



Comune di Arezano - 2020
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Tutela delle fasce deboli	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Realizzazione di attività per l'erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con minori	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Misure di contatto tra famiglie con bimbi frequentanti l'asilo nido e l'amministrazione comunale a seguito emergenza COVID 19
Descrizione	A seguito emergenza COVID 19, vista l'interruzione dell'attività educativa, il Comune, di concerto con la Cooperativa che coogestisce il Servizio Asili Nido, ha creato 5 pagine Facebook per la condivisione di contenuti riguardanti le attività svolte prima dell'interruzione e dei programmi che si intenderanno svolgere alla ripresa dell'attività.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e analisi delle richieste di info pervenute dalle famiglie	3	Condivisione di materiali audio-video e creazione di nuovi contenuti per i bambini con la Cooperativa e le puericultrici.
2	Confronto con la Cooperativa per l'adozione di strumenti social	4	Creazione 5 pagine nuove su Facebook distinte per sezioni e upload materiali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2223 - N. famiglie iscritte alle pagine Facebook	49	0	0	0
I2224 - N. famiglie iscritte all'asilo nido	52	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2029 - Efficacia comunicazione famiglie sui social (I2223 - N. famiglie iscritte alle pagine Facebook/I2224 - N. famiglie iscritte all'asilo nido)*100	0	94,23				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	PAOLA CHIAPPORI	17	0
C4	GRAZIELLA GHIGLIONE	17	0
C4	ELISA DAMONTE	17	0
C4	NADIA GIORDANO	17	0
C4	ANGELA MILIANTA	17	0
D1	MONICA GAZZANO	5	0
D4	GIAMPIERO GIGLIO	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE
Descrizione	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno. Predisposizione dei criteri di accesso alla misure regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	4	Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	5	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere
3	Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle modalità di erogazione del sostegno. Predisposizione dei criteri di accesso alla misure regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	2020												
Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	2020												
Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti	2020												
Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni	2020												
Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2225 - Importo complessivo buoni erogati	50.000	0	0	0
I2226 - N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure	150	0	0	0
I2227 - N. esercizi commerciali convenzionati	7	0	0	0
I2228 - N. consegne vaucher/buoni spesa	450	0	0	0
I2229 - N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente	70	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MONICA GAZZANO	35	0
D4	GIAMPIERO GIGLIO	15	0
C1	ANNALISA ODDONE	10	0
D2	FIRENZO RAVERA	30	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	10	0

Considerazioni
N. vaucher/buoni spesa distribuiti Valore medio vaucher/buoni spesa Importo trasferimento da Ministero Importo donazioni su C/C dedicato

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di patrimonio pubblico	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	progetto di rifunionalizzazione tecnica ed impiantistica edificio Papillon e determinazione della nuova sede dell'ufficio Informazioni ed accoglienza turistica.
Descrizione	previo accordo con l'ufficio demaniale per la gestione in concessione dell'edificio commerciale denominato Papillon- L'obiettivo si prefigge lo scopo di redazione ed atti conseguenti anche finalizzati all'appalto, del porogetto e del computo metrico estimativo dei lavori di rifunionalizzazione tecnica ed impiantistica dell'immobile. Obiettivo e determinare degli spazi necessari per la nuova sede dello IAT nonchè al piano terra uno spazio associativo ed al piano primo uno spazio associativo da destinare ai ragazzi.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	redazione del progetto preliminare	4	redazione del progetto esecutivo
2	redazione del computo metrico particolareggiato	5	redazione del bando di gara
3	redazione del progetto definitivo	6	esperimento della asta pubblica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione del progetto preliminare	2020												
redazione del computo metrico particolareggiato	2020												
redazione del progetto definitivo	2020												
redazione del progetto esecutivo	2020												
redazione del bando di gara	2020												
esperimento della asta pubblica	2021												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.05.01.1.03.02.09.008.50110338.0 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	100	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ARCANGELO MAZZELLA	85	0
C1	FAUSTO CHIOSSONE	15	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Inaugurazione nuove palestre Piazza Rodocanachi
Descrizione	Rifinitura lavori , collaudo tecnico ed amministrativo, consegna delle strutture ed inaugurazione
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Rifinitura lavori	3	collaudo amministrativo
2	collaudo tecnico e rilascio agibilità	4	Inaugurazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rifinitura lavori	2020												
collaudo tecnico e rilascio agibilità	2020												
collaudo amministrativo	2020												
Inaugurazione	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	60	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	20	0
C4	LANDO ONORI	5	0
C2	CRISTINA ZULIANI	5	0
C3	ROBERTA ROCCA	5	0
C1	LAURA DEVOTI	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione Amministrativa dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e interventi manutentivi ordinari e straordinari patrimoniocomunale NON di interesse storico	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Miglioramento della gestione dei contratti stipulati di competenza dell'Area VIII
Descrizione	Verifica dei contratti stipulati e da stipulare al fine di garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono contratti di lavori, servizi e forniture di competenza dell'area VIII. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'art. 31, comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sue modifiche ed integrazioni. L'obiettivo consiste nella revisione di ogni contratto anche in considerazione della nuova normativa emergenziale Covid 19 e nell'individuazione degli elementi essenziali degli stessi, individuando per ognuno modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'ufficio sull'esecuzione delle prestazioni.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi, revisione verifica dei contratti stipulati	3	Stesura di una scheda o relazione per ogni contratto aggiornata in base a quanto effettivamente realizzato
2	Programmazione per ciascun contratto delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo delle prestazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi, revisione verifica dei contratti stipulati	2020												
Programmazione per ciascun contratto delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo delle prestazioni	2020												
Stesura di una scheda o relazione per ogni contratto aggiornata in base a quanto effettivamente realizzato	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2240 - N. sopralluoghi effettuati dalla Direzione Tecnica	120	0	120	120
I2239 - N. contratti verificati (%)	50	0	60	65

