

3.4 PROGRAMMA N. 1 – PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

RESPONSABILE TICINETO RENZO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione sportiva comprende i seguenti servizi:

- 1) piscina comunale
- 2) stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- 3) manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida sia sotto il profilo funzionale che economico, per la gestione degli impianti sportivi.

Scelta precipua dell'Amministrazione è l'affidamento della gestione degli impianti alle società che favoriscono lo sviluppo dei settori giovanili e di avviamento allo sport e svolgono attività rivolte ad anziani e/o disabili, fornendo un servizio ad alto contenuto sociale in grado di soddisfare le esigenze di un'ampia fascia di utenti.

Per l'organizzazione delle attività sportive si usufruisce della collaborazione delle numerose associazioni locali.

Anche per questo anno l'Ufficio deve fare a meno di una dipendente a cui è stata confermato per tutto il 2009 il Comando presso il Commissario Straordinario per la bonifica del sito Stoppani,

A parziale integrazione del personale mancante si dà incarico a Cooperativa Sociale per la copertura dell'Ufficio Manifestazioni Sportive con propria dipendente per 30 ore settimanali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

IMPIANTI SPORTIVI – investimento

Piscina, Stadio Comunale e altri impianti

Si intende realizzare le opere di completamento del bocciodromo comunale relative sia ai locali interni che ai campi esterni per l'importo di € 380.000.00. Inoltre sempre per il bocciodromo, si prevede una spesa di € 20.000,00 per l'affidamento di incarico professionale per gli impianti tecnologici, la progettazione sicurezza dei lavori e il collaudo delle opere nel loro complesso.

IMPIANTI SPORTIVI - Erogazione di servizio

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti:

- 1) Piscina pubblica Comunale situata in Piazza Rodocanachi;
- 2) Campo sportivo Comunale situato in Val Lerone;
- 3) Campi da tennis Comunali ubicati in Villa Maddalena;
- 4) Bocciodromo di Piazzale Toso
- 5) Palestra di Via Leopardi (in locazione dal convento dei carmelitani Scalzi)

Attualmente, i suddetti impianti sono gestiti da Società o Associazioni sportive locali, i cui rapporti con l'Amministrazione sono regolati da apposite convenzioni.

Il Comune ha individuato nella gestione diretta da parte delle associazioni sportive che li utilizzano, il metodo più efficace ed efficiente di conduzione degli impianti, in quanto:

- a) assicura maggiore professionalità nel servizio offerto agli utenti;
- b) instaura un rapporto tra i gestori dell'impianto e gli utenti medesimi;
- c) coinvolge direttamente i praticanti nella cura dell'impianto, cosicché lo stesso è gestito da personale più qualificato e motivato.

La Piscina è affidata in gestione alla Rari Nantes Arenzano con convenzione valida sino al termine del 2011.

Il Campo sportivo è stato affidato in gestione quinquennale all'A.S.D. Borgorosso Arenzano, con decorrenza 1^a luglio 2007.

L'Amministrazione ha presentato domanda per acquisire un contributo regionale per la realizzazione di nuovo sistema di illuminazione del Campo di Val Lerone, non omologato per le gare in notturna; in caso di accoglimento della domanda l'opera sarà finanziata in sede di applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Dopo aver ricevuto istanza di sfratto esecutivo, l'Amministrazione ha raggiunto un accordo transattivo già efficace con sentenza del Giudice, con il Convento dei Carmelitani Scalzi per il mantenimento dell'immobile di Via Leopardi da adibire a palestra e ciò sino al giugno 2012, termine entro il quale si auspica di aver a disposizione nuova struttura idonea a Palestra.

Occorre ora ridefinire nel modo più corretto e funzionale l'utilizzo dell'impianto stesso tra le associazioni che lo occupano, anche in ragione della fuoriuscita dalla Polisportiva di diverse Società, tra cui la Ginnastica e le Arti Marziali che hanno costituito società nuove.

L'Amministrazione aveva concesso alla Polisportiva la gestione dell'area del Campetto di Via Marconi in ragione del contributo richiesto e ottenuto da quest'ultima per la progettazione e realizzazione di una tensostruttura. Quest'anno insieme all'Ufficio Tecnico competente occorre affiancare la Polisportiva negli adempimenti necessari per avviare il procedimento necessario per la realizzazione dell'impianto.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO

Investimento

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO

Dopo più di trent'anni il 20 maggio 2009 Arenzano ospiterà l'arrivo di una tappa del Giro d'Italia, l'evento organizzato insieme alla Provincia di Genova, fortemente voluto da Amministrazione comunale e provinciale è certamente la manifestazione di maggior richiamo per quest'anno.

Il Comune deve anzitutto stipulare una convenzione con la Provincia (Ente a cui la RCS Sport organizzatore del Giro fa diretto riferimento) per ripartire i rispettivi oneri e compiti da svolgere, sia sul piano finanziario che su quello tecnico, organizzativo e promozionale. La rilevanza dell'evento comporta un impegno ed un'attenzione straordinari, l'attività promozionale anche per i riflessi di immagine e di diffusione di Arenzano nel mondo risulta fondamentale..

L'organizzazione complessiva fa capo ad un Comitato di tappa ove sono presenti rappresentanti indicati dalla Provincia e dal Comune, responsabili e addetti per diversi settori di intervento (arrivo, accoglienza, marketing ecc.), per il Comune oltre al Servizio Sport sono coinvolti l'Ufficio Viabilità, l'Ufficio turismo e il Comando di Polizia Municipale.

La XXV edizione della Marcia Internazionale Mare e Monti proprio per la ricorrenza dell'evento merita un'organizzazione particolare. L'Amministrazione al fine di innovare, migliorare e rendere più appetibile una manifestazione di tale portata e successo ha già deliberato l'intenzione di provvedere ad una modifica dei percorsi. Modifica che non significa stravolgimento, ma che renderà i percorsi ancora più godibili e comunque "nuovi" per i marciatori.

Quest'anno la manifestazione vuole confermare il sostanziale equilibrio finanziario tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti da iscrizioni, quote per pernottamento in palestra, contributi e sponsor. Ciò è realizzabile sia grazie all'enorme lavoro che l'ufficio svolge per tutto l'anno con picchi di attività altissimi nella settimana della marcia, che grazie al contributo di centinaia di volontari organizzati in parte dall'ufficio stesso e buona parte dal Comitato Manifestazioni Arenzano.

Certamente l'obiettivo è un incremento della partecipazione rispetto al 2008, obiettivo che in parte è condizionato dalle condizioni atmosferiche del week-end, in parte dalla situazione di crisi internazionale che già nel 2008 ha comportato un inevitabile calo dei marciatori relativo a tutte le manifestazioni inserite nel circuito IML a cui la Mare e Monti aderisce, ma che per quanto ci riguarda può essere influenzato da una rinnovata attività di promozione all'estero da parte dell'Assessorato e dell'Ufficio.

Gli altri interventi del Comune nel campo dello sport e del tempo libero saranno finalizzati a favorire e promuovere l'attività delle Associazioni locali che, nel quadro di uno sviluppo delle diverse discipline sportive, promuovono la realizzazione di iniziative volte a consentire la diffusione della pratica sportiva ed una maggiore fruizione della stessa, in particolare da parte delle giovani generazioni.

Da segnalare tra le manifestazioni di maggior rilievo il Secondo Trofeo giovanile internazionale di calcio Città di Arenzano – Tore dei Saraceni, previsto ad inizio maggio con interscambio tra nazionalità e culture diverse di ragazzi dai 12 ai 14 anni.

Mentre l'ultimo sabato di settembre, dopo il grande successo per certi versi inaspettato della prima edizione, è in programma il secondo Gran Trail Rensen, gara di corsa in alta montagna, specialità che sta incontrando una diffusione e un interesse sempre più vasto tra gli appassionati.

Novità di quest'anno l'esposizione di moto da corsa d'epoca, con la presenza dei campioni del passato in programma nel week-end 28 febbraio - 1 marzo.

A fine marzo, con contributo regionale già concesso, è previsto un convegno divulgativo e promozionale della Palestra subacquea inaugurata lo scorso anno, esempio di offerta turistica integrata.

Tra le altre numerose iniziative, promosse, organizzate o comunque patrocinate dall'Amministrazione insieme alle associazioni presenti sul territorio, meritano di essere segnalate in ordine cronologico per l'anno 2009, le seguenti:

- la gara podistica “Una corsa per la vita”
- la gara podistica dell’Auser
- il memorial Mauro Bertè di motocross
- i trofei di nuoto del 25 aprile;
- le gare di pesca sportiva, a cura delle Associazioni di Pesca sportiva Cascine, Scarpina e Paguro;
- i saggi finali di ginnastica con la Polisportiva, le Palestre Keep Feet e California Club;
- la corsa competitiva Arenzano – Sciarborasca – Arenzano, a cura di Polisportiva sez. Atletica;
- la rassegna culturale-sportiva l’”Uomo e la montagna” insieme al CAI;
- il Trofeo di Triathlon;
- i Tornei nazionali di tennis;
- Le regate di Vela con il circolo “Luigi Sirombra”;
- Il Torneo di Minivolley nel Parco Comunale e i tornei estivi amatoriali e giovanili di pallavolo;
- Il Trofeo di Brige Città di Arenzano
- Il cimento invernale

Il calendario completo delle manifestazioni è disponibile sul sito Internet comunale dedicato a Sport e Tempo libero che l'ufficio mantiene costantemente aggiornamento. Sullo stesso sito e' disponibile anche una pagina con dettagliate informazioni sugli impianti sportivi: con orari di utilizzo e tariffe stabilite dalle Associazioni insieme all'Amministrazione.

Gran parte delle spese per acquisti di beni di consumo riguarda la fornitura di coppe, targhe, medaglie, nonché di magliette e oggettistica varia, necessari per la migliore riuscita delle molteplici iniziative sportive del 2009. Le spese imputate alle Prestazioni di servizio riguardano le manifestazioni sportive patrocinate e/o organizzate, gli importi più alti riguardano la tappa del Giro, la Mare e Monti e il Trofeo di calcio giovanile. Si è previsto inoltre uno stanziamento adeguato all'Intervento Imposte e tasse per far fronte alle spese dei diritti SIAE legati a iniziative di spettacolo (concerti, musica) collaterali alle manifestazioni.

RISORSE UMANE

Per l' attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate:

- 1 Categoria D1;
- 1 Categoria C.

RISORSE STRUMENTALI

Gli impianti sportivi di proprietà Comunale affidati in gestione sono i seguenti:

- Piscina Comunale alla società "A.S.D. Rari Nantes Arenzano" assegnando un contributo il cui importo è imputato interamente all'intervento trasferimenti, rivalutato dall'incremento degli indici Istat.
- Campi Sportivi e strutture annesse alla A.S.D. Borgorosso Arenzano (sino al 30 giugno 2012) assegnando un contributo, il cui importo è imputato interamente all'intervento trasferimenti rivalutato dall'incremento degli indici Istat.
- Campi da Tennis e strutture annesse alla Società Tennis Club di Arenzano che si fa carico di tutte le spese di gestione.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto della legge regionale n. 6/2002 concernente la promozione ed incentivazione degli impianti e delle attività sportive.

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 46 D.L. 112/08 CONVERTITO IN L. 133/08

Si prevede per il 2009 di affidare le seguenti tipologie di incarichi di collaborazione autonoma (professionisti, consulenti):

- ☐ Incarico per realizzazione stampati e materiale promozionale per € 4.000,00;
- ☐ Incarico per revisione sito e aggiornamento software gestione iscrizioni della Marcia Mare e Monti per € 4.000,00;

3.4 PROGRAMMA N. 2 – PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE CERRA ROSINA

Assessore al Turismo Mauro Gavazzi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 e successive modificazioni con la successiva legge n. 14 /2007.

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZI TURISTICI – Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 07.01 – Stanziamento complessivo pari a € 54.342,00

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	3.500,00
Prestazioni di servizio	€	45.000,00
Trasferimenti	€	2.100,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.742,00
Imposte e tasse	€	2.000,00

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7 e con i Sistemi Turistici Locali.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

Adesione al Sistema Turistico Locale del Genovesato

In relazione al **Sistema Turistico Locale** il Comune di Arenzano, con atto consiliare n. 20 in data 16 luglio 2007, ha aderito alla Società Consortile a responsabilità limitata "Sistema Turistico

Locale del Genovesato". Tale progetto turistico, che consente di accedere ai finanziamenti regionali, è utile per uno sviluppo di sistema delle risorse turistiche dell'intero territorio in quanto realizza l'integrazione della costa con l'entroterra in modo da presentare un'offerta turistica completa e variegata finalizzata ad estendere la normale durata della stagione. Per Arenzano tale opportunità è da considerarsi di estremo valore in quanto il sistema turistico locale si rifà ai principi dello sviluppo sostenibile, del rispetto della valorizzazione delle specificità locali, del partenariato diffuso e della capacità di interagire tra soggetti pubblici e privati e si individua come strategia di sviluppo turistico la capacità di un dato territorio di presentarsi e di "vendersi" in ragione delle proprie peculiarità che sono rappresentate anche dalla rete delle imprese presenti sul territorio.

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica

La Provincia di Genova ha richiesto, nell'anno 2006, l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT **"Informazioni ed Accoglienza Turistica"**, in considerazione del fatto che Arenzano è riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico.

È stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti, che prevede la corresponsione al Comune di Arenzano di un contributo determinato pari ai costi di gestione (utenze elettriche, riscaldamento e telefoniche) che ammontano attualmente a euro 3.000,00 annuali.

In relazione alla sede dell'Ufficio IAT, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. È stato concesso al Comune, in comodato gratuito, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura.

A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per le prestazioni connesse ad un operatore, professionalmente ed adeguatamente preparato nel campo turistico, che viene assegnato al suddetto servizio per l'intero anno.

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza e è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliano attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il sito internet. Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi.

Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili.
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova), del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc..
3. Produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;
4. compartecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati.
5. Fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour.
6. Esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti.
7. Raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale.
7. Raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della **"Riviera del Beigua"**.

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

L'azione ambiente è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 "il **Parco e la Villa Negrotto Cambiaso**" di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato "**Un mare di giardini**", un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia.

Nell' **azione di comunicazione**, riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e sistematica a livello locale e globale.

Progetto di sviluppo del territorio Riviera di Ponente - Arenzano e Cogoleto

"Cielo Terra e Mare"

Il progetto si pone come obiettivo lo sfruttamento delle risorse naturali che la nostra riviera offre attraverso un approccio ecologicamente responsabile del territorio.

Recuperando la tradizione storica delle due cittadine che da sempre sono legate al proprio mare con una storia di grandi navigatori (basti pensare al corsaro Capitano Romeo) e più tardi della cantieristica navale, così come alla terra con una forte propensione all'agricoltura, si cercherà di implementare con alcune strategie queste vocazioni ancora forti.

Questo al fine di allungare una stagione turistica ormai sempre di più breve durata, offrendo dei pacchetti mirati che coinvolgano il turista al di là del loro interesse primario (vacanza balneare, sport, turismo culturale) ed offrendo interessanti alternative.

Il nostro scopo è di mettere a sistema una serie di peculiarità che il territorio già offre, migliorando le sinergie fra operatori istituzionali ed operatori commerciali al fine di preparare "pacchetti" di diverse attività fruibili a tutti ed interscambiabili a seconda delle esigenze del turista.

Mare: Arenzano vanta un porto turistico completamente rinnovato ed inaugurato recentemente.

A breve distanza, dove si trova il relitto della petroliera Haven, è stata recentemente aperta una palestra subacquea.

Grazie ad una collaborazione con la cooperativa Liguria Via Mare, si è rinnovata la possibilità di effettuare escursioni a Portofino e Cinque Terre bisettimanalmente, al santuario dei Cetacei.

Il progetto prevede un'ulteriore ampliamento della palestra con la collaborazione della Porto di Arenzano spa e delle associazioni che sul territorio si occupano di subacquea.

A) Gennaio/ Maggio 2009 Creazione di una card da distribuire a chi effettua immersioni e presso gli hotel di Arenzano e Cogoleto che permetta di effettuare, sempre con il battello, un'escursione a Genova puntando sulla visita dell'Acquario, del Museo del Mare ed dei Musei genovesi. Si offrirà una tariffa scontata tutto

compreso:trasporto in battello più almeno due ingressi a prezzo speciale in strutture a scelta fra acquario e/o musei. Ampliamento del servizio anche con funzione navetta durante il Salone Nautico e le fiere di maggiore richiamo.Eventuali partenze per le escursione di whale watching anche durante la stagione invernale, particolarmente dedicate alle scuole.

B)Giugno 2009 Creazione di un punto di partenza per la pesca turismo attraverso la messa in funzione di un'imbarcazione ad hoc già in possesso della Porto di Arenzano spa.

Terra: Arenzano e Cogoleto possiedono i sentieri più belli dell'Alta Via dei Monti liguri.

In pochi minuti si possono raggiungere altezze notevoli all'interno del parco del Beigua, senza mai perdere di vista l'orizzonte marino che accompagna il camminatore lungo tutto il suo percorso.

Non a caso la Marcia Internazionale Mare e Monti è l'evento cardine della stagione sportivo turistica della Riviera del Beigua ed attrae ogni anno migliaia di partecipanti.Il progetto prevede quindi:

A) 2009 /2010 Il recupero la sistemazione di rifugi, baite e baracche per la sosta che sono, solo nella zona delle alture tra Arenzano e Cogoleto, oltre sessanta. Fondamentale sarà l'opera dei volontari de I CAI e della Protezione Civile che già ora operano con grande entusiasmo ma con scarsità di mezzi. B)2009/ 2011 Si vuole recuperare inoltre il percorso che era caro ai Marchesi Pallavicino i quali partendo da un itinerario che toccava le due principali ville di Arenzano Villa Negrotto Cambiaso e Villa Mina, nel centro del paese, salivano sopra il Santuario in una passeggiata detta degli Inglesi, che si snodava per oltre dieci chilometri nei possedimenti degli stessi marchesi.Questo interessante itinerario conserva ancora varie grotte e punti di sosta di valore storico ed ambientalistico.Oltre alla sistemazione e messa in sicurezza dell'itinerario si vogliono destinare alcuni spazi ancora vuoti del Palazzo negretto Cambiaso ad una galleria araldica, sale di studio per ricerche e convegni, punto di accoglienza per visite guidate con eventuale Book shop per vendita di gadget, libri, stampe e distribuzione di materiale informativo.Ripristino di un varco sul lato Nord del Parco per permettere l'accesso anche ai portatori di handicap e rendere contemporaneamente maggiormente fruibili le strutture di servizio alla cittadinanza (parco, palazzo comunale, scuola, caserma dei Carabinieri, stazione ferroviaria, impianti sportivi, supermercato).

C) Gennaio 2009 Un ideale trait d'union fra terra e mare è poi la Passeggiata de Andrè che lungo l'antica via ferroviaria collega Arenzano a Cogoleto e da qui permette di proseguire fino ad Albissola Marina lungo un tratto di costa di grande suggestione. Il progetto prevede di migliorare ulteriormente questo itinerario che riscuote già un enorme successo, con la creazione di un percorso ginnico che soddisferà i tanti amanti del jogging i quali potranno così cimentarsi in attività di stretching e ginnastica.

D) Aprile 2009 creazione di due point nelle cittadine dove noleggiare mountain bike.

Personale specializzato illustrerà le diverse possibilità che il territorio mette a disposizione, suggerendo oltre al classico percorso lungo la costa, anche gli itinerari mountain bike che si sviluppano sempre sui sentieri più adatti dell'Alta Via.

E)Giugno 2009 Creazione di due punti di promozione e vendita di prodotti del territorio e delle comunità montane limitrofe al fine di offrire una panoramica dei sapori di Liguria. In questi punti vendita si terranno incontri regolari con esperti di cucina e nutrizione per fare conoscere ricette, tradizioni e soprattutto la qualità dell'alimentazione tradizionale ligure, molto varia e soprattutto sana.

Oltre alle specialità enogastronomiche il punto vendita offrirà informazioni sui produttori locali e sulle possibilità di acquisto o visita direttamente nei luoghi di produzione.

