

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. 36 DEL 04.05.2009

*Relazione al
Rendiconto della gestione
anno 2008*

PROGRAMMA 1: PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Renzo Ticineto

Il Programma si compone dei seguenti servizi:

1. Piscina Comunale
2. Stadio comunale, palazzo dello sport, ed altri impianti
3. Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

Piscina Comunale

La gestione da parte della Rari Nantes Arenzano in base a convenzione quinquennale avviata proprio all'inizio del 2007 in seguito a gara ad evidenza pubblica risulta garantire il miglior utilizzo dell'impianto.

Stadio comunale, palazzo dello sport, ed altri impianti

In riferimento agli impianti sportivi del Comune l'ufficio ha ricevuto dalle Società che li gestiscono in convenzione Rari Nantes, Borgorosso Arenzano, Tennis Club Villa Maddalena i rendiconti finanziari e dell'attività svolta nel 2007 e ha provveduto alla liquidazione di parte del contributo previsto per la gestione di Piscina e Campo di calcio.

La Palestra di via Leopardi è stata pienamente utilizzata dalla Sezione Arti Marziali e Ginnastica della Polisportiva e dalla ASD California Club che vi ha spostato la propria attività di kick-boxing.

Negli ultimi mesi dell'anno l'ufficio ha dovuto affrontare la controversia con il Convento dei Carmelitani Scalzi che nel mese di novembre ha intimato lo sfratto dall'immobile di Via Leopardi che il Comune aveva acquisito in locazione. A dicembre l'Amministrazione dopo aver affidato incarico legale ha proposto alla controparte accordo di transazione che prevede la disponibilità della palestra sino al giugno 2012 con un rincaro del canone da 2.200,00 € a 3.000,00 € mensili a partire dall'anno 2010.

Al fine di realizzare una Palestra adeguata agli sport indoor è stata individuata l'area ove attualmente sorge il Campetto di Via Marconi quale sito per la costruzione di una tensostruttura con lavori da affidare, attraverso la Polisportiva incaricata anche della gestione successiva, entro il termine del 2009.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

Nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha affrontato l'impegno del concorso grafico per la realizzazione del nuovo logo della Mare e Monti che ha visto più di trecento partecipanti provenienti da tutta Italia.

La Commissione di gara, nominata dalla Giunta Comunale composta anche da un professore dell'Accademia Ligustica di Genova è riuscita in tempi molto brevi, poco più di un mese dal termine per la presentazione delle proposte, a redigere la graduatoria finale e a dichiarare i vincitori del concorso suddivisi per la sezione grafici e scuole.

Si sono anzitutto specificati i parametri di valutazione previsti dal bando di gara, quindi dopo le prime due sedute si è giunti a determinare 50 proposte ritenute valide per entrare in graduatoria, mentre tutte le altre sono state valutate a pari merito.

La Commissione ha definito i quattro elaborati finalisti nei confronti ha effettuato un ulteriore lavoro di studio, confronto e valutazione che ha portato alla stesura della graduatoria finale e alla proclamazione del vincitore. In ultimo la Commissione ha estratto da tutte le proposte quelle presentate da ragazzi delle scuole superiori e ha redatto specifica graduatoria con due vincitori ex-quo per la Sezione Scuole.

Quindi la Giunta Comunale ha deliberato l'assunzione da parte del Comune del nuovo logo della Marcia Mare e Monti, realizzato da un grafico torinese.

Nei primi giorni di maggio in collaborazione con il Borgorosso Arenzano è stato organizzato il Primo Trofeo Internazionale di calcio giovanile Città di Arenzano, con la presenza di decine di squadre e centinaia di ragazzi provenienti da diversi paesi europei e dall'Argentina.

A giugno vi è stata quindi l'inaugurazione della Palestra subacquea, progetto che si propone di valorizzare, a 17 anni dall'affondamento della Haven, la città di Arenzano che diventa la "palestra ligure" per tutti coloro che intendono al diving.

Il progetto, finanziato con contributo della regione Liguria, è stato realizzato con allestimento di elementi prefabbricati in calcestruzzo in un'area posta 15 metri sotto il mare di 1.200 mq per riprodurre le situazioni ricorrenti durante le immersioni utili per la formazione ambientale e marina dei subacquei.

Nella giornata di inaugurazione della Palestra subacquea sono inoltre stati premiati i vincitori del Concorso "Crea il nuovo logo della mare e Monti".

Alla fine di giugno l'ufficio è stato impegnato insieme alle Politiche giovanili e all'Ufficio Tecnico nell'organizzazione e nell'allestimento dell'area per la manifestazione "Un mese di sport e musica sulla sabbia".

In Piazzale del Mare sono stati predisposti campi e organizzati tornei e dimostrazioni di beach tennis, beach volley, beach rugby e beach football.

Dal primo pomeriggio per un mese di fila l'area di Piazzale del Mare è diventata il punto di ritrovo e riferimento per centinaia di giovani che hanno potuto oltretutto praticare sport all'aria aperta divertirsi assistendo a una decina di eventi musicali e di cabaret previsti alla sera in alternanza con le finali sportive.

Anche se lo sforzo tecnico, organizzativo e finanziario del Comune è stato notevole i giovani di Arenzano e delle zone limitrofe hanno apprezzato, riempito e sfruttato l'area ogni giorno richiedendo con forza che l'evento diventi un appuntamento fisso dell'estate arenzanese.

La XXIV Edizione della Marcia Internazionale Mare e Monti ha visto la presenza nelle due giornate di circa 4000 marciatori. Il calo rispetto all'edizione dell'anno precedente può essere dovuto in parte al tempo instabile e variabile che ha caratterizzato l'intero week-end, in parte alla Notte Bianca genovese che proprio sabato 13 ha inciso limitando i partecipanti "locali" della domenica (l'anno scorso erano circa 400).

Il calo di partecipanti stranieri ha interessato tutte le marce comprese nel circuito IML e trova la sua principale causa nella crisi economica che investe il potere di acquisto in tutto il mondo e che rende anche i marciatori più selettivi nella scelta dei Paesi ove recarsi.

Complessivamente la manifestazione resta l'evento più grande, partecipato e numeroso per Arenzano, anche per il coinvolgimento di centinaia di volontari alle iscrizioni, alla partenza, sui percorsi, ai ristori e in tutte le operazioni grandi e piccole che concorrono alla piena riuscita della Mare e Monti.

Occorre comunque sottolineare che nella giornata di venerdì 12 settembre il Comune insieme alla Polisportiva Arenzano Sezione Atletica ha organizzato la Prima Ecomarathon, gara podistica di ventun chilometri da Arenzano a Varazze e ritorno, che ha visto la partecipazione di 270 atleti.

Nella settimana successiva alla Marcia, nello specchio d'acqua compreso tra il Campo Sportivo e Scoglio Nave, si è svolto il Campionato italiano di safari fotografico, organizzato dal Comune in collaborazione con alcune associazioni del settore e il patrocinio della Provincia di Genova. Si tratta di una nuova specialità che si propone la cattura fotografica dei pesci liberi nel loro ambiente naturale.

Dopo le fatiche della Mare e Monti, l'Ufficio è stato impegnato nell'organizzazione insieme alla Polisportiva sez. Atletica del Primo Trail e Gran Trail Rensen di sabato 25 ottobre, gara podistica in condizioni di difficoltà estrema e fortissimi dislivelli all'interno del Parco Beigua.

Le iscrizioni sono pervenute direttamente per posta elettronica all'Ufficio che le ha ordinate e archiviate. Quindi si è provveduto all'allestimento presso l'ex Albergo Miramare del quartier generale delle operazioni di partenza, di consegna del materiale ai partecipanti e di magazzino.

La gara ha avuto un successo inaspettato, con più di trecento iscritti, suddivisi nei due percorsi di 35 e 70 chilometri. La macchina organizzativa ha funzionato alla perfezione, sui percorsi sono stati dislocati decine di volontari impegnati a turno per tutta la giornata dalle 4 del mattino sino al tardo pomeriggio.

La manifestazione si è sostanzialmente autofinanziata, infatti l'Amministrazione ha affidato incarico alla Polisportiva che ha sostenuto le spese mediante l'incasso diretto delle quote di iscrizione.

L'ufficio ha inoltre collaborato con il locale circolo all'organizzazione del Terzo Torneo di Bridge Città di Arenzano, per il quale è stata noleggiata la sala Convegni del Muvita, sono stati forniti i primi alle prime due coppie classificate e grazie al supporto della squadra operai si è provveduto al trasporto dei tavoli da un Circolo del bridge di Genova al Muvita.

L'otto dicembre si è svolto il cimento invernale confortato da una splendida giornata di sole.

PROGRAMMA 2: PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosina Cerra

Gli obiettivi di gestione dell'anno 2008 assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

1. n. 86 in data 01 aprile 2008
2. n. 169 in data 19 giugno 2008
3. n. 251 in data 02 ottobre 2008
4. n. 303 in data 25 novembre 2008

sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

In merito alle attività espletate nell'ambito del programma promozione turistica si evidenzia che gli obiettivi raggiunti sono riconducibili:

- alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato nel periodo inverno/primavera ed estate/autunno interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione durante tutto l'anno ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.
- alla pianificazione e organizzazione di nuovi eventi realizzati nel corso dell'estate 2008 tra cui l'adesione al progetto della Provincia di Genova denominato " Palco sul mare" che ha visto la prestigiosa presenza del cantante/musicista Enrico Ruggeri.
- all'approvazione di una serie di iniziative finanziate con il ricorso alle sponsorizzazioni. Con atto della giunta Comunale n. 188 in data 3 luglio 2008 è stata approvata l'attivazione di procedura per l'individuazione di sponsor e sono stati reperiti fondi finalizzati al miglioramento e all'implementazione delle attività di realizzazione dell'iniziativa turistiche.
- alla prosecuzione delle attività con riferimento all'adesione del Comune di Arenzano al "Sistema Turistico Locale del Genovesato - Società Consortile a responsabilità limitata" - che ha come oggetto l'elaborazione, la realizzazione e l'attuazione di progetti volti alla promozione turistica e finalizzati alla crescita dell'economia turistica locale anche attraverso la valorizzazione dello sviluppo di azioni congiunte, tra soggetti pubblici e privati, con l'obiettivo del rafforzamento dell'economia turistica stessa e dell'integrazione dei prodotti turistici.
- alla revisione del disciplinare riguardante la "concessione in uso temporaneo delle aree pubbliche destinate all'attuazione di proprietà comunale, che ha previsto un la costituzione del deposito cauzionale per l'utilizzo dell'area spettacoli.
- Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" ha proceduto ad una peculiare calendarizzazione di tutti gli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui durante l'anno si è proceduto a realizzare una congiunta pianificazione e promozione delle attività istituzionali con quelle organizzate da enti ed istituzioni in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Tale azione ha consentito di effettuare un efficace coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni.
- Nel corso del mese di agosto e settembre 2008, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del decreto legislativo n. 267/2000, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma promozione turistica in relazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuare entro la fine del mese di settembre.

- nel corso del mese di novembre e dicembre 2008, a conclusione dell'esercizio, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma promozione turistica in relazione alla futura approvazione del conto consuntivo.
- al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi turistici.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati).

Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha proseguito la collaborazione con la Provincia di Genova concordando la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio IAT.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati). L'Ufficio ha svolto la propria attività anche nelle giornate festive e sono proseguite le attività dei servizi:

1. il Servizio ha attivamente interagito con l'ufficio stampa del Comune, per la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile peculiare promozione e diffusione degli eventi nell'anno 2008.
2. ha implementato l'archivio fotografico (diapositive, foto, scansione di foto d'epoca, realizzazione di un DVD) nonché il materiale promozionale del proprio territorio riguardanti anche la Riviera del Beigua.
3. ha attuato interventi di comunicazione e ufficio stampa relativamente alle manifestazioni ed eventi del Comune di Arenzano e la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile delle manifestazioni del Comune di Arenzano;
4. attività di supporto al servizio pubblica istruzione per il rinnovo degli abbonamenti relativi al servizio scuolabus.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 303 in data 24 novembre 2008, la dotazione economica complessiva annuale risulta:

1) per il servizio "Servizi Turistici", comprensivi delle spese per il personale addetto (in convenzione), tasse, imposte e oneri finanziari compresi:

a) somma stanziata	€ 65.991,00
b) somma impegnata	€ 65.021,34
c) economie	€ 969,66

2) per il servizio "Manifestazioni Turistiche", comprensivi delle spese del personale di ruolo assegnato, tasse, imposte e oneri finanziari compresi:

a) somma stanziata	€ 254.378,79
b) somma impegnata	€ 234.371,24
c) ammortamenti di esercizio	€ 17.443,79
d) economie	€ 2.563,76

In relazione all'approvazione di una serie di iniziative estive finanziate con il ricorso alle sponsorizzazioni e dei contributi della Provincia di Genova e Regione Liguria, è stato introitato un contributo della Provincia di Genova paria ad euro 3.000,00

PROGRAMMA 3: PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosina Cerra

Gli obiettivi di gestione dell'anno 2008 assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

1. n. 86 in data 01 aprile 2008
2. n. 169 in data 19 giugno 2008
3. n. 251 in data 02 ottobre 2008
4. n. 303 in data 25 novembre 2008

sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

In relazione alla complessità delle attività svolte si precisa che anche nel corso dell'anno 2008 l'Ufficio alla Pubblica Istruzione, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, ha contribuito alla realizzazione del processo educativo a partire dalla prima infanzia.

A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

Nel corso dell'anno la programmazione degli interventi ha garantito il soddisfacimento del fabbisogno corrispondente all'andamento demografico.

Nell'anno scolastico 2008 - 2009 gli iscritti ai vari asili nido, scuole d'infanzia e gli altri istituti scolastici presenti sul territorio risultano essere 1143:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| 1. Asilo nido comunale | n. 42 |
| 2. Asilo nido aziendale | n. 12 |
| 1) Scuola d'infanzia statale | n. 169 |
| 2) Scuola Primaria Centro | n. 386 |
| 3) Scuola Primaria Terralba | n. 67 |
| 4) Scuola secondaria di 1° grado | n. 297 |
| 5) Scuole d'infanzia private anno | n. 170 |

In relazione agli oneri a carico del Comune, ai sensi di quanto previsto dalle legge n. 23 in data 11.01.96 e n. 431 in data 08.08.96, il servizio ha proseguito nella manutenzione ordinaria delle strutture, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici ed al personale ausiliario per le competenze previste dalla legge 124/99.

Tra gli obiettivi raggiunti nei servizi nell'anno 2008 si evidenzia:

- l'approvazione del progetto pedagogico propedeutico all'ampliamento dell'asilo nido comunale.
- l'attuazione il progetto per l'ampliamento dell'asilo nido comunale tramite un finanziamento regionale, previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 258 in data 14 marzo 2008, ammontante a euro 91.000,00 destinato alla realizzazione delle opere interne ed esterne della struttura. L'Amministrazione, con fondi propri di bilancio, ammontanti a euro 11.650,00, ha finanziato l'acquisto di arredi interni. L'asilo nido "I Cuccioli", che precedentemente ospitava 27 bambini (di cui 10 lattanti), a seguito dell'ampliamento e della razionalizzazione degli ambienti - sia interni che esterni - è stato organizzato in tre sezioni e accoglie 15 bambini in più. Infatti in rispetto agli standards strutturali e gestionali previsti dalla vigente normativa regionale e in conformità a quanto previsto dall'autorizzazione dell'ASL, l'asilo nido comunale "I Cuccioli" accoglie dal mese di gennaio 2009 complessivamente 42 bambini di cui 12 lattanti e 30 tra semi/divezzi e divezzi.

