

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 142 DEL 22/05/2008

Relazione al Rendiconto della gestione anno 2007

PROGRAMMA 1 PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Renzo Ticineto

Il Programma si compone dei seguenti servizi:

1. Piscina Comunale
2. Stadio comunale, palazzo dello sport, ed altri impianti
3. Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

Piscina Comunale

La gestione da parte della Rari Nantes Arenzano in base a convenzione quinquennale avviata proprio all'inizio del 2007 in seguito a gara ad evidenza pubblica risulta garantire il miglior utilizzo dell'impianto.

Stadio comunale, palazzo dello sport, ed altri impianti

Il contratto di locazione con il Convento dei Carmelitani Scalzi per l'immobile di Via Leopardi è stato prorogato alle stesse condizioni, salvo adeguamento Istat per un anno e cioè sino al termine di novembre 2008. Dopo tale data le condizioni di locazione proposte dai proprietari (il canone mensile dovrebbe quasi triplicare rispetto ad oggi) non risultano accettabili, quindi occorrerà trovare soluzioni alternative per le associazioni sportive che attualmente occupano tale impianto.

La Palestra di Via Leopardi era stata affidata in uso alle Associazioni Polisportiva Arenzano e Sportathlon. La Polisportiva l'ha occupata e utilizzata tutto l'anno con circa 150 bambini e ragazzi suddivisi in diverse categorie della Sezione ginnastica e con altri 50 iscritti della Sezione Arti Marziali, mentre l'A.S.D. Sportathlon non ha mai iniziato l'attività né sottoscritto la convenzione con l'Ufficio. Nel mese di luglio pertanto è stata confermata la convenzione con la Polisportiva, con un ampliamento dell'area concessa in uso, mentre non è stata rinnovata quella con l'associazione Sportathlon.

L'Amministrazione ha deciso comunque di concedere l'uso di una parte della Palestra all'A.S.D. California Club, che l'aveva già richiesta nel 2006. Ciò al fine di un più efficiente e completo utilizzo dell'impianto e anche per suddividere tra due soggetti le spese gestionali (luce, acqua, pulizia) dello stesso.

Le limitate dimensioni degli spogliatoi e la contemporaneità delle diverse attività in aree diverse dello stesso impianto ha comportato all'inizio della stagione alcuni disagi, in gran parte risolti limitando le giornate e gli orari di utilizzo da parte della A.S.D. California Club che ha comunque mantenuto quasi tutte le proprie attività nella palestra di Via Carlin.

In seguito a gara ad evidenza pubblica è stata affidata la gestione del Campo Sportivo Comunale di Val Lerone alla A.S.D. Borgorosso Arenzano con decorrenza 01.07.2007 e durata quinquennale.

Purtroppo il Comune ha dovuto farsi carico dei lavori di ripristino del manto erboso in erba sintetica, pena il venir meno dell'omologazione da parte della competente Commissione tecnica della FIGC. Proprio per garantire una gestione efficace, corretta ed efficiente dell'impianto da parte della nuova società sono stati svolti diversi incontri tra rappresentanti della stessa e dell'Amministrazione in cui sono stati chiariti i diversi aspetti, i termini, le condizioni e gli impegni che le due parti devono assumersi in un'ottica di confronto e collaborazione.

L'Ufficio Tecnico comunale ha avviato i lavori di sistemazione di Piazza Toso e Lungomare Olanda che permetteranno la realizzazione di un bocciodromo di Piazzale del Mare.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

La promozione e la diffusione della pratica sportiva nel corso dell'anno si è attuata attraverso numerose iniziative.

Tra le diverse manifestazioni sportive promosse, organizzate, o comunque supportate dall'Amministrazione nel corso del 2007, insieme alle molteplici associazioni sportive meritano di essere segnalate le seguenti:

- La 13^a Mountain Bike con il GS Terralba;
- le corse podistiche dell'Auser e del Circolo Roccolo;
- il Trofeo di nuoto del 25 aprile;
- le gare di pesca sportiva delle Cascine, la Scarpina e il Paguro;
- i saggi finali di ginnastica con la Polisportiva, le Palestre Keep Feet e California Club;
- la corsa competitiva Arenzano - Sciarborasca - Arenzano, con la sezione atletica della Polisportiva;
- la manifestazione sportivo-ambientalista "Puliamo il mare,coloriamo il cielo"
- la rassegna culturale-sportiva l'"Uomo e la montagna" insieme al CAI;
- il Trofeo di Triathlon;
- i Tornei nazionali di tennis;
- Le regate di Vela con il circolo "Luigi Sirombra";
- La partecipazione di un gruppo di podisti alla Minimaraton di Tata Ungheria
- Il Torneo di Minivolley nel Parco Comunale e i tornei estivi amatoriali e giovanili di pallavolo;
- Il Secondo Trofeo di Bridge Città di Arenzano promosso dal Circolo del Bridge cittadino e svolto in ottobre al Mu.Vi.Ta.
- Il cimento invernale

La 23^a Edizione della Marcia Internazionale Mare e Monti merita una discorso a parte anche per l'organizzazione nei due giorni precedenti la Marcia del General Meeting dell'IML Walking Association, nel cui circuito la Mare e Monti è inserita da alcuni anni.

Al fine di migliorare nel suo complesso l'organizzazione dell'evento si è deciso con il Commissario Straordinario di ripartire con apposito provvedimento di deliberazione le funzioni e il budget finanziario tra l'Ufficio Sport del Comune e il Comitato Manifestazioni Arenzano.

Già nei primi mesi dell'anno l'Ufficio aveva avviato la ricerca di sponsor e le domande di contributi, oltre alla Regione Liguria e alla COOP, si sono aggiunti questo anno la Provincia di Genova e tutti i Comuni della Riviera del Beigua attraversati dai marciatori nel percorso che porta da Arenzano ad Albissola Marina, nonché l'Associazione Albergatori di Varazze che sono stati inseriti nella brochure promozionale della manifestazione.

Il General Meeting si è svolto presso la sala Convegni del Mu.Vi.Ta gentilmente e gratuitamente concesso per l'occasione. Sotto il profilo tecnico-organizzativo il Meeting si è svolto nei migliore dei modi, anche grazie alle attrezzature tecniche in dotazione alla Sala del Muvita, i delegati (circa 60) dell'IML Walking Association, ospiti del Grand Hotel hanno usufruito per i trasporti di un bus navetta, mentre i pasti sono stati preparati e forniti da una ditta di catering.

In termini di partecipazione la 23^a edizione della Mare e Monti ha segnato un altro record con il superamento delle 5000 presenze nelle due giornate di marcia (5107 tra sabato e domenica) e dei 4000 diversi partecipanti, con 650 marciatori provenienti da una trentina di nazioni di quattro continenti diversi.

Da segnalare anche il successo delle numerose manifestazioni collaterali svolte nella settimana della marcia e in occasione del meeting, tra queste il coro delle Cinque Terre all'Arena del Cinema Italia e la banda degli Alpini del Col di Nava accolta con calore da tutta la cittadinanza nella giornata conclusiva di domenica.

L'Ufficio è riuscito a svolgere con efficienza ed efficacia il lavoro organizzativo e propedeutico per la Marcia nonostante la perdita di una dipendente trasferita in Comando presso il Commissario della Stoppani e solo parzialmente, ma brillantemente, sostituita (24 ore settimanali) con incarico tramite la Cooperativa Solidarietà e Lavoro.

Tra gli eventi degli ultimi mesi dell'anno, da sottolineare il grande successo della serata che si è svolta il 22 novembre presso il Cinema Italia con la presenza di Marco Olmo, campione mondiale di corse estreme durante la quale sono state proposte in video alcune delle sue numerose imprese.

Complessivamente l'Ufficio sport ha predisposto 10 proposte di deliberazione, 53 provvedimenti di determinazione e 56 atti di liquidazione.

PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosina Cerra

Gli obiettivi di gestione dell'anno 2007 - assegnati con deliberazione del Commissario straordinario n. 65 in data 24 marzo 2007 e con la successiva n. 119 in data 24 maggio 2007, nonché con quelle della Giunta Comunale n. 11 in data 19 giugno 2007, n. 62 in data 2 ottobre 2007 e per ultima la n. 141 in data 4 dicembre 2007 - sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

In merito alle attività espletate gli obiettivi raggiunti sono riconducibili:

- alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche del primo semestre 2007;
- alla pianificazione e organizzazione di nuovi eventi associati all'iniziativa di Floarte realizzata nel mese di aprile 2007;
- alla stipula della convenzione con la Provincia di Genova per la gestione dell'ufficio informazione e assistenza al turista, inserito nel piano del sistema turistico locale, in conformità alla nuova legge n. 28 in data 4 ottobre 2006 che ha previsto una nuova organizzazione turistica regionale;
- alla stipula del contratto di comodato gratuito con la Spa Porto di Arenzano per la concessione dei locali adibiti alla gestione dell'ufficio informazione e assistenza al turista;
- Nel corso del mese di agosto e settembre 2007, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del decreto legislativo n. 267/2000, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma promozione turistica in relazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuare entro la fine del mese di settembre.
- alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche dell'estate 2007. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nel periodo estivo ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.
- all'approvazione di una serie di iniziative finanziate con il ricorso alle sponsorizzazioni. Con atto della giunta Comunale n. 32 in data 26 luglio 2007 è stata approvata l'attivazione di procedura per l'individuazione di sponsor e sono stati reperiti fondi finalizzati al miglioramento e all'implementazione delle attività di realizzazione dell'iniziativa turistiche.
- alla redazione dell'atto consiliare n. 20 in data 16 luglio 2007 avente ad oggetto l'adesione del Comune di Arenzano al "Sistema Turistico Locale del Genovesato - Società Consortile a responsabilità limitata" che ha come oggetto l'elaborazione, la realizzazione e l'attuazione di progetti volti alla promozione turistica e finalizzati alla crescita dell'economia turistica locale anche attraverso la valorizzazione dello sviluppo di azioni congiunte, tra soggetti pubblici e privati, con l'obiettivo del rafforzamento dell'economia turistica stessa e dell'integrazione dei prodotti turistici;
- alla redazione di un disciplinare riguardante la "concessione in uso temporaneo delle aree pubbliche destinate all'attuazione di proprietà comunale". Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" è stato designato quale "Ufficio Coordinatore" per la calendarizzazione di tutti gli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui durante la stagione estiva si è proceduto: a realizzare una congiunta pianificazione delle attività istituzionali promossa dai diversi servizi del Comune, nonché di manifestazioni e eventi organizzati dal Comune e/o da associazioni, enti ed istituzioni in collaborazione o con il patrocinio dello stesso; ad ottimizzare la disponibilità delle aree destinate alle manifestazioni, delle strutture e delle attrezzature comunali e di regolamentare il loro utilizzo, con l'obiettivo di promuoverne l'identità del luogo condiviso di ritrovo e di aggregazione della cittadinanza e delle realtà associative che ne sono espressione; ad effettuare un efficace

coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni.

- Nel corso del mese di novembre e dicembre 2007, a conclusione dell'esercizio, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma promozione turistica in relazione alla futura approvazione del conto consuntivo.
- alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche dell'autunno e inverno 2007. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nel periodo natalizio ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.
- Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" ha proceduto ad una peculiare calendarizzazione di tutti gli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui durante il periodo natalizio si è proceduto a realizzare una congiunta pianificazione e promozione delle attività istituzionali con quelle organizzate da enti ed istituzioni in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Tale azione ha consentito di effettuare un efficace coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni.

L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nell'intero anno ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati).

Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha proseguito la collaborazione con la Provincia di Genova concordando la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio IAT. Da rilevazioni statistiche effettuate è emerso che, nell'anno 2007 il numero dei turisti che hanno fruito del servizio "informazioni e accoglienza al turista" ha registrato 16981 presenze nazionali (un 9,67 % di incremento rispetto all'anno 2006) e 2742 straniere (un 26,76 % di incremento rispetto all'anno 2006).

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati). L'Ufficio ha svolto la propria attività anche nelle giornate festive e sono proseguite le attività dei servizi:

1. il Servizio manifestazioni turistiche ha attivamente interagito con l'ufficio stampa del Comune, per la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile peculiare promozione e diffusione degli eventi nell'anno 2007;
2. ha implementato l'archivio fotografico (diapositive, foto, scansione di foto d'epoca, realizzazione di un DVD) nonché il materiale promozionale del proprio territorio riguardanti anche la Riviera del Beigua.
3. ha proceduto alla schedatura storica ed informativa dei monumenti, ville, personaggi e di altri interventi di interesse culturale, turistico, gastronomico, paesaggistico
4. ha attivato la biblioteca culturale, storica, turistica, ambientale delle pubblicazioni riguardanti Arenzano, Riviera del Beigua, Parco Beigua, Comunità Montana Argentea, consultabili presso l'ufficio;

5. ha attuato interventi di comunicazione e ufficio stampa relativamente alle manifestazioni ed eventi del Comune di Arenzano e la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile delle manifestazioni del Comune di Arenzano;
6. inoltre, per comodità degli utenti, l'ufficio è stato utilizzato come sede distaccata del Settore Turismo e Pubblica Istruzione del Comune (iscrizione ad alcune manifestazioni natalizie promosse da enti, servizio scuolabus, consultazione di elenchi telefonici).
7. Su proposta dell'Assessore - in occasione delle festività natalizie - è stato allestito presso l'Ufficio Iat un presepe, valente sotto l'aspetto artistico, che ha riscosso notevole successo di visitatori.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica complessiva annuale risulta:

1) per il servizio "Servizi Turistici", comprensivi delle spese per il personale addetto (in convenzione) , tasse, imposte e oneri finanziari compresi:

a) somma stanziata	€ 56.179,00
b) somma impegnata	€ 53.330,61
c) economie	€ 2.848,39

2) per il servizio "Manifestazioni Turistiche", comprensivi delle spese del personale di ruolo assegnato, tasse, imposte e oneri finanziari compresi:

a) somma stanziata	€ 189.124,79
b) somma impegnata	€ 157.523,80
c) ammortamenti di esercizio	€ 17.443,79
d) economie	€ 14.157,11

In relazione all'approvazione di una serie di iniziative estive finanziate con il ricorso alle sponsorizzazioni, di cui all'atto della giunta Comunale n. 32 in data 26 luglio 2007, la procedura ha rilevato un accertamento degli sponsor e dei fondi reperiti e finalizzati all'implementazione delle attività turistiche. Sono state emesse fatture per un importo complessivo di € 7.270,00.

In merito alle risorse connesse alla gestione dello IAT da evidenziare che nel suddetto trimestre, su un accertamento dei contributi dovuti dalla Provincia di Genova, sono stati incassati il 100 % delle risorse.

PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosina Cerra

Gli obiettivi gestionali - assegnati con deliberazione del Commissario straordinario n. 65 in data 24 marzo 2007 e con la successiva n. 119 in data 24 maggio 2007, nonché con quelle della Giunta Comunale n. 11 in data 19 giugno 2007, n. 48 in data 11 settembre 2007, n. 62 in data 2 ottobre 2007 e n. 141 in data 4 dicembre 2007 - relativi all'anno 2007 sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

In relazione alla complessità delle attività svolte si precisa che anche nel corso dell'anno 2007 l'Ufficio alla Pubblica Istruzione, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, ha contribuito alla realizzazione del processo educativo a partire dalla prima infanzia. Tra gli obiettivi raggiunti nell'anno 2007 da evidenziare:

- il coordinamento, la pianificazione del lavoro e il controllo gestionale del personale (otto operai) derivanti dal progetto di pubblicità utilità per l'utilizzo diretto dei lavoratori Ilva per il riordino delle aree esterne delle strutture scolastiche. Nel corso del primo semestre 2007 è stata attivata tutta la procedura per la prosecuzione dei progetti che termineranno il 31 dicembre 2007.
- con l'inizio del nuovo anno scolastico l'attivazione per l'apertura di tutte le strutture scolastiche: asilo nido comunale, asilo nido aziendale, scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado;
- la stipula delle convenzioni per i servizi scolastici (refezione, trasporto e servizi ausiliari);
- si è proceduto ad un monitoraggio dei costi di gestione dell'asilo nido comunale che è ubicato nella stessa struttura della scuola d'infanzia. Tale indagine ha evidenziato che l'equiparare delle giornate di apertura dell'asilo nido comunale con quelle della scuola d'infanzia consente un risparmio di circa € 4.000,00. Con atto della Giunta comunale n. 31 in data 26 luglio 2007 si è adottato in provvedimento conseguente.
- sono stati inseriti tre nuovi utenti nell'asilo nido comunale. Con atto della Giunta Comunale n. 47 in data 11 settembre 2007, valutata la crescente domanda di tale servizio, sono stati incrementati i posti di accoglienza di bambini presso l'Asilo Nido Comunale incrementando le risorse di personale educativo di n. 1 unità a tempo pieno e n. 1 unità a tempo parziale fornita dall'attuale cooperativa assegnataria dei servizi educativi presso il Nido Aziendale;
- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- nel corso del mese di agosto e settembre 2007, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del decreto legislativo n. 267/2000, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma pubblica istruzione in relazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuare entro la fine del mese di settembre
- nel corso del mese di novembre e dicembre 2007, a conclusione dell'esercizio, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma pubblica istruzione, in relazione alla futura approvazione del conto consuntivo (asilo nido comunale e aziendale, scuola d'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, assistenza scolastica nell'ambito della refezione e trasporto nonché attività parascolastica e assegnazione borse di studio).
- monitoraggi e sopralluoghi, effettuati congiuntamente con l'Assessore e i Tecnici, su tutte le strutture scolastiche in relazione all'accertamento di tutti gli interventi manutentivi necessari rispetto all'agibilità e alla sicurezza, alle norme igienico - sanitarie e all'accesso alle strutture da parte dei portatori di HK.