Verrà dato maggiore impulso alla commercializzazione dei prodotti locali (fragoline, fave, radicchio ed insalata di Arenzano) attraverso accordi con i produttori locali (si allega file)

Ad Arenzano è già stato individuato un locale adatto alle esigenze, che si trova in via Bocca la nuova strada pedonale del centro di Arenzano,. Anche il gazebo dell'associazione CIV, sempre strategicamente posizionato, potrà diventare punto di informazione e di degustazione.

Cielo: Arenzano gode di un punto di osservazione fra i meno inquinati dal punto di vista luminoso, di tutta la Liguria.

F)Gennaio /Aprile 2009 L'area picnic Curlo già frequentata da appassionati, diventerà, nella stagione estiva, il punto dedicato per le osservazioni astronomiche e per incontri con esperti che terranno brevi conferenze con osservazione degli astri e del cielo stellato.

G)Aprile /Giugno 2009 In stretta collaborazione con ol parco del Beigua si vuole approfondire lo studio e l'osservazione della migrazione dei rapaci che hanno scelto le nostre montagne come zona di passaggio stagionale.

Sono previsti incontri conferenza presso la sede del Parco e successive escursioni accompagnati da esperte guide naturalistiche, per lo studio e l'approfondimento di questo interessantissimo fenomeno.

Una maggiore attenzione verrà data al pubblico di bambini e ragazzi che potranno avvicinarsi a questa magica esperienza in un ambiente naturalistico particolarmente affascinante.

L'insieme di tutte queste attività sarà illustrata da una brochure e una cartolina digitale dedicate che proporrà in maniera accattivante le varie opportunità offerte dal progetto Cielo, Terra E Mare e che sarà messa in distribuzione presso gli hotels gli uffici lat della regione e ne i vari luoghi di offerta delle attività progettuali. Vengono previsti finanziamenti a carico

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti

Nel corso dell'anno 2009 sono previsti finanziamenti pari a € 9.000,00 per acquisizione beni e rinnovo attrezzature destinate all'area spettacolo ai fini del rinnovo del certificato prevenzione incendio triennio è sono previste opere di investimento.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE – Erogazione di servizi e di consumo

Servizio 07.02 – Stanziamento complessivo pari a € 173.758,63

Voci contabili

Personale	€	30.135,00
Acquisto di beni di consumo	€	12.000,00
Prestazioni di servizio	€	87.056,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	15.000,00
Trasferimenti	€	5.000,00
Imposte e tasse	€	7.057,00
Ammortamenti di esercizio	€	17.510,63

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso del primo semestre del 2008, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, ha pianificato le seguenti manifestazioni:

- compartecipazione del Comune all'attuazione del **“Carnevale dei ragazzi”** organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano – La XXXIII edizione si è tenuta nel corso del mese di febbraio 2009.
- attuazione dell'iniziativa **“FlorArte”** – Arenzano in fiore nella Serra Monumentale – nel corso del mese di Aprile si terrà la sesta edizione della manifestazione "Floarte", mostra di opere d'arte e di composizioni floreali ad esse ispirate. La mostra che è organizzata dall'Assessorato al Turismo del Comune di Arenzano con la collaborazione artistica del Circolo Culturale "Amici di Nastré", lo scorso anno ha avuto un grande successo di pubblico e di critica. La mostra si terrà all'interno della monumentale serra "art deco" situata nel grande parco comunale.
- attuazione della dodicesima edizione dell'iniziativa **“DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte”** – Periodo giugno/luglio 2009. La manifestazione sarà così articolata: in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani e in un Premio, denominato DanzArenzano Arte.
- La quarta edizione del **“Concorso Canoro”** da realizzarsi nel mese di luglio 2009 e la seconda rassegna di **“Saranno Famosi”**, in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano.
- La rassegna **“Arenzano Blues”** in collaborazione con l'Associazione giovanile di Arenzano “Le Onde Sonore” nel corso del mese di luglio 2009.
- La compartecipazione allo spettacolo organizzato dai giovani della Parrocchia di Arenzano nel corso del mese di luglio denominato **“Musical Arenzanese”**.
- L'attuazione dell'iniziativa **“Omaggio a Fabrizio De André”** da realizzarsi il giorno 8 agosto 2009. In quella data, undici anni or sono, il famoso poeta/cantautore tenne il suo ultimo concerto nel Parco Comunale di Arenzano.
- Compartecipazione all'evento promosso dalla Provincia di Genova denominato **“Palco sul Mare”**, una manifestazione di intrattenimento e di animazione turistica di carattere comprensoriale con il duplice scopo del forte posizionamento nel panorama degli eventi nazionali e dell'aumento di interesse verso la stessa nei confronti sia del pubblico che degli sponsor.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata da:

- **UN OPERATORE TURISTICO** reclutato tramite prestazioni in convenzione

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che e' stata assegnata la dipendente :

- **FRUGONE ANTONELLA**
istruttore amministrativo - categoria C
lavoro a tempo pieno (36 ore)

La stessa interagisce con l'operatore del servizio cultura per l'attuazione di tutti gli interventi nell'area turistico - culturale.

Si precisa inoltre che la dipendente Patrizia Trevisan, assegnata al servizio asilo nido comunale, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 200
- della legge regionale n. 34 in data 31 ottobre 2006
- della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 51 in data 17 dicembre 2007 "Piano triennale spettacolo dal vivo 2008/2010"
- della legge regionale n. 2 in data 7 febbraio 2008 "Testo unico in materia di strutture-turistico-ricettive e balneari"

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Turistica, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, si procederà nel corso del triennio, nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, ad affidare i seguenti incarichi di collaborazione :

“SERVIZIO MANIFESTAZIONI TURISTICHE”

- | | |
|---|-------------|
| 1. Aree spettacolo - verifiche impianti elettrici | € 1.500,00 |
| 2. Aree spettacolo - verifiche impianti antincendio | € 1.000,00 |
| 3. Aree spettacolo - verifiche per collaudo palchi | € 1.200,00 |
| 4. Iniziative turistiche - allestimento tecnico artistico | € 10.000,00 |

3.4 PROGRAMMA N. 3 – PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

RESPONSABILE CERRA ROSINA

Assessore alla Pubblica Istruzione Dott.ssa Maria Luisa Biorci

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della gestione e manutenzione degli impianti, ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici, nonché agli interventi di manutenzione affidati all'esterno contenuti entro i 20,000 euro

Mentre al "Servizio sviluppo sostenibile Arredo urbano", responsabile l'Architetto Carla Maria Carlini, è affidato l'incarico di ottemperare alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza per tutti gli edifici scolastici.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo Nido comunale e Aziendale
- 2) Scuola d'infanzia
- 3) Scuola primaria
- 4) Scuola secondaria di primo grado
- 5) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

Si precisa che le attività educative e gestionali dell'asilo nido comunale e aziendale, per una loro maggiore funzionalità sia sotto l'aspetto finanziario che organizzativo, sono state accorpate in un unico servizio nel programma della Pubblica Istruzione al cui responsabile è affidato il compito della programmazione, pianificazione e coordinamento dei servizi Prima Infanzia. Tuttavia al responsabile dei servizi sociali, Giovanna Cosulich - assistente sociale - in possesso di specifiche competenze nel campo dei minori, vengono assegnate le dotazioni finanziarie della gestione ordinaria e straordinaria relativi alle attività educative e gestionali dell'asilo nido aziendale e dell'asilo nido comunale. Le attività suddette saranno concordate ed esplicitate in sede di approvazione del piano operativo di gestione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;
- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.
- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

ASILO NIDO - Investimenti

Nel corso dell'anno 2009 non sono previste opere spese di investimento.

ASILO NIDO

Nel corso del triennio si individuano nuovi obiettivi tra cui:

- procedere alla nomina di un coordinatore responsabile pedagogico in compartecipazione con il Comune di Cogoletto e la Valle Stura (proposto alla conferenza di zona)
- l'ampliamento del numero dei posti presso l'asilo nido comunale, nel rispetto dello standard previsto per legge del rapporto numerico insegnanti/bambini
- verifiche sulla possibilità di attivare un micro-nido domiciliare.

ASILO NIDO COMUNALE Erogazione di servizi di consumo

Servizio 10.01 – Stanziamento complessivo pari a € **575.462,41**

Voci contabili

Personale € 355.700,00

Acquisto di beni di consumo	€	5.300,00
Prestazioni di servizio	€	186.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	23.840,00
Ammortamenti di esercizio	€	4.622,41

E' una struttura prescolastica che si affianca alla famiglia per supportarla nell'educazione e nell'accudimento dei bambini dai 0 mesi ai 3 anni d'età. In particolare si realizzano attività che favoriscono la crescita e lo sviluppo, attraverso stimoli sensoriali, motori, intellettivi e creativi. L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 17 e segue, di massima, il calendario scolastico locale. Il nido è organizzato in tre sezioni: una sezione dei *lattanti* (n. 12 bambini da 3 a 18 mesi) e due sezioni di *divezzi* (n. 30 bambini da 18 mesi a 3 anni). All'interno della struttura operano educatori professionali e personale ausiliario; la pediatra dell'A.S.L. è presente 1 volta a settimana. La partecipazione dei genitori è garantita dai loro rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione. Le domande di iscrizione (redatte su apposito modulo) devono essere presentate dal 15 maggio al 15 giugno di ogni anno, all'Ufficio Asilo Nido. Al servizio accedono prioritariamente i residenti. La retta a carico delle famiglie e il costo dei pasti giornalieri vengono stabiliti ogni anno mediante Delibera di Giunta Comunale; i residenti possono richiedere un'agevolazione per il pagamento, presentando la certificazione I.S.E.E.

Le attività educative sono affidate al personale di ruolo del Comune e ad operatori dipendenti della Cooperativa Coopse di Genova, vincitrice della gara d'appalto espletata dal responsabile dei servizi sociali nel corso del mese dicembre. Quelle gestionali sono affidati agli operatori di ruolo del Comune che sono supportati, durante le ore centrali del servizio ed in caso di loro assenza per malattia e/o aspettativa della legge 104, tramite operatori della Cooperativa Coopse di Genova.

Nel corso dell'anno 2009 verrà stipulata una convenzione con il Comune di Cogoleto, Mele e Rossiglione per l'affidamento dell'incarico del coordinatore psico-pedagogico per la gestione dell'asilo nido comunale.

“Il coordinatore psicopedagogico promuove lo sviluppo educativo e lo sviluppo sociale del servizio ed in particolare:

- programma, insieme al personale educatore, l'attività educativa, elaborando le ipotesi pedagogiche, definendo le linee metodologiche ed individuando gli strumenti di verifica;
- promuove e gestisce la formazione permanente del personale, la programmazione e la realizzazione dei programmi di aggiornamento;
- contribuisce alla promozione della gestione sociale, collaborando alle attività ad esse connesse; - è responsabile della realizzazione degli obiettivi educativi del servizio;
- cura i rapporti con le altre istituzioni per l'infanzia presenti nel territorio;
- è referente educativo ed organizzativo per il personale del nido;
- assicura tutti gli adempimenti organizzativi e l'attività gestionale necessaria al funzionamento del nido

Si prevede per tale incarico un costo presunto di € 10.000,00.

ASILO NIDO AZIENDALE - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 10.01 – Stanziamento complessivo pari a € 165.935,340

Voci contabili

Personale	€	24.058,34
Acquisto di beni di consumo	€	2.200,00
Prestazioni di servizio	€	138.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	500,00
Imposte e tasse	€	1.675,00
Ammortamenti di esercizio	€	=====

Da alcuni anni nel Comune di Arenzano si registra un aumento delle nascite e un conseguente aumento della domanda per servizi alla fascia della prima infanzia. Tale situazione, ha motivato l'Amministrazione Comunale in collaborazione con le aziende a ricercare soluzioni aggiuntive a questa esigenza e a considerare positivamente l'ipotesi di avvio di un progetto per micronido aziendale.

La prosecuzione dell'attività del micronido aziendale rappresenta pertanto un'importante opportunità per rispondere ad un bisogno emergente. Ciò è oltremodo valido per il fatto che al momento in Arenzano non esistono altre risorse in Servizi, eccetto l'asilo nido comunale, per famiglie con bambini nella fascia di età da Asilo Nido.

Si tratta, come per il nido comunale, di una struttura prescolastica che si affianca alla famiglia per supportarla nell'educazione e nell'accudimento dei bambini dai 0 mesi ai 3 anni d'età. In particolare si realizzano attività che favoriscono la crescita e lo sviluppo, attraverso stimoli sensoriali, motori, intellettivi e creativi. L'Asilo Nido Aziendale è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 17 (anche con orario ridotto dalle 7,30 alle 13,30) con chiusura nel mese di agosto. Il nido organizza attività differenziate per le diverse fasce di età: *lattanti* (da 3 a 18 mesi) e *divezzi* (da 18 mesi a 3 anni). All'interno della struttura operano educatori professionali e personale ausiliario; la pediatra svolge la sua attività 1 volta a settimana. La partecipazione dei genitori è garantita dai loro rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione. Le domande di iscrizione (redatte su apposito modulo) devono essere presentate dal 15 al 31 luglio, all'Ufficio Asilo Nido allegando l'Attestazione I.S.E.E.

Al servizio accedono prioritariamente i residenti. La retta a carico delle famiglie e il costo dei pasti giornalieri vengono stabiliti ogni anno mediante Delibera di Giunta Comunale.

Le attività sia educative che gestionali dell'asilo nido aziendale sono state affidate a operatori dipendenti della Cooperativa Coopse di Genova. La gestione della mensa è affidata al centro cottura della Scuola d'infanzia parificata "A. Ghigliotti" a cui si riconosce un contributo per le spese che sostiene per i pasti destinati agli utenti dell'asilo nido aziendale.

Sono previsti momenti di collegamento con L'Asilo Nido comunale in relazione a particolari iniziative e/o progetti coordinati dall'ente comunale. Si prevede la progettazione di percorsi di formazione e di supervisione che coinvolgano il personale educativo e ausiliario dei Servizi Asilo Nido Comunale e Asilo Nido aziendale, su tematiche di comune interesse.

Data l'ubicazione dell'asilo aziendale nella struttura della Scuola d'infanzia paritaria "Ghigliotti" sono previsti collegamenti e collaborazione in alcuni momenti di attività tra i bambini della Scuolad'infanzia e i bambini del Asilo Nido aziendale.

SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti

Nel corso dell'anno 2008 non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.01 – Stanziamento complessivo pari a € 227.959,94

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	7.150,00
Prestazioni di servizio	€	42.400,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti (scuole paritarie)	€	124.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	38.304,00
Ammortamenti di esercizio	€	16.105,94

SCUOLA D'INFANZIA STATALE

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una convenzione sulla base del progetto

sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 124.000,00 (di cui euro 10.000,00 assegnato dalla Regione Liguria).

La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

- a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
- a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
- ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
- a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio –economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni come previsto sulla normativa in materia;
- a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti previste intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola Materna Privata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua attività anche nell'anno 298.

SCUOLA DELL'OBBLIGO - Investimento

Nel corso dell'anno 2009 non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado)

Erogazione di servizi di consumo

SCUOLA PRIMARIA

Servizio 04.02 – Stanziamento complessivo pari a	€	241.022,14
---	----------	-------------------

Voci contabili

Personale	€	94.350,00
Acquisto di beni di consumo	€	24.050,00
Prestazioni di servizio	€	87.900,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====

Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.239,00
Imposte e tasse	€	6.545,00
Ammortamenti di esercizio	€	26.938,14

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Servizio 04.03 – Stanziamento complessivo pari a € 77.906,86

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	7.500,00
Prestazioni di servizio	€	54.100,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	2.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	14.306,86

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e

gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali.

Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15 /2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico

Il trasporto e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Attualmente i servizi vengono espletati da una Cooperativa sociale, iscritta nel relativo registro prefettizio, con cui il Comune ha stipulato apposite convenzioni pluriennali, ai sensi della Legge 381/91 e della Legge Regionale n. 23/80.

TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 178.507,21

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	2.000,00
Prestazioni di servizio	€	168.720,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	365,00
Imposte e tasse	€	886,00
Oneri straordinari delle gestione	€	300,00
Ammortamenti di esercizio	€	6.236,21

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari delle Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria di Terralba. Inoltre e' previsto anche un operatore per prestazioni di sorvegliante presso la Scuola Primaria di Terralba.
- prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 536.057,00

Voci contabili

Personale	€	33.140,00
Acquisto di beni di consumo	€	2.000,00
Prestazioni di servizio	€	498.300,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	2.317,00
Oneri straordinari della gestione	€	300,00

In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno 2009, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoletto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.

- L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto iniziare quest'anno a potenziare le risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.
Per tale motivo si propone di offrire l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nel Centro Polivalente di Via Carlin, un ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.
- In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo.

PROGETTI DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti, ammontanti a euro 23.044,00, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum (educazione motoria attuata dalla Polisportiva Arenzano), teatrale attuata dal Sipario Strappato, musicale attuata dall'Accademia Musicale Teresiana, nonché quella natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale. L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, d'intesa con quello della cultura e dello sport, propone pertanto un'ampia serie di attività complementari che offrono allo studente una visione non solo informativa, ma anche "formativa" della scuola. Tali attività stimolano nell'alunno la presa di coscienza delle proprie attitudini personali, sviluppano senso di responsabilità e capacità di prendere decisioni, nonché abitano ad una strutturazione positiva del tempo libero da parte del giovane.

Le iniziative complementari proposte si inseriscono coerentemente negli obiettivi formativi delle scuole e tengono conto delle concrete esigenze rappresentate dagli studenti e sono riconducibili a progetti di:

"Educazione al suono e alla musica"

L'Accademia Musicale Teresiana attua un progetto di rivolto a tutti gli alunni della Scuola Elementare di Arenzano.

La finalità del progetto è incentrata su:

- educazione dell'orecchio musicale
- sviluppo del senso ritmico
- lettura e scrittura musicale
- esecuzione strumentale ritmico-melodica

L'introduzione al linguaggio musicale viene affrontata elaborando diversi aspetti:

percezione del suono attraverso la discriminazione dei parametri altezza, durata, intensità e timbro, analisi specifica de ritmo attraverso attività psicomotoria e linguaggio scritto con l'utilizzo di simboli non necessariamente convenzionali per giungere naturalmente e gradualmente all'acquisizione dei basilari segni tradizionali. La pratica dell'ascolto musicale viene rivolta alla discriminazione del timbro degli strumenti musicali tramite l'analisi di vari brani di musica descrittiva e delle principali forme musicali.

“Educazione motoria di base”

La Polisportiva di Arenzano attua il progetto che coinvolge tutti gli alunni della scuola primaria (centro e Terralba) nonché i bambini della scuola d'infanzia sita in Via Marconi.

Il progetto viene finanziato anche per la parte finale che inerisce il saggio finale che coinvolge tutti gli alunni della Scuola d'infanzia e primaria.

Il Progetto viene articolato su tre fasi:

1. promuove lo sviluppo e consolidamento e affinamento delle capacità relative alle funzioni senso-percettive, degli schemi motori-statici dinamici, di comportamenti relazionali e della sensibilità espressiva ed estetica;
2. al fine di contribuire allo sviluppo della personalità negli aspetti:
 - a) morfologico-funzionale
 - b) affettivo-morale
 - c) sociale
 - d) intellettuale – cognitivo;
3. esprimendosi sotto forma di:
 - a) percezione, conoscenza e coscienza del corpo
 - b) coordinazione oculo-manuale e segmentarla
 - c) organizzazione spazio-temporale
 - d) condizione dinamica generale

“Progetto di propedeutica teatrale”

Il Sipario Strappato di Arenzano ha proposto l'attuazione del progetto “Il Teatro Ragazzi” che vede coinvolti, grazie le ragazze e ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Il corso, che è iniziato nel mese di novembre 2007 e termina con l'inizio di giugno, si propone di essere un “luogo” di incontro e confronto socio-culturale per adolescenti della scuola secondaria di primo grado, un percorso che stimoli, attraverso il teatro e la preparazione di uno spettacolo, le capacità creative dei ragazzi, in modo tale che il lavoro fatto con gli insegnanti e con i coetanei fornisca agli adolescenti coinvolti maggiori capacità comunicative e relazionali, contribuendo fortemente alla formazione della loro personalità.

