



COMUNE DI ARENZANO  
PROVINCIA DI GENOVA

# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2009

## RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui agli articoli 151, comma 6  
e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VOLUME I

# RELAZIONE AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

## **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FORMAZIONE**

L'esercizio finanziario 2009 chiude con un avanzo di amministrazione di euro 1.838.768,97 così ottenuto:

FONDO DI CASSA AL 01.01.2009	€	9.451.340,37+
RISCOSSIONI	€	13.763.881,87+
PAGAMENTI	€	14.211.621,32-
FONDO DI CASSA AL 31.12.2009	€	9.003.600,92+
RESIDUI ATTIVI	€	6.757.564,02+
RESIDUI PASSIVI	€	13.922.395,97-

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2009</b>	<b>€</b>	<b>1.838.768,97</b>
--	----------	---------------------

L'avanzo di amministrazione scaturisce da:

Avanzo amministrazione al 31.12.08 non applicato al bilancio 2009	€	285.386,82
Avanzo della gestione di competenza	€	898.159,32
Avanzo della gestione dei residui	€	655.222,83

**€ 1.838.768,97**

come il sotto riportato prospetto di determinazione analitica del risultato di amministrazione permette di evidenziare:

### **Risultato della gestione di competenza:**

#### **ENTRATA**

Entrate tributarie	€	5.798.256,13
--------------------	---	--------------

Entrate derivanti da trasf. correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici	€	2.831.530,29
---	---	--------------

Entrate extratributarie	€	3.096.623,11
-------------------------	---	--------------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>€</b>	<b>11.726.409,53</b>
--------------------------------	----------	----------------------

Quota avanzo di amministrazione 2008 applicata al bilancio 2009 per finanziare debiti fuori bilancio di parte corrente	€	13.424,47
--	---	-----------

Quota avanzo di amministrazione 2008 applicata per finanziare spese correnti esercizio 2009	€	264.405,02
---	---	------------

Quota avanzo di amministrazione 2008 applicata alla parte corrente del bilancio 2009	€	277.829,49
--	---	------------

<b>TOTALE ENTRATE ACCERTATE PARTE CORRENTE</b>	<b>€</b>	<b>12.004.239,02</b>
--	----------	----------------------

**Accertamenti di entrate straordinarie:**

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e riscossione crediti € 1.367.411,14

Entrate derivanti da accensione prestiti = =

**TOTALE € 1.367.411,14**

Quota avanzo amministrazione 2008 applicata al bilancio 2009 per finanziare debiti fuori bilancio di parte investimenti

Quota avanzo amministrazione 2008 applicata per finanziare spese in conto capitale bilancio 2009 € 1.789.734,58

Quota avanzo di amministrazione 2008 applicato al bilancio 2009 per finanziare investimenti € 1.789.734,58

**TOTALE € 3.157.145,72**

Entrate per partite di giro € 1.241.936,83

***Totale accertamenti di entrata della gestione di competenza*** € 14.335.757,50

**TOTALE ENTRATE € 16.403.321,57**

**USCITE****Impegni di spesa corrente e per rimborso prestiti**

Spese correnti € 10.327.774,51

Spese per rimborso prestiti € 723.742,35

**TOTALE € 11.051.516,86**

**Impegni di spesa in conto capitale:**

Spese in conto capitale € 3.211.708,56

**TOTALE € 3.211.708,56**

Spese per partite di giro € 1.241.936,83

Totale impegni di spesa della gestione di competenza € 15.505.162,25

**AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA € 898.159,32**

Il risultato contabile della gestione, ottenuto mettendo a confronto il totale degli accertamenti con il totale degli impegni ed escluso pertanto dal computo delle entrate l'avanzo di amministrazione applicato, è negativo ed ammonta a - € 1.169.404,75. Se a tale importo si aggiunge l'avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale, come previsto dal punto 1) dei parametri strutturalmente deficitari per il triennio 2010 – 2012 ed ammontante ad € 1.789.734,58 il risultato contabile di gestione diventa positivo e pari ad € 620.329,83.

Il risultato contabile di gestione si può anche calcolare come differenza tra avanzo di amministrazione conseguito a fine esercizio dalla gestione di competenza e avanzo di amministrazione applicato durante l'esercizio medesimo.

La ripartizione del risultato di gestione tra i vari fondi di cui si compone l'avanzo si ottiene mettendo a confronto le varie componenti dell'avanzo di amministrazione conseguito a fine esercizio della gestione di competenza con l'avanzo applicato in corso di esercizio.

### **Risultato della gestione in conto residui:**

#### **Comparto dei residui attivi**

##### **Variazioni positive per riaccertamento residui**

Entrate tributarie	€	94.385,84
Entrate derivanti dai trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti pubblici	€	0,01
Entrate extratributarie	€	1.314,39
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>95.700,24</b>

Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti beni patrimoniali, da trasferimenti di capitale e riscossione crediti	€	= =
Entrate derivanti da accensioni prestiti	€	= =
Entrate per partite di giro	€	= =
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>= =</b>
<b>Totale variazioni positive</b>	<b>€</b>	<b>95.700,24</b>

##### **Variazioni negative per riaccertamenti residui**

Entrate tributarie	€	109.246,36
Entrate derivanti dai trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti pubblici	€	6.739,46
Entrate extratributarie	€	10.521,49
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>126.507,31</b>

Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti beni patrimoniali, da trasferimenti di capitale e riscossione crediti	€	= =
Entrate derivanti da accensioni prestiti	€	0,02
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>0,02</b>

Entrate per partite di giro	€	1.797,72
<b>Totale variazioni negative</b>	€	<b>128.305,05</b>
<b>VARIAZIONE COMPLESSIVA</b>	€	<b>- 32.604,81</b>

**Comparto dei residui passivi**

Variazioni positive per rideterminazione di residui		
Spese correnti	€	290.810,45
Spese per rimborso prestiti	€	==
<b>TOTALE</b>	€	<b>290.810,45</b>
Spese in conto capitale	€	394.955,39
Spese per partite di giro	€	2.061,80
<b>TOTALE</b>	€	<b>397.017,19</b>
<b>Variazione complessiva</b>	€	<b>687.827,64</b>
<b>AVANZO GESTIONE RESIDUI</b>	€	<b>655.222,83</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2009</b>	€	<b>1.838.768,97</b>

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: COMPOSIZIONE

L'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto della gestione 2008 ed ammontante a € 2.352.950,89 è stato applicato al bilancio di previsione 2009 per complessivi € 2.067.564,07.

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2008 NON APPLICATO AL BILANCIO 2009

COMPOSIZIONE AVANZO 2008		AVANZO 2008 APPLICATO AL BILANCIO 2009	
€ 2.352.950,89		€ 2.067.564,07	
Fondo ammortamento	€ 510.295,07	€ 476.000,00	<i>per spese in c/capitale</i>
Finanziamento investimenti	€ 356.918,64	€ 351.500,00	
di cui	€ 256.729,65 <i>per economie di spesa in c/capitale finanziate con alienazioni (Titolo IV – categoria I)</i>	di cui	€ 256.503,65 <i>Per economie di spesa in c/capitale finanziate con alienazioni (titolo IV – categoria I)</i>
	€ 13.496,35 <i>per economie di spesa in conto capitale finanziate con trasferimenti in c/capitale</i>		€ 81.500,00 <i>per spese in c/capitale oneri di urbanizzazione</i>
	€ 86.692,64 <i>oneri di urbanizzazione</i>		€ 13.496,35 <i>per economie di spesa in c/capitale finanziate con trasferimenti in c/capitale</i>
Non vincolato	€ 1.046.584,90	€ 897.539,50	
		di cui	€ 621.000,00 <i>spesa in c/capitale</i>
			€ 13.424,47 <i>Debiti fuori bilancio spesa corrente</i>
			€ 90.800,00 <i>Spese correnti</i>
			€ 172.315,03 <i>Rimborso prestiti mutui</i>
Vincolato	€ 439.152,28	€ 342.524,57	
di cui	€ 114.353,30 <i>proventi violazioni codice della strada</i>	di cui	€ 1.289,99 <i>Contributo Ministero Interni direttiva CEE spesa corrente</i>
	€ 85.799,95 <i>proventi serv. depurazione e fognatura</i>		€ 141.434,63 <i>Spesa in c/capitale mutui cassa depositi e prestiti</i>
	€ 576,08 <i>contr. naz. ordinario investimenti (trasf. in c/capitale)</i>		€ 114.000,00 <i>Spese in c/capitale proventi codice della strada</i>
	€ 235.501,12 <i>mutui cassa depositi e prestiti</i>		€ 85.799,95 <i>Spese in c/capitale proventi depurazione e fognatura</i>
	€ 1.255,78 <i>contributo regionale riassetto costa</i>		
	€ 376,06 <i>contributo Haven</i>		
	€ 1.289,99 <i>contributo Ministero Interno direttiva CEE</i>		

Per quanto sopra scaturisce che l'avanzo di amministrazione 2008 non applicato al bilancio 2009 ammonta a € 285.386,82 ed ha la seguente composizione:

Fondo ammortamento	€	<b>34.295,07</b>
Finanz. investimenti	€	<b>5.418,64</b>
di cui	€ 226,00 per economia di spesa in c/capitale finanziate con alienazioni (Titolo IV – Categoria 1) € 5.192,64 per oneri di urbanizzazione	
Non vincolato	€	<b>149.045,40</b>
Vincolato	€	<b>96.627,71</b>
di cui	€ 353,30 proventi violazioni codice della strada € 576,08 contr. naz. ordi- nario investimenti (trasf. in c/capitale) € 94.066,49 mutui cassa depositi e prestiti € 1.255,78 contributo regionale riassetto costa € 376,06 contributo Haven	
	€	<b>285.386,82</b>

<b><u>AVANZO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</u></b>	€	<b><u>898.159,32</u></b>
<b>FONDO AMMORTAMENTO</b>	€	<b>513.632,58</b>
<b>VINCOLATO</b>	€	<b>27.551,86</b>
Proventi violazione codice della strada	€	27.551,86
<b>FINANZIAMENTI INVESTIMENTI</b>	€	<b>27.937,16</b>
Alienazioni beni immobili e/o mobili	€	12.791,92
Oneri di urbanizzazione	€	15.145,24
<b>NON VINCOLATO</b>	€	<b>329.037,72</b>
<b><u>AVANZO DELLA GESTIONE RESIDUI</u></b>	€	<b><u>655.222,83</u></b>
<b>FONDO AMMORTAMENTO</b>	€	<b>74.780,83</b>
<b>FINANZIAMENTO INVESTIMENTI</b>	€	<b>259.255,83</b>
- oneri di urbanizzazione	€	196.132,58
- da economie di spesa in conto capitale finanziate con alienazione	€	50.839,60
- da economie di spesa in conto capitale finanziate con trasferimenti in conto capitale (Haven – contributi U.E., statali regionali – altri trasferimenti di capitale)	€	749,61
- da mutui cassa DD.PP. cash	€	11.534,06
- minore entrata mutuo cassa DD. prestiti		- 0,02
		<b><u>259.255,83</u></b>
<b>VINCOLATO</b>	€	
- fondi spenalizzazione per spesa corrente	€	20.256,00
- contributi regionali per fornitura gratuita libri di testo	€	62.907,94
	€	<b><u>83.163,94</u></b>
<b>NON VINCOLATO</b>	€	
- da economie di spesa in c/capitale	€	60.918,71
- da economie di spesa corrente	€	207.646,51
- da economie di spesa per servizi per conto terzi	€	2.061,80
- da minori entrate di parte corrente	€	- 126.507,31
- da maggiori entrate di parte corrente	€	95.700,24
- da minori entrate per servizi per conto terzi	€	- 1.797,72
	€	<b><u>238.022,23</u></b>

L'avanzo di amministrazione che scaturisce dalla gestione dell'esercizio finanziario 2009 risulta, pertanto, essere così composto:



	Avanzo Amministra- zione 2008 non appli- cato al bilancio 2009	Gestione residui	Gestione competenza
Fondo ammortamento	€ 34.295,07	€ 74.780,83	€ 513.632,58
Fondo investimenti	€ 5.418,64	€ 259.255,83	€ 27.937,16
Vincolato	€ 96.627,71	€ 83.163,94	€ 27.551,86
Non vincolato	€ 149.045,40	€ 238.022,23	€ 329.037,72
	<b>€ 285.386,82</b>	<b>€ 655.222,83</b>	<b>€ 898.159,32</b>

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009

FONDO AMMORTAMENTO	€ 622.708,48
FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	€ 292.611,63
VINCOLATO	€ 207.343,51
NON VINCOLATO	€ 716.105,35
	<b>€ 1.838.768,97</b>

Il fondo finanziamento investimenti risulta essere composto da:

€.	216.470,46	oneri di urbanizzazione
€	63.857,52	per economie di spesa in conto capitale finanziate con alienazioni (Titolo IV – Categoria 1)
€	749,61	per economie di spesa in conto capitale finanziate con trasferimenti in conto capitale
€	11.534,04	Mutui cassa depositi e prestiti cash
<b>€</b>	<b>292.611,63</b>	<b>FONDO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI</b>

Il fondo vincolato risulta essere composto da:

€	27.905,16	per proventi violazioni codice della strada
€	62.907,94	contributi regionali per fornitura gratuita libri
€	576,08	per contributo naz. ord. investimenti (trasf. c/capitale)
€	94.066,49	mutui cassa depositi e prestiti
€	1.255,78	per contributo regionale riassetto costa
€	376,06	contributo Haven
€	20.256,00	fondi spedalizzazione per spesa corrente
<b>€</b>	<b>207.343,51</b>	<b>FONDO VINCOLATO</b>

Ai fini di una corretta applicazione della contabilità economico-patrimoniale, occorre analizzare l'avanzo di amministrazione anche da un altro punto di vista. E' necessario, cioè, individuare la parte di esso proveniente da oneri di urbanizzazione e da trasferimenti in conto capitale destinati all'acquisizione di beni immobili e mobili. Infatti, tali componenti, se applicate ai futuri bilanci per finanziare gli investimenti, devono essere riportate nella sezione B) CONFERIMENTI della parte passiva del conto del patrimonio.

Ai fini della definizione del quantum di avanzo di amministrazione applicabile in quanto realizzato occorrerà, in sede di applicazione, definire l'avanzo di cassa come segue:

Fondo di cassa al 01.01	+
Riscossioni in c/residui	+
Pagamenti in c/residui	-
Fondo di cassa al 31.12 derivante dalla gestione dei residui e realizzato al 31.12	

## **CONTO DEL BILANCIO: ANALISI DELLE SUE COMPONENTI**

Il risultato positivo della gestione di competenza – avanzo di € 898.159,32 - ottenuto ponendo a confronto il totale complessivo degli accertamenti con quello degli impegni di spesa riferiti alla sola gestione di competenza è determinato da un avanzo economico, del bilancio corrente, di € 952.722,16, da un disavanzo del bilancio investimenti di € 82.500,00 e un avanzo del bilancio delle spese in c/capitale di € 27.937,16.

L'avanzo economico al netto delle spese finanziate in c/capitale, ammonta pertanto ad € 870.222,16.

Il bilancio delle spese in conto capitale ammonta ad € 3.211.708,56 ed è finanziato nel modo sottoindicato:

€	1.789.734,58	Avanzo di amministrazione
€	524.944,19	Oneri di urbanizzazione
€	70.445,08	Alienazione di beni senza vincolo destinazione
€	82.500,00	Avanzo economico
€	744.084,71	Trasferimenti in conto capitale da stato, Regione, U.E. e altri soggetti
<b>€</b>	<b>3.211.708,56</b>	

A questo punto occorre ricordare che in sede di previsione il bilancio di parte corrente presentava un avanzo economico pari ad € 82.500,00 che veniva destinato al finanziamento delle spese in c/capitale.

Il bilancio investimenti presentava uno squilibrio di € 82.500,00 che veniva finanziato mediante il ricorso all'avanzo economico.

L'avanzo economico finale di € 952.722,16 è determinato da maggiori accertamenti pari ad € 147.225,24 da minori accertamenti per € 212.523,11 e da economie per € 935.520,03, oltre ad un avanzo economico di € 82.500,00 già previsto in sede di previsione e di assestamento.

I maggiori / minori accertamenti riguardano:

<b>TITOLO I</b>	- Entrate tributarie	€	3.956,13 +
	- Entrate da trasferimenti	€	212.523,11 -
	- Entrate extratributarie	€	143.269,11 +
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>65.297,87 -</b>

I minori accertati relativi al Titolo II – Entrate da Trasferimenti, per essere rappresentati nella loro reale dimensione, devono essere depurati da un contributo avente destinazione vincolata non accertato di € 204.147,06. Pertanto la situazione finanziaria al netto di tale contributo è quella esposta nella colonna di seguito riportata:

<b>TITOLO I</b>	- Entrate tributarie	€	3.956,13 +
	- Entrate da trasferimenti	€	8.376,05 -
	- Entrate extratributarie	€	143.269,11 +
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>138.849,19 +</b>

I minori impegni per complessivi € 935.520,03 riguardano:

<b>TITOLO I</b>	- Spese correnti	€	<b>935.517,35</b>
-----------------	------------------	---	-------------------

Così suddivisi:

<b>Funzione</b>	<b>01</b>	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	€	302.982,03
	<b>02</b>	Funzioni relative alla giustizia	€	==
	<b>03</b>	Funzioni di Polizia Locale	€	11.218,65
	<b>04</b>	Funzioni di Istruzione pubblica	€	106.072,84
	<b>05</b>	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	€	26.617,15
	<b>06</b>	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	€	55.193,38
	<b>07</b>	Funzioni nel campo turistico	€	224.696,26
	<b>08</b>	Funzioni nel capo della viabilità e dei trasporti	€	82.068,94
	<b>09</b>	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€	59.518,25
	<b>10</b>	Funzioni nel settore sociale	€	53.405,07
	<b>11</b>	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	€	7.569,85
	<b>12</b>	Funzioni relative ser. produttivi	€	6.174,93

<b>TITOLO III</b>	Spese per rimborso prestiti	€	<b>2,68</b>
-------------------	-----------------------------	---	-------------

Un'analisi disaggregata di alcune funzioni alle quali è imputabile l'alto livello delle economie conseguite permette di rilevarne la composizione:

<b>FUNZIONE 1</b>		€	<b>302.982,03</b>
<b>01</b>	Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento	€	11.708,06
<b>02</b>	Segreteria generale, Personale ed organizzazione	€	79.892,13
<b>03</b>	Gestione economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato e Controllo di gestione	€	2.149,22
<b>04</b>	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	€	3.619,47

<b>05</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali	€	184.133,76
<b>06</b>	Ufficio Tecnico	€	8.860,33
<b>07</b>	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico	€	5.938,10
<b>08</b>	Altri servizi generali	€	6.680,96
<b>FUNZIONE 4</b>		<b>€</b>	<b>106.072,84</b>
<b>01</b>	Scuola materna	€	18.246,36
<b>02</b>	Istruzione elementare	€	31.997,70
<b>03</b>	Istruzione media	€	18.748,09
<b>05</b>	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	€	37.080,69
<b>FUNZIONE 5</b>		<b>€</b>	<b>26.617,15</b>
<b>01</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche	€	14.042,07
<b>02</b>	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	€	12.575,08
<b>FUNZIONE 9</b>		<b>€</b>	<b>59.518,25</b>
<b>01</b>	Urbanistica e gestione del territorio	€	6.672,32
<b>02</b>	Edilizia residenziale pubblica	€	6.825,18
<b>03</b>	Servizi di protezione civile	€	5.792,63
<b>04</b>	Servizio idrico integrato	€	33.925,00
<b>05</b>	Servizio smaltimento rifiuti	€	386,28
<b>06</b>	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente	€	5.916,84
<b>FUNZIONE 10</b>		<b>€</b>	<b>53.405,07</b>
<b>01</b>	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	€	16.537,50
<b>04</b>	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	€	20.970,74
<b>05</b>	Servizio necroscopico cimiteriale	€	15.896,83

Occorre segnalare che le economie di spesa del titolo I ammontanti complessivamente a € 935.517,35 devono essere depurate dagli ammortamenti d'esercizio che ammontano a € 513.632,58. Tale dato deve essere depurato, altresì, da un contributo comunale a destinazione vincolata di € 204.147,06 che non essendo stato accertato ha determinato un minore impegno di spesa corrente di uguale importo. Pertanto l'importo delle economie di spesa derivanti dalla gestione ordinaria ammonta ad € 217.737,71 che è pari al 2% degli impegni di spesa corrente, in netto calo rispetto all'esercizio precedente che era pari al 2,9%.

Si segnala che nel raffronto tra previsioni assestate il conto del bilancio evidenzia un grado di realizzazione, a livello di accertamenti di entrata corrente, del 99% al lordo del contributo comunale a destinazione vincolata e del 101% al netto del citato contributo (a fronte del 98,12% del 1994, del 96,84% del 1995, del 101,98% del 1996, del 100,73% del 1997, del 102,87% del 1998, del 101,62% del 1999 del 103,42% del 2000 del 100,66% del 2001 del 100,32 del 2002, del 99,77% del 2003 e 102% del 2004 e 2005, del 104% del 2006, del 106% del 2007 e del 112% del 2008) ed a livello di impegni di spesa correnti, del 91% degli stanziamenti a suo tempo indicati e al lordo del più volte citato contributo comunale e del 93% al netto di tale contributo (a fronte dell'86,49% del 1994, del 85,19% del 1995, del 94,92% del 1996, del 90,108% del 1997, del 95,89% del 1998, del 97% del 1999, del 94% del 2000 del 94,22% del 2001 e del 94% del 2002, del 93,71% del 2003, del 92% del 2004, del 94% del 2005, del 92% del 2006, del 93% del 2007 e del 93% del 2008).

Nell'ambito delle spese correnti, previste in sede di impostazione del bilancio di previsione in € 10.838.119,40 successivamente assestate in € 11.83.291,86 e in € 11.059.144,80 al netto del più volte citato contributo, l'analisi degli impegni assunti durante la gestione finanziaria 2009 presenta le seguenti spese per interventi:

INTERVENTO	1°	Personale	€	4.204.212,36
“	2°	Acquisto beni consumo e/o materie prime	€	273.017,26
“	3°	Prestazioni di servizio	€	3.995.066,98
“	4°	Utilizzo beni terzi	€	287.212,10
“	5°	Trasferimenti	€	804.652,82
“	6°	Interessi passivi e oneri finanz.	€	365.915,97
“	7°	Imposte e tasse	€	351.206,96
“	8°	Oneri straordinari gestione corrente	€	46.490,06
“	9°	Ammortamenti d'esercizi	€	==
“	10°	Fondo svalutazione crediti	€	==
“	11°	Fondo di riserva	€	==

per un totale di impegni assunti pari a **euro 10.327.774,51**

Le **spese per il personale** passano da L. 5.762.281.000 dell'esercizio 1992 a L. 5.646.737.616 dell'esercizio 1993 (L. 115.543.384) a L. 5.810.869.912 dell'esercizio 1994 a L. 6.133.999.885 dell'esercizio 1995 a L. 6.473.870.118 dell'esercizio 1996 a L. 6.763.877.687 dell'esercizio 1997 a L. 6.772.572.891 dell'esercizio 1998 a L. 7.357.998.876 dell'esercizio 1999 a L. 7.061.738.076 dell'esercizio 2000, a L. 6.934.784.430 dell'esercizio 2001, a € 3.721.863,37 dell'esercizio 2002 a € 3.94.640,84 dell'esercizio 2003, a € 4.177.529,36 del 2004 a € 4.455.766,05 dell'esercizio 2005 a € 4.351.240,89 dell'esercizio 2006 e € 4.284.948,46, dell'esercizio finanziario 2007 ad € 4.149.668,96 dell'esercizio finanziario 2008 ed € 4.204.212,36 dell'esercizio finanziario 2009, con un'incidenza sul totale delle spese correnti 2009 pari al 40% a fronte del 43,33% dell'esercizio 1995, del 43,33% dell'esercizio 1996, del 41,27% dell'esercizio 1997, del 39,73% dell'esercizio 1998, del 41,58% dell'esercizio 1999, del 35,61% dell'esercizio 2000, del 30,83% dell'esercizio 2001, del 32,71% dell'esercizio 2002, del 33,26% dell'esercizio 2003, del 36,60% dell'esercizio 2004 del 36% dell'esercizio 2005, del 43% dell'esercizio 2006, del 44% dell'esercizio 2007, del 40% dell'esercizio 2008.

Per quanto attiene le spese di personale, queste possono essere computate secondo un criterio economico oppure secondo un criterio giuridico.

Sulla base del criterio economico si ha la seguente situazione:

Spese di Personale 2009	
Intervento 01 Personale	4.204.212,36
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	278.463,26

**TOTALE € 4.482.675,62**

Spese di Personale 2008	
Intervento 01 Personale	4.149.668,96
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	274.445,50

**TOTALE € 4.424.114,46**

Spese di personale 2007	
Intervento 01 Personale	€ 4.284.948,46
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	€ 283.681,53

**TOTALE € 4.568.629,99**

Spese di personale 2006	
Intervento 01 Personale	€ 4.351.240,89
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	€ 294.778,00

**TOTALE 4.646.018,98**

Per quanto attiene la disciplina giuridica della spesa di personale la norma di riferimento è rappresentata anche per l'esercizio finanziario 2009 dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) secondo una catena di vincoli che schematicamente può essere riassunta come segue:

SPESA 2009 < SPESA 2008

SPESA 2008 < SPESA 2007  
art. 3 comma 120, Legge 244/2007

SPESA 2007 < SPESA 2006  
Art. 1 comma 557, Legge 296/2006  
Art. 1 comma 237 Legge 296/2006 che abroga l'art. 1 comma 168-206  
Legge 266/2005 in materia di riduzione dell'1% della spesa di personale

SPESA 2006 = SPESA 2004 – 1%  
Art. 1 comma 198 e seguenti Legge 266/2005

Ai fini del rispetto dei parametri per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario, la spesa di personale, per i comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e 29.999 abitanti deve essere inferiore o uguale a 39% del volume complessivo delle entrate correnti desumibili dal Titolo I, II, III delle Entrate.

Le spese di personale sono state pari al 35% (solo intervento 01) e al 38% (intervento 01 e Irap iscritto all'intervento 07) del totale dei primi tre titoli delle Entrate.

Gli **oneri finanziari** passano da L. 1.026.088.065 dell'esercizio 1992 a L. 967.470.491 dell'esercizio 1993 a L. 797.373.449 dell'esercizio 1994 a L. 783.449.464 dell'esercizio 1995 a L. 717.554.525 dell'esercizio 1996 a L. 812.190.981 dell'esercizio 1997 a L. 783.433.116 dell'esercizio 1998 a L. 685.667.267 dell'esercizio 1999 a L. 738.592.131, a L. 1.054.468.565 dell'esercizio 2001, a € 647.325,11 dell'esercizio 2002 a € 619.352,59 dell'esercizio 2003 a € 591.091,02 dell'esercizio 2004 a € 562.739,06 dell'esercizio 2005, a € 536.021,11 dell'esercizio 2006, a € 508.348,05 dell'esercizio 2007 a € 477.094,37 dell'esercizio 2008 ed € 365.915,97 dell'esercizio 2009 e riguardano essenzialmente gli interessi passivi compresi nelle rate di ammortamento dei vari mutui passivi contratti.

La significativa riduzione dell'importo degli interessi passivi pagati rispetto all'anno precedente è da attribuire all'operazione effettuata nell'anno 2008, di estinzione anticipata di alcuni mutui in essere.

Il Bilancio presenta una rigidità strutturale determinata dalle spese di personale (intervento 1.01 + 1.07) e di ammortamento dei mutui (solo interessi passivi) pari al 41% delle entrate ordinarie a fronte del 43,63% dell'esercizio 1994, del 48,83% dell'esercizio 1995, del 45,88% dell'esercizio 1996, del 42,27% dell'esercizio 1997, del 43,6% dell'esercizio 1998 e del 42,37% dell'esercizio 1999, del 35% dell'esercizio 2000, del 35,52% dell'esercizio 2001, del 39,01% dell'esercizio 2002, del 34,71% dell'esercizio 2003, del 38% dell'esercizio 2004, del 38% dell'esercizio 2005, del 43% dell'esercizio 2006, del 41,5% dell'esercizio 2007 e del 41% dell'esercizio 2008.

Le spese di personale ammontano complessivamente ad € 4.482.675,62 e sono costituite dall'intervento 01 Personale per € 4.204.212,36 e dall'intervento 07 Imposte e Tasse per € 278.463,26. L'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti è pari al 43%.

Le **spese per acquisto beni e/o di materiali di consumo** passano da L. 769.815.368 dell'esercizio 1997 a L. 784.643.139 dell'esercizio 1998 a L. 764.517.687 dell'esercizio 1999 a L. 892.862.961 dell'esercizio 2000, a L. 736.329.333 dell'esercizio 2001, a € 354.965,04 per l'esercizio 2002, a € 364.548,06 dell'esercizio 2003, a € 254.873,52 dell'esercizio 2004 a € 408.812,44 dell'esercizio 2005, a € 307.299,19 dell'esercizio 2006, a € 275.486,02 dell'esercizio 2007, a € 290.353,68 dell'esercizio 2008, ed a € 273.017,26 dell'esercizio 2009.

Le **spese per prestazioni di servizio** passano da L. 7.083.724.482 dell'esercizio 1997 a L. 7.247.756.698 dell'esercizio 1998, a Lire 7.316.010.009 dell'esercizio 1999, a L. 9.491.661.416 dell'esercizio 2000, a L. 10.960.034.853 dell'esercizio 2001, a € 5.497.214,90 dell'esercizio 2002, a € 6.004.923,19 dell'esercizio 2003, a € 5.282.991,34 dell'esercizio 2004 a € 5.791.281,99 del bilancio 2005, a € 3.775.227,43, a € 3.353.274,10 dell'esercizio 2007, a € 3.968.684,52 dell'esercizio 2008, ed a € 3.995.066,98 dell'esercizio 2009.

Nell'ambito della **spesa in conto capitale**, previste in sede di impostazione del bilancio di previsione in € 1.218.500,00 successivamente assestate in € 3.211.734,58, sono state



impegnate spese per € 3.211.708,56 sulla base delle fonti di finanziamento accertate in entrata ai sensi dell'art. 183, comma 5, del D.Lgs. 267/2000.

Il risultato positivo nella **gestione dei residui** – avanzo di € 655.222,83 – è dovuto a minori spese per complessivi € 687.827,64 di cui € 290.810,45 della gestione corrente, € 394.955,39 derivante dalla gestione degli investimenti ed € 206,80 della gestione delle partite di giro. Tale saldo della gestione dei residui passivi è stato decurtato per € 32.604,81, derivante dalla gestione negativa dei residui attivi. Il saldo positivo della gestione complessiva dei residui è attribuibile infatti, a minori spese che si sono registrate.

I **residui attivi** sono costituiti per € 1.890.502,27 da residui di esercizi precedenti pari al 27% e per € 4.867.061,75 da residui di nuova formazione pari al 73% per un totale complessivo dei residui attivi riportati al nuovo esercizio di € 6.757.564,02.

I **residui passivi** sono costituiti per € 9.411.465,29 da residui di esercizi precedenti pari all'67% e per € 4.510.930,68 da residui di nuova formazione pari al 33% per un totale dei residui passivi riportati al nuovo esercizio di € 13.922.395,97.