Nel corso dell'anno la programmazione degli interventi ha garantito il soddisfacimento del fabbisogno corrispondente all'andamento demografico.

Nell'anno scolastico 2007 - 2008 gli iscritti ai vari istituti scolastici presenti sul territorio risultano essere 1051:

1. Asilo nido comunale	n. 27
2. Asilo nido aziendale	n. 13
1) Scuola d'infanzia statale	n. 168
2) Scuola Primaria Centro	n. 386
3) Scuola Primaria Terralba	n. 63
4) Scuola secondaria di 1° grado	n. 297
5) Scuole d'infanzia private	n. 170

In relazione agli oneri a carico del Comune, ai sensi di quanto previsto dalle legge n. 23 in data 11.01.96 e n. 431 in data 08.08.96, il servizio ha proseguito nella manutenzione ordinaria delle strutture, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici ed al personale ausiliario per le competenze previste dalla legge 124/99.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2007, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica complessiva dei servizi per la prima infanzia risulta :

a) somma stanziata	€ 629.038,85
b) somma impegnata	€ 619.673,90
c) ammortamenti di esercizio	€ 3.760,49
d) economie	€ 5.604,46

La dotazione economica nel dettaglio dei due asili nido risulta essere:

1) per il servizio "asilo nido comunale" comprensivi del personale di ruolo assegnato, comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 438.845,94
b) somma impegnata	€ 445.869,49
c) ammortamenti di esercizio	€ 3.760,49
d) economie	€ 3.263,06

Gli introiti della refezione scolastica sono accertati in € 12.200,00, le rette per € 48.047,50
I contributi regionali per l'asilo comunale sono stati accertati in € 68.000,00

2) per il servizio "asilo nido aziendale", comprensivi del personale addetto.

a) somma stanziata	€ 183.169,36
b) somma impegnata	€ 180.827,96
c) ammortamenti di esercizio	€ =====
d) economie	€ 2.341,40

Gli introiti della refezione scolastica sono accertati in € 6.000,00, le rette per € 41.546,00

3) per il servizio "scuola d'infanzia statale e parificate" comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 252.961,13
b) somma impegnata	€ 225.636,95
c) ammortamenti di esercizio	€ 19.294,13
d) economie	€ 8.030,05

In tali finanziamenti le Scuole d'infanzia privati Ghigliotti e Gesù Bambino, riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione quali istituti d'infanzia parificati, è compreso un contributo annuale complessivo di € 118.629,81 di cui € 114.000,00, a carico del bilancio comunale e € 4.629,81 finanziato con un intervento economico della Regione Liguria. Gli introiti, quale contributo regionale, sono stati incassati in € 4.629,81.

4) per il servizio "scuola primaria" comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 240.153,66
b) somma impegnata	€ 210.201,01
c) ammortamenti di esercizio	€ 25.495,66
d) economie	€ 4.456,99

5) per il servizio "scuola secondaria di primo grado" comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 81.292,45
b) somma impegnata	€ 63.292,84
c) ammortamenti di esercizio	€ 14.142,45
d) economie	€ 3.857,16

Il servizio di mensa scolastica e il servizio di Trasporto scolastico degli alunni della scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo sono stati regolarmente attivati tramite prestazioni effettuate da personale di una Cooperativa Sociale con cui il Comune ha stipulato una convenzione annuale ai sensi della legge 381/91 e della legge regionale n. 23/80.

Refezione Scolastica

Al fine di soddisfare le maggiori esigenze dell'utenza, il servizio Refezione scolastica prosegue ad apportare migliorie all'attività della mensa, sia in termini di qualità del prodotto che a tutela della salute e sicurezza degli utenti. Tali innovazioni sono riconducibili: nella formulazione di differenziati menù, che rientrano in un programma di educazione alimentare promosso d'intesa con il servizio di Dietologia dell'Ospedale della Colletta e della Medicina Scolastica; nell'applicazione del modello HACCP, che partendo dall'analisi dei pericoli connessi all'attività di ristorazione e conseguentemente ai rischi per i consumatori, consente di adottare adeguate misure per il loro contenimento e la loro gestione; nell'attuazione di un progetto di educazione alimentare che ha previsto interventi nell'ambito scolastico al fine di sviluppare negli alunni una conoscenza critica che consenta loro scelte idonee e razionali su una corretta alimentazione e sulla prevenzione della malattie .

Nell'anno 2007 sono stati somministrati oltre 89.698 pasti tra utenti dell'asilo nido comunale (5.885), della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo (83.813), che rispetto all'anno 2006 registra un incremento pari al 7,55 %. Tale implementazione è attribuibile ad una programmazione didattica che, per l'anno scolastico in corso, prevede maggiori rientri pomeridiani nell'ambito delle scuole dell'obbligo, nonché alla possibilità agli utenti della scuola secondaria di primo grado di accedere ugualmente alla mensa anche se non presenti alle attività didattiche pomeridiane. Tale progetto consente di esaurire, a titolo comunque oneroso per i fruitori, oltre venti richieste giornaliere di famiglie che sono assenti da casa, durante l'ora di pranzo, per motivi di lavoro.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione con l'avvio del nuovo anno scolastico ha proceduto:

1. ad attuare il nuovo regolamento del servizio refezione scolastica;
2. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici;
3. alla convocazione e alla partecipazione dei lavori della Commissione Mensa per l'elaborazione del nuovo menu' inverno/primavera;

4. alla prosecuzione della stesura del ruolo coatto degli utenti della refezione scolastica relativo all'anno 2006;
5. al recupero crediti relativi al primo semestre 2007.

Trasporto Scolastico

In merito alle prestazioni di servizio del "Trasporto Scolastico" le stesse si riferiscono all'impiego di n. 3 mezzi scuolabus, di proprietà del Comune, con n. 3 autisti e n. 3 assistenti sorveglianti e inoltre un ulteriore mezzo di contenute dimensioni (di proprietà della Cooperativa), in grado di raggiungere le località penalizzate dalla difficile viabilità. Il servizio di trasporto ha previsto per ogni mezzo un operatore in qualità di assistente-sorvegliante, oltre che di un assistente/sorvegliante presso la succursale di Terralba. Sono stati rilasciati circa 330 abbonamenti sul percorso casa/scuola e viceversa. Inoltre la ditta ha assegnato un proprio mezzo di nove posti (sia sul percorso di andata che di ritorno) per raggiungere località ubicata in zone impervie.

Si è inoltre proceduto ad affidare incarichi a ditta specializzate e autorizzate per interventi tecnici sui mezzi scuolabus al fine dell'ottenimento del collaudo previsto dalla vigente normativa.

Sono state implementate le risorse necessarie per esaurire tutte le richieste della scuola per le uscite connesse all'attuazione dei progetti di attività complementari e anche parascolastiche tra cui quelle nell'ambito natatorio, culturale, ambientale, ecc.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione ha proceduto:

1. all'attuazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico;
2. alla revisione del piano logistico per l'anno scolastico 2007/2008 che copre tutto il territorio di Arenzano ed è destinato a tutti gli alunni delle scuole primarie di Terralba, del centro e della scuola secondaria di primo grado;
3. ad attuare interventi tecnici per collaudare i mezzi scuolabus;
4. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici.

Altri servizi

Inoltre tra i diversi obiettivi raggiunti nel campo dell'assistenza scolastica da porre in evidenza che:

1. si è proceduto alla pianificazione dei progetti parascolastici coinvolgendo le associazioni sportive e culturali di Arenzano con cui sono state stipulate specifiche convenzioni. Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione, accogliendo le proposte degli organi scolastici, ha pianificato anche per l'anno scolastico 2007/2008 iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculari, afferenti l'ambito sportivo (natatorio e motorio), musicale e teatrale. L'attività parascolastica - il cui costo ammonta per l'intero anno a € 18.000,00 - è stata rivolta, a titolo gratuito, agli utenti della scuola d'infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado.
2. si è proceduto all'applicazione della legge n. 15/2006 per istruire oltre 150 domande relativi agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore - in stato di disagio economico -, per l'assegnazione dei buoni libro e per l'assegnazione delle borse di studio il cui importo ammonta a euro 40.800,00.
3. Connesse all'assegnazione di cui sopra sono state istruite tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali.

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica risulta per il "Servizio assistenza scolastica" nella sua globalità come di seguito indicato:

a) somma stanziata	€ 676.869,16
b) somma impegnata	€ 666.676,81
c) ammortamenti di esercizio	€ 2.029,16
d) economie	€ 8.163,19

I dati consuntivi nel dettaglio del servizio risultano essere:

1) per il servizio "Refezione scolastica" in € 463.637,16, comprensivo di spese di personale, imposte, tasse e oneri finanziari, mentre le entrate - relativi ai proventi - risultano essere pari a 274.238,00.

2) per il servizio "Trasporto Scolastico" in € 154.432,00, mentre le entrate - relative ai proventi - risultano essere pari a 36.500,00.

3) per il servizio "Assistenza Scolastica" in € 58.800,00.

Le entrate per il I contributo regionale - destinato alla servizio refezione, trasporto e borse di studio - sono state accertate in € 52.031,00 .

PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosina Cerra

Gli obiettivi gestionali dell'esercizio finanziario 2007- assegnati con deliberazione del Commissario straordinario n. 65 in data 24 marzo 2007 e con la successiva n. 119 in data 24 maggio 2007, nonché con quella della Giunta Comunale n. 11 in data 19 giugno 2007, n. 62 in data 2 ottobre 2007 e per ultima la n. 141 in data 4 dicembre 2007 - relativi all'anno 2007 sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

Nel corso del mese di agosto e settembre 2007, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del decreto legislativo n. 267/2000, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma "promozione culturale" in relazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuare entro la fine del mese di settembre. Nel corso del mese novembre e dicembre 2007, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma "promozione culturale" in relazione alla chiusura dell'esercizio, verifiche propedeutiche alla prossima approvazione del conto consuntivo esercizio 2007.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2007, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica complessiva dei servizi culturali risulta :

a) somma stanziata	€ 362.266,42
b) somma impegnata	€ 350.844,79
c) ammortamenti di esercizio	€ 10.231,42
d) economie	€ 1.190,21

SERVIZIO CULTURA

Il Servizio Promozione Culturale, in attuazione delle finalità previste dall'articolo 9 del vigente statuto, al fine di realizzare la vita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio culturali di Arenzano, ha promosso, coordinato e favorito le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale, teatrale, musicale e artistica.

L'attività di promozione culturale e' stata svolta direttamente dall'Assessorato, o attraverso il sostegno dell'attività programmatica le istituzioni culturali, favorendo la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali.
- una ottima partecipazione di pubblico alle numerose e variate iniziative culturali in occasione del periodo primaverile, estivo e natalizio.
- La stampa di pubblicazioni connesse alla conoscenza culturale del territorio.
- Ha promosso la partecipazione di Enti, Associazioni culturali e sociali all'attuazione del programma annuale.
- Ha promosso, nell'aspetto del pluralismo delle scelte, culturali e professionali ed ha agevolato in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica risulta accertata per il servizio "Cultura" in € 240.413,07

ATTIVITA' DIVERSE CULTURALI

In merito al Centro Malerba, attività residue, l'attuazione delle attività hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. sono terminate le trattative conclusive per la sub locazione dei locali adibiti al Centro Professionale Malerba alla nuova società consortile che gestisce la scuola. E' previsto un introito, preso atto della perizia sulla valutazione del canone da parate dell'Ufficio Patrimonio, quale fitto attivo di un parte dell'immobile, pari a 48.000,00. Si è proceduto a partire dal 1° novembre 2007 alla stipula di un contratto pluriennale (sei anni), con termine al 31.12. 2012. La scadenza è pari al termine di scadenza indicato nel contratto di locazione con la ditta Covre che prevede un canone annuale di euro 82.000,00 oltre l'Iva del 20%;
2. alla prosecuzione delle attività conclusive dei consuntivi dei corsi professionali dell'anno 2006;
3. all'affidamento dell'incarico per l'attuazione del progetto "InformaLavoro", il cui costo ammonta a euro 8.000,00 annuali e al riconoscimento del debito fuori bilancio relativo al 2° semestre dell'anno 2006;
4. alla concessione in comodato d'uso gratuito di tutte le attrezzature e mobili, così come previsto dall'atto della giunta comunale n. 41 in data 28 agosto 2007 conseguente all'articolo 12 del patto parasociale, siglato in data 28 giugno 2006 tra il Comune di Arenzano e la Società Centro Malerba - Formazione e Lavoro scrl, che prevede la concessione in comodato d'uso gratuito delle attrezzature e mobili di proprietà del Comune di Arenzano esistenti presso il centro alla data del 1 luglio 2006.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica risulta accertata per il "Centro Malerba" in euro 110.431,72, mentre i proventi sono accertati in euro 72.000,00.

SERVIZIO BIBLIOTECA

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, ha risposto nell'anno 2007 alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 17.800 volumi di cui 4.800 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.
2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al "Centro Sistema Bibliotecario". E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a carattere multiculturale e multi-etnico per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.

3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il "Centro Nazionale del libro parlato" ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una postazione internet, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti i gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio - scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del "Catalogo collettivo provinciale" di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il Consiglio di Biblioteca costituito nel corso dell'anno 2007.

In relazione ai dati statistici si precisa che la biblioteca nell'anno 2007 ha gestito circa 18.000 libri (con un incremento del 5% rispetto all'anno scorso) e n. 63 abbonamenti tra riviste e quotidiani, registrando circa 3.000 iscritti e oltre 14.000 prestiti.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali promosse dalla Biblioteca nel l'anno 2007 hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. ha proceduto alla stipula di una convenzione con il C.S.B.G. con la Provincia di Genova;
2. ha mantenuto una costante collaborazione con il Centro Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova;
3. nell'ambito delle varie attività della biblioteca sono stati attivati incontri per attività di animazione e laboratori di scrittura creativa con autori a cui hanno partecipato circa 1120 alunni della scuola materna, elementare e medie di Arenzano
4. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi della Biblioteca.
5. in merito al Servizio "Biblioteca", quale istituto culturale al servizio della comunità, lo stesso ha risposto quotidianamente alle esigenze dell'utenza ed ha promosso diverse iniziative nel campo della lettura rivolto ad un pubblico giovanile, indicate nell'elenco allegato.

La Regione Liguria - settore culturale - ha compartecipato l'assegnazione di un contributo pari a euro 1.550,00 In relazione alle spese di investimento per il servizio Biblioteca, sono pertanto previsti € 1.550,00 per acquisizione patrimonio librario.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Biblioteca", comprensivi delle spese per il personale addetto (in parte in convenzione), tasse, imposte e oneri finanziari compresi:
- | | |
|------------------------------|--------------|
| a) somma stanziata | € 132.961,19 |
| b) somma impegnata | € 122.471,59 |
| c) ammortamenti di esercizio | € 8.657,19 |
| c) economie | € 1.832,41 |

PROGRAMMA N. 5 - PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO
MARITTIMO CATASTO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA,
OPERE PUBBLICHE E OCCUPAZIONE SUOLO, UFFICIO ESPROPRI E
TOPONOMASTICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO *Giuseppe Muffoletto*

Patrimonio, Demanio, Demanio Marittimo Catasto ed Edilizia Residenziale Pubblica, Opere Pubbliche e Occupazione Suolo, Ufficio espropri e Toponomastico.

I Responsabili che interagiscono nell'attuazione del Programma sono:

Dott.ssa Patrizia Leoncino

L'Arch. Carla Maria Carlini

Dott. Renzo Ticineto

Arch. Arcangelo Mazzella

Geom. Bartolomeo Caviglia

Il Programma è in stato di attuazione nel rispetto degli indirizzi del Bilancio di Previsione e coerentemente con le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Operativo di Gestione.