Il corso prevede un periodo di ambientamento, in cui i ragazzi prendono confidenza con il luogo, con gli insegnanti, con i compagni e con il palcoscenico. In questo periodo, attraverso il gioco, la narrazione, l'improvvisazione, vengono stimulate le capacità acquisite e le potenzialità creative degli allievi.

I ragazzi apprendono i rudimenti della recitazione teatrale, le tecniche che permetteranno loro di creare piccole pieces, poi analizzate e commentate con l'aiuto degli insegnanti.

Contemporaneamente, gli insegnanti devono apprendere le aspettative dei ragazzi, capire quali argomenti desiderano trattare attraverso lo spettacolo che dovrà essere preparato, essere un punto di riferimento per gli allievi, aiutandoli a superare paure, insicurezze, barriere.

Il lavoro del gruppo termina con la preparazione di un saggio di fine corso. A tal fine, i ragazzi, sotto la guida degli insegnanti, danno vita a improvvisazioni a tema in cui si cimentano nello studio e nella definizione del personaggio e quindi nell'analisi degli elementi che lo identificano. Vengono stabiliti i ruoli e viene scritto un testo o elaborato un testo noto da preparare per la messa in scena finale.

“Progetto di propedeutica al nuoto”

La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse.

Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.

L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

- 1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;
- 2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;
- 3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;
- 4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

“Progetto educazione alla lettura”

Sono ormai diventati appuntamento gradito e ricorrente per le scuole gli incontri di letture animate in biblioteca. Il progetto, pianificato e attuato dalla Biblioteca Comunale, è rivolto a tutti gli utenti dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

Tale progetto assume un ruolo fondamentale nella scuola, luogo nel quale il bambino attua la prima ufficiale esperienza del leggere, soprattutto in un contesto culturale come quello attuale, dove i sistemi di educazione televisiva, filmica, informatica e telematica sembrano voler esaurire completamente i suoi bisogni di conoscenza.

Diventa quindi prioritaria nell'azione educativa, la motivazione ad apprendere degli allievi, raggiungibile solo attraverso esperienze vissute, capaci di stimolare l'interesse e la partecipazione affettiva al dialogo educativo.

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale

ASSISTENZA SCOLASTICA – ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno 2009 saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006 .

I contributi pari a euro 31.200,00 si riferiscono in particolare:

1) alle "Borse Di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 20.000,00. La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.

2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 11.200,00

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ASILO NIDO COMUNALE

Per le attività educative sono assegnate le seguenti insegnanti:

- 7 EDUCATRICI (insegnanti) dipendenti comunali categoria C
Damonte Elisa, Chiappori Paola, Ghiglione Graziella, Millanta Angela, Giordano Nadia, Asunis Maria Luisa, Lunetta Diega

Per le attività amministrative, sia del comunale che dell'aziendale, è previsto un operatore:

- TREVISAN PATRIZIA (Istruttore – categoria C) tempo parziale

La dipendente Trevisan svolge comunque attività amministrative anche nell'area del Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

Per le attività ausiliarie e di sorveglianza sono assegnati i seguenti operatori.

- VALLE CATERINA (operatrice asilo nido – categoria B) tempo pieno con legge 104
- DAMONTE RITA (operatrice asilo nido – categoria B) tempo pieno con legge 104

ASILO NIDO AZIENDALE

Per le attività educative è assegnata l'insegnante:

- DAGNINO MICHELA (insegnante – categoria C) tempo part time

SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DI SECONDO GRADO

Al fine di favorire l'ottimizzazione delle prestazioni connesse alla piccola manutenzione ordinaria ai plessi scolastici e alla sorveglianza degli alunni in attesa dello scuolabus (scuola del centro), sono impiegati due unità appartenenti alla categoria B.

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria D.

- DAMONTE GIUSEPPE (operaio – categoria B) - tempo pieno

- MARRALI CARMELA (ausiliaria – categoria B) - tempo pieno con Legge 104
- VERNAZZA GIANNA (istruttore direttivo – categoria D) - tempo pieno

La dipendente Patrizia Trevisan, assegnata al servizio asilo nido comunale, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

ASSISTENZA SCOLASTICA

E' assegnata un operatore:

- BOZIC SAGITA (economa dietista - categoria C) - tempo pieno

La dipendente Trevisan, assegnata al servizio asilo nido comunale, svolge comunque attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

ASILO NIDO - SCUOLA D'INFANZIA

La scuola e' ubicata sia per il Nido (che ospita, a partire dall'anno 2009, 42 bambini di cui 30 divezzi e 12 lattanti) che per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche, sia dell'Asilo Nido che della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

Il nuovo asilo nido aziendale è ubicato nella scuola d'infanzia Ghigliotti ed è in grado di poter ospitare 12 bimbi.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola PRIMARIA e' ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 4 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con 13 sezioni, mentre le tre aule adibite a laboratori, per il prossimo triennio, sono state ubicate in tre locali delle Opere Parrocchiali di Arenzano, spazi concessi dalla Parrocchia in comodato gratuito al Comune di Arenzano. Per tale concessione l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere esclusivamente oneri per la fornitura di servizi (riscaldamento e consumo di energia elettrica).

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli automezzi adibiti al servizio scuolabus sono i seguenti:

- FIAT IVECO 8060, targato AL 290 SF, immatricolato nel 1987;
- FIAT IVECO A 49 targato GE B5233, immatricolato nel 1989;
- FIAT IVECO A 49 targato GE D22059, immatricolato nel 1990;

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle cinque Sezioni della Scuola Primaria, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Festa
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività dell'asilo nido vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale della Regione Liguria n. n. 64 in data 5 dicembre 1994;
- della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 714 in data 27 giugno 2000;
- della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 1291 in data 30 ottobre 2001;
- dell'art. 70 "Disposizioni in materia di asilo nido" della L. n. 448 in data 28 dicembre 2001;
- della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 930 in data 1 agosto 2003;
- della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 821 in data 29 luglio 2004;
- della deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 737 in data 8 luglio 2004;

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Pubblica Istruzione, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, si procederà , nel rispetto del dispositivo di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, ad affidare i seguenti incarichi di collaborazione :

SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

- | | |
|--|-------------|
| 1. Redazione Duvri - Rischi interferenziali | € 1.000,00 |
| 2. Incarico per il Coordinatore Psico-pedagogico | € 10.000,00 |

SERVIZIO ASILO AZIENDALE

- | | |
|---|------------|
| 1. Redazione Duvri - Rischi interferenziali | € 1.000,00 |
| 2. Refezione Scolastica - Applicazione HACCP - Reg Cee 854/2004 | € 1.500,00 |

SCUOLA MATERNA

- | | |
|---|------------|
| 1. Verifiche e collaudi impianti tecnologici | € 1.000,00 |
| 2. Verifiche e collaudi strutture ed impianti | € 1.000,00 |

SCUOLA ELEMENTARE

- | | |
|---|------------|
| 1. Verifiche e collaudi impianti tecnologici | € 1.000,00 |
| 2. Verifiche e collaudi strutture ed impianti | € 1.500,00 |

SCUOLA MEDIA

- | | |
|---|------------|
| 1. Verifiche e collaudi impianti tecnologici | € 1.000,00 |
| 2. Verifiche e collaudi strutture ed impianti | € 1.500,00 |

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA

- | | |
|--|------------|
| 3. Refezione Scolastica - Applicazione HACCP - Reg Cee 854/2004 | € 5.000,00 |
| 4. Refezione Scolastica - Redazione Duvri - Rischi interferenziali | € 1.500,00 |

3.4 PROGRAMMA N. 4 – PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE CERRA ROSINA

Assessore alla Cultura e Biblioteca Mauro Gavazzi

Assessore alla politiche attive Dott. Massimo Lauria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Regione riconosce a province e comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete a comuni e province attraverso l'esercizio delle funzioni attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, che ha il compito di coordinare e organizzare gli eventi proponendosi come promotrice degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e fruizione dei servizi culturali del territorio.

Il Servizio Promozione Culturale pertanto in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno 2009 il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

Biblioteca - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori della Cooperativa Sociale Coopsse di Genova che gestisce altri servizi nel campo sociale del Comune di Arenzano.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza.

Al 31.12.2008 risultano effettuati circa 17.089 prestiti e n. 3.210 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 33 ore settimanali.

Attività - L'obiettivo principale è quello di accrescere l'offerta culturale che, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, sia in grado di equilibrare i servizi sul territorio. Il cittadino, i suoi bisogni e i suoi diritti in ambito culturale sono posti al centro del nuovo piano di programma regionale che parte dalla necessità di qualificare i servizi offerti attraverso sinergie che prevedono il recupero dei beni culturali, il potenziamento dei servizi e la promozione delle attività culturali viste come fattore di sviluppo "morale e civile, di aggregazione sociale e di educazione, idoneo a generare occupazione, investimenti, partecipazioni e consumi qualificati". L'assessorato alla cultura nel triennio 2009/2011 intende pertanto promuovere, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo e alla persona.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali
- promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità
- potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura
- partecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti

- stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA – Investimenti		
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	10.000,00
Voci contabili		
Acquisizione patrimonio librario	€	10.000,00

Nel corso dell'anno 2009 sono previsti stanziamenti pari a al contributo concesso dalla Regione Liguria e ammontanti a euro 1.500,00 per l'incremento del patrimonio librario. Nelle entrate e' previsto pertanto un contributo regionale di euro 1500,00.

2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo		
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	139.301,73
Voci contabili		
Personale	€	48.415,00
Acquisto di beni di consumo	€	5.000,00
Prestazioni di servizio	€	70.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	400,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	4.260,00
Ammortamenti di esercizio	€	11.226,73

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 17.800 volumi di cui 4.800 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.

2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al **“Centro Sistema Bibliotecario”**. E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a **carattere multiculturale e multiethnico** per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.
3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il **“Centro Nazionale del libro parlato”** ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una **postazione internet**, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale **“Nati per leggere”** - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del **“Catalogo collettivo provinciale”** di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il **Consiglio di Biblioteca** costituito nel corso dell'anno 2007.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere edite in Italia.

Per l'anno 2008 sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse attività didattiche, di formazione e divulgative tra cui: il gruppo di lavoro **Stuzzicalibro**, **“l'apprendista lettore”**, la **“caccia al libro”** (gioco di animazione ispirato ai libri e alla lettura).

1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel triennio non sono previsti finanziamenti destinati agli investimenti.

2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a € 356.790,69

Voci contabili

Personale	€	59.430,00
Acquisto di beni di consumo	€	3.000,00
Prestazioni di servizio	€	109.500,00
Utilizzo Beni di Terzi (affitto locali Malerba)	€	109.000,00
Trasferimenti (Sportello Informalavoro)	€	8.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi (cinema)	€	46.205,00
Imposte e tasse	€	9.510,00
Oneri straordinari della gestione	€	1.000,00
Ammortamenti di esercizio	€	11.145,69

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicitare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Allo stato attuale non sono previsti finanziamenti a titolo di contributo anche se il servizio sostiene sotto ogni aspetto le istituzioni culturali locali nella formazione dei programmi. Le risorse sono attese in sede di possibili variazioni di bilancio nel corso del mese di settembre 2009.

Tra i finanziamenti dell'intervento "Prestazioni di servizio", 30.000,00 euro sono destinati alle mansioni di un operatore addetto al servizio delle attività aculturali.

Il Servizio Promozione Culturale promuoverà comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, iniziative quali in particolare:

- **64 ° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE e 61° DELLA COSTITUZIONE**

Dopo le celebrazioni della "Giornata della Memoria", in occasione delle celebrazioni 25 aprile con lo scopo di diffondere la cultura della pace e riaffermare i Valori della Costituzione si prevede un programma di dibattiti e incontri musicale rivolti soprattutto ai giovani per celebrare questi importanti anniversari. Quello della Costituzione è un momento importante per i ragazzi affinché loro stessi possano conoscere appieno l'origine e la storia, affinché possano compiutamente apprezzare il valore delle conquiste politiche e sociali che esso ha consentito e garantito in sessant'anni di vita costituzionale.

- **PREMIO POESIA “Città di Arenzano”**

Il Comune di Arenzano e l'Unitre di Arenzano e Cogoletto hanno istituito il premio annuale di poesia “Città di Arenzano” che ha lo scopo di promuovere la poesia ed essere per il territorio un centro di operatività culturale. La prima edizione si svolgerà in questo 2008.

L'iniziativa nasce dalla convinzione che parlare di poesia abbia ancora un senso oggi, anzi lo abbia più che mai. In un mondo assordato dai rumori e sfibrato dalla complessità dei problemi, in cui predominano le immagini e la tecnologia, la poesia rappresenta un bene irrinunciabile, un antidoto efficace al degrado del linguaggio, un modo per fare rimanere viva la parola e difenderla dalla banalizzazione imperante.

Il premio letterario “Città di Arenzano” è un evento particolare perché non si propone soltanto di far conoscere gli autori più significativi del panorama contemporaneo, ma soprattutto di educare alla poesia: un premio in cerca di lettori. Saranno, infatti, i membri della giuria popolare a proclamare il supervincitore, nel corso di una cerimonia conclusiva, dopo la presentazione degli autori finalisti, che devono essere presenti e dare pubblica lettura dei loro versi, se non vogliono decadere dalla qualifica.

La giuria tecnica sceglie, a suo insindacabile giudizio, gli autori ammessi a concorrere tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione e successivamente seleziona tre finalisti che saranno sottoposti al giudizio della giuria popolare. La formula scelta ricalca modelli già diffusi con successo nel nostro Paese, come, ad esempio, il Premio Camaiore, il Lericipea o il Metauro. In questo modo la poesia non resta più un oggetto misterioso in mano a pochi eletti ma riesce a penetrare tra fasce sempre più larghe di popolazione. La cerimonia conclusiva avverrà nei mesi estivi (si ipotizza il 12 luglio per quest'anno) in un periodo in cui Arenzano è in piena stagione turistica e può offrire agli ospiti un evento culturale di prestigio. Sogno/speranza degli organizzatori è anche far ritornare nel nostro paese i grandi poeti come ai tempi del salotto letterario di Lucia Rodocanachi, che intorno agli anni Trenta accoglieva nella sua casa di Arenzano poeti come Eugenio Montale, Adriano Grande, Angelo Barile e Camillo Sbarbaro. Il direttivo del premio è presieduto da Fabia Binci, coordinatrice del Laboratorio di Scrittura Unitre, ed è costituito da altri 4 membri: due rappresentanti del Comune, Franco Meregga, designato dall'Unitre, Umberto Piersanti, presidente della giuria tecnica. Il direttivo dura in carica cinque anni ed è poi rinnovato dai due enti che hanno costituito il premio. La giuria tecnica è costituita dal poeta Umberto Piersanti, che la presiede, e dai critici letterari Massimo Raffaelli e Roberto Galaverni. La giuria popolare è formata da 30 membri, 15 individuati dall'Unitre, 15 dal Comune.

- **CINEFORUM, cineclub cinema Dessert**

L'Associazione, nata su sollecitazione dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano, si prefigge l'obiettivo di dare respiro a tutte le correnti del pensiero cinematografico, senza obbligarsi necessariamente a confini di forma cronologica o stilistica. Muovendosi anzi con sensibilità attenta ma estremamente informale. Il Cineclub intende la cultura come conoscenza della realtà in tutti i suoi aspetti; si propone l'organizzazione di proiezioni, spettacoli, dibattiti, conferenze, inchieste, corsi, pubblicazioni, seminari, mostre, produzioni e qualsiasi attività culturale inerente alla sfera d'interesse dell'Associazione stessa nella città e anche al di fuori, in collaborazione con enti pubblici e privati - utilizzando soprattutto il cinema e gli altri mezzi audiovisivi. L'Associazione si propone altresì lo scopo di offrire i mezzi teorici e tecnici per documentare e analizzare i problemi della società contemporanea, per il conseguimento di una sempre maggiore consapevolezza critica e culturale con particolare riferimento alla comunicazione audiovisiva. La sua attività nasce come servizio sociale, per la diffusione e lo sviluppo della cultura e della informazione in tutte le forme e per il rinnovamento delle strutture che ad esse sono connesse.

La programmazione prevede per il periodo primaverile i seguenti appuntamenti: 8 1/2 di Federico Fellini - Alle cinque della sera di Samira Makhmalbaf - Gatto nero, gatto bianco di Emir Kusturika - Il nudo e il morto di Raoul Walsh - Una giornata particolare di Ettore Scola - Il nemico silenzioso di H.P. Carter

- **AMOR SACRO E AMOR PROFANO**

Le giornate della Canzone d'Autore – Terza edizione: Agosto 2009

La seconda edizione di "Amore sacro, Amor Profano" ha rappresentato un successo ragguardevole, sia sotto il profilo qualitativo dei contenuti, sia per quanto concerne la nutrita partecipazione di pubblico.

La rassegna si è caratterizzata con un'identità definita e qualificata, di eccellenza, e con una componente attrattiva di tutto riguardo, rispecchiando in modo inequivocabile l'intento di rappresentare un evento caratterizzante non solo per Arenzano, ma anche per tutto il ponente genovese.

Si è riusciti a superare il concetto di semplice omaggio all'opera di Fabrizio De Andrè, riuscendo a realizzare una perfetta alternativa che supera di gran lunga in peso culturale, gusto ed eleganza, tutto quanto il già detto ed il già sentito. Una scelta a suo modo rischiosa, se confrontata al rassicurante consenso che i tributi continuano tuttora a raccogliere.

Ma scelta che si è dimostrata corretta e che, in ultima analisi, ha pagato. Rispetto alla precedente edizione, infatti, il Festival è cresciuto sia in termini di qualità sia in autorevolezza: lo dimostra il consenso manifestato dagli altri operatori culturali del territorio, dai giornalisti e dalla critica; ma lo confermano anche le numerose attestazioni di stima degli appassionati e le centinaia di contatti ricevuti da Coloriamo @ Musica attraverso il suo sito internet.

Soprattutto, il Festival "Amore Sacro, Amor Profano" ha raggiunto un duplice obiettivo: da un lato è riuscito a coniugare in armonia qualità ed intrattenimento, dall'altro ha stabilito un'opportunità di incoming turistico-culturale per il Comune di Arenzano, il quale, attraverso tale evento, ha potuto aprirsi su scenari non ancora percorsi e dunque su nuove tipologie di utenza. Sono aspetti incoraggianti, che non vanno tralasciati in vista delle strategie future.

Fin dagli esordi, il Festival "Amore Sacro, Amor Profano" si è proposto di imprimere un impulso al panorama musicale e culturale del ponente ligure. Considerati i risultati e le ulteriori potenzialità, esso ambisce ora ad emergere come richiamo turistico per la promozione stessa del territorio. I temi proposti dalla rassegna possono contare su una folta schiera di interessati, sia residenti locali sia provenienti dalla Liguria e dalle regioni più prossime. Occorre inoltre sottolineare che l'offerta musicale proposta in rassegna, ed in senso lato la struttura stessa dell'evento, permettono di abbracciare varie tipologie di pubblico, di tutte le fasce d'età, ed anche di conquistare spettatori non avvezzi a questo tipo di programma. La manifestazione vuole favorire rapporti di scambio con i media locali e nazionali, così come con le associazioni culturali e con gli operatori economici del territorio, affinché possa sentirsi vissuta in prima persona dalla cittadinanza.

- **"CHITAREaMARE 2009"**

Stagione concertistica di musica da camera dell'accademia di alto perfezionamento.

Nasce ad Arenzano l'Accademia di alto perfezionamento "Victoria de los Ángeles", dedicata al grande soprano catalano, con riferimento alla Fundació Victoria de los Ángeles di Barcellona.