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	LUIGI VALLARINO	45	0
D4	LAURA RECAGNO	55	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Nuovo impianto Skateboard
Descrizione	L'obiettivo riguarda la realizzazione di un nuovo impianto nell'area adiacente alla nuova palestra, per ampliare l'offerta sportiva alla cittadinanza
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Assegnazione lavori con incarico diretto	3	Sopralluoghi controlli e monitoraggio
2	Realizzazione opera	4	Collaudo tecnico e amministrativo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assegnazione lavori con incarico diretto	2020												
Realizzazione opera	2020												
Sopralluoghi controlli e monitoraggio	2020												
Collaudo tecnico e amministrativo	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	60	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	20	0
C4	LANDO ONORI	5	0
C2	CRISTINA ZULIANI	5	0
C3	ROBERTA ROCCA	5	0
C1	LAURA DEVOTI	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Progettazione esecutiva e realizzazione della nuova scuola media -
Descrizione	Attesa dell'approvazione del progetto preliminare e il finanziamento in bilancio della spesa necessaria alla realizzazione della nuova Scuola Media, è obiettivo dell'Area l'acquisizione del progetto definitivo/esecutivo e l'indizione della gara per l'appalto lavori.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione progetto definitivo	4	Espletamento gara di appalto
2	Validazione del progetto	5	Affidamento lavori
3	Acquisizione dei pareri e nulla osta Enti sovracomunali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione progetto definitivo	2020												
Validazione del progetto	2020												
Acquisizione dei pareri e nulla osta Enti sovracomunali	2020												
Espletamento gara di appalto	2020												
Affidamento lavori	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	40	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	20	0
C4	LANDO ONORI	10	0
C2	CRISTINA ZULIANI	10	0
C3	ROBERTA ROCCA	10	0
D1	GIOVANNA TOSO	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione Amministrativa dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e interventi manutentivi ordinari e straordinari patrimoniocomunale NON di interesse storico	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Snellimento e digitalizzazione delle procedure di affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi del settore Lavori Pubblici
Descrizione	Ottimizzazione dell'iter di affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi di competenza mediante l'utilizzo della piattaforma on-line di e-procurement SINTEL di ARCA. L'obiettivo principale è quello di ottemperare al meglio a quanto previsto dall'articolo 40 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di gara oltre a rendere l'iter più efficiente, veloce e sicuro. La piattaforma SINTEL consente l'utilizzo per tutta la procedura di gara di software e dispositivi di sicurezza e seguendo una successione temporale che offre garanzia di corretta partecipazione, inviolabilità, segretezza delle offerte, integrità dei dati, riservatezza e riduzione dei tempi e degli oneri per l'accesso alle informazioni
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica del personale e aggiornamenti sulla piattaforma SINTEL	3	Aggiornamento e gestione delle procedure di gara mediante utilizzo piattaforma
2	Preparazione della modulistica sulla base delle defferenti procedure di gara adattata alla piattaforma SINTEL	4	Monitoraggio e verifica svolgimento delle nuove procedure

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica del personale e aggiornamenti sulla piattaforma SINTEL	2020												
Aggiornamento e gestione delle procedure di gara mediante utilizzo piattaforma	2020												
Monitoraggio e verifica svolgimento delle nuove procedure	2020												
Monitoraggio e verifica svolgimento delle nuove procedure	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2222 - N. gare e affidamenti effettuati con utilizzo piattaforme e-procurement	10	0	13	15
I2231 - N. ore formazione interna a ciascun dipendente dipendenti	5	0	2	2
I2232 - Accessibilità documenti gare on line (%)	95	0	97	99
I2234 - Aumento in % Indice rotazione per tipologia	5	0	10	15