Il servizio Patrimonio è stato impegnato nell'avvio della gestione dei beni trasferiti al comune dallo scioglimento dell'ex Ipb "Lascito Mina Graffigna" e nella predisposizione degli ultimi contratti di compravendita del diritto di superficie nelle aree di Edilizia Residenziale Pubblica in località Roccolo. L'ufficio ha effettuato tutti i pagamenti delle quote di manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale e ha adeguato i canoni di locazione di tutti i beni patrimoniali concessi a terzi e, ha costantemente monitorato le entrate patrimoniali con continuo invio di lettere di sollecito per mancato pagamento a soggetti morosi. Il servizio Patrimonio nell'ambito delle proprie competenze ha avviato le procedure per l'acquisto di beni privati, quali un tratto di terreno in località Inipreti per realizzare l'allargamento della viabilità urbana di via Terralba.

Infine il servizio ha definito il progetto preliminare della nuova piscina da realizzarsi sull'area determinata dall'Amministrazione Comunale in località Polare. Ha predisposto ed eseguito la gara pubblica in collaborazione con la Provincia di Genova per la scelta del progettista del progetto della nuova piscina.

L'ufficio Opere Pubbliche è stato interessato dal rilascio di permessi di costruire per opere di interesse pubblico richiesti da tanti enti territoriali quali la ASL, l'Ente Parco del Beigua, La Comunità Montana Argentea e la Comunità Montana dei Giori, la Provincia di Genova, e la verifica delle proposte presentate a seguito della pubblicazione del bando per il project financing su piazzale S.Martino.

L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica ha eseguito i pagamenti dei canoni d'affitto degli immobili gestiti dal Comune e al controllo contabile del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale concesso in locazione.

L'Ufficio ha predisposto e liquidato i contributi erogati dalla Regione Liguria a sostegno dei nuclei familiari che conducono in locazione la propria abitazione di residenza relativo all'annualità 2006, è proceduto alla pubblicazione del bando di concorso per l'accesso al contributo regionale, al sostegno della locazione relativo all'annualità 2007.

L'ufficio ha continuamente prestato la propria consulenza all'ufficio assistenza e agli altri uffici nel campo della valutazione di unità immobiliari sia pubbliche che private da utilizzare quali alloggi di emergenza per situazioni di estremo disagio abitativo di nuclei familiari in difficoltà.

Per quanto riguarda l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico si conferma il pieno controllo delle entrate dei canoni di concessione e del controllo delle occupazioni. nel corso dell'estate sono state rilasciate alcune concessioni temporanee straordinarie nel pieno rispetto delle norme regolamentari vigenti.

L'attività dell'Ufficio Demanio Marittimo è stata interessata dalla gestione dei lavori per la ristrutturazione del porto turistico. Sono state rilasciate a seguito di istanza numerose autorizzazioni aventi ad oggetto l'uso dei beni demaniali marittimi e subentri nelle attività economiche svolte all'interno delle concessioni, nonché al rilascio di tutte le autorizzazioni relative al ripascimento straordinario degli arenili, operato in tarda primavera.

Sul fronte degli introiti di pertinenza del Comune si sono confermate le previsioni di entrata per quanto riguarda l'introito legato al rimborso spese per le istruttorie delle sopraccitate pratiche. L'ufficio ha operato costantemente nel controllo delle aree demaniali in collaborazione con il locale ufficio marittimo della Capitaneria di Porto di Genova e con l'ufficio Ambiente del Comune per salvaguardare l'ambiente marino.

L'ufficio Catasto è stato impegnato nella costante collaborazione con l'ufficio Tecnico e con gli altri uffici comunali per il disbrigo di pratiche relative alla materia e nella costante fornitura di dati legati alle rendite dei beni accatastrati per permettere all'utenza il giusto calcolo delle imposte quali Ici e Irpef. Per quanto riguarda il trasferimento delle competenze in materia in capo ai comuni si sta aspettando l'emanazione da parte del Governo dei relativi decreti attuativi.

PROGRAMMA N. 6 -POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Giovanna Cosulich

Il programma dei Servizi Sociali per l'anno 2007 confermava come scelta prioritaria la realizzazione di quanto previsto dalla "legge quadro per l'attuazione del Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali" n. 328/2002. Ciò attraverso la programmazione e la realizzazione del "sistema locale dei Servizi Sociali".

Riguardo agli obiettivi di coordinamento tra il Comune e le risorse sociali e le associazioni del campo sociale si è giunti alla costituzione del "Consorzio Arenzano per Voi" che raggruppa le associazioni di volontariato disposte a collaborare con il Comune per progetti sociali per Arenzano. Con la collaborazione di buona parte delle associazioni si è realizzata nel mese di giugno 2007 la terza edizione della manifestazione di festa articolata su tre giornate dove le associazioni hanno collaborato insieme con iniziative diversificate, stands espositivi, lotteria e altre iniziative a fini benefici. Tale manifestazione ha realizzato anche un ricavato che il Consorzio sta utilizzando per interventi di sostegno a bambini, giovani e anziani. Durante tutto l'anno si è consolidata l'attività di coordinamento del Distretto Socio-sanitario n.8 Ponente nel tentativo di comporre una programmazione che preveda obiettivi di integrazione tra i servizi sociali e sanitari secondo quanto indicato dalla legge Regionale 12/2006: Un primo segnale di detta integrazione è lo sportello socio-sanitario integrato di accoglienza presso l'ex Ospedale M.Teresa di Arenzano. Inoltre, sempre promosso dal coordinamento distrettuale, è proseguita l'attività dello sportello di consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia con sede in ogni Comune del Distretto Socio-Sanitario, ad Arenzano presso il Palazzo Comunale, in collaborazione con un avvocato dell'A.L.P.I.M. di Genova.

ATTIVITA' DISTRETTO SOCIALE

Nell'ambito dell'area di intervento rivolta alla fascia degli anziani per quanto riguarda in particolare Servizio di Assistenza Domiciliare, è proseguita l'attività con la cooperativa C.S.T.A. di Genova con un numero dei casi seguiti stabilizzato su uno standard di circa 20 nuclei familiari; si è rilevata un'aggravamento delle situazioni in carico ed una sempre maggiore difficoltà dei nuclei familiari a far fronte agli oneri assistenziali dei familiari non autosufficienti. A fronte di tali situazioni sono state attivate, nel rispetto della graduatoria, le procedure per l'erogazione di contributi economici con il fondo regionale per la non autosufficienza di cui alla Legge Regionale 12/06

Sono proseguite le attività di socializzazione a favore di anziani autosufficienti, con l'organizzazione della vacanza estiva e relativo accompagnamento del gruppo degli anziani da parte di un operatore del servizio comunale e l'organizzazione del corso di ginnastica dolce per una frequenza costante di circa trenta persone. Raggiunto un grado di rilevante soddisfazione per gli utenti del centro sociale per adulti e anziani "Passaparola", presso il Centro Sociale Polivalente aperto due volte la settimana per un target di persone sole e bisognose di relazione. Tale centro è diventato nel corso dell'anno un punto di riferimento molto significativo per tali persone. Durante tali momenti aggregativi sono sempre presenti alcuni operatori del distretto sociale e animatori che conducono attività ludiche ed espressive.

Inoltre al fine di promuovere la partecipazione alla vita sociale di persone anziane è stato avviato il progetto Nonni Vigile con l'affidamento di incarichi volontari di vigilanza nel parco.

Per quanto riguarda l'attività di segretariato sociale e sostegno alla fascia d'età adulta, sono stati effettuati interventi di accoglienza dell'utenza e risposta nelle situazioni di varia urgenza. Per il problema abitativo si è lavorato per la redazione di un regolamento per l'accesso ad assegnazioni degli alloggi di patrimonio comunale. Sono inoltre stati effettuati tutti gli interventi di sostegno economico previsti per nuclei con grave disagio socio economico in base ai parametri ISEE ed in base a progetti di autonomizzazione della persona che utilizzino il sostegno del Comune per un tempo limitato e programmato.

Inoltre sono state nuovamente predisposte, in collaborazione con gli uffici tecnici, le procedure per l'assegnazione dei contributi regionali alla locazione.

E' stato pubblicato e diffuso l'opuscolo contenente informazioni circa tutte le attività del Servizio denominato "La Carta dei Servizi Sociali".

Si è conclusa l'iniziativa "Fiabapopoli" relativa al progetto PasPasaPan di valorizzazione degli aspetti interiori della persona, attraverso alcune iniziative seminariali e di aggregazione per le diverse fasce d'età. Nell'ambito del progetto relativo al "Centro Donna" si è realizzata nella settimana di ricorrenza dell'8 marzo una serie di iniziative che hanno stimolato la nascita di un gruppo di donne che stanno portando avanti un percorso di confronto e di proposte concrete su alcune aree tematiche e problematiche riguardanti il mondo femminile, l'ambiente di vita, la salute e la famiglia. Tale confronto ha portato alla costituzione dell'associazione "Donna Oggi" con un momento di presentazione pubblica seminariale sul tema delle pari opportunità.

In merito all'attività del Distretto rivolta alle fasce minorili, sono proseguiti tutti gli interventi di sostegno e di tutela per minori segnalati dall'Autorità Giudiziaria per valutazioni ed esecuzioni di provvedimenti giudiziari. E' stato aperto un servizio di mensa scolastica giornaliero per ragazzi della scuola media con possibilità di frequenza allargata dello "Spazio Ragazzi" tutti i giorni della settimana.

Il Servizio ha svolto anche alcune valutazioni di idoneità per famiglie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale. Relativamente alla tematica dell'adozione si è consolidata la collaborazione con il Comune di Cogoleto e con il gruppo ARCObaleno, lo spazio di incontro confronto sostegno per famiglie adottive o praticanti l'affido familiare. Le famiglie del gruppo suddetto hanno iniziato un'attività di sportello e hanno portato avanti incontri di formazione con esperti e con gli psicologi dei due Ambiti Sociali. In collaborazione con i Comuni di Arenzano e Cogoleto si è realizzato con successo un convegno sul tema "Scuola- adozione e affido familiare" finanziato dal Ministero dell'interno con fondi UNRRA.

Sono proseguiti inoltre gli interventi di affido all'interno della scuola e di affido educativo extra scolastico a favore di minori in difficoltà o portatori di handicap, in gestione alla cooperativa Coop.S.S.E. in convenzione con il Comune con la costante supervisione dello psicologo del Distretto. Si è inoltre espletata la gara di appalto per l'affidamento in gestione di tutti i servizi dei minori di cui è risultata assegnataria la cooperativa Coop.S.S.E di Genova.

Sono proseguite positivamente le attività degli educatori nei centri sociali "il Melograno" e "Spazio Ragazzi" presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin e presso le scuole, con una frequenza molto elevata di ragazzi in entrambi i centri di aggregazione e la attivazione saltuaria di laboratori creativi ed espressivi. Si è garantito anche questo anno il servizio di centro estivo per minori della fascia elementare e media, gestito dagli educatori della cooperativa CoopSSE in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano che hanno offerto ai ragazzi iscritti piccoli corsi di avvicinamento allo sport. E' proseguita l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi che attraverso gruppi di lavoro attivi tramite proprie deliberazioni sta portando avanti progetti di miglioramento degli spazi pubblici per ragazzi, e iniziative di solidarietà e di sensibilizzazione ambientale. Il CCR ha attivamente collaborato alle attività del consorzio delle associazioni sia per la pubblicizzazione delle iniziative, sia per la ricerca di sponsorizzazioni sia con iniziative concrete all'interno della manifestazione estiva.

Il Servizio ha proseguito inoltre l'attività di istruttoria per la concessione di contributi alla maternità ed a nuclei familiari con figli minori in collaborazione con i CAAF in convenzione.

Inoltre il servizio ha regolarmente portato a compimento la registrazione dei dati sull'utenza in carico secondo quanto previsto dal progetto dell'osservatorio regionale dei servizi sociali, rendendo così possibile ulteriori future elaborazioni, monitoraggi e verifiche sul servizio prestato.

UFFICIO ASILO NIDO E ATTIVITA' SANITARIA

L'attività dell' Ufficio Asilo Nido è proseguita per quanto riguarda il nido comunale secondo la programmazione ordinaria, con la novità di un ampliamento del numero di posti da 24 a 27 bambini. Per quanto riguarda, invece, il nido aziendale si è consolidata l'organizzazione del servizio. Con la collaborazione fattiva di tutti gli operatori si è garantito funzionante e accogliente l'accudimento dei bambini e l'ambiente.

Si sono offerte alle educatrici del nido opportunità formative e di confronto con altre realtà lavorative. Sono state realizzate inoltre presso il nido aziendale alcune serate di Baby parking per consentire ai genitori dei bambini frequentanti gli asili nido e la scuola materna un'opportunità di accudimento serale per una serata in libertà e si è perfezionata la progettazione dello spazio-gioco pomeridiano con visite a strutture analoghe nei territori limitrofi.

L'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei diurni e di altre pratiche di carattere sanitario (turni farmacie, TSO, tessere sanitarie etc.).

Concludendo, per quanto descritto si ritiene siano stati garantiti buoni livelli di assistenza alla persona; la parte progettuale auspicata dall'amministrazione ha avuto compimento con i risultati attesi, grazie al costante e cospicuo impegno da parte di tutta l'equipe del servizio.

Programma 7 - GESTIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gian Piero Lazzarini

Il Programma si divide in più servizi, e precisamente:

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

Altri SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il gestore del servizio è "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A., in forza del contratto N° 575 del 30 Marzo 2000. Sono stati conseguiti gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione del servizio: i rifiuti sono stati raccolti tutti i giorni dell'anno; nel periodo estivo la frequenza di raccolta è di due volte al giorno nelle aree turistiche/commerciali. I rifiuti indifferenziati sono trasportati e smaltiti in discarica di località Ramognina, nel Comune di Varazze in Provincia di Savona, e cioè al di fuori dell'ambito provinciale individuato (A.T.O.): questo è reso possibile con Accordo, adottato ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale N° 18 del 21 Giugno 1999, tra le Province di Savona e di Genova, i Comuni di Varazze - Cogoleto ed Arenzano. L'Accordo è stato rinnovato con deliberazione N° 26 del 05 Dicembre 2006.

Il progetto della Provincia di Savona sul disinquinamento delle acque marine, che per il triennio 2004 - 2006 ha visto la partecipazione di Comuni della provincia di Savona e quelli di Arenzano e Cogoleto, non è stato rinnovato; nonostante ciò il gestore ha provveduto ad effettuare il servizio con idoneo battello nei mesi di luglio ed agosto.

"AR.A.L." S.p.A. ha realizzato in località Pian Masino la nuova area di stoccaggio dei rifiuti destinati al riciclo ("isola ecologica"); per questo impianto, operativo dal mese di ottobre 2006, è in corso di realizzazione un impianto fotovoltaici sulle tettoie del piazzale. L'energia elettrica così prodotta, oltre a soddisfare le esigenze del centro, sarà distribuita in rete per la quota eccedente.

Nel corso del 2007 sono stati avviati e conclusi i progetti di riduzione dell'impatto negativo determinato dalla presenza sul territorio di contenitori per i rifiuti; la riorganizzazione del servizio prevede il maggior raggruppamento possibile in zone omogenee, realizzando delle "sole ecologiche" di modeste proporzioni nelle quali dovranno essere posizionati prioritariamente contenitori per la raccolta differenziata; tali siti dovranno essere mimetizzati, possibilmente con utilizzo di fiori ed arbusti.

Nel 2006 si era proceduto all'esternalizzazione del servizio di riscossione della TIA, istituita in sostituzione della TARSU; sulla base dell'esperienza sin qui maturata si è provveduto a revisionare il "Regolamento per l'applicazione della TIA" e la "Carta dei servizi" relativa, oltre ad approvare il "Piano industriale e finanziario 2007" predisposto dal gestore e le tariffe per il 2007, che rispetto all'anno precedente sono state adeguate all'indice inflazionistico ISTAT registrato.

Il servizio gestione e riscossione TIA, con deliberazione del Commissario Prefettizio N° 20 del 07 febbraio 2007, è stato affidato ad "AR.A.L." S.p.A. per il periodo 01 gennaio 2007 - 31 dicembre 2007.

Indicatori:

Servizio Gestione Rifiuti	esercizio 2005	esercizio 2006	esercizio 2007 **
R.S.U. indifferenziati	Kg. 5.966.400	Kg. 6.138.500	Kg. 6.137.887
Raccolta Differenziata	Kg. 3.732.805	Kg. 4.755.720	Kg. 2.597.922
% raccolta differenziata	38,48%	43,41%	29,74%

** occorre precisare che il metodo di calcolo della percentuale di raccolta differenziata è stato modificato dalla deliberazione di Giunta Regionale N° 1624 del 29 dicembre 2006, che ha escluso dal conteggio i rifiuti raccolti sul territorio e parte dei rifiuti voluminosi raccolti in modo differenziato; in particolare il 65% di tali rifiuti è stato conteggiato nella raccolta differenziata mentre il restante 35% è stato conteggiato con i rifiuti indifferenziati.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il servizio è in affido esecutivo all'AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A., in forza del contratto N° 575 del 30 Marzo 2000.