Si tratta di una scuola di alto perfezionamento rivolta a gruppi cameristici, sotto la guida del M° Marco Pisoni, intesa ad offrire reali opportunità professionali a chi intende scegliere la carriera concertistica. L'Accademia si rivolge a formazioni cameristiche con chitarra e alla liederistica per canto e chitarra. Nello specifico l'iniziativa prevede:

1. un concorso iniziale, per la selezione dei gruppi partecipanti: verrà convocata una commissione esaminatrice composta da musicisti, musicologi e concertisti, che selezionerà (attraverso audizioni aperte al pubblico) i gruppi cameristici iscritti al concorso, provenienti dall'Italia e dall'estero.
2. al termine delle selezioni si terrà il concerto ufficiale di apertura dei lavori.
3. un corso dei vincitori: i gruppi selezionati potranno frequentare il corso dell'Accademia, durante quattro weekend. Le lezioni saranno aperte al pubblico e si terranno in forma di concertazione (in lingua italiana e in inglese).
4. un festival di musica da camera dal vivo: fra i migliori ensembles verranno selezionati musicisti e repertorio da inserire in cartellone per le serate di sabato e le mattinate di domenica.

Gli obiettivi specifici sono:

1. organizzare un festival di concerti e spettacoli dal vivo dedicati alla musica da camera, al canto e alla chitarra
2. far confluire la didattica nell'effettiva esibizione pubblica, dando reali opportunità di occupazione ai partecipanti meritevoli
3. valorizzare la chitarra come strumento di accompagnamento, agile e completo, come valida alternativa al tradizionale pianoforte
4. favorire la formazione musicale del pubblico, offrendo la possibilità di assistere alla didattica con audizioni e lezioni pubbliche

La manifestazione viene promossa e realizzata da Settecinquetre, associazione culturale no-profit, con sede in Arenzano, via G. Matteotti, 104/1, CF 01788410999, con il patrocinio dell'Assessorato al Turismo e alla Cultura dell'Amministrazione Comunale di Arenzano. L'associazione Settecinquetre, come da statuto allegato, è nata con l'intento specifico di ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso l'organizzazione di eventi, corsi, concerti, nonché di promuovere la diffusione, attraverso pubblicazioni e incisioni, di materiale musicale ed artistico.

L'ospitalità per i corsisti è stata individuata nelle strutture ricettive del Grand Hotel Arenzano, dove verrà anche tenuta l'attività didattica.

Le prove concertate dal M° Marco Pisoni, sia per gli ensembles impegnati nei concerti sia per gli altri gruppi, si terranno dalla tarda mattinata del sabato al pomeriggio della domenica dei weekend interessati.

Il festival concertistico prevede 9 concerti: il primo inaugurale, a cura del M° Marco Pisoni, gli altri a cura dei migliori gruppi partecipanti. Ogni concerto verrà replicato in due sedi ed orari distinti, per favorire una maggior fruibilità: sabato sera concerto presso la Sala Dogi del Grand Hotel in Arenzano; domenica mattina concerto presso il Chiostro della Chiesa della Pineta di Arenzano.

Tutti i concerti si prevedono a titolo gratuito.

Si prevede di ottenere la registrazione live di tutti i concerti e di produrre un cd successivo, con la compilation migliore, da poter utilizzare come strumento sia di promozione sia di divulgazione.

• INIZIATIVE CULTURALI DI GEMELLAGGI

Prosegue l'attività di rapporto con la Comunità di Calasetta (Comune Onorario della Provincia di Genova) per favorire scambi ed esperienze scolastiche e culturali. Tale obiettivo rientra nelle finalità dell'art. 24 del vigente statuto del Comune che prevede la tutela del patrimonio culturale con la promozione e lo sviluppo anche nella sue espressioni di lingua, costume e di tradizioni locali. Inoltre proseguono i rapporti, seppur limitati, con la città ungherese di Tata:

Si intende instaurare rapporti di amicizia con la comunità tedesca di Hollfeld/Neudrossenfeld il cui progetto prevede uno scambio di attività nel campo teatrale nel periodo da aprile e maggio 2009, attraverso l'Associazione dell'Alta Franconia "Focus Europa".

- **COMPARTECIPAZIONE AI PROGETTI PARASCOLATICI**

L'Assessorato partecipa alla promozione, pianificazione e realizzazione dei progetti parascolastici - promossi dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione - rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Gli interventi ineriscono:

- il progetto "Educazione al Suono" organizzato dall'Accademia Musicale Teresiana
- il progetto "Propedeutica teatrale" organizzato dal Sipario Strappato
- il progetto "Educazione motoria" organizzato dalla Polisportiva Arenzano
- il progetto "Educazione al nuoto" organizzato dalla Rari Nantes
- il progetto "Storia" affidati agli insegnanti della scuola primaria
- il progetto "Educazione alla lettura" organizzato dalla Biblioteca Comunale

3. SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO

- **GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA "F. MALERBA" SCAR**

Il Consiglio Comunale, riconoscendo l'importanza strategica di tale "Centro Malerba Formazione e Lavoro" per il territorio del comprensorio della Comunità Montana anche soprattutto per l'interesse inerente la sua attività che va oltre i confini territoriali investendo la Provincia e la Regione attraverso la sua attività formativa, con la deliberazione n. 24 in data 19 giugno 2006 ha approvato la costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata "Centro Malerba Formazione e Lavoro" per la gestione indiretta di tale servizio.

Il Comune di Arenzano, approvando i patti parasociali, ha sottoscritto una **quota di capitale al 34,5 % (pari a 69.000,00).**

In relazione all'immobile ove ha attualmente sede il "Centro Malerba Formazione e Lavoro" il Comune di Arenzano, essendo tutt'ora titolare del contratto attualmente vigente, si fa carico degli obblighi assunti con il proprietario. È stata stipulata un'appendice al contratto originario per adeguare l'attuale canone al valore aggiunto derivante dai lavori di ampliamento dei locali eseguiti dal proprietario. Tale canone è stato determinato da una perizia tecnica valutata dal responsabile del servizio patrimonio del Comune di Arenzano il cui costo ammonta a euro 98.400,00.

Da parte della Società Consortile, come si evince dai patti parasociali, viene riconosciuto al Comune di Arenzano per l'occupazione dei locali di cui trattasi un canone annuo di euro 48.000,00.

- **INFORMALAVORO**

Arenzano sarà il Comune capofila per l'attivazione della convenzione per il progetto **“Informalavoro Argentea”** affidato al Centro Malerba Formazione e Lavoro (a cui partecipano i Comuni di Cogoleto e Mele) ed il cui costo, per il Comune di Arenzano, ammonta a euro 8.000,00.

È una rete di sportelli di informazione e orientamento dove sono disponibili operatori specializzati a cui chiedere notizie e consigli su tutto quanto riguarda la ricerca del lavoro e la formazione professionale. La rete degli “Informalavoro” nasce su iniziativa della Provincia di Genova e dei Comuni, nell'ambito del trasferimento dallo Stato alle Province degli ex uffici di collocamento e della riforma dei servizi per l'impiego. Nel corso degli anni gli informalavoro hanno svolto il ruolo di promotori delle iniziative di sviluppo e animatori della realtà socio-economica locale, incrementando la tipologia di servizi offerta e consolidando i rapporti attivati con i diversi soggetti del territorio: aziende, enti locali, associazioni, persone in cerca di occupazione. Tra gli altri, gli sportelli offrono: servizi di orientamento, di auto-consultazione con pubblicazioni, giornali, bandi di concorso, offerte di lavoro, schede di approfondimento e materiali multimediali

Il progetto è rivolto a persone che: cercano un lavoro, cercano di orientarsi nel mondo del lavoro, vogliono fare esperienze di lavoro, vogliono frequentare corsi di formazione professionale, intendono avviare attività in proprio, vogliono informarsi sulle nuove regole del mercato del lavoro, vogliono aggiornarsi professionalmente o cercare nuove opportunità o ad aziende del territorio che vogliono informarsi sui nuovi servizi provinciali per l'impiego.

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- Convenzione con la Provincia di Genova:
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

- **PRATO Lucia** - Istruttore - Assistente di biblioteca - categoria C Part time 18 ore
- **DAMONTE Carla** - Istruttore - Assistente di Biblioteca - categoria C tempo pieno 36 ore

- **DUE operatori culturali** (uno a 18 ore e uno a 30 ore) reclutato tramite prestazioni in convenzione con una cooperativa specializzata.

SERVIZIO CULTURA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica , si precisa che sono assegnati :

- **ROSINA CERRA** – Responsabile del Servizio Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione
- **UN OPERATORE Culturale** reclutato tramite prestazioni in convenzione.

La dipendente **Patrizia Trevisan**, assegnata al servizio asilo nido comunale, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1978 "Norme in materia di Biblioteche"
- della legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 "Testo Unico in materia di Cultura"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 36 in data 27.09.2006 "Programma Biblioteche"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 54 in data 17.12.2007 "Piano triennale di valorizzazione culturale 2008/2010.

3.4 PROGRAMMA N. 5 – PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO MARITTIMO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA e TITOLI ABILITATIVI OPERE PUBBLICHE, OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE, UFFICIO ESPROPRI, TOPONOMASTICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE MUFFOLETTO GIUSEPPE

Descrizione dei programmi:

Il Servizio n. 5° comprende i seguenti uffici:

- **Ufficio Patrimonio e Demanio:** esso si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale di proprietà del Comune di Arenzano, oltre alla gestione dei beni patrimoniali e demaniali ricevuti in concessione ma di proprietà dello Stato, della Regione, o di altri enti.
- **Ufficio Demanio Marittimo:** si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato. E' compito del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni ai privati lungo tutta la fascia costiera.
- **Ufficio Catasto:** si occupa della gestione di tutti gli aspetti catastali dei beni esistenti nel territorio amministrativo del Comune, con particolare riguardo agli aspetti censuari dei beni della loro pubblicità e della loro giusta applicazione ai fini fiscali. E' compito del servizio curare gli aspetti catastali dei beni propri del Comune di Arenzano, tramite opportuni aggiornamenti degli archivi e dei beni dello Stato e della Regione. Nel prossimo futuro si occuperà delle funzioni che saranno trasferiti alla competenza dei comuni dallo Stato.
- **Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica:** è compito dell'ufficio operare la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio proprio dell'ente, aver cura di tutti i rapporti con gli enti sovraordinati, quali Provincia e Regione, effettuare la gestione dei vari bandi che vengono emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, intrattenere i rapporti con l'utenza, in collaborazione e in coordinamento con i servizi sociali. Attuare i programmi di sviluppo previsti dall'Amministrazione, prevedendo la previsione e l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.
- **Ufficio Titoli Abilitativi – Opere Pubbliche:** E' compito dell'ufficio attivare le procedure per il rilascio dei titoli abilitativi anche in sanatoria edilizi, urbanistici e paesaggistici ai sensi e per gli effetti dei rispettivi testi unici per le opere pubbliche e di interesse pubblico, per quelle di urbanizzazione primaria e secondaria appartenenti al Patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune e per quelle destinate ad essere acquisite al patrimonio comunale. E' compito altresì del servizio effettuare i controlli di conformità edilizia paesaggistica per le opere di cui sopra, formare e mantenere l'archivio, attuare i procedimenti per l'espressione del parere previsto dalle leggi dello Stato e della Regione per le opere di enti pubblici o di interesse pubblico extra comunale. E' altresì compito dell'ufficio calcolare e introitare i proventi derivanti dal rilascio dei titoli abilitativi edilizi quali oneri di urbanizzazione su attività edilizie soggetti a oneri
- **Ufficio legato all'ufficio Espropri:** E' compito dell'ufficio attuare tutte le procedure aventi ad oggetto espropriazioni per pubblica utilità legate alle attività del Comune di Arenzano e/o a enti pubblici o aventi interesse pubblico extra comunale. La legislazione di riferimento è il nuovo Testo Unico per le Espropriazioni e le attività sono strettamente correlate all'esecuzione delle opere pubbliche di cui all'elenco predisposto dal servizio Lavori Pubblici.
- **Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:** E' compito del servizio attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica con introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitativo per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della

conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

- Ufficio Edilizia Privata: E' compito dell'ufficio attivare tutte le procedure previste dalla normativa di settore relativa alla trasformazione del territorio. Sono compiti di istituto attivare lo sportello unico dell'edilizia e delle imprese, curare e istruire le istanze, calcolare e riscuotere gli oneri di urbanizzazione, istruire e attivare le convenzioni edilizie, controllare i cantieri, rilasciare titoli abilitativi edilizi e paesaggisti, controllare il territorio e sanzionare gli eventuali abusi. E' altresì compito dell'Ufficio curare i rapporti con

Ufficio strumenti urbanistici e edilizia privata

Esamina i progetti di opere edilizie nei riguardi del Piano Regolatore ed esamina, dal punto di vista urbanistico, gli atti dei privati a corredo di richieste di concessione ad edificare.

Provvede a tutti gli atti istruttori ed al rilascio dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, nonché alla modificazione, manutenzione e restauro degli edifici esistenti.

Svolge il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio ed emanazione di eventuali provvedimenti di ingiunzione.

Rilascio di tutti i certificati inerenti la materia edilizia

L'Ufficio necessita di una organizzazione logistica e strutturale che gli permetta di far fronte in maniera snella alla numerose richieste dell'utenza.

Tale nuova organizzazione interessa sia le procedure di istruttoria, sia la maggiore informatizzazione dell'archivio e nella individuazione di una modulistica condivisa e unificata da inserire nel sito del Comune al fine di agevolare e rendere più semplici e trasparenti le procedure e gli accessi ad esse.

L'obiettivo è di organizzare lo Sportello Unico per l'Edilizia che si occupi nei tempi predisposti per legge di:

Informazioni ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici e edilizi;

Ricezione delle denunce di inizio attività, delle richieste per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso, il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza;

Rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico - ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;

Curare i rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte seconda del testo unico sull'edilizia

Acquisizione, ai fini del rilascio del permesso di costruire o del certificato di agibilità del "parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione e del parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;

Controlli e verifiche, in collaborazione con i competenti organi della A.S.L., dei V.FF., ecc., finalizzati al rilascio del certificato di agibilità/conformità edilizia degli edifici pubblici e privati

controlli nell'ambito dei compiti di vigilanza sull'attività edilizia;

Emissione delle ordinanze di sospensione lavori e/o demolizione in caso di accertata violazione delle norme in materia di edilizia

Cura degli incombenzi necessari ai fini dell'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli artt. 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater della l. 241/90, degli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio;

Ufficio Condonio Edilizio

L'Ufficio si è attrezzato anche per gestire il nuovo condono e a secondo dell'entità delle richieste verrà predisposto un programma di azione è stata effettuata la verifica dei conguagli, che ha rilevato incongruenze e problematiche nella formulazione delle pratiche del nuovo condono

L'anno 2006 ha visto un introito minore in relazione al lavoro di ricalcolo dei nuovi condoni.e la predisposizioni di tutti i conguagli.

Raccolta di tutte le domande pervenute nel corso dell'anno passato, pubblicazione e trasmissione del bando regionale da parte del servizio competente, trasmissione nota con allegato elenco richiedenti contributo

Verifica requisiti di fattibilità dei contributi già erogati nello scorso anno, richiesta documentazione di collaudo dei lavori ai beneficiari al fine della liquidazione

Gestione delle richieste per il prossimo anno e continuazione delle pratiche di cui sopra.

Elaborazione dati e predisposizioni di sistemi di gestione più snella dei dati .

Finalità da conseguire nell'anno 2009.

Nell'Ufficio Patrimonio le finalità da conseguire sono:

- manutenzione straordinaria e ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili, gestione delle attività condominiali spesa prevista in bilancio €. 29000, contabilizzazione e liquidazione rate di spesa, partecipazione alle assemblee. Predisposizione e attuazione dell'alienazione dei diritti di superficie residuali in zona PEEP. Entrata prevista € 10.000,00. Durante l'anno saranno rivisti i contratti di locazione per gli immobili acquisiti al patrimonio del comune a seguito dello scioglimento dell'ex IPAB Lascito Mina-Graffigna. e se sarà approvata definitamene la variante alla convenzione stipulata in allora con la società cha ha ristrutturato l'ex hotel Roma, sarà possibile ristrutturare parte della villa Mina, con realizzazione di nuovi alloggi da destinarsi alla locazione e un intervento di € 650.000. Sul fronte delle entrate patrimoniali, si evidenzia che sono previsti i seguenti introiti. :
- proventi derivanti dagli affitti attivi dei fabbricati e dei beni patrimoniali e demaniali per € 135.000,00;

Nell'Ufficio Demanio e Demanio Marittimo:

- oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2009 il ricalcolo di tutti i canoni demaniali, intestate sia a soggetti privati che a soggetti pubblici per l'adeguamento dei canoni. L'attività sarà corredata oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo sulle concessioni. Le operazioni interessano circa 80 concessionari disposti lungo tutta la fascia costiera di competenza del Comune di Arenzano. Nel corso del 2009 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure di verifica e collaudo dell'esecuzione del progetto per la riconformazione dello stabilimento balneare di Marina Grande e per le operazioni di collaudo del porto turistico di Arenzano, alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate a mare lungo la fascia costiera nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare Stati Uniti, oltre alla passeggiata che si sviluppo lungo il litorale di ponente fino all'area sportiva di Val Lerone. L'Ufficio sarà altresì interessato nel corso dell'anno alla attuazione del Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime in fase di approvazione dalla Regione. Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano per una spesa complessiva stimata di €. 40.000,00.

Le finalità dell'ufficio Catasto:

- Sono, in gran parte legate al programmato trasferimento di funzioni più generali dallo Stato agli Enti Locali, il lavoro normale del corso del 2009 è legato all'accatastamento di nuovi beni patrimoniali realizzati direttamente o acquisiti a scomputo di oneri di urbanizzazione. L'attività del servizio è altresì legata all'informazione per fini fiscali degli utenti dei dati censuari in archivio.

L'attività dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica:

- E' legata all'espletamento delle procedure relative ai bandi di concorso emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, alla gestione del patrimonio edilizio esistente, alla gestione degli affitti e dal calcolo dell'aggiornamento dei canoni, alla formazione delle graduatorie relative all'erogazione del contributo regionale per gli affitti, ai sensi della normativa vigente, al controllo e all'applicazione dei contratti agevolati nel territorio del Comune. L'attività ordinaria verrà espletata in correlazione con l'ufficio assistenza sociale. Nel 2009 l'ufficio potrà essere interessato nella progettazione e/o approvazione di interventi di edilizia residenziale pubblica anche in variante al Piano Regolatore Generale. Durante l'anno saranno attuate tutte le procedure atte a rinnovare i vari contratti di locazione di tutte le unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica.

L'attività dell'Ufficio rilascio Titoli Abilitativi Opere Pubbliche:

- è legato alla progettualità dell'ufficio comunale progettazioni per quanto riguarda le opere pubbliche del Comune di Arenzano e alle istanze di altri enti extra comunali, che perverranno nell'anno 2009. Nel corso dell'anno saranno avviati i lavori per l'allargamento di Via Cantarena, di un tratto di via Val Lerone, e alla realizzazione di una autorimessa interrata sul Piazzale S.Martino.

L'attività dell'Ufficio espropri:

- è strettamente legata alle opere pubbliche previste nel programma triennale approvato.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:

- Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che comporta il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2009 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 350000.

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Condono Edilizio:

- L'attività dell'Ufficio è rivolta in gran parte nei compiti d'istituto come elencati in premessa. Nel corso dell'anno è prevista l'elaborazione e controllo di circa 500 pratiche edilizie oltre il normale controllo del territorio. L'entità degli oneri da incassare è stimata in 500.000 euro. Per la parte urbanistica l'ufficio sarà totalmente impegnato nella progettazione del nuovo PUC di cui è stato avviato l'iter con l'affidamento dell'incarico dopo l'espletamento del bando di gara pubblico e del nuovo Regolamento edilizio.
- Per quanto riguarda il condono edilizio l'ufficio stima di incassare circa 300.000 euro, dalle pratiche concluse durante il 2009, quale oneri, interessi, sanzioni e indennità risarcitorie.

Risorse umane da impiegare:

Per tutti i servizi sopraelencati una unità di categoria B, 6 unità di categoria C e 2 di categoria D.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad una corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

3.4 PROGRAMMA N. 6 – POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

RESPONSABILE COSULICH GIOVANNA

Descrizione del programma:

Il programma comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- 2) Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- 3) Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi, centro di costo assistenza-distretto;
- 4) Strutture residenziali e di ricovero per anziani

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in due uffici:

- Distretto Sociale
- Politiche socio-sanitarie ed asilo nido.

