

3.4 PROGRAMMA N. 1 – PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

Assessore allo Sport Mauro Gavazzi

Responsabile Rag. Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione sportiva è costituito dal servizio manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 1 della Legge Regionale n. 23/85, il Servizio Sport e Tempo libero " opera per garantire a tutti i cittadini l' esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sono sempre di più le persone che fanno della pratica sportiva uno stile di vita. Lo sport viene sempre più inteso non soltanto come ricerca del benessere ma come occasione di incontro e di socializzazione. L'Amministrazione comunale di un centro turistico come Arenzano si trova così a soddisfare una duplice esigenza, da un lato adeguare la propria offerta alle attese dei propri residenti e dall'altra rendere sempre più appetibile la cittadina come meta turistica.

In tale ottica, l'attività istituzionale del Servizio Sport prevede l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni locali. Mantiene inoltre rapporti con i soggetti sportivi concessionari d'uso delle strutture e raccoglie le segnalazioni per interventi manutentivi agli impianti sportivi. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive con l'erogazione di contributi o attraverso la forma dei vantaggi economici, cioè con attribuzioni di benefici come esenzioni o riduzioni di oneri, concessione di uso gratuito di cose mobili (attrezzature quali, per esempio, palco, sedie, transenne) e beni immobili (locali comunali). Mette poi a disposizione quanto necessario alla buona riuscita dell'iniziativa (stampa di volantini, locandine, manifesti, fornitura di coppe e premi, trasporto di materiale dato in uso, ecc.).

Il calendario completo delle manifestazioni sportive è disponibile sul sito Internet del Comune alla voce Ufficio Sport e Tempo libero ed è costantemente aggiornato. Oltre alle manifestazioni è possibile reperirvi informazioni, dati e curiosità relativi alle associazioni presenti sul territorio, agli impianti sportivi e alle relative tariffe di utilizzo.

Chi ama la natura ha la possibilità di effettuare emozionanti escursioni tra mare e monti. Tale binomio, che caratterizza fortemente il paesaggio ligure, ad Arenzano ha dato vita a uno dei più importanti eventi in Liguria, la "Mare e Monti", un complesso di iniziative del pianeta walking-running.

Interviene attivamente nell'organizzazione delle manifestazioni a essa correlate ("Half Marathon", Fitwalking). Recentemente ha aderito a "La Riviera del podista", un progetto UISP per la promozione a fini turistici e sportivi della passeggiata che unisce Voltri a Varazze. Quest'angolo di Liguria, dove le montagne raggiungono la minima distanza dal mare regalando panorami mozzafiato, offre diverse occasioni per vivere una vacanza attiva dedicata al movimento e all'attività fisica. Recentemente il binomio si è arricchito di un impianto

d'eccellenza, la prima palestra subacquea in Italia. La presenza di questo singolare impianto, unita alla Haven, il più grande relitto del Mediterraneo, fanno di Arenzano un polo unico e straordinario in Italia per le attività subacquee. In estate, variegata sono per i più giovani le attività sulla sabbia, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby, tutte raccolte nel grande contenitore "Arenzanomas" che la sera trasforma il campo di gioco in palco sul mare per proporre spettacoli musicali e concerti di grande richiamo.

L'ufficio sport è poi organizzatore diretto della "Mare e Monti"

FINALITA' DA CONSEGUIRE

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Investimento

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Erogazione di servizi di consumo

Servizio 06.03 – Stanziamento complessivo pari a € 265.659,33

Voci contabili

Personale	€	65.550,00
Acquisto di beni di consumo	€	42.000,00
Prestazioni di servizio	€	139.000,00
Utilizzo Beni di terzi	€	13.000,00
Trasferimenti	€	0,00
Imposte e tasse	€	5.860,00
Ammortamenti	€	249,33