La valorizzazione del patrimonio vegetazionale, la messa a dimora di nuove essenze in sostituzione di quelle deterioratesi o per arricchimento strutturale, la manutenzione puntuale delle aiuole, prati e fiorite del Parco, della passeggiata a mare e nelle restanti aree a carattere pubblico hanno permesso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

Indicatori:

Servizio Gestione Verde	Istanze presentate / Interventi richiesti	Procedure esaurite	Tempo medio di procedimento
Alberi abbattuti (verde privato)	24	2	07 gg.
Pini Marittimi infestati abbattuti	2	2	/
Legge 113/92 (alberi piantumati per ogni nuovo nato)	85	85	/

ALTRI SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI - RISCONTRI

L'Ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti di competenza in osservanza al D. Lgs. N° 152/2006 (inerenti le materie di tutela dall'inquinamento dell'aria, del suolo, di gestione dei rifiuti, di controllo sugli scarichi idrici industriali in rete fognaria) ed alla Legge N° 447/95 (tutela dall'inquinamento acustico) nei tempi tecnici più brevi possibili e fornendo inoltre le dovute istruzioni ed informazioni a soddisfazione delle istanze dei cittadini.

Indicatori:

Riferimento	N° istanze	N° procedure esaurite	Tempo medio di procedimento
emissioni in atmosfera	02	02	30 gg.
scarichi industriali in rete fognaria	03	03	30 gg.
ex art. 14.1 D.Lgs. 22/97	/	/	10 gg. (oltre ai 60 gg. di legge)
Legge 447/1995 (oltre 10 gg.)	33	33	07 gg.
Legge 447/1995 (fino a 03 gg.)	37	37	07 gg.
Ordinanze DPR 470/1982	3	3	03 gg.

Sono state attuate le procedure di controllo e di verifica della qualità delle acque destinate alla balneazione (D.P.R. N° 470/1982) con emissione di specifiche ordinanze di divieto di balneazione permanente nelle acque prospicienti l'ex stabilimento "STOPPANI", nelle acque interne del porto turistico e nelle acque prospicienti la scogliera pericolosa di piazzale del Mare..

Proseguono le attività di messa in sicurezza di emergenza delle aree inquinate dello stabilimento "STOPPANI", e stanno per essere avviate quelle di bonifica dei siti; con O.P.C.M. N° 3554 del 05 dicembre 2006 è stato nominato il Commissario Straordinario per la gestione del problema.

Si è proceduto alla messa in sicurezza dell'arenile di Marina Grande con stesura di 2.500 mc. di sabbia ghiaiosa, e sono stati predisposte tutte le progettazioni relative alle bonifiche del sito con priorità per la rimozione dell'amianto e la demolizione degli impianti.

La messa in sicurezza dei suoli è garantita dalla gestione di N° 13 pozzi piezometrici che costituiscono una barriera idraulica.

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione di stralci funzionali del riassetto della costa, grazie ai quali si è già verificato l'arresto di erosione degli arenili in alcune spiagge; tali interventi sono stati finanziati con i proventi "HAVEN" ed hanno determinato un residuo di 21.592,78 €, dei quali 20.000,00 sono stati vincolati dalla Regione Liguria - ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, della Legge 239/1998 - all'effettuazione di un'indagine conoscitiva di verifica sull'efficacia degli interventi di protezione costiera intrapresi nel nostro paraggio.

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

OBIETTIVI - RISCONTRI

Sono stati conseguiti tutti gli obiettivi di istituto, in ordine ai disposti del Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285 del 10 settembre 1990) e del Regolamento Comunale che tratta tale materia, provvedendo inoltre al mantenimento del necessario decoro di tutti gli ambienti cimiteriali; l'Ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti di pertinenza.

Si gestiscono inoltre rapporti con Ditte esterne per la gestione dei servizi di apertura/chiusura loculi, lapidi, ecc. ed illuminazione votiva.

I riscontri operativi in ordine alle procedure gestionali cimiteriali sono:

Indicatori:

TIPOLOGIA DELL'ISTANZA	PROCEDIMENTI AVVIATI E COMPLETATI NEL 2007
Inumazioni (decennali)	39
Inumazioni (indecomposti)	16
Esumazioni (decennali)	94
Esumazioni (indecomposti)	19
Tumulazioni in loculo, ossario, urna, tomba di famiglia	182
Estumulazioni	08
Stipulazione di contratti e rinnovo contratti scaduti	106

*** oOo ***

Nel merito degli organismi gestionali di cui all'art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 si rileva che "AR.A.L." S.p.A. ha conseguito obiettivi di mantenimento occupazionale e di incremento patrimoniale a seguito della realizzazione dell'isola ecologica per il recupero di rifiuti riciclabili.

Considerevole l'incremento patrimoniale della "PORTO DI ARENZANO" S.p.A. con la realizzazione del nuovo "CINEMA ITALIA", l'acquisto dei terreni in zona "fornaci", ove dovrebbero essere realizzati i nuovi impianti sportivi, e gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del porto turistico.

RISORSE ORGANIZZATIVE GESTITE

Risorse umane da impiegare: le risorse umane assegnate per la realizzazione del PROGRAMMA sono:

per i Servizi di Gestione Rifiuti 1 unità categoria D

per i Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente: 1 unità categoria C

per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: 1 unità categoria C, n. 3 unità categoria B.

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: mobili, ufficio custode, camera per autopsie, chiesa, magazzini, veicoli, attrezzatura manuale e meccanica; per gli altri Servizi: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

RISCONTRO ECONOMICO/FINANZIARIO

(capacità di spesa)

Gli obiettivi di spesa sono stati conseguiti.

Si evidenzia che l'intervento di riassetto della costa - 1° stralcio di cui alla deliberazione di Giunta Comunale N° 315/2005, impegno N° 601/2003 RR.PP. 2003 - ha determinato un'economia di 21.592,78 €, dei quali 20.000,00 sono stati vincolati dalla Regione Liguria per l'effettuazione di indagini e verifiche sull'efficacia dell'intervento.

PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Marco Durante

E' ormai consuetudine che, in occasione della ricorrenza della festa di San Sebastiano, Patrono della Polizia Municipale d'Italia, il Comandante del Corpo illustri alla Civica Amministrazione ed alla Cittadinanza l'attività svolta dal Corpo di Polizia Municipale nell'anno precedente.

Ci sia consentito di premettere qualche riga per spiegare chi era San Sebastiano e di come sia diventato il Santo protettore dei Poliziotti Municipali.

San Sebastiano ha avuto sin dall'antichità un culto assai diffuso tra i Cristiani, nonostante la scarsità delle informazioni storiche possedute sul suo conto: Nato intorno al 250 D.C. da famiglia milanese, avrebbe militato a lungo nel corpo dei Pretoriani, facendo una rapida carriera, fedele all'Imperatore Diocleziano, ma ancora più a Cristo. Fu intorno al 288 D.C. che l'Imperatore scatenò una violentissima persecuzione contro i cristiani, colpendo in particolare coloro che gli erano più vicini operando una vera e propria "pulizia" all'interno del palazzo imperiale. Fu Sant'Ambrogio che, vissuto circa un secolo dopo, ci tramanda il drammatico racconto del martirio di San Sebastiano. Secondo tale racconto Sebastiano, condotto nel campo di Marte, legato ad un palo e trafitto dalle frecce scagliate da cavalieri, non morì. Fù da una pia donna, vedova di San Castolo, che lo fece portare e Cromazio in un castello di sua proprietà. Tempo dopo, ormai ristabilito, Sebastiano volle tornare in città dove fu nuovamente catturato, bastonato a morte e gettato in una cloaca. Recuperato il cadavere da Lucina e da altre donne cristiane venne trasportato nelle catacombe sull'Appia Antica e riposa vicino alla tomba di Cecilia Metella. San Sebastiano fu nominato protettore dei Vigili Urbani d'Italia il 10 Marzo del 1957. Nel breve pontificio di Pio XII° si legge, tra l'altro: " Tra gli illustri martiri di Cristo, nella devoluzione dei fedeli, occupano un posto privilegiato i soldati. Tra questi vi è San Sebastiano che, come ci è stato tramandato, era Ufficiale di Coorte Pretoriana. Fedele all'Imperatore, ma ancora più fedele a Cristo, fu tutto dedito a soccorrere e aiutare i cristiani.

Molte persone sono convinte che i nostri compiti siano limitati alla sorveglianza della viabilità ed alla contestazione delle sanzioni, essi invece riguardano tutti i complessi della vita cittadina.

E' da ricordare che al Corpo di Polizia Municipale sono demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla polizia urbana e stradale, alla polizia giudiziaria, amministrativa ed edilizia, che necessitano di una preparazione plurispecialistica di alto livello. Il Corpo di P.M. accerta ed assume le informazioni necessarie a tutti i servizi comunali. Sorveglia il mercato settimanale, le sagre e i giardini pubblici. Provvede alla tutela del patrimonio in generale. Esegue attività di Polizia Giudiziaria, pronto intervento e di soccorso in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Ufficio di Polizia Municipale nel 2007 è stato composto da:

- 1 Comandante Commissario Capo
- 1 Vicecomandante Commissario
- 2 Ispettori Capo
- 5 Sovrintendenti
- 1 Assistente
- 2 Agenti Scelti
- 1 Agente
- 1 Istruttore Amministrativo

LETTERA APERTA DEL COMANDANTE

Queste poche righe vogliono essere un ringraziamento a tutti i dipendenti che con il loro aiuto, senso del dovere, professionalità ma soprattutto con grande senso di appartenenza al corpo di Polizia Municipale hanno consentito anche quest'anno al Comando di P.M. di raggiungere gli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno con la C.A.

Un ringraziamento particolare a tutti per aver affrontato, per la prima volta nella storia del Nostro Comune, un lungo periodo di commissariamento che ha portato tutta la Struttura Comunale a lavorare in sinergia e nello stesso tempo con discipline diverse da quelle abituali, suprando inevitabilmente una situazione di grande disagio.

Nell'anno 2007 sono I monte ore di malattia del personale è passato dalle 696 ore totali dell'anno 2006 ad un totale di 628 ore nell'anno appena trascorso, che il monte ore di licenze straordinarie, passato dalle 210 ore del 2006 alle 372 del 2007.

Tale situazione ha portato, grazie alla presenza degli agenti sulle strade cittadine, ad un aumento considerevole delle operazioni riferite alla rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, che ha portato operativamente un aumento di oltre 10.000 euro del conciliato.

Sono stati rilevati n° 92 sinistri stradali, esattamente lo stesso numero registrato per l'anno 2006, ma il dato confortante è che risulta essere diminuito il numero degli incidenti con feriti, passato da 40 del 2006 a 34 del 2007 e per fortuna nessuno di essi ha avuto esito mortale come invece accaduto negli anni precedenti.

La rilevazione dei sinistri stradali è un'attività molto delicata, che comporta un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Il tutto è stato espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Anche quest'anno si è utilizzata la collaborazione con la Gest Line per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, ed i risultati conseguiti, illustrati più avanti, si commentano da soli.

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando che si occupa anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleva il personale specializzato da una mole di lavoro poco specifica e poco qualificante, permettendo un utilizzo delle risorse umane che più correttamente riguarda i compiti di istituto propri delle figure che gli operatori di P.M. ricoprono.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Municipale ha garantito l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi e festivi, assicurando una costante presenza sul territorio comunale.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.M. assume importanza anche sotto il profilo turistico, in qualità di unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del nostro Comune si possono rivolgere ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema, anche se l'ubicazione degli uffici non è la più idonea per un servizio di questo tipo.

Per tutti questi motivi il mio grazie è un atto dovuto verso il Vostro operato ed il Vostro lavoro al quale aggiungo sempre un pensiero per il collega deceduto (Sabatini Aldo) ed i cinque colleghi pensionati (Losi Aurelio, Latilla Paolo, Fassone Benedetto, De Bonis Aldo e Olivieri Gino) che ci hanno preceduto lasciando il Comando con la speranza che il nostro delicato lavoro potesse proseguire nel migliore dei modi.

Ritengo infine doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di controllo e rilascio dei permessi di parcheggio gratuito estivo dei residenti(oltre 4000 tesserini)

Nella speranza di tornare al più presto in una sede centrale sicuramente più consona e funzionale, auguro a tutti un sereno 2008.

UFFICIO COMANDO - PROTOCOLLO

Al Comando di P.M., convergono tutti i compiti relativi alle Sezioni, ad esso spettano il primo impatto ed i contatti con utenti di ogni generi e con le più diverse richieste ed esigenze. In tale ufficio si smista la posta in arrivo, si assegnano i compiti in base alle segnalazioni, si compilano i rendiconti relativi al personale (ferie, straordinario, reperibilità, segnalazioni alla Prefetture, statistiche ecc.).

Elevato come di consueto, è stato l'afflusso di persone e di telefonate ricevute anche se è obbligatorio evidenziare come sempre basso l'afflusso "fisico" dei cittadini, che faticano non poco a trovare l'ubicazione del Comando, mentre risulta alto il contatto telefonico.

Tale gestione in "economia", durata alcuni mesi, ha fruttato alle casse comunali un introito di 55.000 euro.

Inoltre sono stati redatti:

- 1844 - I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni.
- 242 - Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante
- 60 - Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide
- 94 - Veicoli rimossi
 - 9 - Veicoli rubati
 - 92 - Incidenti stradali di cui 34 con feriti, 58 con soli danni materiali
- 440 - I contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile
 - ad una vera e propria pratica amministrativa vera e propria
- 11- Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

- 13 - Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.
- 16 - Ricorsi gestiti.
- 75 - Copie di Sinistri Rilasciati.
- 37 - Patenti ritirate
- 16 - Carte di Circolazione ritirate
- 1 - Guida in stato di Ebbrezza

ISTRUZIONE DEL PERSONALE

Anche nel 2007 sono state effettuate, presso il poligono di Genova Quezzi Sezione di Tiro a segno Nazionale, le prescritte esercitazioni a fuoco.

Grazie alla costante frequenza con cui il personale di P.M. si reca all'addestramento a fuoco si può certamente affermare che tutti gli operatori hanno raggiunto un buon livello di destrezza e sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione.

Ovviamente nessuno di noi si augura di dover ricorrere a tali strumenti, ma di fronte a situazioni estreme è sicuramente meno pericoloso sia per l'operatore stesso che per i cittadini, se l'utilizzo delle armi avviene ad opera di soggetti addestrati in possesso della necessaria perizia.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti specifici del personale nel 2007 non è stato possibile effettuare corsi specifici di aggiornamento in quanto l'Amministrazione era commissariata.

Si è quindi partecipato solamente ai pochi convegni e giornate di studio organizzati gratuitamente nelle vicinanze.

Si ritiene comunque opportuno segnalare che alla fine del 2007 tutti i dipendenti del Comando di P.M. hanno dovuto superare l'esame anamnestico per l'autorizzazione al porto dell'arma da fuoco e tutti sono risultati idonei.

Alla luce di quanto sopra ci si auspica che vengano al più presto previsti corsi specifici di aggiornamento soprattutto considerate le costanti modifiche apportate alle norme del Codice Della Strada , sulla cui applicazione, di per se già molto complessa, esistono divergenze interpretative su tutto il territorio nazionale.

La formazione specifica, da tempo non più sostenibile a livello autoformativo da parte del lavoratore stesso, è diventata ormai una priorità assoluta, a tutela della C.A. stessa che in caso di errori commessi nell'operato può venir citata in sedi giudiziarie.

LOCALI

Nel 2003 è avvenuto il trasferimento della sede della P.M. in piazza Leonardo da Vinci, ed in tali locali è stato svolto tutto il servizio anche dell'anno 2007.

Detta sede, decentrata e di difficile individuazione, non risulta idonea a soddisfare tutte le necessità della cittadinanza e degli operatori stessi.

La collocazione del Comando di P.M. in Piazza Leonardo Da Vinci è stata adottata come soluzione temporanea e già dall'inizio del 2004 la c.A. stava studiando soluzioni alternative, che però alla data odierna non sono ancora state adottate.

Ci si auspica che il problema, ormai esistente da 4 anni conclusi, non venga ignorato e che si prodighino gli impegni per risolvere questa problematica provvedendo al trasferimento in una zona più centrale e funzionale.

Da segnalare che nel 2007 non si è provveduto a sostanziali variazioni delle dotazioni di arredo, che in sostanza sono state mantenute tranne alcuni acquisti di sedie.

ATTREZZATURE

Anche nel corso dell'anno 2007 le dotazioni informatiche del Comando non hanno subito variazioni di rilievo, e per mantenere lo standard necessario a permettere l'utilizzo dei programmi più aggiornati sarà necessario provvedere nel corso del 2008 al rinnovo di almeno due Pc.

Nel 2007 si è dotato l'Ufficio di una stampante Laser che ha permesso una migliore stampa dei fotogrammi effettuati durante la rilevazione dei sinistri stradali.

Di grande utilità si è rivelata la macchina fotografica digitale il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale.