Motivazioni delle scelte:

Scelta del Servizio "Politiche Attive nel Campo Sociale " è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge 12/06 e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria.

Ciò attraverso la "programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del Piano di Distretto Socio-sanitario, come richiesto dalla Regione Liguria, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8 GE Ponente. Dalla Legge Regionale 12/06 che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi deriva l'attivazione dello sportello di accoglienza socio-sanitario con sede presso l'ex ospedale M.Teresa e l'attivazione di contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza. Inoltre sono in corso di attivazione un tavolo di concertazione interistituzionale per la disabilità e un progetto di prevenzione nell'area adolescenza che prevede il coinvolgimento dei servizi ASL e le istituzioni scolastiche di Arenzano.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza, valutazione e offerta servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori , anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc.), mentre dalla lettura e mappatura del bisogno territoriale possono nascere progetti innovativi di prevenzione o di contenimento e terapia del disagio.

Politica del servizio sarà il tentativo di aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

Finalità da conseguire:

Il servizio, in coerenza con le indicazioni del piano regionale favorirà prioritariamente azioni e interventi in rete con i servizi sanitari della ASL 3 Genovese, integrando quanto di propria specifica competenza a quanto di competenza sanitaria attivando procedure di integrazione operativa nelle segnalazioni, comunicazioni e azioni congiunte al fine di arrivare in tempi ragionevoli a definire un protocollo di intesa tra gli enti.

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere “visibile” alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio: ciò si realizzerà con la diffusione della “Carta dei Servizi”. Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative.

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

SERVIZI SOCIALI

Compito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale e quindi obiettivo prioritario è l'erogazione dei seguenti interventi:

- Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e anziani, affidi familiari;
- consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;
- Interventi di socializzazione: Centro Sociale per bambini della Scuola elementare, Centro socio-educativo per minori della Scuola Media ed il Centro Estivo per minori, attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap
- inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale
- ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio;
- assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

Per garanzie di trasparenza ed equità nella erogazione delle prestazioni a carattere economico

(contributi economici, assistenza domiciliare, retta per ricoveri in istituto, ecc.) sarà perfezionata l'applicazione del “Regolamento Provvisorio per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà”, che prevede il parametro dell'**I.S.E.E.** Tale regolamento cita anche la possibilità di sottoscrizione tra il Servizio Sociale ed il richiedente prestazioni agevolate, di un patto formalizzato di collaborazione, che impegna l'utente a svolgere servizi in cambio degli aiuti sociali. Ciò ad esclusione dei richiedenti che si trovino in particolari condizioni di inabilità fisica o psichica

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presente sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio proseguire il coordinamento delle associazioni di Arenzano attraverso il “**Consorzio associazioni Arenzano per Voi**”, costituito

nel mese di febbraio 2007 al fine di mettere in rete le risorse e le forze sociali che operano nel campo e creare un sistema di comunicazione e di intervento coordinato sui bisogni del territorio. Inoltre per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale, si provvederà, se possibile, all'organizzazione della manifestazione estiva a cura del suddetto consorzio di associazioni di Arenzano su più giornate, comprendente iniziative di carattere gastronomico, ludico, sportivo e culturale cui tutte le associazioni parteciperanno con azioni di collaborazione volontaria nello spirito di condividere insieme un'esperienza di conoscenza reciproca e rivolta alla cittadinanza. Con il fondo che già si è ricavato nelle manifestazioni estive svoltesi nei precedenti anni, si intendono finanziare progetti di miglioramento della vita sociale di Arenzano, quale ad esempio un servizio di taxi serale, un servizio di sostegno scolastico a ragazzi e opportunità di inserimento sociale per soggetti svantaggiati.

Per quanto riguarda **l'area minorile**, obiettivi per l'anno 2009-2010-2011 saranno la prosecuzione delle attività educative sia all'interno della scuola, con interventi di sostegno a bambini e ragazzi con disabilità o difficoltà psico-sociale, sia extra scolastici con obiettivi di stimolo all'autonomia e all'integrazione sociale. Proseguiranno le attività dei due centri sociali "Melograno" e "Spazio" ragazzi" aperti nei giorni settimanali rispettivamente per bambini della fascia elementare e ragazzi della scuola media con attività ludiche e di sostegno allo studio. Proseguirà la mensa scolastica per i ragazzi delle scuole medie che pur non avendo rientro pomeridiano potranno su richiesta accedere al centro sociale "Spazio ragazzi"

Sarà garantita nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività condotte da educatori forniti dalla Coop.S.S.E. in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, il gruppo di ragazzi proseguirà le attività sia durante le ore scolastiche sia nei pomeriggi con gruppi di lavoro su tematiche e progetti indicati dai ragazzi stessi.

In collaborazione con il Ser.T. della ASL 3 Genovese l'Assessorato alle politiche sociali e scolastiche ha individuato un progetto di prevenzione al disagio giovanile rivolto ai ragazzi della scuola media, ai genitori, agli insegnanti della scuola e agli educatori su tematiche che riguardano le dipendenze, stili di vita nella preadolescenza. In tale progetto, si realizzeranno incontri di informazione, formazione e confronto su tali tematiche al fine di portare spunti di riflessione e maggiore capacità di lettura e interpretazione delle difficoltà esistenziali di questa fascia d'età.

Per tale azione è previsto l'assegnazione di un incarico di prestazione occasionale a n. 2 persone fisiche per un importo complessivo di € 3.600,00.

Si svilupperà ulteriormente il progetto di educazione alla pace, realizzatosi l'anno scorso con proposta di mostre e laboratori sul tema della non violenza e della pace in collaborazione con la scuola.

Per quanto riguarda l'Assessorato Politiche Giovanili si intende perseguire le attività del gruppo di ragazzi autogestito con la supervisione di educatori al fine di facilitare la realizzazione di progetti di carattere culturale e sportivo destinati ai ragazzi di Arenzano.

Sempre nell'ambito di attività a favore della fascia giovanile si prevede di realizzare nel mese di marzo un festival eolico con laboratorio sulla costruzione e conduzione di aquiloni. Per tale azione si prevede di assegnare **un incarico di prestazione occasionale ad un professionista per un importo complessivo di € 3.000,00.**

Per quanto riguarda **l'area anziani** permane obiettivo prioritario del Servizio il progetto di ristrutturazione dell'ex-Ospedale M.Teresa in carico alla ASL 3 genovese.

Sarà garantito il servizio di assistenza domiciliare a cittadini in situazione di parziale e/o non autosufficienza ed essendo in scadenza la convenzione con la cooperativa C.S.T.A di Genova, si intende procedere all'espletamento della gara di appalto per l'affidamento di tali servizi.

Proseguiranno presso i locali di via Carlin le attività del centro di socializzazione e aggregazione **"Passa Parola"** rivolto ad anziani e adulti in difficoltà del previste dal progetto, attraverso attività ludiche, espressive e di animazione condotte dagli operatori del servizio domiciliare, da animatori e volontari.

Al fine di promuovere la partecipazione alla vita sociale di anziani ancora attivi, si intende proseguire il progetto **“Nonno/a Vigile”** attivato a settembre 2007, consistente in incarichi di vigilanza e sorveglianza presso le scuole e nel parco comunale, per alcune ore settimanali per una decina di anziani.

È stato avviato, con il solo patrocinio dell'Amministrazione Comunale, il corso yoga per la 3^a età. Tale sperimentazione sta riscuotendo molto consenso nella popolazione anziana. E un progetto che dal 2008 in poi potrà essere strutturato da parte del servizio.

Sempre nell'ambito ludico-ricreativo proseguirà l'organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per gli anziani in località montana e l'attività di ginnastica dolce per la quale è prevista **l'assegnazione di un incarico a persona fisica per un importo complessivo di € 2500,00 annuali**.

In relazione ad un finanziamento regionale per **interventi di tutela e supporto a persone non autosufficienti** si intende proseguire le istruttorie in collaborazione con la ASL 3 Ge per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e al relativo Piano di Assistenza.

Proseguiranno le attività di vigilanza alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore del distretto alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3.

Proseguirà l'attività dello **sportello di accoglienza socio sanitaria** svolta da personale del distretto sociale in collaborazione con il personale del distretto sanitario della ASL 3 presso i locali dell'ex Osp. Maria Teresa, con la previsione di trasferimento dello stesso nei locali sede di UTAP.

Proseguirà il progetto **“ARCObaleno”** relativo ad uno Spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione presso il locale della Scuola elementare di Terralba ed in quest'ambito l'attività dello sportello di **consulenza legale sul diritto di famiglia** rivolto ai cittadini dei comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova.

In relazione ad un finanziamento regionale si intende nell'ambito e in collaborazione con i comuni del DSS 8 realizzare un progetto di qualificazione delle figure professionali comunemente impegnate nel supporto all'accudimento familiare di anziani e bambini. Secondo tale progetto si prevede di realizzare un corso di formazione per tali figure al fine di arrivare alla costituzione di un albo delle baby sitter e delle assistenti familiari per favorire l'occupazione femminile e favorire un supporto flessibile e di migliore qualità alle famiglie. Saranno inseriti in tali elenchi le persone che avranno frequentato il corso di formazione che si suppone possa fornire un minimo di preparazione agli incarichi. Per creare un circuito di risorse a supporto della famiglia impegnata nella quotidianità lavorativa e familiare a fianco dei servizi istituzionali come gli asili nido e gli interventi assistenziali del Distretto si intendono promuovere iniziative di solidarietà e di scambio tra famiglie nell'ambito di gruppi di cittadini o di famiglie già formati o dando vita ad un'esperienza di banca del tempo in collaborazione con le associazioni del territorio.

In relazione al progetto **“Centro Donna”** che ha promosso la costituzione di uno spazio di incontro e confronto tra le donne arenzanesi si è creata un'Associazione denominata **“Donna Oggi”** costituita da un gruppo di donne interessate all'approfondimento di tematiche riguardanti la salute, l'ambiente e la situazione delle donne straniere immigrate che vivono o lavorano ad Arenzano. Si è stipulata una convenzione tra il Comune di Arenzano e questa Associazione per la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di pari opportunità. Tale percorso prevederà il coinvolgimento dei Comuni di Cogoleto e Mele e il sostegno e la collaborazione dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Genova.

UFFICIO POLITICHE SOCIO-SANITARIE

SANITA' – SERVIZI SOCIALI

Obiettivo dell'Ufficio Politiche socio- sanitarie è erogare i seguenti interventi:

- organizzazione e gestione del soggiorno estivo per anziani e altre attività di socializzazione

- gestione e controlli attività delle farmacie;
- promozione dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi con l'apertura nei primi mesi dell'anno dello sportello socio-sanitario, con personale ASL e Comune ,di accoglienza presso un locale dell'ex-ospedale M.Teresa e l'eventuale avvio di una formale collaborazione con l'ass.ACCA per una migliore organizzazione e coordinamento delle risorse in ambito sanitario.
- realizzazione dell'UTAP e apertura lì dello sportello c/o locali ex magazzini Coop
- procedure amministrative relative ai T.S.O (trattamenti sanitari obbligatori)

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio asilo nido:

9 unità di categoria C di cui 1 unità a tempo determinato part-time

per il servizio Ambito Territoriale Sociale

2 unità di categoria C

3 unità di categoria D

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori del distretto e per la normativa in vigore (L.R. n.21/88, L.R.30/98 e legge 328/2000) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale **è garantita la prosecuzione dell'incarico della figura professionale di psicologo a persona fisica per un importo annuale di € 16.000,00.**

Considerata la crescita e lo sviluppo nel tempo del carico di lavoro del servizio sociale e la necessità di implementare la figura tecnica dell'assistente sociale per competenze relative agli interventi della fascia adulti e anziani, si ritiene di procedere all'ampliamento in pianta organica di n.1 posto di assistente sociale in n. ore da definirsi e di procedere nel prossimo periodo ad eventuale incarico professionale fino all'assunzione di personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le strutture utilizzate sono le seguenti:

gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale; Centro Sociale Polivalente presso locali situati in via Carlin 16. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali.

Al fine di una adeguata funzionalità dell'ufficio, si intende provvedere all'acquisto della necessaria dotazione informatica e strumentale utile agli operatori del servizio.

Coerenza con i Piani Regionali di Settore

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari. in coerenza con il “Piano di Azione Territoriale” del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli accordi di programma presenti sono:

- legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 “Genovese”
- legge 162/98, “interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

Elenco incarichi di collaborazione autonoma conferiti ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08

Corso di formazione per famiglie in tema di prevenzione uso di sostanze € 3.600,00 (n.2 professionisti)

Ginnastica dolce per anziani € 2.500,00 (n.1 professionista)

Figura professionale psicologo € 16.000,00 (n.1 professionista)

Laboratorio per ragazzi – Festival eolico. € 3.000,00 (n.1 professionista)

Iniziative di formazione gruppo Arcobaleno € 400,00 (n 1 professionista)

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE LAZZARINI GIAN PIERO

La politica ambientale del Comune di Arenzano è concepita secondo i principi ispiratori dello sviluppo sostenibile, e l'impegno del miglioramento continuo nelle prestazioni ambientali è indirizzato alla compatibilità con lo sviluppo economico, sociale e culturale.

Gli obiettivi generali di miglioramento ambientale continuo fanno quindi riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso di sviluppo sostenibile finalizzato alla riduzione di emissioni inquinanti ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto deliberativo di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008, che recepisce gli impegni propri del Protocollo di Kyoto.

Parallelamente alla riduzione dei gas serra si sta perseguendo la limitazione dell'esposizione all'inquinamento atmosferico dei cittadini mediante sviluppo di progetti afferenti la mobilità sostenibile.

Particolare attenzione viene dedicata alla risorsa "acqua", sostenendone il risparmio ed il riutilizzo: è molto apprezzata l'iniziativa finalizzata alla valorizzazione dell'acqua della nostra rete di distribuzione idrica, che cerca di sensibilizzare la cittadinanza verso un consumo consapevole di produzioni locali che possano permettere la limitazione o, ancora meglio, l'azzeramento di trasporti per la distribuzione e conseguente impatto ambientale.

Impegno analogo è dedicato alla tutela delle acque marine di balneazione e miglioramento della qualità e fruibilità del nostro litorale quali ecosistemi considerati giustamente il fulcro dell'economia locale.

Molta attenzione viene riservata al problema dei rifiuti, che insieme ai mutamenti climatici ed alla scarsità della risorsa acqua costituiscono le vere emergenze del nostro futuro.

Per mitigare gli impatti ambientali determinati dai rifiuti l'Amministrazione Comunale, con atto deliberativo della Giunta Comunale N° 123 del 22 novembre 2007, ha promosso indirizzi in materia di gestione dei rifiuti e, in particolare, dello sviluppo della raccolta differenziata.

Un utile strumento per il conseguimento degli obiettivi di diminuzione dei quantitativi di rifiuti smaltiti in discarica ed incremento della quota destinata al riciclo risulta essere il Regolamento per l'applicazione della TIA, in particolare per quanto previsto all'art. 16 che disciplina i meccanismi di agevolazione a premio delle azioni di collaborazione attiva.

Per garantire un elevato e qualificato livello di partecipazione e comunicazione, il Comune di Arenzano continuerà ad avvalersi della collaborazione di "MUVITA" srl, con il quale potrà sviluppare, nei modi più adeguati, specifiche iniziative per l'informazione e l'educazione ambientale che, nel triennio in esame, saranno indirizzati prevalentemente verso:

- il miglioramento della qualità dell'aria attraverso lo sviluppo di una mobilità urbana sempre meno inquinante ed ambientalmente sostenibile, ammodernando ad esempio la rete stradale cittadina con contestuale riduzione del transito veicolare nelle zone di maggior valenza per svago e tempo libero;
- l'impostazione e lo sviluppo di azioni concrete di riduzione delle quantità complessive di rifiuti, ad esempio attraverso l'incentivazione del compostaggio domestico, la verifica e sperimentazione di nuove tecnologie di raccolta in modo differenziato quali il "porta a porta" e la raccolta di prossimità;
- la dotazione di una concreta politica energetica con cui orientare il cambiamento degli attuali modelli produttivo / consumo energetico, con l'obiettivo di raggiungere quote sempre più rilevanti di energia prodotta da fonti alternative rinnovabili;
- lo sviluppo di un progetto di efficienza energetica introducendo una metodologia di calcolo di CO2 per promuovere su tutto il territorio comunale la riduzione di tali emissioni;

- la promozione di forme innovative di gestione del ciclo delle acque, prevedendo la realizzazione di una rete duale non potabile da utilizzarsi per irrigazione, alimentazione delle vasche e giochi d'acqua, per le docce pubbliche sugli arenili e per lavare strade e piazze.

PROGRAMMA SMALTIMENTO RIFIUTI

Parallelamente al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità – efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata con il conseguimento della quota pari al 60% entro il 31 dicembre 2011, come individuato dalla vigente normativa.

Ad oggi questo obiettivo è un traguardo assai ostico, in quanto sul nostro territorio la quota differenziata si attesta sul 30%, nonostante tale valore faccia del nostro Comune uno dei più virtuosi della Regione.

In coerenza con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. N° 152/2006 all'art. 201, il servizio della gestione integrata dei rifiuti dovrà essere organizzato a cura dall'Autorità d'Ambito che la Regione ha istituito con L. R. 28 ottobre 2008, N° 39.

Con l'AATO è superata l'attuale forma di "convenzione" tra Enti locali della Provincia, e si individua il "consorzio" tra i medesimi quale forma di cooperazione fra realtà ricadenti nel medesimo ambito territoriale ottimale; in questo caso le competenze organizzative ad oggi in capo al Comune saranno trasferite alla nuova struttura dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, determinando la necessità di una attenta verifica sull'utilità di promuovere lo sviluppo di "AR.A.L." S.p.A. mantenendone gli scopi statuari e, soprattutto, della convenienza di trasformarla da società prevalentemente pubblica a società "in house", cioè a capitale totalmente pubblico come individuato dalla deliberazione di Giunta Comunale N° 2 del 08 gennaio 2008, ovviamente salvaguardando l'esistente gestione fino all'organizzazione del servizio gestionale dei rifiuti da parte dell'AATO per garantire continuità del servizio e salvaguardia degli aspetti occupazionali.

Per questi motivi si continua ad onorare agli adempimenti previsti dall'art. 238 del D. Lgs. N° 152/2006, verificando cioè e revisionando eventualmente la Carta dei servizi ed il Regolamento TIA, oltre che approvando il Piano Finanziario e le tariffe per il 2009.

PROGRAMMA PARCHI E GIARDINI, ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Il verde urbano è identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

La gestione del servizio è quindi coerentemente indirizzata a questi principi, e prevede:

- il mantenimento delle valenze storico-botaniche del parco comunale. Razionalizzazione della scelta delle specie vegetali anche in base ai criteri del clima, della storia e della tradizione locale;
- la nuova sistemazione vegetazionale di viale Rimembranze: sostituzione della specie presente, in sofferenza e definitivo deterioramento per cause soprattutto riconducibili ad inquinamento e mutate condizioni ambientali, con messa a dimora di essenze (*Lagerstroemia*) fisiologicamente e paesisticamente compatibili
- il reperimento di attrezzature e tecnologie (prodotti informatici e programmi di gestione) a supporto dell'attuazione nei processi e nelle procedure oggetto del presente Programma Operativo di Gestione.

Tutto quanto sopra esposto in linea con le norme del nuovo regolamento per la Tutela del Verde Urbano, che identifica alberi ed arbusti come elementi fondamentali ed essenziali per perseguire obiettivi di sviluppo sostenibile; oltre che gli aspetti di pregio tradizionale si sta riscoprendo il verde come aspetto strategico per la vita: con la fotosintesi clorofilliana viene assimilata CO₂ e si libera O₂.

Intervento prioritario e necessario è quello di riqualificazione strutturale del parco comunale mediante regimazione delle acque meteoriche, la realizzazione di impianto idrico duale con acqua di pozzo e di riciclo delle vasche, ristrutturazione delle vasche e dei giochi d'acqua, il ripristino della pavimentazione dei viali e dei sentieri.

Tra le altre competenze del servizio si evidenzia il programmato completamento della demolizione delle strutture dell'ex stabilimento "STOPPANI" e l'inizio delle operazioni di bonifica definitiva degli arenili compresi nel perimetro del sito di interesse nazionale, nel tratto compreso tra il campo sportivo comunale e lo stabilimento balneare "Marina Grande".