MARE E MONTI - 10/11 SETTEMBRE 2011

La Mare e Monti, marcia a passo libero, non competitiva, che ha reso famosa Arenzano nel mondo del walking, costituisce un'occasione straordinaria per godere, sotto il segno della convivialità, della natura del Parco Beigua, dove le montagne si affacciano al mare creando suggestive vedute. In questo borgo della Riviera Ligure di Ponente fortemente contrassegnato dal contrasto mare e monti per via della minima distanza

delle montagne dal golfo ligure, ogni anno, il II week-end di settembre, migliaia di appassionati del camminare si ritrovano per condividere, passo dopo passo, questa emozione. I tracciati di montagna, di diverse lunghezze per soddisfare le esigenze di tutti (7 - 15 - 22 km) si sviluppano dalla costa all'Alta Via dei Monti Liguri, con vedute mozzafiato sul mare e sull'arco alpino. Per chi non ama i grandi dislivelli, ma intende comunque partecipare per condividere questa straordinaria esperienza, l'alternativa è offerta dai percorsi "Riviera del Beigua" che si dipartono dalla passeggiata "Fabrizio De Andre" per costeggiare il mare, tra scogliere e vegetazione a macchia mediterranea, raggiungendo i centri di Cogoleto e Varazze e il caratteristico borgo adagiato sul mare di Celle Ligure. Nell'occasione la cittadina si anima di festose iniziative di folclore che accrescono la convivialità tra i partecipanti dei diversi paesi, all'insegna dello slogan "Ci unisca il camminare!".

La Mare e Monti deve consolidare i risultati conseguiti negli anni scorsi, sia per quanto riguarda la partecipazione, con particolare riguardo ai marciatori stranieri, che per la gestione organizzativa e finanziaria dell'evento. Occorre perseguire la ricerca dell'equilibrio finanziario tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti da iscrizioni, quote per pernottamento in palestra, contributi e sponsor. Ciò è realizzabile sia grazie all'enorme lavoro che l'ufficio svolge per tutto l'anno con picchi di attività altissimi nella settimana della marcia, che grazie al contributo di centinaia di volontari organizzati in parte dall'ufficio stesso e buona parte dalle Associazioni presenti sul territorio, ma può essere il risultato anche di un più accurato e profondo lavoro di ricerca di soggetti sia pubblici che privati disposti a sostenere finanziariamente e patrocinare la manifestazione.

In relazione all'attuazione della Mare e Monti sono previsti proventi, contributi da enti pubblici e sponsorizzazioni da privati pari ad € 84.000,00 .

HALF MARATHON - IV EDIZIONE- 9 SETTEMBRE 2011

Il binomio "Mare e Monti", per anni legato alla marcia a passo libero, non competitiva, tanto amata dagli stranieri, contraddistingue un complesso di iniziative del pianeta walking/running volute dal Comune di Arenzano per la promozione del proprio territorio. La "Half Marathon", corsa podistica competitiva FIDAL in ambiente naturale, apre ufficialmente gli eventi "Mare e Monti". Il percorso di gara si svolge sulla pista ciclabile e pedonale di lungomare De Andrè, attraversa la passeggiata di Cogoleto per inoltrarsi su lungomare Europa fino all'altezza del Nautilus. Qui è fissato il giro di boa per il rientro ad Arenzano. Il paesaggio è tra i più suggestivi: ci si muove a pochi metri dalle scogliere, in una vegetazione tipicamente mediterranea.

ARENZANO MAS - nel corso dell'estate

"ArenzanoMas" (Arenzano Music and Sports) è un contenitore di eventi, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby, che la sera trasforma il campo di gioco in palco sul mare per proporre spettacoli musicali e di cabaret di grande richiamo turistico. Un evento che rende possibile l'incontro e il confronto tra

generazioni diverse nella condivisione di momenti sociali, sportivi e ludico-ricreativi. Il programma prevede oltre un mese di puro e sano divertimento, vissuto sia come momento di aggregazione che di relax e sport.

