

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

<p>- Popolazione legale al censimento 2001 n. 11.431</p> <hr/> <p>Popolazione residente al 31.12.2004 (art. 156 D.Lgs.267/2000) n. 11.624</p> <p style="padding-left: 20px;">di cui: maschi n. 5.564</p> <p style="padding-left: 40px;">femmine n. 6.060</p> <p style="padding-left: 20px;">nuclei familiari n. 5.362</p> <p style="padding-left: 20px;">comunita'/convivenze n. 9</p> <hr/> <p>- Popolazione al 01.01.2004 n. 11.584</p> <p style="padding-left: 20px;">Nati nell'anno n. 102</p> <p style="padding-left: 20px;">Deceduti nell'anno n. 138</p> <p style="padding-left: 40px;">Saldo naturale n. -36</p> <p style="padding-left: 20px;">Immigrati nell'anno n. 431</p> <p style="padding-left: 20px;">Emigrati nell'anno n. 355</p> <p style="padding-left: 40px;">Saldo migratorio n. + 76</p> <hr/> <p>- Popolazione al 31.12.2004 n. 11.624</p> <p style="padding-left: 20px;">di cui:</p> <p style="padding-left: 20px;">in eta' prescolare (0/6 anni) n. 611</p> <p style="padding-left: 20px;">in eta' scuola obbligo (7/14 anni) n. 775</p> <p style="padding-left: 20px;">in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni) n. 1.488</p> <p style="padding-left: 20px;">in eta' adulta (30/65 anni) n. 5.859</p> <p style="padding-left: 20px;">in eta' senile (oltre 65 anni) n. 2.891</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">- - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:</td> <td style="width: 20%;">Anno</td> <td style="width: 50%;">Tasso</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2000</td> <td>0,63</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2001</td> <td>0,61</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2002</td> <td>0,77</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2003</td> <td>0,72</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2004</td> <td>0,88</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">- - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:</td> <td style="width: 20%;">Anno</td> <td style="width: 50%;">Tasso</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2000</td> <td>1,02</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2001</td> <td>1,18</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2002</td> <td>1,08</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2003</td> <td>1,29</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2004</td> <td>1,19</td> </tr> </table> <hr/> <p>- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico: Piano regolatore approvato con D.P.G.R. n. 6 del 25.01.2001, abitanti complessivi previsti circa 13.650 di cui di nuova previsione circa 2050.</p> <hr/> <p>- - Livello di istruzione della popolazione residente: circa il 25 della popolazione possiede un diploma di scuola media superiore, l'8 una laurea, il 16 la licenza elementare o ha frequentato alcune classi elementari, il 29 la licenza di scuola media inferiore, il 2 varie qualifiche professionali, il 10 non ha nessun titolo ed il 10 non e' conosciuto.</p>	- - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		2000	0,63		2001	0,61		2002	0,77		2003	0,72		2004	0,88	- - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		2000	1,02		2001	1,18		2002	1,08		2003	1,29		2004	1,19	<p>- Superficie in Kmq. 24,59</p> <p>- Altitudine s.l.m. minima ==</p> <p style="padding-left: 20px;">massima 1.183</p> <hr/> <p>- Geologia: Il territorio di Arenzano confina ad est con il Comune di Genova e ad ovest con il Comune di Cogoleto sorgendo a metà strada fra Genova e Savona, sulla riviera Ligure di Ponente. Il suo territorio si estende dalla costa al crinale del massiccio del Beigua raggiungendo in breve spazio oltre mille metri di altitudine. Il suo territorio in gran parte montuoso, ha diverse cime che superano i mille metri (Monte Reixa 1183, Monte Rama 1148, Monte Argentea 1082) Esso e' costituito dai bacini principali del T. Lerone, il cui corso e' confine con il comune di Cogoleto a ponente, del T. Lissolo e del T. Cantarena.</p> <p>In prossimita' della costa si individua il Promontorio di Arenzano, elemento isolato geologicamente e morfologicamente. La costituzione geologica e' molto complessa essendo presenti le formazioni ed i tipi litologici differenziati come eta', genesi, evoluzione e associazione strutturale, che caratterizzano tutta la Liguria centroccidentale e, in particolare, il cosiddetto "Gruppo di Voltri" di cui il massiccio del Beigua rappresenta il nucleo. Le pendici del Beigua sono composte da termini prevalentemente ofiolitici giurassico-cretacei mentre il Promontorio di Arenzano e' costituito da rocce piu' antiche, premesozoiche fino a triassiche. Fra i due sistemi si inserisce il complesso sedimentario pliocenico depositatosi in una struttura a graben. I primi rilievi collinari, compreso il Promontorio di Arenzano, sono poi stati modellati dal mare fino a quote attualmente anche superiori ai 100 metri durante le oscillazioni glaucioeustatiche pleistoceniche che si sono accompagnate a neostrutture prevalentemente distensive. In quest'area sono presenti terreni appartenenti a diverse unita' paleografiche associate in prossimita' del limite della giunzione fra ambiente alpino ed appenninico in seguito alla chiusura di un originario bacino marino ligure-piemontese. Nell'ambito dell'evoluzione tettonica di detto bacino il Gruppo di Voltri assume importanza preminente dal punto di vista geodinamico. Nell'ipotesi di Haccard et Alii (1972), la struttura e' caratterizzata da importanti traslazioni della crosta oceanica ligure sulla zona piemontese. La falda ofiolitica e' rappresentata da diverse unita' (Chiesa et alii, 1975) che comprendono: - elementi di crosta continentale prealpini ("cristallino" del Promontorio di Arenzano); - sequenze mesozoiche di quarziti, calcari dolomitici e peliti (trias) associate alle presedenti; - sequenze mesozoiche di crosta oceanica (ofioliti) costituite da termini femici e ultrafemici con subordinate sequenze vulcanosedimentarie (calcessisti). Le metamorfiti ultrafemiche sono rappresentate da serpentinoscisti e serpentiniti prevalenti con relitti paragenetici e strutturali di iherzoliti. Le metamorfiti femiche sono metagabbri e rocce eclogitiche. Le metamorfiti vulcano-sedimentarie sono calcescisti con livelli di calcari cristallini ed intercalazioni di metagabbri, prasiniti e quarzoscisti. - brandelli di mantello iherzolitico con tettoniti, harzburgiti e duniti parzialmente serpentizzate.</p> <p>Il "cristallino" di Arenzano e' una scaglia addossata al margine meridionale del Gruppo di Voltri ma da esso separata da una evidente discontinuita' tettonica con presenza di miloniti e di sottili lame quarzitiche e calcareo dolomitiche. Studi specifici condotti da Cortesogno e Forcella (1978) indicano trattarsi di un complesso con metamorfismo pre-alpino di alta pressione e temperatura medio-alta cui si sovrappone un metamorfismo alpino a scisti verdi. Il Promontorio ha una forma grossolanamente troncopiramidale sormontata da un esteso terrazzamento marino con ciottolami e sabbie; esso e' solcato da un reticolo idrografico radiale controllato da fratture. Il rilievo e' delimitato da faglie di cui quella settentrionale costituisce il margine del graben pliocenico prima citato. Come gia' detto, al lembo sialico di</p>
- - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso																																			
	2000	0,63																																			
	2001	0,61																																			
	2002	0,77																																			
	2003	0,72																																			
	2004	0,88																																			
- - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso																																			
	2000	1,02																																			
	2001	1,18																																			
	2002	1,08																																			
	2003	1,29																																			
	2004	1,19																																			

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

Arenzano appartengono associazioni litologiche riferibili ad una crosta continentale pre-mesozoica metamorfica e sequenze di piattaforma debolmente metamorfiche.

Si distinguono: anfiboliti, gneiss e micascisti, blastomiloniti, metaarenarie e metaconglomerati, quarziti, dolomie e calcari dolomitici, scisti filladici simili ai calcescisti dei complessi ofiolitici. Nel Pliocene si attiva una tettonica rigida distensiva che interessa l'intero margine tirrenico e porta allo sprofondamento del golfo ligure. Il collasso avviene con formazione di strutture e horst e graben orientati circa parallelamente alla costa. Il mare si addentra nelle insenature e nelle valli longitudinali del margine tirrenico dove sedimentano marne, argille, sabbie e conglomerati. Gli affioramenti pliocenici della zona di Terralba e di Arenzano sono a contatto per faglia sia con le unita'ofiolitiche a nord sia con il cristallino del Promontorio a sud. I sedimenti sono costituiti da prevalenti marne grigio-azzurre con i livelli arenaceo marnosi. La loro giacitura e' uniforme con immersione verso sud ed inclinazione da 10 a 15 gradi con lievi ondulazioni. Altri sistemi di faglie distensive plioquaternarie intersecano poi le strutture precedenti generando fenomeni di cattura e deviazione dei tronchi fluviali (in particolare il Lerone).

La morfologia, con queste premesse geodinamiche, non poteva che essere altrettanto complicata. Le condizioni litologiche, ma soprattutto quelle tettoniche, condizionano a tutte le scale l'orografia. L'andamento dell'idrografia e' controllato soprattutto dalle strutture distensive recenti con relitti di quelle primarie. Lo stato generale di intensa fratturazione, unito alla elevatissima energia del rilievo genera anche forme di instabilita' antiche e recenti (per erosione e gravita'), a volte quiescenti, che investono con grande evidenza tutta la zona montana del territorio, risparmiando solo parte delle zone pedemontane meridionali e la porzione centrale dell'abitato. Anche la costa non e' esente da instabilita' nelle falesie all'intorno del Pizzo e localmente in quelle del fronte sud del Promontorio.

La condizione climatica locale e' altrettanto peculiare poiche', con i sensibili sbalzi di quota, alla piovosita' ordinaria gia' mediamente elevata (oltre 2000 mm. annui sul Beigua, 1300 mm. in prossimita' della costa) si aggiunge un importante contributo delle cosiddette "precipitazioni occulte", dovute alla condensazione diretta dell'umidita' atmosferica contenuta nelle masse d'aria, soprattutto di provenienza meridionale, che risalgono le pendici del Beigua raffreddandosi e che spesso stazionano a lungo alle quote medio-alte. Di qui la relativa abbondanza di acque superficiali e la discreta intensita' della circolazione ipodermica all'interno delle fratture della roccia. Da qui l'accentuata attivita' erosiva delle acque di ruscellamento e di quelle incanalate in solchi torrentizi fortemente incisi. Il modellamento superficiale e' accelerato dallo stato di degradazione delle rocce che risentono facilmente dei fenomeni termoclastici e crioclastici che generano o ampliano le fratture latenti o beanti degli ammassi rocciosi. Fattori fondamentali del clima locale sono l'immediato ed esteso contatto con un mare ampio, aperto e profondo, la sua esposizione a mezzogiorno, favorita dai venti umidi e tiepidi, la protezione orografica dai venti del nord, i quali giungono meno freddi per effetto "fohen" (riscaldamento dinamico dovuto alla discesa dal crinale al mare). Ne risultano pertanto condizioni climatiche privilegiate, con temperature invernali miti, ed escursioni termiche piuttosto limitate in tutte le stagioni.

- - Rilievi montagnosi o collinari:

La quasi totalita' del terreno e' rappresentata dal sistema dello Appennino Ligure che degrada in alcuni punti fino al mare con 73 monti dei quali 23 sopra i 1.000 metri.

- Parchi:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

172.000 mq. di parchi urbani.
Sito nel territorio comunale è l'ampio parco della Villa Negrotto Cambiaso, ricco di magnolie, palme, aceri, cipressi, pini, tassi, canfore, e cedri del Libano. In altri parchi del territorio comunale trovano dimora vari esemplari di pini, magnolie e numerosi alberi monumentali secolari (lecci e cipressi).

- Oasi di protezione naturale:
Il territorio di Arenzano è compreso all'interno del Parco Naturale Regionale del Monte Beigua
Foresta demaniale - Parco Regionale del Beigua mq. 19.120.000.

- Aree boschive:
22.000.000 di mq. comprensivi del Parco del Beigua, vasta area protetta della Liguria, ricca di boschi e praterie d'alta quota. Nell'area del Comune è stato individuato un sito di importanza comunitaria (SIC) di grande valore ambientale. (Beigua - Monte Dente - Gargassa - Pavaglione)

- Risorse idriche:
Laghi: n. 29 laghi e laghetti.
Fiumi e torrenti: n. 77 tra torrenti e rii dei quali i più significativi sono il torrente Cantarena m. 4000, il torrente Lerca m.

3800, il torrente Lerone m. 4500, il torrente Lissola m. 3100, il torrente Lupara m. 3000, il torrente S. Martino m. 1300.
Sorgenti: n. 80 tra sorgenti e fonti.

- Strade statali	Km.	==
- Strade provinciali	Km.	6,00
- Strade comunali	Km.	29,00
- Strade vicinali	Km.	94,20
- Autostrade	Km.	4,00

- Notizie di igiene ambientale:
- Fonti di inquinamento: industriale attività pregressa Stoppani in corso di bonifica - civile (veicolare, scarichi fognari).

- Fonti di approvvigionamento idrico: sorgenti, sbarramenti, corsi d'acqua, derivazioni di acquedotto De Ferrari-Galliera, pozzo trivellato. L'acquedotto comunale di Arenzano è servito dalle acque superficiali captate in località Vallescura e dalle sorgenti Ruggi, Sisae e Persico. Le acque di Vallescura sono potabilizzate nel serbatoio Bardella, le altre acque nel serbatoio Curlo. In caso di necessità si attiva il pozzo di via Veneto, le cui acque sotteranee sono potabilizzate nel serbatoio della Bicocca. Questo sistema nel periodo invernale è incrementato dall'acquedotto De Ferrari - Galliera. La gestione del servizio idrico è stata affidata dall'ATO genovese ad AMGA s.p.a. che si avvale del gestore operativo AMTER s.p.a.

La qualità delle acque destinate al consumo umano è periodicamente monitorata e verificata dall'ARPAL di Genova.
Caratteristica delle acque di Arenzano è il basso contenuto di sali di calcio e magnesio, il grado di durezza è sempre inferiore ai 15°F, le acque sono classificate dolci.

La rete fognaria comunale è del tipo a "Fognatura separata", le acque bianche e le acque nere sono infatti convogliate in collettori diversi.

- Lunghezza e vetustà della rete fognaria: il 70 circa è stato

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

costruito intorno al 1966 ed il restante 30 tra il 1970 ed il 1996 (nera).

- Caratteristiche sistema fognario: separato e depuratore. La lunghezza totale della fognatura comunale di Arenzano è di circa 28 chilometri. In caso di prolungata mancanza di erogazione elettrica e quindi di disattivazione delle pompe scarico a mare, viene attivato uno scarico di emergenza la cui condotta ha una lunghezza di 200 metri.

- Grado depurazione acque reflue: trattamento primario.

I liquami provenienti dalla rete fognaria confluiscono in un impianto di depurazione che effettua un trattamento primario che consiste in filtrazione grossolana e fine, dissabbiatura, disoleazione ed eventuale disinfezione. I liquami vengono poi scaricati in mare tramite una condotta sottomarina di 1166 metri di lunghezza, 400 millimetri di diametro e di una profondità media di 52 metri.

La gestione del servizio di fognatura e di depurazione è stata affidata dall'ATO genovese ad AMGA s.p.a. che si avvale del gestore operativo AMTER s.p.a.

L'esistente depuratore di tipo primario sarà sostituito con depuratore di tipo terziario intercomunale a servizio dei comuni di Arenzano, Cogoleto e Ge-Vesima.

- Rete fognaria delle acque meteoriche (acque bianche):
Questa rete fognaria raccoglie solo le acque meteoriche ed è formata da brevi tronchi di condotta, che sono convogliati direttamente nei rii di divallamento, nei torrenti o in mare. Esiste una regolare manutenzione dei tratti di condotta menzionati. La lunghezza complessiva della rete fognaria bianca è di circa 11 chilometri.

Presso gli uffici comunali è comunque a disposizione una planimetria complessiva della fognatura comunale.

- Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:
Piano regolatore approvato con DPGR n. 6 del 25.01.2001. S.A.: PP ex Hotel Roma, PP Migliarini, PP Terralba zona C1, PP Gramatica, PP Terralba, Ristrutturazione Porto.

Piani sovracomunali: PTCP - PTC Provinciale - Piano sviluppo forestale, Parco del Beigua, Piano della Costa, Piano delle Cave, Piano di Sviluppo della Comunità Montana Argentea, Piano di bacino.

Piano Insediamenti Produttivi: Piano delle attività commerciali, Piano dell'acustica, approvato.

Il principale strumento di controllo e di programmazione territoriale è il PRG, ossia il Piano Regolatore Generale. In caso di nuove costruzioni o di ristrutturazioni industriali e civili, l'Amministrazione, applicando il Regolamento edilizio comunale tiene conto delle zone di vincolo paesaggistico. Gli abusi edilizi sono trattati ai sensi delle vigenti leggi.

- Classificazione di montanità:
si, in base alla legge del 03.12.1971 n. 1102, Comunità Montana.

- Classificazione di sismicità:
no, in base alla legge regionale del 21.07.1983 n. 29 e successive modificazioni.

- Elementi atti a dimostrare la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.gs. 77/1995).

Le previsioni di bilancio si appalesano coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti che sono il P.R.G. e gli Strumenti Urbanistici Attuativi, talvolta talune opere comportano varianti a tali

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

strumenti contenute peraltro nelle procedure urbanistiche snellite
ai sensi della legislazione regionale che consente di definire le
approvazioni nei tempi previsti.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

1.3.1 PERSONALE

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO
Cat. A	2	1
Cat. B1/B4	25	23
Cat. B3/B6	16	10
Cat. C	61	59
Cat. D1/D3	30	28
Cat. D3/D5	7	7

Totale personale al 31.12.2004:
di ruolo n. 128
fuori ruolo n.

AREA TECNICA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario tecnico	3	3
D1/D3	istruttore direttivo	8	8
C	istruttore	14	13
B3/B6	collab. professionale	14	10
B1/B4	esecutore	16	14
A	operatore	2	1

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario	1	1
D1/D3	istruttore direttivo	5	4
C	istruttore	8	8
B3/B6	collab. professionale	-	-
B1/B4	esecutore	-	-

AREA DI VIGILANZA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D1/D3	istruttore direttivo	4	4
C	istruttore	10	10
B3/B6	collab. professionale	1	0
B1/B4	esecutore	1	0

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario	3	3
D1/D3	istruttore direttivo	13	12
C	istruttore	29	28
B3/B6	collab. professionale	1	0
B1/B4	esecutore	9	9
A	operatore	0	0

1.3.2 STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO - 2005	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2006	2007	2008
Asili nido n. 2	posti n. 36	38	38	38
Scuole materne - Pubbliche n. 1	posti n. 160	160	160	160

Attivita'	n.ro insediamenti produttivi
- Agricoltura e pesca	120 di cui:
- agricoltura, caccia, silvicoltura.	115
- pesca, piscicoltura e servizi connessi.	5
- Industria	170 di cui:
- estrazione di minerali.	-
- attivita' manifatturiere.	150
- produz. e distribuz. energia elettrica, gas, acqua.	20
- Costruzioni	40
- Servizi	719 di cui:
- commercio ingrosso e dettaglio riparazione auto e motoveicoli e beni personali per la casa.	240
- alberghi, ristoranti e bar	120
- trasporti, magazzinaggio e comunicazioni.	34
- intermediazione monetaria e finanziaria.	12
- attivita' immobiliare, noleggio, informatica, ricerca, altre attivita' professionali ed imprenditoriali.	60
- istruzione.	1
- sanita' ed altri servizi sociali.	15
- altri servizi pubblici, sociali e personali.	47
- non classificate.	190

Oggi Arenzano, anche se sempre più attratta nell'orbita metropolitana di Genova, è centro residenziale la cui economia è basata sulle attività correlate al turismo, all'artigianato ed al commercio. Sul territorio arenzanese sono presenti soprattutto esercizi quali bar, ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari che rappresentano le tipiche attività che ruotano attorno al turismo e che realizzano gran parte del proprio fatturato nel periodo compreso tra giugno e settembre.

Anche l'attività portuale è legata soprattutto alla natura turistica della città.

Pur non caratterizzandosi per i propri insediamenti produttivi Arenzano presenta comunque una zona in cui sono dislocate molte attività artigianali, di magazzinaggio e alcuni insediamenti industriali di medie dimensioni. Si tratta della zona del PIP (Piano Industriale Produttivo), situata a ovest della città, ai confini con il Comune di Cogoleto, nelle vicinanze del torrente Lerone.

L'attività di servizio predominante è ancora quello della piccola distribuzione commerciale, con la presenza di circa 220 negozi al dettaglio, tra cui 8 esercizi di media struttura di vendita, compreso 1 Centro Commerciale.

Da segnalare infine la presenza di attività di pesca e agricole, queste ultime condotte da piccole imprese a conduzione familiare nell'entroterra arenzanese.

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

- Private n. 2	post	n. 174	174	174	174
Scuole elem. n. 2	post	n. 477	477	477	477
Scuole medie n. 1	post	n. 281	281	281	281
Strutture residenziali per anziani:					
- Private n. 4	post	n. 157	-	-	-
- Pubbliche			-	-	-
Farmacie com.			-	-	-
Rete fognaria km:					
bianca		11	11	11	11
nera		28	33	36	36
mista		-	-	-	-
Esistenza depuratore		si	si	si	si
Rete acquedotto km		69	69	70	71
Attuazione servizio idrico integrato		si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	mq	190.000	190.000	190.000	190.000
Punti luce II.PP.		1.520	1.581	1.581	1.581
Rete gas km		-	-	-	-
Raccolta rifiuti q.li:					
civile		59.664	60.000	60.000	60.000
industriale		-	-	-	-
racc. diff		37.100	40.000	40.000	40.000
Esistenza discarica		no	no	no	no
Mezzi operativi	n.	5			
Veicoli	n.	45			
Centro elaborazione dati		si	si	si	si
Personal computer	n.	140			
Altre strutture		-	-	-	-
1.3.3 - ORGANISMI ISTITUZIONALI					
		Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
1.3.3.1 - Consorzi		---	---	---	---
1.3.3.2 - Aziende		---	---	---	---
1.3.3.3 - Istituzioni		---	---	---	---
1.3.3.4 - Societa' di Capitali		2	2	2	2
1.3.3.5 - Concessioni		---	---	---	---
1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.:					

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Porto di Arenzano S.p.A., con partecipazione del Comune di Arenzano al 51 del capitale.
AR.A.L.- Arenzano Ambiente e Lavoro S.p.A., operativa da giugno 2000, a prevalente capitale pubblico con partecipazione del Comune di Arenzano al 60 del capitale.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i:

Socio nella Porto di Arenzano S.p.A. e' la Societa' Mario Valle S.p.A.

Socio nell'AR.A.L. S.p.A. è la società RE.TYRE al 40.

1.3.4- ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
NEGOZIATA.

- Oggetto: Accordo di programma per l'organizzazione del servizio idrico integrato (A.T.O.);
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Genova, tutti i comuni della provincia;
Impegni di mezzi finanziari: euro 1.004,00 per acquedotto ed euro 1.004,00 per fognatura all'anno;
Durata dell'accordo: 30 anni dal 05.10.2001;
L'accordo e' definito.
- Oggetto: Accordo di programma per la determinazione di quantita' e standard di qualita' del trasporto pubblico locale, bacino di traffico G (A.T.O.);
Altri soggetti partecipanti: Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova, comuni bacino G;
Impegni di mezzi finanziari: euro 7.589,28 annui;
Durata dell'accordo: 3 anni (2002/2004)da rinnovarsi;
L'accordo è scaduto nel 2005 e deve essere ridefinito.
- Oggetto: Bonifica e riqualificazione aree stabilimento ex "Stoppani" S.p.A.;
Altri soggetti partecipanti: ex "Stoppani" S.p.A ora Immobiliare Val Lerone S.p.A., Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Cogoleto, Ministero dell'ambiente;
Impegni di mezzi finanziari: fondi CEE, risorse proprieta';
Durata dell'accordo: da determinarsi (mediante preintesa l'area sara' bonificata e riqualificata in un decennio);
L'accordo e' in corso di definizione.
- Oggetto: Riqualificazione ambientale delle aree interessate da disastro "Haven";
Altri soggetti partecipanti: Ministero dell'ambiente, Regione Liguria, Provincia di Genova, Provincia di Savona, Comuni di Cogoleto, Varazze, Celle Ligure, Albissola Marina, Albissola Superiore;
Impegni di mezzi finanziari: legge 16.7.1998, n. 239 - art. 5, comma 2;
Durata dell'accordo: prorogato al marzo 2007;
L'accordo e'gia' operativo, si e' in fase di realizzazione degli interventi.
Intesa del 28.03.2003 tra Regione, comuni di Arenzano, Cogoleto, Genova e Provincia per miglioramento acque costiere (depuratore intercomunale) per complessivi euro 11.458.048,97 di cui euro 3.098.741,39 a carico del Comune di Arenzano a valere su fondi Haven.
- Oggetto: Costituzione Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) per gestione rifiuti.
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Genova e tutti i comuni della Provincia di Genova.
Impegni di mezzi finanziari: oneri al momento non quantificabili.
Durata: da determinarsi.

1.3 - SERVIZI**1.4 - ECONOMIA INSEDIATA**

- Oggetto: "Realizzazione barriere fonoassorbenti autostrada"
Altri soggetti partecipanti: Ente Autostrade.
Impegni di mezzi finanziari: contributo comunale del 7 e restante Ente Autostrade.
Durata: l'intervento e' realizzato al 90 e sara' terminato nel primo semestre 2006.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	9.518.060,85	9.509.158,25	9.971.034,00	8.061.800,00	8.295.270,89	8.320.538,48	-19,15
- Contributi e trasferimenti correnti	1.412.484,55	1.128.749,37	1.584.252,00	785.452,00	377.150,00	377.150,00	-50,42
- Extratributarie	2.247.575,86	1.970.395,54	1.745.001,00	2.079.224,00	2.002.371,00	1.952.371,00	19,15
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.178.121,26	12.608.303,16	13.300.287,00	10.926.476,00	10.674.791,89	10.650.059,48	-17,85
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	595,22	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.178.716,48	12.608.303,16	13.300.287,00	10.926.476,00	10.674.791,89	10.650.059,48	-17,85

(continua)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	6.424.295,60	13.781.651,56	6.332.011,03	827.710,00	0,00	0,00	-86,93
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	142.283,40	3.572.167,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	180.605,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	1.028.434,16	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	7.775.618,16	17.353.818,56	9.832.011,03	827.710,00	0,00	0,00	-91,58
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	20.954.334,64	29.962.121,72	23.132.298,03	11.754.186,00	10.674.791,89	10.650.059,48	-49,19

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	7.880.924,50	7.561.476,13	7.892.193,00	7.993.800,00	8.227.270,89	8.252.538,48	1,29
Tasse	1.641.409,79	1.923.608,99	2.056.841,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-97,57
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	22.904,09	24.073,13	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-18,18
TOTALE	9.545.238,38	9.509.158,25	9.971.034,00	8.061.800,00	8.295.270,89	8.320.538,48	-19,15

2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	4,90	4,90	0,00	0,00			0,00
ICI II^ Casa	7,00	7,00	0,00	0,00			0,00
Fabbricati Produttivi	7,00	7,00			0,00	0,00	0,00
Altro	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Disciplinata dal D.Lgs. n. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni, l'Ente ha mantenuto in vigore l'imposta di carattere tributario, non recependo la facoltà di trasformare la stessa in canone di natura patrimoniale (artt. 52 e 62 del D. Lgs. n. 446/97). Le tariffe, rimaste per diversi anni nella misura stabilita in sede di prima applicazione del D.Lgs 507/93, sono state aumentate del 20 nel corso dell'esercizio 2001 ed un ulteriore aumento è stato effettuato nel corso dell'esercizio 2002 per recepire quanto previsto dal DPCM 16.02.2001.

L'art. 10 della Legge n. 448/2001 (finanziaria per il 2002) ha stabilito che l'imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati. Questa disposizione ha comportato un minor gettito dell'imposta di € 10.503,80, minor gettito, che viene bilanciato con trasferimenti erariali di pari entità. La Legge n. 311 del 30.11.2004 (Finanziaria 2005) all'art. 1, comma 48, ha modificato la disciplina prevista dal D. Lgs. 507/93 per quanto concerne le affissioni politiche con conseguente minor gettito. L'entità del gettito dell'imposta è diminuita negli ultimi anni a seguito della contrazione del mercato. La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta è affidata in concessione sulla base di apposita convenzione sottoscritta tra le parti.