Per quanto riguarda la **gestione di cassa** si è passati da un fondo di cassa iniziale (01.01.09) di € 9.451.340,37 ad un fondo di cassa finale (31.12.09) di € 9.003.600,92. Tale risultato è dovuto a riscossioni in conto competenza per € 9.468.695,75 ed in conto residui per € 4.295.186,12 più il fondo di cassa di inizio esercizio pari a € 9.451.340,37 e a pagamenti in conto competenza per € 10.994.231,57 e in conto residui per € 3.217.389,75.

Per quanto concerne il **Patto di stabilità** interno la norma di riferimento per l'anno 2009 è rappresentata dall'art. 77 bis del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08.

Due sono gli elementi di novità rispetto al passato:

- 1) abbandono del calcolo basato sulla media triennale dei saldi finanziari che viene sostituito con il saldo relativo al solo anno 2007
- 2) conseguimento di un solo obiettivo in termini di competenza mista, anziché di due obiettivi distinti ovvero di competenza e di cassa. Quest'ultima novità, più che rappresentare una novità normativa, rappresenta una novità per il Comune di Arenzano che nell'anno 2008 aveva optato, avendone i requisiti richiesti dalla legge, e cioè saldo medio di competenza misto positivo e maggiore del saldo medio di cassa, per il regime più favorevole del doppio saldo di competenza e di cassa.

Il saldo finanziario in termini di competenza mista è costituito dalla differenza tra

- ACCERTAMENTI (Titolo I-II-III Entrate) ed impegni (Titolo I spesa corrente)
- INCASSI (Titolo IV Entrate) e pagamenti (Titolo II spesa in conto capitale)

Il saldo così calcolato sull'anno 2007 è stato migliorato dall'importo annuo del concorso alla manovra. L'importo ottenuto ha costituito l'obiettivo da conseguire in termini di saldo finanziario di competenza mista.

L'Ente ha altresì, beneficiato del "bonus" previsto dall'art. 9 bis del D.L. 78/09 convertito nella L. 102/2000 che ha consentito agli Enti, che hanno rispettato il patto nell'anno 2008, di escludere dal saldo rilevante ai fini del rispetto del patto i pagamenti in c/capitale effettuati entro il 31.12.2009 per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultanti dal rendiconto 2007 ed ammontanti per l'Ente ad € 462.490,10, così calcolato:

## RESIDUI TITOLO II SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2007

€ 11.562.252,51 di cui € 11.000.611,18  
 € 561.641,33

derivanti di residui  
 derivanti dalla competenza

4% di € 11.562.252,51 = € 462.490,10

Si registra, pertanto, la seguente situazione:

ANNO 2007

## ACCERTAMENTI

TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	€	7.861.371,27
TITOLO II	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€	900.255,73
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€	2.781.612,58

## INCASSI

TITOLO IV	ENTRATE DA TRASFERIMENTI - ALIENAZIONI	€	1.213.093,29
		€	<b>12.756.332,87</b>

## IMPEGNI

TITOLO I	SPESA CORRENTE	€	9.667.621,54
----------	----------------	---	--------------

## PAGAMENTI

TITOLO II	SPESA IN C/CAPITALE	€	2.828.514,95
		€	<b>12.496.136,49</b>

	SALDO COMPETENZA MISTA 2007	€	260.196,38
	MIGLIORAMENTO RICHiesto 10%	€	26.019,63

	OBIETTIVO COMPETENZA MISTA 2007	€	<b>234.176,75</b>
--	---------------------------------	---	-------------------

ANNO 2009

## ACCERTAMENTI

TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	€	5.798.256,13
TITOLO II	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€	2.831.530,29
TITOLO III	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	€	3.096.623,11

## INCASSI

TITOLO IV	ENTRATE DA TRASFERIMENTI - ALIENAZIONI	€	905.604,98
		€	<b>12.632.014,51</b>

## IMPEGNI

TITOLO I	SPESA CORRENTE	€	10.327.774,51
----------	----------------	---	---------------

## PAGAMENTI

TITOLO II	SPESA IN C/CAPITALE	€	1.786.558,75
		€	<b>12.114.333,26</b>

	SALDO 2009	€	517.681,25
--	------------	---	------------

	OBIETTIVO 2009	€	234.176,75 -
		€	<b>283.504,50</b>

Il Comune ha anche beneficiato del sistema di premialità applicato agli Enti che hanno rispettato il patto di stabilità interno del 2008 e che sono risultati virtuosi rispetto agli indicatori di seguito riportati e rapportati ai comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e i 50.000 abitanti:

- Grado di autonomia finanziaria rappresentato da

$$\frac{\text{ENTRATE TRIBUTARIE} + \text{ENTRATE EXTRATRIBUTARIE}}{\text{TOTALE ENTRATE CORRENTI}} > 63,4\%$$

Per il Comune di Arenzano l'indicatore è pari al 74%

- Grado di rigidità strutturale rappresentato da

$$\frac{\text{SPESE DI PERSONALE (INTERVENTO 1)} + \text{RIMBORSO PRESTITI} + \text{INTERESSI PASSIVI}}{\text{TOTALE ENTRATE CORRENTI}} > 40,61$$

Per il Comune di Arenzano l'indicatore è pari al 44%

Il premio di virtuosità previsto dal comma 23 dell'art. 77 bis del D.L. 112/08 è stato attribuito con Decreto dell'Economia e Finanza 22 dicembre 2009 e pubblicato sulla G.U. n. 14 del 19.01.2010 ed ammonta ad € 80.476,00.

Escluso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, che ammonta ad € 2.067.564,07 nel corso dell'esercizio sono state effettuate **variazioni di bilancio** per complessivi € 523.158,00 di cui € 319.658,00 nella parte corrente, € + 203.500,00 nella parte in conto capitale.

Sono stati riconosciuti legittimi debiti fuori bilancio per € 15.682,07 relativi a spesa corrente. Sono stati finanziati per € 13.424,47 con avanzo di amministrazione non vincolato mentre i restanti € 2.257,60 trovano già copertura finanziaria nel bilancio.

E' stato applicato l'avanzo di amministrazione per € 2.067.564,07 così composto:

FONDO AMMORTAMENTO	€	476.000,00
FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	€	351.500,00
VINCOLATO	€	342.524,57
NON VINCOLATO	€	897.539,50

Il fondo di riserva, iscritto a bilancio per € 40000,00 ed incrementato di € 20.000,00 in sede di assesto è stato interamente utilizzato.

Si esaminano i parametri di seguito indicati quali misuratori del comportamento virtuoso delle politiche di bilancio:

### 1) AUTONOMIA FINANZIARIA > 60%

----- Entrate tributarie + extratributarie -----		(a fronte del 92% del 2004
Totale entrate correnti	= 75%	a fronte del 90% del 2005
		a fronte del 93% del 2006
		a fronte del 92% del 2007
		a fronte del 75% del 2008)

Anche per l'anno 2009 si registra la stessa percentuale di autonomia finanziaria dell'anno precedente, percentuale che pur essendo ben al di sopra del limite minimo di virtuosità è comunque decisamente inferiore a quello registrato nell'anno 2007 e precedenti.

Il peggioramento di questo parametro non è imputabile a scelte discrezionali attuate, nell'ambito delle politiche di bilancio, dall'Amministrazione Comunale, bensì a vincoli legislativi (art. 1 D.L. 93/08 convertito in Legge n. 126/08) che hanno comportato l'abolizione dell'ICI sulla prima casa ad eccezione delle abitazioni con rendita catastale A/1, A/8, A/9, e la conseguente compensazione del minor gettito con trasferimenti statali.

### 2) COSTO DEL LAVORO < 30%

----- Spesa del personale -----		(a fronte del 39% del 2004
Spesa corrente al netto degli interessi passivi	= 44 %	a fronte del 38% del 2005
		a fronte del 45% del 2006
		a fronte del 47% del 2007
		a fronte del 45% del 2008)

### 3) INDEBITAMENTO < 10%

----- Interessi passivi + quota capitale -----		(a fronte del 9% del 2004
entrate titoli I – II - III	= 9%	a fronte del 8% del 2005
		a fronte del 10% del 2006
		a fronte del 10% del 2007
		a fronte del 9,2% del 2008)

A conclusione di quanto sopra analiticamente esposto di può affermare quanto segue:

- 1) è significativamente migliorata la capacità gestionale dell'Ente dimostrata dagli indici di accertamento delle entrate correnti rispetto alle previsioni assestate (101%) e di economia di spesa corrente rispetto alla spesa impegnata (2%). E' considerata fisiologica una percentuale sino al 3%. La migliorata capacità di accertamento ed impegno produce l'effetto di contenere la formazione di avanzo di amministrazione generato dalla gestione di competenza. Tale fenomeno significa che le risorse prelevate ai cittadini in qualità di contribuenti ed utenti sono state trasformate in servizi erogati alla cittadinanza.

- 2) la politica di autofinanziamento da anni perseguita con successo dall'Amministrazione ha permesso di mantenere elevata la spesa per investimenti senza ricorrere all'indebitamento ed alla conseguente irrigidimento della spesa corrente dovuto al pagamento delle spese per rimborso prestiti e interessi passivi.
- 3) l'estinzione anticipata di alcuni mutui ha permesso di ridurre la spesa per interessi e rimborso quote capitale a beneficio dell'erogazione di servizi ai cittadini.
- 4) il comportamento virtuoso dell'Ente ha permesso il pieno rispetto del patto di stabilità interno
- 5) i parametri che individuano gli Enti strutturalmente deficitari per il triennio 2010-2012 (approvati con decreto 24 settembre 2009 e pubblicato sulla G.U. n. 238 del 13.10.2009) ) sono tutti negativi. Si ritiene, tuttavia, di dover segnalare la criticità del parametro relativo alle spese di personale, di cui al punto 6) del decreto. Pur rispettose del dettato normativo sia in termini di parametri deficitari sia in termini di contenimento della spesa, che richiede un trend discendente negli anni, la spesa di personale è ancora lontana da un "optimum" gestionale che vorrebbe il costo del lavoro, rapportato alla spesa corrente al netto degli interessi, inferiore al 30%. L'elevata spesa di personale trova, peraltro, conferma nell'elevato numero di dipendenti, ben superiore ai parametri previsti dal decreto 9 dicembre 2008 che individua per il triennio 2008/2010 il rapporto medio dipendenti – popolazioni per classe demografica.

# CONTO DEL PATRIMONIO

## ATTIVITA' PATRIMONIALI

La parte attiva del patrimonio si suddivide in tre sezioni:

“A” IMMOBILIZZAZIONI	che espone un totale di	€	40.150.528,43
“B” ATTIVO CIRCOLANTE	che espone un totale di	€	15.803.440,92
“C” RATEI E RISCONTI	che espone un totale di	€	107.137,57
		€	<b>56.061.106,92</b>

“A” le IMMOBILIZZAZIONI si suddividono in:

<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	per un valore di	€	1.075.550,75
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	per un valore di	€	37.324.181,68
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	per un valore di	€	1.750.796,00
	per un valore complessivo di	€	<b>40.150.528,43</b>

e trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari tramite le rilevazioni inventariali, inventari che sono stati aggiornati per la prima volta, in via eccezionale con i provvedimenti della Giunta Comunale n. 536 del 30.05.1996 per i beni “Immobili demaniali e patrimoniali”, n. 535 del 30.05.1996 per i beni “Mobili registrati” e n. 1420 del 30.12.1996 per i beni “Mobili non registrati” ed aggiornati annualmente secondo quanto disposto dall’Art. 230, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Le “**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**”, alla voce costi pluriennali capitalizzati, accolgono le manutenzioni straordinaria, valutate al costo, ed effettuate sui beni immobili di proprietà di terzi, ma in uso al comune sulla base di concessioni, contratti di affitto e/o di comodato.

La colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario espone un importo di € 423.375,19 corrispondente all'importo di lavori di manutenzione straordinaria effettuati sui beni di terzi e conclusi entro il 31.12.2009.

La colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario non espone alcun importo in quanto non si sono verificati casi di beni di terzi acquisiti nel patrimonio dell’Ente.

La colonna “*variazione diminutiva*” da altre cause registra il decremento che il patrimonio ha subito per effetto degli ammortamenti economici, che per l’esercizio 2009 ammontano ad € **35.385,01**.

La tabella “E” allegata dimostra la concordanza tra inventario e conto del patrimonio, relativa alla voce analizzata.

Per le **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**, il D.Lgs. 267/2000 non prevede una specifica disciplina, pertanto occorre fare riferimento per la loro rilevazione e valutazione ai

principi contabili e alle disposizioni normative previste dal Codice Civile. Secondo i corretti principi contabili, il valore di iscrizione nel conto del patrimonio è costituito dal costo di acquisto o di produzione. Per quanto concerne gli ammortamenti, le immobilizzazioni immateriali devono essere sistematicamente ammortizzate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Le **“IMMOBILIZZAZIONE MATERIALI”** registrano l’incremento / decremento che il patrimonio ha subito per effetto della gestione.

La colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario delle voci “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili, macchine d’ufficio” e “Universalità dei beni” corrisponde a pagamenti in conto competenza e residui effettuati nell’esercizio finanziario 2009, sull’intervento “Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature” codice 200005.

Il totale dei pagamenti effettuati nel 2009 in c/residui e in c/competenza sull’intervento 200005 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature” ammonta complessivamente ad € 94.796,30. Tale somma deve essere depurata dell’IVA a credito che ammonta ad € 472,00. L’importo risultante viene registrato alla voce “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili e macchine d’ufficio”, “Universalità di beni”.

Pertanto la colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario relativo alle voci “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili, macchine d’ufficio” e “Universalità dei beni”, al netto di IVA, ammonta complessivamente a € 94.324,30.

La colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario relativa alle voci sopra citate, registra il valore dei beni dismessi e/o alienati al netto del relativo fondo di ammortamento. Nell’esercizio finanziario 2009 sono stati dismessi beni mobili per € 12.171,09, ma già interamente ammortizzati e alienati beni mobili il cui ricavato ammonta a € 100,00. Poiché trattasi di beni anch’essi interamente ammortizzati, la somma di € 100,00 costituisce una **plusvalenza**.

La colonna “*variazione diminutiva*” per altre cause, relative alle voci “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili e macchine da ufficio” e “Universalità di beni” espone un importo di € 308.606,06 e registra il decremento che il patrimonio ha subito per effetto degli ammortamenti calcolati secondo i criteri indicati dall’art. 229, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Le tabelle “A” – “B” – “C” – “D” allegate dimostrano la concordanza tra inventari e conto patrimonio relativamente alle voci sopra indicate.

La colonna “*variazione aumentativa*” di conto finanziario delle voci “Costi pluriennali capitalizzati”, “Beni demaniali”, “Terreni”, “Fabbricati”, “Macchinari, attrezzature ed impianti”, espone un importo complessivo di € 2.574.980,17 si riferisce ad opere che si sono realizzate nel corso degli anni ma che sono state ultimate ed acquisite definitivamente al patrimonio entro il 31.12.2009. Corrisponde al valore indicato nella colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario registrato alla voce immobilizzazioni in corso.

Le tabelle “E” - “F” – “G” – “H” – “I” allegate dimostrano la concordanza tra inventari e conto patrimonio relativamente alle voci sopra indicate.

La colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario relativo alle voci “Costi pluriennali capitalizzati”, “Terreni”, “Fabbricati” e “Macchinari, attrezzature ed impianti” registra il

decremento che il patrimonio ha subito nel corso della gestione per effetto di alienazione e/o dismissioni di beni appartenenti alle categorie sopracitate. Gli importi devono essere indicati al netto del fondo di ammortamento e l'eventuale maggiore-minore valore di realizzo rispetto al valore inventariato dei beni al netto del fondo di ammortamento, costituisce rispettivamente plusvalenza o minusvalenza che va indicato nel conto economico.

Nel corso del 2009 sono stati alienati diritti di superficie relativi ad aree cimiteriali per un importo di € 83.137,00 ed aventi valore inventariale pari a zero.

Sono stati, altresì, alienati beni mobili per un valore complessivo di € 100,00 ed aventi valore inventariale pari a zero. Pertanto gli interi importi costituiscono una plusvalenza, come da tabella allegata.

A livello economico si registra complessivamente quanto segue:

PLUSVALENZE PATRIMONIALI      €              83.237,00

La colonna “*variazione diminutiva*” per altre cause, relativa alle voci, “Beni demaniali”, “Fabbricati”, “Macchinari, attrezzature di impianti”, registra per complessivi € 1.092.011,29 il decremento che il patrimonio ha subito per effetto degli ammortamenti calcolati secondo i criteri indicati dall’Art. 229, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine occorre rilevare che la quota di ammortamento registrata nella colonna variazione diminutiva da altre cause relativa alle immobilizzazioni immateriali e materiali ed ammontante complessivamente ad € 1.436.002,36 rappresenta un costo d’esercizio, da rilevare in contabilità economica.

Le immobilizzazioni in corso hanno registrato, nella colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario, un incremento di € 1.681.750,39 così formato:

€    231.524,56 pagamenti effettuati nell’esercizio finanziario 2009 in c/competenza.

€    1.450.225,83 pagamenti effettuati nell’esercizio finanziario 2009 in c/residui

-----  
€    1.681.750,39

pagamenti effettuati sui seguenti interventi del Titolo II:

200001 “Acquisizione di beni immobili”, per € 1.465.897,99

200003 “Acquisizione di beni specifici per lavori in economia” per € 17.298,51

200006 “Incarichi professionali esterni”, per € 198.553,89

Occorre precisare che l’importo delle immobilizzazioni in corso, formato dai pagamenti in c/residui e in c/competenza, è indicato al netto dell’IVA. Per l’esercizio finanziario 2009 non si registra scomputo di IVA.

L’incremento di complessivi € 1.681.750,39 delle immobilizzazioni in corso è rappresentato per € 1.549.956,25 da pagamenti relativi a lavori non ancora ultimati al 31.12.2009, per € 131.794,14 da pagamenti relativi a lavori ultimati al 31.12.2009. Non esistono pagamenti effettuati nel corso del 2009 relativi a lavori non finiti e abbandonati al 31.12.2009 dall’Amministrazione Comunale.



L'importo complessivo delle opere concluse al 31.12.2009 ammonta a € 2.574.980,17 e va ad incrementare per l'importo corrispondente le voci "Costi pluriennali capitalizzati", "Beni demaniali", "Fabbricati", del patrimonio disponibile e indisponibile e "Macchine e attrezzature" dell'area immobilizzazioni immateriali e materiali nella *variazione aumentativa* da conto finanziario.

L'importo di € 2.574.980,17 relativo ai lavori condusi entro il 31.12.2009 va ad incrementare la colonna "*variazione aumentativa*" da c/finanziario delle seguenti voci:

A - COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI	€ 423.375,19
B - TERRENI (PATR. INDISP.)	€
C - BENI DEMANIALI	€ 1.897.270,20
D - FABBRICATI (PATR. INDISP.)	€ 89.338,05
E - FABBRICATI (PATR. DISP.)	€ 5.495,21
F - ATTREZZATURE IMPIANTI	€ <u>159.501,52</u>
	€ <b>2.574.980,17</b>

L'importo complessivo delle opere concluse al 31.12.2009 viene, contestualmente registrato in diminuzione nella colonna, "variazione diminutiva" da conto finanziario della voce "Immobilizzazioni in corso".

Il prospetto di conciliazione chiarisce il passaggio dal conto del bilancio al conto del patrimonio. Infatti il totale dei pagamenti in conto competenza e in conto residui eseguiti nell'esercizio 2009 sul Titolo II (spese di investimento) e ammontante complessivamente a €1.786.558,75 con le opportune rettifiche IVA, viene registrato come segue:

€ 1.681.750,39	immobilizzazioni in corso
€ 94.324,30	al netto di IVA per € 472,00 beni mobili (attrezzature e sistemi informatici, mobili e macchine d'ufficio, automezzi e motomezzi, universalità di beni)
€ 10.012,06	trasferimenti in c/capitale che non determinano un incremento del patrimonio dell'Ente in quanto trattasi di contributi in c/capitale a favore di terzi e registrati alla voce "altri debiti" della parte passiva del c/ del patrimonio.

Tale somma va ad incrementare per € 1.681.750,39 le immobilizzazioni in corso, per € 94.324,30 le voci "Automezzi e motomezzi", "Mobili e macchine da ufficio", "Attrezzature e sistemi informatici", e "Universalità di beni". La somma di € 10.012,06 pagata all'intervento TRASFERIMENTI DI CAPITALE in c/residui, rappresenta invece la diminuzione di un debito, che come tale viene registrato nella sezione "PASSIVO" del c/del patrimonio alla voce "ALTRI DEBITI".

L'importo delle somme impegnate in c/competenza all'intervento TRASFERIMENTI DI CAPITALE non genera una variazione patrimoniale bensì un costo d'esercizio che per l'esercizio finanziario 2009 ammonta ad € 20.000,00 e che deve essere rilevato quale "onere straordinario"

Il prospetto che segue dimostra concordanza tra il c/bilancio e il c/patrimonio:

## CONTO DEL BILANCIO

### Pagamenti

	In c/residui	In c/competenza	Rettifiche pagamenti (IVA a credito com- petenza + residui)	Somme risultanti A – E
200001	€ 1.260.220,33(A)	€ 205.677,66(A)		€ 1.465.897,99(F)
200002	€ ==	€ ==	==	€ ==
200003	€ 9.420,57(A)	€ 7.877,24	==	€ 17.298,51(F)
200004	€	€	==	€
200005	€ 79.078,58(B)	€ 15.717,72(B)	472,00	€ 94.324,30(B)
		€ ==	==	€
200006	€ 180.584,93(A)	€ 17.968,96(A)	==	€ 198.553,89(F)
200007	€ 10.012,06(C)	€		€ 10.012,06(C)
200008	€	€		€
	€ <u>1.539.316,47</u>	€ <u>247.242,28</u>	€ <u>472,00</u>	€ <u>1.786.086,75</u>
TOT. PAGAMENTI € <b>1.786.558,75</b>				

## CONTO PATRIMONIO

<b>F =</b>	€	1.681.750,39	(pagati in c/competenza, c/residui Tit. II)
	€	=	(pagati in c/residui Tit. I)
<b>TOT.</b>	€	<b>1.681.750,39</b>	Imm. in corso – <i>Variazione aumentativa</i> da c/bilancio
<b>B =</b>	€	27.851,46	Attrezzature e sistemi informatici
	€	==	Automezzi e motomezzi
	€	45.888,55	Mobili e macchine da ufficio
	€	20.584,29	Universalità di beni
	€	<b>94.324,30</b>	
<b>C =</b>	€.	10.012,06	Altri debiti <i>variazioni diminutive</i> da c/finanziario
	€		( <i>Variazione diminutiva</i> da c/bilancio)
<b>F+B+C</b>	€	<b>1.786.086,75</b>	<b>Variazioni patrimoniali</b>

Le **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE** sono rappresentate da:

- imprese controllate
- imprese collegate
- crediti di dubbia esigibilità

Relativamente alle imprese controllate si hanno le seguenti società:

- Porto di Arenzano Spa di cui l'Ente detiene il 51%
- ARAL Arenzano Ambiente e Lavoro Spa di cui l'Ente detiene il 60%

Entrambe le Società sono valutate con il metodo del patrimonio netto. Per quanto riguarda l'ARAL il patrimonio netto risultante al 31.12.2008 è già stato decurtato del dividendo distribuito ai soci nel corso dell'esercizio finanziario 2009.

Entrambe le Società fanno registrare un incremento patrimoniale per un importo complessivo di € 646.551,00 che, ai fini economici, rappresenta una **sopravvenienza attiva**.

Relativamente alle imprese collegate si hanno le seguenti società:

- Società Consortile a R.L. "Centro Malerba Formazione e Lavoro" di cui l'Ente detiene il 34,50% che viene valutato con il metodo del patrimonio netto
- Società Consortile a R.L. "Sistema Turistico Locale del Genovesato" di cui l'Ente detiene il 1,46% che viene valutato con il metodo del costo

Entrambe le Società fanno registrare un decremento patrimoniale per un importo complessivo di € 7.043,00 che, ai fini economici, rappresenta una **insussistenza dell'attivo**.

Tra le Immobilizzazioni finanziarie erano stati registrati crediti di dubbia esigibilità per € 50.103,17. Poiché ritenuti totalmente inesigibili si è stralciato tale credito dal conto del patrimonio. Questo ha generato una **insussistenza dell'attivo** di uguale importo.

Le Immobilizzazioni finanziarie pertanto fanno registrare rispetto al 31.12.2008 un incremento complessivo di € 589.404,83, ammontando complessivamente a € 1.750.796,00.

**"B" L'ATTIVO CIRCOLANTE** è composto da:

RIMANENZE	per un valore di	€	20.284,29
CREDITI	per un valore di	€	6.779.555,71
DISPONIBILITA' LIQUIDE	per un valore di	€	9.003.600,92
<b>per un valore complessivo di</b>		<b>€</b>	<b>15.803.440,92</b>

Le rimanenze di magazzino sono rappresentate in appositi inventari che sono stati redatti, per tale conto, per la prima volta nell'esercizio 1998 al fine di rilevarne la consistenza al 31.12. Ciò è dovuto al fatto che, a partire dal 1 gennaio 1999 per quanto disposto dall'Art. 115 del D.Lgs. 77/95 come modificato dall'Art. 8, comma 1 – punto 3 – del D.L. 444/27.10.95 convertito nella L. 539 del 20.12.95, gli Enti Locali che rientrano nella fascia di popolazione compresa tra i 5.000 ed i 39.999 abitanti sono obbligati alla tenuta della contabilità economica.

Le variazioni nelle rimanenze di magazzino costituiscono componenti economici del c/economico. E precisamente le variazioni positive costituiscono ricavi e le variazioni negative costituiscono costi. Nell'esercizio finanziario 2008 si ha una variazione positiva

nelle rimanenze di magazzino per un importo di € 3.370,17 che costituisce pertanto ricavo d'esercizio che confluisce nel c/economico.

Tutti i crediti, ad eccezione dei crediti verso l'erario, trovano perfetta corrispondenza nel conto del bilancio.

I crediti verso l'erario ammontano complessivamente , per l'esercizio finanziario 2009, ad € 21.991,69.

Sono rappresentati per € 10.302,41 dai crediti risultanti dal registro IVA e per € 11.689,28 da crediti IVA relativi a fatture passive ancora da pagare al 31.12.2009 e relative a servizi rilevanti ai fini IVA. Tali crediti sono stati rilevati attraverso registrazioni extracontabili.

Per l'esercizio finanziario 2009 i servizi in regime d'impresa sono stati il servizio produzione energia elettrica, il trasporto scolastico, soggiorni estivi anziani, il servizio refezione scolastica e servizi vari.

Ai fini del conto economico il valore dell'IVA deve essere scorporato dagli impegni in modo che questi rappresentino costi d'esercizio secondo quanto indicato nello schema sottoriportato:

#### AL CONTO ECONOMICO

	Servizio prod. Energia elettrica		Trasporto scolastico		Refezione		Soggiorni estivi		TOTALE
Acquisto beni di consumo	€	==	€	333,33	€	301,70	€	==	€ 635,03
Prestazioni di servizio	€	516,46	€	14.672,77	€	19.029,50	€	2.854,69	€ 37.073,42
Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature	€	==	€	==	€	472,00	€	==	€ 472,00
Utilizzo beni terzi	€	300,00	€	==	€	==	€	==	€ 300,00
	€	816,46	€	15.006,10	€	19.803,20	€	2.854,69	€ 38.480,45

**“C” I RATEI E RISCONTI** attivi espongono un valore complessivo di € 107.137,57. I ratei attivi costituiscono quote di ricavo che numericamente avranno manifestazione nell'esercizio successivo, ma di competenza economica dell'esercizio passato. Costituiscono una sorta di previsione di ricavo che in quanto tale non trova riscontro nel conto del bilancio. *Sono quote di ricavo posticipato.*

I risconti attivi costituiscono, invece, quote di costi che finanziariamente si sono manifestati nell'esercizio, ma di competenza economica dell'esercizio successivo. Trovano, pertanto, riscontro nel conto del bilancio. *Sono quote di costo anticipato.*

Sia per i ratei che per i risconti, vale un discorso analogo a quello fatto per le rimanenze di magazzino.

Nell'esercizio finanziario 2009 sono stati cancellati risconti attivi per un importo di € 83.307,62 che ai fini economici rappresentano un'insussistenza del passivo di uguale importo.

## PASSIVITA' PATRIMONIALI

La parte passiva del patrimonio si suddivide in quattro sezioni:

<u>"A" PATRIMONIO NETTO</u>	che espone un valore di	€	27.525.657,95
<u>"B" CONFERIMENTI</u>	che espone un valore di	€	16.584.472,47
<u>"C" DEBITI</u>	che espone un valore di	€	10.295.979,53
<u>"D" RATEI E RISCONTI</u>	che espone un valore di	€	1.654.996,97
<b>per un valore complessivo di</b>		<b>€</b>	<b>56.061.106,92</b>

**"A"** La sezione **PATRIMONIO NETTO** evidenzia separatamente il netto patrimoniale, per € 17.001.389,66, dal netto dei beni demaniali per € 10.524.268,29 per un importo complessivo di € 27.525.657,95.

**"B" I CONFERIMENTI**, che sono costituiti da trasferimenti in conto capitale e da concessioni ad edificare, espongono un valore complessivo di € 16.584.472,47.

La colonna "*variazione aumentativa*" da conto finanziario accoglie gli accertamenti relativi agli oneri di urbanizzazione, ai trasferimenti in conto capitale, registrati nel Titolo IV delle entrate e le quote di avanzo di amministrazione 2008 applicate al bilancio 2009 vincolate per oneri di urbanizzazione e trasferimenti nel patrimonio dell'Ente, se esistenti.

Per quanto riguarda gli oneri di urbanizzazione si ha la seguente situazione:

ONERI URBANIZZAZIONE COMPETENZA 2009	€	524.944,19
AVANZO AMM.NE 2008 FINANZIAMENTI INVESTIMENTI - ONERI DI URBANIZZAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2009		81.500,00
		<hr/>
		<b>€ 606.444,19</b>

Tale somma di € 606.444,19 è stata destinata per €586.444,19 ad investimenti e per € 20.000,00 a trasferimenti in c/capitale. Pertanto la *variazione aumentativa* da c/finanziario relativa alla voce "Conferimenti da concessione a edificare" ammonta a € 586.444,19.

Per quanto riguarda i trasferimenti in c/capitale si ha la seguente situazione:

TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN C/COMPETENZA 2009	€	744.084,71
AVANZO AMM.NE 2008 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI - TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE APPLICATO AL BILANCIO 2009	€	13.496,35
		<hr/>
		<b>€ 757.581,06</b>

Tale somma di € 757.581,06 è destinata interamente ad investimenti. Pertanto la *variazione aumentativa* da c/finanziario relativa alla voce "Conferimenti da trasferimenti da c/capitale" ammonta a € 757.581,06.

Si viene così a creare un fondo di capitalizzazione registrato nel passivo patrimoniale che viene diminuito per importi corrispondenti alle quote di ammortamento annuo dei beni finanziati con le entrate sopracitate, a partire da quando i beni stessi entreranno in ammortamento. Tali quote di ammortamento vengono registrate nella colonna “*variazione diminutiva*” da altre cause e rappresentano, in contabilità economica, quote di ricavo pluriennale, che viene registrato nel c/economico alla voce “Plusvalenze patrimoniali” per complessive € 345.063,73.