PEDIBUS – nel corso dell'anno scolastico

Ad Arenzano il servizio "PediBus – lo vado a scuola a piedi", finora limitato ai giorni dispari, dal mese di marzo sarà attivo tutti i giorni feriali, con notevoli vantaggi per l'utenza che potrà così usufruirne in modo sistematico e abituale. Avviato nell'anno scolastico 2008/09 su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia del Comune di Arenzano, con il supporto della Provincia di Genova, il servizio, totalmente gratuito per gli utenti, è stato recentemente potenziato grazie alla collaborazione di nuovi volontari, quasi tutti provenienti dal volontariato legato alle attività del camminare, che ad Arenzano gravitano nell'orbita della "Mare e Monti". Le origini del PediBus sono attribuite al progetto "Safe Routes to School" sviluppato per la prima volta negli Anni Settanta a Odense (Danimarca), "città laboratorio" della cultura per una nuova mobilità urbana. A diversi anni di distanza, la campagna "I Walk to school" ("lo vado a scuola a piedi") è una realtà in tutto il mondo ed è diffusa in quasi tutta Italia. L'iniziativa celebra la sua giornata mondiale, "Walk to school day", il primo mercoledì di ottobre. Testimonial per l'edizione 2010 negli Stati Uniti la first lady Michelle Obama, in qualità di sostenitrice illustre della campagna americana contro l'obesità. L'Amministrazione che crede nella validità del progetto, intende a partire dal prossimo anno scolastico attivare una terza linea, in aggiunta alle due esistenti, interessante la parte terminale di Cantarena, Via Dante e vie attigue, arrivando così a comprendere tutto il centro di cittadino. Grazie alla "Mare e Monti" ad Arenzano ci si appassiona al camminare fin da piccoli.

ALTRI EVENTI SPORTIVI PREVISTI NELL'ANNO

16/01/2011 *Corsa dell'Auser*

21/01/2011 *Arenzano Citta' della campestre*

Corsa Campestre Finale Regionale" valida per i Giochi Sportivi Studenteschi - Anno scolastico 2010/2011. Anche quest'anno l'Assessorato allo Sport ha voluto aderire alla proposta dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Genova di realizzare nel Parco comunale la "Campestre Provinciale". L'iniziativa, inserita nel "Progetto Sport e scuola", è organizzata da Ufficio Educazione Fisica e Sportiva della provincia di Genova in collaborazione con C.O.N.I. provinciale e F.I.D.A.L.

27/02/2011 *Camminata del Roccolo*

La manifestazione, divenuta ormai una classica del podismo locale, si prepara a festeggiare il traguardo della 20ma edizione. Per l'occasione gli organizzatori hanno deciso di apportare importanti modifiche al percorso. Dopo il tradizionale avvio dalla Pineta di Arenzano, la gara si inoltra su lungomare De Andrè per percorrere, a pochi metri dal mare, in un contesto ambientale di grande pregio, parte de "La riviera del podista", pista naturale di grande richiamo per gli appassionati di podismo. Quindi attraversa il centro di Arenzano, per fare ritorno alla pineta, sede del Circolo Roccolo.

06/03/2011 *Una corsa per la vita*

Un nuovo percorso per la XXIII edizione della marcia podistica di 10 km a scopo benefico organizzata dalla Polisportiva Arenzano - Sezione Atletica

06/03/2011 *Torneo di bocce Under 14 e Under 18*

19/03/2011 *Orienteering nel parco comunale*

Dopo i Giochi Sportivi Studenteschi, il parco di Arenzano ospita un'altra importante manifestazione che vede coinvolti gli studenti della provincia di Genova.

L'orientamento è uno sport per tutti. Solitamente si corre nei boschi, ma si pratica anche in città e nei parchi. Si corre con l'ausilio di una mappa cartografica (cartina), con una bussola e con tanta voglia di divertirsi. In questo sport, a differenza di tanti altri, in un'unica manifestazione sono presenti diverse categorie; queste si diversificano in base al sesso e all'età. Per questo motivo si può pensare all'orientamento come lo sport per tutta la famiglia. Ad esempio il papà corre negli M45, mentre la mamma può correre nella W40 e i bambini possono correre nelle categorie junior. Questo sport si può fare in tanti modi: a livello amatoriale, per fare delle passeggiate, oppure agonistico.

25/04/2011 *Trofeo di nuoto A.N.P.I. - Citta' di Arenzano*

Manifestazione interregionale di nuoto, presso la Piscina Comunale di Arenzano, a cura di Rari Nantes Arenzano.

28/05/2011 **6H MTB Fuorigiri**

V Trofeo di Mountain Bike l'Agueta du Sciria a cura dell' Associazione Sportiva Team Fuori Giri.