Nessun aumento è previsto per le misure dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per l'anno 2006, per cui per la stessa si applicano le tariffe in vigore nell'esercizio precedente.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.1 - Entrate Tributarie**

La previsione di gettito per l'anno 2006, è iscritta in bilancio per € 63.300,00 in lieve calo rispetto al dato assestato dell'esercizio 2005.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

E' applicata automaticamente con le misure previste stabilite legislativamente con l'art. 6 del D.L. n. 511/88 convertito, con modificazioni nella legge n. 20/89, come modificato dall'art. 6, comma 3, del D.L. n. 151/91, nel testo risultante dalla legge di conversione n. 202/91. Dal 1° gennaio 2000, per effetto dell'art. 10 commi da 4 a 17 L. 133/99 del 13 maggio 99, è stata modificata la disciplina. Si tratta di attribuzione di gettito e quindi non di una vera e propria autonomia tributaria. La previsione di gettito per l'anno 2006 è iscritta in bilancio per euro 137.500,00, con una riduzione di gettito rispetto all'anno precedente di circa il 4% dovuto ai minori consumi fatturati nell'anno 2005.

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI E RALATIVA ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA

A partire dall'esercizio finanziario 2006 la tassa smaltimento rifiuti viene trasformata in tariffa, perdendo pertanto la sua natura tributaria. Gli importi iscritti in bilancio sono relativi al recupero di sacche di evasione ed elusione delle annualità pregresse.

ICI

Istituita con D. Lgs. n. 504/92 l'ICI costituisce la più importante ed ormai consolidata voce di entrata tributaria dell'ente. Al momento della sua istituzione cioè dal 1993 sino al 1997 è stata applicata un'unica aliquota ordinaria nella misura del 4,5 per mille. A partire dal 1998 è stata applicata la doppia aliquota: quella ridotta del 4,3 per mille e quella ordinaria del 4,8 per mille. Queste aliquote sono state modificate nel 1999 e portate rispettivamente al 4,3 per mille e 5 per mille. Nel 2000 è stata introdotta l'aliquota maggiorata pertanto il sistema di aliquote è risultato costituito da: 4,3 per mille (aliquota ridotta), 6,8 per mille (aliquota ordinaria) e 8 per mille (aliquota maggiorata). Questo sistema è rimasto in vigore anche per il 2001 mentre per gli anni 2002 e 2003 l'aliquota maggiorata è stata portata al 9 per mille.

A partire dall'esercizio finanziario 2004 è scomparsa l'aliquota maggiorata al 9 per mille, applicabile ai comuni aventi la qualifica di Comune ad alta tensione abitativa. Infatti con deliberazione del 13.11.2003 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 40 del 18.02.2004 il Comitato interministeriale per la programmazione economica ha aggiornato l'elenco dei Comuni ad alta tensione abitativa escludendo molti comuni fra i quali il Comune di Arenzano. Pertanto le aliquote e detrazioni per l'esercizio 2005 sono così articolate:

- aliquota pari al 4,9 per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale ai quali sono stati equiparati gli immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado nonché gli immobili concessi in locazione ovvero in comodato a parenti ed affini fino al secondo grado con contratto registrato, utilizzati come abitazione principale. La detrazione, prevista soltanto in caso di utilizzo diretto del soggetto passivo, è stata stabilita in euro 103,29, con possibilità di elevare tale importo a euro 123,95 ed € 154,94 in casi di particolare disagio economico-sociale;

- aliquota pari al 7 per mille per le unità immobiliare ad uso abitativo non ricomprese nelle altre categorie e per le unità immobiliari ad uso non abitativo.

Per l'esercizio finanziario 2006 sono confermate le aliquote e le detrazioni dell'anno precedente.

Come negli anni precedenti, anche nell'anno 2006, viene proseguita l'attività di accertamento e liquidazione ICI.

Per gli esercizi 2007 e 2008 si confermano le aliquote dell'esercizio 2006. Il maggior gettito, quantificato rispettivamente in € 433.470,99 ed € 458.738,48 deriverà infatti da un potenziamento della lotta all'evasione ed elusione con incremento delle attività di accertamento e liquidazione ICI.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/98 che all'art. 1 comma 3 prevede per i Comuni la facoltà di deliberare un'aliquota annua massima dello 0,2 e complessiva nell'arco di tre anni dello 0,5. L'aliquota massima applicabile non può superare, quindi lo 0,5 con un incremento massimo annuo dello 0,2 fino al raggiungimento del predetto limite. E' stata istituita, per la prima volta, dall'Amministrazione Comunale nell'esercizio 2002, per fronteggiare le esigenze del bilancio. Per l'anno 2003 l'addizionale comunale all'IRPEF viene confermata nella misura dello 0,2 stante la sospensione della possibilità di deliberare gli aumenti dell'addizionale in data successiva al 29.09.2002, come previsto dall'art. 3, comma 1, della L. 289/2002 (finanziaria per il 2003).

Per l'esercizio finanziario 2004 le aliquote di addizionale applicabili non possono essere superiori a quella in vigore con l'anno 2002, ai sensi dell'art. 2 comma 21 della L. 350 del 24 dicembre 2003.

Per gli anni 2005-2006-2007, ai sensi dell'art. 1 comma 51 della Legge 311 del 30.12.2004 (Finanziaria 2005) è consentita la variazione in aumento dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF ai soli enti che, alla data di entrata in vigore della Finanziaria 2005, non si siano avvalsi della facoltà di aumentare la suddetta addizionale. L'aumento deve comunque essere limitato entro la misura complessiva dello 0,1. In ogni caso gli effetti degli aumenti delle addizionali eventualmente deliberati restano sospesi fino al 31 dicembre 2006. Gli effetti decorrono, in ogni caso nel periodo d'imposta successivo alla predetta data. Pertanto nel triennio oggetto di programmazione viene confermata l'aliquota dello 0,2 con una previsionedi gettito di € 300.000,00 calcolato sulla base degli ultimi dati disponibili che sono relativi all'esercizio finanziario 2004.

COMPARTICIPAZIONE IRPEF

Come già previsto dall'art. 1, comma 2 e 7, del D.Lgs. 360/98, la compartecipazione comunale all'IRPEF è stata istituita, per la prima volta nell'anno 2002, dall'art. 67, comma 3, della L. 388/2000. La compartecipazione, ai sensi dell'art. 25 della L. 448/2001, era prevista solamente per gli esercizi 2002 e 2003 nella misura rispettivamente del 4,5 e del 6,5 del riscosso in conto competenza per l'esercizio finanziario precedente del bilancio dello Stato. La misura del 6,5 per l'anno 2003 era prevista dall'art. 31, comma 8 della L. 289/02 (finanziaria 2003). La Finanziaria 2004 (L. 350/2003 art. 2 comma 18) ha riconfermato la compartecipazione comunale all'IRPEF nella misura del 6,5 anche per l'anno 2004. La Finanziaria 2005 (Legge 311/2004 art. 1 comma 65) ha prorogato per l'anno 2005 le disposizioni previste dalla Finanziaria 2003 e già confermate per l'anno 2004 dalla Finanziaria 2004. Pertanto è confermata per il 2006 una quota di compartecipazione al gettito dell'IRPEF in misura pari del 6,5% del gettito utilizzando, a tal fine i dati più recenti forniti dal Ministero dell'Economia e della Finanza. A legislazione vigente questo dovrebbe essere l'ultimo anno, in quanto a partire dall'anno 2007 e successivi, dovrebbe essere nuovamente sostituita dai trasferimenti erariali. L'attribuzione della compartecipazione è contestualmente accompagnata alla riduzione dei trasferimenti statali di pari ammontare. Nel caso in cui il livello dei trasferimenti statali risulti insufficiente al recupero integrale della compartecipazione, la stessa viene corrisposta nei limiti dei trasferimenti spettanti per l'anno. Da ciò si evince che si tratta di attribuzione di gettito e non di una vera e propria autonomia tributaria.

La previsione di gettito per l'anno 2006 è iscritta in bilancio per € 611.000,00 confermando pertanto il dato assestato 2005.

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: 0,00%

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	184.231,46	164.812,51	180.000,00	86.900,00	86.900,00	86.900,00	-51,72
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	368.743,28	335.597,17	410.520,00	281.460,00	281.460,00	281.460,00	-31,44
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	1.346,32	290,00	300,00	290,00	290,00	290,00	-3,33
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	627.834,83	558.535,69	968.132,00	410.302,00	2.000,00	2.000,00	-57,62
Contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	12.681,38	69.514,00	25.300,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-74,31
TOTALE	1.194.837,27	1.128.749,37	1.584.252,00	785.452,00	377.150,00	377.150,00	-50,42

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

In attesa del riordino del sistema dei trasferimenti statali rinviato a data da determinare, ai sensi dell'art. 27 comma 1 della L. 448/2001, per l'anno 2006 i trasferimenti sono determinati in base alle disposizioni dettate dall'art. 1 comma 63, della Legge L. 311/2004 che rinvia agli artt. 24 e 27 della Legge Finanziaria 2002 n. 448 del 28.12.2001 (art. 1 comma 153 L. 266 del 23.12.2005) pertanto i trasferimenti statali correnti sono azzerati in quanto il Fondo Ordinario, il Fondo Consolidato ed il Fondo Sviluppo Investimenti vengono assorbiti dalle maggiori entrate tributarie che il Comune realizza per effetto dell'attribuzione della compartecipazione IRPEF.

Per il bilancio 2006 rimangono inoltre i seguenti trasferimenti correnti:

- Contributo IVA servizi esternalizzati
- Contributo contratto segretari comunali;
- Contributo minori entrate imposte sulle insegne.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti correnti da Regione, Provincia, Organismi comunitari ed internazionali ed altri Enti sono stati previsti sulla base dei contributi assegnati per l'esercizio finanziario 2005 ad eccezione di quelli iscritti alla risorsa 2041280 "Contributo UE per servizi diversi nel settore culturale" in quanto è prevista la cessazione del servizio entro il 30.06.2006.

I principali trasferimenti correnti regionali riguardano:

- contributo per promozione turistica per euro 2.500,00;
- contributo per promozione attività sportive e tempo libero per euro 11.000,00;
- contributo per la promozione del diritto allo studio nelle scuole materne non statali per euro 10.000,00;
- contributo per il servizio di refezione e trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne e dell'obbligo per euro 58.960,00;
- contributo per l'acquisto libri di testo degli alunni delle scuole medie per euro 5.500,00;
- contributo per il sostegno alle locazioni per euro 50.000,00;
- contributo per le politiche sociali per euro 143.500,00.

I trasferimenti da organismi comunitari sono relativi alle seguenti attività:

- formazione professionale nella misura di euro 408.302,00;
- recupero quote latte nella misura di euro 2.000,00.

Relativamente ai contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico si determinano per il bilancio 2006 le seguenti principali direttive:

- trasferimenti correnti della provincia in materia di promozione culturale per euro 4.000,00;
- trasferimenti correnti dell'azienda di promozione turistica per la promozione del turismo per euro 2.500,00 .

2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi di servizi pubblici	1.762.803,95	888.843,70	935.880,00	1.051.480,00	994.980,00	944.980,00	12,35
Proventi dei beni dell'Ente	318.284,08	496.843,16	497.236,00	597.405,00	597.405,00	597.405,00	20,15
Interessi su anticipazioni o crediti	129.311,73	126.879,17	50.200,00	50.100,00	50.100,00	50.100,00	-0,20
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00	
Proventi diversi	197.540,53	457.829,51	261.685,00	176.239,00	155.886,00	155.886,00	-32,65
TOTALE	2.407.940,29	1.970.395,54	1.745.001,00	2.079.224,00	2.002.371,00	1.952.371,00	19,15

2.2.3.2 - Analsi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Non sono previsti incrementi tariffari relativamente al servizio scuolabus, refezione, dell'asilo nido, scuola materna e dell'obbligo.

Le tariffe della refezione scolastica sono state stabilite in due fasce distinte per tipologie di utenza: euro 3,30 per gli utenti della scuola materna e euro 3,80 per gli utenti delle scuole dell'obbligo. I proventi sono stati determinati in relazione al numero dei pasti calcolati per tipologia di utenza.

Le tariffe dell'asilo nido sono determinate in euro 186,00 mensili come retta e in euro 3,30 come pasto.

Le tariffe dell'asilo nido aziendale sono determinate in euro 320,00 mensili per la frequenza a tempo pieno ed in euro 250,00 mensili per la frequenza solo al mattino oltre ad euro 3,30 come pasto. Per quanto riguarda la situazione di famiglie disagiate si applicano esenzioni e/o tariffe ridotte secondo i parametri ISEE.

Relativamente al Servizio Viabilità è previsto per il triennio oggetto di programmazione un'entrata costante di e 90.000,00 annui, a seguito della messa a punto di un nuovo piano parcheggi.

Relativamente al Servizio Elettorale sono previste nel 2006 le elezioni politiche e lo svolgimento delle consultazioni referendarie per una spesa complessiva di € 101.500,00, nel 2007 sono previste le elezioni provinciali, per una spesa di € 50.000,00.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entita' dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Con riferimento ai proventi derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile del Comune si precisa che i medesimi derivano dall'applicazione di contratti di equo canone, per quanto riguarda le abitazioni, e contratti di affitto per quanto riguarda le porzioni di terreno.

Le relative entrate sono così quantificate:

- € 70.000,00 proventi derivanti dagli affitti attivi dei fabbricati, di cui 40.000,00 derivanti dalla gestione degli immobili ex IPAB lascito Mina-Graffigna;

- € 34.000,00 proventi derivanti dagli affitti dei beni patrimoniali diversi (magazzini e terreni);

- € 7.500,00 per affitti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Con riferimento al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, istituito a partire dal 1 gennaio 1999, per effetto dell'approvazione del regolamento ai sensi degli artt. 52 e 63 del D.Lgs. n. 446/97, esso ha natura patrimoniale e la sua quantificazione, si ottiene dalla moltiplicazione di una misura-base di tariffa per un coefficiente di valutazione del beneficio economico traibile dall'occupazione stessa. Le entrate previste sono di € 270.000,00 per il canone ed € 10.000,00 per rimborsi spese istruttoria pratiche.

E' altresì previsto per i tre anni di programmazione un canone per l'utilizzo della rete idrica e fognaria da parte del nuovo soggetto gestore del servizio per un importo pari alla quota annua di ammortamento dei mutui in essere.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	994.821,15	127.580,31	965.000,00	570.000,00	500.000,00	500.000,00	-40,93
Trasferimenti di capitale dallo Stato	2.163.274,72	8.399.568,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	6.395,39	46.264,97	111.904,40	5.380,00	0,00	0,00	-95,19
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	680.400,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.027.809,14	1.044.782,93	618.320,00	811.588,00	597.710,00	677.710,00	31,26
TOTALE	4.872.700,40	9.618.197,18	1.697.724,40	1.386.968,00	1.097.710,00	1.177.710,00	-18,30

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

L'alienazione di beni patrimoniali per complessivi euro 570.000,00 risulta così costituita:
alienazione beni immobili € 120.000,00, concessione di beni demaniali € 450.000,00.

L'alienazione dei beni immobili riguarda l'alienazione di aree di proprietà comunale.

I trasferimenti di capitale dalla Regione sono rappresentati da € 5.380,00 per acquisti di attrezzature e beni mobili per la civica biblioteca.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

2.2.5 - Proventi ed Oneri di Urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	769.530,70	1.044.782,93	618.320,00	811.588,00	597.710,00	677.710,00	31,26
TOTALE	769.530,70	1.044.782,93	618.320,00	811.588,00	597.710,00	677.710,00	31,26

2.2.5.2 - Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

In base all'art. 1 comma 43 della L. 311 del 30.12.2004 (Finanziaria 2005) i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal Testo Unico di cui al D.P. R. n. 380/01 possono essere destinati al finanziamento di spese correnti entro il limite del 75% per il 2005 e del 50% per il 2006. Per l'esercizio finanziario 2006 gli oneri previsti ammontano complessivamente a € 811.588,00 di cui € 250.319,42, pari al 30,84%, sono destinati al finanziamento delle spese correnti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzioni di mutui e prestiti	36.059,40	16.167,00	333.222,00	0,00	7.306.000,00	0,00	-100,00
Emissioni di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	36.059,40	16.167,00	333.222,00	0,00	7.306.000,00	0,00	-100,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entita' del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

La Legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (Finanziaria 2005) all'art. 1, comma 44, ha modificato il limite di indebitamento previsto dall'art. 204 del Testo Unico di cui al D. Lgs. 267/2000. Gli enti locali, infatti, possono deliberare nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solamente se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non supera non più il 25% come in passato, bensì il 12% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

Inoltre gli enti locali che al 01.01.2005 superano il limite di indebitamento sopra individuato sono tenuti a ridurlo entro i seguenti termini:

- a) un'importo annuale degli interessi non superiore al 20%, entro la fine del 2008 ;
- b) un'importo annuale degli interessi non superiore al 16%, entro la fine del 2010;
- c) un'importo annuale degli interessi non superiore al 12%, entro la fine del 2013.

Il sottoriportato prospetto dimostra che il limite di indebitamento del Comune di Arenzano è inferiore al 12% e che, pertanto, nessun piano di rientro deve essere predisposto.

ENTRATE ACCERTATE ES. FINANZIARIO 2004			
TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	€	9.509.158,25
TITOLO II	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€	1.128.749,37
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€	1.970.395,54
TOTALE			€ 12.608.303,16

12% DEL TOTALE = € 1.512.996,38

QUOTA INTERESSI ANNO 2006 € 538.284,00

POSSIBILITA' DI INDEBITAMENTO PER NUOVI INTERESSI € 974.712,38

Da quanto sopra si evince che il Comune di Arenzano può contrarre nuovi mutui e/o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato per un importo massimo di interessi pari a € 974.712,38.

2.2.6.3 - Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

COMUNE DI AREZZANO
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2004 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non e' previsto nel triennio il ricorso all'anticipazione di tesoreria stante l'ingente fondo di cassa.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente.

Art. 170, comma 6, del D. Lgs. N° 267/2000.

Gli organismi gestionali per l'ambito di pertinenza sono configurati dalle Società per Azioni "PORTO DI ARENZANO" ed "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO", i cui obiettivi riferiti all'esercizio 2005 ed in termini di bilancio sono:

per la "PORTO DI ARENZANO" S.p.A.

- il conseguimento di piena funzionalità e fruibilità dell'ambito portuale, attraverso la realizzazione di opere per ripristino strutturale, di riassetto generale e pianificazione di interventi mirati alla viabilità nautica; partecipazione nell'ambito della programmazione della Civica Amministrazione alla progettazione, ristrutturazione e gestione economica di opere esistenti finalizzate al rilancio turistico e culturale in riferimento al tempo libero ed allo spettacolo, ad es. il nuovo cinematografo;
- adozione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) certificabile a norma UNI EN ISO 14001

per la "AR.A.L." S.p.A.

- il mantenimento del piano economico finanziario approvato in sede costituzione societaria;
- ammodernamento del parco veicoli in dotazione;
- mantenimento della certificazione del SISTEMA di GESTIONE AMBIENTALE - UNI/EN ISO 14001;
- attuazione di iniziative culturali in riferimento alla gestione della Serra Monumentale.
- gestione della nuova area di stoccaggio per la raccolta dei rifiuti destinati al recupero ("Isola Ecologica");
- gestione e riscossione della T.I.A. sui rifiuti.

Nel merito dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi prestati, per la "PORTO DI ARENZANO" S.p.A. sono perseguibili "standards" gestionali raggiunti in merito alla conduzione dello stabilimento balneare "NUOVO LIDO" e dell'area portuale, e la promozione di un SGA certificabile, sostenibile e compatibile; la "AR.A.L." S.p.A. persegue gli obiettivi primari collegati all'osservanza delle norme nazionali e regionali che regolano la materia dei rifiuti, incrementando i punti di raccolta dei rifiuti differenziati; mantenimento del numero verde; per la gestione del patrimonio verde urbano sono da perseguire quegli "standards" di gestione che permettono l'ottenimento di un buon assetto funzionale ed estetico delle aree verdi pubbliche.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma N.	Anno	Spesa Corrente						Spesa per Investimento		TOTALE
		Consolidata		Di Sviluppo		Totale	entita'	% su tot		
		entita'	% su tot	entita'	% su tot					
01 PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	2006	444.115,19	80,88	0,00	0,00	444.115,19	105.000,00	19,12	549.115,19	
	2007	443.820,19	11,10	0,00	0,00	443.820,19	3.556.000,00	88,90	3.999.820,19	
	2008	443.505,19	100,00	0,00	0,00	443.505,19	0,00	0,00	443.505,19	
02 PROMOZIONE TURISTICA	2006	238.384,55	100,00	0,00	0,00	238.384,55	0,00	0,00	238.384,55	
	2007	238.208,55	100,00	0,00	0,00	238.208,55	0,00	0,00	238.208,55	
	2008	238.020,55	100,00	0,00	0,00	238.020,55	0,00	0,00	238.020,55	
03 PUBBLICA ISTRUZIONE	2006	1.369.578,23	100,00	0,00	0,00	1.369.578,23	0,00	0,00	1.369.578,23	
	2007	1.367.507,23	28,09	0,00	0,00	1.367.507,23	3.500.000,00	71,91	4.867.507,23	
	2008	1.365.475,23	100,00	0,00	0,00	1.365.475,23	0,00	0,00	1.365.475,23	
04 PROMOZIONE CULTURALE	2006	297.183,55	98,22	0,00	0,00	297.183,55	5.380,00	1,78	302.563,55	
	2007	291.514,55	100,00	0,00	0,00	291.514,55	0,00	0,00	291.514,55	
	2008	291.331,55	100,00	0,00	0,00	291.331,55	0,00	0,00	291.331,55	
05 POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO	2006	559.081,00	89,01	0,00	0,00	559.081,00	69.000,00	10,99	628.081,00	
	2007	124.426,00	100,00	0,00	0,00	124.426,00	0,00	0,00	124.426,00	
	2008	124.426,00	100,00	0,00	0,00	124.426,00	0,00	0,00	124.426,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma N.	Anno	Spesa Corrente				Totale	Spesa per Investimento		TOTALE
		Consolidata		Di Sviluppo			entita'	% su tot	
		entita'	% su tot	entita'	% su tot				
TOTALI	2006	11.104.505,42	90,18	0,00	0,00	11.104.505,42	1.208.938,58	9,82	12.313.444,00
	2007	10.602.501,89	55,57	0,00	0,00	10.602.501,89	8.476.000,00	44,43	19.078.501,89
	2008	10.577.769,48	89,43	0,00	0,00	10.577.769,48	1.250.000,00	10,57	11.827.769,48

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO****3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma della promozione sportiva comprende i seguenti servizi:

- 1) piscina comunale
- 2) stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- 3) manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Comune di Arenzano favorisce la diffusione dello Sport e opera per garantire a tutti i cittadini l'esercizio della pratica sportiva quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida di affidamento degli impianti sportivi, sia sotto il profilo funzionale che economico.

Scelta precipua dell'Amministrazione è quella di preferire per la gestione degli impianti quelle società che pongono la loro principale attenzione per i settori giovanili e di avviamento allo sport e svolgono attività rivolte agli anziani e/o disabili, fornendo così un servizio ad alto contenuto sociale e soddisfacendo quasi tutte le esigenze dell'utente.

Per l'organizzazione delle attività sportive l'Assessorato usufruisce della collaborazione delle varie associazioni sportive.

3.4.3 - Finalità da conseguire:**IMPIANTI SPORTIVI - investimento****Piscina**

Si prevede una spesa di € 25.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria della piscina e l'acquisto di materiali per lavori in economia per un importo di € 10.000,00

Nell'anno 2007 è previsto l'inizio dell'iter per la realizzazione della nuova piscina comunale, finanziata con mutuo per € 3.556.000,00.

Campo Sportivo e altri impianti

Si prevedono lavori di manutenzione straordinaria per il campo sportivo per una spesa di € 45.000,00, inoltre si prevede l'acquisto di arredi e attrezzature per la palestra a cui adibire l'immobile di Via Leopardi n. 26 acquisito in locazione dal Convento dei Carmelitani Scalzi.

IMPIANTI SPORTIVI - Erogazione di servizio

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti:

- 1) Piscina pubblica Comunale situata in Piazza Rodocanachi;
- 2) Campo sportivo Comunale situato in Val Lerone;
- 3) Campi da tennis Comunali ubicati in Villa Maddalena;
- 4) Il bocciodromo di Piazza Toso

Attualmente i suddetti impianti sono gestiti da Società o Associazioni sportive locali, i cui rapporti con l'Amministrazione sono regolati da apposite convenzioni.

Il Comune ha individuato nella forma gestione da parte delle associazioni sportive che li utilizzano direttamente, il metodo più efficace ed efficiente nella conduzione degli impianti, in quanto:

- a) assicura maggiore professionalità nel servizio verso gli utenti;
- b) instaura un rapporto tra i gestori dell'impianto e gli utenti dello stesso;
- c) coinvolge direttamente i praticanti nella cura dell'impianto, cosicché lo stesso è gestito da personale più qualificato e motivato

I suddetti obiettivi devono essere realizzati anche alla luce dell'entrata in vigore della Legge regionale n. 15/2004 che prevede l'affidamento tramite gara ad evidenza pubblica della gestione degli impianti sportivi pubblici.

In particolare entro il termine di quest'anno e con decorrenza della gestione dal 01.01.2007 occorre rinnovare le gestioni della Piscina comunale e del Campo Sportivo di Val Lerone, allo scopo si procederà sulla falsariga della gara svolta nel 2005 per l'affidamento dei Campi da tennis di Villa Maddalena in base a quanto stabilito dalla legge regionale sopra indicata.

Si intende affidare la gestione di entrambi gli impianti per un periodo quadriennale a far data dal 01.01.2007.

Le opere per l'immobile in Via Leopardi di proprietà del Convento dei Carmelitani Scalzi dovrebbero concludersi in primavera, di modo che a partire da giugno possa essere utilizzato come palestra, ampliando pertanto l'offerta di tali strutture pubbliche che sul territorio sono insufficienti rispetto ai bisogni delle società e associazioni sportive.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO**Investimento**

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimento.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

Tra le principali manifestazioni sportive occorre segnalare la ventiduesima edizione della Marcia Mare Monti prevista per il secondo week-end di settembre.

Si prevede una manifestazione non limitata alla due giorni di sabato e domenica, ma iniziative, serate musicali e di intrattenimento, folclore nel corso dell'intera settimana per coinvolgere e promuovere tutta la città.

L'obiettivo specifico della marcia è confermare i partecipanti degli ultimi due anni, in particolare le presenze straniere, che soggiornano ad Arenzano per alcuni giorni, auspicando condizioni del tempo più clementi rispetto all'edizione del 2005.

Si conferma il contributo della Regione Liguria, pari ad almeno Euro 10.000,00, determinato in base ai parametri stabiliti dal recente Regolamento, approvato con delibera di Consiglio Regionale n. 34 del 23.09.2003, di attuazione della legge regionale n. 6/2002, e la sponsorizzazione fondamentale di COOP Liguria.

Gli interventi del Comune saranno inoltre finalizzati a favorire e promuovere l'attività delle Associazioni Locali che, nel quadro di un contestuale sviluppo delle varie espressioni dello Sport, prevedono l'attuazione di concrete iniziative per rendere la pratica sportiva maggiormente accessibile a tutti, con particolare riguardo alle giovani generazioni.