Nella colonna “*variazione diminutiva*” da altre cause vengono anche registrati gli importi dei lavori pagati, ma non conclusi e abbandonati al 31.12. Per l’anno 2009 non si registrano casi di lavori abbandonati finanziati con trasferimenti di capitale.

Nella colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario, invece, vengono registrate le economie che si sono realizzate nel corso dell’ anno.

**“C” I DEBITI** ammontano complessivamente a € 10.295.979,53 e si suddividono in:

- Debiti di finanziamento per	€ 5.979.696,36
- Debiti di funzionamento per	€ 2.369.395,22
- Debiti per Iva	€ 59.686,96
- Debiti per somme anticipate da terzi per	€ 30.296,12
- Altri debiti	€ 1.856.904,87

I debiti di finanziamenti raccolgono, nella colonna variazioni positive da c/finanziario, l’ammontare dei mutui passivi contratti nell’esercizio e iscritti al Titolo V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE PRESTITI.

La colonna variazioni negative da c/finanziario registra invece la diminuzione del debito accumulato attraverso il pagamento delle quote capitale e trova corrispondenza con il Titolo III delle USCITE - SPESE PER IL RIMBORSO PRESTITI.

I debiti di funzionamento scaturiscono dalla gestione ordinaria e trovano corrispondenza con i valori iscritti al Titolo I delle USCITE – SPESE CORRENTI.

I debiti per IVA, per l’esercizio finanziario 2009, ammontano complessivamente ad € 59.686,96 e sono relativi a crediti dell’Ente verso terzi riferiti ai servizi rilevanti ai fini IVA. Per l’esercizio 2009 i servizi in regime di impresa sono stati il servizio produzione energia elettrica, il trasporto scolastico, soggiorni estivi anziani, il servizio refezione scolastica e servizi vari.

Ai fini del conto economico i valori dell’IVA devono essere scorporati dagli accertamenti in modo che questi rappresentino ricavi d’esercizio secondo quanto indicato nella tabella sottoriportata:

## AL CONTO ECONOMICO – ENTRATE

<b>PROVENTI SERVIZI PUBBLICI</b>		<b>ALIQ.</b>	
	<b>IVA</b>		
MENSA SCUOLE ELEM. MEDIA MATERNA	4%	€	10.240,78
TRASPORTO SCOLASTICO	10%	€	3.515,32
ASSIST. BENEF. E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA (SOGGIORNI ANZIANI)	20%	€	5.099,37
PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA	10% e 20%	€	3.168,93
		€	<u>22.024,40</u>
<b>PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE</b>			
GESTIONE FABBRICATI - PATRIMONIO	20%	€	2.210,69
FITTI ATTIVI DIVERSI	20%	€	865,76
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (canone utilizzo rete e ratei ammort. mutui)	20%	€	<u>49.614,38</u>
		€	<u>52.690,83</u>
<b>PROVENTI DIVERSI</b>			
PROVENTI DIVERSI (ITALGAS)	20%	€	2.700,00
PROVENTI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI	20%	€	<u>768,33</u>
		€	<u>3.468,33</u>
		€	<u><b>78.183,56</b></u>

I debiti per somme anticipate da terzi corrispondono, invece, ai residui da riportare al Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi – dal conto del bilancio.

Gli altri debiti sono rappresentati dai residui da riportare relativi all'intervento "Trasferimenti di capitale" del Titolo II – Spese in conto capitale. Tale voce viene movimentata come segue: variazione in aumento da "conto finanziario" per impegni assunti in c/competenza all'intervento trasferimenti in c/capitale (rappresenta un aumento del debito) e variazione diminutiva a seguito dei pagamenti effettuati in corso di esercizio in c/residui all'intervento trasferimento di capitale (rappresenta una diminuzione del debito).

Per l'esercizio finanziario 2009 si registra anche una variazione aumentativa "da altre cause" per un importo di € 81.873,44 determinata dalle necessità di ristabilire l'esattezza del conto in questione. Tale somma rappresenta un "onere straordinario".

**"D" I RATEI E I RISCONTI** passivi espongono un valore complessivo di € 1.654.996,97. I ratei passivi rappresentano quote di costo di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria solo nell'esercizio successivo. Non compaiono pertanto nel conto del bilancio. Sono **quote di costo posticipate**. I risconti passivi rappresentano invece quote di ricavo che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio, ma che sono in parte di competenza economica dell'esercizio successivo. Sono, cioè, **quote di ricavo anticipato** e hanno riscontro nel conto del bilancio.

Tra i risconti passivi figurano anche le concessioni cimiteriali, in quanto proventi della gestione patrimoniale, aventi durata pluriennale.

Per i ratei e risconti passivi, come pure per quelli attivi e per le rimanenze di magazzino, vengono tenuti appositi inventari che sono stati istituiti per la prima volta nell'esercizio

finanziario 1998 per le ragioni di avvio della contabilità economica già illustrata trattando delle rimanenze di magazzino.

Nell'esercizio finanziario 2009 sono stati cancellati risconti passivi per un importo di € 83.307,62 che ai fini economici rappresentano una insussistenza dell'attivo di uguale importo.

Le somme rimaste da pagare sul Titolo II - Spese di investimento, confluiscono invece nei conti d'ordine che sono conti che non rilevano sul totale patrimoniale in quanto vengono iscritti nell'attivo e nel passivo per uguale importo. Tali conti accolgono i residui passivi da riportare al titolo II esclusi quelli relativi all'intervento "Trasferimenti di capitali" che vengono iscritti nella voce "Altri debiti" del passivo patrimoniale.

Tali conti trovano corrispondenza nei valori iscritti nei mastri impegni per un importo complessivo di € 9.665.799,76 ( $= 11.522.704,63 - 1856.904,87$  trasf. di capitale). Questi residui non rappresentano, infatti, veri e propri debiti, ma valori da acquisire al patrimonio dell'Ente al momento del pagamento. I conti d'ordine, pertanto, vengono movimentati con variazioni positive da conto finanziario per importi pari a impegni residui provenienti dall'esercizio di competenza ad esclusione di quelli relativi all'intervento "Trasferimenti di capitale" che vengono registrati nella voce "Altri debiti" del passivo patrimoniale ( $2.944.466,28 = 2.964.466,28 - 20.000,00$ ). I conti d'ordine vengono poi movimentati in senso opposto con variazioni negative da conto finanziario, al momento del pagamento in conto residui ad esclusione dei pagamenti relativi all'intervento "Trasferimenti di capitale" ( $€ 1.529.304,41 = 1.539.316,47 - 10.012,06$ ). Tale importo sommato ai pagamenti in c/competenza, al netto dei trasferimenti, che ammonta ad € 247.242,28 ( $247.242,28 - 0$ ) per un importo complessivo di € 1.776.546,69, rappresenta il valore da acquisire nel patrimonio dell'Ente nella sezione "Immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie" e confluisce infatti per € 94.324,30 al netto dell'IVA per € 47.200, direttamente nelle voci "Attrezzature e sistemi informatici", "Automezzi e motomezzi", "Mobili e macchine d'ufficio", "Universalità di beni" e per € 1.681.750,39 va ad incrementare la voce immobilizzazioni in corso.

La colonna variazione negativa da altre cause, dei conti in oggetto, registra invece gli impegni degli interventi del Titolo II, escluso l'intervento "Trasferimenti di capitali", portati in economia ( $€ 394.955,39 = 394.955,39 - 0$ ).

I trasferimenti di capitale vengono registrati alla voce C VII "ALTRI DEBITI".

≠



## CONTO ECONOMICO

La costruzione del conto economico parte dal conto del bilancio che, transitando attraverso il prospetto di conciliazione con tutte le necessarie rettifiche, genera il risultato economico.

Per quanto riguarda le entrate, gli accertamenti dei primi tre titoli del conto del bilancio, opportunamente rettificati dai ratei e risconti e dall'IVA, che non costituisce ricavo, bensì debito verso l'erario, costituiscono ricavi della gestione.

Gli accertamenti del titolo IV categoria I "*Alienazione di beni patrimoniali*", non hanno rilevanza economica, ma solo patrimoniale, generando una plusvalenza o minusvalenza a seconda se il valore di realizzo dell'alienazione sia maggiore o minore del valore del bene iscritto in inventario, al netto del fondo di ammortamento.

Gli accertamenti del titolo IV categoria II – III – IV – V, relativi ai trasferimenti di capitale da Stato, Regione, altri Enti del settore pubblico e altri soggetti non hanno, anch'essi rilevanza economica, ma solo patrimoniale. Tali accertamenti infatti vanno ad alimentare un fondo iscritto nella sezione "*Passivo*" del c/del patrimonio alla voce "*Conferimenti*". Tale fondo viene poi diminuito dalle quote di ammortamento dei beni durevoli realizzati e acquisiti al patrimonio dell'Ente attraverso le suddette entrate da trasferimenti di capitale. Le quote di ammortamento hanno rilevanza economica: costituiscono infatti un ricavo straordinario della gestione e vengono, pertanto, registrate alla voce "*Plusvalenza*".

Gli accertamenti relativi al TITOLO V e VI delle entrate del conto del bilancio hanno solo rilevanza patrimoniale e non economica.

Altri elementi delle entrate del conto del bilancio che confluiscono nel c/economico sono rappresentati dai minori residui attivi e dai maggiori residui attivi che da un punto di vista economico rappresentano rispettivamente un onere (insussistenza dell'attivo) ed un provento (sopravvenienza dell'attivo) straordinario della gestione.

Per quanto riguarda le spese, gli impegni del Titolo I del conto del bilancio, opportunamente rettificati dai ratei e risconti e dall'IVA, che non costituisce un costo, bensì un credito verso l'erario, costituiscono costi della gestione.

I valori iscritti al Titolo II – SPESE IN CONTO CAPITALE, ad eccezione di quelli registrati all'intervento "*TRASFERIMENTI DI CAPITALE*", non hanno rilevanza economica, ma solo patrimoniale. Infatti i pagamenti eseguiti in c/competenza e in c/residui confluiscono nel c/patrimonio ad incrementare le immobilizzazioni immateriali, materiali e le immobilizzazioni in corso. Le somme rimaste da pagare sul Titolo II, ad eccezione di quelle iscritte all'intervento "*TRASFERIMENTI DI CAPITALE*", non hanno neppure rilevanza patrimoniale: confluiscono nei conti d'ordine.

All'intervento "*TRASFERIMENTI DI CAPITALE*" vengono iscritte le somme destinate a terzi a titolo di contributo/erogazione liberale finalizzata all'acquisto di beni strumentali e/o interventi straordinari su immobili. Tale intervento, sebbene da un punto di vista finanziario è inserito al Titolo II "*Spese in c/capitale*", non ha rilevanza patrimoniale in quanto non costituisce incremento del patrimonio dell'Ente.

Rappresenta invece un costo di esercizio che deve essere rilevato quale "*onere straordinario*". E' un caso di discordanza e di divergenza fra modalità differenti di registrazione di un medesimo avvenimento.

Per l'esercizio finanziario 2009 i trasferimenti di capitale che costituiscono oneri straordinari ammontano ad € 20.000,00.

Gli impegni del titolo III e IV delle uscite del conto del bilancio non hanno rilevanza economica, ma solo patrimoniale.

Altri elementi delle uscite del conto del bilancio che confluiscono nel c/economico sono rappresentati dai minori residui passivi delle spese correnti che da un punto di vista economico rappresentano un ricavo straordinario della gestione che come tale viene registrato nella parte entrate del prospetto di conciliazione e nel conto economico come sopravvenienza attiva.

Occorre a tal punto indicare analiticamente le singole parti che concorrono a formare i proventi e gli oneri straordinari che derivano in parte da conti finanziari (conto del bilancio) e in parte da conti patrimoniali (conto del patrimonio).

### **PROVENTI**

Le insussistenze del passivo sono formate da:

€ 290.810,45	minori residui passivi spesa corrente
€ 83.307,62	minori risconti attivi
€ 2.061,80	minori residui passivi partite di giro
-----	
€ 376.179,87	

**LE SOPRAVVENIENZE ATTIVE** sono costituite da:

€ 646.551,00	incremento patrimonio netto impresecollegate
€ 95.700,24	maggiori entrate correnti in c/residui(maggiori residui attivi correnti)
-----	
€ 742.251,24	

**Le PLUSVALENZE PATRIMONIALI** sono formate da:

€ 83.237,00	dismissione e/o alienazione beni patrimoniali con valore inventariale nullo
€ 345.063,73	quote a ricavo pluriennale relative ala voce "Conferimenti"
-----	
€ 428.300,73	

## COSTI

Le insussistenze dell'attivo sono formate da:

€ 7.043,00	decremento del patrimonio delle imprese collegate
€ 50.103,17	stralcio dal c/patrimonio di crediti divenuti inesigibili
€ 83.307,62	minori risconti passivi
€ 126.507,31	minori entrate correnti in c/residui (minori residui attivi correnti)
€ 1.797,72	minori entrate (minori residui attivi) relativi a partite di giro
-----	
€ 268.758,82	

Gli oneri straordinari sono costituiti da:

€ 81.873,44	onere generato dalla necessità di ristabilire l'esattezza del conto "altri debiti"
€ 20.000,00	trasferimento in c/capitale a terzi che non rappresenta una variazione del patrimonio dell'Ente, bensì un costo d'esercizio da rilevare quale "onere straordinario"
€ 46.490,06	impegni assunti all'intervento 1.08 "oneri straordinari della gestione corrente"
-----	
€ 148.363,50	

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA  
INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO**

**TABELLA "A"**

ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI 20%

***RIPORTO IN EURO***

VALORI INVENTARIALI

€	277.511,06	al 31/12/2001
+ €	239.076,95	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2002
- €	1.243,14	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2002
+ €	71.621,34	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2003
- €	454,48	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2003
+ €	13.151,60	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2004
- €	22.672,03	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2004
+ €	40.004,40	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2005
- €	4.823,04	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2005
+ €	47.883,38	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2006
- €	169.195,79	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2006
- €	2.122,80	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2007
+ €	50.868,36	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2007
- €	4.740,86	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2008
+ €	69.035,62	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2008
- €	12.171,09	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2009
+ €	27.851,46	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2009
€	619.580,94	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	619.580,94	
- €	40.072,91	ammortamento economico 1997
- €	46.816,44	ammortamento economico 1998
- €	42.272,04	ammortamento economico 1999
- €	39.608,14	ammortamento economico 2000
+ €	749,88	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2000
- €	27.252,05	ammortamento economico 2001
+ €	1.043,66	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2001
- €	30.118,65	ammortamento economico 2002
+ €	994,51	quote ammortizzate beni dismessi nel 2002
- €	67.368,45	ammortamento economico 2003
+ €	280,94	quote ammortizzate beni dismessi nel 2003
- €	76.000,52	ammortamento economico 2004
+ €	22.212,03	quote ammortizzate beni dismessi nel 2004
- €	75.621,18	ammortamento economico 2005
+ €	3.709,61	quote ammortizzate beni dismessi nel 2005
- €	75.560,20	ammortamento economico 2006
+ €	161.079,67	quote ammortizzate beni dismessi nel 2006
- €	85.610,66	ammortamento economico 2007
+ €	2.074,92	quote ammortizzate beni dismessi nel 2007
- €	36.981,25	ammortamento economico 2008
+ €	4.326,86	quote ammortizzate beni dismessi nel 2008
- €	42.397,67	ammortamento economico 2009
+ €	12.171,09	quote ammortizzate beni dismessi nel 2009
€	142.543,95	

# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

**TABELLA "B"**

AUTOMEZZI E MOTOMEZZI 20%

## *RIPORTO IN EURO*

### VALORI INVENTARIALI

€	565.019,80	al 31/12/2001
+	€ 16.175,43	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2002
+	€ 40.308,22	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2003
+	€ 84.500,00	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2004
-	€ 9.697,51	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2004
-	€ 6.518,16	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2005
-	€ 36.708,72	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2006
+	€ 54.248,00	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2006
+	€ 106.185,10	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2007
-	€ 17.678,32	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2007
-	€ 37.067,34	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2008
+	€ 29.000,00	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2008
<hr/>		
€	787.766,50	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	787.766,50	valore inventariale al 31/12/2001
-	€ 155.009,30	ammortamento economico 1996
-	€ 147.338,84	ammortamento economico 1997
+	€ 3.465,43	
-	€ 180.230,55	ammortamento economico 1998
+	€ 826,33	
-	€ 193.671,60	ammortamento economico 1999
-	€ 91.126,05	ammortamento economico 2000
+	€ 360.141,25	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2000
-	€ 77.859,52	ammortamento economico 2001
+	€ 516,46	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2001
-	€ 46.546,15	ammortamento economico 2002
-	€ 21.918,11	ammortamento economico 2003
-	€ 22.412,35	ammortamento economico 2004
+	€ 9.697,51	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2004
+	€ 6.518,16	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2005
-	€ 38.072,75	ammortamento economico 2005
-	€ 28.196,71	ammortamento economico 2006
+	€ 36.708,72	quote ammortizzate beni dismessi nel 2006
-	€ 37.558,93	ammortamento economico 2007
+	€ 17.678,32	quote ammortizzate beni dismessi nel 2007
-	€ 57.048,30	ammortamento economico 2008
+	€ 37.067,34	quote ammortizzate beni dismessi nel 2008
-	€ 54.786,64	ammortamento economico 2009

---

108.610,22 €

# *PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO*

**TABELLA "C"**

MOBILI,ARREDI E MACCHINE DA UFFICIO 15%

## *RIPORTO IN EURO*

### VALORI INVENTARIALI

€	166.407,29	al 31/12/2001
+ €	330.048,84	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2002
- €	7.375,00	decremento del patrimonio a seguito dismissioni
+ €	74.583,95	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2003
+ €	65.305,61	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2004
+ €	58.543,86	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2005
+ €	45.903,09	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2006
- €	54.155,60	decremento del patrimonio a seguito dismissioni per revisione 2006
+ €	33.608,05	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2007
+ €	12.410,20	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2008
+ €	45.888,55	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2009

---

€ 771.168,84

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	771.168,84	al 31/12/2001
- €	15.376,87	ammortamento economico 1997
- €	19.341,65	ammortamento economico 1998
- €	21.052,74	ammortamento economico 1999
- €	21.340,57	ammortamento economico 2000
- €	19.055,70	ammortamento economico 2001
- €	18.538,97	ammortamento economico 2002
+ €	4.425,00	quote ammortizzate beni dismessi 2002
- €	64.212,84	ammortamento economico 2003
- €	71.219,39	ammortamento economico 2004
- €	78.455,24	ammortamento economico 2005
- €	83.509,08	ammortamento economico 2006
+ €	46.313,18	quote ammortizzate beni dismessi 2006
- €	89.545,38	ammortamento economico 2007
- €	92.581,65	ammortamento economico 2008
- €	75.380,90	ammortamento economico 2009

---

€ 152.296,04 valore inventariale al netto del fondo ammortamento

# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

**TABELLA "D"**

UNIVERSALITA' DI BENI 15%

## *RIPORTO IN EURO*

### VALORI INVENTARIALI

€	249.656,88	al 31/12/2001
+	€ 1.007.475,23	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2002
+	€ 87.470,99	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2003
-	€ 1.600,99	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2003
+	€ 34.292,65	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2004
-	€ 4.103,95	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2004
+	€ 44.368,30	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2005
+	€ 18.813,80	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2006
-	€ 139.553,71	decremento del patrimonio a seguito dismissioni per revisione 2006
+	€ 23.044,60	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2007
-	€ 18.149,84	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2007
+	€ 28.566,88	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2008
-	€ 1.401,25	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2008
+	€ 20.584,29	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2009
€	1.349.463,88	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	1.349.463,88	al 31/12/2001
-	€ 30.816,79	ammortamento economico 1997
-	€ 37.802,30	ammortamento economico 1998
-	€ 40.798,18	ammortamento economico 1999
-	€ 25.112,46	ammortamento economico 2000
+	€ 39.992,53	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2000
-	€ 25.435,00	ammortamento economico 2001
-	€ 20.485,25	ammortamento economico anno 2002
-	€ 165.965,55	ammortamento economico anno 2003
+	€ 1.200,75	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2003
-	€ 176.148,80	ammortamento economico anno 2004
+	€ 4.103,95	quote ammortizzate beni dismessi nel 2004
-	€ 177.935,27	ammortamento economico anno 2005
-	€ 167.493,13	ammortamento economico anno 2006
+	€ 86.430,43	quote ammortizzate beni dismessi nel 2006
-	€ 168.311,22	ammortamento economico anno 2007
+	€ 17.632,33	quote ammortizzate beni dismessi nel 2007
-	€ 178.090,46	ammortamento economico anno 2008
+	€ 1.401,25	quote ammortizzate beni dismessi nel 2008
-	€ 136.040,85	ammortamento economico anno 2009
€	149.789,86	valore inventariale al netto del fondo ammortamento

# *PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO*

**TABELLA "E"**

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI  
% di ammortamento variabile a seconda del tipo di immobilizzazione

## *RIPORTO IN EURO*

### VALORI INVENTARIALI

€	219.018,25	al 31/12/2001
+ €	63.071,55	incremento del patrimonio 2002
+ €	46.351,34	incremento del patrimonio 2004
+ €	152.238,31	incremento del patrimonio 2005
+ €	138.486,81	incremento del patrimonio 2006
+ €	181.432,34	incremento del patrimonio 2007
+ €	7.005,19	incremento del patrimonio 2008
+ €	423.375,19	incremento del patrimonio 2009

---

€	1.230.978,98	
---	--------------	--

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	1.230.978,98	
- €	1.836,37	ammortamento economico 1998
- €	8.351,93	ammortamento economico 1999
- €	10.264,82	ammortamento economico 2000
+ €	2.607,07	quote ammortamento beni trasferiti 2000
- €	10.264,82	ammortamento economico 200
- €	10.264,82	ammortamento economico 2002
- €	11.770,73	ammortamento economico 2003
- €	6.235,14	ammortamento economico 2004
- €	6.442,15	ammortamento economico 2005
- €	9.181,07	ammortamento economico 2006
- €	14.054,47	ammortamento economico 2007
- €	33.983,97	ammortamento economico 2008
- €	35.385,01	ammortamento economico 2009

---

€	1.075.550,75	valore inventariale al netto del fondo ammortamento
---	--------------	---



# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

**TABELLA "F"**

BENI DEMANIALI 2%

## *RIPORTO IN EURO*

### VALORI INVENTARIALI

€	5.476.169,74	al 31/12/2001
+	€ 83.556,92	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2002
+	€ 1.265.429,25	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2003
+	€ 370.305,64	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2004
+	€ 499.542,69	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2005
+	€ 693.120,72	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2006
+	€ 392.182,70	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2007
+	€ 1.427.736,14	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2008
+	€ 1.897.270,20	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2009
<hr/>		
€	12.105.314,00	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	12.105.314,00	
-	€ 27.971,18	ammortamento economico 1996
-	€ 78,52	progr. ammortizzato. Beni trasferiti
-	€ 47.695,76	ammortamento economico 1997
-	€ 52.153,20	ammortamento economico 1998
-	€ 71.705,86	ammortamento economico 1999
-	€ 79.436,88	ammortamento economico 2000
-	€ 89.016,05	ammortamento economico 2001
-	€ 110.826,92	ammortamento economico 2002
-	€ 112.498,08	ammortamento economico 2003
-	€ 137.806,67	ammortamento economico 2004
-	€ 145.212,78	ammortamento economico 2005
-	€ 155.203,63	ammortamento economico 2006
-	€ 169.066,04	ammortamento economico 2007
-	€ 176.909,70	ammortamento economico 2008
-	€ 205.464,44	ammortamento economico 2009
<hr/>		
	10.524.268,29 €	

# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

**TABELLA "G"**

PATRIMONIO INDISPONIBILE - FABBRICATI 3%

## *RIPORTO IN EURO*

### VALORI INVENTARIALI

€	12.063.563,53	al 31/12/2001
+	€ 150.357,51	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2002
+	€ 189.419,65	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2003
+	€ 85.294,99	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2004
+	€ 1.145.983,23	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2005
-	€ 28.405,13	decremento per demolizione diurno
+	€ 454.745,65	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2006
+	€ 102.184,48	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2007
+	€ 461.301,56	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2008
+	€ 89.338,05	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2009
<hr/>		
€	14.713.783,52	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	14.713.783,52	
-	€ 255.111,80	ammortamento economico 1996
-	€ 307.042,69	ammortamento economico 1997
-	€ 309.964,70	ammortamento economico 1998
-	€ 314.241,86	ammortamento economico 1999
-	€ 316.286,55	ammortamento economico 2000
-	€ 359.039,11	ammortamento economico 2001
-	€ 361.358,75	ammortamento economico 2002
-	€ 365.869,48	ammortamento economico 2003
-	€ 371.552,07	ammortamento economico 2004
-	€ 373.258,77	ammortamento economico 2005
+	€ 7.669,37	quote ammortizzate bene demolito
-	€ 407.638,26	ammortamento economico 2006
-	€ 421.280,63	ammortamento economico 2007
-	€ 424.346,17	ammortamento economico 2008
-	€ 438.185,23	ammortamento economico 2009
<hr/>		
€	9.696.276,82	valore inventariale al netto del fondo ammortamento

# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

**TABELLA "H"**

PATRIMONIO INDISPONIBILE - IMPIANTI E MACCHINARI 15%

## *RIPORTO IN EURO*

VALORI INVENTARIALI

	€	1.937.799,54	al 31/12/2001
+	€	4.320,00	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2002
+	€	328.354,78	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2003
+	€	630.375,79	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2004
+	€	128.869,00	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2005
+	€	102.898,50	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2006
+	€	282.746,45	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2007
+	€	201.651,61	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2008
+	€	159.501,52	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2009

---

€ 3.776.517,19

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

	€	3.776.517,19	
-	€	111.394,16	ammortamento economico 1996
-	€	121.410,29	ammortamento economico 1997
-	€	149.089,04	ammortamento economico 1998
-	€	178.588,84	ammortamento economico 1999
-	€	204.424,33	ammortamento economico 2000
-	€	212.588,61	ammortamento economico 2001
-	€	269.483,42	ammortamento economico 2002
-	€	186.614,00	ammortamento economico 2003
-	€	204.815,05	ammortamento economico 2004
-	€	299.371,42	ammortamento economico 2005
-	€	264.202,66	ammortamento economico 2006
-	€	270.456,62	ammortamento economico 2007
-	€	280.478,19	ammortamento economico 2008
-	€	253.055,93	ammortamento economico 2009

---

€ 770.544,63 valore inventariale al netto del fondo ammortamento

# PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

## TABELLA "I"

PATRIMONIO DISPONIBILE - FABBRICATI 3%

### *RIPORTO IN EURO*

#### VALORI INVENTARIALI

	€	4.783.370,10	al 31/12/2001
+	€	6.195.130,11	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2002
-	€	14.374,03	decremento del patrimonio a seguito alienazioni 2002
+	€	225.762,91	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2003
+	€	12.084,63	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2004
+	€	259.613,26	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2005
+	€	8.832,00	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2006
+	€	7.178,93	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2007
+	€	30.946,07	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2008
+	€	5.495,21	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2009
	€	11.514.039,19	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

	€	11.514.039,19	
-	€	108.037,50	ammortamento economico 1996
-	€	116.349,79	ammortamento economico 1997
+	€	4.462,19	quote ammortizzate di beni dismessi nel 1997
-	€	107.981,53	ammortamento economico 1998
+	€	19.212,20	quote ammortizzate di beni dismessi nel 1998
-	€	108.457,29	ammortamento economico 1999
-	€	115.298,19	ammortamento economico 2000
-	€	139.227,74	ammortamento economico 2001
+	€	35.842,25	quote ammortamento beni dismessi 2001
-	€	142.495,04	ammortamento economico 2002
+	€	2.587,33	quote ammortamento beni dismessi 2002
-	€	186.600,27	ammortamento economico 2003
-	€	191.789,87	ammortamento economico 2004
-	€	192.152,41	ammortamento economico 2005
-	€	193.896,99	ammortamento economico 2006
-	€	194.161,94	ammortamento economico 2007
-	€	194.377,31	ammortamento economico 2008
-	€	195.305,69	ammortamento economico 2009
	€	9.390.011,60	

### **PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI BENI IMMOBILI 2009**

• ACCERTAMENTI PER CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE (AREE CIMITERIALI PER EDIFICAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA) (competenza)	€ 83.137,00
	€ 83.137,00

#### ***BENI ALIENATI:***

Terreni cimiteriali  
valore contabile

€ -

PLUSVALENZA COMPLESSIVA

€ 83.137,00

### **PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI BENI MOBILI 2009**

• ACCERTAMENTO PER ALIENAZIONE AUTOMEZZI (competenza)	€ 100,00
	€ 100,00

#### ***BENI ALIENATI:***

APE TM 703 tg AC23071  
valore contabile

€ -

PLUSVALENZA COMPLESSIVA

€ 100,00



COMUNE DI ARENZANO  
PROVINCIA DI GENOVA

# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2009

## RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui agli articoli 151, comma 6  
e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VOLUME II

## INDICE:

Programma 1 .....	pag 3
Programma 2 .....	pag 7
Programma 3 .....	pag 12
Programma 4 .....	pag 17
Programma 5 .....	pag 22
Programma 6 .....	pag 25
Programma 7 .....	pag 29
Programma 8 .....	pag 33
Programma 9 .....	pag 45
Programma 10 .....	pag 53
Programma 11 .....	pag 54
Programma 12 .....	pag 57
Programma 13 .....	pag 61
Programma 14 .....	pag 64
Programma 15 .....	pag 72

## ***PROGRAMMA 1: PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Renzo Ticineto

Il Programma si compone dei seguenti servizi:

1. Piscina Comunale
2. Stadio comunale, palazzo dello sport, ed altri impianti
3. Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

### Piscina Comunale

La gestione da parte della Rari Nantes Arenzano in base a convenzione quinquennale avviata proprio all'inizio del 2007 in seguito a gara ad evidenza pubblica risulta garantire il miglior utilizzo dell'impianto.

### Stadio comunale, palazzo dello sport, ed altri impianti

L'Associazione Sportiva Dilettantistica Borgorosso Arenzano dal luglio 2007 è affidataria della gestione del Campo Sportivo di Val Lerone.

In seguito ad alcuni rilievi evidenziati dall'Ufficio tecnico, in particolare la mancanza di un regolare contratto per la gestione della caldaia (obbligatorio per legge) l'Ufficio ha temporaneamente bloccato il pagamento della seconda rata del contributo annuale previsto per la gestione dell'impianto.

Dopo aver dovuto provvedere tramite il proprio Ufficio Tecnico a proprie spese impegnando le risorse finanziarie necessarie, si è provveduto a ridurre di eguale importo l'impegno di spesa per il contributo concesso alla Società per la gestione in convenzione dell'impianto.

Attualmente il campo non è omologato rispetto ai requisiti e alle prescrizioni del Campionato di Serie D a cui è approdata la prima squadra, l'Amministrazione Comunale ha stanziato le risorse per avviare i lavori di adeguamento nonché per l'acquisizione dell'agibilità della struttura in seguito a sopralluogo della competente Commissione di Vigilanza.

Ad inizio anno si è raggiunto un accordo transattivo con il Convento dei Carmelitani Scalzi per il rinnovo sino al giugno 2012 del contratto di locazione dell'immobile di Via Leopardi adibito a palestra, con la previsione di un aumento del canone (di circa 1000,00 €) a far data dal 1° gennaio 2010, importo elevato ma assai inferiore rispetto alle richieste di triplicare il canone (quasi 6.000,00 €) avanzate dalla proprietà.