Nel corso del 2007 è stato sostituito uno dei monitor CRT del Comando con un più moderno LCD, resta comunque la necessità di provvedere alla sostituzione dei restanti due monitor tipo CRT tuttora in uso e che venono utilizzati giornalmente dagli operatori.

Durante l'anno non si sono verificati disservizi circa la connessione alla rete Internet ed il collegamento alle banche dati ed ai siti autorizzati è stato sempre garantito.

Migliorabile risulterebbe invece il collegamento intranet con le banche dati comunali che, per problemi tecnici, durante l'anno è risultato assente.

In merito alla dotazione veicolare il 2007 vede invariato il parco veicoli.

In futuro si provvederà, nei limiti del possibile, a rinnovare il parco motocicli, i quali benchè siano tenuti in ottimo stato di efficienza grazie all'attenzione degli operatori che li hanno in consegna, iniziano ad essere piuttosto vetusti.

Si riporta la situazione attuale del parco veicoli:

VEICOLI ATTIVI

Autovettura FIAT STILO immatricolato nel 2006,
Autovettura FIAT PANDA immatricolato nel 2006,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63585 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63586 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87872 immatricolato nel 1999,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87873 immatricolato nel 1999,
Scooter HONDA BALI 100 AC64038 immatricolato nel 1997,
Scooter HONDA BALI 50 40RHZ immatricolato nel 1997,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006.

Nel corso del 2007 non si sono verificati inconvenienti meccanici che non rientrino nella prevista normale manutenzione.

SERVIZIO ELETTORALE

Durante l'anno 2007 si sono svolte le elezioni amministrative per eleggere il Sindaco. La distribuzione dei certificati non è più attività necessaria grazie alle nuove schede che conservano la loro validità, ma si è comunque dovuto svolgere il servizio di scorta e sicurezza nei giorni in cui si sono svolte le votazioni, nonché alcune pratiche riferite alla nomina degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Questa attività continua a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Municipale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico a scapito di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Municipale ha garantito, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, con grande sforzo e spirito del dovere da parte di vari appartenenti al Comando, è stato anche istituito un servizio serale/notturno che ha garantito la presenza di una pattuglia di due unità in servizio sino alle ore 24.00.

Conformemente a quanto descritto nella passata relazione, si è provveduto, nel Marzo del 2007, a realizzare di concerto con la Provincia di Genova, a realizzare una rotatoria sperimentale nell'intersezione di Via Francia e il Casello autostradale. Come ci si auspicava la realizzazione di tale rotatoria ha comportato il completo azzeramento dell'incidentalità nell'incrocio citato, che negli anni passati era il punto nel quale si rilevava il maggior numero di sinistri di tutto il comune.

Nel corso del 2008, accertata l'efficienza della realizzazione, si provvederà a rendere definitiva la rotatoria, applicando se possibile alcune migliorie che la rendano ulteriormente funzionale.

Duro è stato anche quest'anno il lavoro svolto nei pressi del nuovo centro commerciale di via Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale della Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso ed al servizio delle persone dializzate.

Ci si auspica inoltre che nella zona del Centro Commerciale venga rivista la regolamentazione del traffico attualmente ancora vigente.

Il divieto di circolazione presente nel corridoio antistante la scalinata di accesso e l'assenza di un posteggio moto accessibile rendono difficile intervenire in zona, e le sanzioni da comminare risultano piuttosto eccessive e non commisurate alla reale entità dell'illecito commesso, soprattutto se confrontate a quelle previste per altre zone del paese.

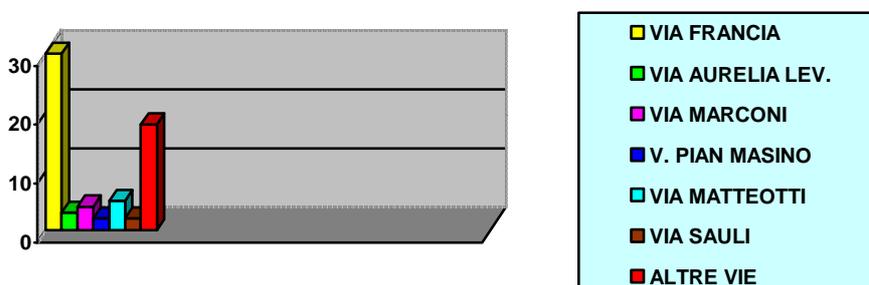
In merito, questo Comando, dopo un attento studio dell'area e tenuto conto delle necessità dei cittadini, ha provveduto a inviare nell'Ottobre 2007, un apposito studio presso l'Ufficio Tecnico, nel quale si propone una regolamentazione ad hoc dell'area, al fine di renderla più fruibile, più funzionale e più facilmente controllabile.

INCIDENTI STRADALI

Nel 2007 sul territorio di Arenzano, si sono verificati n° 92 incidenti stradali, di questi 34 con feriti.

Le zone nelle quali si registra la maggior incidenza restano le solite: tutte le intersezioni lungo la provinciale Aurelia. Fortunatamente con la realizzazione della rotatoria presso l'intersezione autostradale si è ottenuto un azzeramento totale dell'incidentalità in tale svincolo, riducendo di fatto il numero di sinistri conferiti che si verificavano annualmente. Molto elevato è stato il numero di sinistri rilasciati su richiesta degli interessati e delle compagnie assicurative.

Le cause sono come sempre da addebitarsi a conduzione pericolosa per velocità eccessiva, imprudenza, negligenza, distrazione.



SERVIZIO CONTRAVVENZIONI

Questo fondamentale servizio, tramite il quale si concretizza il lavoro svolto esternamente dagli agenti di pattuglia, è stato eseguito tramite il costante impiego di due unità nel corso del 2007. Durante l'anno trascorso si è operato con la collaborazione attiva con la Gest Line, società che gestisce l'emissione dei ruoli esattoriali per conto del Nostro Comune. Grazie a tale collaborazione tutte le operazioni di gestione delle notificazioni, della ricerca dei proprietari dei veicoli sanzionati, di gestione ed esazione dei ruoli viene automatizzata e gestita in collaborazione diretta, tramite collegamento informatico costante.

Si tenga conto che la citata collaborazione tra la Gest Line e l'Ufficio di P.M. avviene tramite l'unica impiegata amministrativa che è stata assegnata a Questo Comando, mentre per quanto concerne la parte riguardante il contenzioso e gli atti di polizia giudiziaria, non delegabili amministrativamente, viene utilizzata un solo operatore di P.M..

La sinergia così creata permette, a parità di numero di addetti, di restringere sensibilmente i tempi operativi necessari alla redazione, alla notifica ed alla riscossione delle sanzioni, ed allo stesso tempo aumenta l'efficacia delle riscossioni coatte nei confronti degli utenti più "distratti".

Il sistema attivato è ormai consolidato e ha migliorato sicuramente l'efficacia dell'operato degli Agenti portando a compimento con maggiore accuratezza il provvedimento sanzionatorio da questi ultimi attivato.

Contestualmente garantisce vantaggi facilmente deducibili per l'Amministrazione Comunale che vede migliorato qualitativamente e quantitativamente il sistema di riscossione delle somme dovute.

I ricorsi dei cittadini avverso le sanzioni elevate nell'arco del 2007 sono stati in totale 16 suddivisi in ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.

Tutti i ricorsi avanzati, gestiti anche in sede giudiziale direttamente dal Comando di P.M. nella persona del Comandante, si sono regolarmente conclusi a favore del Comune di Arenzano, sottolineando ancora una volta l'ineccepibilità del lavoro svolto dagli operatori.

SEZIONE INVESTIGATIVA

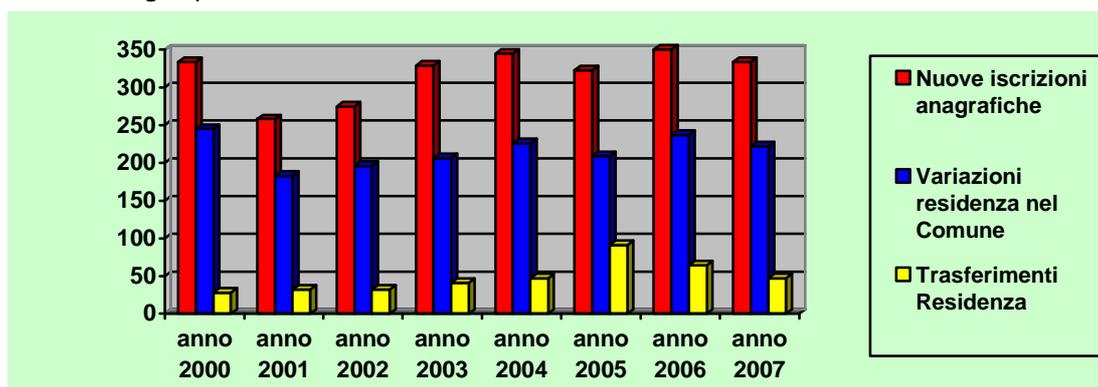
Nell'anno 2007 sono pervenute al nostro Ufficio n° 603 richieste di accertamenti anagrafici così ripartite:

n° 334 Riguardanti nuove iscrizioni, delle quali 299 risolte con esito favorevole:

n° 222 Richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale cui n° 5 respinte.

n° 47 Pratiche di emigrazione concesse.

Consultando il grafico sottostante, si è provveduto ad un confronto del movimento migratorio dall'anno 2000 al 2006 recentemente trascorso, in questo si evidenzia una stabilizzazione delle nuove iscrizioni al nostro ufficio anagrafico e un considerevole aumento delle emigrazioni, mentre restano pressoché invariati gli spostamenti nell'ambito comunale.



Si è collaborato inoltre con altri corpi di Polizia al fine di identificare cittadini stranieri, presenti sul nostro territorio autori di illeciti, si è costantemente in contatto con uffici della questura e Nuclei operativi dei Carabinieri per quanto concerne "pericolose" per la pubblica incolumità.

Nell'anno trascorso sono state effettuati accertamenti relativi alle persone risultate irreperibili durante l'ultimo censimento, tale verifica ha permesso di constatare la presenza di n° 14 persone evitando altrettanti ricorsi alla cancellazione anagrafica che sarebbe conseguita al solo accertamento censorio.

Si è inoltre provveduto ad il controllo delle comunicazioni di Cessione di Fabbricati pervenute ed a una loro conseguente archiviazione.

OGGETTI RINVENUTI

Nel corso dell'anno 2007, gli oggetti rinvenuti di valore (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari) sono stati 40, che sommati a quelli comprendenti chiavi, vestiti e altro materiale di scarso pregio divengono 143. La maggior parte di quanto ritrovato è già stato riconsegnato ai legittimi proprietari.

EDUCAZIONE STRADALE

Nell'anno 2007, come è ormai consuetudine, si è continuata l'iniziativa del Comando di P.M. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano (Centro Malerba), e quest'anno anche nelle scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente

anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

MERCATO SETTIMANALE

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2007 si è dimostrato come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.M.. Nel 2006, è avvenuta la trasformazione della tarsu in tia con conseguente passaggio della riscossione materiale alla San Giorgio S.p.a.. Va precisato in merito che la riscossione della Tia inerente le occupazioni di fatto e giornaliera viene comunque effettuata dal Comando di P.M., intervenendo, la San Giorgio, solo per quanto riguarda la riscossione tramite bollettino delle occupazioni "fisse". La gestione del mercato, comprendente anche il l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole, che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, in quanto nell'anno 2007 ha garantito un introito un importo di alcune decine di migliaia di euro.

SAGRE E COMMERCIO IN GENERE

Durante il 2007 le Sagre sono state gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulta oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto. N° 255 protocolli sono stati redatti in merito alle domande di partecipazione alle Sagre, di cui n° 8 respinte. Sono state protocollate e archiviate le seguenti comunicazioni relative a "Saldi" (n° 25), ferie o restauri (n° 14), vendite promozionali (n° 18) e liquidazioni (n° 6), pervenute per conoscenza presso il Comando di P.M.. Sul territorio comunale ha operato il Luna Park invernale che ha comportato un lavoro di preparazione sia per le autorizzazioni che per i sopralluoghi inerenti le aree da concedere.

OCCUPAZIONE SUOLO

Nel corso dell'anno 2007, per quanto riguarda la parte di competenza espressamente prevista dal Regolamento Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, sono state ricevute e risolte n° 362 domande.

Ovviamente il rilascio di questo tipo di autorizzazioni comporta l'effettuazione di specifici sopralluoghi volti a verificare l'effettiva fattibilità delle occupazioni richieste e la conformità alle norme che regolano la materia, oltre alla riscossione del dovuto sia sotto il profilo dell'occupazione suolo che della Tia.

Seguono i proventi riscossi e versati dal Comando nell'anno 2007

PROVENTI RISCOSSI E VERSATI DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE NELL'ANNO 2007, PER OPERAZIONI DI SERVIZIO COMPIUTE DAGLI APPARTENENTI AL CORPO

Violazioni ai Regolamenti Comunali e a Leggi:	€	2.566,80
Violazioni al Codice della Strada	€	206.069,83
Occ temp. e perm. Suolo pubblico	€	61.141,15
Tassa rifiuti per occ. Suolo temp. e perm.	€	1.602,99
Diritti vari per servizi a privati	€	6.937,00
Recupero spese postali per procedure contravv.	€	11.114,20
Recupero spese Gest-Line	€	13.667,25
TOTALE	€	303.099,22

VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISOLTE NEL 2006

Soste art 7 - obblighi e divieti	n°	2350	€	81.959,44
Soste art 157/158/159	n°	704	€	46.240,57
Art 40	n°	4	€	143,00
Art 41/146	n°	9	€	681,00
Art 143/145/148/149/151/155/191	n°	46	€	4.500,00
Conformità veicoli	n°	24	€	3.765,00
Documenti di guida veicoli - ass.ne	n°	13	€	5.058,00
Trasporti e trasportati	n°	2	€	139,00
Casco - cinture - telefonini	n°	41	€	2.886,00
Esecuzioni forzate	n°	570	€	60.697,32
TOTALE	n°	3763	€	206.069,83

Nello stesso periodo dell'anno 2006 era stato riscosso un introito di € 196.197,59

Confrontando con gli anni passati avremo:

1989	n° 6848	L.	184.292.220	1998	n° 3595	L.	387.778.130
1990	n° 7896	L.	321.886.715	1999	n° 3430	L.	349.512.400
1991	n° 6855	L.	330.852.658	2000	n° 3884	L.	352.606.433
1992	n° 6721	L.	380.744.109	2001	n° 3891	L.	328.994.464
1993	n° 4769	L.	328.673.008	2002	n° 3324	€.	152.751,33
1994	n° 4667	L.	340.190.595	2003	n° 3232	€.	155.798,09
1995	n° 3966	L.	329.263.024	2004	n° 3436	€.	191.419,02
1996	n° 3279	L.	263.671.764	2005	n° 3273	€.	177.158,63
1997	n° 3184	L.	348.645.540	2006	n° 3897	€.	196.197,59
				2007	n° 3763	€.	206.069,83

Si precisa che l'anno 1998 è stato l'unico anno in cui il Comando di P.M. ha potuto svolgere le sue mansioni con la pianta organica completa per tutto il corso dell'anno.

Inoltre per una corretta interpretazioni delle cifre annuali relative alle violazioni del Codice della Strada bisogna tener presente che negli anni tali introiti rappresentavano l'entrata complessiva ed esclusiva di questo ufficio.

L'introito generale del Codice Della Strada, sommato alle altre voci di riscossione (Regolamenti Comunali, Cosap Tarsu e diritti vari) hanno portato l'incasso totale alla considerevole cifra di 303.099,22 Euro, superando l'introito dell'anno 2006 di oltre 20.000 euro, a riprova dell'efficacia operativa degli appartenenti al corpo.

PROGRAMMA N. 9 : URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONDONO, PROGETTAZIONE SVILUPPO SOSTENIBILE ED ARREDO URBANO

RESPONSABILE: Carla Maria Carlini

Il programma si articola nei tre uffici del Servizio IV :

1. Ufficio strumenti urbanistici e edilizia privata
2. Ufficio per lo sviluppo sostenibile: sistema dell'arredo, del verde, del patrimonio culturale - territorio e competenze per quanto anche l'acquisizione di contributi comunitari.
3. Ufficio condono, abbattimento barriere architettoniche, finanziamento servizi religiosi; ed elaborazioni telematiche per il settore

Con riferimento agli obiettivi contenuti nella relazione previsionale programmatica 2007 e alle modificazioni intervenute a seguito dei provvedimenti del Commissario Prefettizio in merito ai servizi IV e V, rispettivamente per ogni ufficio ivi individuato si rappresenta quanto segue:

1. Ufficio strumenti urbanistici e edilizia privata

- Esamina i progetti di opere edilizie nei riguardi del Piano Regolatore, dal punto di vista urbanistico, gli atti dei privati a corredo di richieste di concessione ad edificare.
- Provvede a tutti gli atti istruttori ed al rilascio dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica del territorio, nonché alla modificazione, manutenzione e restauro degli edifici esistenti.
- Svolge il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio ed emanazione di eventuali provvedimenti di ingiunzione.
- Rilascio di tutti i certificati inerenti la materia edilizia.