Tra le diverse iniziative promosse, organizzate, o comunque supportate dall'Amministrazione insieme alle associazioni presenti sul territorio nel corso del 2006 meritano di essere segnalate le seguenti in ordine di scadenza temporale da gennaio a dicembre:

- " a fine gennaio trasferta della Mare Monti in Spagna alla Caminada Internacional de Barcelona
- " la 12^ Mountain Bike con il GS Terralba;
- " la gara podistica "Una corsa per la vita"
- " la gara podistica dell'Auser
- " la Camminata del Roccolo
- " il gran premio Terralba di cicloturismo
- " il 1^ memorial Mauro Bertè di motocross
- " i trofei di nuoto del 25 aprile;
- " la Mare e Monti in Francia a Chantonmay (Vandea)
- " il Trofeo Fantozzi gara ciclistica all'insegna della goliardia e del divertimento;
- " il 1^ Trofeo salto ad ostacoli Città di Arenzano di ippica;
- " le gare di pesca sportiva con le Cascine, la Scarpina e il Paguro;
- " i saggi finali di ginnastica con la Polisportiva, le Palestre Keep Feet e California Club;
- " la corsa competitiva Arenzano - Sciarborasca - Arenzano, con la sezione atletica della Polisportiva;
- " il Memorial Silvia Bosco di scherma;
- " il raduno delle Ferrari;
- " la rassegna culturale-sportiva l'"Uomo e la montagna" insieme al CAI;
- " il Trofeo di Triathlon;
- " i Tornei nazionali di tennis;
- " Le regate di Vela con il circolo "Luigi Sirombra";
- " Il Torneo di Minivolley nel Parco Comunale e i tornei estivi amatoriali e giovanili di pallavolo;
- " Il cimento invernale
- " La festa dello Sport al termine dell'anno.

Il calendario completo delle manifestazioni è disponibile e in continuo aggiornamento sul sito Internet del Comune, dove si intende creare anche una voce apposita per gli impianti esistenti, con gli orari di utilizzo e le tariffe stabilite dalle Associazioni insieme all'Amministrazione.

Gran parte delle spese per acquisti di beni di consumo riguardano la fornitura di coppe, targhe, medaglie, nonché di magliette e oggettistica varia necessari per la migliore riuscita delle molteplici iniziative sportive del 2006.

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione e coinvolgimento delle Associazioni Sportive nella formazione del programma pluriennale di promozione sportiva, anche nel corso dell'anno 2006, l'Assessorato allo Sport si avvarrà della collaborazione e della spinta propositiva della Consulta dello Sport .

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate:
Parodi Antonella e Bozzano Cristina

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Gli impianti sportivi di proprietà Comunale affidati in gestione sono i seguenti:

- " Piscina Comunale alla società "Rari Nantes Arenzano" assegnando un contributo il cui importo è imputato interamente all'intervento trasferimenti, rivalutato dall'incremento degli indici Istat.
- " Campi Sportivi e strutture annesse alla Società Polisportiva di Arenzano assegnando un contributo, il cui importo è imputato interamente all'intervento trasferimenti rivalutato dall'incremento degli indici Istat.
- " Campi da Tennis e strutture annesse alla Società Tennis Club di Arenzano che si fa carico di tutte le spese di gestione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto della legge regionale n. 6/2002 concernente la promozione ed incentivazione degli impianti e delle attività sportive.

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
TOTALE (A)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	535.615,19	486.320,19	430.005,19	
5034150 MUTUI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	3.500.000,00	0,00	
TOTALE (C)	535.615,19	3.986.320,19	430.005,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	549.115,19	3.999.820,19	443.505,19	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	57.372,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.372,00	0,49
		2007	57.372,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.372,00	0,31
		2008	57.372,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.372,00	0,51
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	8.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,07
		2007	8.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,05
		2008	8.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,08
1 03	Prestazioni di servizi	2006	92.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00	0,78
		2007	92.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00	0,50
		2008	92.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00	0,82
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	24.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,20
		2007	24.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,13
		2008	24.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,21
1 05	Trasferimenti	2006	210.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.750,00	1,79
		2007	210.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.750,00	1,14
		2008	210.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.750,00	1,88
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	3.865,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.865,00	0,03
		2007	3.570,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.570,00	0,02
		2008	3.255,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.255,00	0,03
1 07	Imposte e tasse	2006	3.861,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.861,00	0,03
		2007	3.861,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.861,00	0,02
		2008	3.861,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.861,00	0,03
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	43.767,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,19	0,37
		2007	43.767,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,19	0,24
		2008	43.767,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,19	0,39
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00	0,59
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	3.556.000,00	100,00	3.556.000,00	19,23
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,08
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,17
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,04
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	444.115,19	80,88	0,00	0,00	105.000,00	19,12	549.115,19	4,66
		2007	443.820,19	11,10	0,00	0,00	3.556.000,00	88,90	3.999.820,19	21,63
		2008	443.505,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.505,19	3,96

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

L'Assessorato al Turismo e alle Manifestazioni, di concerto con l'Assessorato al Commercio, del Comune si confermano quale struttura di base all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale.

L'obiettivo che gli Assessorati intendono raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di intrattenimento e di promozione.

Gli Assessorati al Turismo e alle Manifestazioni del Comune si collocano pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

SERVIZI TURISTICI - Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimento

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

In attuazione di quanto previsto dal III comma dell'art. 11 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, l'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato un "programma preciso" sulla base del quale finalizzare i propri indirizzi programmatici, definire gli interventi necessari e contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo.

In questo quadro il compito dell'Assessorato al Turismo assolve all'esigenza di garantire programmazione e attuazione a quegli interventi che, per la loro valenza strategica, non possono essere affrontati dalle singole imprese turistiche.

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

Invece l'intervento dell'Assessorato alle Manifestazioni consiste nell'attuare iniziative di valorizzazione turistica costituenti coefficiente per lo sviluppo del movimento degli ospiti e che, in particolare modo, facilitino o sollecitino forme di turismo riconducibili alla categoria del turismo sociale e giovanile nell'ambito del territorio comunale.

L'Animazione rappresenta, quindi, un aspetto fondamentale dell'offerta turistica, ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dall'Assessorato per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni tenderanno all'accertamento del loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono le seguenti iniziative:

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha stipulato una convenzione, con l'Azienda di Promozione Turistica di Genova stabilendo la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio I.A.T. Vengono inoltre confermati stanziamenti per operatori assegnati al suddetto servizio.

Nel corso del triennio si proseguiranno le attività connesse all'attivazione del centro multimediale INTERNET collegato con il portale dell'Azienda Promozione Turistica di Genova.

Da rilevazioni statistiche, effettuate su iniziativa dell'Assessorato competente, è emerso che il numero dei turisti che nel 2005 hanno fruito del servizio "Informazioni e Accoglienza al Turista" ha registrato 16540 presenze italiane e 1748 straniere.

PROMOZIONE DELL'IMMAGINE -
ACQUISIZIONE E DIFFUSIONE DI MATERIALE
PROMO/PUBBLICITARIO

Allo stato attuale non sono previsti finanziamenti per l'acquisto di materiale informativo ed illustrativo.

INIZIATIVE PROMOZIONALI E PUBBLICITÀ DIVERSE

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

Nell'arco del triennio si prenderanno in considerazione le offerte del variegato settore dell'editoria turistica, per la realizzazione di attività editoriali ed iniziative redazionali.

Al fine di riaffermare i pregi ambientali e ricettivi della nostra cittadina, tenuto presente le limitatissime risorse economiche, nel corso dell'anno 2006 sono previsti i seguenti interventi:

- pubblicità di informazione nella stazione di Arenzano
- inserzione pubblicitaria sulla guida "Genova Dove e Chi" di Paolo Zerbinì

MANIFESTAZIONI TURISTICHE

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso del triennio diverse tipologie di intervento ed in particolare per l'anno 2006, tenuto conto dell'esigue risorse assegnate, si potrà programmare sino alla data del 31 luglio un limitato calendario di manifestazioni riconducibili a:

- partecipazione del Comune di Arenzano alla decima edizione del "Rally del Giornalisti" che ha ottenuto l'adesione della stampa sportiva. mese di gennaio 2006
- compartecipazione del Comune all'attuazione del "Carnevale dei ragazzi" organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato della Parrocchia di Arenzano - La XXX edizione si è tenuto nel corso del mese di febbraio 2006.
- attuazione dell'iniziativa "FlorArte" - Arenzano in fiore nella Serra Monumentale - nel corso del mese di Aprile si terrà la quinta edizione della manifestazione "Floarte", mostra di opere d'arte e di composizioni floreali ad esse ispirate. La mostra che è organizzata dall'Assessorato al Turismo del Comune di Arenzano con la collaborazione artistica del Circolo Culturale "Amici di Nastré", lo scorso anno ha avuto un grande successo di pubblico e di critica. La mostra si terrà all'interno della monumentale serra "art deco" situata nel grande parco comunale, ed è inserita nella più ampia manifestazione "Arenzano in fiore".
- attuazione dell'iniziativa "Colori in Festa", una mostra d'arte nel centro storico nel corso del mese di giugno.
- attuazione della decima edizione dell'iniziativa "DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte" - Periodo giugno/luglio 2006 nel parco secolare di Villa Figoli. La manifestazione sarà così articolata:
in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani, la cui 8ª edizione si è svolta lo scorso luglio; in un Premio, denominato DanzArenzano Arte, giunto alla sua 7ª edizione, assegnato in passato ai danzatori Luciana Savignano, Marco Pierin, Lilibiana Cossi, Elisabetta Armiato.
- Lo spettacolo pirotecnico in occasione della festa patronale SS. Nazario e Celso in data 28 luglio 2006;
- La terza edizione del "Concorso Canoro" da realizzarsi il giorno 29 di luglio 2006.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO -

Allo stato attuale non sono previsti finanziamenti per interventi finalizzati alla promozione del territorio.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata dalla dipendente:

"GIAMBARRESI ELISA - istruttore direttivo -

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che sono assegnati due dipendenti:

" TREVISAN PATRIZIA e FRUGONE ANTONELLA a cui si aggiunge un operatore turistico- culturale reclutato tramite prestazioni in convenzione.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Attualmente il Settore a cui appartiene il Servizio turistico e culturale, è dotato dei seguenti strumenti:

- " un personal computer con stampante;
- " tre linee telefoniche.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 14 del 10 agosto 2004

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	235.884,55	235.708,55	235.520,55	
TOTALE (C)	235.884,55	235.708,55	235.520,55	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	238.384,55	238.208,55	238.020,55	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	59.803,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.803,00	0,51
		2007	59.803,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.803,00	0,32
		2008	59.803,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.803,00	0,53
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	8.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00	0,07
		2007	8.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00	0,05
		2008	8.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00	0,08
1 03	Prestazioni di servizi	2006	122.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.100,00	1,04
		2007	122.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.100,00	0,66
		2008	122.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.100,00	1,09
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,09
		2007	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,06
		2008	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,10
1 05	Trasferimenti	2006	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,07
		2007	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,04
		2008	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,07
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	2.305,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.305,00	0,02
		2007	2.129,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.129,00	0,01
		2008	1.941,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.941,00	0,02
1 07	Imposte e tasse	2006	9.123,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.123,00	0,08
		2007	9.123,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.123,00	0,05
		2008	9.123,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.123,00	0,08
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	17.353,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.353,55	0,15
		2007	17.353,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.353,55	0,09
		2008	17.353,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.353,55	0,15
Totale Programma		2006	238.384,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.384,55	2,03
		2007	238.208,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.208,55	1,29
		2008	238.020,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.020,55	2,12

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo Nido comunale e Aziendale - Scuola Materna
- 2) Istruzione Elementare
- 3) Istruzione media
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;
- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma gli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - Investimento

Nel corso dell'anno 2006 non sono previste opere spese di investimento.

ASILO NIDO comunale e aziendale - SCUOLA MATERNA
Erogazione di servizi di consumo

Le attività gestionali dell'asilo nido comunali sono affidati agli operatori di ruolo del Comune, mentre quelle dell'asilo nido aziendale sono state affidate a operatori dipendenti della Cooperativa Coopse di Genova che gestisce, anche per conto dei Servizi Sociali, altresì le attività didattiche. La gestione della mensa è affidata al centro cottura della Scuola Materna Ghigliotti a cui si riconosce un contributo per le spese che sostiene per i pasti destinati agli utenti dell'asilo nido aziendale. In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola Materna, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

In relazione al funzionamento delle due Scuole Materne Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato per il triennio 2003/2006 una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 113.620,00.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola Materna Privata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua attività anche nell'anno 2006.

SCUOLA DELL'OBBLIGO - Investimento

Nel corso dell'anno 2006 non sono previste opere di investimento.

Nell'anno 2007 è prevista la realizzazione di un nuovo edificio per le scuole medie per un importo di euro 3.500.000,00 da finanziarsi mediante accensione di mutuo.

SCUOLA DELL'OBBLIGO - Erogazione di servizi di consumo

L'Assessorato alla P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La Legge Regionale N.23/80 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Il Comune dispone gli interventi di sua competenza, tenuto conto delle proposte della Direzione Didattica e del Consiglio di Circolo, e provvede: ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, al riscaldamento e ai relativi impianti, all'illuminazione, alle utenze elettriche, gas, acqua e telefoniche, di pulizia per la scuola primaria, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

ASSISTENZA SCOLASTICA - Erogazione di servizi di consumo

Il trasporto e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola Materna e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Gli articoli 42 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 dispongono il trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative relative ai servizi di cui trattasi. Inoltre la Legge Regionale n. 23 del 20/05/80, in attuazione dei principi contenuti nel citato DPR, promuove le opportune forme di collaborazione e di intervento finanziario con i Comuni che espletano il servizio di cui in esame. Attualmente i servizi vengono espletati da una Cooperativa sociale, iscritta nel relativo registro prefettizio, con cui il Comune ha stipulato apposite convenzioni pluriennali, ai sensi della Legge 381/91 e della Legge Regionale n. 23/80.

PROGETTI DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Allo stato attuale sono previsti finanziamenti pari a € 25.000,00 per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum educazione motoria (attuata dalla Polisportiva Arenzano), teatrale (attuata dal Sipario Strappato) e musicale (attuata dall'Accademia Musicale Teresiana), nonché quella natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale.

TRASPORTO SCOLASTICO

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari delle Scuole elementari e Medie, il servizio prevede un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo), due percorsi per ogni tipo di utenza (elementari e medie), la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore presso la Scuola Elementare di Terralba. Sono previste prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA

Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno 2006, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.

In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal decreto legislativo n. 155 del 26 maggio 1977 che attua le direttive CEE nn. 93/43 e 96/3.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

ASILO NIDO COMUNALE

Per le attività ausiliarie e di sorveglianza sono assegnati i seguenti operatori.

- VALLE CATERINA (operatrice asilo nido categoria B3);
- DAMONTE RITA (operatrice asilo nido - categoria B3);

SCUOLE ELEMENTARI

Al fine di favorire l'ottimizzazione delle prestazioni connesse alla piccola manutenzione ordinaria ai plessi scolastici e alla sorveglianza degli alunni in attesa dello scuolabus (scuola del centro), sono impiegati due unità appartenenti alla categoria B3.

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria D2.

- DAMONTE GIUSEPPE (operaio - categoria B3);
- MARRALI CARMELA (ausiliaria - categoria B3);
- VERNAZZA GIANNA (istruttore direttivo - categoria D2).

ASSISTENZA SCOLASTICA

Sono assegnati quattro operatori:

- BOZIC SAGITA (economa dietista - categoria C5).

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA

La scuola è ubicata sia per il Nido che per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche, sia dell'Asilo Nido che della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

Il nuovo asilo nido aziendale è stato ubicato nella scuola d'infanzia Ghigliotti ed è in grado di poter ospitare 12 bimbi.

SCUOLA ELEMENTARE

La scuola elementare è ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 5 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

SCUOLA MEDIA

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con 13 sezioni, mentre le tre aule adibite a laboratori, per il prossimo triennio, sono state ubicate in tre locali delle Opere Parrocchiali di Arenzano, spazi concessi dalla Parrocchia in comodato gratuito al Comune di Arenzano. Per tale concessione l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere esclusivamente oneri per la fornitura di servizi (riscaldamento e consumo di energia elettrica).

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli automezzi adibiti al servizio scuolabus sono i seguenti:

- FIAT IVECO 8060 - targato AL 290 SF - immatricolato nel 1987;
- FIAT IVECO A 49 targato GE B5233 immatricolato nel 1989;
- FIAT IVECO A 49 targato GE D22059 immatricolato nel 1990;

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola Materna sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola Materna, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle cinque Sezioni della Scuola Elementare, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Festa
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola elementare del Centro e della Scuola Media, sito nel plesso delle Scuole elementari De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola elementare del Centro, sito nel Plesso delle Scuole elementari De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola media sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alle Scuole Elementari De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alle Scuole Elementari di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alle Scuole Medie Chiossone.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto della legge regionale n. 23 del 20 maggio 1980 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	76.460,00	76.460,00	76.460,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	76.460,00	76.460,00	76.460,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013000 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	295.800,00	295.800,00	295.800,00	
TOTALE (B)	295.800,00	295.800,00	295.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	997.318,23	689.247,23	993.215,23	
5034150 MUTUI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	3.806.000,00	0,00	
TOTALE (C)	997.318,23	4.495.247,23	993.215,23	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.369.578,23	4.867.507,23	1.365.475,23	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	180.671,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.671,00	1,53
		2007	180.671,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.671,00	0,98
		2008	180.671,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.671,00	1,61
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	66.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.100,00	0,56
		2007	66.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.100,00	0,36
		2008	66.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.100,00	0,59
1 03	Prestazioni di servizi	2006	877.845,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877.845,00	7,46
		2007	877.845,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877.845,00	4,75
		2008	877.845,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877.845,00	7,83
1 05	Trasferimenti	2006	142.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.100,00	1,21
		2007	142.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.100,00	0,77
		2008	142.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.100,00	1,27
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	46.105,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.105,00	0,39
		2007	44.184,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.184,00	0,24
		2008	42.152,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.152,00	0,38
1 07	Imposte e tasse	2006	13.557,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.557,00	0,12
		2007	13.407,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.407,00	0,07
		2008	13.407,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.407,00	0,12
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	43.200,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,23	0,37
		2007	43.200,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,23	0,23
		2008	43.200,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,23	0,39
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	100,00	3.500.000,00	18,93
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	1.369.578,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.369.578,23	11,63
		2007	1.367.507,23	28,09	0,00	0,00	3.500.000,00	71,91	4.867.507,23	26,32
		2008	1.365.475,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.365.475,23	12,18

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti a:

· alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi.

Al piano terra sono previsti locali adibiti a:

· a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori della Cooperativa Sociale Coopsse di Genova che gestisce altri servizi nel campo sociale del Comune di Arenzano.

Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno 2006 l'Assessorato intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo giovanile - compartecipazione nello sviluppo delle collaborazioni tra i diversi servizi culturali, turistici e alla persona.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

L'Assessorato alla Cultura in attuazione delle finalità previste dall'art. 9 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

Promuove, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado.

L'Assessorato alla Cultura del Comune, si colloca al centro della politica culturale in quanto centro motore e propulsore dello sviluppo e della promozione della cultura attraverso i suoi programmi, la sua incidenza a tutto campo sull'organizzazione del territorio e sulla prestazione di servizi plurimi a beneficio dei cittadini.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta dall'Assessorato attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Infatti l'Assessorato, nel perseguire il più ampio decentramento culturale, promuove la partecipazione degli Enti, delle Associazioni Sociali e culturali e dei singoli cittadini all'attuazione del programma triennale.

Inoltre sostiene le istituzioni culturali locali nella formazione di qualificati programmi di attività.

Tutto ciò premesso, l'Assessorato alla Cultura ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA - Investimenti

Nel corso dell'anno 2006 sono previsti stanziamenti per acquisto attrezzature informatiche pari a euro 5.380,00 finanziati con un contributo della Regione Liguria.

2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo

La Biblioteca, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico.

La biblioteca possiede oltre 16.000 e ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.

2. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti i gruppi della comunità.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 33 ore settimanali rispetto alle precedenti 30 dell'anno 2000.

3. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio - scuola come sistema di formazione continua.

Nel corso dell'anno verrà costituito il nuovo Consiglio di Biblioteca che pianificherà unitamente al Servizio tutte le attività. Per l'anno 2006 sono previsti

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio.

2.1 ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE
Investimento

Nel corso del triennio non sono previsti finanziamenti per la realizzazione di nuove opere.

2.2 ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE

Erogazione di servizi di consumo

I finanziamenti assegnati consentiranno la pianificazione delle manifestazioni sino al 31 luglio 2006. Successivamente l'Amministrazione dovrà assegnare ulteriori finanziamenti per assicurare al programmazione del secondo semestre 2006. L'Assessorato promuoverà direttamente o attraverso la stipula di specifiche convenzioni con organismi culturali, iniziative quali in particolare:

· Nel periodo primaverile ed autunnale sarà realizzato il consueto "Scaffale sommerso", un ciclo di incontri culturali tenuti da studiosi e letterati, con accompagnamento musicale da affidarsi a musicisti, per promuovere nella cittadinanza la conoscenza di opere poco conosciute.

Gli incontri verranno realizzati all'interno di Palazzo Negrotto Cambiaso o presso il Muvita.

A) Incontro straordinario con Ina Sicchi Abbondanza, Maestra elementare Nel "Casone" di Terralba durante gli anni 1940/1960. Durante l'incontro sarà presentato il libro "Michelino" che la maestra Sicchi Abbondanza ha dedicato ai suoi alunni. La Maestra Sicchi Abbondanza è una scrittrice cosmopolita e amante dell'avventura, ama definirsi nata libera. Curiosa e anticonformista ha scritto una decina di libri che raccontano i suoi viaggi in Giappone, in Amazzonia, in Finlandia. Oggi vive tra Zurigo (dove ha insegnato) e Roma.

B) Presentazione del libro "Raccontare la Libertà" frutto dell'incontro degli studenti di Arenzano con il partigiano "Nino" Stefano Porcù. Il libro è stato realizzato a conclusione delle celebrazioni del 60° Anniversario della Liberazione organizzate dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano.

C) Presentazione del libro "Ò SCIÒCU" di Marco Comaschi edito dalla casa editrice O Caroggio. Interverranno Luigi Gambino, Sindaco di Arenzano, Dario Arkel, Assessore alla Cultura, e Arnaldo Bagnasco; sarà presente l'autore.

·CINEMA DESSERT - Nuovo cinema italia

L'Assessorato alla Cultura nell'anno 2006 proseguirà a finanziare le iniziative che Alla data attuale la programmazione del 1° trimestre 2006 prevede:

- | | |
|--|--|
| a) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Fontane, Nigel Bruce, Cedric Hardwicke; | Dessert proiezione de l film "Il Sospetto di Alfred Hitchcock con Cary Grant, Joan |
| b) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema della Memoria" proiezione de l film "Kapò "di Gillo Pontecorvo; | Dessert e in collaborazione con il Comune di Arenzano, in occasione della "Giornata |
| c) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Derek J acobi, Brian Blessed, Simon Shepherd. Celebrata trasposizione del dramma | Dessert proiezione de L FILM "Enrico V "di Kenneth Branagh con Kenneth Branagh, shakespeariano, opera coraggiosa di un Branagh astro nascente, oggi già un classico. |
| d) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Sterling Hayden, Mercedes McCambridge. | Dessert proiezione de l film "Johnny Guitar" di Nicholas Ray, CON Joan Crawford, |
| e) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Vittorio De Sica, Hannes Messemer, Sandra Milo, Giovanna Ralli. | Dessert proiezione del film "Il Generale Della Rovere" di Roberto Rossellini, con |
| f) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Benigni e Paolo Villaggio, Syusy Blady, Nadia Ottavini. | Dessert proiezione del film "La voce" della luna di Federico Fellini con Roberto |
| g) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema con Michael Maloney, Richard Biers, Mark Hadfield, Nicholas Farrel. | Dessert proiezione del film "Nel bel mezzo di un gelido inverno" di Kenneth Branagh |
| h) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Janet Margolin, Marcel Hillaire, Jacquelyn Hyde. | Dessert proiezione de l film "Prendi i Soldi e Scappa" di W. Allen, con Woody Allen, |
| i) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Randone, Marcello Cannavale. | Dessert proiezione del film "Le Mani sulla Città di F. Rosi con Rod Steiger, Salvo |
| l) Rassegna Cinematografica organizzata dall'Associazione Culturale Cineclub Cinema Yvonne Sanson, Antonella Lualdi. | Dessert proiezione del film "Il Cappotto" di Alberto Lattuada con renato Rascel, |

·Attività ed iniziative culturali in campo nazionale e internazionale (gemellaggi, rapporti d'amicizia con comunità nazionali ed estere) per favorire scambi ed esperienze culturali, scolastiche, sportive e turistiche.

· GIORNATA DELLA MEMORIA - 27 gennaio 2006
"RIFUGIO"

Rappresentazione Teatrale a cura dei ragazzi del corso di recitazione della Compagnia teatrale

"Il Sipario Strappato" a cura di Lazzaro Calcagno.

In un Paese devastato dalla guerra, un gruppo di adolescenti nascosti in un rifugio ricavato all'interno di un teatro, decide di allestire una recita. In parte per passare il tempo, in parte per sfuggire alla paura. Quale posto migliore? Ne nasce il teatro nel teatro. Realtà e finzione si intrecciano, a tratti si confondono sulle tavole del palcoscenico, mentre i piccoli, in guerra come in pace, interpretano a loro modo il mondo adulto, la cui bassezza, talvolta, sfiora il ridicolo.

Rifugio, in questa versione di Roberto Frau e Tiziana Scali, è liberamente tratto da Skloniste (Rifugio), un testo scritto a Sarajevo nel '92, quando tutta l'attività culturale è bloccata dall'aggressione alla città e continuare a produrre arte acquista un'importanza senza precedenti.

Linfa vitale di una resistenza spirituale importante quanto la resistenza armata, l'arte diventa

uno strumento di riscatto e, in questo particolare caro, la voce dei

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

più piccoli che, in guerra come in pace, pagano il prezzo più alto per gli errori dei più grandi

·Sabato 28 gennaio - Ore 10,30 - Giardini Cinema Italia
INAUGURAZIONE MONUMENTO AI COMBATTENTI PER LA LIBERTÀ'

A conclusione delle Manifestazioni in occasione del 60° Anniversario della Liberazione il Comune di Arenzano inaugura alla presenza delle autorità regionali, provinciali e locali il Monumento dedicato ai Combattenti per la Libertà commissionato all'artista ligure Adriano Leverone. L'opera, in bronzo, vuole rappresentare la memoria "attiva", attualizzare il significato della resistenza e della guerra di liberazione come base essenziale dell'identità storica del nostro paese, racchiuso nella frase tratta da una canzone partigiana qui incisa " Se libero uno muore, non importa di morir".

·RICARDO HERZ IN CONCERTO - nel corso del mese di marzo
"Violino Popular Brasileiro" tour 2006

Ricardo Herz violino, Anthony Winzenrieth chitarra, Natallino Neto basso, Mathieu Gramoli batteria

·2 edizione del PREMIO GINO DAMONTE

La cultura della solidarietà - nel corso del mese di Maggio 2006.

Si ribadisce che si è voluto istituire un premio dedicato agli arenzanesi che si sono distinti nella cultura della solidarietà: il premio viene intitolato allo scomparso Dott. Gino Damonte, figura di spicco ad Arenzano, medico che spesso superava con i suoi concittadini il semplice rapporto medico-paziente: colto, amante della musica, delle scienze, della filosofia, della natura, ha lasciato nella sua cittadina un profondo ricordo per l'impegno sociale profuso.

· 60 ° ANNIVERSARIO DELLA COSTITUZIONE

In occasione del 25 aprile e delle celebrazioni per il 60° della costituzione della Repubblica patrocinio con lo scopo di diffondere la cultura della pace e riaffermare i valori della Costituzione si prevede un nutrito programma per celebrare questo anniversario.

Allo stato attuale non sono previsti finanziamenti destinati a contributi da assegnare alle associazioni culturali. In sede di variazioni di bilancio si potranno attribuire tali risorse e l'Assessorato alla Cultura tenderà - più che ad un'estensione meramente quantitativa degli interventi sul territorio di competenza - a un'attenta valutazione dei programmi presentati, riferendo per quanto possibile le proprie sovvenzioni a progetti di ampio respiro, che siano tali da coagulare l'interesse e la partecipazione della popolazione di Arenzano.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

- PRATO Lucia - Istruttore -Assistente di biblioteca - categoria C3 - Part time 18 ore;
- DAMONTE Carla - Istruttore - Aiuto Assistente Biblioteca - categoria C1;
- due operatori culturali reclutato tramite prestazioni in convenzione.

