3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma della promozione sportiva comprende i seguenti servizi:

- 1) piscina comunale
- 2) stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- 3) manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale. L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida sia sotto il profilo funzionale che economico, per la gestione degli impianti sportivi. Scelta precipua dell'Amministrazione è l'affidamento della gestione degli impianti alle società che favoriscono lo sviluppo dei settori giovanili e di avviamento allo sport e svolgono attività rivolte ad anziani e/o disabili, fornendo un servizio ad alto contenuto sociale in grado di soddisfare le esigenze di un'ampia fascia di utenti.

Per l'organizzazione delle attività sportive si usufruisce della collaborazione delle numerose associazioni locali. Anche per quest'anno l'Ufficio deve fare a meno di un dipendente a cui è stata confermato per tutto il 2008 il Comando presso il Commissario Straordinario per la bonifica del sito Stoppiani. A parziale integrazione del personale mancante si dà incarico a Cooperativa Sociale per la copertura dell'Ufficio Manifestazioni Sportive con propria dipendente per 30 ore settimanali a partire dal 1° marzo e sino al termine dell'anno.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

IMPIANTI SPORTIVI - investimento

Piscina, Stadio Comunale e altri impianti

Al momento non si prevedono spese in conto capitale per gli impianti sportivi comunali. Gli interventi previsti per la copertura del bocciodromo rientrano nel Servizio Viabilità.

IMPIANTI SPORTIVI - Erogazione di servizio

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti:

- 1) Piscina pubblica Comunale situata in Piazza Rodocanachi;
- 2) Campo sportivo Comunale situato in Val Lerone;
- 3) Campi da tennis Comunali ubicati in Villa Maddalena;
- 4) Bocciodromo di Piazzale Toso

Attualmente, i suddetti impianti sono gestiti da Società o Associazioni sportive locali, i cui rapporti con l'Amministrazione sono regolati da apposite convenzioni.

Il Comune ha individuato nella gestione diretta da parte delle associazioni sportive che li utilizzano, il metodo più efficace ed efficiente di conduzione degli impianti, in quanto:

- a) assicura maggiore professionalità nel servizio offerto agli utenti;
- b) instaura un rapporto tra i gestori dell'impianto e gli utenti medesimi;
- c) coinvolge direttamente i praticanti nella cura dell'impianto, cosicché lo stesso è gestito da personale più qualificato e motivato.

La Piscina in seguito a gara svolta a fine 2007 è stata affidata in gestione per il quinquennio 2007-2011 alla Rari Nantes Arenzano.

Il Campo sportivo è stato affidato in gestione quinquennale all'A.S.D. Borgorosso Arenzano, con decorrenza 1° luglio 2007 e ciò con gara ad evidenza pubblica che si è svolta nel giugno scorso.

Si tratta di verificare ora, insieme al dipendente ufficio tecnico, il rispetto della convenzione vigente con particolare attenzione alla presentazione della rendicontazione dovuta (attività svolta e bilancio finanziario dell'anno precedente) e al puntuale svolgimento di tutte le funzioni e i lavori rientranti nella manutenzione ordinaria dell'impianto che sono a carico della società concessionaria.

Il contratto di locazione per l'immobile di Via Leopardi, adibito a palestra, di proprietà del Convento dei Carmelitani Scalzi scade a fine novembre. La proposta di rinnovo contrattuale avanzata dalla proprietà comporterebbe la quasi triplicazione del canone mensile. Pertanto la disponibilità della struttura per le associazioni utilizzatrici, anzitutto le Sezioni Ginnastica e Arti marziali della Polisportiva Arenzano, risulta garantita soltanto sino a novembre. Al fine di poter disporre a medio termine di una struttura comunale l'Amministrazione insieme alla Polisportiva Arenzano ha presentato richiesta di contributo alla Regione Liguria per la realizzare una tensostruttura nell'area di Via Marconi ove attualmente c'è il campo di calcio.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO
Investimento

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO**

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO

La principale manifestazione sportiva dell'anno resta la Marcia Internazionale Mare e Monti.

Quest'anno per accrescere ancor più l'interesse e l'immagine della "Marcia" il Comune ha promosso un concorso grafico per la realizzazione del nuovo logo che dovrà caratterizzare e individuare la Mare e Monti esaltandone il legame tra i due diversi ambienti naturali che la contraddistinguono, il rapporto con la natura e i valori di internazionalizzazione della manifestazione.

Al fine di alleviare il peso finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale sono stati già avviati nuovi rapporti di collaborazione e di sponsorizzazione con Ditte a valenza internazionale, mentre per consolidare il rapporto con la Regione che ogni anno concede un rilevante contributo per l'organizzazione della manifestazione quest'anno il Comune ha dovuto allegare alla richiesta la documentazione attestante la costituzione di un' Associazione Sportiva Dilettantistica per adesione a ente di promozione sportiva.

Si conferma il rapporto di collaborazione tra Comune e Comitato Manifestazioni Arenzano nell'organizzazione e nella realizzazione della "Marcia", con la definizione e puntualizzazione delle rispettive competenze.

L'obiettivo della XXIV edizione è confermare o almeno avvicinare il numero di partecipanti registrato lo scorso anno che aveva fatto segnare un record anche per il contestuale svolgimento del General Meeting dell'International Marching League - Walking Association nel cui circuito la Mare e Monti è inserita.

Gli altri interventi del Comune nel campo dello sport e del tempo libero saranno finalizzati a favorire e promuovere l'attività delle Associazioni locali che, nel quadro di uno sviluppo delle diverse discipline sportive, promuovono la realizzazione di iniziative volte a consentire la diffusione della pratica sportiva ed una maggiore fruizione della stessa, in particolare da parte delle giovani generazioni.

Da segnalare alcune importanti novità tra le manifestazioni sportive previste per il 2008. Si tratta anzitutto del Trofeo giovanile di calcio internazionale Città di Arenzano - Tore dei Saraceni, previsto in maggio con interscambio tra nazionalità e culture diverse tra ragazzi dai 12 ai 14 anni. Inoltre ad arricchire e ad aprire il programma della XXIV edizione della Marcia Mare e Monti si intende organizzare una mezza maratona a carattere agonistico con percorso Arenzano - Varazze - Arenzano. Al termine di ottobre è previsto il Primo Trail Rensen, gara di corsa in alta montagna, specialità che sta incontrando una diffusione e un interesse sempre più vasto tra gli appassionati, a tal proposito basta ricordare il grande successo di pubblico per l'incontro organizzato nello scorso ottobre al Cinema Italia con Marco Olmo specialista e vincitore di trail in tutto il mondo e negli ambienti più svariati dalla montagna innevata al deserto.

Tra le altre numerose iniziative, promosse, organizzate o comunque patrociniate dall'Amministrazione insieme alle associazioni presenti sul territorio, meritano di essere segnalate in ordine cronologico per l'anno 2008, le seguenti:

- " la gara podistica "Una corsa per la vita"
- " la gara podistica dell'Auser
- " il memorial Mauro Bertè di motocross
- " i trofei di nuoto del 25 aprile;
- " le gare di pesca sportiva, a cura delle Associazioni di Pesca sportiva Cascine, Scarpina e Paguro;
- " i saggi finali di ginnastica con la Polisportiva, le Palestre Keep Feet e California Club;
- " la corsa competitiva Arenzano - Sciarborasca - Arenzano, a cura di Polisportiva sez. Atletica;
- " il Memorial Silvia Bosco di scherma;
- " la rassegna culturale-sportiva l'"Uomo e la montagna" insieme al CAI;
- " il Trofeo di Triathlon;
- " i Tornei nazionali di tennis;
- " Le regate di Vela con il circolo "Luigi Sirombra";
- " Il Torneo di Minivolley nel Parco Comunale e i tornei estivi amatoriali e giovanili di pallavolo;
- " Il Trofeo di Brige Città di Arenzano
- " Il cimento invernale

Il calendario completo delle manifestazioni è disponibile sul sito Internet comunale dedicato a Sport e Tempo libero che l'ufficio mantiene in costante aggiornamento. Sullo stesso sito è disponibile anche una pagina con dettagliate informazioni sugli impianti sportivi: con orari di utilizzo e tariffe stabilite dalle Associazioni insieme all'Amministrazione.

Gran parte delle spese per acquisti di beni di consumo riguarda la fornitura di coppe, targhe, medaglie, nonché di magliette e oggettistica varia, necessari per la migliore riuscita delle molteplici iniziative sportive del 2008.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate:

- " 1 Categoria D1;
- " 1 Categoria C. (in Comando presso il Commissario Straordinario della Stoppani)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Gli impianti sportivi di proprietà Comunale affidati in gestione sono i seguenti:

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

" Piscina Comunale alla società "A.S.D. Rari Nantes Arenzano" assegnando un contributo il cui importo è imputato interamente all'intervento trasferimenti, rivalutato dall'incremento degli indici Istat.

" Campo Sportivo di Val Lerone e strutture annesse alla A.S.D. Borgorosso Arenzano (sino al 30 giugno 2012) assegnando un contributo, il cui importo è imputato interamente all'intervento trasferimenti rivalutato dall'incremento degli indici Istat.

" Campi da Tennis e strutture annesse alla Società Tennis Club di Arenzano che si fa carico di tutte le spese di gestione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto della legge regionale n. 6/2002 concernente la promozione ed incentivazione degli impianti e delle attività sportive.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	491.265,53	470.930,53	461.575,53	
TOTALE (C)	491.265,53	470.930,53	461.575,53	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	501.265,53	480.930,53	471.575,53	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	62.068,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.068,00	0,55
		2009	62.068,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.068,00	0,55
		2010	62.068,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.068,00	0,56
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	18.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,16
		2009	18.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,16
		2010	18.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,16
1 03	Prestazioni di servizi	2008	133.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.600,00	1,18
		2009	113.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.600,00	1,01
		2010	104.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.600,00	0,94
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	26.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,23
		2009	26.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,23
		2010	26.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,23
1 05	Trasferimenti	2008	208.760,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.760,00	1,85
		2009	208.760,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.760,00	1,86
		2010	208.760,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.760,00	1,87
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	3.255,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.255,00	0,03
		2009	2.920,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920,00	0,03
		2010	2.565,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.565,00	0,02
1 07	Imposte e tasse	2008	5.225,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.225,00	0,05
		2009	5.225,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.225,00	0,05
		2010	5.225,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.225,00	0,05
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	44.357,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.357,53	0,39
		2009	44.357,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.357,53	0,40
		2010	44.357,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.357,53	0,40
2 01	Acquisizione di beni immobili	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	501.265,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.265,53	4,44
		2009	480.930,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.930,53	4,29
		2010	471.575,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471.575,53	4,22

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 e successive modificazioni con la successiva legge n. 14 /2007.

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

SERVIZI TURISTICI - Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 07.01 - Stanziamento complessivo pari a	€		44.991,00
Voci contabili			
Acquisto di beni di consumo	€		2.500,00
Prestazioni di servizio	€	€	38.200,00
Trasferimenti	€		2.100,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€		1.941,00
Imposte e tasse	€		250,00

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7 e con i Sistemi Turistici Locali.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

Adesione al Sistema Turistico Locale del Genovesato

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

In relazione al Sistema Turistico Locale il Comune di Arenzano, con atto consiliare n. 20 in data 16 luglio 2007, ha aderito alla Società Consortile a responsabilità limitata "Sistema Turistico Locale del Genovesato". Tale progetto turistico, che consente di accedere ai finanziamenti regionali, e' utile per uno sviluppo di sistema delle risorse turistiche dell'intero territorio in quanto realizza l'integrazione della costa con l'entroterra in modo da presentare un'offerta turistica completa e variegata finalizzata ad estendere la normale durata della stagione. Per Arenzano tale opportunità è da considerarsi di estremo valore in quanto il sistema turistico locale si rifà ai principi dello sviluppo sostenibile, del rispetto della valorizzazione delle specificità locali, del partenariato diffuso e della capacità di interagire tra soggetti pubblici e privati e si individua come strategia di sviluppo turistico la capacità di un dato territorio di presentarsi e di "vendersi" in ragione delle proprie peculiarità che sono rappresentate anche dalla rete delle imprese presenti sul territorio.

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica

La Provincia di Genova ha richiesto, nell'anno 2006, l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT "Informazioni ed Accoglienza Turistica", in considerazione del fatto che Arenzano e' riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico. E' stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti, che prevede la corresponsione al Comune di Arenzano di un contributo determinato pari ai costi di gestione (utenze elettriche, riscaldamento e telefoniche) che ammontano attualmente a euro 3.000,00 annuali.

In relazione alla sede dell'Ufficio Iat, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. E' stato concesso al Comune, in comodato gratuito, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura.

A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per le prestazioni connesse ad un operatore, professionalmente ed adeguatamente preparato nel campo turistico, che viene assegnato al suddetto servizio per l'intero anno.

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza e è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliono attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il sito internet. Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi.

Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili.
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova), del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc..
3. Produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;
4. partecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati.
5. Fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour.
6. Esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti.
7. Raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale.
7. Raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

Da rilevazioni statistiche, effettuate su iniziativa del Servizio competente, e' emerso che il numero dei turisti che nel 2007 hanno fruito del servizio "Informazioni e Accoglienza al Turista" ha registrato 16981 presenze italiane e 2742 straniere, con un'implementazione rispettivamente del 9,68 % (italiani) e del 26,77 % (stranieri) rispetto all'anno 2007.

Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della "Riviera del Beigua".

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private. L'azione ambiente è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 "il Parco e la Villa Negrotto Cambiaso" di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato "Un mare di giardini", un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia.

Nell'azione di comunicazione, riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e sistematica a livello locale e globale.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimento

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Erogazione di servizi e di consumo

Servizio 07.02 - Stanziamento complessivo pari a	€	151.378,79
Voci contabili		
Personale	€	29.420,00
Acquisto di beni di consumo	€	2.700,00
Prestazioni di servizio	€	86.300,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	5.000,00
Trasferimenti	€	8.000,00
Imposte e tasse	€	2.515,00
Ammortamenti di esercizio	€	17.443,79

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso del primo semestre del 2008, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, ha pianificato le seguenti manifestazioni:

" compartecipazione del Comune all'attuazione del "Carnevale dei ragazzi "organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano - La XXXIII edizione si è tenuto nel corso del mese di gennaio 2008.

" attuazione dell'iniziativa "FlorArte" - Arenzano in fiore nella Serra Monumentale - nel corso del mese di Aprile si terrà la sesta edizione della manifestazione "Floarte", mostra di opere d'arte e di composizioni floreali ad esse ispirate. La mostra che è organizzata dall'Assessorato al Turismo del Comune di Arenzano con la collaborazione artistica del Circolo Culturale "Amici di Nastré", lo scorso anno ha avuto un grande successo di pubblico e di critica. La mostra si terrà all'interno della monumentale serra "art deco" situata nel grande parco comunale.

" attuazione della prima edizione del concorso "Arenzano in Fiore - L'angolo più Bello", nel corso del mese di maggio 2008, riservata a tutti coloro che vivono in Arenzano e con la partecipazione economica di operatori economici in qualità di sponsors. La partecipazione al concorso prevede l'abbellimento con decorazioni floreali di vicoli e particolari abitativi esterni a tema libero, ciò al fine di incentivare e promuovere i valori ambientali e turistici della città.

" attuazione dell'iniziativa "Colori in Festa", una mostra d'arte nel centro storico nel corso del mese di giugno, in collaborazione con il Circolo Amici di Nastré.

" All'attuazione di una "Sfilata di Moda" in collaborazione con il Circolo Roccolo di Arenzano. L'iniziativa assume un rilievo sociale in quanto finalizzata alla raccolta di fondi a favore dell'AIRC.

" All'attuazione dell'iniziativa "Il Raduno del Pavone" - Trofeo d'auto d'Epoca, memorial a Ghiringhelli, nel corso del mese di maggio 2008.

" attuazione della dodicesima edizione dell'iniziativa "DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte" - Periodo giugno/luglio 2008. La manifestazione sarà così articolata: in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani e in un Premio, denominato DanzArenzano Arte.

" Lo "Spettacolo pirotecnico" in occasione della festa patronale SS. Nazario e Celso in data 28 luglio 2008;

" La quarta edizione del "Concorso Canoro" da realizzarsi nel mese di luglio 2008 e la seconda rassegna di "Saranno Famosi", in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano.

" La rassegna "Arenzano Blues" in collaborazione con l'Associazione giovanile di Arenzano "Le Onde Sonore" nel corso del mese di luglio 2008.

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

" La compartecipazione allo spettacolo organizzato dai giovani della Parrocchia di Arenzano in data 12 luglio 2008 denominato "Musical Arenzanese".
 " L'attuazione dell'iniziativa "Omaggio a Fabrizio De Andrè" da realizzarsi il giorno 8 agosto 2008. In quella data, dieci anni or sono, il famoso poeta/ cantautore tenne il suo ultimo concerto nel Parco Comunale di Arenzano.
 " L'attuazione di iniziative associate al "Calcio Storico" da realizzarsi nel corso dell'estate 2008 e con il coinvolgimento della squadra di rugby di Cogoletto

" La compartecipazione alla seconda edizione della rassegna teatrale "La Risata strappata 5" .
 L'evento è organizzato dalla Compagnia teatrale "Il Sipario Strappato di Arenzano nel corso dei mesi di aprile e maggio per un totale di 8 spettacoli: nomi di grido che si alternano a prosa di qualità e a impegno sociale in un susseguirsi di spettacoli che da cinque anni convogliano i cabarettisti che si esibiscono nei programmi televisivi e radiofonici del momento. Tra i nomi: Carlo Cicala, Andrea dei Cavalli Marci, Roby Carletta, Carlo Denei , mentre i "Quelli lì "chiuderanno la rassegna, sabato 11 giugno, con la nuova formazione e dove ci saranno tante novità e nuovi sketch. Tale progetto ha la precipua volontà di diffondere la cultura teatrale e proporre anche nei centri più piccoli come valida alternativa ai centri cittadini e rappresenta il moto di una nuova concezione di divulgazione e promozione dell'arte che da millenni racconta e interpreta le passioni umane. La compagnia teatrale Il sipario strappato, nata contestualmente all'associazione culturale, allestisce spettacoli del panorama internazionale e spettacoli originali. Ha il suo teatro in Villa Maddalena, ad Arenzano, un teatro-bomboniera ricavato nell'antica cappella gentilizia della villa. Circa 60 posti mobili, in platea, per un palcoscenico largo 6m e profondo 4m, rialzato di circa 70cm rispetto alla platea.