05/06/2011 *Volley nel parco - VII edizione*

Parco Negrotto Cambiaso "Volley nel parco" - Manifestazione di livello nazionale proposta dalla Federazione Italiana Pallavolo. Un evento indimenticabile per gli oltre 300 bambini partecipanti: il gioco della pallavolo all'ombra degli alberi secolari del Parco Negrotto Cambiaso.

25/09/2011 *Triathlon di Arenzano*

A conclusione delle iniziative "Mare e Monti", la prima edizione del Triathlon di Arenzano.

Altri appuntamenti sportivi sostenuti ed organizzati in collaborazione o compartecipazione dell'Assessorato allo Sport previsti nel corso dell'anno: il saggio di fine anno ASD Ginnastica Arenzano, il Torneo di tennis "Citta' di Arenzano", il Motoraduno, lo spettacolo della California Club, il saggio di fine anno - Keep fit, la gara di pesca - Le Cascine, il Torneo di tennis 3a e 4° cat., la Gara di pesca - La Vecchia Arenzano, le Finali Trofeo Rondinelli - Calcio a 7, la conferenza "L'uomo e la montagna" a cura del Cai Arenzano, la Gara di pesca - La scurpina, la Regata di vela, il Cimento invernale.

RISORSE UMANE

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate: un Istruttore Direttivo di Categoria D e un Istruttore Amministrativo di Categoria C (attualmente in comando presso l'Ufficio del Commissario del sito Stoppani).

Le risorse finanziarie, ma anche il lavoro di preparazione, organizzazione e promozione necessari per la realizzazione degli eventi sportivi hanno natura straordinaria rispetto alle altre attività che l'Ufficio Sport svolge nel corso dell'anno. Sotto il profilo della dotazione di personale, anche per quest'anno l'Ufficio deve fare a meno di una dipendente a cui è stata confermato alla data attuale il comando presso il Commissario Straordinario per la bonifica del sito Stoppani, per cui è necessario affidare esternamente alcune prestazioni connesse all'organizzazione delle attività sportive.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Con la legge regionale n. 40 del 7 ottobre 2009, "Testo Unico della normativa in materia di Sport" la Regione Liguria ha inteso provvedere alla semplificazione e al riordino della normativa in materia di sport, armonizzando e coordinando le diverse leggi regionali che disciplinano la materia, operando una razionalizzazione dei procedimenti amministrativi ivi contenuti, e introducendo nuove disposizioni, più rispondenti alle mutate esigenze provenienti dalla cittadinanza e dal mondo dello sport, nella logica di una sempre più sentita esigenza di trasparenza della pubblica amministrazione, di una chiara percezione delle politiche regionali in materia e delle disposizioni che danno loro attuazione.

In data 30 novembre 2010 il Consiglio Regionale ha approvato il nuovo Piano di promozione sportiva per gli anni 2010-2012.

3.4 PROGRAMMA N. 2 – PROMOZIONE TURISTICA

Assessore al Turismo Mauro Gavazzi

Responsabile Rag. Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 e successive modificazioni con la successiva legge n. 14 /2007.

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZI TURISTICI – Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 07.01 – Stanziamento complessivo pari a € **43.129,57**

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	0,00
Prestazioni di servizio	€	41.800,00
Trasferimenti	€	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.301,00
Imposte e tasse	€	0,00

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7 e con i Sistemi Turistici Locali.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

Adesione al Sistema Turistico Locale del Genovesato

In relazione al **Sistema Turistico Locale** il Comune di Arenzano, con atto consiliare n. 20 in data 16 luglio 2007, ha aderito alla Società Consortile a responsabilità limitata "Sistema Turistico Locale del Genovesato". Tale progetto turistico, che consente di accedere ai finanziamenti regionali, e' utile per uno sviluppo di sistema delle risorse turistiche dell'intero territorio in quanto realizza l'integrazione della costa con l'entroterra in modo da presentare un'offerta turistica completa e variegata finalizzata ad estendere la normale durata della stagione. Per Arenzano tale opportunità è da considerarsi di estremo valore in quanto il sistema turistico locale si rifà ai principi dello sviluppo sostenibile, del rispetto della valorizzazione delle specificità locali, del partenariato diffuso e della capacità di interagire tra soggetti pubblici e privati e si individua come strategia di sviluppo turistico la capacità di un dato territorio di presentarsi e di "vendersi" in ragione delle proprie peculiarità che sono rappresentate anche dalla rete delle imprese presenti sul territorio.