Saranno inoltre reperite le risorse necessarie al completamento dell'intervento di riassetto della costa che, ultimate le opere strutturali, prevedono il ripascimento degli arenili con quantità di materiale idoneo stimato in 65.000 mc.

Le procedure relative all'inquinamento acustico saranno gestite con le finalità di conseguire livelli di rumorosità compatibili e sostenibili.

Le finalità di sviluppo sostenibile saranno perseguite avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche esterne.

PROGRAMMA SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Gestione del Servizio con continuità, puntualità e rapidità (predisposizione dei Servizi di inumazione e/o tumulazione entro 24 ore dalla richiesta e in tutti i giorni dell'anno), con decoro e trasparenza per soddisfare le esigenze dei cittadini, con semplicità e professionalità nel rispetto e nelle applicazioni delle procedure previste dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e da quello nazionale.

Programmazione ed attuazione di tutte le attività di istituto: inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Interventi di manutenzione delle strutture cimiteriali; realizzazione di nuovi loculi, ossari ed urne cinerarie.

Prosecuzione delle attività di concessione novantanovenali delle sepolture di famiglia ad anfiteatro.

Completamento del processo di informatizzazione dell'archivio amministrativo cimiteriale.

II PROGRAMMA "GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato dei rifiuti
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde
- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

Motivazioni delle scelte:

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale, miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali.
- Servizio necroscopico e cimiteriale: conseguimento degli "standards" ottimali rispondenti alle esigenze istituzionali del servizio ed a quelle degli utenti.

Finalità da conseguire:

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi. Risolvere le eventuali difformità di erogazione dei servizi in modo da mantenere buono il livello qualitativo degli stessi. Partecipazione ed eventuale organizzazione di incontri e riunioni, anche a livello sovracomunale, esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza anche con diffusione della "Carta dei servizi".

Riqualficazione del servizio secondo quanto previsto dagli indirizzi deliberati con atto di Giunta Comunale N° 123 del 22 novembre 2007.

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Partecipazione all'A.T.O. rifiuti. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto N° 575 di rep. del 31 Marzo 2000 stipulato con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A. – prorogato a tutto il 2009 -, con il Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti (T.I.A.) e con il contratto di affido della gestione e della riscossione della tariffa.

E' prioritaria la necessità di confermare o revisionare gli assetti societari del gestore "AR.A.L." S.p.A., soprattutto alla luce della recente istituzione dell'AATO per l'esercizio delle funzioni gestionali per i rifiuti.

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, in coerenza con le disposizioni del Regolamento comunale di gestione del verde urbano. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto N. 575 di rep. del 31 Marzo 2000 stipulato con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A., come sopra prorogato.

SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedure afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D.P.R. 470/82) ; partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Queste procedure hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Ministero dell'Ambiente. Controlli e procedure di tutela ambientale del litorale; controllo e procedure di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95; controlli e procedure degli scarichi idrici in fognatura e non, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedure ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "*procedure*" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative non superiori a 10 giorni lavorativi consecutivi; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 24 ore dal verificarsi dell'afferente necessità.

Completamento degli interventi previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano mediante il reperimento delle risorse necessarie al ripascimento degli arenili individuando in 95.000,00 €, dei quali 10.000,00 per incarichi professionali esterni, l'importo necessario ai primi interventi di ripristino in seguito alle mareggiate di fine 2008.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione, istituendo un nuovo servizio ausiliario della sorveglianza e del salvataggio che comporta un costo previsto in 30.000,00 €.

Incentivazione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio.

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti compatibile e sostenibile ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche di prestazioni specialistiche esterne: "MUVITA", il cui coinvolgimento prevede un impegno di 22.500,00 €, e "GENOVA FILM FESTIVAL", per 12.500,00 €.

Gli obblighi derivanti dagli accordi internazionali che trattano lo sviluppo delle fonti energetiche alternative per la riduzione della CO2 possono trovare un primo riscontro realizzando un impianto fotovoltaico sperimentale nell'edificio pubblico che meglio si presta a questa tecnologia; il relativo impegno di spesa è previsto in 45.000,00 €.

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Capillare informazione all'utenza sulle modalità dei Servizi Cimiteriali.

Istruzione delle procedure inerenti le varie concessioni cimiteriali con emissione di provvedimento autorizzativi alla sepoltura nei tempi tecnici più brevi possibili al fine di permettere la stessa in immediata successione all'effettuazione del rito funebre evitando così il verificarsi di incresciose attese. Gli atti successivi (concessione, verifica dell'avvenuto pagamento, formalizzazione dell'atto contrattuale) sono esauriti nei tempi tecnici più brevi. Conseguimento delle finalità specifiche del servizio (secondo quanto previsto da Regolamento di Polizia Mortuaria - D.P.R. 285 del 10 Settembre 1990 e dal Regolamento Comunale in materia), mantenendo il buon decoro di tutti gli ambienti cimiteriali. Erogazione del servizio sette giorni la settimana. Miglioramento chimico-fisico del terreno del campo in turno di esumazione, controllo e verifica della qualità delle specie arboree e delle fiorite, predisponendo eventuali nuove piantumazioni, irrigazione del verde nel periodo estivo, potatura

delle siepi e degli arbusti, cura dei prati, diserbo nei campi di inumazione e nei viali, pulizia delle gallerie di loculi, dei viali e dei sentieri. Erogazione delle onoranze funebri per i deceduti indigenti e senza eredi e per i ritiri d'urgenza su disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Lavori di apertura/chiusura loculi, ed interventi ad essi complementari. Predisposizione per la manutenzione generale dei veicoli e dell'attrezzatura meccanica in dotazione. Procedure di rinnovo delle concessioni trentennali in scadenza o, in alternativa, estumulazione ed inumazione in apposito campo. Stipula contratti di appalto lavori. Emanazioni di ordini di intervento; liquidazione fatture; stipula contratti di concessione; richiesta pagamenti; archiviazione informatica e statistiche; calcolo e liquidazione diritti segreteria; ricerche anagrafiche; determinazione/aggiornamento tariffe; acquisto di beni e materiali di consumo; manutenzione di strutture e strumenti operativi; predisposizione e realizzazione degli interventi di inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione. Realizzazione di nuovi ossari e loculi. Completamento del progetto di informatizzazione di tutto l'archivio cimiteriale.

E' stato recentemente istituito il servizio di dispersione delle ceneri: di norma è uno dei necrofori l'incaricato comunale che vi assiste e ne certifica il regolare compimento.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate sono:

responsabile del programma: 1 unità categoria D

Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente: 1 unità categoria C

Servizio Necroscopico Cimiteriale: 1 unità categoria C, n. 3 unità categoria B.

Risorse strumentali da impiegare:

le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: strutture cimiteriali di istituto, mobili, ufficio custode, camera per autopsie, chiesa, magazzini, veicoli, attrezzatura manuale e meccanica; per gli altri Servizi: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Servizio Gestione Rifiuti – D. Lgs. 152/2006, conseguimento degli obiettivi di cui agli atti costitutivi dell'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) Genovese per la gestione dei rifiuti, Regolamento Comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A., Carta dei servizi

Parchi e Servizi per la Tutela Ambientale del Verde – conseguimento degli obiettivi fissati dal P.T.C.P., Legge 1497/39, Legge 113/92, Regolamento Comunale per la tutela del verde urbano.

Altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente – Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento Acustico Comunale, D.P.R. 470/82 relativo alla qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso)

Servizio Necroscopico Cimiteriale – Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, D.P.R. 285/90, circolari ministeriali.

3.4 PROGRAMMA N. 8 – POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DURANTE MARCO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma "Polizia locale" riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO:

- coordinamento con i vari uffici comunali (tecnico, annona, turismo, edilizia, igiene, ecc);
- applicazione del codice della strada e rilevamenti incidenti stradali;
- presenza a cerimonie, feste patronali, civili e religiose, scorta con gonfalone, attività C.C..

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ernesto Bruzzo, Gian Carlo Bruzzone, Patrizia Calcagno, Andrea Ferri, Fiorenzo Ravera, Marco Parodi, Massimo Zunino, Antonio Recagno, Andrea Filippini, Mauro Poggi, Paolo Ardito, Adriano Casarino, vigili e Carmela Camoirano segretaria.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma sono assegnati veicoli e motocicli, armamento, radio ricetrasmittenti, macchine da ufficio, computer per rilevamento dati anagrafici, PRA, Ancitel, motorizzazione, materiale di segnalazione e rilevamento sinistri, mobilio e arredi come da schede inventariali.

3.4 PROGRAMMA N. 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E ARREDO URBANO

RESPONSABILE CARLINI CARLA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma si articola nelle seguenti sezioni del Servizio IV :

1. Piano per la conservazione , recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.
2. Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento:

Edifici scolastici , Villa Mina , appartamenti in via Verdi, via san Pietro , Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena ;

3. Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco ; Accessibilità urbana.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2008 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVI

- **Piano per la conservazione ,recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.**

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

" fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare;

" individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali;

" definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni.

La conoscenza e la gestione del patrimonio , a fronte delle emergenze sono rimaste azione residuale e di scarsa valutazione, mentre è fondamentale costituire "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato.

L'inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile , in tempo reale,rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile, e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici , con particolare riguardo alla sicurezza .

Nel complesso la realizzazione di tale percorso sarà proporzionale alle risorse a questo attribuito.

Finalità da conseguire nell'anno 2009.

Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Al fine di realizzare degli obiettivi che contribuiscano alla coesione sociale e alla sostenibilità ambientale in ambito urbano, a promuovere una progettazione urbana ecosostenibile , a garantire la riqualificazione urbana e promuovere il ricorso alla edilizia sostenibile e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono previste partecipazioni ai Bandi regionali che permettano la realizzazione di quanto sopra.

Nell'ambito dei Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile , approvato con D.G.R. n. 827 dell'11 luglio 2008, verrà presentato un progetto preliminare , nel quale saranno individuati dei comparti per alloggi a canone sostenibile e degli spazi di interesse comune all'interno del complesso di **villa Mina** con il recupero alla fruizione del parco annesso.

All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è già stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il **Parco Comunale**. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. Il progetto per il quale è stato richiesto il finanziamento è relativo ad un primo lotto il quale riguarda il ripristino delle infrastrutture idrauliche e i viali principali.

Nel medesimo programma del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato presentato un progetto relativo al recupero di una percorso denominato **itinerario Pallavicino** . L'intero progetto risponde ad una necessità di ricongiungere la storia dell'abitato ai luoghi che lo hanno generato così un fabbisogno locale di identità il quale si coniuga ad un miglioramento della qualità di vita mediante la riattivazione di un percorso verde che costituirà insieme ad altri progetti locali di percorsi pedonali il formarsi di una rete ecologica sulle tracce delle antiche vie di comunicazione. L'intervento globale costituisce una proposta che parte da una visione complessiva del territorio , della sua storia , delle sue tradizioni e della sua cultura con l'obiettivo di attrarre un maggior numero di fruitori;attraverso il ripristino di questo percorso e la realizzazione ,negli spazi ivi esistenti di carattere pubblico presenti lungo di esso, di centri per la raccolta e conservazione di materiale archivistico e di interesse culturale e laboratori per la diffusione e la promozione delle arti (musicali, visive, plastiche ecc.)si possono valorizzare il complesso delle risorse storico- culturali e naturali presenti sul territorio, anche a fini di un turismo sostenibile e fisicamente riconnettere la costa con le colline rafforzando lo sviluppo integrato del nostro territorio in particolare riportando nel circuito turistico aree interne particolarmente pregiate e

attualmente abbandonate .Con particolare riferimento al primo lotto l'intervento completa il restauro della villa storica costituendo il punto di partenza del percorso museale espositivo collocato in un luogo di grande transito pedonale.

Entrambe le tre azioni di cui sopra prevedono ,se proseguite , un cofinanziamento da parte del Comune di cui dovrà essere calibrata la portata .

- **Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina, Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio , Appartamenti in via Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.**

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani. La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità / qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. I seguenti interventi proseguono un iter già avviato e finanziato.

1. Attuazione del progetto di ristrutturazione dell'appartamento di via Verdi per la realizzazione di due alloggi per nuclei familiari in difficoltà.
2. Completamento degli adeguamenti degli edifici scolastici per l'ottenimento dei CPI , per la cui opera è stato ottenuto un contributo regionale
3. Individuazione delle opere necessarie per ottenere il CPI per il Campo Sportivo Nazario Gambino,
4. Adeguamento del progetto necessario per l'ottenimento dei CPI nel magazzino comunale sito nel PIP.

Finalità da conseguire nell'anno 2009

Per l'anno 2009 sono stati attribuiti al presente Servizio (continuazione o trasferimento o ex novo) gli interventi di seguito elencati.:

1. Riqualificazione del complesso di villa Mina e del parco annesso. progetto preliminare e individuazione di comparti di per alloggi a canone sostenibile e spazi di interesse comune Partecipazione a bando regionale per contributi.
2. Ristrutturazione di appartamenti e realizzazione di alloggi per nuclei familiari in difficoltà villa Mina.
3. Recupero locale nella struttura del complesso di Villa Mina da adibirsi a sede A.N.P.I.
4. Interventi tetto e locali Muvita.
5. Approvazione progetto del 1 lotto del Progetto di recupero scientifico e funzionale del Parco Comunale.

Le risorse complessive e assegnate risultano essere 257.000,00

- **manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco .**

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare , delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori;

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identità, con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalità di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

La qualità del costruito è la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire non è solo progettazione ma diviene spesso un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".

Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata

volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città. Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Finalità da conseguire nell'anno 2009

Alcuni campi gioco necessitano di integrazione e ricambio degli elementi ludici; per la piazzetta dell'asilo Ghigliotti occorre, insieme alla gestione dell'asilo stesso, provvedere a sistemare tale spazio ludico esterno.

Sono necessarie altresì implementazioni degli arredi e di giochi nell'area del piazzale del mare.

- **Accessibilità urbana.**

L'accessibilità urbana rientra nelle finalità proprie del governo del territorio volte ad assicurare la qualità urbana ambientale; a tale scopo e nel rispetto dei contenuti della Legge 104/92, si individuano gli obiettivi da raggiungere attraverso requisiti prestazionali di accessibilità.

Gli spazi urbani (di nuova realizzazione o derivanti da riqualificazione di quelli esistenti) devono:

- essere caratterizzati da una evidente INTEGRAZIONE, ovvero essere conformati in modo indifferenziato senza distinzioni per coloro che in termini permanenti o temporanei presentano abilità o capacità fisico-intellettive variamente caratterizzate; - offrire la più ampia FRUIZIONE ovvero devono essere utilizzabili da chiunque in ogni loro porzione senza limitazione alcuna dovuta a impedimenti fisici o a particolari conformazioni spaziali; - raggiungere il massimo livello di COMFORT nell'utilizzo; garantire la massima RICONOSCIBILITÀ delle funzioni e distribuzioni degli spazi.

Realizzazione progetto marciapiede di via Carlin e opere di abbattimento barriere architettoniche.

Contributo ottenuto nell'ambito del Bando regionale sull'accessibilità urbana Euro 56.900,00

Risorse umane da impiegare: Per i programmi di cui sopra è stato attribuito il 50% di una unità D, una unità di categoria C, due unità B e una unità di categoria A.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 3 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

3.4 PROGRAMMA N. 10 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI E GESTIONE IMPIANTO CENTRALINA.

RESPONSABILE MAZZELLA ARCANGELO

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Manutenzione edifici:

- a) LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE.
- Il palazzo comunale, dopo un lungo periodo di oltre 120 anni, grazie agli elaborati e minuziosi lavori di restauro, in fase di conclusione, sta ritornando nell'originale splendore con nuove facciate risanate negli intonaci, decorate con nuove coloriture ed araldica affrescata secondo l'originale rilievo recuperato attraverso un approfondito studio.
- L'intervento è stato, indubbiamente, di grossa entità per superfici, ricchezza dei decori, complessità architettonica, tipologia storica e monumentale, cui è il primo edificio d'ordine d'importanza del patrimonio immobiliare del Comune di Arenzano nonché Villa storica, a riconoscimento internazionale, nel patrimonio Ligure.
- b) OPERE COPLEMENTARI AI LAVORI DI RESTAURO DEL PALAZZO COMUNALE.
- E' emersa, durante le lavorazioni di restauro del palazzo comunale, l'assenza di impermeabilizzazione del terrazzo padronale del primo piano, tale da aver reso indispensabile, a seguito di nuove infiltrazioni che avevano dato luogo a deterioramenti di opere già oggetto di restauro conservativo, la stesa di una impermeabilizzazione idonea concordata con la Soprintendenza.
- Nel merito la Soprintendenza ai beni architettonici e monumentali della Liguria che si è espressa con nota autorizzatoria dell'intervento, ha posto come condizione essenziale la natura temporanea del ripristino previo il definitivo e finale rifacimento della pavimentazione lapidea del terrazzo. Per la ragione di cui sopra, l'ufficio lavori pubblici redigerà il progetto delle opere da realizzarsi prevedendo una pavimentazione lapidea idonea, come presente nella tipizzazione dei materiali del luogo e nel palazzo comunale, previo nulla osta autorizzatorio della competente Soprintendenza.
- Inoltre, a complementarietà dei lavori, si provvederà al rifacimento di due servizi igienici siti nell'androne occidentale adiacente al castello, sostituiti temporaneamente, perché fuori servizio, da un wc prefabbricato sito nel parco Comunale. Infine, a completamento, degli interventi, si provvederà al restauro e risanamento statico di un portale murario sito nell'adiacenze del castello, attualmente in stato di avanzato degrado e pericolo di rovina.
- c) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO PUBBLICO IN LOC. ROCCOLO.

A seguito di nuove esigenze verificatesi secondo l'attuale destinazione d'uso degli spazi destinati ad accogliere associazioni culturali e sportive, il nuovo progetto troverà una migliore definizione di alcune aree esterne, in particolare quelle del terrazzo ovest ed est, con un modesto ampliamento a favore di una migliore utilizzazione di questi spazi, peraltro già utilizzati con strutture temporanee che verranno rimosse. Inoltre, si prevede la manutenzione straordinaria del lastrico solare della copertura piana piastrellata, fortemente degradata ed oggetto di infiltrazioni. Le opere avranno corso nell'anno in questione.

d) LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL BORGO MEDIEVALE. I^A LOTTO. (anno 2011) .

A seguito degli interventi di restauro conservativo caratterizzatesi con il restauro del palazzo Comunale, si procederà ad una prima realizzazione dell'intervento di restauro degli edifici pertinenziali al castello denominati "Borgo Medievale", di cui alle caratteristiche tipicamente medievali degli edifici. L'intervento sarà realizzato secondo i dettami della carta del restauro, con l'attenzione al risanamento conservativo di tutte le preesistenze ed evidenze, atte a conservare e a valorizzare il patrimonio edilizio, secondo i materiali ed i canoni tipologici del luogo.

Servizio Produzione e Distribuzione Energia: FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA CENTRALINA IDROELETTRICA SU TRATTA DI ACQUEDOTTO COMUNALE.

L'impianto entra ora nel sesto anno di attività e funzionamento; scopo dell'intervento è la gestione ordinaria e di funzionamento della macchina, ivi compresi gli interventi manutentivi di mantenimento, le pratiche di cessione dell'energia elettrica e la relativa contabilizzazione e fatturazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono 1 unità di categoria D ed 1 unità di categoria C.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse a disposizione sono Pc, software, mobili e arredi come da schede inventariali.

3.4 PROGRAMMA N. 11 – SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

RESPONSABILE TICINETO RENZO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Uffici Demografici

L'Ufficio Anagrafe sotto il profilo del personale può iniziare l'anno a regime con due dipendenti assegnate in via definitiva, che si occupano anche dell'attività di sportello.

Da alcuni mesi il ricevimento del pubblico prevede al martedì un'apertura anticipata alle ore 8.00 e pomeridiana dalle ore 15.00 alle 17.30. Tale orario è stato confermato per il 2009 e può risolvere gran parte delle problematiche emerse in seguito alla chiusura del sabato mattina.