La Palestra di via Leopardi è stata pienamente utilizzata dalle Società Ju-Jitsu Club Arenzano e ASD Ginnastica Arenzano, che si sono rese autonome rispetto alla Polisportiva, di cui erano sino al 2008 una sezione e dalla ASD California Club che vi ha spostato la propria attività di kick-boxing.

L'Amministrazione ha provveduto a prendere atto della scissione delle due suddette società e a ridefinire spazi, calendari e tariffe di utilizzo delle Associazioni sopra indicate.

### Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

L'Ufficio Sport ha organizzato, promosso e realizzato decine di iniziative tra cui spiccano la realizzazione del Convegno sulla Palestra Subacquea presso il Muvita, l'organizzazione dell'arrivo della ventesima tappa del Giro d'Italia e la XXV Edizione della Marcia



Internazionale Mare e Monti, manifestazioni che hanno anche assorbito la quasi totalità delle risorse assegnate.

Il convegno "Turismo di eccellenza: la Palestra Subacquea di Arenzano", si è svolto il 30 e 31 marzo presso il Muvita ed è stato in gran parte finanziato con contributo della Regione Liguria.

L'Ufficio è stato impegnato in un'intensa attività promozionale e organizzativa, comprendente il rapporto continuo con i relatori, le Associazioni di diving di Arenzano e della Provincia di Genova e Savona, esperti e giornalisti del settore sub.

I temi trattati nel convegno, arricchito di splendide immagini delle aree sottomarine liguri e non solo, hanno spaziato dal turismo subacqueo in Italia e in Liguria, alle normative e legislazione vigente nel settore, sino al rapporto tra subacquea e disabilità. Le conclusioni del Convegno sono state affidate a Maurizio Scajola Segretario della Camera di Commercio di Savona.

Nei primi giorni di maggio in collaborazione con il Borgorosso Arenzano è stato riproposto il Secondo Trofeo Internazionale di calcio giovanile Città di Arenzano, con la presenza di decine di squadre e centinaia di ragazzi provenienti da diversi paesi europei.

Il ritorno del Giro d'Italia ad Arenzano ha imposto all'ufficio un impegno straordinario, costellato da incontri, verifiche, redazione di atti, richiesta di pareri, attività promozionali e organizzative e ciò già a partire da gennaio, poco dopo l'effettuazione del sopralluogo di metà dicembre da parte della RCS Sport, società organizzatrice del Giro.

La Provincia di Genova, interlocutore diretto ed unico della RCS Sport, principale ente finanziatore dell'evento, ha sostanzialmente limitato le sue funzioni allo stanziamento delle risorse e alla redazione insieme al nostro ufficio della Convenzione in cui sono stati definiti delle competenze, funzioni, termini, obblighi ed oneri della Provincia di Genova e del Comune di Arenzano per l'organizzazione dell'evento.

Perciò tutti gli adempimenti organizzativi, di promozione, di marketing sono stati a carico del Comune di Arenzano, che ha mantenuto un contatto diretto e continuo con la RCS, via telefono, per E-mail e con appositi incontri finalizzati a rispondere adeguatamente a tutti gli adempimenti, spese, lavori, provvedimenti autorizzativi richiesti dalla RCS stessa.

Le iniziative di promozione del Giro hanno avuto il loro momento più significativo nella serata "Aspettando il Giro d'Italia" che si è svolta il 16 aprile al Cinema Italia con la presenza di Franco Bitossi (vincitore della Tappa del 1975) e Davide Cassani. La serata nel corso della quale sono stati proiettati filmati e fotografie delle tappe arenzanesi del passato ha avuto un grande successo di pubblico.

Le attività di promozione sono state finanziate con la realizzazione di un opuscolo della tappa arenzane, nel quale gli operatori economici potevano usufruire di uno spazio pubblicitario corrispondente al contributo versato.

L'opuscolo è stato diffuso gratuitamente in diecimila copie nelle cittadine della Riviera del Beigua e al Porto Antico in occasione della Festa dello Sport che si è svolta al Porto Antico.

Una parte importante del lavoro dell'ufficio ha riguardato l'allestimento del Quartiertappa, quartier generale dell'organizzazione, presso la Scuola Elementare De Calboli. In collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione, con il Preside e con la Ditta incaricata si è organizzato nel dettaglio la pulizia e l'allestimento dell'area, comprensiva della Sala Stampa in

Palestra e del catering per il pranzo di circa centocinquanta tra giornalisti e addetti della RCS.

L'Ufficio Viabilità insieme alla Polizia Municipale e a diverse associazioni di volontariato (Protezione Civile in testa) ha svolto nel migliore dei modi le funzioni relative a viabilità, parcheggi, sistemazione di tutti gli ingombri che la carovana del Giro porta con sé.

Dopo mesi di preparazione, riunioni, verifiche e lavori, il 20 maggio in una splendida giornata di sole e con un mare limpidissimo Arenzano ha così potuto accogliere con entusiasmo ed efficienza la carovana del Giro d'Italia.

Tutto si è svolto al meglio, nonostante molti prevedessero cataclismi per i parcheggi o per il blocco della viabilità, mentre altri ipotizzavano la chiusura della scuola per un'intera settimana, le lezioni sono state sospese soltanto il mercoledì giorno dell'arrivo.

Da sottolineare il fondamentale contributo di impegno, passione e competenza del GS Terralba che attendeva il Giro ad Arenzano da anni.

Lo staff del Comune e le associazioni di volontariato impegnate sul territorio hanno ricevuto i complimenti degli organizzatori del Giro e di decine dei giornalisti accreditati.

Quest'anno si è giunti alla XXV Edizione della Marcia Internazionale Mare e Monti, la partecipazione nelle due giornate di sabato e domenica è stata elevatissima, quasi 4600 presenze, assai vicina al record di 5000 del 2007 (anno in cui Arenzano ospitava il meeting dell'International Marching League).

Le splendide condizioni meteorologiche e il ritorno in massa degli stranieri (650) hanno favorito il successo della manifestazione.

Da sottolineare che venerdì 11 settembre nel tardo pomeriggio si è svolta la seconda edizione della Mezza Maratona con percorso costiero Arenzano - Varazze - Arenzano che ha visto la partecipazione di circa 450 atleti ed è stata organizzata in collaborazione con la Polisportiva Arenzano e il Team Fuori Giri.

La centralissima Via Bocca occupata per tre giorni da coloratissimi stand è stata invasa da marciatori, turisti e cittadini arenzanesi.

Per l'organizzazione della Marcia, l'ufficio è stato impegnato nelle attività di promozione, pubbliche relazioni, richiesta contributi già dai primi mesi dell'anno.

Una delegazione dell'Assessorato allo Sport ha partecipato alle marce di Blankeberge (Nord del Belgio) e di Berna distribuendovi migliaia di brochure promozionale della Mare e Monti.

L'attività promozionale verso l'estero ha evidentemente avuto un ottimo riscontro nella partecipazione di marciatori stranieri alla Mare e Monti, da segnalare tra i gruppi più numerosi i marciatori provenienti dall'Olanda, Belgio e Germania, paesi che costituiscono l'ossatura dell'IML in Europa.

Per rendere più attraente e diversificare la manifestazione rispetto al passato sono stati introdotti dei nuovi interessanti percorsi con direzione Genova (Crevari).

Quest'anno è stato inoltre bandito concorso fotografico "Un'immagine per la Mare e Monti" per arricchire la manifestazione, ma anche per acquisire e aggiornare l'archivio fotografico della Marcia a disposizione dell'ufficio.

Per rendere più snella e autonoma la gestione della Marcia si è data autonomia finanziaria all'Associazione Sportiva Dilettantistica Comune di Arenzano, Associazione che insieme all'ufficio e al Comitato Manifestazioni Arenzano cura l'organizzazione dell'evento.

Da sottolineare il contributo indispensabile di centinaia di volontari presenti sia come Associazioni che come cittadini che sui percorsi, alla partenza e all'ufficio iscrizioni rendono ogni anno possibile la realizzazione della Mare e Monti.

Nel settembre 2009 è stato realizzato l'Inno della Mare e Monti, presentato in anteprima in Piazza Calasetta venerdì 11 settembre.

Nel corso dell'anno le manifestazioni promosse o patrocinate dall'amministrazione e poste in essere

dalle associazioni sportive presenti sul territorio sono state numerose, tra queste ricordiamo:

- il Rally dei giornalisti a gennaio
- le corse podistiche dell'Auser e del Circolo Roccolo;
- il Trofeo di nuoto del 25 aprile;
- le gare di pesca sportiva delle Cascine, la Scarpina e il Paguro;
- la corsa competitiva Arenzano - Sciarborasca - Arenzano, con la sezione atletica della Polisportiva;
- Il Torneo di Minivolley nel Parco Comunale e i tornei estivi amatoriali e giovanili di pallavolo;
- La 6 ore di mountain bike nel Parco Comunale con il team Fuori Giri
- la rassegna culturale-sportiva l'"Uomo e la montagna" insieme al CAI;
- i Tornei nazionali di tennis;
- Le regate di Vela con il circolo "Luigi Sirombra";
- La seconda edizione del Trail e Grand Trail Rensen;
- Il cimento invernale.

## ***PROGRAMMA 2: PROMOZIONE TURISTICA***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Turistica" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno 2009.

Il programma della Promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) Servizi Turistici
- 2) Manifestazioni Turistiche

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

1. n. 63 in data 27 febbraio 2009
2. n. 145 in data 14 maggio 2009
3. n. 193 in data 30 luglio 2009
4. n. 243 in data 1° ottobre 2009
5. n. 303 in data 1° dicembre 2009

relativi all'anno 2009 sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Il totale delle manifestazioni sia turistiche che culturali realizzate nel corso dell'anno 2009 ammontano ad oltre 140 eventi.

In merito alle attività espletate gli obiettivi raggiunti sono riconducibili alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche dell'intero anno 2009. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nel corso dell'anno 2009 ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.

Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" ha proceduto ad una peculiare calendarizzazione degli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui nel corso dell'anno si è proceduto a realizzare una congiunta pianificazione e promozione delle attività istituzionali con quelle organizzate da enti ed istituzioni in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Tale azione ha consentito di effettuare un efficace coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni. Tra le numerose iniziative turistiche si evidenziano in particolare:

- **Nuovi eventi associati all'iniziativa di Florarte.** L'Obiettivo principale dell'iniziativa è stata quella di offrire a tutti la possibilità di vivere il Parco storico Negrotto Cambiaso attraverso eventi che educano la collettività al rispetto del valore architettonico e botanico del prezioso bene cittadino. Ulteriore obiettivo è stato quello di far conoscere il Parco e FlorArte al di fuori della cerchia provinciale e regionale contribuendo all'ampliamento di nuovi e qualificati flussi turistici attratti da un'iniziativa che abbraccia al contempo vari ambiti culturali quali, arte, ambiente e paesaggio nell'intento di rendere il Parco fruitivamente vitale. La mostra-mercato di fiori e piante, attività collaterale principale, ha concorso a diffondere una cultura

botanica in sintonia con le specifiche peculiarità del Parco Negrotto Cambiaso e ha sostenuto la coltivazione amatoriale senza escludere chi abbia saputo dare carattere di accurata pratica di cultura botanica a un'attività di ampio respiro commerciale. L'abbinamento inoltre alla ceramica artistica ha contribuito non solo a differenziare la proposta ma anche a diffondere una forma d'arte rappresentativa del luogo. Il percorso scultoreo ha contribuito a collegare Parco e passeggiata a mare in un ricco percorso artistico. I laboratori didattici sono stati proposti al fine di qualificare alcune strutture come istituzioni e musei che offrono la possibilità di intrattenere e stimolare culturalmente i bambini ed ampliare le conoscenze agli adulti. Le visite guidate hanno costituito un prezioso strumento di approfondimento. Il concorso fotografico infine, premiando la foto che meglio identifica l'evento, lega ulteriormente il visitatore alle tematiche ambientali proposte impegnate nel rispetto e nella tutela del verde. I numeri: 30 selezionati espositori vivaisti • 18 ore tra dimostrazioni artistiche (ceramica decorazione e pittura) e laboratori per bambini • 5 ore di visite guidate al Parco con un totale di 40 partecipanti • 10 artisti contemporanei tra scultori e ospiti docenti • 4000 presenze di pubblico • 60 partecipanti ai laboratori adulti/ bambini . Sono cifre che permettono all'evento di giungere ai vertici delle manifestazioni nazionali per l'incantevole cornice in cui viene svolto, per la qualità degli espositori , per le essenze in vendita e l'interesse del pubblico.

- **Progetto Palco sul mare della Provincia Genova.** Nell'edizione 2009 di Palco sul Mare Festival, il Comune di Arenzano ha ospitato due serate spettacolo: il talent show con la banda Bailamm e il concerto di Niccolò Fabi che ha concluso la manifestazione. La Serata di musica balcanica con l'orchestra Bailamm ha deliziato i presenti, circa cinquecento persone, con un repertorio rigorosamente acustico. Uno spettacolo rutilante di suoni e di incanti orientali che è spaziato dalla musica klezmer, alla greco turca, ai tempi dispari dei balcani, alla musica araba in un crescendo dinamico e divertente tipico delle piccole orchestre mediterranee. Rappresentanti dal 2005 per la promozione culturale della città di Genova, con all'attivo numerosi concerti in Russia, Siberia, Turchia, i componenti del gruppo hanno proposto in anteprima i brani del loro nuovo cd "Harem Bailam". Il concerto di Niccolò Fabi è stata invece l'ultima tappa di Palco sul Mare 2009, con il pubblico che ha riempito l'Area Spettacoli (oltre duemila persone) per assistere al concerto del cantautore romano. Il clou del concerto è stato un lungo ed emozionante momento acustico in cui il cantante romano, solo con la sua chitarra, ha interpretato con intensità brani come Oriente, Offeso, Costruire e la title track del suo ultimo album Solo un uomo. Poi, accompagnato dalle Custodie Cautelari, che avevano aperto la serata, ha riproposto altri suoi successi, tra cui Vento d'estate e Il negozio di antiquariato fino a concludere con la bellissima È non è, quasi un manifesto programmatico del cantautore romano, che ha chiuso il concerto e l'intero Festival tra l'esultanza del pubblico, partecipe ed emozionato.
- **DanzArenzano 2009.** A rappresentare la grande danza internazionale e il mondo del teatro è stata la genovese Paola Cantalupo, nominata étoile dei Balletti di Montecarlo dalla Principessa Carolina di Monaco e musa ispiratrice di celebri creazioni; mentre Anbeta Toromani, ballerina del Teatro dell'Opera di Tirana che ha portato sul piccolo schermo in qualità di ospite della trasmissione "Amici" un'idea di danza televisiva legata alla qualità della formazione accademica, ha rappresentato il mondo dei media. I nuovi idoli dei teen ager sono loro: personalità internazionali che rappresentano il

raggiungimento di un sogno e porteranno la loro esperienza sul palcoscenico di Arenzano in Danza, manifestazione di danza a cielo aperto che ogni anno richiama nel parco Comunale di Arenzano giovani allievi da tutta Italia e ora giunge alla sua 14° edizione. Ideata e diretta da Patrizia Campassi, l'evento propone un percorso approfondito nella cultura della danza, articolato in stage di formazione per allievi, workshop per professionisti, seminari e momenti di spettacolo aperti al pubblico (nell'Area Spettacoli adiacente il Parco) culminanti nelle serate dedicate al concorso nazionale "DanzaArenzano Giovani", che premia i nuovi talenti alla presenza di una giuria formata da critici e artisti, e nel "Gran Galà di Danza" finale durante il quale sono stati consegnati i premi "DanzaArenzano", riconoscimento storico attribuito a personalità del balletto internazionale. Per quanto riguarda gli appuntamenti di spettacolo, tutti gratuiti, ha inaugurato la manifestazione il 29 giugno nell'Area Spettacoli, la seconda edizione della rassegna delle scuole di danza liguri vincitrici di concorsi Istantanee in movimento-Danza Visibilità Territorio, curata da Simona Griggio, seguita il 30 da Hip Hop Day Competition, primo evento in Liguria esclusivamente dedicato alla street dance che riunisce sul palco giovani interpreti di hip hop in un'accattivante sfida di passi e stili. Venerdì 3 luglio si sono svolte invece le finali del Concorso Danzarenzano Giovani e sabato 4, sempre alle 21, il Gran Galà di Danza di fine stage durante il quale alla presenza di una giuria formata da critici e operatori (tra i quali Marinella Guatterini, critico de Il Sole 24 Ore) sono stati premiati i migliori allievi e attribuiti i premi "DanzArenzano Arte" all'étoile Paola Cantalupo e "DanzArenzano Media Show" alla ballerina Anbeta Toromani che ha danzato un assolo a sorpresa. Lo Stage Internazionale Arenzano in Danza, in tutte le discipline, si è svolto dal 30 giugno al 5 luglio in un'apposita tenso-struttura allestita nel Parco e all'interno della palestra Decalboli. Il gruppo docenti è formato da nomi internazionali, tra i quali Mauro Astolfi (modern-contemporaneo) direttore della Spellbound Dance Company; Marco Pierin (tecnica classica maschile), étoile internazionale per molti anni al fianco di Luciana Savignano, il russo Oleg Grachov (tecnica classica). Tra le novità il laboratorio coreografico di modern-funky per bimbi, tenuto da Cristina Mazzucchelli, a ritmo di "High School Musical", un modo divertente per i più piccoli per approcciare alla danza.

- **Ricordando De Andrè: 8 agosto 2009.** Uno straordinario concerto in omaggio a Fabrizio De Andrè. Un repertorio senza tempo, eseguito con affetto da un gruppo di eccellenti musicisti sotto la sapiente guida di Pier Michelatti, storico bassista del cantautore genovese. Molto più di un semplice tributo: il repertorio di Faber viene riproposto da chi è stato suo compagno di viaggio per anni, e vuole condividere l'emozione e l'intensità di quest'esperienza. Un progetto dall'alto contenuto artistico ed emotivo, patrocinato dalla Fondazione De André, che sin d'ora si colloca tra i tributi più significativi in circuitazione. Le canzoni dello spettacolo pescano dall'intera carriera di Fabrizio, un vero e proprio canzoniere popolare di grande qualità presente nell'immaginario collettivo, proponendone non solo le pagine più famose ("Il Pescatore", "Via del campo", "Marinella", "Bocca di rosa") ma anche brani del primo periodo o eseguiti di rado dal vivo dal cantautore genovese ("Rimini", "Giugno '73"). Non sono mancati anche momenti di scambio diretto col pubblico, quando Pier Michelatti ha lasciato il basso per passare al microfono a raccontare aneddoti, sensazioni e ricordi del pezzo di strada percorso insieme a Fabrizio.

- **Arenzano Blues.** Nel corso del mese di luglio è tornata la manifestazione del Blues ad Arenzano. Questo è stato il terzo appuntamento del secondo ciclo. La musica afro-americana che maggiormente ha influenzato i gusti e gli stili dei musicisti di tutta la seconda metà del XX secolo è tornata con un programma ricco di novità. La manifestazione nasce da un'idea dell'associazione culturale arenzanese "**Onde Sonore**", che con il patrocinio del Comune di Arenzano promuove questo evento che si configura ormai come appuntamento fisso per i genovesi amanti del Blues. La manifestazione quest'anno è stata incentrata sul blues nato sotto la lanterna.

Si è inoltre proceduto nel corso dell'estate ad attuare tutte le verifiche di collaudo per l'area spettacolo e ad una pianificazione di ricerca sponsor per iniziative, nonché al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi turistici.

Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha proseguito la collaborazione con la Provincia di Genova concordando la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio IAT. Da rilevazioni statistiche effettuate e' emerso che, nell'anno 2009 il numero dei turisti che hanno fruito del servizio "informazioni e accoglienza al turista" ha registrato 17.750 presenze nazionali e 3.000 straniere, mantenendo pressoché invariato l'afflusso.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati). L'Ufficio ha svolto la propria attività anche nelle giornate festive e sono proseguite le attività dei servizi:

1. il Servizio manifestazioni turistiche ha attivamente interagito con l'ufficio stampa del Comune, per la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile peculiare promozione e diffusione degli eventi nel periodo del terzo trimestre 2008;
2. ha implementato l'archivio fotografico (diapositive, foto, scansione di foto d'epoca, realizzazione di un DVD) nonché il materiale promozionale del proprio territorio riguardanti anche la Riviera del Beigua.
3. inoltre, per comodità degli utenti, l'ufficio è stato utilizzato come sede distaccata del Settore Turismo e Pubblica Istruzione del Comune (iscrizione ad alcune manifestazioni natalizie promosse da enti, servizio scuolabus, consultazione di elenchi telefonici).

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica complessiva annuale risulta accertata:

- 1) per il servizio "Servizi Turistici", comprensivi delle spese per il personale addetto (in convenzione), tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 49.247,36
- 2) per il servizio "Manifestazioni Turistiche", comprensivi delle spese del personale di ruolo assegnato, tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 231.987,01. Nella parte degli investimenti sono stati accertati € 9.000,00 per strutture destinate all'area spettacolo.

**In relazione all'approvazione di una serie di iniziative estive finanziate con il ricorso alle sponsorizzazioni e dei contributi della Provincia di Genova e Regione Liguria, è stato accertato un fondo per un importo complessivo di € 11.950,00.**

In merito alle risorse connesse alla gestione dello IAT pari ad € 3,000,00 da evidenziare che nel suddetto trimestre, su un accertamento dei contributi dovuti dalla Provincia di Genova, sono stati incassati il 100 % delle risorse.



## ***PROGRAMMA 3: PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Pubblica Istruzione" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno 2009.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo Nido Comunale e Aziendale
- 2) Scuola Materna
- 3) Istruzione Elementare
- 4) Istruzione media
- 5) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

1. n. 63 in data 27 febbraio 2009
2. n. 145 in data 14 maggio 2009
3. n. 193 in data 30 luglio 2009
4. n. 243 in data 1° ottobre 2009
5. n. 303 in data 1° dicembre 2009

relativi all'esercizio 2009 sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Tra gli obiettivi raggiunti da evidenziate tutta l'attività per:

- la completa gestione dell'asilo nido comunale e aziendale, della scuola d'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché dei servizi di refezione, trasporto e assistenza scolastica. A tale fine si è provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Nel corso dell'anno la programmazione degli interventi ha garantito il soddisfacimento del fabbisogno con l'obiettivo di mantenere gli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici che, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, hanno contribuito alla realizzazione del processo educativo.
- l'approvazione di alcune modifiche, con atto del Consiglio Comunale n. 46 in data 29 maggio 2009, al regolamento per la gestione del servizio scuolabus e la pianificazione del piano logistico 2009/2010;
- l'approvazione, con atto della giunta Comunale n. 86 del 26 marzo 2009, della nomina della Commissione Mensa;
- la prosecuzione del progetto di educazione alimentare "Le Mille anime del cibo";
- l'approvazione, con atto della Giunta comunale n. 121 del 16 aprile 2009, per la nomina dei componenti il Comitato di gestione dell'asilo nido aziendale;
- l'approvazione, con atto della Giunta comunale n. 140 del 14 maggio 2009, per la nomina dei componenti il Comitato di gestione dell'asilo nido comunale;
- l'approvazione delle graduatorie relative all'inserimento dei bambini all'asilo nido comunale e aziendale;

- l'approvazione, con atto del Consiglio Comunale n. 29 in data 21 aprile 2009, della convenzione tra il comune di Cogoleto e alcuni dei Comuni del distretto socio-sanitario n. 8, per l'individuazione di una figura professionale di coordinamento con responsabilità pedagogiche ed organizzative, all'interno degli asili nido.
- il coordinamento, la pianificazione del lavoro e il controllo gestionale del personale derivanti dal progetto di pubblicità utilità per l'utilizzo diretto dei lavoratori Ilva per il riordino delle aree esterne delle strutture scolastiche.
- L'attuazione del piano Haccp del nuovo appalto di refezione scolastica e l'incarico per redazione Duvri (refezione e asilo nido).
- monitoraggi e sopralluoghi, effettuati congiuntamente con l'Assessore e i Tecnici, su tutte le strutture scolastiche in relazione all'accertamento di tutti gli interventi manutentivi necessari rispetto all'agibilità e alla sicurezza, alle norme igienico - sanitaria e all'accesso alle strutture da parte dei portatori di Hk.

Nell'anno scolastico 2009 - 2010 gli iscritti ai vari istituti scolastici presenti sul territorio risultavano:

- Scuola materna statale anno scolastico n. 163
- Scuola Elementare anno scolastico n. 403
- Scuola Elementare Terralba anno scolastico n. 76
- Scuola Media anno scolastico n. 285 bimbi.
- Scuola materne private n. 168

In relazione agli oneri a carico del Comune, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 23 in data 11.01.96 e n. 431 in data 08.08.96, il servizio ha proseguito nella manutenzione ordinaria delle strutture, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici ed al personale ausiliario per le competenze previste dalla legge 124/99.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2009, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "asilo nido comunale" comprensivi del personale di ruolo assegnato, in complessive € 551.045,32 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari, mentre per la parte investimenti la somma di € 20.000,00 per interventi di manutenzione alla struttura. Gli introiti sono accertati in € 82.315,26.

2) per il servizio "asilo nido aziendale", comprensivi del personale addetto, in € 159.106,60. Gli introiti in € 36.779,38.

3) per il servizio "scuola d'infanzia statale e parificate" € 191.011,58 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. In tali finanziamenti le Scuole d'infanzia private Ghigliotti e Gesù Bambino, riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione quali istituti d'infanzia parificati, è compreso un contributo annuale complessivo di € 120.918,51 di cui € 113.620,51 a carico del bilancio comunale e € 7.298,00 finanziato con un intervento economico della Regione Liguria. Gli introiti, quale contributo regionale, sono previsti in € 14.749,00. Gli investimenti sono stati pari ad € 78.500,00 per interventi di sicurezza su tutte le strutture.

4) per il servizio "scuola primaria" € 239.195,73 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. I contributi statali sono stati accertati pari ad € 5.100,00 destinati al pagamento della tassa rifiuti. Gli investimenti sono stati pari ad € 259.000,00 di cui € 126.000,00 per interventi di sicurezza su tutte le strutture, € 115.000,00 per un futuro ampliamento degli ambienti ed € 13.000,00 per acquisto arredi e attrezzature.

5) per il servizio "scuola secondaria di primo grado" € 90.358,77 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. Gli investimenti sono stati pari ad € 90.500,00 per interventi di sicurezza su tutta la struttura.

### ASSISTENZA SCOLASTICA

Il servizio di "Mensa scolastica" degli alunni della scuola materna e di quella dell'obbligo è stato regolarmente espletato con la cooperativa che si è aggiudicata la gara d'appalto, mentre il servizio di Trasporto scolastico è stato regolarmente espletato tramite prestazioni effettuate da personale di una Cooperativa Sociale con cui il Comune ha stipulato una convenzione annuale ai sensi della legge 381/91 e della legge regionale n. 23/80.

*Al fine di soddisfare le maggiori esigenze dell'utenza, il servizio Refezione scolastica prosegue ad apportare migliorie all'attività della mensa, sia in termini di qualità del prodotto che a tutela della salute e sicurezza degli utenti. Tali innovazioni sono riconducibili: nella formulazione di differenziati menù, che rientrano in un programma di educazione alimentare promosso d'intesa con il servizio di Dietologia dell'Ospedale della Colletta e della Medicina Scolastica; nell'applicazione del modello HACCP, che partendo dall'analisi dei pericoli connessi all'attività di ristorazione e conseguentemente ai rischi per i consumatori, consente di adottare adeguate misure per il loro contenimento e la loro gestione; nell'attuazione di un progetto di educazione alimentare che ha previsto interventi nell'ambito scolastico al fine di sviluppare negli alunni una conoscenza critica che consenta loro scelte idonee e razionali su una corretta alimentazione e sulla prevenzione della malattie .*

*Nell'anno 2009 sono stati somministrati oltre 90.300 pasti tra utenti dell'asilo nido comunale (7.800), della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo (82.500), che rispetto all'anno 2008 registra un minimo incremento. Tale implementazione è attribuibile alla possibilità agli utenti della scuola secondaria di primo grado di accedere ugualmente alla mensa anche se non presenti alle attività didattiche pomeridiane. Tale progetto consente di esaurire, a titolo comunque oneroso per i fruitori, oltre venti richieste giornaliere di famiglie che sono assenti da casa, durante l'ora di pranzo, per motivi di lavoro.*

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata: 1) per il servizio "Refezione scolastica" in € 450.344,78 comprensivo di spese di personale, imposte, tasse e oneri finanziari, mentre le entrate risultano essere pari a 297.095,69 compresi i contributi statali e regionali.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione con l'avvio del nuovo anno scolastico ha proceduto:

1. ad attuare il nuovo regolamento del servizio refezione scolastica;
2. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici;

3. alla convocazione e alla partecipazione dei lavori della Commissione Mensa per l'elaborazione del nuovo menù inverno/primavera;
4. alla prosecuzione della stesura del ruolo coatto degli utenti della refezione scolastica relativo all'anno 2007;
5. al recupero crediti relativi all'anno 2008.

In merito alle prestazioni di servizio del "Trasporto Scolastico" le stesse si riferiscono all'impiego di n. 3 mezzi scuolabus, di proprietà del Comune, con n. 3 autisti e n. 3 assistenti sorveglianti e inoltre un ulteriore mezzo di contenute dimensioni (di proprietà della Cooperativa), in grado di raggiungere le località penalizzate dalla difficile viabilità. Il servizio di trasporto ha previsto per ogni mezzo un operatore in qualità di assistente-sorvegliante, oltre che di un assistente/sorvegliante presso la succursale di Terralba. Sono stati rilasciati circa 340 abbonamenti sul percorso casa/scuola e viceversa. Inoltre la ditta ha assegnato un proprio mezzo di nove posti (sia sul percorso di andata che di ritorno) per raggiungere località ubicata in zone impervie.

Si è inoltre proceduto ad affidare incarichi a ditta specializzate e autorizzare per interventi tecnici sui mezzi scuolabus al fine dell'ottenimento del collaudo previsto dalla vigente normativa.

Sono state implementate le risorse necessarie per esaurire tutte le richieste della scuola per le uscite connesse all'attuazione dei progetti di attività complementari e anche parascolastiche tra cui quelle nell'ambito natatorio, culturale, ambientale, ecc.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Trasporto Scolastico" in € 171.158,74 mentre le entrate risultano essere pari a 38.668,80.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione ha proceduto:

1. all'attuazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico;
2. alla revisione del piano logistico per l'anno scolastico 2008/2009 che copre tutto il territorio di Arenzano ed è destinato a tutti gli alunni delle scuole primarie di Terralba, del centro e della scuola secondaria di primo grado;
3. ad attuare interventi tecnici per collaudare i mezzi scuolabus;
4. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici.

Inoltre tra i diversi obiettivi raggiunti nel campo dell'assistenza scolastica da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione:

1. si è proceduto all'attuazione dei progetti parascolastici coinvolgendo le associazioni sportive e culturali di Arenzano con cui sono state stipulate specifiche convenzioni. Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione, accogliendo le proposte degli organi scolastici, ha pianificato anche per l'anno scolastico 2008/2009 iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculari, afferenti l'ambito sportivo

(natatorio e motorio), musica e teatrale. L'attività parascolastica - il cui costo ammonta per l'intero anno 2009 a € 30.044,00 è rivolta, a titolo gratuito, agli utenti delle scuola d'infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado.