" La presenza di Arenzano che, per la prima volta, compartecipa all'evento "Palco sul mare Festival 2008" promosso dalla Provincia di Genova.
 "Atteso appuntamento delle vacanze estive liguri, Palco sul Mare Festival, ospiterà anche quest'anno gli interpreti di maggior successo della musica leggera italiana e del cabaret d'autore -affermandosi sempre più come un evento di grande valorizzazione territoriale e turistica di tutta la Riviera". Secondo la ormai collaudata formula, i concerti di qualità ed il miglior cabaret nazionale, insieme alla straordinaria new entry del teatro comico, trasformeranno la Riviera ligure in un unico grande palco sul mare. L'evento promosso dalla Provincia di Genova sarà curato come di consueto da Videobox Servizi, azienda organizzatrice e ideatrice del Festival. Sarà patrocinato dai Comuni location dell'evento e dalle tante Istituzioni/Aziende che interverranno. Quest'anno le cittadine interessate saranno: Portofino, Rapallo, Santa Margherita Ligure, Moneglia, Sestri Levante, Chiavari, Zoagli, Camogli già protagonisti della passata edizione e per la prima volta, Genova, Bogliasco, Sori e Arenzano nel ponente ligure. La manifestazione garantisce un'ottima visibilità a sponsors, partner tecnici e inserzionisti, grazie agli efficaci mezzi promozionali appositamente studiati ed alla capillare presenza sui mass media. La presenza all'interno di Palco sul Mare Festival si concretizza attraverso diversi livelli, a partire dalla semplice inserzione pubblicitaria sulle riviste ufficiali del Festival, fino alla qualifica di Main Sponsor.

" La presenza di Arenzano nella proposta "TESORI DEI GOLFI" promossa dalla Provincia di Genova.
 E' un progetto che prevede eventi culturali quali mostre, visite guidate a monumenti, concerti di alto livello e sono determinati al fine della costruzione di un'immagine di territorio turisticamente diversificato dove buona vacanza significa, oltre che buon mare, e, più in generale buon ambiente, buona cucina, buoni prodotti ma anche occasioni di impiego del tempo libero. Il programma che darà realizzazione nel corso del periodo estivo prevede: visita guidata naturalistica con guida turistica abilitata, la caccia al tesoro didattica (che mira a coinvolgere l'intero gruppo familiare), fiabe e storie di Liguria

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Assessore al Turismo Mauro Gavazzi
 Responsabile Rag. Rosina Cerra

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata da:

" UN OPERATORE TURISTICO reclutato tramite prestazioni in convenzione

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che è stata assegnata la dipendente :

" FRUGONE ANTONELLA

istruttore amministrativo - categoria C

lavoro a tempo pieno (36 ore)

La stessa interagisce con l'operatore del servizio cultura per l'attuazione di tutti gli interventi nell'area turistico - culturale.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici .

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

" della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001

" della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 2006

" della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010120 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
1010150 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	126.369,79	116.169,79	110.958,79	
TOTALE (C)	196.369,79	186.169,79	180.958,79	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	196.369,79	186.169,79	180.958,79	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	29.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.420,00	0,26
		2009	29.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.420,00	0,26
		2010	29.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.420,00	0,26
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	5.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,05
		2009	5.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,05
		2010	5.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,05
1 03	Prestazioni di servizi	2008	124.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.500,00	1,10
		2009	114.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.500,00	1,02
		2010	109.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.500,00	0,98
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,04
		2009	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,04
		2010	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,04
1 05	Trasferimenti	2008	10.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00	0,09
		2009	10.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00	0,09
		2010	10.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00	0,09
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	1.941,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.941,00	0,02
		2009	1.741,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.741,00	0,02
		2010	1.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.530,00	0,01
1 07	Imposte e tasse	2008	2.765,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.765,00	0,02
		2009	2.765,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.765,00	0,02
		2010	2.765,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.765,00	0,02
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	17.443,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.443,79	0,15
		2009	17.443,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.443,79	0,16
		2010	17.443,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.443,79	0,16
2 08	Partecipazioni azionarie	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	196.369,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.369,79	1,74
		2009	186.169,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.169,79	1,66
		2010	180.958,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.958,79	1,62

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA****3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procedo alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al servizio amministrativo dei lavori Pubblici, responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici nel campo delle opere di tipo edilizio ed infrastrutturale. Provvede alla realizzazione di detta manutenzione ordinaria, nonché alla progettazione, ove richiesta, e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria allo stesso affidati.

Mentre al servizio manutenzione del patrimonio, responsabile l'Architetto Carla Maria Carlini, è affidato l'incarico di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza per tutti gli edifici scolastici, nonché delle problematiche relative all'eliminazione delle barriere architettoniche

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo Nido comunale e Aziendale
- 2) Scuola d'infanzia
- 3) Scuola primaria
- 4) Scuola secondaria di primo grado
- 5) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- " il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;
- " l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- " l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- " la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- " l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.
- " il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

ASILO NIDO - Investimenti

Nel corso dell'anno 2008 non sono previste opere spese di investimento.

ASILO NIDO

Nel corso del triennio si individuano nuovi obiettivi tra cui:

"la possibilità di procedere alla nomina di un coordinatore responsabile pedagogico in compartecipazione con il Comune di Cogoleto e la Valle Stura (proposto alla conferenza di zona)

"verifiche sulla possibilità di un ampliamento del numero dei posti presso l'asilo nido comunale, nel rispetto dello standard previsto per legge del rapporto numerico insegnanti/bambini

"verifiche sulla possibilità di attivare un micronido domiciliare.

ASILO NIDO COMUNALE Erogazione di servizi di consumo

Servizio 10.01 - Stanziamento complessivo pari a € 487.259,20

Voci contabili

Personale € 344.150,00

Acquisto di beni di consumo 6.200,00

Prestazioni di servizio € 109.000,00

Imposte e tasse € 23.945,00 Ammortamenti di esercizio € 4.864,20

E' una struttura prescolastica che si affianca alla famiglia per supportarla nell'educazione e nell'accudimento dei bambini dai 0 mesi ai 3 anni d'età. In particolare si realizzano attività che favoriscono la crescita e lo sviluppo, attraverso stimoli sensoriali, motori, intellettivi e creativi.

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 17 e segue, di massima, il calendario scolastico locale. Il nido è organizzato in due sezioni: lattanti (da 3 a 18 mesi) e divezzi (da 18 mesi a 3 anni). All'interno della struttura operano educatori professionali e personale ausiliario; la pediatra dell'A.S.L. è presente 1 volta a settimana. La partecipazione dei genitori è garantita dai loro rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione. Le domande di iscrizione (redatte su apposito modulo) devono essere presentate dal 15 maggio al 15 giugno di ogni anno, all'Ufficio Asilo Nido. Al servizio accedono prioritariamente i residenti. La retta a carico delle famiglie e il costo dei pasti giornalieri vengono stabiliti ogni anno mediante Delibera di Giunta Comunale; i residenti possono richiedere un'agevolazione per il pagamento, presentando la certificazione I.S.E.E.

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

Le attività educative sono affidate al personale di ruolo del Comune e a due operatori dipendenti della Cooperativa Coopse di Genova. Quelle gestionali sono affidate agli operatori di ruolo del Comune e in caso di loro assenza per malattia e/o aspettativa della legge 104 tramite prestazioni effettuati da operatori della Cooperativa sociale di Arenzano.

ASILO NIDO AZIENDALE - Erogazione di servizi di consumo
 Servizio 10.01 - Stanziamento complessivo pari a € 185.565,00
 Voci contabili
 Personale € 25.005,00
 Acquisto di beni di consumo € 4.700,00
 Prestazioni di servizio € 153.500,00
 Utilizzo Beni di Terzi € 500,00

Imposte e tasse € 1.710,00 Da alcuni anni nel Comune di Arenzano si registra un aumento delle nascite e un conseguente aumento della domanda per servizi alla fascia della prima infanzia. Tale situazione, ha motivato l'Amministrazione Comunale in collaborazione con le aziende a ricercare soluzioni aggiuntive a questa esigenza e a considerare positivamente l'ipotesi di avvio di un progetto per micronido aziendale.

La prosecuzione dell'attività del micronido aziendale rappresenta pertanto un'importante opportunità per rispondere ad un bisogno emergente. Ciò è oltremodo valido per il fatto che al momento in Arenzano non esistono altre risorse in Servizi, eccetto l'asilo nido comunale, per famiglie con bambini nella fascia di età da Asilo Nido. Si tratta, come per il nido comunale, di una struttura prescolastica che si affianca alla famiglia per supportarla nell'educazione e nell'accudimento dei bambini dai 0 mesi ai 3 anni d'età. In particolare si realizzano attività che favoriscono la crescita e lo sviluppo, attraverso stimoli sensoriali, motori, intellettivi e creativi. L'Asilo Nido Aziendale è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 17 (anche con orario ridotto dalle 7,30 alle 13,30) con chiusura nel mese di agosto. Il nido organizza attività differenziate per le diverse fasce di età: lattanti (da 3 a 18 mesi) e divezzi (da 18 mesi a 3 anni).

All'interno della struttura operano educatori professionali e personale ausiliario; la pediatra svolge la sua attività 1 volta a settimana. La partecipazione dei genitori è garantita dai loro rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione. Le domande di iscrizione (redatte su apposito modulo) devono essere presentate dal 15 al 31 luglio, all'Ufficio Asilo Nido allegando l'Attestazione I.S.E.E.

Al servizio accedono prioritariamente i residenti. La retta a carico delle famiglie e il costo dei pasti giornalieri vengono stabiliti ogni anno mediante Delibera di Giunta Comunale.

Le attività sia educative che gestionali dell'asilo nido aziendale sono state affidate a operatori dipendenti della Cooperativa Coopse di Genova. La gestione della mensa è affidata al centro cottura della Scuola d'infanzia parificata "A. Ghigliotti" a cui si riconosce un contributo per le spese che sostiene per i pasti destinati agli utenti dell'asilo nido aziendale.

Sono previsti momenti di collegamento con L'Asilo Nido comunale in relazione a particolari iniziative e/o progetti coordinati dall'ente comunale. Si prevede la progettazione di percorsi di formazione e di supervisione che coinvolgano il personale educativo e ausiliario dei Servizi Asilo Nido Comunale e Asilo Nido aziendale, su tematiche di comune interesse.

Data l'ubicazione dell'asilo aziendale nella struttura della Scuola d'infanzia paritaria "Ghigliotti" sono previsti collegamenti e collaborazione in alcuni momenti di attività tra i bambini della Scuolad'infanzia e i bambini del Asilo Nido aziendale.

SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti

Nel corso dell'anno 2008 non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo
 Servizio 04.01 - Stanziamento complessivo pari a € 253.696,93

Voci contabili
 Acquisto di beni di consumo € 4.200,00
 Prestazioni di servizio € 65.200,00
 Trasferimenti € 124.000,00
 Interessi passivi € 40.295,00
 Ammortamenti di esercizio € 20.001,93

SCUOLA D'INFANZIA STATALE

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola Materna, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 124.000,00 (di cui euro 10.000,00 assegnato dalla Regione Liguria).

La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

"a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
 "a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
 "ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
 "a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio-economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni come previsto sulla normativa in materia;
 "a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti previe intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.
 Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola Materna Privata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua attività anche nell'anno 2008.

SCUOLA DELL'OBBLIGO - Investimento

Nel corso dell'anno 2008 sono previsti finanziamenti per l'affidamento dell'incarico, a libero professionista, connesse alla progettazione di un ascensore da installare presso la scuola secondaria di primo grado.
 Il costo ammonta a euro 12.000,00 e la dotazione finanziaria è assegnato al Geom. Bartolomeo Caviglia in qualità di responsabile del servizio amministrativo dell'ufficio tecnico.

SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado)

Erogazione di servizi di consumo

SCUOLA PRIMARIA

Servizio 04.02 - Stanziamento complessivo pari a € 240.241,12

Voci contabili

Personale	€	92.976,00
Acquisto di beni di consumo	€	21.700,00
Prestazioni di servizio	€	92.200,00
Interessi passivi	€	1.450,00
Imposte e tasse	€	6.359,84
Ammortamenti di esercizio	€	25.555,28

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Servizio 04.03 - Stanziamento complessivo pari a € 84.772,38

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	5.400,00
Prestazioni di servizio	€	62.850,00
Trasferimenti	€	2.000,00
ammortamenti di esercizio	€	14.522,38

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

Il Comune dispone gli interventi di sua competenza, tenuto conto delle proposte dell'Istituto comprensivo provvede: ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, al riscaldamento e ai relativi impianti, all'illuminazione, alle utenze elettriche, gas, acqua e telefoniche, di pulizia per la scuola primaria, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Il trasporto e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Gli articoli 42 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 dispongono il trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative relative ai servizi di cui trattasi.

Inoltre la recente Legge Regionale n. 15 in data 8 giugno 2006, in attuazione dei principi contenuti nel citato DPR, promuove le opportune forme di collaborazione e di intervento finanziario con i Comuni che espletano il servizio di cui in esame.

Attualmente i servizi vengono espletati da una Cooperativa sociale, iscritta nel relativo registro prefettizio, con cui il Comune ha stipulato apposite convenzioni pluriennali, ai sensi della Legge 381/91 e della Legge Regionale n. 23/80.

TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 - Stanziamento complessivo pari a € 157.543,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	2.000,00	
Prestazioni di servizio	€	54.250,00	
Interessi passivi			€ 407,00

Imposte e tasse € 886,00 In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

"il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

"un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria di Terralba. Inoltre e' previsto anche un operatore per prestazioni di sorvegliante presso la Scuola Primaria di Terralba.

"prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 - Stanziamento complessivo pari a	€	458.762,00
--	---	------------

Voci contabili

Personale	€	33.367,00	
Acquisto di beni di consumo	€	3.450,00	Prestazioni di servizio € 414.300,00
Trasferimenti	€	5.000,00	
Imposte e tasse	€	2.345,00	
Oneri straordinari della gestione	€	300,00	

"il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

"Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno 2008, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.

"L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto iniziare quest'anno a potenziare le risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.

Per tale motivo si è già proposto di offrire l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nel Centro Polivalente di Via Carlin, un'ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.

"In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal decreto legislativo n. 155 de 26 maggio 1977 che attua le direttive CEE nn. 93/43 d 96/3.

PROGETTI DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Sono previsti finanziamenti, ammontanti a euro 29.500,00, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum educazione motoria (attuata dalla Polisportiva Arenzano) , teatrale (attuata dal Sipario Strappato) e musicale (attuata dall'Accademia Musicale Teresiana), nonché quella natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale.

"Educazione al suono e alla musica"

L'Accademia musicale attua un progetto di rivolto a tutti gli alunni della Scuola Elementare di Arenzano.

La finalità del progetto è incentrata su:

"educazione dell'orecchio musicale

"sviluppo del senso ritmico

"lettura e scrittura musicale

"esecuzione strumentale ritmico -melodica

L'introduzione al linguaggio musicale viene affrontata elaborando diversi aspetti:

percezione del suono attraverso la discriminazione dei parametri altezza, durata, intensità e timbro, analisi specifica de ritmo attraverso attività psicomotoria e linguaggio scritto con l'utilizzo di simboli non necessariamente convenzionali per giungere naturalmente e gradualmente all'acquisizione dei basilari segni tradizionali.

La pratica dell'ascolto musicale viene rivolta alla discriminazione del timbro degli strumenti musicali tramite l'analisi di vari brani di musica descrittiva e delle principali forme musicali.

"Educazione motoria di base"

La Polisportiva di Arenzano attua il progetto che coinvolge tutti gli alunni della scuola primaria (centro e Terralba) nonché i bambini della scuola d'infanzia sita in

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

Via Marconi.

Il progetto viene finanziato anche per la parte finale che inerisce il saggio finale che coinvolge tutti gli alunni della Scuola d'infanzia e primaria.

Il Progetto viene articolato su tre fasi:

1. promuove lo sviluppo e consolidamento e affinamento delle capacità relative alle funzioni senso-percettive, degli schemi motori-statici dinamici, di comportamenti relazionali e della sensibilità espressiva ed estetica;

2. al fine di contribuire allo sviluppo della personalità negli aspetti:

a) morfologico-funzionale

b) affettivo-morale

c) sociale

d) intellettuale - cognitivo;

3. esprimendosi sotto forma di:

a) percezione, conoscenza e coscienza del corpo

b) coordinazione oculo-manuale e segmentarla

c) organizzazione spazio-temporale

d) condizione dinamica generale

"Progetto di propedeutica teatrale"

Il Teatro Ragazzi vede coinvolti, grazie le ragazze e ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Il corso, che è iniziato nel mese di novembre 2007 e termina con l'inizio di giugno, si propone di essere un "luogo" di incontro e confronto socio-culturale per adolescenti della scuola secondaria di primo grado, un percorso che stimoli, attraverso il teatro e la preparazione di uno spettacolo, le capacità creative dei ragazzi, in modo tale che il lavoro fatto con gli insegnanti e con i coetanei fornisca agli adolescenti coinvolti maggiori capacità comunicative e relazionali, contribuendo fortemente alla formazione della loro personalità.

Il corso prevede un periodo di ambientamento, in cui i ragazzi prendono confidenza con il luogo, con gli insegnanti, con i compagni e con il palcoscenico. In questo periodo, attraverso il gioco, la narrazione, l'improvvisazione, vengono stimolate le capacità acquisite e le potenzialità creative degli allievi.

I ragazzi apprendono i rudimenti della recitazione teatrale, le tecniche che permetteranno loro di creare piccole pieces, poi analizzate e commentate con l'aiuto degli insegnanti.

Contemporaneamente, gli insegnanti devono apprendere le aspettative dei ragazzi, capire quali argomenti desiderano trattare attraverso lo spettacolo che dovrà essere preparato, essere un punto di riferimento per i loro allievi, aiutandoli a superare paure, insicurezze, barriere.