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica

La Provincia di Genova ha richiesto l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT "**Informazioni ed Accoglienza Turistica**", in considerazione del fatto che Arenzano e' riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico.

E' stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti, che prevede la corresponsione al Comune di Arenzano di un contributo determinato pari ai costi di gestione (utenze elettriche, riscaldamento e telefoniche) che ammontano attualmente a euro 3.000,00 annuali.

In relazione alla sede dell'Ufficio Iat, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. E' stato concesso al Comune, in comodato gratuito, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura.

A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per le prestazioni connesse ad un operatore, professionalmente ed adeguatamente preparato nel campo turistico, che viene assegnato al suddetto servizio per l'intero anno.

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio.

Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza e è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliano attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il sito internet. Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi.

Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili.
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova), del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc..
3. Produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;
4. partecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati.
5. Fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour.
6. Esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti.
7. Raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale.
7. Raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che

individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della **“Riviera del Beigua”**.

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

L'azione ambiente è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 **“il Parco e la Villa Negrotto Cambiaso”** di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato **“Un mare di giardini”**, un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia.

Nell' **azione di comunicazione** , riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e sistematica a livello locale e globale.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti

Nel corso dell'anno non sono previsti finanziamenti per opere di investimento.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE – Erogazione di servizi e di consumo

Servizio 07.02 – Stanziamento complessivo pari a € **226.091,59**

Voci contabili

Personale	€	30.640,00
Acquisto di beni di consumo	€	6.000,00
Prestazioni di servizio	€	150.900,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	23.000,00
Trasferimenti	€	9.000,00
Imposte e tasse	€	4.0780,00
Ammortamenti di esercizio	€	2.481,59

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso del primo semestre, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, ha pianificato le seguenti manifestazioni:

- compartecipazione del Comune all'attuazione del “**Carnevale dei ragazzi**” organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano – La XXXVIII edizione si terrà nel corso del mese di marzo.
- attuazione dell'iniziativa “**FlorArte**” – Arenzano in fiore nella Serra Monumentale – nel corso del mese di Aprile si terrà la sesta edizione della manifestazione "Floarte", mostra di opere d'arte e di composizioni floreali ad esse ispirate. La mostra che è organizzata dall'Assessorato al Turismo del Comune di Arenzano con la collaborazione artistica del Circolo Culturale "Amici di Nastré", lo scorso anno ha avuto un grande successo di pubblico e di critica. La mostra si terrà all'interno della monumentale serra "art deco" situata nel grande parco comunale. L'evento sarà attuato dal 22 al 26 aprile 2010.
- attuazione della dodicesima edizione dell'iniziativa “**DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte**” – Periodo giugno/luglio La manifestazione sarà così articolata: in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani e in un Premio, denominato DanzArenzano Arte.
- La quinta edizione del “**Concorso Canoro**” da realizzarsi, programma tata in due serate, nel mese di luglio in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano.
- Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 28 luglio in occasione dei festeggiamenti della festa patronale dei SS. Nazario e Celso.
- La compartecipazione allo spettacolo organizzato dai giovani della Parrocchia di Arenzano nel corso del mese di luglio denominato “**Musical Arenzanese**”.

- L'attuazione dell'iniziativa “**Omaggio a Fabrizio De Andrè**”
- Le “**Serate danzanti**” nel corso del periodo estivo estese anche nella località Roccolo e Terralba.

Inoltre l'Ufficio Tecnico Comunale provvede alla completa manutenzione dell'area spettacolo sito in Piazza Rodocanachi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata da:

UN OPERATORE TURISTICO reclutato tramite prestazioni in convenzione

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che e' stata assegnata la dipendente :

UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C
lavoro a tempo pieno (36 ore)

La stessa interagisce con l'operatore del servizio cultura per l'attuazione di tutti gli interventi nell'area turistico - culturale. Si precisa inoltre che un altro istruttore amministrativo, assegnata al servizio pubblica istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo e Cultura.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Turistica, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici .

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 200
- della legge regionale n. 34 in data 31 ottobre 2006
- della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 51 in data 17 dicembre 2007 “Piano triennale spettacolo dal vivo 2008/2010”
- della legge regionale n. 2 in data 7 febbraio 2008 “Testo unico in materia di strutture – turistico -ricettive e balneari”

3.4 PROGRAMMA N. 3 – PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessore alla Pubblica Istruzione Dott.ssa Maria Luisa Biorci

Responsabile Rag. Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della gestione e manutenzione degli impianti, ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola d'infanzia
- 2) Scuola primaria
- 3) Scuola secondaria di primo grado
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;
- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;

- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.
- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti

Nel corso dell'anno non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.01 – Stanziamento complessivo pari a € 208.386,56

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	3.900,00
Prestazioni di servizio	€	28.500,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti (scuole paritarie)	€	123.621,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	33.965,00
Ammortamenti di esercizio	€	18.400,56

SCUOLA D'INFANZIA STATALE

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali

di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 123.621,00 (di cui euro 10.000,00 assegnato dalla Regione Liguria).

La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

- a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
- a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
- ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
- a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio –economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni comprese previsto sulla normativa in materia;
- a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti previe intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola d'infanzia parificata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua normale attività.

SCUOLA DELL'OBBLIGO - Investimento

Nel corso dell'anno non sono previste spese di investimento.

SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado)**Erogazione di servizi di consumo****SCUOLA PRIMARIA****Servizio 04.02 – Stanziamento complessivo pari a € 201.436,93****Voci contabili**

Personale	€	68.560,00
Acquisto di beni di consumo	€	18.000,00
Prestazioni di servizio	€	76.851,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	6.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.002,00
Imposte e tasse	€	4.761,29
Ammortamenti di esercizio	€	26.262,64

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**Servizio 04.03 – Stanziamento complessivo pari a € 74.014,19****Voci contabili**

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	3.400,00
Prestazioni di servizio	€	55.100,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	15.514,19

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali.

Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15 /2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico

Il trasporto e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Attualmente il servizio di trasporto scolastico - destinato esclusivamente agli alunni della scuola primaria - viene espletato dall'Azienda di Trasporti Provinciale di Genova che si occupa anche dei servizi di trasporto pubblico locale, mentre il servizio di refezione scolastico per tutti gli utenti dell'istituto comprensivo viene organizzato dalla ditta vincitrice della gara d'appalto il cui contratto andrà in scadenza al 31.12.2012.

TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 127.210,00

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	=====
Prestazioni di servizio	€	120.250,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	273,00
Imposte e tasse	€	640,00
Oneri straordinari delle gestione	€	250,00
Ammortamenti di esercizio	€	5.797,00

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 26.000,00.

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria di Terralba. Inoltre e' previsto anche un operatore per prestazioni di sorvegliante presso la Scuola Primaria di Terralba.
- prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 459.510,00

Voci contabili

Personale	€	53.940,00
Acquisto di beni di consumo	€	1.300,00
Prestazioni di servizio	€	400.550,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	3.720,00
Oneri straordinari della gestione	€	

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 295.091,00.

In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno 2009, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.
- L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto iniziare quest'anno a potenziare le risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.
Per tale motivo si propone di offrire l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nel Centro Polivalente di Via Carlin, un'ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.
- In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di

garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo.

PROGETTI DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti, ammontanti a euro 52.000,00, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum e più precisamente:

- 1) attività di mensa scolastica per gli studenti della scuola secondaria di primo grado
- 2) attività di sorveglianza educativa, presso i plessi scolastici, in attesa del servizio scuolabus per gli alunni della scuola primaria,
- 3) attività di sorveglianza durante il servizio di trasporto scolastico,
- 4) attività natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale,
- 5) attività di lettura organizzate dalla Biblioteca Comunale.

"Progetto di propedeutica al nuoto"

La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse.

Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.

L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

- 1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;
- 2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;

- 3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;
- 4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

“Progetto educazione alla lettura”

Sono ormai diventati appuntamento gradito e ricorrente per le scuole gli incontri di letture animate in biblioteca. Il progetto, pianificato e attuato dalla Biblioteca Comunale, è rivolto a tutti gli utenti dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

Tale progetto assume un ruolo fondamentale nella scuola, luogo nel quale il bambino attua la prima ufficiale esperienza del leggere, soprattutto in un contesto culturale come quello attuale, dove i sistemi di educazione televisiva, filmica, informatica e telematica sembrano voler esaurire completamente i suoi bisogni di conoscenza.