L'Ufficio necessita di una riorganizzazione logistica e strutturale che gli permetta di far fronte in maniera snella alle numerose richieste dell'utenza.

Tale nuova organizzazione interessa sia le procedure di istruttoria, sia la maggiore informatizzazione dell'archivio e nella individuazione di una modulistica condivisa e unificata da inserire nel sito del Comune al fine di agevolare e rendere più semplici e trasparenti le procedure e gli accessi ad esse.

Sono indispensabili al fine di garantire un migliore funzionamento dell'ufficio risorse del personale (tre geom.) per espletare i sopralluoghi e per elaborare le istruttorie del numeroso pregresso e risorse finanziarie per acquistare software, armadi per archivio, cartografie e plotter.

L'obiettivo a lungo periodo è di formare uno Sportello Unico per l'Edilizia che si occupi nei tempi predisposti per legge di:

- Informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi;
- Ricezione delle denunce di inizio attività, delle richieste per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso, il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, 38 e 46 del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 490;

- Rilascio di permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico - ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- Curare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte seconda del testo unico sull'edilizia;
- Acquisizione, ai fini del rilascio del permesso di costruire o del certificato di agibilità del "parere dell'A.S.L." nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione e del "parere dei vigili del fuoco", ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- Controlli e verifiche, in collaborazione con i competenti organi della A.S.L., dei VV.F., ecc., finalizzati al rilascio del certificato di agibilità/conformità edilizia degli edifici pubblici e privati;
- Controlli nell'ambito dei compiti di vigilanza sull'attività edilizia;
- Emissione delle ordinanze di sospensione lavori e/o demolizione in caso di accertata violazione delle norme in materia di edilizia;
- Cura degli incombenzi necessari ai fini dell'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli artt. 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater della L. 241/1990, degli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio.

Entro l'anno 2007 , sono stati: trasferiti tre geometri, eliminati i ritardi, informatizzate le procedure e inseriti nel sito internet informative .

Gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2007 nell'ambito di tale ufficio sono stati raggiunti

1 -elaborazione della variante al regolamento edilizio da assumere nelle iniziative di salvaguardia

E' stata elaborata dagli uffici adottata dal Consiglio Comunale e approvata dalla Regione la variante al Regolamento Edilizio e contestuale Norme di attuazione con deliberazione del Commissario Prefettizio.

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

2- individuazione linee applicative della variante da assumere per la salvaguardia del territorio comunale nelle more della ridefinizione dello strumento pianificatorio generale.

E' stata elaborata dagli uffici la Variante di salvaguardia come indicato dall'Amministrazione per l'adozione e il conseguente iter procedurale; la Variante è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 16.07.2007 ed è concluso anche il periodo delle osservazioni. Sono pervenute 60 osservazioni che l'ufficio ha esaminato e contro dedotto e predisposto la delibera che il Consiglio Comunale ha approvato; la stessa è stata trasmessa alla Regione e alla Provincia per rispettiva competenza..

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Nella presente relazione è sinteticamente esposto anche la situazione dell'Ufficio edilizia e urbanistica che si è sommato al servizio IV.

Stato di fatto iniziale dell'Ufficio Edilizia, le azioni intraprese nel periodo 16.01.2007 al 30.06.2007 e le proposte operative

STATO DI FATTO

- Le pratiche in attesa di essere esaminate in Commissione Edilizia, alla data del 16.01 erano circa 200 (la gestione delle pratiche non è telematica)

- Non vi era l'usanza di fare le istruttorie scritte né di esprimere pareri firmati, se non eccezionalmente
- La gestione dell'Ufficio è stata da circa trenta anni, per quanto riguarda l'esame e le decisioni in merito alle pratiche edilizie, di pressoché esclusiva spettanza del precedente Responsabile del Servizio che riassumendo in se stesso tutti gli iter aveva, salvo qualche breve periodo, anche la Responsabilità di Procedimento. Questo ha comportato un accentramento e concentrazione eccessivi sotto tutti i punti di vista, nella figura del Responsabile di Servizio che si è ritrovato, come spesso ha dichiarato nelle conferenze interne, senza il necessario aiuto e supporto tecnico.
- L'Ufficio non è dotato nemmeno di strumenti aggiornati quali la cartografia, che è usata solo nella versione cartacea, non possiede software adeguati per la gestione informatica delle pratiche, né soprattutto la conoscenza per usarli. Le istruttorie, naturalmente risentono inevitabilmente di questo stato di cose
- I ritardi accumulati nell'espletazione delle pratiche sono nell'ordine di sei mesi, un anno, in qualche caso anche due
- La vigilanza sul territorio è scarsa e sporadica per le ragioni suddette, carichi di lavoro e la mancanza di personale idoneo.
- Anche altre verifiche e controlli previsti dalla estesa normativa inerente gli interventi edilizi, non trovano riscontro
- Il rapporto con il pubblico, ha confermato i ritardi, la mancanza di risposte, di chiarezza e di trasparenza. Anche il Difensore Civico sollecita risposte.
- Tecnicamente l'aver tolto l'unico perno dell'Ufficio ha di fatto peggiorato la situazione, per mancanza di memoria storica e iter scritti delle pratiche.
- Le numerose assenze per malattie del personale hanno comportato un ulteriore arresto nel rilascio dei titoli autorizzativi.

obiettivi e azioni intraprese per il funzionamento dell'ufficio

Sicuramente, esistono altre cause e motivazioni che hanno provocato questo disagio, ma nel frattempo per ovviare a quanto rilevato si è proposto quanto segue:

1. occorre un Responsabile di Procedimento disgiunto dal Responsabile di Servizio, come previsto dal Tecnico unico dell'edilizia 380/2001, in particolare in questo periodo di trasferimento pratiche, come è stato deciso nella riunione del 19 gennaio, è l'unico modo e il più corretto per sistemare il pregresso con continuità e con il giusto apporto dell'Ufficio precedente. Questo avrebbe permesso un trasferimento dei pareri non scritti del Responsabile precedente, al nuovo Responsabile di Procedimento.
2. occorre rendere più trasparente i passaggi degli iter, con una esplicitazione della modulistica che deve essere messo a disposizione su internet. Lo Sportello Unico per l'edilizia previsto per legge prevede che vi siano delle condizioni che lo rendano praticabile ed efficiente.
3. rendere conformi le istruttorie a quanto previsto dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti attraverso l'effettuazione regolare dei sopralluoghi e la compilazione di schede idonee per una istruttoria adeguata alla situazione locale al fine di un confronto rapido e trasparente
4. gestire gli iter con procedimenti telematici e acquistare la cartografia aggiornata
5. formare le persone all'uso dei sopraccitati strumenti
6. dare una collocazione fisica dignitosa e funzionale agli uffici

allo scopo di realizzare quanto sopra sono stati emessi i seguenti atti:

- richiesta di una relazione complessiva sullo stato dell'ufficio Prot. n. 654 del 16.01.2007;
- riunione del 19.01.2007 sulle modalità del trasferimento delle pratiche, il cui verbale è stato trasmesso al precedente Responsabile di Servizio e agli interessati con nota prot. 1246 del 29.01.2007;

- determina n. 10 del 19.01.2007 con la quale si è organizzato il Servizio IV e sono stati individuati gli uffici;
- provvedimento di nomina del Responsabile di Procedimento come previsto dal Testo unico dell'edilizia;
- approvazione della proposta del progetto presentato dall'ufficio in merito all'informatizzazione e invio allo stesso di moduli tipo per l'elaborazione di modelli da adeguarsi alle particolarità del contesto;
- richiesta di risorse nel bilancio 2007, per l'aggiornamento degli strumenti, per il finanziamento del progetto informatico, per l'acquisto di strumentazione e formazione del personale;
- riunione con il Responsabile dei lavori di manutenzione della sede comunale per accelerare il trasferimento nelle precedenti istanze degli uffici tecnici che, per quasi un anno sono stati dislocati in parte nella sala consiliare in parte in angusti uffici (nel mio caso) con evidente e notevole disagio fisico e funzionale; il trasferimento avvenuto nel mese di aprile ha ridato al Servizio vivibilità e unità, per lo meno fisica e permesso di risistemare parte delle pratiche. Sono stati acquistati mobili adeguati per un riordino dei locali e degli archivi correnti.

azioni intraprese per lo smaltimento delle pratiche urbanistiche - edilizie

Al fine di sbloccare la stasi dell'Ufficio dovuta in parte alle difficoltà oggettive per le collocazioni disagiate di cui sopra, sia alle reazioni negative e ostative delle figure tecniche della precedente gestione, sono state immediatamente convocate sia Commissioni edilizie, sia Conferenze di Servizi per l'esame di pratiche urbanistiche ed edilizie da effettuarsi sulla base di un elenco di pratiche in ordine cronologico fornito dal Responsabile del Procedimento; allo scopo di dare corso alle istanze per la realizzazione di interventi più modesti che non necessitano di essere esaminate stante la Variante Urbanistica del 28.11.2006.

Sono stati formati quattro elenchi di tipologie di pratiche:

Sono state effettuate 12 sedute di Commissione Edilizia Integrata e dieci sedute di Conferenze dei Servizi.

- La Commissione Edilizia Integrata si è resa disponibile per riunirsi anche una volta alla settimana; le problematiche emerse in tali sedute sono state: la mancanza di un esame tecnico scritto delle pratiche, di chiarezza sulle prassi adottate in merito alle tipologie degli interventi con conseguente impiego eccessivo di tempo per ovviare in tale sede, peraltro non opportuna, alle verifiche non esplicitate in sede di istruttoria.
- la convocazione di Conferenze di Servizi per ottemperare alla disposizione contenuta nelle norme di attuazione come variate con la delibera del Commissario Prefettizio del 28.11.2007, ha fornito l'occasione per tornare a riunire i Responsabili Tecnici in merito a interventi sul territorio. Tali confronti si sono dimostrati immediatamente utili per raccordare i vari aspetti da più punti di vista. Soprattutto rispetto alle pratiche urbanistiche questo è stato molto importante ed ha permesso di portare a termine in breve tempo delle proposte per variare la convenzione riguardante l'ex hotel Roma e di esprimere un parere sugli scomparti per la variazione della convenzione del P.P. di Terralba inoltre, sono state individuate opere di urbanizzazione, le quali in assenza di uno studio complessivo in tal senso, hanno costituito integrato gli oneri, ad esempio elementi arborei in zone pubbliche.
- Con deliberazione n. 35 del 16.02.2007 del Commissario Prefettizio sono stati stabiliti i criteri con i quali svolgere tali Conferenze
- Sono state esaminate in conferenza oltre che le pratiche urbanistiche, anche opere pubbliche avente carattere produttivo, le tre uniche pratiche trasmesse dal precedente Responsabile di Servizio e dell'attuale Responsabile di Procedimento come stabilito nel verbale del 19.01.07 e nei criteri stabiliti con la delibera prefettizia sopraccitata; per queste è stata redatta un'apposita convenzione e approvata con deliberazioni del Commissario Prefettizio. Non avendo ricevuto alcuna risposta ai numerosi solleciti verbali e scritti per le altre istruttorie (circa 50), per non fermare l'iter di tali istanze sono state esaminate anche senza istruttoria scritta in conferenza altre pratiche sempre in ordine cronologico relativamente ai 4 elenchi di cui sopra.

- La mancanza di relazione e istruttoria delle pratiche pregresse ,ha aumentato i tempi delle procedure perché occorre ricostruire ogni volta pratiche complesse dove non si ha nemmeno la certezza che vi siano tutti gli atti.

sul fronte urbanistico sono state intraprese le seguenti azioni:

- Variante normativa alle norme tecniche di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale nelle iniziative da assumere per la salvaguardia comunale nelle more della ridefinizione del pertinente Strumento Pianificatorio, deliberazione del Commissario Prefettizio n. 21 del 28.11.2006. L'applicazione di tale nuova procedura ha implicato l'avvio di uno studio per l'individuazione di ambiti territoriali dove stabilire quali opere, infrastrutture o servizi possano essere scomutate o costituire integrazioni agli oneri di urbanizzazione. In sede di contro deduzioni sono state accettate alcune osservazioni che richiedevano specificazione in tal senso.
- Dalle osservazioni alla precedente Variante e dalle difficoltà interpretative è sorta la necessità di intraprendere altre misure di salvaguardia e pertanto il Commissario Prefettizio ha incaricato il sottoscritto Responsabile di elaborare altri provvedimenti di tutela. In data 31.03.2007 è stata adottata una deliberazione di Variante al Regolamento edilizio e alle norme di attuazione del PRG;
- e' stata adottata anche la Variante della convenzione relativa al P.P. di recupero dell'ex hotel Roma approvando uno scomputo per la realizzazione nella Villa Mina di una sala polivalente e creazione di quattro alloggi avente finalità di interesse comune al fine di ospitare temporaneamente nuclei familiari in difficoltà;
- sono state espletate le procedure inerenti Piani Territoriali Provinciali;
- si è iniziato a ricomporre nei nuovi uffici l'archivio degli strumenti urbanistici.

2. Ufficio: sistema dell'arredo, del verde, del patrimonio culturale - territorio e competenze per quanto anche l'acquisizione di contributi comunitari; sviluppo sostenibile ufficio arredo e aree gioco

- Individua le esigenze e le necessità di introdurre elementi di arredo
- Progetta la sistemazione e acquista gli elementi di arredo
- Controlla e mantiene gli elementi già presenti

La qualità del costruito è la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire non è solo progettazione ma diviene spesso un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi tecnici volti a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".

Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità di vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano di controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

- Occorre individuare altre aree per il gioco e per l'attesa bus con la progettazione delle rispettive sistemazioni, con futuri finanziamenti potranno essere conclusi alcuni tratti con il completamento degli elementi d'arredo già individuati quali panche, cestini, recinzioni ecc. verranno continuate le manutenzioni e integrazioni alle due principali aree gioco.
- Progettazione preliminare per una ricomposizione degli aspetti infrastrutturali e vegetazionali del parco comunale all'interno di un progetto integrato per la programmazione coordinata degli interventi di manutenzione e per la partecipazione a un sistema di aree di giardini storici regionale.

In relazione alle risorse assegnate e compatibilmente alle numerose incombenze relative ai vari traslochi gli obiettivi sono stati raggiunti

Il personale di questo ufficio in considerazione della nuova organizzazione dei servizi, partecipa in gran parte alle attività di manutenzione del patrimonio e di gestione impianti tecnologici. Gestione calore impianti termici e calderone murali e loro manutenzione; sistemi di allarme, ascensori, vigilanza, estintori; del servizio manutenzione patrimonio e viabilità servizio.

Inoltre il Servizio si occupa:

- Progettazione nell'ambito dello sviluppo sostenibile;
- Risorse ambientali;
- Adeguamento strutture scolastiche per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
- Completamento realizzazione di via Bocca.

Il Servizio ha elaborato negli anni passati un progetto preliminare il quale ha permesso all'Amministrazione di richiedere un contributo nell'ambito del DOCUP (2000-2006) obiettivo 2 misura 3.5 b c insieme al CIV. L'ambito individuato era costituito da un'area all'interno del Centro Storico che coincide in gran parte con l'ex sede ferroviaria ora Via Bocca, e ricomprendeva anche la Piazza XXIV aprile, Mazzini, Colombo e Via Matteotti. La ristrutturazione di Palazzo s. Antonio e la creazione di un parcheggio in struttura interrata nel piazzale della ex stazione ferroviaria.

La Regione ha ritenuto meritevole il progetto, ma ha finanziato esclusivamente la pedonalizzazione di Via Bocca. Tale intervento comporta un notevole mutamento delle destinazioni d'uso della via con particolare riferimento alla sosta e transito dei veicoli, a favore di una riappropriazione dello spazio da parte dei cittadini specie dei bambini e degli anziani creando altresì un luogo per il centro storico commerciale e la vita associativa.

Azioni sinergiche con il CIV: il commercio si conferma attività essenziale per la complessiva vitalità delle aree centrali. L'intervento di recupero di Via Bocca assume propriamente carattere di azione integrata per la riqualificazione ambientale urbana e la rivitalizzazione commerciale del centro storico. Il progetto integrato, quale sintesi operativa dell'azione Pubblica e dell'iniziativa commerciale, finalizzata allo sviluppo economico della piccola e media impresa, nell'ambito del territorio perimetrato CIV, si propone di ricucire la realtà stratificata del tessuto urbanistico, inteso, nella sua accezione più ampia, cioè come valore culturale in cui si fondono la realtà ambientale e quella socio-economica commerciale e artigianale.