Il lavoro del gruppo termina con la preparazione di un saggio di fine corso. A tal fine, i ragazzi, sotto la guida degli insegnanti, danno vita a improvvisazioni a tema in cui si cimentano nello studio e nella definizione del personaggio e quindi nell'analisi degli elementi che lo identificano. Vengono stabiliti i ruoli e viene scritto un testo o elaborato un testo noto da preparare per la messa in scena finale.

"Progetto di propedeutica al nuoto"

Il progetto La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse.

Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.

L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;

2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;

3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;

4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

"Progetto Storia"

Il progetto storia, rivolto agli alunni della scuola primaria, è stato realizzato a partire dell'anno scolastico 2001/2002 e, considerati i risultati ottenuti, viene riproposto anche per l'anno 2008. Il progetto prevede attività di laboratorio che vengono svolte prevalentemente nelle classi terze, quarte e quinte per un totale di 12 classi. Gli obiettivi del progetto sono riconducibili a:

"suscitare l'interesse nei confronti della Storia attraverso una metodologia sperimentale

"utilizzare uno strumentario diversificato (testi storici, fonti, manuali, ecc. che permetta di realizzare i manufatti e che nel contempo faccia approfondire la ricerca storica e ampli la conoscenza delle disciplina stessa

"favorire il superamento delle difficoltà di astrazione, mediante un approccio pragmatico alla disciplina

"coordinare in modo trasversale le abilità e le competenze tra le varie discipline, favorendo la crescita e la consapevolezza che la coscienza civile di ogni individuo è parte integrante della storia umana e delle civiltà

(segue al punto successivo)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

(prosegue dal punto precedente)

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

"Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;

"Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;

"Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale

ASSISTENZA SCOLASTICA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno 2008 saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006. I contributi pari a euro 30.158,00, oltre a euro 1.000,00 per trasferimenti da altri Comuni, si riferiscono in particolare:

1) alle "Borse Di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 17.113,00. La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.

2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 13.045,00.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Assessore alla Pubblica Istruzione Dott.ssa Maria Luisa Biorci

Responsabile Rag. Rosina Cerra

ASILO NIDO COMUNALE

Per le attività educative sono assegnate le seguenti insegnanti:

"7 EDUCATRICI (insegnanti) dipendenti comunali categoria C

Damonte Elisa, Chiappori Paola, Ghiglione Graziella, Millanta Angela, Giordano Nadia, Asunis Maria Luisa, Lunetta Diega

"2 EDUCATRICI I (insegnanti) dipendenti della Cooperativa Coopsse

Per le attività amministrative, sia del comunale che dell'aziendale, è previsto un operatore:

"CAFFARONE ELISABETTA (istruttore direttivo - categoria D tempo pieno

Per le attività ausiliarie e di sorveglianza sono assegnati i seguenti operatori.

"VALLE CATERINA (operatrice asilo nido - categoria B) tempo pieno con legge 104

"DAMONTE RITA (operatrice asilo nido - categoria B) tempo pieno con legge 104

ASILO NIDO AZIENDALE

Per le attività educative è assegnata l'insegnante:

"DAGNINO MICHELA (insegnante - categoria C) tempo part time

"4 OPERATORI (insegnanti) dipendenti della Cooperativa Coopsse

"2 OPERATORI (ausiliarie) dipendenti della Cooperativa Coopsse

SCUOLE PRIMARIE

Al fine di favorire l'ottimizzazione delle prestazioni connesse alla piccola manutenzione ordinaria ai plessi scolastici e alla sorveglianza degli alunni in attesa dello scuolabus (scuola del centro), sono impiegati due unità appartenenti alla categoria B.

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria D.

"DAMONTE GIUSEPPE (operaio - categoria B) - tempo pieno

"MARRALI CARMELA (ausiliaria - categoria B) - tempo pieno con Legge 104

"VERNAZZA GIANNA (istruttore direttivo - categoria D) - tempo pieno

ASSISTENZA SCOLASTICA

E' assegnata un operatore:

"BOZIC SAGITA (economa dietista - categoria C) - tempo pieno

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

ASILO NIDO - SCUOLA D'INFANZIA

La scuola e' ubicata sia per il Nido (che ospita 27 bambini) che per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche, sia dell'Asilo Nido che della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

Il nuovo asilo nido aziendale è ubicato nella scuola d'infanzia Ghigliotti ed è in grado di poter ospitare 12 bimbi.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola PRIMARIA e' ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 4 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con 13 sezioni, mentre le tre aule adibite a laboratori, per il prossimo triennio, sono state ubicate in tre locali delle Opere Parrocchiali di Arenzano, spazi concessi dalla Parrocchia in comodato gratuito al Comune di Arenzano. Per tale concessione l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere esclusivamente oneri per la fornitura di servizi (riscaldamento e consumo di energia elettrica).

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli automezzi adibiti al servizio scuolabus sono i seguenti:

- " FIAT IVECO 8060, targato AL 290 SF, immatricolato nel 1987;
- " FIAT IVECO A 49 targato GE B5233, immatricolato nel 1989;
- " FIAT IVECO A 49 targato GE D22059, immatricolato nel 1990;

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- " Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- " Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi
- " Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi
- " Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle cinque Sezioni della Scuola Primaria, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Festa
- " Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- " Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- " Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività dell'asilo nido vengono espletate tenuto conto:

- " della legge regionale della Regione Liguria n. n. 64 in data 5 dicembre 1994;
- " della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 714 in data 27 giugno 2000;
- " della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 1291 in data 30 ottobre 2001;
- " dell'art. 70 "Disposizioni in materia di asilo nido" della L. n. 448 in data 28 dicembre 2001;
- " della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 930 in data 1 agosto 2003;
- " della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 821 in data 29 luglio 2004;
- " della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 737 in data 8 luglio 2004;

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- " legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	52.470,00	52.470,00	52.470,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	52.470,00	52.470,00	52.470,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013000 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	315.500,00	315.500,00	315.500,00	
3013030 ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	121.000,00	121.000,00	121.000,00	
TOTALE (B)	436.500,00	436.500,00	436.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	873.661,28	849.308,28	841.829,28	
1010150 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	29.980,21	40.180,21	45.391,21	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	549.900,00	549.900,00	549.900,00	
TOTALE (C)	1.453.541,49	1.439.388,49	1.437.120,49	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.942.511,49	1.928.358,49	1.926.090,49	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	495.498,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.498,00	4,39
		2009	495.498,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.498,00	4,42
		2010	495.498,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.498,00	4,44
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	47.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.650,00	0,42
		2009	47.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.650,00	0,43
		2010	47.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.650,00	0,43
1 03	Prestazioni di servizi	2008	1.080.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.800,00	9,57
		2009	1.080.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.800,00	9,64
		2010	1.080.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.800,00	9,68
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		2009	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		2010	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
1 05	Trasferimenti	2008	162.308,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.308,00	1,44
		2009	162.308,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.308,00	1,45
		2010	162.308,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.308,00	1,45
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	42.152,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.152,00	0,37
		2009	39.999,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.999,00	0,36
		2010	37.731,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.731,00	0,34
1 07	Imposte e tasse	2008	34.345,84	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.345,84	0,30
		2009	34.345,84	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.345,84	0,31
		2010	34.345,84	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.345,84	0,31
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2008	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
		2009	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
		2010	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	66.957,65	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.957,65	0,59
		2009	66.957,65	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.957,65	0,60
		2010	66.957,65	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.957,65	0,60
2 01	Acquisizione di beni immobili	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,11
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	1.930.511,49	99,38	0,00	0,00	12.000,00	0,62	1.942.511,49	17,21
		2009	1.928.358,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.928.358,49	17,21
		2010	1.926.090,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.926.090,49	17,25

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA****3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Servizio Promozione Culturale in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica. Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno 2008 il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

Biblioteca - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti:

" alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano terra sono previsti locali adibiti:

" a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori della Cooperativa Sociale Coopsse di Genova che gestisce altri servizi nel campo sociale del Comune di Arenzano.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza. Al 31.12.2007 risultano effettuati circa 17.000 prestiti e n. 2.400 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 33 ore settimanali rispetto alle precedenti 30 dell'anno 2000.

Attività - Promuove, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado.

In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo giovanile - compartecipazione nello sviluppo delle collaborazioni tra i diversi servizi culturali, turistici e alla persona.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- " promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- " valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali
- " promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- " sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- " sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità
- " potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura
- " compartecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- " promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti
- " stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA - Investimenti

Servizio 05.01 - Stanziamento complessivo pari a € 5.500,00
Voci contabili

Acquisizione impianti tecnologici € 5.000,00
Acquisizione patrimonio librario € 1.500,00

Nel corso dell'anno 2008 sono previsti stanziamenti pari a al contributo concesso dalla Regione Liguria e ammontanti a euro 1.500,00 per l'incremento del patrimonio librario. Nelle entrate e' previsto pertanto un contributo regionale in base alle legge 61/78 di euro 1500,00.

Inoltre sono previsti finanziamenti pari a € 5.000,00 per la manutenzione straordinaria agli impianti tecnologici. Le dotazioni finanziarie sono affidate al Geom.

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori pubblici.

2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo			
Servizio 05.01 - Stanziamento complessivo pari a	€		135.220,87
Voci contabili			
Personale	€	47.661,00	
Acquisto di beni di consumo	€	5.000,00	
Prestazioni di servizio	€	65.350,00	
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====	
Trasferimenti	€	400,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	€	1.894,00
Imposte e tasse	€	3.580,00	
Ammortamenti di esercizio	€	11.335,87	

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 17.800 volumi di cui 4.800 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.
2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al "Centro Sistema Bibliotecario". E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a carattere multiculturale e multietnico per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.
3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il "Centro Nazionale del libro parlato" ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una postazione internet, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiana delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti i gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio - scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del "Catalogo collettivo provinciale" di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il Consiglio di Biblioteca costituito nel corso dell'anno 2007.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere editate in Italia. Per l'anno 2008 sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse attività didattiche, di formazione e divulgative tra cui: il gruppo di lavoro Stuzzicalibro, "l'apprendista lettore", la "caccia al libro" (gioco di animazione ispirato ai libri e alla lettura). Tra le novità dell'anno 2008 si prevede l'iniziativa denominata la "notte bianca in biblioteca: libri Insonni". Nel corso del mese di gennaio e maggio dalle 21 alle 9,30 i bambini trascorreranno l'intera notte a leggere e ascoltare racconti, le mostre e le bibliografie tematiche.

1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel triennio non sono previsti finanziamenti destinati agli investimenti.

2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Erogazione di servizi di consumo			
Servizio 05.01 - Stanziamento complessivo pari a	€		350.326,57

Voci contabili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

Personale	€		81.585,00
Acquisto di beni di consumo	€		500,00
Prestazioni di servizio	€	€	95.000,00
Utilizzo Beni di Terzi (affitto locali Malerba)	€		100.000,00
Trasferimenti (Sportello Informalavoro)	€		8.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi (cinema)	€	€	49.202,00
Imposte e tasse	€	€	5.090,00
Ammortamenti di esercizio	€		10.949,57

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali. Allo stato attuale non sono previsti finanziamenti a titolo di contributo (sono attesi in sede di variazioni a seguito degli equilibri di bilancio nel corso del mese di settembre 2008) anche se il servizio sostiene sotto ogni aspetto le istituzioni culturali locali nella formazione dei programmi.

Tra i finanziamenti dell'intervento "Prestazioni di servizio", 30.000,00 euro sono destinati alle mansioni di un operatore addetto al servizio ed euro 5.000,00 a corsi di aggiornamento e stampa manifesti, mentre altri 60.000,00 euro sono assegnati all'esclusiva attuazione delle iniziative.

Il Servizio Promozione Culturale promuoverà comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, iniziative quali in particolare:

" 4^ EDIZIONE DEL PREMIO GINO DAMONTE

La cultura della solidarietà -

Si ribadisce che si è voluto istituire un premio dedicato agli arenzanesi che si sono distinti nella cultura della solidarietà: il premio viene intitolato allo scomparso Dott. Gino Damonte, figura di spicco ad Arenzano, medico che spesso superava con i suoi concittadini il semplice rapporto medico-paziente: colto, amante della musica, delle scienze, della filosofia, della natura, ha lasciato nella sua cittadina un profondo ricordo per l'impegno sociale profuso.

" 63 ° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE e 60° DELLA COSTITUZIONE

Dopo le celebrazioni della "Giornata della Memoria", in occasione delle celebrazioni 25 aprile con lo scopo di diffondere la cultura della pace e riaffermare i Valori della Costituzione si prevede un programma di dibattiti e incontri musicale rivolti soprattutto ai giovani per celebrare questi importanti anniversari. Quello della Costituzione è un momento importante per i ragazzi affinché loro stessi possano conoscere appieno l'origine e la storia, affinché possano compiutamente apprezzare il valore delle conquiste politiche e sociali che esso ha consentito e garantito in sessant'anni di vita costituzionale.

" INIZIATIVE SU "CARO SBARBARO"

In collaborazione con la Provincia di Genova, che ha promosso una rassegna nel 120° della nascita del poeta, Arenzano ha proposto la conferenza "Il salotto di Lucia Rodocanachi: Sbarbaro, Montale e Barile" con Giuseppe Marcenaro e Letture di Ugo Maria Morosi e con interventi musicali del gruppo da camera dell'Accademia Musicale Teresiana.

Ad Arenzano c'è la casa di Lucia Morpurgo, moglie dell'artista di origine greca Paolo Stamaty Rodocanachi, che divenne un punto di incontro per personaggi del mondo dell'arte e della letteratura come Eugenio Montale, Camillo Sbarbaro, Carlo Bo, Angelo Barile, Agenore Fabbri, Carlo Emilio Gadda e molti altri che amavano definirsi, "un gruppo di amici". Un "salotto" che rimane, nonostante questa semplice definizione, uno dei nuclei culturali più importanti della prima metà del secolo. Il salotto dei Rodocanachi diventò un fulcro della cultura antifascista: l'arte è opposizione, non solo un dissenso, ma un vero modo di essere contro.

" PREMIO POESIA "Città di Arenzano"

In collaborazione con L'Unitre di Arenzano e la partecipazione diretta del noto poeta e narratore Umberto Piersanti (straordinario personaggio della cultura italiana) viene proposto il primo "Premio letterario di Arenzano". Il poeta è nato ad Urbino, dove vive e insegna Sociologia della Letteratura presso l'Università. Ha pubblicato, oltre a diverse raccolte poetiche, testi di saggistica e narrativa. Dirige la rivista Pelagos. Nato da un'intuizione di Fabia Binci dell'Unitre, il concorso letterario ha come obiettivo primario quello di promuovere la ricerca di nuovi talenti letterari che spesso rimangono sconosciuti o soffocati dalla grandi strutture editoriali. La giuria sceglierà tre finalisti vincitori tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione del premio. Tale premio viene proposta dall'Amministrazione Comunale come un'azione di grande respiro finalizzata alla promozione e allo sviluppo culturale di Arenzano.

" CINEFORUM, cineclub cinema Dessert

L'Associazione, nata su sollecitazione dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano, si prefigge l'obiettivo di dare respiro a tutte le correnti del pensiero cinematografico, senza obbligarsi necessariamente a confini di forma cronologica o stilistica. Muovendosi anzi con sensibilità attenta ma estremamente informale. Il Cineclub intende la cultura come conoscenza della realtà in tutti i suoi aspetti; si propone l'organizzazione di proiezioni, spettacoli, dibattiti, conferenze, inchieste, corsi, pubblicazioni, seminari, mostre, produzioni e qualsiasi attività culturale inerente alla sfera d'interesse dell'Associazione stessa nella città e anche al di fuori, in collaborazione con enti pubblici e privati - utilizzando soprattutto il cinema e gli altri mezzi audiovisivi. L'Associazione si propone altresì lo scopo di offrire i mezzi teorici e tecnici per documentare e analizzare i problemi della società contemporanea, per il conseguimento di una sempre maggiore consapevolezza critica e culturale con particolare riferimento alla comunicazione audiovisiva. La sua attività nasce come servizio sociale, per la diffusione e lo sviluppo della cultura e della informazione in tutte le forme e per il rinnovamento delle strutture che ad esse sono connesse.

La programmazione prevede per il periodo primaverile i seguenti appuntamenti: 8 1/2 di Federico Fellini - Alle cinque della sera di Samira Makhmalbaf - Gatto nero, gatto bianco di Emir Kusturika - Il nudo e il morto di Raoul Walsh - Una giornata particolare di Ettore Scola - Il nemico silenzioso di H.P. Carter

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA****" AMOR SACRO E AMOR PROFANO**

Le giornate della Canzone d'Autore - Seconda edizione - 1-2-3-9 Agosto 2008

Nell'estate 2006 il Comune di Arenzano ha dato incarico all'Associazione Culturale Coloriamo @ Musica di organizzare un festival sulla canzone d'autore, il quale ha assunto il nome di "Amore Sacro, Amor Profano". Formalmente indirizzato a celebrare l'opera di Fabrizio De André, che ad Arenzano tenne il suo ultimo concerto, "Amore Sacro, Amor Profano" ha ben presto allargato i suoi orizzonti, con il desiderio di abbracciare un novero più ampio fra i contributi del cantautorato attuale. Si è posta attenzione su quelle che potevano configurarsi come eredità o ispirazioni del poeta genovese, piuttosto che sul tributo didascalico. Sulla rilettura in chiave stilistica, piuttosto che sulla riproposizione pedissequa.

Nel 2008, dunque, l'Associazione Culturale Coloriamo @ Musica si propone nuovamente il fine di portare in scena ad Arenzano grandi firme radicate nel panorama della musica d'autore. Sfruttando la medesima formula della passata edizione; ma anche, grazie alla partecipazione dei due nuovi partner Maxine Srl e Lesia Produzioni, con la volontà di ampliare, e se possibile diversificare, la proposta culturale che lo contraddistingue.