2. si è proceduto all'applicazione della legge n. 15/2006 per istruire oltre 230 domande relativi agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore - in stato di disagio economico, per l'assegnazione dei buoni libro e per l'assegnazione delle borse di studio il cui importo ammonta a euro 31.200,00.
3. Connesse all'assegnazione di cui sopra sono state istruite tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali pari a euro 31.200,00.
4. Si assegna all'Istituto comprensivo di Arenzano un contributo pari ad € 15.000,00 per il progetto storia e per il progetto dolce albero. Viene liquidato il contributo su presentazione di consuntivo relativo ai progetti realizzati

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Assistenza Scolastica" in € 76.244,00
- 2) mentre le entrate risultano essere pari a 31.200,00 per il contributo regionale.

## ***PROGRAMMA 4: PROMOZIONE CULTURALE***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Culturale" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno 2009.

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

1. n. 63 in data 27 febbraio 2009
2. n. 145 in data 14 maggio 2009
3. n. 193 in data 30 luglio 2009
4. n. 243 in data 1° ottobre 2009
5. n. 303 in data 1° dicembre 2009

relativi all'anno 2009 sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione così riconducibile:

- alla pianificazione Iniziative CSBG con la Provincia di Genova
- alla modifica al Regolamento funzionamento Biblioteca
- all'attuazione premio letterario "Lucia Morpurgo"
- a nuovi eventi di arti visive
- alla stipula convenzione Provincia Genova - Informalavoro
- all'incarico al Centro Malerba - Progetto Informalavoro
- all'attuazione del progetto attività produttive con il Centro Malerba
- al mantenimento standards di qualità ed efficacia servizi culturali

### **SERVIZIO BIBLIOTECA**

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Biblioteca" in € 125.059,66.

La Provincia di Genova - settore culturale - ha partecipato al suddetto intervento con l'assegnazione di un contributo pari a euro 2.500,00. In relazione alle spese di investimento per il servizio Biblioteca, sono accertato € 12.500,00 per acquisizione patrimonio librario.

In relazione ai dati statistici si precisa che la biblioteca nell'anno 2009 ha gestito circa 18.000 libri (con un incremento del 5% rispetto all'anno scorso) e n. 63 abbonamenti tra riviste e quotidiani, registrando circa 3.000 iscritti e oltre 14.000 prestiti.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali promosse dalla Biblioteca nel quarto trimestre 2009 hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. ha mantenuto una costante collaborazione con il Centro Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova;
2. ha attuato con tutte le scuole di ogni ordine e grado diverse attività collegate all'animazione e laboratori di scrittura creativa con autori.
3. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi della Biblioteca.
4. In merito al Servizio "Biblioteca", quale istituto culturale al servizio della comunità, lo stesso ha risposto quotidianamente alle esigenze dell'utenza ed ha promosso diverse iniziative nel campo della lettura rivolto ad un pubblico giovanile.

### SERVIZIO MANIFESTAZIONI CULTURALI

Il totale delle manifestazioni sia turistiche che culturali realizzate nel corso dell'anno 2009 ammontano ad oltre 140 eventi. L'attuazione delle principali attività culturali dell'anno 2009 sono riconducibili:

- alla realizzazione di diverse iniziative in occasione della giornata della memoria e delle celebrazioni del **66° anniversario del XXV aprile 2009**.
- concerto di musica sacra - musiche seicentesche, vesperi cristiani eseguito dal coro Polyphoniae Studium.
- la stagione concertistica dell'Accademia Musicale Teresiana.
- il consueto appuntamento con **"Amore Sacro, Amor Profano"**, il primo festival del ponente genovese interamente dedicato alla canzone d'autore. La terza edizione della rassegna musicale è andata scena durante la prima decade di Agosto: tre appuntamenti all'insegna della canzone d'autore, animati dal prestigioso contributo musicale di alcuni fra i massimi esponenti del panorama nazionale ed internazionale. Il Festival, organizzato dall'associazione culturale Coloriamo @ Musica in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano, Fondazione Carige, Il Secolo XIX, Radio 19, Genovatune ha offerto un programma di interessante profilo artistico.
- il **"Festival Chitarramare"** - Durante l'estate si tenuta in Arenzano la manifestazione CHITARRaMARE 2009, alla sua seconda edizione. Si è trattato di un'iniziativa articolata che riunisce in sé tre diverse attività:
  - a. un campo musicale per ragazzi, cioè una vacanza studio, nella quale ragazzi provenienti da altre regioni unitamente ad un nutrito numero di liguri, si dedicano allo studio intensivo della chitarra sotto la guida di maestri della scuola chitarristica del M° Pisoni, arenzanese di adozione. La sede del campo è il Grand Hotel di Arenzano, ma l'attività didattica verrà svolta anche in altre strutture e spazi locali. È prevista la soluzione "interni" ed "esterni", rivolta soprattutto a chi, abitando in Liguria, preferisce la sera rientrare a casa. Durante la prima edizione del 2008 ai soli cittadini arenzanesi è stata offerta l'ulteriore possibilità di aderire gratuitamente alla manifestazione limitatamente agli orari della didattica.
  - b. un festival chitarristico, cioè una rassegna concertistica che ha previsto concerti dedicati alla chitarra nelle sue diverse forme (classica, jazz, moderna, flamenca, ecc.) tutte le sere della settimana di campo, in luoghi diversi messi a disposizione

dall'Amministrazione Comunale e dalla Parrocchia di Arenzano (piazze, parco, oratorio di Santa Chiara, passeggiata a mare, eccetera). Si prevede la partecipazione di artisti importanti ed un concerto per chitarra orchestra eseguito dall'Orchestra del Teatro Carlo Felice, solista M° Pisoni. Durante la giornata sono state previste audizioni pubbliche dei partecipanti alla masterclass.

- c. un forum didattico, cioè una giornata di convegno dedicato a tematiche strettamente inerenti la didattica musicale, in cui i docenti di conservatorio e musicisti ospiti hanno affrontato tematiche di attualità.
- **Premio di Poesia Città di Arenzano Lucia Morpurgo Rodocanachi:** 21 giugno 2009. È Paolo Ruffilli il vincitore della seconda edizione del Premio di Poesia "Città di Arenzano", dedicato a Lucia Morpurgo Rodocanachi e istituito dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano e dall'Unitre (Università delle Tre Età) di Arenzano e Cogoletto. A decretarlo è stata la giuria popolare, composta da trenta persone di varia età e provenienza che con entusiasmo hanno accettato di avvicinarsi ai testi proposti ed hanno espresso il loro voto, dopo l'incontro con i poeti nella suggestiva cornice del Salone dei Dogi - Grand Hotel di Arenzano. La giuria tecnica, composta dal poeta Umberto Piersanti (Presidente), Roberto Galaverni (scrittore e critico letterario), Stefano Verdino (docente universitario e critico), aveva indicato tre finalisti: Silvio Ramat con "Il canzoniere dell'amico espatriato" (viennepierre, 2009), Paolo Ruffilli con "Le stanze del cielo" (Marsilio, 2008) e Gabriella Sica con "Le lacrime delle cose" (Moretti & Vitali 2009). Il premio, nato per promuovere la poesia come momento di crescita della comunità, è dedicato a Lucia Rodocanachi, la cui casa ad Arenzano fu negli anni trenta polo di attrazione per scrittori e artisti che si sentivano soprattutto un "gruppo di amici", e il richiamo alla sua eccezionale figura è stato il filo conduttore dell'intera serata. Ad apertura di cerimonia sono state lette le poesie vincitrici del concorso "Luci a mare", riservato agli alunni della scuola primaria (ultime due classi) e secondaria di primo grado, promosso nella convinzione che l'insegnamento della scrittura poetica possa avere un ruolo significativo nella formazione psicologica, affettiva e critica degli studenti, oltre che naturalmente nell'educazione linguistica e letteraria.
- alla realizzazione di nuovi eventi tra cui "Medioevo Oggi.
- **L'associazione "focus-europa e.V."** ha lo scopo di sostenere e promuovere gli scambi artistici e culturali internazionali. Con ciò si intende dare la possibilità sia agli artisti che alle popolazioni di incontrarsi al fine di favorire la reciproca comprensione delle nazioni in Europa, dato che l'arte ha un suo linguaggio che tutti capiscono. L'importante iniziativa denominata "FOCUS EUROPA", uno scambio culturale tra Arenzano e la Baviera ha preso il nome "**Kunst & Arte**" e si è concretizzato con l'esposizione delle opere d'arte di 16 scultori e pittori tedeschi appartenenti al gruppo "focus-europa". L'altra iniziativa del progetto ineriva lo scambio di registi tra il "Frankischer Theatersommer" Jan Burdinski e il Teatro Piccolo di Arenzano "Il Sipario Strappato" con il regista Lazzaro Calcagno.
- **Concerto Praeludium dell'Orchestra Arenzano Classica** a cura dell'Associazione Settecinquetre. Importante banco di prova per la nuova compagine strumentale arenzanese, il concerto si è proposto come saggio introduttivo e vero e proprio preludio ad un'attività regolare di questa piccola formazione orchestrale, in grado di affrontare un repertorio di qualità e di spaziare dal periodo barocco al Novecento per



mezzo di integrazioni dell'organico e la selezione di nuovi giovani talenti, anche in qualità di solisti.

- **La rassegna "Amore Sacro, Amor Profano Winter" ha inteso iscriversi nel filone di crescita e continuo rinnovamento che contraddistingue gli ultimi aggiornamenti del format. Come lo scorso anno, non si è trattato quindi di un evento dedicato espressamente al cantautorato, quanto di una rassegna eclettica, vivace, elegante, originale; spaziando fra vari generi musicali e forme molteplici di messa in scena. Protagonista, come di consueto, la cultura in musica, ma anche il momento di aggregazione sociale.**
- **Il Teatro piccolo di Arenzano "Il Sipario Strappato" propone una stagione di prosa, cabaret e danza. La realtà arenzanese che si è sviluppata grazie alla direzione artistica di Lazzaro Calcagno, regista e attore diplomato allo Stabile di Genova, si costituisce ufficialmente in "TEATRO" con un manifesto che ne riporta gli intenti. La volontà di diffondere la cultura teatrale e proporla anche nei centri più piccoli come valida alternativa ai centri cittadini è il motore di una nuova concezione di divulgazione e promozione dell'arte. In cartellone molti grandi nomi del teatro e del cinema. A iniziare da Enrico Bonavera, Lisa Galantini, Jango Edwards e molti altri. In più, molte produzioni dello stesso Sipario Strappato, mosso dall'impellente esigenza di portare sui palcoscenici una nuova drammaturgia italiana che molto difficilmente potrebbe trovare sbocchi in altro modo.**

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali hanno reso possibile:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali.
- una ottima partecipazione di pubblico alle diverse iniziative culturali in occasione del periodo primaverile, estivo, autunnale e natalizio.
- Stampa di pubblicazioni connesse alla conoscenza culturale del territorio.
- l'approvazione di una convenzione, con atto della giunta comunale n. 95 in data 26 marzo, per l'attuazione di uno stage presso la biblioteca comunale;
- l'approvazione di una convenzione, con atto della giunta comunale n. 110 in data 7 aprile 2009, con l'Unitre di Arenzano per l'attuazione del premio di poesia dedicato a Lucia Rodocanachi.

Infatti, nell'anno 2009 il Servizio Promozione Culturale, in attuazione delle finalità previste dall'articolo 9 del vigente statuto, al fine di realizzare la vita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio culturali di Arenzano, ha promosso, coordinato e favorito le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale, teatrale, musicale e artistica, di cui all'elenco allegato.

Ha promosso, nell'aspetto del pluralismo delle scelte, culturali e professionali ed ha agevolato in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. L'attività di promozione culturale è stata svolta direttamente dall'Assessorato, o attraverso il sostegno dell'attività programmatica le istituzioni culturali, favorendo la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Ha promosso la partecipazione di Enti, Associazioni culturali e sociali all'attuazione del programma annuale.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata per il servizio "Cultura" in € 335.634,20 di cui € 46.205,00 quali interessi passivi mutuo acquisizione nuovo cinema Italia ed € 66.000,00 per contributi assegnati alle associazioni culturali locali. Viene registrato un contributo pari ad € 2.000,00 a sostegno dell'iniziativa Floarte.

#### ATTIVITA' DIVERSE NEL CAMPO PRODUTTIVO

In merito al Centro Malerba l'attuazione delle attività hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obbiettivi:

1. L'introito, quale fitto attivo di un parte dell'immobile, pari a 48.099,61.
2. Si è proceduto a gestire il contratto pluriennale (sei anni), con termine al 31 dicembre 2012, procedendo alla liquidazione del canone annuale di euro 101.823,40 applicando l'indice Istat e l'Iva del 20% compresa;
3. all'affidamento dell'incarico per l'attuazione del progetto "InformaLavoro", il cui costo ammonta a euro 44.433,41 annuali per i Comuni di Arenzano, Cogoleto e Mele, mentre si è proceduto all'introito dei contributi annuali dei due Comuni e della Provincia di Genova pari ad € 31.202,82.
4. all'affidamento dell'incarico per l'attuazione di un progetto relativo ad un indagine conoscitiva delle attività produttive locali il cui costo ammonta a pari ad € 13.200,00.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 331 in data 1° dicembre 2009, la dotazione economica risulta accertata per il "Centro Malerba" in euro 159.456,81 mentre i proventi sono accertati in euro 79.302,43.

***PROGRAMMA 5: PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO MARITTIMO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E TITOLI ABILITATIVI OPERE PUBBLICHE, OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE, UFFICIO ESPROPRI, TOPONOMASTICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, CONDONO EDILIZIO***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Giuseppe Muffoletto

**Finalità conseguite nell'anno 2009.**

Nell'Ufficio Patrimonio le finalità conseguite sono state:

- Esecuzione della manutenzione straordinaria e ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili che si è resa necessaria durante l'anno compatibilmente con i fondi messi a disposizione dal bilancio, gestione delle attività condominiali con effettuazione di tutti i pagamenti richiesti e la completa saturazione dello stanziamento effettuato. Durante l'esercizio è stato alienato il diritto di superficie per una unità immobiliare di edilizia residenziale pubblica in loc. Roccolo, somma incassata pari a circa € 3000. Durante l'anno sono stati rinnovati i contratti di locazione in scadenza di edilizia residenziale pubblica e di patrimonio più in generale. Nel corso dell'anno è stata approvata la modifica alla convenzione stipulata in allora con la società che ha ristrutturato l'ex hotel Roma, che prevede il trasferimento degli oneri urbanizzativi sull'intervento di ristrutturazione di Villa Mina per un importo di € 650.000. Sul fronte delle entrate correnti patrimoniali, si evidenzia che sono state incassate tutte le somme previste in bilancio.

Nell'Ufficio Demanio e Demanio Marittimo:

- oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è stato effettuato nel corso dell'anno 2009 il ricalcolo di tutti i canoni demaniali, intestate sia a soggetti privati che a soggetti pubblici per l'adeguamento dei canoni. L'attività è stata corredata oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo sulle concessioni. Le operazioni hanno interessato circa 80 concessionari disposti lungo tutta la fascia costiera di competenza del Comune di Arenzano. Nel corso del 2009 l'ufficio è stato inoltre interessato dalle procedure di verifica e collaudo dell'esecuzione del progetto per la riconformazione dello stabilimento balneare di Marina Grande e per le operazioni di collaudo del porto turistico di Arenzano, alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate a mare lungo la fascia costiera nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare Stati Uniti, oltre alla passeggiata che si sviluppa lungo il litorale di ponente fino all'area sportiva di Val Lerone. L'Ufficio ha curato nel corso dell'anno l'attuazione del Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime in fase di approvazione dalla Regione. Nel corso dell'anno sono stati effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano.

Le finalità dell'ufficio Catasto:

- in gran parte legate al programmato trasferimento di funzioni più generali dallo Stato agli Enti Locali, il lavoro normale del corso del 2009 è stato legato alla riorganizzazione degli archivi cartacei in possesso del comune e all'informazione fornita ai cittadini ai fini fiscali .

L'attività dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica:

- E' stata rivolta all'espletamento delle procedure relative ai bandi di concorso emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, alla gestione del patrimonio edilizio esistente, alla gestione degli affitti e dal calcolo dell'aggiornamento dei canoni , alla formazione delle graduatorie relative all'erogazione del contributo regionale per gli affitti, ai sensi della normativa vigente, al controllo e all'applicazione dei contratti agevolati nel territorio del Comune. L'attività ordinaria è stata coordinata con l'ufficio assistenza sociale ed è stata rivolta alla formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi che nel corso dell'esercizio finanziario. Nel 2009 l'ufficio è stato interessato dalla progettazione e/o approvazione di interventi di edilizia residenziale pubblica anche in variante al Piano Regolatore Generale.

L'attività dell'Ufficio rilascio Titoli Abilitativi Opere Pubbliche:

- è stato legato alla progettualità dell'ufficio comunale progettazioni per quanto riguarda le opere pubbliche del Comune di Arenzano e alle istanze pervenute da altri enti extra comunali. Nel corso dell'anno sono stati avviati i lavori per l'allargamento di Via Cantarena, e di un tratto di via Val Lerone, e alla predisposizione dello studio di fattibilità per realizzazione di una autorimessa interrata sul Piazzale S.Martino.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:

- Il lavoro dell'Ufficio è stato in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili dehors e occupazioni temporanee che ha comportato il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2009 si sono incassate le somme previste in bilancio.

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Condono Edilizio:

- L'attività dell'Ufficio è rivolta in gran parte nei compiti d'istituto. Nel corso dell'anno è stato elaborato oltre 500 edilizie, è stato effettuato il normale controllo del territorio. L'entità degli oneri incassati si aggira intorno a 400.000 euro. Per la parte urbanistica l'ufficio è stato totalmente impegnato nella progettazione del nuovo PUC di cui è stato avviato l'iter con l'affidamento dell'incarico dopo l'espletamento del bando di gara pubblico e del nuovo Regolamento edilizio.
- Per quanto riguarda il condono edilizio l'ufficio ha espletato pratiche che hanno prodotto oneri per un incasso di 100.000 euro,
- L'ufficio Urbanistica si avvale della collaborazione di una unità lavorativa a contratto e a part-Time.

**Risorse umane impiegate:**

- Per tutti i servizi sopraelencati: una unità di categoria B, 6 unità di categoria C e 2 di categoria D e una collaborazione di una unità lavorativa a contratto e a part-Time.

**Risorse strumentali utilizzate:**

Per la realizzazione dei programmi sono state assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

## ***PROGRAMMA N. 6: POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Monica Gazzano

Il programma dei Servizi Sociali per l'anno 2009 confermava come scelta prioritaria la realizzazione di quanto previsto dalla "legge quadro per l'attuazione del Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali" n. 328/2002, dalla legge R 12/2006 relativa all'integrazione socio-sanitaria dei servizi, nonché dal Piano Triennale dei Servizi Sociali della Regione Liguria.

Riguardo agli obiettivi di coordinamento tra il Comune e le risorse sociali e le associazioni del territorio si è data continuità al lavoro di rete e di collaborazione con il "Consorzio Arenzano per Voi" che raggruppa le associazioni di volontariato presenti sul territorio di Arenzano. Con la collaborazione di buona parte delle associazioni si è realizzata nel mese di giugno 2009 la quinta edizione della manifestazione di festa articolata su tre giornate dove le associazioni hanno collaborato insieme con iniziative diversificate, stands espositivi, lotteria e altre iniziative a fini benefici. Tale manifestazione ha realizzato anche un ricavato che il Consorzio sta utilizzando per interventi di sostegno a bambini, giovani e anziani. Durante tutto l'anno si è consolidata l'attività di coordinamento del Distretto Socio-sanitario n.8 Ponente nel tentativo di comporre una programmazione che preveda obiettivi di integrazione tra i servizi sociali e sanitari secondo quanto indicato dalla legge Regionale 12/2006. Nell'ottica di detta integrazione è stata inaugurata a dicembre 2009 la nuova sede del Distretto Socio Sanitario dove sono attivi il punto prelievi, CUP e ambulatori ASL e un locale dei Servizi Sociali per ricevimento pubblico e sportello associazioni. Inoltre è stata promossa la progettazione di azioni coordinate a favore della fascia d'età adolescenziale in collaborazione con i Servizi Sanitari specialistici e sono stati realizzati corsi di formazione per genitori ed operatori dei servizi e volontari delle associazioni sulle tematiche del disagio giovanile e uso di sostanze. Inoltre, sempre promosso dal coordinamento distrettuale, è proseguita l'attività dello sportello di consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia con sede in ogni Comune del Distretto Socio-Sanitario, ad Arenzano presso il Palazzo Comunale, in collaborazione con un avvocato dell'A.L.P.I.M. di Genova.

Inoltre al fine di creare un elenco di persone formate al lavoro di baby sitter e assistenti familiari fruibile dalle famiglie, si è realizzato nell'ambito del DDS un corso di formazione in collaborazione con il centro di formazione "Malerba" di Arenzano.

### **ATTIVITA' DISTRETTO SOCIALE**

Nell'ambito dell'area di intervento rivolta alla fascia degli anziani per quanto riguarda in particolare Servizio di Assistenza Domiciliare, è stata effettuata gara di appalto per l'affidamento della gestione del servizio da cui è risultata vincente la cooperativa C.S.T.A. di Genova. Il servizio pertanto ha proseguito in continuità con un numero dei casi seguiti stabilizzato su uno standard di circa 20 nuclei familiari; si è rilevata un aggravamento delle situazioni in carico ed una sempre maggiore difficoltà dei nuclei familiari a far fronte agli oneri assistenziali dei familiari non autosufficienti. A fronte di tali situazioni sono state istruite, nel rispetto della graduatoria, le procedure per l'erogazione di contributi economici con il fondo regionale per la non autosufficienza di cui alla Legge Regionale 12/06

Sono proseguite le attività di socializzazione a favore di anziani autosufficienti, con l'organizzazione della vacanza estiva e relativo accompagnamento del gruppo degli anziani da parte di un operatore del servizio comunale e l'organizzazione del corso di ginnastica dolce e di Yoga per una frequenza costante di circa trenta persone. Raggiunto un grado di rilevante soddisfazione per gli utenti del centro sociale per adulti e anziani "Passaparola", presso il Centro Sociale Polivalente aperto due volte la settimana per un target di persone sole e bisognose di relazione. Tale centro è diventato nel corso dell'anno un punto di riferimento molto significativo per tali persone. Durante tali momenti aggregativi sono sempre presenti alcuni operatori del distretto sociale e animatori che conducono attività ludiche ed espressive. In continuità con il progetto "Fisiatria" realizzato nell'anno 2008, in collaborazione con la ASL 3 genovese e la Provincia di Genova si è attivato sul territorio di Arenzano il progetto "Genova Cammina" con la creazione di un gruppo di cittadini, che si è rivelato il più numeroso della Provincia.

Inoltre al fine di promuovere la partecipazione alla vita sociale di persone anziane è proseguito il progetto Nonni Vigile con l'affidamento di incarichi volontari di vigilanza nel parco.

Per quanto riguarda l'attività di segretariato sociale e sostegno alla fascia d'età adulta, sono stati effettuati interventi di accoglienza dell'utenza e risposta nelle situazioni di varia urgenza. Per il problema abitativo si è rilevato un aggravamento della situazione di sfratti con la necessità di reperire soluzioni di urgenza per i nuclei familiari in condizioni di disagio. Come da regolamento si è provveduto a raccogliere le domande con la redazione della terza graduatoria ufficiale per l'assegnazione alloggi.

Sono inoltre stati effettuati tutti gli interventi di sostegno economico previsti per nuclei con grave disagio socio economico in base ai parametri ISEE ed in base a progetti di autonomizzazione della persona che utilizzino il sostegno del Comune per un tempo limitato e programmato.

Legati al sostegno economico sono stati attivati alcuni incarichi di volontariato socialmente utili per persone svantaggiate al fine di favorire l'autonomia, l'apprendimento, la socializzazione e l'integrazione sociale delle persone stesse.

Inoltre sono state nuovamente predisposte, in collaborazione con gli uffici tecnici, le procedure per l'assegnazione dei contributi regionali alla locazione.

Nell'ambito del progetto relativo al "Centro Donna" l'associazione "Donna Oggi" in convenzione con il Comune di Arenzano ha proseguito le attività di promozione delle pari opportunità realizzando iniziative comprese nel progetto della "staffetta contro la violenza" promossa dall'associazione UDI in tutta Italia.

In merito all'attività del Distretto rivolta alle fasce minorili, sono proseguiti tutti gli interventi

di sostegno e di tutela per minori segnalati dall'Autorità Giudiziaria per valutazioni ed esecuzioni di provvedimenti giudiziari.

E' proseguito il servizio di mensa scolastica giornaliero per ragazzi della scuola media con possibilità di frequenza allargata dello "Spazio Ragazzi" tutti i giorni della settimana.

Il Servizio ha svolto anche alcune valutazioni di idoneità per famiglie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale.

Relativamente alla tematica dell'adozione si è consolidata la collaborazione con il Comune di Cogoleto e con il gruppo ARCObaleno, lo spazio di incontro confronto sostegno per famiglie adottive o praticanti l'affido familiare. Le famiglie del gruppo suddetto hanno proseguito

un'attività di sportello e hanno portato avanti incontri di formazione con esperti e con gli psicologi dei due Ambiti Sociali.

Sono proseguiti inoltre gli interventi di affido all'interno della scuola e di affido educativo extra scolastico a favore di minori in difficoltà o portatori di handicap, in gestione alla cooperativa Coop.S.S.E. in convenzione con il Comune con la costante supervisione dello psicologo del Distretto.

Sono proseguite positivamente le attività degli educatori nei centri sociali "il Melograno" e "Spazio Ragazzi" presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin e presso le scuole, con una frequenza soddisfacente di ragazzi in entrambi i centri di aggregazione e la attivazione saltuaria di laboratori creativi ed espressivi.

Si è garantito anche quest'anno il servizio di centro estivo per minori della fascia elementare e media, gestito dagli educatori della cooperativa CoopSSE in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano che hanno offerto ai ragazzi iscritti piccoli corsi di avvicinamento allo sport.

Inoltre, per andare incontro alle esigenze delle famiglie, si è ampliato il servizio nelle prime due settimane di settembre.

Nei mesi di giugno e luglio sono state realizzate 2 "settimane verdi" rivolte a bambini e ragazzi in collaborazione con le Cooperative Coop.S.S.E. e Policoop in località Sassello con una partecipazione di circa 15 ragazzi a settimana. Per quanto riguarda l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi nel mese di dicembre si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio. Il CCR nella prima parte dell'anno ha attivamente collaborato alle attività del consorzio delle associazioni sia per la pubblicizzazione delle iniziative, sia per la ricerca di sponsorizzazioni sia con iniziative concrete all'interno della manifestazione estiva.

Nell'ambito dell'Assessorato alle Politiche giovanili, nel mese di marzo si è realizzato il "Festival Eolico", iniziativa di educazione ambientale per bambini e ragazzi e nel mese di luglio la manifestazione "Arenzano MAS", un mese di musica e sport nello spazio di piazzale del mare, che ha visto coinvolti come organizzatori e gestori dell'iniziativa un gruppo di ragazzi di Arenzano e alcune associazioni sportive.

Inoltre nell'ambito di un progetto europeo di incontro giovanile è stata garantita la presenza di un gruppo di giovani di Arenzano in occasione di un incontro sui temi della democrazia avente luogo a Valencia (E).

Il Servizio ha proseguito inoltre l'attività di istruttoria per la concessione di contributi alla maternità ed a nuclei familiari con figli minori in collaborazione con i CAAF in convenzione.

## UFFICIO ASILO NIDO E ATTIVITA' SANITARIA

L'attività dell'Ufficio Asilo Nido è proseguita per quanto riguarda il nido comunale secondo la programmazione ordinaria, a favore di n. 42 bambini. Per quanto riguarda, invece, il nido aziendale si è consolidata l'organizzazione del servizio. Con la collaborazione fattiva di tutti gli operatori si è garantito funzionante e accogliente l'accudimento dei bambini e l'ambiente. Si sono offerte alle educatrici del nido opportunità formative e di confronto con altre realtà lavorative. Si è realizzato, inoltre lo spazio-gioco pomeridiano presso l'asilo nido aziendale aperta a bambini della fascia 0-3 anni accompagnati da genitori e/o altre figure di riferimento per un pomeriggio alla settimana.



Quanto sopra è stato reso possibile anche dall'acquisizione nell'organizzazione del servizio della figura di un coordinatore psicopedagogico nell'ambito di una progettazione di Distretto Socio sanitario.

L'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei diurni e di altre pratiche di carattere sanitario (turni farmacie, TSO, tessere sanitarie etc.).

Concludendo, per quanto descritto si ritiene siano stati garantiti buoni livelli di assistenza alla persona; la parte progettuale auspicata dall'amministrazione ha avuto compimento con i risultati attesi, grazie al costante e cospicuo impegno da parte di tutta l'equipe del servizio.

## **PROGRAMMA N. 7: GESTIONE AMBIENTALE**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Gian Piero Lazzarini

Il Programma si divide in più servizi, e precisamente:

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

Altri SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO

SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE.

### **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**

#### **OBIETTIVI - RISCONTRI**

Il gestore del servizio è "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.. Sono stati conseguiti tutti gli obiettivi:

- i rifiuti sono stati raccolti tutti i giorni dell'anno, e nel periodo estivo due volte al giorno nelle aree turistiche/commerciali;
- il servizio di spazzamento, oltre a quelli complementari come ad es. il diserbo, la disinfezione e la disinfestazione, la bonifica delle discariche abusive e la pulizia delle spiagge, sono stati gestiti secondo quanto programmato;
- nel periodo 15 giugno - 27 settembre 2009 è stato effettuato il disinquinamento delle acque marine utilizzando uno specifico battello;
- gli impatti ambientali negativi sono stati ridotti: sono infatti diminuiti i rifiuti smaltiti in discarica e, soprattutto, si è verificato un piccolo ma significativo incremento nelle percentuali di raccolta differenziata grazie anche agli indirizzi dell'Amministrazione che la privilegia rispetto a quella di tipo indifferenziato, razionalizzando i punti di raccolta e promuovendo il compostaggio domestico;
- i rifiuti raccolti in modo differenziato sono stati avviati alle specifiche filiere per essere riciclati; quelli indifferenziati sono stati trasportati e smaltiti in discarica di località Ramognina, Varazze, in funzione dell'"Accordo di Programma" rinnovato con deliberazione di Giunta Comunale N° 52 del 12 febbraio 2009 e sottoscritto il 29 maggio 2009.

Nel corso del 2009 sono state gestite tutte le procedure relative alla TIA; il gestore del servizio fatturazione e riscossione è "AR.A.L." S.p.A., in coerenza con la L.R. N° 39/2008 che ha istituito l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) per la gestione integrata dei rifiuti.

E' stata completata la revisione della Carta dei Servizi 2010 nel rispetto degli indirizzi espressi dal consiglio Comunale con atto del 18 giugno 2009; nel merito è doveroso ricordare che con sentenza N° 239 del mese di luglio 2009 la Corte Costituzionale ha riconosciuto la natura tributaria della TIA, con la conseguente esclusione dell'IVA su di essa, determinando una sostanziale modifica nella struttura del bilancio dell'ente pubblico pur mantenendo inalterate le modalità applicative così come previsto dall'art. 238 del D. Lgs. N° 152/2006.