- monitoraggi e sopralluoghi con i tecnici comunali su tutte le strutture scolastiche in relazione all'accertamento di tutti gli interventi manutentivi necessari rispetto all'agibilità e alla sicurezza, alle norme igienico - sanitaria e all'accesso alle strutture da parte dei portatori di HK.
- La realizzazione di nuovi servizi igienici nella scuola secondaria di primo grado.
- La realizzazione dell'ascensore nella scuola secondaria di primo grado.
- il coordinamento, la pianificazione del lavoro e il controllo gestionale del personale derivanti dal progetto di pubblicità utilità per l'utilizzo diretto dei lavoratori Ilva per il riordino delle aree esterne delle strutture scolastiche. Nel corso dei primi nove mesi dell'anno 2008 è stata attivata tutta la procedura per la prosecuzione dei progetti che termineranno il 31 luglio 2009.
- nel corso del mese di agosto e settembre 2008, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del decreto legislativo n. 267/2000, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma pubblica istruzione in relazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuare entro la fine del mese di settembre.
- nel corso del mese di novembre e dicembre 2008, a conclusione dell'esercizio, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma pubblica istruzione, in relazione alla futura approvazione del conto consuntivo (asilo nido comunale e aziendale, scuola d'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, assistenza scolastica nell'ambito della refezione e trasporto nonché attività parascolastica e assegnazione borse di studio).

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2008, approvato con atto della Giunta Comunale n. 303 in data 25 novembre 2008, la dotazione economica complessiva dei servizi per la prima infanzia risulta :

a) somma stanziata	€ 672.284,20
b) somma impegnata	€ 651.799,56
c) ammortamenti di esercizio	€ 4.864,20
d) economie	€ 15.620,44

La dotazione economica nel dettaglio dei due asili nido risulta essere:

1) per il servizio "asilo nido comunale" comprensivi del personale di ruolo assegnato, comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 485.719,20
b) somma impegnata	€ 472.395,63
c) ammortamenti di esercizio	€ 4.864,20
d) economie	€ 8.459,37

Gli introiti della refezione scolastica sono accertati in € 13.193,40 - le rette per € 49.746,15 e i contributi regionali per l'asilo comunale sono stati accertati in € 60.000,00

2) per il servizio "asilo nido aziendale", comprensivi del personale addetto.

a) somma stanziata	€ 186.565,00
b) somma impegnata	€ 179.403,93
c) ammortamenti di esercizio	€ =====
d) economie	€ 7.161,07

Gli introiti della refezione scolastica sono accertati in € 6.783,04, le rette per € 39.028,50

3) per il servizio "scuola d'infanzia statale e parificate" comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 250.196,93
b) somma impegnata	€ 225.560,32

c) ammortamenti di esercizio	€ 20.001,93
d) economie	€ 4.634,68

In tali finanziamenti le Scuole d'infanzia privati Ghigliotti e Gesù Bambino, riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione quali istituti d'infanzia parificati, è compreso un contributo annuale complessivo di € 120.222,51 di cui € 114.000,00, a carico del bilancio comunale e € 6.222,51 finanziato con un intervento economico della Regione Liguria. Gli introiti, quale contributo regionale, sono stati incassati in € 6.222,51.

4) per il servizio "scuola primaria" comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 243.641,12
b) somma impegnata	€ 216.028,08
c) ammortamenti di esercizio	€ 25.555,28
d) economie	€ 2.057,76

5) per il servizio "scuola secondaria di primo grado" comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari.

a) somma stanziata	€ 98.672,38
b) somma impegnata	€ 84.014,16
c) ammortamenti di esercizio	€ 14.522,38
d) economie	€ 135,84

Nella parte delle entrate, rispetto agli investimenti sulle strutture scolastiche, sono stati accertati contributi:

- dalla Regione Liguria per i progetti CPI delle scuole dell'obbligo pari ad euro 94.306,82.
- dalla Fondazione Carige per la realizzazione dell'ascensore pari ad euro 45.000,00.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica e il servizio di Trasporto scolastico degli alunni della scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo sono stati regolarmente attivati tramite prestazioni effettuate da personale di una Cooperativa Sociale con cui il Comune ha stipulato una convenzione annuale ai sensi della legge 381/91 e della legge regionale n. 23/80.

Refezione Scolastica

Al fine di soddisfare le maggiori esigenze dell'utenza, il servizio Refezione scolastica prosegue ad apportare migliorie all'attività della mensa, sia in termini di qualità del prodotto che a tutela della salute e sicurezza degli utenti. Tali innovazioni sono riconducibili: nella formulazione di differenziati menù, che rientrano in un programma di educazione alimentare promosso d'intesa con il servizio di Dietologia dell'Ospedale della Colletta e della Medicina Scolastica; nell'applicazione del modello HACCP, che partendo dall'analisi dei pericoli connessi all'attività di ristorazione e conseguentemente ai rischi per i consumatori, consente di adottare adeguate misure per il loro contenimento e la loro gestione; nell'attuazione di un progetto di educazione alimentare che ha previsto interventi nell'ambito scolastico al fine di sviluppare negli alunni una conoscenza critica che consenta loro scelte idonee e razionali su una corretta alimentazione e sulla prevenzione della malattie .

Nell'anno 2008 sono stati somministrati n. 95.299 pasti tra utenti dell'asilo nido comunale (6.248), della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo (89.051), che rispetto all'anno 2007 registra un incremento

pari al 2,5 %. Tale implementazione è attribuibile ad una programmazione didattica che, per l'anno scolastico in corso, prevede maggiori rientri pomeridiani nell'ambito delle scuole dell'obbligo, nonché alla possibilità agli utenti della scuola secondaria di primo grado di accedere ugualmente alla mensa anche se non presenti alle attività didattiche pomeridiane. Tale progetto consente di esaurire, a titolo comunque oneroso per i fruitori, oltre trenta richieste giornaliere di famiglie che sono assenti da casa, durante l'ora di pranzo, per motivi di lavoro.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio assistenza scolastica con l'avvio del nuovo anno scolastico ha proceduto:

ad attuare il nuovo regolamento del servizio refezione scolastica;

al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici;

alla convocazione e alla partecipazione dei lavori della Commissione Mensa per l'elaborazione del nuovo menù inverno/primavera;

alla conclusione del procedimento relativo alla redazione del ruolo coatto degli utenti della refezione scolastica relativo all'anno 2006;

al recupero crediti relativi all'anno 2007.

All'attuazione del procedimento relativo alla gara d'appalto del servizio di refezione scolastica per il biennio 2009/2010.

Trasporto Scolastico

In merito alle prestazioni di servizio del "Trasporto Scolastico" le stesse si riferiscono all'impiego di n. 3 mezzi scuolabus, di proprietà del Comune, con n. 3 autisti e n. 3 assistenti sorveglianti e inoltre un ulteriore mezzo di contenute dimensioni (di proprietà della Cooperativa), in grado di raggiungere le località penalizzate dalla difficile viabilità. Il servizio di trasporto ha previsto per ogni mezzo un operatore in qualità di assistente-sorvegliante, oltre che di un assistente/sorvegliante presso la succursale di Terralba. Sono stati rilasciati circa 360 abbonamenti sul percorso casa/scuola e viceversa. Inoltre la ditta ha assegnato un proprio mezzo di nove posti (sia sul percorso di andata che di ritorno) per raggiungere località ubicata in zone impervie.

Si è inoltre proceduto ad affidare incarichi a ditta specializzate e autorizzare per interventi tecnici sui mezzi scuolabus al fine dell'ottenimento del collaudo previsto dalla vigente normativa.

Sono state implementate le risorse necessarie per esaurire tutte le richieste della scuola per le uscite connesse all'attuazione dei progetti di attività complementari e anche parascolastiche tra cui quelle nell'ambito natatorio, culturale, ambientale, ecc.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione ha proceduto:

all'attuazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico;

alla revisione del piano logistico per l'anno scolastico 2008/2009 che copre tutto il territorio di Arenzano ed è destinato a tutti gli alunni delle scuole primarie di Terralba, del centro e della scuola secondaria di primo grado;

ad attuare interventi tecnici per collaudare i mezzi scuolabus;

al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici.

Altri servizi

Inoltre tra i diversi obiettivi raggiunti nel campo dell'assistenza scolastica da porre in evidenza che:

1. si è proceduto all'attuazione dei progetti parascolastici coinvolgendo le associazioni sportive e culturali di Arenzano con cui sono state stipulate specifiche convenzioni. Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione, accogliendo le proposte

degli organi scolastici, ha pianificato anche per l'anno scolastico 2008/2009 iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculari, afferenti l'ambito sportivo (natatorio e motorio), musica e teatro. L'attività parascolastica - il cui costo ammonta per l'intero anno a € 44.500,00 è rivolta, a titolo gratuito, agli utenti delle scuola d'infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado. E' stato infine assegnato un contributo di euro 10.000,00 alla scuola primaria per l'attuazione del progetto storia.

2. si è proceduto all'applicazione della legge n. 15/2006 per istruire oltre 200 domande relativi agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore - in stato di disagio economico -, per l'assegnazione dei buoni libro e per l'assegnazione delle borse di studio.
3. Connesse all'assegnazione di cui sopra sono state istruite tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali pari ad € 65.770,96.

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 141 in data 4 dicembre 2007, la dotazione economica risulta per il "Servizio assistenza scolastica" nella sua globalità come di seguito indicato:

a) somma stanziata	€ 773.256,86
b) somma impegnata	€ 765.487,41
c) ammortamenti di esercizio	€ 2.013,86
d) economie	€ 5.755,59

I dati consuntivi nel dettaglio del servizio risultano essere:

1) per il servizio "Refezione scolastica" in € 481.091,74 comprensivo di spese di personale, imposte, tasse e oneri finanziari, mentre le entrate - relativi ai proventi degli utenti, del contributo statale docenti, del contributo regionale e del contributo europeo - risultano essere pari a 319.323,49.

2) per il servizio "Trasporto Scolastico" in € 164.125,91, mentre le entrate - relative ai proventi degli utenti- risultano essere pari a 40.035,00.

3) per il servizio "Assistenza Scolastica" - borse di studi agli studenti - in € 65.770,96 pari al contributo regionale.

PROGRAMMA 4: PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosina Cerra

Gli obiettivi di gestione dell'anno 2008 assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

1. n. 86 in data 01 aprile 2008
2. n. 169 in data 19 giugno 2008
3. n. 251 in data 02 ottobre 2008
4. n. 303 in data 25 novembre 2008

sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione procedendo alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative culturali. La musica, il teatro, il cinema, le conferenze attuate a tutto campo durante tutto l'anno hanno rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta culturale.

Nel corso del mese di agosto e settembre 2008, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del decreto legislativo n. 267/2000, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma "promozione culturale" in relazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da effettuare entro la fine del mese di settembre.

Nel corso del mese novembre e dicembre 2008, si è proceduto ad un monitoraggio complessivo del piano operativo di gestione dei servizi appartenenti al programma "promozione culturale" in relazione alla chiusura dell'esercizio, verifiche propedeutiche alla prossima approvazione del conto consuntivo esercizio 2008.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2008, approvato con atto della Giunta Comunale n. 303 in data 25 novembre 2008, la dotazione economica complessiva dei servizi culturali risulta :

a) somma stanziata	€ 455.826,57
b) somma impegnata	€ 438.390,32
c) ammortamenti di esercizio	€ 10.949,57
d) economie	€ 6.486,68

SERVIZIO CULTURA

Il Servizio Promozione Culturale, in attuazione delle finalità previste dall'articolo 9 del vigente statuto, al fine di realizzare la vita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio culturali di Arenzano, ha promosso, coordinato e favorito le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale, teatrale, musicale e artistica.

L'attività di promozione culturale è stata svolta direttamente dall'Assessorato, o attraverso il sostegno dell'attività programmatica le istituzioni culturali, favorendo la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali.

una ottima partecipazione di pubblico alle numerose e variate iniziative culturali in occasione del periodo primaverile, estivo e natalizio.

La stampa di pubblicazioni connesse alla conoscenza culturale del territorio.

Ha promosso la partecipazione di Enti, Associazioni culturali e sociali all'attuazione del programma annuale e sono stati assegnati contributi complessivamente pari a 54.935,00.

Ha promosso ed ha agevolato in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 303 in data 25 novembre 2008, la dotazione economica risulta accertata per il servizio "Cultura" in € 330.008,12 così ripartiti:

a) personale	euro	59.505,73
b) acquisto beni	euro	3.935,45
c) prestazioni di servizio	euro	150.274,55
d) utilizzo beni di terzi	euro	6.640,00
e) trasferimenti	euro	54.935,00
f) interessi su mutuo	euro	49.201,39
g) imposte e tasse	euro	5.516,00

ATTIVITA' DIVERSE CULTURALI

In merito al Centro Malerba l'attuazione delle attività hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

L'introito, quale fitto attivo di una parte dell'immobile, pari a 48.000,00.

Si è proceduto a gestire il contratto pluriennale (sei anni), con termine al 31 dicembre 2012, procedendo alla liquidazione del canone annuale di euro 100.318,76 applicando l'indice Istat e l'Iva del 20% compresa;

alla definizione delle attività conclusive dei consuntivi dei corsi professionali dell'anno 2006;

all'affidamento dell'incarico per l'attuazione del progetto "InformaLavoro", il cui costo ammonta a euro 8.063,44 annuali.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 303 in data 25 novembre 2008, la dotazione economica risulta accertata per il "Centro Malerba" in euro 108.382,20 mentre i proventi sono accertati in euro 48.000,00.

SERVIZIO BIBLIOTECA

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, ha risposto nell'anno 2008 alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.

l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al "Centro Sistema Bibliotecario". È un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a carattere multiculturale e multietnico per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.

al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il "Centro Nazionale del libro parlato" ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.

una postazione internet, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiana delle notizie locali.

la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.

collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio - scuola come sistema di formazione continua.

l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.

l'adesione al progetto del "Catalogo collettivo provinciale" di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea). Compartecipazione attiva con il Consiglio di Biblioteca costituito nel corso dell'anno 2008.

In relazione ai dati statistici si precisa che la biblioteca nell'anno 2008 ha gestito circa 18.267 libri e n. 63 abbonamenti tra riviste e quotidiani, registrando circa 3.210 iscritti e oltre 17.089 prestiti.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali promosse dalla Biblioteca nel l'anno 2008 hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

ha proceduto alla stipula di una convenzione con il C.S.B.G. con la Provincia di Genova;

ha mantenuto una costante collaborazione con il Centro Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova; nell'ambito delle varie attività della biblioteca sono stati attivati incontri per attività di animazione e laboratori di scrittura creativa con autori a cui hanno partecipato circa 1120 alunni della scuola materna, elementare e medie di Arenzano

al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi della Biblioteca.

in merito al Servizio "Biblioteca", quale istituto culturale al servizio della comunità, lo stesso ha risposto quotidianamente alle esigenze dell'utenza ed ha promosso diverse iniziative nel campo della lettura rivolto ad un pubblico giovanile, indicate nell'elenco allegato.