Quattro (o più) concerti con artisti di spicco sulla scena nazionale e internazionale. Le esibizioni, di circa due ore ciascuna, si incentreranno sulla produzione originale dei musicisti coinvolti. È dunque ipotizzabile che ogni serata rappresenti l'occasione di uno "spettacolo a sé", il quale - rifacendosi comunque al concetto predeterminato di "canzone d'autore" - si denoti con sfumature personali. Sebbene gli artisti coinvolti rappresentino a grandi linee la medesima tipologia di cantautore (intimista, più incline alla poesia che all'intrattenimento), ognuno darà un proprio contributo originale, che si tradurrà in una visione musicale specifica, con una forte connotazione culturale. I concerti si svilupperanno come "naturale prosecuzione" l'uno dell'altro, più che semplici giustapposizioni, stilisticamente non conciliabili. Inoltre, in sintonia con le iniziative promosse durante gli scorsi anni, ogni artista potrà esprimere facoltativamente un omaggio, riletto in chiave personale, all'opera di Fabrizio De André (un brano).

Tutto per abbracciare un pubblico ampio, attento alla canzone d'autore ma anche al piacevole ascolto d'evasione, senza mai dimenticare la qualità ed il concerto di naturale vocazione turistica con cui si connota Arenzano.

" "CHITAREAMARE 2008"

Il progetto, da attuarsi nel corso del mese di giugno/luglio, prevede la prima edizione di un festival di chitarra classica realizzato a cura di settecinquere, associazione culturale no profit, costituita in Arenzano per lo sviluppo della cultura artistica e musicale e per la valorizzazione delle qualità e potenzialità turistiche legate alla cultura ed alla comunicazione dei caratteri del territorio arenzense. Animatore e direttore artistico della manifestazione Marco Pisoni. Marco Pisoni si è diplomato in chitarra sotto la guida del m° Mauro Storti, perfezionandosi in seguito con Alirio Diaz e Oscar Ghiglia. Interessato a tematiche artistiche più ampie, ha studiato violino e pianoforte, occupandosi anche di arti visive e di psicologia della percezione. Ha vinto numerosi concorsi nazionali ed internazionali, come solista e in formazioni cameristiche. La manifestazione intende offrire a tutti, anche a coloro che non praticano ancora uno strumento musicale, la possibilità di avvicinarsi alla musica colta ed alla chitarra classica attraverso l'ascolto, la propedeutica per principianti, l'esercizio per gli studenti e gli appassionati e il perfezionamento (masterclass) per diplomandi/laureandi e di diplomati/laureati.

" COLLASSO ENERGETICO

"Come sopravvivere ancora qualche secolo su questo pianeta"

Spettacoli, eventi e conferenze sull'emergenza energia del pianeta terra nel corso del mese di maggio 2008. Il progetto è una compartecipazione dell'Assessorato alla Cultura e dell'Ambiente di Arenzano al programma promosso dall'associazione culturale Cargo di Genova che prevede una serie di manifestazioni sul tema: al centro una rassegna teatrale, ma anche punti informativi, tavole rotonde con aperitivo, eventi, laboratori teatrali con adulti e scuole e giochi. Per Arenzano il Muvita sarà il polo accentratore degli eventi previsti per i giorni 21 e 22 maggio 2008.

" FESTIVAL INTERNAZIONALE

La prima edizione, promossa dalla Regione Liguria, di un festival internazionale sul reportage ambientale. Il concorso si svolgerà in compartecipazione con il Muvita e saranno presenti ospiti e un workshop.

" SPETTACOLI TEATRALI presentati da:

"Il sipario strappato" nel corso della stagione estiva

"Il Teatrino dell'Erba Matta", che presenta uno spettacolo estivo dedicato ai bambini. La compagnia nasce nell'affrontare i temi della Commedia dell'arte, dei giullari e delle maschere, si sviluppa poi nel racconto narrato e soprattutto ha un'evoluzione nei cantastorie.

" ALTRE INIZIATIVE tra cui:

Un balletto denominato "Immagine Christi" a cura di Patrizia Campassi programmato il 4 aprile

Uno spettacolo di "Tango argentino"

"Stagione concertistica" dell'Accademia Musicale Teresiana

" INIZIATIVE CULTURALI DI GEMELLAGGI

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA**

Prosegue l'attività di rapporto con la Comunità di Calasetta (Comune Onorario della Provincia di Genova) per favorire scambi ed esperienze scolastiche e culturali. Tale obiettivo rientra nelle finalità dell'art. 24 del vigente statuto del Comune che prevede la tutela del patrimonio culturale con la promozione e lo sviluppo anche nella sue espressioni di lingua, costume e di tradizioni locali. Inoltre proseguono i rapporti ,seppur limitati, con la città ungherese di Tata.

" COMPARTECIPAZIONE AI PROGETTI PARASCOLASTICI

L'Assessorato partecipa alla realizzazione dei progetti parascolastici promossi dall'Assessore alla Pubblica Istruzione e rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Gli interventi ineriscono:

- il progetto "Educazione al Suono" organizzato dall'Accademia Musicale Persiana
- il progetto "Propedeutica teatrale" organizzato dal Sipario Strappato
- il progetto "Educazione motoria" organizzato dalla Polisportiva Arenzano
- il progetto "Educazione al nuoto" organizzato dalla Rari Nantes
- il progetto "Storia" affidati agli insegnanti della scuola primaria

3. SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO**" GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA "F. MALERBA" SCAR**

Il Consiglio Comunale, riconoscendo l'importanza strategica di tale "Centro Malerba Formazione e Lavoro" per il territorio del comprensorio della Comunità Montana anche soprattutto per l'interesse inerente la sua attività che va oltre i confini territoriali investendo la Provincia e la Regione attraverso la sua attività formativa, con la deliberazione n. 24 in data 19 giugno 2006 ha approvato la costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata "Centro Malerba Formazione e Lavoro" per la gestione indiretta di tale servizio.

Il Comune di Arenzano, approvando i patti parasociali, ha sottoscritto una quota di capitale al 34,5 % (pari a 69.000,00).

In relazione all'immobile ove ha attualmente sede il "Centro Malerba Formazione e Lavoro" il Comune di Arenzano, essendo tutt'ora titolare del contratto attualmente vigente, si fa carico degli obblighi assunti con il proprietario. E' stata stipulata un'appendice al contratto originario per adeguare l'attuale canone al valore aggiunto derivante dai lavori di ampliamento dei locali eseguiti dal proprietario. Tale canone è stato determinato da una perizia tecnica valutata dal responsabile del servizio patrimonio del Comune di Arenzano il cui costo ammonta a euro 98.400,00.

Da parte della Società Consortile, come si evince dai patti parasociali, viene riconosciuto al Comune di Arenzano per l'occupazione dei locali di cui trattasi un canone annuo di euro 48.000,00.

Attualmente vengono ancora espletate competenze relative alla rendicontazione di otto corsi e più precisamente relativi a: operatore del legno e dell'arredamento del primo e secondo anno; inserimento Hk operatore del legno e dell'arredamento del primo e secondo anno; Banconista; Master e specializzata del primo e secondo anno. Le complesse procedure per l'ottenimento dei contributi UE, per la definizione dei corsi sopra citati, prevedono diverse fasi la cui conclusione è prevista presuntivamente entro la fine del mese di marzo maggio 2008.

" INFORMALAVORO

E' attiva la convenzione per il progetto "Informalavoro Argentea" affidato al Centro Malerba Formazione e Lavoro (a cui partecipano la Comunità Montana Argentea e i Comuni di Cogoleto e Mele) ed il cui costo, per il Comune di Arenzano, ammonta a euro 8.000,00.

È una rete di sportelli di informazione e orientamento dove sono disponibili operatori specializzati a cui chiedere notizie e consigli su tutto quanto riguarda la ricerca del lavoro e la formazione professionale. La rete degli Informalavoro nasce su iniziativa della Provincia di Genova e dei Comuni e Comunità Montane, nell'ambito del trasferimento dallo Stato alle Province degli ex uffici di collocamento e della riforma dei servizi per l'impiego. Nel corso degli anni gli informalavoro hanno svolto il ruolo di promotori delle iniziative di sviluppo e animatori della realtà socio-economica locale, incrementando la tipologia di servizi offerta e consolidando i rapporti attivati con i diversi soggetti del territorio: aziende, enti locali, associazioni, persone in cerca di occupazione. Tra gli altri, gli sportelli offrono: servizi di orientamento, di autoconsultazione con pubblicazioni, giornali, bandi di concorso, offerte di lavoro, schede di approfondimento e materiali multimediali. Il progetto è rivolto a persone che: cercano un lavoro, cercano di orientarsi nel mondo del lavoro, vogliono fare esperienze di lavoro, vogliono frequentare corsi di formazione professionale, intendono avviare attività in proprio, vogliono informarsi sulle nuove regole del mercato del lavoro, vogliono aggiornarsi professionalmente o cercare nuove opportunità o ad aziende del territorio che vogliono informarsi sui nuovi servizi provinciali per l'impiego.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**SERVIZIO BIBLIOTECA**

- " PRATO Lucia - Istruttore - Assistente di biblioteca - categoria C Part time 18 ore
- " DAMONTE Carla - Istruttore - Assistente di Biblioteca - categoria C tempo pieno 36 ore
- " DUE operatori culturali (uno a 18 ore e uno a 30 ore) reclutato tramite prestazioni in convenzione con una cooperativa specializzata

SERVIZI CULTURALI

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica, si precisa che sono assegnati:

- " ROSINA CERRA - Responsabile del Servizio Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione
- " UN OPERATORE Culturale reclutato tramite prestazioni in convenzione.

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

" Convenzione con la Provincia di Genova:

e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...

" Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.

" Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.

" Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.

" Personal computer con videoscrittura.

" Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.

" Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali."

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto della recente legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 "Testo Unico in materia di Cultura".

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	20.000,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	20.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	111.147,44	78.355,44	71.975,44	
1010170 ADDIZIONALE IRPEF	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
2051210 TRASFERIMENTI DELLE PROVINCE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
2051230 TRASF. CORRENTI DA ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
4033130 TRASFERIMENTO CAPITALI DALLA REGIONE.	1.500,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	476.147,44	441.855,44	435.475,44	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	496.147,44	441.855,44	435.475,44	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	129.246,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.246,00	1,14
		2009	129.246,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.246,00	1,15
		2010	129.246,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.246,00	1,16
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	5.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,05
		2009	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,04
		2010	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,04
1 03	Prestazioni di servizi	2008	160.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.350,00	1,42
		2009	118.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.350,00	1,06
		2010	113.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.350,00	1,02
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	100.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,89
		2009	102.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,91
		2010	104.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	0,93
1 05	Trasferimenti	2008	8.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,07
		2009	8.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,07
		2010	8.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,08
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	51.096,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.096,00	0,45
		2009	47.904,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.904,00	0,43
		2010	44.524,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.524,00	0,40
1 07	Imposte e tasse	2008	8.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.670,00	0,08
		2009	8.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.670,00	0,08
		2010	8.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.670,00	0,08
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	22.285,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.285,44	0,20
		2009	22.285,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.285,44	0,20
		2010	22.285,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.285,44	0,20
2 01	Acquisizione di beni immobili	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,04
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	100,00	5.600,00	0,05
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	485.547,44	97,86	0,00	0,00	10.600,00	2,14	496.147,44	4,40
		2009	441.855,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.855,44	3,94
		2010	435.475,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.475,44	3,90

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 5 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE

PUBBLICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MUFFOLETTO GIUSEPPE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Servizio n. 50 comprende i seguenti uffici:

- Ufficio Edilizia Privata : Esso si occupa della gestione delle pratiche inerenti lo sviluppo edilizio del Comune, del controllo del territorio sotto l'aspetto urbanistico ed edilizio, della repressione dei reati legati all'attività edilizia, del rilascio dei titoli abilitativi edilizi, urbanistici, paesaggistici dei progetti presentati, delle opere interne degli edifici, del controllo delle dichiarazioni di inizio attività, del rilascio dei titoli di agibilità e abitabilità, del rapporto con gli organi istituzionali comunali, provinciali, regionali e dello Stato, rapporti con la Procura della Repubblica per i reati edilizi, alla computazione e a relativo incasso degli oneri di urbanizzazione, controllo dei diritti di segreteria ed istruttoria di tutte le pratiche, rilascio di certificazioni relativi alla materia edilizia, alla registrazione degli atti di asservimento, notarili, e di spertinenzializzazione. E' compito dell'Ufficio effettuare il controllo del territorio attraverso sopralluoghi dei cantieri, e del territorio, per verificare la corretta applicazione delle normative vigenti e delle prescrizioni. L'Ufficio cura altresì la catalogazione e l'archiviazione di tutte le pratiche presentate al Comune formando e conservando l'Archivio Storico.

All'Ufficio Edilizia Privata, è correlato l'ufficio Condono Edilizio, che si occupa delle pratiche scaturenti dall'applicazione della normativa specifica. E' compito statutario il computo degli oneri e delle oblazioni relative alle pratiche presentate, alla istruzione ed alla definizione con il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, all'incasso delle somme dovute al Comune, all'archiviazione delle pratiche.

- Ufficio Urbanistica: all'Ufficio sono assegnati i compiti di programmazione strategica relativi allo sviluppo del territorio comunale e allo studio dei programmi inerenti all'urbanizzazione e alla pianificazione edilizia del territorio. E' compito dell'Ufficio istruire i piani urbanistici presentati dai privati quali P.P.I.P., P.E., E.P., S.U.A. e quant'altro previsto dallo Strumento Urbanistico in vigore. I compiti dell'Ufficio sono altresì interessati dallo studio di varianti agli Strumenti Urbanistici in vigore attraverso la interconnessione con gli organi istituzionali- legislativi.

L'Ufficio si occupa del controllo del territorio, del rilascio di apposite certificazioni urbanistiche rilasciate ai fini edificatori.

- Ufficio Patrimonio e Demanio: esso si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale di proprietà del Comune di Arenzano, oltre alla gestione dei beni patrimoniali e demaniali ricevuti in concessione ma di proprietà dello Stato, della Regione, o di altri enti.

- Ufficio Demanio Marittimo: si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato. E' compito del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni ai privati lungo tutta la fascia costiera.

- Ufficio Catasto: si occupa della gestione di tutti gli aspetti catastali dei beni esistenti nel territorio amministrativo del Comune, con particolare riguardo agli aspetti censuari dei beni della loro pubblicità e della loro giusta applicazione ai fini fiscali. E' compito del servizio curare gli aspetti catastali dei beni propri del Comune di Arenzano, tramite opportuni aggiornamenti degli archivi e dei beni dello Stato e della Regione. Nel prossimo futuro si occuperà delle funzioni che saranno trasferite alla competenza dei comuni dallo Stato.

- Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica: è compito dell'ufficio operare la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio proprio dell'ente, aver cura di tutti i rapporti con gli enti sovraordinati, quali Provincia e Regione, effettuare la gestione dei vari bandi che vengono emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, intrattenere i rapporti con l'utenza, in collaborazione e in coordinamento con i servizi sociali. Attuare i programmi di sviluppo previsti dall'Amministrazione, prevedendo la previsione e l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.

- Ufficio Titoli Abilitativi - Opere Pubbliche: E' compito dell'ufficio attivare le procedure per il rilascio dei titoli abilitativi anche in sanatoria edilizi, urbanistici e paesaggistici ai sensi e per gli effetti dei rispettivi testi unici per le opere pubbliche e di interesse pubblico, per quelle di urbanizzazione primaria e secondaria appartenenti al Patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune e per quelle destinate ad essere acquisite al patrimonio comunale. E' compito altresì del servizio effettuare i controlli di conformità edilizio paesaggistici per le opere di cui sopra, formare e mantenere l'archivio, attuare i procedimenti per l'espressione del parere previsto dalle leggi dello Stato e della Regione per le opere di enti pubblici o di interesse pubblico extra comunale. E' altresì compito dell'ufficio calcolare e introitare i proventi derivanti dal rilascio dei titoli abilitativi edilizi quali oneri di urbanizzazione su attività edilizie soggetti a oneri

- Ufficio legato all'ufficio Espropri: E' compito dell'ufficio attuare tutte le procedure aventi ad oggetto espropriazioni per pubblica utilità legate alle attività del Comune di Arenzano e/o a enti pubblici o aventi interesse pubblico extra comunale. La legislazione di riferimento è il nuovo Testo Unico per le Espropriazioni e le attività sono strettamente correlate all'esecuzione delle opere pubbliche di cui all'elenco predisposto dal servizio Lavori Pubblici.

- Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche: E' compito del servizio attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica con introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitativo per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

- Ufficio C.E.D. centro elaborazione dati: E' compito dell'ufficio curare e sviluppare il centro informatico comunale, trattare tutti i tipi di dati con particolare riferimento a quelli sensibile, curare e mantenere in efficienza la rete informatica comunale, le varie connessioni esterne e lo sviluppo. È compito altresì dell'ufficio sviluppare ed elaborare i dati informatici, curare gli archivi e sviluppare i data-base. L'ufficio cura la manutenzione delle macchine e i programmi installati, affidate ai dipendenti, opera gli acquisti sia di hardware che di software.

- Centrale idroelettrica: l'ufficio si occupa di mantenere e gestire la centrale idroelettrica realizzata in loc. Gasca, le azioni si sviluppano attraverso il costante monitoraggio del sistema impiantato, il controllo riguarda il costante dell'afflusso alla turbina e il controllo dell'energia fornita alla rete nazionale da contabilizzare per la fatturazione da parte dell'ENEL.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 5 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. MUFFOLETTO GIUSEPPE**

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Nell'Ufficio Edilizia Privata le priorità da conseguire sono:

lo smaltimento di tutto l'arretrato presente in ufficio, la realizzazione di un nuovo Regolamento Edilizio, la compartecipazione alla stesura del nuovo P.U.C. - Durante l'anno si prevede di istruire almeno 400 pratiche edilizie e di rilasciare oltre ulteriori 100 certificazioni di varia natura inerente la materia. Gli oneri previsti a scomputo per nuova edificazione e/o ristrutturazione iscritti a Bilancio sono pari ad €. 300.000. Durante l'anno l'ufficio sarà interessato dal rinnovamento della strumentazione tecnologica e da un nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie; pertanto tutto il personale sarà sottoposto ad un intenso programma di riqualificazione professionale se giustamente finanziato. Il Servizio espletterà nel corso dell'anno tutti i compiti di istituto relativi al controllo ed alla gestione del territorio, nella repressione di eventuali abusi edilizi e nel continuo rapporto con le Autorità sovra-comunali . L'Ufficio costantemente continuerà a mantenere il rapporto diretto e continuato con l'utenza nei giorni di ricevimento e a rilasciare copie ed atti relativi alle pratiche di archivio.