Diventa quindi prioritaria nell'azione educativa, la motivazione ad apprendere degli allievi, raggiungibile solo attraverso esperienze vissute, capaci di stimolare l'interesse e la partecipazione affettiva al dialogo educativo.

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale

ASSISTENZA SCOLASTICA

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Nel corso dell'anno saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006 .

I contributi pari a euro 36.000,00 si riferiscono in particolare:

1) alle "Borse di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 20.000,00. La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.

2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 16.000,00

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DI SECONDO GRADO

Al fine di favorire l'ottimizzazione delle prestazioni connesse alla piccola manutenzione ordinaria ai plessi scolastici e alla sorveglianza degli alunni in attesa dello scuolabus (scuola del centro), è impiegato un'unità appartenenti alla categoria B .

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria D.

ASSISTENZA SCOLASTICA

E' assegnata un istruttore amministrativo con la qualifica di economista dietista – categoria C.

Un altro istruttore amministrativo, a tempo parziale, che svolge attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e biblioteca - si occupa anche di competenze nella Pubblica Istruzione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

SCUOLA D'INFANZIA

La scuola e' ubicata sia per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi

esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria e' ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 4 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

Attualmente la succursale della scuola primaria di Terralba De Calboli è trasferita presso il centro De Calboli, in attesa del termine dei lavori di ristrutturazione che consentiranno di ottenere il certificato prevenzione incendi.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con 13 sezioni, mentre le tre aule adibite a laboratori, per il prossimo triennio, sono state ubicate in tre locali delle Opere Parrocchiali di Arenzano, spazi concessi dalla Parrocchia in comodato gratuito al Comune di Arenzano. Per tale concessione l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere esclusivamente oneri per la fornitura di servizi (riscaldamento e consumo di energia elettrica).

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli automezzi adibiti al servizio è un unico scuolabus FIAT IVECO A 49 targato GE D22059, immatricolato nel 1990, concesso in comodato d'uso gratuito all'Atp di Genova che gestisce il servizio trasporto scolastico. Gli altri mezzi destinati al servizio medesimo sono di proprietà dell'Atp di Genova.

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.

- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle cinque Sezioni della Scuola Primaria, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Festa
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio.

3.4 PROGRAMMA N. 4 – PROMOZIONE CULTURALE

Assessore alla Cultura e Biblioteca Mauro Gavazzi
Assessore alla politiche attive Dott. Massimo Lauria
Responsabile Rag. Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Regione riconosce a province e comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete a comuni e province attraverso l'esercizio delle funzioni attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, che ha il compito di coordinare e organizzare gli eventi proponendosi come promotrice degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e fruizione dei servizi culturali del territorio.

Il Servizio Promozione Culturale pertanto in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

Biblioteca - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori specializzati di una Cooperativa Sociale vincitrice nell'anno 2010 della gara d'appalto.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza.

Al 31.12.2010 risultano effettuati circa 27.888 prestiti e n. 3.959 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 31 ore settimanali.

Attività - L'obiettivo principale è quello di accrescere l'offerta culturale che, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, sia in grado di equilibrare i servizi sul territorio. Il cittadino, i suoi bisogni e i suoi diritti in ambito culturale sono posti al centro del nuovo piano di programma regionale che parte dalla necessità di qualificare i servizi offerti attraverso sinergie che prevedono il recupero dei beni culturali, il potenziamento dei servizi e la promozione delle attività culturali viste come fattore di sviluppo "morale e civile, di aggregazione sociale e di educazione, idoneo a generare occupazione, investimenti, partecipazioni e consumi qualificati". L'assessorato alla cultura nel triennio intende pertanto promuovere, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo e alla persona.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali
- promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità
- potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura

- partecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti
- stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA – Investimenti		
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	3.000,00
Voci contabili		

Acquisizione patrimonio librario	€	3.000,00
----------------------------------	---	----------

2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo		
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	141.592,96

Voci contabili		
Personale	€	49.180,00
Acquisto di beni di consumo	€	5.000,00
Prestazioni di servizio	€	72.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	130,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	3.335,00
Ammortamenti di esercizio	€	11.947,96

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 18.584 volumi di cui 5.107 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.
2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al “**Centro Sistema Bibliotecario**”. E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di

circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a **carattere multiculturale e multietnico** per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.