La Regione Liguria - settore culturale - ha compartecipato l'assegnazione di un contributo pari a euro 1.500,00 In relazione alle spese di investimento per il servizio Biblioteca, sono pertanto previsti € 1.500,00 per acquisizione patrimonio librario.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 303 in data 25 novembre 2008, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Biblioteca", comprensivi delle spese per il personale addetto (in parte in convenzione), tasse, imposte e oneri finanziari compresi:

a) somma stanziata	€ 137.720,87
b) somma impegnata	€ 125.362,38
c) ammortamenti di esercizio	€ 11.335,87
c) economie	€ 1.022,62

PROGRAMMA N. 6: POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giovanna Cosulich

Il programma dei Servizi Sociali per l'anno 2008 confermava come scelta prioritaria la realizzazione di quanto previsto dalla "legge quadro per l'attuazione del Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali" n. 328/2002, dalla legge R 12/2006 relativa all'integrazione socio-sanitaria dei servizi, nonché dal Piano Triennale dei Servizi Sociali della Regione Liguria.

Riguardo agli obiettivi di coordinamento tra il Comune e le risorse sociali e le associazioni del territorio si è data continuità al lavoro di rete e di collaborazione con il "Consorzio Arenzano per Voi" che raggruppa le associazioni di volontariato presenti sul territorio di Arenzano. Con la collaborazione di buona parte delle associazioni si è realizzata nel mese di giugno 2008 la quarta edizione della manifestazione di festa articolata su tre giornate dove le associazioni hanno collaborato insieme con iniziative diversificate, stands espositivi, lotteria e altre iniziative a fini benefici. Tale manifestazione ha realizzato anche un ricavato che il Consorzio sta utilizzando per interventi di sostegno a bambini, giovani e anziani. Durante tutto l'anno si è consolidata l'attività di coordinamento del Distretto Socio-sanitario n.8 Ponente nel tentativo di comporre una programmazione che preveda obiettivi di integrazione tra i servizi sociali e sanitari secondo quanto indicato dalla legge Regionale 12/2006. Nell'ottica di detta integrazione è lo sportello socio-sanitario integrato di accoglienza presso l'ex Ospedale M.Teresa di Arenzano e la progettazione di azioni coordinate a favore della fascia d'età adolescenziale che hanno dato vita ad un progetto presentato in Regione e finanziato per un importo complessivo di DSS di € 80.000,00. Inoltre, sempre promosso dal coordinamento distrettuale, è proseguita l'attività dello sportello di consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia con sede in ogni Comune del Distretto Socio-Sanitario, ad Arenzano presso il Palazzo Comunale, in collaborazione con un avvocato dell'A.L.P.I.M. di Genova.

ATTIVITA' DISTRETTO SOCIALE

Nell'ambito dell'area di intervento rivolta alla fascia degli anziani per quanto riguarda in particolare Servizio di Assistenza Domiciliare, è proseguita l'attività con la cooperativa C.S.T.A. di Genova con un numero dei casi seguiti stabilizzato su uno standard di circa 20 nuclei familiari; si è rilevata un'aggravamento delle situazioni in carico ed una sempre maggiore difficoltà dei nuclei familiari a far fronte agli oneri assistenziali dei familiari non autosufficienti. A fronte di tali situazioni sono state istruite, nel rispetto della graduatoria, le procedure per l'erogazione di contributi economici con il fondo regionale per la non autosufficienza di cui alla Legge Regionale 12/06

Sono proseguite le attività di socializzazione a favore di anziani autosufficienti, con l'organizzazione della vacanza estiva e relativo accompagnamento del gruppo degli anziani da parte di un operatore del servizio comunale e l'organizzazione del corso di ginnastica dolce per una frequenza costante di circa trenta persone. Raggiunto un grado di rilevante soddisfazione per gli utenti del centro sociale per adulti e anziani "Passaparola", presso il Centro Sociale Polivalente aperto due volte la settimana per un target di persone sole e bisognose di relazione. Tale centro è diventato nel corso dell'anno un punto di riferimento molto significativo per tali persone. Durante tali momenti aggregativi sono sempre presenti alcuni operatori del distretto sociale e animatori che conducono attività ludiche ed espressive.

Si è realizzato e concluso il progetto "fisioterapia" in collaborazione con la ASL 3 Genovese rivolto ad anziani finalizzato alla prevenzione delle cadute in persone con disturbi dell'equilibrio.

Inoltre al fine di promuovere la partecipazione alla vita sociale di persone anziane è proseguito il progetto Nonni Vigile con l'affidamento di incarichi volontari di vigilanza nel parco.

Per quanto riguarda l'attività di segretariato sociale e sostegno alla fascia d'età adulta, sono stati effettuati interventi di accoglienza dell'utenza e risposta nelle situazioni di varia urgenza. Per il

problema abitativo si è approvato il regolamento per l'accesso ad assegnazioni degli alloggi di patrimonio comunale e si è provveduto a raccogliere le domande con la redazione della prima graduatoria ufficiale per l'assegnazione alloggi.

Sono inoltre stati effettuati tutti gli interventi di sostegno economico previsti per nuclei con grave disagio socio economico in base ai parametri ISEE ed in base a progetti di autonomizzazione della persona che utilizzino il sostegno del Comune per un tempo limitato e programmato.

Legati al sostegno economico sono stati attivati alcuni incarichi di volontariato socialmente utili per persone svantaggiate al fine di favorire l'autonomia, l'apprendimento, la socializzazione e l'integrazione sociale delle persone stesse.

Inoltre sono state nuovamente predisposte, in collaborazione con gli uffici tecnici, le procedure per l'assegnazione dei contributi regionali alla locazione.

E' stato nuovamente pubblicato e diffuso l'opuscolo contenente informazioni circa tutte le attività del Servizio denominato "La Carta dei Servizi Sociali".

Nell'ambito del progetto relativo al "Centro Donna" si è costituita l'associazione "Donna Oggi" e la relativa convenzione con il Comune per il perseguimento degli obiettivi relativi all'assessorato alle pari opportunità. Inoltre, nella settimana di ricorrenza dell'8 marzo una serie di iniziative hanno stimolato il gruppo di donne appartenenti e non all'associazione a portare avanti un percorso di confronto e di proposte concrete su alcune aree tematiche e problematiche riguardanti il mondo femminile, l'ambiente di vita, la salute e la famiglia.

In merito all'attività del Distretto rivolta alle fasce minorili, sono proseguiti tutti gli interventi di sostegno e di tutela per minori segnalati dall'Autorità Giudiziaria per valutazioni ed esecuzioni di provvedimenti giudiziari.

E' proseguito il servizio di mensa scolastica giornaliero per ragazzi della scuola media con possibilità di frequenza allargata dello "Spazio Ragazzi" tutti i giorni della settimana.

Il Servizio ha svolto anche alcune valutazioni di idoneità per famiglie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale.

Relativamente alla tematica dell'adozione si è consolidata la collaborazione con il Comune di Cogoleto e con il gruppo ARCObaleno, lo spazio di incontro confronto sostegno per famiglie adottive o praticanti l'affido familiare. Le famiglie del gruppo suddetto hanno iniziato un'attività di sportello e hanno portato avanti incontri di formazione con esperti e con gli psicologi dei due Ambiti Sociali.

Sono proseguiti inoltre gli interventi di affido all'interno della scuola e di affido educativo extra scolastico a favore di minori in difficoltà o portatori di handicap, in gestione alla cooperativa Coop.S.S.E. in convenzione con il Comune con la costante supervisione dello psicologo del Distretto.

Sono proseguite positivamente le attività degli educatori nei centri sociali "il Melograno" e "Spazio Ragazzi" presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin e presso le scuole, con una frequenza molto elevata di ragazzi in entrambi i centri di aggregazione e la attivazione saltuaria di laboratori creativi ed espressivi.

Si è garantito anche quest'anno il servizio di centro estivo per minori della fascia elementare e media, gestito dagli educatori della cooperativa CoopSSE in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano che hanno offerto ai ragazzi iscritti piccoli corsi di avvicinamento allo sport. E' proseguita l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi che attraverso gruppi di lavoro attivi tramite proprie deliberazioni sta portando avanti progetti di miglioramento degli spazi pubblici per ragazzi, e iniziative di solidarietà e di sensibilizzazione ambientale. Il CCR ha attivamente collaborato alle attività del consorzio delle associazioni sia per la pubblicizzazione delle iniziative, sia per la ricerca di sponsorizzazioni sia con iniziative concrete all'interno della manifestazione estiva.

In collaborazione con l'associazione "PARADA" si è realizzato un progetto di solidarietà e sostegno ai ragazzi di Bucarest, attraverso l'accoglienza ad Arenzano di n.7 ragazzi di Bucarest che hanno effettuato spettacoli nelle scuole e nelle strade di Arenzano Cogoleto e Varazze al fine di sensibilizzare la popolazione sulla loro esperienza di vita.

Inoltre sul tema della pace è stato realizzato un progetto di educazione alla pace per i ragazzi delle scuole medie in collaborazione con l'associazione "Labor pace" attraverso una mostra e laboratori presso il MUVITA.

Il Servizio ha proseguito inoltre l'attività di istruttoria per la concessione di contributi alla maternità ed a nuclei familiari con figli minori in collaborazione con i CAAF in convenzione.

UFFICIO ASILO NIDO E ATTIVITA' SANITARIA

L'attività dell' Ufficio Asilo Nido è proseguita per quanto riguarda il nido comunale secondo la programmazione ordinaria, con la novità di una ristrutturazione della struttura sita in Via Marconi e del numero di posti da 24 a 42 bambini. Per quanto riguarda ,invece, il nido aziendale si è consolidata l'organizzazione del servizio. Con la collaborazione fattiva di tutti gli operatori si è garantito funzionante e accogliente l'accudimento dei bambini e l'ambiente. Si sono offerte alle educatrici del nido opportunità formative e di confronto con altre realtà lavorative. Si è realizzato, inoltre lo spazio-gioco pomeridiano presso l'asilo nido aziendale aperta a bambini della fascia 0-3 anni accompagnati da genitori e/o altre figure di riferimento per un pomeriggio alla settimana.

L'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei diurni e di altre pratiche di carattere sanitario (turni farmacie, TSO, tessere sanitarie etc.).

Concludendo, per quanto descritto si ritiene siano stati garantiti buoni livelli di assistenza alla persona; la parte progettuale auspicata dall'amministrazione ha avuto compimento con i risultati attesi, grazie al costante e cospicuo impegno da parte di tutta l'equipe del servizio.

PROGRAMMA N. 7: GESTIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gian Piero Lazzarini

Il Programma si divide in più servizi, e precisamente:

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

Altri SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il gestore del servizio è "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A., in forza del contratto N° 575 del 30 Marzo 2000. Sono stati conseguiti gli obiettivi di gestione del servizio:

- i rifiuti sono stati raccolti tutti i giorni dell'anno, e nel periodo estivo due volte al giorno nelle aree turistiche/commerciali;
- il servizio di spezzamento, oltre a quelli complementari come ad es. il diserbo, la disinfezione e la disinfestazione, la bonifica delle discariche abusive e la pulizia delle spiagge, sono stati gestiti secondo quanto stabilito;
- nei mesi di luglio ed agosto è stato effettuato il disinquinamento delle acque marine utilizzando uno specifico battello;
- gli impatti ambientali negativi sono stati ridotti: è stato infatti registrato un piccolo ma significativo incremento nelle percentuali di raccolta differenziata, grazie anche agli indirizzi dell'Amministrazione che la privilegia rispetto a quella di tipo indifferenziato, razionalizzando i punti di raccolta e promuovendo il compostaggio domestico;
- I rifiuti raccolti in modo differenziato sono stati avviati alle specifiche filiere per essere riciclati; quelli indifferenziati sono stati trasportati e smaltiti in discarica di località Ramognina, Varazze, in funzione dell'"Accordo di Programma" rinnovato con deliberazione di Giunta Comunale N° 154 del 11 dicembre 2007.

Nel corso del 2008 si è consolidato il passaggio da TARSU a TIA e la contestuale esternalizzazione del servizio di fatturazione e di riscossione; "AR.A.L." S.p.A. risulta quindi essere il gestore del servizio integrato dei rifiuti coerentemente agli artt. 201 e 204 del D. Lgs. N° 152/2006.

Il regolamento TIA è stato revisionato recependo le osservazioni formulate dagli utenti.

Indicatori:

Servizio Gestione Rifiuti	esercizio 2006	esercizio 2007 **	esercizio 2008 **
R.S.U. indifferenziati	Kg. 6.138.500	Kg. 6.137.887	Kg. 5.960.594
Raccolta Differenziata	Kg. 4.755.720	Kg. 2.597.922	Kg. 2.772.652
% raccolta differenziata	43,41%	29,74%	31,74%

** occorre precisare che il metodo di calcolo della percentuale di raccolta differenziata è stato modificato dalla deliberazione di Giunta Regionale N° 1624 del 29 dicembre 2006, che ha escluso dal conteggio i rifiuti raccolti sul territorio e parte dei rifiuti voluminosi raccolti in modo differenziato; in particolare il 65% di tali rifiuti è stato conteggiato nella raccolta differenziata mentre il restante 35% è stato conteggiato con i rifiuti indifferenziati.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il servizio è in affidamento esecutivo all'AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO S.p.A., in forza del contratto N° 575 del 30 Marzo 2000.

La valorizzazione del patrimonio vegetazionale, la messa a dimora di nuove essenze in sostituzione di quelle deterioratesi o per arricchimento strutturale, la manutenzione puntuale delle aiuole, prati e fiorite del Parco, della passeggiata a mare e nelle restanti aree a carattere pubblico hanno permesso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

Indicatori:

Servizio Gestione Verde	Istanze presentate / Interventi richiesti	Procedure esaurite	Tempo medio di procedimento
Alberi abbattuti (verde privato)	37	37	07 gg.
Pini Marittimi infestati abbattuti	04	04	07 gg.
Legge 113/92 (alberi piantumati per ogni nuovo nato)	85	85	//

ALTRI SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI - RISCONTRI

L'Ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti di competenza in osservanza al D. Lgs. N° 152/2006 (inerenti le materie di tutela dall'inquinamento dell'aria, del suolo, di gestione dei rifiuti, di controllo sugli scarichi idrici industriali in rete fognaria) ed alla Legge N° 447/95 (tutela dall'inquinamento acustico) nei tempi tecnici più brevi possibili e fornendo inoltre le dovute istruzioni ed informazioni a soddisfazione delle istanze dei cittadini.

Indicatori:

Riferimento	N° istanze	N° procedure esaurite	Tempo medio di procedimento
emissioni in atmosfera	/	/	30 gg.
ex art. 14.1 D.Lgs. 22/97	/	/	10 gg. (oltre ai 60 gg. di legge)
Legge 447/1995 (oltre 10 gg.)	16	16	07 gg.
Legge 447/1995 (fino a 03 gg.)	35	35	07 gg.
Ordinanze DPR 470/1982	3	3	03 gg.

Sono state attuate le procedure di controllo e di verifica della qualità delle acque destinate alla balneazione (D.P.R. N° 470/1982) con emissione di specifiche ordinanze di divieto di balneazione permanente nelle acque prospicienti l'ex stabilimento "STOPPANI", nelle acque interne del porto turistico e nelle acque prospicienti la scogliera pericolosa di piazzale del Mare..

Proseguono le attività di messa in sicurezza di emergenza delle aree inquinate dello stabilimento "STOPPANI", e stanno per essere avviate quelle di bonifica dei siti.

Si è proceduto alla messa in sicurezza dell'arenile di Marina Grande con stendimento di 2.500 mc. di sabbia ghiaiosa, e sono stati predisposte tutte le progettazioni relative alle bonifiche del sito con priorità per la rimozione dell'amianto e la demolizione degli impianti avviate il 01 dicembre 2008.

La messa in sicurezza dei suoli è garantita dalla gestione di N° 13 pozzi piezometrici che costituiscono un barrieramento idraulico.

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione di stralci funzionali del riassetto della costa, grazie ai quali si è già verificato l'arresto di erosione degli arenili in alcune spiagge.

Completato il primo stralcio funzionale è stato progettato il successivo che, oltre ad interventi manutentivi ai pennelli in soffolta, prevede il salpamento dei massi del molo "Pria Pulla" ed il loro ricollocamento a 75 m. verso levante, come da finanziamento della Regione Liguria a seguito di prescrizione dell'Ufficio regionale VIA sulla realizzazione di tre "celle" omogenee di litorale, evitando l'eliminazione del molo posto alla foce del rio san Sebastiano, con il conseguimento di due "celle" omogenee già progettate ma non pienamente condivise dall'Amministrazione Comunale, a tutela delle attività economiche gestite nelle aree in questione.

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

OBIETTIVI - RISCONTRI

Sono stati conseguiti tutti gli obiettivi di istituto, in ordine ai disposti del Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285 del 10 settembre 1990) e del Regolamento Comunale che tratta tale materia, provvedendo inoltre al mantenimento del necessario decoro di tutti gli ambienti cimiteriali; l'Ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti di pertinenza.

Sono gestiti i rapporti con Ditte esterne per la gestione dei servizi di apertura/chiusura loculi, lapidi ed illuminazione votiva.

Sono state terminate le procedure di assegnazione dei loculi novantanovenali ad "anfiteatro", che hanno permesso di esaurire le oltre sessanta richieste in attesa ormai da alcuni anni; tali procedimenti sono stati articolati in modo da distribuire le entrate derivanti in due esercizi finanziari distinti.

I riscontri operativi in ordine alle procedure gestionali cimiteriali sono:

Indicatori:

TIPOLOGIA DELL'ISTANZA	PROCEDIMENTI AVVIATI E COMPLETATI NEL 2008
Inumazioni (decennali)	43
Inumazioni (indecomposti)	11
Esumazioni (decennali)	/
Esumazioni (indecomposti)	/
Tumulazioni in loculo, ossario, urna, tomba di famiglia	158
Estumulazioni	11
Stipulazione di contratti e rinnovo contratti scaduti	97

*** oOo ***

Nel merito degli organismi gestionali di cui all'art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 si rileva che "AR.A.L." S.p.A. ha conseguito obiettivi di mantenimento occupazionale e di incremento patrimoniale a seguito della realizzazione dell'isola ecologica per il recupero di rifiuti riciclabili.

Considerevole l'incremento patrimoniale della "PORTO DI ARENZANO" S.p.A. con la realizzazione del nuovo "CINEMA ITALIA", l'acquisto dei terreni in zona "fornaci", ove dovrebbero essere realizzati i

nuovi impianti sportivi, e gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del porto turistico ultimati nei primi mesi del 2008.

RISORSE ORGANIZZATIVE GESTITE

Risorse umane da impiegare: le risorse umane assegnate per la realizzazione del PROGRAMMA sono:

- per i Servizi di Gestione Rifiuti 1 unità categoria D
- per i Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente: 1 unità categoria C
- per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: 1 unità categoria C, n. 3 unità categoria B.

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

- per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: mobili, ufficio custode, camera per autopsie, chiesa, magazzini, veicoli, attrezzatura manuale e meccanica; per gli altri Servizi: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

RISCONTRO ECONOMICO/FINANZIARIO (capacità di spesa)

Gli obiettivi di spesa sono stati conseguiti.

PROGRAMMA 8: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Marco Durante

Molte persone sono convinte che i nostri compiti siano limitati alla sorveglianza della viabilità ed alla contestazione delle sanzioni, essi invece riguardano tutti i complessi della vita cittadina.

E' da ricordare che al Corpo di Polizia Municipale sono demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla polizia urbana e stradale, alla polizia giudiziaria, amministrativa ed edilizia, che necessitano di una preparazione plurispecialistica di alto livello . Il Corpo di P.M. accerta ed assume le informazioni necessarie a tutti i servizi comunali. Sorveglia il mercato settimanale, le sagre e i giardini pubblici. Provvede alla tutela del patrimonio in generale. Esegue attività di Polizia Giudiziaria, pronto intervento e di soccorso in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Ufficio di Polizia Municipale nel 2008 è stato composto da:

- 1 Comandante Commissario Capo
- 1 Vicecomandante Commissario
- 2 Ispettori Capo
- 5 Sovrintendenti
- 1 Assistente
- 2 Agenti Scelti
- 1 Agente
- 1 Istruttore Amministrativo

LETTERA APERTA DEL COMANDANTE

Queste poche righe vogliono essere un ringraziamento a tutti i dipendenti che con il loro aiuto, senso del dovere, professionalità ma soprattutto con grande senso di appartenenza al corpo di Polizia Municipale hanno consentito anche quest'anno al Comando di P.M. di raggiungere gli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno con la C.A.

Nell'anno 2008 il monte ore di malattia del personale è passato dalle 628 ore dell'anno 2007 ad un totale di 332 ore nell'anno appena trascorso, e il monte ore di licenze straordinarie, passato dalle 317 ore del 2007 alle 262 del 2008.

Questi dati, quasi dimezzati del 50% nell'anno 2008, dimostrano una maggiore presenza di agenti sulle strade cittadine ed un aumento considerevole delle operazioni riferite, non tanto al C.D.S., ma anche ad un maggior controllo degli stessi sul territorio.

Si riscontra pertanto un sensibile aumento degli introiti riferiti al rispetto dei Regolamenti Comunali e dei Diritti Vari (autorizzazioni, permessi, droghe alla circolazione ecc.).

Sono stati rilevati n° 78 sinistri stradali, pertanto si è verificata una diminuzione di 18 incidenti rispetto all'anno 2007 nel quale se ne sono verificati ben 92.

Contestualmente si è registrata una diminuzione sensibile dei sinistri con feriti che nell'anno trascorso sono stati solamente 31 e nessuno con esiti mortali. Tale effetto positivo va sicuramente riconosciuto anche alla relazionizzazione della rotatoria di via Francia, incrocio nel quale, si sono sempre verificati molti incidenti gravi.

La rilevazione dei sinistri stradali è un'attività molto delicata, che comporta un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto

più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre non va dimenticata la nostra presenza sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza alle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative e per i fatti relativi alla nostra attività di P.G., sia presso la Prefettura alla quale vengono relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto è stato espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Nel corso dell'anno passato è stato anche svolto un importante lavoro circa il mercato settimanale che è consistito nella ricostruzione di tutte le graduatorie di anzianità degli operatori su aree pubbliche a partire dagli anni '70 ad oggi e di tutti i passaggi di proprietà che in tale lasso di tempo sono avvenute.

Anche quest'anno si è utilizzata la collaborazione con la Gest Line per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, ed i risultati conseguiti, illustrati più avanti, si commentano da soli.

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando che si occupa anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleva il personale specializzato da una mole di lavoro poco specifica e poco qualificante, permettendo un utilizzo delle risorse umane che più correttamente riguarda i compiti di istituto propri delle figure che gli operatori di P.M. ricoprono.

Ritengo doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di controllo e di contabilizzazione relativa al rilascio dei permessi di parcheggio gratuito estivo dei residenti (oltre 3500 tesserini).

Nel 2008 si è anche evidenziata una fattiva collaborazione con l'U.T. in quanto si è passati da una fase di studio ad una fase di realizzazione degli elaborati oggetto di valutazione.

Un esempio su tutti è nel senso unico di via Sauli Pallavicino che ha portato un beneficio non solo viario (Soste presso gli Uffici Postale, Scuole medie, Scuole elementari) ma anche ambientale con miglioramento di emissioni di CO2 nella zona di via Cambiaso/ Sauli/ Bocca dovuta appunto agli scarichi degli idrocarburi provenienti dalle marmitte dei mezzi che percorrevano tale via in salita.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Municipale ha garantito l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi e festivi, assicurando una costante presenza sul territorio comunale.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.M. assume importanza anche sotto il profilo turistico, in qualità di unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del nostro Comune si possono rivolgere ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema, anche se l'ubicazione degli uffici non è la più idonea per un servizio di questo tipo.

Per tutti questi motivi il mio grazie è un atto dovuto verso il Vostro operato ed il Vostro lavoro al quale aggiungo sempre un pensiero per i colleghi deceduti, Sabatini Aldo e Losi Aurelio, e per i quattro colleghi pensionati (Latilla Paolo, Fassone Benedetto, De Bonis Aldo e Olivieri Gino) che ci hanno preceduto lasciando il Comando con la speranza che il nostro delicato lavoro potesse proseguire nel migliore dei modi.

Nella speranza di tornare al più presto in una sede centrale sicuramente più consona e funzionale, auguro a tutti un sereno 2009.

UFFICIO COMANDO - PROTOCOLLO

Al Comando di P.M., convergono tutti i compiti relativi alle Sezioni, ad esso spettano il primo impatto ed i contatti con utenti di ogni genere e con le più diverse richieste ed esigenze. In tale ufficio si smista la posta in arrivo, si assegnano i compiti in base alle segnalazioni, si compilano i

rendiconti relativi al personale (ferie, straordinario, reperibilità, segnalazioni alla Prefettura, statistiche ecc.).

Elevato come di consueto, è stato l'afflusso di persone e di telefonate ricevute anche se è obbligatorio evidenziare come sempre basso l'afflusso "fisico" dei cittadini, che faticano non poco a trovare l'ubicazione del Comando, mentre risulta alto il contatto telefonico.

Inoltre sono stati redatti:

- 1670 - I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni.
- 255 - Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante
- 61 - Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide
- 79 - Veicoli rimossi
- 5 - Veicoli rubati
- 78 - Incidenti stradali di cui 31 con feriti, 47 con soli danni materiali
- 440 - I contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile
 - ad una vera e propria pratica amministrativa
- 68 - Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale
- 607 - Accertamenti Anagrafici
- 10 - Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

- 09 - Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.
- 16 - Ricorsi gestiti.
- 81 - Copie di Sinistri Rilasciati.
- 3500 - Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati
- 35 - Patenti ritirate
- 12 - Carte di Circolazione ritirate
- 1 - Collaborazione indagini per omicidio

ISTRUZIONE DEL PERSONALE

Anche nel 2008 sono state effettuate, presso il poligono di Genova Quezzi Sezione di Tiro a segno Nazionale, le prescritte esercitazioni a fuoco.

Grazie alla costante frequenza con cui il personale di P.M. si reca all'addestramento a fuoco si può certamente affermare che tutti gli operatori hanno raggiunto un buon livello di destrezza e sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione.

Ovviamente nessuno di noi si augura di dover ricorrere a tali strumenti, ma di fronte a situazioni estreme è sicuramente meno pericoloso sia per l'operatore stesso che per i cittadini, se l'utilizzo delle armi avviene ad opera di soggetti addestrati in possesso della necessaria perizia.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti specifici del personale nel 2008 è stato possibile inviare alcuni colleghi a convegni gratuiti di settore sia a La Spezia che a Savona.

Alla luce di quanto sopra ci si auspica che vengano al più presto previsti corsi specifici di aggiornamento soprattutto considerate le costanti modifiche apportate alle norme del Codice Della Strada, sulla cui applicazione, di per se già molto complessa, esistono divergenze interpretative su tutto il territorio nazionale, senza dimenticare l'introduzione dei vari "Pacchetti Sicurezza" che hanno completamente riformato il quadro normativo circa immigrazione e quant'altro.

La formazione specifica, da tempo non più sostenibile a livello autoformativo da parte del lavoratore stesso, è diventata ormai una priorità assoluta, a tutela della C.A. stessa che in caso di errori commessi nell'operato può venir citata in sedi giudiziarie.

LOCALI

Nel 2003 è avvenuto il trasferimento della sede della P.M. in piazza Leonardo da Vinci, ed in tali locali è stato svolto tutto il servizio anche dell'anno 2008.

Detta sede, decentrata e di difficile individuazione, non risulta idonea a soddisfare tutte le necessità della cittadinanza e degli operatori stessi.

La collocazione del Comando di P.M. in Piazza Leonardo Da Vinci è stata adottata come soluzione temporanea e già dall'inizio del 2004 la c.A. stava studiando soluzioni alternative, che però alla data odierna non sono ancora state adottate.

Ci si auspica che il problema, ormai esistente da 6 anni conclusi, non venga ignorato e che si prodighino gli impegni per risolvere questa problematica provvedendo al trasferimento in una zona più centrale e funzionale, soprattutto considerato che allo scadere del 2008 si sono liberati i locali della Comunità Montana siti in piazza della Vecchia ferrovia e che tali spazi risulterebbero sufficientemente capienti e ben posizionati per l'installazione di un decoroso Comando di P.M.

Da segnalare che nel 2008 non si è provveduto a sostanziali variazioni delle dotazioni di arredo, che in sostanza sono state mantenute invariate.

ATTREZZATURE

Anche nel corso dell'anno 2008 le dotazioni informatiche del Comando non hanno subito variazioni di rilievo, e per mantenere lo standard necessario a permettere l'utilizzo dei programmi più aggiornati sarà necessario provvedere nel corso del 2009 all'acquisto di almeno due Pc nuovi.

Nel 2008, dopo il verificarsi di alcuni guasti che fortunatamente non hanno comportato la perdita di dati importanti, è stato reperito presso l'ufficio CED del Comune un Pc usato che ha sostituito uno dei due a disposizione degli agenti.

Di grande utilità si è rivelata la macchina fotografica digitale il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

All fine del 2008, constatata l'utilità e il basso costo dei rilevamenti fotografici digitali si è finalmente potuta acquistare un'altra macchina fotografica digitale che integrerà operativamente quella già in dotazione.

Durante l'anno non si sono verificati disservizi circa la connessione alla rete Internet ed il collegamento alle banche dati ed ai siti autorizzati è stato sempre garantito.

Migliorabile risulterebbe invece il collegamento intranet con le banche dati comunali che, per problemi tecnici, durante l'anno è risultato ancora assente.

In merito alla dotazione veicolare il 2008 vede una diminuzione del parco veicoli, infatti gli scooter Honda Bali 50 e Honda Bali 100 sono stati dismessi e assegnati ad altro servizio.

In futuro si provvederà, nei limiti del possibile, a rinnovare il parco motocicli, i quali benchè siano tenuti in ottimo stato di efficienza grazie all'attenzione degli operatori che li hanno in consegna, iniziano ad essere piuttosto vetusti.

Si riporta la situazione attuale del parco veicoli:

VEICOLI ATTIVI

Autovettura FIAT STILO immatricolato nel 2006,

Autovettura FIAT PANDA immatricolato nel 2006,

Motociclo HONDA DOMINATOR AC63585 immatricolato nel 1997,

Motociclo HONDA DOMINATOR AC63586 immatricolato nel 1997,

Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87872 immatricolato nel 1999,

Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87873 immatricolato nel 1999,

Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006.

Assegnati ad altri Uffici:

Scooter HONDA BALI 100 AC64038 immatricolato nel 1997,
Scooter HONDA BALI 50 40RHZ immatricolato nel 1997,

Nel corso del 2008 non si sono verificati inconvenienti meccanici che non rientrino nella prevista normale manutenzione.

SERVIZIO ELETTORALE

Durante l'anno 2008 non si sono svolte tornate elettorali

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Questa attività continua a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Municipale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico a scapito di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Municipale ha garantito, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, con grande sforzo e spirito del dovere da parte di alcuni appartenenti al Comando, è stato anche istituito un servizio serale/notturno che ha garantito la presenza di una pattuglia di due unità in servizio sino alle ore 24.00.

Conformemente a quanto descritto nella passata relazione, si è provveduto, a rendere di concerto con la Provincia di Genova, definitiva la rotatoria sita nell'intersezione di Via Francia e il Casello autostradale dotandola anche delle opportune migliorie che erano state man mano previste dall'analisi della situazione durante il periodo di prova. Come ci si auspicava, tale rotatoria ha comportato il completo azzeramento dell'incidentalità nell'incrocio citato, che negli anni passati era il punto nel quale si rilevava il maggior numero di sinistri di tutto il comune.

Duro è stato anche quest'anno il lavoro svolto nei pressi del nuovo centro commerciale di via Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale della Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso ed al servizio delle persone dializzate.

Ci si auspica inoltre che nella zona del Centro Commerciale venga rivista la regolamentazione del traffico attualmente ancora vigente (tre anni che si attende la semplice rimozione di un cartello di divieto) considerato che il divieto di circolazione presente nel corridoio antistante la scalinata di accesso e l'assenza di un posteggio moto accessibile rendono difficile intervenire in zona in quanto le sanzioni da comminare risultano piuttosto eccessive e non commisurate alla reale entità dell'illecito commesso, soprattutto se confrontate a quelle previste per altre zone del paese (Ad esempio Corso Matteotti).

In merito, questo Comando, dopo un attento studio dell'area e tenuto conto delle necessità dei cittadini, ha provveduto a inviare nell'Ottobre 2007, un apposito studio presso l'Ufficio Tecnico, nel quale si propone una regolamentazione ad hoc dell'area, al fine di renderla più fruibile, più funzionale e più facilmente controllabile.

Inoltre, come già descritto nella lettera aperta del Comandante, nel Dicembre 2008 si è riusciti a realizzare il senso unico in discesa lungo la via Sauli, riuscendo finalmente a creare alcune aree di sosta in prossimità della Posta e delle scuole medie. Ci si auspica che nel corso del 2009 venga finalmente attivato anche il senso unico di Via Carlin ed è allo studio la possibile realizzazione, in collaborazione con l'U.T. e la Provincia, di una ulteriore rotatoria all'intersezione tra via Grecia e Via Unità d'Italia.

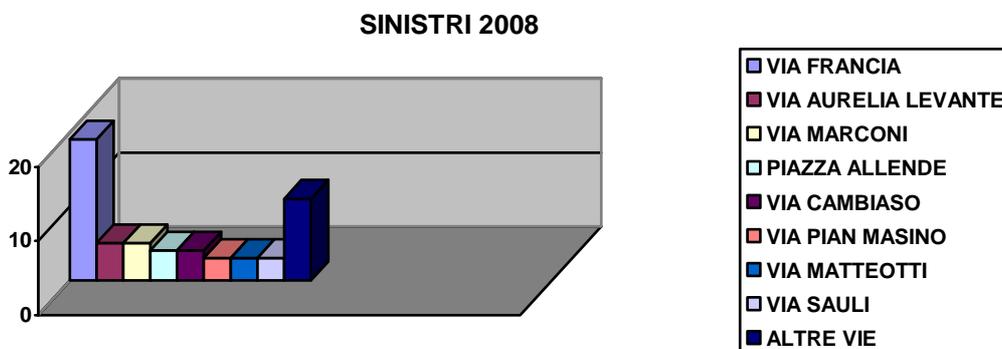
Tale progetto permetterebbe, tramite lo spostamento del capolinea autobus presso detta zona, la pedonalizzazione completa di Piazza Mazzini

INCIDENTI STRADALI

Nel 2008 sul territorio di Arenzano, si sono verificati n° 78 incidenti stradali, di questi 31 con feriti.

Le zone nelle quali si registra la maggior incidenza restano le solite: tutte le intersezioni lungo la provinciale Aurelia. Fortunatamente con la realizzazione della rotatoria presso l'intersezione autostradale si è ottenuto un azzeramento totale dell'incidentalità in tale svincolo, riducendo di fatto il numero di sinistri conferiti che si verificavano annualmente. Eliminata tale criticità è diventata altresì rilevante ai fini della gravità dei sinistri, la zona relativa all'intersezione tra via Francia e Via Giappone dove gli incidenti avvenuti, sebbene non moltissimi, sono stati tutti con feriti. Molto elevato è stato il numero di sinistri rilasciati su richiesta degli interessati e delle compagnie assicurative.

Le cause sono come sempre da addebitarsi a conduzione pericolosa per velocità eccessiva, imprudenza, negligenza, distrazione.



SERVIZIO CONTRAVVENZIONI

Questo fondamentale servizio, tramite il quale si concretizza il lavoro svolto esternamente dagli agenti di pattuglia, è stato eseguito tramite il costante impiego di due unità nel corso del 2008. Durante l'anno trascorso si è operato con la collaborazione attiva con la Gest Line, società che gestisce l'emissione dei ruoli esattoriali per conto del Nostro Comune. Grazie a tale collaborazione tutte le operazioni di gestione delle notificazioni, della ricerca dei proprietari dei veicoli sanzionati, di gestione ed esazione dei ruoli viene automatizzata e gestita in collaborazione diretta, tramite collegamento informatico costante.

Si tenga conto che la citata collaborazione tra la Gest Line e l'Ufficio di P.M. avviene tramite l'unica impiegata amministrativa che è stata assegnata a Questo Comando, mentre per quanto concerne la parte riguardante il contenzioso e gli atti di polizia giudiziaria, non delegabili amministrativamente, viene utilizzata un solo operatore di P.M..

La sinergia così creata permette, a parità di numero di addetti, di restringere sensibilmente i tempi operativi necessari alla redazione, alla notifica ed alla riscossione delle sanzioni, ed allo stesso tempo aumenta l'efficacia delle riscossioni coatte nei confronti degli utenti più "distratti". Il sistema attivato è ormai consolidato e ha migliorato sicuramente l'efficacia dell'operato degli Agenti portando a compimento con maggiore accuratezza il provvedimento sanzionatorio da questi ultimi attivato.

Contestualmente garantisce vantaggi facilmente deducibili per l'Amministrazione Comunale che vede migliorato qualitativamente e quantitativamente il sistema di riscossione delle somme dovute.

I ricorsi dei cittadini avverso le sanzioni elevate nell'arco del 2008 sono stati in totale 16 suddivisi in ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.

Tutti i ricorsi avanzati, gestiti anche in sede giudiziale direttamente dal Comando di P.M., si sono regolarmente conclusi a favore del Comune di Arenzano, sottolineando ancora una volta l'ineccepibilità del lavoro svolto dagli operatori.

SEZIONE INVESTIGATIVA

Nell'anno 2008 sono pervenute al nostro Ufficio n° 669 richieste di accertamenti anagrafici così ripartite:

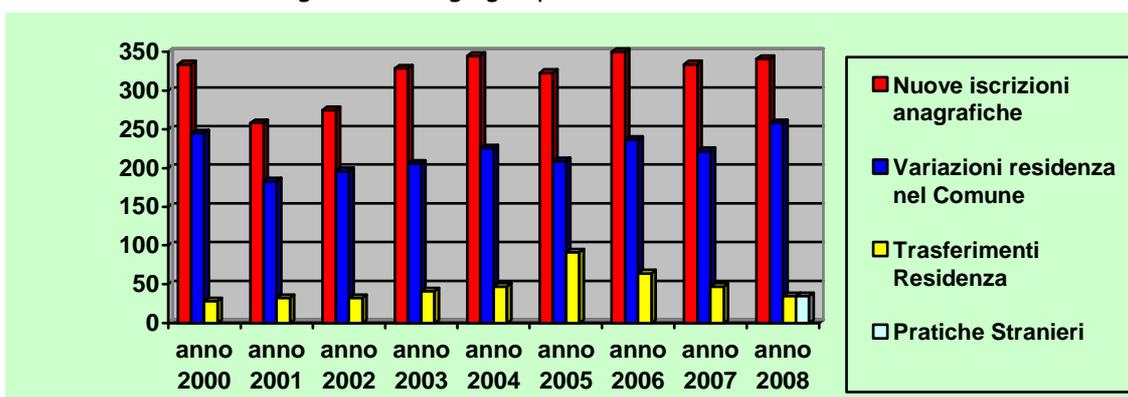
n° 341 Riguardanti nuove iscrizioni, delle quali 299 risolte con esito favorevole:

n° 258 Richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale cui n° 5 respinte.

n° 35 Pratiche di emigrazione concesse

n° 35 Pratiche Stranieri

Consultando il grafico sottostante, si è provveduto ad un confronto del movimento migratorio dall'anno 2000 al 2008 recentemente trascorso, in questo si evidenzia una stabilizzazione delle nuove iscrizioni al nostro ufficio anagrafico e degli spostamenti nell'ambito comunale.



Si è collaborato inoltre con altri corpi di Polizia al fine di identificare cittadini stranieri, presenti sul nostro territorio autori di illeciti, si è costantemente in contatto con uffici della questura e Nuclei operativi dei Carabinieri per quanto concerne le persone dichiarate "pericolose" per la pubblica incolumità.

Con l'Introduzione a Agosto delle nuove norme sulla Sicurezza che attribuiscono nuove e specifiche funzioni al Sindaco in tale materia, sono stati intensificati i controlli circa la presenza di cittadini stranieri nel comune e sulle conseguenti cessioni di fabbricati relative a tali soggetti

Si è inoltre provveduto ad il controllo delle consuete comunicazioni di Cessione di Fabbricati pervenute ed a una loro conseguente archiviazione.

OGGETTI RINVENUTI

Nel corso dell'anno 2008, gli oggetti rinvenuti di valore (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari) sono stati 76, che sommati a quelli comprendenti chiavi, vestiti e altro materiale di scarso pregio divengono 159. La maggior parte di quanto ritrovato è già stato riconsegnato ai legittimi proprietari.

EDUCAZIONE STRADALE

Nell'anno 2008, come è ormai consuetudine, si è continuata l'iniziativa del Comando di P.M. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole

superiori di Arenzano (Centro Malerba), e quest'anno anche nelle scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

MERCATO SETTIMANALE

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2008 si è dimostrato come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.M.. Si è continuato, come negli anni passati, anche alla riscossione della Tia inerente le occupazioni di fatto e giornaliera. La gestione del mercato, comprendente anche il l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole ,che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). Nell'anno passato gli operatori addetti al mercato hanno anche effettuato un lavoro "straordinario" consistente nella ricostruzione e riparametrazione al Dicembre 2008, di tutti gli archivi mercatali aggiornando le graduatorie di anzianità di tutti i posti fissi partendo dal 1970 ad oggi. Tale lavoro ha impegnato gli addetti per circa tre mesi ed ha comportato l'analisi di tutta la documentazione conservata dal 1970 ad oggi, allo scopo di ricostruire tutti i passaggi di proprietà avvenuti negli anni e constatare le effettive anzianità e titolarità varie di ogni operator. La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, in quanto nell'anno 2008 ha garantito un introito un importo dell'ordine dei 45.000 euro.

SAGRE E COMMERCIO IN GENERE

Durante il 2008 le Sagre sono state gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulta oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto. N° 255 protocolli sono stati redatti in merito alle domande di partecipazione alle Sagre, di cui n° 8 respinte. Sono state protocollate e archiviate le seguenti comunicazioni relative a "Saldi" (n° 25), ferie o restauri (n° 14), vendite promozionali (n° 18) e liquidazioni (n° 6), pervenute per conoscenza presso il Comando di P.M.. Sul territorio comunale ha operato il Luna Park invernale che ha comportato un lavoro di preparazione sia per le autorizzazioni che per i sopralluoghi inerenti le aree da concedere.

OCCUPAZIONE SUOLO

Nel corso dell'anno 2008, per quanto riguarda la parte di competenza espressamente prevista dal Regolamento Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, sono state ricevute e risolte n° 231 domande.

Ovviamente il rilascio di questo tipo di autorizzazioni comporta l'effettuazione di specifici sopralluoghi volti a verificare l'effettiva fattibilità delle occupazioni richieste e la conformità alle norme che regolano la materia, oltre alla riscossione del dovuto sia sotto il profilo dell'occupazione suolo che della Tia.

PROVENTI RISCOSSI E VERSATI DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE NELL'ANNO 2008, PER OPERAZIONI DI SERVIZIO COMPIUTE DAGLI APPARTENENTI AL CORPO

Violazioni ai Regolamenti Comunali e a Leggi:	€	4.426,09
Violazioni al Codice della Strada	€	191.518,59
Occ temp. e perm. Suolo pubblico	€	64.640,74
Tassa rifiuti per occ. Suolo temp. e perm.	€	1.410,92
Diritti vari per servizi a privati	€	12.913,70
Recupero spese postali per procedure contravv.	€	12.997,98
Recupero spese Gest-Line	€	17.078,28
TOTALE	€	304.986,30

VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISOLTE NEL 2008

Soste art 7 - obblighi e divieti	n°	2349	€	82.660,37
Soste art 157/158/159	n°	784	€	80.802,20
Art 40	n°	8	€	284,00
Art 41/146	n°	9	€	576,00
Art 143/145/148/149/151/155/191	n°	33	€	2.470,00
Conformità veicoli	n°	21	€	2.426,00
Documenti di guida veicoli - ass.ne	n°	11	€	2.163,00
Trasporti e trasportati	n°	2	€	140,00
Casco - cinture - telefonini	n°	41	€	1.436,00
Esecuzioni forzate	n°	483	€	48.560,69
TOTALE	n°	3717	€	191.518,59

Nello stesso periodo dell'anno 2007 era stato riscosso un introito di € 206.069,83

Confrontando con gli anni passati avremo:

1989	n° 6848	L.	184.292.220
1990	n° 7896	L.	321.886.715
1991	n° 6855	L.	330.852.658
1992	n° 6721	L.	380.744.109
1993	n° 4769	L.	328.673.008
1994	n° 4667	L.	340.190.595
1995	n° 3966	L.	329.263.024
1996	n° 3279	L.	263.671.764
1997	n° 3184	L.	348.645.540
1998	n° 3595	L.	387.778.130

1999	n° 3430	L.	349.512.400
2000	n° 3884	L.	352.606.433
2001	n° 3891	L.	328.994.464
2002	n° 3324	€.	152.751,33
2003	n° 3232	€.	155.798,09
2004	n° 3436	€.	191.419,02
2005	n° 3273	€.	177.158,63
2006	n° 3897	€.	196.197,59
2007	n° 3763	€.	206.069,83
2008	n° 3717	€.	191.518,59

Si precisa che l'anno 1998 è stato l'unico anno in cui il Comando di P.M. ha potuto svolgere le sue mansioni con la pianta organica completa per tutto il corso dell'anno.

Inoltre per una corretta interpretazioni delle cifre annuali relative alle violazioni del Codice della Strada bisogna tener presente che negli anni tali introiti rappresentavano l'entrata complessiva ed esclusiva di questo ufficio.

L'introito generale del Codice Della Strada, sommato alle altre voci di riscossione (Regolamenti Comunali, Cosap Tarsu e diritti vari) hanno portato l'incasso totale alla considerevole cifra di 304.986,30 superando l'introito totale dell'anno 2007 (303.099,22 Euro).

PROGRAMMA 9: SVILUPPO SOSTENIBILE ED ARREDO URBANO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carlini Carla

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma si articola in 4 sezioni del Servizio IV :

1. **Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento a Edifici scolastici , Villa Mina , appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi;**
2. **Adeguamento strutture scolastiche per l'ottenimento CPI ;**
3. **Arredo urbano e aree gioco ;**
4. **Piano per la conservazione ,recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico**

Con riferimento agli obiettivi contenuti nella relazione previsionale programmatica 2008, rispettivamente per ogni sezione ivi individuato si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE delle finalità

1. Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento

- Edifici scolastici ,
- Villa Mina
- appartamenti in via Verdi,
- via san Pietro ,
- via Vernazza,
- piazza Rodocanachi

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani. La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l' idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città' al fine di garantire il permanere del rapporto identità /qualità'. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione

integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città' mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare.

Per l'anno 2008 sono stati attribuiti al presente Servizio (continuazione o trasferimento o ex novo) gli interventi di seguito elencati.:

- 1) Realizzazione di via di fuga nella struttura scolastica della scuola media.
- 2) Adeguamento della scuola elementare per l'ottenimento dei CPI , per la cui opera è stato ottenuto un contributo regionale .approvazione progetto esecutivo riaggiornato
- 3) Adeguamento della scuola media per l'ottenimento dei CPI . approvazione progetto esecutivo riaggiornato
- 4) Ristrutturazione dell'appartamento di via verdi . affidamento incarico

L'attuazione dei punti 2 e 3 e 4 è subordinata all'integrazione delle risorse finanziarie necessarie per l'aggiornamento dei capitolati di progetto;

In relazione alle ormai esigue risorse umane, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare, delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori;

ASILO NIDO DI VIA MARCONI

Lavori di adeguamento delle strutture scolastiche relative all'asilo nido in loc. Terralba al fine del potenziamento del servizio prima infanzia.

L'Amministrazione nell'ambito dei propri obiettivi programmatici per il triennio degli anni 2008-2009-2010 ha ritenuto attribuire la priorità agli interventi per il potenziamento dei servizi adibiti alla prima infanzia

In coerenza a quanto sopra , per quanto riguarda la struttura scolastica dell'Asilo Nido Comunale sita in via Marconi 182, loc. Terralba ,sulla base di un progetto pedagogico redatto dal Responsabile del Servizio Istruzione, è stato elaborato dagli Uffici Tecnici e dal Responsabile del servizio IV , un progetto per l'adeguamento degli spazi della struttura esistente sopraccitata

L'intervento è stato concepito , cercando di ottimizzare tutte le risorse presenti nella struttura ; aggregando e ridistribuendo gli spazi è infatti possibile poter ospitare 13 bambini dai 0 ai tre anni oltre i 27 che già ospita la struttura e ottenere uno spazio più funzionale idoneo ad un migliore utilizzo del personale esistente. Lo studio di razionalizzazione delle attività e degli spazi è stato guidato oltre che da considerazioni di carattere funzionale, dal rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1291 del 30/10/01e succ. modif. e int.. Il progetto ha tenuto conto pertanto delle quantità di spazio stabilite per ogni bambino e per la sue attività ludiche e alle diverse destinazioni d'uso. Come previsto dall'art. 3 della deliberazione regionale citata, l'intervento riguarda una struttura è posta su un unico piano fuori terra per favorire il bisogno di esplorazione e di movimento dei bambini ivi accolti. La riorganizzazione mira a formare un insieme organico omogeneo e di forme semplici e luminose.

I lavori interessano il piano fuori terra della Struttura scolastica già adibito ad Asilo Nido e rientrano essenzialmente nella tipologia della ristrutturazione edilizia interna .al fine di ridistribuire gli spazi per creare tre sezioni distinte e la razionalizzazione delle funzioni e destinazioni d'uso. Gli ampliamenti sono limitati e relativi in quanto vengono utilizzati spazi semiesterni quali un corridoio a monte e una loggia a valle .

L'opera di cui sopra , è stata ideata anche ai fini di ottemperare a quanto disposto dal punto 2 dell'art. 5 della deliberazione citata , che prevede l'accoglienza dei bambini qualora l'accesso si direttamente all'esterno , attraverso una zona filtro ai fini dell'isolamento termico.

Nel salone centrale multifunzionale è prevista l'installazione di porte vetrate antisfondamento per funzioni di controllo aventi anche funzioni di via di fuga per le sezioni lattanti e divezzi.

Come previsto dall'art.4 della citata deliberazione regionale l'area esterna complessiva rispetta i parametri previsti in quanto la superficie del giardino è di mq. 376,80 che suddivisa per il numero complessivo dei bambini (27+13) è di mq. 9,42 maggiore di 4mq (quantità minima prevista).

L'edificio scolastico è munito delle certificazione prevenzione antincendio e la progettazione di che trattasi è stata verificata da un esperto in materia , al fine di non effettuare interventi in contratto con le norme vigenti in materia prevenzione incendi. L'edificio ne l suo complesso è munito di verifiche sulle strutture e sugli impianti esistenti

REALIZZATO CON CONTRIBUTI REGIONALI

l'obiettivo e' stato raggiunto nei tempi previsti e con l'ottenimento del contributo e la realizzazione nei tempi previsti

ASILO GHIGLIOTTI

Sono necessari interventi di manutenzione ordinaria allo spazio esterno dei giochi dovuti alle trasformazioni dello stesso dovuto alla realizzazione delle scale di emergenza delle scuole medie .

Verranno richieste risorse per la ristrutturazione dello spazio giochi.

MUVITA

Due Interventi di somma urgenza per tegole vento

l'obiettivo e' stato raggiunto nei tempi previsti e con l'ottenimento del contributo e la realizzazione nei tempi previsti

VIA VERDI APPARTAMENTI

A seguito dell'avvenuto finanziamento totale avvenuto con l'ultima variazione di bilancio di ottobre 2008 è stata esperita la gara per l'affidamento della progettazione di ristrutturazione degli appartamenti di proprietà comunale siti in via verdi; l'obiettivo e' stato raggiunto nei tempi previsti e con l'ottenimento del contributo e la realizzazione nei tempi previsti

VILLA MINA

A seguito dell'avvenuto finanziamento totale avvenuto con l'ultima variazione di bilancio di ottobre 2008 è stata esperita la gara per l'affidamento della progettazione di ristrutturazione degli appartamenti di proprietà comunale siti in via verdi; l'obiettivo e' stato raggiunto nei tempi previsti e con l'ottenimento del contributo e la realizzazione nei tempi previsti.

DESCRIZIONE delle finalità:

2 Adeguamento strutture scolastiche per l'ottenimento CPI ;

- Sono terminate nei tempi previsti le opere per la realizzazione delle scale di emergenza delle scuole medie .
- Sono stati approvati i progetti esecutivi per l'adeguamento delle strutture scolastiche delle elementari e sono state richieste ed ottenuti i contributi per la loro realizzazione
- Sono stati approvati i progetti esecutivi per l'adeguamento delle strutture scolastiche delle medie e sono state richieste ed ottenuti i contributi per la loro realizzazione
- E' stato richiesto al progettista un adeguamento di tali progetti in merito agli stato di fatto recentemente mutati delle scuole , ad un aggiornamento prezzi e legislativo.
- In base alla risposta del progettista sono state richiesto le ulteriori risorse per poter appaltare nei tempi utili i progetti di cui sopra.
- E' stato altresì richiesta proroga per le tempistiche previste in sede regionale per il mantenimento dei contributi ottenuti,

A seguito dell'avvenuto finanziamento totale avvenuto con l'ultima variazione di bilancio di ottobre 2008 sono stati affidati gli aggiornamenti dei progetti e riapprovati; l'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti e con l'ottenimento del contributo e la realizzazione nei tempi previsti

. DESCRIZIONE delle finalità

3 Arredo urbano e aree gioco ;

La qualità del costruito è la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire non è solo progettazione ma diviene spesso un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".

Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformati

Le tipologie di lavori effettuati in merito all'arredo sono state le seguenti:

- Colore facciate private
- Acquisto e posa in opera di panchine
- Gara per dissuasori mobili in via bocca
- Manutenzione giochi

Acquisto targhe
Programma di sculture ambientali nel parco e nella
passeggiata a mare. Completato un elemento.

Si rimanda all'allegato per quanto riguarda i lavori di manutenzione ordinaria effettuati dalla squadra

DESCRIZIONE delle finalità

4 Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico

In tema di sicurezza gli interventi su tali strutture diventa prioritario quindi occorre disporre risorse per un loro costante monitoraggio;

Al fine di poter accedere ai contributi regionali per il rifacimento delle facciate dipinte, occorre predisporre la redazione di un Piano Colore.

Piano per la conservazione recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

" fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare;

" individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali;

" definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni.

La conoscenza e la gestione del patrimonio, a fronte delle emergenze sono rimaste azione residuale e di scarsa valutazione, mentre è fondamentale costituire "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato.

L'inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi.

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Costruito il "Rapporto ricognitivo sulla consistenza catastale del patrimonio dell'Ente" occorrerà ora rivolgere le attenzioni al quadro urbanistico in cui si colloca il cespito oggetto di valorizzazione.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne (in meglio o in peggio) la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio dovrà essere un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile, e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento. Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili; La realizzazione di tal percorso sarà proporzionale alle risorse a questo attribuito. Sono previste collaborazioni esterne e con l'università attraverso convenzioni per il rilievo e la schedatura di alcune tematiche patrimoniali (edifici di pregio e rete degli antichi percorsi)

l'obiettivo e' stato raggiunto nei tempi previsti (occorre sono procedere ad una verifica catastale in merito ad eventuale modifiche sull'ultima versione del catasto terreni.)

FONDO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FSR) VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI E NATURALI

E' stato affidato un incarico per la predisposizione di progetto idoneo per la richiesta di tali contributi per il parco Negrotto Cambiaso.
Sono state elaborate schede per il recupero di un percorso storico museale.

- Fondo per lo sviluppo regionale valorizzazione delle risorse culturali e naturali

E' stato affidato un incarico per la predisposizione di progetto idoneo per la richiesta di tali contributi per il Parco Negrotto Cambiaso .e per le parti economiche delle schede .

E' stato affidato altresì alla sottoscritta un incarico interno per la predisposizione di progetto idoneo per la richiesta di tali contributi per il Percorso Museale Itinerario Pallavicino.

- Presentazione nell'ambito di un Bando per l'accessibilità urbana il progetto di sistemazione della viabilità di via Carlin per l'ottenimento di un contributo regionale .

PROGRAMMA N. 11: SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI ED ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Renzo Ticineto

Il programma 11 è suddiviso in diversi uffici:
Anagrafe, Stato Civile, elettorale, leva e statistica
Servizi relativi al Commercio Commercio

Servizi demografici

Gli uffici demografici si sono trovati in estrema difficoltà in seguito al venir meno di un'addetta in via definitiva e all'assenza prolungata di altre dipendenti.

Nel primo semestre dell'anno gli uffici sono stati coperti provvisoriamente e a tempo determinato con altri dipendenti e con la presenza assidua del Responsabile di Servizio, che così ha dovuto limitare il proprio apporto per gli altri uffici di propria competenza.

A giugno si è finalmente provveduto tramite mobilità interna ad assegnare in via definitiva una dipendente all'Ufficio Anagrafe, ma i disagi e i ritardi accumulati hanno comunque pesato per tutto l'anno nello svolgimento e nello smaltimento delle procedure, in particolare per l'Ufficio di Stato Civile.

La situazione creatasi ha influito in modo decisivo sulla scelta di chiudere lo sportello anagrafico al sabato mattina. A ottobre dopo aver posto a regime lo sportello anagrafico e al fine di limitare al minimo i disagi per la chiusura del sabato, un giorno la settimana il martedì si è previsto l'anticipo dell'apertura alle ore 8.00 e l'apertura pomeridiana sino alle 17.30.

L'Ufficio elettorale ha gestito con puntualità e correttezza tutti gli adempimenti legati alle elezioni politiche che si sono svolte ad aprile, ad iniziare dalla deliberazione di assegnazione delle risorse e dall'autorizzazione allo svolgimento di lavoro dello straordinario elettorale. Quindi si è provveduto all'affissione dei manifesti di indizione dei comizi e alla successiva determinazione e ripartizione tra i soggetti richiedenti degli spazi per affissione di propaganda elettorale dirette e indiretta. L'Ufficio ha quindi svolto le revisioni delle liste elettorali.

A seguito della parziale indisponibilità della squadra operai, il lavoro di allestimento degli spazi per la propaganda e dei seggi elettorali sono stati affidati a ditta esterna.

Nei giorni di domenica e lunedì i seggi elettorali hanno funzionato con efficienza e i risultati parziali e finali sono pervenuti all'Ufficio Elettorale e quindi trasmessi alla Prefettura con puntualità.

L'Ufficio ha inoltre predisposto i diversi provvedimenti legati alle elezioni, l'impegno e liquidazione dei componenti di seggio, l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione delle aule scolastiche sede di seggio elettorale, messo a disposizione il servizio di trasporto disabili.

A ottobre è stato infine inviato alla Prefettura il rendiconto delle spese sostenute ai fini del relativo rimborso.

L'Ufficio di Stato Civile, sulla scia del Comune di Genova ha predisposto una disciplina comunale per la definizione e la regolamentazione della materia dell'affido delle ceneri dei defunti per la conservazione e della dispersione in base alla Legge Regionale 04.07.2007, n. 4 e al Regolamento Regionale n. 1/2008.

Al fine di semplificare e rendere più agevoli le richieste è stata pure realizzata apposita modulistica.

A settembre si è recuperato il ritardo nella redazione degli atti di matrimonio di cittadini non residenti, mentre sono rimaste ancora in sospeso numerose procedure di trascrizione di atti provenienti dall'estero.

L'Ufficio Elettorale ha raccolto le domande e le rinunce presentate a novembre per l'iscrizione e la cancellazione dall'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale.

A fine anno si è provveduto a redigere la statistica annuale inviata agli enti di competenza.

Complessivamente gli Uffici demografici hanno predisposto 14 proposte di deliberazione, 17 determinazioni e 4 atti di liquidazione.

Nel corso dell'anno sono state gestite le seguenti pratiche:

Anagrafe

Emigrazioni : 244

Immigrazioni: 280

Cambi di Via: 241

Carte d'identità: 1476

Rilascio/rinnovo passaporto e rilascio lasciapassare: 793

A.I.R.E. iscrizioni: 25

A.I.R.E. variazioni: 62

Attestazioni di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari: 3

Autentiche su passaggi di proprietà veicoli: 169

Stato Civile

Nascite e riconoscimenti nascita : 158

Pubblicazioni di matrimonio : 57

Matrimoni : 134

Morti : 213

Cittadinanze : 14

Cremazioni : 56

Trasporto salme e resti : 101

Autorizzazioni affidamento ceneri: 4

Servizio Commercio

A partire da febbraio e sino al termine dell'anno l'Ufficio ha dovuto fare a meno di una dipendente, inoltre problemi legati ai Servizi demografici e la necessità di garantire con continuità l'apertura dello sportello anagrafico hanno costretto il Responsabile di Servizio e l'unica addetta a disposizione a suddividere il proprio orario di lavoro tra i due settori.

L'ufficio, pur riuscendo a svolgere entro i termini di legge i diversi procedimenti di propria competenza, ha inevitabilmente risentito della situazione, non è stato possibile garantire con continuità l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, e ciò in particolare nei mesi estivi caratterizzati dalle ferie.

Nel mese di luglio l'Ufficio ha predisposto un provvedimento, poi approvato dalla Giunta Comunale, necessario per prendere atto dell'evoluzione normativa degli ultimi anni in materia di liberalizzazione delle attività economiche. Si è data concreta attuazione al Decreto Bersani del luglio 2006 che aveva di fatto definitivamente chiuso e dichiarato illegittima la facoltà da parte dei Comuni di porre ostacoli, barriere, o stabilire contingenti numerici per impedire l'avvio di un'attività commerciale. Oggi per aprire un esercizio commerciale di qualsiasi genere occorre esclusivamente il rispetto della disciplina edilizia, urbanistica, igienico sanitaria e per gli esercizi di somministrazione di sorvegliabilità dei locali, nonché il rispetto dei requisiti morali e professionali del soggetto titolare dell'attività.

Il provvedimento si sostanzia in una presa d'atto dell'avvenuta liberalizzazione delle seguenti attività:

Acconciatura ed estetica;

Punti vendita di stampa quotidiana e periodica;

Somministrazione di alimenti e bevande

L'Ufficio ha inviato ad agosto all'Agenzia delle Entrate i dati dell'Anagrafe Tributaria relativi alle aperture e chiusure per l'anno 2007 degli esercizi commerciali distinti per tipologia 2007.

Inoltre in base alla nuova disciplina del Testo Unico Regionale sul Commercio sono stati inviati alla Camera di Commercio di Genova i dati delle variazioni delle attività del primo semestre e secondo semestre 2008.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto i seguenti procedimenti:

Commercio : 17 esercizi di vicinato (di cui 10 nuove aperture, 6 subentri e una variazione per aggiunta vendita prodotti del settore alimentare); 12 autorizzazioni per subingresso per il commercio su aree pubbliche.

DIA e notifiche sanitarie per attività alimentari: 52 attestati di registrazione..

Esercizi di somministrazione rilasciate 19 autorizzazioni, di cui 7 nuove 11 subentri e un trasferimento di sede;

7 manifestazioni di sorte locale (6 Pesche di beneficenza 1 lotteria)

Rilasciate 18 autorizzazioni sanitarie;

Rilasciate tre licenze per intrattenimenti danzanti (discoteca stagionale)

Attività artigianali 2

L'ufficio ha inoltre predisposto 6 proposte di deliberazione e 3 provvedimenti di determinazione.

PROGRAMMA N. 12: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Patrizia Leoncino

I macro obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2008 del Programma n. 12 "Servizio economico - finanziario e tributario", inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica del triennio 2008 - 2010 possono essere ricordati nei seguenti:

- DIREZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE
- RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'
- ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Relativamente alla direzione finanziaria, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione, l'attività del servizio si è articolata come segue:

- predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008 approvato da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 12 del 27.03.2008;
- gestione dei provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi, per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare spese ed accertare entrate;
- predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2007 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 34 del 25.06.2008;
- predisposizione ed approvazione da parte degli organi competenti delle variazioni al bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno ed approvazione dell'assestamento generale del bilancio;
- predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 52 del 29.09.08 della verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio;
- predisposizione, negli ultimi mesi dell'anno, sulla base degli accertamenti ed impegni risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente e sulla base delle previsioni assegnate dell'anno in corso, in un'ottica di continuità gestionale, di una bozza di bilancio di previsione per l'esercizio successivo, in attesa di conoscere la scadenza definitiva del termine per l'approvazione del bilancio.

Per quanto riguarda il patto di stabilità interno, per l'anno 2008 la relativa disciplina è prevista dall'art. 1 comma 379 della L. n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) che modifica l'art. 1 commi 676 e seguenti della Legge n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007). Per l'anno 2008 è stato introdotto per la prima volta il saldo obiettivo di competenza mista con l'opzione di mantenere ancora, ma solo per l'anno 2008, l'obiettivo di cassa e di competenza per gli Enti che nel triennio 2003 - 2005 hanno registrato un saldo medio di competenza misto positivo e maggiore del saldo medio di cassa. Il Comune di Arenzano, avendone i requisiti, ha optato per questa possibilità.

Pertanto per il Comune di Arenzano per l'anno 2008 si ha la seguente situazione:

€	14.725,87	Media saldo di cassa triennio 2003 - 2005
€	918.385,23	Saldo di competenza mista 2003 - 2005 Positivo e maggiore saldo di cassa
		Esercizio Opzioni
€	85.015,19	Obiettivo saldo di competenza 2008
€	14.725,87	Obiettivo saldo di cassa 2008

Il servizio finanziario ha operato durante tutto l'esercizio un attento monitoraggio dei movimenti complessivi degli accertamenti e degli incassi, degli impegni e dei pagamenti al fine di perseguire gli obiettivi prestabiliti.

Gli obiettivi sono stati pienamente conseguiti sia in termini di cassa che di competenza in quanto si è registrato quanto segue:

€	853.468,10	Saldo di competenza 2008
€	1.124.105,56	Saldo di cassa 2008.

Relativamente all'acquisizione delle entrate tributarie gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2008 sono stati regolarmente conseguiti. In particolare passando all'esame delle singole entrate si evidenzia quanto segue:

Addizionale Comunale IRPEF:

istituita per la prima volta nell'anno 2002 nella misura dello 0,2% e confermata anche per l'anno 2008, è stata prevista ed accertata per complessivi € 350.000,00 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'economia e della finanza.

Compartecipazione IRPEF:

E' stata prevista per € 52.000,00 ed accertata per complessivi € 51.977,67 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno.

Addizionale sul consumo di energia elettrica:

Entrata ormai consolidata nei bilanci comunali, è stata prevista per € 156.350,00 ed accertata per € 144.987,00.

Imposta comunale sugli immobili:

nel corso dell'anno si è provveduto ad accertare l'imposta di competenza dell'esercizio 2008 per un importo di € 4.944.799,99. Sono stati emessi accertamenti per recupero elusione ed evasione per € 245.000,00.

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:

entrata non gestita direttamente dal Comune, ma tramite concessionario, viene incassata trimestralmente sulla base dei versamenti da quest'ultimo effettuati. Prevista per complessivi € 82.000,00 è stata accertata per complessivi € 92.561,08, con una maggiore entrata imputabile ai buoni risultati dell'attività di accertamento svolta dal concessionario.

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani e relativa addizionale erariale

A partire dall'esercizio finanziario 2006 la gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti è stata affidata con contratto di servizio all'AR.A.L. SpA, società controllata dal Comune, a cui era già stato affidata in passato la gestione del servizio "Smaltimento Rifiuti".

Pertanto all'ente è rimasto il recupero dell'evasione ed elusione della tassa relativa agli anni 2006 e precedenti, mediante emissione di ruolo suppletivo.

E' un tributo comunale, che dal punto di vista gestionale, è in via di esaurimento. Infatti il ruolo suppletivo emesso ammonta a € 6.924,27.

PROGRAMMA N. 13: ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CED

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giampiero Giglio

Il Programma è suddiviso in più Uffici:

- Segreteria Generale, Protocollo
- Affari Legali, Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Messi Comunali, Centralino, Accoglienza Pubblico
- Personale ed Organizzazione
- Organi Istituzionali.
- Centro Elaborazione Dati

L'Ufficio Segreteria Generale gestisce il procedimento di compilazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti deliberativi, inoltre cura la raccolta e archiviazione di tutti gli atti di determinazione formati dai responsabili di servizio. Sono anche redatti e, nei casi previsti, registrati, i contratti stipulati dall'Amministrazione. Nel corso del 2008 sono state compilate e completate nell'iter dell'esecutività 100 deliberazioni di Consiglio Comunale, assunte nel corso delle 13 sedute di consiglio convocate nell'anno di riferimento, oltre alla redazione degli allegati verbali di seduta. Sono state altresì completate, nel periodo di funzionamento dell'organo, n. 342 deliberazioni della G.C. e raccolte n. 1225 determinazioni assunte dai Responsabili di Servizio. L'Ufficio Contratti ha redatto e controllato n. 75 documenti repertoriati relativi ad appalti di opere e servizi, compra-vendite ed affitti. L'Ufficio Protocollo ha ricevuto e protocollato 10.582 documenti in entrata su 19.144 documenti complessivamente protocollati in entrata ed uscita dagli uffici comunali ed ha provveduto all'archiviazione degli atti relativi all'anno precedente. L'Ufficio Affari Legali ha predisposto gli atti per l'affidamento di n. 15 nuovi incarichi di assistenza legale per cause in cui il Comune è parte. Sono stati inoltre intrattenuti contatti con i vari legali per gli aggiornamenti sulle cause legali che coinvolgono a diverso titolo il Comune di Arenzano. Il budget annuale assegnato dall'Amministrazione per garantire i servizi legali, pari ad € 110.000,00 è stato interamente impegnato e destinato in gran parte alla regolarizzazione di parcelle relative a cause in via di definizione. Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio in favore del legale della cessata IPAB "Fondazione Mina Graffigna" per € 5.637,56. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha anche continuato ad offrire supporto agli uffici comunali con la rassegna dei provvedimenti normativi pubblicati sulla G.U.R.I., sul BUR Liguria e con la rassegna stampa dei giornali economici "Il Sole 24 Ore" ed "Italia Oggi".

Sono stati rinnovati i contratti per l'assistenza al sistema informatico e per la sorveglianza, apertura e chiusura del parco e sedi comunali per un importo totale di € 21.990,00.

Il Servizio, di concerto tra Ufficio Segreteria e CED ha esaminato e poi acquisito il software gestionale per la produzione di atti amministrativi, Protocollo e Contratti. Tali procedure entreranno in funzione dal 2009. La spesa sostenuta è stata contenuta in € 4.464,00, compresi installazione ed addestramento personale, ricorrendo ad offerta rientrante in progetto di e-gouvernement cui il fornitore ha aderito.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha gestito complessivamente 168 richieste di accesso e/o rilascio copia di atti e documenti amministrativi, curando la fase di informazione e comunicazione tra uffici comunali e pubblico, il controllo dei documenti rilasciati e del pagamento delle copie ritirate, effettuato di norma presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'Ufficio Messi ha svolto con regolarità i propri compiti di istituto procedendo alla notifica di 1455 tra atti dell'amministrazione comunale ed atti di altre P.A. e sono state registrate n. 1983 pubblicazioni all'albo pretorio comunale. L'ufficio viene gestito con procedura informatica per la registrazione elettronica delle notificazioni e delle pubblicazioni all'albo pretorio.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle spese è stato confermato, dopo valutazione delle offerte formulate dalla Consip Spa, contratto di servizio telefonico con TELECOM ITALIA a tariffe agevolate. E' stata eseguita la procedura amministrativa per l'acquisto del software che permetterà la gestione all'interno delle funzioni e servizi della nuova centrale telefonica, ivi comprese la programmazione delle linee interne e l'archiviazione del traffico telefonico generato dagli uffici comunali. L'intervento ha impegnato risorse per € 4.500,00. Gli automezzi gestiti da questo servizio sono stati sostituiti da veicoli di nuova immatricolazione per cui la minore necessità di manutenzione e una oculata gestione dell'uso ha permesso di ottenere un discreto contenimento dei consumi di carburante e delle altre spese malgrado l'aumento dei costi dei carburanti.

L'Ufficio Personale esegue il controllo elettronico delle presenze mediante terminali di rilevazione dislocati nelle varie sedi e collegati ad un PC che gestisce la procedura. L'ufficio, grazie alla disponibilità ed all'impegno del personale assegnato ha, anche quest'anno, garantito l'assistenza fiscale ai dipendenti mediante compilazione dei modelli 770/2008, 730/2008, calcolo e liquidazione dei rimborsi o delle imposte dovute, trasmissione telematica dei dati elaborati ed assistenza alla compilazione dei modelli da parte dei dipendenti. Nell'arco dell'anno sono stati collocati a riposo n. 2 dipendenti e il funzionario preposto, sig.ra Robello, ha provveduto a correttamente inserire, seguendo un criterio di competenza, tutti gli emolumenti e a quantificare la pensione spettante. E' stata esperita una procedura concorsuale di assunzione di un operaio elettricista mediante il ricorso alle liste di disoccupazione provinciali e si è svolta la selezione interna per l'attivazione di una Progressione Verticale destinata all'Ufficio Edilizia Privata. L'organico si mantiene sotto le 120 unità nell'ottica di contenere le spese di personale cercando di mantenere un buon livello di offerta dei servizi alla cittadinanza. Sono stati attuati provvedimenti di mobilità interna allo scopo di potenziare alcune strutture dell'organizzazione e/o per sopperire a temporanee carenze di personale. Con la chiusura del Contratto Decentrato relativo al 2007, conseguente ad accordo sindacale, sono stati distribuiti i premi incentivanti e le indennità per prestazioni accessorie. Tutto ciò oltre alla normale attività d'ufficio, che prevede, oltre al regolare pagamento degli stipendi e delle indennità accessorie al personale, anche una media di circa 60 atti tra delibere, determinazioni e liquidazioni, denunce mensili EMENS, DMA, Cartolarizzazione Crediti e adempimenti annuali abbastanza gravosi come denuncia Inail, mod. 770, Conto annuale, ecc.

Anche nel corrente anno l'Ufficio Personale ha avviato alle visite mediche previste dal D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro tutto il personale .

Particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di corsi di formazione, seminari, convegni cui avviare il personale degli Uffici appartenenti al Servizio. Nel corso dell'anno sono stati così svolti corsi di aggiornamento per: Segreteria, Organi Istituzionali, Personale.

Non ultimo adempimento per onerosità l'ufficio ha controllato periodicamente le spese di personale per la verifica del raggiungimento del patto di stabilità e della riduzione dell'1% delle spese di personale.

L'Ufficio Organi Istituzionali ha provveduto allo svolgimento dei servizi di segreteria particolare dell'Ufficio del Sindaco e di supporto alle Commissioni Consiliari. Sono stati calcolati i gettoni di presenza dovuti ai consiglieri per partecipazione a sedute consiliari e commissioni, nonché l'indennità di carica agli amministratori dell'organo esecutivo, i gettoni ai revisori dei conti ed ai componenti delle commissioni esterne. Sono state egregiamente organizzate manifestazioni istituzionali quali la cerimonia del Confuoco ed altre cerimonie istituzionali e commemorative. Inoltre la dipendente svolge anche le attività di contrattualistica in sostituzione della dipendente collocata in pensione collaborando quindi alla riduzione del fabbisogno di personale.

L'Ufficio CED ha provveduto all'acquisto ed avvio di n. 2 gruppi di continuità a protezione della rete informatica comunale da sbalzi, cadute di tensione e mancanze di corrente, con una spesa di € 18.084,00. Sono state esperite gare ad evidenza pubblica, a trattativa privata e ricorrendo alle convenzioni i Consip per l'acquisto di apparati ed attrezzature informatici in uso agli uffici comunali. Per un importo globale di c.a. € 20.000,00. E' stata attivata la Posta Elettronica Certificata (PEC) ed è stato affidato in outsourcing la gestione del dominio del sito comunale per ottimizzare manutenzione e sicurezza dei dati. Nel quadro di quanto sopra sinteticamente descritto si può affermare che buona

parte degli obiettivi indicati nel Programma di riferimento sono stati raggiunti anche in considerazione della particolare struttura del Servizio che in modo prevalente fornisce attività di supporto e collaborazione agli altri Servizi del Comune e per il resto gestisce poste di spesa consistenti e per lo più a carattere obbligatorio per l'Ente. Il grado di innovazione dal punto di vista informatico, produzione atti e sicurezza dati è stato soddisfacente e garantisce il buon funzionamento dell'ente.

**PROGRAMMA N. 14: VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA,
PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Francesco Damonte

SERVIZIO Viabilità

Opere programmate anno 2008

1. Ampliamento via Cantarena, (i° lotto)

L'intervento programmato ha lo scopo di migliorare l'attuale situazione viabile lungo un tratto della Via Cantarena; il tratto interessato dall'ampliamento stradale è compreso tra Rio "Lecciore" e Rio "Cucù".

Opera da realizzarsi mediante scomputo oneri di urbanizzazione- ---- € 300.000

Rendiconto gestione anno 2008:

Il soggetto privato, titolare della convenzione stipulata per l'esecuzione dell'opera pubblica, ha avviato, mediante affidamento di incarico, la procedura inerente la progettazione dell'opera.

2. Acquisto mezzi.----- € 30.000

Rendiconto gestione anno 2008:

La procedura di acquisto mediante gara di appalto si è conclusa nel mese di agosto 2008, la consegna dei mezzi è avvenuta a settembre 2008.

3. Contributo per intesa contratto di ricerca stipulato tra regione Liguria ed enti interessati alla realizzazione di un fronte mare compreso tra vado ligure e arenzano ----- € 7.500

Rendiconto gestione anno 2008:

Il contributo è stato devoluto nel mese di giugno 2008

Opere pubbliche finanziate nell'esercizio finanziario 2008 mediante applicazione avanzo amministrazione 2007.

Sistemazione a verde dalla nuova rotatoria posta in corrispondenza del casello autostradale,

integrazione economica: -----euro 30.000

Rendiconto gestione anno 2008:

progettazione esecutiva ultimata nel mese di dicembre 2008, gara di appalto effettuata nei mesi di febbraio/marzo 2009, inizio lavori previsto ad aprile 2009

Opere pubbliche finanziate nell'esercizio finanziario 2008 mediante variazione di bilancio, novembre 2008.

Sistemazione a verde dalla nuova rotatoria posta in corrispondenza del casello autostradale,

integrazione economica: -----euro 27.290

Rendiconto gestione anno 2008:

progettazione esecutiva ultimata nel mese di dicembre 2008, gara di appalto effettuata nei mesi di febbraio/marzo 2009, inizio lavori previsto ad aprile 2009

Intervento in urgenza necessario alla messa in sicurezza di un tratto di Lungomare Olanda, danni mareggiata 30 novembre u.s.: -----euro 45.000

Rendiconto gestione anno 2008:

lavori iniziati ed ultimati nel mese di dicembre 2008

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Opere programmate anno 2008
anno 2008 (i.p.)

- nell'esercizio finanziario 2008 nessun finanziamento è stato attribuito a tale servizio

SERVIZIO di protezione civile

Opere programmate anno 2008

- contributo Comunità Montana Argentea per intervento pulizia Torrente Cantarena. L'intervento rientra negli obiettivi del protocollo d'Intesa stipulato tra la Comunità Argentea ed i Comuni di Mele ed Arenzano ----- € 14.850
Rendiconto gestione anno 2008:

Il contributo sarà devoluto appena sarà certificata dall'Ente appaltante l'avvenuta esecuzione dei lavori stessi.

- Acquisto di beni immobili----- € 5.000
Rendiconto gestione anno 2008:
l'acquisto delle attrezzature è avvenuto nel mese di luglio 2008.

PROGRAMMA N. 15: GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bartolomeo Caviglia

Con riferimento all'art. 151, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli obiettivi indicati nel quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa, nel bilancio 2008 si esprimono le seguenti valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed agli obiettivi prefissati.

Gli obiettivi gestionali indicati nella programmazione per l'esercizio 2008 sono stati conseguiti secondo quanto previsto, nel contesto degli stanziamenti economici assegnati.

Di concerto con gli altri Servizi Comunali ed in considerazione che il Servizio in parola svolge un'azione amministrativa di supporto ad altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica approvata dall'Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2008, nel corso dell'anno sono state adottate le pratiche per il rinnovo dei contratti a diverse ditte in ordine al noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio necessari per la corretta e costante gestione dei vari servizi comunali, anche se direttamente dipendenti da Responsabili di altri Servizi.

In conseguenza a quanto sopra sono stati predisposti i P.O.G. pertinenti i Servizi Comunali dell'Ufficio Tecnico - LL.PP., nonché fornito i datine necessari per la predisposizione dei P.O.G. pertinenti il Servizio Polizia Municipale, Sport, Cultura, Turismo, Patrimonio, Istruzione Pubblica, ecc....

Si è provveduto alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa.

Di concerto con il Servizio Ragioneria si è provveduto ad un costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuale dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nello specifico si segnala che nel corso dell'anno sono state istruite 316 determinazioni, 63 proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e 299 atti di liquidazione che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio.

In ordine alle pratiche non comprese e non prevedibili nella relazione programmatica annuale, si comunica che nel corso dell'anno 2008 sono state istruite e concluse 117 pratiche maturate in relazione a delle necessità denunciate da altri Responsabili di Servizio, quali l'acquisto di attrezzature e di mezzi, di materiali vari, la riparazione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i vari servizi comunali.

Per quanto attiene il Titolo II nel corso dell'anno sono state espletate, di concerto con i Servizi Comunali interessati, 30 gare d'appalto inerenti i seguenti lavori e servizi:

- Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici dell'Istituto Secondario di Primo Grado E. Chiossone;
- Lavori di adeguamento delle strutture scolastiche relative all'Asilo Nido in località Terralba al fine del potenziamento del servizio di prima infanzia;
- Fornitura e posa in opera di n. 3 dissuasori a scomparsa per il controllo degli accessi del centro storico e zona pedonale;
- Elenco di professionisti per incarichi professionali inferiori a 100.000,00 Euro;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura di carburante;
- Gare, in totale n. 15, per la fornitura di materiali e prestazioni di servizi varie, per la gestione ordinaria dei servizi comunali anno 2009 e 2010;
- Pulizia alvei torrenti Rio Cantarena e Rio Rovere;

- Servizio di vigilanza anno 2009-2010-2001;
- Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche presso l'istituto Secondario di Primo Grado E.Chiossone - Realizzazione ascensore esterno;
- Adesione alla convenzione CONSIP per la manutenzione degli impianti di allarme, degli impianti elevatori, la derattizzazione ed il servizio di pulizia, anno 2009-2010-2011-2012;
- Messa in sicurezza della ripa di monte in Via Marconi tra Via Costa Boera e Rio Rovere;
- Somma urgenza in Lungomare Olanda;
- Gestione di refezione scolastica dell'Asilo Nido, della Scuola d'Infanzia, delle Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado di Arenzano - periodo dal 07/01/2009 al 31/12/2010;
- Gestione del servizio di attività educative ed ausiliarie dell'Asilo Nido Comunale ed Aziendale - periodo dal 07/01/2009 al 31/12/2010.

Si è collaborato, inoltre, con altri Responsabili di servizio per la Progettazione, Direzione, Assistenza e Contabilità di lavori approvati e successivamente appaltati nel corso dell'anno.

Altri lavori, di seguito elencati, sono stati seguiti direttamente dal sottoscritto, mediante incarico di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi della normativa vigente:

- Lavori di costruzione tombe di famiglia ad anfiteatro e completamento muro di cinta nel cimitero comunale; (Esecuzione della quota parte di lavori ancora da realizzare ammontanti a circa € 390.000,00, per portare a termine le opere, con la seconda in graduatoria, ditta ERRECOSTRUZIONI srl di Genova);
- Lavori di sistemazione ambientale della fascia costiera di Levante da Piazza Toso a Lungomare Olanda;
- Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici dell'Istituto Secondario di Primo Grado E. Chiossone;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche presso l'istituto Secondario di Primo Grado E. Chiossone - Realizzazione ascensore esterno.

Attraverso un'attenta e mirata utilizzazione delle risorse economiche, nei limiti delle medesime assegnate, è stata acquistata un aggiornamento del programma per la gestione delle opere pubbliche, sono stati acquistati i materiali e le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e si è provveduto alla immediata riparazione delle attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nei limiti delle risorse umane assegnate per la "Gestione Amministrativa dei LL.PP.", si ritiene che gli obiettivi prefissati in capo al Servizio medesimo siano stati ampiamente raggiunti.

PROGRAMMA 5: PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO MARITTIMO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E TITOLI ABILITATIVI OPERE PUBBLICHE, OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE, UFFICIO ESPROPRI, TOPONOMASTICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giuseppe Muffoletto

I Responsabili che interagiscono nell'attuazione del Programma sono:

Dott.ssa Patrizia Leoncino

Arch. Carla Carlini

Sig. Giampiero Giglio

Geom. Bartolomeo Caviglia

Geom. Francesco Damonte

Dott.ssa Giovanna Cosulich

Dott. Giampiro Lazzarini

Il Programma è in stato attuato nel rispetto degli indirizzi del Bilancio di Previsione e coerentemente con le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Operativo di Gestione.

L'Ufficio Patrimonio nel corso dell'anno ha effettuato tutti i pagamenti per le spese di manutenzione ordinaria del patrimonio, degli affitti passivi e sono stati monitorati tutte le locazioni attive con i contratti in corso.

Nella gestione del "Suolo Pubblico" e relativa occupazione di aree patrimoniali e demaniali, si evidenzia che durante l'anno, sono stati inviati e riscossi i canoni relativi a tutte le tipologie di occupazione e l'ufficio ha attuato il programma per il controllo del territorio da concludersi con la fine dell'anno.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi programmatici assunti all'inizio dell'anno amministrativo è lecito asserire che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

Per quanto riguarda l'ufficio opere pubbliche si comunica che lo stesso ha rilasciato tutti i titoli abilitativi edilizio-paesaggistiche sulle opere pubbliche progettate dall'Ufficio Tecnico Comunale o dagli altri Enti Territoriali.

I sopraccitati compiti non hanno comportano oneri a carico del bilancio comunale ma, rappresentano azioni e compiti d'istituto.

L'ufficio Edilizia Residenziale Pubblica è stato impegnato nel pagamento dei canoni d'affitto degli immobili gestiti dal Comune e al controllo contabile del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale concesso in locazione. Durante l'anno sono stati avviati e conclusi le procedure per il bando per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assegnazione di alloggi che si rendono disponibili;

L'Ufficio ha predisposto e liquidato i contributi erogati dalla Regione Liguria a sostegno dei nuclei familiari che conducono in locazione la propria abitazione di residenza relativo all'annualità 2006 e ha proceduto alla pubblicazione del bando di concorso per l'accesso al contributo regionale, al sostegno della locazione relativo all'annualità 2007 e predisposto la graduatoria per la quantificazione del contributo da richiedere alla Regione Liguria.

L'ufficio ha continuamente prestato la propria consulenza all'ufficio assistenza e agli altri uffici nel campo della valutazione di unità immobiliari sia pubbliche che private da utilizzare quali alloggi di emergenza per situazioni di estremo disagio abitativo di nuclei familiari in difficoltà.

L'ufficio Demanio Marittimo durante il trimestre ha eseguito il normale lavoro d'istituto. Ha eseguito il controllo delle aree in concessione, in collaborazione con il locale Ufficio della Capitaneria di Porto. Ha inviato il Piano di utilizzazione delle Aree Demaniali Marittime in Regione per il relativo assenso regionale.

L'ufficio Catasto è stato impegnato nella costante collaborazione con l'ufficio Tecnico e con gli altri uffici comunali per il disbrigo di pratiche relative alla materia e nella costante fornitura di dati legati alle rendite dei beni accatastati per permettere all'utenza il giusto calcolo delle imposte. Per quanto riguarda il trasferimento delle competenze in materia in capo ai comuni si sta aspettando l'emanazione da parte del Governo dei relativi decreti attuativi.

L'ufficio edilizia privata ha operato nel suo normale lavoro di controllo del territorio, nella istruttoria delle istanze presentate e nel rilascio dei titoli abilitativi edilizio-paesaggistici. In fase di assestamento di bilancio sono state incrementate le previsioni d'entrata per oneri di urbanizzazione di € 150.000 ed € 20.000 per diritti di istruttoria. Tutti gli obiettivi programmati all'inizio dell'anno sono stati raggiunti.

L'ufficio Urbanistica durante il periodo temporale di riferimento ha avviato le procedure per l'affidamento dell'incarico per la progettazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale con l'espletamento del bando di gara per l'individuazione del progettista e con la scelta definitiva dello stesso.

Per quanto riguarda gli altri uffici, nel corso del trimestre sono stati espletati tutte le normali incombenze di istituto senza particolari difficoltà.

Il personale dipendente è stato puntualmente presente e ha curato con diligenza tutti i compiti assegnati.

PROGRAMMA 10: SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI E SERVIZIO PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arcangelo Mazzella

SERVIZIO PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA CENTRALINA IDROELETTRICA SU TRATTA DI ACQUEDOTTO COMUNALE.

L'opera, ultimata negli anni precedenti, è in funzione. Anche per l'anno 2008 si è garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria di primo livello della macchina e dell'impianto, nel complesso. Parimenti si è riusciti a produrre energia elettrica con un ricavo, a fine anno, di oltre ottomila euro. Il risultato è positivo soprattutto nell'ottica di una corretta politica ambientale di gestione delle risorse naturali non inquinanti, ad impatto zero. Si è inoltre provveduto a stipulare i nuovi contratti di cessione dell'energia elettrica al GSE, subentrato all'ENEL s.p.a.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI

LAVORI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI E FACCIATE DELL'EDIFICIO DENOMINATO "VILLA MADDALENA".

Nel 2008, i lavori sono proseguiti con le attività di decorazione della facciata principale, secondo il progetto di rilievo storico redatto dall'Arch. Mazzella, Funzionario del Comune, approvato dalla competente Soprintendenza. L'intervento si è preliminarmente interfacciato con la sostituzione di piatte e piattabande in ardesia (mezzanini), posti in opere dopo la rimozione delle restanti ammalorate, il tutto sulla facciata principale. Il rifacimento delle decorazioni, di seguito eseguito, è stato realizzato, previo lo studio delle campionature sull'esistente, necessarie alla determinazione dei cromatismi.

L'intervento si è posto a completamento dei precedenti di rifacimento delle coperture e del rinforzo statico dei solai.

Nell'anno 2008 le opere hanno avuto completa ultimazione.

LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE.

Nell'anno 2008 sono proseguite le lavorazioni di restauro del palazzo Comunale, castello Pallavicino, in particolare del restauro delle facciate, degli intonaci, degli aggetti, delle modanature e di tutte le superfici araldiche che contano oltre 140 stemmi di antiche famiglie del patriziato genovese. Nel corso dell'anno si sono progressivamente liberate le facciate dai ponteggi, svelando gli affreschi e le decorazioni in tutta la loro magnificenza.

Gli interventi edili sono proseguiti parallelamente alle procedure tecniche ed amministrative con la liquidazione, alla ditta esecutrice, degli stati di avanzamento, per un corrispettivo pari ad oltre il 90% dell'importo dei lavori.

Sempre nel corso del 2008 si è inoltre proceduto al collaudo statico delle strutture precedentemente realizzate ottenendo il certificato favorevole e positivo degli stessi.

Le opere sono attualmente in corso, in fase di ultimazione.