L'Ufficio Urbanistica:

nel corso dell'anno si prevede l'avvio delle procedure per la realizzazione del nuovo PUC. Pertanto in collaborazione anche con l'Ufficio Edilizia Privata il personale dipendente sarà completamente impegnato nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla formazione del nuovo Strumento Edilizio. Nel contempo l'ufficio si prevede che istruirà non meno di 10 Strumenti Urbanistici attuativi, quali Piani Particolareggiati o S.U.A. in varie zone del territorio comunale. Nello specifico, l'Ufficio continuerà nel rilascio dei certificati urbanistici e collaborerà con l'Ufficio Edilizia Privata nella istruttoria delle pratiche d'ufficio.

Ufficio Catasto: durante il 2008 sarà completato l'iter legato all'ultimo condono edilizio che porterà alla definizione di tutte le pratiche pendenti con un introito per oneri pregressi pari ad €. 300.000 come scritto in Bilancio. L'Ufficio durante l'anno continuerà nell'iter del rilascio di copie e nel rapporto con l'utenza.

Nell'Ufficio Patrimonio le finalità da conseguire sono:

- manutenzione straordinaria e ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili, gestione delle attività condominiali, contabilizzazione e liquidazione rate di spesa, partecipazione alle assemblee. Predisposizione e attuazione dell'alienazione dei seguenti beni: Aree residuali appartenenti al patrimonio pubblico ubicate in Val Lerone Zona PIP e aree residuali ubicate in zona Marina Grande. Tali beni risultano già affittati a cittadini diversi che nel hanno fatto richiesta di acquisire in proprietà i suddetti beni, secondo le modalità e i tempi adottati dal Comune. Durante l'esercizio finanziario si porterà effettuare la dismissione del diritto di nuda proprietà in aree edificate di edilizia residenziale pubblica in località Roccolo per quei residenti che durante l'esercizio in corso ne faranno richiesta, con trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà. complessivo previsto in bilancio pari a €. 10.000,00. Durante l'anno saranno rinnovati i contratti di locazione per gli immobili acquisiti al patrimonio del comune a seguito dello scioglimento dell'ex IPAB Lascito Mina-Graffigna. e se sarà approvata la variante alla convenzione stipulata in allora con la società cha ha ristrutturato l'ex hotel Roma, sarà possibile ristrutturare parte della villa Mina, con realizzazione di nuovi alloggi da destinarsi alla locazione. Sul fronte delle entrate patrimoniali, si evidenzia che sono previsti i seguenti introiti:

- proventi derivanti dagli affitti attivi dei fabbricati per € 75.000,00;
- proventi derivanti dagli affitti dei beni patrimoniali diversi (Magazzini e terreni) per € 35.000,00

Nell'Ufficio Demanio e Demanio Marittimo:

- oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2008 il ricalcolo di tutti i canoni demaniali, intestate sia a soggetti privati che a soggetti pubblici per l'entrata in vigore della nuova normativa che ha modificato il regime di calcolo dei canoni. L'attività sarà corredata oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo sulle concessioni. Le operazioni interessano circa 80 concessionari disposti lungo tutta la fascia costiera di competenza del Comune di Arenzano. Nel corso del 2008 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure di verifica e collaudo dell'esecuzione del progetto per la riconformazione del porto turistico di Arenzano, dalle procedure amministrative legate all'esecuzione dei lavori del depuratore consortile, alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate a mare lungo la fascia costiera nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare Stati Uniti, oltre alla passeggiata che si svilupperà lungo il litorale di ponente fino all'area sportiva di Val Lerone. L'Ufficio sarà altresì interessato nel corso dell'anno dall'approvazione del Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime da parte della regione. Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano per la spesa complessiva iscritta al bilancio.

Le finalità dell'ufficio Catasto:

- Sono, in gran parte legate al programmato trasferimento di funzioni più generali dallo Stato agli Enti Locali e alla creazione dell'ufficio locale di Arenzano, come individuato dall'accordo con l'agenzia del territorio di Genova. Il lavoro normale del corso del 2008 è legato all'accatastamento di nuovi beni patrimoniali realizzati direttamente o acquisiti a scomputo di oneri di urbanizzazione. L'attività del servizio è altresì legata all'informazione per fini fiscali degli utenti dei dati censuari in archivio.

L'attività dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica:

- E' legata all'espletamento delle procedure relative ai bandi di concorso emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, alla gestione del patrimonio edilizio esistente, alla gestione degli affitti e dal calcolo dell'aggiornamento dei canoni , alla formazione delle graduatorie relative all'erogazione del contributo regionale per gli affitti, ai sensi della normativa vigente, al controllo e all'applicazione dei contratti agevolati nel territorio del Comune. L'attività ordinaria verrà espletata in correlazione con l'ufficio assistenza sociale. Nel 2008 l'ufficio potrà essere interessato nella progettazione di un intervento di edilizia residenziale pubblica nella zona prevista dalla variante al Piano Regolatore Generale in fase di elaborazione. Durante l'anno saranno attuate tutte le procedure atte a rinnovare i vari contratti di locazione di tutte le unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica. Dalla gestione del patrimonio comunale di edilizia Residenziale

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**3.4 - PROGRAMMA N. 5 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA****N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MUFFOLETTO GIUSEPPE**

pubblica si prevede di introitare le somme iscritte a bilancio.

L'attività dell'Ufficio rilascio Titoli Abilitativi Opere Pubbliche:

- È legato alla progettualità dell'ufficio comunale progettazioni per quanto riguarda le opere pubbliche del Comune di Arenzano e alle istanze di altri enti extra comunali, che perverranno nell'anno 2008. Nel corso dell'anno saranno avviati i lavori per la realizzazione di un marciapiedi di collegamento tra la Via Vernazza e il Piazzale S. Martino e la realizzazione di una rotatoria stradale all'imbocco dello svincolo autostradale, opere realizzate direttamente dalla Provincia di Genova. Sicuramente durante l'anno sarà completata la procedura del Project Financing per la realizzazione di una autorimessa parzialmente interrata sul Piazzale S.Martino. Dalla gestione dell'ufficio si prevede di introitare, durante il 2008, le somme iscritte a bilancio per oneri di urbanizzazione per il rilascio di permessi di costruire onerosi.

L'attività dell'Ufficio espropri:

- È strettamente legata alle opere pubbliche previste nel programma triennale approvato.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:

- Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che comporta il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2008 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti le somme iscritte a bilancio.

L'Ufficio S.I.T.

- L'attività dell'Ufficio è rivolta in gran parte nella creazione e sviluppo della rete informatica comunale, nella elaborazione e conservazione dei dati informatici, nel controllo degli accessi alla rete esterna, nella sicurezza dei programmi di gestione

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Per tutti i servizi sopraelencati una unità di categoria B, 7 unità di categoria C e 2 unità di categoria D.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 10 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad una corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	60.290,00	60.290,00	60.290,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	60.290,00	60.290,00	60.290,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012020 PROVENTI SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO	800,00	800,00	800,00	
3013080 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
3013090 PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA	500,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	61.300,00	60.800,00	60.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	587.567,89	292.116,89	284.551,89	
3023150 GESTIONE DEI FABBRICATI - PATRIMONIO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
3023160 GESTIONE DEI FABBRICATI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3023170 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI	330.000,00	330.000,00	330.000,00	
3023190 FITTI ATTIVI DIVERSI	92.000,00	92.000,00	92.000,00	
4013025 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	1.104.567,89	799.116,89	791.551,89	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.226.157,89	920.206,89	912.641,89	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	353.241,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.241,00	3,13
		2009	363.805,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.805,00	3,25
		2010	363.805,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.805,00	3,26
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	5.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,05
		2009	5.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,05
		2010	5.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,05
1 03	Prestazioni di servizi	2008	110.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.600,00	0,98
		2009	110.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.600,00	0,99
		2010	110.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.600,00	0,99
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	41.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00	0,37
		2009	41.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00	0,37
		2010	41.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00	0,37
1 05	Trasferimenti	2008	60.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,53
		2009	60.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,54
		2010	60.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,54
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	115.528,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.528,00	1,02
		2009	108.318,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.318,00	0,97
		2010	100.753,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.753,00	0,90
1 07	Imposte e tasse	2008	25.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.275,00	0,22
		2009	25.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.970,00	0,23
		2010	25.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.970,00	0,23
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	203.913,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.913,89	1,81
		2009	203.913,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.913,89	1,82
		2010	203.913,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.913,89	1,83
2 01	Acquisizione di beni immobili	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00	0,80
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00	1,33
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 07	Trasferimenti di capitale	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00	0,62
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	916.157,89	74,72	0,00	0,00	310.000,00	25,28	1.226.157,89	10,86
		2009	920.206,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920.206,89	8,21
		2010	912.641,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	912.641,89	8,17

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. COSULICH GIOVANNA**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori: centro di costo servizi per minori;
- 2) Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- 3) Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi, centro di costo assistenza-distretto;
- 4) Strutture residenziali e di ricovero per anziani

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in due uffici:

- Distretto Sociale
- Politiche socio-sanitarie ed asilo nido.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Scelta del Servizio "Politiche Attive nel Campo Sociale " è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge 12/06 e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria.

Ciò attraverso la "programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del Piano di Azione Territoriale, come richiesto dalla Regione Liguria, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8 GE Ponente. Dalla Legge Regionale 12/06 che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi deriva l'attivazione dello sportello di accoglienza socio-sanitario con sede presso l'ex ospedale M.Teresa e l'attivazione di contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza, valutazione e offerta servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori, anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc.), mentre dalla lettura e mappatura del bisogno territoriale possono nascere progetti innovativi di prevenzione o di contenimento e terapia del disagio.

Politica del servizio sarà il tentativo di aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio : ciò si realizzerà con la diffusione della "Carta dei Servizi". Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative.

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

SERVIZI SOCIALI

Compito istituzionale del Distretto Sociale e quindi obiettivo prioritario è l'erogazione dei seguenti interventi:

- Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e anziani, affidi familiari;
- consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;
- Interventi di socializzazione: Centro Sociale per bambini della Scuola elementare, Centro socio-educativo per minori della Scuola Media ed il Centro Estivo per minori, attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap
- inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale
- ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio;
- assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

Per garanzie di trasparenza ed equità nella erogazione delle prestazioni a carattere economico

(contributi economici, assistenza domiciliare, retta per ricoveri in istituto, ecc.) sarà perfezionata l'applicazione del "Regolamento Provvisorio per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà", che prevede il parametro dell'I.S.E.E. Tale regolamento cita anche la possibilità di sottoscrizione tra il Servizio Sociale ed il richiedente prestazioni agevolate, di un patto formalizzato di collaborazione, che impegna l'utente a svolgere servizi in cambio degli aiuti sociali. Ciò ad esclusione dei richiedenti che si trovino in particolari condizioni di inabilità fisica o psichica

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presente sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio proseguire il coordinamento delle associazioni di Arenzano attraverso il "Consorzio associazioni Arenzano per Voi", costituito nel mese di febbraio 2007 al fine di mettere in rete le risorse e le forze sociali che operano nel campo e creare un sistema di comunicazione e di intervento coordinato sui bisogni del territorio. Inoltre per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale, si provvederà, se possibile, all'organizzazione della manifestazione estiva a cura del suddetto consorzio di associazioni di Arenzano su più giornate, comprendente iniziative di carattere gastronomico, ludico, sportivo e culturale cui tutte le associazioni parteciperanno con azioni di collaborazione volontaria nello spirito di condividere

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. COSULICH GIOVANNA

insieme un'esperienza di conoscenza reciproca e rivolta alla cittadinanza. Con il fondo che già si è ricavato nelle manifestazioni estive svoltasi nei precedenti anni, si intende proseguire un progetto di sostegno assistenziale per persone non autosufficienti e supporto alla vita di relazione per persone anziane e disabili poco integrate nella vita sociale. Tale progetto prevede interventi di pagamento di ore di assistenza da parte di personale qualificato per le persone non autosufficienti e interventi di compagnia a domicilio o accompagnamento di persone con scarsa autonomia all'esterno da parte di personale volontario secondo necessità e valutazione del caso.

Per quanto riguarda l'area minorile, obiettivi per l'anno 2008-2009-2010 saranno la prosecuzione delle attività educative ivi compresa nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività condotte da educatori forniti dalla Coop.S.S.E. in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, essendosi questo rinnovato nel dicembre 2007 non sono ancora individuati ed esplicitati gli obiettivi che il nuovo Consiglio intende perseguire nel suo mandato durante il 2008 e 2009.

L'Assessorato alle politiche sociali e scolastiche ha individuato un progetto di prevenzione al disagio giovanile rivolto ai ragazzi della scuola media. In tale progetto, oltre al servizio di mensa facoltativo, vi è l'apertura tutti i giorni dello "Spazio Ragazzi", luogo di incontro e di studio di libero accesso, gestito da 3-4 educatori COOPSSE sino alle ore 16.

Per quanto riguarda la fascia di età 18 - 25 l'Assessorato Politiche Giovanili intende perseguire la costituzione di un gruppo di ragazzi autogestito con la supervisione di educatori al fine di raccogliere eventuali proposte e facilitare la realizzazione di progetti di carattere culturale e sportivo destinati ai ragazzi di Arenzano.

Quest'anno viene finanziato il progetto "Un naso rosso contro l'indifferenza" promosso da Parada Italia, Onlus internazionale a favore dei ragazzi di Bucarest. Tale progetto vede coinvolte le famiglie di Arenzano per l'ospitalità, i ragazzi della scuola elementare e media con attività creative durante le ore scolastiche; ha un impatto su tutta la Comunità e vuole promuovere la cultura dell'integrazione multietnica, la solidarietà sociale e l'abbattimento di pregiudizi nei confronti di popolazioni straniere, in sintesi la cultura della pace.

Per quanto riguarda l'area anziani permane obiettivo prioritario del Servizio il progetto di ristrutturazione dell'ex-Ospedale M.Teresa in carico alla ASL 3 genovese. Riguardo al servizio di assistenza domiciliare essendo in scadenza la convenzione con la cooperativa C.S.T.A di Genova, si intende procedere all'espletamento della gara di appalto per l'affidamento di tali servizi.

Proseguiranno presso i locali di via Carlin le attività del centro di socializzazione e aggregazione "Passa Parola" rivolto ad anziani e adulti in difficoltà del previste dal progetto, attraverso attività ludiche, espressive e di animazione condotte dagli operatori del servizio domiciliare, da animatori e volontari.

Al fine di promuovere la partecipazione alla vita sociale di anziani ancora attivi, si intende proseguire il progetto "Nonno/a Vigile" attivato a settembre 2007, consistente in incarichi di vigilanza e sorveglianza presso le scuole e nel parco comunale, per alcune ore settimanali per una decina di anziani.

È stato avviato, con il solo patrocinio dell'Amministrazione Comunale, il corso yoga per la 3^a età. Tale sperimentazione sta riscuotendo molto consenso nella popolazione anziana. E un progetto che dal 2008 in poi potrà essere strutturato da parte del servizio.

In collaborazione con la ASL 3 Genovese proseguiranno nel corso del 2008 le attività previste dal progetto "Fisiatria" ovvero l'opportunità attraverso momenti di attività motoria riabilitativa di rinforzare l'autonomia di movimento di persone anziane con disturbi dell'equilibrio o altri disturbi della mobilità al fine di prevenire stati di ulteriore emarginazione. In relazione ad un finanziamento regionale per interventi di tutela e supporto a persone non autosufficienti si intende procedere all'istruttoria in collaborazione con la ASL 3 Ge per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e al relativo Piano di Assistenza.

Proseguiranno le attività di vigilanza alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore del distretto alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3.

Proseguirà l'attività dello sportello di accoglienza socio sanitaria svolta da personale del distretto sociale in collaborazione con il personale del distretto sanitario della ASL 3 presso i locali dell'ex Osp. Maria Teresa.

Proseguirà il progetto "ARCObaleno" relativo ad uno Spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione presso il locale della Scuola elementare di Terralba ed in quest'ambito l'attività dello sportello di consulenza legale sul diritto di famiglia rivolto ai cittadini dei comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova.

In relazione al bando della Provincia di Genova relativo alla possibilità di finanziamento di progetti per servizi a favore della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro si intende percorrere, secondo la disponibilità delle risorse, quanto previsto dal progetto "Smeraldo", elaborato dal Servizio Politiche attive del Lavoro in collaborazione con il Distretto Sociale di Arenzano, in partnership con la Cooperativa Solidarietà Lavoro di Arenzano e la ditta Alan Packaging. Secondo tale progetto si prevede di arrivare alla costituzione di un albo delle baby sitter e delle assistenti familiari per favorire l'occupazione femminile e favorire un supporto flessibile e di qualità alle famiglie con carichi di accudimento di minori o di assistenza ad anziani e disabili. Saranno inseriti in tali elenchi persone con curricoli formativi e lavorativi adeguati e in alternativa sarà prevista la frequenza ad un corso di formazione specifica che garantisca alle persone iscritte una adeguata preparazione agli incarichi. Per creare un circuito di risorse a supporto della famiglia impegnata nella quotidianità lavorativa e familiare a fianco dei servizi istituzionali come gli asili nido e gli interventi assistenziali del Distretto si intendono promuovere iniziative di solidarietà e di scambio tra famiglie nell'ambito di gruppi di famiglie già formati o dando vita ad un'esperienza di banca del tempo in collaborazione con le associazioni del territorio.

In relazione al progetto "Centro Donna" che ha promosso la costituzione di uno spazio di incontro e confronto tra le donne arenzanesi si è creata un'Associazione denominata "Donna Oggi" costituita da un gruppo di donne interessate all'approfondimento di tematiche riguardanti la salute, l'ambiente e la situazione delle donne straniere immigrate che vivono o lavorano ad Arenzano. Si prevede una convenzione tra il Comune di Arenzano e questa Associazione per la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di pari opportunità. Tale percorso prevederà il coinvolgimento dei Comuni di Cogoleto e Mele e il sostegno e la collaborazione dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Genova.