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	30	0
	BARBARA FERRO	10	0
C1	LAURA CAMPANELLA	20	0
C4	SIMONE GAVARONE	10	0
D4	LAURA RECAGNO	30	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Customer satisfaction servizi interni
Descrizione	L'obiettivo si prefigge, anche in risposta alle recenti normative (Madaia) di realizzare un modello di questionario per la successiva somministrazione ai servizi interni per la rilevazione della qualità percepita SEGRETERIA - RAGIONERIA - INFORMATIVI - PERSONALE (servizi di supporto)
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	COMUNICAZIONE UFFICIALE DELL'ESITO	3	INDIVIDUAZIONI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA PRESENTARE IN GIUNTA
2	ANALISI DEI REPORT		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
COMUNICAZIONE UFFICIALE DELL'ESITO	2020												
ANALISI DEI REPORT	2020												
INDIVIDUAZIONI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA PRESENTARE IN GIUNTA	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione della legalita' e della trasparenza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Promuovere la trasparenza e la legalità attraverso il PTPCT	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Coordinamento formazione on_line
Descrizione	Coordinamento dell'attività di qualificazione e aggiornamento professionale per i dipendenti comunali eseguito attraverso corsi on-line ed organizzazione del corso in house per i dipendenti che assolve agli obblighi di formazione anticorruzione.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Attivazione piattaforma per i corsi on-line	5	Predisposizione atti propedeutici ed organizzazione del corso "anticorruzione"
2	Comunicazione ai dipendenti della possibilità di poter seguire i video corsi sia dalla postazione comunale che da casa direttamente da pc, tablet e smartphone.	6	Elaborazione Report finale con i nominativi dei dipendenti che hanno svolto i corsi;
3	Invio ai dipendenti delle credenziali per l'accesso ai corsi;	7	Raccolta degli attestati di partecipazione per ogni videocorso seguito.
4	Elaborazione 1° report con i nominativi dei dipendenti che hanno svolto i corsi on-line;	8	Relazione Finale.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione piattaforma per i corsi on-line	2020												
Comunicazione ai dipendenti della possibilità di poter seguire i video corsi sia dalla postazione comunale che da casa direttamente da pc, tablet e smartphone.	2020												
Invio ai dipendenti delle credenziali per l'accesso ai corsi;	2020												
Elaborazione 1° report con i nominativi dei dipendenti che hanno svolto i corsi on-line;	2020												
Predisposizione atti propedeutici ed organizzazione del corso "anticorruzione"	2020												
Elaborazione Report finale con i nominativi dei dipendenti che hanno svolto i corsi;	2020												
Raccolta degli attestati di partecipazione per ogni videocorso seguito.	2020												
Relazione Finale.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2238 - Report finale per tutti i dipendenti dell'Ente	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione della legalita' e della trasparenza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Promuovere la trasparenza e la legalità attraverso il PTPCT	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	COSTANTE MONITORAGGIO, CONTROLLO DELLA SEZIONE TRASPARENZA A SUPPORTO DELLE 10 AREE COMUNALI
Descrizione	
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2191 - N. MONITORAGGI DELLA SEZIONE TRASPARENZA A SUPPORTO DELLE 10 AREE COMUNALI	1	0	0	0
I2192 - N. REPORT INVIATI AI RESPONSABILI DI AREA	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	100	0

Considerazioni
Nota variazione : a seguito avvicendamento nell'anno 2019 di N. 3 Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza, impegnati non a tempo pieno in questo Comune, si prevede di svolgere un monitoraggio tra il 15.12.2019 e il 31.01.2020.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	RAZIONALIZZAZIONE DELL'INDIRIZZARIO DEL PROGRAMMA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
Descrizione	A seguito del rinnovo programma protocollo informatico si rende necessaria una bonifica delle migliaia di dati relativi al protocollo (indirizzi multipli, errati, cambi di indirizzi o residenze). L'obiettivo è quello di rendere il programma maggiormente fruibile per tutti i dipendenti, evitando perdite di tempo ed errori dovuti alla massiccia presenza di dati inutili o obsoleti.
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Fasi di attuazione	
1	SISTEMAZIONE, CORREZIONE E BONIFICA DEI DATI RIDONDANTI E/O ERRATI RELATIVI ALLE DITTE
2	RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER NOMINATIVI PRIVATI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
SISTEMAZIONE, CORREZIONE E BONIFICA DEI DATI RIDONDANTI E/O ERRATI RELATIVI ALLE DITTE	2020												
RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER NOMINATIVI PRIVATI	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2202 - N. dati oggetto di revisione/bonifica sul data base protocollo	200	0	500	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	AGOSTINO VALLARINO	40	0
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	10	0

Considerazioni
La dipendente Edi Santimaria si è fermata in quiescenza in data 31/7/2019 e non è ad oggi stata sostituita. L'obiettivo potrà essere variato un funzione del piano assunzioni e delle priorità che l'emergenza COVID 19 sta facendo emergere.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione dell'Anagrafe e dello stato civile	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI IN SEDI ESTERNE
Descrizione	Organizzazione e realizzazione matrimoni e unioni civili presso le attività private (Alberghi, Ristoranti, Stabilimenti balneari) che si sono proposte quali sedi esterne al Palazzo Comunale
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Riunione informativa con ditte interessate e calendario matrimoni e unioni civili esterni	3	Celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili
2	Acquisizione prenotazioni e verifiche da parte dell'Ufficio	4	Ampliamento numero matrimoni esterni con rimodulazione calendario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunione informativa con ditte interessate e calendario matrimoni e unioni civili esterni	2019												
Acquisizione prenotazioni e verifiche da parte dell'Ufficio	2019												
Acquisizione prenotazioni e verifiche da parte dell'Ufficio	2020												
Celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili	2019												
Celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili	2020												
Ampliamento numero matrimoni esterni con rimodulazione calendario	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2173 - Ore lavoro dedicate all'obiettivo dal personale coinvolto	60	0	60	0
I2174 - Numero prenotazioni	6	0	10	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
B5	VILMA OTTONELLO	45	45	
D2	LOREDANA STABILE	45	45	
D5	RENZO TICINETO	10	10	

Considerazioni
Nel 2020 considerata l'emergenza Covid i matrimoni presso le sedi esterne del Comune sono stati ad oggi in gran parte spostati al 2021

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Uso di telecomunicazioni	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Organizzazione Smart Working di tutti gli uffici comunali
Descrizione	Si tratta di realizzare la connessione con i programmi gestionali per permettere a tutti gli impiegati comunali che si vedono obbligati a lavorare da casa in seguito all'emergenza Covid 19
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Avvio , implementazione Connessioni
2	Miglioramento connessione internet tramite utilizzo della fibra con apposito incarico e interventi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio , implementazione Connessioni	2020												
Avvio , implementazione Connessioni	2021												
Miglioramento connessione internet tramite utilizzo della fibra con apposito incarico e interventi	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2246 - N. connessioni smart working attivate	40	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	AGOSTINO VALLARINO	90	0
D5	RENZO TICINETO	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico e turistico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Valorizzazione del commercio e del turismo	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Predisposizione di studio di fattibilità ed adeguamento del funzionamento del mercato comunale alle misure anticovid, articolato in due: 1) Solo Alimentari e km zero - 2) tutti gli operatori spunte comprese
Descrizione	Predisposizione di studio di fattibilità ed adeguamento del funzionamento del mercato comunale alle misure anticovid, articolato in due: 1) Solo Alimentari e km zero - 2) tutti gli operatori spunte comprese
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	<ul style="list-style-type: none"> studio normativa igienico sanitaria. linee guida e misure di prevenzione emanate a livello Nazionale, Regionale e locale 	5	<ul style="list-style-type: none"> sulla base del progetto scelto verifica tramite riunione con la Croce Rossa di Arenzano e lo spostamento dei loro veicoli di servizio in sosta individuandone nuove e provvisorie posizioni per il Venerdì atte a permettere l'allargamento dei banchi e contestualmente garantire l'operatività senza nocumento dei veicoli di soccorso anche nei periodi di funzionamento del mercato
2	<ul style="list-style-type: none"> analisi struttura mercato per adeguamento a nuove prescrizioni e studio nuove posizioni, con predisposizione di n° 3 differenti ipotesi planimetriche possibili 	6	<ul style="list-style-type: none"> redazione progetto finale completo, predisposizione dell'ordinanza di funzionamento e stesura nuova planimetria con introduzione e predisposizione delle regole di comportamento utenza/operatori sul mercato
3	<ul style="list-style-type: none"> verifica fattibilità sul posto delle tre ipotesi effettuata tramite sopralluoghi mirati con rilevazioni metriche delle aree interessate 	7	<ul style="list-style-type: none"> tracciatura dei nuovi segni per i banchi relativi alle due fasi previste (primi due mercati solo alimentari/km zero e poi mercato completo con anche operatori di spunta. • Predisposizione dei servizi per la messa in opera e per il funzionamento del mercato tramite coordinamento e supporto della Protezione Civile per presidio continuativo di ogni punto di accesso.
4	<ul style="list-style-type: none"> consultazione dei commercianti e delle loro associazioni più rappresentative effettuando anche riunioni all'aperto nell'area mercatale per verificare la fattibilità e valutare gli spostamenti dei banchi nelle posizioni ritenute più consone e soddisfacenti per tutte le parti in causa 	8	<ul style="list-style-type: none"> Supporto e controllo della realizzazione corretta del progetto mercato ogni Venerdì, con posizionamento di personale di Polizia Locale ai varchi principali di accesso.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
• studio normativa igienico sanitaria. linee guida e misure di prevenzione emanate a livello Nazionale, Regionale e locale	2020												
• analisi struttura mercato per adeguamento a nuove prescrizioni e studio nuove posizioni, con predisposizione di n° 3 differenti ipotesi planimetriche possibili	2020												
• verifica fattibilità sul posto delle tre ipotesi effettuata tramite sopralluoghi mirati con rilevazioni metriche delle aree interessate	2020												
• consultazione dei commercianti e delle loro associazioni più rappresentative effettuando anche riunioni all'aperto nell'area mercatale per verificare la fattibilità e valutare gli spostamenti dei banchi nelle posizioni ritenute più consone e soddisfacenti per tutte le parti in causa	2020												
• sulla base del progetto scelto verifica tramite riunione con la Croce Rossa di Arenzano e lo spostamento dei loro veicoli di servizio in sosta individuandone nuove e provvisorie posizioni per il Venerdì atte a permettere l'allargamento dei banchi e contestualmente garantire l'operatività senza nocumento dei veicoli di soccorso anche nei periodi di funzionamento del mercato	2020												
• tracciatura dei nuovi segni per i banchi relativi alle due fasi previste (primi due mercati solo alimentari/km zero e poi mercato completo con anche operatori di spunta. • Predisposizione dei servizi per la messa in opera e per il funzionamento del mercato tramite coordinamento e supporto della Protezione Civile per presidio continuativo di ogni punto di accesso.	2020												
• Supporto e controllo della realizzazione corretta del progetto mercato ogni Venerdì, con posizionamento di personale di Polizia Locale ai varchi principali di accesso.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2247 - % operatori mercato che hanno potuto svolgere attività a seguito adeguamento funzionalità per emergenza COVID	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MASSIMO ZUNINO	20	0
	LOREDANA TARLAO	15	0
C2	PAOLO ARDITO	15	0
C4	PATRIZIA CALCAGNO	15	0
C4	ANDREA FILIPPINI	35	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e riorganizzazione del servizio finanziario e dei servizi periferici	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Collegamento informatico gestionale Finanziaria con Gestionale Stipendi
Descrizione	Il presente obiettivo consiste nel predisporre il gestionale stipendi affinché produca un flusso informativo da acquisire nel gestionale finanziaria per l'elaborazione automatica dei mandati degli stipendi
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei due gestionali attraverso il colloquio tra le due software house	4	Acquisizione nel gestionale finanziario del flusso prodotto dal gestionale degli stipendi
2	Predisposizione archivi informatici	5	Verifica della correttezza dei dati acquisiti informaticamente nel gestionale finanziario
3	Caricamento nel gestionale stipendi di tutte le informazioni contabili necessarie per l'elaborazione dei mandati di pagamento degli stipendi	6	Emissione mandati di pagamento degli stipendi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei due gestionali attraverso il colloquio tra le due software house	2020												
Predisposizione archivi informatici	2020												
Caricamento nel gestionale stipendi di tutte le informazioni contabili necessarie per l'elaborazione dei mandati di pagamento degli stipendi	2020												
Acquisizione nel gestionale finanziario del flusso prodotto dal gestionale degli stipendi	2020												
Verifica della correttezza dei dati acquisiti informaticamente nel gestionale finanziario	2020												
Emissione mandati di pagamento degli stipendi	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2237 - Abbattimento tempi elaborazione mandati stipendi mensile (in ore)	15	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	ORNELLA GIUSTO	22	0
C5	ANTONELLA CASAGRANDE	22	0
D5	PATRIZIA LEONCINO	12	0
D2	M. LUISA ROBELLO	22	0
C1	LORENZA LOLEO	22	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e lotta all'evasione fiscale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Lotta all'evasione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero Evasione Imu - obiettivo 2020 da Regolamento Incentivi IMU
Descrizione	Lotta all'evasione, prosecuzione emissione accertamenti in conformità con gli obiettivi definiti nel Regolamento incentivi
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	confronto tra dovuto e versato dei contribuenti, incrocio banche dati a disposizione (anagrafe- catasto- files contratti locazioni etc), richieste ai contribuenti di eventuali versamenti mancanti. Emissione atto con a/r e se non ritirato eventuale spedizione con atto giudiziario.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
confronto tra dovuto e versato dei contribuenti, incrocio banche dati a disposizione (anagrafe- catasto- files contratti locazioni etc), richieste ai contribuenti di eventuali versamenti mancanti. Emissione atto con a/r e se non ritirato eventuale spedizione con atto giudiziario.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2236 - Valore atteso annuo atti accertamento imu emessi	603.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	0
D3	CRISTINA MARCENARO	20	0
C2	PAOLA BORELLO	35	0
C2	ELIANA MARIA FASSIONE	35	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Manutenzione edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Apertura Succursale Istituto Agrario "B. Marsano" presso plesso scolastico di Via C. Festa per l'anno scolastico 2020/2021
Descrizione	L'Amministrazione comunale di Arenzano, in accordo con Città Metropolitana e l'Istituto Agrario Marsano, ha deciso di rendere nuovamente fruibile il plesso scolastico di Via Cesare Festa, loc. Terralba, aprendo una succursale dell'Istituto Superiore Marsano. L'edificio scolastico, recentemente ristrutturato, presenta le caratteristiche necessarie per ospitare un ciclo di studi. Arenzano finalmente darà l'opportunità di potere frequentare un Istituto superiore sul territorio. Le nostre ville storiche saranno l'ideale laboratorio didattico per gli studenti. Questo porterà un duplice vantaggio: manutenzione a titolo gratuito degli spazi verdi e possibilità per gli studenti di potere effettuare esperienze in un giardino di livello.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Riunioni operative con Città Metropolitana e Istituto Marsano	4	Eventuali lavori di ripristino e messa in sicurezza dell'edificio scolastico
2	Iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021	5	Affidamento in Comodato d'uso dell'edificio scolastico a Città Metropolitana di Genova
3	Partecipazione dell'Istituto Marsano ad Open Day e manifestazioni per fare conoscere gli obiettivi condivisi	6	Inizio corsi presso la nuova succursale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni operative con Città Metropolitana e Istituto Marsano	2020												
Iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021	2020												
Partecipazione dell'Istituto Marsano ad Open Day e manifestazioni per fare conoscere gli obiettivi condivisi	2020												
Eventuali lavori di ripristino e messa in sicurezza dell'edificio scolastico	2020												
Affidamento in Comodato d'uso dell'edificio scolastico a Città Metropolitana di Genova	2020												
Inizio corsi presso la nuova succursale	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	30	0
C5	SAGITA BOZIC	20	0
C3	LUIGI VALLARINO	10	0
C2	CARLA DAMONTE	20	0
D3	FRANCESCO DAMONTE	20	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della cultura come bene collettivo di coesione	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Creazione evento Flordigusto presso Parco Negrotto Cambiaso - 1 e 2 giugno 2020
Descrizione	L'ufficio Cultura sta creando un nuovo evento di primavera con la partecipazione dell'Ente Parco Beigua e della Città Metropolitana di Genova e la collaborazione dell'Istituto Superiore Marsano e delle Associazioni del territorio. Obiettivo: un' esposizione di prodotti floricoli ed enogastronomici del territorio all'interno di un percorso dell'arte. L' evento si svolgerà all'interno della Serra Monumentale e del Parco Negrotto Cambiaso nelle giornate di 25 e 26 aprile 2020. Sono previste mostre, laboratori, concerti, showcooking ed altri eventi.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI, 7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Incontri illustrativi con i soggetti interessati all'evento	4	Organizzazione pratica per quanto necessario all'allestimento ed allo svolgimento dell'evento e
2	Contatti con espositori e potenziali partecipanti	5	Svolgimento dell'evento e disallestimento
3	Creazione dell'evento: pubblicità, loghi, programma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri illustrativi con i soggetti interessati all'evento	2020												
Contatti con espositori e potenziali partecipanti	2020												
Creazione dell'evento: pubblicità, loghi, programma	2020												
Organizzazione pratica per quanto necessario all'allestimento ed allo svolgimento dell'evento e	2020												
Svolgimento dell'evento e disallestimento	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2214 - N. eventi collaterali previsti	15	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	30	0
C3	LUIGI VALLARINO	10	0
C2	CARLA DAMONTE	30	0
	CHIARA REPETTO	30	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico e turistico	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Istituzione imposta di soggiorno.
Descrizione	Prosecuzione dei procedimenti relativi all'istituzione dell'imposta di soggiorno in relazione all'adesione al patto strategico del turismo di cui all'art. 2 comma 81 della legge della Regione Liguria n. 33/2016.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione			
1	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020	3	VERIFICHE CON LA COMMISSIONE LOCALE DEL TURISMO PER MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PROMOZIONALI EFFETTUATI ATTRAVERSO L'IMPOSTA DISOGGIORNO
2	IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI E PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA	4	INCONTRI CONCLUSIVI CON LA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO PER STILARE UN BILANCIO DEI BENEFICI DERIVATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020	2020												
IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI E PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA	2020												
VERIFICHE CON LA COMMISSIONE LOCALE DEL TURISMO PER MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PROMOZIONALI EFFETTUATI ATTRAVERSO L'IMPOSTA DISOGGIORNO	2020												
INCONTRI CONCLUSIVI CON LA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO PER STILARE UN BILANCIO DEI BENEFICI DERIVATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2163 - Accertamento entrata imposta di soggiorno	100.000	0	0	0
I2161 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno	100.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2016 - Percentuale di versamento imposta di soggiorno (I2163 - Accertamento entrata imposta di soggiorno/I2161 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno)*100	0	100				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.07.01.1.03.02.19.001.70110386.0 Gestione e manutenzione applicazioni - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0	0	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	CARLA DAMONTE	60	0
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	35	0
	CHIARA REPETTO	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Implementazione e ampliamento servizio videosorveglianza -	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA: AMPLIMENTO CONTROLLO AMBIENTALE
Descrizione	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA AI FINI DELLA SICUREZZA PUBBLICA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SICUREZZA AMBIENTALE
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	VERIFICA DEI SITI CON LOCALIZZAZIONE PUNTI DI RIPRESA	3	VERIFICA E RICHIESTA FINANZIAMENTO INTERVENTI
2	VERIFICA FATTIBILITA' INSTALLAZIONE E PREPARAZIONE ELENCO MATERIALE	4	SUPPORTO A INSTALLAZIONE TELECAMERE E ATTIVAZIONE DELLE STESSE CON INSERIMENTO NEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VERIFICA DEI SITI CON LOCALIZZAZIONE PUNTI DI RIPRESA	2020												
VERIFICA FATTIBILITA' INSTALLAZIONE E PREPARAZIONE ELENCO MATERIALE	2020												
VERIFICA E RICHIESTA FINANZIAMENTO INTERVENTI	2020												
SUPPORTO A INSTALLAZIONE TELECAMERE E ATTIVAZIONE DELLE STESSE CON INSERIMENTO NEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	2020												
SUPPORTO A INSTALLAZIONE TELECAMERE E ATTIVAZIONE DELLE STESSE CON INSERIMENTO NEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2205 - N TELECAMERE CONTROLLO AMBIENTALE	5	0	0	0
I2206 - N° SOPRALLUOGHI PER TELECAMERE AMBIENTALI	15	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MASSIMO ZUNINO	25	0
C4	ANDREA FILIPPINI	5	0
C4	ANTONIO RECAGNO	5	0
C4	PATRIZIA CALCAGNO	5	0
C1	ADRIANO CASARINO	5	0
C4	ERNESTO BRUZZO	5	0
C2	PAOLO ARDITO	5	0
C4	UGO PIOMBO	5	0
C2	ANDREA FERRI	5	0
	ANDREA BOTTARO	5	0
	LOREDANA TARLAO	5	0

Considerazioni
AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA AI FINI DELLA SICUREZZA PUBBLICA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SICUREZZA AMBIENTALE

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controllo del Territorio - Sicurezza Urbana	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	RILASCIO TAGLIANDI DI SOSTA - NUOVE TIPOLOGIE ECO - ARCHIVIAZIONE INFORMATICA
Descrizione	RILASCIO DEI TAGLIANDI DI AGEVOLAZIONE PARCHEGGIO CON CREAZIONE MODULI E INTRODUZIONE NUOVA FATTISPECIE ECO PER VEICOLI IBRIDI E ELETTRICI
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	ACQUISIZIONE NUOVI TAGLIANDI ADESIVI E CREAZIONE MODELLI DOMANDE CON PUBBLICAZIONE SUL WEB - INSERIMENTO NUOVA FATTISPECIE ECO	3	VERIFICA ANTICORRUZIONE SUI TAGLIANDI RILASCIATI TRAMITE ESTRAZIONE CASUALE
2	RILASCIO TAGLIANDI CON INSERIMENTO IN DATABASE DEI DATI UTILI PER LE ATTIVITA' DI PL ANNUALI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ACQUISIZIONE NUOVI TAGLIANDI ADESIVI E CREAZIONE MODELLI DOMANDE CON PUBBLICAZIONE SUL WEB - INSERIMENTO NUOVA FATTISPECIE ECO	2020												
RILASCIO TAGLIANDI CON INSERIMENTO IN DATABASE DEI DATI UTILI PER LE ATTIVITA' DI PL ANNUALI	2020												
VERIFICA ANTICORRUZIONE SUI TAGLIANDI RILASCIATI TRAMITE ESTRAZIONE CASUALE	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2208 - N TAGLIANDI AGEVOLAZIONE DELLA SOSTA RILASCIATI	2.600	0	0	0
I2209 - TAGLIANDI AGEVOLAZIONE DELLA SOSTA ESTRATTI	300	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MASSIMO ZUNINO	5	0
C4	PATRIZIA CALCAGNO	2,50	0
C4	ANTONIO RECAGNO	25	0
C4	ERNESTO BRUZZO	2,50	0
C4	ANDREA FILIPPINI	2,50	0
C2	ANDREA FERRI	25	0
C2	PAOLO ARDITO	2,50	0
C4	UGO PIOMBO	2,50	0
C2	CARMELA CAMOIRANO	2,50	0
C1	ADRIANO CASARINO	2,50	0
	ANDREA BOTTARO	25	0
	LOREDANA TARLAO	2,50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Affidamento sub concessione spiaggia libera attrezzata
Descrizione	Affidamento ex art. 45 bis Codice della Navigazione della sub concessione della spiaggia libera attrezzata n. 4 Loc. Pizzo
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA / INFORMATICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Redazione documentazione di gara	3	Avvio interventi
2	Aggiudicazione e stipula atto	4	Attivazione gestione in regime di subconcessione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione documentazione di gara	2020												
Aggiudicazione e stipula atto	2020												
Avvio interventi	2020												
Avvio interventi	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Programmazione e svolgimento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la difesa del suolo e gli arenili	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Gestione dei contributi concessi da Regione Liguria per gli eventi alluvionali che hanno interessato le coste e il territorio comunale nel 2018 e 2019.
Descrizione	L'attività in oggetto è indispensabile e propedeutica all'esecuzione degli interventi necessari a ripristinare l'originaria funzionalità di alcune infrastrutture viabili e mitigare il rischio idrogeologico di un vasta area di proprietà comunale; tali criticità sono state determinate dagli eccezionali sfavorevoli eventi meteorologici che hanno interessato il territorio della Regione Liguria nei giorni 29 e 30 ottobre 2018 - OCDPC n.558/2018.
Peso	4
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Programmazione inserimento a bilancio e avvio progettazione opere pubbliche finanziate da Contributo Regionale	3	Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Regione Liguria
2	Appalto opere finanzite e sino alla stipula del contratto e rendicontazione a Regione Liguria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione inserimento a bilancio e avvio progettazione opere pubbliche finanziate da Contributo Regionale	2020												
Appalto opere finanzite e sino alla stipula del contratto e rendicontazione a Regione Liguria	2020												
Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Regione Liguria	2020												
Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Regione Liguria	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	40	0
D4	ANDREA POGGI	30	0
C4	SIMONE GAVARONE	20	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	0

Considerazioni
Sinteticamente gli obiettivi e le risorse finanziarie da gestire sono le seguenti: 1) sottomurazione e rifioritura scogliera di sostegno Piazza Toso: euro 70.760,00; 2) ripristino strutturale fondazione muro di sostegno e scogliera Lungomare Stati Uniti: euro 94.495,79 3) lavori urgenti necessari al contenimento del dissesto idrogeologico Area ex Cava Lupara e contestuale mitigazione del rischio idraulico rio Lupara: euro 500.000. Al fine di perseguire gli obiettivi sopraelencati saranno compiute tutte le attività necessarie al regolare e completo compimento procedurale delle opere pubbliche quali il compimento di tutti gli atti indispensabili all'affidamento degli incarichi professionali, all'approvazione di ogni documentazione progettuale, all'affidamento dei lavori, incluso l'attività di rendicontazione di spesa alla Regione Liguria.