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica , si precisa che sono assegnati :

- ROSINA CERRA - Responsabile del Servizio Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

Le attività della promozione culturale vengono espletate dal personale assegnato alla promozione turistica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

- Convenzione con la Provincia di Genova:
da anni esiste una convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto
- della legge regionale n. 25 del 18 luglio 1973
· della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1973
· della legge regionale n. 07 del 17 marzo 1983
· della legge regionale n. 43 del 30 dicembre 1992

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
-------------	------	------	------	-----------------------------------

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	5.380,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	9.380,00	4.000,00	4.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	288.683,55	283.014,55	282.831,55	
1020215 ADDIZIONALE ERARIALE SULLE TASSE SMALTIMENTO RIFIUTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
TOTALE (C)	293.183,55	287.514,55	287.331,55	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	302.563,55	291.514,55	291.331,55	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	103.251,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.251,00	0,88
		2007	103.251,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.251,00	0,56
		2008	103.251,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.251,00	0,92
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,09
		2007	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,06
		2008	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,10
1 03	Prestazioni di servizi	2006	96.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.650,00	0,82
		2007	96.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.650,00	0,52
		2008	96.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.650,00	0,86
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,02
		2007	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,01
		2008	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,02
1 05	Trasferimenti	2006	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		2007	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		2008	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	56.949,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.949,00	0,48
		2007	51.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.280,00	0,28
		2008	51.097,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.097,00	0,46
1 07	Imposte e tasse	2006	10.225,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.225,00	0,09
		2007	10.225,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.225,00	0,06
		2008	10.225,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.225,00	0,09
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	16.208,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.208,55	0,14
		2007	16.208,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.208,55	0,09
		2008	16.208,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.208,55	0,14
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	5.380,00	100,00	5.380,00	0,05
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2006	297.183,55	98,22	0,00	0,00	5.380,00	1,78	302.563,55	2,57
		2007	291.514,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.514,55	1,58
		2008	291.331,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.331,55	2,60

3.4 - PROGRAMMA N. 5 - POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. LO CRASTO ORAZIO**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Gli obblighi imposti dalla Legge Finanziaria agli Enti Locali per il rispetto del Patto di Stabilità, hanno imposto al Comune di Arenzano la scelta di esternalizzare il servizio e di conseguenza tutte le attività attualmente svolte dal Centro di Formazione Professionale "Francesco Malerba". A seguito di contatti tra la Provincia di Genova, i Comuni di Arenzano, Cogoleto, Mele e la Comunità Montana Argentea, si è pervenuti alla determinazione di costituire una Società che acquisirà tutte le competenze del servizio il cui avvio è previsto per il primo di luglio.

Inoltre si è reso necessario per il periodo 23 gennaio-30 giugno addivenire ad un accordo, formalizzato con apposito Atto di Associazione Temporanea di Scopo, in base al quale un altro Ente accreditato si è fatto carico della spesa del personale amministrativo e addetto al tutoraggio, onde consentire al Centro Malerba di condurre a termine tutti i corsi finanziati e avviati, in modo da evitare qualsiasi riflesso negativo sulle previsioni di entrata sia sul bilancio 2006, sia sul consuntivo 2005. Pertanto le previsioni riportate sul bilancio di competenza 2006, sono quelle che consentono la chiusura delle attività previste e finanziate dalla programmazione del 2005.

Non fanno più parte delle previsioni le spese occorrenti per il personale non di ruolo. Tutte le altre spese per il funzionamento sono state previste per il solo primo semestre.

Investimenti

Si è inoltre previsto di acquistare l'immobile in modo da evitare che la società debba far fronte al pagamento di un canone di affitto complessivamente oneroso.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:**3.4.3 - Finalità da conseguire:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- una unità di categoria D
- Dacconi Osvaldo
- Cavanna Maria Wilma

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le macchine di laboratorio e l'insieme delle attrezzature sono in uso gratuito al Comune mediante contratti di Comodato.

Sono presenti fotocopiatori e apparecchiature informatiche che saranno implementate mediante contratti di noleggio e/o fornite da altri enti in relazione all'attuazione di progetti convenzionati.

E' stata condotta la normale manutenzione ordinaria.

Le attrezzature occorrenti per l'informalavoro sono messe a disposizione dalla Provincia.

Le dotazioni di proprietà comunale sono inserite nelle apposite schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le iniziative sono coerenti con le normative e i programmi.

In particolare i finanziamenti che non provengono da fondi propri di bilancio rientrano nei programmi dell'Unione Europea Obiettivo 2 e Obiettivo 3, nell'ambito del nuovo Fondo Sociale Europeo, in coerenza coi piani e i programmi approvati, con le circolari di finanziamento predisposte dalla Provincia e dalla Regione, con i provvedimenti governativi.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	408.302,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	408.302,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3052510 SERV.DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE-RIMBORSO SPESE	20.353,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	20.353,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	153.926,00	78.926,00	78.926,00	
1020220 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	45.500,00	45.500,00	45.500,00	
TOTALE (C)	199.426,00	124.426,00	124.426,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	628.081,00	124.426,00	124.426,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	116.492,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.492,00	0,99
		2007	116.492,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.492,00	0,63
		2008	116.492,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.492,00	1,04
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	14.411,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.411,00	0,12
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 03	Prestazioni di servizi	2006	354.620,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.620,00	3,01
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	65.124,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.124,00	0,55
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2006	8.434,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.434,00	0,07
		2007	7.934,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.934,00	0,04
		2008	7.934,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.934,00	0,07
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 08	Partecipazioni azionarie	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00	0,59
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	559.081,00	89,01	0,00	0,00	69.000,00	10,99	628.081,00	5,34
		2007	124.426,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.426,00	0,67
		2008	124.426,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.426,00	1,11

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. COSULICH GIOVANNA****3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- 2) Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- 3) Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi, centro di costo assistenza-distretto;
- 4) Strutture residenziali e di ricovero per anziani

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in due uffici:

- Distretto Sociale
- Politiche socio-sanitarie ed asilo nido.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Scelta del Servizio "Politiche Attive nel Campo Sociale " è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000 e dal Piano Triennale dei Servizi Sociali della Regione Liguria.

Ciò attraverso la "programmazione e la realizzazione del sistema locale dei Servizi Sociali" ed attraverso la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'aggiornamento del Piano di Zona, come richiesto dalla Regione Liguria, per ottimizzare e coordinare i servizi offerti alle persone dei Comuni appartenenti alla medesimo ambito territoriale.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza, valutazione e offerta servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori, anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc.), mentre dalla lettura e mappatura del bisogno territoriale possono nascere progetti innovativi di prevenzione o di contenimento e terapia del disagio.

Politica del servizio sarà il tentativo di aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio : ciò si realizzerà con l'elaborazione e la diffusione della "Carta dei Servizi". Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative. Al fine di rendere l'accesso alle informazioni più agevole e più accessibile all'utenza , con il possibile beneficio di alleggerimento del lavoro di filtro telefonico e di segretariato sociale dell'ufficio, si definisce quale obiettivo prioritario l'inserimento nel sito del Comune di informazioni dettagliate rispetto ai servizi e prestazioni erogate e la modulistica relativa (in particolare per i servizi Asilo Nido e Servizi di Assistenza domiciliare ed economica).

UFFICIO DISTRETTO SOCIALE

ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Compito istituzionale del Distretto Sociale e quindi obiettivo prioritario è l'erogazione dei seguenti interventi:

- Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e anziani, affidi familiari;
- consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;
- Interventi di socializzazione: Centro Sociale per bambini della Scuola elementare, Centro socio-educativo per minori della Scuola Media ed il Centro Estivo per minori, attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap
- inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale
- ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio;
- assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

Per garanzie di trasparenza ed equità nella erogazione delle prestazioni a carattere economico

(contributi economici, assistenza domiciliare, retta per ricoveri in istituto, ecc.) sarà perfezionata l'applicazione del "Regolamento Provvisorio per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà", che prevede il parametro dell'I.S.E.E. Tale regolamento cita anche la possibilità di sottoscrizione tra il Servizio Sociale ed il richiedente prestazioni agevolate, di un patto formalizzato di collaborazione, che impegna l'utente a svolgere servizi in cambio degli aiuti sociali. Ciò ad esclusione dei richiedenti che si trovino in particolari condizioni di inabilità fisica o psichica

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presente sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio proseguire il coordinamento delle associazioni di Arenzano attraverso il "Forum delle associazioni arenzanesi" al fine di mettere in rete le risorse e le forze sociali che operano nel campo e creare un sistema di comunicazione e di intervento coordinato sui bisogni del territorio.

Inoltre per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale, si provvederà all'organizzazione della manifestazione estiva a cura del Forum associazioni di Arenzano su più giornate, comprendente iniziative di carattere gastronomico, ludico, sportivo e culturale cui tutte le associazioni parteciperanno con azioni di collaborazione volontaria nello spirito di condividere insieme un'esperienza di conoscenza reciproca e rivolta alla cittadinanza. Con il fondo che già si è ricavato nella manifestazione estiva svoltasi nell'estate 2005, si intende avviare un progetto di assistenza e supporto alla vita di relazione per persone anziane e disabili poco integrate nella vita sociale. Tale progetto prevede interventi di compagnia a domicilio o accompagnamento di persone con scarsa autonomia all'esterno da parte di personale qualificato o volontario secondo necessità e valutazione del caso.

In base a quanto previsto dalla Regione Liguria, relativamente all'"Osservatorio dei Servizi Sociali", sarà cura del servizio nel 2006 consolidare il sistema di

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. COSULICH GIOVANNA

registrazione interventi e raccolta dati sul sistema informatico regionale comune a tutti i distretti della Liguria destinando a tale funzione una figura tecnica ed una amministrativa.

Per quanto riguarda l'area minorile, obiettivi per l'anno 2006-2007-2008 saranno la prosecuzione delle attività educative ivi compresa nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività di animazione condotte da animatori forniti dalla Coop.S.S.E. e in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano.

Di competenza dell'ASSESSORATO del CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI,

si intende nel 2006 consolidare il nuovo Consiglio eletto a novembre 2005, sviluppare in maniera concreta il progetto di solidarietà con i bambini del Nicaragua, coinvolgere il Consiglio dei Ragazzi nelle scelte dell'Amministrazione, in particolare relativamente al progetto di ristrutturazione della zona passeggiata, per quanto riguarda lo spazio dedicato alla fascia giovanile. Al fine di mantenere vivo l'interesse al progetto, oltre alle consuete iniziative di festa e promozione del progetto si prevede di realizzare un ampliamento del sito del CCR e di promuovere iniziative di gemellaggio con altre esperienze di CCR in Italia.

Per quanto riguarda l'area anziani permane obiettivo prioritario del Servizio il progetto di ristrutturazione dell'ex-Ospedale M.Teresa in carico alla ASL 3 genovese. Dello stato di sviluppo del progetto verrà relazionato periodicamente all'Amministrazione.

Riguardo al servizio di assistenza domiciliare stante la convenzione con la cooperativa C.S.T.A di Genova, si intende proseguire la convenzione secondo quanto previsto dal capitolato.

Proseguiranno presso i locali di via Carlin le attività previste dal progetto "Rel-Attivi", centro di socializzazione e aggregazione rivolto ad anziani e adulti in difficoltà, attraverso attività ludiche, espressive e di animazione.

In collaborazione con la ASL 3 Genovese si attiverà il progetto "Fisiatria" ovvero l'opportunità attraverso momenti di attività motoria riabilitativa di rinforzare l'autonomia di movimento di persone anziane con disturbi dell'equilibrio o altri disturbi della mobilità al fine di prevenire stati di ulteriore emarginazione. Il Comune finanzia una borsa di studio alla persona adetta allo svolgimento di tale attività motoria.

In relazione alla possibilità di un finanziamento regionale per interventi di tutela e sicurezza di soggetti a rischio, si intende attivare a favore delle persone già fruitori di interventi di socializzazione, maggiormente sole, ulteriori momenti di supporto per evitare che l'isolamento possa generare situazioni di rischio per la persona.

Proseguiranno le attività di vigilanza alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore del distretto alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3.

Proseguirà l'attività dello sportello di accoglienza socio sanitaria svolta da personale del distretto sociale in collaborazione con il personale del distretto sanitario della ASL 3 presso i locali dell'ex Osp. Maria Teresa.

Proseguirà il progetto di Spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione presso il locale della Scuola elementare di Terralba ed in quest'ambito l'attività dello sportello di consulenza legale sul diritto di famiglia rivolto ai cittadini dei comuni della zona 1 Genovese in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova.

Essendo il Servizio Sociale il primo promotore del benessere individuale e collettivo ed essendo il servizio titolato ad attivarsi per migliorare la relazione tra le persone, si intende proseguire il progetto "PasPasaPan" quale offerta di stimoli per il benessere interiore rivolti sia a gruppi di lavoro sia alla comunità esterna, estendendo nel programma di lavoro del 2006 le iniziative ludico-espressive anche agli ambiti di intervento sul disagio. Inoltre si intende promuovere la prosecuzione del circolo di studio sui 5 sensi svoltosi l'anno scorso con esito positivo e buona partecipazione.

ASSESSORATO " CENTRO DONNA "

In relazione al bando della Provincia di Genova relativo alla possibilità di finanziamento di progetti per servizi a favore della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro si intende percorrere, secondo la disponibilità delle risorse, quanto previsto dal progetto "Smeraldo", elaborato dal Servizio Politiche attive del Lavoro in collaborazione con il Distretto Sociale di Arenzano, in partnership con la Cooperativa Solidarietà Lavoro di Arenzano e la ditta Alan Packaging. Secondo tale progetto si prevede di arrivare alla costituzione di un albo delle baby sitter e delle assistenti familiari per favorire l'occupazione femminile e favorire un supporto flessibile e di qualità alle famiglie con carichi di accudimento di minori o di assistenza ad anziani e disabili. Saranno inseriti in tali elenchi persone con curricoli formativi e lavorativi adeguati e in alternativa sarà prevista la frequenza ad un corso di formazione specifica che garantisca alle persone iscritte una adeguata preparazione agli incarichi. Per creare un circuito di risorse a supporto della famiglia impegnata nella quotidianità lavorativa e familiare a fianco dei servizi istituzionali come gli asili nido e gli interventi assistenziali del Distretto si intendono promuovere iniziative di solidarietà e di scambio tra famiglie nell'ambito di gruppi di famiglie già formati o dando vita ad un'esperienza di banca del tempo in collaborazione con le associazioni del territorio.

In ultimo, su stimolo di alcune donne della comunità arenzanese si intende promuovere un circolo di studio per la costruzione di un sito informatico relativo al mondo femminile.

UFFICIO POLITICHE SOCIO-SANITARIE E ASILO NIDO

ASSESSORATO SANITA' - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo dell'Ufficio Politiche socio- sanitarie è erogare i seguenti interventi:

- gestione dei bagni diurni;
- organizzazione e gestione del soggiorno estivo per anziani e altre attività di socializzazione
- gestione e controlli attività delle farmacie;

-promozione dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi con l'apertura nei primi mesi dell'anno dello sportello socio-sanitario, con personale ASL e Comune ,di accoglienza presso un locale dell'ex-ospedale M.Teresa e l'eventuale avvio di una formale collaborazione con l'ass.ACCA per una migliore organizzazione e coordinamento delle risorse in ambito sanitario.

- procedure amministrative relative ai T.S.O (trattamenti sanitari obbligatori)

Per quanto riguarda le attività di socializzazione con gli anziani, si provvederà anche per l'estate 2006 all'organizzazione del soggiorno estivo e si attiveranno nell'ambito del centro sociale polivalente altre attività di tipo ricreativo e aggregativo oltre alla consueta ginnastica dolce.

ASSESSORATO ALL'ASILO NIDO

Si individuano nel programma i seguenti obiettivi prioritari a cura dell'Ufficio Asilo Nido

Oltre alla prosecuzione dell'attività educativa e di accudimento presso l'asilo nido comunale si consoliderà nell'anno 2006 l'attività dell' asilo nido aziendale avviata nel 2005 presso i locali della Scuola Materna "Ghigliotti" in convenzione con l'Ar.A.L. s.p.a. il Porto di Arenzano s.p.a .

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. COSULICH GIOVANNA

Per rispondere al fabbisogno delle famiglie di Arenzano si intende, secondo disponibilità delle risorse, anche procedere verso un progressivo ampliamento del numero di bambini che possono essere accolti nell'attuale Asilo Nido Comunale attraverso il passaggio dell'educatrice attualmente a part-time in educatrice a tempo pieno e ulteriore potenziamento del personale .

Inoltre si ipotizza di creare attraverso la collaborazione con la cooperativa Coop.S.S.E. attualmente impegnata nella gestione dell'asilo nido aziendale alcuni momenti di baby parking, con cadenza di 1 volta al mese, nelle ore pomeridiane del sabato e nelle ore serali, rivolti a bambini della fascia nido- scuola materna al fine di offrire alle coppie di genitori una piccola opportunità di tempo libero e di svago.

In applicazione della normativa vigente, si intende pervenire all' applicazione dell'ISEE quale parametro di riferimento non solo per il pagamento del Servizio Asilo Nido, ma anche per l'accesso al servizio.

In riferimento ad esperienze di partecipazione e di scambio linguistico interculturale, si intende promuovere alcune iniziative:

- apertura delle strutture di asilo nido ai genitori, prevedendo in alcuni momenti la possibilità dei genitori di partecipare alle attività con i loro bambini sia all'interno degli orari del Nido sia creando al di fuori degli orari consueti iniziative specifiche (cene insieme, incontri sulla fiaba etc.)
- scambio o accoglienza per un tempo determinato di personale assistente da un paese europeo di lingua inglese, rendendo possibile uno scambio interculturale sul piano professionale ed educativo e favorendo naturalmente nei bambini l'apprendimento della lingua inglese, che, con continuità, nei cicli successivi verrà ulteriormente stimolato.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio asilo nido:

Elisabetta Caffarone per i servizi amministrativi, Elisa Damonte, Graziella Giglione, Angela Milianta, Nadia Giordano, Maria Luisa Asunis, Diega Lunetta maestre dell'asilo nido comunale e Michela Dagnino maestra dell'asilo nido aziendale. Per il servizio Distretto Sociale Gazzano Monica, assistente sociale e 2 unità per i servizi amministrativi Pierina Ortu e Angelo Caviglia.

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori del distretto e per la normativa in vigore (L.R. n.21/88, L.R.30/98 e legge 328/2000) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale è garantita la prosecuzione dell'incarico della figura professionale di psicologo.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le strutture utilizzate sono le seguenti:

gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale; Centro Sociale Polivalente presso locali situati in via Carlin 16. L'Asilo Nido è ubicato in Via Marconi. L'asilo Nido Aziendale è situato presso i locali della Scuola Materna "Ghigliotti".

I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali. Per quanto riguarda il centro Sociale di via Carlin, risulta necessario provvedere alle rifiniture del locale e degli arredi (tende, apertura porte e finestre alte, parete divisoria).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Regionale dei Servizi Sociali, in coerenza con il "Piano di Zona" del 2002 e successivi aggiornamenti.

Gli accordi di programma presenti sono:

- " legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 "Genovese"
- " legge 162/98, "interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- " Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	143.500,00	143.500,00	143.500,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	143.500,00	143.500,00	143.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013020 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER-SONA	88.500,00	83.500,00	83.500,00	
3013030 ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
TOTALE (B)	183.500,00	178.500,00	178.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	452.530,47	452.530,47	452.530,47	
1010150 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
1010170 ADDIZIONALE IRPEF	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
TOTALE (C)	890.030,47	890.030,47	890.030,47	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.217.030,47	1.212.030,47	1.212.030,47	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	417.996,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417.996,11	3,55
		2007	417.996,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417.996,11	2,26
		2008	417.996,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417.996,11	3,73
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	17.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.050,00	0,14
		2007	17.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.050,00	0,09
		2008	17.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.050,00	0,15
1 03	Prestazioni di servizi	2006	659.040,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	659.040,00	5,60
		2007	654.040,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654.040,00	3,54
		2008	654.040,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654.040,00	5,83
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	58.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.500,00	0,50
		2007	58.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.500,00	0,32
		2008	58.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.500,00	0,52
1 05	Trasferimenti	2006	29.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.420,00	0,25
		2007	29.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.420,00	0,16
		2008	29.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.420,00	0,26
1 07	Imposte e tasse	2006	29.946,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.946,00	0,25
		2007	29.946,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.946,00	0,16
		2008	29.946,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.946,00	0,27
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	5.078,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.078,36	0,04
		2007	5.078,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.078,36	0,03
		2008	5.078,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.078,36	0,05
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 07	Trasferimenti di capitale	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	1.217.030,47	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.217.030,47	10,34
		2007	1.212.030,47	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.212.030,47	6,55
		2008	1.212.030,47	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.212.030,47	10,81

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il PROGRAMMA "GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio Gestione Rifiuti e complementari
- Parchi e Servizi per la tutela ambientale del verde
- Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
- Servizio Necroscopico e Cimiteriale.

PROGRAMMA AMBIENTE

Arenzano è lo sbocco a mare delle vie di comunicazione che provengono dal Nord, è la porta aperta sulla Riviera Ligure, fuori dalle nebbie e dallo smog, nel sole, attraverso un prestigioso patrimonio vegetazionale, verso il mare: risorse naturalistiche, posizione strategica, clima mite e temperato.

E' quindi un dovere per l'amministratore pubblico tutelare i tesori di questo territorio, valorizzarli ed eventualmente recuperarli. E' un dovere ma anche una necessità: infatti il turismo, rilevante fonte economica della nostra comunità, può essere sostenuto solo se lo sviluppo è ambientalmente sostenibile e compatibile.

Per mantenere il favorevole riscontro della clientela nazionale ed europea è necessario che l'Amministrazione Comunale gestisca oculatamente il territorio, rispettandolo e conservandolo. Primario impegno è quello di rispettare e far rispettare le leggi vigenti in materia ambientale, e di adoperarsi per prevenire ogni forma di inquinamento. Quale valore irrinunciabile, l'Amministrazione Comunale si impegna al conseguimento della conservazione delle risorse naturalistiche: il parco comunale, il verde urbano e tutta la vegetazione, le aree marine interessate dalle praterie di posidonie, la costa, le spiagge e le acque marine di balneazione.

Analogo impegno è indirizzato al conseguimento del pieno benessere dei cittadini e degli ospiti, prefiggendosi obiettivi di qualità in materia di: immissioni acustiche, gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti prevenendone l'abbandono abusivo e quindi l'inquinamento del suolo, gestione della mobilità urbana allo scopo di evitare fenomeni di inquinamento atmosferico.

Gli strumenti con i quali l'Amministrazione Comunale intende perseguire questi obiettivi sono i principi di sviluppo sostenibile e compatibile di AGENDA 21 LOCALE (azione politica), ed al mantenimento del SISTEMA di GESTIONE AMBIENTALE (SGA) secondo le norme UNI/EN/ISO14001 (azione organica e coordinata); l'Amministrazione Comunale si impegna inoltre nell'azione di divulgare e diffondere i suddetti principi presso tutti i cittadini, ed obiettivi, traguardi e programmi inerenti il SGA presso tutto il personale dipendente ed i gestori dei servizi comunali, coinvolgendo i medesimi in azioni di partecipazione attiva.

In particolare l'impegno volge a conseguire la migliore depurazione delle acque reflue urbane ed a sviluppare la raccolta differenziata dei rifiuti per il conseguimento di significative percentuali. Riassumendo, l'Amministrazione Comunale di Arenzano si fa carico:

- dell'impegno assoluto al rispetto delle leggi ambientali vigenti applicabili, come condizione primaria ed imprescindibile;
- della valorizzazione delle risorse naturalistiche, culturali e turistiche di particolare rilievo o pregio;
- della conservazione dell'ambiente marino;
- della prevenzione di ogni forma di inquinamento;
- dell'armonizzazione fra le attività turistiche, commerciali e produttive con la vivibilità del territorio.

Per il conseguimento degli obiettivi ambientali e garantire miglioramento continuo, l'Amministrazione comunale ha stabilito:

- di avviare un processo di sviluppo sostenibile a livello locale in collaborazione con tutti i settori della comunità secondo quanto contenuto nei principi dell'Agenda XXI Locale a cui il Comune di Arenzano ha aderito,
- di considerare il SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA), realizzato secondo la Norma UNI EN ISO 14001, lo strumento con il quale il Comune intende operare in modo da esercitare un'azione organica e coordinata,
- di attivare cicli di formazione periodici per il personale allo scopo di diffondere la propria politica, i propri obiettivi, traguardi e programmi di Gestione Ambientale, ottenendo così partecipazione del proprio personale ai programmi di miglioramento definiti e loro massimo coinvolgimento nella conduzione del SGA,
- di divulgare questo testo di politica stessa a tutto il personale, ai gestori di servizi dell'Ente, nonché a chiunque ne faccia richiesta.

In conclusione, si dichiara che i programmi ed i traguardi che riguardano gli obiettivi di miglioramento ambientale sono strettamente correlati agli aspetti ambientali significativi, intendendo come elementi di attività, prodotto o servizio del nostro Comune che possano interagire in modo significativo con l'ambiente circostante, determinandone potenziale modificazione; si fa pertanto riferimento ai risultati dell'Analisi Ambientale che sono sintetizzati nel MOD. 3.1 di Sistema di Gestione Ambientale (SGA) adottato dal nostro Comune.

PROGRAMMA PARCHI E GIARDINI

Gestione del verde urbano identificandolo quale fattore di qualità della vita, facendo interagire aspetti di percezione visiva, di fruibilità, di tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Mantenimento delle valenze storico-botaniche del Parco Comunale. Interventi di rinaturalizzazione di aree degradate. Razionalizzazione della scelta delle specie vegetali anche in base ai criteri del clima, della storia e della tradizione locale.

Censimento delle specie vegetali presenti in ambito urbano e divulgazione del censimento effettuato sulle specie vegetali presenti nel Parco comunale.

PROGRAMMA CIMITERO

Gestione del Servizio con continuità, puntualità e rapidità (predisposizione dei Servizi di inumazione e/o tumulazione entro 24 ore dalla richiesta e in tutti i giorni dell'anno), con decoro e chiarezza (per soddisfare le esigenze dei cittadini), con semplicità e professionalità nel rispetto e nelle applicazioni delle procedure previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e da quello Nazionale.

Rinnovo o decadenza delle concessioni in scadenza di validità.

PROGRAMMA GESTIONE RIFIUTI

Mantenimento degli standards qualità, sicurezza ed efficienza dei servizi, in particolare nelle aree di valenza turistica (spazzamento quotidiano, ritiro rifiuti quotidiano e nel periodo estivo, doppio turno giornaliero). Diminuzione quantità dei rifiuti prodotti sul territorio comunale. Aumento della percentuale dei rifiuti

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO

riciclabili raccolti in modo differenziato.

Riduzione dell'impatto ambientale delle attività correlate alla gestione dei rifiuti.

Adempimenti degli obblighi previsti dall'art. 49 del D.P.R. N° 22/1997, con l'istituzione della tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) e soppressione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU).

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

- Servizio Gestione Rifiuti e complementari: miglioramento continuo dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale (certificazione di gestione ambientale ai sensi della norma internazionale ISO/UNI/EN 14001/2004), progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.
- Parchi e Servizi per la tutela ambientale del verde - Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali; mantenimento funzionale ed estetico del verde pubblico in generale e conseguimento della certificazione di gestione ambientale ai sensi della norma internazionale UNI/EN ISO 14001/2004.
- Servizio Necroscopico e Cimiteriale: conseguimento degli "standards" ottimali rispondenti ad esigenze istituzionali del Servizio ed a quelle degli utenti.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi. Risolvere le eventuali difformità di erogazione dei servizi in modo da mantenere buono il livello qualitativo degli stessi. Partecipazione ad eventuale organizzazione di incontri e riunioni, anche a livello sovracomunale, esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza.

Attenuazione degli impatti ambientali mediante installazione di pannelli di mascheramento dei contenitori per rifiuti.

Partecipazione ad eventuale organizzazione di incontri e riunioni, anche a livello sovracomunale, allo scopo di razionalizzare e migliorare i servizi.

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Partecipazione all'A.T.O. rifiuti. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto N. 575 di rep. del 31 Marzo 2000 stipulato con la Società "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A. e con il Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti (T.I.A.).

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde.

Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, a norma del Regolamento Comunale di gestione del verde urbano. Servizio di sorveglianza del parco Comunale nei periodi di massima frequentazione. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto N. 575 di rep. del 31 Marzo 2000 stipulato con la Società "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedure afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D.P.R. 470/82); partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di caratterizzazione e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Queste procedure hanno assunto rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Ministero dell'Ambiente. Gli obiettivi più immediati riguardano l'approvazione dei progetti di bonifica e demolizione delle strutture industriali. Controlli e procedure di tutela ambientale del litorale; controllo e procedure di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95; controlli e procedure degli scarichi idrici in fognatura e non, ai sensi del D. Lgs. 152/99; controlli e procedure ai sensi dell'art. 25 della Legge Regionale 18/99 in materia di gestione rifiuti; controlli e procedure ai sensi del D.P.R. 203/88 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedure" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative non superiori a 5 giorni lavorativi consecutivi; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 24 ore dal verificarsi dell'afferente necessità.

Attuazione delle procedure e dei processi di Sistema di Gestione Ambientale (SGA) per il mantenimento della certificazione a norma ISO UNI EN 14001/2004.

Realizzazione degli interventi previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Capillare informazione all'utenza sulle modalità dei Servizi Cimiteriali; istruzione delle procedure inerenti le varie concessioni cimiteriali con emissione di provvedimento autorizzativo alla sepoltura nei tempi tecnici più brevi possibili al fine di permettere la stessa in immediata successione all'effettuazione del rito funebre, evitando così il verificarsi di incresciose attese. Gli atti successivi (concessione, verifica dell'avvenuto pagamento, stesura dell'atto contrattuale, ecc.) in tempi tecnici minimi necessari. Conseguimento delle finalità specifiche del servizio (secondo quanto previsto da Regolamento di Polizia Mortuaria - D.P.R. 285 del 10 Settembre 1990 e dal Regolamento Comunale in materia), mantenendo il buon decoro di tutti gli ambienti cimiteriali. Erogazione del servizio sette giorni la settimana, garantendo la presenza di almeno n° 1 dipendente a copertura dell'orario pubblico di apertura del Cimitero. Miglioramento chimico-fisico del terreno del campo in turno di esumazione, controllo e verifica della qualità delle specie arboree e delle fiorite, predisponendo eventuali nuove piantumazioni, irrigazione del verde nel periodo estivo, potatura delle siepi e degli arbusti, cura dei prati, diserbo nei campi di inumazione e nei viali, pulizia delle gallerie di loculi, dei viali e dei sentieri.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO**

Erogazione delle onoranze funebri per i deceduti indigenti e senza eredi e per i ritiri d'urgenza su disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Lavori di apertura/chiusura loculi, ed interventi ad essi complementari. Predisposizione per la manutenzione generale dei veicoli e dell'attrezzatura meccanica in dotazione. Procedure di rinnovo delle concessioni trentennali in scadenza o, in alternativa, estumulazione ed inumazione in apposito campo. Stipula contratti di appalto lavori. Emanazioni di ordini di intervento; liquidazione fatture; rinnovo dei contratti di concessione; stipula contratti di concessione; richiesta pagamenti; archiviazione informatica e statistiche; calcolo e liquidazione diritti segreteria; ricerche anagrafiche; determinazione/aggiornamento tariffe; acquisto di beni e materiali di consumo; manutenzione di strutture e strumenti operativi; predisposizione e realizzazione degli interventi di inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione. INVESTIMENTI
Anno 2006: realizzazione di nuovi ossari ed urne cinerarie, per una spesa prevista di 35.000,00 €;
Anno 2008: realizzazione di nuovi loculi cimiteriali per € 500.000,00.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del PROGRAMMA sono:
per i Servizi di Gestione Rifiuti Lazzarini Giampiero, per i Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente Cesare Montaldo.
Per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: Laura Damonte per i servizi amministrativi e Giacomo Stefano Delfino, Giulio Dettori e Mario Damonte necrofori.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:
per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: strutture cimiteriali di istituto, mobili, ufficio custode, camera per autopsie, chiesa, magazzini, veicoli, attrezzatura manuale e meccanica; per gli altri Servizi: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Servizio Gestione Rifiuti - D. Lgs. 22/1997, conseguimento degli obiettivi di cui agli atti costitutivi dell'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) Genovese per la gestione dei rifiuti, Regolamento Comunale, Istruzioni di lavoro (ILA) del Sistema di Gestione Ambientale (SGA), Regolamento per l'applicazione della T.I.A. Parchi e Servizi per la Tutela Ambientale del Verde - conseguimento degli obiettivi fissati dal P.T.C.P., Legge 1497/39, Legge 113/92, Regolamento Comunale, Istruzioni di lavoro (ILA) del Sistema di Gestione Ambientale (SGA)
Altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente - Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/99, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento Acustico Comunale, D.P.R. 203/98, D.P.R. 470/82, D.P.R. 236/88, L. R. 18/99; D.M. 471/99, procedure SGA.
Servizio Necroscopico Cimiteriale - Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, D.P.R. 285/90.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012070 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
3013060 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
3043400 PROVENTI DA UTILI DI SOCIETA'	204.000,00	204.000,00	204.000,00	
TOTALE (B)	261.500,00	261.500,00	261.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	340.842,90	389.152,90	798.441,90	
1010120 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	45.300,00	45.300,00	45.300,00	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	86.900,00	0,00	86.900,00	
TOTALE (C)	473.042,90	434.452,90	930.641,90	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	734.542,90	695.952,90	1.192.141,90	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	198.644,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.644,00	1,69
		2007	198.644,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.644,00	1,07
		2008	198.644,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.644,00	1,77
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	9.370,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.370,00	0,08
		2007	9.370,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.370,00	0,05
		2008	9.370,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.370,00	0,08
1 03	Prestazioni di servizi	2006	411.676,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.676,00	3,50
		2007	411.676,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.676,00	2,23
		2008	411.676,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.676,00	3,67
1 05	Trasferimenti	2006	1.016,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.016,00	0,01
		2007	1.016,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.016,00	0,01
		2008	1.016,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.016,00	0,01
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	59.329,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.329,00	0,50
		2007	55.739,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.739,00	0,30
		2008	51.928,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.928,00	0,46
1 07	Imposte e tasse	2006	13.326,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.326,00	0,11
		2007	13.326,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.326,00	0,07
		2008	13.326,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.326,00	0,12
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	6.181,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.181,90	0,05
		2007	6.181,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.181,90	0,03
		2008	6.181,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.181,90	0,06
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00	0,30
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00	4,46
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	699.542,90	95,24	0,00	0,00	35.000,00	4,76	734.542,90	6,24
		2007	695.952,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695.952,90	3,76
		2008	692.141,90	58,06	0,00	0,00	500.000,00	41,94	1.192.141,90	10,63

3.4 - PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA LOCALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DURANTE MARCO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma "Polizia Locale" riguarda i seguenti servizi:

- 1) Polizia municipale;
- 2) Polizia commerciale;
- 3) Polizia amministrativa.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

- Coordinamento con i vari uffici comunali (tecnico, annona, turismo, edilizia, igiene, ecc.);
- applicazione del codice della strada e rilevamenti incidenti stradali;
- prevenzione randagismo;
- presenza a cerimonie, feste patronali, civili e religiose, scorta con gonfalone, attivita' c.c..

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ernesto Bruzzo, Gian Carlo Bruzzone, Patrizia Calcagno, Andrea Ferri, Fiorenzo Ravera, Marco Parodi, Massimo Zunino, Antonio Recago, Andrea Filippini, Mauro Poggi, Paolo Ardito, Adriano Casarino vigili e Carmela Camoirano segretaria.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma sono assegnati veicoli e motocicli, armamento, radio ricetrasmittenti, macchine da ufficio, computer per rilevamento dati anagrafici, PRA, Ancitel, motorizzazione, materiale di segnalazione e rilevamento sinistri, come da schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012080 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE GENERALI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
3012090 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE AL CODICE DELLA STRADA	144.580,00	144.580,00	144.580,00	
TOTALE (B)	170.580,00	170.580,00	170.580,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	475.779,58	475.779,58	475.779,58	
TOTALE (C)	475.779,58	475.779,58	475.779,58	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	646.359,58	646.359,58	646.359,58	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	499.093,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499.093,00	4,24
		2007	499.093,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499.093,00	2,70
		2008	499.093,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499.093,00	4,45
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	28.983,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.983,00	0,25
		2007	28.983,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.983,00	0,16
		2008	28.983,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.983,00	0,26
1 03	Prestazioni di servizi	2006	72.461,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.461,00	0,62
		2007	72.461,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.461,00	0,39
		2008	72.461,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.461,00	0,65
1 05	Trasferimenti	2006	7.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.250,00	0,06
		2007	7.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.250,00	0,04
		2008	7.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.250,00	0,06
1 07	Imposte e tasse	2006	34.638,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.638,00	0,29
		2007	34.638,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.638,00	0,19
		2008	34.638,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.638,00	0,31
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	3.934,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.934,58	0,03
		2007	3.934,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.934,58	0,02
		2008	3.934,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.934,58	0,04
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2006	646.359,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646.359,58	5,49
		2007	646.359,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646.359,58	3,50
		2008	646.359,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646.359,58	5,76

3.4 - PROGRAMMA N. 9 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI.**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CARLINI CARLA**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma si articola attualmente nei seguenti servizi:

- Progettazione d'interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali e C. P. I. ;
- Arredo urbano e aree gioco ;
- Manutenzione ordinaria immobili ;
- Gestione calore impianti termici e calderine murali e loro manutenzione; sistemi di allarme, ascensori, vigilanza, estintori;
- Rilevazione fondi e contributi comunitari;
- Risorse ambientali ;
- Condomo edilizio ;
- Abbattimento barriere architettoniche ,
- finanziamento servizi religiosi.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2005 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni ufficio si rappresenta quanto segue:

- PROGETTAZIONE D'INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA e CPI

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione straordinaria e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani. La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l' idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".

Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Tale attività è suddivisa fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare.

I Lavori attribuiti al presente Servizio (continuazione #, ex novo ^) sono di seguito elencati:

- RIQUALIFICAZIONE DI VIA BOCCA #

Il Servizio ha elaborato un progetto preliminare il quale ha permesso all'Amministrazione di richiedere un contributo nell'ambito del DOCUP (2000-2006) obiettivo 2 misura 3.5 b c insieme al CIV .L'ambito individuato era costituito da un'area all'interno del Centro Storico che coincide in gran parte con l'ex sede ferroviaria ora Via Bocca ,e ricomprendeva anche la Piazza XXIV aprile, Mazzini, Colombo e Via Matteotti;La ristrutturazione di Palazzo s. Antonio e la creazione di un parcheggio in struttura interrata nel piazzale della exstazione ferroviaria.

La Regione ha ritenuto meritevole il progetto, ma ha finanziato esclusivamente la pedonalizzazione di V. Bocca. Tale intervento comporta un notevole mutamento delle destinazioni d'uso della via con particolare riferimento alla sosta e transito dei veicoli , a favore di una riappropriazione dello spazio da parte dei cittadini specie dei bambini e degli anziani creando altresì un luogo più idoneo per il centro storico commerciale e la vita associativa.

Azioni sinergiche con il CIV : Il commercio si conferma attività essenziale per la complessiva vitalità delle aree centrali .L'intervento di recupero di via Bocca assume propriamente carattere di azione integrata per riqualificazione ambientale urbana e la rivitalizzazione commerciale del centro storico .Il progetto integrato, quale sintesi operativa dell'azione Pubblica e dell'iniziativa commerciale, finalizzata allo sviluppo economico della piccola e media impresa , nell'ambito del territorio perimetrato CIV, si propone di ricucire la realtà stratificata del tessuto urbanistico,inteso, nella sua accezione più ampia, cioè come valore culturale in cui si fondono la realtà ambientale e quella socio - economica commerciale e artigianale.

Il CIV deve realizzare la sua parte di progettazione che riguarda l'immagine commerciale e informativa sarà necessario fornire allo stesso le indicazioni elaborate dall'amministrazione.

Conclusioni e collaudi.

Verranno definite delle linee d'uso e occorrerà prevedere il posizionamento di elementi arredo di completamento con particolare riferimento agli elementi verticali , alla segnaletica.

" Appalto dei lavori per la realizzazione di due vie di fuga per il conseguimento della Certificazione Prevenzioni incendi per le Scuole Medie tenendo conto anche in questo caso di effettuare le opere senza interferire con l'uso scolastico. Tali tempistiche, verranno concordate,come nei casi precedenti con il servizio scolastico.

" Analogamente appaltare i lavori per la realizzazione dell'adeguamento delle strutture scolastiche elementari del Centro e di Terralba.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 9 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI.

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CARLINI CARLA

" Certificazione prevenzioni incendi Magazzino Comunale in Zona PIP appalto dei lavori di adeguamento.
 " Progettazione con il Servizio Viabilità di percorsi pedonali.
 " Convenzione con L'università Polis e partecipazione a bandi internazionali (URBAL) .
 " Continuazione del lavoro inerente i fascicoli dei fabbricati di proprietà comunale.
 " Il procedimento in atto per l'ottenimento delle certificazione ISO14001 ha evidenziato l'esigenza di pervenire ad un quadro unitario delle pratiche relative all'adeguamento degli edifici pubblici alle norme di prevenzione incendi.
 - Messa in sicurezza degli impianti di una unità immobiliare presente nel complesso di Villa Mina, recentemente acquisita al patrimonio dell'Ente, da destinare ad alloggio di persone che versano in grave disagio, per una spesa complessiva di € 12.000,00, finanziata da oneri di urbanizzazione.
 ARREDO URBANO E AREE GIOCO
 La qualità' del costruito è la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire non è solo progettazione ma diviene spesso un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità' ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".
 Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità' da vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità' dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città' al fine di garantire il permanere del rapporto identità'/qualità'. La manutenzione in questo senso non può' essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.
 Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città' mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità' fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.
 "Individuazione di altre aree per il gioco e per l'attesa bus con la progettazione delle rispettive sistemazioni ,con futuri finanziamenti potranno essere conclusi alcuni tratti con il completamento degli elementi d'arredo già individuati quali panche, cestini recinzioni ecc. verranno continuate le manutenzioni e integrazioni alle due principali aree gioco.
 "Progettazione preliminare per una ricomposizione degli aspetti infrastrutturali e vegetazionali del parco comunale all'interno di un progetto integrato per la programmazione coordinata degli interventi di manutenzione e per la partecipazione a un sistema di aree di giardini storici regionale.
 "In collaborazione con i Servizi Ambiente e Viabilità
 "Partecipazione alle iniziative del Servizio Sociale

Manutenzione ordinaria immobili

3.1 gestione squadra manutenzione ordinaria

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.
 La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.
 Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identità', con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.
 Si perseguono pertanto finalità' di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica. Le operazioni di cui sopra riguardano quanto segue:
 Rilevazione e individuazione dell'attività' di MANUTENZIONE ORDINARIA del patrimonio comunale riguardate gli immobili pubblici :
 Le tipologie d'intervento piu' frequenti dell'attuale squadra risultano essere:
 - tinteggiature; sostituzioni vetri; riparazioni di infissi; porte e arredi interni. - con l'integrazione di altre qualifiche (idraulico, muratore, elettricista): manutenzioni e predisposizioni impianti elettrici, interventi idraulici e opere murarie negli immo-bili sopraindicati.
 GESTIONE IMPIANTI CALORE e SISTEMI DI ALLARME, ASCENSORI,VIGILANZA, ESTINTORI.

RILEVAZIONI E FONDI COMUNITARI

Al fine di ottenere più possibilità nel reperire fondi per interventi da realizzarsi nell'ambito comunale e sovracomunale , è in corso una partecipazione a più gruppi di studio che comprendono più Enti territoriali: Provincia di Genova, Comunità Montana Argentea, Comunità Montana della Valle Stura , Il Comune di Cogoleto il Corpo della Forestale, il Parco del Beigua.

RISORSE AMBIENTALI

Nell'ambito della collaborazione avviata con il Servizio Ambiente , e nell'ottica dei principi contenuti nella nuova Carta di Aalborg potranno essere sviluppate insieme le seguenti tematiche :
 " Adempimenti inerenti la certificazione ISO 14000
 " Collaborazione per piantumazioni nell'ambito del censimento del verde e di una progettazione di piano del verde.
 " Collaborazione in materia di educazione ambientale .
 "Collaborazioni per soluzioni inerenti l'arredo urbano raccolta dei rifiuti.

Abbattimento barriere architettoniche

raccolta di tutte le domande pervenute nel corso dell'anno passato, pubblicazione e trasmissione del bando regionale da parte del servizio competente, trasmissione nota con allegato elenco richiedenti contributo
 verifica requisiti di fattibilità dei contributi già erogati nello scorso anno, richiesta documentazione di collaudo dei lavori ai beneficiari al fine della liquidazione
 Gestione delle richieste per il prossimo anno e continuazione delle pratiche di cui sopra

3.4 - PROGRAMMA N. 9 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI.

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CARLINI CARLA

FINANZIAMENTO SERVIZI RELIGIOSI

liquidazione oneri alla curia di Genova relativi all'anno 2005 . Quesito alla Regione Liguria in merito ai criteri di composizione della cifra da conteggiare in percentuale

CONDONO EDILIZIO

Sono state riattivate sistematicamente le pratiche rimanenti e non ancora concluse dei precedenti condoni edilizi per gli adempimenti previsti dalla legge regionale;

In ordine anche alle modifiche apportate alla legge 241/90 sono state inviate per tutte le istanze di nuovo condono presentate le indicazioni degli iter previsti per legge.

L'anno 2005 ha visto un introito complessivo eccezionale. Per l'anno 2006 è in atto necessario un controllo puntuale secondo i termini della legge regionale rispetto al nuovo condono.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Robello Antonio, Brocato Angelo, Delfino Stefano,

Delfino Giacomo, Ghizzoni Nazario, Bozzano Giacomo, operai.

Rossotti Giuseppe, Convalido Anna e Carlo Marengo per i servizi amministrativi.

Carlini Carla responsabile del servizio

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi, macchine da ufficio, motomezzi, utensili ed attrezzature da officina come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013080 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	351.433,00	475.787,48	326.433,00	
TOTALE (B)	401.433,00	525.787,48	376.433,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	0,00	100.645,52	0,00	
TOTALE (C)	0,00	100.645,52	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	401.433,00	626.433,00	376.433,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	317.507,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.507,00	2,70
		2007	317.507,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.507,00	1,72
		2008	317.507,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.507,00	2,83
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	15.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700,00	0,13
		2007	15.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700,00	0,08
		2008	15.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700,00	0,14
1 03	Prestazioni di servizi	2006	22.334,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.334,00	0,19
		2007	22.334,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.334,00	0,12
		2008	22.334,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.334,00	0,20
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2006	20.892,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.892,00	0,18
		2007	20.892,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.892,00	0,11
		2008	20.892,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.892,00	0,19
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	0,21
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	1,35
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	376.433,00	93,77	0,00	0,00	25.000,00	6,23	401.433,00	3,41
		2007	376.433,00	60,09	0,00	0,00	250.000,00	39,91	626.433,00	3,39
		2008	376.433,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	376.433,00	3,36

3.4 - PROGRAMMA N. 10 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MAZZELLA ARCANGELO**

3.4.1 - Descrizione del programma:

- a) Il Servizio Realizzazione Opere Pubbliche si occupa di realizzare NUOVE OPERE e della MANUTENZIONE STRAORDINARIA di beni immobiliari di proprietà Comunale.
- b) Il Servizio Produzione e Distribuzione Energia si occupa del funzionamento e gestione della turbina idroelettrica "Gasca".

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Servizio Produzione e Distribuzione Energia: FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA CENTRALINA IDROELETTRICA SU TRATTA DI ACQUEDOTTO COMUNALE. Gestione e funzionamento dell'impianto idroelettrico attualmente in funzione ed ubicato in località Gasca. Interventi di manutenzione periodica all'impianto ed all'elettrodotto, gestione dei contratti di telelettura con Enel, gestione dell'amministrativo della centrale: letture, fatture, servizi. Le Spese di gestione sono rubricate al corrente bilancio al titolo I spese correnti, e consistono nei canoni Enel e di manutenzione tecnica ordinaria. Le entrate derivate dalla produzione d'energia elettrica sono rubricate al corrente esercizio finanziario al titolo III risorsa 3090.

Servizio Realizzazione Opere Pubbliche:

" LAVORI URGENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI E FACCIATE DI "VILLA MADDALENA". L'ufficio realizzazione opere pubbliche ha redatto il progetto nel rispetto dei vincoli e delle necessità tecnico costruttive del restauro e del ripristino statico delle coperture.

Il progetto esecutivo, approvato dall'organo competente è stato notificato all'esecutore che interviene per ottemperare alla Convenzione d'opere a scomuto oneri di urbanizzazione.

Sono state espletate le procedure relative alla consegna dei lavori, alla segnalazione agli enti assicurativi, alla sicurezza di cantiere. Nell'anno 2006 si prevede la completa esecuzione delle opere in questione. I finanziamenti che per una quota parte spettante all'Ente Comune di Arenzano, derivano da gestione di bilancio precedente.

Servizio Realizzazione Opere Pubbliche:

- LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE.

Il progetto esecutivo, redatto dall'ufficio Progettazione Realizzazione Opere Pubbliche, è stato appaltato espletando le procedure previste ed è in corso di stipula il contratto per l'esecuzione dei lavori. Nel corso dell'anno 2006 si prevede la parziale realizzazione dell'opera. I finanziamenti derivano da gestione di bilancio precedente.

Servizio Realizzazione Opere Pubbliche:

- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE ROCCOLO. Il progetto è in corso di redazione da parte dell'ufficio Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche. Nell'anno 2006 si prevede d'appaltare l'opera in questione nonché la parziale realizzazione; i finanziamenti sono in parte derivati da gestione di bilancio precedente.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione del programma è assegnato Fausto Chiossone.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013090 DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
TOTALE (B)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	91.673,20	91.673,20	91.673,20	
TOTALE (C)	91.673,20	91.673,20	91.673,20	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	97.673,20	97.673,20	97.673,20	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	85.180,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.180,00	0,72
		2007	85.180,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.180,00	0,46
		2008	85.180,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.180,00	0,76
1 03	Prestazioni di servizi	2006	3.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,03
		2007	3.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,02
		2008	3.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,03
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,02
		2007	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,01
		2008	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,02
1 07	Imposte e tasse	2006	5.639,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.639,00	0,05
		2007	5.639,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.639,00	0,03
		2008	5.639,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.639,00	0,05
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	1.154,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154,20	0,01
		2007	1.154,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154,20	0,01
		2008	1.154,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154,20	0,01
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2006	97.673,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.673,20	0,83
		2007	97.673,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.673,20	0,53
		2008	97.673,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.673,20	0,87

3.4 - PROGRAMMA N. 11 - ORGANI ISTITUZIONALI , SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

3.4.1 - Descrizione del programma:

- Descrizione del programma:

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento.
2. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
3. Servizi relativi al Commercio;

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Organi istituzionali

Le spese dell'Ufficio Organi istituzionali sono legate in buona parte allo status degli Amministratori, la riduzione dei costi della "politica" prevista dalla Legge Finanziaria ha comportato anche la riduzione del 10 % delle indennità di funzione dei componenti della Giunta, e del gettone di presenza per i consiglieri comunali. Si è riconfermato il Nucleo di Valutazione composto da un solo membro esterno insieme al Direttore Generale, pertanto la spesa risulta assai contenuta ricalcando quella del 2005 (circa Euro 2.000,00).

La spesa per il rimborso dovuto ai datori di lavoro degli amministratori subisce un netto ridimensionamento.

Le altre spese come ogni anno sono in gran parte di natura vincolante, o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'Associazione a Enti o Organi quali l' Anci, la Comunità Montana. Risulta inoltre opportuna il rinnovo dell'adesione Centro Studi sugli Enti Locali di Savona che permette al Comune far partecipare propri dipendenti a seminari spesso gratuitamente e ci fornisce una preziosa consulenza.

Una quota delle spese infine concerne le cosiddette spese di rappresentanza.

L'Amministrazione intende proseguire l'investimento nel Piano di comunicazione pubblica avviato nel 2005 e allo scopo ha confermato almeno per i primi sei mesi dell'anno la convenzione con la Casa Editrice O Caroggio per avere a disposizione due facciate sulla rivista mensile "Arenzano oggi" per la rubrica "Arenzano notizie" in cui vengono illustrate le novità dal Comune.

Uffici Demografici

I Servizi Demografici devono affrontare anzitutto le politiche 2006 previste in aprile, mentre più avanti si tornerà a votare per il referendum.

Si tratta in entrambi i casi di spese che il Comune anticipa e che saranno rimborsate successivamente dallo Stato, lo sforzo in termini di lavoro, obblighi e adempimenti è assai consistente e per farvi fronte come in ogni tornata elettorale si prevede una quota rilevante di lavoro straordinario e il coinvolgimento di circa 40 dipendenti.

Le modifiche alla legge elettorale hanno portato alla reintroduzione della Commissione Comunale Elettorale con competenze esclusive per la quale occorre prevedere una spesa quale compenso ai suoi componenti, con importo pari al gettone dei consiglieri.

L'Ufficio di Stato Civile ha adottato un nuovo software di gestione e stampa degli atti, compatibile con il programma in uso all'Anagrafe e allo Stato Civile, nei primi mesi dell'anno sono prevedibili alcune disfunzioni o problemi legato alla nuova applicazione, da affrontare e risolvere nel più breve tempo possibile.

Le spese correnti riguardano quasi interamente materiale di consumo per il funzionamento regolare degli uffici, sul fronte delle Prestazioni di servizio a parte il rinnovo dei contratti in essere (pulizia, impianti di allarme) da segnalare le spese per la Commissione Elettorale mandamentale e per la nuova Commissione Elettorale Comunale..

Sul fronte delle entrate si prevede una diminuzione degli introiti dei matrimoni, conseguente alla loro diminuzione dovuta alla previsione dei lavori previsti nel Palazzo Comunale che stanno un po' disincentivando gli sposi a scegliere come sede del matrimonio il nostro Comune.

Sviluppo economico

L'Ufficio Commercio ha posto a regime la contribuzione da parte dell'utenza alle spese istruttorie con importi differenziati a seconda dell'attività intrapresa, pertanto è possibile una previsione di entrata su tutto il 2006.

Le spese correnti oltre a quelle di personale, sono assai limitate e riguardano alcune pubblicazioni di aggiornamento professionale e il compenso per i componenti delle Commissioni di Commercio.

Si riconferma anche per quest'anno il contributo a fondo perso quale strumento più adeguato di supporto dell'Amministrazione per sostenere e promuovere l'attività annuale del Centro Integrato di Via, consorzio che raggruppa diversi operatori commerciali del centro Storico.

L'approvazione da parte della Regione del Nuovo Testo Unico sul Commercio, prevista entro l'estate, condizionerà inevitabilmente anche l'attività dell'ufficio, venendosi a modificare la disciplina in diversi settori commerciali.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'ufficio Organi istituzionali intende migliorare la gestione e le procedure legate allo status di amministratore, allo scopo anche in seguito dell'ufficio ragioneria si prevede la predisposizione e la stampa di cedolino quale busta paga per i compensi legati all'attività di amministratore.

A gennaio si è cominciato con i cedolini riportanti le indennità mensili di Sindaco e Assessori, quindi si procederà anche per i consiglieri prevedibilmente con due buste paga, una dopo il primo semestre 2006 e la seconda al termine dell'esercizio finanziario.

Occorre regolarizzare nel tempo con scadenze predefinite le liquidazioni dei consiglieri, compatibilmente con l'acquisizione della documentazione necessaria.

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 11 - ORGANI ISTITUZIONALI , SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

Occorre affinare lo svolgimento delle Commissioni Comunali, spronando gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione della seduta, per permettere ad ogni componente della Commissione un esame delle proposte stesse. L'Ufficio deve inoltre cura sempre con particolare attenzione i rapporti con il Difensore civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono.