**Indicatori:**

<i>Servizio Gestione Rifiuti</i>	<i>esercizio 2007</i>	<i>esercizio 2008 **</i>	<i>esercizio 2009 **</i>
R.S.U. indifferenziati	Kg. 6.137.887	Kg. 5.960.594	Kg. 5.772.567
Raccolta Differenziata	Kg. 2.597.922	Kg. 2.772.652	Kg. 2.953.861
% raccolta differenziata	29,74%	31,74%	33,69%

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO****OBIETTIVI - RISCONTRI**

Il servizio di manutenzione del verde pubblico urbano è affidato all'AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO S.p.A..

La valorizzazione del patrimonio vegetazionale, la messa a dimora di nuove essenze in sostituzione di quelle deterioratesi o per arricchimento strutturale, la manutenzione puntuale delle aiuole, prati e fiorite del Parco, della passeggiata a mare e nelle restanti aree a carattere pubblico hanno permesso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

L'ufficio comunale, in coerenza con lo specifico regolamento, gestisce i procedimenti di tutela del verde urbano.

**Indicatori:**

<i>Servizio Gestione Verde</i>	<i>Istanze presentate / Interventi richiesti</i>	<i>Procedure esaurite</i>	<i>Tempo medio di procedimento</i>
Alberi abbattuti (verde privato)	41	41	07 gg.
Pini Marittimi infestati abbattuti	/	/	07 gg.
Legge 113/92 (alberi piantumati per ogni nuovo nato)	93	93	//

**ALTRI SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO****OBIETTIVI - RISCONTRI**

L'Ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti di competenza in osservanza al D. Lgs. N° 152/2006 (inerenti le materie di tutela dall'inquinamento dell'aria, del suolo, di gestione dei rifiuti, di controllo sugli scarichi idrici industriali in rete fognaria) ed alla Legge N° 447/95 (tutela dall'inquinamento acustico) nei tempi tecnici più brevi possibili e fornendo inoltre le dovute istruzioni ed informazioni a soddisfazione delle istanze dei cittadini.

**Indicatori:**

<i>Riferimento</i>	<i>N° istanze</i>	<i>N° procedure esaurite</i>	<i>Tempo medio di procedimento</i>
<b>emissioni in atmosfera</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>30 gg.</b>
<b>Legge 447/1995 (oltre 10 gg.)</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>07 gg.</b>
<b>Legge 447/1995 (fino a 03 gg.)</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>07 gg.</b>
<b>Ordinanze DPR 470/1982</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>03 gg.</b>
<b>Revoca ordinanze DPR 470/1982</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>03 gg.</b>

Sono state attuate le procedure di controllo e di verifica della qualità delle acque destinate alla balneazione (D.P.R. N° 470/1982) con emissione di specifiche ordinanze di divieto di balneazione permanente nelle acque prospicienti l'ex stabilimento "STOPPANI", nelle acque interne del porto turistico e nelle acque prospicienti la scogliera pericolosa di piazzale del Mare..

Proseguono le attività di messa in sicurezza di emergenza delle aree inquinate "STOPPANI": in particolare è stata demolita la struttura sud dello stabilimento, ed è stato realizzato un nuovo e funzionale impianto ecologico di trattamento delle acque di falda, ultimando inoltre la bonifica degli arenili.

Si è proceduto alla messa in sicurezza dell'arenile di Marina Grande con stendimento di 2.500 mc. di sabbia ghiaiosa, con contestuale importante ripascimento del sito.

La messa in sicurezza dei suoli e la bonifica delle acque di falda sono garantite dalla gestione di N° 13 pozzi piezometrici che costituiscono un barrieramento idraulico in quanto impediscono che le acque inquinate del torrente Lerone possano confluire in mare.

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione di stralci funzionali del riassetto della costa, grazie ai quali si è già verificato l'arresto di erosione degli arenili nelle spiagge oggetto di intervento.

Completato il primo stralcio funzionale è stato progettato il successivo che, oltre ad interventi manutentivi ai pennelli in soffolta, prevede il salpamento dei massi del molo "Pria Pulla" ed il loro ricollocamento a 75 m. verso levante, come da finanziamento della Regione Liguria ed a seguito di sua prescrizione.

## **SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE**

### **OBIETTIVI - RISCONTRI**

Sono stati conseguiti tutti gli obiettivi di istituto, ai sensi del Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285 del 10 settembre 1990) e del Regolamento Comunale che tratta tale materia, provvedendo inoltre al mantenimento del necessario decoro di tutti gli ambienti cimiteriali; l'Ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti di pertinenza.

Sono gestiti i rapporti con ditte esterne per la gestione dei servizi di apertura/chiusura loculi, lapidi ed illuminazione votiva.

Sono state gestite in modo soddisfacente le procedure di assegnazione dei loculi novantanovenali ad "anfiteatro"; tali procedimenti sono stati articolati in modo da distribuire le maggiori entrate derivanti in esercizi finanziari distinti.

I riscontri operativi in ordine alle procedure gestionali cimiteriali sono di seguito evidenziati:

***Indicatori:***

<b>TIPOLOGIA DELL'ISTANZA</b>	<b>PROCEDIMENTI AVVIATI E COMPLETATI NEL 2009</b>
<b>Inumazioni (decennali)</b>	<b>50</b>
<b>Inumazioni (indecomposti)</b>	<b>6</b>
<b>Esumazioni (decennali)</b>	<b>1</b>
<b>Esumazioni (indecomposti)</b>	<b>15</b>
<b>Tumulazioni in loculo, ossario, urna, tomba di famiglia</b>	<b>87</b>
<b>Estumulazioni</b>	<b>2</b>
<b>Stipulazione di contratti e rinnovo contratti scaduti</b>	<b>84</b>

\*\*\* oOo \*\*\*

Nel merito degli organismi gestionali di cui all'art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 si rileva che "AR.A.L." S.p.A. ha conseguito obiettivi di mantenimento occupazionale e di incremento patrimoniale a seguito della realizzazione dell'isola ecologica per il recupero di rifiuti riciclabili.

Considerevole l'incremento patrimoniale della "PORTO DI ARENZANO" S.p.A., con la realizzazione del nuovo "CINEMA ITALIA" e l'acquisto dei terreni in zona "fornaci"; sono stati ultimati gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del porto turistico, ora attrezzato con pannelli fotovoltaici, conseguendo un effettivo miglioramento continuo.

### **RISORSE ORGANIZZATIVE GESTITE**

Risorse umane da impiegare: le risorse umane assegnate per la realizzazione del PROGRAMMA sono:

- per i Servizi di Gestione Rifiuti 1 unità categoria D
- per i Parchi ed altri Servizi relativi al Territorio ed all'Ambiente: 1 unità categoria C
- per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: 1 unità categoria C, n. 3 unità categoria B.

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

- per il Servizio Necroscopico Cimiteriale: mobili, ufficio custode, camera per autopsie, chiesa, magazzini, veicoli, attrezzatura manuale e meccanica; per gli altri Servizi: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

### **RISCONTRO ECONOMICO/FINANZIARIO (capacità di spesa)**

Gli obiettivi di spesa sono stati conseguiti.

## PROGRAMMA 8: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Marco Durante

# COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DEL CORPO

E' ormai consuetudine che, in occasione della ricorrenza della festa di San Sebastiano, Patrono della Polizia Municipale d'Italia, il Comandante del Corpo illustri alla Civica Amministrazione ed alla Cittadinanza l'attività svolta dal Corpo di Polizia Municipale nell'anno precedente.

Ci sia consentito di premettere qualche riga per spiegare chi era San Sebastiano e di come sia diventato il Santo protettore dei Poliziotti Municipali.

San Sebastiano ha avuto sin dall'antichità un culto assai diffuso tra i Cristiani, nonostante la scarsità delle informazioni storiche possedute sul suo conto: Nato intorno al 250 D.C. da famiglia milanese, avrebbe militato a lungo nel corpo dei Pretoriani, facendo una rapida carriera, fedele all'Imperatore Diocleziano, ma ancora più a Cristo. Fu intorno al 288 D.C. che l'Imperatore scatenò una violentissima persecuzione contro i cristiani, colpendo in particolare coloro che gli erano più vicini operando una vera e propria "pulizia" all'interno del palazzo imperiale. Fu Sant'Ambrogio che, vissuto circa un secolo dopo, ci tramanda il drammatico racconto del martirio di San Sebastiano. Secondo tale racconto Sebastiano, condotto nel campo di Marte, legato ad un palo e trafitto dalle frecce scagliate da cavalieri, non morì. Fù da una pia donna, vedova di San Castolo, che lo fece portare a Cromazio in un castello di sua proprietà. Tempo dopo, ormai ristabilito, Sebastiano volle tornare in città dove fu nuovamente catturato, bastonato a morte e gettato in una cloaca. Recuperato il cadavere da Lucina e da altre donne cristiane venne trasportato nelle catacombe sull'Appia Antica e riposa vicino alla tomba di Cecilia Metella. San Sebastiano fu nominato protettore dei Vigili Urbani d'Italia il 10 Marzo del 1957. Nel breve pontificio di Pio XII° si legge, tra l'altro: " Tra gli illustri martiri di Cristo, nella devoluzione dei fedeli, occupano un posto privilegiato i soldati. Tra questi vi è San Sebastiano che, come ci è stato tramandato, era Ufficiale di Coorte Pretoriana. Fedele all'Imperatore, ma ancora più fedele a Cristo, fu tutto dedito a soccorrere e aiutare i cristiani.

\*\*\*\*\*

Molte persone sono convinte che i nostri compiti siano limitati alla sorveglianza della viabilità ed alla contestazione delle sanzioni, essi invece riguardano tutti i complessi della vita cittadina.

E' da ricordare che al Corpo di Polizia Municipale sono demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla polizia urbana e stradale, alla polizia giudiziaria, amministrativa ed edilizia, che necessitano di una preparazione plurispecialistica di alto livello. Il Corpo di P.M.

accerta ed assume le informazioni necessarie a tutti i servizi comunali. Sorveglia il mercato settimanale, le sagre e i giardini pubblici. Provvede alla tutela del patrimonio in generale. Esegue attività di Polizia Giudiziaria, pronto intervento e di soccorso in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

### SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Ufficio di Polizia Municipale nel 2009 è stato composto da:

- 1 Comandante Commissario Capo
- 1 Vicecomandante Commissario
- 2 Ispettori Capo
- 5 Sovrintendenti
- 1 Assistente
- 2 Agenti Scelti
- 1 Agente
- 1 Istruttore Amministrativo

### LETTERA APERTA DEL COMANDANTE

Queste poche righe vogliono essere un ringraziamento a tutti i dipendenti che con il loro aiuto, senso del dovere, professionalità ma soprattutto con grande senso di appartenenza al corpo di Polizia Municipale hanno consentito anche quest'anno al Comando di P.M. di raggiungere gli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno con la C.A.

Nell'anno 2009 il monte ore di malattia del personale è passato da 332 ore per il 2008 a 246 ore nell'anno appena trascorso, e il monte ore di licenze straordinarie, è stato di 414 ore contro le 262 del 2008.

La presenza sul territorio è stata costante come riscontrato peraltro da un sensibile aumento degli introiti riferiti al rispetto dei Regolamenti Comunali e dei Diritti Vari (autorizzazioni, permessi, deroghe alla circolazione ecc.).

Sono stati rilevati n° 75 sinistri stradali, pertanto si è verificata una ulteriore diminuzione degli incidenti rispetto agli anni passati raggiungendo un minimo che si può definire storico.

Contestualmente si è registrata una diminuzione sensibile dei sinistri con feriti che nell'anno trascorso sono stati solamente 24 (7 in meno del 2008) e per fortuna nessuno con esiti mortali. Tale effetto positivo va sicuramente riconosciuto anche alla realizzazione della rotatoria di via Francia, incrocio nel quale in passato si sono sempre verificati molti incidenti gravi, e che attualmente, grazie agli interventi effettuati, si è trasformata in zona con incidentalità zero.

Attualmente la zona più critica è rimasta l'intersezione tra via del Giappone e l'Aurelia, per la quale sono allo studio appositi progetti.

La rilevazione dei sinistri stradali è un'attività molto delicata, che comporta un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre non va dimenticata la nostra presenza sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza alle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative e per i fatti relativi alla nostra attività di P.G., sia presso la Prefettura alla quale vengono relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto è stato espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Nel corso dell'anno passato è stato anche svolto un importante lavoro per ospitare l'arrivo della tappa Torino - Arenzano organizzata in occasione del 100 del Giro d'Italia. Il Comando di P.M. è stato parte attiva in tutta la predisposizione dei servizi di sicurezza, in particolar modo per quanto riguarda la formazione e la gestione di tutti i gruppi di volontariato, i quali hanno messo a disposizione una settantina di unità.

Anche quest'anno si è utilizzata la collaborazione con la Equitalia per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, ed i risultati conseguiti, illustrati più avanti, si commentano da soli.

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando, che si occupa anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleva il personale specializzato da una mole di lavoro poco specifica e poco qualificante, permettendo un migliore utilizzo delle risorse umane nei compiti di istituto propri degli operatori di P.M..

Ritengo doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di controllo e di contabilizzazione relativa al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei premessini estivi dei residenti (oltre 3500 tesserini).

Anche nel 2009 vi è stata una fattiva collaborazione con l'U.T., come evidenziato dalla realizzazione del senso unico in Via Carlin che ha portato benefici a tutto il traffico della zona, sia sotto il profilo della scorrevolezza che sotto quello dell'inquinamento.

Un esempio su tutti è nel senso unico di via Sauli Pallavicino che ha portato un beneficio non solo viario (Soste presso gli Uffici Postale, Scuole medie, Scuole elementari) ma anche ambientale con miglioramento di emissioni di CO2 nella zona di via Cambiaso/ Sauli/ Bocca dovuta appunto agli scarichi degli idrocarburi provenienti dalle marmitte dei mezzi che percorrevano tale via in salita.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Municipale ha garantito l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi e festivi, assicurando una costante presenza sul territorio comunale.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.M. assume importanza anche sotto il profilo turistico, in qualità di unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del nostro Comune si possono rivolgere ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema, anche se l'ubicazione degli uffici non è la più idonea per un servizio di questo tipo.

Per tutti questi motivi il mio grazie è un atto dovuto verso il Vostro operato ed il Vostro lavoro al quale aggiungo sempre un pensiero per i colleghi deceduti, Sabatini Aldo e Losi Aurelio, e per i quattro colleghi pensionati (Latilla Paolo, Fassone Benedetto, De Bonis Aldo e Olivieri Gino) che ci hanno preceduto lasciando il Comando con la speranza che il nostro delicato lavoro potesse proseguire nel migliore dei modi.

Nella speranza di tornare al più presto in una sede centrale sicuramente più consona e funzionale, auguro a tutti un sereno 2010.



## UFFICIO COMANDO - PROTOCOLLO

Al Comando di P.M., convergono tutti i compiti relativi alle Sezioni, ad esso spettano il primo impatto ed i contatti con utenti di ogni generi e con le più diverse richieste ed esigenze. In tale ufficio si smista la posta in arrivo, si assegnano i compiti in base alle segnalazioni, si compilano i rendiconti relativi al personale (ferie, straordinario, reperibilità, segnalazioni alla Prefettura, statistiche ecc. ).

Elevato come di consueto, è stato l'afflusso di persone e di telefonate ricevute anche se è obbligatorio evidenziare come sempre basso l'afflusso "fisico" dei cittadini, che faticano non poco a trovare l'ubicazione del Comando, mentre risulta alto il contatto telefonico.

Inoltre sono stati redatti:

1661 - I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e

Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni.

192 - Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante

64 - Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

55 - Veicoli rimossi

7 - Veicoli rubati

75 - Incidenti stradali di cui 31 con feriti, 24 con soli danni materiali

362 - I contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile

ad una vera e propria pratica amministrativa

75 - Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale

586 - Accertamenti Anagrafici

12 - Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

07 - Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.

18 - Ricorsi gestiti.

65 - Copie di Sinistri Rilasciati.

2207 - Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati

23 - Patenti ritirate

5 - Carte di Circolazione ritirate

## ISTRUZIONE DEL PERSONALE

Anche nel 2009 sono state effettuate, presso il poligono di Genova Quezzi Sezione di Tiro a segno Nazionale, le prescritte esercitazioni a fuoco.

Grazie alla costante frequenza con cui il personale di P.M. si reca all'addestramento a fuoco si può certamente affermare che tutti gli operatori hanno raggiunto un buon livello di destrezza e sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione.

Ovviamente nessuno di noi si augura di dover ricorrere a tali strumenti, ma di fronte a situazioni estreme è sicuramente meno pericoloso sia per l'operatore stesso che per i cittadini, se l'utilizzo delle armi avviene ad opera di soggetti addestrati in possesso delle necessaria perizia.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti specifici del personale nel 2009 non sono state effettuate attività rilevanti.

Alla luce di quanto sopra ci si auspica che vengano al più presto previsti corsi specifici di aggiornamento soprattutto considerate le costanti modifiche apportate alle norme del Codice Della Strada, sulla cui applicazione, di per se già molto complessa, esistono divergenze interpretative su tutto il territorio nazionale, senza dimenticare l'introduzione dei vari "Pacchetti Sicurezza" che hanno completamente riformato il quadro normativo circa immigrazione e quant'altro.

La formazione specifica, da tempo non più sostenibile a livello autoformativo da parte del lavoratore stesso, è diventata ormai una priorità assoluta, a tutela della C.A. stessa che in caso di errori commessi nell'operato può venir citata in sedi giudiziarie.

### LOCALI

Nel 2003 è avvenuto il trasferimento della sede della P.M. in piazza Leonardo da Vinci, ed in tali locali è stato svolto tutto il servizio anche dell'anno 2009.

Detta sede, decentrata e di difficile individuazione, non risulta idonea a soddisfare tutte le necessità della cittadinanza e degli operatori stessi.

La collocazione del Comando di P.M. in Piazza Leonardo Da Vinci è stata adottata come soluzione temporanea e già dall'inizio del 2004 la c.A. stava studiando soluzioni alternative, che però alla data odierna non sono ancora state adottate.

Ci si auspica che il problema, ormai esistente da 6 anni conclusi, non venga ignorato e che si prodighino gli impegni per risolvere questa problematica provvedendo al trasferimento in una zona più centrale e funzionale, soprattutto considerato che allo scadere del 2008 si sono liberati i locali della Comunità Montana siti in piazza della Vecchia ferrovia e che tali spazi risulterebbero sufficientemente capienti e ben posizionati per l'installazione di un decoroso Comando di P.M.

Da segnalare che nel 2009 non si è provveduto a sostanziali variazioni delle dotazioni di arredo, che in sostanza sono state mantenute invariate.

### ATTREZZATURE

Anche nel corso dell'anno 2009 le dotazioni informatiche del Comando non hanno subito variazioni di rilievo, e per mantenere lo standard necessario a permettere l'utilizzo dei programmi più aggiornati sarà necessario provvedere nel corso del 2010 all'acquisto di almeno due Pc nuovi.

Alla fine del 2009 è stata finalmente fornita una nuova stampante laser che ha sostituito la precedente dimostratasi scarsamente funzionale e soggetta a continui disservizi.

Di grande utilità sono le due macchine fotografica digitali il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Durante l'anno non si sono verificati disservizi circa la connessione alla rete Internet ed il collegamento alle banche dati ed ai siti autorizzati è stato sempre garantito, anche se come sopracitato, le attrezzature stanno ormai diventando obsolete ed inadatte agli standard attualmente adottati..

Anche quest'anno il collegamento intranet con le banche dati comunali è stato assente, ci si auspica che almeno nel corso del 2010 questo venga integrato, con beneficio di tutte le attività riguardanti i sopralluoghi anagrafici e il protocollo.

In merito alla dotazione veicolare anche il 2009 non ha comportato variazioni, da segnalare che l'autovettura di servizio Fiat Stilo si è dimostrata soggetta a guasti elettrici e meccanici di diversa natura e di non sempre facile soluzione. Guasti che hanno riguardato parti meccaniche e soprattutto i dispositivi di emergenza ed i fari.

In futuro ci si auspica si possa provvedere, nei limiti del possibile, a rinnovare anche il parco motocicli, i quali benchè siano tenuti in ottimo stato di efficienza grazie all'attenzione degli operatori che li hanno in consegna, sono ormai piuttosto vetusti.

Si riporta la situazione attuale del parco veicoli:

#### VEICOLI ATTIVI

Autovettura FIAT STILO immatricolato nel 2006,

Autovettura FIAT PANDA immatricolato nel 2006,

Motociclo HONDA DOMINATOR AC63585 immatricolato nel 1997,

Motociclo HONDA DOMINATOR AC63586 immatricolato nel 1997,

Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87872 immatricolato nel 1999,

Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87873 immatricolato nel 1999,

Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006,

Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006.

In definitiva nel corso del 2009 purtroppo sono da evidenziare gli inconvenienti accaduti alla Fiat Stilo, per la quale andrebbe valutata la possibilità di una sostituzione, soprattutto in considerazione della scadenza delle garanzie di fabbricazione, le quali hanno parzialmente coperto i costi di riparazioni altrimenti difficilmente sostenibili con le risorse impegnate.

#### SERVIZIO ELETTORALE

Durante l'anno 2009 si sono svolte due tornate elettorali. Il Comando ha garantito come d'obbligo tutti i servizi necessari alla sicurezza dei Seggi ed alla scorta dei materiali elettorali alle sedi preposte.

## SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Questa attività continua a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Municipale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico a scapito di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Municipale ha garantito, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, è stato istituito un servizio serale/notturno tramite l'assunzione di due unità a tempo determinato con contratto part-time verticale della durata di due mesi. Tale servizio che ha garantito la presenza di una pattuglia serale composta da tali unità, dotate di pettorina di riconoscimento, che ha prolungato la sorveglianza del territorio sino alle ore 24.00 nelle serate di maggior interesse.

Come sommariamente descritto nella lettera di apertura, un grosso lavoro è stato svolto per assicurare il corretto svolgimento dell'Arrivo della tappa Torino -Arenzano del Giro d'Italia. Le operazioni di pianificazione e di realizzazione di tutto l'operato degli Agenti, dei Volontari, della Protezione Civile sono state predisposte dal Comando di P.M. tramite un lavoro che si è protratto per alcuni mesi, durante i quali si è collaborato attivamente con i vari uffici comunali ed anche direttamente con il comitato organizzatore del Giro.

Condiderata l'alta qualità del lavoro svolto ed i brillanti risultati ottenuti, il Comitato Organizzatore ha ritenuto di complimentarsi direttamente col Comando di P.M. già al termine della manifestazione stessa, lodando la disponibilità e l'alta Professionalità dimostrata e manifestando l'intenzione di citaci come esempio nei successivi Comuni ospitanti.

Duro è stato anche quest'anno il lavoro svolto nei pressi del nuovo centro commerciale di via Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale della Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso ed al servizio delle persone dializzate.

E' ormai da almeno 4 anni che il Comando si auspica che nella zona del Centro Commerciale venga rivista la regolamentazione del traffico attualmente ancora vigente (4 anni che si attende la semprilice rimozione di un cartello di divieto). Il divieto di circolazione presente nel corridoio antistante la scalinata di accesso e l'assenza di un posteggio moto accessibile rendono difficile intervenire in zona in quanto le sanzioni da comminare risultano piuttosto eccessive e non commisurate alla reale entità dell'illecito commesso, soprattutto se confrontate a quelle previste per altre zone del paese (Ad esempio Corso Matteotti).

In merito, questo Comando, ha provveduto a inviare nell'Ottobre 2007, un apposito studio presso l'Ufficio Tecnico, nel quale si propone una regolamentazione ad hoc dell'area, al fine di renderla più fruibile, più funzionale e più facilmente controllabile.

Nel corso del 2009 è stato finalmente attivato anche il senso unico di Via Carlin, con immediato benefici per la circolazione della zona.

E' ancora in fase di studio la possibile realizzazione, in collaborazione con l'U.T. e la Provincia, di una ulteriore rotatoria all'intersezione tra via Grecia e Via Unità d'Italia. Tale progetto permetterebbe, tramite lo spostamento del capolinea a autobus presso detta zona, la pedonalizzazione completa di Piazza Mazzini

## INCIDENTI STRADALI

Nel 2009 sul territorio di Arenzano, si sono verificati n° 75 incidenti stradali, di questi 24 con feriti.

Le zone nelle quali si registra la maggior incidenza restano le solite: tutte le intersezioni lungo la provinciale Aurelia. Fortunatamente con la realizzazione della rotatoria presso l'intersezione autostradale si è ottenuto un azzeramento totale dell'incidentalità in tale svincolo, zona nella quale si verificava da anni il maggior numero di sinistri gravi. Si è Pertanto ridotto in modo considerevole il numero di sinistri con feriti che si verificavano annualmente. Eliminata la criticità in zona svincolo autostradale è diventata altresì tristemente rilevante, la zona dell'intersezione tra via Francia e Via Giappone, dove in tutti gli incidenti avvenuti, sebbene non moltissimi, vi sono stati feriti anche gravi. La rilevazione degli incidenti stradali è un'attività molto delicata e di interesse pubblico come dimostrato dall'elevato numero di rapporti rilasciati su richiesta dei coinvolti e delle compagnie assicurative, che si rivolgono al Comando per ottenere ricostruzioni corrette e impaziali dell'accaduto onde garantire i risarcimenti dovuti agli aventi diritto.

Le principali cause degli incidenti avvenuti sul territorio sono come sempre da addebitarsi a fattori umani quali la conduzione pericolosa per velocità eccessiva, l'imprudenza, la negligenza, la distrazione.

## SERVIZIO CONTRAVVENZIONI

Questo fondamentale servizio, tramite il quale si concretizza il lavoro svolto esternamente dagli agenti di pattuglia, è stato eseguito tramite il costante impiego di due unità nel corso del 2009. Durante l'anno trascorso si è operato con la collaborazione attiva con la Equitalia, società che gestisce l'emissione dei ruoli esattoriali per conto del Nostro Comune. Grazie a tale collaborazione tutta le operazioni di gestione delle notificazioni, della ricerca dei proprietari dei veicoli sanzionati, di gestione ed esazione dei ruoli viene automatizzata e gestita in collaborazione diretta, tramite collegamento informatico costante.

Si tenga conto che la citata collaborazione tra la Equitalia e l'Ufficio di P.M. avviene tramite l'unica impiegata amministrativa che è stata assegnata a Questo Comando, mentre per quanto concerne la parte riguardante il contenzioso e gli atti di polizia giudiziaria, non delegabili amministrativamente, viene utilizzata un solo operatore di P.M..

La sinergia così creata permette, a parità di numero di addetti, di restringere sensibilmente i tempi operativi necessari alla redazione, alla notifica ed alla riscossione delle sanzioni, ed allo stesso tempo aumenta l'efficacia delle riscossioni coatte nei confronti degli utenti più "distratti".

Il sistema attivato è ormai consolidato e ha migliorato sicuramente l'efficacia dell'operato degli Agenti portando a compimento con maggiore accuratezza il provvedimento sanzionatorio da questi ultimi attivato.

Contestualmente garantisce vantaggi facilmente deducibili per l'Amministrazione Comunale che vede migliorato qualitativamente e quantitativamente il sistema di riscossione delle somme dovute.

I ricorsi dei cittadini avverso le sanzioni elevate nell'arco del 2009 sono stati in totale 18 suddivisi in ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.

Tutti i ricorsi avanzati, gestiti anche in sede giudiziale direttamente dal Comando di P.M., si sono regolarmente conclusi a favore del Comune di Arenzano, sottolineando ancora una volta l'ineccepibilità del lavoro svolto dagli operatori.

Vale la pena di sottolineare che in sede di giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria il Comune viene rappresentato direttamente da personale del Comando di P.M. appositamente delegato. Proprio grazie alla professionalità di tale personale i ricorsi vengono regolarmente vinti dal Comune stesso.

### SEZIONE INVESTIGATIVA

Nell'anno 2009 sono pervenute al nostro Ufficio n° 586 richieste di accertamenti anagrafici così ripartite:

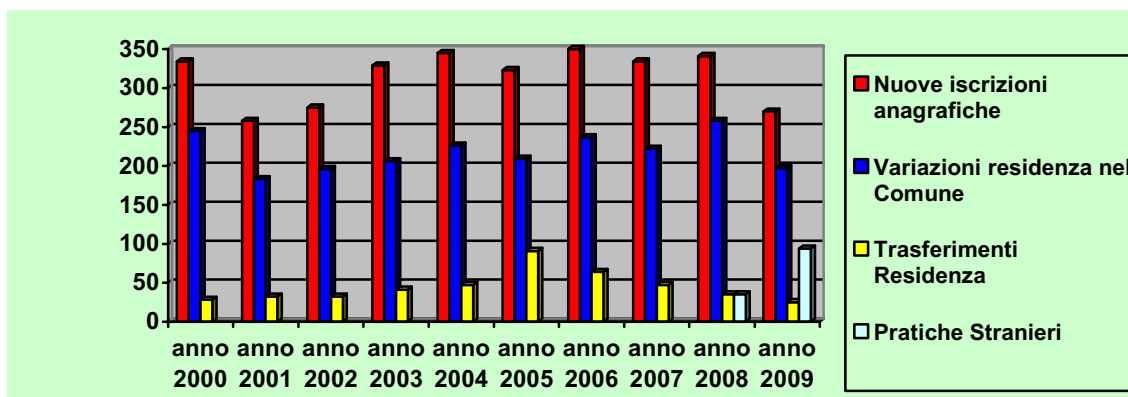
n° 270 Riguardanti nuove iscrizioni, delle quali 255 risolte con esito favorevole:

n° 197 Richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale cui n° 10 respinte.

n° 25 Pratiche di emigrazione concesse

n° 94 Pratiche Stranieri

Consultando il grafico sottostante, si è provveduto ad un confronto del movimento migratorio dall'anno 2000 al 2009 recentemente trascorso, in questo si evidenzia una stabilizzazione delle nuove iscrizioni al nostro ufficio anagrafico e degli spostamenti nell'ambito comunale. Si evince altresì un grosso incremento delle pratiche riguardanti gli stranieri.



Si è collaborato inoltre con altri corpi di Polizia al fine di identificare cittadini stranieri, presenti sul nostro territorio autori di illeciti, si è costantemente in contatto con uffici della questura e Nuclei operativi dei Carabinieri per quanto concerne le persone dichiarate "pericolose" per la pubblica incolumità.

Con l'evidente aumento di movimento di cittadini stranieri e le nuove funzioni di Pubblica Sicurezza attribuite al Sindaco in tale materia, sono stati intensificati i controlli circa la presenza di cittadini stranieri nel comune e sulle conseguenti cessioni di fabbricati relative a tali soggetti

Si è inoltre provveduto ad il controllo delle consuete comunicazioni di Cessione di Fabbricati pervenute ed a una loro conseguente archiviazione.

### OGGETTI RINVENUTI

Nel corso dell'anno 2009, gli oggetti rinvenuti di valore (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari) sono stati 46, che sommati a quelli comprendenti chiavi, vestiti e altro materiale di scarso pregio divengono 138. La maggior parte di quanto ritrovato è già stato riconsegnato ai legittimi proprietari.