Nel primo fine settimana di giugno sono in programma le elezioni europee che richiederanno come ogni tornata elettorale uno sforzo consistente dell'Ufficio elettorale affiancato da decine di altri dipendenti impegnati con utilizzo di lavoro straordinario. Le spese sono in questo caso completamente a carico dello Stato.

In autunno, se il Parlamento non avrà ancora approvato con ampio consenso una nuova legge si svolgerà il referendum sulla legge elettorale.

L'Ufficio di Stato Civile deve ancora affrontare con decisione i ritardi nel provvedere a svolgere gli atti e gli adempimenti per smaltire i procedimenti provenienti dall'estero che si stanno tra l'altro moltiplicando con il passare del tempo.

Per il 2009 gli uffici demografici hanno mantenuto ancora i programmi informatici preesistenti, anche perché un eventuale cambiamento avrebbe dovuto avvenire ad inizio anno, quest'anno servirà a valutare la possibilità di cambiare, in questo caso uniformandosi alla scelta fatta per i software del protocollo delle deliberazione e delle determine. Molto dipenderà anche dalla risoluzione o meno da parte dell'attuale ditta fornitrice di alcune problematiche già evidenziate gli scorsi anni.

Le spese correnti, oltre al personale riguardano quasi completamente materiale di consumo per il funzionamento regolare degli uffici, sul fronte delle Prestazioni di servizio a parte il rinnovo dei contratti in essere (pulizia, vigilanza), parte delle spese sono legate alle bollette di riscaldamento e luce, mentre una quota delle prestazioni è riservata ad iniziative di formazione professionale del Personale.

Sviluppo economico

L'Ufficio Commercio con il rientro di una dipendente assente per tutto il 2008 può quest'anno affrontare alcune compiti che in parte esulano dallo svolgimento dei procedimenti conseguenti ad un'iniziativa di parte (presentazione di una domanda, di una Denuncia o comunicazione di inizio attività).

La Legge Regionale sul Commercio del gennaio 2007 e gli indirizzi regionali approvati con deliberazioni successive per le diverse materie (Commercio in sede fissa, Somministrazione di Alimenti e bevande ecc.) avevano attribuito agli enti locali la facoltà e in certi casi l'obbligo di provvedere in sede Comunale alla redazione e approvazione di Piani Territoriali.

Siccome si tratta di realizzare una programmazione di natura commerciale ed urbanistica occorre lavorare in stretto contatto con l'ufficio urbanistica, rapportandosi anche con la Società incaricata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale.

Le spese correnti riguardano quasi esclusivamente il costo del personale impiegato, mentre gli importi per le prestazioni di servizio e gli acquisti sono assai limitati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Uffici Demografici

L'Ufficio Elettorale deve garantire correttezza, imparzialità, efficienza e puntualità nello svolgimento delle elezioni europee 2009.

L'ufficio Anagrafe dotato di adeguate risorse di personale può finalmente adoperarsi per provvedere ad alcune innovazioni ed adempimenti quali la redazione e stampa mediante il software dell'APR 4, documento recante tutte le informazioni relative ai soggetti che chiedono il trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero, nonché l'aggiornamento degli invii relativi alle variazioni anagrafiche mediante il sistema INA-SAIA e il completamento dell'allineamento dei Codici Fiscali Anagrafe/Agenzia delle Entrate.

Occorre affinare ulteriormente le verifiche e i controlli finalizzati alla conclusione dei procedimenti di trasferimento della residenza e ciò in stretto contatto con il dipendente Comando di Polizia Municipale.

L'Ufficio di Stato Civile deve garantire la corretta e puntuale redazione degli atti sui registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza. Quest'anno occorre iniziare ad affrontare e in parte colmare il ritardo nello svolgimento dei procedimenti provenienti dall'estero e dai consolati.

Occorre pure snellire e velocizzare i tempi per le annotazioni da apporre sugli atti in conseguenza di comunicazione di Tribunali e Consolati.

L'Ufficio di Statistica prosegue lo svolgimento con incarico a terzi delle indagini svolte per conto dell'Istat, tra due anni si svolgerà il Censimento 2011, ma già del 2009 sono previste alcune iniziative formative e informative per preparare e organizzare al meglio una scadenza fondamentale per i servizi demografici di tutta Italia..

Ufficio Commercio

L'Ufficio Commercio come indicato nelle motivazioni, dovrà in particolare provvedere alla redazione di alcuni documenti di programmazione comunale, anzitutto il Piano Comunale contenente i criteri relativi al rilascio di nuove autorizzazioni e ai trasferimenti di sede in materia di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Entro il termine dell'anno occorre verificare inoltre la messa a norma ai sensi del D.M. 18 maggio 2007, da parte di tutte le attrazioni/attività dello spettacolo viaggiante, gestite da soggetti residenti o operanti ad Arenzano. A tal fine l'Ufficio invierà agli operatori adeguata informativa e modulistica, tenendosi in contatto con le associazioni di categoria.

Lo snellimento, la correttezza, la trasparenza dei procedimenti, nonché i principi di liberalizzazione fatti propri da questa Amministrazione con una deliberazione dello scorso luglio, insieme alla completezza e alla diffusione dell'informazione agli interessati, ma anche ai cittadini consumatori sono sempre i capisaldi delle attività e delle finalità che l'Ufficio Commercio deve perseguire.

La sovrapposizione di norme urbanistiche, edilizie, igienico sanitarie e di sicurezza dei locali che interessano e si riflettono sullo svolgimento di attività commerciali e/o sui locali dove tali attività di realizzano rende sempre più necessario una strettissima collaborazione con altri Uffici comunali o con altri enti quali le diverse unità operative dell'ASL 3 di Genova.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
3 unità di categoria C
3 unità di categoria D1
- Servizi al Commercio
2 unità di categoria C di cui 1 part-time a 25 ore
1 unità di categoria D 3

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

3.4 PROGRAMMA N. 12 – SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO

RESPONSABILE LEONCINO PATRIZIA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma n. 12 "SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO" riguarda i seguenti servizi:

1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione,

2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,

e raggruppa al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione;
- l'acquisizione delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine si curano i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.
- l'attività di Economato, intesa come gestione della cassa economale e l'attività di Provveditorato, intesa come acquisto di beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'Ente e che non siano peculiari di un settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità perseguite riflettono il conseguimento di obiettivi istituzionali e/o ordinari che derivano dal rispetto della normativa contabile e tributaria.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Per quanto riguarda la gestione economico - finanziaria gli obiettivi da perseguire e le azioni amministrative da intraprendere, per ciascuno degli anni oggetto di programmazione, sono:

- predisposizione di una bozza di bilancio di previsione annuale e pluriennale, sulla base delle proposte di stanziamento presentate dai Responsabili di Servizio di concerto con l'Assessorato competente per giungere all'approvazione da parte degli organi preposti del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica e dei relativi allegati;
- curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale;
- vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio;

- predisposizioni di variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato;
- monitoraggio costante degli equilibri di bilancio con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi;
- gestione del bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità;
- monitoraggio degli accertamenti/impegni e degli incassi e dei pagamenti per il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti;
- predisposizione del rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie dell'Ente che sono costituite da:

- imposta comunale sugli immobili;
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- addizionale sul consumo di energia elettrica;
- addizionale comunale all'IRPEF;
- compartecipazione all'IRPEF.

Il regolare flusso delle entrate si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

L'acquisizione al bilancio comunale delle entrate tributarie sopra specificate si ritiene prioritaria in quanto le medesime rappresentano il 50% delle entrate di parte corrente e finanziano per il 53% le spese correnti e le spese per il rimborso dei prestiti.

E', inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione.

Per l'esercizio 2009 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 250.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI e in parte residua derivante dall'emissione del ruolo suppletivo TARSU relativo alle annualità pregresse 2005 ed anni precedenti.

Nel corso degli anni di programmazione occorre, inoltre, predisporre la bozza di ruolo per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e di quelle patrimoniali, sulla base, queste ultime, dei dati forniti da altri servizi.

Per quanto riguarda il Provveditorato nel triennio 2009 - 2010 - 2011 oggetto di programmazione, si dovranno acquisire e fornire, in qualità di ufficio di supporto, beni e servizi richiesti dai servizi finali, mediante l'espletamento di procedure di gare ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, limitando il ricorso alla trattativa privata ai casi ammessi dalla normativa.

Sia a livello di fornitura di beni che di prestazioni di servizio, obiettivo dell'attività di provveditorato, è quello di spuntare le migliori condizioni contrattuali possibili per l'Ente, con possibili risparmi sulla spesa corrente ed un minor onere a carico dell'Ente. Questo obiettivo può essere raggiunto sia attraverso un attento monitoraggio della spesa, sia attraverso iniziative che ottimizzando le forniture in un'ottica di economie di scala, consentano risparmi e risultati operativi qualitativamente superiori. Per quanto riguarda l'Economo la cassa economale verrà utilizzata per fornire una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economale, dovrà comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

4 unità di categoria “D” e 6 unità di categoria “C” di cui 1 part-time a 35 ore settimanali.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono, comunque, 10 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità generale, per la gestione dei tributi locali e la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office XP.

3.4 PROGRAMMA N. 13 – ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI E CED

RESPONSABILE GIGLIO GIAMPIERO

- DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma “Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED” comprende gli Uffici: Segreteria, Protocollo, Personale ed Organizzazione, Organi Istituzionali, Messi, Centralino, Affari Legali, Accesso, CED.

- MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

Il Servizio svolge compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dai servizi comunali e dagli organi di governo del Comune ed offre i servizi di prima accoglienza ed informazione sugli atti del Comune ai cittadini. Rientrano in questo ambito anche le procedure e in genere l'attività amministrativa del Comune rivolta ai servizi di gestione del personale interno dalla retribuzione ai trattamenti di quiescenza, dalla gestione della carriera dei dipendenti alla registrazione delle presenze ed assenze in servizio, alla gestione amministrativa e contabile degli organi politici, di consulenza ed anche dei servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali sia in house che attraverso prestazioni di terzi. Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Ente e del controllo della spesa di personale, coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materia di finanza locale riguardanti le attività svolte dal Servizio. Per il corrente anno 2009 l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite con la Legge Finanziaria per l'anno 2009 (L.n. 203 del 23.12.2008) monitorizza e contiene costantemente la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi e consulenze. Pertanto particolare attenzione è rivolta, in considerazione delle risorse attribuite, alla gestione dei rapporti con eventuali professionisti per quanto riguarda le prestazioni non obbligatorie per legge, all'adozione di misure di controllo della spesa per servizi. Si tende migliorare sensibilmente gli standard qualitativi e quantitativi per quanto riguarda i flussi documentali e le informazioni e comunicazioni da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici. In quest'ottica sono stati acquisiti nuovi pacchetti gestionali dedicati al Protocollo informatico ed alla produzione degli atti amministrativi che nel corso del 2009 vedranno implementare le funzionalità legate alla circolazione dei documenti all'interno dell'Ente e alla pubblicazione e trasmissione elettronica degli atti amministrativi con particolare attenzione rivolta alla documentazione per gli amministratori locali (Assessori e consiglieri).

Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, saranno rivolte a provvedere alla corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi politici, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale sia già programmate che di nuova istituzione, e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l'Anci, l'Anci Regionale, l'AICCRE. Il rinnovo annuale al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa consulenza e permette al Comune di far partecipare, spesso gratuitamente, i propri dipendenti a seminari.

Viene gestito il rapporto con il riconfermato Nucleo di Valutazione, composto da un membro esterno, Segretario Comunale di altro Comune, insieme al Direttore Generale del Comune di Arenzano, pertanto la spesa risulta sempre assai contenuta.

Al Servizio compete il pagamento dell'attività svolta dai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti che, a decorrere dal mese di Giugno vedrà i propri componenti ridotti ad uno con ulteriori risparmi di spesa.

Il Servizio personale nei primi mesi dell'anno è costantemente impegnato nella elaborazione delle previsioni di costo del personale, realizzata sulla scorta del consolidato e variata in funzione delle richieste avanzate dall'Amministrazione su ampliamenti o modifiche della dotazione organica. Questa attività comporta notevole impegno da parte delle colleghe assegnate al servizio per l'esecuzione delle procedure, dei continui aggiornamenti contabili e degli adempimenti collegati in funzione delle continue iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali.

La legge Finanziaria impone anche per quest'anno il controllo della dinamica dei costi per personale da far convivere con la pressante esigenza sentita dall'Amministrazione di fornire ai cittadini servizi sempre più efficienti. Permane pertanto per l'ufficio una attenta e costante valutazione dell'impatto delle spese retributive e contributive per rispettare i parametri di stabilità. Alla luce di questa esigenza è in attivazione un incarico di consulenza e di studio tendente a valutare carichi di lavoro, attuale organizzazione e predisporre una o più ipotesi di riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici determinando anche la futura possibile dotazione organica ottimale dell'Ente. Dopo il collocamento a riposo di molti dipendenti in servizio a tempo indeterminato si è finalmente reso possibile procedere alla stesura di un piano di assunzioni di personale che, dopo l'approvazione della RSU e delle OO.SS., prevede tra il 2008 ed il 2009 alcune assunzioni e progressioni di carriera interne. Tali procedimenti hanno subito un consistente rallentamento in conseguenza delle disposizioni emanate dal Governo con il D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 per cui si restava in attesa dell'emanazione dei DPCM previsti per il rispetto del patto di stabilità interno, peraltro ad oggi non ancora emanati. Fermo restando il rispetto del rapporto inferiore al 50% tra spese di personale e spese correnti l'Ente ha proseguito i procedimenti di assunzione. Oltre all'attività certificativa della spesa per personale, continua lo sviluppo dei rapporti contrattuali con le OO.SS. ed i dipendenti nonché l'assistenza e consulenza continua al personale per la verifica del possesso dei requisiti di pensionamento. Le risorse per attuare il Piano di Formazione per personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà in funzione del finanziamento concesso a ricercare ed attuare cicli formativi in loco con la partecipazione diffusa del personale.

La Segreteria fornisce servizio di redazione e pubblicazione degli atti assunti dagli organi politici. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e della L. 267/2000. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale.

All'interno del Servizio le funzioni relative all'Ufficio C.E.D. vengono quindi limitate agli interventi necessari per garantire standard ottimali di sicurezza e funzionamento della rete aziendale compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente. Sono previsti acquisti di attrezzature e di software nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati e di stabilità della rete. I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha a disposizione una unità di personale oltre ad una collaborazione al 50% di una unità di altro servizio.

- FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- 1) **ORGANIZZAZIONE:** L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al miglioramento dello standard qualitativo precedente per quanto riguarda i servizi di produzione ed accesso alla documentazione amministrativa, ultimamente in sensibile aumento, grazie alle nuove procedure gestionali in via di attivazione. . I compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica pubblica e privata, anche in via telematica, affari legali, per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale obbligatori per legge, verranno gestiti regolarmente cercando di contenere la spesa. Discorso a parte va dedicato ai servizi di protocollazione ed archiviazione documentale, anche ottica, che fino ad oggi tendevano al rispetto delle misure minime di informatizzazione. Infatti è stata anche qui sfruttata la possibilità tramite l'e-gouvernement, quindi a costi molto contenuti, di attivare una nuova procedura di protocollo e di gestione degli atti amministrativi in sostituzione della attuale, giudicata non particolarmente flessibile. Questo permetterà con opportuni ma contenuti investimenti tecnologici nel corso del 2009 di realizzare appieno le procedure di protocollo informatico previste dalla legge sulla documentazione amministrativa e sui flussi documentali. L'ufficio Organi Istituzionali opererà la gestione delle procedure legate allo status di amministratore, attraverso la predisposizione dei cedolini per la corresponsione dei compensi legati all'attività di amministratore (indennità mensili, gettoni di presenza ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese).

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Ci si prefigge, di concerto con il Segretario Generale, di rafforzare il sistema di organizzazione e svolgimento delle Commissioni Comunali, esercitando opera di sensibilizzazione verso gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione delle sedute, per facilitare ad ogni componente di Commissione l'esame delle proposte stesse.

Vengono curati i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Questa attività verrà integrata dal lavoro svolto da dipendente della Segreteria destinata, in materia di accesso agli atti pubblici, particolarmente al rafforzamento della attività di richiesta e sollecito nei confronti degli uffici interessati.

L'ufficio personale ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività contrattuale di elaborazione delle ipotesi di accordo decentrato da sottoporre alle rappresentanze sindacali anche in considerazione delle lecite aspettative di progressione espresse dai dipendenti, delle scarse risorse residue presenti nel fondo e delle disposizioni restrittive dettate dalle norme statali. Anche quest'anno l'ufficio personale fornirà assistenza fiscale ai dipendenti mediante elaborazione dei modelli fiscali CUD e 730, oltre ad intrattenere rapporti d'ufficio con tutti gli enti previdenziali ed assistenziali. In base alle previsioni comprese dal fabbisogno di personale ed al piano di assunzioni si attiveranno ulteriori procedure per bandire i concorsi secondo le modalità ritenute più efficaci allo scopo di ottenere il massimo interesse dell'Amministrazione. (Concorsi pubblici, mobilità esterne).

Si prevede di completare i passaggi istituzionali con i sindacati e di rendere attiva la mobilità interna e di gestione del part-time permettendo una verifica adeguata, efficiente ed efficace della qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini..

- 2) **SPESA:** Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, spese telefoniche (incontri bimestrali con funzionario Telecom per analisi bolletta) e postali. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire di servizi telefonici e larga banda da parte di assessorati, uffici e scuole ma si è provveduto ad acquistare apposito software che permetterà di programmare il controllo e la

migliore usabilità delle utenze interne. In campo legale, nell'ottica di contenere le spese per prestazioni di servizio, si limiteranno eventuali consulenze ai casi di più alta complessità e strettamente necessari previa approvazione del programma di incarichi e comparazione di più preventivi come previsto in via regolamentare. Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il continuo adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici.

- 3) **INVESTIMENTO:** Sono previste inizialmente risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento delle attrezzature informatiche in dotazione e degli arredi alle misure minime di sicurezza per la conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza. Per nuovi investimenti, si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con eventuali avanzi di amministrazione. Sono state assegnate risorse per completare il quadro delle attrezzature di rete e sicurezza apparecchiature.

- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:** Erogazione di servizi interni.

- RISORSE UMANE:

ROBELLO Maria Luisa (D)
CASAGRANDE Antonella (C)
ODDONE Anna Lisa (C)
ROCCA Rosa Anna (C part time)
SANTIMARIA Edi (C part time)
GIAMBUSSO Michela (C)
VALLARINO Agostino (C)
ZUGARINI Patrizia (C)
CAVANNA Wilma (B)
CALCAGNO Giuseppe (50% con Patrimonio)
RIZZI Angelo (B)
BIAGI Vittorio (B)
MOIANA Roberto (B)

-

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 46 D.L. 112/08 CONVERTITO IN L. 133/08

1. Incarico per revisione organizzazione e dotazione organica :
€ 15.800 da assegnarsi mediante esperimento di procedura comparativa;
2. Incarico per adempimenti sulla sicurezza degli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008:
€ 10.200 da assegnarsi con incarico diretto in quanto obbligo di legge;
3. Incarichi per contenziosi legali:
€ 60.000 da assegnarsi mediante individuazione da albo professionisti da parte della G.C.
4. Incarico per trasmissione telematica modelli fiscali:
€ 600 da assegnarsi mediante individuazione diretta del professionista abilitato.
5. Incarico per sorveglianza sanitaria lavoratori ex D.Lgs. 81/2008:
€ 2.500 da assegnarsi mediante individuazione diretta di medico competente.
6. Incarico per redazione Revisione DPS ex D.Lgs. 196/2003:
€ 2.000 da assegnarsi mediante esperimento procedura comparativa.

3.4 PROGRAMMA N. 14 – VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Trasporti;
- 4) Protezione Civile;
- 5) Idrico integrato.

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 30 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.500; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

In merito al servizio Trasporti si evidenzia che le competenze dell'ufficio sono riferite ai contenuti della convenzione stipulata con l'Azienda di trasporto Pubblico, ATP; il servizio si fa carico di elaborare le richieste formulate dall'utenza concertando le eventuali modifiche del servizio con l'azienda stessa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2009, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Le spese d'investimento per l'anno 2009 prevedono sostanzialmente interventi indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante un miglioramento delle condizioni dei servizi offerti.