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Programmazione e svolgimento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la difesa del suolo e gli arenili	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Intervento di mitigazione del rischio idraulico del Torrente Cantarena
Descrizione	Il progetto Definitivo Esecutivo è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 22.12.2017. I lavori consistono nel rifacimento di un tratto di argine destro posto in corrispondenza della Via Veneto. Contestualmente sarà svolto ulteriore intervento di messa in sicurezza dell'argine sinistro posto a monte del tratto di torrente tombinato P.Za Don Servetto.
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione	
1	Fine lavori / Collaudo
2	Rendicontazione lavori per erogazione saldo contributo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fine lavori / Collaudo	2020												
Rendicontazione lavori per erogazione saldo contributo	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	70	0
C4	SIMONE GAVARONE	20	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Raggiungimento obiettivi di legge piano rifiuti	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Redazione e approvazione Regolamento Gestione Rifiuti Urbani
Descrizione	Redazione e approvazione Regolamento Gestione Rifiuti Urbani
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Redazione Regolamento ed approvazione da parte del Consiglio Comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Regolamento ed approvazione da parte del Consiglio Comunale	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	40	0
	BARBARA FERRO	10	0
D4	ANDREA POGGI	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione		
1	Completamento esecuzione lavori e collaudo dell'opera	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento esecuzione lavori e collaudo dell'opera	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	50	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	0

Considerazioni
Sospensione lavori a causa emergenza COVID. I lavori sono ripresi dopo il 14 aprile 2020

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori urgenti messa in sicurezza lungomare De André tratto galleria Torretta II
Descrizione	Lavori urgenti messa in sicurezza lungomare De André tratto galleria Torretta II, a seguito degli eventi meteo marini del 29 e 30 ottobre 2018
Peso	4
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Esecuzione lavori e collaudo con rendicontazione contributo Regionale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori e collaudo con rendicontazione contributo Regionale	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	25	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	0
C4	SIMONE GAVARONE	10	0

Considerazioni
A seguito di aggiudicazione appalto alla ditta COSPEF di Busalla (GE) si è provveduto alla stipula del relativo contratto in data 05/08/2019. In seguito con determinazione n. 1152 del 25/10/2019 si è proceduto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 D.lgs.50/2016 ed al successivo affidamento alla seconda classificata con determinazione n. 1465 sdel 16/12/2019. Pertanto l'esecuzione dei lavori è stata posticipata all'anno 2020

Obiettivo Strategico:	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze - Gestione delle attività relative al funzionamento del servizio	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Gestione EMERGENZA COVID- 19
Descrizione	Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Unità di coordinamento; - Sanità;- Volontariato;- Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Informazione alla Popolazione	3	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento con specifico riferimento all'attivazione del servizio raccolta rifiuti COVID
2	Attivazione del Volontariato locale e organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Informazione alla Popolazione	2020												
Attivazione del Volontariato locale e organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	2020												
Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento con specifico riferimento all'attivazione del servizio raccolta rifiuti COVID	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2241 - N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)	30	0	0	0
I2243 - N. persone in quarantena servite da servizio ritiro rifiuti COVID 19	80	0	0	0
I2244 - N. ordinanze in materia COVID 19 emanate	30	0	0	0
I2245 - N. volontari aderenti	35	0	35	35
I2242 - N. comunicati informativi emessi su vari canali	70	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	10	0
D4	LAURA RECAGNO	30	0
D4	ANDREA POGGI	50	0
C4	SIMONE GAVARONE	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Gestione e valorizzazione del servizio cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle pratiche relative al servizio di concessione cimiteriale a seguito emergenza COVID 19 , per facilitare l'accesso in smart working
Descrizione	La situazione emergenziale e il conseguente utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di lavoro per la PA ha portato la necessità di digitalizzazione anche di un servizio delicato come quello cimiteriale. L'obiettivo è quello di migliorare il flusso documentale ed anche informativo verso l'interno e l'esterno dell'amministrazione per concretizzare una modalità di gestione basata il più possibile sulla digitalizzazione con il coinvolgimento di tutto il personale addetto
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Trasformazione della modulistica e dei dati cartacei utili alla gestione del servizio cimiteriale in dati digitali fruibili anche in smart working
2	incremento della gestione informatizzata dei rapporti con i custodi del cimitero

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Trasformazione della modulistica e dei dati cartacei utili alla gestione del servizio cimiteriale in dati digitali fruibili anche in smart working	2020												
Trasformazione della modulistica e dei dati cartacei utili alla gestione del servizio cimiteriale in dati digitali fruibili anche in smart working	2021												
incremento della gestione informatizzata dei rapporti con i custodi del cimitero	2020												
incremento della gestione informatizzata dei rapporti con i custodi del cimitero	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2221 - Numero pratiche cimiteriali gestite on-line	100	0	100	100
I2220 - Numero pratiche cimiteriali annuali	180	0	180	180

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2028 - Grado di digitalizzazione delle pratiche cimiteriali I2221 - Numero pratiche cimiteriali gestite on-line*100/I2220 - Numero pratiche cimiteriali annuali	0	55,56				55,56	55,56

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	LAURA CAMPANELLA	30	0
	BARBARA FERRO	20	0
C1	ALICE LA GALA	30	0
D4	LAURA RECAGNO	20	0

Considerazioni