UFFICIO POLITICHE SOCIO-SANITARIE
SANITA' - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo dell'Ufficio Politiche socio- sanitarie è erogare i seguenti interventi:
- organizzazione e gestione del soggiorno estivo per anziani e altre attività di socializzazione
- gestione e controlli attività delle farmacie;

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. COSULICH GIOVANNA

-promozione dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi con l'apertura nei primi mesi dell'anno dello sportello socio-sanitario, con personale ASL e Comune ,di accoglienza presso un locale dell'ex-ospedale M.Teresa e l'eventuale avvio di una formale collaborazione con l'ass.ACCA per una migliore organizzazione e coordinamento delle risorse in ambito sanitario.

- realizzazione dell'UTAP e apertura lì dello sportello c/o locali ex magazzini Coop
- procedure amministrative relative ai T.S.O (trattamenti sanitari obbligatori)

Per quanto riguarda le attività di socializzazione con gli anziani,si provvederà anche per l'estate 2007 all'organizzazione del soggiorno estivo e si attiveranno nell'ambito del centro sociale polivalente altre attività di tipo ricreativo e aggregativo oltre alla consueta ginnastica dolce.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori del distretto e per la normativa in vigore (L.R. n.21/88, L.R.30/98 e legge 328/2000) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale è garantita la prosecuzione dell'incarico della figura professionale di psicologo.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le strutture utilizzate sono le seguenti:

gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale; Centro Sociale Polivalente presso locali situati in via Carlin 16. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari. in coerenza con il "Piano di Azione Territoriale" del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli accordi di programma presenti sono:

" legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 "Genovese"

" legge 162/98, "interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3

" Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	213.000,00	213.000,00	213.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	213.000,00	213.000,00	213.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013020 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	125.000,00	125.000,00	125.000,00	
TOTALE (B)	125.000,00	125.000,00	125.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	589.888,08	591.388,08	592.888,08	
TOTALE (C)	589.888,08	591.388,08	592.888,08	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	927.888,08	929.388,08	930.888,08	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	142.276,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.276,96	1,26
		2009	142.276,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.276,96	1,27
		2010	142.276,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.276,96	1,27
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,15
		2009	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,15
		2010	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,15
1 03	Prestazioni di servizi	2008	629.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	629.400,00	5,58
		2009	629.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	629.400,00	5,62
		2010	629.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	629.400,00	5,64
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	68.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	0,61
		2009	70.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,62
		2010	71.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00	0,64
1 05	Trasferimenti	2008	58.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.440,00	0,52
		2009	58.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.440,00	0,52
		2010	58.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.440,00	0,52
1 07	Imposte e tasse	2008	10.982,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.982,00	0,10
		2009	10.982,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.982,00	0,10
		2010	10.982,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.982,00	0,10
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	1.289,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.289,12	0,01
		2009	1.289,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.289,12	0,01
		2010	1.289,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.289,12	0,01
2 07	Trasferimenti di capitale	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2008	927.888,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927.888,08	8,22
		2009	929.388,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929.388,08	8,29
		2010	930.888,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.888,08	8,34

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il PROGRAMMA "GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio Gestione Rifiuti e complementari
- Parchi e Servizi per la tutela ambientale del verde
- Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
- Servizio Necroscopico e Cimiteriale

PROGRAMMA TUTELA DELL'AMBIENTE

Il miglioramento continuo nelle prestazioni ambientali, nella gestione e nel costante monitoraggio degli aspetti ambientali significativi che caratterizzano il nostro territorio comunale sono tra gli obiettivi principali che l'Amministrazione Comunale è intenzionata a perseguire, con particolare attenzione alla tutela e valorizzazione delle realtà positive (santuario dei cetacei, zone SIC, coste ed arenili, Parco del Beigua, parco comunale) e con partecipazione alle valutazioni delle strategie ed alla condivisione dei programmi finalizzati alla bonifica e pieno ripristino dei siti a valenza negativa (caso "Haven" e sito "Stoppani" di interesse nazionale su tutti). Allo scopo è stato sottoscritto un protocollo di intesa con "MUVITA" Srl con cui saranno sviluppati i progetti di educazione ambientale che riguarderanno l'acqua (in corso di attuazione), l'energia, i mutamenti climatici, i rifiuti, il mare ed i litorali.

Si vuole perfezionare il processo di coinvolgimento già avviato con i cittadini, le realtà industriali, artigianali, commerciali e turistiche per affrontare le problematiche collegate alla gestione dei rifiuti (progressiva diminuzione delle quantità smaltite in discarica a beneficio di quelle avviate al recupero e riutilizzo), al risparmio di materie prime, allo sviluppo sostenibile ed all'efficienza del sistema energetico, nonché all'uso delle fonti energetiche rinnovabili per la necessità di contribuire a ridurre l'emissione dei gas serra (in particolare CO2).

E' intenzione dell'Amministrazione comunale acquisire dal socio privato il 40% delle quote azionarie di "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A. per renderla una società interamente pubblica al fine di poter svolgere un tipo di gestione "in house" dei servizi pubblici locali, proseguendo obiettivi di sostenibilità ambientale, economica e sociale.

Si persegue inoltre il miglioramento della fruizione pubblica del litorale e degli arenili, conseguibile sia attraverso azioni di contrasto all'erosione marina (interventi mirati a salvaguardia e riassetto della costa adottati a seguito di studi e monitoraggi specifici), sia attraverso la predisposizione di servizi alla persona (servizi igienici, attrezzature balneari di supporto, pulizia) attuabili nelle spiagge pubbliche non in concessione.

*** oOo ***

PROGRAMMA PARCHI E GIARDINI

Gestione del verde urbano identificandolo quale fattore di qualità della vita, facendo interagire aspetti di percezione visiva, di fruibilità, di tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Mantenimento delle valenze storico-botaniche del parco comunale. Razionalizzazione della scelta delle specie vegetali anche in base ai criteri del clima, della storia e della tradizione locale.

Nuova sistemazione vegetazionale di viale Rimembranze: sostituzione della specie presente, in sofferenza e definitivo deterioramento per cause soprattutto riconducibili ad inquinamento e mutate condizioni ambientali, con messa a dimora di essenze fisiologicamente e paesisticamente compatibili.

Reperimento di attrezzature e tecnologie (prodotti informatici, programmi di gestione, apparecchiatura telefax) a supporto dell'attuazione nei processi e nelle procedure oggetto del presente Programma Operativo di Gestione.

Tutto quanto sopra esposto in linea con i principi e le norme del nuovo regolamento per la Tutela del Verde Urbano, che identifica alberi ed arbusti come elementi fondamentali ed essenziali per perseguire obiettivi di sviluppo sostenibile; infatti oltre che gli aspetti di pregio tradizionale si sta riscoprendo il verde come strategicamente vitale (con la fotosintesi clorofilliana viene assimilata CO2 per liberare O2).

Intervento prioritario e strategico è quello di riqualificare le strutture accessorie del parco comunale mediante regimazione delle acque meteoriche, attrezzatura di impianto idrico duale con acqua di pozzo e di riciclo delle vasche, ristrutturazione delle vasche e dei giochi d'acqua, ripristino della pavimentazione dei viali e dei sentieri.

*** oOo ***

PROGRAMMA CIMITERO

Gestione del Servizio con continuità, puntualità e rapidità (predisposizione dei Servizi di inumazione e/o tumulazione entro 24 ore dalla richiesta e in tutti i giorni dell'anno), con decoro e chiarezza (per soddisfare le esigenze dei cittadini), con semplicità e professionalità nel rispetto e nelle applicazioni delle procedure previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e da quello Nazionale.

Programmazione ed attuazione di tutte le attività di istituto: esumazione e relative esumazioni.

Completamento degli interventi di manutenzione del tetto della chiesa cimiteriale; ristrutturazione degli ossari e dei loculi nella parte più vecchia del cimitero; completamento delle sepolture di famiglia (ad anfitratto).

Completamento del processo di informatizzazione dell'archivio amministrativo cimiteriale.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO

PROGRAMMA GESTIONE RIFIUTI

Miglioramento degli standards di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, in particolare nelle aree di valenza turistica (on tingibi quotidiano, ritiro rifiuti quotidiano e nel periodo estivo, doppio turno giornaliero). Diminuzione quantità dei rifiuti prodotti sul territorio comunale. Aumento della percentuale dei rifiuti riciclabili raccolti in modo differenziato, con tendenza al raggiungimento della quota minima di legge.

Riduzione dell'impatto ambientale delle attività correlate alla gestione dei rifiuti.

Adempimenti degli obblighi previsti dall'art. 238 del D. Lgs. N° 152/2006, con l'istituzione della tariffa di igiene ambientale (T.I.A.): approvazione del Regolamento T. I.A. 2008, approvazione del piano finanziario 2008, approvazione delle tariffe 2008, affido in concessione del servizio di riscossione della T.I.A. 2008

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

- Servizio Gestione Rifiuti e complementari: miglioramento continuo dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale, progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.
- Parchi e Servizi per la tutela ambientale del verde - Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali; mantenimento funzionale ed estetico del verde pubblico in generale.
- Servizio Necroscopico e Cimiteriale: conseguimento degli "standards" ottimali rispondenti ad esigenze istituzionali del Servizio ed a quelle degli utenti.

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi. Risolvere le eventuali difformità di erogazione dei servizi in modo da mantenere buono il livello qualitativo degli stessi. Partecipazione ad eventuale organizzazione di incontri e riunioni, anche a livello sovracomunale, esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza.

Attenuazione degli impatti ambientali mediante installazione di pannelli di mascheramento dei contenitori per rifiuti.

Partecipazione ad eventuale organizzazione di incontri e riunioni, anche a livello sovracomunale, allo scopo di razionalizzare e migliorare i servizi.

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Partecipazione all'A.T.O. rifiuti. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto N. 575 di rep. del 31 Marzo 2000 stipulato con la Società "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A., con il Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti (T.I.A.) e con il contratto di affido della gestione e della riscossione della tariffa.

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde.

Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, a norma del Regolamento Comunale di gestione del verde urbano. Servizio di sorveglianza del parco Comunale nei periodi di massima frequentazione. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto N. 575 di rep. del 31 Marzo 2000 stipulato con la Società "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedure afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D.P.R. 470/82) ; partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di caratterizzazione e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Queste procedure hanno assunto rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Ministero dell'Ambiente. Gli obiettivi più immediati riguardano l'approvazione dei progetti di bonifica e demolizione delle strutture industriali. Controlli e procedure di tutela ambientale del litorale; controllo e procedure di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95; controlli e procedure degli scarichi idrici in fognatura e non, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedure ai sensi dell'art. 25 della Legge Regionale 18/99 in materia di gestione rifiuti; controlli e procedure ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedure" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative non superiori a 5 giorni lavorativi consecutivi; l'adozione di atti di natura urgente e on tingibile è esaurita entro un tempo massimo di 24 ore dal verificarsi dell'afferente necessità.

Completamento degli interventi previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione.

Favorire ed incentivare le forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore dello sviluppo, della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio.

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Capillare informazione all'utenza sulle modalità dei Servizi Cimiteriali; istruzione delle procedure inerenti le varie concessioni cimiteriali con emissione di

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO**

provvedimento autorizzativi alla sepoltura nei tempi tecnici più brevi possibili al fine di permettere la stessa in immediata successione all'effettuazione del rito funebre, evitando così il verificarsi di incresciose attese. Gli atti successivi (concessione, verifica dell'avvenuto pagamento, stesura dell'atto contrattuale, ecc.) in tempi tecnici minimi necessari. Conseguimento delle finalità specifiche del servizio (secondo quanto previsto da Regolamento di Polizia Mortuaria - D.P.R. 285 del 10 Settembre 1990 e dal Regolamento Comunale in materia), mantenendo il buon decoro di tutti gli ambienti cimiteriali. Erogazione del servizio sette giorni la settimana. Miglioramento chimico-fisico del terreno del campo in turno di esumazione, controllo e verifica della qualità delle specie arboree e delle fiorite, predisponendo eventuali nuove piantumazioni, irrigazione del verde nel periodo estivo, potatura delle siepi e degli arbusti, cura dei prati, diserbo nei campi di inumazione e nei viali, pulizia delle gallerie di loculi, dei viali e dei sentieri. Erogazione delle onoranze funebri per i deceduti indigenti e senza eredi e per i ritiri d'urgenza su disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Lavori di apertura/chiusura loculi, ed interventi ad essi complementari. Predisposizione per la manutenzione generale dei veicoli e dell'attrezzatura meccanica in dotazione. Procedure di rinnovo delle concessioni trentennali in scadenza o, in alternativa, estumulazione ed inumazione in apposito campo. Stipula contratti di appalto lavori. Emanazioni di ordini di intervento; liquidazione fatture; rinnovo dei contratti di concessione; stipula contratti di concessione; richiesta pagamenti; archiviazione informatica e statistiche; calcolo e liquidazione diritti segreteria; ricerche anagrafiche; determinazione/aggiornamento tariffe; acquisto di beni e materiali di consumo; manutenzione di strutture e strumenti operativi; predisposizione e realizzazione degli interventi di inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione. Realizzazione di nuovi ossari e loculi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

: le risorse umane assegnate per la realizzazione del PROGRAMMA sono:
per i Servizi di Gestione Rifiuti 1 unità categoria D
per i Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente: 1 unità categoria C
per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: 1 unità categoria C, n. 3 unità categoria B.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:
per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: strutture cimiteriali di istituto, mobili, ufficio custode, camera per autopsie, chiesa, magazzini, veicoli, attrezzatura manuale e meccanica; per gli altri Servizi: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Servizio Gestione Rifiuti - D. Lgs. 152/2006, conseguimento degli obiettivi di cui agli atti costitutivi dell'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) Genovese per la gestione dei rifiuti, Regolamento Comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A.
Parchi e Servizi per la Tutela Ambientale del Verde - conseguimento degli obiettivi fissati dal P.T.C.P., Legge 1497/39, Legge 113/92, Regolamento Comunale
Altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente - Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento Acustico Comunale, D.P.R. 470/82, D.P.R. 236/88, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso)
Servizio Necroscopico Cimiteriale - Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, D.P.R. 285/90, circolari ministeriali.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013060 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (B)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	399.875,53	200.741,53	204.042,53	
1020215 ADDIZIONALE ERARIALE SULLE TASSE SMALTIMENTO RIFIUTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1020220 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	28.500,00	28.500,00	28.500,00	
3012070 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	48.500,00	48.500,00	48.500,00	
3023180 CONCESSIONE LOCULI E OSSARI	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
TOTALE (C)	928.375,53	729.241,53	732.542,53	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	936.875,53	737.741,53	741.042,53	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	208.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.530,00	1,85
		2009	208.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.530,00	1,86
		2010	208.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.530,00	1,87
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	8.911,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.911,00	0,08
		2009	8.920,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.920,00	0,08
		2010	8.920,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.920,00	0,08
1 03	Prestazioni di servizi	2008	443.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.550,00	3,93
		2009	443.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.450,00	3,96
		2010	451.040,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451.040,00	4,04
1 05	Trasferimenti	2008	6.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,06
		2009	6.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,06
		2010	6.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,06
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	51.929,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.929,00	0,46
		2009	47.886,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.886,00	0,43
		2010	43.597,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.597,00	0,39
1 07	Imposte e tasse	2008	13.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.980,00	0,12
		2009	13.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.980,00	0,12
		2010	13.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.980,00	0,13
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	8.475,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.475,53	0,08
		2009	8.475,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.475,53	0,08
		2010	8.475,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.475,53	0,08
2 01	Acquisizione di beni immobili	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00	0,93
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,18
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,09
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00	0,53
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	741.875,53	79,19	0,00	0,00	195.000,00	20,81	936.875,53	8,30
		2009	737.741,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737.741,53	6,58
		2010	741.042,53	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741.042,53	6,64

3.4 - PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA LOCALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DURANTE MARCO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma "Polizia locale" riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO:

- coordinamento con i vari uffici comunali (tecnico, annona, turismo, edilizia, igiene, ecc);
- applicazione del codice della strada e rilevamenti incidenti stradali;
- presenza a cerimonie, feste patronali, civili e religiose, scorta con gonfalone, attività C.C..

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ernesto Bruzzo, Gian Carlo Bruzzone, Patrizia Calcagno, Andrea Ferri, Fiorenzo Ravera, Marco Parodi, Massimo Zunino, Antonio Recagno, Andrea Filippini, Mauro Poggi, Paolo Ardito, Adriano Casarino, vigili e Carmela Camoirano segretaria.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma sono assegnati veicoli e motocicli, armamento, radio ricetrasmittenti, macchine da ufficio, computer per rilevamento dati anagrafici, PRA, Ancitel, motorizzazione, materiale di segnalazione e rilevamento sinistri, mobilio e arredi come da schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012080 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE GENERALI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	
3012090 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE AL CODICE DELLA STRADA	144.580,00	144.580,00	144.580,00	
TOTALE (B)	177.080,00	177.080,00	177.080,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	511.691,73	511.691,73	511.691,73	
TOTALE (C)	511.691,73	511.691,73	511.691,73	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	688.771,73	688.771,73	688.771,73	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	535.644,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535.644,00	4,75
		2009	535.644,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535.644,00	4,78
		2010	535.644,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535.644,00	4,80
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	27.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.670,00	0,25
		2009	27.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.670,00	0,25
		2010	27.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.670,00	0,25
1 03	Prestazioni di servizi	2008	76.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.080,00	0,67
		2009	76.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.080,00	0,68
		2010	76.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.080,00	0,68
1 05	Trasferimenti	2008	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,09
		2009	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,09
		2010	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,09
1 07	Imposte e tasse	2008	37.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.535,00	0,33
		2009	37.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.535,00	0,33
		2010	37.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.535,00	0,34
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	1.842,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.842,73	0,02
		2009	1.842,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.842,73	0,02
		2010	1.842,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.842,73	0,02
	Totale Programma	2008	688.771,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688.771,73	6,10
		2009	688.771,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688.771,73	6,15
		2010	688.771,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688.771,73	6,17

3.4 - PROGRAMMA N. 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E ARREDO URBANO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CARLINI CARLA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma si articola nei seguenti punti:

- " Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento :
- " Edifici scolastici ,Villa Mina , appartamenti in via Verdi,via san Pietro , Via Vernazza, piazza Rodocanachi;
- " Adeguamento strutture scolastiche per l'ottenimento CPI ;
- " Arredo urbano e aree gioco ;
- " Piano per la conservazione ,recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico,

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2007 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni punto si rappresenta quanto segue:

Manutenzione ordinaria e straordinaria

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani. La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l' idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità' dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città' al fine di garantire il permanere del rapporto identità'/qualità'. La manutenzione in questo senso non può' essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città' mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità' fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare.