L'Ufficio Elettorale deve garantire correttezza, imparzialità, efficienza e puntualità nello svolgimento delle tornate elettorali previste (Politiche e Referendum). La reintroduzione della Commissione Elettorale Comunale nominata a gennaio comporta una stretta e chiara collaborazione tra la stessa e l'ufficio, soprattutto in periodo elettorale per quanto riguarda la gestione dell'Albo e la nomina degli scrutatori, in prospettiva occorre ad avere nell'Albo nominativi di persone effettivamente disponibili ad essere nominati scrutatori per minimizzare le rinunce dopo le nomine. Dopo aver raggiunto la quota dell'80% di allineamento tra codici fiscali risultanti dall'Anagrafe e codici fiscali del Ministero delle finanze e aver pertanto potuto avviare il collegamento con il Centro nazionale dei servizi demografici occorre proseguire sino al completo allineamento e attivare, standardizzare e mettere a regime le procedure con l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e il S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Occorre anche affinare le procedure, la modulistica per le pratiche di residenza anche in relazione all'entrata in vigore lo scorso anno delle modifiche alla Legge 241/90, che prevedono a tutela del cittadino, una comunicazione intermedia che illustri le ragioni dell'eventuale provvedimento negativo e che permetta allo stesso un intervento nel procedimento e la presentazione di scritti difensivi. L'Ufficio di Stato Civile deve assimilare al più presto le procedure del nuovo software gestionale.

L'Ufficio Commercio dovrà attrezzare e aggiornare le procedure e la modulistica per tutte le attività oggetto di revisione con il Testo Unico sul Commercio che la Regione si appresta ad approvare. In tal senso occorrerà prevedibilmente intervenire in modo rilevante sulla modulistica, quindi sulla pagina web del sito comunale e curare con particolare attenzione l'attività di comunicazione e informazione. Allo scopo sarà utile organizzare degli incontri di presentazione e illustrazione della nuova normativa con le associazioni presenti sul territorio a partire dalla Consulta del Commercio. Potrà essere inoltre necessario rivedere alcuni regolamenti o ordinanze comunali. Il lavoro dell'Ufficio deve essere orientato in ogni momento verso una maggiore semplificazione per il cittadino utente e volto ad accorciare i termini di conclusione di ogni procedimento.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Organi Istituzionali,
Giambusso Michela
- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
Vernazza Maia Paola, Grande Teresa, Stabile Loredana, Canepa Chiara, Schelotto Nadia, Ghigliotti Antonella.
- Servizi al Commercio
Pelacchi Wilma e Loleo Lorenza part-time a 18 ore .
1 unità di categoria D

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012050 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO.	131.600,00	80.100,00	30.100,00	
3052520 PROVENTI SERVIZIO COMMERCIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (B)	139.600,00	88.100,00	38.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	245.207,49	245.207,49	245.207,49	
1010180 COMPARTECIPAZIONE IRPEF	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
TOTALE (C)	545.207,49	545.207,49	545.207,49	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	684.807,49	633.307,49	583.307,49	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	301.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.850,00	2,56
		2007	301.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.850,00	1,63
		2008	301.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.850,00	2,69
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	11.120,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.120,00	0,09
		2007	11.120,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.120,00	0,06
		2008	11.120,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.120,00	0,10
1 03	Prestazioni di servizi	2006	209.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.100,00	1,78
		2007	209.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.100,00	1,13
		2008	209.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.100,00	1,86
1 05	Trasferimenti	2006	21.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.800,00	0,19
		2007	21.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.800,00	0,12
		2008	21.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.800,00	0,19
1 07	Imposte e tasse	2006	32.002,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.002,00	0,27
		2007	32.002,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.002,00	0,17
		2008	32.002,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.002,00	0,29
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2006	101.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.500,00	0,86
		2007	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,27
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	7.435,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.435,49	0,06
		2007	7.435,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.435,49	0,04
		2008	7.435,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.435,49	0,07
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	684.807,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	684.807,49	5,82
		2007	633.307,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	633.307,49	3,42
		2008	583.307,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.307,49	5,20

3.4 - PROGRAMMA N. 12 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LEONCINO PATRIZIA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma n. 12 "SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SIT" riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione,
 - 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- e raggruppa al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione;
- l'acquisizione delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine si curano i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.
- l'attività di Economato, intesa come gestione della cassa economica e l'attività di Provveditorato, intesa come acquisto di beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'Ente e che non siano peculiari di un settore.
- il Sistema Informativo Territoriale, inteso come servizio strategico atto all'analisi, raccolta, elaborazione e riaggregazione funzionale e planimetrica di archivi grafici e/o alfanumerici disaggregati presenti nel database del Comune di Arenzano.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Le finalità perseguite riflettono il conseguimento di obiettivi istituzionali e/o ordinari per quelli che derivano dal rispetto della normativa contabile e tributaria e strategici per quanto riguarda il S.I.T. ed il recupero di sacche di evasione ed elusione.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Per quanto riguarda la gestione economico - finanziaria gli obiettivi da perseguire e le azioni amministrative da intraprendere, per ciascuno degli anni oggetto di programmazione, sono:

- predisposizione di una bozza di bilancio di previsione annuale e pluriennale, sulla base delle proposte di stanziamento presentate dai Responsabili di Servizio di concerto con l'Assessorato competente per giungere all'approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di bilancio e del Consiglio Comunale del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica e dei relativi allegati;
- curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale;
- vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio;
- predisposizioni di variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato;
- monitoraggio costante degli equilibri di bilancio con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi;
- gestione del bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità sia di competenza che di cassa. A questo riguardo, la finanziaria 2005 ha drasticamente cambiato la precedente disciplina. Si è infatti passati da una crescita programmata da saldo finanziario (entrata/uscita) ad una evoluzione controllata delle spese, in termini di tetto complessivo alla spesa medesima, comprensivo sia della spesa corrente sia della spesa in conto capitale;
- vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti;
- predisposizione del rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie dell'Ente che sono costituite da:

- imposta comunale sugli immobili;
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- addizionale sul consumo di energia elettrica;
- addizionale comunale all'IRPEF;
- compartecipazione all'IRPEF.

Il regolare flusso delle entrate si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

L'acquisizione al bilancio comunale delle entrate tributarie sopra specificate si ritiene prioritaria in quanto le medesime rappresentano il 75% delle entrate di parte corrente e finanziano per il 73% le spese correnti e le spese per il rimborso dei prestiti.

La prosecuzione, anche nel corso dell'esercizio finanziario 2006, del progetto pilota diretto dal Direttore Generale ed avviato lo scorso anno dovrebbe costituire la base per potenziare negli anni 2007 e 2008 l'attività di accertamento I.C.I.. Il gettito di tale attività è infatti previsto in euro 433.470,99 ed in 458.738,48 rispettivamente per gli anni 2007 e 2008.

È, inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione.

Per l'esercizio 2006 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 250.000,00 di cui 200.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICIED euro 50.000,00 derivante dall'emissione del ruolo suppletivo TARSU relativo alle annualità pregresse 2005 ed anni precedenti.

Nel corso degli anni di programmazione occorre, inoltre, predisporre la bozza di ruolo per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e di quelle patrimoniali, sulla base, queste ultime, dei dati forniti da altri servizi.

Per quanto riguarda il Provveditorato nel triennio 2006 - 2007 - 2008 oggetto di programmazione, si dovranno acquisire e fornire, in qualità di ufficio di supporto, beni e servizi richiesti dai servizi finali, mediante l'espletamento di procedure di gare ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, limitando

3.4 - PROGRAMMA N. 12 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. LEONCINO PATRIZIA**

il ricorso alla trattativa privata ai casi ammessi dalla normativa.

Sia a livello di fornitura di beni che di prestazioni di servizio, obiettivo dell'attività di provveditorato, è quello di spuntare le migliori condizioni contrattuali possibili per l'Ente, con possibili risparmi sulla spesa corrente ed un minor onere a carico dell'Ente. Questo obiettivo può essere raggiunto sia attraverso un attento monitoraggio della spesa, sia attraverso iniziative che ottimizzando le forniture in un'ottica di economie di scala, consentano risparmi e risultati operativi qualitativamente superiori.

Per quanto riguarda l'Economato la cassa economale verrà utilizzata per fornire una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economale, dovrà comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

Per quanto riguarda il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) esso si configura come servizio strategico atto all'analisi, raccolta elaborazione e riagggregazione funzionale e planimetrica di archivi grafici e/o alfanumerici disaggregati presenti nei database del Comune di Arenzano.

Come attività legate alle finalità sopra espresse ultimamente sono iniziate e sono a tutt'oggi in corso continue operazioni di :

- manutenzione e aggiornamento dell'archivio dell'anagrafe immobiliare;

- conservazione ed aggiornamento dell'archivio planimetrico delle singole unità immobiliari. Tale archivio era stato precedentemente formato tramite scansione e catalogazione, di planimetrie catastali per un totale di 15.000 inserimenti;

- revisione e bonifica incrociata di archivi territoriali correlati, ad esempio immobili tributi, condoni edilizi.

Comunque genericamente e su tutti gli archivi sono in atto processi di aggiornamento e di depurazione al fine di rendere i dati alfa/planimetrici sempre più coerenti, fruibili ed esenti da errore. Si forniscono riscontri e feed back operativi da e per altri servizi, usufruendo della sempre maggior potenza elaborativa e di coerenza degli archivi. Il Sistema Informativo analizza e produce autonomamente procedure informatiche di calcolo al fine dell'incrocio di dati territoriali e tributari allo scopo di verifica delle imposte locali.

Il S.I.T. opera usando laddove conveniente strumenti Opensource virtualmente a costo zero per l'Amministrazione.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio tributi: Cristina Marcenaro, Eliana Fassione, Loredana Cambiaso, Rosalba Stelluto, Lazzaro Bruzzone.

Per i servizi finanziari: Donatella Russo, Izetta Chiara, Dimagro Franco, Angela Briasco, Cipollina Silvia, Paola Borello.

Per il S.I.T. Marco Braida.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3033200 INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI IMMOBILIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
3033250 INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI DIVERSI	100,00	100,00	100,00	
3052570 PROVENTI SERVIZIO DI TESORERIA	15.494,00	15.494,00	15.494,00	
TOTALE (B)	65.594,00	65.594,00	65.594,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	704.198,92	745.628,90	773.048,90	
1010180 COMPARTICIPAZIONE IRPEF	311.000,00	311.000,00	311.000,00	
TOTALE (C)	1.015.198,92	1.056.628,90	1.084.048,90	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.080.792,92	1.122.222,90	1.149.642,90	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	434.042,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.042,00	3,69
		2007	430.524,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.524,00	2,33
		2008	430.524,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.524,00	3,84
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	2.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,02
		2007	2.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,02
		2008	2.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,02
1 03	Prestazioni di servizi	2006	59.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.910,00	0,51
		2007	59.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.910,00	0,32
		2008	59.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.910,00	0,53
1 05	Trasferimenti	2006	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		2007	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		2008	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2006	29.871,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.871,00	0,25
		2007	29.639,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.639,00	0,16
		2008	29.639,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.639,00	0,26
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2006	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,09
		2007	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,06
		2008	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,10
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	1.169,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.169,92	0,01
		2007	1.169,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.169,90	0,01
		2008	1.169,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.169,90	0,01
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 03	Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	2006	541.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541.500,00	
		2007	586.680,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	586.680,00	
		2008	614.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614.100,00	
Totale Programma		2006	1.080.792,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.792,92	9,18
		2007	1.122.222,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.122.222,90	6,07
		2008	1.149.642,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.149.642,90	10,25

3.4 - PROGRAMMA N. 13 - SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI E CED

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIGLIO GIAMPIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma "Servizi Generali, Affari Legali, Personale, C.E.D." riguarda il servizio Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione", comprendente gli Uffici Segreteria, Protocollo, Personale (dall'1.1.2006), Messi, Centralino, Affari Legali e Accesso, Centro Elaborazione Dati.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Servizio Segreteria Generale, Affari Legali, Personale, C.E.D. svolge compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dagli altri servizi comunali e dagli organi di governo del Comune. Come sopra annotato a decorrere dal 1° gennaio 2006 l'ufficio Personale è stato incorporato nel 1° Servizio il quale in conseguenza di ciò fornisce ora, oltre ai servizi di informazione ai cittadini sugli atti, le procedure e in genere sull'attività amministrativa del Comune, anche tutti i servizi di gestione del personale interno dalla retribuzione ai trattamenti di quiescenza, alla gestione della carriera dei dipendenti. Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Ente coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materie riguardanti le attività svolte dal Servizio. Per il corrente anno 2006 l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite con la Legge Finanziaria per l'anno 2006 (L.n. 266 del 23.12.2005) riduce ulteriormente la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi non rinnovando alcuni contratti e mantenendo fermi i costi di altri. Pertanto particolare attenzione è rivolta, in considerazione delle risorse attribuite, alla gestione dei rapporti con eventuali professionisti per quanto riguarda le prestazioni non obbligatorie per legge, agli interventi di manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche se non urgenti, all'adozione di misure di controllo della spesa per servizi. Si cercherà di mantenere gli attuali standard qualitativi e quantitativi per quanto riguarda i flussi documentali da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici. Il Servizio personale nei primi mesi dell'anno sarà impegnato nella elaborazione delle previsioni di costo del personale alla luce dell'ipotesi di accordo di CCNL che introdurrà, se approvato nella formulazione attuale tutta una serie di adempimenti cui l'ufficio dovrà dare corso nella fase successiva alla firma del contratto. Inoltre si prevede l'applicazione degli istituti economici previsti per l'anno 2005 e dei progetti di miglioramento che erano scaturiti dalla sottoscrizione del contratto decentrato integrato 2004/05, che comporterà notevole impegno di risorse umane per l'esecuzione delle procedure e gli adempimenti collegati, di competenza dell'Ufficio personale.

La legge Finanziaria impone anche per quest'anno la riduzione dei costi dell'1% rispetto al consuntivo 2004 questo comporta per l'ufficio una attenta valutazione dell'impatto delle spese retributive e contributive per rispettare i parametri di stabilità.

Le risorse per attuare il Piano di Formazione per personale non sono in questa fase previste ma si provvederà a reiterare la richiesta di finanziamento nelle future fasi di assestamento e applicazione dell'avanzo.

All'interno del Servizio le funzioni relative all'Ufficio C.E.D. vengono quindi limitate agli interventi strettamente necessari per garantire standard minimi di sicurezza e funzionamento della rete aziendale non essendo previste, allo stato attuale, altre risorse finanziarie di parte corrente. Fino alla ripartizione di nuove risorse potranno essere attuate iniziative per implementare gli standard qualitativi dell'offerta dei servizi informatici interni fino alla concorrenza delle risorse di investimento assegnate nel corso del 2005 e non ancora sfruttate. Sono infatti previsti acquisti di attrezzature nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati e di stabilità della rete. I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha nuovamente perso una unità di personale, con il ricorso al materiale di ricambio esistenti nell'ufficio.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

1) ORGANIZZAZIONE: L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria, in assenza di adeguate risorse economiche, mira al mantenimento dello standard qualitativo raggiunto per quanto riguarda i servizi di accesso alla documentazione amministrativa e degli Affari Legali esclusivamente per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale, obbligatori per legge, e quello dei compiti di istituto quali i servizi di notificazione, produzione e controllo atti amministrativi formati nello svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, contrattualistica pubblica e privata, sotto tutti gli aspetti che non abbiano diretta dipendenza con l'impegno di nuove risorse economiche. La gestione del Protocollo e di archiviazione documentale, anche ottica, è adeguata al rispetto delle misure minime di informatizzazione. L'ufficio personale ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività contrattualistica di elaborazione delle ipotesi di accordo decentrato da sottoporre alle rappresentanze sindacali. Anche quest'anno l'ufficio personale fornirà assistenza fiscale ai dipendenti mediante elaborazione dei modelli fiscali CUD e 730, oltre ad intrattenere rapporti d'ufficio con tutti gli enti previdenziali ed assistenziali.

L'installazione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze, previsto in attivazione dal prossimo mese di aprile, dovrebbe andare a regime dal mese di maggio. Si prevede di elaborare, e dopo i dovuti passaggi istituzionali, rendere attiva la regolamentazione degli orari di servizio e di lavoro permettendo una verifica adeguata, efficiente ed efficace della qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini.

2) In campo informatico, verranno svolte grazie all'impegno dell'unico personale interno assegnato all'ufficio le attività di manutenzione ordinaria destinate a mantenere il miglior funzionamento possibile della rete informatica locale. Vengono comunque assicurati i servizi che dall'esterno garantiscono il funzionamento delle procedure informatiche in uso agli uffici e la visualizzazione del sito internet del Comune, al quale il personale interno, con il proprio impegno, ha intenzione di apportare aggiornamenti e miglioramenti utili per la visibilità del sito comunale. Verranno cercati atti di collaborazione da parte dei Servizi per raggiungere l'obiettivo di fornire al cittadino servizi on line di consultazione di atti, nei limiti delle garanzie di privacy, e scarico di modulistica con le risorse finanziarie che potranno essere rese disponibili dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2005 mediante la destinazione di somme derivanti dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione, si programma nel corso del 2006 la riprogettazione della sala server, la sostituzione del gruppo di continuità e la sostituzione di alcune attrezzature informatiche ormai obsolete. E' in via di ultimazione la revisione annuale del D.P.S. anno 2006, per cui è stato affidato incarico a ditta esterna, ed il cui documento base, opportunamente approvato dalla G.C. entro la data del 31.03.2006 viene allegato alla documentazione del bilancio. Compatibilmente con le indicazioni gestionali che perverranno dalla G.C. si auspica pertanto la destinazione di adeguate risorse per eseguire ulteriori interventi.

3) SPESA: Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, spese telefoniche (incontri bimestrali con funzionario Telecom per analisi bolletta) e postali. Per i risparmi energetici l'ufficio tecnico ha avviato una campagna di sostituzione delle lampade del palazzo

3.4 - PROGRAMMA N. 13 - SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI E CED

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIGLIO GIAMPIERO

con luci a basso consumo. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire dei servizi telefonici da parte di assessorati ed uffici per cui risulta difficile ottenere ulteriori risultati. In campo legale, nell'ottica di contenere le spese per prestazioni di servizio, si limitano eventuali consulenze ai casi di più alta complessità e strettamente necessari previa richiesta e comparazione di più preventivi. Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, di concerto con la società fornitrice degli attuali programmi con la quale è già in programma il rinnovo dell'interfaccia grafica dei programmi, per il completamento dell'informatizzazione, o l' adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici.

4) INVESTIMENTO: Sono previste inizialmente risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento degli arredi alle misure minime di sicurezza per la conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza. Si è in attesa di ottenere la fornitura degli automezzi per lo svolgimento dei compiti istituzionali sul territorio, per i quali erano state richieste e concesse le risorse finanziarie la cui dotazione è stata affidata all'U.T, e per i quali sono stati esperiti dall'ufficio amministrativo LL.PP. gli atti di spesa. Per nuovi investimenti si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con eventuali avanzi di amministrazione.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Erogazione di servizi interni.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

ROBELLO Maria Luisa, CASAGRANDE Antonella, ODDONE Annalisa, TROCOLO Maria Luisa, ROCCA Rosanna, SANTIMARIA Edi, VALLARINO Agostino, DAMONTE Francesca (part time)
ZUGARINI Patrizia, RIZZI Angelo, BIAGI Vittorio, MOIANA Roberto.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

. Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012060 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
3052500 PROVENTI DIVERSI	54.000,00	54.000,00	54.000,00	
TOTALE (B)	70.500,00	70.500,00	70.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	669.393,95	727.687,34	719.701,41	
3052590 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - INDENNIZZO	19.618,86	27.816,44	32.090,44	
4013025 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	120.000,00	0,00	0,00	
4013045 CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI	450.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE (C)	1.259.012,81	1.255.503,78	1.251.791,85	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.329.512,81	1.326.003,78	1.322.291,85	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	621.760,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621.760,92	5,28
		2007	621.760,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621.760,92	3,36
		2008	621.760,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621.760,92	5,54
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	38.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	0,33
		2007	38.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	0,21
		2008	38.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	0,34
1 03	Prestazioni di servizi	2006	443.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.950,00	3,77
		2007	443.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.950,00	2,40
		2008	443.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.950,00	3,96
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	3.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00	0,03
		2007	3.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00	0,02
		2008	3.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00	0,03
1 05	Trasferimenti	2006	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,13
		2007	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,08
		2008	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,13
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	78.496,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.496,00	0,67
		2007	74.986,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.986,97	0,41
		2008	71.275,04	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.275,04	0,64
1 07	Imposte e tasse	2006	43.395,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.395,00	0,37
		2007	43.395,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.395,00	0,23
		2008	43.395,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.395,00	0,39
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	34.860,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.860,89	0,30
		2007	34.860,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.860,89	0,19
		2008	34.860,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.860,89	0,31
1 11	Fondo di riserva	2006	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,42
		2007	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,27
		2008	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,45
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	1.329.512,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.329.512,81	11,29
		2007	1.326.003,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.326.003,78	7,17
		2008	1.322.291,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.322.291,85	11,79

3.4 - PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DAMONTE FRANCESCO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Protezione Civile

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 29 circa di strade urbane carrabili, provvedendo al ripristino dei manti stradali danneggiati, dei percorsi pedonali, alla installazione ed all'adeguamento della segnaletica stradale, con adozione dei provvedimenti ordinativi, nel rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada, atti a garantire la scorrevolezza del traffico migliorando la sicurezza degli utenti, con particolare attenzione a quella dei pedoni. E' inoltre di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni ai vari Enti di gestione delle utenze per l'estensione e l'adeguamento delle rispettive reti di servizio.

Il servizio gestisce, tramite personale dipendente, la manutenzione ordinaria agli impianti di pubblica illuminazione, presenti lungo le strade e percorsi comunali, per un numero di circa 1.500 punti luce; lo stesso personale provvede alla ordinaria manutenzione degli impianti elettrici degli immobili di proprietà comunale (edifici comunali, scuole), in collaborazione con i responsabili di servizio di tali strutture.

In materia di Protezione Civile, nel corso del 2006 il Piano Comunale di Protezione Civile adottato nell'anno 2005, sarà integrato con le prescrizioni contenute del Piano Intercomunale di Emergenza di Protezione Civile, redatto dalla Provincia di Genova in collaborazione con la Comunità Montana ed i Comuni di Arenzano, Cogoleto e Mele.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, attraverso incontri, determinerà le modalità necessarie alla migliore collaborazione tra i gruppi di volontariato, Antincendio e Radio CB.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico, per l'anno 2006, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio attuale ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono la manutenzione ordinaria del patrimonio relativo, tramite l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Riguardo le spese di investimento per l'anno 2006 si prevede di portare a compimento e di avviare i lavori relativi alle opere già finanziate con i precedenti esercizi finanziari.

La situazione dell'iter procedurale relativo all'esecuzione delle opere pubbliche è sintetizzato nell'elenco sotto riportato.

SERVIZIO VIABILITÀ

Opere programmate anno 2006

" Lavori di asfaltatura strade comunali.

L'intervento prevede il rifacimento del manto stradale lungo alcuni tratti delle seguenti vie: Via Val Lerone, Via Terrarossa, Via Unità D'Italia, Via Pecorara e Via Marconi.

La fase progettuale sarà ultimata nel mese di maggio 2006, si prevede l'effettivo inizio dei lavori nel mese di settembre 2006.

L'importo complessivo dell'intervento pari ad Euro 72.290 sarà finanziato con proventi multe.

" Rifacimento acque meteoriche Parco Comunale.

L'esecuzione in oggetto ha lo scopo di ripristinare la funzionalità della rete di raccolta e smaltimento acque meteoriche del Parco Comunale. Le opere da realizzarsi prevedono il rifacimento dei tratti di cunetta ammalorati, la realizzazione di nuovi pozzetti di raccolta ed il rifacimento dei tratti di condotta ostruiti.

La progettazione preliminare sarà redatta dall'ufficio tecnico comunale entro il mese di giugno 2006

L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 100.000 e sarà finanziato con oneri d'urbanizzazione.

" Realizzazione percorso pedonale tra Marina Grande e l'impianto sportivo in località Lerone.

L'intervento programmato è indispensabile al collegamento della pista ciclabile litoranea con l'area di sosta per veicoli posta in corrispondenza dell'impianto sportivo posto in località Lerone. Tale obiettivo è indispensabile al fine di consentire la migliore fruibilità all'intero percorso ciclabile Comunale.

La progettazione preliminare sarà redatta dall'ufficio tecnico comunale entro il mese di giugno 2006

L'importo totale per l'esecuzione ammonta ad euro 110.000 e sarà finanziato con proventi cimiteriali.

3.4 - PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DAMONTE FRANCESCO

" Lavori di asfaltatura strade comunali mediante la collaborazione della Provincia di Genova.

I lavori di asfaltatura da svolgere mediante la collaborazione della Provincia di Genova sono previsti lungo alcuni tratti delle seguenti strade: Via Pecorara, Via Costa Frati e Via Terrarossa. La collaborazione della Provincia di Genova è offerta mediante la prestazione dei mezzi da lavoro necessari all'esecuzione, autocarri, finitrice, rullo, ecc. compreso il personale preposto all'uso degli stessi.

L'importo totale necessario a soddisfare l'intervento ammonta ad euro 35.000, di cui euro 30.000 per acquisto materiale ed euro 5.000 per la prestazione svolta dalla Provincia di Genova.

Incarichi professionali anno 2006

" Incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità relativo all'ampliamento stradale della Via Cantarena.

Lo studio in oggetto ha lo scopo di individuare i fattibili interventi di rettifica ed ampliamento dell'intero tracciato stradale della Via Cantarena.

L'importo necessario per tale prestazione è di euro 4.000

ANNO 2007 (viabilità)

" Realizzazione muro di sostegno in via Cantarena.

Le opere previste consistono nella realizzazione di un muro a sostegno della Via Cantarena, in corrispondenza al civ.43 in loc.tà Meun. La parte a valle della carreggiata stradale è interessata da movimento franoso, la soluzione adottata prevede l'esecuzione di una cordolatura in c.a. con pali e tiranti.

La progettazione definitiva redatta da professionista esterno è ultimata.

Il costo presunto per l'esecuzione dell'intervento è pari ad euro 160.000.

" Consolidamento muro via Filatoio.

L'intervento in oggetto prevede la ricostruzione di un tratto di muro di sostegno della via pubblica in oggetto, compreso il ripristino della pavimentazione.

La progettazione definitiva redatta da professionista esterno è ultimata.

L'importo complessivo necessario all'esecuzione ammonta ad euro 140.000.

" Lavori di asfaltatura strade comunali.

L'intervento prevede il rifacimento del manto stradale lungo alcuni tratti delle seguenti vie: Via Clivio, Via Terralba, Via Cantarena, e Via Pecorara .

L'importo dei lavori è pari ad Euro 250.000.

" Sistemazione pavimentazione e reti di servizio Corso Matteotti, tratto compreso tra le intersezioni con le vie S. Pallavicino e Via V. Veneto.

L'importo complessivo per l'effettuazione dell'intervento ammonta ad euro 600.000.

ANNO 2008 (viabilità)

" Lavori di asfaltatura strade comunali.

Opere di rifacimento del manto stradale lungo la rete viabile Comunale.

Importo totale lavori euro 200.000.

" Ampliamento marciapiede tratto Piazza Don Servetto, Via Aurelia.

Le opere previste consistono nell'ampliamento dell'attuale percorso pedonale lungo la via Veneto posto tra l'intersezione della via Aurelia ed il piazzale Don Servetto.

Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 150.000.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OPERE PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2006-2008

ANNO 2006 (I.P.)

" Realizzazione nuovo impianto di illuminazione Parco Comunale.

La realizzazione in oggetto prevede il rifacimento dell'impianto di illuminazione lungo i viali principali di accesso al Parco Comunale.

Il progetto preliminare sarà eseguito entro giugno 2006

Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 100.000.

ANNO 2008 (I.P.)

" Adeguamento impianti illuminazione pubblica vie: Pecorara, Migliarini, Terrarossa, S. Pietro, Grecia, Don Minzoni, Marconi, C. Festa, Castellin, Val Lerone, Maxio, Puccini.

L'intervento prevede il rifacimento degli impianti esistenti con la sostituzione dei conduttori elettrici, dei pali di sostegno e delle armature, mantenendo possibilmente i blocchi palo ed i cavidotti interrati esistenti.