- Il CIV ha realizzato la sua parte di progettazione riguardante l'immagine commerciale e informativa, sarà necessario fornire allo stesso le indicazioni elaborate dall'amministrazioni
- Predisposizione atti per problematiche con la curatrice fallimentare inerenti le riserve.
- Sono state definite delle linee d'uso per il posizionamento di altri elementi arredo di completamento.

obiettivi da raggiungere nell'anno 2007 nell'ambito di tale ufficio:

integrazione del progetto di via bocca con il progetto presentato dal centro integrato di via nell'ambito del docup 2000/2007 obiettivo 2

E' stato realizzato il progetto del CIV e realizzato; la Regione ha saldato il contributo.

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti

- Appalto dei lavori per la realizzazione di due vie di fuga per il conseguimento della Certificazione Prevenzioni incendi per le Scuole Medie tenendo conto anche in questo caso di effettuare le opere senza interferire con l'uso scolastico. Tali tempistiche, sono state concordate, come nei casi precedenti con il servizio scolastico.

realizzazione di scale di sicurezza nell'edificio delle scuole medie per l'ottenimento dei certificati prevenzione incendi

Sono stati appaltati e entro l'anno sono stati iniziati i lavori.

Obiettivi raggiunto nei tempi previsti

- Al fine di ottenere più possibilità nel reperire fondi per interventi da realizzarsi nell'ambito comunale e sovra comunale, è in corso una partecipazione a più gruppi di studio che comprendono più Enti territoriali: Provincia di Genova, Comunità Montana Argentea, Comunità Montana della Valle Stura, il Comune di Cogoleto, il Corpo della Forestale, il Parco del Beigua.
- Nell'ambito della collaborazione avviata con il Servizio Ambiente, e nell'ottica dei principi contenuti nella nuova Carta di Aalborg potranno essere sviluppate insieme le seguenti tematiche:
 - Adempimenti inerenti la certificazione ISO 14000
 - Collaborazione per piantumazioni nell'ambito del censimento del verde e di una progettazione di piano del verde. Organizzazione Corsi di acquarello botanico
 - Collaborazione in materia di educazione ambientale
 - Collaborazioni per soluzioni inerenti l'arredo urbano raccolta dei rifiuti
 - Collaborazioni con i servizi sociali nell'ambito di Passaparola

Obiettivi raggiunti

3. Ufficio condono, abbattimento barriere architettoniche, finanziamento servizi religiosi ed elaborazioni telematiche per il settore

L'Ufficio si è attrezzato anche per gestire il nuovo condono e a seconda dell'entità delle richieste, verrà predisposto un programma di azione. E' stata effettuata la verifica dei conguagli, che ha rilevato incongruenze e problematiche nella formulazione delle pratiche del nuovo condono. L'anno 2007 ha visto un introito minore in relazione al lavoro di ricalcolo dei nuovi condoni e la predisposizione di tutti i conguagli e soprattutto per problemi interpretativi. Sono stati inviati tutti i conguagli nei tempi previsti per legge.

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Il personale ha contribuito alla formazione del progetto recupero ICI attraverso elaborazione dati.

Raccolta di tutte le domande pervenute nel corso dell'anno passato, pubblicazione e trasmissione del bando regionale da parte del servizio competente, trasmissione nota con allegato elenco richiedenti contributo.

Verifica requisiti di fattibilità dei contributi già erogati nello scorso anno, richiesta documentazione di collaudo dei lavori ai beneficiari al fine della liquidazione.

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti

PROGRAMMA 10: STAFF

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arcangelo Mazzella, Adolfo Barisione, Giuseppe Roba

Per quanto di competenza dell'Arch. Arcangelo Mazzella:

Manutenzione straordinaria patrimonio Comunale:

RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI E FACCIATE DELL'EDIFICIO DENOMINATO "VILLA MADDALENA".

Nell'anno 2007 l'attività si è svolta nell'esecuzione e rifacimento delle nuove coperture, a seguito della progettazione, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del cantiere svolta internamente e a carico dell'arch. Mazzella, responsabile del procedimento. Le attività, nel dettaglio, hanno riguardato:

- tenuta dei libri contabili composti da computo dettagliato degli interventi in fase d'esecuzione delle opere al fine della predisposizione dei certificati di credito in favore del concessionario, trattandosi d'intervento pubblico a scomputo oneri per piano particolareggiato d'iniziativa privata;
- realizzazione della campata centrale del tetto di villa Maddalena, delle falde a spiovente, dell'assito e delle coperture: opere ultimate.
- rifacimento dell'intonaco di facciata, delle coloriture, delle piane, dei mezzanini, degli inserti e dei rinforzi muri della facciata su via Terralba: opera ultimata.

Sono in corso i lavori finalizzati al rifacimento dei decori della facciata storica, prospiciente il parco di Villa Maddalena.

LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE.

I lavori sono in corso d'esecuzione e riguardano l'edificio ultracentenario d'interesse storico artistico, castello e poi villa Pallavicino, situato nel parco monumentale di Arenzano.

I lavori hanno risolto aspetti di complesso ordine strutturale, statico, nonché nel rispetto dei canoni del restauro e degli aspetti storico artistici del palazzo. I passaggi principali dei lavori sono stati verificati con la sovrintendenza ai BBAA e storico artistici. Nel 2007 sono terminati i lavori al corpo alto della torre.

Si presume che i lavori avranno termine nel corso dell'anno 2008.

PROGRAMMA 11 SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Renzo Ticineto

Il programma 11 è suddiviso in diversi uffici:
Anagrafe, Stato Civile, elettorale, leva e statistica
Servizi relativi al Commercio Commercio

Servizi demografici

L'Ufficio Anagrafe ha dato una corretta e pronta applicazione alla disciplina stabilita con Decreto Legislativo n. 30/2007 in materia di libera circolazione e soggiorno dei cittadini comunitari. Il Responsabile di servizio e una dipendente addetta allo sportello hanno partecipato a diversi incontri di aggiornamento e approfondimento professionale. Sono stati immediatamente messi a disposizione degli interessati la diversa modulistica che prima l'A.N.U.S.C.A. e poi il Ministero dell'Interno hanno diffuso tramite Internet.

L'Ufficio ha rispetto con puntualità la normativa relativa alla gestione dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE).

Negli ultimi due mesi dell'anno a causa del venir meno di una e poi in dicembre anche dell'altra dipendente addette allo sportello anagrafico, l'ufficio è stato costretto a fronteggiare gravi disagi e problemi. Il Responsabile di servizio con il supporto delle due dipendenti addette all' Elettorale e alla gestione amministrativa dell'Anagrafe è riuscito a sopperire in parte a tale situazione, che comunque ha costretto a limitare l'apertura al pubblico dell'Anagrafe dal lunedì al venerdì, con chiusura al sabato mattina.

L'Ufficio Elettorale ha garantito con efficienza ed efficacia tutti gli adempimenti legati allo svolgimento delle procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale e Comunale, dall'assegnazione delle risorse finanziarie di marzo sino all'invio alla Provincia del Consuntivo delle spese sostenute per l'acquisizione del relativo rimborso di novembre.

La contestualità delle due tornate elettorali Provinciali e Comunali ha reso necessario suddividere sostanzialmente a metà e su Interventi distinti tutti gli impegni di spesa.

Inoltre il turno di ballottaggio che si è reso necessario per elezione del Presidente della Provincia ha comportato un aggravio e una duplicazione degli adempimenti e dei provvedimenti da svolgere e adottare.

A luglio nella seconda convocazione del nuovo Consiglio Comunale si è provveduto a rinnovare la Commissione Elettorale Comunale.

In materia di Stato Civile la rinnovata disponibilità della sala del Consiglio Comunale per la celebrazione dei matrimoni ha determinato un immediato incremento delle prenotazioni da parte di coppie che intendono sposarsi presso il nostro Comune. L'Ufficio si è trovato in difficoltà nell'ultimo periodo dell'anno contemporaneamente all'ufficio Anagrafe, in quanto entrambe le dipendenti assegnate allo Stato Civile hanno acquisito il diritto a nove giorni complessivi di permesso mensile, ciò insieme alle inevitabili e non prevedibili assenze per motivi di salute ha comportato il rischio e in alcuni casi l'effettivo realizzarsi dell'assenza di entrambe.

Gli uffici demografici hanno predisposto 14 proposte di deliberazione, 23 provvedimenti di determinazione e 13 atti di liquidazione.

Nel corso dell'anno gli uffici demografici hanno svolto le seguenti pratiche suddivise per tipologia:

Anagrafe

Emigrazioni : 240

Immigrazioni : 289

Cambi di via : 234

Carte di identità : 2263

Rilascio/rinnovo passaporto e rilascio lasciapassare : 399

A.I.R.E. iscrizioni : 44

A.I.R.E. variazioni : 57

Stato Civile

Pubblicazioni di matrimonio : 64

Matrimoni : 195

Morti : 192

Cittadinanza : 21

Cremazioni : 44

Trasporto salme e resti : 126

Autorizzazioni affidamento ceneri : 1

Servizi al commercio

L'ufficio è stato impegnato anzitutto nell'attuazione degli obblighi e degli impegni previsti dalla nuova disciplina regionale entrata in vigore con l'approvazione del Testo Unico in Materia di Commercio.

Nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha provveduto ad informare gli operatori commerciali nei confronti dei quali la normativa ha avuto un impatto immediato, cioè i titolari di autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande, la cui disciplina è radicalmente mutata. L'ufficio ha inviato loro una nota informativa contenente le principali novità e le possibilità offerte dalla nuova legge.

Anche i commercianti interessati alle vendite straordinarie sono stati informati con lettera scritta della nuova disciplina dei saldi e delle vendite promozionali.

La nuova legge, insieme alle due "lenzuolate" del Ministro delle Attività Produttive Bersani in materia di liberalizzazione delle attività commerciali (la prima dell'estate 2006, la seconda del gennaio 2007), ha imposto all'Ufficio la revisione di gran parte della modulistica, il cui aggiornamento è stato in tempi brevi reso disponibile sulla pagina web del Commercio del Sito Internet del Comune, insieme ad una sintesi delle principali novità e al testo della legge.

Nei mesi di maggio e giugno l'Ufficio ha predisposto alcuni provvedimenti volti a disciplinare alcuni aspetti del servizio taxi, al fine di porre gli operatori nelle stesse condizioni e rispondere in modo più adeguato e funzionale alle esigenze degli utenti.

In sintesi è stata formalizzata l'individuazione dei due posteggi taxi, si sono determinati gli orari del servizio, con prolungamento sino alle 24.00 nei periodi di luglio e agosto mediante turnazione dei quattro tassisti, è stato infine installato un telefono pubblico anche nell'area di stazionamento di Piazza Golgi presso la stazione ferroviaria.

Dopo alcuni mesi sulla base di relazione redatta dal dipendente Comando di Polizia Municipale e in seguito ad alcuni incontri tra Amministrazione e i tassisti la disciplina comunale pur confermata nella sua impostazione generale, è stata modificata con alcune integrazioni, rettifiche e precisazioni relative alla modalità di effettuazione dei turni nei due posteggi.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha svolto i seguenti procedimenti:

Commercio al dettaglio su aree private: 15 aperture e/o trasferimenti di sede e 24 cessazioni di esercizio di vicinato, una cessazione di media struttura di vendita;

Commercio al dettaglio su aree pubbliche: 9 subingressi;

DIA e Notifiche sanitarie per attività alimentari: 64;

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: 25 conversioni di autorizzazioni preesistenti in base alla Legge Regionale n. 1/2007; 23 autorizzazioni rilasciate (in base al vecchio Piano vigente o duplicazioni in base all'art. 154 della Legge Regionale n. 1/2007) e 20 volturate in seguito a subingresso per acquisto o affitto di azienda, 5 cessate o per le quali è stata dichiarata la decadenza per sospensione dell'attività o per mancata apertura oltre i termini di legge;

Manifestazioni di sorte locale: 5;

Attività artigiane : 8 procedure completate;

Autorizzazioni sanitarie : 18 rilasci.

Ordinanze-ingiunzioni (Legge 689/91): 3

L'Ufficio ha inoltre rilasciato un autorizzazione stagionale per attività di intrattenimento danzante, mentre ha disposto un diniego per attività di discoteca in seguito a sopralluogo con esito sfavorevole da parte della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di pubblico Spettacolo.

Sono state predisposte 6 proposte di deliberazione, 5 determinazioni e 1 atto di liquidazione.

Entro il mese di aprile, come previsto da legge, l'Ufficio ha inviato all'Anagrafe Tributaria i dati relativi alle aperture e cessazioni delle attività commerciali relative all'anno 2007.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha accertato l'importo complessivo di Euro 6.775,00 quali somme relative ai contributi dell'utenza per procedure avviate da terzi su domanda o su comunicazione.

PROGRAMMA N. 12: SERVIZIO ECONOMICO, FINANZIARIO E TRIBUTARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Patrizia Leoncino

I macro obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2007 del Programma n. 12 "Servizio economico - finanziario e tributario", inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica del triennio 2007 - 2009 possono essere ricordati nei seguenti:

- DIREZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE
- RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'
- ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Relativamente alla direzione finanziaria, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione, l'attività del servizio si è articolata come segue:

- predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007 approvato da parte del Commissario Prefettizio con provvedimento n. 48 del 20.03.2007;
- gestione dei provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi, per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare spese ed accertare entrate;
- predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2006 approvato dal Commissario Prefettizio con provvedimento n. 116 del 24.05.2007;
- predisposizione ed approvazione da parte degli organi competenti delle variazioni al bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno ed approvazione dell'assestamento generale del bilancio;
- predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 26 del 27.09.07 della verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio;
- predisposizione, negli ultimi mesi dell'anno, sulla base degli accertamenti ed impegni risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente e sulla base delle previsioni assegnate dell'anno in corso, in un'ottica di continuità gestionale, di una bozza di bilancio di previsione per l'esercizio successivo, in attesa di conoscere la scadenza definitiva del termine per l'approvazione del bilancio.

Per quanto riguarda il patto di stabilità interno, nell'anno 2007 si è tornati al concetto di saldo finanziario, dopo un biennio di tetto alle spese.

La Legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria) art. 1 commi 676 - 694 e la circolare esplicativa del ministero dell'Economia e Finanze del 22 febbraio 2007 n. 12 hanno disciplinato il patto di stabilità interno per il triennio 2007 - 2008 - 2009 prevedendo che gli Enti devono conseguire per ciascuno degli anni oggetto di programmazione, un saldo finanziario, sia in termini di cassa che di competenza, pari a quello del triennio 2003 - 2005, migliorato di una misura determinata secondo i criteri indicati nel comma 678 della legge sopra indicata.

Il servizio finanziario ha operato durante tutto l'esercizio un attento monitoraggio dei movimenti complessivi degli accertamenti e degli incassi, degli impegni e dei pagamenti al fine di perseguire gli obiettivi prestabiliti.

Il mancato conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità 2007 avrebbe comportato un aumento dello 0,3% dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Relativamente all'acquisizione delle entrate tributarie gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2007 sono stati regolarmente conseguiti. In particolare passando all'esame delle singole entrate si evidenzia quanto segue:

Addizionale Comunale IRPEF:

istituita per la prima volta nell'anno 2002 nella misura dello 0,2% e confermata anche per l'anno 2007, è stata prevista ed accertata per complessivi € 336.859,26 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'economia e della finanza.

Compartecipazione IRPEF:

E' stata prevista per € 52.000,00 ed accertata per complessivi € 51.977,67 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno.

Addizionale sul consumo di energia elettrica:

Entrata ormai consolidata nei bilanci comunali, è stata prevista per € 156.350,00 ed accertata per € 156.365,28.

Imposta comunale sugli immobili:

nel corso dell'anno si è provveduto ad accertare l'imposta di competenza dell'esercizio 2007 per un importo di € 6.880.358,23. Sono stati emessi accertamenti per recupero elusione ed evasione per € 228.653,68.

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:

entrata non gestita direttamente dal Comune, ma tramite concessionario, viene incassata trimestralmente sulla base dei versamenti da quest'ultimo effettuati. Prevista per complessivi € 84.000,00 è stata accertata per complessivi € 88.987,85, con una maggiore entrata imputabile ai buoni risultati dell'attività di accertamento svolta dal concessionario.

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani e relativa addizionale erariale

A partire dall'esercizio finanziario 2006 la gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti è stata affidata con contratto di servizio all'AR.A.L. SpA, società controllata dal Comune, a cui era già stato affidata in passato la gestione del servizio "Smaltimento Rifiuti".

Pertanto all'ente è rimasto il recupero dell'evasione ed elusione della tassa relativa agli anni 2006 e precedenti, mediante emissione di ruolo suppletivo.

Il ruolo suppletivo emesso ammonta a € 98.259,94 ed è stato il frutto di un intenso lavoro nell'ottica di combattere l'elusione e l'evasione fiscale ed ampliare pertanto la base imponibile. Nel corso dell'anno 2007 sono stati recuperati complessivamente tra ICI e TARSU € 326.913,62.