### EDUCAZIONE STRADALE

Nell'anno 2009, come è ormai consuetudine, si è continuata l'iniziativa del Comando di P.M. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano (Centro Malerba), e quest'anno anche nelle scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

### MERCATO SETTIMANALE

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2009 si è dimostrato come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.M.. Le continue innovazioni legislative hanno comportato anche numerose attività "extra", dettate ad esempio dall'introduzione del D.U.R.C. quale requisito per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, oppure la necessità di predisporre molti atti in previsione del rinnovo delle Concessioni Decennali che andranno rifatte nell'anno 2010. Si è continuato, come già avvenuto negli anni passati, anche alla riscossione della Tia inerente le occupazioni di fatto e giornaliera. La gestione del mercato, comprendente anche il l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole ,che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). La corretta gestione del mercato settimanale

è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, in quanto nell'anno 2009 ha garantito un introito un importo dell'ordine dei 50.000 euro.

### SAGRE E COMMERCIO IN GENERE

Durante il 2009 le Sagre sono state gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulta oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto. N° 258 protocolli sono stati redatti in merito alle domande di partecipazione alle Sagre, di cui n° 6 respinte. Sono state protocollate e archiviate le seguenti comunicazioni relative a "Saldi" (n° 29), ferie o restauri (n° 11), vendite promozionali (n° 16) e liquidazioni (n° 5), pervenute per conoscenza presso il Comando di P.M.. Sul territorio comunale ha operato il Luna Park invernale che ha comportato un lavoro di preparazione sia per le autorizzazioni che per i sopralluoghi inerenti le aree da concedere.

### OCCUPAZIONE SUOLO

Nel corso dell'anno 2009, per quanto riguarda la parte di competenza espressamente prevista dal Regolamento Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, sono state ricevute e risolte n° 228 domande.

Ovviamente il rilascio di questo tipo di autorizzazioni comporta l'effettuazione di specifici sopralluoghi volti a verificare l'effettiva fattibilità delle occupazioni richieste e la conformità alle norme che regolano la materia, oltre alla riscossione del dovuto sia sotto il profilo dell'occupazione suolo che della Tia.

Doveroso segnalare che nell'autunno 2009 è stata effettuata un'operazione di verifica di molte occupazioni suolo effettuata in stretta collaborazione con l'Ufficio Comunale preposto al rilascio delle concessioni. Durante tale attività sono stati effettuati n° 20 sopralluoghi specifici che hanno comportato la redazione di numerosi verbali sanzionatori

### PROVENTI RISCOSSI E VERSATI DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE NELL'ANNO 2008, PER OPERAZIONI DI SERVIZIO COMPIUTE DAGLI APPARTENENTI AL CORPO

Violazioni ai Regolamenti Comunali e a Leggi:	€	2.876,94
Violazioni al Codice della Strada	€	218.262,50
Occ temp. e perm. Suolo pubblico	€	62.057,15
Tassa rifiuti per occ. Suolo temp. e perm.	€	1.841,80
Diritti vari per servizi a privati	€	238,59
Recupero spese postali per procedure contravv.	€	14.455,27
Recupero spese Gest-Line	€	18.517,15
Z.S.L.	€	10.860,00
Parcheggio Residenti	€	32.925,00
Parcheggio non residenti	€	1.200,00
TOTALE	€	365.234,21



## VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISOLTE NEL 2009 IN UFFICIO

Soste art 7 - obblighi e divieti	n°	2762	€	103.013,30
Soste art 157/158/159	n°	876	€	56.347,69
Art 40	n°	6	€	224,00
Art 41/146	n°	7	€	378,00
Art 143/145/148/149/151/155/191	n°	37	€	2.856,00
Conformità veicoli	n°	7	€	963,00
Documenti di guida veicoli - ass.ne	n°	15	€	2.052,00
Trasporti e trasportati	n°	0	€	0,00
Casco - cinture - telefonini	n°	21	€	2.759,00
Esecuzioni forzate	n°	496	€	49.667,51
TOTALE	n°	3717	€	218.262,50

Nello stesso periodo dell'anno 2008 era stato riscosso un introito di € 191.518,59

Confrontando con gli anni passati avremo:

1989	n° 6848	L.	184.292.220
1990	n° 7896	L.	321.886.715
1991	n° 6855	L.	330.852.658
1992	n° 6721	L.	380.744.109
1993	n° 4769	L.	328.673.008
1994	n° 4667	L.	340.190.595
1995	n° 3966	L.	329.263.024
1996	n° 3279	L.	263.671.764
1997	n° 3184	L.	348.645.540
1998	n° 3595	L.	387.778.130
1999	n° 3430	L.	349.512.400

2000	n° 3884	L.	352.606.433
2001	n° 3891	L.	328.994.464
2002	n° 3324	€.	152.751,33
2003	n° 3232	€.	155.798,09
2004	n° 3436	€.	191.419,02
2005	n° 3273	€.	177.158,63
2006	n° 3897	€.	196.197,59
2007	n° 3763	€.	206.069,83
2008	n° 3717	€.	191.518,59
2009	n° 3758	€.	218.262,50

Si precisa che l'anno 1998 è stato l'unico anno in cui il Comando di P.M. ha potuto svolgere le sue mansioni con la pianta organica completa per tutto il corso dell'anno.

Inoltre per una corretta interpretazioni delle cifre annuali relative alle violazioni del Codice della Strada bisogna tener presente che negli anni tali introiti rappresentavano l'entrata complessiva ed esclusiva di questo ufficio.

L'introito generale del Codice Della Strada, sommato alle altre voci di riscossione (Regolamenti Comunali, Cosap Tarsu e diritti vari) hanno portato l'incasso totale alla considerevole cifra di € . 365.234,21 superando di altre 60.000 euro l'introito totale dell'anno 2008 (€ .304.986,30 Euro).

## ***PROGRAMMA 9: SVILUPPO SOSTENIBILE ED ARREDO URBANO***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Carlini Carla

Il programma si articola in 4 sezioni del Servizio IV :

1. Piano per la conservazione ,recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico;
2. Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici ,Villa Mina ,villa Maddalena , palazzo Sant'Antonio appartamenti in via Verdi,via san Pietro , Via Vernazza, piazza Rodocanachi;
3. Adeguamento strutture scolastiche per l'ottenimento CPI ;
4. Arredo urbano e aree gioco ;

Con riferimento agli obiettivi contenuti nella relazione previsionale programmatica 2009, rispettivamente per ogni sezione ivi individuato si rappresenta quanto segue:

### **Schede**

1. Piano per la conservazione , recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.
2. Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento:Edifici scolastici ,Villa Mina ,appartamenti in via Verdi,via san Pietro ,Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena ;
3. Adeguamento strutture scolastiche per l'ottenimento CPI ;
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco;

### **DESCRIZIONE OBIETTIVI**

#### **SCHEDA N. 1**

Piano per la conservazione ,recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

" fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare;

" individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali;

" definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni.

La conoscenza e la gestione del patrimonio , a fronte delle emergenze sono rimaste azione residuale e di scarsa valutazione, mentre è fondamentale costituire "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato.

L'inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile , in tempo reale,rendicontare i costi medi e

totali per ogni immobile, e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici , con particolare riguardo alla sicurezza .

Nel complesso la realizzazione di tale percorso sarà proporzionale alle risorse attribuite.

Finalità da conseguire nell'anno 2009.

- Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile. Al fine di realizzare degli obiettivi che contribuiscano alla coesione sociale e alla sostenibilità ambientale in ambito urbano, a promuovere una progettazione urbana ecosostenibile , a garantire la riqualificazione urbana e promuovere il ricorso alla edilizia sostenibile e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono previste partecipazioni ai Bandi regionali che permettano la realizzazione di quanto sopra. Nell'ambito dei Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile , approvato con D.G.R. n. 827 dell'11 luglio 2008, è stato presentato un progetto preliminare , nel quale sono stati individuati dei comparti per alloggi a canone sostenibile e degli spazi di interesse comune all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il programma villamina.zip è stato approvato e inviato in Regione per il finanziamento.

Obiettivo raggiunto

Contributo attribuito 1.500.000,00

- All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è già stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto

Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. Il progetto per il quale è stato richiesto il finanziamento è relativo ad un primo lotto il quale riguarda il ripristino delle infrastrutture idrauliche e i viali principali. Il progetto preliminare riguardante l'intero parco e il primo lotto sono stati approvati e inviati in Regione per il finanziamento.

.Contributo attribuito 400.000,00

obiettivo raggiunto

- Nel medesimo programma del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato presentato un progetto relativo al recupero di un percorso denominato itinerario Pallavicino. L'intero progetto risponde ad una necessità di ricongiungere la storia dell'abitato ai luoghi che lo hanno generato così un fabbisogno locale di identità il quale si coniuga ad un miglioramento della qualità di vita mediante la riattivazione di un percorso verde che costituirà insieme ad altri progetti locali di percorsi pedonali il formarsi di una rete ecologica sulle tracce delle antiche vie di comunicazione. L'intervento globale costituisce una proposta che parte da una visione complessiva del territorio, della sua storia, delle sue tradizioni e della sua cultura con l'obiettivo di attrarre un maggior numero di fruitori; attraverso il ripristino di questo percorso e la realizzazione, negli spazi ivi esistenti di carattere pubblico presenti lungo di esso, di centri per la raccolta e conservazione di materiale archivistico e di interesse culturale e laboratori per la diffusione e la promozione delle arti (musicali, visive, plastiche ecc.) si possono valorizzare il complesso delle risorse storico-culturali e naturali presenti sul territorio, anche a fini di un turismo sostenibile e fisicamente riconnettere la costa con le colline rafforzando lo sviluppo integrato del nostro territorio in particolare riportando nel circuito turistico aree interne particolarmente pregiate e attualmente abbandonate. Con particolare riferimento al primo lotto l'intervento completa il restauro della villa storica costituendo il punto di partenza del percorso museale espositivo collocato in un luogo di grande transito pedonale.
- Con Delibera della Giunta Regionale n. 682 del 21/05/2009 è stato approvato "Il Bando per la selezione di Progetti Integrati di Riqualificazione Urbana - Programma Attuativo Regionale (PAR) FAS 2007-2013"; Con nota prot. 11921 del 29/07/2009, il Sindaco ha comunicato alla Regione Liguria Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Porti lavori Pubblici e Edilizia Settore Programmi Urbani Complessi che, preso atto di quanto contenuto nel "Bando per la selezione di Progetti Integrati Riqualificazione Urbana - Programma Attuativo Regionale (PAR) FAS 2007-2013", l'Amministrazione Comunale, manifesta l'intenzione a parteciparvi, attraverso la presentazione di un progetto integrato di riqualificazione di un ambito urbano di Arenzano il quale interessa uno spazio di proprietà pubblica attualmente in degrado e sottoutilizzato, configura nuove centralità mediante la valorizzazione delle connessioni tra le infrastrutture territoriali e prevede nuove funzioni e nuovi spazi pubblici. Ritenuto che il progetto integrato

debba ricomprendere, i manufatti del Parco e l'attuale Piazza Rodocanachi, il quale interessa uno spazio di proprietà pubblica attualmente in degrado e sottoutilizzato, e può configurare nuove centralità mediante la valorizzazione delle connessioni tra le infrastrutture territoriali e prevedere nuove funzioni e nuovi spazi pubblici; tale azione riveste carattere strategico, di rilevante importanza per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione; con Delibera della Giunta Comunale n. 224 del 8/09/2009 è stata approvata la partecipazione al Bando per la selezione di Progetti Integrati di Riqualificazione Urbana - Programma Attuativo Regionale (PAR) FAS 2007-2013 ed è stato affidato la redazione del preliminare del Progetto Integrato di Riqualificazione Urbana e la responsabilità di Procedimento all'Arch. Carla Carlini, con la collaborazione del Responsabile del Servizio Urbanistica, Giuseppe Muffoletto, della viabilità, Geom. Francesco Damonte e a fronte dei tempi ristretti e della notevole incombenza del Responsabile del Servizio di cui sopra, sono stati incaricati consulenti esterni di supporto

aventi comprovate professionalità, in relazione ai compiti da espletare in tale Bando;  
programma approvato e consegnato nei termini;  
obiettivo raggiunto

- Nell'ambito del Social Housing è stato presentato un programma, elaborato dal Servizio IV, per il recupero dell'edificio "LA POLARE" attraverso la medesima procedura di cui sopra è stato approvato il programma e consegnato nei termini.

Obiettivo raggiunto

- Recupero di locali di proprietà comunale "I Grigi" ad uso sociale Progetto preliminare, elaborato dal Servizio IV, al fine di ottenere eventuali finanziamenti dalle banche.

Obiettivo raggiunto.

## • SCHEDA N.2

Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina, Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio, Appartamenti in via Verdi, via san Pietro, via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione è di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani. La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da

vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, né essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. I seguenti interventi proseguono un iter già avviato e finanziato.

1. Attuazione del progetto di ristrutturazione dell'appartamento di via Verdi per la realizzazione di due alloggi per nuclei familiari in difficoltà.

Ristrutturazione appartamenti in via Verdi.

Approvato progetto esecutivo e conclusi i lavori

Obiettivo raggiunto

#### ▪ .SCHEDA N. 3

Completamento degli adeguamenti degli edifici scolastici per l'ottenimento dei CPI, per la cui opera è stato ottenuto un contributo regionale.

Opere di adeguamento delle strutture scolastiche elementari e media per l'ottenimento dei CPI

Lavori completati.

Obiettivo raggiunto.

A seguito dell'Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano, le Autonomie locali sugli "indirizzi per prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di rischio connesse alla vulnerabilità di elementi anche non strutturali negli edifici scolastici" (4.13/2008/19 CU). in data 26 e 28 maggio 2009, sono stati effettuati i sopralluoghi presso la Scuola Media "E. Chiossoni", la Scuola Elementare "P. De Calboli" Centro, Terralba e la Scuola Materna.

In occasione di tali sopralluoghi sono state compilate delle schede, le quali sono state costruite per rendere evidenti le condizioni di vulnerabilità di elementi non strutturali ed impianti, al fine di individuare le situazioni di rischio per gli occupanti.

Allo scopo di ottemperare a quanto contenuto in queste schede si è reso urgente reperire risorse per intervenire nei tempi utili (periodo estivo). Questo comporterà la predisposizione degli atti e dei progetti necessari per appaltare i lavori individuati dai

sopraccitati sopralluoghi nelle varie scuole ( media, elementari centro, Terralba, scuola materne e asilo aziendale .)

Elaborati 5 preliminari e 5 progetti definitivi esecutivi per adempiere ai rilievi effettuati durante i sopraccitati sopralluoghi. Il lavori sono stati assegnati e ultimati tranne che per la succursale di Terralba per la quale è stato necessario far effettuare delle verifiche anche sulle parti strutturali le quali necessitano di ulteriori interventi.

Partecipazione a bandi regionali nell'ambito delle strutture scolastiche

- Opere di manutenzione straordinaria ai fini di bonificare il tetto della scuola media  
Deliberazione di Giunta regionale n. 1236 del 19 ottobre 2007 Legge n. 23/96 e legge regionale n. 19/04. Approvazione del Quarto Piano Generale Triennale degli interventi di edilizia scolastica. Progetto preliminare approvato e richiesta contributi effettuata. Obiettivo raggiunto.
- Ampliamento della struttura scolastica elementari De Calboli  
Programma Attuativo Regionale (Par) Fas 2007-2013  
Manifestazione di interesse a partecipare al Programma regionale "Nuove strutture scolastiche" - .  
Approvato preliminare e inviata richiesta finanziamento.  
Obiettivo raggiunto
- Opere di adeguamento della struttura scolastica elementare di Terralba  
Deliberazione di Giunta regionale n. 1236 del 19 ottobre 2007  
Legge n. 23/96 e legge regionale n. 19/04.  
Approvazione del Quarto Piano Generale Triennale degli interventi di edilizia scolastica  
Richiesta contributo.  
Obiettivo raggiunto

#### SCHEDA N. 4

manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco .

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identita', con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.



Si perseguono pertanto finalita' di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

La qualita' del costruito è la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata. Intervenire non è solo progettazione ma diviene spesso un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneita' ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione".

Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualita' da vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualita' dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della citta' al fine di garantire il permanere del rapporto identita'/qualita'. La manutenzione in questo senso non puo' essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della citta'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la citta' mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrita' fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare, delle ulteriori risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori; Non è stato possibile per ragioni economiche non legate alla volontà di questo servizio concludere il censimento del verde ed implementare i giochi.

## ***PROGRAMMA 10: SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI E SERVIZIO PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Arcangelo Mazzella

*Servizio Produzione e Distribuzione Energia:* FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA CENTRALINA IDROELETTRICA SU TRATTA DI ACQUEDOTTO COMUNALE.

L'opera, ultimata negli anni precedenti è in funzione. Anche per l'anno 2009 si è garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria di primo livello della macchina e dell'impianto. Contestualmente a ciò, l'ufficio preposto ha mantenuto la contabilizzazione dell'energia prodotta e gli adempimenti relativi alla fatturazione dei corrispettivi. Nell'anno 2009 sono state emesse n. 7 fatture e si è riusciti a produrre energia elettrica con un ricavo, a consuntivo, di oltre 12.000,00 euro. Il risultato positivo è d'incremento rispetto agli anni precedenti, dato un maggior periodo di funzionamento della macchina, sia per l'ottimizzazione dell'impianto, sia per una maggiore abbondanza d'acqua.

*Manutenzione straordinaria edifici pubblici:*

LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE.

Nell'anno 2009 sono terminate le opere relative al restauro del palazzo Comunale, castello Pallavicino. Tutti gli stati di avanzamento sono stati liquidati ad eccezione di minimali somme residue per infortuni, soggette alla liquidazione di collaudo amministrativo, attualmente in corso di procedura. I lavori così terminati, hanno permesso la consegna al Comune dell'intero manufatto, che ne ha proceduto all'inaugurazione ufficiale lo scorso 30 maggio.

Preventivamente a ciò era stato approvato il collaudo statico delle strutture oggetto degli interventi di componente ingegneristica e strutturale.

OPERE COMPLEMENTARI DI RESTAURO DEL TERAZZO PADRONALE DEL PRIMO PIANO, DELL'EDICOLA E DEI SERVIZI IGINICI NELLE ADIACENZE DEL CASTELLO.

Nell'anno 2009 sono terminate le opere inerenti i suddetti interventi complementari, nati a compendio di lavori ben più grandi, quelli del restauro del castello comunale. Si tratta di tre interventi portati a termine nel medesimo arco di tempo dell'esecuzione dei lavori principali e, con essi, inaugurati. Le somme derivate dalla contabilità sono state pagate ad eccezione di alcune minimali dipendenti da ritenute per infortunio, di prossima liquidazione.

LAVORI DI AMPLIAMENTO E DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO SOCIALE ROCCOLO.

Nell'anno 2009 è stata portata a compimento sia la fase progettuale con i processi autorizzativi e determinativi degli atti, sia quella di appalto, mediante asta pubblica atta ad individuare il contraente Ditta, titolato all'esecuzione dei lavori.

L'appalto si è difatti concluso alla fine dell'anno 2009, permettendo, quindi, al periodo entrante, di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla consegna dei lavori.

## ***PROGRAMMA N. 11: SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI ED ALLE IMPRESE***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Renzo Ticineto

Il programma 11 è suddiviso in diversi uffici:  
Anagrafe, Stato Civile, elettorale, leva e statistica  
Servizi relativi al Commercio

### **Servizi demografici**

L'Ufficio elettorale ha gestito con puntualità e correttezza tutti gli adempimenti legati alle elezioni Europee e quindi ai Referendum che si sono svolti rispettivamente il 6/7 e il 21/22 giugno. Il primo atto da svolgere è stato l'impegno di spesa per l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro dello straordinario elettorale. Quindi si è provveduto all'affissione dei manifesti di indizione dei comizi e alla successiva determinazione e ripartizione tra i soggetti richiedenti degli spazi per affissione di propaganda elettorale dirette e indirette. L'Ufficio ha svolto le revisioni delle liste elettorali.

L'allestimento degli spazi per la propaganda e il montaggio dei seggi elettorali sono stati affidati a ditta esterna.

Nei giorni di domenica e lunedì i seggi elettorali hanno funzionato con efficienza e i risultati parziali e finali sono pervenuti all'Ufficio Elettorale e quindi trasmessi alla Prefettura con puntualità.

Il termine dello scrutinio delle europee fissato per domenica notte ha obbligato l'ufficio e gli addetti ai seggi e al trasporto del materiale ad un supplemento di lavoro sino alle 4 del mattino.

La sovrapposizione delle due procedure ha comportato la necessità di svolgere due volte e distintamente provvedimenti, impegni di spesa, incarichi, anche in ragione del fatto che i rendiconti da redigere per il rimborso delle spese saranno uno per le spese sostenute per le Europee e uno per i referendum.

L'Ufficio ha inoltre predisposto i diversi provvedimenti legati alle elezioni impegno e liquidazione dei componenti di seggio, affidamento del servizio di pulizia e disinfezione delle aule scolastiche sede di seggio elettorale, messo a disposizione il servizio di trasporto disabili

Tra luglio e agosto gli uffici demografici sono stati impegnati nell'aggiornamento degli Albi per Giudice popolari per le Corti di Assise e d'Appello, su esplicito sollecito del Tribunale di Genova si trattava di moltiplicare per tre i soggetti iscritti.

Pertanto dopo averne verificato i requisiti l'ufficio ha inviato lettera a centinaia di cittadini informandoli circa l'iscrizione nei suddetti Albi. La Commissione Comunale competente ha potuto così entro il 30 agosto aggiornare i rispettivi albi triplicandone gli iscritti.

L'Ufficio Anagrafe dotato finalmente di personale adeguato e formato ha potuto svolgere le procedure di competenza senza ritardi e disagi, si è fatta particolare attenzione alla gestione dei cittadini comunitari ed extracomunitari.

Ha inoltre provveduto a istituire l'anagrafe della popolazione temporanea per gestire tutti i casi di cittadini che si trasferiscono ad Arenzano, ma per i quali la permanenza nel nostro Comune si prevede inferiore all'anno.

L'Ufficio Anagrafe ha impegnato la spesa e quindi ordinato il nuovo archivio automatizzato, installato poi a dicembre nel quale saranno spostate tutte le schede di famiglia, individuali, Aire e i cartellini delle Carte di Identità, ciò permetterà una più rapida, efficiente e semplice consultazione delle stesse.

Nel complesso gli uffici demografici hanno portato a termine le seguenti procedure:

---

#### Anagrafe

Emigrazioni : 208

Immigrazioni: 245

➤ Cambi di Via: 130

➤ Carte d'identità:rilasci 1080

➤ Rilascio/rinnovo passaporto e rilascio lasciapassare: 320

➤ A.I.R.E. iscrizioni: 18

➤ A.I.R.E. variazioni: 43

➤ Autentiche su passaggi di proprietà veicoli: 440

➤ Variazioni anagrafiche conseguenti a modifiche stato civile :358

#### Stato Civile

Nascite e riconoscimenti nascita : 104

Pubblicazioni di matrimonio : 35

Matrimoni : 116

Morti : 174

Cittadinanze :19

Cremazioni : 25

Trasporto salme e resti : 83

Autorizzazioni affidamento/dispersione ceneri: 5

#### Ufficio Commercio

L'Ufficio dopo il rientro della dipendente assente per quasi tutto il 2008 ha potuto portare a termine, oltretutto le procedure avviate su istanza di terzi, anche gli impegni, gli adempimenti che per carenza di personale erano stati per forza di cose disattesi nel 2008.

In particolare si è potuto provvedere nei primi mesi del 2009 alla redazione del Piano Comunale per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

A partire dall'esame della normativa vigente :la Legge Regionale n.1/2007 Testo Unico in materia di Commercio, la Deliberazione di Consiglio Regionale n. 5 del 27/02/2008 "Indirizzi Regionali in materia di somministrazione di alimenti e bevande", l'Ufficio ha realizzato una bozza di Piano che l'Assessore al Commercio ha posto all'attenzione della Giunta Comunale, delle associazioni di categoria presenti sul territorio e quindi della competente Commissione consiliare

Si è quindi intervenuti sulla prima bozza di piano in seguito ai contributi, ai pareri ai suggerimenti e al dialogo instaurato tra l'assessorato gli altri componenti della Giunta e le associazioni commerciali.

---

Il Piano corredato di Planimetria del territorio suddiviso in zone è stato poi portato all'esame del Consiglio Comunale che lo ha approvato all'unanimità.

Negli ultimi mesi dell'anno si è dato applicazione alla normativa in materia di spettacoli viaggianti in base al disposto del D.M. 18 maggio 2007 che aveva stabilito che entro il 12 dicembre 2009 tutte le attrazioni dello spettacolo viaggiante avrebbero dovuto acquisire una registrazione in seguito a verifica della conformità delle norme tecniche di riferimento da parte della Commissione di Vigilanza dei locali di pubblico Spettacolo.

L'ufficio ha predisposto la relativa modulistica (domanda ed elenco della documentazione da allegare), studiato la materia sulla base della circolare ministeriale del 2 dicembre 2010, che confermava il termine per la presentazione delle domande al 12 dicembre 2010, rinviando il termine per la registrazione al 31/12/2011, contattato e informato tutti gli operatori del settore che lavorano su Arenzano, compresi coloro non residenti presenti nel Lunapark invernale, acquisto le relative istanze e avviati i diversi procedimenti per la registrazione, assumendosi l'impegno di effettuare il sopralluogo sulle attrazioni entro metà febbraio 2010, prima che le stesse lasciassero Arenzano.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha portato a termine i seguenti procedimenti:

- Commercio al dettaglio, 28 aperture di esercizio di vicinato (di cui 20 nuove, 7 subingressi ed 1 trasferimento di sede)
- Commercio su aree pubbliche, 8 autorizzazioni per subentro in seguito ad acquisto o locazione di azienda, 2 rilascia di autorizzazioni nuove per l'esercizio in forma itinerante;
- DIA e notifiche in materia di igiene degli alimenti e della nutrizione: 65 attestati di registrazione acquisiti dalla ASL 3 Genovese,
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: rilasciate 26 autorizzazioni, di cui 4 per nuovi esercizi;
- Manifestazioni di sorte locale: 5 Pesche di beneficenza, 4 Lotterie, 1 tombola;

Rilasciate 27 autorizzazioni sanitarie;

L'ufficio ha sempre garantito l'apertura al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì, ha aggiornato le informazioni e la modulistica presente sul sito del Comune in base all'evoluzione della disciplina vigente. Inoltre mantiene e aggiorna in tempo reale in seguito ad aperture, cessazioni e subentri, un archivio informatico completo di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio, suddivise per tipologia.

Nel corso dell'anno ha inoltre collaborato con il Centro Integrato di Via e con le Associazioni Commerciali presenti sul territorio, per l'organizzazione di alcune iniziative di commercio che si sono svolte nella centralissima Via Bocca.

---

## ***PROGRAMMA N. 12: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Patrizia Leoncino

Le finalità del programma n. 12 "Servizio economico - finanziario e tributario" inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2009 - 2010 - 2011, possono essere sintetizzate nei seguenti punti, rappresentanti gli indirizzi fondamentali espressi in sede di previsione:

- DIREZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE consistente nella predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria, nel controllo concomitante degli equilibri di bilancio volto alla salvaguardia dei medesimi ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del D.LGS. 267/00, nella predisposizione del rendiconto di gestione.
- Applicazione e rispetto della disciplina riguardante il PATTO DI STABILITA' INTERNO di cui all'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/08 e successive modifiche.
- ACQUISIZIONE al bilancio dell'ente delle entrate iscritte al Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE.
- ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI che hanno la caratteristica di trasversalità rispetto alle unità organizzative dell'ente, da attribuire ai vari responsabili economici di centro.

Relativamente alla DIREZIONE FINANZIARIA, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione, l'attività del servizio si è articolata come segue:

- predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 approvato da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 17 del 26.02.2009;
- gestione dei provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi, per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare spese ed accertare entrate;
- predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2008 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 36 del 04.05.2009;
- predisposizione ed approvazione da parte degli organi competenti delle variazioni al bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno ed approvazione dell'assestamento generale del bilancio;
- predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 76 del 30.09.2009 della verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio;
- predisposizione, negli ultimi mesi dell'anno, sulla base degli accertamenti ed impegni risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente e sulla base delle previsioni assegnate dell'anno in corso, in un'ottica di continuità gestionale, di una bozza di bilancio di previsione per l'esercizio successivo, in attesa di conoscere la scadenza definitiva del termine per l'approvazione del bilancio.

Per quanto riguarda il PATTO DI STABILITÀ INTERNO, esso è stato introdotto con la Legge 448/98 ("Legge finanziaria 1999") ed ha impegnato gli enti locali alle due operazioni di seguito riportate:

- RIDURRE PROGRESSIVAMENTE IL FINANZIAMENTO IN DISAVANZO DELLE PROPRIE SPESE
- RIDURRE IL RAPPORTO TRA IL PROPRIO AMMONTARE DI DEBITO E IL PRODOTTO INTERNO LORDO

Con successive leggi finanziarie la disciplina del patto di stabilità è stata più volte modificata. Per l'esercizio finanziario 2009 la norma di riferimento è rappresentata dall'art. 77 bis del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08.

Due sono gli elementi di novità rispetto al passato:

1. abbandono del calcolo basato sulla media triennale dei saldi finanziari che viene sostituito con il saldo relativo al solo anno 2007.
2. conseguimento di un solo obiettivo in termini di competenza mista, anziché di due obiettivi distinti ovvero di competenza e di cassa. Quest'ultima novità più che rappresentare una novità normativa, rappresenta una novità per il Comune di Arenzano che nell'anno 2008 aveva optato, avendone i requisiti richiesti dalla legge, e cioè saldo medio di competenza mista positivo e maggiore del saldo medio di cassa, per il regime più favorevole del doppio saldo di competenza e di cassa.

Il saldo finanziario in termini di competenza mista è costituito dalla differenza tra:

- accertamenti (TITOLO I - II - III ENTRATA) ed impegni (TITOLO I SPESA CORRENTE)
- incassi (TITOLO IV ENTRATE) e pagamenti (TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE)

Il saldo così calcolato sull'anno 2007 è stato migliorato dell'importo annuo del concorso alla manovra. L'importo ottenuto ha costituito l'obiettivo da conseguire in termini di saldo finanziario di competenza mista.

L'ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2009 in quanto ha operato nell'osservanza dei contenuti del medesimo fin dal bilancio di previsione ed anche a seguito delle variazioni di bilancio intervenute nel corso del 2009 e della manovra di assestamento. Ai fini del rispetto del patto di stabilità interno è risultato necessario:

- il contenimento della spesa corrente finanziata, in sede di assestamento, con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione
- per la gestione della cassa l'accelerazione degli incassi.

L'ente ha, altresì beneficiato del "bonus" previsto dall'art. 9 bis del D.L. 78/09 convertito nella L. 102/2009 che ha consentito, agli enti che hanno rispettato il patto nell'anno 2008, di escludere dal saldo rilevante ai fini del rispetto del patto i pagamenti in c/capitale effettuati entro il 31.12.2009 per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultanti dal rendiconto 2007 ed ammontanti per l'ente ad € 462.000,00.

L'ente ha beneficiato del sistema di premialità applicato agli enti che hanno rispettato il patto di stabilità interno del 2008 e che sono risultati virtuosi rispetto agli indicatori di seguito riportati e rapportati ai comuni con popolazione compresa tra i 5.000 ed i 50.000 abitanti:

- grado di autonomia finanziaria rappresentato da

$$\frac{\text{ENTRATE TRIBUTARIE} + \text{ENTRATE EXTRATRIBUTARIE}}{\text{TOTALE ENTRATE CORRENTI}} > 63,4\%$$

per il Comune di Arenzano l'indicatore è pari al 74%.