Per l'anno 2008 sono stati attribuiti al presente Servizio (continuazione o trasferimento o exnovo) gli interventi di seguito elencati.:

- 1) Realizzazione di via di fuga nella struttura scolastica della scuola media.
- 2) Adeguamento della scuola elementare per l'ottenimento dei CPI , per la cui opera è stato ottenuto un contributo regionale .
- 3) Adeguamento della scuola media per l'ottenimento dei CPI .
- 4) Ristrutturazione dell'appartamento di via verdi .

L'attuazione dei punti 2 e3 è subordinata all'integrazione delle risorse finanziarie necessarie per l'aggiornamento dei capitoli di progetto;

In relazione alle ormai esigue risorse umane, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare , delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori;

Arredo urbano e aree gioco

La qualità' del costruito è la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire non è solo progettazione, ma diviene spesso un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità' ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".

Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità' da vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità' dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città' al fine di garantire il permanere del rapporto identità'/qualità'. La manutenzione in questo senso non può' essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città' mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità' fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E ARREDO URBANO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CARLINI CARLA

In tema di sicurezza gli interventi su tali strutture diventa prioritario quindi occorre disporre risorse per un loro costante monitoraggio;

Al fine di poter accedere ai contributi regionali per il rifacimento delle facciate dipinte , occorre predisporre la redazione di un Piano Colore.

Piano per la conservazione recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

" Fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare;

" individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali;

" definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni.

La conoscenza e la gestione del patrimonio , a fronte delle emergenze sono rimaste azione residuale e di scarsa valutazione, mentre è fondamentale costituire "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato.

L'inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Costruito il "Rapporto ricognitivo sulla consistenza catastale del patrimonio dell'Ente" occorrerà ora rivolgere le attenzioni al quadro urbanistico in cui si colloca il cespite oggetto di valorizzazione.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne (in meglio o in peggio) la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio dovrà essere un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile , in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile, e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili;

La realizzazione di tal percorso sarà proporzionale alle risorse a questo attribuito.

Sono previste collaborazioni esterne e con l'università attraverso convenzioni per il rilievo e la schedatura di alcune tematiche patrimoniali (edifici di pregio e rete degli antichi percorsi)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	40.110,00	33.168,06	32.918,06	
1010180 COMPARTECIPAZIONE IRPEF	52.000,00	58.941,94	59.191,94	
TOTALE (C)	92.110,00	92.110,00	92.110,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	92.110,00	92.110,00	92.110,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	86.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.275,00	0,76
		2009	86.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.275,00	0,77
		2010	86.275,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.275,00	0,77
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 03	Prestazioni di servizi	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2008	5.835,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.835,00	0,05
		2009	5.835,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.835,00	0,05
		2010	5.835,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.835,00	0,05
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2008	92.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.110,00	0,82
		2009	92.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.110,00	0,82
		2010	92.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.110,00	0,83

3.4 - PROGRAMMA N. 10 - STAFF

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MAZZELLA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

Il programma comprende la gestione delle seguenti problematiche di ordine complesso:

- a) sviluppo e progettazione delle opere pubbliche individuate dall'Amministrazione nell'ambito del Piano Triennale dei LL.PP. .
- b) individuazione e segnalazione agli uffici competenti delle fonti di finanziamento erogabili dalla C.E.E. per la realizzazione di OO.PP..
- c) analisi e proposizione di valutazioni relativamente alla gestione delle problematiche di carattere ambientale e della sicurezza con particolare riferimento alle dotazioni di sicurezza degli edifici di uso pubblico.
- d) Controllo, vigilanza e gestione delle opere pubbliche in svolgimento relative al restauro e recupero del Palazzo Comunale, dell'immobile di Villa Maddalena, manutenzione straordinaria del Centro Sociale Roccolo fino alla conclusione dei procedimenti connessi e delle eventuali altre opere di cui ai precedenti incarichi conferiti al dipendente.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	64.245,00	64.245,00	64.245,00	
TOTALE (C)	64.245,00	64.245,00	64.245,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	64.245,00	64.245,00	64.245,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	60.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.110,00	0,53
		2009	60.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.110,00	0,54
		2010	60.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.110,00	0,54
1 03	Prestazioni di servizi	2008	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2009	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		2010	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2008	4.035,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.035,00	0,04
		2009	4.035,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.035,00	0,04
		2010	4.035,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.035,00	0,04
	Totale Programma	2008	64.245,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.245,00	0,57
		2009	64.245,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.245,00	0,57
		2010	64.245,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.245,00	0,58

3.4 - PROGRAMMA N. 11 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Uffici Demografici

I Servizi Demografici a causa del venir meno di una dipendente nonché della non piena disponibilità di altri addetti stanno attraversando una fase critica e di riorganizzazione.

In particolare sono stati inseriti a tempo parziale due dipendenti che pur mantenendo le funzioni e l'impiego negli uffici di provenienza si alternano nel corso della settimana nella copertura dell'ufficio Anagrafe.

In ragione di tale situazione l'Ufficio Anagrafe si è visto costretto a rendere definitiva la chiusura al pubblico il sabato mattina, mentre l'Ufficio di Stato Civile causa i permessi mensili delle due addette rischia di non poter garantire lungo tutto il corso dell'anno un efficiente e soddisfacente livello di attività, nonché una continua copertura dell'Ufficio (comunque obbligatoria).

Le elezioni politiche del 13 e 14 aprile comportano anche per quest'anno uno sforzo extra non previsto per l'ufficio elettorale, a tale proposito viene utilizzato lavoro straordinario previsto dalla normativa vigente. Gli impegni di norma a carico degli operai, montaggio e smontaggio seggi e tabelloni per propaganda elettorale saranno svolti da ditta esterna in seguito a gara.

L'onere economico e finanziario della spesa per le elezioni politiche sarà comunque completamente a carico dello Stato.

Le spese correnti riguardano quasi interamente materiale di consumo per il funzionamento regolare degli uffici, sul fronte delle Prestazioni di servizio a parte il rinnovo dei contratti in essere (pulizia, impianti di allarme) da segnalare il risparmio conseguente all'eliminazione dei gettoni per la Commissione Elettorale Mandamentale e la Commissione Elettorale Comunale, stabilito dalla Legge Finanziaria.

Sviluppo economico

L'Ufficio Commercio sulla falsa riga dello scorso anno imposta la maggior parte del lavoro del 2008 sull'applicazione della disciplina entrata in vigore con il Testo Unico Regionale sul Commercio e sugli indirizzi regionali nelle diverse materie che la regione ha già approvato o è in fase di approvazione (commercio al dettaglio, somministrazione, stampa quotidiana e periodica, commercio su aree pubbliche).

L'Ufficio persegue e continua l'aggiornamento della modulistica in attesa di acquisire dalla Regione i modelli validi per i diversi settori.

Si tratta inoltre di avviare sulla base della disciplina regionale i criteri e i nuovi regolamenti comunali, nonché di districarsi correttamente in materie ove la legislazione regionale, si intreccia con la normativa nazionale o comunitaria in particolare nella disciplina della concorrenza e dei diritti dei consumatori.

L' Ufficio deve inoltre far a meno due giorni la settimana di una propria addetta, prestata il lunedì e il martedì all'Ufficio Anagrafe.

Le spese correnti riguardano quasi esclusivamente il costo del personale impiegato, mentre gli importi per le prestazioni di servizio e gli acquisti sono assai limitati

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'Ufficio Elettorale deve garantire correttezza, imparzialità, efficienza e puntualità nello svolgimento delle elezioni politiche 2008.

L'Anagrafe e lo Stato Civile considerato la situazione di precarietà e di difficoltà che comunque si protrarranno per tutto l'anno, dovranno comunque garantire lo svolgimento di tutte le attività previste da legge, le scadenze, l'invio nei corretti termini agli organi competenti Questura, Prefettura, Istat, ASL dei diversi elenchi, dati, certificati dovuti.

Nel corso della prima parte dell'anno occorre seguire l'inserimento dei due dipendenti che alternandosi devono sostituire un'addetta dell'Anagrafe trasferita ad altro ufficio in seguito a mobilità interna. Poiché il loro impiego negli uffici demografici rimane parziale (due giorni la settimana), l'apprendimento e la capacità di gestire i diversi procedimenti non possono essere rapidissimi. Nel corso dell'anno si valuterà quando e se sarà opportuno attribuire loro la delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e le relative firme.

In materia anagrafica occorre mettere a regime la recente normativa in materia di cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari), con un' adeguata attenzione alla documentazione che tali soggetti devono presentare per aver diritto all'iscrizione anagrafica.

La chiusura dello Sportello al sabato mattina comporta un inevitabile disagio agli utenti dell'Ufficio Anagrafe, nei confronti dei quali a maggior ragione occorre consolidare un rapporto di fiducia, disponibilità, garantendo un'informazione completa e corretta e magari una certa flessibilità sull'orario di apertura e chiusura nelle mattine feriali.

L'Ufficio di Stato Civile deve garantire la corretta e puntuale redazione degli atti sui registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, con particolare attenzione dai procedimenti provenienti dall'estero.

L'Ufficio Commercio sta dando corso alla disciplina nazionale, comunitaria e regionale che ha di fatto stravolto la disciplina precedente, si tratta di prendere atto

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 11 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

della sostanziale liberalizzazione che riguarda ormai quasi tutte le attività commerciali, della semplificazione dei diversi procedimenti. Salvo rare eccezioni (esercizi di somministrazione nuovi, taxi e autonoleggi con conducente, licenze di pubblica sicurezza) le diverse tipologie di attività possano essere avviate in seguito a denuncia di inizio attività e non su rilascio di un provvedimento autorizzatorio.

Le nuove modalità di avvio delle attività insieme al venir meno dell'iscrizione a registri di qualificazione professionale obbliga l'ufficio ad un attività di verifica e di controllo più accurata circa i requisiti soggettivi e oggettivi per l'esercizio dell'attività commerciale.

Occorre avviare la regolamentazione e la disciplina comunale adeguandola alla nuova disciplina regionale e compatibilmente con la normativa nazionale e comunitaria vigente.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

" Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
2 unità di categoria C
3 unità di categoria D1

" Servizi al Commercio
2 unità di categoria C di cui 1 part-time a 25 ore
1 unità di categoria D 3

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012010 PROVENTI SERVIZIO COMMERCIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
3012050 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO.	26.500,00	26.500,00	26.500,00	
TOTALE (B)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	285.485,88	284.993,88	283.643,88	
2051220 TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
TOTALE (C)	287.285,88	286.793,88	285.443,88	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	321.285,88	320.793,88	319.443,88	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	269.885,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.885,00	2,39
		2009	269.885,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.885,00	2,41
		2010	269.885,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.885,00	2,42
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	10.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,10
		2009	10.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,10
		2010	10.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,10
1 03	Prestazioni di servizi	2008	13.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.550,00	0,12
		2009	13.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.550,00	0,12
		2010	12.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	0,11
1 05	Trasferimenti	2008	442,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442,00	0,00
		2009	450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
		2010	450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2008	18.260,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.260,00	0,16
		2009	18.260,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.260,00	0,16
		2010	18.260,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.260,00	0,16
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2008	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	7.848,88	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.848,88	0,07
		2009	7.848,88	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.848,88	0,07
		2010	7.848,88	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.848,88	0,07
	Totale Programma	2008	321.285,88	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.285,88	2,85
		2009	320.793,88	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.793,88	2,86
		2010	319.443,88	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.443,88	2,86

3.4 - PROGRAMMA N. 12 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. LEONCINO PATRIZIA****3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma n. 12 "SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO" riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione,
 - 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- e raggruppa al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione;
- l'acquisizione delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine si curano i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.
- l'attività di Economato, intesa come gestione della cassa economica e l'attività di Provveditorato, intesa come acquisto di beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'Ente e che non siano peculiari di un settore.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Le finalità perseguite riflettono il conseguimento di obiettivi istituzionali e/o ordinarie per quelli che derivano dal rispetto della normativa contabile e tributaria.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Per quanto riguarda la gestione economico - finanziaria gli obiettivi da perseguire e le azioni amministrative da intraprendere, per ciascuno degli anni oggetto di programmazione, sono:

- predisposizione di una bozza di bilancio di previsione annuale e pluriennale, sulla base delle proposte di stanziamento presentate dai Responsabili di Servizio di concerto con l'Assessorato competente per giungere all'approvazione da parte degli organi preposti del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica e dei relativi allegati;
- curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale;
- vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio;
- predisposizioni di variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato;
- monitoraggio costante degli equilibri di bilancio con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi;
- gestione del bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità;
- vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti;
- predisposizione del rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie dell'Ente che sono costituite da:

- imposta comunale sugli immobili;
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- addizionale sul consumo di energia elettrica;
- addizionale comunale all'IRPEF;
- compartecipazione all'IRPEF.

Il regolare flusso delle entrate si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e

l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

L'acquisizione al bilancio comunale delle entrate tributarie sopra specificate si ritiene prioritaria in quanto le medesime rappresentano il 64% delle entrate di parte corrente e finanziano per il 65% le spese correnti e le spese per il rimborso dei prestiti.

E', inoltre, necessario rendere sempre piu' trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere piu' efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione.

Per l'esercizio 2008 il gettito atteso da questa attività e' quantificato in euro 250.000,00 di cui 200.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI ed euro 50.000,00 derivante dall'emissione del ruolo suppletivo TARSU relativo alle annualità pregresse 2005 ed anni precedenti.

Nel corso degli anni di programmazione occorre, inoltre, predisporre la bozza di ruolo per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e di quelle patrimoniali, sulla base, queste ultime, dei dati forniti da altri servizi.

Per quanto riguarda il Provveditorato nel triennio 2008 - 2009 - 2010 oggetto di programmazione, si dovranno acquisire e fornire, in qualità di ufficio di supporto, beni e servizi richiesti dai servizi finali, mediante l'espletamento di procedure di gare ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, limitando il ricorso alla trattativa privata ai casi ammessi dalla normativa.

Sia a livello di fornitura di beni che di prestazioni di servizio, obiettivo dell'attività di provveditorato, è quello di spuntare le migliori condizioni contrattuali possibili per l'Ente, con possibili risparmi sulla spesa corrente ed un minor onere a carico dell'Ente. Questo obiettivo può essere raggiunto sia attraverso un attento monitoraggio della spesa, sia attraverso iniziative che ottimizzano le forniture in un'ottica di economie di scala, consentano risparmi e risultati operativi qualitativamente superiori.

Per quanto riguarda l'Economato la cassa economica verrà utilizzata per fornire una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economica, dovrà comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

3.4 - PROGRAMMA N. 12 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LEONCINO PATRIZIA

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio tributi: Cristina Marcenaro, Eliana Fassione (part-time 32 ore), Loredana Cambiaso, Rosalba Stelluto,

Per i servizi finanziari: Donatella Russo, Chiara Izetta, Franco Dimagro, Angela Briasco, Silvia Cipollina, Paola Borello.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	477.248,68	528.539,68	571.898,68	
1030310 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
3033200 INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI IMMOBILIARI	36.000,00	25.000,00	25.000,00	
3052530 RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	98.500,00	98.500,00	98.500,00	
3052570 PROVENTI SERVIZIO DI TESORERIA	15.494,00	15.494,00	15.494,00	
TOTALE (C)	1.144.242,68	1.184.533,68	1.227.892,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.144.242,68	1.184.533,68	1.227.892,68	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	414.907,41	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414.907,41	3,68
		2009	414.907,41	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414.907,41	3,70
		2010	414.907,41	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414.907,41	3,72
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	3.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00	0,03
		2009	3.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00	0,03
		2010	3.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00	0,03
1 03	Prestazioni di servizi	2008	72.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,64
		2009	72.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,64
		2010	72.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,64
1 05	Trasferimenti	2008	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2008	26.402,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.402,00	0,23
		2009	26.402,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.402,00	0,24
		2010	26.402,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.402,00	0,24
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2008	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,11
		2009	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,11
		2010	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,11
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	1.003,27	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.003,27	0,01
		2009	1.003,27	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.003,27	0,01
		2010	1.003,27	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.003,27	0,01
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 03	Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	2008	614.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614.080,00	
		2009	654.421,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654.421,00	
		2010	697.780,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.780,00	
Totale Programma		2008	1.144.242,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.144.242,68	10,14
		2009	1.184.533,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.184.533,68	10,57
		2010	1.227.892,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.227.892,68	11,00

3.4 - PROGRAMMA N. 13 - ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI, CED

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIGLIO GIAMPIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma "Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED" comprende gli Uffici Segreteria, Protocollo, Personale, Organi Istituzionali, Messi, Centralino, Affari Legali, e Accesso e, dall'1.1.2008, CED.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Servizio Segreteria Generale, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, da quest'anno comprende anche le attività del Centro Elaborazione Dati che gli sono state attribuite con provvedimento sindacale n. 16 del 28.2.2008. Il Servizio svolge compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta di servizi comunali e dagli organi di governo del Comune. In conseguenza di ciò fornisce ora, oltre ai servizi di informazione ai cittadini sugli atti, le procedure e in genere sull'attività amministrativa del Comune, ai servizi di gestione del personale interno dalla retribuzione ai trattamenti di quiescenza, alla gestione della carriera dei dipendenti, alla gestione amministrativa e contabile degli organi politici e di consulenza anche i servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali sia in housing che attraverso prestazioni di terzi. Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Ente coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materie riguardanti le attività svolte dal Servizio. Per il corrente anno 2008 l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite con la Legge Finanziaria per l'anno 2008 (L.n. 244 del 24.12.2007) monitorizza e contiene costantemente la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi rinnovando con misura alcuni contratti e mantenendo fermi i costi di altri. Pertanto particolare attenzione è rivolta, in considerazione delle risorse attribuite, alla gestione dei rapporti con eventuali professionisti per quanto riguarda le prestazioni non obbligatorie per legge, all'adozione di misure di controllo della spesa per servizi. Si cercherà di mantenere gli attuali standard qualitativi e quantitativi per quanto riguarda i flussi documentali e le informazioni e comunicazioni da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici. Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, saranno rivolte a provvedere alla corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, ai contatti con l'Ufficio Stampa, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale già in parte programmate e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l'Anci, l'Anci Regionale, l'AICCRE, la Comunità Montana Argentea, fino alle modifiche previste dalla L.F 2008. Il rinnovo annuale al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa consulenza e permette al Comune di far partecipare, spesso gratuitamente, i propri dipendenti a seminari.