PROGRAMMA N. 13: ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giampiero Giglio

Il Programma è suddiviso in più Uffici:

- Segreteria Generale, Protocollo
- Affari Legali, Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Messi Comunali, Centralino, Accoglienza Pubblico
- Personale ed Organizzazione
- Organi Istituzionali.

L'Ufficio Segreteria Generale gestisce il procedimento di compilazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti deliberativi, inoltre cura la raccolta e archiviazione di tutti gli atti di determinazione formati dai responsabili di servizio. Sono anche redatti e, nei casi previsti, registrati, i contratti stipulati dall'Amministrazione. Nel corso del 2007 sono state compilate e completate nell'iter dell'esecutività 52 deliberazioni di Consiglio Comunale, assunte nel corso delle 7 sedute di consiglio convocate nell'anno di riferimento, dall'insediamento degli organi politici successivamente alle elezioni amministrative di giugno 2007, oltre alla redazione degli allegati verbali di seduta. Fino a giugno, in assenza degli organi elettivi e nominato il Commissario Straordinario sono stati redatti n. 132 delibere commissariali assunte con i poteri del C.C. e della G.C.. Sono state altresì completate, nel periodo di funzionamento dell'organo, n. 174 deliberazioni della G.C. e raccolte n. 981 determinazioni assunte dai Responsabili di Servizio. L'Ufficio Contratti ha redatto e controllato n. 80 documenti repertoriati relativi ad appalti di opere e servizi, compra-vendite ed affitti. L'Ufficio Protocollo ha ricevuto e protocollato 10.659 documenti in entrata su 20.324 documenti complessivamente protocollati in entrata ed uscita dagli uffici comunali ed ha provveduto all'archiviazione degli atti relativi all'anno precedente. L'Ufficio Affari Legali ha predisposto gli atti per l'affidamento di n. 13 nuovi incarichi di assistenza legale per cause in cui il Comune è parte e n. 3 di consulenza legale nell'ambito di nuovi e/o rilevanti procedimenti amministrativi in svolgimento quali ad esempio la verifica degli atti relativi a concessioni edilizie ed altro. Sono stati inoltre intrattenuti contatti con i vari legali per gli aggiornamenti sulle cause legali che coinvolgono a diverso titolo il Comune di Arenzano. Il budget annuale assegnato dall'Amministrazione per garantire i servizi legali, pari ad € 128.690,00 è stato interamente impegnato e destinato in gran parte alla regolarizzazione di parcelle relative a cause in via di definizione. Inoltre sono stati liquidati importi a residuo di precedenti bilanci pari ad € 112.000,00 relativi ad incarichi di lontana assegnazione e tutt'ora pendenti. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha anche continuato ad offrire supporto agli uffici comunali con la rassegna dei provvedimenti normativi pubblicati sulla G.U.R.I., sul BUR Liguria e con la rassegna stampa dei giornali economici "Il Sole 24 Ore" ed "Italia Oggi".

Come da programma si è provveduto a rivedere ed aggiornare alle ultime normative il regolamento comunale sull'accesso agli atti pubblici. Il documento è stato consegnato nel mese di novembre alla competente 1^a Commissione Consiliare per l'esame prima dell'approvazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha gestito complessivamente 130 richieste di accesso e/o rilascio copia di atti e documenti amministrativi, curando la fase di informazione e comunicazione tra uffici comunali e pubblico, il controllo dei documenti rilasciati e del pagamento delle copie ritirate, effettuato di norma presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'Ufficio Messi ha svolto con regolarità i propri compiti di istituto procedendo alla notifica di 1270 tra atti dell'amministrazione comunale ed atti di altre P.A. e sono state registrate n. 1718 pubblicazioni all'albo pretorio comunale. L'ufficio viene gestito con procedura informatica per la registrazione elettronica delle notificazioni e delle pubblicazioni all'albo pretorio.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle spese è stato confermato, dopo valutazione delle offerte formulate dalla Consip Spa, contratto di servizio telefonico con TELECOM ITALIA a tariffe agevolate. E'

stata eseguita la procedura amministrativa per l'acquisto della nuova centrale telefonica che ha permesso di regolarizzare e migliorare il funzionamento delle comunicazioni tra interni e con l'esterno. L'intervento ha impegnato risorse per € 21.000,00 a fronte di un budget assegnato di € 24.000,00, i risparmi ottenuti saranno destinati ad implementare le funzioni software dell'impianto. Gli automezzi gestiti da questo servizio sono stati sostituiti da veicoli di nuova immatricolazione per cui la minore necessità di manutenzione e una oculata gestione dell'uso ha permesso di ottenere un discreto contenimento dei consumi di carburante e delle altre spese malgrado l'aumento dei costi dei carburanti.

L'Ufficio Personale esegue il controllo elettronico delle presenze mediante terminali di rilevazione discolpati nelle varie sedi e collegati ad un PC che gestisce la procedura. L'ufficio, grazie alla disponibilità ed all'impegno del personale assegnato ha, anche quest'anno, garantito l'assistenza fiscale ai dipendenti mediante compilazione dei modelli 770/2007, 730/2007, calcolo e liquidazione dei rimborsi o delle imposte dovute, trasmissione telematica dei dati elaborati ed assistenza alla compilazione dei modelli da parte dei dipendenti. Nell'arco dell'anno sono stati collocati a riposo n. 6 dipendenti e il funzionario preposto, sig.ra Robello, ha provveduto a correttamente inserire, seguendo un criterio di competenza, tutti gli emolumenti e a quantificare la pensione spettante. L'organico è quindi sceso sotto le 120 unità senza ricorso al turn over nell'ottica di contenere le spese di personale cercando di mantenere un buon livello di offerta dei servizi alla cittadinanza. Sono stati attuati provvedimenti di mobilità interna allo scopo di potenziare alcune strutture dell'organizzazione e/o per sopperire a temporanee carenze di personale. Con la chiusura del Contratto Decentrato relativo al 2006, conseguente ad accordo sindacale, sono stati distribuiti i premi incentivanti e le indennità per prestazioni accessorie. Tutto ciò oltre alla normale attività d'ufficio, che prevede, oltre al regolare pagamento degli stipendi e delle indennità accessorie al personale, anche una media di circa 60 atti tra delibere, determine e liquidazioni, denunce mensili EMENS, DMA, Cartolarizzazione Crediti e adempimenti annuali abbastanza gravosi come denuncia Inail, mod. 770, Conto annuale, ecc.

Dal corrente anno l'Ufficio Personale organizza le procedure di avvio del personale della Polizia Municipale alle visite di accertamento psico-attitudinale necessarie per il mantenimento del porto d'arma, come richiesto dalla Prefettura di Genova.

Particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di corsi di formazione, seminari, convegni cui avviare il personale degli Uffici appartenenti al Servizio. Nel corso dell'anno sono stati così svolti corsi di aggiornamento per: Messi comunali, Segreteria, Organi Istituzionali, Personale.

Non ultimo adempimento per onerosità l'ufficio ha controllato periodicamente le spese di personale per la verifica del raggiungimento del patto di stabilità e della riduzione dell'1% delle spese di personale.

Nel corso del 2007, in seguito alla riorganizzazione effettuata dal Commissario Straordinario, il Servizio ha acquisito anche le competenze dell'Ufficio Organi Istituzionali. Tale struttura ha provveduto allo svolgimento delle procedure relative all'insediamento dei nuovi organi politici, agli adempimenti correlati alle nomine dei rappresentanti del Comune in enti e società, ai servizi di segreteria particolare dell'Ufficio del Sindaco e di supporto alle Commissioni Consiliari. Sono stati regolarmente liquidati i gettoni di presenza dovuti ai consiglieri per partecipazione a sedute consiliari e commissioni, nonché l'indennità di carica agli amministratori dell'organo esecutivo, i gettoni ai revisori dei conti ed ai componenti delle commissioni esterne. E' stata eseguita la procedura di intitolazione dei giardini Baden Powell inaugurati nel mese di dicembre. Si è provveduto, in attesa di ottenere finanziamenti adeguati per risolvere definitivamente il problema, ad acquistare ed allestire gli arredi per lo svolgimento delle sedute nella sala consiliare attingendo a risorse da residui di bilanci precedenti. Nel quadro di quanto sopra sinteticamente descritto si può affermare che buona parte degli obiettivi indicati nel Programma di riferimento sono stati raggiunti anche in considerazione della particolare struttura del Servizio che in modo prevalente fornisce attività di supporto e collaborazione agli altri Servizi del Comune e per il resto gestisce poste di spesa consistenti e per lo più a carattere obbligatorio per l'Ente.

PROGRAMMA 14: VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Francesco Damonte

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Protezione Civile
- 4) Idrico integrato

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 29 circa di strade urbane carrabili, provvedendo al ripristino dei manti stradali danneggiati, dei percorsi pedonali, alla installazione ed all'adeguamento della segnaletica stradale, con adozione dei provvedimenti ordinativi, nel rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada, atti a garantire la scorrevolezza del traffico migliorando la sicurezza degli utenti, con particolare attenzione a quella dei pedoni. E' inoltre di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni ai vari Enti di gestione delle utenze per l'estensione e l'adeguamento delle rispettive reti di servizio.

Il servizio gestisce, tramite personale dipendente, la manutenzione ordinaria agli impianti di pubblica illuminazione, presenti lungo le strade e percorsi comunali, per un numero di circa 1.500 punti luce; lo stesso personale provvede alla ordinaria manutenzione degli impianti elettrici degli immobili di proprietà comunale (edifici comunali, scuole), in collaborazione con i responsabili di servizio di tali strutture.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, attraverso incontri, determinerà le modalità necessarie alla migliore collaborazione tra i gruppi di volontariato, Antincendio e Radio CB.

Le nuove competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nell'attività relativa al rilascio delle nuove autorizzazioni di allaccio alle rete pubblica.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico, per l'anno 2007, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio attuale ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio Comunale mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

In merito alle spese d'investimento per l'anno 2007, considerata l'esigua entità delle risorse economiche disponibili, si prevede la sola esecuzione di opere indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità ed al mantenimento dei servizi dovuti.

Nell'anno 2007 saranno inoltre appaltate ed eseguite diverse opere pubbliche finanziate in esercizi finanziari precedenti.

SERVIZIO Viabilità

Opere programmate nel triennio 2007-2009 anno 2007 (viabilità)

- **Ampliamento via Cantarena, (i° lotto)**
È stato redatto lo studio di fattibilità, è in corso la trattativa per l'acquisizione delle aree private.
Opera da realizzarsi mediante scomputo oneri di urbanizzazione, costo presunto----- € 300.000
- **Sistemazione a verde e posizionamento arredo urbano nuova rotatoria svincolo autostradale .**
I lavori, realizzati dalla Provincia di Genova, sono in corso di realizzazione, ultimati gli stessi si procederà con l'esecuzione delle opere di sistemazione a verde prevista nell'Accordo di Programma tra la Provincia stessa , la Società Autostrade ed il Comune di Arenzano.
Opera finanziata con oneri di urbanizzazione ----- € 15.000
- **Lavori di asfaltatura strade comunali mediante la collaborazione della Provincia di Genova.**
I lavori di asfaltatura sono stati ultimati nel mese di novembre 2007.
Opera finanziata con proventi multe ----- € 45.000
- **Fornitura dissuasori di velocità**
Le apparecchiature sono state poste in opera lungo il tratto cittadino della S.P. Via Aurelia nel mese di giugno 2007.
Opera finanziata con proventi multe ----- € 6.290
- **Interventi di manutenzione straordinaria lungo le vie cittadine**
Gli interventi programmati sono stati ultimati nel mese di settembre 2007.
Opera finanziata con proventi multe ----- € 9.000
- **ripristino percorsi pedonali**
le lavorazioni previste saranno effettuate nel corso del corrente anno.
Gli interventi saranno realizzati in economia diretta.
Opera finanziata con oneri di urbanizzazione ----- € 6.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Opere programmate nel triennio 2007-2009

anno 2007 (i.p.)

- **Interventi di manutenzione straordinaria impianti di illuminazione vie cittadine**
Gli interventi previsti saranno effettuati nel corso del corrente anno in economia diretta.
Opera finanziata con proventi multe ----- € 12.000
- **potenziamento impianti di illuminazione in corrispondenza delle intersezioni stradali poste lungo la s.p. via aurelia in località mulino e lerone, (campo sportivo).**
L'intervento sarà effettuato nel corso del corrente anno in economia diretta.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione ----- € 6.000

- installazione di regolatori di flusso per risparmio energetico
L'intervento programmato prevede l'acquisto e l'installazione di opportune apparecchiature elettroniche necessarie ad ottimizzare l'efficacia degli impianti di illuminazione ed a ridurre il consumo energetico, si prevede l'installazione nel corrente anno.

Gli interventi saranno realizzati in economia diretta.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione ----- € 10.000

SERVIZIO di protezione civile

Opere programmate anno 2007

- interventi di pulizia lungo gli alvei dei rii e torrenti.
Gli interventi programmati saranno effettuati nel corrente anno in corrispondenza dell'imbocco dei tratti tombinati di alcuni rii e torrenti cittadini.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione ----- € 30.000

PROGRAMMA : 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Bartolomeo Caviglia

Con riferimento all'art. 151, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli obiettivi indicati nel quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa, nel bilancio 2007 si esprimono le seguenti valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed agli obiettivi prefissati.

Gli obiettivi gestionali indicati nella programmazione per l'esercizio 2007 sono stati conseguiti secondo quanto previsto, nel contesto degli stanziamenti economici assegnati.

Di concerto con gli altri Servizi Comunali ed in considerazione che il Servizio in parola svolge un'azione amministrativa di supporto ad altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica approvata dall'Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2007, nel corso dell'anno sono state adottate le pratiche per il rinnovo dei contratti a diverse ditte in ordine al noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio necessari per la corretta e costante gestione dei vari servizi comunali, anche se direttamente dipendenti da Responsabili di altri Servizi.

In conseguenza a quanto sopra sono stati predisposti i P.O.G. pertinenti i Servizi Comunali dell'Ufficio Tecnico - LL.PP., nonché fornito i datine necessari per la predisposizione dei P.O.G. pertinenti il Servizio Polizia Municipale, Sport, Cultura, Turismo, Patrimonio, Istruzione Pubblica, ecc....

Si è provveduto alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa.

Di concerto con il Servizio Ragioneria si è provveduto ad un costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuale dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nello specifico si segnala che nel corso dell'anno sono state istruite 244 determinazioni, 49 proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e 304 atti di liquidazione che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio.

In ordine alle pratiche non comprese e non prevedibili nella relazione programmatica annuale, si comunica che nel corso dell'anno 2007 sono state istruite e concluse 87 pratiche maturate in relazione a delle necessità denunciate da altri Responsabili di Servizio, quali l'acquisto di attrezzature e di mezzi, di materiali vari, la riparazione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i vari servizi comunali.

Per quanto attiene il Titolo II nel corso dell'anno sono state espletate, di concerto con i Servizi Comunali interessati, 8 gare d'appalto inerenti i seguenti lavori e servizi:

- Lavori di sistemazione ambientale della fascia costiera di Levante da Piazza Toso a Lungomare Olanda;
- Lavori di ampliamento di Via Terralba (Rue) e realizzazione reti di servizio;
- Lavori di asfaltatura delle strade comunali;
- Realizzazione nuovi ossari;
- Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi al fine dell'ottenimento del CPI delle Scuole Medie E.Chiossone sita in Piazza Calcagno;
- Fornitura e posa in opera del servo scala alle Scuole Elementari di Terralba;
- Gestione delle centrali termiche degli impianti di riscaldamento;
- Affidamento della gestione dei seguenti servizi: Centri Sociali per minori, Centro Estivo per minori, intervento di supporto educativo all'interno della scuola, affido educativo individuale, progetto consiglio comunale dei ragazzi;;

Si è collaborato, inoltre, con altri Responsabili di servizio per la Progettazione, Direzione, Assistenza e Contabilità di lavori approvati e successivamente appaltati nel corso dell'anno.

Altri lavori, di seguito elencati, sono stati seguiti direttamente dal sottoscritto, mediante incarico di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi della normativa vigente:

- Lavori di costruzione tombe di famiglia ad anfiteatro e completamento muro di cinta nel cimitero comunale; (Revoca appalto con la ditta EDILIZIA VALLE ROSA ed affidamento lavori alla seconda in graduatoria, ditta ERRECOSTRUZIONI srl di Genova);
- Lavori di sistemazione ambientale della fascia costiera di Levante da Piazza Toso a Lungomare Olanda;

Attraverso un'attenta e mirata utilizzazione delle risorse economiche, nei limiti delle medesime assegnate, è stata acquistata un aggiornamento del programma per la gestione delle opere pubbliche, sono stati acquistati i materiali e le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e si è provveduto alla immediata riparazione delle attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nei limiti delle risorse umane assegnate per la "Gestione Amministrativa dei LL.PP.", si ritiene che gli obiettivi prefissati in capo al Servizio medesimo siano stati ampiamente raggiunti.