- grado di rigidità strutturale rappresentato da

$$\frac{\text{SPESE DI PERSONALE (INTERVENTO I)} + \text{RIMBORSO PRESTITI} + \text{INTERESSI PASSIVI}}{\text{TOTALE ENTRATE CORRENTI}} > 40,6\%$$

per il Comune di Arenzano l'indicatore è pari al 44%.

Il premio di virtuosità previsto dal comma 23 dell'art. 77 bis del D.L. 112/08 è stato attribuito con Decreto dell'Economia e Finanza 22 dicembre 2009 e pubblicato sulla G.U. n. 14 del 19.01.2010 ed ammonta ad € 80.476,00.

Relativamente alle ENTRATE TRIBUTARIE, esse sono state previste per complessivi € 5.683.800,00, assestate per € 5.794.300,00 ed accertate per € 5.798.256,13.

Lo scostamento tra la previsione originaria e la previsione assestate delle entrate tributarie è attribuibile alla risorsa dell'imposta comunale sugli immobili. Al momento della predisposizione del bilancio di previsione 2009 infatti non era ancora noto il dato definitivo dell'ICI 2008 che è invece stato recepito in sede di assestamento.

La previsione assestate è stata interamente accertata con una capacità di realizzazione della previsione assestate del 101%.

Passando all'esame delle principali voci:

#### *Addizionale Comunale IRPEF:*

Istituita per la prima volta nell'anno 2002 nella misura dello 0,2% e confermata anche per l'anno 2009, è stata prevista ed accertata per complessivi € 350.000,00 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'economia e della finanza.

#### *Compartecipazione IRPEF:*

E' stata prevista per € 52.000,00 ed accertata ed incassata per complessivi € 51.977,67 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno.

#### *Addizionale sul consumo di energia elettrica:*

Entrata ormai consolidata nei bilanci comunali, è stata prevista per € 145.000,00, assestate per € 155.000,00 ed accertata per € 154.730,54.

#### *Imposta comunale sugli immobili:*

Prevista in sede di bilancio in € 4.810.000,00 è stata assestate in € 4.900.000,00 sulla base dei dati definitivi dell'anno 2008, primo anno in cui il gettito non comprendeva, tra la base imponibile, le unità immobiliari adibite ad abitazione principale.

L'imposta è stata accertata per € 4.905.493,94.



*Recupero evasione ICI*

Tale entrata, generata dall'emissione di avvisi di accertamento per evasione e/o elusione d'imposta, è stata accertata per complessivi € 249.250,00, in linea con le previsioni di bilancio.

*Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:*

Entrata non gestita direttamente dal Comune, ma tramite concessionario, viene incassata trimestralmente sulla base dei versamenti da quest'ultimo effettuati. Prevista per complessivi € 86.000,00 è stata accertata per complessivi € 80.575,89.

Relativamente all'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, nel corso dell'anno sono state espletate diverse gare in conformità alla disciplina prevista dal Codice degli appalti, approvato con D.LGS. 163/2006.

Sono stati conclusi i contratti per l'acquisto della cancelleria, stampati, materiale di pulizia e materiale di consumo per stampanti ed infine manifesti.

E' stata altresì conclusa la gara per il servizio di tesoreria per il quinquennio 2010 - 2014.

## ***PROGRAMMA N. 13: ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CED***

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:** Giampiero Giglio

Il Programma è suddiviso in più Uffici:

- Segreteria Generale, Protocollo
- Affari Legali, Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Messi Comunali, Centralino, Accoglienza Pubblico
- Personale ed Organizzazione
- Organi Istituzionali.
- Centro Elaborazione Dati

L'Ufficio Segreteria Generale gestisce il procedimento di compilazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti deliberativi, inoltre cura la raccolta e archiviazione di tutti gli atti di determinazione formati dai responsabili di servizio. Sono anche redatti e, nei casi previsti, registrati, i contratti stipulati dall'Amministrazione. Nel corso del 2009, come da programma degli obiettivi, si è proceduto all'acquisizione ed attivazione delle nuove procedure informatiche per la gestione del Protocollo Informatico e degli Atti Amministrativi, ivi compresa la procedura per la realizzazione dell'Albo Pretorio On Line, che verrà attivato nel corso del 2010, giusta la proroga concessa dalle norme al 30.06.2010. La spesa sostenuta è contenuta in € 1.080,00, compresi installazione d addestramento personale, ricorrendo ad offerta rientrante in progetto di e-gouvernement cui il fornitore ha aderito. Sono state compilate e completate nell'iter dell'esecutività 105 deliberazioni di Consiglio Comunale, assunte nel corso delle 12 sedute di consiglio convocate nell'anno di riferimento, oltre alla redazione delle bozze dei verbali di seduta. Sono state altresì completate, nel periodo di funzionamento dell'organo, n. 336 deliberazioni della G.C. e raccolte n. 1285 determinazioni assunte dai Responsabili di Servizio. L'Ufficio Contratti ha redatto e controllato n. 75 documenti repertoriati relativi ad appalti di opere e servizi, compra-vendite ed affitti. L'Ufficio Protocollo ha protocollato 19.796 documenti complessivamente tra entrata ed uscita, per e dagli uffici comunali, ed ha provveduto all'archiviazione degli atti relativi all'anno precedente. L'Ufficio Affari Legali ha predisposto gli atti per l'affidamento di n. 6 nuovi incarichi di assistenza legale per cause in cui il Comune è parte, in sensibile decremento rispetto al 2008 (15 incarichi). Sono stati inoltre intrattenuti contatti con i vari legali per gli aggiornamenti sulle cause legali che coinvolgono a diverso titolo il Comune di Arenzano. Il budget annuale assegnato dall'Amministrazione per garantire i servizi legali, pari ad € 65.000,00, anche questo in diminuzione rispetto al 2008 (€ 110.000,00) è stato interamente impegnato e destinato in gran parte alla regolarizzazione di parcelle relative a cause in via di definizione. Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio in carico al Servizio per complessivi € 2.260,00. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha anche continuato ad offrire supporto agli uffici comunali con la rassegna dei provvedimenti normativi pubblicati sulla G.U.R.I., sul BUR Liguria e con la rassegna stampa dei giornali economici "Il Sole 24 Ore" ed "Italia Oggi". Sono stati rinnovati i contratti per l'assistenza al sistema informatico e per la sorveglianza, apertura e chiusura del parco e sedi comunali per un importo totale di € 24.000,00.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha gestito complessivamente n. 210 richieste di accesso e/o rilascio copia di atti e documenti amministrativi, curando la fase di informazione e comunicazione tra uffici comunali e pubblico, il controllo dei documenti rilasciati e del pagamento delle copie ritirate, effettuato di norma presso l'Ufficio Economato del Comune.

**L'Ufficio Messi ha svolto con regolarità i propri compiti di istituto procedendo alla notifica di n. 1484 tra atti dell'amministrazione comunale ed atti di altre P.A. e sono state registrate n. 2084 pubblicazioni all'albo pretorio comunale. L'ufficio viene gestito con procedura informatica per la registrazione elettronica delle notificazioni e delle pubblicazioni all'albo pretorio.**

Per quanto riguarda il monitoraggio delle spese è stato confermato anche per il 2009, dopo valutazione delle offerte formulate dalla Consip Spa, contratto di servizio telefonico con TELECOM ITALIA a tariffe agevolate. Sempre mediante ricorso alle procedure di gara Consip stata eseguita la procedura amministrativa per il noleggio quadriennale di una fotocopiatrice multifunzione ad alta velocità, in sostituzione di altra ormai obsoleta dopo 10 anni di funzionamento. Il ricorso a tale tipo di procedura ha permesso di velocizzare enormemente i tempi di acquisizione del bene, saltando i tempi della gara ed ottenendo l'installazione quasi immediata del macchinario. L'intervento ha impegnato risorse per ca. € 7.000,00 da ripartirsi nei 4 anni del canone di noleggio. Gli automezzi gestiti da questo servizio sono di recente immatricolazione per cui la programmazione della manutenzione e una oculata gestione dell'uso ha permesso di ottenere un buon contenimento dei consumi di carburante e delle altre spese malgrado l'alta incidenza dei costi dei carburanti.

L'Ufficio Personale esegue il controllo elettronico delle presenze mediante terminali di rilevazione dislocati nelle varie sedi e collegati ad un PC che gestisce la procedura. L'ufficio, grazie alla disponibilità ed all'impegno del personale assegnato ha, anche nel corso dell'anno 2009, garantito l'assistenza fiscale ai dipendenti mediante compilazione dei modelli, 730/2009 e la liquidazione dei rimborsi o delle imposte dovute, trasmissione telematica dei dati elaborati ed assistenza alla compilazione dei modelli da parte dei dipendenti. E' stata eseguita l'elaborazione, redazione e trasmissione telematica del mod. 770/2009. Nell'arco dell'anno sono stati collocati a riposo n. 2 dipendenti e il funzionario preposto ha provveduto a quantificare la pensione spettante e a svolgere le pratiche relative presso l'istituto pensionistico. Sono state esperite due procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato da impiegarsi nel periodo estivo e di n. 1 Coll.re Tecnico Part-Time da destinarsi agli Uffici Urbanistici. L'assunzione del vincitore è programmata entro il I semestre 2010. Si è svolta anche la procedura selettiva interna per l'attivazione di una Progressione Verticale destinata all'Ufficio Contratti-Servizio Segreteria. L'organico è in costante ridimensionamento e si tende a scendere fino alle 110 unità, seguendo i progressivi collocamenti a riposo dei dipendenti e non dando corso, se non in casi strettamente necessari alle sostituzioni. Questo nell'ottica di contenere le spese di personale cercando di mantenere un buon livello di offerta dei servizi alla cittadinanza. Verranno eventualmente attuati provvedimenti di mobilità interna allo scopo di potenziare alcune strutture dell'organizzazione e/o per sopperire a carenze di personale in altre. Con la sottoscrizione del Contratto Decentrato relativo al 2008, firmato a novembre 2009, sono state attivate le procedure di valutazione utili a stilare le graduatorie per assegnare progressioni economiche orizzontali per il 30 % del personale in servizio nell'anno di riferimento. Inoltre verranno distribuiti i premi incentivanti e le indennità per prestazioni accessorie. Tutto ciò oltre alla normale attività d'ufficio, che prevede, oltre al regolare

pagamento degli stipendi e delle indennità accessorie al personale, anche una media di circa 60 atti tra delibere, determinazioni e liquidazioni, denunce mensili EMENS, DMA, Cartolarizzazione Crediti e adempimenti annuali abbastanza gravosi come denuncia Inail, mod. 770, Conto annuale, ecc.

Nel corrente anno è stato avviato in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza il lavoro per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e la riorganizzazione delle procedure per le visite mediche al personale previste dal D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.

Particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di corsi di formazione, seminari, convegni cui avviare il personale degli Uffici appartenenti al Servizio. Nel corso dell'anno sono stati così svolti corsi di aggiornamento per: Organi Istituzionali e Personale, quest'ultimo particolarmente coinvolto dalle riforme della Legge 133/2008 e del D.Lgs. 150/2009, cosiddetta "riforma Brunetta".

Non ultimo adempimento per onerosità l'ufficio ha controllato periodicamente le spese di personale per la verifica del raggiungimento del patto di stabilità e della riduzione dell'1% delle spese di personale.

L'Ufficio Organi Istituzionali ha provveduto allo svolgimento dei servizi di segreteria particolare dell'Ufficio del Sindaco e di supporto alle Commissioni Consiliari. Sono stati calcolati i gettoni di presenza dovuti ai consiglieri per partecipazione a sedute consiliari e commissioni, nonché l'indennità di carica agli amministratori dell'organo esecutivo, i gettoni ai revisori dei conti ed ai componenti delle commissioni esterne. Sono state egregiamente organizzate manifestazioni istituzionali quali la cerimonia del Confuoco ed altre cerimonie istituzionali e commemorative. Particolare risalto va dato al lavoro organizzativo svolto dall'ufficio per organizzare cerimoniale e rinfreschi legati all'inaugurazione della nuova caserma dei Carabinieri e del recupero architettonico del Castello Comunale al quale hanno partecipato le più alte autorità civili, politiche e religiose regionali, oltre al Ministro della Difesa, On La Russa. L'Ufficio, nell'ottica del contenimento delle assunzioni svolge anche l'attività dell'Ufficio Contratti. L'Ufficio CED ha provveduto all'acquisto ed installazione di stazione meteorologica completa di webcam i cui rilevamenti e immagini vengono trasmesse sul sito istituzionale del Comune per fornire info sulla situazione meteo di Arenzano quale informazione turistica. La spesa è stata di € 2.324,40. Sono state esperite gare ad evidenza pubblica, a trattativa privata, o ricorrendo alle convenzioni i Consip per l'acquisto di apparati ed attrezzature informatici e per interventi di manutenzione sulle apparecchiature in uso agli uffici comunali ed al CED per un importo globale contenuto in c.a. € 12.000,00. Tale spesa risulta contenuta in limiti accettabili grazie al lavoro del personale CED che attua gran parte degli interventi di manutenzione determinando l'abbattimento dei costi di intervento che sono limitati al solo acquisto delle parti di ricambio, Nel quadro di quanto sopra sinteticamente descritto si può affermare che buona parte degli obiettivi indicati nel Programma di riferimento sono stati raggiunti anche in considerazione della particolare struttura del Servizio che in modo prevalente fornisce attività di supporto e collaborazione agli altri Servizi del Comune e per il resto gestisce poste di spesa consistenti e per lo più a carattere obbligatorio per l'Ente. Il grado di innovazione dal punto di vista informatico, produzione atti e sicurezza dati è stato soddisfacente e garantisce il buon funzionamento dell'ente.

## ***PROGRAMMA N. 14: VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Francesco Damonte

### **SERVIZIO VIABILITÀ**

- **INTEGRAZIONE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA ROMANA DI LEVANTE.**

L'integrazione economica attribuita è necessaria al fine di effettuare un intervento completo di sistemazione della via, considerazione questa scaturita dall'analisi tecnica economica effettuata durante l'elaborazione del progetto definitivo.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 50.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **INTERVENTI STRAORDINARI PER VIABILITÀ GIRO D'ITALIA .**

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 20.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione ultimata nel mese di settembre 2009, da effettuare affidamento lavori, gara già espletata.**

- **CONTRIBUTO REGIONE LIGURIA PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE PORTO - LERONE.**

L'opera in oggetto è stata inserita nello strumento di programmazione denominato PIM, Programma Integrato per la Mobilità; strumento adottato da questa Amministrazione nell'anno 2008. L'attuazione del programma prevede la realizzazione di diversi interventi tra cui il completamento della pista ciclabile in oggetto; il progetto, nell'ambito degli obiettivi contenuti nel PIM comunale, mediante partecipazione ad apposito bando, ha conseguito contributo dalla Regione Liguria.

Opera finanziata con Contributo Regionale ----- € 207.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **INTEGRAZIONE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE PORTO - LERONE.**

Tale necessità deriva dall'analisi tecnica effettuata con l'elaborazione del progetto definitivo. Si evidenzia che il progetto ha conseguito mediante bando Regionale il contributo pari al 60% dell'intero costo necessario al completamento del percorso ciclabile.

Opera finanziata con proventi multe----- € 30.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **LAVORI PER SISTEMAZIONE MURO DI SOSTEGNO LUNGOMARE OLANDA .**

Intervento necessario a ricostituire il rivestimento strutturale in pietrame posto a tutela del muro di sostegno di lungomare Olanda lesionato dalla mareggiata dell'ottobre 2008

Opera finanziata con proventi multe----- € 6.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**lavori ultimati.**

- **REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE .**

Opera finanziata con proventi multe----- € 16.500

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione ultimata, il servizio è in attesa di poter svolgere la procedura necessaria all'affidamento dei lavori, procedura vincolata dalla tempistica connessa al rispetto del Patto di Stabilità.**

- **ACQUISTO DI MEZZI ED ATREZZATURE**

Opera finanziata con proventi multe----- € 20.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**il servizio ha individuato nel mese di giugno 2009 i mezzi da acquistare, siamo in attesa di poter svolgere la procedura necessaria all'acquisto degli stessi, procedura vincolata dalla tempistica connessa al rispetto del Patto di Stabilità.**

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCARPATE STRADALI**

Opera finanziata con proventi multe----- € 10.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione in corso.**

- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PIAZZALE DEL MARE**

Costo complessivo dell'intervento = -----€ 10.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**lavori ultimati.**

**Incarichi professionali esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di Opere Pubbliche ed in materia di collaborazione autonoma come previsto ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08:**

- incarico per redazione progetto preliminare realizzazione percorso pedonale lungo la Via Aurelia, tratto adiacente a Lungomare Olanda

Opera finanziata con proventi multe----- € 12.400

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione Preliminare ultimata, e stata avviata la procedura necessaria all'acquisizione delle autorizzazioni previste per la realizzazione dell'opera.**

- **LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE ROTATORIA CASELLO AUTOSTRADA**  
affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori  
costo ----- € 2.600

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**  
**lavori ultimati.**

- incarico per coordinamento sicurezza lavori realizzazione marciapiede Via Carlin.

Opera finanziata con proventi multe----- € 4.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**  
**lavori ultimati.**

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FS VIA CARLIN**

Integrazione per incarico relativo al coordinamento della sicurezza in fase di  
progettazione ed esecuzione dei lavori

Costo ----- € 1.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**  
**lavori ultimati.**

- **LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI**

Le risorse economiche richieste sono indispensabile al fine di completare l'intervento di  
manutenzione straordinaria programmato lungo alcune vie limitrofe al Centro Cittadino.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 75.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**  
**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CUNETTE E SCARPATE STRADE COMUNALI**

I lavori in oggetto sono necessari a garantire l'integrità del corpo stradale mediante un  
recupero strutturale dei manufatti posti in corrispondenza del limite della carreggiata  
stradale.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 20.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**  
**lavori ultimati.**

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI.**

Gli interventi in oggetto sono indirizzati alla rete viabile pedonale, con le lavorazioni  
programmate si perseguirà il migliore risultato in termini di sicurezza pubblica mediante il  
ripristino delle pavimentazioni stradali e con il posizionamento di alcuni nuovi tratti di  
protezione anticaduta, recinzioni e parapetti.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 15.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**  
**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA POSTA IN  
CORRISPONDENZA DELL'ACCESSO PEDONALE ALLA SPIAGGIA LIBERA IN LOCALITÀ  
MARINA GRANDE**

I lavori preventivati sono necessari al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza lungo il percorso pedonale in oggetto, le opere necessarie si identificano nel disgaggio della parete in roccia sovrastante.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 15.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI MEDIANTE LA COLLABORAZIONE DEI MEZZI DELLA PROVINCIA**

L'intervento in oggetto è necessario al completamento del programma di manutenzione straordinaria già programmato e finanziato, le vie interessate dai lavori di asfaltatura si identificano indicativamente nella Via Pecorara ed in parte su Via Terrarossa.

L'opera è finanziata con avanzo di amministrazione 2008 per un importo complessivo di euro 30.000 così suddiviso:

per acquisto materiale -----€ 30.000

per noleggio di macchine e mezzi provincia di Genova-----€ 4.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progetto approvato, la Provincia di Genova ha confermato la disponibilità ad effettuare i lavori nel mese di marzo 2010, purtroppo sempre a causa del rispetto dei vincoli di spesa contenuti nel Patto di Stabilità del nostro Comune gli interventi si devono posticipare a fine anno 2010.**

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI EXTRAURBANI E SENTIERI**

I lavori in oggetto mirano alla migliore fruibilità dei percorsi e dei sentieri adibiti ad un uso esclusivamente pedonale situati nelle aree periferiche al centro cittadino, tale esigenza è dettata anche dalla necessità di scongiurare il pericolo di incendio rappresentato dalla folta vegetazione presente lungo tali vie.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 20.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**progettazione definitiva esecutiva in corso.**

- **INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARIO AL RIPRISTINO FUNZIONALE DEI DISSUASORI DI ACCESSO DEL CENTRO STORICO E DEL PARCO COMUNALE.**

Gli interventi in oggetto sono indispensabili al ripristino funzionale delle apparecchiature situate in corrispondenza di Via S. Giobatta e presso l'accesso carrabile del Parco Comunale.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 5.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**lavori ultimati.**



**Incarichi professionali esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di Opere Pubbliche ed in materia di collaborazione autonoma come previsto ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08:**

- incarico per coordinamento sicurezza lavori di ripristino parziale dell'argine sinistro alla foce del torrente Cantarena.

incarico finanziato con avanzo amministrazione 2008 ----- € 3.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**affidamento avvenuto.**

- incarico per coordinamento sicurezza lavori di sistemazione strada pedonale Via Romana di Levante.

incarico finanziato con avanzo amministrazione 2008 ----- € 5.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**incarico da affidare.**

- incarico per redazione progetto definitivo-esecutivo, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori necessari al completamento della pista ciclabile Porto-Lerone, tratto da loc.tà Marina Grande al Campo Sportivo loc.tà Lerone.

variazione di bilancio ----- € 14.500

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**affidamento avvenuto.**

## **SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

- **INTERVENTI PER RISPARMIO ENERGETICO**

Opera finanziata con oneri urbanizzazione ----- € 31.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

questo servizio, a seguito di Bando Regionale, ha presentato un progetto preliminare relativo alla realizzazione di un impianto di fotovoltaico, la spesa delle risorse assegnate è vincolata dall'esito di tale Bando.

**Incarichi professionali esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di Opere Pubbliche ed in materia di collaborazione autonoma come previsto ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08:**

- incarico per redazione progetti preliminari interventi per efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili

incarico finanziato con avanzo amministrazione 2008 ----- € 5.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**affidamento avvenuto, progettazione preliminare conclusa. (vedi nota sopra relativa al Bando Regionale)**

## SERVIZIO TRASPORTI:

### LAVORI:

- **FORNITURA IN OPERA DI NUOVA COLONNINA TELEFONICA PER SERVIZIO TAXI**

Tale esigenza rappresenta uno degli indirizzi indicati dalla Giunta Comunale nell'ambito di una rivisitazione dell'intera rete viabile del centro urbano; la nuova area individuata per al sosta dei taxi corrisponde al tratto di Via Cambiaso posto in corrispondenza dell'intersezione con la Via S. Pallavicino. Al fine di consentire agli operatori di esercitare il pubblico servizio sulla nuova area occorre installare in corrispondenza della stessa l'apposita apparecchiatura telefonica.

Costo complessivo per l'intervento = € 4.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

acquistato il materiale

## SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- **INTEGRAZIONE ECONOMICA PER LAVORI NECESSARI ALL'ELIMINAZIONE SCARICO A MARE PINETA E RIFACIMENTO SIFONI RIO S. MARTINO**

Le nuove risorse economiche richieste sono necessarie a soddisfare le esigenze determinate dalle prescrizioni tecniche contenute nell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori rilasciata dal Commissario Straordinario operante nell'ambito della bonifica Area Stoppani.

Opera finanziata con avanzo amministrazione non vincolato ----- € 25.000

Opera finanziata con avanzo amministrazione vincolata proventi servizio fognatura-----  
----- € 60.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

progettazione definitiva-esecutiva ultimata, siamo in attesa dell'inizio della procedura di affidamento lavori.

**Incarichi professionali esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di Opere Pubbliche ed in materia di collaborazione autonoma come previsto ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08:**

- **INTEGRAZIONE ECONOMICA PER INCARICHI PROFESSIONALI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALL'ELIMINAZIONE SCARICO A MARE PINETA E RIFACIMENTO SIFONI RIO S. MARTINO**

Questa nuova esigenza è indispensabile alla realizzazione dell'opera in oggetto, le risorse richieste saranno utilizzate per l'affidamento d'incarichi esterni necessari alla redazione delle analisi specialistiche pretese dal Commissario Straordinario operante nell'ambito della bonifica Area Stoppani.

incarico finanziato con avanzo amministrazione 2008 ----- € 5.799

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

progettazione definitiva-esecutiva ultimata.

## SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE:

- LAVORI DI PULIZIA ALVEI RII E TORRENTI

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 40.000

RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:

progettazione definitiva-esecutiva ultimata, successivamente all'ultimazione del progetto la Provincia di Genova ci ha comunicato la possibilità di conseguire un contributo pari a 50.000 euro per l'esecuzione di tali lavori, tale possibilità comporta la revisione del progetto, fase progettuale in corso d'esecuzione.

- SISTEMAZIONE IDRAULICA TRATTO TERMINALE RIO LAEGA

Opera finanziata con contributo Regionale amministrazione 2008 ----- € 225.000

RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:

è in corso la gara per l'affidamento dell'incarico professionale necessario alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, alla direzione dei lavori, ed al coordinamento della sicurezza. Iniziativa anche la procedura necessaria all'occupazione temporanea e definitiva delle aree private.

- ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE

Tale richiesta è indirizzata all'acquisto di un veicolo idoneo al trasporto di persone e materiali; lo stesso, al fine di consentire il migliore utilizzo, sarà dotato di trazione integrale ed andrà a sostituire l'attuale ormai vetusto affidato in uso alla Squadra Comunale di Protezione Civile.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 50.000

RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:

il servizio ha individuato nel mese di giugno 2009 i mezzi da acquistare, siamo in attesa di poter svolgere la procedura necessaria all'acquisto degli stessi, procedura vincolata dalla tempistica connessa al rispetto del Patto di Stabilità.

- ACQUISTO BENI DI CONSUMO

Le risorse economiche assegnate saranno utilizzate per l'acquisto del vestiario e per migliorare l'attrezzatura varia in dotazione alla Squadra Comunale di Protezione Civile.

Opera finanziata con avanzo amministrazione 2008 ----- € 10.000

RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:

acquisti effettuati.

Incarichi professionali esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di Opere Pubbliche ed in materia di collaborazione autonoma come previsto ai sensi dell'art. 46 D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08:

- Incarico professionale per redazione progetto definitivo-esecutivo, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori inerenti la sistemazione idraulica del tratto terminale di Rio Laega.

L'opera è finanziata con avanzo di amministrazione 2008 per un importo complessivo di euro 25.000 così suddiviso:

per incarico professionale -----	€ 22.000
per servitù permanenti ed espropri -----	€ 3.000

**RENDICONTO GESTIONE ANNO 2009:**

**è in corso la gara per l'affidamento dell'incarico professionale.**

### **RISORSE UMANE DISPONIBILI**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.4 unità di categoria C
- n.10 unità di categoria B;

## ***PROGRAMMA N. 15: GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI***

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Bartolomeo Caviglia

Con riferimento all'art. 151, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli obbiettivi indicati nel quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa, nel bilancio 2009 si esprimono le seguenti valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed agli obiettivi prefissati.

Gli obiettivi gestionali indicati nella programmazione per l'esercizio 2009 sono stati conseguiti secondo quanto previsto, nel contesto degli stanziamenti economici assegnati.

Di concerto con gli altri Servizi Comunali ed in considerazione che il Servizio in parola svolge un'azione amministrativa di supporto ad altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica approvata dall'Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2009 nel corso dell'anno sono state adottate le pratiche per il rinnovo dei contratti a diverse ditte in ordine al noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio necessari per la corretta e costante gestione dei vari servizi comunali, anche se direttamente dipendenti da Responsabili di altri Servizi.

In conseguenza a quanto sopra sono stati predisposti i P.O.G. pertinenti i Servizi Comunali dell'Ufficio Tecnico - LL.PP., nonché fornito i dati necessari per la predisposizione dei P.O.G. pertinenti il Servizio Polizia Municipale, Sport, Cultura, Turismo, Patrimonio, Istruzione Pubblica, ecc....

Si è provveduto alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa.

Di concerto con il Servizio Ragioneria si è provveduto ad un costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuale dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nello specifico si segnala che nel corso dell'anno sono state istruite 325 determinazioni, 58 proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e 278 atti di liquidazione che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio.

In ordine alle pratiche non comprese e non prevedibili nella relazione programmatica annuale, si comunica che nel corso dell'anno 2009 sono state istruite e concluse 119 pratiche maturate in relazione a delle necessità denunciate da altri Responsabili di Servizio, quali l'acquisto di attrezzature e di mezzi, di materiali vari, la riparazione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i vari servizi comunali.

Per quanto attiene il Titolo II nel corso dell'anno sono state espletate, di concerto con i Servizi Comunali interessati, 44 gare d'appalto inerenti i seguenti lavori e servizi:

- C.P. i Scuole Elementari;
- C.P.I. Scuole Medie;
- Lavori di realizzazione impianti di pubblica Via Michelin;

- Lavori di costruzione manutenzione straordinaria dei loculi dietro la cappella cimiteriale;
- Lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strutture campo sportivo;
- Sistemazione aree limitrofe tombe anfiteatro di famiglia;
- Rinascimento arenili;
- Lavori di realizzazione marciapiedi Via Carlin;
- Lavori di ristrutturazione locali Via Verdi;
- Realizzazione rotatoria Autostrada;
- Lavori di somma urgenza acque bianche in Vai C. Romeo;
- Lavori di somma urgenza Lungomare Olanda;
- Lavori di somma urgenza relativi alla messa in sicurezza di Vai Val Lerone;
- Lavori di manutenzione straordinaria sotto passo FS;
- Lavori di manutenzione straordinaria vasche parco comunale.
- Rinnovo elenco di professionisti per incarichi professionali inferiori a 100.000,00 Euro;
- Adesione alla convenzione CONSIP per gli impianti di riscaldamento anni 2009-2014;
- Affidamento Terzo Responsabile per l'impianto di riscaldamento impianto sportivo in località Lerone anni 2009/2014;
- Affidamento Terzo Responsabile per gli impianti di riscaldamento immobili comunali: Biblioteca, Anagrafe e Polizia Municipale anni 2010/2014;
- Espletamento n. 15 gare mediante procedura negoziata con invito esteso a non meno di cinque soggetti per ogni incarico da affidarsi, relative ad incarichi professionali per progettazioni di opere pubbliche, rinnovi di C.P.I. e Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva di varie OO.PP.
- Adesione alla convenzione CONSIP sulla telefonia mobile;
- Gare, in totale n. 4, per la fornitura di materiali e prestazioni di servizi varie, per la gestione ordinaria dei servizi comunali anno 2010 ( Quota parte di carburanti, riparazione mezzi in uso nei vari servizi comunali e lavaggio mezzi);
- Pulizia alvei torrenti Rio Cantarena e Rio Rovere;
- Servizio di vigilanza anno 2009-2010-2011;

Si è collaborato, inoltre, con altri Responsabili di servizio per la Progettazione, Direzione, Assistenza e Contabilità di lavori approvati e successivamente appaltati nel corso dell'anno. Altri lavori, di seguito elencati, sono stati seguiti direttamente dal sottoscritto, mediante incarico di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi della normativa vigente:

- Lavori di costruzione manutenzione straordinaria dei loculi dietro la cappella cimiteriale;
- Lavori di sistemazione ambientale della fascia costiera di Levante da Piazza Toso a Lungomare Olanda;
- Lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strutture campo sportivo;

- Sistemazione aree limitrofe tombe anfiteatro di famiglia;
- Rinascimento arenili.

Attraverso un'attenta e mirata utilizzazione delle risorse economiche, nei limiti delle medesime assegnate, è stata acquistato un aggiornamento del programma per la gestione delle opere pubbliche, sono stati acquistati i materiali e le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e si è provveduto alla immediata riparazione delle attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nei limiti delle risorse umane assegnate per la "Gestione Amministrativa dei LL.PP.", si ritiene che gli obiettivi prefissati in capo al Servizio medesimo siano stati ampiamente raggiunti.