Nell'anno 2009 saranno inoltre appaltate ed eseguite diverse opere pubbliche finanziate in esercizi finanziari precedenti.

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2009

- **INTEGRAZIONE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA ROMANA DI LEVANTE.**

L'integrazione economica attribuita è necessaria al fine di effettuare un intervento completo di sistemazione della via, considerazione questa scaturita dall'analisi tecnica economica effettuata durante l'elaborazione del progetto definitivo.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 50.000

- **INTERVENTI STRAORDIANRI PER VIABILITA GIRO D'ITALIA .**

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 20.000

- **CONTRIBUTO REGIONE LIGURIA PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE PORTO - LERONE.**

L'opera in oggetto è stata inserita nello strumento di programmazione denominato PIM, Programma Integrato per la Mobilità; strumento adottato da questa Amministrazione nell'anno 2008. L'attuazione del programma prevede la realizzazione di diversi interventi tra cui il completamento della pista ciclabile in oggetto; il progetto, nell'ambito degli obiettivi contenuti nel PIM comunale, mediante partecipazione ad apposito bando, ha conseguito contributo dalla Regione Liguria.

Opera finanziata con Contributo Regionale ----- € 207.000

- **INTEGRAZIONE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE PORTO - LERONE.**

Tale necessita deriva dall'analisi tecnica effettuata con l'elaborazione del progetto definitivo. Si evidenzia che il progetto ha conseguito mediante bando Regionale il contributo pari al 60% dell'intero costo necessario al completamento del percorso ciclabile.

Opera finanziata con proventi multe----- € 30.000

- **LAVORI PER SISTEMAZIONE MURO DI SOSTEGNO LUNGOMARE OLANDA .**

Intervento necessario a ricostituire il rivestimento strutturale in pietrame posto a tutela del muro di sostegno di lungomare Olanda lesionato dalla mareggiata dell'ottobre 2008

Opera finanziata con proventi multe----- € 6.000

- **REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE .**

Opera finanziata con proventi multe----- € 16.500

- **ACQUISTO DI MEZZI ED ATREZZATURE**

Opera finanziata con proventi multe----- € 20.000

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCARPATE STRADALI**

Opera finanziata con proventi multe----- € 10.000

Incarichi professionali esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di Opere Pubbliche ed in materia di collaborazione autonoma come previsto ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08:

- **incarico per redazione progetto preliminare realizzazione percorso pedonale lungo la Via Aurelia, tratto adiacente a Lungomare Olanda**

Opera finanziata con proventi multe----- € 15.000

- **incarico per coordinamento sicurezza lavori realizzazione marciapiede Via Carlin.**

Opera finanziata con proventi multe----- € 5.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ANNO 2009

- **INTERVENTI PER RISPARMIO ENERGETICO**

Opera finanziata con oneri urbanizzazione----- € 45.000

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.4 unità di categoria C
- n.10 unità di categoria B;

3.4 PROGRAMMA N. 15 – GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE CAVIGLIA BARTOLOMEO

Descrizione del programma:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti del noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile e Impianti Sportivi).**

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP.

In materia di Opere Pubbliche il Servizio svolge funzione di Staff nei confronti del programma :

“Gestione Ambientale del Territorio” per le seguenti opere:

- Costruzione tombe di famiglia ad anfiteatro e completamento muro di cinta del Comunale;
- Realizzazione nuovi loculi ed ossari nella zona di ampliamento del cimitero Comunale;
- Manutenzione straordinaria loculi dietro cappella cimiteriale;
- Riassetto della costa – Il stralcio;

“Servizio Pubblica Istruzione” per le seguenti opere:

- Realizzazione di ascensore esterno Scuole Medie;

“Settore sportivo e ricreativo” per le seguenti opere:

- Realizzazione del bocciodromo comunale;

“Servizio Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi ” per le seguenti opere:

- Riqualficazione ambientale della fascia costiera di Levante, Piazza Toso e Lungomare Olanda.

In relazione a quanto sopra elencato, nell'ambito degli interventi che ricadono nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

In riferimento alla gestione degli impianti ascensori e di riscaldamento degli edifici pubblici, tramite ditte titolari dei contratti di manutenzione viene garantito il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti medesimi.

Nell'ambito delle proprie competenze il Servizio attiverà, nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, incarichi di collaborazione i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per il quale il servizio stesso agisce in qualità di “STAFF”.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2009-2011 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma **“Ufficio Tecnico”**, e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

Motivazioni delle scelte:

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152, al DPR 554/99 “Regolamento di Attuazione della Legge Quadro sulle OO.PP.”, al D.M. 145/2000 ed al DPR n. 34 del 25 Gennaio 2000, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività' del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi – nazionali ed europei che regolano tutta l'attività' dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

Finalità da conseguire:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

1 unità di categoria "D", 3 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30 ore settimanali e l'altra 32 ore settimanali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il servizio ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 4 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" ed "Alley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di Impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
Restauero conservativo facciate e merli palazzo comunale	01 02	2001	€ 1.415.660,00	€ 1.254.177,61	Mutuo Cassa DD.PP.
		2005	€ 55.000,00	€ 1.286,94	Avanzo amministrazione non vincolato
C.P.I. Palazzo comunale	01 02	2005	€ 273.000,00	0	Oneri urbanizzazione 2005
C.P.I. Palazzo comunale incarico	01 02	2005	€ 30.000,00	0	Oneri urbanizzazione 2005
Manutenzione impianto di riscaldamento palazzo comunale	01 02	2007	€ 5.500,00	0	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Pavimentazione palazzo comunale	01 02	2008	€ 45.000,00		avanzo f.do amm.to e trasf. Capitale
C.P.I. magazzini comunali	01 05	2001	€ 53.937,00	0	Proventi cimiteriali (loculi)
		2002	€ 38.627,00	0	Proventi cimiteriali (loculi)
		2002	€ 4.250,00	0	alienazioni
Ristrutturazione Villa Maddalena - incarichi	01 05	2002	€ 5.000,00	€ 2.784,56	Alienazioni
C.P.I. Muvita	01 05	2004	€ 11.000,00	0	Oneri urbanizzazione
	01 05	2005	€ 10.000,00	0	Oneri urbanizzazione
	01 05	2005	€ 20.000,00	0	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria centro sociale Roccolo	01 05	2004	€ 100.000,00	0	Oneri urbanizzazione
Arredo urbano	01 05	2005	€ 15.000,00	€ 7.380,00	Avanzo amm. Fin. Investimenti / Alienazioni
	01 05	2005	€ 120.000,00	€ 119.366,00	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria WC parco comunale	01 05	2005	€ 15.000,00	0	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Arredo urbano e tettoia	01 05	2006	€ 6.380,00	0	Alienazioni

Dissuasori arredo urbano	01 05	2007	€ 33.000,00	0	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria immobili uso abitazione	01 05	2007	€ 34.652,56	€ 2.244,71	alienazioni/oneri
Manutenzione straordinaria immobili proprietà comunale	01 05	2008	€ 39.900,00	€ 15.057,44	
manutenzione straordinaria immobili Villa Mina	01 05	2008	€ 150.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria immobili civile abitazione	01 05	2008	€ 43.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria immobili civile abitazione	01 05	2008	€ 15.000,00	€ -	Avanzo amm. Fin. Investimenti- alienazioni
Restauro manufatti	01 05	2008	€ 15.000,00	€ -	Alienazioni
Impianti tecnologici scuola materna - incarico	04 01	2002	€ 5.000,00	€ 3.352,50	avanzo amministrazione
Manutenzione straordinaria scuola materna	04 01	2003	€ 11.671,00		alienazioni
	04 01	2004	€ 2.872,00		f.do ammortamento
Manutenzione straordinaria scuola materna	04 01	2008	€ 20.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
Incarico per rinnovo C.P.I.	04 01	2008	€ 5.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento
C.P.I. scuole elementari	04 02	2000	€ 167.858,00	€ 2.281,87	avanzo amministrazione
	04 02	2003	€ 96.777,00	€ 41.800,12	avanzo amministrazione
	04 02	2004	€ 23.250,00	0	oneri urbanizzazione
	04 02	2007	€ 7.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Progetto CPI scuola elementare	04 02	2008	€ 43.749,29	0	Contributo regionale
Integrazione progetto CPI scuola elementare	04 02	2008	€ 36.200,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Incarico per CPI scuola elementare	04 02	2008	€ 13.500,00	€ -	oneri urbanizzazione
Installazione porta antipanico scuole elementari	04 02	2001	€ 2.582,00	0	avanzo amministrazione
Serramenti termici scuole elementari	04 02	2001	€ 13.686,00	0	mutuo Cassa DD.PP.
Manutenzione straordinaria palestra scuole elementari	04 02	2003	€ 6.900,00	0	mutuo Cassa DD.PP.

Scuola elementare: recinazione aree ludiche, rifacimento refettorio e servizi igienici	04 02	2005	€ 50.000,00	€ 1.500,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria scuola elementare	04 02	2008	€ 59.000,00	€ 3.288,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento
C.P.I. scuole medie	04 03	1999	€ 288.846,00	€ 178.322,00	avanzo amministrazione
	04 03	2003	€ 23.570,00	0	avanzo amministrazione
	04 03	2004	€ 39.850,00	0	oneri urbanizzazione
	04 03	2008	€ 94.306,82	0	contributo regionale
Manutenzione scuola media per C.P.I.	04 03	2005	€ 45.900,00	€ 4.909,00	oneri urbanizzazione 2005
Integrazione progetti CPI scuola media	04 03	2008	€ 114.800,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Adeguamento locali per portatori handicap	04 03	2005	€ 5.000,00	0	avanzo amministrazione
Manutenzione impianto riscaldamento scuole medie	04 03	2007	€ 38.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione servizi e locali scuola media	04 03	2007	€ 30.000,00	€ 14.968,75	avanzo amministrazione fondo ammortamento
manutenzione straordinaria scuola media	04 03	2008	€ 3.600,00	€ -	oneri urbanizzazione
Incarichi per abbattimento barriere architettoniche scuola media	04 03	2008	€ 12.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Sostituzione calderina locali biblioteca	05 01	2008	€ 5.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Incarico per rinnovo CPI biblioteca	05 01	2008	€ 3.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Nuova piscina	06 01	2004	€ 113.621,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
	06 01	2006	€ 10.000,00	0	oneri urbanizzazione
Manutenzione piscina	06 01	2006	€ 5.000,00		oneri urbanizzazione
Manutenzione piscina (lavori in economia)	06 01	2006	€ 10.000,00	€ 6.166,33	oneri urbanizzazione
Manutenzione straordinaria piscina	06 01	2007	€ 5.000,00	0	oneri urbanizzazione

	06 01	2007	€ 18.500,00	€ 16.459,58	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria impianti elettrici piscina	06 01	2008	€ 15.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Costruzione nuova palestra	06 02	1997	€ 1.197.976,00	0	proventi Haven
Incarico per realizzazione nuova palestra	06 02	2002	€ 70.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione servizi e impianti campo sportivo	06 02	2004	€ 30.000,00	€ 19.789,10	oneri urbanizzazione
Realizzazione area skate-board	06 02	2004	€ 60.000,00	0	oneri urbanizzazione
	06 02	2005	€ 30.000,00	0	avanzo amministrazione
C.P.I. campo sportivo	06 02	2005	€ 73.200,00	0	oneri urbanizzazione 2005
C.P.I. campo sportivo - incarico	06 02	2005	€ 13.000,00	0	oneri urbanizzazione 2005
Manutenzione straordinaria servizi igienici gradinata campo sportivo	06 02	2005	€ 30.000,00	0	avanzo amministrazione
Manutenzione campo sportivo	06 02	2007	€ 5.340,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
	06 02	2007	€ 5.000,00	0	oneri urbanizzazione
Manutenzione straord. Impianti e strutture campo sportivo	06 02	2008	€ 20.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria area spettacoli	07 02	2008	€ 20.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Incarico per rinnovo CPI area spettacoli	07 02	2008	€ 5.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Ampliamento Via Terralba	08 01	2003	€ 12.500,00	0	oneri urbanizzazione
	08 01	2005	€ 7.000,00		oneri urbanizzazione
Marciapiedi Via Sanzio Via Sauli	08 01	2001	€ 45.143,19	€ 730,41	oneri urbanizzazione
Ampliamento stradale Via Marconi	08 01	2002	€ 129.200,00	0	oneri urbanizzazione
Realizzazione marciapiede Via Carlin	08 01	2002	€ 55.000,00	0	avanzo amministrazione
	08 01	2006	€ 30.000,00	0	avanzo amministrazione fondo ammortamento

Riqualificazione fascia costiera Lungomare Olanda/p.za Toso	08 01	2003	€ 268.000,00	€ 264.711,00	oneri urbanizzazione
	08 01	2003	€ 121.384,00	€ 107.202,00	proventi Haven
	08 01	2006	€ 176.809,90	€ 33.239,26	avanzo amministrazione
	08 01	2006	€ 122.137,29	€ -	oneri urbanizzazione
	08 01	2006	€ 326.278,10	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria sottopasso ferroviario	08 01	2003	€ 99.000,00	€ 660,00	oneri urbanizzazione
Muro a sostegno Via Cantarena	08 01	2003	€ 22.702,00	€ 7.881,85	Proventi cimiteriali (loculi)
Realizzazione strada collegamento Via Pian Masino - Via C. Festa	08 01	2003	€ 252.400,00	0	oneri urbanizzazione
Strada pedonale Via Romana di Levante	08 01	2003	€ 117.540,00	0	alienazioni
	08 01	2004	€ 32.460,00	0	oneri urbanizzazione
Consolidamento muro Via Filatoio	08 01	2004	€ 10.623,00	€ 2.080,80	oneri urbanizzazione
Sistemazione strada pedonale Via Montà	08 01	2004	€ 28.854,00	€ -	oneri urbanizzazione
incarico geologico e topologico per Via Montà	08 01	2006	€ 6.000,00	€ -	avanzo amministrazione finanziamento investimenti oneri
Asfaltatura strade	08 01	2005	€ 50.000,00	€ -	avanzo amministrazione
	08 01	2006	€ 77.413,00	€ 29.047,56	proventi multe
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie cittadine	08 01	2005	€ 42.910,00	€ 6.279,12	avanzo amministrazione
Rifacimento collettore acque bianche Molo di Ponente	08 01	2005	€ 99.000,00	€ -	avanzo amministrazione
Verifiche statiche Via Unità d'Italia	08 01	2005	€ 6.000,00	€ -	avanzo amministrazione
Manutenzione straordinaria marciapiedi	08 01	2005	€ 42.200,00		proventi multe
Percorso pedonale Marina Grande	08 01	2006	€ 110.000,00	€ -	proventi cimiteriali (loculi) e oneri urbanizzazione
Realizzazione pavimentazione e reti servizio Via S. Giò Batta	08 01	2006	€ 30.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Commissione valutazione project financing parcheggi	08 01	2007	€ 6.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento
impianto lampeggiante per traversa pedonale	08 01	2007	€ 3.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento

Ripristino percorsi pedonali	08 01	2007	€ 6.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Sistemazione a verde e arredo urbano svincolo autostradale	08 01	2007	€ 15.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
	08 01	2008	€ 57.290,00	€ -	avanzo amministrazione finanziamento investimenti / alienazioni/multe
Messa in sicurezza Lungomare Olanda	08 01	2008	€ 45.000,00	€ -	proventi multe
Impianto illuminazione pubblica Via Michelini	08 02	2005	€ 30.000,00	€ -	avanzo amministrazione
Rifacimento impianto di illuminazione parco comunale	08 02	2006	€ 100.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica di alcune vie cittadine	08 02	2007	€ 12.000,00	€ -	proventi multe
Potenziamento impianti località Mulino e Val Lerone	08 02	2007	€ 6.000,00	€ -	trasferimenti dello Stato
Incarico per redazione PUC	09 01	2007	€ 130.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento
	09 01	2008	€ 124.379,72	€ -	
Manutenzione argini e corsi d'acqua	09 03	2004	€ 30.000,00	€ 19.621,66	oneri urbanizzazione
Pulizia alvei torrenti	09 03	2007	€ 12.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Raccolta acque prima pioggia collettore fognario	09 04	2000	€ 25.823,00	€ -	oneri urbanizzazione
Miglioramento impianto depurazione primaria porto	09 04	2003	€ 206.580,00	€ -	proventi Haven
Realizzazione condotta fognaria litoranea porto / Lerone	09 04	2003	€ 103.290,00	€ 2.909,12	proventi Haven
Rifacimento collettore fognario acque nere P.za Gramsci / P.le San Martino	09 04	2003	€ 309.880,00	€ -	proventi Haven
Condotta fognaria litoranea porto / Lerone e p.za Gramsci	09 04	2007	€ 20.000,00	€ -	oneri urbanizzazione

Restauro conservativo strutture parco comunale	09 06	2005	€ 90.000,00	€ -	avanzo amministrazione finanziamento investimenti / oneri urbanizzazione
Incarico progetto manutenzione straord. Parco	09 06	2008	€ 20.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Indagine difesa costa	09 06	2007	€ 6.393,60	€ -	contributo regionale
	09 06	2008	€ 20.000,00	€ -	avanzo amm. Vincolato fondi Haven
Realizzazione stralci funzionali riassetto costa	09 06	2008	€ 50.000,00	€ -	
	09 06	2008	€ 168.269,13		contributo regionale
Fornitura verde urbano	09 06	2008	€ 4.986,00	€ -	
Manutenzione straordinaria nido comunale e aziendale	10 01	2008	€ 5.000,00	€ -	avanzo amministrazione finanziamento investimenti / alienazioni
	10 01	2008	€ 21.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Realizzazione nuovi loculi ala nord-ovest	10 05	1999	€ 148.890,00	€ -	alienazioni
Realizzazione nuovi loculi	10 05	2002	€ 107.804,20	€ 1.960,00	avanzo amministrazione
Tombe di famiglia	10 05	2000	€ 697.216,81	€ 680.698,90	mutuo cassa DD.PP.
	10 05	2002	€ 61.860,00	€ 54.916,27	avanzo amministrazione / oneri urbanizzazione
	10 05	2003	€ 21.639,40	€ 10.105,34	MUto cassa DD.PP. Cash
	10 05	2007	€ 20.000,00	€ 5.385,60	avanzo amministrazione fondo ammortamento
Manutenzione straordinaria loculi	10 05	2003	€ 207.460,00		proventi alienazioni
Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale	10 05	2003	€ 27.540,00	€ 16.509,31	proventi cimiteriali (loculi)
	10 05	2004	€ 25.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
Opere cimiteriali	10 05	2004	€ 45.000,00	€ 6.634,08	avanzo amministrazione
	10 05	2007	€ 25.833,60	€ 7.197,12	fondo ammortamento avanzo ed oneri urbanizzazione
Asfaltatura strade interne al cimitero	10 05	2005	€ 20.300,00	€ -	avanzo amministrazione

Coloritura cappella cimiteriale	10 05	2005	€ 15.000,00	€ -	avanzo amministrazione
Sistemazione vialetti cimitero	10 05	2005	€ 29.000,00	€ -	alienazioni aree
Realizzazione nuovi loculi e ossari	10 05	2000	€ 55.777,35	€ 17.082,83	proventi cimiteriali (loculi)
	10 05	2002	€ 45.250,00	€ 3.537,72	avanzo amministrazione
	10 05	2004	€ 179.957,50	€ 75.432,86	oneri urbanizzazione
	10 05	2005	€ 15.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
	10 05	2006	€ 35.000,00	€ 5.055,68	alienazioni e proventi cimiteriali (loculi)
Completamento area limitrofa tombe di famiglia	10 05	2008	€ 30.000,00	€ 10.945,74	oneri urbanizzazione
Completamento stradale area nord tombe di famiglia	10 05	2008	€ 10.000,00	€ -	oneri urbanizzazione
sistemazione area adiacente tombe famiglia e completamento loculi dietro cappella	10 05	2008	€ 56.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento