

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

- Popolazione legale al censimento 2001	n.	11.431	- Superficie in Kmq.	24,59
-----			- Altitudine s.l.m.	==
Popolazione residente al 31.12.2008 (art. 156 D.Lgs.267/2000)			minima	
			massima	1.183
di cui: maschi	n.	11.672	-----	
femmine	n.	5.564	- Geologia:	
nuclei familiari	n.	6.108	Il territorio di Arenzano confina ad est con il Comune di Genova e ad ovest con il Comune di Cogoleto sorgendo a metà strada fra Genova e Savona, sulla riviera Ligure di Ponente. Il suo territorio si estende dalla costa al crinale del massiccio del Beigua raggiungendo in breve spazio oltre mille metri di altitudine. Il suo territorio in gran parte montuoso, ha diverse cime che superano i mille metri (Monte Reixa 1183, Monte Rama 1148, Monte Argentea 1082) Esso e' costituito dai bacini principali del T. Lerone, il cui corso e' confine con il comune di Cogoleto a ponente, del T. Lissolo e del T. Cantarena.	
comunita'/convivenze	n.	5.625	In prossimita' della costa si individua il Promontorio di Arenzano, elemento isolato geologicamente e morfologicamente. La costituzione geologica e' molto complessa essendo presenti le formazioni ed i tipi litologici differenziati come eta', genesi, evoluzione e associazione strutturale, che caratterizzano tutta la Liguria centroccidentale e, in particolare, il cosiddetto "Gruppo di Voltri" di cui il massiccio del Beigua rappresenta il nucleo. Le pendici del Beigua sono composte da termini prevalentemente ofiolitici giurassico-cretacei mentre il Promontorio di Arenzano e' costituito da rocce piu' antiche, premesozoiche fino a triassiche. Fra i due sistemi si inserisce il complesso sedimentario pliocenico depositatosi in una struttura a graben. I primi rilievi collinari, compreso il Promontorio di Arenzano, sono poi stati modellati dal mare fino a quote attualmente anche superiori ai 100 metri durante le oscillazioni glaucioeustatiche pleistoceniche che si sono accompagnate a neostrutture prevalentemente distensive. In quest'area sono presenti terreni appartenenti a diverse unita' paleografiche associate in prossimita' del limite della giunzione fra ambiente alpino ed appenninico in seguito alla chiusura di un originario bacino marino ligure-piemontese. Nell'ambito dell'evoluzione tettonica di detto bacino il Gruppo di Voltri assume importanza preminente dal punto di vista geodinamico. Nell'ipotesi di Haccard et Alii (1972), la struttura e' caratterizzata da importanti traslazioni della crosta oceanica ligure sulla zona piemontese. La falda ofiolitica e' rappresentata da diverse unita'(Chiesa et alii, 1975) che comprendono: - elementi di crosta continentale prealpini ("cristallino"del Promontorio di Arenzano); - sequenze mesozoiche di quarziti, calcari dolomitici e peliti (trias) associate alle presedenti; - sequenze mesozoiche di crosta oceanica (ofioliti) costituite da termini femici e ultrafemici con subordinate sequenze vulcanosedimentarie (calcescisti). Le metamorfiti ultrafemiche sono rappresentate da serpentinoscisti e serpentiniti prevalenti con relitti paragenetici e strutturali di iherzoliti. Le metamorfiti femiche sono metagabbri e rocce eclogitiche. Le metamorfiti vulcano-sedimentarie sono calcescisti con livelli di calcari cristallini ed intercalazioni di metagabbri, prasiniti e quarzoscisti. - brandelli di mantello iherzolitico con tettoniti, harzburgiti e duniti parzialmente serpentizzate.	
-----			Il "cristallino" di Arenzano e' una scaglia addossata al margine meridionale del Gruppo di Voltri ma da esso separata da una evidente discontinuita' tettonica con presenza di miloniti e di sottili lame quarzitiche e calcareo dolomitiche. Studi specifici condotti da Cortesogno e Forcella (1978) indicano trattarsi di un complesso con metamorfismo pre-alpino di alta pressione e temperatura medio-alta cui si sovrainpone un metamorfismo alpino a scisti verdi. Il Promontorio ha una forma grossolanamente troncopiramidale sormontata da un esteso terrazzamento marino con ciottolami e sabbie; esso e' solcato da un reticolo idrografico radiale controllato da fratture. Il rilievo e' delimitato da faglie di cui quella settentrionale costituisce il margine del graben pliocenico prima citato. Come gia' detto, al lembo sialico di	
- Popolazione al 01.01.2008	n.	11.615		
Nati nell'anno	n.	84		
Deceduti nell'anno	n.	154		
Saldo naturale	n.	- 70		
Immigrati nell'anno	n.	453		
Emigrati nell'anno	n.	326		
Saldo migratorio	n.	+127		

- Popolazione al 31.12.2008	n.	11.672		
di cui:				
in eta' prescolare (0/6 anni)	n.	621		
in eta' scuola obbligo (7/14 anni)	n.	745		
in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n.	1.444		
in eta' adulta (30/65 anni)	n.	5.911		
in eta' senile (oltre 65 anni)	n.	2.951		

- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2004	0,88		
	2005	0,68		
	2006	0,56		
	2007	0,75		
	2008	0,72		

- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2004	1,19		
	2005	1,28		
	2006	1,09		
	2007	0,99		
	2008	1,33		

- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico:				
Piano regolatore approvato con D.P.G.R. n. 6 del 25.01.2001, abitanti complessivi previsti circa 13.650 di cui di nuova previsione circa 2050.				

- Livello di istruzione della popolazione residente:				
circa il 25 della popolazione possiede un diploma di scuola media superiore, il 9,5 una laurea, il 14,5 la licenza elementare o ha frequentato alcune classi elementari, il 31 la licenza di scuola media inferiore, il 2 varie qualifiche professionali, il 10 non ha nessun titolo e l'8 non e' conosciuto.				

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

Arenzano appartengono associazioni litologiche riferibili ad una crosta continentale pre-mesozoica metamorfica e sequenze di piattaforma debolmente metamorfiche.

Si distinguono: anfiboliti, gneiss e micascisti, blastomiloniti, metaarenarie e metaconglomerati, quarziti, dolomie e calcari dolomitici, scisti filladici simili ai calcescisti dei complessi ofiolitici. Nel Pliocene si attiva una tettonica rigida distensiva che interessa l'intero margine tirrenico e porta allo sprofondamento del golfo ligure. Il collasso avviene con formazione di strutture e horst e graben orientati circa parallelamente alla costa. Il mare si addentra nelle insenature e nelle valli longitudinali del margine tirrenico dove sedimentano marne, argille, sabbie e conglomerati. Gli affioramenti pliocenici della zona di Terralba e di Arenzano sono a contatto per faglia sia con le unita'ofiolitiche a nord sia con il cristallino del Promontorio a sud. I sedimenti sono costituiti da prevalenti marne grigio-azzurre con i livelli arenaceo marnosi. La loro giacitura e' uniforme con immersione verso sud ed inclinazione da 10 a 15 gradi con lievi ondulazioni. Altri sistemi di faglie distensive plioquaternarie intersecano poi le strutture precedenti generando fenomeni di cattura e deviazione dei tronchi fluviali (in particolare il Lerone).

La morfologia, con queste premesse geodinamiche, non poteva che essere altrettanto complicata. Le condizioni litologiche, ma soprattutto quelle tettoniche, condizionano a tutte le scale l'orografia. L'andamento dell'idrografia e' controllato soprattutto dalle strutture distensive recenti con relitti di quelle primarie. Lo stato generale di intensa fratturazione, unito alla elevatissima energia del rilievo genera anche forme di instabilita' antiche e recenti (per erosione e gravita'), a volte quiescenti, che investono con grande evidenza tutta la zona montana del territorio, risparmiando solo parte delle zone pedemontane meridionali e la porzione centrale dell'abitato. Anche la costa non e' esente da instabilita' nelle falesie all'intorno del Pizzo e localmente in quelle del fronte sud del Promontorio.

La condizione climatica locale e' altrettanto peculiare poiche', con i sensibili sbalzi di quota, alla piovosita' ordinaria gia' mediamente elevata (oltre 2000 mm. annui sul Beigua, 1300 mm. in prossimita' della costa) si aggiunge un importante contributo delle cosiddette "precipitazioni occulte", dovute alla condensazione diretta dell'umidita' atmosferica contenuta nelle masse d'aria, soprattutto di provenienza meridionale, che risalgono le pendici del Beigua raffreddandosi e che spesso stazionano a lungo alle quote medio-alte. Di qui la relativa abbondanza di acque superficiali e la discreta intensita' della circolazione ipodermica all'interno delle fratture della roccia. Da qui l'accentuata attivita' erosiva delle acque di ruscellamento e di quelle incanalate in solchi torrentizi fortemente incisi. Il modellamento superficiale e' accelerato dallo stato di degradazione delle rocce che risentono facilmente dei fenomeni termoclastici e crioclastici che generano o ampliano le fratture latenti o beanti degli ammassi rocciosi. Fattori fondamentali del clima locale sono l'immediato ed esteso contatto con un mare ampio, aperto e profondo, la sua esposizione a mezzogiorno, favorita dai venti umidi e tiepidi, la protezione orografica dai venti del nord, i quali giungono meno freddi per effetto "fohen" (riscaldamento dinamico dovuto alla discesa dal crinale al mare). Ne risultano pertanto condizioni climatiche privilegiate, con temperature invernali miti, ed escursioni termiche piuttosto limitate in tutte le stagioni.

- Rilievi montagnosi o collinari:

La quasi totalita' del terreno e' rappresentata dal sistema dello Appennino Ligure che degrada in alcuni punti fino al mare con 73 monti dei quali 23 sopra i 1.000 metri.

- Parchi:

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

172.000 mq. di parchi urbani.
Sito nel territorio comunale è l'ampio parco della Villa Negrotto Cambiaso, ricco di magnolie, palme, aceri, cipressi, pini, tassi, canfore, e cedri del Libano. In altri parchi del territorio comunale trovano dimora vari esemplari di pini, magnolie e numerosi alberi monumentali secolari (lecci e cipressi).

- Oasi di protezione naturale:
Il territorio di Arenzano è compreso all'interno del Parco Naturale Regionale del Monte Beigua
Foresta demaniale - Parco Regionale del Beigua mq. 19.120.000.

- Aree boschive:
22.000.000 di mq. comprensivi del Parco del Beigua, vasta area protetta della Liguria, ricca di boschi e praterie d'alta quota. Nell'area del Comune è stato individuato un sito di importanza comunitaria (SIC) di grande valore ambientale. (Beigua - Monte Dente - Gargassa - Pavaglione)

- Risorse idriche:
Laghi: n. 29 laghi e laghetti.
Fiumi e torrenti: n. 77 tra torrenti e rii dei quali i piu' significativi sono il torrente Cantarena m. 4000, il torrente Lerca m.3800, il torrente Lerone m. 4500, il torrente Lissola m. 3100, il torrente Lupara m. 3000, il torrente S. Martino m. 1300.
Sorgenti: n. 80 tra sorgenti e fonti.

- Strade statali	Km.	==
- Strade provinciali	Km.	6,00
- Strade comunali	Km.	29,00
- Strade vicinali	Km.	94,20
- Autostrade	Km.	4,00

- Notizie di igiene ambientale:
- Fonti di inquinamento: industriale attività pregressa Stoppani in corso di bonifica, con ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 05.12.2006 e' stato nominato il commissario delegato per il superamento dello stato d'emergenza del sito Stoppani - civile (veicolare, scarichi fognari).

Sono in corso di attuazione misure per lo sviluppo sostenibile con riferimento particolare a risparmio energetico, ricerca di fonti energetiche alternative; risparmio materie prime in particolare acqua, raccolta differenziata rifiuti e mobilità sostenibile.

- Fonti di approvvigionamento idrico: sorgenti, sbarramenti, corsi d'acqua, derivazioni di acquedotto De Ferrari-Galliera, pozzo trivellato. L'acquedotto comunale di Arenzano e' servito dalle acque superficiali captate in localita' Vallescura e dalle sorgenti Ruggi, Sisae e Persico. Le acque di Vallescura sono potabilizzate nel serbatoio Bardella, le altre acque nel serbatoio Curlo. In caso di necessita' si attiva il pozzo di via Veneto, le cui acque sotteranee sono potabilizzate nel serbatoio della Bicocca. Questo sistema nel periodo invernale e' incrementato dall'acquedotto De Ferrari - Galliera. La gestione del servizio idrico è stata affidata dall'ATO genovese ad AMGA s.p.a. che si avvale del gestore operativo AMTER s.p.a.
La qualita' delle acque destinate al consumo umano e' periodicamente monitorata e verificata dall'ARPAL di Genova.
Caratteristica delle acque di Arenzano e' il basso contenuto di sali di calcio e magnesio, il grado di durezza e' sempre inferiore ai 15°F,

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

le acque sono classificate dolci.

La rete fognaria comunale e' del tipo a "Fognatura separata", le acque bianche e le acque nere sono infatti convogliate in collettori diversi.

- Lunghezza e vetusta' della rete fognaria: il 70 circa e' stato costruito intorno al 1966 ed il restante 30 tra il 1970 ed il 1996 (nera).

- Caratteristiche sistema fognario: separato e depuratore. La lunghezza totale della fognatura comunale di Arenzano è di circa 28 chilometri. In caso di prolungata mancanza di erogazione elettrica e quindi di disattivazione delle pompe scarico a mare, viene attivato uno scarico di emergenza la cui condotta ha una lunghezza di 200 metri.

- Grado depurazione acque reflue: trattamento primario.

I liquami provenienti dalla rete fognaria confluiscono in un impianto di depurazione che effettua un trattamento primario che consiste in filtrazione grossolana e fine, dissabbiatura, disoleazione ed eventuale disinfezione. I liquami vengono poi scaricati in mare tramite una condotta sottomarina di 1166 metri di lunghezza, 400 millimetri di diametro e di una profondita' media di 52 metri.

La gestione del servizio di fognatura e di depurazione è stata affidata dall'ATO genovese ad AMGA s.p.a. che si avvale del gestore operativo AMTER s.p.a.

L'esistente depuratore di tipo primario sarà sostituito con depuratore di tipo terziario intercomunale a servizio dei comuni di Arenzano, Cogoleto e Ge-Vesima.

- Rete fognaria delle acque meteoriche (acque bianche):

Questa rete fognaria raccoglie solo le acque meteoriche ed e' formata da brevi tronchi di condotta, che sono convogliati direttamente nei rii di divallamento, nei torrenti o in mare. Esiste una regolare manutenzione dei tratti di condotta menzionati. La lunghezza complessiva della rete fognaria bianca e' di circa 11 chilometri.

Presso gli uffici comunali e' comunque a disposizione una planimetria complessiva della fognatura comunale.

- Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:

Piano regolatore approvato con DPGR n. 6 del 25.01.2001, variante adottata con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 72 del 31.03.2007, variante di salvaguardia adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2007, variante disciplina strutture alberghiere adottata con delibera C.C. n. 90 del 19.11.2009 e variante all'art. 6 delle N.T.A. adottata con delibera C.C. n. 78 del 30.09.2009.

- Strumenti Attuativi: PP ex Hotel Roma, PP Migliarini, PP Terralba zona C1, PP Gramatica, PP Terralba, PP localita' Terrarossa, PP in localita' Gasca, PP in Via Terralba, PP in Via Cantarena, PP in Via Val Lerone.

- Piani sovracomunali: Piano Territoriale Costa Regionale - Parco del Beigua, Piano della Costa, Piano delle Cave, Piano di bacino, variante di salvaguardia costiera al PTCP regionale adottata con delibera G.R. n. 940 del 10.07.2009 e ss.mm.ii.

- Piano Insediamenti Produttivi: Piano dell'acustica approvato.

Il principale strumento di controllo e di programmazione territoriale e' il PRG, ossia il Piano Regolatore Generale. In caso di nuove costruzioni o di ristrutturazioni industriali e civili, l'Amministrazione, applicando il Regolamento edilizio comunale, riadottato con delibera C.C. n. 68 del 27.07.2009 in ottemperanza alla L. R. n. 16/2008, tiene conto delle zone di vincolo paesaggistico. Gli abusi edilizi sono trattati ai sensi delle vigenti leggi.

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

- Classificazione di sismicità:
si, in fascia 4 in base alla deliberazione di Giunta Regionale n. 530
del 16.05.2003 in ottemperanza al disposto O.P.C.M. n. 3274 del
20.03.2003.

- Elementi atti a dimostrare la coerenza delle previsioni annuali e
pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7,
D.L.gs. 77/1995).
Le previsioni di bilancio si appalesano coerenti con gli strumenti
urbanistici vigenti che sono il P.R.G. e gli Strumenti Urbanistici
Attuativi, talvolta talune opere comportano varianti a tali
strumenti contenute peraltro nelle procedure urbanistiche snellite
ai sensi della legislazione regionale che consente di definire le
approvazioni nei tempi previsti.

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

1.3.1 PERSONALE

Q.F.	PREVISTI	IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO
Cat. A	1		1
Cat. B1/B4	19		10
Cat. B3/B6	10		14
Cat. C	66		61
Cat. D1/D3	20		19
Cat. D3/D5	16		13

Totale personale al 31.12.2008:
di ruolo n. 118
fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario tecnico	6	6
D1/D3	istruttore direttivo	5	5
C	istruttore	17	17
B3/B6	collab. professionale	8	6
B1/B4	esecutore	10	4
A	operatore	1	1

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario	1	1
D1/D3	istruttore direttivo	3	4
C	istruttore	7	6
B3/B6	collab. professionale	-	-
B1/B4	esecutore	-	-

AREA DI VIGILANZA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario	1	1
D1/D3	istruttore direttivo	3	3
C	istruttore	10	10
B3/B6	collab. professionale	0	0
B1/B4	esecutore	0	0

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N. PREVISTO P.O.	N. IN SERVIZIO
D3/D5	funzionario	1	1
D1/D3	istruttore direttivo	3	3
C	istruttore	3	3
B3/B6	collab. professionale	0	0
B1/B4	esecutore	0	0
A	operatore	0	0

1.3.2 STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO - 2009	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2010	2011	2012
Asili nido n. 2	post n. 41	52	52	52
Scuole materne				

Attivita' n.ro insediamenti produttivi

- Agricoltura e pesca	120 di cui:
- agricoltura, caccia, silvicoltura.	105
- pesca, piscicoltura e servizi connessi.	5
- Industria	170 di cui:
- estrazione di minerali.	-
- attivita' manifatturiere.	120
- produz. e distribuz. energia elettrica, gas, acqua.	20
- Costruzioni	40
- Servizi	709 di cui:
- commercio ingrosso e dettaglio riparazione auto e motoveicoli e beni personali per la casa.	230
- alberghi, ristoranti e bar	120
- trasporti, magazzinaggio e comunicazioni.	34
- intermediazione monetaria e finanziaria.	12
- attivita' immobiliare, noleggio, informatica, ricerca, altre attivita' professionali ed imprenditoriali.	60
- istruzione.	1
- sanita' ed altri servizi sociali.	15
- altri servizi pubblici, sociali e personali.	47
- non classificate.	190

Oggi Arenzano, anche se sempre più attratta nell'orbita metropolitana di Genova, è centro residenziale la cui economia è basata sulle attività correlate al turismo, all'artigianato ed al commercio.

Sul territorio arenzanese sono presenti soprattutto esercizi quali bar, ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari che rappresentano le tipiche attività che ruotano attorno al turismo e che realizzano gran parte del proprio fatturato nel periodo compreso tra giugno e settembre.

Anche l'attività portuale è legata soprattutto alla natura turistica della città.

Pur non caratterizzandosi per i propri insediamenti produttivi Arenzano presenta comunque una zona in cui sono dislocate molte attività artigianali, di magazzinaggio e alcuni insediamenti industriali di medie dimensioni, purtroppo in fase di forte ridimensionamento, chiusura o trasferimento all'estero. Si tratta della zona del PIP (Piano Industriale Produttivo), situata a ovest della città, ai confini con il Comune di Cogoleto, nelle vicinanze del torrente Lerone.

L'attività di servizio predominante è ancora quello della piccola distribuzione commerciale, con la presenza di circa 220 negozi al dettaglio, tra cui esercizi di media struttura di vendita, compreso 1 Centro Commerciale.

Da segnalare infine la presenza di attività di pesca e agricole, queste ultime condotte da piccole imprese a conduzione familiare nell'entroterra arenzanese.

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

- Pubbliche n. 1	posti n. 161	161	161	161
- Private n. 2	posti n. 120	120	120	120
Scuole elem. n. 2	posti n. 453	453	453	453
Scuole medie n. 1	posti n. 289	289	289	289
Strutture residenziali per anziani:				
- Private n. 4	posti n. 157	-	-	-
- Pubbliche	-	-	-	-
Farmacie com.	-	-	-	-
Rete fognaria km:				
bianca	11	11	11	11
nera	28	28	28	28
mista	-	-	-	-
Esistenza depuratore	si	si	si	si
Rete acquedotto km	69	69	70	71
Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	mq 190.000	190.000	190.000	190.000
Punti luce II.PP.	1.630	1.650	1.690	1.710
Rete gas km	-	-	-	-
Raccolta rifiuti q.li:				
civile	60.000	59.500	58.750	58.500
industriale	-	-	-	-
racc. diff	26.500	27.500	28.250	28.500
Esistenza discarica	no	no	no	no
Mezzi operativi	n. 4			
Veicoli	n. 40			
Centro elaborazione dati	si	si	si	si
Personal computer	n. 144			
Altre strutture	-	-	-	-
1.3.3 - ORGANISMI ISTITUZIONALI				
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
1.3.3.1 - Consorzi	1	2	2	2
1.3.3.2 - Aziende	---	---	---	---
1.3.3.3 - Istituzioni	---	---	---	---
1.3.3.4 - Societa' di Capitali	2	2	2	2
1.3.3.5 - Concessioni	---	---	---	---
1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio:				

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Società consortile a responsabilità limitata "Centro Malerba formazione e lavoro" dal 1° luglio 2006.

Società consortile a.r.l. "Sistema turistico del genovesato".

1.3.3.1.2 - Enti consorziati:

Centro Malerba: Comune di Arenzano 34,50 - Società Atene della Provincia di Genova 49,00 - Comune di Cogoleto 12,50 - Comunità Montana Argentea 2,50 - Comune di Mele 1,50.

Sistema turistico: Comuni della Provincia di Genova, Provincia di Genova, Comunità Montane ed Enti Parco della Provincia, C.C.I.A.A., associazioni di categoria, associazioni, consorzi e società private locali che operano nel campo del turismo.

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.:

Porto di Arenzano S.p.A., con partecipazione del Comune di Arenzano al 51 del capitale.

AR.A.L.- Arenzano Ambiente e Lavoro S.p.A., operativa da giugno 2000, a prevalente capitale pubblico con partecipazione del Comune di Arenzano al 60 del capitale.

Art. 170, comma 6, del D. Lgs. N° 267/2000.

Gli organismi gestionali per l'ambito di pertinenza sono configurati dalle Società per Azioni "PORTO DI ARENZANO" ed "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO", i cui obiettivi riferiti all'esercizio 2009 sono:

"PORTO DI ARENZANO" S.p.A.

- il conseguimento di piena funzionalità e fruibilità dell'ambito portuale, attraverso la gestione delle strutture oggetto di recenti interventi di riqualificazione;
- partecipazione nell'ambito della programmazione della Civica Amministrazione alla progettazione, ristrutturazione e gestione economica di opere esistenti finalizzate al rilancio turistico e culturale in riferimento al tempo libero ed allo spettacolo;
- per il mantenimento delle quote azionarie è necessario avviare un procedimento di verifica su presupposti di stretta necessità delle attività societarie rispetto alle finalità istituzionali proprie del nostro ente (Legge N° 244/2007, art. 3, commi 27, 28 e 29); i termini di verifica sono prorogati al 31 dicembre 2010 entro cui dovrà essere deliberata dal Consiglio Comunale l'autorizzazione al mantenimento o, in caso contrario, avviata la dismissione.

"AR.A.L." S.p.A.

- il mantenimento delle finalità ambientali ed occupazionali approvate in sede di costituzione societaria;
- attuazione di iniziative culturali in riferimento alla gestione della Serra Monumentale.
- gestione della nuova area di stoccaggio per la raccolta dei rifiuti destinati al recupero ("Isola Ecologica") e realizzazione di impianto fotovoltaico;
- gestione e riscossione della T.I.A. con efficienza e trasparenza;
- attenta verifica dell'evoluzione della costituzione dell'Autorità d'Ambito con eventuale adeguamento dell'assetto societario alle vigenti normative.

Anche per "AR.A.L." S.p.A. si rende necessaria la verifica sui presupposti di stretta necessità delle attività societarie rispetto alle finalità istituzionali proprie del nostro ente; entro il 31 dicembre 2010 il Consiglio comunale dovrà confermare o meno il mantenimento delle quote azionarie.

Nel merito dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi prestati, per la "PORTO DI ARENZANO" S.p.A. sono perseguibili

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

"standards" gestionali raggiunti in merito alla conduzione dello stabilimento balneare "NUOVO LIDO" e dell'area portuale; la "AR.A.L." S.p.A. persegue gli obiettivi primari collegati all'osservanza delle norme nazionali e regionali che regolano la materia dei rifiuti, incrementando i punti di raccolta dei rifiuti differenziati; mantenimento del numero verde; per la gestione del patrimonio vegetazionale urbano sono da attuare strategie finalizzate al conseguimento di un buon assetto funzionale ed estetico delle aree verdi pubbliche.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i:

Socio nella Porto di Arenzano S.p.A. è la Nuova Arenzano S.p.A. al 49.

Socio nell'AR.A.L. S.p.A. è la società RE.TYRE al 40.

L'Amministrazione comunale intende avviare le procedure per la trasformazione dell'AR.A.L. conseguente all'istituzione dell'Autorità di Ambito.

1.3.4- ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
NEGOZIATA.

- Oggetto: Accordo di programma per l'organizzazione del servizio idrico integrato (A.T.O.);

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Genova, tutti i comuni della provincia;

Impegni di mezzi finanziari: euro 1.019,86 per acquedotto ed euro 1.019,86 per fognatura all'anno;

Durata dell'accordo: 30 anni dal 05.10.2001;

L'accordo è definito.

Sono in corso di definizione documenti inerenti la formazione del consorzio.

- Oggetto: Accordo di programma per la determinazione di quantità e standard di qualità del trasporto pubblico locale, bacino di traffico G (A.T.O.);

Altri soggetti partecipanti: Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova, comuni bacino G;

Impegni di mezzi finanziari: euro 7.589,28 annui;

Durata dell'accordo: 3 anni (2005/2008) da rinnovarsi approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 25.10.2007;

- Oggetto: Bonifica e riqualificazione aree stabilimento ex "Stoppani" S.p.A.;

Con O.P.C.M. del 05.12.2006 n. 3554 è stato dichiarato lo stato di emergenza in relazione alla grave situazione determinatasi nello stabilimento Stoppani e contestualmente è stato nominato un commissario delegato per l'attuazione degli interventi di messa in sicurezza e di bonifica. L'Amministrazione comunale partecipa per quanto di competenza all'attuazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica.

In data 31.07.2008 il comune di Arenzano ha sottoscritto, con gli enti interessati, un protocollo d'intesa per l'individuazione di un percorso condiviso di bonifica e riqualificazione del sito.

- Oggetto: Costituzione Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) per gestione rifiuti.

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Genova e tutti i comuni della Provincia di Genova.

Impegni di mezzi finanziari: oneri al momento non quantificabili.

Durata: da determinarsi.

Con D.Lgs. 152/2006 l'autorità d'ambito dell'A.T.O. si avvocherà le competenze in materia di gestione dei rifiuti.

Con legge regionale n. 39 del 28.10.2008 è stata istituita l'autorità d'ambito e la forma di gestione individuata è il consorzio.

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

- | | |
|--|--|
| <p>- Oggetto: "Smaltimento rifiuti in sito extra ambito territoriale ottimale"
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Genova, Provincia di Savona, Comuni di Arenzano, Cogoleto e Varazze.
Durata: annuale rinnovabile.
Ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale 18/99 è stato definito un sistema integrato di smaltimento rifiuti tra Ambiti diversi ossia tra territori provinciali diversi.</p> <p>- Oggetto: "Realizzazione di un fronte a mare del ponente ligure nel tratto compreso tra Vado Ligure ed Arenzano" deliberazione del Commissario Prefettizio n. 77 del 11.04.2007.
Altri soggetti partecipanti: Regione Liguria, Provincia di Savona, comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure, Varazze, Cogoleto, Arenzano.
Impegni di mezzi finanziari: euro 6.250,00.</p> | |
|--|--|

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	7.861.371,27	5.837.955,63	5.794.300,00	8.635.600,00	8.635.600,00	8.635.600,00	49,04
- Contributi e trasferimenti correnti	900.255,73	2.962.459,17	3.044.053,40	2.732.410,00	2.732.410,00	2.676.410,00	-10,24
- Extratributarie	2.781.612,58	3.054.136,71	2.953.354,00	3.164.870,00	3.069.870,00	2.769.870,00	7,16
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.543.239,58	11.854.551,51	11.791.707,40	14.532.880,00	14.437.880,00	14.081.880,00	23,25
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	1.754.425,50	277.829,49	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.543.239,58	13.608.977,01	12.069.536,89	14.532.880,00	14.437.880,00	14.081.880,00	20,41

(continua)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	35.275,00	491.222,23	839.500,00	1.586.000,00	0,00	0,00	88,92
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	100.926,66	578.471,40	500.000,00	600.000,00	566.000,00	535.000,00	20,00
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	400.000,00	655.000,00	1.789.734,58	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	536.201,66	1.724.693,63	3.129.234,58	2.186.000,00	566.000,00	535.000,00	-30,14
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	12.079.441,24	15.333.670,64	15.198.771,47	16.718.880,00	15.003.880,00	14.616.880,00	10,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	7.745.561,27	5.812.875,82	5.776.250,00	5.754.000,00	5.754.000,00	5.754.000,00	-0,39
Tasse	98.529,55	8.629,19	2.050,00	2.866.600,00	2.866.600,00	2.866.600,00	139.734,15
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	17.280,45	16.450,62	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-6,25
TOTALE	7.861.371,27	5.837.955,63	5.794.300,00	8.635.600,00	8.635.600,00	8.635.600,00	49,04

2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
ICI II^ Casa	0,00	0,00	4.810.000,00	0,00			0,00
Fabbricati Produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La manovra tributaria per l'esercizio finanziario 2010 e per il triennio oggetto della presente programmazione 2010 - 2011 - 2012, ovvero sino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011, è condizionata da quanto previsto dall'art. 1 comma 7 del D.L. n. 93/2008 convertito nella legge n. 126 del 24.07.2008 e confermato dall'art. 77 bis comma 30 del D.L. 112/08 convertito, con modifiche, nella L. n. 133/08. Entrambi infatti prevedono la sospensione del potere degli Enti locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato. In attesa dell'attuazione del federalismo fiscale, che dovrebbe portare maggiore responsabilizzazione nel rapporto ENTRATA - SPESA - COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO, l'ente locale è privato della possibilità di agire sulla leva fiscale non potendo procedere ad aumentare le aliquote dei tributi propri, fatta eccezione della Tarsu. I comuni possono modificare in ogni momento i regolamenti al fine di adeguarli a sopravvenute esigenze senza però mai aumentare il prelievo fiscale sui propri contribuenti.

Si esaminano di seguito i singoli tributi comunali.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Disciplinata dal D.Lgs. n. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni, l'Ente ha mantenuto in vigore l'imposta di carattere tributario, non recependo la facoltà di

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

trasformare la stessa in canone di natura patrimoniale (artt. 52 e 62 del D. Lgs. n. 446/97). Le tariffe, rimaste per diversi anni nella misura stabilita in sede di prima applicazione del D.Lgs 507/93, sono state aumentate del 20 nel corso dell'esercizio 2001 ed un ulteriore aumento è stato effettuato nel corso dell'esercizio 2002 per recepire quanto previsto dal DPCM 16.02.2001.

L'art. 10 della Legge n. 448/2001 (finanziaria per il 2002) ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 17 del D. Lgs. 507/93 che ha stabilito che l'imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati.

Questa disposizione ha comportato un minor gettito dell'imposta di € 10.503,80, minor gettito, che viene bilanciato con trasferimenti erariali di pari entità.

La Finanziaria 2007 (art. 1 comma 311 L. 296 del 27.12.2006) ha ulteriormente previsto, modificando l'art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. 507/93, che per le attività che saranno individuate con Regolamento da emanare entro il 31.03.2007, l'imposta sarà dovuta per la sola superficie eccedente i 5 metri quadrati.

Per quanto riguarda le pubbliche affissioni la Finanziaria 2007 (L. 296/06) all'art. 1 commi 176 e 157 ha modificato la disciplina prevista dal D. Lgs. 507/93 in merito alle affissioni politiche alle quali non è più riservato lo spazio del 10% con oneri per la rimozione a carico dei soggetti per conto dei quali gli stessi sono stati affissi.

La Finanziaria 2008 (L. n. 244 del 24.12.2007), all'art. 2 comma 7, consente, anche per l'esercizio 2008, ai comuni di riservare il 10% degli spazi ai manifesti di ONG ed associazioni.

Nessuna modifica normativa è prevista per l'anno 2009.

La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta è affidata in concessione sulla base di apposita convenzione sottoscritta tra le parti.

Nessun aumento è consentito per le misure dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per l'anno 2010, per cui per la stessa si applicano le tariffe in vigore nell'esercizio precedente.

La previsione di gettito per l'anno 2010, è iscritta in bilancio per complessivi € 65.000,00 in calo rispetto al dato assestato dell'esercizio 2009.

Il 31.12.2010 scade il contratto di concessione per la gestione dell'imposta. Si rende pertanto, necessario, avviare nel corso dell'anno una procedura di gara ad evidenza pubblica per individuare il nuovo concessionario.

ADDITIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

E' applicata automaticamente con le misure previste stabilite legislativamente con l'art. 6 del D.L. n. 511/88 convertito, con modificazioni nella legge n. 20/89, come modificato dall'art. 6, comma 3, del D.L. n. 151/91, nel testo risultante dalla legge di conversione n. 202/91. Dal 1° gennaio 2000, per effetto dell'art. 10 commi da 4 a 17 L. 133/99 del 13 maggio 99, è stata modificata la disciplina. Si tratta di attribuzione di gettito e quindi non di una vera e propria autonomia tributaria. La previsione di gettito per l'anno 2010 è iscritta in bilancio per euro 152.000,00, in aumento rispetto a quella per il 2009.

L'art. 1 comma 152 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007) detta disposizioni in merito a modalità e termini di trasmissioni, agli enti che ne fanno richiesta, dei dati inerenti l'addizionale comunale.

Nessuna nuova disposizione in materia di addizionale ENEL è prevista per il 2010.

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI E RALATIVA ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA

A partire dall'esercizio finanziario 2006 la tassa smaltimento rifiuti è stata trasformata in tariffa, perdendo pertanto la sua natura tributaria. Gli importi iscritti in bilancio sono relativi al recupero di sacche di evasione ed elusione delle annualità precedenti al 2006.

ICI

Istituita con D. Lgs. n. 504/92 l'ICI costituisce la più importante ed ormai consolidata voce di entrata tributaria dell'ente. Al momento della sua istituzione cioè dal 1993 sino al 1997 è stata applicata un'unica aliquota ordinaria nella misura del 4,5 per mille. A partire dal 1998 è stata applicata la doppia aliquota: quella ridotta del 4,3 per mille e quella ordinaria del 4,8 per mille. Queste aliquote sono state modificate nel 1999 e portate rispettivamente al 4,3 per mille e 5 per mille. Nel 2000 è stata introdotta l'aliquota maggiorata pertanto il sistema di aliquote è risultato costituito da: 4,3 per mille (aliquota ridotta), 6,8 per mille (aliquota ordinaria) e 8 per mille (aliquota maggiorata). Questo sistema è rimasto in vigore anche per il 2001 mentre per gli anni 2002 e 2003 l'aliquota maggiorata è stata portata al 9 per mille.

A partire dall'esercizio finanziario 2004 è scomparsa l'aliquota maggiorata al 9 per mille, applicabile ai comuni aventi la qualifica di Comune ad alta tensione abitativa. Infatti con deliberazione del 13.11.2003 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 40 del 18.02.2004 il Comitato interministeriale per la programmazione economica ha aggiornato l'elenco dei Comuni ad alta tensione abitativa escludendo molti comuni fra i quali il Comune di Arenzano. Pertanto le aliquote e detrazioni per gli esercizi 2005 e 2006 sono state così articolate:

- aliquota pari al 4,9 per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale ai quali sono stati equiparati gli immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado nonché gli immobili concessi in locazione ovvero in comodato a parenti ed affini fino al secondo grado con contratto registrato, utilizzati come abitazione principale. La detrazione, prevista soltanto in caso di utilizzo diretto del soggetto passivo, è stata stabilita in euro 103,29, con possibilità di elevare tale importo a euro 123,95 ed € 154,94 in casi di particolare disagio economico-sociale;

- aliquota pari al 7 per mille per le unità immobiliare ad uso abitativo non ricomprese nelle altre categorie e per le unità immobiliari ad uso non abitativo.

Per l'esercizio finanziario 2006 sono confermate le aliquote e le detrazioni dell'anno precedente.

Per l'esercizio finanziario 2007 vengono prorogate le aliquote vigenti nel biennio precedente così come per l'esercizio finanziario 2008.

Come negli anni precedenti, anche nell'anno 2007, viene proseguita l'attività di accertamento e liquidazione ICI.

Per gli esercizi 2008 e 2009 si confermano le aliquote dell'esercizio 2007. Il maggior gettito, quantificato rispettivamente in euro 200.000,00 per entrambi gli esercizi deriva da un potenziamento della lotta all'evasione ed elusione con incremento delle attività di accertamento e liquidazione ICI.

La Finanziaria 2007 (L.n. 296 del 27.12.2006) dedica molte disposizioni normative alla disciplina dell'ICI.

I commi 101-108 dell'art. 1 sono commi procedurali che, almeno per l'anno 2007, non hanno incidenza sul gettito. I riflessi sul gettito si potranno avere quando l'erario trasmetterà ai comuni l'esito del controllo sui versamenti ICI, effettuato in sede di controllo delle dichiarazioni sui redditi (art. 1 comma 103).

Il comma 156 chiarisce definitivamente che la competenza a deliberare le aliquote è il Consiglio Comunale.

Altre disposizioni che modificano la disciplina ICI sono contenute nei commi 173-175 che prevedono tra l'altro l'abrogazione della rendita presunta. La gestione diretta dell'ICI è sempre possibile in base all'art. 52 del D. Lgs 446/97.

La Finanziaria 2008 (L. n. 244 del 24.12.2007) dedica all'ICI i commi 5, 7, 287 dell'art. 1.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

Il comma 5 prevede la possibilità di applicare una seconda detrazione pari all'importo di euro 1,33 per mille della base imponibile dell'abitazione principale di tutte le categorie A escluse A1, A8 e A9, e delle relative pertinenze anche se di categoria catastale diversa (C per i box ed i garage).

La seconda detrazione, che non può essere superiore ad euro 200,00, non si applica alle abitazioni assimilate alla prima casa.

Il comma 7 prevede un rimborso a carico del bilancio dello Stato per compensare il minor gettito dovuto alla nuova detrazione ICI e ne definisce le modalità di certificazione e del versamento dell'acconto nei mesi di giugno e dicembre e del saldo entro il mese di maggio dell'anno successivo.

Il comma 287 specifica l'ammontare del trasferimento compensativo, è determinato con riferimento alle aliquote e detrazioni vigenti alla data del 30.09.2007.

Ne consegue, per quanto sopra esposto, che il gettito ICI, per l'anno 2008, diminuisce pur in presenza di invarianza di aliquote rispetto all'anno precedente.

Aumentano, conseguentemente, i trasferimenti statali di pari importo alla riduzione dell'ICI.

Nel corso del 2008 con D.L. n. 93 del 28.05.2008 convertito in L. n. 126 del 24.7.2008 all'art. 1 è stata esclusa dall'imposta comunale sugli immobili l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale ad eccezione di quelle di categoria A1 - A8 - A9. Ciò ha comportato un'ulteriore riduzione del gettito ICI che per il 2010 ammonta complessivamente a € 4.900.000,00, di cui € 106.700,00 per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale di categoria A1 - A8 - A9 ed € 4.793.300,00 per le fattispecie diverse da abitazione principale. Il minor gettito per l'esenzione dell'abitazione principale ammonta ad € 1.995.000,00 ed è compensata con trasferimenti erariali di uguale importo.

ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/98 che all'art. 1 comma 3 prevede per i Comuni la facoltà di deliberare un'aliquota annua massima dello 0,2 e complessiva nell'arco di tre anni dello 0,5. L'aliquota massima applicabile non può superare, quindi lo 0,5 con un incremento massimo annuo dello 0,2 fino al raggiungimento del predetto limite.

E' stata istituita, per la prima volta, dall'Amministrazione Comunale nell'esercizio 2002, per fronteggiare le esigenze del bilancio. Per l'anno 2003 l'addizionale comunale all'IRPEF viene confermata nella misura dello 0,2 stante la sospensione della possibilità di deliberare gli aumenti dell'addizionale in data successiva al 29.09.2002, come previsto dall'art. 3, comma 1, della L. 289/2002 (Finanziaria per il 2003).

Per l'esercizio finanziario 2004 le aliquote di addizionale applicabili non possono essere superiori a quella in vigore con l'anno 2002, ai sensi dell'art. 2 comma 21 della L. 350 del 24 dicembre 2003.

Per gli anni 2005-2006, ai sensi dell'art. 1 comma 51 della Legge 311 del 30.12.2004 (Finanziaria 2005) è consentita la variazione in aumento dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF ai soli enti che, alla data di entrata in vigore della Finanziaria 2005, non si siano avvalsi della facoltà di aumentare la suddetta addizionale. L'aumento deve comunque essere limitato entro la misura complessiva dello 0,1. In ogni caso gli effetti degli aumenti delle addizionali eventualmente deliberati restano sospesi fino al 31 dicembre 2006. Gli effetti decorrono, in ogni caso nel periodo d'imposta successivo alla predetta data. L'art. 1 commi 142-144 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007) modifica la disciplina prevista per l'addizionale IRPEF a decorrere dall'anno d'imposta 2007. E' possibile variare, mediante regolamento approvato dal C.C., l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale che non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali.

A seguito della modifica della disciplina IRPEF prevista dalla Finanziaria 2007 che comporta la trasformazione delle deduzioni in detrazione, la base imponibile subirà un incremento. Conseguentemente anche il gettito dell'addizionale IRPEF a parità di aliquota deliberata, subirà un aumento. Il maggior gettito che ne deriva è, però, portato in detrazione dei trasferimenti erariali, come previsto dall'art. 1 comma 10 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007). Nessuna modifica normativa è prevista per l'esercizio finanziario 2010.

Nel triennio oggetto di programmazione viene confermata l'aliquota dello 0,2% con una previsione di gettito di Euro 350.000,00 calcolato sulla base degli ultimi dati disponibili relativi al gettito teorico spettante riferito all'esercizio finanziario 2008.

COMPARTICIPAZIONE IRPEF

In materia di compartecipazione comunale all'IRPEF, la Finanziaria 2007 (L. 296/06) non prevede più, dal 2007, per i Comuni la proroga della compartecipazione IRPEF al 6,5%, che era stata confermata nell'ultimo anno nel 2006 dall'art. 1 comma 152 della L. n. 266 del 23.12.2005 (Finanziaria 2006). La L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007) introduce all'art. 1 commi 189-192 a partire dall'anno 2007 la compartecipazione dinamica all'IRPEF nella misura dello 0,69% del gettito del penultimo anno precedente l'esercizio di riferimento. Per l'esercizio finanziario 2008 l'anno di riferimento è costituito dal 2006.

L'aliquota dello 0,69% è portata allo 0,75% a decorrere dall'anno 2009 (comma 192).

Contestualmente all'attribuzione della compartecipazione dinamica all'IRPEF è operata e consolidata una riduzione dei trasferimenti ordinari in misura proporzionale alla riduzione complessiva, di cui al comma 189, operata sul fondo ordinario, tale da garantire l'invarianza delle risorse (comma 190).

Nessuna modifica normativa è prevista per l'anno 2010.

T.I.A. - TASSA IGIENE AMBIENTALE

Tra le entrate tributarie è stato iscritto anche il gettito derivante dalla tariffa d'igiene ambientale per un importo complessivo di € 2.854.000,00. L'iscrizione a bilancio di questa nuova entrata è la conseguenza della sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 che ha sancito la natura tributaria e non tariffaria del prelievo. Pertanto l'entrata, anche se riscossa dal soggetto gestore del servizio di igiene urbana, confluisce nella tesoreria comunale e costituisce parte delle entrate tributarie dell'Ente.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: 0,00%

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	551.274,91	2.541.762,21	2.368.700,00	2.388.000,00	2.388.000,00	2.332.000,00	0,81
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	95.754,00	44.640,00	80.988,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	-58,02
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	230.236,00	158.339,65	122.610,00	125.210,00	125.210,00	125.210,00	2,12
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	22.990,82	217.717,31	471.755,40	185.200,00	185.200,00	185.200,00	-60,74
TOTALE	900.255,73	2.962.459,17	3.044.053,40	2.732.410,00	2.732.410,00	2.676.410,00	-10,24

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

L'art. 2 quater del D.L. 154 del 07.10.2008 convertito in L. n. 189 del 04.12.2008 prevede che per l'anno 2009 i trasferimenti erariali in favore di ogni singolo ente siano determinati in base alle disposizioni recate dall'art. 2 comma 2 della L. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) che determinava a sua volta i trasferimenti in base alle disposizioni recate dall'art. 1 comma 696 della L. 296/2006.

Anche per il 2010 si conferma, pertanto, nella sostanza la struttura quali-quantitativa dei trasferimenti erariali del 2007, del 2008 e del 2009, esercizi in cui i trasferimenti ordinari, consolidati e per sviluppo investimenti, azzerati in passato dall'attribuzione della compartecipazione IRPEF, sono stati riattribuiti a partire dall'esercizio 2007 a seguito della diminuzione della compartecipazione IRPEF che da statica è diventata dinamica e corrisposta nella misura dello 0,69% anzichè del 6,5% del gettito IRPEF.

Si avrà, tuttavia, ai sensi dell'art. 2 comma 31, della Finanziaria 2008 (L. n. 244 del 24.12.2007) una decurtazione del fondo ordinario relativa all'ICI dei rurali ed ai risparmi delle spese degli organi istituzionali che devono essere certificati entro il 30.06.2008 ai sensi dell'art. 2 comma 32 della L. n. 244 del 24.12.2007.

A partire dal 2009 è prevista una ulteriore riduzione del Fondo Ordinario attribuito dal Ministero dell'Interno ai Comuni ai sensi dell'art. 61 comma 11 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08. Una ulteriore riduzione del fondo ordinario è disposta ad opera dell'art. 1 comma 1 del D.L. 2/2010 convertito in L. 42/2010.

Il Fondo Sviluppo Investimenti segue, invece, una dinamica discendente in funzione dei mutui in scadenza alla fine di ciascun anno.

Pertanto per l'anno 2010 la struttura dei trasferimenti erariali è la seguente:

- € 42.000,00 contributo ordinario
- € 220.000,00 contributo consolidato
- € 120.000,00 contributo sviluppo investimenti
- € 5.000,00 contributo funzioni trasferite
- € 1.995.000,00 contributi per ICI abitazione principale.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti correnti da Regione, Provincia ed altri Enti del settore pubblico sono stati previsti sulla base dei contributi assegnati per l'esercizio finanziario 2008 ad eccezione di alcuni contributi regionali relativi alla realizzazione di specifici progetti in campo culturale, sportivo, sociale ed ambientale.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi di servizi pubblici	1.218.720,32	1.258.975,42	1.357.300,00	1.453.700,00	1.518.700,00	1.518.700,00	7,10
Proventi dei beni dell'Ente	949.547,64	1.381.201,84	1.288.560,00	1.297.000,00	1.297.000,00	997.000,00	0,65
Interessi su anticipazioni o crediti	59.236,41	40.363,30	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	36.000,00	48.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-58,33
Proventi diversi	554.108,21	337.596,15	249.494,00	382.170,00	222.170,00	222.170,00	53,18
TOTALE	2.781.612,58	3.054.136,71	2.953.354,00	3.164.870,00	3.069.870,00	2.769.870,00	7,16

2.2.3.2 - Analsi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Relativamente al servizio viabilità è prevista per il triennio oggetto di programmazione un'entrata costante di euro 480.000,00 annui, in aumento rispetto al 2009 in quanto sono stati deliberati incrementi tariffari ed esteso il periodo di regolamentazione della sosta a pagamento. Sono state mantenute inalterate le tariffe ridotte per residenti, aventi diritto ZSL ed attività commerciali.

In relazione al servizio Asilo Nido è prevista, a partire dall'anno scolastico 2010/2011 la modifica delle rette di frequenza all'Asilo Nido Comunale come sotto specificato:

- per indicatore ISEE da 0 a € 5.000,00 - esenzione
- per indicatore ISEE da € 5.001,00 a € 10.000,00 - € 170,00 mensili
- per indicatore ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00 - € 190,00 mensili
- per indicatore ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00 - € 210,00 mensili
- per indicatore ISEE da € 20.001,00 a € 30.000,00 - € 230,00 mensili
- per indicatore ISEE superiore a € 30.000,00 - € 250,00 mensili

Si confermano le tariffe riguardanti l'Asilo Nido Aziendale, il "Servizio Serale" e lo "Spazio Giochi".

Si confermano anche le tariffe relative al "Centro Estivo", mentre si prevede la modifica delle tariffe per le "Settimane Verdi" come segue:

- € 180,00 settimanali per minori residenti senza attività di equitazione
- € 245,00 settimanali per minori residenti con attività di equitazione
- € 215,00 settimanali per minori non residenti senza attività di equitazione
- € 280,00 settimanali per minori non residenti con attività di equitazione.

Relativamente ai servizi scuolabus e refezione scolastica è previsto un aumento delle tariffe, come di seguito indicato:
SCUOLABUS

DURATA ABBONAMENTO	RESIDENTI	NON RESIDENTI
		1° FIGLIO
intero anno scolastico	€ 130,00	€ 200,00
settembre/dicembre	€ 50,00	€ 80,00
gennaio/giugno	€ 80,00	€ 120,00
mensile o frazione	€ 20,00	€ 30,00
		2° FIGLIO E OLTRE
intero anno scolastico	€ 100,00	€ 150,00
settembre/dicembre	€ 40,00	€ 60,00
gennaio/giugno	€ 60,00	€ 90,00
mensile o frazione	€ 10,00	€ 20,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

Non sono previste tariffe agevolate.

REFEZIONE SCOLASTICA

TIPOLOGIA UTENZA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Asilo nido comunale e aziendale	€ 4,00	€4,70
Scuola dell'infanzia	€ 4,00	€4,70
Scuola primaria	€ 4,00	€4,70
Scuola secondaria di Primo grado	€ 4,00	€4,70
Servizio mensa aggiuntivo	€ 4,00	€4,70
Aventi diritto alla riduzione ISEE da € 7.746,86 a 10.329,14	€ 2,50	=====.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Con riferimento ai proventi derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile del Comune si precisa che i medesimi derivano dall'applicazione di contratti di equo canone, per quanto riguarda le abitazioni, e contratti di affitto per quanto riguarda le porzioni di terreno.

Le relative entrate sono così quantificate:

- € 76.000,00 proventi derivanti dagli affitti attivi dei fabbricati;
- € 103.000,00 proventi derivanti dagli affitti dei beni patrimoniali diversi (magazzini e terreni);
- € 10.000,00 per affitti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Con riferimento al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, istituito a partire dal 1 gennaio 1999, per effetto dell'approvazione del regolamento ai sensi degli artt. 52 e 63 del D.Lgs. n. 446/97, esso ha natura patrimoniale e la sua quantificazione, si ottiene dalla moltiplicazione di una misura-base di tariffa per un coefficiente di valutazione del beneficio economico traibile dall'occupazione stessa. Le entrate previste sono di € 360.000,00.

E' altresì previsto per i tre anni di programmazione un canone per l'utilizzo della rete idrica e fognaria da parte del gestore del servizio per un importo pari alla quota annua di ammortamento dei mutui in essere.

Le concessioni di loculi ed ossari, escluso l'alienazione del diritto di superficie di aree cimiteriali che vengono iscritte al titolo IV delle entrate, ammontano ad euro 450.000,00 per ciascuno degli anni oggetto di programmazione.

I rimborsi riscossi dallo Stato, un tempo considerati trasferimenti, sono costituiti da:

- rimborso minori entrate ICI per edifici di culto;
- rimborso minori entrate imposta di pubblicità;
- rimborso IVA servizi esternalizzati per i quali è previsto il pagamento di una tariffa da parte degli utenti;
- rimborso contratto segretari comunali, con attribuzione di una quota aggiuntiva a seguito del rinnovo del contratto dei segretari.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	14.208,70	37.568,09	95.000,00	4.900,00	0,00	0,00	-94,84
Trasferimenti di capitale dallo Stato	8.026,24	4.043,48	4.000,00	4.100,00	0,00	0,00	2,50
Trasferimenti di capitale dalla Regione	13.040,06	404.610,66	580.000,00	1.574.500,00	0,00	0,00	171,47
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	100.926,66	623.471,40	658.000,00	600.000,00	566.000,00	535.000,00	-8,81
TOTALE	136.201,66	1.069.693,63	1.339.500,00	2.186.000,00	566.000,00	535.000,00	63,20

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

L'alienazione di beni patrimoniali è costituita unicamente da alienazioni di diritti di superficie per euro 4.900,00.

Non sono previste alienazioni patrimoniali per gli esercizi 2011 - 2012.

Sono altresì previsti contributi in conto capitale dallo Stato per euro 4.100,00 e dalla Regione per euro 1.574.500,00 così suddivisi:

- € 1.500.000,00 ristrutturazione Villa Mina

- € 17.500,00 abbattimento barriere architettoniche

- € 57.000,00 riqualificazione percorsi e sottopasso in centro

e dalla Provincia per € 2.500,00 finalizzato ad incrementare il patrimonio librario della civica biblioteca.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed Oneri di Urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	100.926,66	578.471,40	500.000,00	600.000,00	566.000,00	535.000,00	20,00
TOTALE	100.926,66	578.471,40	500.000,00	600.000,00	566.000,00	535.000,00	20,00

2.2.5.2 - Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

L'entità degli oneri da incassare è stimata in 500.000 euro.

Per quanto riguarda il condono edilizio l'ufficio stima di incassare circa 100.000 euro, dalle pratiche concluse durante il 2010, quale oneri, interessi, sanzioni e indennità risarcitorie.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emissioni di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Il limite, teorico, all'indebitamento degli Enti locali è fissato dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000. Esso prevede che gli enti locali possono deliberare nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solamente se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non supera il 15% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui. Tale limite in origine era il 25%, poi è passato al 12% con la L. 311/04 art. 1 comma 44, ed ora è stato riportato al 15% dall'art. 1 comma 698 della L. 296/06. Il sottoriportato prospetto dimostra la capacità di indebitamento del Comune di Arenzano:

ENTRATE ACCERTATE ES. FINANZIARIO 2008	
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	€ 5.837.955,63
TITOLO II ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€ 2.962.459,17
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 3.054.136,71
TOTALE	€ 11.854.551,51

15% DEL TOTALE = € 1.778.182,73

QUOTA INTERESSI ANNO 2010	€ 340.407,00
POSSIBILITA' DI INDEBITAMENTO PER NUOVI INTERESSI	€ 1.437.775,73

Da quanto sopra si evince che il Comune di Arenzano può contrarre nuovi mutui e/o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato per un importo massimo di nuovi interessi pari a € 1.437.775,73.

2.2.6.3 - Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non e' previsto nel triennio il ricorso all'anticipazione di tesoreria stante l'ingente fondo di cassa.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma N.	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE	
		Consolidata		Di Sviluppo		Totale	entita'		% su tot
		entita'	% su tot	entita'	% su tot				
01 PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	2010	572.668,03	98,96	0,00	0,00	572.668,03	6.000,00	1,04	578.668,03
	2011	547.286,03	100,00	0,00	0,00	547.286,03	0,00	0,00	547.286,03
	2012	466.880,03	100,00	0,00	0,00	466.880,03	0,00	0,00	466.880,03
02 PROMOZIONE TURISTICA	2010	205.435,05	100,00	0,00	0,00	205.435,05	0,00	0,00	205.435,05
	2011	205.207,05	100,00	0,00	0,00	205.207,05	0,00	0,00	205.207,05
	2012	154.966,05	100,00	0,00	0,00	154.966,05	0,00	0,00	154.966,05
03 PUBBLICA ISTRUZIONE	2010	1.331.609,23	95,55	0,00	0,00	1.331.609,23	62.000,00	4,45	1.393.609,23
	2011	1.338.207,23	100,00	0,00	0,00	1.338.207,23	0,00	0,00	1.338.207,23
	2012	1.335.667,23	100,00	0,00	0,00	1.335.667,23	0,00	0,00	1.335.667,23
04 PROMOZIONE CULTURALE	2010	536.814,61	99,54	0,00	0,00	536.814,61	2.500,00	0,46	539.314,61
	2011	544.325,61	100,00	0,00	0,00	544.325,61	0,00	0,00	544.325,61
	2012	446.370,61	100,00	0,00	0,00	446.370,61	0,00	0,00	446.370,61
05 PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2010	825.199,75	97,48	0,00	0,00	825.199,75	21.343,75	2,52	846.543,50
	2011	821.138,75	100,00	0,00	0,00	821.138,75	0,00	0,00	821.138,75
	2012	791.840,75	100,00	0,00	0,00	791.840,75	0,00	0,00	791.840,75
06 POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE	2010	1.722.166,56	100,00	0,00	0,00	1.722.166,56	0,00	0,00	1.722.166,56
	2011	1.722.166,56	100,00	0,00	0,00	1.722.166,56	0,00	0,00	1.722.166,56
	2012	1.722.166,56	100,00	0,00	0,00	1.722.166,56	0,00	0,00	1.722.166,56
07 GESTIONE AMBIENTALE	2010	3.426.506,19	99,49	0,00	0,00	3.426.506,19	17.500,00	0,51	3.444.006,19
	2011	3.425.756,19	100,00	0,00	0,00	3.425.756,19	0,00	0,00	3.425.756,19
	2012	3.374.957,19	100,00	0,00	0,00	3.374.957,19	0,00	0,00	3.374.957,19
08 POLIZIA LOCALE	2010	727.302,37	97,58	0,00	0,00	727.302,37	18.000,00	2,42	745.302,37
	2011	727.302,37	100,00	0,00	0,00	727.302,37	0,00	0,00	727.302,37
	2012	727.302,37	100,00	0,00	0,00	727.302,37	0,00	0,00	727.302,37
09 VALORIZZAZIONE RISORSE	2010	199.373,00	10,31	0,00	0,00	199.373,00	1.734.156,25	89,69	1.933.529,25
	2011	199.373,00	48,70	0,00	0,00	199.373,00	210.000,00	51,30	409.373,00
	2012	199.373,00	45,90	0,00	0,00	199.373,00	235.000,00	54,10	434.373,00
10 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI	2010	106.984,67	100,00	0,00	0,00	106.984,67	0,00	0,00	106.984,67
	2011	106.984,67	100,00	0,00	0,00	106.984,67	0,00	0,00	106.984,67
	2012	106.984,67	100,00	0,00	0,00	106.984,67	0,00	0,00	106.984,67
11 SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	2010	353.612,17	100,00	0,00	0,00	353.612,17	0,00	0,00	353.612,17
	2011	343.612,17	100,00	0,00	0,00	343.612,17	0,00	0,00	343.612,17
	2012	343.612,17	100,00	0,00	0,00	343.612,17	0,00	0,00	343.612,17

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma N.	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE	
		Consolidata		Di Sviluppo		Totale	entita' % su tot		
		entita'	% su tot	entita'	% su tot		entita'		% su tot
12 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA	2010	1.099.529,07	100,00	0,00	0,00	1.099.529,07	0,00	0,00	1.099.529,07
	2011	1.142.009,07	100,00	0,00	0,00	1.142.009,07	0,00	0,00	1.142.009,07
	2012	1.069.487,07	100,00	0,00	0,00	1.069.487,07	0,00	0,00	1.069.487,07
13 ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI, CED	2010	1.788.924,15	99,33	0,00	0,00	1.788.924,15	12.000,00	0,67	1.800.924,15
	2011	1.697.608,15	100,00	0,00	0,00	1.697.608,15	0,00	0,00	1.697.608,15
	2012	1.754.478,15	100,00	0,00	0,00	1.754.478,15	0,00	0,00	1.754.478,15
14 VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI	2010	1.147.236,60	76,96	0,00	0,00	1.147.236,60	343.500,00	23,04	1.490.736,60
	2011	1.143.663,60	72,40	0,00	0,00	1.143.663,60	436.000,00	27,60	1.579.663,60
	2012	1.118.668,60	74,64	0,00	0,00	1.118.668,60	380.000,00	25,36	1.498.668,60
15 GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI E CIMITERO	2010	409.518,55	89,31	0,00	0,00	409.518,55	49.000,00	10,69	458.518,55
	2011	393.239,55	100,00	0,00	0,00	393.239,55	0,00	0,00	393.239,55
	2012	389.125,55	100,00	0,00	0,00	389.125,55	0,00	0,00	389.125,55
TOTALI	2010	14.452.880,00	86,45	0,00	0,00	14.452.880,00	2.266.000,00	13,55	16.718.880,00
	2011	14.357.880,00	95,69	0,00	0,00	14.357.880,00	646.000,00	4,31	15.003.880,00
	2012	14.001.880,00	95,79	0,00	0,00	14.001.880,00	615.000,00	4,21	14.616.880,00

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	552.668,03	527.286,03	446.880,03	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	6.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	568.668,03	537.286,03	456.880,03	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	578.668,03	547.286,03	466.880,03	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	63.593,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.593,00	0,39
		2011	63.593,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.593,00	0,44
		2012	63.593,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.593,00	0,45
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,07
		2011	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,08
		2012	11.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,08
1 03	Prestazioni di servizi	2010	163.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.300,00	1,01
		2011	138.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.300,00	0,96
		2012	58.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.300,00	0,42
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	49.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,30
		2011	49.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,34
		2012	49.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,35
1 05	Trasferimenti	2010	230.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.700,00	1,43
		2011	230.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.700,00	1,61
		2012	230.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.700,00	1,64
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	2.564,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.564,00	0,02
		2011	2.182,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.182,00	0,02
		2012	1.776,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.776,00	0,01
1 07	Imposte e tasse	2010	6.779,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.779,00	0,04
		2011	6.779,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.779,00	0,05
		2012	6.779,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.779,00	0,05
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	45.732,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.732,03	0,28
		2011	45.732,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.732,03	0,32
		2012	45.732,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.732,03	0,33
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00	0,04
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	572.668,03	98,96	0,00	0,00	6.000,00	1,04	578.668,03	3,59
		2011	547.286,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547.286,03	3,81
		2012	466.880,03	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.880,03	3,32

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	69.653,60	45.723,29	77.520,74	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	39.900,00	60.223,31	77.445,31	
3012070 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.500,00	0,00	0,00	
3023180 CONCESSIONE LOCULI E OSSARI	83.381,45	99.260,45	0,00	
TOTALE (C)	205.435,05	205.207,05	154.966,05	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	205.435,05	205.207,05	154.966,05	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	30.163,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.163,00	0,19
		2011	30.163,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.163,00	0,21
		2012	30.163,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.163,00	0,21
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,05
		2011	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,06
		2012	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,06
1 03	Prestazioni di servizi	2010	128.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00	0,79
		2011	128.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00	0,89
		2012	78.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	0,56
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	10.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,07
		2011	10.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,08
		2012	10.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00	0,08
1 05	Trasferimenti	2010	23.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.100,00	0,14
		2011	23.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.100,00	0,16
		2012	23.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.100,00	0,16
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	1.529,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.529,00	0,01
		2011	1.301,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.301,00	0,01
		2012	1.060,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060,00	0,01
1 07	Imposte e tasse	2010	3.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.535,00	0,02
		2011	3.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.535,00	0,02
		2012	3.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.535,00	0,03
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	308,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308,05	0,00
		2011	308,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308,05	0,00
		2012	308,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308,05	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2010	205.435,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.435,05	1,27
		2011	205.207,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.207,05	1,43
		2012	154.966,05	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.966,05	1,10

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	55.200,00	55.200,00	55.200,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	55.200,00	55.200,00	55.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013000 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	319.200,00	319.200,00	319.200,00	
TOTALE (B)	319.200,00	319.200,00	319.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	939.539,23	946.137,23	943.597,23	
2051230 TRASF. CORRENTI DA ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3052600 PROVENTI DIVERSI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	15.670,00	15.670,00	15.670,00	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	62.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	1.019.209,23	963.807,23	961.267,23	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.393.609,23	1.338.207,23	1.335.667,23	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	135.291,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.291,00	0,84
		2011	135.291,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.291,00	0,94
		2012	135.291,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.291,00	0,96
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	42.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,26
		2011	42.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,30
		2012	42.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,30
1 03	Prestazioni di servizi	2010	846.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846.200,00	5,25
		2011	846.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846.200,00	5,89
		2012	846.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846.200,00	6,03
1 05	Trasferimenti	2010	187.072,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.072,00	1,16
		2011	196.072,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.072,00	1,36
		2012	196.072,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.072,00	1,40
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	37.642,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.642,00	0,23
		2011	35.240,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.240,00	0,25
		2012	32.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.700,00	0,23
1 07	Imposte e tasse	2010	10.212,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.212,00	0,06
		2011	10.212,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.212,00	0,07
		2012	10.212,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.212,00	0,07
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		2011	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		2012	400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	72.092,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.092,23	0,45
		2011	72.092,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.092,23	0,50
		2012	72.092,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.092,23	0,51
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	100,00	62.000,00	0,38
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	1.331.609,23	95,55	0,00	0,00	62.000,00	4,45	1.393.609,23	8,64
		2011	1.338.207,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.338.207,23	9,31
		2012	1.335.667,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.335.667,23	9,51

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CERRA ROSINA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	4.500,00	2.000,00	2.000,00	
- PROVINCIA	25.400,00	25.400,00	25.400,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	29.900,00	27.400,00	27.400,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	509.414,61	516.925,61	418.970,61	
TOTALE (C)	509.414,61	516.925,61	418.970,61	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	539.314,61	544.325,61	446.370,61	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	108.138,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.138,00	0,67
		2011	108.138,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.138,00	0,75
		2012	108.138,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.138,00	0,77
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,07
		2011	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,07
		2012	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,07
1 03	Prestazioni di servizi	2010	157.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.400,00	0,98
		2011	193.782,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.782,00	1,35
		2012	117.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.400,00	0,84
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	104.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.600,00	0,65
		2011	104.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.600,00	0,73
		2012	104.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.600,00	0,74
1 05	Trasferimenti	2010	81.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.750,00	0,51
		2011	56.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.750,00	0,39
		2012	38.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.750,00	0,28
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	43.029,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.029,00	0,27
		2011	39.658,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.658,00	0,28
		2012	36.085,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.085,00	0,26
1 07	Imposte e tasse	2010	8.267,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.267,00	0,05
		2011	8.267,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.267,00	0,06
		2012	8.267,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.267,00	0,06
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	22.630,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.630,61	0,14
		2011	22.630,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.630,61	0,16
		2012	22.630,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.630,61	0,16
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00	0,02
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 09	Conferimenti di capitale	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	536.814,61	99,54	0,00	0,00	2.500,00	0,46	539.314,61	3,34
		2011	544.325,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.325,61	3,79
		2012	446.370,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	446.370,61	3,18

3.4 - PROGRAMMA N. 5 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE

PUBBLICA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. MUFFOLETTO GIUSEPPE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	77.790,00	60.290,00	60.290,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	77.790,00	60.290,00	60.290,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012020 PROVENTI SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
3013080 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
3023150 GESTIONE DEI FABBRICATI - PATRIMONIO	76.000,00	76.000,00	76.000,00	
3023160 GESTIONE DEI FABBRICATI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3023170 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI	360.000,00	360.000,00	360.000,00	
TOTALE (B)	542.000,00	542.000,00	542.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	222.909,75	218.848,75	189.550,75	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	3.843,75	0,00	0,00	
TOTALE (C)	226.753,50	218.848,75	189.550,75	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	846.543,50	821.138,75	791.840,75	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
	Totale Programma	2010	825.199,75	97,48	0,00	0,00	21.343,75	2,52	846.543,50	5,25
		2011	821.138,75	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	821.138,75	5,71
		2012	791.840,75	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.840,75	5,64

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. GAZZANO MONICA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	19.720,00	19.720,00	19.720,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	157.800,00	157.800,00	157.800,00	
TOTALE (A)	177.520,00	177.520,00	177.520,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013020 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER-SONA	88.500,00	88.500,00	88.500,00	
3013030 ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	149.300,00	149.300,00	149.300,00	
TOTALE (B)	237.800,00	237.800,00	237.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	1.306.846,56	1.306.846,56	1.306.846,56	
TOTALE (C)	1.306.846,56	1.306.846,56	1.306.846,56	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.722.166,56	1.722.166,56	1.722.166,56	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	482.417,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482.417,00	2,99
		2011	482.417,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482.417,00	3,36
		2012	482.417,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482.417,00	3,44
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	12.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.450,00	0,08
		2011	12.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.450,00	0,09
		2012	12.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.450,00	0,09
1 03	Prestazioni di servizi	2010	1.022.430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022.430,00	6,34
		2011	1.027.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.530,00	7,15
		2012	1.027.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.530,00	7,32
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	98.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	0,61
		2011	98.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	0,68
		2012	98.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	0,70
1 05	Trasferimenti	2010	71.540,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.540,00	0,44
		2011	66.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.440,00	0,46
		2012	66.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.440,00	0,47
1 07	Imposte e tasse	2010	33.411,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.411,00	0,21
		2011	33.411,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.411,00	0,23
		2012	33.411,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.411,00	0,24
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	1.918,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918,56	0,01
		2011	1.918,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918,56	0,01
		2012	1.918,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918,56	0,01
	Totale Programma	2010	1.722.166,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.722.166,56	10,68
		2011	1.722.166,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.722.166,56	11,98
		2012	1.722.166,56	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.722.166,56	12,26

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. LAZZARINI GIAN PIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013060 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIV	1.500,00 E	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1020250 TASSA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)	2.854.000,00	2.854.000,00	2.854.000,00	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	539.006,19	538.256,19	487.457,19	
3043400 PROVENTI DA UTILI DI SOCIETA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	17.500,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	3.430.506,19	3.412.256,19	3.361.457,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.444.006,19	3.425.756,19	3.374.957,19	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	91.023,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.023,00	0,56
		2011	91.023,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.023,00	0,63
		2012	91.023,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.023,00	0,65
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,00	0,00
		2011	151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,00	0,00
		2012	151,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,00	0,00
1 03	Prestazioni di servizi	2010	63.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.250,00	0,39
		2011	63.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.250,00	0,44
		2012	13.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.250,00	0,09
1 05	Trasferimenti	2010	3.254.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.254.910,00	20,18
		2011	3.254.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.254.910,00	22,65
		2012	3.254.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.254.910,00	23,18
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	5.044,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.044,00	0,03
		2011	4.294,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.294,00	0,03
		2012	3.495,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.495,00	0,02
1 07	Imposte e tasse	2010	6.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.080,00	0,04
		2011	6.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.080,00	0,04
		2012	6.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.080,00	0,04
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	6.048,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.048,19	0,04
		2011	6.048,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.048,19	0,04
		2012	6.048,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.048,19	0,04
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 06	Incarichi professionali esterni	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00	0,11
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	3.426.506,19	99,49	0,00	0,00	17.500,00	0,51	3.444.006,19	21,35
		2011	3.425.756,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.425.756,19	23,84
		2012	3.374.957,19	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.374.957,19	24,03

3.4 - PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA LOCALE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DURANTE MARCO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	18.000,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	18.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012080 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE GENERALI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
3012090 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE AL CODICE DELLA STRADA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (B)	137.000,00	137.000,00	137.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	590.302,37	590.302,37	590.302,37	
TOTALE (C)	590.302,37	590.302,37	590.302,37	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	745.302,37	727.302,37	727.302,37	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	559.736,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.736,00	3,47
		2011	559.736,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.736,00	3,89
		2012	559.736,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.736,00	3,99
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	29.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700,00	0,18
		2011	29.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700,00	0,21
		2012	29.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.700,00	0,21
1 03	Prestazioni di servizi	2010	87.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.100,00	0,54
		2011	87.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.100,00	0,61
		2012	87.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.100,00	0,62
1 05	Trasferimenti	2010	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,06
		2011	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,07
		2012	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,07
1 07	Imposte e tasse	2010	38.238,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.238,00	0,24
		2011	38.238,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.238,00	0,27
		2012	38.238,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.238,00	0,27
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	2.528,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.528,37	0,02
		2011	2.528,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.528,37	0,02
		2012	2.528,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.528,37	0,02
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00	0,04
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,07
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	727.302,37	97,58	0,00	0,00	18.000,00	2,42	745.302,37	4,62
		2011	727.302,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727.302,37	5,06
		2012	727.302,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727.302,37	5,18

3.4 - PROGRAMMA N. 9 - VALORIZZAZIONE RISORSE

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CARLINI CARLA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	1.500.000,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.500.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3023190 FITTI ATTIVI DIVERSI	103.000,00	103.000,00	103.000,00	
TOTALE (B)	103.000,00	103.000,00	103.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	96.373,00	306.373,00	331.373,00	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	234.156,25	0,00	0,00	
TOTALE (C)	330.529,25	306.373,00	331.373,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.933.529,25	409.373,00	434.373,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	165.425,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.425,00	1,03
		2011	165.425,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.425,00	1,15
		2012	165.425,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.425,00	1,18
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	16.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,10
		2011	16.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,11
		2012	16.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,11
1 03	Prestazioni di servizi	2010	5.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,04
		2011	5.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,04
		2012	5.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,04
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
		2011	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
		2012	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
1 07	Imposte e tasse	2010	11.148,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.148,00	0,07
		2011	11.148,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.148,00	0,08
		2012	11.148,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.148,00	0,08
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	1.597.126,25	100,00	1.597.126,25	9,90
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	100,00	210.000,00	1,46
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00	100,00	235.000,00	1,67
2 06	Incarichi professionali esterni	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	137.030,00	100,00	137.030,00	0,85
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	199.373,00	10,31	0,00	0,00	1.734.156,25	89,69	1.933.529,25	11,99
		2011	199.373,00	48,70	0,00	0,00	210.000,00	51,30	409.373,00	2,85
		2012	199.373,00	45,90	0,00	0,00	235.000,00	54,10	434.373,00	3,09

3.4 - PROGRAMMA N. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MAZZELLA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3013090 PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (B)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	98.984,67	98.984,67	98.984,67	
TOTALE (C)	98.984,67	98.984,67	98.984,67	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	106.984,67	106.984,67	106.984,67	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	88.836,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.836,00	0,55
		2011	88.836,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.836,00	0,62
		2012	88.836,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.836,00	0,63
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
		2011	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
		2012	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
1 03	Prestazioni di servizi	2010	4.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,03
		2011	4.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,03
		2012	4.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,03
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,01
		2011	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,01
		2012	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,01
1 07	Imposte e tasse	2010	5.875,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.875,00	0,04
		2011	5.875,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.875,00	0,04
		2012	5.875,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.875,00	0,04
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	6.173,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.173,67	0,04
		2011	6.173,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.173,67	0,04
		2012	6.173,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.173,67	0,04
	Totale Programma	2010	106.984,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.984,67	0,66
		2011	106.984,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.984,67	0,74
		2012	106.984,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.984,67	0,76

3.4 - PROGRAMMA N. 11 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. TICINETO RENZO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012010 PROVENTI SERVIZIO COMMERCIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
3012050 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO.	22.400,00	22.400,00	22.400,00	
TOTALE (B)	30.400,00	30.400,00	30.400,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	322.512,17	312.512,17	312.512,17	
1020230 ALTRE TASSE	500,00	500,00	500,00	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	200,00	200,00	200,00	
TOTALE (C)	323.212,17	313.212,17	313.212,17	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	353.612,17	343.612,17	343.612,17	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	294.228,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.228,00	1,82
		2011	294.228,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.228,00	2,05
		2012	294.228,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.228,00	2,10
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	5.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00	0,04
		2011	5.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00	0,04
		2012	5.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00	0,04
1 03	Prestazioni di servizi	2010	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,09
		2011	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,10
		2012	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,11
1 05	Trasferimenti	2010	10.442,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.442,00	0,06
		2011	442,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442,00	0,00
		2012	442,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2010	19.786,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.786,00	0,12
		2011	19.786,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.786,00	0,14
		2012	19.786,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.786,00	0,14
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00
		2011	800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,01
		2012	800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,01
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	7.656,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.656,17	0,05
		2011	7.656,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.656,17	0,05
		2012	7.656,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.656,17	0,05
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	353.612,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.612,17	2,19
		2011	343.612,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343.612,17	2,39
		2012	343.612,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343.612,17	2,45

3.4 - PROGRAMMA N. 12 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. LEONCINO PATRIZIA

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	206.429,07	248.909,07	176.387,07	
1010100 RECUPERO EVASIONE ICI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
1010120 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
1010150 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	152.000,00	152.000,00	152.000,00	
1010170 ADDIZIONALE IRPEF	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
1010180 COMPARTICIPAZIONE IRPEF	52.000,00	52.000,00	52.000,00	
1020215 ADDIZIONALE ERARIALE SULLE TASSE SMALTIMENTO RIFIUTI	600,00	600,00	600,00	
1020220 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
1030310 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
3033200 INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI IMMOBILIARI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
TOTALE (C)	1.099.529,07	1.142.009,07	1.069.487,07	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.099.529,07	1.142.009,07	1.069.487,07	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
-------------	------	------	------	-----------------------------------

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	392.928,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.928,00	2,44
		2011	392.928,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.928,00	2,73
		2012	392.928,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.928,00	2,80
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,02
		2011	4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,03
		2012	4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,03
1 03	Prestazioni di servizi	2010	51.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.200,00	0,32
		2011	51.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.200,00	0,36
		2012	51.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.200,00	0,36
1 05	Trasferimenti	2010	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
		2011	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
		2012	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
1 07	Imposte e tasse	2010	26.367,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.367,00	0,16
		2011	26.367,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.367,00	0,18
		2012	26.367,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.367,00	0,19
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	34.322,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.322,98	0,21
		2011	34.322,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.322,98	0,24
		2012	19.427,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.427,98	0,14
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	1.791,09	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.791,09	0,01
		2011	1.791,09	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.791,09	0,01
		2012	1.791,09	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.791,09	0,01
3 03	Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	2010	588.870,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	588.870,00	
		2011	631.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631.350,00	
		2012	573.723,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.723,00	
Totale Programma		2010	1.099.529,07	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.099.529,07	6,82
		2011	1.142.009,07	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.142.009,07	7,95
		2012	1.069.487,07	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.487,07	7,62

3.4 - PROGRAMMA N. 13 - ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI, CED

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIGLIO GIAMPIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	11.500,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	11.500,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012060 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	21.300,00	21.300,00	21.300,00	
TOTALE (B)	21.300,00	21.300,00	21.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	1.401.624,15	1.469.808,15	1.526.678,15	
3052500 PROVENTI DIVERSI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
3052530 RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	97.000,00	97.000,00	97.000,00	
3052650 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO/ IN CONVENZIONE	59.500,00	59.500,00	59.500,00	
3052750 PROVENTI DA CONTENZIOSO	160.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	1.768.124,15	1.676.308,15	1.733.178,15	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.800.924,15	1.697.608,15	1.754.478,15	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	654.910,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654.910,98	4,06
		2011	752.510,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752.510,98	5,24
		2012	810.210,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810.210,98	5,77
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	64.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.900,00	0,40
		2011	44.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.900,00	0,31
		2012	44.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.900,00	0,32
1 03	Prestazioni di servizi	2010	734.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	734.900,00	4,56
		2011	620.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620.000,00	4,31
		2012	621.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621.000,00	4,42
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	9.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,06
		2011	9.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,07
		2012	9.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,07
1 05	Trasferimenti	2010	24.810,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.810,00	0,15
		2011	24.810,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.810,00	0,17
		2012	24.810,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.810,00	0,18
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	63.196,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.196,00	0,39
		2011	58.780,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.780,00	0,41
		2012	54.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.150,00	0,39
1 07	Imposte e tasse	2010	101.127,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.127,00	0,63
		2011	107.627,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.627,00	0,75
		2012	111.427,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.427,00	0,79
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	56.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00	0,35
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	37.680,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.680,17	0,23
		2011	37.680,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.680,17	0,26
		2012	37.680,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.680,17	0,27
1 11	Fondo di riserva	2010	41.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.600,00	0,26
		2011	41.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.500,00	0,29
		2012	40.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.500,00	0,29
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,07
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	1.788.924,15	99,33	0,00	0,00	12.000,00	0,67	1.800.924,15	11,17
		2011	1.697.608,15	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.697.608,15	11,81
		2012	1.754.478,15	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.754.478,15	12,49

3.4 - PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO

IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DAMONTE FRANCESCO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	15.000,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	15.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012090 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE AL CODICE DELLA STRADA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
3013010 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	480.000,00	545.000,00	545.000,00	
TOTALE (B)	560.000,00	625.000,00	625.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	198.276,69	0,00	0,00	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	170.959,91	90.663,60	40.668,60	
3023195 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CANONE UTILIZZO RETE	298.000,00	298.000,00	298.000,00	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	248.500,00	566.000,00	535.000,00	
TOTALE (C)	915.736,60	954.663,60	873.668,60	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.490.736,60	1.579.663,60	1.498.668,60	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
	Totale Programma	2010	1.147.236,60	76,96	0,00	0,00	343.500,00	23,04	1.490.736,60	9,24
		2011	1.143.663,60	72,40	0,00	0,00	436.000,00	27,60	1.579.663,60	10,99
		2012	1.118.668,60	74,64	0,00	0,00	380.000,00	25,36	1.498.668,60	10,67

3.4 - PROGRAMMA N. 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI E CIMITERO

N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. CAVIGLIA BARTOLOMEO

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2010	2011	2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	12.500,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	12.500,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
3012070 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	30.000,00	42.500,00	42.500,00	
TOTALE (B)	30.000,00	42.500,00	42.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
1010030 I.C.I.	9.000,00	0,00	196.625,55	
2011060 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	3.400,00	0,00	0,00	
3023180 CONCESSIONE LOCULI E OSSARI	366.618,55	350.739,55	150.000,00	
4013025 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	4.900,00	0,00	0,00	
4023100 TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DALLLO STATO	4.100,00	0,00	0,00	
4053175 CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE	28.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	416.018,55	350.739,55	346.625,55	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	458.518,55	393.239,55	389.125,55	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2010	252.184,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.184,00	1,56
		2011	252.184,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.184,00	1,75
		2012	252.184,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.184,00	1,80
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2010	15.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.450,00	0,10
		2011	15.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.450,00	0,11
		2012	15.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.450,00	0,11
1 03	Prestazioni di servizi	2010	33.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.100,00	0,21
		2011	33.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.100,00	0,23
		2012	33.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.100,00	0,24
1 04	Utilizzo di beni di terzi	2010	12.348,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.348,00	0,08
		2011	3.348,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348,00	0,02
		2012	3.348,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348,00	0,02
1 05	Trasferimenti	2010	25.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,15
		2011	25.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,17
		2012	25.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,18
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2010	39.036,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.036,00	0,24
		2011	35.157,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.157,00	0,24
		2012	31.043,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.043,00	0,22
1 07	Imposte e tasse	2010	17.185,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.185,00	0,11
		2011	17.185,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.185,00	0,12
		2012	17.185,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.185,00	0,12
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2010	3.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,02
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09	Ammortamenti di esercizio	2010	11.815,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.815,55	0,07
		2011	11.815,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.815,55	0,08
		2012	11.815,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.815,55	0,08
2 01	Acquisizione di beni immobili	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	0,25
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00	0,06
		2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2010	409.518,55	89,31	0,00	0,00	49.000,00	10,69	458.518,55	2,84
		2011	393.239,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.239,55	2,74
		2012	389.125,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389.125,55	2,77

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse
001 - PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	578668,03	547286,03	466880,03			1562834,09		30000,00					
002 - PROMOZIONE TURISTICA	205435,05	205207,05	154966,05			565608,15							
003 - PUBBLICA ISTRUZIONE	1393609,23	1338207,23	1335667,23			2944283,69		165600,00					
004 - PROMOZIONE CULTURALE	539314,61	544325,61	446370,61			1445310,83		8500,00	76200,00				
005 - PATRIMONIO, DEMANIO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	846543,50	821138,75	791840,75			635153,00		198370,00					

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse	
006 - POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE	1722166,56	1722166,56	1722166,56			3920539,68		59160,00					473400,00
007 - GESTIONE AMBIENTALE	3444006,19	3425756,19	3374957,19			10204219,57		36000,00					
008 - POLIZIA LOCALE	745302,37	727302,37	727302,37			1770907,11		18000,00					
009 - VALORIZZAZIONE RISORSE	1933529,25	409373,00	434373,00			968275,25		1500000,00					
010 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI	106984,67	106984,67	106984,67			296954,01							

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse	
011 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	353612,17	343612,17	343612,17			949636,51							
012 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA	1099529,07	1142009,07	1069487,07			3311025,21							
013 - ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI, CED	1800924,15	1697608,15	1754478,15			5177610,45		11500,00					
014 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI	1490736,60	1579663,60	1498668,60			2744068,80	15000,00						
015 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI E CIMITERO	458518,55	393239,55	389125,55			1113383,65		12500,00					

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamen- to e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri in- debitamenti (2)	Altre risorse

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Amministratz. gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilita' illuminaz. serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	1860672,99		546474,69	127720,39	110596,17	63798,18	30353,72	490360,61	130,00	490490,61
di cui										
- oneri sociali										
- ritenute IRPEF										
2. Acquisto beni e servizi	760056,82		64678,30	938931,66	274903,62	210463,78	227155,89	279440,28	15960,01	295400,29
TRASFERIMENTI CORRENTI										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3015,09		10000,00	61922,81	33030,00	218260,00	14240,24			
4. Trasferimenti a imprese private				72303,96						
5. Trasferimenti a Enti pubblici	13998,63			400,00	258,00				7589,28	7589,28
di cui										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Province e Citta' metropolitane										
- Comuni e Unioni Comuni	1500,00					258,00			7589,28	7589,28
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunita' montane										
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale	12498,63			400,00						
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	17013,72		10000,00	134626,77	33288,00	218260,00	14240,24		7589,28	7589,28
7. Interessi passivi	178016,73			42149,64	51095,37	3254,85	1940,78	75515,86		75515,86
8. Altre spese correnti	250684,40		37499,78	9560,24	10317,90	6012,52	5246,78	34222,52		34222,52
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	3066444,66		658652,77	1252988,70	480201,06	501789,33	278937,41	879539,27	23679,29	903218,56

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	Totale generale
	Ediliz.resi- den.pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale			312342,38	312342,38	634641,89		106239,32			106239,32		4283330,34
di cui - oneri sociali - ritenute IRPEF												
2.Acq.beni, serv.			400227,21	400227,21	746544,64		1312,99			1312,99		3919675,20
TRASF.CORRENTI												
3.Trasf.famiglie	58036,77		2910,00	60946,77	60834,00							462248,91
4.Trasf.imprese												72303,96
5.Trasf.Enti pubbl.		2039,72		2039,72	300,00							24585,63
di cui -Stato,Enti Amm.C.le -Regione -Prov.,Citta' metr. -Comuni,Unioni Com. -Az.sanit. e Osped. -Cons.comuni,istit. -Comunita' montane -Az.pubbl.servizi -Altri Enti Amm.Loc.		2039,72		2039,72								9887,00 1500,00
6.Totale trasferim. correnti (3+4+5)	58036,77	2039,72	2910,00	62986,49	61134,00		10000,00			10000,00		569138,50
7.Inter.passivi		63792,74	15805,89	79598,63	45522,51							477094,37
8.Altre spese correnti			21079,92	21079,92	42919,62		7198,00			7198,00		424741,68
TOT. SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	58036,77	65832,46	752365,40	876234,63	1530762,66		124750,31			124750,31		9673980,09

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Amministratz. gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilita' illuminaz. serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	598734,08			219719,93	10423,03	50544,48	23531,52	1198433,20		1198433,20
di cui										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico scient.	47100,01			9792,04	10423,03	9882,80		34312,21		34312,21
TRASFERIMENTI in C/CAPITALE										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.								5390,00		5390,00
3. Trasferimenti a imprese private								165266,40		165266,40
4. Trasferimenti a Enti pubblici								17612,00		17612,00
di cui										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Province e Citta' metropolitane										
- Comuni e Unioni Comuni								6250,00		6250,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunita' montane								11362,00		11362,00
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale										
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)								188268,40		188268,40
6. Partecipazioni e Conferimenti							300,00			
7. Concess. cred. e anticipazioni										
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	598734,08			219719,93	10423,03	50544,48	23831,52	1386701,60		1386701,60
TOTALE GENERALE SPESA	3665178,74		658652,77	1472708,63	490624,09	552333,81	302768,93	2266240,87	23679,29	2289920,16

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	Totale generale
	Ediliz.resi- den.pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE C/CAPITALE												
1.Cost.capit. fissi		2332,97	35263,90	37596,87	393968,26							2532951,37
di cui												
-beni mobili, macch. attrezz.tecn.scient			27502,61	27502,61								139012,70
TRASF. in C/CAPITALE												
2.Trasf.famiglie			7375,62	7375,62								12765,62
3.Trasf.imprese												165266,40
4.Trasf.Enti pubbl.			5235,00	5235,00								22847,00
di cui												
-Stato,Enti Amm.C.le												
-Regione			4845,00	4845,00								4845,00
-Prov.,Citta' metr.												
-Comuni,Unioni Com.												6250,00
-Az.sanit. e Osped.												
-Cons.comuni,istit.												
-Comunita' montane			390,00	390,00								11752,00
-Az.pubbl.servizi												
-Altri Enti Amm.Loc.												
5.Totale trasferim. c/capitale (2+3+4)			12610,62	12610,62								200879,02
6.Partecip.e Confer.												300,00
7.Conc.cred.e antic.												
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)		2332,97	47874,52	50207,49	393968,26							2734130,39
TOTALE GENERALE SPESA	58036,77	68165,43	800239,92	926442,12	1924730,92		124750,31			124750,31		12408110,48

3.4 PROGRAMMA N. 1 – PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

RESPONSABILE TICINETO RENZO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione sportiva comprende i seguenti servizi:

- 1) piscina comunale
- 2) stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- 3) manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida sia sotto il profilo funzionale che economico, per la gestione degli impianti sportivi.

Scelta precipua dell'Amministrazione è l'affidamento della gestione degli impianti alle società che favoriscono lo sviluppo dei settori giovanili e di avviamento allo sport e svolgono attività rivolte ad anziani e/o disabili, fornendo un servizio ad alto contenuto sociale in grado di soddisfare le esigenze di un'ampia fascia di utenti.

Per la realizzazione dei propri obiettivi in materia di sport e tempo libero, l'Amministrazione, collabora e supporta le numerose associazioni presenti sul territorio.

Il rapporto stretto e continuo con le associazioni sportive si concretizza nell'organizzazione diretta o nel patrocinio di eventi e manifestazioni, nell'assegnazione di contributi finanziari al termine dell'anno sulla base dell'attività svolta e dei vincoli di bilancio, nell'acquisto di premi o altri beni di consumo (magliette, oggettistica), da assegnare nelle gare o tornei sportivi, nel contributo fattivo alla programmazione dell'attività.

L'Amministrazione nel corso dell'anno dà comunque rilievo ad alcune manifestazioni che per l'importanza acquisita nel tempo, la partecipazione, il numero di volontari e associazioni coinvolte si distinguono rispetto alle altre.

Sono manifestazioni sportive che identificano e richiamano immediatamente il Comune di Arenzano.

Anzitutto la Mare e Monti, giunta quest'anno alla 26^a Edizione, evento che da tempo ha valicato i confini nazionali, e ospita ogni anno migliaia di marciatori, di cui almeno 600 provenienti dall'estero. Ma in tale novero è entrata di diritto anche la manifestazione di

Piazzale del Mare Arenzano Mas, promossa insieme all'Assessorato alle Politiche Giovanili, che pur solo alla terza edizione sta diventando un appuntamento importante e caratterizzante per i giovani di Arenzano e delle zone limitrofe che tra giugno e luglio possono usufruire di uno spazio accanto al mare, all'aperto per attività sportive e di svago.

Le risorse finanziarie, ma anche il lavoro di preparazione, organizzazione e promozione necessari per la realizzazione di tali eventi hanno natura straordinaria rispetto alle altre attività che l'Ufficio Sport svolge nel corso dell'anno.

Sotto il profilo della dotazione di personale, anche per quest'anno l'Ufficio deve fare a meno di una dipendente a cui è stata confermato per tutto il 2010 il Comando presso il Commissario Straordinario per la bonifica del sito Stoppani,

A parziale integrazione del personale mancante è stato rinnovato l'incarico a Cooperativa Sociale per la copertura dell'Ufficio Manifestazioni Sportive con propria dipendente per 30 ore settimanali.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

IMPIANTI SPORTIVI – investimento

Piscina, Stadio Comunale e altri impianti

Si prevedono lavori di manutenzione straordinaria per il bar del campo sportivo per un importo di 6.000,00 €

I lavori di completamento del bocciodromo dovrebbero terminare entro luglio 2010.

IMPIANTI SPORTIVI - Erogazione di servizio

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti:

- 1) Piscina pubblica Comunale situata in Piazza Rodocanachi;
- 2) Campo sportivo Comunale situato in Val Lerone;
- 3) Campi da tennis Comunali ubicati in Villa Maddalena;
- 4) Il Bocciodromo in Piazzale del Mare
- 5) Palestra di Via Leopardi (in locazione dal Convento dei Carmelitani Scalzi)

Attualmente, i suddetti impianti, (salvo la Palestra di Via Leopardi) sono gestiti da Società o Associazioni sportive locali, i cui rapporti con l'Amministrazione sono regolati da apposite convenzioni.

Il Comune ha individuato nella gestione diretta da parte delle associazioni sportive che li utilizzano, il metodo più efficace ed efficiente di conduzione degli impianti, in quanto:

- a) assicura maggiore professionalità nel servizio offerto agli utenti;
- b) instaura un rapporto tra i gestori dell'impianto e gli utenti medesimi;
- c) coinvolge direttamente i praticanti nella cura dell'impianto, cosicché lo stesso è gestito da personale più qualificato e motivato.

La Palestra di Via Leopardi gestita direttamente dal Comune è concessa in uso a tre associazioni sportive a tariffe agevolate in ragione dell'utilizzo di centinaia di bambini, adolescenti e giovani in attività di ginnastica, arti marziali e kick-boxing .
La struttura sarà a disposizione del Comune sino al giugno 2011, data entro cui dovrebbe essere già funzionante la struttura pressostatica prevista in Via Marconi per la quale la Polisportiva ha acquisito un finanziamento dal Credito Sportivo, sulla base di garanzie e fideiussione comunali.

La Piscina è affidata in gestione alla Rari Nantes Arenzano con convenzione valida sino al termine del 2011.

Il Campo sportivo è stato affidato in gestione quinquennale all'A.S.D. Borgorosso Arenzano, con decorrenza 1^a luglio 2007.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO

Investimento

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TEMPO LIBERO

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

Inoltre lo sport, le manifestazioni sportive possono costituire un importante volano per promuovere e rilanciare il turismo ad Arenzano attirando quote consistenti del mercato turistico.

Dopo l'arrivo della tappa del Giro 2009, anche quest'anno l'Amministrazione intende investire nel ciclismo promuovendo tre manifestazioni assai diverse, ma sotto il comune denominatore delle due ruote:

- la Gran Fondo prevista domenica 23 maggio
- il Trofeo Fantozzi la prima settimana di giugno;
- la IV edizione della 6 Ore di Mountain-bike nel Parco Comunale.

La Gran fondo di ciclismo partirà e arriverà ad Arenzano, sotto il profilo chilometrico son previsti due percorsi, entrambi superiori ai cento chilometri, dovrebbe portare ad Arenzano più di cinquecento praticanti delle due ruote suddivisi in diverse categorie.

Il Trofeo Fantozzi ormai una tradizione per il panorama ligure, vedrà coinvolte centinaia di famiglie, di giovani e di bambini che pedaleranno con gioia, allegria su mezzi improvvisati e coloratissimi a due o più ruote per le vie arenzanesi.

Mentre la mountain bike nel parco Comunale promossa insieme al Team Fuori giri è in programma il 13 giugno e si rivolge a tutti gli appassionati della specialità che possono gareggiare in un percorso spettacolare e impegnativo in gran parte interno al Parco Comunale.

La manifestazione Arenzano Mas intende rispondere e soddisfare la richiesta di spazi all'aperto per la pratica sportiva e l'aggregazione sociale, è destinata anzitutto ai giovani, che nel corso del primo mese estivo possono disporre gratuitamente di un'area appositamente allestita in sabbia, per lo svolgimento di quattro specialità sportive.

Nel corso della manifestazione si concretizza sia la piena collaborazione tra gli Assessorati allo Sport e alle Politiche Giovanili che tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni sportive, direttamente responsabili dell'organizzazione delle attività sportive: beach soccer, beach-volley, beach-rugby e beach-tennis.

La Mare e Monti deve consolidare i risultati conseguiti negli anni scorsi, sia per quanto riguarda la partecipazione, con particolare riguardo ai marciatori stranieri, che per la gestione organizzativa e finanziaria dell'evento.

Occorre perseguire la ricerca dell'equilibrio finanziario tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti da iscrizioni, quote per pernottamento in palestra, contributi e sponsor. Ciò è realizzabile sia grazie all'enorme lavoro che l'ufficio svolge per tutto l'anno con picchi di attività altissimi nella settimana della marcia, che grazie al contributo di centinaia di volontari organizzati in parte dall'ufficio stesso e buona parte dal Comitato Manifestazioni Arenzano, ma può essere il risultato anche di un più accurato e profondo lavoro di ricerca di soggetti sia pubblici che privati disposti a sostenere finanziariamente e patrocinare la manifestazione.

Quest'anno il carattere internazionale della Mare e Monti sarà ancor più marcato per la presenza di una folta rappresentanza di Taiwan, Paese che fa parte del circuito dell'International Marching League Walking Association a cui la marcia aderisce.

Tra le altre numerose iniziative, promosse, organizzate o comunque patrocinate dall'Amministrazione insieme alle associazioni presenti sul territorio, meritano di essere segnalate in ordine cronologico per l'anno 2010:

- Le gare podistiche dell'Auser e del Circolo Roccolo
- "Una corsa per la vita"
- il memorial Mauro Bertè di motocross
- i trofei di nuoto del 25 aprile;
- le gare di pesca sportiva, a cura delle Associazioni di Pesca sportiva Cascine, Scarpina e Paguro;
- i saggi finali di ginnastica con la Polisportiva, le Palestre Keep Feet e California Club;
- la rassegna culturale-sportiva l'"Uomo e la montagna" insieme al CAI;
- i Tornei nazionali di tennis;
- Le regate di Vela con il circolo "Luigi Sirombra";

- La manifestazione Volley Parco, con la partecipazione di più di trecento bambini, in programma quest'anno domenica 30 maggio;
- Il Trofeo di Bridge Città di Arenzano
- Il cimento invernale

Il calendario completo delle manifestazioni sportive è disponibile sul sito Internet del Comune alla voce Ufficio Sport e Tempo libero ed è costantemente aggiornato.

Oltre alle manifestazioni è possibile reperirvi informazioni, dati e curiosità relativi alle associazioni presenti sul territorio, agli impianti sportivi e alle relative tariffe di utilizzo.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate:

- 1 Categoria D1;
- 1 Categoria C. (attualmente in comando presso l'Ufficio del Commissario del sito Stoppani)

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto della Legge regionale concernente la promozione e l'incentivazione degli impianti e delle attività sportive.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'anno 2010 si prevede di affidare le seguenti tipologie di incarichi di collaborazione autonoma (professionisti, consulenti):

- euro 6.000,00 per la revisione del sito ed aggiornamento software per la gestione delle iscrizioni alla Marcia Mare e Monti;
- euro 1.000,00 per la revisione dei testi in inglese.

3.4 PROGRAMMA N. 2 – PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE CERRA ROSINA

Assessore al Turismo Mauro Gavazzi

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 e successive modificazioni con la successiva legge n. 14 /2007.

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZI TURISTICI – Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 07.01 – Stanziamento complessivo pari a € 36.429,00

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	0,00
Prestazioni di servizio	€	32.800,00
Trasferimenti	€	2.100,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.529,00
Imposte e tasse	€	0,00

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7 e con i Sistemi Turistici Locali.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

Adesione al Sistema Turistico Locale del Genovesato

In relazione al **Sistema Turistico Locale** il Comune di Arenzano, con atto consiliare n. 20 in data 16 luglio 2007, ha aderito alla Società Consortile a responsabilità limitata "Sistema Turistico Locale del Genovesato". Tale progetto turistico, che consente di accedere ai finanziamenti regionali, e' utile per uno sviluppo di sistema delle risorse turistiche dell'intero territorio in quanto realizza l'integrazione della costa con l'entroterra in modo da presentare un'offerta turistica completa e variegata finalizzata ad estendere la normale durata della stagione. Per Arenzano tale opportunità è da considerarsi di estremo valore in quanto il sistema turistico locale si rifà ai principi dello sviluppo sostenibile, del rispetto della valorizzazione delle specificità locali, del partenariato diffuso e della capacità di interagire tra soggetti pubblici e privati e si individua come strategia di sviluppo turistico la capacità di un dato territorio di presentarsi e di "vendersi" in ragione delle proprie peculiarità che sono rappresentate anche dalla rete delle imprese presenti sul territorio.

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica

La Provincia di Genova ha richiesto l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT "**Informazioni ed Accoglienza Turistica**", in considerazione del fatto che Arenzano e' riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità' del movimento turistico.

E' stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti, che prevede la corresponsione al Comune di Arenzano di un contributo determinato pari ai costi di gestione (utenze elettriche, riscaldamento e telefoniche) che ammontano attualmente a euro 3.000,00 annuali.

In relazione alla sede dell'Ufficio IAT, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. E' stato concesso al Comune, in comodato gratuito, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura.

A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per le prestazioni connesse ad un operatore, professionalmente ed adeguatamente preparato nel campo turistico, che viene assegnato al suddetto servizio per l'intero anno.

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio.

Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza e è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliano attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il sito internet. Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi.

Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili.
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova), del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc..
3. Produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;
4. compartecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati.
5. Fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour.
6. Esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti.
7. Raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale.
7. Raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della "Riviera del Beigua".

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

L'azione ambiente è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 "il **Parco e la Villa Negrotto Cambiaso**" di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato "**Un mare di giardini**", un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia.

Nell' **azione di comunicazione** , riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e sistematica a livello locale e globale.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti

Nel corso dell'anno 2010 non sono previsti finanziamenti per opere di investimento.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE – Erogazione di servizi e di consumo

Servizio 07.02 – Stanziamento complessivo pari a € 169.006,05

Voci contabili

Personale	€	30.163,00
Acquisto di beni di consumo	€	8.000,00
Prestazioni di servizio	€	95.200,00

Utilizzo Beni di Terzi	€	10.800,00
Trasferimenti	€	21.000,00
Imposte e tasse	€	3.535,00
Ammortamenti di esercizio	€	308,05

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso del primo semestre del 2010, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, ha pianificato le seguenti manifestazioni:

- compartecipazione del Comune all'attuazione del “**Carnevale dei ragazzi**” organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano – La XXXIII edizione si è tenuta nel corso del mese di febbraio 2010.
- attuazione dell'iniziativa “**FlorArte**” – Arenzano in fiore nella Serra Monumentale – nel corso del mese di Aprile si terrà la sesta edizione della manifestazione "Floarte", mostra di opere d'arte e di composizioni floreali ad esse ispirate. La mostra che è organizzata dall'Assessorato al Turismo del Comune di Arenzano con la collaborazione artistica del Circolo Culturale "Amici di Nastré", lo scorso anno ha avuto un grande successo di pubblico e di critica. La mostra si terrà all'interno della monumentale serra "art deco" situata nel grande parco comunale. L'evento sarà attuato dal 22 al 26 aprile 2010.
- attuazione della dodicesima edizione dell'iniziativa “**DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte**” – Periodo giugno/luglio 2010. La manifestazione sarà così articolata: in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani e in un Premio, denominato DanzArenzano Arte.
- La quinta edizione del “**Concorso Canoro**” da realizzarsi, programma tatra in due serate, nel mese di luglio 2010 e la seconda rassegna di “**Saranno Famosi**”, in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano.
- Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 28 luglio in occasione dei festeggiamenti della festa patronale dei SS. Nazario e Celso.
- La rassegna “**Arenzano Blues**” in collaborazione con l'Associazione giovanile di Arenzano “Le Onde Sonore” nel corso del mese di luglio 2010.
- La compartecipazione allo spettacolo organizzato dai giovani della Parrocchia di Arenzano nel corso del mese di luglio denominato “**Musical Arenzanese**”.

- L'attuazione dell'iniziativa “**Omaggio a Fabrizio De Andrè**” da realizzarsi il giorno 8 agosto 2010. In quella data, undici anni or sono, il famoso poeta/ cantautore tenne il suo ultimo concerto nel Parco Comunale di Arenzano.
- Le “**Serate danzanti**” nel corso del periodo estivo estese anche nella località Roccolo e Terralba.

Inoltre l'Ufficio Tecnico Comunale provvede alla completa manutenzione dell'area spettacolo sito in Piazza Rodocanachi.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata da:

- **UN OPERATORE TURISTICO** reclutato tramite prestazioni in convenzione

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che e' stata assegnata la dipendente :

- **FRUGONE ANTONELLA**
istruttore amministrativo - categoria C
lavoro a tempo pieno (36 ore)

La stessa interagisce con l'operatore del servizio cultura per l'attuazione di tutti gli interventi nell'area turistico - culturale. Si precisa inoltre che la dipendente Patrizia Trevisan, assegnata al servizio pubblica istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo e Cultura.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Turistica, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici .

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 200
- della legge regionale n. 34 in data 31 ottobre 2006
- della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 51 in data 17 dicembre 2007 “Piano triennale spettacolo dal vivo 2008/2010”
- della legge regionale n. 2 in data 7 febbraio 2008 “Testo unico in materia di strutture – turistico -ricettive e balneari”

3.4 PROGRAMMA N. 3 – PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

RESPONSABILE CERRA ROSINA

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della gestione e manutenzione degli impianti, ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici, nonché agli interventi di manutenzione affidati all'esterno contenuti entro i 20,000 euro

Mentre al "Servizio sviluppo sostenibile Arredo urbano", responsabile l'Architetto Carla Carlini, è affidato l'incarico di ottemperare alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza per tutti gli edifici scolastici.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola d'infanzia
- 2) Scuola primaria
- 3) Scuola secondaria di primo grado
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;

- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.
- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti

Nel corso dell'anno 2010 non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.01 – Stanziamento complessivo pari a € 224.369,56

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	6.200,00
Prestazioni di servizio	€	32.500,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti (scuole paritarie)	€	131.072,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	36.197,00
Ammortamenti di esercizio	€	18.400,56

SCUOLA D'INFANZIA STATALE

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 124.000,00 (di cui euro 10.000,00 assegnato dalla Regione Liguria).

La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

- a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
- a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
- ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
- a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio –economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni come previsto sulla normativa in materia;
- a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti preve intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola d'infanzia parificata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua attività anche nell'anno 2010.

SCUOLA DELL'OBBLIGO - Investimento

Nel corso dell'anno 2010 sono previste spese di investimento sull'immobile della scuola media secondaria di primo grado per interventi di manutenzione straordinaria pari ad € 62.000,00.

SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado)

Erogazione di servizi di consumo

SCUOLA PRIMARIA

Servizio 04.02 – Stanziamento complessivo pari a € 236.828,39

Voci contabili

Personale	€	81.891,00
Acquisto di beni di consumo	€	26.000,00
Prestazioni di servizio	€	89.400,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	6.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.124,00
Imposte e tasse	€	5.658,00
Ammortamenti di esercizio	€	26.755,39

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Servizio 04.03 – Stanziamento complessivo pari a € 92.326,23

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	6.500,00
Prestazioni di servizio	€	70.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	15.826,23

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali.

Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15 /2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico

Il trasporto e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Attualmente i servizi vengono espletati da una Cooperativa sociale, iscritta nel relativo registro prefettizio, con cui il Comune ha stipulato apposite convenzioni pluriennali, ai sensi della Legge 381/91 e della Legge Regionale n. 23/80.

TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 183.197,80

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	2.000,00
Prestazioni di servizio	€	174.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	321,00
Imposte e tasse	€	886,00
Oneri straordinari delle gestione	€	300,00
Ammortamenti di esercizio	€	5.690,80

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 39.000,00.

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria di Terralba. Inoltre e' previsto anche un operatore per prestazioni di sorvegliante presso la Scuola Primaria di Terralba.
- prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 501.468,00

Voci contabili

Personale	€	53.400,00
Acquisto di beni di consumo	€	2.000,00
Prestazioni di servizio	€	442.300,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====

Imposte e tasse	€	3.668,00
Oneri straordinari della gestione	€	100,00

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 298.000,00.

In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno 2009, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.
- L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto iniziare quest'anno a potenziare le risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.
Per tale motivo si propone di offrire l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nel Centro Polivalente di Via Carlin, un'ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.
- In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo.

PROGETTI DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti, ammontanti a euro 38.000,00, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum (educazione motoria attuata dalla Polisportiva Arenzano), teatrale attuata dal Sipario Strappato, musicale attuata dall'Accademia Musicale Teresiana, nonché quella natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale. L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, d'intesa con quello della cultura e dello sport, propone pertanto un'ampia serie di attività complementari i che offrono allo studente una visione non solo informativa, ma anche "formativa" della scuola. Tali

attività stimolano nell'alunno la presa di coscienza delle proprie attitudini personali, sviluppano senso di responsabilità e capacità di prendere decisioni, nonché abitano ad una strutturazione positiva del tempo libero da parte del giovane.

Le iniziative complementari proposte si inseriscono coerentemente negli obiettivi formativi delle scuole e tengono conto delle concrete esigenze rappresentate dagli studenti e sono riconducibili a progetti di:

“Educazione al suono e alla musica”

L'Accademia Musicale Teresiana attua un progetto di rivolto a tutti gli alunni della Scuola Elementare di Arenzano.

La finalità del progetto è incentrata su:

- educazione dell'orecchio musicale
- sviluppo del senso ritmico
- lettura e scrittura musicale
- esecuzione strumentale ritmico -melodica

L'introduzione al linguaggio musicale viene affrontata elaborando diversi aspetti:

percezione del suono attraverso la discriminazione dei parametri altezza, durata, intensità e timbro, analisi specifica di ritmo attraverso attività psicomotoria e linguaggio scritto con l'utilizzo di simboli non necessariamente convenzionali per giungere naturalmente e gradualmente all'acquisizione dei basilari segni tradizionali.

La pratica dell'ascolto musicale viene rivolta alla discriminazione del timbro degli strumenti musicali tramite l'analisi di vari brani di musica descrittiva e delle principali forme musicali.

“Progetto di propedeutica teatrale”

Il Sipario Strappato di Arenzano ha proposto l'attuazione del progetto “Il Teatro Ragazzi” che vede coinvolti, grazie le ragazze e ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Il corso, che è iniziato nel mese di novembre 2007 e termina con l'inizio di giugno, si propone di essere un “luogo” di incontro e confronto socio-culturale per adolescenti della scuola secondaria di primo grado, un percorso che stimoli, attraverso il teatro e la preparazione di uno spettacolo, le capacità creative dei ragazzi, in modo tale che il lavoro fatto con gli insegnanti e con i coetanei fornisca agli adolescenti coinvolti maggiori capacità comunicative e relazionali, contribuendo fortemente alla formazione della loro personalità.

Il corso prevede un periodo di ambientamento, in cui i ragazzi prendono confidenza con il luogo, con gli insegnanti, con i compagni e con il palcoscenico. In questo periodo, attraverso il gioco, la narrazione, l'improvvisazione, vengono stimulate le capacità acquisite e le potenzialità creative degli allievi.

I ragazzi apprendono i rudimenti della recitazione teatrale, le tecniche che permetteranno loro di creare piccole pieces, poi analizzate e commentate con l'aiuto degli insegnanti.

Contemporaneamente, gli insegnanti devono apprendere le aspettative dei ragazzi, capire quali argomenti desiderano trattare attraverso lo spettacolo che dovrà essere preparato, essere un punto di riferimento per gli allievi, aiutandoli a superare paure, insicurezze, barriere.

Il lavoro del gruppo termina con la preparazione di un saggio di fine corso. A tal fine, i ragazzi, sotto la guida degli insegnanti, danno vita a improvvisazioni a tema in cui si cimentano nello studio e nella definizione del personaggio e quindi nell'analisi degli elementi che lo identificano. Vengono stabiliti i ruoli e viene scritto un testo o elaborato un testo noto da preparare per la messa in scena finale.

“Progetto di propedeutica al nuoto”

La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse. Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.

L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

- 1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;
- 2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;
- 3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;
- 4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

“Progetto educazione alla lettura”

Sono ormai diventati appuntamento gradito e ricorrente per le scuole gli incontri di letture animate in biblioteca. Il progetto, pianificato e attuato dalla Biblioteca Comunale, è rivolto a tutti gli utenti dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

Tale progetto assume un ruolo fondamentale nella scuola, luogo nel quale il bambino attua la prima ufficiale esperienza del leggere, soprattutto in un contesto culturale come quello attuale, dove i sistemi di educazione televisiva, filmica, informatica e telematica sembrano voler esaurire completamente i suoi bisogni di conoscenza.

Diventa quindi prioritaria nell'azione educativa, la motivazione ad apprendere degli allievi, raggiungibile solo attraverso esperienze vissute, capaci di stimolare l'interesse e la partecipazione affettiva al dialogo educativo.

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale

ASSISTENZA SCOLASTICA

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Nel corso dell'anno saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006 .

I contributi pari a euro 34.000,00 si riferiscono in particolare:

1) alle "Borse Di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 20.000,00. La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.

2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 14.000,00

Infine viene assegnato un contributo pari ad € 16.000,00 all'Istituto comprensivo di Arenzano per tutte le attività complementari che verranno svolte a favore degli alunni della scuola primaria nel corso dell'anno scolastico, tra cui il progetto "Educazione motoria di base", "Propedeutico alla Musica" e "Progetto storia".

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DI SECONDO GRADO

Al fine di favorire l'ottimizzazione delle prestazioni connesse alla piccola manutenzione ordinaria ai plessi scolastici e alla sorveglianza degli alunni in attesa dello scuolabus (scuola del centro), sono impiegati due unità appartenenti alla categoria B .

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria D.

- DAMONTE GIUSEPPE (operaio – categoria B) - tempo pieno
- MARRALI CARMELA (ausiliaria – categoria B) - tempo pieno con Legge 104
- VERNAZZA GIANNA (istruttore direttivo – categoria D) - tempo pieno

La dipendente Patrizia Trevisan, assegnata al servizio Pubblica Istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Biblioteca.

ASSISTENZA SCOLASTICA

E' assegnata un operatore:

- BOZIC SAGITA (economa dietista - categoria C) - tempo pieno
- TREVISAN PATRIZIA (istruttore amministrativo – categoria C) - tempo par time

La dipendente Trevisan, assegnata al servizio asilo nido comunale, svolge comunque attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Pubblica Istruzione, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

SCUOLA D'INFANZIA

La scuola e' ubicata sia per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola PRIMARIA e' ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 4 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

Attualmente la succursale della scuola primaria di Terralba De Calboli è trasferita presso il centro De Calboli, in attesa del termine dei lavori di ristrutturazione che consentiranno di ottenere il certificato prevenzione incendi.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con 13 sezioni, mentre le tre aule adibite a laboratori, per il prossimo triennio, sono state ubicate in tre locali delle Opere Parrocchiali di Arenzano, spazi concessi dalla Parrocchia in comodato gratuito al Comune di Arenzano. Per tale concessione l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere esclusivamente oneri per la fornitura di servizi (riscaldamento e consumo di energia elettrica).

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli automezzi adibiti al servizio scuolabus sono i seguenti:

- FIAT IVECO 8060, targato AL 290 SF, immatricolato nel 1987;
- FIAT IVECO A 49 targato GE B5233, immatricolato nel 1989;
- FIAT IVECO A 49 targato GE D22059, immatricolato nel 1990;

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle cinque Sezioni della Scuola Primaria, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Festa
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio

3.4 PROGRAMMA N. 4 – PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE CERRA ROSINA

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

La Regione riconosce a province e comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete a comuni e province attraverso l'esercizio delle funzioni attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, che ha il compito di coordinare e organizzare gli eventi proponendosi come promotrice degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e fruizione dei servizi culturali del territorio.

Il Servizio Promozione Culturale pertanto in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

Biblioteca - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori della Cooperativa Sociale Coopsse di Genova che gestisce altri servizi nel campo sociale del Comune di Arenzano. E' in fase di istruttoria la gara d'appalto per la gestione triennale della biblioteca.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza.

Al 31.12.2009 risultano effettuati circa 17.116 prestiti e n. 3.622 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 33 ore settimanali.

Attività - L'obiettivo principale è quello di accrescere l'offerta culturale che, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, sia in grado di equilibrare i servizi sul territorio. Il cittadino, i suoi bisogni e i suoi diritti in ambito culturale sono posti al centro del nuovo piano di programma regionale che parte dalla necessità di qualificare i servizi offerti attraverso sinergie che prevedono il recupero dei beni culturali, il potenziamento dei servizi e la promozione delle attività culturali viste come fattore di sviluppo "morale e civile, di aggregazione sociale e di educazione, idoneo a generare occupazione, investimenti, partecipazioni e consumi qualificati". L'assessorato alla cultura nel triennio intende pertanto promuovere, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo e alla persona.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali
- promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità

- potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura
- partecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti
- stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA – Investimenti
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a € **2.500,00**
Voci contabili

Acquisizione patrimonio librario € 2.500,00

Nel corso dell'anno sono previsti stanziamenti pari a al contributo concesso dalla Regione Liguria e ammontanti a euro 2.500,00 per l'incremento del patrimonio librario. Nelle entrate e' previsto pertanto un contributo regionale di euro 2.500,00.

2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a € **144.059,38**
Voci contabili

Personale	€	48.503,00
Acquisto di beni di consumo	€	7.500,00
Prestazioni di servizio	€	73.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	250,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	3.247,00
Ammortamenti di esercizio	€	11.559,38

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 18.584 volumi di cui 5.107 per i ragazzi. Ogni anno riceve in

abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.

2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al “**Centro Sistema Bibliotecario**”. E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a **carattere multiculturale e multietnico** per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.
3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il “**Centro Nazionale del libro parlato**” ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una **postazione internet**, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale “**Nati per leggere**” - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del “**Catalogo collettivo provinciale**” di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il **Consiglio di Biblioteca** costituito nel corso dell'anno 2007.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere edita in Italia.

Per l'anno in corso sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse attività didattiche, di formazione e divulgative tra cui: il gruppo di lavoro **Stuzzicalibro**, “**l'apprendista lettore**”, la “**caccia al libro**” (gioco di animazione ispirato ai libri e alla lettura).

1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel triennio non sono previsti finanziamenti destinati agli investimenti.

2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a € **392.755,23**

Voci contabili

ATTIVITA' CULTURALE

Personale	€	59.635,00
Acquisto di beni di consumo	€	3.000,00
Prestazioni di servizio	€	40.515,00
Utilizzo Beni di terzi	€	2.000,00
Trasferimenti (attività delle Associazione Culturali)	€	81.500,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi (cinema italia)	€	43.029,00
Imposte e tasse (Siae)	€	1.000,00
Imposte e tasse (Irap)	€	4.020,00
Oneri straordinari della gestione	€	500,00
Ammortamenti di esercizio	€	11.071,23

CENTRO PROFESSIONALE MALERBA

Prestazioni di servizio (Sportello Informalavoro)	€	43.885,00
Utilizzo Beni di Terzi (affitto locali Malerba)	€	102.600,00

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicitare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Allo stato attuale sono previsti finanziamenti a titolo di contributo nella formazione dei programmi per le attività che saranno realizzate nel corso dell'anno da parte delle istituzioni culturali locali.

Tra i finanziamenti dell'intervento "Prestazioni di servizio", 30.000,00 euro sono destinati alle mansioni di un operatore addetto al servizio delle attività culturali.

Il Servizio Promozione Culturale promuoverà comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, iniziative quali in particolare:

- **"CONCERTO DI PASQUA"**

L'Associazione Culturale Settecinquente ha previsto come apertura del suo programma annuale di attività il concerto di Pasqua per il giorno 10 aprile 2010. Il programma è di musica classica (musiche di Dall'Abaco, Bach e Vivaldi) e sarà presentato dal coro Laboratorio Armonico composto da circa 35 coristi, e l'orchestra Arenzano Classica di circa 20 elementi.

Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Settecinquente.

- **65 ° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE e 62° DELLA COSTITUZIONE**

Dopo le celebrazioni della "Giornata della Memoria", in occasione delle celebrazioni 25 aprile con lo scopo di diffondere la cultura della pace e riaffermare i Valori della Costituzione si prevede un programma di dibattiti e incontri musicale rivolti soprattutto ai giovani per celebrare questi importanti anniversari. Quello della Costituzione è un momento importante per i ragazzi affinché loro stessi possano conoscere appieno l'origine e la storia, affinché possano compiutamente apprezzare il valore delle conquiste politiche e sociali che esso ha consentito e garantito in sessant'anni di vita costituzionale. IL Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Anpi di Arenzano.

- **MEDIEVO NEL PARCO**

 - **Antichi mestieri - Arte e Cultura**

Il Gruppo Storico "La Compagnia dei Viandanti" propone un particolare programma culturale che prevede nella mattinata del 16 maggio 2010 un accampamento di antichi mestieri a cura di "Antichi Mestieri di Priocca" di Asti e del "Gruppo Storico Sestrese" di Sestri ed una dimostrazione di didattica sul mondo dei rapaci a cura de "I Falconieri di sua maestà" un'occasione speciale per bambini e adulti per conoscere questi particolari animali.

La manifestazione prevede al pomeriggio un breve corteo storico per le strade di Arenzano per poi rientrare nel parco e proseguire con gli spettacoli: sbandieratori, rapaci in volo, danze e combattimenti.

Il Comune patrocina e contribuisce a sostegno del programma presentato dal gruppo storico.

- **PREMIO POESIA "Città di Arenzano"**

Il Comune di Arenzano e l'Unitre di Arenzano e Cogoletto hanno istituito il premio annuale di poesia "Città di Arenzano" che ha lo scopo di promuovere la poesia ed essere per il territorio un centro di operatività culturale.

L'iniziativa nasce dalla convinzione che parlare di poesia abbia ancora un senso oggi, anzi lo abbia più che mai. In un mondo assordato dai rumori e sfibrato dalla complessità dei problemi, in cui predominano le immagini e la tecnologia, la poesia rappresenta un bene irrinunciabile, un antidoto efficace al degrado del linguaggio, un modo per fare rimanere viva la parola e difenderla dalla banalizzazione imperante.

Il premio letterario "Città di Arenzano" è un evento particolare perché non si propone soltanto di far conoscere gli autori più significativi del panorama contemporaneo, ma soprattutto di educare alla poesia: un premio in cerca di lettori. Saranno, infatti, i membri della giuria popolare a proclamare il supervincitore, nel corso di una cerimonia conclusiva, dopo la presentazione degli autori finalisti, che devono essere presenti e dare pubblica lettura dei loro versi, se non vogliono decadere dalla qualifica.

La giuria tecnica sceglie, a suo insindacabile giudizio, gli autori ammessi a concorrere tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione e successivamente seleziona tre finalisti che saranno sottoposti al giudizio

della giuria popolare. La formula scelta ricalca modelli già diffusi con successo nel nostro Paese, come, ad esempio, il Premio Camaione, il Lericepea o il Metauro. In questo modo la poesia non resta più un oggetto misterioso in mano a pochi eletti ma riesce a penetrare tra fasce sempre più larghe di popolazione. La cerimonia conclusiva avverrà nei mesi estivi (si ipotizza il 19 giugno per quest'anno) in un periodo in cui Arenzano è in piena stagione turistica e può offrire agli ospiti un evento culturale di prestigio. Sogno/speranza degli organizzatori è anche far ritornare nel nostro paese i grandi poeti come ai tempi del salotto letterario di Lucia Rodocanachi, che intorno agli anni Trenta accoglieva nella sua casa di Arenzano poeti come Eugenio Montale, Adriano Grande, Angelo Barile e Camillo Sbarbaro. Il direttivo del premio è presieduto da Fabia Binci, coordinatrice del Laboratorio di Scrittura Unire, ed è costituito da altri 4 membri: due rappresentanti del Comune, Franco Meregà, designato dall'Unire, Umberto Piersanti, presidente della giuria tecnica. Il direttivo dura in carica cinque anni ed è poi rinnovato dai due enti che hanno costituito il premio. La giuria tecnica è costituita dal poeta Umberto Piersanti, che la presiede, e dai critici letterari Massimo Raffaelli e Roberto Galaverni. La giuria popolare è formata da 30 membri, 15 individuati dall'Unire, 15 dal Comune. Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dall'Unire sede autonoma di Arenzano.

- **AMOR SACRO E AMOR PROFANO**

- **Le giornate della Canzone d'Autore – quarta edizione: Agosto**

La terza edizione di "Amore sacro, Amor Profano" ha rappresentato un successo ragguardevole, sia sotto il profilo qualitativo dei contenuti, sia per quanto concerne la nutrita partecipazione di pubblico.

La rassegna si è caratterizzata con un'identità definita e qualificata, di eccellenza, e con una componente attrattiva di tutto riguardo, rispecchiando in modo inequivocabile l'intento di rappresentare un evento caratterizzante non solo per Arenzano, ma anche per tutto il ponente genovese.

Si è riusciti a superare il concetto di semplice omaggio all'opera di Fabrizio De André, riuscendo a realizzare una perfetta alternativa che supera di gran lunga in peso culturale, gusto ed eleganza, tutto quanto il già detto ed il già sentito. Una scelta a suo modo rischiosa, se confrontata al rassicurante consenso che i tributari continuano tuttora a raccogliere.

Ma scelta che si è dimostrata corretta e che, in ultima analisi, ha pagato. Rispetto alla precedente edizione, infatti, il Festival è cresciuto sia in termini di qualità sia in autorevolezza: lo dimostra il consenso manifestato dagli altri operatori culturali del territorio, dai giornalisti e dalla critica; ma lo confermano anche le numerose attestazioni di stima degli appassionati e le centinaia di contatti ricevuti da Coloriamo @ Musica attraverso il suo sito internet.

Soprattutto, il Festival "Amore Sacro, Amor Profano" ha raggiunto un duplice obiettivo: da un lato è riuscito a coniugare in armonia qualità ed intrattenimento, dall'altro ha stabilito un'opportunità di incoming turistico-culturale per il Comune di Arenzano, il quale, attraverso tale evento, ha potuto aprirsi su scenari non ancora percorsi e dunque su nuove tipologie di utenza. Sono aspetti incoraggianti, che non vanno tralasciati in vista delle strategie future.

Fin dagli esordi, il Festival "Amore Sacro, Amor Profano" si è proposto di imprimere un impulso al panorama musicale e culturale del ponente ligure. Considerati i risultati e le ulteriori potenzialità, esso ambisce ora ad emergere come richiamo turistico per la

promozione stessa del territorio. I temi proposti dalla rassegna possono contare su una folta schiera di interessati, sia residenti locali sia provenienti dalla Liguria e dalle regioni più prossime. Occorre inoltre sottolineare che l'offerta musicale proposta in rassegna, ed in senso lato la struttura stessa dell'evento, permettono di abbracciare varie tipologie di pubblico, di tutte le fasce d'età, ed anche di conquistare spettatori non avvezzi a questo tipo di programma. La manifestazione vuole favorire rapporti di scambio con i media locali e nazionali, così come con le associazioni culturali e con gli operatori economici del territorio, affinché possa sentirsi vissuta in prima persona dalla cittadinanza. Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Culturale Coloriamo e Musica.

- **“CHITARREaMARE 2010”**
Stagione concertistica di musica da camera dell'accademia di alto perfezionamento.

Nasce ad Arenzano l'Accademia di alto perfezionamento "Victoria de los Ángeles", dedicata al grande soprano catalano, con riferimento alla Fundació Victoria de los Ángeles di Barcellona.

Si tratta di una scuola di alto perfezionamento rivolta a gruppi cameristici, sotto la guida del M° Marco Pisoni, intesa ad offrire reali opportunità professionali a chi intende scegliere la carriera concertistica. L'Accademia si rivolge a formazioni cameristiche con chitarra e alla liederistica per canto e chitarra. Nello specifico l'iniziativa prevede:

1. un concorso iniziale, per la selezione dei gruppi partecipanti: verrà convocata una commissione esaminatrice composta da musicisti, musicologi e concertisti, che selezionerà (attraverso audizioni aperte al pubblico) i gruppi cameristici iscritti al concorso, provenienti dall'Italia e dall'estero.
2. al termine delle selezioni si terrà il concerto ufficiale di apertura dei lavori.
3. un corso dei vincitori: i gruppi selezionati potranno frequentare il corso dell'Accademia, durante quattro weekend. Le lezioni saranno aperte al pubblico e si terranno in forma di concertazione (in lingua italiana e in inglese).
4. un festival di musica da camera dal vivo: fra i migliori ensembles verranno selezionati musicisti e repertorio da inserire in cartellone per le serate di sabato e le mattinate di domenica.

Gli obiettivi specifici sono:

1. organizzare un festival di concerti e spettacoli dal vivo dedicati alla musica da camera, al canto e alla chitarra
2. far confluire la didattica nell'effettiva esibizione pubblica, dando reali opportunità di occupazione ai partecipanti meritevoli
3. valorizzare la chitarra come strumento di accompagnamento, agile e completo, come valida alternativa al tradizionale pianoforte
4. favorire la formazione musicale del pubblico, offrendo la possibilità di assistere alla didattica con audizioni e lezioni pubbliche

La manifestazione viene promossa e realizzata da Settecinquetre, associazione culturale no-profit, con sede in Arenzano, via G. Matteotti, 104/1, CF 01788410999, con il patrocinio dell'Assessorato al Turismo e alla Cultura dell'Amministrazione Comunale di Arenzano. L'associazione Settecinquetre, come da statuto allegato, è nata con l'intento specifico di ampliare la conoscenza della

cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso l'organizzazione di eventi, corsi, concerti, nonché di promuovere la diffusione, attraverso pubblicazioni e incisioni, di materiale musicale ed artistico.

L'ospitalità per i corsisti è stata individuata nelle strutture ricettive del Grand Hotel Arenzano, dove verrà anche tenuta l'attività didattica.

Le prove concertate dal M° Marco Pisoni, sia per gli ensembles impegnati nei concerti sia per gli altri gruppi, si terranno dalla tarda mattinata del sabato al pomeriggio della domenica dei weekend interessati.

Il festival concertistico prevede 9 concerti: il primo inaugurale, a cura del M° Marco Pisoni, gli altri a cura dei migliori gruppi partecipanti. Ogni concerto verrà replicato in due sedi ed orari distinti, per favorire una maggior fruibilità: sabato sera concerto presso la Sala Dogi del Grand Hotel in Arenzano; domenica mattina concerto presso il Chiostro della Chiesa della Pineta di Arenzano. Tutti i concerti si prevedono a titolo gratuito.

Si prevede di ottenere la registrazione live di tutti i concerti e di produrre un cd successivo, con la compilation migliore, da poter utilizzare come strumento sia di promozione sia di divulgazione. In tale programmazione interverrà nel corso del mese di luglio l'Orchestra Sinfonica e del Coro del Teatro Carlo Felice. Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Settecinquetre.

- **ARENZANO CON I GIOVANI TALENTI**

Iniziative da attuarsi durante il periodo estivo

La manifestazione promossa dall'Associazione Culturale "Il Roccolo" di Arenzano viene denominata "Arenzano con i giovani talenti" e si configura come la seconda edizione.

Obiettivo principale è quello della diffusione della cultura legata alla musica classica e alternativa attraverso concerti che possono attrarre persone di tutte le fasce di età a queste forme artistiche musicali. Obiettivo strategico è la partecipazione alla realizzazione dell'iniziativa dei soci dell'Associazione che attraverso la collaborazione reciproca portano a compimento l'attività sociale e la realizzazione di eventi culturali di rilievo.

Il filo conduttore su cui è basato il progetto proposto è riconducibile alla promozione ed alla valorizzazione della musica e della cultura contemporanea e della creatività dei giovani.

Si intende promuovere lo sviluppo della musica e delle diverse forme di cultura contemporanea, in quanto aspetti fondamentali della formazione e della espressione della persona. Attraverso la musica si vuol sostenere la creatività e in essa la contaminazione dei linguaggi espressivi, la rilettura della tradizione, il confronto tra le nuove generazioni e tra le diverse provenienze geografiche.

Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Culturale il Roccolo.

- **COMPARTICIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI**

In relazione ai contributi da assegnare alle associazioni culturali, nel corso dell'anno è prevista, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la concessione di contributi a favore delle istituzioni e delle associazioni culturali, per l'attività annuale e con particolare riguardo a progetti significativi e qualificati nel campo teatrale, musicale, artistico, storico, fotografico, audiovisivo, cinematografico ed in altri specifici settori culturali.

L'Assessorato alla Cultura tenderà - più che ad un'estensione meramente quantitativa degli interventi sul territorio di competenza - a un'attenta valutazione degli stessi, riferendo per quanto possibile le proprie sovvenzioni a progetti di ampio respiro, che siano tali da coagulare l'interesse e la partecipazione della popolazione di Arenzano.

Le Associazioni, oltre quelle citate nei programmi già definiti, che hanno già presentato un programma annuale sono individuate:

- nella Banda Musicale A. Parodi – Città di Arenzano
- nel piccolo Teatro Sipario Strappato
- nell'Associazione Musicale Onde Sonore
- nel Coro Chiossone della Parrocchia di Arenzano
- nell'Accademia Musicale Teresiana

I Contributi saranno assegnati nel corso dell'esercizio finanziario 2010, secondo le disponibilità del bilancio.

• **INIZIATIVE CULTURALI DI GEMELLAGGI**

Prosegue l'attività di rapporto con la Comunità di Calasetta (Comune Onorario della Provincia di Genova) per favorire scambi ed esperienze scolastiche e culturali. Tale obiettivo rientra nelle finalità dell'art. 24 del vigente statuto del Comune che prevede la tutela del patrimonio culturale con la promozione e lo sviluppo anche nella sue espressioni di lingua, costume e di tradizioni locali. Inoltre continuano i rapporti con la Città di Tata (Ungheria) nell'ambito delle attività culturali e sociali.

• **COMPARTECIPAZIONE AI PROGETTI PARASCOLATICI**

L'Assessorato partecipa alla promozione, pianificazione e realizzazione dei progetti parascolastici - promossi dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione - rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Gli interventi ineriscono:

- il progetto "Educazione al Suono" organizzato dall'Accademia Musicale Teresiana
- il progetto "Propedeutica teatrale" organizzato dal Sipario Strappato
- il progetto "Educazione motoria" organizzato dalla Polisportiva Arenzano
- il progetto "Educazione al nuoto" organizzato dalla Rari Nantes

- il progetto "Storia" affidati agli insegnanti della scuola primaria
- il progetto "Educazione alla lettura" organizzato dalla Biblioteca Comunale

- **COMPARTECIPAZIONE A PROGETTI DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI**

3. SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO

- **GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA "F. MALERBA" SCAR**

Il Consiglio Comunale, riconoscendo l'importanza strategica di tale "Centro Malerba Formazione e Lavoro" per il territorio del comprensorio della Comunità Montana anche soprattutto per l'interesse inerente la sua attività che va oltre i confini territoriali investendo la Provincia e la Regione attraverso la sua attività formativa, con la deliberazione n. 24 in data 19 giugno 2006 ha approvato la costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata "Centro Malerba Formazione e Lavoro" per la gestione indiretta di tale servizio.

Il Comune di Arenzano, approvando i patti parasociali, ha sottoscritto una **quota di capitale al 34,5 % (pari a 69.000,00)**.

In relazione all'immobile ove ha attualmente sede il "Centro Malerba Formazione e Lavoro" il Comune di Arenzano, essendo tutt'ora titolare del contratto attualmente vigente, si fa carico degli obblighi assunti con il proprietario. È stata stipulata un'appendice al contratto originario per adeguare l'attuale canone al valore aggiunto derivante dai lavori di ampliamento dei locali eseguiti dal proprietario. Tale canone è stato determinato da una perizia tecnica valutata dal responsabile del servizio patrimonio del Comune di Arenzano il cui costo ammonta a euro 102.588,00.

Da parte della Società Consortile, come si evince dai patti parasociali, viene riconosciuto al Comune di Arenzano per l'occupazione dei locali di cui trattasi un canone annuo di euro 48.500,00.

- **INFORMALAVORO**

Arenzano sarà il Comune capofila per l'attivazione della convenzione per il progetto "**Informalavoro Argentea**" affidato al Centro Malerba Formazione e Lavoro (a cui partecipano i Comuni di Cogoleto e Mele) ed il cui costo, per il Comune di Arenzano, ammonta a euro 43.885,00. Sono previsti contributi provinciali e comunali pari ad € 31.204,00.

È una rete di sportelli di informazione e orientamento dove sono disponibili operatori specializzati a cui chiedere notizie e consigli su tutto quanto riguarda la ricerca del lavoro e la formazione professionale. La rete degli "Informalavoro" nasce su iniziativa della Provincia di Genova e dei Comuni, nell'ambito del trasferimento dallo Stato alle Province degli ex uffici di collocamento e della riforma dei servizi per l'impiego. Nel corso degli anni gli informalavoro hanno svolto il ruolo di promotori delle iniziative di sviluppo e animatori della realtà

socio-economica locale, incrementando la tipologia di servizi offerta e consolidando i rapporti attivati con i diversi soggetti del territorio: aziende, enti locali, associazioni, persone in cerca di occupazione. Tra gli altri, gli sportelli offrono: servizi di orientamento, di auto-consultazione con pubblicazioni, giornali, bandi di concorso, offerte di lavoro, schede di approfondimento e materiali multimediali

Il progetto è rivolto a persone che: cercano un lavoro, cercano di orientarsi nel mondo del lavoro, vogliono fare esperienze di lavoro, vogliono frequentare corsi di formazione professionale, intendono avviare attività in proprio, vogliono informarsi sulle nuove regole del mercato del lavoro, vogliono aggiornarsi professionalmente o cercare nuove opportunità o ad aziende del territorio che vogliono informarsi sui nuovi servizi provinciali per l'impiego.

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Il Comune di Silla (Valenzia) intende inserire nel progetto “**Città Europee della Gioventù**”, finanziato dalla Comunità Europea, la Città Arenzano coinvolgendo la stessa in un programma dell'unione europea per l'attuazione di una proposta inerente “città europee della gioventù”, che prevede la creazione di un network delle città europee coinvolte nello sviluppo di strategie innovative per l'integrazione, nonché nell'implementazione e valutazione delle politiche giovanili europee. Tale progetto prevede l'organizzazione di 4 seminari, da tenersi in 4 città europee, focalizzati principalmente su differenti argomenti circa l'integrazione della gioventù e sulle questioni delle politiche giovanili e che durante tali seminari i partecipanti lavoreranno insieme definendo proposte concrete e strategie comuni che potranno essere incrementate in seguito in altre città europee o in progetti di cooperazione

Con l'adesione a questo progetto europeo gli Assessorati alle politiche culturali, giovanili e sociali di Arenzano hanno la grande opportunità di costituire un gruppo di lavoro internazionale sulla politiche giovanili e stimolare le iniziative locali e internazionali - collegate alle anche tematiche dello sport, arte e cultura - per supportare nuove tecnologie, mobilità e conoscenza interculturale come strumenti per l'integrazione e la partecipazione dei giovani di Arenzano;

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- Convenzione con la Provincia di Genova:
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.

- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO BIBLIOTECA

- **PRATO Lucia** - Istruttore - Assistente di biblioteca - categoria C Part time 18 ore
- **DAMONTE Carla** - Istruttore - Assistente di Biblioteca - categoria C tempo pieno 36 ore
- **DUE operatori culturali** (uno a 18 ore e uno a 30 ore) reclutato tramite prestazioni in convenzione con una cooperativa specializzata.

• INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Culturale, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

SERVIZIO CULTURA

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica, si precisa che sono assegnati:

- **ROSINA CERRA** – Responsabile del Servizio Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione
- **UN OPERATORE Culturale** reclutato tramite prestazioni in convenzione.

La dipendente **Patrizia Trevisan**, assegnata alla Pubblica Istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Biblioteca.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

SERVIZIO BIBLIOTECA

- Convenzione con la Provincia di Genova:
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
 - Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
 - Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
 - Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
 - Personal computer con videoscrittura.
 - Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali

SERVIZIO CULTURA

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1978 “Norme in materia di Biblioteche”
- della legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 “Testo Unico in materia di Cultura”
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 36 in data 27.09.2006 “Programma Biblioteche”
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 54 in data 17.12.2007 “Piano triennale di valorizzazione culturale 2008/2010.

3.4 PROGRAMMA N. 5 – PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO MARITTIMO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA e TITOLI ABILITATIVI OPERE PUBBLICHE, OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE, UFFICIO ESPROPRI, TOPONOMASTICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, CONDONO EDILIZIO
RESPONSABILE MUFFOLETTO GIUSEPPE

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Ufficio Patrimonio si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale di proprietà del Comune di Arenzano, alla gestione dei beni patrimoniali e demaniali ricevuti in concessione ma di proprietà dello Stato, della Regione, o di altri enti. Le finalità da conseguire sono:

attivare ed eseguire la manutenzione ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili, la gestione delle attività condominiali spesa prevista in bilancio € 25.400,00, contabilizzare e liquidare le rate di spesa, partecipare alle assemblee condominiali, predisporre le proposte di deliberazione degli organi collegiali spesa prevista in bilancio € 37.000,00. Predisposizione e attuazione degli atti per eseguire alienazione dei diritti di superficie residuali in zona PEEP. Entrata prevista € 4.900,00 Durante l'anno saranno rivisti i contratti di locazione per gli immobili acquisiti al patrimonio del comune e sarà avviata la ristrutturare di parte della villa Mina, con realizzazione di nuovi alloggi da destinarsi alla locazione, progetto curato dal Servizio Manutenzione Patrimonio. Sul fronte delle entrate patrimoniali, si evidenzia che sono previsti i seguenti introiti. :

proventi derivanti dalla gestione dei fabbricati e dei beni patrimoniali e demaniali per € 189.000,00 ;

L'Ufficio Demanio e Demanio Marittimo si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato. E' compito del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e controllo delle concessioni ai privati lungo tutta la fascia costiera.

Oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2010 il ricalcolo di tutti i canoni demaniali, intestati sia a soggetti

privati che a soggetti pubblici per l'adeguamento dei canoni. L'attività sarà corredata, oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo sulle concessioni. Le operazioni interessano circa 80 concessionari disposti lungo tutta la fascia costiera di competenza del Comune di Arenzano. Nel corso del 2010 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure di verifica e collaudo dell'esecuzione del progetto per la riconformazione dello stabilimento balneare di Marina Grande e per le operazioni di collaudo del porto turistico di Arenzano, alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate a mare lungo la fascia costiera nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare Stati Uniti, oltre alla passeggiata che si sviluppa lungo il litorale di ponente fino all'area sportiva di Val Lerone. L'Ufficio sarà, altresì, interessato nel corso dell'anno alla attuazione del Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime in fase di approvazione dalla Regione. Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano per una spesa complessiva stimata di €. 37.000,00.

L'Ufficio Catasto si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato. E' compito del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni ai privati lungo tutta la fascia costiera.

Sono, in gran parte legate al programmato trasferimento di funzioni più generali dallo Stato agli Enti Locali, il lavoro normale del corso del 2010 è legato all'accatastamento di nuovi beni patrimoniali realizzati direttamente o acquisiti a scomputo di oneri di urbanizzazione e alla costituzione dell'ufficio locale catastale on-line con l'UTE di Genova. L'attività del servizio è altresì legata all'informazione per fini fiscali agli utenti dei dati censuari in archivio.

L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica esegue la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio proprio dell'ente, cura tutti i rapporti con gli enti sovraordinati, quali Provincia e Regione, effettua la gestione dei vari bandi che vengono emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, intrattiene i rapporti con l'utenza, in collaborazione e in coordinamento con i servizi sociali. Attua i programmi di sviluppo previsti dall'Amministrazione, prevedendo la previsione e l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.

L'attività ordinaria viene espletata in correlazione con l'ufficio assistenza sociale. Nel 2010, dopo l'approvazione della variante urbanistica legata alla Legge Regionale n.38/2004, l'ufficio potrà essere interessato nella progettazione e/o approvazione di interventi di edilizia residenziale pubblica. Durante l'anno saranno attuate tutte le procedure atte a rinnovare i vari contratti di locazione di tutte le unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica.

L'attività dell'Ufficio Procedure concertative per la realizzazione di standard pubblici:

è legato alla progettualità dell'ufficio comunale progettazioni per quanto riguarda le opere pubbliche del Comune di Arenzano e alle istanze di altri enti extra comunali, che perverranno nell'anno 2010. Nel corso dell'anno saranno avviati i lavori per l'allargamento di Via

Cantarena, di un tratto di via Val Lerone, ed avviate le procedure per la realizzazione di una autorimessa interrata in Piazza Allende e Vecchia Ferrovia attraverso l'apporto di capitali privati e con le procedure di evidenza pubblica.

L'attività dell'Ufficio espropri:

è strettamente legata alle opere pubbliche previste nel programma triennale approvato.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:

compito dell'Ufficio è attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica con introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitativo per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da gestire. E', altresì, compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili, dehors e occupazioni temporanee che comportano il calcolo, in aggiornamento costante, dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2010 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 360.000,00.

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Condono Edilizio:

L'attività dell'Ufficio è rivolta in gran parte ai compiti d'istituto, come elencati in premessa. Nel corso dell'anno è prevista l'elaborazione e controllo di circa 1000 pratiche edilizie oltre il normale controllo del territorio. L'entità degli oneri da incassare è stimata in 500.000 euro. Per la parte urbanistica l'ufficio sarà totalmente impegnato nella progettazione del nuovo PUC, nella variante legata al piano casa, alla variante della "Piana" e ai progetti speciali di cui è stato avviato l'iter, con l'affidamento dell'incarico dopo l'espletamento del bando di gara pubblico e del nuovo Regolamento edilizio.

Si provvederà alla gestione ed assegnazione del contributo regionale per l'abbattimento di barriere architettoniche di € 17.500,00.

Per quanto riguarda il condono edilizio, l'ufficio stima di incassare circa 100.000 euro, dalle pratiche concluse durante il 2010, quale oneri, interessi, sanzioni e indennità risarcitorie.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per tutti i servizi sopraelencati una unità di categoria B, 6 unità di categoria C e 3 di categoria D.

Sono previsti i seguenti incarichi di collaborazione autonoma da conferirsi ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001:
incarico assistenza legale per redazioni piani urbanistici.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad una corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Incarichi di collaborazione autonoma conferiti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 163/06 ;

- 1) Incarico di supporto tecnico amministrativo. per Euro 6.000,00.
(n.1 professionista)

3.4 PROGRAMMA N. 6 – POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

RESPONSABILE GAZZANO MONICA

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma comprende i seguenti servizi:

1. Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
2. Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
3. Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi, centro di costo assistenza-distretto;
4. Strutture residenziali e di ricovero per anziani

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in due uffici:

1. Ambito Territoriale Sociale n.32

Politiche socio-sanitarie ed asilo nido

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Scelta del Servizio "Politiche Attive nel Campo Sociale " è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000,dalla legge 12/06 e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria.

Ciò attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del Piano di Distretto Socio-sanitario, come richiesto dalla Regione Liguria, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8 GE Ponente. Dalla Legge Regionale 12/06 che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi deriva l'allocazione dello sportello di accoglienza socio-sanitario con sede presso l'UTAP (Unità territoriale di Assistenza Primaria della ASL 3 Genovese) e l'attivazione di contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza. Inoltre sono in corso di attivazione un tavolo di concertazione interistituzionale per la disabilità e un progetto di prevenzione nell'area adolescenza che prevede il coinvolgimento dei servizi ASL e le istituzioni scolastiche di Arenzano.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza, valutazione e offerta servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori , anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc.), mentre dalla lettura e mappatura del bisogno territoriale possono nascere progetti innovativi di prevenzione o di contenimento e terapia del disagio.

Politica del servizio sarà il tentativo di aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il servizio, in coerenza con le indicazioni del piano regionale favorirà prioritariamente azioni e interventi in rete con i servizi sanitari della ASL 3 Genovese, integrando quanto di propria specifica competenza a quanto di competenza sanitaria. Ciò è reso oltremodo possibile dalla allocazione di servizi sociali all'interno dell'UTAP di Arenzano. La vicinanza fisica con i servizi sanitari favorisce infatti procedure di integrazione operativa nelle segnalazioni, comunicazioni, valutazione delle situazioni e predisposizione di eventuali interventi integrati. Il trasferimento di alcune pratiche in questa sede comporterà una riorganizzazione interna del servizio.

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio : ciò si realizzerà con la diffusione della "Carta dei Servizi". Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative.

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

SERVIZI SOCIALI

Compito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale e quindi obiettivo prioritario è l'erogazione dei seguenti interventi:

- Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- 2. affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e anziani, affidi familiari;
- 3. consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- 4. trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;
- Interventi di socializzazione: Centro Sociale per bambini della Scuola elementare, Centro socio-educativo per minori della Scuola Media ed il Centro Estivo per minori, attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- 5. assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap
- 6. inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale
- 7. ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio;
- 8. assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

Per garanzie di trasparenza ed equità nella erogazione delle prestazioni a carattere economico

(contributi economici, assistenza domiciliare, retta per ricoveri in istituto, ecc.) sarà perfezionata l'applicazione del "Regolamento Provvisorio per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà", che prevede il parametro dell'**I.S.E.E.** Tale regolamento cita anche la possibilità di sottoscrizione tra il Servizio Sociale ed il richiedente prestazioni agevolate, di un patto formalizzato di collaborazione, che

impegna l'utente a svolgere servizi in cambio degli aiuti sociali. Ciò ad esclusione dei richiedenti che si trovino in particolari condizioni di inabilità fisica o psichica

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presenti sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio proseguire il coordinamento delle associazioni di Arenzano attraverso il consorzio di associazioni "**Consorzio Arenzano per Voi**", costituito nel mese di febbraio 2007 al fine di mettere in rete le risorse e le forze sociali che operano nel campo e creare un sistema di comunicazione e di intervento coordinato sui bisogni del territorio. Inoltre per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale, si provvederà, se possibile, all'organizzazione della manifestazione estiva a cura del suddetto consorzio di associazioni di Arenzano su più giornate, comprendente iniziative di carattere gastronomico, ludico, sportivo e culturale cui tutte le associazioni parteciperanno con azioni di collaborazione volontaria nello spirito di condividere insieme un'esperienza di conoscenza reciproca e rivolta alla cittadinanza. Con il fondo che già si è ricavato nelle manifestazioni estive svoltesi nei precedenti anni, si intendono finanziare progetti di miglioramento della vita sociale di Arenzano, quale ad esempio un progetto per l'integrazione sociale delle persone disabili e un servizio di sostegno scolastico a ragazzi e opportunità di inserimento sociale per soggetti svantaggiati.

Per quanto riguarda l'**area minorile**, obiettivi per l'anno 2010-2011-2012 saranno la prosecuzione delle attività educative sia all'interno della scuola, con interventi di sostegno a bambini e ragazzi con disabilità o difficoltà psico-sociale, sia extra scolastici con obiettivi di stimolo all'autonomia e all'integrazione sociale. Proseguiranno le attività dei due centri sociali "Melograno" e "Spazio" ragazzi" aperti nei giorni settimanali rispettivamente per bambini della fascia elementare e ragazzi della scuola media con attività ludiche e di sostegno allo studio. Proseguirà la mensa scolastica per i ragazzi delle scuole medie che pur non avendo rientro pomeridiano potranno su richiesta accedere al centro sociale "Spazio ragazzi"

Sarà garantita nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività condotte da educatori forniti dalla Coop.S.S.E. in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano. Inoltre si intende proseguire l'esperienza di soggiorni estivi denominati "Settimane verdi" per ragazzi e bambini presso il complesso residenziale "Don Orione" di Sassello.

Durante la settimana di stop didattico nel mese di febbraio si intende inoltre organizzare a cura degli educatori a sostegno delle famiglie che non si recano in settimana bianca, una serie di iniziative ricreative e culturali anche fuori comune che impegnino i ragazzi al fine di rendere proficua e arricchente questa pausa scolastica.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, il gruppo di ragazzi proseguirà le attività sia durante le ore scolastiche sia nei pomeriggi con gruppi di lavoro su tematiche e progetti indicati dai ragazzi stessi.

In collaborazione con i servizi della ASL 3 Genovese, in particolare il Ser.T proseguirà il progetto di prevenzione al disagio giovanile rivolto ai ragazzi della scuola media, che prevederà interventi educativi da parte di educatori su tematiche che riguardano le dipendenze, stili di vita nella preadolescenza.

In particolare si prevede quest'anno di approfondire con azioni di formazione/informazione la tematica della sessualità. Inoltre essendo stato finanziato dalla Regione la seconda fase del progetto "tre metri sopra il cielo" si intende attivare durante i mesi estivi un intervento educativo di strada in concomitanza della manifestazione "Arenzano MAS". Nell'ambito di tale progetto, inoltre, proseguiranno gli

incontri di informazione, formazione e confronto con genitori su tali tematiche al fine di portare spunti di riflessione e maggiore capacità di lettura e interpretazione delle difficoltà esistenziali di questa fascia d'età.

Per quanto riguarda l'Assessorato Politiche Giovanili si intende proseguire, in collaborazione con l'Ufficio Sport, le attività del gruppo di ragazzi autogestito con la supervisione di educatori al fine di facilitare la realizzazione di progetti di carattere culturale e sportivo destinati ai ragazzi di Arenzano. In particolare si intende riproporre lo spazio di aggregazione denominato "Arenzano MAS" (Musica e Sports) per la realizzazione del quale è necessario provvedere all'acquisto di attrezzature sportive e a spese di organizzazione e di service per le iniziative di carattere musicale e di spettacolo. **A tal fine si prevede di affidare un incarico di prestazione occasionale per la costruzione e gestione del sito internet per un importo complessivo di € 3500,00.**

Sempre nell'ambito di attività a favore della fascia giovanile si prevede di realizzare anche quest'anno nel mese di marzo il "Festival eolico" in collaborazione con il Dipartimento Polis della facoltà di architettura dell'università di Genova.

Per quanto riguarda l'**area anziani** permane obiettivo prioritario del Servizio il progetto di ristrutturazione dell'ex-Ospedale M.Teresa in carico alla ASL 3 genovese.

Sarà garantito il servizio di assistenza domiciliare a cittadini in situazione di parziale o totale non autosufficienza da parte della cooperativa C.S.T.A di Genova.

Proseguiranno presso i locali di via Carlin le attività del centro di socializzazione e aggregazione "**Passa Parola**" rivolto ad anziani e adulti in difficoltà, attraverso attività ludiche, espressive e di animazione condotte dagli operatori del servizio domiciliare, da animatori e volontari.

Sempre nell'ambito ludico-ricreativo proseguirà l'organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per gli anziani in località montana e l'attività di ginnastica dolce per la quale è prevista **l'assegnazione di un incarico a persona fisica per un importo complessivo di € 2500,00 annuali.**

In relazione ad un finanziamento regionale per **interventi di tutela e supporto a persone non autosufficienti** si intende proseguire le istruttorie in collaborazione con la ASL 3 Ge per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e al relativo Piano di Assistenza.

Proseguiranno le attività di vigilanza alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore dell'ATS alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3.

Proseguirà l'attività dello **sportello di accoglienza socio sanitaria** svolta da personale dell'ATS in collaborazione con il personale del distretto sanitario della ASL 3 presso i locali dell'ex Coop sede del complesso socio-sanitario dell' UTAP.

Proseguiranno le attività del gruppo "**ARCObaleno**", uno Spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione presso il locale del Comune sito nel complesso socio-sanitario dell'UTAP. In questo ambito è previsto **un percorso formativo con interventi di esperti su varie tematiche inerenti l'esperienza adottiva e di affido con l'affidamento di incarichi di prestazione occasionale.**

Nella sede presso l'UTAP sono previsti anche altri punti accoglienza relativi a particolari aree di consulenza tra cui lo sportello di **consulenza legale sul diritto di famiglia** rivolto ai cittadini dei comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova, sportelli e punti di incontro di varie associazioni (AVO, Consorzio Arenzano per Voi,

A.ge.Donna Oggi, Lega Tumori, Federconsumatori, Associazione Mutilati e Invalidi Civili). Per la gestione dell'apertura e chiusura di detta struttura durante le ore di attività delle associazioni è prevista l'assegnazione di un incarico a cooperativa locale.

In relazione ad un finanziamento regionale si intende nell'ambito e in collaborazione con i comuni del DSS 8 portare a termine il corso di qualificazione delle figure professionali comunemente impegnate nel supporto all'accudimento familiare di anziani e bambini. Secondo tale progetto si sta realizzando un corso di formazione per tali figure al fine di arrivare alla costituzione di un albo delle baby sitter e delle assistenti familiari per favorire l'occupazione femminile e favorire un supporto flessibile e di migliore qualità alle famiglie. Saranno inseriti in tali elenchi le persone che avranno frequentato il corso di formazione che si suppone possa fornire un minimo di preparazione agli incarichi. Per creare un circuito di risorse a supporto della famiglia impegnata nella quotidianità lavorativa e familiare a fianco dei servizi istituzionali come gli asili nido e gli interventi assistenziali dell'ATS si intendono promuovere iniziative di solidarietà e di scambio tra famiglie nell'ambito di gruppi di cittadini o di famiglie già formati o dando vita ad un'esperienza di banca del tempo in collaborazione con le associazioni del territorio.

In relazione all'area "Pari opportunità" si prevede attraverso l'Associazione denominata "**Donna Oggi**" la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di prevenzione e pari opportunità. In particolare l'associazione realizzerà all'interno dell'UTAP un servizio di sportello e di punto di incontro per le donne e sarà coinvolta nelle azioni di prevenzione della Lega tumori all'interno della stessa struttura. E' possibile che nelle azioni sopra descritte si ricerchi il coinvolgimento dei Comuni di Cogoleto e Mele e il sostegno e la collaborazione dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Genova.

UFFICIO POLITICHE SOCIO-SANITARIE E ASILO NIDO

SANITA' – SERVIZI SOCIALI

Obiettivo dell'Ufficio Politiche socio- sanitarie è erogare i seguenti interventi:

- organizzazione e gestione del soggiorno estivo per anziani e altre attività di socializzazione;
- gestione e controlli attività delle farmacie;
- consolidamento dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi con l'allocatione di una sede dei servizi sociali presso l'UTAP;
- procedure amministrative relative ai T.S.O (trattamenti sanitari obbligatori).

ASILO NIDO COMUNALE E ASILO NIDO AZIENDALE

Obiettivo dell'Ufficio Asilo Nido è la gestione delle attività delle due strutture, attraverso la prosecuzione delle attività educative e didattiche in collaborazione con le famiglie dei minori iscritti. Si intende inoltre proseguire la collaborazione con la figura del Coordinatore Psicopedagogico, in convenzione con il Comune di Cogoleto. Si intende provvedere all'approvazione del nuovo

regolamento dell'Asilo Nido Comunale, nonché, a partire dal nuovo anno scolastico, alla modifica delle rette a carico delle famiglie per la stessa struttura.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio asilo nido:

8 unità di categoria C di cui 1 unità a tempo determinato part-time

2 unità di categoria B

per il servizio Ambito Territoriale Sociale

2 unità di categoria C

3 unità di categoria D

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori dell'ATS e per la normativa in vigore (L.R. n.21/88, L.R.30/98 e legge 328/2000) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale **è garantita la prosecuzione dell'incarico della figura professionale di psicologo a persona fisica per un importo annuale di € 16.000,00.**

Considerata la crescita e lo sviluppo nel tempo del carico di lavoro del servizio sociale e la necessità di implementare la figura tecnica dell'assistente sociale per competenze relative agli interventi della fascia adulti e anziani, si ritiene di procedere all'ampliamento in pianta organica di n.1 posto di assistente sociale in n. ore da definirsi e di procedere nel prossimo periodo ad eventuale incarico professionale fino all'assunzione di personale dipendente. Inoltre al fine di affidare il coordinamento tecnico di alcune aree all'assistente sociale dedicata alla gestione degli interventi assistenziali si intende introdurre e riconoscere alla stessa il ruolo e le funzioni di coordinatore di ambito territoriale sociale.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le strutture utilizzate sono le seguenti:

gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale e presso il Distretto Socio Sanitario in P.za GoLgi 26; il Centro Sociale Polivalente è situato presso locali situati in via Carlin 16. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali.

Al fine di una adeguata funzionalità dell'ufficio, si intende provvedere all'acquisto della necessaria dotazione informatica e strumentale utile agli operatori del servizio.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari. in coerenza con il “Piano di Azione Territoriale” del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli accordi di programma presenti sono:

- legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 “Genovese”
- legge 162/98, “interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- Accordo di programma per l’integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

Assegnazioni incarichi di prestazione occasionale a persona fisica

- Ginnastica dolce per anziani € 2.500,00 (n.1 professionista)
- Figura professionale psicologo € 16.000,00 (n.1 professionista)
- Percorso formativo per famiglie adottive e affidatarie “Gruppo Arcobaleno € 3.070,00 (n. 9 professionisti)
- Incarico per intrattenimento musicale durante la festa di natale anziani per un importo di € 300,00 (n 1 professionista).

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE LAZZARINI GIAN PIERO

INDIRIZZI GENERALI

La politica ambientale del Comune di Arenzano è concepita secondo i principi dello sviluppo sostenibile, mentre l'impegno del miglioramento continuo nelle prestazioni ambientali è indirizzato alla compatibilità con lo sviluppo economico, sociale e culturale.

Gli obiettivi di miglioramento ambientale continuo fanno quindi riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso di sviluppo sostenibile finalizzato alla riduzione di emissioni inquinanti ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto deliberativo di Giunta Comunale N°265 del 14 ottobre 2008, che recepisce gli impegni propri del Protocollo di Kyoto.

Si persegue analogamente l'obiettivo della mobilità veicolare sostenibile, aspetto per il quale l'Amministrazione Comunale è impegnata nello sviluppo ed attuazione di progetti.

Particolare attenzione viene dedicata alla risorsa "acqua", sostenendone il risparmio ed il riutilizzo: è molto apprezzata l'iniziativa finalizzata alla valorizzazione dell'acqua della rete comunale di distribuzione idrica, cercando parallelamente di sensibilizzare la cittadinanza verso un consumo consapevole di produzioni locali che possano permettere la limitazione o, ancora meglio, l'azzeramento di trasporti per la distribuzione e conseguente riduzione dell'impatto ambientale.

Impegno analogo è dedicato alla tutela delle acque marine di balneazione e miglioramento della qualità e fruibilità del litorale quali ecosistemi considerati giustamente il fulcro dell'economia locale.

Molta attenzione viene riservata al problema dei rifiuti, che insieme ai mutamenti climatici ed alla scarsità della risorsa acqua costituiscono le vere emergenze del futuro.

Per mitigare gli impatti ambientali determinati dai rifiuti, l'Amministrazione Comunale, con atto deliberativo della Giunta Comunale N° 123 del 22 novembre 2007, ha promosso indirizzi in materia di gestione dei rifiuti e, in particolare, dello sviluppo della raccolta differenziata.

Un utile strumento per il conseguimento degli obiettivi di diminuzione dei quantitativi di rifiuti smaltiti in discarica ed incremento della quota destinata al riciclo risulta essere il Regolamento per l'applicazione della TIA, in particolare per quanto previsto all'art. 16 che disciplina i meccanismi di agevolazione a premio delle azioni di collaborazione attiva.

Per garantire un elevato e qualificato livello di partecipazione e comunicazione, il Comune di Arenzano continuerà ad avvalersi della collaborazione di "FONDAZIONE MUVITA" (ex "MUVITA"srl), con la quale potrà sviluppare, nei modi più adeguati, specifiche iniziative per l'informazione e l'educazione ambientale che, nel triennio in esame, saranno indirizzati prevalentemente verso:

- il miglioramento della qualità dell'aria attraverso lo sviluppo di una mobilità urbana sempre meno inquinante ed ambientalmente sostenibile, ammodernando ad esempio la rete stradale cittadina con contestuale riduzione del transito veicolare nelle zone residenziali di maggior valenza per svago e tempo libero;

- l'impostazione e lo sviluppo di azioni concrete di riduzione delle quantità complessive di rifiuti, attraverso l'incentivazione del compostaggio domestico, la verifica e sperimentazione di nuove tecnologie di raccolta in modo differenziato quali il "porta a porta" e la raccolta di prossimità, come individuato nel progetto di razionalizzazione del servizio di gestione dei rifiuti deliberato con atto di Giunta Comunale N° 123/2007;

- la dotazione di una concreta politica energetica con cui orientare il cambiamento degli attuali modelli produttivo / consumo energetico, con l'obiettivo di raggiungere quote sempre più rilevanti di energia prodotta da fonti alternative rinnovabili e lo sviluppo di progetti di efficienza energetica e promozione della riduzione di emissioni CO2 e gas serra su tutto il territorio comunale; per il conseguimento di tali obiettivi l'Amministrazione comunale si è impegnata a collaborare con la Provincia di Genova nell'ambito del progetto comunitario "Res Publica 2", che prevede la sottoscrizione del "Patto dei sindaci", e nella predisposizione del "Piano di azione per le energie rinnovabili".

Il "Patto dei sindaci" è stato approvato all'unanimità in Consiglio Comunale con deliberazione N° 103 del 21 dicembre 2009, prevedendo l'impegno a:

- andare al di là degli obiettivi fissati al 2020 per l'Unione Europea riducendo le emissioni di CO2 nel proprio territorio di oltre 20%;

- predisporre un archivio delle emissioni;

- predisporre un "Piano di azione per l'energia sostenibile" di tutto il territorio comunale;

- adattare l'organizzazione comunale per sviluppare le azioni necessarie;

- presentare, su base biennale, un rapporto sull'attuazione del "Patto";

- organizzare eventi specifici;

- la promozione di forme innovative di gestione del ciclo delle acque, prevedendo la realizzazione di una rete duale non potabile da utilizzarsi per irrigazione, alimentazione delle vasche e giochi d'acqua, per le docce pubbliche sugli arenili e per lavare strade e piazze;

- la gestione della qualità delle acque di balneazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. N° 116/2008 che recepisce la direttiva CEE, in vigore a partire dal 2010 e, dopo un periodo transitorio di cinque anni, vedrà decadere a tutti gli effetti il vigente DPR 470/1982.

PROGRAMMA SMALTIMENTO RIFIUTI

Oltre al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità – efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata con il conseguimento della quota pari al 60% entro il 31 dicembre 2011.

Ad oggi questo obiettivo è un traguardo assai ostico, in quanto sul territorio comunale la quota differenziata è del 33,7%, che rappresenta uno dei valori più alti registrabili nella provincia di Genova.

In coerenza con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. N° 152/2006 all'art. 201, il servizio della gestione integrata dei rifiuti sarà essere organizzato dall'Autorità d'Ambito – AATO- istituito con L. R. 28 ottobre 2008, N° 39, il cui statuto e convenzione di costituzione del consorzio tra Enti locali dell'AATO provinciale sono stati deliberati con atto di Consiglio Comunale N°79 del 230 settembre 2009.

Con l'AATO sarà superata l'attuale forma di "convenzione" tra Enti locali della Provincia e si individua il "consorzio" tra i medesimi quale forma di cooperazione fra realtà ricadenti nel medesimo ambito territoriale ottimale; in questo caso le competenze organizzative ad oggi in capo al Comune saranno trasferite alla nuova struttura dotata di personalità giuridica di diritto pubblico.

Per garantire la continuità del servizio e per salvaguardare gli aspetti occupazionali si continua ad operare nel rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 238 del D. Lgs. N° 152/2006, revisionando la Carta dei servizi secondo le indicazioni fornite dalla specifica Commissione consiliare, approvando Piano Finanziario e le tariffe 2010 ed il Regolamento TIA recependo i principi della sentenza N° 238/2009 della Corte Costituzionale, che ha sancito la natura tributaria della TIA prevista dall' ex art. 49 del D. Lgs. N°22/1997, ora art. 238 del D. Lgs. N° 152/2006: per tale motivazione il servizio comunale assume la competenza di gestire le relative entrate.

Tra gli interventi di gestione del servizio attuati si evidenzia il disinquinamento delle acque marine mediante raccolta dei rifiuti galleggianti con idoneo battello; la Regione Liguria partecipa al co-finanziamento del servizio con un contributo che di norma è pari al 50% della spesa complessiva.

PROGRAMMA PARCHI E GIARDINI, ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Il verde urbano è identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

La gestione del servizio è quindi coerentemente indirizzata a questi principi, e prevede:

- il mantenimento delle valenze storico-botaniche del parco comunale. Razionalizzazione della scelta delle specie vegetali anche in base ai criteri del clima, della storia e della tradizione locale;
- la continuazione nella sistemazione vegetazionale di viale Rimembranze sostituendo le specie presenti in sofferenza e definitivo deterioramento per cause soprattutto riconducibili ad inquinamento e mutate condizioni ambientali, con messa a dimora di essenze (Lagerstroemia) fisiologicamente e paesisticamente compatibili
- il reperimento di attrezzature e tecnologie (prodotti informatici e programmi di gestione) a supporto dell'attuazione nei processi e nelle procedure oggetto del presente Programma Operativo di Gestione.

In particolare si procederà alla revisione ed al completamento del censimento del verde pubblico, strumento essenziale per il conseguimento degli obiettivi e per prevenire potenziali danni a persone e beni riconducibili a cedimenti strutturali di alberi tutelando l'Amministrazione da responsabilità derivanti.

Tutto quanto sopra esposto in linea con le norme del nuovo regolamento per la Tutela del Verde Urbano, che identifica alberi ed arbusti come elementi fondamentali ed essenziali per perseguire obiettivi di sviluppo sostenibile; oltre che gli aspetti di pregio tradizionale si sta

riscoprendo il verde come aspetto strategico per la vita: con la fotosintesi clorofilliana viene assimilata CO₂ e si libera O₂; questa capacità di conversione non è però l'unico parametro di valutazione: l'albero è infatti un complesso laboratorio vivente che interagisce con l'ambiente circostante attraverso la regolazione della temperatura, l'abbattimento di emissioni gassose, la riduzione dell'inquinamento acustico, la regolazione del tenore di ozono e la cattura di polveri sottili.

Intervento prioritario e necessario è quello di riqualificazione strutturale del parco comunale mediante regimazione delle acque meteoriche, la realizzazione di impianto idrico duale con acqua di pozzo e di riciclo delle vasche, ristrutturazione delle vasche e dei giochi d'acqua, il ripristino della pavimentazione dei viali e dei sentieri.

Tra le altre competenze del servizio si evidenzia il programmato completamento della demolizione delle strutture a nord nell'ex stabilimento "STOPPANI", l'inizio ed il completamento delle operazioni di bonifica definitiva degli arenili compresi nel perimetro del sito di interesse nazionale, nel tratto compreso tra il campo sportivo comunale e lo stabilimento balneare "Marina Grande" e la realizzazione del nuovo impianto ecologico per la depurazione delle acque inquinate da cromo esavalente.

Saranno inoltre completate le opere strutturali per il riassetto della costa ed avviati i previsti interventi di ripascimento degli arenili.

Le procedure relative all'inquinamento acustico continuano ad essere gestite con le finalità di conseguire livelli di rumorosità compatibili e sostenibili ai sensi del Regolamento Acustico comunale..

La pianificazione dello sviluppo sostenibile prevede anche l'utilizzo di prestazioni specialistiche esterne, in particolare con "FONDAZIONE MUVITA" nell'organizzare eventi di interesse nazionale (Festival Internazionale del reportage ambientale, che vede la partecipazione attiva della nostra Amministrazione comunale) e nello sviluppo di progetti di sostenibilità ambientale, oltre che con cooperative di lavoro per gestire il servizio di sorveglianza e tutela ambientale degli arenili non in concessione a privati.

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

il PROGRAMMA "GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato dei rifiuti
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde
- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale, miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi. Risolvere le eventuali difformità di erogazione dei servizi in modo da mantenere buono il livello qualitativo degli stessi. Partecipazione ed eventuale organizzazione di incontri e riunioni, anche a livello sovracomunale, esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza ai sensi della "Carta dei servizi".

Riqualficazione del servizio come previsto dagli indirizzi deliberati con atto di Giunta Comunale N° 123 del 22 novembre 2007. Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Partecipazione ai lavori dell'A.T.O. rifiuti. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto stipulato con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A. – rinnovato per il triennio di riferimento, con il regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti (T.I.A.) revisionato a seguito della sentenza N° 238/2009 della Corte Costituzionale che, come sopra riportato, impegna il servizio comunale alla gestione della relativa entrata .

Si ricorda che contestualmente in materia di T.I.A. il servizio è impegnato a fornire una continua informazione all'utenza.

E' prioritaria la necessità di confermare o revisionare gli assetti societari del gestore "AR.A.L." S.p.A., soprattutto alla luce della recente istituzione dell'AATO per l'esercizio delle funzioni gestionali per i rifiuti.

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, in coerenza con le disposizioni del Regolamento comunale di gestione del verde urbano. Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A. attraverso0 specifico contratto.

SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedure afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D.P.R. 470/82); partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Queste procedure hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Commissario Delegato alla bonifica "Stoppani". Controlli e procedure di tutela ambientale del litorale; controllo e procedure di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95; controlli e procedure degli scarichi idrici in fognatura e non, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedure ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedure" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative non superiori a 10 giorni lavorativi consecutivi; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 24 ore dal verificarsi dell'afferente necessità.

Completamento degli interventi strutturali previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione attrezzandole con servizi fondamentali e rinnovando il servizio di controllo a cooperativa locale.

Promozione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio, attuando gli impegni sottoscritti con l'adesione al "Patto dei sindaci".

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti compatibile e sostenibile ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche di "FONDAZIONE MUVITA".

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate sono:

responsabile del programma: 1 unità categoria D

Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente: 1 unità categoria C, 1 unità categoria B.

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma conferiti ai sensi della art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:
arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/REGIONALE/ DI SETTORE

Servizio Gestione Rifiuti – D. Lgs. 152/2006, L.R. N° 39/2008, delibera di C.C. N° 79 del 22 novembre 2007, Regolamento Comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A., Carta dei servizi.

Parchi e Servizi per la Tutela Ambientale del Verde – P.T.C.P., D. Lgs. N° 42/2004 e successive modifi che ed integrazioni (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”), Legge 113/92, Regolamento Comunale per la tutela del verde urbano.

Altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente – Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento Acustico Comunale, D.P.R. 470/82 e D.Lgs. N° 116/2008 relativi all a qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme i n materia di energia e di inquinamento luminoso).

3.4 PROGRAMMA N. 8 – POLIZIA LOCALE RESPONSABILE DURANTE MARCO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma “Polizia Locale” riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO:

- coordinamento con i vari uffici comunali (tecnico, annona,turismo,edilizia,igiene,ecc);
- applicazione del Codice della Strada e rilevamenti incidenti stradali;
- presenza a cerimonie, feste patronali, civili e religiose, scorta con gonfalone, attività C.C.

SPESE DI INVESTIMENTO

Trasferimento del Comando Polizia Municipale dall'attuale sede presso la nuova sede prevista nei locali dell'ex Comunitana Montana Argentea (locali di proprietà del Comune). Per tale intervento è prevista una spesa di € 6.000,00 per i lavori e di € 12.000,00 per l'acquisto degli arredi.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ernesto Bruzzo, Giancarlo Bruzzone, Patrizia Calcagno, Andrea Ferri, Fiorenzo Ravera, Marco Parodi, Massimo Zunino, Antonio Recano, Andrea Filippini, Mauro Poggi, Paolo Ardito, Adriano Casarino, vigili e Carmela Camoirano segretaria.

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma conferiti ai sensi della'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per la realizzazione del programma sono assegnati autoveicoli e motocicli,armamento,radio ricetrasmittenti,macchine da ufficio,computer per rilevamento dati anagrafici,PRA,Ancitel,Motorizzazione,materiale di segnalazione e rilevamento sinistri,mobilio e arredi come da schede inventariali.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

3.4 PROGRAMMA N. 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E ARREDO URBANO

RESPONSABILE CARLINI CARLA

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma si articola nelle seguenti sezioni del Servizio IV :

5. Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile;
6. Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento: Edifici scolastici, Villa Mina, appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena;
7. Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco.

3.4.2 MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2009 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVI

1. **Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.**

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

- " fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare “;
- " individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali “;
- " definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni “.

La conoscenza e la gestione del patrimonio, costituiscono una preziosa risorsa per un consapevole uso dello stesso ed è anche di fondamentale importanza costituire dei "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato per ogni immobile di proprietà pubblica.

L' inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici e proseguire con i luoghi di lavoro con particolare riguardo alla sicurezza .

Nel complesso la realizzazione di tale percorso sarà proporzionale alle risorse a questo attribuiti.

Finalità da conseguire nell'anno 2010.

2. Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico di cui sopra e di quelli contenuti nei documenti citati nelle premesse con particolare riferimento alle finalità che contribuiscono alla coesione sociale , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

◆ PAR FAS 2007/2013. Bando nuove strutture scolastiche.

DGM n. 59 del 24/02/2009.

Approvazione dell'intenzione dell'amministrazione di elaborare un progetto per rendere idonea la copertura della Scuola Media "Edoardo Chiossone" attualmente in eternit e a presentare le schede di richiesta contributi all'interno dei programmi ed ripresentare la scheda di richiesta contributi inerente il progetto dei lavori di adeguamento delle Scuola Elementare di Terralba al fine dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi;

DGM n. 60 del 24/02/2009.

Approvazione dell'intenzione dell'amministrazione di realizzare nell'area adiacente all'attuale Scuola Elementare "P. De Calboli" la costruzione di una nuova sede per la scuola secondaria di primo grado nell'area di proprietà comunale e l'ampliamento delle Scuole Elementari De Calboli e di incaricare gli uffici a presentare le schede per poter partecipare alla "manifestazione di interesse" inerente i provvedimenti regionali.

DGM n. 223 del 08/09/2009.

Approvazione del progetto preliminare di ampliamento Scuole Elementari Centro.

◆ Piano generale triennale degli interventi di edilizia scolastica 2007/2009

DGM n. 340 del 16/12/2008.

Approvazione del riaggiornamento del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento alle norme di Prevenzione Incendi al fine del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi nella Scuola Media;

DGM n. 324 del 16/12/2008.

Approvazione del riaggiornamento del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento alle norme di Prevenzione Incendi al fine del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi nella Scuola Elementare Centro;

DGM n. 324 del 16/12/2008.

Approvazione del riaggiornamento del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento alle norme di Prevenzione Incendi al fine del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi nella Scuola Elementare Terralba;

◆ Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009- Piano Triennale per l'edilizia scolastica- programma operativo regionale -

DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing

◆ FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale

DGM n. 264 del 14/10/2008. Approvazione del progetto preliminare di riqualificazione del parco comunale.

DGM n. 298 del 25/11/2008 Approvazione del percorso museale "itinerario pallavicino".

◆ Riqualificazione urbana PAR FAS 2007/2013

DGM n. 252 del 01/10/2009 Approvazione programma attuativo regionale. La spirale dell'arte.

◆ Redazione del progetto preliminare "I Grigi"

DGM n. 131 del 28/04/2009 Approvazione preliminare.

- Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. VillaMina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un

livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato.

Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Primo lotto.

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superficie lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.
Importo totale Euro 388.806,80.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP;
Importo totale Euro 623.644,00.

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ;
Importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Il quarto coincide il recupero degli spazi di collegamento urbani la riqualificazione del parco e del giardino ;
Importo totale Euro 747.000,00.

I progetti definitivi a fronte della nota regionale n. 171541 del 30/11/2009 devono essere inviati presso la Regione entro il 10 maggio 2010 ed iniziare il primo lotto entro l' 8 agosto 2010.

Sono previsti incarichi e consulenze professionali all'interno di detto progetto.

- All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L'intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria " Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico – artistici - naturalistici che lo contraddistinguono. Al fine di realizzare la progettazione esecutiva sono stati stanziati € 17.500,00 per incarichi professionali. Sono previsti incarichi e consulenze professionali all'interno di detti progetti.

- Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina ,Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio , Appartamenti in via Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani.

La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle

operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, né essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. Risulta altresì necessario una maggiore definizione di tale organizzazione al fine di una unitaria individuazione delle priorità.

Le seguenti opere proseguono un iter già avviato e finanziato:

- 1) Primi interventi per la messa in sicurezza della scuola elementare di Terralba;
- 2) Completamento dei collaudi degli edifici scolastici per l'ottenimento dei CPI, per le cui opere è stato ottenuto un contributo regionale;
- 3) Messa in sicurezza del magazzino comunale sito nell'edificio delle scuole elementari del centro;
- 4) Adeguamento e sistemazione della ex sede della Comunità Montana Argentea allo scopo di trasferirvi la sede della Polizia municipale;
- 5) Lavori di ristrutturazione locale di Villa Mina (sede Anpi).

- Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco .

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare , delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori e prevedere una quota all'interno delle attribuzione di risorse nei diversi servizi a cui è stato assegnato l'immobile;

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' 'identita', con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalita' di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

– 3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

- 1) Alcuni campi gioco necessitano di integrazione e ricambio degli elementi ludici;
- 2) Per la piazzetta dell'asilo A. Ghigliotti occorre, insieme alla gestione dell'asilo stesso, provvedere a sistemare tale spazio ludico esterno;
- 3) Sono necessarie altresì implementazioni degli arredi e di giochi nell'area del piazzale del mare.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per i programmi di cui sopra è stato attribuito il 50% di una unità D, una unità di categoria C, due unità B e una unità di categoria A.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 3 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

3.4 PROGRAMMA N. 10 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI E GESTIONE IMPIANTO CENTRALINA.

RESPONSABILE MAZZELLA ARCANGELO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

a) LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE.

Sono in corso le procedure finalizzate all'ottenimento del certificato di Collaudo tecnico amministrativo, nonché alla chiusura di tutte le fase procedurali che hanno caratterizzato l'appalto. Le opere sono state ultimate nella loro interezza. Il Collaudo troverà compimento entro il primo semestre dell'anno in corso. Entro l'anno in corso verranno liquidati i crediti residui.

b) LAVORI DI AMPLIAMENTO E DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO SOCIALE ROCCOLO.

Nell'anno in corso sono previsti i lavori di cui all'appalto espletato a fine del 2009. L'esecuzione dei lavori prevede il rifacimento del piano copertura, la chiusura del terrazzo in linea lato ovest e un altro intervento con formazione di copertura a falda sul lato sud dell'edificio. Gli importi stanziati saranno oggetto di liquidazione entro l'anno in corso.

c) esecuzione atti per l'ottenimento contributi dal ministero sui lavori di restauro del castello Palavicino.

E' in corso di procedura la pratica finalizzata all'ottenimento dei contributi in questione. Entro l'anno in corso si prevede di concludere l'iter tecnico amministrativo di presentazione della pratica al Ministero competente.

d) Progetto generale di restauro, risanamento conservativo e valorizzazione storica culturale delle tenenze architettoniche del castello Comunale cd. Borgo Medievale.

Nell'anno in corso si prevede la predisposizione della progettazione preliminare delle opere in questione ed il relativo trasferimento della stessa alla competente Soprintendenza ai fini della sua approvazione.

e) Progetto di restauro e di recupero storico e funzionale delle cantine del Palazzo Sauli Pallavicino al fine della realizzazione di due sale polivalenti.

Nell'anno in corso si prevede la predisposizione della progettazione preliminare dell'opere in questione ed il relativo trasferimento della stessa alla competente Soprintendenza ai fini della sua approvazione e dell'ottenimento del parere di merito.

f) Gestione della turbina idroelettrica e fatturazioni dei corrispettivi – gestione ed interventi di manutenzione e monitoraggio funzionamento.

L'impianto è attualmente in funzione. E' ubicato in zona Gasca, su tratta di acquedotto comunale. L'impianto produce energia elettrica dallo sfruttamento della forza idrica. L'energia prodotta viene ceduta al Gestore di rete Nazionale. Il Comune di Arenzano introita i proventi di energia elettrica sulla base di fatturazione emesse al GSE.

L'impianto entra ora nel settimo anno di attività e funzionamento. Si prevedono, altresì, gli ordinari interventi manutentivi di mantenimento. Nell'anno 2009 sono stati incassati 12.770,80 dalla produzione elettrica della turbina.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

3.4 PROGRAMMA N. 11 – SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

RESPONSABILE TICINETO RENZO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Uffici Demografici

L'Ufficio Anagrafe è stato dotato di archivio automatizzato, nel quale nei primi mesi dell'anno saranno collocate le schede individuali e di famiglia, Aire e i cartellini di identità, ciò renderà più efficiente, sicura e veloce la gestione delle procedure e la consultazione dei documenti archiviati.

Inoltre, è prevista, a breve scadenza, la sostituzione dello sportello di ricevimento del pubblico e delle due postazioni di lavoro ivi collocate al fine di eliminare il disagio nell'attività di back-office (evidenziata anche sotto il profilo dell'igiene e della salute sui luoghi di lavoro) e rendere l'attività amministrativa più agevole e spedita. Purtroppo l'ordine di acquisto dello sportello è stato ritardato in seguito al blocco su tutte le spese di investimento dovuto alla necessità del rispetto del Patto di Stabilità.

A fine marzo si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio e per l'elezione del Presidente della Regione Liguria che hanno richiesto, come ogni tornata elettorale, uno sforzo straordinario da parte dell'Ufficio elettorale, che in questi casi si avvale di altro personale del Comune autorizzato al compimento di lavoro straordinario. Le spese anticipate dall'Amministrazione comunali sono a carico della Regione e in misura minima a carico dello Stato. Quest'anno la temporanea inagibilità della scuola di Terralba ha comportato il trasferimento dei due seggi lì ubicati. Anche in ragione della difficoltà di poter disporre di strutture analoghe a Terralba, la scelta più opportuna, sotto il profilo dell'efficienza e dell'economicità, è stata quella di spostare i seggi numero nove e dieci presso la sede centrale della Scuola De Calboli che già ospita tutte le altre otto sezioni elettorali.

Le risorse finanziarie complessive per i procedimenti elettorali sono in diminuzione e pertanto è stato necessario razionalizzare le spese e l'utilizzo del personale autorizzato al compimento dello straordinario per evitare da parte della Regione un rimborso a consuntivo inferiore rispetto alle spese effettuate.

Tra gli uffici demografici le carenze e le difficoltà maggiori nello svolgimento delle pratiche amministrative emergono nell'attività dello stato civile, in parte a causa dei sempre più ampi e complicati adempimenti legati alle pratiche provenienti dall'estero, dai consolati ed in parte per il numero di ore di servizio a disposizione dell'ufficio che, in ragione di permessi al personale dovuti ai sensi di legge, risulta notevolmente inferiore rispetto agli altri uffici che hanno in dotazione due addetti.

Sviluppo economico

Lo spostamento previsto a maggio di una dipendente dall'Ufficio Commercio al Servizio Ragioneria in sostituzione di personale collocato a riposo pone la necessità di una riorganizzazione interna per mantenere un elevato standard di erogazione del servizio, con il sostanziale dimezzamento del personale addetto. Si tratta ad esempio di garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio, lungo tutto l'anno compreso nel periodo estivo caratterizzato dalle ferie del personale.

La redistribuzione del lavoro all'interno dell'Ufficio necessariamente coinvolgerà anche il Capo-Servizio che dovrà assumere direttamente impegni e funzioni precedentemente delegate ai propri collaboratori.

Il servizio nei confronti dell'utenza non si esaurisce negli orari di ricevimento, ma è il risultato anche della qualità e della completezza dell'informazione fornita, dell'accessibilità e semplicità della modulistica messa a disposizione sia per coloro che si recano in ufficio sia per coloro che la possono comodamente scaricare da casa tramite il sito Internet del Comune. Semplificare le procedure, a partire dalla modulistica, per coloro che avviano, trasferiscono, modificano, integrano un'attività commerciale, inevitabilmente semplifica e accelera anche l'attività amministrativa di verifica, accertamento che caratterizza l'iter dei procedimenti di competenza dell'Ufficio.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Uffici Demografici

L'Ufficio Elettorale deve garantire correttezza, imparzialità, efficienza e puntualità nello svolgimento delle elezioni regionali 2010.

L'efficienza si deve concretizzare in un utilizzo più accorto ed efficace del personale impiegato nello svolgimento di straordinario elettorale. La puntualità si concretizza nello svolgimento entro i termini di tutti gli adempimenti e nella redazione corretta e completa di tutti gli atti amministrativi necessari per il procedimento elettorale.

L'Ufficio Anagrafe deve riavviare il percorso interrotto per l'attivazione e il completamento del collegamento telematico con il Centro Nazionale dei Servizi Demografici, garante della circolarità del processo di comunicazione tra i Comuni e tra questi e la Pubblica Amministrazione Pubblica Centrale, per la graduale sostituzione delle comunicazioni cartacee.

L'attività di back-office che caratterizza anzitutto l'anagrafe deve essere in grado di soddisfare le richieste dei cittadini sul piano della professionalità, correttezza e chiarezza informativa e coniugare tali qualità con i tempi di servizio di ciascun utente in modo da evitare il prolungarsi dei tempi di attesa allo sportello e il formarsi di code.

In concreto si tratta di abbreviare i tempi per la ricezione di alcune pratiche che per propria natura comunque richiedono un'attenzione particolare: l'acquisizione delle istanze di residenza, in particolare quelle di stranieri e comunitari.

L'Ufficio di Stato Civile deve garantire anzitutto la correttezza e la completezza degli atti sotto il profilo formale, pertanto particolare attenzione deve caratterizzare la redazione degli atti, da contemperare con la tempistica e i termini che devono essere osservati per la loro emissione.

Pur considerando la complessità che spesso contraddistingue le procedure di Stato Civile relative ad atti provenienti dall'estero, che tra l'altro sono sempre più numerose, occorre riuscire ad abbreviare i tempi del loro esame, degli accertamenti e quindi del termine dei relativi procedimenti.

Ufficio Commercio

L'Ufficio Commercio dovrà garantire la conclusione di tutte le procedure avviate su richiesta dell'interessato in tempi più brevi rispetto ai termini previsti dalla legge vigente.

Occorre mantenere un elevato standard sia qualitativo che quantitativo di informazione all'utenza, aggiornare i propri archivi in tempo reale rispetto alle variazioni dovute a subentri, aperture o cessazioni di attività, collaborare con le associazioni commerciali presenti sul territorio in primis il Consorzio Arenzano Centro Integrato di Via, primo referente dell'Amministrazione con il quale si intende continuare ad organizzare manifestazioni commerciali nel Centro cittadino (Via Bocca) volte a promuovere la città, prodotti tipici del territorio, coinvolgendo sia operatori nostrani che provenienti da altre Regioni.

Entro il termine dell'anno ai sensi del D.M. 18 maggio 2007, occorre registrare tutte le attrazioni dello spettacolo viaggiante, che hanno avviato la relativa procedura presso il nostro ufficio e nei confronti dei quali la Commissione di Vigilanza Provinciale per i Locali di Pubblico Spettacolo ha già effettuato l'esame preliminare e la verifica con sopralluogo, indicando per ciascuna attrazione la documentazione che occorre ancora acquisire per poter esprimere il parere di propria competenza. .

Lo snellimento, la correttezza, la trasparenza, nonché i principi di liberalizzazione e semplificazione dei procedimenti commerciali si confermano gli obiettivi che l'Ufficio persegue, operando in tal senso nell'attività amministrativa quotidiana.

Proprio per garantire i suddetti obiettivi occorre ulteriormente affinare e perfezionare la collaborazione con gli uffici che necessariamente vengono coinvolti nell'iter di determinati procedimenti commerciali, mi riferisco anzitutto al Servizio Urbanistica e al Comando di Polizia Municipale.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
3 unità di categoria C
3 unità di categoria D1
- Servizi al Commercio
2 unità di categoria C di cui 1 part-time a 25 ore (che sarà trasferita ad altro ufficio nel maggio 2010)
1 unità di categoria D 3

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

3.4 PROGRAMMA N. 12 – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA

RESPONSABILE LEONCINO PATRIZIA

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma n. 12 “Gestione economico – finanziaria e tributaria” fa riferimento alle politiche di bilancio e alle politiche tributarie e riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
 - 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- raggruppando al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- la direzione finanziaria dell’Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio;
- l’acquisizione delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l’attività di lotta all’evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine si curano i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- l’attività di economato, intesa come gestione della cassa economale e l’attività di provveditorato, intesa come l’acquisto di beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l’ente e che non siano peculiari di un settore e di cui l’ufficio provveditorato non ha responsabilità economica, bensì finanziaria, ossia la responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all’assunzione dell’atto di impegno.

3.4.2 – 3.4.3 MOTIVAZIONI DELLE SCELTE E FINALITA’ DA CONSEGUIRE

Per procedere all’esame del programma riguardante la gestione economico finanziaria è necessario esaminare quanto la Legge 133 del 06/08/2008 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria” introduce in materia di disciplina del Patto di Stabilità interno.

L’articolo 77-bis della Legge 133/2008 lascia invariati gli enti soggetti al patto di stabilità, ovvero le Province ed i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e fissa il contributo alla manovra dei Regioni ed Enti Locali, in misura crescente nel triennio 2009/2011. Tale contributo è vincolato sulla crescita del saldo finanziario tendenziale del comparto, sulla base di coefficienti differenziati a seconda che l’ente abbia o meno rispettato il patto per il 2007 e presenti per lo stesso anno un saldo positivo o negativo.

La costruzione dell'obiettivo nel triennio 2009 – 2011 è in effetti ancorata ad una singola annualità – il 2007 - , anziché come in passato ad una media triennale.

Ai fini del rispetto del patto di stabilità, gli enti devono conseguire un saldo finanziario in termini di competenza mista pari al corrispondente saldo dell'anno 2007 migliorato / peggiorato del concorso alla manovra.

Analogamente all'anno precedente, le entrate rilevanti risultano essere i titoli I, II, III e IV, ovvero le entrate finali ad eccezione delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e le uscite rilevanti risultano i titoli I e II ad eccezione delle uscite per concessione di crediti. Per competenza mista si fa riferimento al saldo finanziario determinato in termini di competenza relativamente al saldo tra entrate correnti (titolo I,II,III) e spese correnti (titolo I) ed in termini di cassa relativamente al saldo tra entrate in conto capitale (titolo IV al netto delle riscossioni di crediti) e spese in conto capitale (titolo II al netto delle concessioni di crediti).

Il saldo così determinato dovrà essere migliorato dell'importo annuo del concorso alla manovra che per l'anno 2010 prevede, per i comuni, l'applicazione di un coefficiente pari al 10%, per l'anno 2010 e pari a 0 per l'anno 2011 (art. 77 – bis, comma 3 della legge 133/2008).

Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilità deve essere approvato, iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa corrente in misura tale, che unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e di spesa parte in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Gli enti locali devono allegare al Bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità.

Si prevede, ai fini del monitoraggio degli adempimenti relativi al patto di stabilità interno, la trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi al saldo in termini di competenza mista entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento.

E' necessario comunicare al Ministero anche l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista.

Ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, ciascun ente locale deve inviare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario. La mancata trasmissione della certificazione costituisce inadempimento al patto di stabilità interno.

La disciplina del patto di stabilità interno prevista dall'art. 77 bis del D. L. 112/08 è stata integrata dall'art. 4 comma 4 quinquies , sexties, septies e novies del D.L. n. 2 del 25 gennaio 2010 convertito con modificazioni in L. n. 42 del 26.03.2010 recante "Interventi urgenti concernenti enti locali e regioni".

Tali commi prevedono:

- l'esclusione delle entrate da cessioni e alienazioni e da distribuzione dei dividendi dal saldo 2010 e 2011 se tale esclusione è stata operata anche nel 2009;

- la possibilità di escludere dal saldo finanziario i pagamenti per investimenti nel limite della somma autorizzata dalla regione. Possono usufruire di tale opportunità gli enti locali che hanno rispettato il patto nell'anno 2008 e che presentano un rapporto tra numero di dipendenti e abitanti inferiore alla media nazionale individuata per classe demografica, oltre ad aver contenuto nell'anno 2009 gli impegni di spesa corrente entro la media del triennio 2006 – 2008;
- l'esclusione dal saldo finanziario delle risorse provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea e le relative spese di parte corrente e in conto capitale;
- l'equiparazione delle spese sostenute per "grandi eventi" agli interventi legati a stati di calamità e la conseguente esclusione dai saldi rilevanti ai fini del patto.

Da quanto sopra esposto si evince che la costruzione dei documenti di programmazione finanziaria e le politiche di bilancio in essi contenuti è vincolata all'osservanza della disciplina del patto di stabilità interno così come sopra illustrato.

Relativamente agli strumenti di programmazione dell'ente, il servizio economico finanziario dovrà:

- Curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale.
- Vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio.
- Predisporre variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato.
- Realizzare il controllo concomitante degli equilibri finanziari del bilancio ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi.
- Realizzare il controllo e la ricognizione sullo stato di attuazione del programma annuale e pluriennale 2010 – 2012 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.
- Gestire il bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.
- Realizzare il monitoraggio degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi e pagamenti di parte straordinaria per il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno. In particolare il conseguimento dell'obiettivo in termini di competenza mista renderà necessaria l'individuazione di una programmazione dei flussi di spesa e liquidazione in stretta correlazione con i flussi di entrata e riscossione, per consentire l'osservanza del patto di stabilità interno in modo concomitante con lo svolgimento della gestione.
- Vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti.
- Predisporre il rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.
- Realizzare l'ottimizzazione del SIOPE, Sistema informatizzato delle operazioni della Pubblica Amministrazione, attraverso:

- impostazione del bilancio di previsione in coerenza con la nuova versione della codifica gestionale degli enti locali, entrata in vigore il 1° gennaio 2007, definita dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 135553 del 14 novembre 2006, che ha sostituito il decreto del 18 febbraio 2005, n. 11745;
- attento monitoraggio della corretta attribuzione dei codici gestionali a tutti gli incassi e pagamenti per rispondere all'esigenza di superare, attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti, le differenze tra i sistemi contabili adottati nei vari comparti delle amministrazioni pubbliche e per poter predisporre, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministero dell'economia e finanze 23.12.2009, i prospetti dei dati SIOPE da allegare obbligatoriamente al rendiconto di gestione con una tolleranza inferiore all'1% in caso di mancata corrispondenza.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie dell'Ente che sono costituite da:

- imposta comunale sugli immobili;
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- addizionale sul consumo di energia elettrica;
- addizionale comunale all'IRPEF;
- compartecipazione all'IRPEF.

Il regolare flusso delle entrate si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

E', inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione, con la duplice motivazione di:

1. migliorare l'equità fiscale tra i contribuenti;
2. contribuire a garantire, attraverso il recupero del gettito tributario che passa anche attraverso l'allargamento della base imponibile, lo stesso standard di servizi erogati ai cittadini.

Per l'esercizio 2010 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 262.000,00, di cui euro 250.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI ed euro 12.000,00 derivanti dall'emissione del ruolo suppletivo TARSU relativo alle annualità pregresse 2005 ed anni precedenti.

Nel corso degli anni oggetto di programmazione occorre, inoltre, predisporre la bozza di ruolo per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e di quelle patrimoniali, sulla base, queste ultime, dei dati forniti da altri servizi.

Per quanto riguarda il provveditorato, non ha riflessi diretti sulla spesa, nel senso che in esso non si giocano responsabilità economiche di ricerca della migliore combinazione di attività coordinate e di impiego di fattori produttivi che sono in capo al soggetto erogatore del

servizio finale, bensì di responsabilità finanziaria, ossia di ricerca di un dato fattore produttivo da altri richiesto alle migliori condizioni possibili acquisibili sul mercato.

Nel triennio 2010 - 2011 – 2012 oggetto di programmazione, si dovranno acquisire e fornire, in qualità di ufficio di supporto, beni e servizi richiesti dai servizi finali, mediante l'espletamento di procedure di gare ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, limitando il ricorso alla procedura negoziata e a beni e servizi in economia ai casi ammessi dalla normativa.

Sia a livello di fornitura di beni che di prestazioni di servizio, obiettivo dell'attività di provveditorato, è quello di spuntare le migliori condizioni contrattuali possibili per l'Ente, con possibili risparmi sulla spesa corrente ed un minor onere a carico dell'Ente. Questo obiettivo può essere raggiunto sia attraverso un attento monitoraggio della spesa, sia attraverso iniziative che ottimizzando le forniture in un'ottica di economie di scala, consentano risparmi e risultati operativi qualitativamente superiori.

Per quanto riguarda l'Economato la cassa economale verrà utilizzata per fornire una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economale, dovrà comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n. 4 unità di categoria D di cui 1 unità incaricata di posizione organizzativa,
- n. 6 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 35 ore settimana ed 1 unità part-time 25 ore settimanali a partire dal mese di maggio, in sostituzione di n. 1 unità a tempo pieno posta in quiescenza a partire dal 01.07.2010.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono, comunque, 10 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità generale, per la gestione dei tributi locali e la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office XP.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Trattandosi prevalentemente di funzioni interne di staff non esistono piani regionali di settore specificamente indicati.

3.4 PROGRAMMA N. 13 – ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI E CED

RESPONSABILE GIGLIO GIAMPIERO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma “Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED” comprende gli Uffici: Segreteria, Protocollo, Personale ed Organizzazione, Organi Istituzionali, Messi, Centralino, Affari Legali, Accesso L. 241/1990, CED.

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il Servizio svolge compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dai servizi comunali e dagli organi di governo del Comune ed offre i servizi di prima accoglienza al pubblico che si reca alla casa comunale e di informazione sugli atti del Comune ai cittadini. Rientrano in questo ambito anche le procedure e in genere l'attività amministrativa del Comune rivolta ai servizi di gestione del personale interno dalle procedure di assunzione, all'erogazione della retribuzione ai trattamenti di quiescenza, dalla gestione della carriera alla registrazione delle presenze ed assenze in servizio dei dipendenti, alla gestione amministrativa e contabile degli organi politici, delle consulenze legali ed anche dei servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali sia in housing che attraverso prestazioni di terzi. Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Ente e del controllo della spesa di personale, coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materia di finanza locale riguardanti le attività svolte dal Servizio. Per il corrente anno 2010 l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite con la Legge Finanziaria per l'anno 2010 (L.n. 191 del 23.12.2009) monitorizza e contiene costantemente la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi e consulenze. Pertanto particolare attenzione è rivolta, in considerazione delle risorse attribuite, alla gestione dei rapporti con eventuali professionisti per quanto riguarda le prestazioni non obbligatorie per legge, all'adozione di misure di controllo della spesa per servizi. Si tende a migliorare sensibilmente gli standard qualitativi e quantitativi per quanto riguarda i flussi documentali e le informazioni e comunicazioni da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici. In quest'ottica è stato acquisito il nuovo pacchetto gestionale dedicato all'Albo Pretorio on line che permette già dal corrente anno la pubblicazione degli atti amministrativi sul sito istituzionale del Comune. Nel corso del 2010 di conseguenza verrà implementata la funzionalità legata alla circolazione dei documenti all'interno dell'Ente (che di fatto vengono già distribuiti tra uffici in formato elettronico e la messa a disposizione degli atti

amministrativi in formato elettronico con particolare ¹attenzione rivolta alla documentazione per gli amministratori locali (Assessori e consiglieri). Per il corrente anno (1° semestre) il Comune di Arenzano, quale ente capofila, usufruisce del Servizio di Segreteria Comunale in forma convenzionata con il Comune di Cogoleto. Dal mese di luglio la convenzione dovrebbe cessare e, se non rinnovata, il Segretario assumerà la conduzione della sola segreteria di questo Comune.

Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, saranno rivolte a provvedere alla puntuale corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi politici, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale sia già programmate che di nuova istituzione, e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l' Ancì, l'Ancì Regionale, l'AICCRE. Il rinnovo annuale al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa consulenza e permette al Comune di far partecipare, i propri dipendenti a seminari di formazione. L'Ufficio è gestito, insieme alla contrattualistica dell'Ente (pubblicità e registrazione atti), da un solo dipendente di Categoria D sul quale sono state accorpate le competenze dei due precedenti uffici.

Viene gestito il rapporto con il Nucleo di Valutazione composto, nella nuova previsione organizzativa, da 2 membri esterni e dal Direttore Generale del Comune di Arenzano in qualità di Presidente.

Al Servizio compete il pagamento dell'attività svolta dal Revisore Unico dei Conti .

Il Servizio personale nei primi mesi dell'anno è costantemente impegnato nella elaborazione delle previsioni di costo del personale, realizzata sulla scorta del consolidato e variata in funzione delle richieste avanzate dall'Amministrazione su ampliamenti o modifiche della dotazione organica. Questa attività comporta notevole impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio per l'esecuzione delle procedure, dei continui aggiornamenti contabili e degli adempimenti collegati in funzione delle continue iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali.

La legge Finanziaria impone anche per quest'anno il controllo della dinamica dei costi per personale, in continua diminuzione, da far convivere con la pressante esigenza sentita dall'Amministrazione di fornire ai cittadini servizi sempre efficienti. Permane pertanto per l'ufficio una attenta e costante valutazione dell'impatto delle spese retributive e contributive per rispettare i parametri di stabilità. Alla luce di questa esigenza e in conseguenza dei primi risultati dello studio di riorganizzazione della struttura, quasi completato, si stanno mettendo in atto alcuni provvedimenti graduali di mobilità interna e riorganizzazione degli uffici che permettono la redistribuzione di competenze e il blocco anche per quest'anno del turn over dei dipendenti. Dopo il collocamento a riposo di molti dipendenti in servizio a tempo indeterminato si rende attuabile il piano di assunzioni di personale per il triennio 2010 – 2012 che prevede per il solo 2010 l'unica assunzione di n. 1 dipendente part time. Tale provvedimento recepisce in pieno le disposizioni emanate dal Governo con il D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, per cui in attesa dell'emanazione dei DPCM previsti per il rispetto del patto di stabilità interno in materia di personale, ad oggi non ancora emanati, non si procede ad altre assunzioni. Il numero dei dipendenti nel corso del

2010 scenderà ulteriormente arrivando a n. 112 unità. Comprensive delle quote riservate dalla legge alle categorie protette. Oltre all'attività certificativa della spesa per personale, continua lo sviluppo dei rapporti contrattuali con le OO.SS. ed i dipendenti nonché l'assistenza e consulenza continua al personale per la verifica del possesso dei requisiti di pensionamento. Le risorse per attuare il Piano di Formazione per personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà in funzione del finanziamento concesso a ricercare ed attuare cicli formativi in loco con la partecipazione diffusa del personale, anche nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro .

La Segreteria fornisce servizio di redazione e pubblicazione degli atti assunti dagli organi politici. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e della L. 267/2000. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale. Nel corso del 2010, con le risorse assegnate si continuerà il programma di sostituzione dei fotocopiatori ad alta velocità procedendo con l'esperienza già avviata alla fine del 2009, del noleggio pluriennale delle attrezzature mediante bandi di gara CONSIP comparati con eventuali offerte di fornitori locali.

All'interno del Servizio le funzioni relative all'Ufficio C.E.D. vengono quindi limitate agli interventi necessari per garantire standard ottimali di sicurezza e funzionamento della rete aziendale compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente. Sono previsti acquisti di attrezzature e di software nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati e di stabilità della rete. I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha a disposizione una unità di personale oltre ad una collaborazione al 50% di una unità di altro servizio.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

- 1) **ORGANIZZAZIONE:** L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al miglioramento dello standard qualitativo precedente per quanto riguarda i servizi di produzione ed accesso alla documentazione amministrativa, ultimamente in sensibile aumento. I compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica, anche in via telematica, affari legali, per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale obbligatori per legge, verranno gestiti regolarmente cercando di contenere la spesa. Nel corso del 2010 verrà raggiunto l'obiettivo di attivare l'albo pretorio on line previsto dalla legge sulla documentazione amministrativa e sui flussi documentali. Tale implementazione permetterà ai cittadini ed ai consiglieri comunali di prendere immediatamente atto dell'attività amministrativa svolta dall'organo di governo dell'Ente e di gestione amministrativa
L'ufficio Organi Istituzionali opererà la gestione delle procedure legate allo status di amministratore, attraverso la predisposizione dei cedolini per la corresponsione dei compensi legati all'attività di amministratore (indennità mensili, gettoni di presenza ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese).
L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto al Revisore del Conto.

Ci si prefigge, di concerto con il Segretario Generale, di rafforzare il sistema di organizzazione e svolgimento delle Commissioni Comunali, esercitando opera di sensibilizzazione verso gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione delle sedute, per facilitare ad ogni componente di Commissione l'esame delle proposte stesse.

Vengono curati i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Questa attività verrà integrata dal lavoro svolto da dipendente della Segreteria destinata, in materia di accesso agli atti pubblici, particolarmente al rafforzamento della attività di richiesta e sollecito nei confronti degli uffici interessati.

L'ufficio personale ed il suo responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività di elaborazione delle ipotesi di accordo decentrato da sottoporre alle rappresentanze sindacali anche in considerazione delle previsioni normative in via di introduzione relativamente alla valutazione della "performance individuale" dei dipendenti, delle scarse risorse presenti nel fondo per il quale è prevista la revisione dei contenuti e della loro composizione. Anche quest'anno l'ufficio personale fornirà assistenza fiscale ai dipendenti mediante elaborazione dei modelli fiscali CUD e 730, oltre ad intrattenere rapporti d'ufficio con tutti gli enti previdenziali ed assistenziali. In base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale e del piano di assunzioni per il corrente anno 2010 non si attiveranno procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato. Verrà invece attivata la selezione per l'assunzione di n. 2 agenti di P.M. a tempo determinato secondo le modalità ritenute più efficaci Concorso pubblico, Convenzione con altri enti, ecc.)

Si prevede di completare i passaggi istituzionali con i sindacati e di rendere attiva la mobilità interna di personale che, previa verifica di fattibilità, renda efficiente ed efficace la qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini nel rispetto della riduzione della spesa di personale.

2) SPESA: Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, spese telefoniche e postali. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire di servizi telefonici e larga banda da parte di assessorati, uffici e scuole ma si è provveduto ad acquistare apposito software che permetterà di programmare il controllo e la migliore usabilità delle utenze interne. In campo legale, nell'ottica di contenere le spese per prestazioni di servizio, si limiteranno eventuali consulenze ai casi di più alta complessità e strettamente necessari previa approvazione del programma di incarichi e comparazione di più preventivi come previsto in via regolamentare. Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il continuo adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici.

3) INVESTIMENTO: Sono previste inizialmente risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento delle attrezzature informatiche in dotazione e degli arredi alle misure minime di sicurezza per la conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza. L'Amministrazione ha messo a disposizione di questo Servizio risorse da destinarsi al completamento della sostituzione del parco macchine fotocopiatrici ad alta produttività (già in parte attuata) mediante il ricorso alle forme di noleggio anche previste dalla centrale di acquisti CONSIP, in sostituzione delle attrezzature attualmente in dotazione agli uffici comunali e ormai obsolete. Acquisto ed installazione apparecchiature elettroniche ed informatiche utili per realizzare punto wi-fi in centro cittadino per la navigazione internet e per realizzare stazione meteo da collegare sul sito internet comunale. La spesa gestibile dal

CED trova finanziamento nelle spese per investimenti già assegnate nel corso del 2009 così come le risorse per analisi e sviluppo procedure di acquisto licenze e programmi gestionali da acquistare, ivi comprendendovi la formazione del personale e l'acquisto di computer e server necessari per il funzionamento, assegnati al CED. Per ulteriori assegnazioni di risorse necessarie all'implementazione dei sistemi informatici hardware si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con le prossime applicazioni dell'avanzo di amministrazione nel corso dell'anno. Sono state assegnate risorse per completare il quadro delle attrezzature di rete e sicurezza apparecchiature.

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Erogazione di servizi interni.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ROBELLO Maria Luisa (D)
GIAMBUSSO Michela (D)
CASAGRANDE Antonella (C)
ODDONE Annalisa (C)
ROCCA Rosa Anna (C part time)
SANTIMARIA Edi (C part time)
VALLARINO Agostino (C)
ZUGARINI Patrizia (C)
CALCAGNO Giuseppe (50% con Patrimonio)
RIZZI Angelo (B)
BIAGI Vittorio (B)
MOIANA Roberto (B)

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 46 D.L. 112/08 CONVERTITO IN L. 133/08

1. Incarico per adempimenti sulla sicurezza degli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008:
€ 15.300,00 da assegnarsi con incarico diretto in quanto obbligo di legge;
2. Incarico per attività di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009: € 2.500,00
3. Incarichi per la formazione sulla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.: € 13.200,00
4. Incarichi per consulenze legali su proposta della G.C.:
 - da assegnarsi mediante individuazione con bando di gara secondo le previsioni regolamentari vigenti per un massimo di € 40.000,00.
 - Incarichi per assistenza legale:
 - da individuarsi da albo comunale degli avvocati fino ad un massimo di € 50.000,00
5. Incarico per trasmissione telematica modelli fiscali:
€ 600,00 da assegnarsi mediante individuazione diretta del professionista abilitato.
6. Incarico per redazione Revisione DPS ex D.Lgs. 196/2003:
€ 2.000,00 da assegnarsi mediante esperimento procedura comparativa o altro metodo consentito dalle vigenti norme.

3.4 PROGRAMMA N. 14 – VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Trasporti;
- 4) Protezione Civile;
- 5) Idrico integrato.

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 30 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.500; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione

pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari. In merito al servizio Trasporti si evidenzia che le competenze dell'ufficio sono riferite ai contenuti della convenzione stipulata con l'Azienda di trasporto Pubblico, ATP; il servizio si fa carico di elaborare le richieste formulate dall'utenza concertando le eventuali modifiche del servizio con l'azienda stessa.

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali. Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2010, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere. Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Le spese d'investimento per l'anno 2010 prevedono sostanzialmente interventi indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante un miglioramento delle condizioni dei servizi offerti. Nell'anno 2010, compatibilmente con il rispetto del limite di spesa contenuto nel Patto di Stabilità saranno appaltate ed eseguite alcune opere pubbliche già finanziate.

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2010

- **REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA VIA AURELIA DI LEVANTE, VIA GRECIA E VIA U. D'ITALIA.**

L'opera in oggetto è stata inserita nello strumento di programmazione denominato PIM, Programma Integrato per la Mobilità, strumento adottato da questa Amministrazione nell'anno 2008, detto strumento persegue obiettivi inerenti la mobilità e l'ambiente. Con la costruzione della nuova rotatoria sarà rimosso l'impianto semaforico posto all'intersezione delle vie U. D'Italia, Grecia e Aurelia di Levante; la nuova intersezione garantirà le migliori condizioni di sicurezza viabile presso uno dei più frequentati nodi stradali del centro abitato, inoltre tale soluzione consentirà ai veicoli diretti verso Genova, di effettuare l'inversione di marcia. Evidenzio che oggi tale manovra avviene con difficoltà notevole in corrispondenza di Piazza Mazzini, dove tale azione è praticamente consentita alla sola categoria degli autoveicoli. A seguito di questo intervento Piazza Mazzini sarà riqualificata e destinata principalmente ad un uso pedonale.

Oneri Urbanizzazione----- € 145.000

- **INTEGRAZIONE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA ROMANA DI LEVANTE.**

L'integrazione economica attribuita è necessaria al fine di effettuare un intervento completo di sistemazione della via, considerazione questa scaturita dall'analisi tecnica economica effettuata durante l'elaborazione del progetto definitivo.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 50.000

- **ACQUISTO TELE CAMERE PER REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA STRADE CITTADINE .**

La realizzazione del sistema persegue l'obiettivo di garantire e migliorare la sicurezza pubblica presso alcune aree urbane, a tal fine saranno collocate apposite telecamere che consentiranno di rilevare e conservare i dati per un eventuale uso anche da parte delle Forze di Polizia, ovviamente il sistema sarà realizzato nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali; come detto sopra gli obiettivi da perseguire con tale azione si identificano nella sicurezza pubblica ed anche nella necessità di tutela i beni rappresentanti il patrimonio comunale.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 15.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ANNO 2010

- **REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED LUNGO IL TRATTO DI VIA DI FRANCIA COMPRESO TRA VIA VERNAZZA E PIAZZALE SAN MARTINO**

Questo nuovo impianto di illuminazione pubblica sarà realizzato in corrispondenza del tratto di Via di Francia, (S.P.1 Aurelia) compreso tra l'intersezione con la Via Vernazza e Piazzale S. Martino; lungo tale tratto di via è stato realizzato nell'anno 2007 un percorso pedonale che consente il collegamento tra la frequentatissima area di sosta ubicata su Piazzale S. Martino e la parte iniziale di Via Vernazza posta in corrispondenza del Centro Commerciale le Lampare.

La realizzazione del nuovo impianto prevede l'impiego di corpi luminosi dotati di tecnologia Led, questa scelta persegue il risparmio energetico ed il contenimento della spesa pubblica, indirizzi già espressi da questa Amministrazione in occasione dell'adozione del Nuovo Regolamento Edilizio Integrato; il nuovo sistema consentirà di risparmiare oltre il 40% dell'energia destinata all'illuminazione pubblica rispetto alle tradizionali tecnologie.

Opera finanziata con oneri urbanizzazione----- € 40.000

- **REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE A LED LUNGO LA VIA TERRAROSSA**

La realizzazione di questo nuovo tratto d'impianto d'illuminazione pubblica consentirà di estendere il servizio sino al nuovo nucleo abitativo posto in località Terrarossa.

Anche per questo nuovo impianto, come descritto nel precedente punto relativo alla Via di Francia, è previsto l'impiego di corpi luminosi dotati di tecnologia Led; analoghe sono ovviamente le motivazioni.

Opera finanziata con proventi multe----- € 80.000

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.3 unità di categoria C
- n.9 unità di categoria B;

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

3.4 PROGRAMMA N. 15 – GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE CAVIGLIA BARTOLOMEO

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma riguarda le seguenti attività:

1. Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
2. Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e ricreativi;
4. Gestione impianti di vigilanza e di telefonia mobile;
5. Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.;
6. Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;

Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile, Impianti Sportivi e Cimiteriale).**

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Unitamente al Servizio Manifestazioni Turistiche si provvede alla manutenzione ed allestimento dell'area spettacoli sita in Piazza Rodocanachi e dell'area attrezzata per manifestazioni sportive e ricreative sita in Piazzale del Mare, nonché all'allestimento delle aree attrezzate e destinate a manifestazioni turistiche nel contesto del territorio di Arenzano, (Roccolo, Terralba e Centro Storico).

Di concerto con il Servizio Elettorale, in occasione di tornate elettorali, vengono allestiti i seggi nell'ambito delle Scuole Comunali, nonché posizionati, lungo le strade, preventivamente individuate dalla Giunta Comunale, i tabelloni elettorali.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità' di Vigilanza LL.PP.

Per quanto riguarda la predisposizione, nonché la trasmissione delle schede da inviare all'Autorità' di Vigilanza LL.PP. per le opere superiori ai 150.000,00 Euro, viene svolta un'attività di supporto ai vari RUP, opportunamente nominati dall'Amministrazione Comunale per le singole opere inserite nel programma annuale e triennale delle OO.PP.

In materia di Lavori Pubblici il Servizio svolge funzione di diretta responsabilità per quanto attiene alle seguenti opere:

“Servizio Gestione Ambientale del Territorio” per le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria opere di difesa e ripascimento stagionale degli arenili;
- Riassetto della costa – Il stralcio;

“Servizio Pubblica Istruzione” per le seguenti opere:

- Lavori di razionalizzazione ed ottimizzazione degli ambienti della scuola Elementare del Centro “De Calboli”;

“Settore sportivo e ricreativo” per le seguenti opere:

- Realizzazione del bocciodromo comunale;
- Lavori di adeguamento dell'impianto sportivo in località Lerone alla normativa vigente per il campionato di serie “D”;

“Servizio Necroscopico Cimiteriale” per le seguenti opere:

- Realizzazione nuovi loculi ed ossari nella zona di ampliamento del cimitero Comunale;
- Manutenzione straordinaria loculi dietro cappella cimiteriale;
- Realizzazione tomba Monsignor Della Casa;

In relazione a quanto sopra elencato, nell'ambito degli interventi che ricadono nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Nell'ambito delle proprie competenze il Servizio attiverà, nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, incarichi professionali ricadenti nell'ambito della normativa delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 12

Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152, i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per il quale il servizio stesso agisce in qualità di ufficio di supporto.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2010-2011-2012 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma "**Ufficio Tecnico**", e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi "Facility Management", per gli anni 2009/2010/2011/2012.

Per quanto attiene, infine, alla gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, la medesima viene garantita mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento al "Servizio Integrato Energia" per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2014.

In relazione alla convenzione sopra indicata, vengono garantite tutte le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, compresa l'eventuale sostituzione delle caldaie e bruciatori, sempre che le lavorazioni straordinarie di ogni singolo impianto termico rientrino nella percentuale del 30% dell'importo contrattuale e comunque non superino il 10% dell'importo complessivo contrattuale.

Gestione Impianti di vigilanza e di telefonia mobile:

Il servizio di Vigilanza degli immobili comunali viene garantito tramite la Società SICURGLOBAL spa di Genova, alla quale, a seguito di gara pubblica espletata nel mese di Dicembre 2008, venne affidato il servizio in argomento per il periodo compreso dal 01/01/2009 al 31/12/2011.

Per quanto attiene alla telefonia mobile, la Civica Amministrazione ha aderito nel corso del 2009 alla convenzione CONSIP, per cui la gestione di tale servizio e' affidata alla Società TELECOM ITALIA spa.

Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.:

Nel rispetto dei dispositivi di cui al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici – Decreto 21 Giugno 2000 e

s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale:

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

3.4.2 – MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152, al DPR 554/99 "Regolamento di Attuazione della Legge Quadro sulle OO.PP.", al D.M. 145/2000 ed al DPR n. 34 del 25 Gennaio 2000, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività' del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi – nazionali ed europei che regolano tutta l'attività' dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale è necessario rinnovare le attrezzature attualmente in uso, per garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto è altresì necessario arredare in modo adeguato gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, acquistando arredi necessari a tale scopo.

Al fine di dare immediata ed adeguata risposta agli utenti, nonché ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, l'ufficio cimiteriale distaccato sarà dotato altresì di nuovi sistemi informatici e tecnologici indispensabili a tale scopo.

Tra le azioni amministrative in programma è compresa la riorganizzazione dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso degli anni precedenti.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ufficio Tecnico:

1 unità di categoria "D", 3 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30ore settimanali, l'altra Part Time a 32 ore settimanali.

Ufficio Cimiteriale:

1 unità di categoria "C", 3 unità di categoria "B";

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 4 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Il servizio cimiteriale ha in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 1 motocarro, n. 1 miniescavatore e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vari genere.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Stato dell'intervento	Anno di finanzia mento	Importo		Fonti di finanziamento	Codice funzione e servizio
				Assegnato	pagato		
1997	Impianto di potabilizzazione	finanziato	1997	€ 9.963,57		contributo ordinario dello Stato	09 04
	Costruzione palestra	appaltato	1997	€ 1.167.192,59		entrate titolo 4 [^] (Haven)	06 02
			1997	€ 36.607,24	€ 5.823,42	entrate titolo 4 [^] (Haven)	
			2002	€ 70.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	
				€ 1.273.799,83	€ 5823,42		
1998	Edilizia residenziale pubblica - risorse a destinazione vincolata	finanziato	1998	€ 47.603,38		acc.to 1111/98 (alienazione appartamento V. San Pietro)	09 02
			1999	€ 12.074,81		acc.to 867.1/99 (causa Sabazia Roccolo)	09 02
				€ 59.678,19			
	Manutenzione straordinaria reti civico acquedotto	finanziato	1998	€ 3.224,08		contributo statale	09 04
			2000	€ 4.353,20		contributo statale	09 04
				€ 7.577,28			
1999	Manutenzione straordinaria scuola media e lavori ottenimento C.P.I.	in corso di esecuzione	1999	€ 278.558,00	€ 278.290,08	oneri e avanzo amm.ne vincolato oneri	04 03
			2003	€ 17.450,00	€ 17.450,00	avanzo amm.ne non vincolato	04 03
			2003	€ 6.120,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 03
			2004	€ 39.850,00		oneri	04 03
			2005	€ 43.918,28	€ 42.728,77	oneri	04 03

2000

		2007	€ 34.000,00	€ 28.664,10	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 03
		2008	€ 94.306,82	€ -	contributo regionale	04 03
		2008	€ 98.800,00	€ 150,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 03
		2008	€ 15.061,07		avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 03
			€ 628.064,17	€ 367.282,95		
Realizzazione nuovi loculi ala nord-ovest	finanziato	1999	€ 148.889,77	€ -	alienazioni loculi	10 05
C.P.I. scuole elementari	in corso di esecuzione	2000	€ 165.576,95	€ 43.194,55	avanzo amministrazione	04 02
		2003	€ 38.494,65	€ -	avanzo amministrazione non vincolato	04 02
		2003	€ 30.496,20	€ 14.296,32	avanzo amm.ne vincolato oneri	4 02
		2004	€ 23.250,00	€ -	oneri urbanizzazione	04 02
		2007	€ 7.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
		2008	€ 43.749,29	€ 43.749,29	contributo regionale	04 02
		2008	€ 13.500,00		oneri urbanizzazione	04 02
		2008	€ 36.200,00	€ 35.861,28	avanzo amm.ne fondo amm.to	04 02
			€ 358.267,09	€ 137.101,44		
Interventi ai collettori di raccolta acque prima pioggia (lavori di somma urgenza)	in corso di esecuzione	2000	€ 23.936,55	€ 22.901,16	oneri	09 04
Tombe di famiglia	in corso di esecuzione	2000	€ 608.734,19	€ 608.734,19	mutuo cassa DD.PP.	10 05
		2000	€ 8.263,31	€ 5.369,88	mutuo cassa DD.PP.	10 05
		2000	€ 80.219,31	€ 74.856,18	mutuo cassa DD.PP.	10 05

		2000	€ 17.082,83	€ 17.082,83	proventi cimiteriali (loculi)	10 05	
		2002	€ 54.869,37	€ 54.869,37	avanzo amministrazione / oneri urbanizzazione	10 05	
		2002	€ 2.152,76	€ 2.152,76	avanzo amministrazione / oneri urbanizzazione	10 05	
		2003	€ 10.105,34	€ 10.105,34	MUtuo cassa DD.PP. Cash	10 05	
		2007	€ 9.049,04	€ 5.846,92	avanzo amministrazione fondo ammortamento	10 05	
			€ 790.476,15	€ 779.017,47			
2001							
	C.P.I. magazzini comunali	finanziato	2001	€ 55.467,73	€ -	Proventi cimiteriali (loculi)	01 05
	Restauro conservativo facciate e merli palazzo comunale	in corso di esecuzione	2001	€ 1.415.660,01	€ 1.369.909,25	Mutuo Cassa DD.PP.	01 02
			2005	€ 55.000,00	€ 38.182,01	Avanzo amministrazione non vincolato	
			2009	€ 37.000,00		avanzo vincolato mutui	
				€ 1.507.660,01	€ 1.408.091,26		
	Serramenti termici scuole elementari	finanziato	2001	€ 13.686,11	€ -	avanzo vincolato mutuo Cassa DD.PP.	04 02
	Marciapiedi Via Sanzio Via Sauli	appaltato	2001	€ 45.143,19	€ 730,41	oneri urbanizzazione	08 01
2002							
	C.P.I. magazzino val Lerone	finanziato	2002	€ 38.627,72	€ -	Proventi cimiteriali (loculi)	01 05
			2002	€ 4.250,00	€ -	alienazioni	
				€ 42.877,72	€ -		

	Progettazione impianti tecnologici scuola materna - incarico	in corso di esecuzione	2002	€ 1.647,50		avanzo amministrazione	04 01
	Ampliamento stradale Via Marconi	finanziato	2002	€ 71.528,91		oneri	08 01
		finanziato	2002	€ 13.000,00		oneri	
		finanziato	2003	€ 12.500,00		oneri	
				€ 97.028,91	€ -		
	Realizzazione marciapiede Via Carlin	in corso di esecuzione	2002	€ 55.000,00	€ 50.995,73	avanzo amministrazione	08 01
			2006	€ 30.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento	08 01
			2009	€ 3.060,00	€ 3.060,00	alienazioni	
				€ 88.060,00	€ 54.055,73		
	Realizzazione nuovi loculi	in corso di esecuzione	2002	€ 9.250,00	€ 3.537,72	avanzo amministrazione	10 05
			2002	€ 36.000,00		avanzo amministrazione	10 05
			2002	€ 68.118,38	€ 2.226,91	avanzo amministrazione	10 05
			2007	€ 7.833,60	€ 7.833,60	fondo ammortamento avanzo ed oneri urbanizzazione	10 05
				€ 113.368,38	€ 5764,63		
	Manutenzione straordinaria scuola materna	in corso di esecuzione	2003	€ 5.667,90	€ 1.386,00	alienazioni	04 01
			2008	€ 20.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	04 01
			2009	€ 20.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 01

2003

			€ 45.667,90	€ 1.386,00		
Manutenzione straordinaria palestra scuole elementari Terralba	finanziato	2003	€ 6.900,00	€ -	mutuo Cassa DD.PP. Cash	04 02
Realizzazione strada collegamento Via Pian Masino - Via C. Festa	finanziato	2003	€ 228.684,00	€ -	oneri	08 01
		2003	€ 23.716,00		oneri	08 01
			€ 252.400,00			
Strada pedonale Via Romana di Levante		2003	€ 117.540,00	€ -	alienazioni	08 01
(incarico progetto preliminare)	in corso di esecuzione	2009	€ 1.836,00		alienazioni	
		2009	€ 5.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	
			€ 124.376,00	€ -		
Manutenzione straordinaria sottopasso ferroviario	in corso di esecuzione	2003	€ 95.985,00	€ 660,83	oneri urbanizzazione	08 01
		2003	€ 3.010,14	€ 1.445,76	oneri urbanizzazione	
		2009	€ 985,08		alienazioni	
			€ 99.980,22	€ 2.106,59		
Ampliamento Via Terralba	in corso di esecuzione	2003	€ 12.500,00	0	oneri urbanizzazione	08 01
		2005	€ 7.000,00		oneri urbanizzazione	08 01
			€ 19.500,00			
Riqualificazione fascia costiera Lungomare Olanda/p.za Toso	in corso di esecuzione	2003	€ 268.000,00	€ 268.000,00	oneri urbanizzazione	08 01
		2003	€ 2.000,00		proventi Haven	
		2003	€ 119.384,00	€	proventi Haven	

				116.574,05		
		2006	€ 136.193,90	€ 112.700,86	avanzo amministrazione	
		2006	€ 40.616,00	€ 11.740,34	avanzo amministrazione	
		2006	€ 40.616,00	€ 4.568,79	oneri urbanizzazione	
		2006	€ 326.278,10	€ 176.885,52	avanzo amministrazione fondo ammortamento	
			€ 933.088,00	€ 690.469,56		
Incarico per realizzazione muro di sostegno via Cantarena	in corso di esecuzione	2003	€ 22.662,13	€ 7.881,85	Proventi cimiteriali (loculi)	08 01
Rifacimento collettore fognario acque nere P.za Gramsci / P.le San Martino	finanziato	2003	€ 301.320,00	€ -	proventi Haven	09 04
		2003	€ 2.560,00		proventi Haven	09 04
		2003	€ 6.000,00		proventi Haven	09 04
			€ 309.880,00			
Realizzazione condotta fognaria litoranea porto / Lerone	in corso di esecuzione	2003	€ 9.484,00	€ 5.242,09	proventi Haven	09 04
		2003	€ 93.806,00		proventi Haven	
		2007	€ 20.000,00	€ 4.896,00	oneri urbanizzazione	
			€ 123.290,00	€ 10.138,09		
Miglioramento impianto depurazione primaria porto	finanziato	2003	€ 201.380,00	€ -	proventi Haven	09 04
		2003	€ 5.200,00		proventi Haven	09 04
			€ 206.580,00			

2004

Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale (incarico)	in corso di esecuzione	2003	€ 27.540,00	€ 16.509,31	proventi cimiteriali (loculi)	10 05
Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale		2003	€ 207.460,00		proventi alienazioni	10 05
		2004	€ 25.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05
			€ 260.000,00	€ 16.509,31		
C.P.I. Muvita - ex filanda	finanziato	2004	€ 10.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione	01 05
		2004	€ 1.000,00			
		2005	€ 10.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione	
		2005	€ 20.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	
			€ 41.000,00	€ -		
Manutenzione straordinaria centro sociale Roccolo	progetto esecutivo approvato	2004	€ 100.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione	01 05
		2009	€ 40.000,00	€ -	trasferimenti c/capitale	
		2009	€ 42.000,00	€ 150,00	Aavanzo amm.ne non vincolato	
			€ 182.000,00	€ 150,00		
Acquisto terreno FF.SS. E manutenzione immobili	finanziato	2004	€ 16.000,00			
Realizzazione nuova piscina (incarico)	in corso di esecuzione	2004	€ 97.150,58		avanzo amm.ne fondo amm.to	06 01
		2006	€ 5.561,92	€ 5.561,92	oneri	
			€ 102.712,50	€ 5561,92		
Realizzazione area skateboard	in corso di esecuzione	2004	€ 60.000,00		oneri	06 02

		2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
		2009	€ 3.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	
			€ 93.000,00			
Manutenzione servizi e impianti campo sportivo		2004	€ 9.050,90		oneri	06 02
	in corso di esecuzione	2008	€ 19.892,92	€ 19.820,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
			€ 28.943,82	€ 19.820,00		
Sistemazione strada pedonale Via Montà		2004	€ 28.853,93	€ -	oneri urbanizzazione	08 01
incarico geologico e topologico per Via Montà	in corso di esecuzione	2006	€ 6.000,00	€ 2.246,40	avanzo amm finanziamento investimenti oneri	08 01
			€ 34.853,93	€ 2.246,40		
Sistemazione Via Romana di Levante	finanziato	2004	€ 32.460,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 01
Incarico per consolidamento muro Via Filatoio	in corso di esecuzione	2004	€ 10.262,96	€ 2.080,80	oneri urbanizzazione	08 01
Manutenzione argini e corsi d'acqua	in corso di	2004	€ 10.378,34	€ 10.378,34	oneri urbanizzazione	09 03
Pulizia alvei torrenti	esecuzione	2007	€ 11.720,36	€ 11.353,66	oneri urbanizzazione	09 03
			€ 22.098,70	€ 21.732,00		
Realizzazione nuovi loculi e ossari	finanziato	2004	€ 97.515,06		oneri urbanizzazione	10 05

2005

Opere cimiteriali		2004	€ 30.000,00		avanzo amministrazione	10 05
	in corso di esecuzione	2004	€ 15.000,00	€ 11.162,88	avanzo amministrazione	10 05
		2007	€ 11.267,69	€ 3.601,14	fondo ammortamento avanzo ed oneri urbanizzazione	10 05
			€ 56.267,69	€ 14.764,02		
C.P.I. Palazzo comunale	finanziato	2005	€ 273.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione 2005	01 02
C.P.I. Palazzo comunale incarico		2005	€ 30.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione 2005	
			€ 303.000,00	€ -		
Opere di completamento al restauro del palazzo comunale (gabinetti parco, edicola V.Vernazza)	in corso di esecuzione	2005	€ 15.000,00	€ 14.732,14	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 05
		2008	€ 15.000,00	€ 14.732,14	alienazioni	01 05
			€ 30.000,00	€ 29.464,28		
Scuola elementare: recinazione aree ludiche, rifacimento refettorio e servizi igienici	finanziato	2005	€ 48.500,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
Lavori per CPI campo sportivo		2005	€ 73.200,00		oneri	06 02
Incarico per elaborazione progetto	in corso di esecuzione	2005	€ 13.000,00		oneri	
			€ 86.200,00			
Lavori manutenzione a servizi igienici e gradinata campo sportivo	finanziato	2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	06 02

Manutenzione straordinaria marciapiedi Via Marconi, Via Don Minzoni e Via Grecia	progetto esecutivo approvato	2005	€ 42.910,00		proventi multe	08 01
Rifacimento collettore acque bianche Molo di Ponente	finanziato	2005	€ 95.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01
		2005	€ 4.000,00		avanzo amministrazione	08 01
			€ 99.000,00			
Asfaltatura strade	finanziato	2005	€ 50.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01
		2006	€ 48.366,00		proventi multe	08 01
Asfaltatura V. Dante, Trento, Battisti		2009	€ 75.000,00		avanzo vincolato codice della strada	08 01
			€ 173.366,00			
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie cittadine	finanziato	2005	€ 30.056,44	€ 30.056,44	avanzo amm.ne non vincolato	08 01
Incarichi per verifiche statiche Via Unità d'Italia - Via Romana di Levante	finanziato	2005	€ 6.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
Impianto illuminazione pubblica Via Michelini	in corso di esecuzione	2005	€ 30.000,00	€ 24.911,04	avanzo amministrazione non vincolato	08 02
Restauro conservativo strutture parco comunale	in corso di esecuzione	2005	€ 23.311,41	€ 23.292,00	avanzo amm. finanziamento investimenti / oneri urbanizzazione	09 06
		2005	€ 15.000,00	€ 15.000,00	avanzo amm. finanziamento investimenti / oneri urbanizzazione	09 06
			€ 38.311,41	€ 38.292,00		

2007

Realizzazione nuovi ossari	finanziato	2005	€ 15.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05
Asfaltatura strade interne al cimitero	finanziato	2005	€ 20.300,00	€ -	avanzo amministrazione	10 05
Coloritura cappella cimiteriale	finanziato	2005	€ 15.000,00	€ -	avanzo amministrazione	10 05
Sistemazione vialetti cimitero	finanziato	2005	€ 29.000,00	€ -	alienazioni aree	10 05
Percorso pedonale Marina Grande/campo sportivo	finanziato	2006	€ 110.000,00		loculi e oneri	08 01
Realizzazione pavimentazione e reti di servizio Via San Giobatta	finanziato	2006	€ 30.000,00		avanzo fondo ammortamento	08 01
Rifacimento impianto di illuminazione parco comunale	finanziato	2006	€ 100.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 02
Realizzazione nuovi ossari e urne cinerarie		2006	€ 29.944,32		alienazioni e proventi cimiteriali (loculi)	10 05
Manutenzione impianto di riscaldamento palazzo comunale	finanziato	2007	€ 5.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 02

Manutenzione straordinaria immobili uso abitazione	finanziato	2007	€ 32.407,85		alienazioni/oneri	01 05
Dissuasori arredo urbano	in corso di esecuzione	2007	€ 32.668,92	€ 32.127,96	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 05
Interventi di manutenzione straordinaria alla piscina	in corso di esecuzione	2007	€ 2.016,00		oneri	06 01
Manutenzione straordinaria campo sportivo	finanziato	2007	€ 5.000,00		oneri	06 02
		2007	€ 5.340,00		Avanzo amministrazione fondo ammortamento	
			€ 10.340,00			
Sistemazione a verde e arredo urbano ratatoria presso ingresso autostrada	in corso di esecuzione	2007	€ 15.000,00		oneri	08 02
		2008	€ 57.290,00	€ 37.488,15	avanzo amm.ne finanziamento inv. / alienazioni / proventi multe	
		2009	€ 1.040,40	€ 1.040,40	alienazioni	
			€ 73.330,40	€ 38.528,55		
Commissione valutazione project financing parcheggi	in corso di esecuzione	2007	€ 3.595,00	€ 3.595,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	08 02
Impianto lampeggiante per traversa pedonale	finanziato	2007	€ 3.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	08 02
Ripristino percorsi pedonali	finanziato	2007	€ 6.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 01

	Manutenzione straordinaria, in economia, impianti illuminazione pubblica di alcune vie cittadine	in corso di esecuzione	2007	€ 12.000,00	€ 6.319,87	proventi multe	08 02
	Potenziamento impianti località Mulino e Val Lerone	progetto approvato	2007	€ 6.000,00	€ -	trasferimenti dello Stato	08 02
	Incarico per redazione PUC	in corso di esecuzione	2007	€ 130.000,00	€ 36.720,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	09 01
			2008	€ 124.379,72	€ 10.404,00	oneri	09 01
				€ 254.379,72	€ 47.124,00		
	Condotta fognaria litoranea porto / Lerone e p.za Gramsci (incarichi)	in corso di esecuzione	2007	€ 20.000,00	€ 4.896,00	oneri urbanizzazione	09 04
	Realizzazione stralci funzionali riassetto costa	in corso di esecuzione	2007	€ 6.393,60	€ 6.393,60	contributo regionale	09 06
			2008	€ 20.000,00	€ -	oneri	09 06
			2008	€ 168.269,13		contributo regionale	09 06
			2008	€ 27.417,60	€ 17.330,81	oneri	09 06
			2009	€ 75.000,00	€ 22.920,00	trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
			2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
			2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
				€ 317.080,33	€ 46.644,41		
2008	Pavimentazione terrazzo palazzo comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 45.000,00	€ 43.817,08	avanzo f.do amm.to e trasf. Capitale	01 02

Manutenzione straordinaria immobili proprietà comunale	appaltato	2008	€ 21.278,56		oneri urbanizzazione	01 05
		2008	€ 34.000,00	€ -	avanzo amm.ne fondo amm.to	
(Via Verdi 49 e 51)		2008	€ 15.000,00	€ -	alienazioni	
		2008	€ 9.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	
			€ 79.278,56	€ -		
Manutenzione straordinaria unità immobiliari Villa Mina	finanziato	2008	€ 130.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	01 05
		2009	€ 46.865,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	
		2009	€ 103.135,00		oneri urbanizzazione	
Rifacimento tetto 1^ lotto		2009	€ 65.000,00		avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	
		2009	€ 6.500,00		avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	01 05
			€ 351.500,00			
Incarichi per ristrutturazione unità immobiliari Villa Mina	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 10.404,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
Rinnovo C.P.I. scuola materna	in corso di esecuzione	2008	€ 5.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	04 01
	finanziato	2009	€ 5.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 01
			€ 10.000,00			
Manutenzione straordinaria scuola elementare centro	finanziato	2008	€ 59.000,00	€ 3.288,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
Lavori abbattimento barriere architettoniche (realizzazione ascensore) scuola media	in corso di esecuzione	2008	€ 11.388,22	€ 10.908,22	oneri	04 03

Incarichi per rinnovo C.P.I. civica biblioteca	in corso di esecuzione	2008	€ 886,18		avanzo amm.ne fondo amm.to	05 01
Manutenzione impianti elettrici piscina comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 10.600,00	€ 5.020,00	oneri	05 01
Ampliamento Via Cantarena (espropri)	finanziato	2008	€ 23.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	08 01
Indagine efficacia interventi riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 13.000,00	avanzo amm. Vincolato fondi Haven	09 06
Incarichi per progettazione preliminare impianti tecnologici e riqualificazione parco comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 6.657,63	€ 6.657,63	contributo statale / oneri	09 06
			€ 6.657,63	€ 6.657,63		
Indagine efficacia interventi di riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 13.000,00	avanzo vincolato fondi Haven	09 06
Sistemazione area e completamento manutenzione straordinaria manto impermeabilizzazione nido comunale e aziendale	finanziato	2008	€ 5.000,00	€ -	avanzo amministrazione finanziamento investimenti / alienazioni	10 01
Manutenzione straordinaria immobili nido comunale e aziendale	in corso di esecuzione	2008	€ 21.000,00	€ 14.157,53	oneri urbanizzazione	10 01

2009

Interventi per ampliamento asilo nido comunale		2008	€ 541,11		contributo regionale	10 01
Completamento area limitrofa tombe di famiglia		2008	€ 19.054,26	€ 19.054,26	oneri urbanizzazione	10 05
Completamento stradale area nord tombe di famiglia	finanziato	2008	€ 10.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05
sistemazione area adiacente tombe famiglia e completamento loculi dietro cappella	in corso di esecuzione	2008	€ 22.844,20	€ 22.723,44	avanzo amministrazione fondo ammortamento	10 05
		2008	€ 26.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	10 05
			€ 48.844,20	€ 22.723,44		
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	finanziato	2009	€ 15.149,79		trasferimenti c/capitale	
Manutenzione straordinaria immobile comunale per associazione ANPI	finanziato	2009	€ 20.000,00		trasferimenti c/capitale	01 05
Installazione giochi e arredi p.za Calasetta e altre aree	finanziato	2009	€ 100.000,00		avanzo vincolato mutui	01 05
Scuole materne Via Marconi e Ghigliotti, interventi manutenzione straordinaria dopo sopralluogo	in corso di esecuzione	2009	€ 43.500,00	€ 38.854,68	avanzo fin. investimenti econ. finanz. con alienazioni	04 01
		2009	€ 10.000,00		avanzo fin. investimenti econ. finanz. con alienazioni	04 01
			€ 53.500,00	€		

				38.854,68		
Lavori messa in sicurezza scuole elementari a seguito sopralluogo	in corso di esecuzione	2009	€ 33.181,50	€ 8.688,59	avanzo fin inv. Economie finanz. Con alienazioni	04 02
		2009	€ 14.000,00		avanzo fin. Investimenti	04 02
			€ 47.181,50	€ 8.688,59		
Lavori ampliamento scuola elementare		2009	€ 115.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 02
	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 4.896,00	avanzo amm.ne fondo ammor.to	04 02
			€ 120.000,00	€ 4896,00		
Lavori messa in sicurezza magazzino sotto scuola elementare	finanziato	2009	€ 78.818,50		avanzo fin. Inv. Econ. Finanz. Con alienazioni	04 02
Lavori scuola media per messa in sicurezza a seguito sopralluogo	in corso di esecuzione	2009	€ 74.500,00	€ 64.542,05	avanzo fin. Inv. Economie finanz con alienazioni	04 03
		2009	€ 16.000,00		avanzo fin. Inv. Economie finanz con alienazioni	04 03
			€ 90.500,00	€ 64.542,05		
Manutenzione straordinaria alla piscina		2009	€ 50.000,00	€ 39.396,53	avanzo fondo ammortamento	
		2009	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
Manutenzione piscina		2009	€ 2.122,06		avanzo fondo ammortamento	
			€ 82.122,06	€ 39.396,53		
Realizzazione bocciodromo comunale	progetto esecutivo approvato	2009	€ 380.000,00		oneri urb.	06 02

		2009	€ 34.000,00	€ 150,00	avanzo non vincolato	
Incarichi per realizzazione bocciodromo		2009	€ 20.000,00	€ 5.445,31	oneri urb.	
			€ 434.000,00	€ 5595,31		
Lavori al campo sportivo adeguamento a norme campionato serie D	finanziato	2009	€ 95.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	06 02
		2009	€ 85.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
		2009	€ 20.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	
			€ 200.000,00			
Acquisto prefabbricato ad uso spogliatoio per campetto Roccolo	finanziato	2009	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	06 02
Lavori completamento pista ciclabile Val Lerone	finanziato	2009	€ 30.000,00		proventi multe	08 01
		2009	€ 192.500,00		Contributo regionale	
Incarichi per completamento pista ciclabile	in corso di esecuzione	2009	€ 14.500,00		Contributo regionale	
			€ 237.000,00			
Realizzazione e miglioramento segnaletica stradale	finanziato	2009	€ 15.900,00		proventi multe	08 01
		2009	€ 15.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	
			€ 30.900,00	€ -		
Sistemazione muro di sostegno Lungomare Olanda	in corso di esecuzione	2009	€ 6.000,00	€ 6.000,00	proventi multe	08 01
Manutenzione straordinaria scarpate stradali	in corso di esecuzione	2009	€ 10.000,00	€ 9.924,58	proventi multe	08 01

(usato per Lungomare Olanda)						
Inreventi straordinari alla viabilità in occasione del giro d'Italia	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		alienazioni	08 01
Messa in sicurezza massicciata a mare di P.le del mare	in corso di esecuzione	2009	€ 10.000,00	€ 9.228,42	alienazioni	08 01
Messa in sicurezza cunette e scarpate strade comunali (somma urgenza)	lavoro appaltato	2009	€ 20.000,00		avanzo vincolato codice della strada	08 01
Manutenzione straordinaria percorsi pedonali	finanziato	2009	€ 15.000,00		avanzo vincolato codice della strada	08 01
	finanziato	2009	€ 20.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
			€ 35.000,00			
Disgaggio Lungomare De André	finanziato	2009	€ 15.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
Manutenzione straordinaria dissuasori di sosta	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 2.967,60	avanzo amm.ne non vincolato	08 01
Lavori asfaltatura strade in collaborazione con la Provincia	finanziato	2009	€ 26.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
			€ 4.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
			€ 4.000,00		avanzo amm.ne vincolato codice della strada	
			€ 34.000,00			

Risparmio energetico	finanziato	2009	€ 31.000,00		alienazioni	08 02
Incarico progettazione preliminare produzione energia elettrica da fonti rinnovabili	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 3.527,25	avanzo amm. F.do amm.to	
			€ 36.000,00	€ 3.527,25		
Colonnina telefonica taxi	in corso di esecuzione	2009	€ 2.523,60		alienazioni	08 03
Incarichi settore urbanistica	finanziato	2009	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	09 01
Incarichi per piano particolareggiato C2	in corso di esecuzione	2009	€ 61.200,00		trasferimenti di capitale da imprese	09 01
Incentivi per piano particolareggiato C2		2009	€ 800,00		trasferimenti di capitale da imprese	
			€ 62.000,00			
Lavori di pulizia alvei rii e torrenti	finanziato	2009	€ 40.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	09 03
Sistemazione Rio Laega	finanziato	2009	€ 225.000,00		contributo regionale	09 03
		2009	€ 3.000,00		contributo regionale	
		2009	€ 22.000,00		contributo regionale	
			€ 250.000,00			
Scarico a mare Pineta - rifacimento sifoni rio S. Martino	finanziato	2009	€ 20.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
		2009	€ 5.799,95		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
		2009	€ 60.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
		2009	€ 25.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	09 04
			€ 110.799,95			

Opere di riassetto costa (dragaggio spiaggia)	finanziato	2009	€ 27.000,00		contributo regionale	09 06
			€ 3.000,00		contributo regionale	
			€ 30.000,00	€ -		
manutenzione straordinaria asilo nido	finanziato	2009	€ 20.000,00		avanzo amministrazione	10 01
Incarico per realizzazione tomba Monsignor Della Casa	in corso di esecuzione	2009	€ 6.000,00		oneri	10 05