Si è riconfermato il Nucleo di Valutazione composto da un solo membro esterno insieme al Direttore Generale, pertanto la spesa risulta assai contenuta ricalcando quella del 2007 (inferiore ad € 2.000,00).

Al Servizio compete il pagamento dell'attività svolta dai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Servizio personale nei primi mesi dell'anno sarà impegnato nella elaborazione delle previsioni di costo del personale, che comporterà notevole impegno di risorse umane per l'esecuzione delle procedure e gli adempimenti collegati in funzione delle continue iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali.

La legge Finanziaria impone anche per quest'anno la riduzione dei costi per personale. Permane pertanto per l'ufficio una attenta e costante valutazione dell'impatto delle spese retributive e contributive per rispettare i parametri di stabilità. Dopo alcuni anni di blocco del turn over e il collocamento a riposo di 11 dipendenti in servizio a tempo indeterminato è finalmente possibile procedere all'assunzione di personale. Il piano di assunzioni, già sottoposto all'attenzione dei Sindacati prevede procedimenti per n. 4 posti tra le categorie B e C oltre all'organizzazione di n. 2 Progressioni Verticali del personale in Servizio. Oltre all'attività certificativa della spesa per personale, continua lo sviluppo dei rapporti contrattuali con le OO.SS. ed i dipendenti nonché l'assistenza e consulenza continua al personale per la verifica del possesso dei requisiti di pensionamento. E' di questi giorni la notizia della siglatura della bozza di CCNL per gli EE.LL. per cui l'ufficio ha in programma anche tutti gli adempimenti necessari per corrispondere gli arretrati e reinquadrare i trattamenti economici delle categorie. Le risorse per attuare il Piano di Formazione per personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà in funzione del finanziamento concesso a ricercare ed attuare cicli formativi in loco con la partecipazione diffusa del personale.

La Segreteria fornisce servizio di redazione e pubblicazione degli atti assunti dall'organo esecutivo. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e della L. 267/2000. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale.

All'interno del Servizio le funzioni relative all'Ufficio C.E.D. vengono quindi limitate agli interventi strettamente necessari per garantire standard minimi di sicurezza e funzionamento della rete aziendale non essendo previste, allo stato attuale, altre risorse finanziarie di parte corrente. Fino alla ripartizione di nuove risorse potranno essere attuate iniziative per implementare gli standard qualitativi dell'offerta dei servizi informatici interni fino alla concorrenza delle risorse di investimento assegnate nel corso del 2005 e non ancora sfruttate. Sono infatti previsti acquisti di attrezzature nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati e di stabilità della rete. I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha nuovamente perso una unità di personale, con il ricorso al materiale di ricambio esistenti nell'ufficio.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

1) ORGANIZZAZIONE: L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al mantenimento dello standard qualitativo raggiunto per quanto riguarda i servizi di accesso alla documentazione amministrativa, ultimamente in sensibile aumento, e degli Affari Legali per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale obbligatori per legge. I compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica pubblica e privata, anche in via telematica, protocollazione vengono gestiti regolarmente. L'archiviazione documentale, anche ottica, è adeguata al rispetto delle misure minime di informatizzazione. E' allo studio la possibilità, a costi molto contenuti, di attivare una nuova procedura di protocollo ed i gestione degli atti amministrativi in sostituzione della attuale, giudicata non particolarmente flessibile. All'uopo sono state assegnate al CED adeguate risorse.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 13 - ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI, CED

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. GIGLIO GIAMPIERO

L'ufficio Organi Istituzionali opera la gestione delle procedure legate allo status di amministratore, attraverso la puntuale predisposizione di cedolini quale busta paga per i compensi legati all'attività di amministratore (indennità mensili, gettoni di presenza ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese). Occorre regolarizzare nel tempo con scadenze predefinite (trimestrali o semestrali) le liquidazioni dei consiglieri, compatibilmente con l'acquisizione della documentazione necessaria.

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti. Occorre affinare lo svolgimento delle Commissioni Comunali, spronando gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione della seduta, per permettere ad ogni componente della Commissione un esame delle proposte stesse. Vengono curati, sempre con particolare attenzione, i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Questa attività viene integrata dal lavoro svolto dalla Segreteria in materia di accesso agli atti pubblici.

L'ufficio personale ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività contrattuale di elaborazione delle ipotesi di accordo decentrato da sottoporre alle rappresentanze sindacali anche in conseguenza del CCNL in via di definizione. Anche quest'anno l'ufficio personale fornirà assistenza fiscale ai dipendenti mediante elaborazione dei modelli fiscali CUD e 730, oltre ad intrattenere rapporti d'ufficio con tutti gli enti previdenziali ed assistenziali. In base alle previsioni comprese dal fabbisogno di personale ed al piano di assunzioni si attiveranno le procedure per bandire i concorsi secondo le modalità ritenute più efficaci allo scopo di ottenere il massimo interesse dell'Amministrazione. (Concorsi pubblici, mobilità esterne).

Si prevede di completare i passaggi istituzionali con i sindacati e di rendere attiva la regolamentazione degli orari di servizio e di lavoro, di mobilità interna e di gestione del part/time permettendo una verifica adeguata, efficiente ed efficace della qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini..

2) SPESA: Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, spese telefoniche (incontri bimestrali con funzionario Telecom per analisi bolletta) e postali. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire dei servizi telefonici da parte di assessorati ed uffici ed il recente acquisto della centralina telefonica di ultima generazione opportunamente integrata da appositi software, che si prevede di acquistare, permetteranno il controllo e la migliore regolamentazione delle utenze. In campo legale, nell'ottica di contenere le spese per prestazioni di servizio, si limitano eventuali consulenze ai casi di più alta complessità e strettamente necessari previa approvazione del programma di incarichi e comparazione di più preventivi come previsto in via regolamentare. Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il completamento dell'informatizzazione, o l'adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici.

Per aderire alla necessità dell'Amministrazione di ottenere risparmi di spesa dalla gestione del personale questo Servizio ha rinunciato a richiedere la sostituzione del personale che nel corso dell'anno viene collocato in pensione e che risulta essere per il 2008 pari a n. 2 unità. Si procede alla redistribuzione ed ottimizzazione dei carichi di lavoro del personale già esistente.

3) INVESTIMENTO: Erano previste inizialmente risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento delle attrezzature informatiche in dotazione e degli arredi alle misure minime di sicurezza per la conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza. Per questi e nuovi investimenti, comunque già comunicati all'Assessorato alle Finanze, si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con eventuali avanzi di amministrazione. Sono state assegnate risorse per completare il quadro delle attrezzature di rete e sicurezza apparecchiature nonché per un primo adeguamento di alcune procedure gestionali.

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Erogazione di servizi interni.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

ROBELLO Maria Luisa (D)
TROCOLO Maria Luisa (D), in quiescenza dall'1.4.2008
CASAGRANDE Antonella (C)
ODDONE Anna Lisa (C)
ROCCA Rosanna (C part time)
SANTIMARIA Edi (C part time)
GIAMBUSSO Michela (C)
VALLARINO Agostino (C)
ZUGARINI Patrizia (C)
RIZZI Angelo (B)
BIAGI Vittorio (B)
MOIANA Roberto (B)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012060 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	31.300,00	31.300,00	31.300,00	
TOTALE (B)	31.300,00	31.300,00	31.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	1.590.648,71	1.556.761,71	1.552.612,71	
1020230 ALTRE TASSE	50,00	50,00	50,00	
3052500 PROVENTI DIVERSI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
3052600 PROVENTI DIVERSI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	15.400,00	15.400,00	15.400,00	
3052700 PROVENTI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (C)	1.676.098,71	1.642.211,71	1.638.062,71	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.707.398,71	1.673.511,71	1.669.362,71	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	670.976,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.976,00	5,94
		2009	670.976,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.976,00	5,99
		2010	670.976,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.976,00	6,01
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	41.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.950,00	0,37
		2009	41.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.950,00	0,37
		2010	41.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.950,00	0,38
1 03	Prestazioni di servizi	2008	607.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607.750,00	5,38
		2009	607.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607.750,00	5,42
		2010	607.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607.750,00	5,44
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	3.060,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.060,00	0,03
		2009	3.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	0,03
		2010	3.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	0,03
1 05	Trasferimenti	2008	34.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.750,00	0,31
		2009	34.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.750,00	0,31
		2010	34.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.750,00	0,31
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	71.276,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.276,00	0,63
		2009	67.349,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.349,00	0,60
		2010	63.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.200,00	0,57
1 07	Imposte e tasse	2008	170.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.254,25	1,51
		2009	170.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.254,25	1,52
		2010	170.254,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.254,25	1,52
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	37.382,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.382,46	0,33
		2009	37.382,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.382,46	0,33
		2010	37.382,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.382,46	0,33
1 11	Fondo di riserva	2008	40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,35
		2009	40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,36
		2010	40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,36
2 01	Acquisizione di beni immobili	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	0,27
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	1.677.398,71	98,24	0,00	0,00	30.000,00	1,76	1.707.398,71	15,13
		2009	1.673.511,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.673.511,71	14,93
		2010	1.669.362,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.669.362,71	14,95

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**3.4 - PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DAMONTE FRANCESCO**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:
1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
2) Impianti Illuminazione pubblica;
3) Trasporti;
4) Protezione Civile;
5) Idrico integrato.

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 30 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici. Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.500; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB. Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari. In merito al servizio Trasporti si evidenzia che le competenze dell'ufficio sono riferite ai contenuti della convenzione stipulata con l'Azienda di trasporto Pubblico, ATP; il servizio si fa carico di elaborare le richieste formulate dall'utenza concertando le eventuali modifiche del servizio con l'azienda stessa.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali. Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2008, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere. Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

In merito alle spese d'investimento per l'anno 2008, considerata l'esigua entità delle risorse economiche disponibili, si prevede la sola esecuzione di opere indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità ed al mantenimento dei servizi dovuti.

Nell'anno 2008 saranno inoltre appaltate ed eseguite diverse opere pubbliche finanziate in esercizi finanziari precedenti.

SERVIZIO VIABILITÀ
OPERE PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2008-2010

ANNO 2008 (viabilità)

"AMPLIAMENTO VIA CANTARENA, (I° LOTTO)

L'intervento programmato ha lo scopo di migliorare l'attuale situazione viabile lungo un tratto della Via Cantarena; il tratto interessato dall'ampliamento stradale è compreso tra Rio "Leccio" e Rio "Cucù", l'estensione dell'intervento programmato è di circa 130 metri lineari. E' in corso la trattativa con il privato per l'acquisizione dell'area necessaria all'ampliamento stradale.

Opera da realizzarsi mediante scomputo oneri di urbanizzazione- € 300.000

"ACQUISTO MEZZI € 30.000

"CONTRIBUTO PER INTESA CONTRATTO DI RICERCA STIPULATO TRA REGIONE LIGURIA ED ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN FRONTE MARE COMPRESO TRA VADO LIGURE E ARENZANO €

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

3.4 - PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI
N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. DAMONTE FRANCESCO

7.500

ANNO 2009 (viabilità)

"REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA VIA AURELIA DI LEVANTE, VIA GRECIA, VIA U. D'ITALIA

L'opera rientra nel programma degli interventi di attuazione del piano Regionale di risanamento e tutela della qualità dell'aria e per la riduzione del gas serra.

Opera finanziata con proventi comunali € 150.000

"REALIZZAZIONE ISOLA PEDONALE PIAZZA MAZZINI.

L'opera rientra nel programma degli interventi di attuazione del piano Regionale di risanamento e tutela della qualità dell'aria e per la riduzione del gas serra.

Opera finanziata con proventi comunali € 495.000

ANNO 2010 (viabilità)

"RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E RETI DI SERVIZIO CORSO MATTEOTTI

L'intervento completa la sistemazione del centro storico iniziata con la Via Bocca, proseguita con le vie Rapallo e Ghigliani.

Opera finanziata con proventi comunali € 480.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OPERE PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2008-2010

ANNO 2008 (I.P.)

"RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VIE CITTADINE.

L'intervento prevede la realizzazione di nuovi impianti di illuminazione in vie ancora sprovviste.

Opera realizzata mediante scomputo oneri € 180.000

"RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VIE CITTADINE.

L'intervento prevede il rifacimento completo degli impianti esistenti lungo alcune vie cittadine, saranno sostituite completamente le linee elettriche ed i punti luce.

Opera realizzata con proventi multe € 72.290

ANNO 2009 (I.P.)

ANNO 2010 (I.P.)

"RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VIE CITTADINE

L'intervento prevede il rifacimento completo di alcuni impianti di illuminazione vetusti ed ormai inefficaci, si prevede la sostituzione dei conduttori elettrici, dei pali di sostegno e delle armature, mantenendo possibilmente i blocchi palo ed i cavidotti interrati esistenti.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione € 120.000

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

OPERE PROGRAMMATE ANNO 2008

"CONTRIBUTO COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA PER INTERVENTO PULIZIA TORRENTE CANTARENA.

L'intervento rientra negli obiettivi del protocollo d'Intesa stipulato tra la Comunità Argentea ed i Comuni di Mele ed Arenzano. € 14.850

"ACQUISTO DI BENI MOBILI € 5.000

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.4 unità di categoria C
- n.9 unità di categoria B;

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013010 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	240.000,00	240.000,00	240.000,00	
TOTALE (B)	240.000,00	240.000,00	240.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	297.724,94	854.282,88	842.714,88	
3023195 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CANONE UTILIZZO RETE	276.000,00	276.000,00	276.000,00	
4053175 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
TOTALE (C)	1.173.724,94	1.730.282,88	1.718.714,88	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.413.724,94	1.970.282,88	1.958.714,88	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
	Totale Programma	2008	1.283.434,94	90,78	0,00	0,00	130.290,00	9,22	1.413.724,94	12,52
		2009	1.297.992,88	65,88	0,00	0,00	672.290,00	34,12	1.970.282,88	17,58
		2010	1.286.424,88	65,68	0,00	0,00	672.290,00	34,32	1.958.714,88	17,54

3.4 - PROGRAMMA N. 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CAVIGLIA BARTOLOMEO**

3.4.1 - Descrizione del programma:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti del noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. (Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile e Impianti Sportivi).

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP.

In materia di Opere Pubbliche il Servizio svolge funzione di Staff nei confronti del programma :

"Gestione Ambientale del Territorio" per le seguenti opere:

- Costruzione tombe di famiglia ad anfiteatro e completamento muro di cinta del Comunale;
- Realizzazione nuovi loculi ed ossari nella zona di ampliamento del cimitero Comunale;
- Manutenzione straordinaria loculi dietro cappella cimiteriale.
- Manutenzione straordinaria sentieri cimiteriali;
- Manutenzione straordinaria strutture portanti gallerie "G", "F" ed "E" del cimitero Comunale;

"Servizio Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi " per le seguenti opere:

- Riqualificazione ambientale della fascia costiera di Levante, Piazza Toso e Lungomare Olanda.

In relazione a quanto sopra elencato, nell'ambito degli interventi che ricadono nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

In riferimento alla gestione degli impianti ascensori e di riscaldamento degli edifici pubblici, tramite ditte titolari dei contratti di manutenzione viene garantito il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti medesimi.

Nell'ambito della propria attività il Servizio attiverà, quando necessari, l'apporto di professionalità di peculiare specializzazione e di collaborazione con professionisti esterni mediante convenzione.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2008-2010 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma "Ufficio Tecnico", e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113, al DPR 554/99 "Regolamento di Attuazione della Legge Quadro sulle OO.PP.", al D.M. 145/2000 ed al DPR n. 34 del 25 Gennaio 2000, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi - nazionali ed europei che regolano tutta l'attività dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario

3.4 - PROGRAMMA N. 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI**N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CAVIGLIA BARTOLOMEO**

potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto piu' possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.
L'obiettivo e' di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:
1 unità di categoria "D", 4 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30ore settimanali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Il servizio ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.
Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 4 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Andromeda" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2008	2009	2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	239.439,31	243.476,31	243.412,31	
4023100 TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DALLO STATO	4.100,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	243.539,31	243.476,31	243.412,31	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	243.539,31	243.476,31	243.412,31	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2008	205.285,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.285,00	1,82
		2009	205.285,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.285,00	1,83
		2010	205.285,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.285,00	1,84
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2008	5.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.150,00	0,05
		2009	5.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.150,00	0,05
		2010	5.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.150,00	0,05
1 03	Prestazioni di servizi	2008	15.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.850,00	0,14
		2009	15.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.850,00	0,14
		2010	15.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.850,00	0,14
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2008	3.348,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348,00	0,03
		2009	3.348,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348,00	0,03
		2010	3.348,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348,00	0,03
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2008	615,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615,00	0,01
		2009	552,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	552,00	0,00
		2010	488,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2008	11.298,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.298,36	0,10
		2009	11.298,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.298,36	0,10
		2010	11.298,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.298,36	0,10
1 09	Ammortamenti di esercizio	2008	1.992,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.992,95	0,02
		2009	1.992,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.992,95	0,02
		2010	1.992,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.992,95	0,02
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2008	243.539,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.539,31	2,16
		2009	243.476,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.476,31	2,17
		2010	243.412,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.412,31	2,18