I lavori comportano una spesa complessiva di €. 250.000.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4 - PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DAMONTE FRANCESCO

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

-Per i servizi Viabilità e Protezione civile, Simone Gavarone, Edoardo briasco, Enrico Parodi, Luciano Valle, Luigi Vassallo, Lorenzo Valle, Giuseppe Preti, Mario Damont, Andrea Caviglia, Giovanni Delfino, Gerolamo Firpo, Antonio Valle.

Per il servizio Illuminazione Pubblica, Maurizio Picchi, Mario Radagaiso, Maurizio Cello, Paolo Timossi (part-time) ed Emanuele Damonte (a tempo determinato).

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	42.762,72	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	42.762,72	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013010 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
TOTALE (B)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	1.708.945,97	2.013.722,69	1.581.857,01	
1030310 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	18.000,00	0,00	5.903,68	
TOTALE (C)	1.726.945,97	2.013.722,69	1.587.760,69	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.859.708,69	2.103.722,69	1.677.760,69	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
2 07	Trasferimenti di capitale	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma	2006	939.330,69	50,51	0,00	0,00	920.378,00	49,49	1.859.708,69	15,80
		2007	933.722,69	44,38	0,00	0,00	1.170.000,00	55,62	2.103.722,69	11,38
		2008	927.760,69	55,30	0,00	0,00	750.000,00	44,70	1.677.760,69	14,96

3.4 - PROGRAMMA N. 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CAVIGLIA BARTOLOMEO****3.4.1 - Descrizione del programma:**

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti del noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. (Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile e Impianti Sportivi).

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nel contesto dei lavori pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP.

In materia di Opere Pubbliche il Servizio svolge funzione di Staff nei confronti del programma :

"Promozione Sportiva e Ricreativa" per le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria piscina comunale;
- Realizzazione di palestra in Via Leopardi;
- Manutenzione straordinaria impianto sportivo in località Lerone;

"Gestione Ambientale del Territorio" per le seguenti opere:

- Costruzione tombe di famiglia ad anfiteatro e completamento muro di cinta del comunale comunale;
- Realizzazione nuovi loculi ed ossari nella zona di ampliamento del cimitero Sersa;
- Manutenzione straordinaria loculi dietro cappella cimiteriale.
- Manutenzione straordinaria sentieri cimiteriali;

"Gestione Territoriale e Patrimoniale " per le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria MUVITA;

In relazione a quanto sopra, nell'ambito degli interventi che ricadono nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Nell'ambito della propria attività il Servizio attiverà, quando necessari, l'apporto di professionalità di peculiare specializzazione e di collaborazione con professionisti esterni mediante convenzione.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2006-2008 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma "Ufficio Tecnico", e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Nell'ambito del programma "Promozione Turistica", sono curati i procedimenti amministrativi per l'allestimento dell'arena estiva, previa acquisizione di ogni necessario nullaosta.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dalla Legge Quadro, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 554/99 "Regolamento di Attuazione della Legge Quadro sulle OO.PP.", al D.M. 145/2000 ed alla Legge 1 Agosto 2002, n. 166, oltre alla normativa in materia di appalti di forniture e servizi, nonché le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi - nazionali ed europei che regolano tutta l'attività dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di Interessi Legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4 - PROGRAMMA N. 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CAVIGLIA BARTOLOMEO**

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:
Francesca Damonte, Laura Campanella (part-time 30 ore) e Luigi Vallarino.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Il servizio ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Punto e n. 1 Fiat Panda), oltre ad uno scooter Piaggio cc.50. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.
Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 3 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Andromeda" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	44.137,28	86.900,00	86.900,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	44.137,28	86.900,00	86.900,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	0,00	89.996,00	0,00	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	142.814,72	0,00	89.936,00	
TOTALE (C)	142.814,72	89.996,00	89.936,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	186.952,00	176.896,00	176.836,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	131.936,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.936,00	1,12
		2007	131.936,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.936,00	0,71
		2008	131.936,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.936,00	1,18
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	4.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,04
		2007	4.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,02
		2008	4.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,04
1 03	Prestazioni di servizi	2006	31.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,26
		2007	31.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,17
		2008	31.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,28
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	731,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	731,00	0,01
		2007	675,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,00	0,00
		2008	615,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615,00	0,01
1 07	Imposte e tasse	2006	8.985,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.985,00	0,08
		2007	8.985,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.985,00	0,05
		2008	8.985,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.985,00	0,08
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,08
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	176.952,00	94,65	0,00	0,00	10.000,00	5,35	186.952,00	1,59
		2007	176.896,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.896,00	0,96
		2008	176.836,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.836,00	1,58

3.4 - PROGRAMMA N. 16 - STRUMENTI URBANISTICI ED EDILIZI N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. BARISIONE ADOLFO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma urbanistica e gestione del territorio riguarda le seguenti funzioni:

- a) CONTROLLO E COLLAUDO CONVENZIONI URBANISTICHE
- b) PROGETTI OBIETTIVI: redazione nuovi regolamenti in materia urbanistica-edilizia; Informatizzazione completa di tutti gli atti amministrativi sia prodromici che definitivi;
- c) CONCERTAZIONE: conferenza dei servizi e accordi di programma coinvolgenti le materie d'Ufficio con altri partecipanti al procedimento;
- d) EDILIZIA PRIVATA: istruttorie urbanistico-edilizie, formazione e rilascio titoli abilitativi, D.I.A., dinieghi, legislazione tecnico-edilizia collaterale, materia paesaggistica e legislazione collaterale, gestione commissione edilizia per opere private e opere pubbliche, sportello unico, conferenza dei servizi connessa all'attività, controlli, collaudi, agibilità: formazione e rilascio certificati agibilità, contenzioso, trasparenza e relazioni con il pubblico, gestione archivio cartaceo e informatico;
- e) CONDONO EDILIZIO: procedura di Commissione Edilizia;
- f) URBANISTICA: partecipazione alla formazione di strumenti urbanistici sovraordinati (regionali e provinciali), strumenti urbanistici generali e loro varianti, strumenti urbanistici attuativi e loro varianti, formazione convenzione, certificati di destinazione urbanistica, contenzioso, trasparenza e relazioni col pubblico, gestione dell'archivio cartaceo;
- g) CONTABILITA' circa i diritti di segreteria, istruttoria pratica ed oneri di costruzione introitati e conseguente rendicontazione ai fini di Bilancio;
- h) ISTRUTTORIE circa lavori eseguiti a scomputo oneri.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Per quanto riguarda il punto a) trattasi di predisporre tutte quelle operazioni tecniche che consentano la verifica degli esatti adempimenti di quanto pattuito nelle convenzioni urbanistiche vigenti. Tale funzione assume rilievo tenuto conto dell'interesse pubblico che perseguono le convenzioni e cioè l'obiettivo di realizzare opere pubbliche di urbanizzazione primaria e secondaria, a scomputo degli oneri di urbanizzazione e pertanto incidenti favorevolmente sulle previsioni di bilancio. - Circa il punto b) il programma si prefigge di redigere un nuovo regolamento in materia urbanistica-edilizia alla luce dell'entrata in vigore del Testo Unico delle normative Urbanistico-Edilizie. L'informatizzazione è ormai improcrastinabile allo scopo precipuo di consentire attraverso lo strumento della trasparenza amministrativa il rispetto dei tempi previsti di legge per le risposte e per l'iter procedurale.

Per quanto riguarda il punto c) sono prevedibili importanti concertazioni oltre che per l'aspetto burocratico del depuratore anche per lo studio delle aree dismesse della fabbrica "ex Stoppani" zona TRS P.T.C.P., nuova palestra comunale, nuova piscina pubblica

Per il punto d) "Edilizia privata", l'attività dell'Ufficio sarà ispirata ai principi di snellimento che le recenti disposizioni legislative statali e regionali hanno introdotto: comunque salvaguardando le tutele paesaggistiche ed edilizio-urbanistiche sancite dagli strumenti normativi vigenti: in particolare sarà dato ulteriore impulso alla partecipazione popolare all'atto amministrativo in ossequio alla recente normativa sulla trasparenza. Da un lato si tratterà di fornire al cittadino dati tecnico-legislativi certi, cercando di ridurre al minimo le ipotesi di contenzioso. Nel corso dell'anno sarà data una accelerazione al disbrigo delle pratiche in giacenza e sarà data più ampia e puntuale informazione all'utenza per l'applicazione ove possibile delle procedure per l'applicazione sistematica della Denuncia di Inizio Attività. Si prevede di incrementare il numero delle sedute di Commissione Edilizia razionalizzando il lavoro della stessa. Si incrementerà il lavoro di controllo sul territorio cercando di prevenire il più possibile gli abusi edilizi, compatibilmente con la dotazione organica del personale dell'Ufficio, oggi assai carente. Per ottenere le finalità di cui sopra sarà indispensabile portare avanti adeguata operazione di informatizzazione sia a livello cartaceo che di elaborati tecnico-grafici.

Per il punto e) saranno attivate le istruttorie paesaggistiche preliminari alla stesura di pareri della Commissione Edilizia Integrata di natura paesaggistico-ambientale.

Per il punto f), sarà dato corso alla completa istruttoria e attivazione dell'adozione della variante al Piano Regolatore sulla scorta degli indicazioni dei tecnici estensori incaricati alla stesura. I controlli urbanistici dovranno tener conto anche dell'entrata in vigore delle ulteriori modifiche apportate al piano di bacino nei suoi aspetti idrogeologici.

La normale attività dell'Ufficio prevede la ricerca delle migliori condizioni per ottenere lo sviluppo del territorio in maniera razionale ed ordinata, seguendo i programmi di indirizzo della Civica Amministrazione. Nel corso dell'anno si prevede l'ultimazione del P.P. in località Terralba e Migliarini e l'istruttoria degli strumenti urbanistici attuativi che dovessero essere inoltrati da privati conformemente al P.R.G. vigente ed eventualmente alla variante al P.R.G. una volta approvata, il tutto secondo le disposizioni di cui alla legge urbanistica regionale e a quelle specificatamente previste dalla legislazione statale e regionale per il P.R.G.

Per quanto concerne il punto g) la contabilità potrà essere informatizzata e conseguentemente i controlli essere più efficaci ed agevoli al fine di evitare eventuali evasioni ed applicare le more di legge o attivare i pagamenti fidejussori.

Per quanto riguarda il punto h) sarà previsto il controllo dei lavori da eseguire a scomputo in concerto con gli uffici comunali competenti ed in particolare saranno verificate le varie scadenze e le conseguenti fidejussioni a garanzia.

Per le opere a scomputo afferenti i permessi di costruire diretti rilasciati per edifici industriali è previsto il convogliamento della maggior somma possibile per il potenziamento delle opere di urbanizzazione primaria e adeguamento viabilistico di Via Cantarena.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane asservite per la realizzazione del programma sono:

3.4 - PROGRAMMA N. 16 - STRUMENTI URBANISTICI ED EDILIZI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. BARISIONE ADOLFO

Giovanna Toso, Cristina Zuliani e Roberta Rocca.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma sono assegnati mobili, arredi, macchine da ufficio e attrezzature informatiche come da schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

L'attività del programma coinvolge la pianificazione del Comune che è correlata ai piani regionali e provinciali.

ELEMENTI ATTI A DIMOSTRARE LA COERENZA DELLE PREVISIONI ANNUALI E PLURIENNALI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

Le previsioni di bilancio si appalesano coerenti con gli strumenti urbanistici che sono il P.R.G. e gli Strumenti Urbanistici Attuativi, talvolta talune opere comportano varianti a tali strumenti contenute peraltro nelle procedure urbanistiche snellite ai sensi della legislazione regionale che consente di definire le approvazioni nei tempi previsti.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	290,00	290,00	290,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	290,00	290,00	290,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013080 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	188.773,52	121.922,52	121.014,52	
TOTALE (B)	238.773,52	171.922,52	171.014,52	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	239.063,52	172.212,52	171.304,52	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	140.948,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.948,00	1,20
		2007	140.948,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.948,00	0,76
		2008	140.948,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.948,00	1,26
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	1.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,02
		2007	1.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,01
		2008	1.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,02
1 03	Prestazioni di servizi	2006	38.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.210,00	0,32
		2007	7.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.210,00	0,04
		2008	7.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.210,00	0,06
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	11.160,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.160,00	0,09
		2007	10.309,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.309,00	0,06
		2008	9.401,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.401,00	0,08
1 07	Imposte e tasse	2006	9.930,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.930,00	0,08
		2007	9.930,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.930,00	0,05
		2008	9.930,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.930,00	0,09
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	1.915,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.915,52	0,02
		2007	1.915,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.915,52	0,01
		2008	1.915,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.915,52	0,02
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,04
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 07	Trasferimenti di capitale	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	0,25
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	204.063,52	85,36	0,00	0,00	35.000,00	14,64	239.063,52	2,03
		2007	172.212,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.212,52	0,93
		2008	171.304,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.304,52	1,53

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 17 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MUFFOLETTO GIUSEPPE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma n. 17 comprende i seguenti servizi:

- Servizio Patrimonio e Demanio: esso si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale di proprietà del Comune di Arenzano, oltre alla gestione dei beni patrimoniali e demaniali ricevuti in concessione ma di proprietà dello Stato, della Regione, o di altri enti.
- Servizio Demanio Marittimo: si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato. E' compito del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni ai privati lungo tutta la fascia costiera.
- Servizio Catasto: si occupa della gestione di tutti gli aspetti catastali dei beni esistenti nel territorio amministrativo del Comune, con particolare riguardo agli aspetti censuari dei beni della loro pubblicità e della loro giusta applicazione ai fini fiscali. E' compito del servizio curare gli aspetti catastali dei beni propri del Comune di Arenzano, tramite opportuni aggiornamenti degli archivi e dei beni dello Stato e della Regione.
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica: è compito del servizio operare la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio proprio dell'ente, aver cura di tutti i rapporti con gli enti sovraordinati, quali Provincia e Regione, effettuare la gestione dei vari bandi che vengono emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, intrattenere i rapporti con l'utenza, in collaborazione e in coordinamento con i servizi sociali. Attuare i programmi di sviluppo previsti dall'Amministrazione, prevedendo la previsione e l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.
- Servizio Titoli Abilitativi - Opere Pubbliche: E' compito del servizio attivare le procedure per il rilascio dei titoli abilitativi anche in sanatoria edilizi, urbanistici e paesaggistici ai sensi e per gli effetti dei rispettivi testi unici per lo opere pubbliche e di interesse pubblico, per quelle di urbanizzazione primaria e secondaria appartenenti al Patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune e per quelle destinate ad essere acquisite al patrimonio comunale. E' compito altresì del servizio effettuare e i controlli di conformità edilizio paesaggistici per le opere di cui sopra, formare e mantenere l'archivio, attuare i procedimenti per l'espressione del parere previsto dalle leggi dello Stato e della Regione per le opere di enti pubblici o di interesse pubblico extra comunale. E' altresì compito dell'ufficio calcolare e introitare i proventi derivanti dal rilascio dei titoli abilitativi edilizi quali oneri di urbanizzazione su attività edilizie soggetti a oneri
- Servizio legato all'ufficio Espropri: E' compito del servizio attuare tutte le procedure aventi ad oggetto espropriazioni per pubblica utilità legate alle attività del Comune di Arenzano e/o a enti pubblici o aventi interesse pubblico extra comunale. La legislazione di riferimento è il nuovo Testo Unico per le Espropriazioni e le attività sono strettamente correlate all'esecuzione delle opere pubbliche di cui all'elenco predisposto dal servizio Lavori Pubblici.
- Servizio occupazione suolo e aree pubbliche: E' compito del servizio attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica con introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitativo per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Nel Servizio Patrimonio le finalità da conseguire sono:

- manutenzione straordinaria e ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili, gestione delle attività condominiali spesa prevista in bilancio € 6.000,00, contabilizzazione e liquidazione rate di spesa, partecipazione alle assemblee. Predisposizione e attuazione dell'alienazione dei seguenti beni: Aree residuali appartenenti al patrimonio pubblico ubicate in Val Lerone Zona PIP e aree residuali ubicate in zona Marina Grande. Tali beni risultano già affittati a cittadini diversi che nel hanno fatto richiesta di acquisire in proprietà i suddetti beni, secondo le modalità e i tempi adottati dal Comune. Durante l'esercizio finanziario si porterà a conclusione la dismissione del diritto di nuda proprietà in aree edificate di edilizia residenziale pubblica in località Roccolo, con trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà. Operazione che coinvolgerà ulteriori nuclei familiari che stanno presentando le richieste. Con conseguente predisposizione e stesura dei relativi atti di cessione completi di registrazione e trascrizione, operazione che permetterà di introitare ulteriori € 20.000,00. Il tutto per un introito complessivo previsto in bilancio pari a € 120.000,00. Sempre nel servizio sarà effettuata la revisione della polizza per l'assicurazione contro gli incendi, la spesa prevista iscritta al Bilancio è di € 10.000,00. Durante l'anno sarà portata a regime la gestione dei beni acquisiti dal Comune di Arenzano a seguito dello scioglimento dell'ex IPAB Lascito Mina-Graffigna, beni che sono transitati a tutti gli effetti al patrimonio comunale.
- Sul fronte delle entrate patrimoniali, si evidenzia che sono previsti i seguenti introiti:
- proventi derivanti dagli affitti attivi dei fabbricati per € 70.000,00 di cui 40.000 derivanti dalla gestione degli immobili ex Ipab lascito Mina-Graffigna;
 - proventi derivanti dagli affitti dei beni patrimoniali diversi (Magazzini e terreni) per € 34.000,00

Nel servizio Demanio e Demanio Marittimo oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2006 il ricalcolo di tutti i canoni demaniali, intestate sia a soggetti privati che a soggetti pubblici. L'attività sarà corredata oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo delle concessioni. Le operazioni interessano circa 80 concessionari disposti lungo tutta la fascia costiera di competenza del Comune di Arenzano. Nel corso del 2006 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure relative alla esecuzione del progetto per la riconformazione del porto turistico di Arenzano, per l'esecuzione dei lavori del depuratore consortile, per la ristrutturazione delle passeggiate a mare lungo la fascia costiera nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare Stati Uniti, oltre alla passeggiata che si sviluppa lungo il litorale di ponente fino all'area sportiva di Val Lerone.

Il Servizio sarà interessato nel corso dell'anno nella realizzazione del Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime attraverso il rapporto con lo studio professionale esterno a cui è stato affidato l'incarico professionale per la stesura del piano e al successivo controllo degli elaborati nonché alla predisposizione di

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 17 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MUFFOLETTO GIUSEPPE**

tutti gli atti propedeutici all'approvazione dell'organo preposto comunale e successivo invio all'organo regionale.
Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano per una spesa complessiva di €. 46.500,00 iscritta al bilancio.

Le finalità del servizio Catasto sono, in gran parte legate al programmato trasferimento di funzioni più generali dallo Stato agli Enti Locali, il lavoro normale del corso del 2006 è legato all'accatastamento di nuovi beni patrimoniali realizzati direttamente o acquisiti a scomputo di oneri di urbanizzazione. L'attività del servizio è altresì legata all'informazione per fini fiscali degli utenti dei dati censuari in archivio.

L'attività del servizio Edilizia Residenziale Pubblica è legata all'espletamento delle procedure relative ai bandi di concorso emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, alla gestione del patrimonio edilizio esistente, alla gestione degli affitti e dal calcolo dell'aggiornamento dei canoni, alla formazione delle graduatorie relative all'erogazione del contributo regionale per gli affitti, ai sensi della normativa vigente, al controllo e all'applicazione dei contratti agevolati nel territorio del Comune. L'attività ordinaria verrà espletata in correlazione con l'ufficio assistenza sociale. Nel 2006 l'ufficio potrà essere interessato nella progettazione di un intervento di edilizia residenziale pubblica nella zona prevista dalla variante al Piano Regolatore Generale in fase di elaborazione. Durante l'anno saranno attuate tutte le procedure atte a rinnovare i vari contratti di locazione di tutte le unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica. Dalla gestione del patrimonio comunale di edilizia Residenziale pubblica si prevede di introitare € 7500,00

L'attività del servizio Titoli Abilitativi Opere Pubbliche è legato alla progettualità dell'ufficio comunale progettazioni per quanto riguarda le opere pubbliche del Comune di Arenzano e alle istanze di altri enti extra comunali, che perverranno nell'anno 2006.
Dalla gestione dell'ufficio si prevede di introitare, durante il 2006, € 27.000,00 quali oneri di urbanizzazione per il rilascio di permessi di costruire onerosi

L'attività del servizio Ufficio espropri è strettamente legata alle opere pubbliche previste nel programma triennale approvato.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche durante l'anno sarà interamente assorbito dal rilascio dei titoli abilitativi relativi alle concessioni pluriennali tutte scadute in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo regolamento comunale. La gestione corrente delle cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee comporta il calcolo in aggiornamento costante dei canoni concessori, nel controllo e registrazione dei pagamenti, nel controllo e repressione dell'abusivismo, si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici €. 270.000,00 oltre ulteriori €. 10.000,00 per rimborso spese istruttoria pratiche.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Per tutti i servizi sopraelencati Teresa DALL'ARMI, Giuseppe CALCAGNO, Lando ONORI

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 4 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali, di cui una desueta. I locali in cui è ubicato il complesso dei servizi è parzialmente idoneo ad una corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3023150 GESTIONE DEI FABBRICATI - PATRIMONIO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
3023160 GESTIONE DEI FABBRICATI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
3023170 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI	320.000,00	320.000,00	320.000,00	
3023190 FITTI ATTIVI DIVERSI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
3052580 SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO - RIMBORSO SPESE.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
TOTALE (B)	441.500,00	441.500,00	441.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	0,00	28.230,28	0,00	
1030310 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	18.000,00	12.096,32	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	26.666,76	0,00	53.426,48	
TOTALE (C)	26.666,76	46.230,28	65.522,80	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	518.166,76	537.730,28	557.022,80	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	128.428,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.428,00	1,09
		2007	128.428,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.428,00	0,69
		2008	128.428,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.428,00	1,15
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2006	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,03
		2007	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,02
		2008	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,03
1 03	Prestazioni di servizi	2006	25.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300,00	0,21
		2007	25.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300,00	0,14
		2008	25.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300,00	0,23
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2006	46.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00	0,40
		2007	46.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00	0,25
		2008	46.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00	0,41
1 05	Trasferimenti	2006	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,42
		2007	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,27
		2008	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,45
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	117.772,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.772,00	1,00
		2007	112.085,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.085,00	0,61
		2008	106.127,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.127,00	0,95
1 07	Imposte e tasse	2006	9.741,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.741,00	0,08
		2007	9.741,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.741,00	0,05
		2008	9.741,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.741,00	0,09
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	137.425,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.425,76	1,17
		2007	162.676,28	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.676,28	0,88
		2008	187.926,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.926,80	1,68
Totale Programma		2006	518.166,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.166,76	4,40
		2007	537.730,28	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.730,28	2,91
		2008	557.022,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557.022,80	4,97

3.4 - PROGRAMMA N. 18 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI PUBBLICI E COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. ROBA GIUSEPPE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma riguarda l'attività di diversi servizi:
1) trasporti pubblici locali e servizi connessi;
2) servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura);
3) coordinamento lavori pubblici.

In materia di trasporti pubblici locali, il servizio si occupa dei rapporti con la Provincia e con la Società concessionaria, A.T.P. Azienda Trasporti Provinciali S.p.A. (già ALI S.p.A.), per il rispetto dell'Accordo di Programma tra Regione, Provincia e Comuni e per lo studio di proposte di adeguamento dello stesso a nuove esigenze. Come previsto dal citato Accordo di Programma, la spesa da sostenersi per il servizio di trasporto pubblico extraurbano da parte del Comune di Arenzano, per l'anno 2006 è di €. 7.590.

In materia di coordinamento dei lavori pubblici compete al servizio la predisposizione e l'aggiornamento del Programma Triennale e dell'elenco annuale delle OO.PP., in collaborazione con l'assessorato ai LL.PP. e i vari responsabili di servizio, la predisposizione degli atti deliberativi conseguenti, la pubblicazione degli atti e la loro trasmissione all'Autorità di Vigilanza.

A seguito della decisione dell'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) della Provincia di Genova, con la quale è stata affidata ad AMGA S.p.A. la gestione temporanea del Servizio Idrico Integrato (acquedotto e fognatura), sono poste a carico del soggetto gestore le spese derivanti dagli ammortamenti dei mutui in essere contratti in passato dal Comune, relativi ai servizi fognatura ed acquedotto, in quota capitale e quota interessi oltre ad un canone annuale per la gestione degli impianti di proprietà dell'ente pubblico. In base alla decisione adottata nel corso del 2005 da parte della Conferenza dei Sindaci, al Comune di Arenzano, verrà corrisposto, da parte del soggetto gestore, il canone definitivo approvato dall'A.T.O., determinato per l'anno 2006 in €. 72.392,00.

Come previsto dal Protocollo di Intesa tra Regione, Provincia e Comuni di Arenzano, Cogoleto e di Genova, nel corso del 2006 saranno avviati i lavori relativi al primo lotto del depuratore intercomunale, opere di collettamento, dell'importo complessivo di €.4.660.000, finanziati per €. 3.000.000 con i fondi CIPE e per €. 1.600.000 con i fondi Haven, appaltati al Consorzio Stabile Italimpres di Potenza e sarà approvato ed appaltato il 2° lotto di lavori, relativo alla costruzione dell'impianto di depurazione ed alla messa in sicurezza dell'area Lupara. Il progetto definitivo del depuratore, secondo lotto lavori, è stato infatti approvato in Conferenza dei Servizi presso il Provveditorato alle OO.PP. di Genova, dopo essere stato sottoposto a procedura di Screening Ambientale e della Commissione Edilizia Integrata.

Con provvedimento del Sindaco n. 7 in data 30/12/05, oltre ai servizi trasporti, idrico integrato con realizzazione del depuratore intercomunale e programmazione dei lavori pubblici, è stata attribuita allo scrivente la responsabilità dell'attuazione delle seguenti opere: a) Realizzazione itinerario ciclabile lungo la ex sede ferroviaria, porto - Lerone; b) Sistemazione di alcune vie e piazze del Centro Storico; c) Adeguamento impianto di depurazione Porto; d) Rifacimento fognatura P.za Gramsci, Piazzale S. Martino - Porto e sifone S. Martino; e) Eliminazione scarico a mare Pineta II lotto.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

In materia di Acquedotto e Fognatura, l'azione dell'ufficio si articola nella fase di promozione e proposizione degli interventi di investimento sul territorio comunale, proposte che vengono sottoposte all'Autorità d'Ambito per essere inserite nella programmazione del Piano d'Ambito e nella fase di controllo della gestione da parte del soggetto gestore, perché venga rispettata la rispondenza ai requisiti di legge delle acque potabili e dei reflui urbani. Rientrano nelle competenze del servizio tutte le procedure per la realizzazione del depuratore comunale.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico, mirano al mantenimento ed al miglioramento dello standard dei servizi in essere, in particolare, relativamente al servizio Idrico Integrato, i controlli nei confronti del soggetto gestore sono rivolti al miglioramento ed alla ottimizzazione degli impianti per aumentarne l'efficienza, sia in materia di potabilizzazione che in quella della depurazione. Il Servizio è impegnato nell'adozione dei provvedimenti ordinativi, del rilascio delle autorizzazioni ad eseguire le opere di allaccio alla fognatura, nell'adeguamento delle opere di collegamento esistenti, con particolare riferimento alla corretta divisione delle acque. Nel piano di risanamento delle acque, rientra l'eliminazione dello scarico a mare della Pineta (II lotto), la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto del depuratore intercomunale e per la sua realizzazione. La realizzazione di questi ultimi interventi, insieme al completamento della nuova passeggiata con pista ciclabile, alla sistemazione di alcune vie del Centro Storico avviata, rispondono all'esigenza di incrementare e migliorare le strutture a servizio di una cittadina a vocazione turistica.

3.4.3.1. - INVESTIMENTI

Relativamente alle spese di investimento per l'anno 2006 si prevede di portare a compimento e di avviare, i lavori relativi alle opere già finanziate con i precedenti esercizi finanziari, nel rispetto del patto di stabilità e pertanto compatibilmente con le limitazioni poste dalla legge finanziaria, in termini di capacità di cassa, per le opere già approvate ed in termini di capacità di spesa per le opere i cui progetti definitivi-esecutivi sono in via di approvazione, come più dettagliatamente viene indicato di seguito.

Viabilità

Opere affidate al servizio e che saranno portate a termine o saranno avviate nel corso del 2006 ed il cui finanziamento è stato effettuato in precedenti esercizi:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 18 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI PUBBLICI E COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ROBA GIUSEPPE

Realizzazione itinerario ciclabile lungo la ex sede ferroviaria, porto - Lerone: I lavori sono stati appaltati alla Ditta "lPrima" s.r.l. e sono stati completati, devono essere espletate le procedure di collaudo e l'acquisizione dell'opera al patrimonio pubblico;

Sistemazione della pavimentazione di alcune vie del Centro Storico: I lavori sono stati iniziati da parte della Ditta appaltatrice "Pozzi" S.a.s. e saranno ultimati a fine febbraio 2007, con interruzione degli stessi secondo quanto programmato nel periodo pasquale, estivo e natalizio. Nel corso dei lavori si procede alla bonifica delle reti interrate esistenti, con particolare riguardo alle reti di distribuzione idrica, di raccolta dei reflui e di corretta divisione delle acque.

Servizio idrico integrato

Le spese di investimento per il servizio idrico integrato, riguardano in particolare la realizzazione del depuratore intercomunale, suddiviso in due lotti funzionali, il cui 1° lotto di intervento, relativo alle opere di collettamento e relativi impianti di sollevamento, che si sviluppa sul territorio di Cogoleto, Arenzano e Genova Vesima, dell'importo complessivo di €4.660.000, è stato appaltato alla Ditta Consorzio Stabile Italimpres di Potenza. Il progetto definitivo del secondo lotto di intervento, dell'importo di circa €15.500.000, è stato approvato in Conferenza Servizi indetta presso il Provveditorato alle OO.PP. della Liguria. I limiti posti dalla Finanziaria 2006 perché venga rispettato il patto di stabilità, in termini sia di impegno che di cassa, impediscono al Comune di Arenzano di appaltare questo intervento come programmato. Con Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3488 del 29/12/2005, il Capo di Dipartimento della Protezione Civile è stato nominato Commissario delegato per la realizzazione di tutti gli interventi finalizzati alle attività di bonifica della M/n Haven ed al miglioramento delle acque costiere dei Comuni di Arenzano, Cogoleto e Ge-Vesima (depuratore intercomunale di Lupara); questi opererà in accordo con il Presidente della Regione, disponendo dei fondi assegnati a tale scopo. Per l'espletamento dell'incarico il Commissario può avvalersi di un soggetto attuatore (Comune) e le risorse finanziarie vengono trasferite su una contabilità speciale dello Stato. Per effetto di tale ordinanza, le somme utilizzate per la realizzazione dell'opera sono escluse dal patto di stabilità. Lo scrivente, cui allo stato attuale è affidata la responsabilità del procedimento, seguirà e predisporrà le istruttorie necessarie, sia nella fase di completamento della progettazione, che in quella di approvazione ed esecuzione dell'opera, salvo diversa disposizione da parte del Commissario delegato della protezione Civile e della Regione Liguria.

E' STATO FINANZIATO CON L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE-FONDO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI L'IMPORTO DI EURO 528,921,16 PER RIMBORSARE LA QUOTA PARTE DEL CONTRIBUTO STATALE GIA' INCASSATO RELATIVO ALL REALIZZAZIONE DEL DEPURATORE INTERCOMUNALE A SEGUITO DI REVOCA TOTALE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO.

Le altre opere di investimento, relative al servizio idrico integrato, sono finanziate e realizzate dal gestore con fondi derivanti da tariffa, autorizzati dall'ATO.

Fognatura.

Interventi il cui finanziamento è stato effettuato in esercizio precedente e saranno realizzati nel 2006:

Realizzazione condotta fognaria litoranea Porto-Lerone (eliminazione scarico a mare Pineta 2° Lotto). La progettazione definitiva, redatta a cura dell'U.T. Comunale, ad integrazione dei lavori realizzati recentemente (1° lotto lavori ed opere di collegamento in area portuale), è stata sottoposta all'esame della Commissione Edilizia Integrata. Sono state acquisite sia la relazione geologica che i calcoli strutturali, il progetto sarà approvato ed appaltato prima dell'estate 2006. L'opera risulta funzionale ad essere impiegata nell'ambito delle opere di collettamento delle acque nere al nuovo depuratore di loc.tà Lupara. L'intervento, dell'importo di complessivi €1.103.290,00 è finanziato con i proventi Haven;

Rifacimento collettore acque nere tratto P.za Gramsci, Via al Porto, P.za S. Martino e sifone Torrente S. Martino. Nel corso del 2006 sarà completata la progettazione definitiva-esecutiva dell'opera a cura dell'U.T. Comunale, che sarà approvata una volta acquisite le concessioni demaniali di attraversamento del torrente S. Martino e dell'area demaniale marittima di accesso al Porto, oltre all'autorizzazione ad attraversare la Strada Provinciale Aurelia. L'intervento, dell'importo di complessivi €309.880,00 è finanziato con i proventi Haven e sarà appaltato entro il corrente anno;

Miglioramento dell'impianto di depurazione primario presso il Porto. Nel corso del 2006 sarà completata la progettazione definitiva-esecutiva dell'opera a cura dell'U.T. Comunale. L'intervento, dell'importo di complessivi €206.580,00 è finanziato con i proventi Haven e sarà appaltato entro il corrente anno.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Per la realizzazione degli obiettivi del servizio il Responsabile Roba Giuseppe può avvalersi del personale dell'ufficio tecnico comunale assegnato ad altri responsabili.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma in oggetto, sono assegnate in dotazione attrezzature e sistemi informatici corredati di programmi per il disegno e la scrittura nonché per la contabilizzazione dei lavori, di strumenti topografici per le operazioni di cantiere, di apparecchiatura per la riproduzione di disegni, di due autovetture, il tutto condiviso con gli altri servizi operativi dei lavori pubblici.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.4 - PROGRAMMA N. 18 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI PUBBLICI E COORDINAMENTO LAVORI
PUBBLICIN. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ROBA GIUSEPPE

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3023195 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CANONE UTILIZZO RETE	161.905,00	161.905,00	161.905,00	
3052590 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - INDENNIZZO	52.773,14	44.575,56	40.301,56	
TOTALE (B)	214.678,14	206.480,56	202.206,56	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	214.678,14	206.480,56	202.206,56	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2006	60.996,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.996,00	0,52
		2007	60.996,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.996,00	0,33
		2008	60.996,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.996,00	0,54
1 03	Prestazioni di servizi	2006	7.840,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.840,00	0,07
		2007	7.840,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.840,00	0,04
		2008	7.840,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.840,00	0,07
1 05	Trasferimenti	2006	2.008,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.008,00	0,02
		2007	2.008,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.008,00	0,01
		2008	2.008,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.008,00	0,02
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2006	74.485,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.485,00	0,63
		2007	70.468,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.468,00	0,38
		2008	66.194,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.194,00	0,59
1 07	Imposte e tasse	2006	4.007,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.007,00	0,03
		2007	4.007,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.007,00	0,02
		2008	4.007,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.007,00	0,04
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2006	61.161,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.161,56	0,52
		2007	61.161,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.161,56	0,33
		2008	61.161,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.161,56	0,55
2 01	Acquisizione di beni immobili	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	4.180,58	100,00	4.180,58	0,04
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 07	Trasferimenti di capitale	2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2006	210.497,56	98,05	0,00	0,00	4.180,58	1,95	214.678,14	1,82
		2007	206.480,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.480,56	1,12
		2008	202.206,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.206,56	1,80

3.4 - PROGRAMMA N. 19 - RECUPERO EVASIONE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. GRASSELLI ANGELO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il macro programma "Recupero evasioni", intersettoriale comprende uffici appartenenti a più servizi e precisamente Tributi, Patrimonio, Demanio, Valorizzazione Risorse Patrimonio e Urbanistica.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Con questo progetto s'intende promuovere una lotta sempre più efficace all'evasione e all'elusione ed è stato creato appositamente per coordinare l'attività delle strutture che hanno competenza nell'attività di accertamento delle varie imposte e tasse.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'obiettivo è quello di rendere la distribuzione del carico fiscale più equa e di stabilizzare le entrate del Comune senza ricorrere ad altre leve impositive.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono:

Braida Marco, Convalido Anna, Cambiaso Loredana, Fassione Eliana, Marcenaro Cristina, Bruzzone Lazzaro, Vallarino Luigi, Chiossone Fausto, Gavarone Simone, Onori Lando, Campanella Laura, Izetta Chiara, Borello Paola, Delfino Laura.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2006	2007	2008	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	15.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	15.000,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.000,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse
01 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	549115,19	3999820,19	443505,19			4951940,57		33000,00					7500,00
02 - PROMOZIONE TURISTICA	238384,55	238208,55	238020,55			707113,65		7500,00					
03 - PUBBLICA ISTRUZIONE	1369578,23	4867507,23	1365475,23			6485780,69		229380,00					
04 - PROMOZIONE CULTURALE	302563,55	291514,55	291331,55			868029,65		5380,00	12000,00				
05 - POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO	628081,00	124426,00	124426,00			448278,00				408302,00			

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri imdebitamenti (2)	Altre risorse
06 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE	1217030,47	1212030,47	1212030,47			2670091,41		430500,00					
07 - GESTIONE AMBIENTALE	734542,90	695952,90	1192141,90			1838137,70							
08 - POLIZIA LOCALE	646359,58	646359,58	646359,58			1427338,74							
09 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI.	401433,00	626433,00	376433,00			100645,52							
10 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	97673,20	97673,20	97673,20			275019,60							

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse
11 - ORGANI ISTITUZIONALI , SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	684807,49	633307,49	583307,49		1635622,47							
12 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO	1080792,92	1122222,90	1149642,90		3155876,72							
13 - SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI E CED	1329512,81	1326003,78	1322291,85		3766308,44							
14 - VIABILITA' , ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE	1859708,69	2103722,69	1677760,69		5328429,35	42762,72						
15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI	186952,00	176896,00	176836,00		322746,72	217937,28						

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse
16 - STRUMENTI URBANISTICI ED EDILIZI	239063,52	172212,52	171304,52					870,00					
17 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	518166,76	537730,28	557022,80			138419,84		150000,00					
18 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI PUBBLICI E COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI	214678,14	206480,56	202206,56										
19 - RECUPERO EVASIONE	15000,00					15000,00							

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
C.P.I. SCUOLE ELEMENTARI	04 02	1999	10.360,00	0,00	ALIENAZIONI
C.P.I. SCUOLE MEDIE	04 03	1999	290.185,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ALA NORD-OVEST	10 05	1999	148.890,00	0,00	ALIENAZIONI
C.P.I. SCUOLE ELEMENTARI	04 02	2000	167.858,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
RACCOLTA ACQUA PRIMA PIOGGIA COLLETTORE FOGNARIO	09 04	2000	25.823,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONI
REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	10 05	2000	52.937,00	0,00	PROVENTI LOCULI
TOMBE DI FAMIGLIA	10 05	2000	688.954,00	356.967,61	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
RIFACIMENTO FACCIATE E MERLI PALAZZO COMUNALE	01 02	2001	.415.660,00	0,00	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
C.P.I. MAGAZZINI COMUNALI	01 05	2001	53.937,00	0,00	PROVENTI CIMITERIALI
INSTALLAZIONE PORTA ANTIPANICO SCUOLE ELEMENTARI	04 02	2001	2.582,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
SERRAMENTI TERMICI SCUOLE ELEMENTARI	04 02	2001	13.686,00	0,00	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
AMPLIAMENTO VIA TERRALBA	08 01	2001	103.291,00	3.615,00	ONERI URBANIZZAZIONE
MARCIAPIEDI VIA SANZIO VIA SAULI	08 01	2001	45.143,19	0,00	ONERI URBANIZZAZIONI
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	08 01	2001	185.408,00	0,00	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
C.P.I. MAGAZZINI COMUNALI	01 05	2002	38.627,00	0,00	PROVENTI LOCULI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUVITA	01 05	2002	9.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLA MATERNA	04 01	2002	5.000,00	392,98	AVANZO AMMINISTRAZIONE
AMPLIAMENTO STRADALE VIA MARCONI	08 01	2002	129.200,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRAPASSO FF.SS.	08 01	2002	33.600,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA CARLIN	08 01	2002	55.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	08 01	2002	269.017,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	08 01	2002	295.517,00	266.682,55	CONTRIBUTO REGIONALE
SISTEMAZIONE CENTRO STORICO	08 01	2002	924.300,00	0,00	CONTRIBUTO SOCIETA' AUTOSTRADE, AVANZO AMMINISTRAZIONE ED ALIENAZIONI
SISTEMAZIONE STRADALE VIA VERNAZZA	08 01	2002	104.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	10 05	2002	41.712,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
TOMBE DI FAMIGLIA	10 05	2002	98.040,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
RIQUALIFICAZIONE AMBITO CENTRO STORICO	01 05	2003	623.700,00	321.517,01	CONTRIBUTO U. E.
RIQUALIFICAZIONE AMBITO CENTRO STORICO	01 05	2003	287.267,00	284.994,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
RISTRUTTURAZIONE LOCALE EX SEDE FF.SS.	01 05	2003	25.000,00	19.061,00	ALIENAZIONI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	04 01	2003	199.396,00	133.875,58	AVANZO AMMINISTRAZIONE ED ALIENAZIONE
C.P.I. SCUOLE ELEMENTARI	04 02	2003	96.777,00	38.494,65	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	04 02	2003	6.900,00	0,00	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
C.P.I. SCUOLE MEDIE	04 03	2003	23.570,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO S. ANTONIO	05 01	2003	99.557,00	91.973,10	ALIENAZIONI ED AVANZO AMMINISTRAZIONE
CENTRO STORICO	08 01	2003	5.000,00	3.692,64	ALIENAZIONE
LUNGOMARE OLANDA	08 01	2003	268.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
LUNGOMARE OLANDA	08 01	2003	.030.912,00	12.000,00	PROVENTI HAVEN
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FERROVIARIO	08 01	2003	99.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
MURO SOSTEGNO VIA CANTARENA	08 01	2003	22.702,00	0,00	LOCULI
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	08 01	2003	30.000,00	5.755,04	ALIENAZIONI
REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO VIA PIAN MASINO - VIA FESTA	08 01	2003	252.400,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONI
RIFACIMENTO SOLETTA TORRENTE CANTARENA	08 01	2003	42.985,00	23.429,82	AVANZO AMMINISTRAZIONE ED ALIENAZIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
RISANAMENTO STATICO GALLERIA EX SEDE FF.SS. TORRETTA 2	08 01	2003	59.933,00	21.896,68	AVANZO AMMINISTRAZIONE ED ALIENAZIONI
SISTEMAZIONE CENTRO STORICO	08 01	2003	40.000,00	0,00	CONTRIBUTO SOCIETA' AUTOSTRADE, AVANZO AMMINISTRAZIONE ED ALIENAZIONI
STRADA PEDONALE VIA ROMANA DI LEVANTE	08 01	2003	117.540,00	0,00	ALIENAZIONI
MIGLIORAMENTO IMPIANTO DEPURAZIONE PRIMARIA PORTO	09 04	2003	206.580,00	0,00	PROVENTI HAVEN
REALIZZAZIONE CONDOTTA FOGNARIA LITORANEA PORTO LERONE	09 04	2003	103.290,00	0,00	PROVENTI HAVEN
RIFACIMENTO COLLETTORE FOGNARIO ACQUE NERE PIAZZA GRAMSCI - PIAZZALE S. MARTINO	09 04	2003	307.320,00	0,00	PROVENTI HAVEN
RIASSETTO COSTA	09 06	2003	341.567,00	174.496,83	PROVENTI HAVEN
MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULI	10 05	2003	235.000,00	0,00	PROVENTI ALIENAZIONI E LOCULI
TOMBE DI FAMIGLIA	10 05	2003	21.640,00	10.105,34	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
C.P.I. EX FILANDA	01 05	2004	11.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE ROCCOLO	01 05	2004	100.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA NORD - OVEST VILLA MADDALENA	01 05	2004	19.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	04 01	2004	10.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
C.P.I. SCUOLE MEDIE	04 03	2004	39.850,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	04 03	2004	6.499,00	5.605,73	AVANZO AMMINISTRAZIONE
RISTRUTTURAZIONE PALAZZO S.ANTONIO	05 01	2004	33.523,81	3.692,81	AVANZO ED ONERI URBANIZZAZIONE
NUOVA PISCINA	06 01	2004	113.621,00	0,00	AVANZO FONDO AMM.TO
REALIZZAZIONE AREA SKATE-BOARD	06 02	2004	60.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
RISTRUTTURAZIONE PALESTRA VIA LEOPARDI	06 02	2004	32.500,00	12.197,48	ONERI URBANIZZAZIONE
AMPLIAMENTO VIA TERRALBA	08 01	2004	7.000,00	56,80	AVANZO AMMINISTRAZIONE
ASFALTATURA STRADE COMUNALI	08 01	2004	95.863,00	0,00	PROVENTI MULTE
CONSOLIDAMENTO MURO DI VIA FILATOIO	08 01	2004	10.623,00	2.080,80	ONERI URBANIZZAZIONE
SISTEMAZIONE STRADA PEDONALE VIA MONTA'	08 01	2004	38.853,93	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
SISTEMAZIONE STRADALE VIA VERNAZZA	08 01	2004	30.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
SISTEMAZIONE VIA ROMANA DI LEVANTE	08 01	2004	32.460,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
IMPIANTA I. P. VIA MARCONI, RIMEMBRANZE, UNITA' D'ITALIA E VIA CARLIN	08 02	2004	200.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
BONIFICA E RIFORESTAZIONE TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE	09 03	2004	3.696,00	1.108,80	PROVENTI CIMITERIALI
MANUTENZIONE ARGINI E CORSI D'ACQUA	09 03	2004	30.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
REALIZZAZIONE DEPURATORE INTERCOMUNALE	09 04	2004	.388.049,00	7.548,38	PROVENTI HAVEN - FONDI CIPE
RISTRUTTURAZIONE ASILO GHIGLIOTTI	10 01	2004	7.500,00	4.147,07	ONERI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULI A NORD CHIESA CIMITERO	10 05	2004	25.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO CIMITERO	10 05	2004	95.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
OPERE CIMITERIALI	10 05	2004	30.000,00	0,00	AVANZO VINCOLATO ONERI
OPERE CIMITERIALI	10 05	2004	45.000,00	0,00	FONDO AMM.TO AVANZO ED ONERI URBANIZZAZIONE
C.P.I. PALAZZO COMUNALE	01 02	2005	273.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
C.P.I. PALAZZO COMUNALE	01 02	2005	30.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
RESTAURO CONSERVATIVO FACCIATE E MERLI PALAZZO COMUNALE	01 02	2005	55.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
ARREDO URBANO	01 05	2005	10.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
ARREDO URBANO	01 05	2005	15.000,00	0,00	ALIENAZIONE
ARREDO URBANO	01 05	2005	120.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE FONDO AMM.TO
C.P.I. MUVITA	01 05	2005	10.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
C.P.I. MUVITA	01 05	2005	20.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE FONDO AMM.TO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
CONSOLIDAMENTO STATICO FACCIATE VILLA MADDALENA	01 05	2005	10.255,00	0,00	AVANZO NON VINCOLATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA WC PARCO COMUNALE	01 05	2005	15.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE FONDO AMM.TO
REALIZZAZIONE EDICOLA LOC. ROCCOLO	01 05	2005	1.000,00	300,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
RIQUALIFACAZIONE VIA BOCCA	01 05	2005	40.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE FONDO AMM.TO
RIQUALIFACAZIONE VIA BOCCA	01 05	2005	35.000,00	12.178,80	PROVENTI CIMITERIALI
RIQUALIFACAZIONE VIA BOCCA	01 05	2005	205.000,00	0,00	PROVENTI CIMITERIALI
COLLAUDO PASSERELLA SCUOLE ELEMENTARI	04 02	2005	2.386,80	0,00	PROVENTI LOCULI
SCUOLA ELEMENTARE: RECINZIONE AREE LUDICHE, RIFACIMENTO REFETTORIO E SERVIZI IGIENICI	04 02	2005	50.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE FONDO AMM.TO
MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA PER CPI	04 03	2005	45.900,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
C.P.I. CENTRO MALERBA	05 02	2005	30.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE
REALIZZAZIONE STATUA PER 60^ ANNIVERSARIO LIBERAZIONE	05 02	2005	7.500,00	0,00	CONTRIBUTO PROVINCIALE REGIONALE
MANUTENZIONE PISCINA PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONE ACQUE METEORICHE	06 01	2005	1.500,00	0,00	ALIENAZIONI AREE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA	06 01	2005	29.000,00	0,00	ALIENAZIONI AREE
C.P.I. CAMPO SPORTIVO	06 02	2005	73.200,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
C.P.I. CAMPO SPORTIVO	06 02	2005	13.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
LAVORI PALESTRA VIA LEOPARDI	06 02	2005	40.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
MANUTENZIONE PALESTRA VIA LEOPARDI	06 02	2005	30.000,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI GRADINATA CAMPO SPORTIVO	06 02	2005	30.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
REALIZZAZIONE AREA SKATE BOARD	06 02	2005	30.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARINA GRANDE	08 01	2005	41.260,00	0,00	PROVENTI LOCULI
AMPLIAMENTO VIA TERRALBA	08 01	2005	41.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
AMPLIAMENTO VIA TERRALBA	08 01	2005	42.000,00	0,00	AVANZO NON VINCOLATO
AMPLIAMENTO VIA TERRALBA	08 01	2005	7.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
ASFALTATURA STRADE	08 01	2005	55.447,98	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
ASFALTATURA STRADE	08 01	2005	45.649,00	0,00	PROVENTI MULTE
ASFALTATURA STRADE	08 01	2005	50.000,00	0,00	AVANZO NON VINCOLATO
LUNGOMARE EX SEDE FF.SS. PISTA CICLABILE	08 01	2005	2.950,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CALOTTA GALLERIA EX SEDE FF.SS.	08 01	2005	12.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
MESSA IN SICUREZZA SCARPATA A MONTE VIA VAL LERONE	08 01	2005	192.071,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE BIANCHE ALCUNE VIE CITTADINE	08 01	2005	42.910,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE BIANCHE MOLO DI PONENTE	08 01	2005	99.000,00	0,00	AVANZO NON VINCOLATO
VERIFICHE STATICHE VIA UNITA' D'ITALIA	08 01	2005	6.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
IMPIANTO II.PP. VIA MICHELINI	08 02	2005	30.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
RESTAURO CONSERVATIVO STRUTTURE PARCO COMUNALE IGIENICI	09 06	2005	90.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE FIN. INV. - ONERI URBANIZZAZIONE
RIASSETTO COSTA	09 06	2005	13.496,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
LUCIDATURA PAVIMENTI ASILO NIDO AZIENDALE	10 01	2005	4.889,40	0,00	PROVENTI PER LOCULI
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO	10 01	2005	18.000,00	16.676,00	CONTRIBUTO REGIONALE
ASFALTATURA STRADE INTERNE AL CIMITERO	10 05	2005	20.300,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
COLORITURA CHIESA CIMITERO	10 05	2005	15.000,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI CIMITERO	10 05	2005	15.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE 2005
SISTEMAZIONE CANALE DI GRONDA PONTE CIMITERIALE	10 05	2005	8.700,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
SISTEMAZIONE VIALETTI CIMITERO	10 05	2005	29.000,00	0,00	ALIENAZIONI AREE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' liquidato	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	12 03	2005	2.450,00	0,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2004

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Amministratz. gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilita' illuminaz. serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	1741579,23		504484,15	122462,72	329662,96	59066,43	63411,03	313493,60		313493,60
di cui										
- oneri sociali										
- ritenute IRPEF										
2. Acquisto beni e servizi	636108,94		56698,70	732476,42	644502,66	134437,60	129247,07	153608,63	12079,23	165687,86
TRASFERIMENTI CORRENTI										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3266,00			72787,00	25180,00	183848,00	29462,00			
4. Trasferimenti a imprese private				48536,24						
5. Trasferimenti a Enti pubblici	11075,25						1238,00			
di cui										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	10962,46									
- Regione										
- Province e Citta' metropolitane	112,79									
- Comuni e Unioni Comuni										
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunita' montane							1238,00			
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale										
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	14341,71			121323,24	25180,14	183848,00	30700,08			
7. Interessi passivi	249978,08			48488,46	59575,61	4400,26	2623,78	74268,28		74268,28
8. Altre spese correnti	172514,95		33305,11	9293,90	33240,77	3849,00	4366,25	20802,56		20802,56
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2814522,91		594487,96	1034044,74	1092162,14	385601,29	230348,21	562173,07	12079,23	574252,30

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2004

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Ediliz.resi- den.pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01,03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale		351742,31	199400,44	551142,75	553230,24		103178,16			103178,16		4341711,27
di cui												
- oneri sociali												
- ritenute IRPEF												
2.Acq.beni, serv.		228141,38	2188592,89	2416734,27	541766,06		630,00			630,00	1549,37	5459838,95
TRASF. CORRENTI												
3.Trasf.famiglie	55582,11		1910,00	57492,11	29301,00							401336,11
4.Trasf.imprese												48536,24
5.Trasf.Enti pubbl.		2514,00	3316,00	5830,00	20783,46							38926,71
di cui												
-Stato,Enti Amm.C.le												10962,46
-Regione												2626,79
-Prov.,Citta' metr.		2514,00		2514,00								24099,46
-Comuni,Unioni Com.			3316,00	3316,00	20783,46							
-Az.sanit. e Osped.												
-Cons.comuni,istit.												1238,00
-Comunita' montane												
-Az.pubbl.servizi												
-Altri Enti Amm.Loc.												
6.Totale trasferim. correnti (3+4+5)	55582,11	2514,00	5226,00	63322,11	50084,46							488799,74
7.Inter.passivi		70994,84	23524,53	94519,37	57237,18							591091,02
8.Altre spese correnti		22810,14	15311,71	38121,85	37866,64		6974,00			6974,00		360335,03
TOT. SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	55582,11	676202,67	2432055,57	3163840,35	1240184,58		110782,16			110782,16	1549,37	11241776,01

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2004

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Amministratz. gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilita' illuminaz. serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	460896,82		299,00	307727,29	74468,28	93419,97		831159,45		831159,45
di cui										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico scient.	19070,00		299,00	74447,47				83536,80		83536,80
TRASFERIMENTI in C/CAPITALE										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.										
3. Trasferimenti a imprese private										
4. Trasferimenti a Enti pubblici										
di cui										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Province e Citta' metropolitane										
- Comuni e Unioni Comuni										
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunita' montane										
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale										
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)										
6. Partecipazioni e Conferimenti										
7. Concess. cred. e anticipazioni										
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	460896,82		299,00	307727,29	74468,28	93419,97		831159,45		831159,45
TOTALE GENERALE SPESA	3275419,73		594786,96	1341772,03	1166630,42	479021,26	230348,21	1393332,52	12079,23	1405411,75

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2004

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Ediliz.resi- den.pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01,03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
B) SPESE C/CAPITALE												
1.Cost.capit. fissi		234518,35	143343,74	377862,09	290108,50							2435941,40
di cui												
-beni mobili, macch. attrezz.tecn.scient		4093,19	11870,80	15963,99	8025,79							201343,05
TRASF. in C/CAPITALE												
2.Trasf.famiglie		50,00	2546,80	2596,80								2596,80
3.Trasf.imprese												
4.Trasf.Enti pubbl.												
di cui												
-Stato,Enti Amm.C.le												
-Regione												
-Prov.,Citta' metr.												
-Comuni,Unioni Com.												
-Az.sanit. e Osped.												
-Cons.comuni,istit.												
-Comunita' montane												
-Az.pubbl.servizi												
-Altri Enti Amm.Loc.												
5.Totale trasferim. c/capitale (2+3+4)		50,00	2546,80	2596,80								2596,80
6.Partecip.e Confer.												
7.Conc.cred.e antic.												
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)		234568,35	145890,54	380458,89	290108,50							2438538,20
TOTALE GENERALE SPESA	55582,11	910771,02	2577946,11	3544299,24	1530293,08		110782,16			110782,16	1549,37	13680314,21