3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il **“Centro Nazionale del libro parlato”** ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una **postazione internet**, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale **“Nati per leggere”** - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti della pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del **“Catalogo collettivo provinciale”** di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il **Consiglio di Biblioteca** costituito nel corso dell'anno 2007.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere editate in Italia.

Per l'anno in corso sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse attività didattiche, di formazione e divulgative tra cui: il gruppo di lavoro **Stuzzicalibro**, **“l'apprendista lettore”**, la **“caccia al libro”** (gioco di animazione ispirato ai libri e alla lettura).

1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel triennio non sono previsti finanziamenti destinati agli investimenti.

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	367.010,69
---	----------	-------------------

ATTIVITA' CULTURALE

Personale	€	59.618,00
Acquisto di beni di consumo	€	1.500,00
Prestazioni di servizio	€	98.253,46
Utilizzo Beni di terzi	€	2.078,84
Trasferimenti (attività delle Associazione Culturali)	€	19.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi (cinema italia)	€	39.658,00
Imposte e tasse (Siae)	€	1.000,00
Imposte e tasse (Irap)	€	4.025,00
Oneri straordinari della gestione	€	450,00
Ammortamenti di esercizio	€	11.071,23

Prestazioni di servizio (Sportello Informalavoro)	€	43.885,00
Utilizzo Beni di Terzi (affitto locali Malerba)	€	86.471,16

Il Servizio Promozione Culturale promuoverà comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, iniziative quali in particolare:

- **“CONCERTO PRIMAVERIALE”**

L'Associazione Culturale Settecinquetre ha previsto come apertura del suo programma annuale di attività il concerto di Pasqua. Il programma è di musica classica (musiche di Dall'Abaco, Bach e Vivaldi) e sarà presentato dal coro Laboratorio Armonico composto da circa 35 coristi, e l'orchestra Arenzano Classica di circa 20 elementi.

Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dall'Associazione Settecinquetre.

- **66 ° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE e 63° DELLA COSTITUZIONE**

Dopo le celebrazioni della “Giornata della Memoria”, in occasione delle celebrazioni 25 aprile con lo scopo di diffondere la cultura della pace e riaffermare i Valori della Costituzione si prevede un programma di dibattiti e incontri musicale rivolti soprattutto ai giovani per celebrare questi importanti anniversari. Quello della Costituzione è un momento importante per i ragazzi affinché loro stessi possano conoscere appieno l'origine e la storia, affinché possano compiutamente apprezzare il valore delle conquiste politiche e sociali che esso ha consentito e garantito in sessant'anni di vita costituzionale. IL Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Anpi di Arenzano.

- **MEDIEVO NEL PARCO**

Antichi mestieri - Arte e Cultura

Il Gruppo Storico “La Compagnia dei Viandanti” propone un particolare programma culturale

che prevede un accampamento di antichi mestieri a cura di “Antichi Mestieri di Priocca” di Asti e del “Gruppo Storico Sestrese” di Sestri ed una dimostrazione di didattica sul mondo dei rapaci a cura de “I Falconieri di sua maestà” un'occasione speciale per bambini e adulti per conoscere questi particolari animali.

La manifestazione prevede al pomeriggio un breve corteo storico per le strade di Arenzano per poi rientrare nel parco e proseguire con gli spettacoli: sbandieratori, rapaci in volo, danze e combattimenti. Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dal gruppo storico in compartecipazione con il circolo culturale il Roccolo.

- **PREMIO POESIA “Città di Arenzano”**

Il Comune di Arenzano e l'Unitre di Arenzano e Cogoleto hanno istituito il premio annuale di poesia “Città di Arenzano” che ha lo scopo di promuovere la poesia ed essere per il territorio un centro di operatività culturale.

L'iniziativa nasce dalla convinzione che parlare di poesia abbia ancora un senso oggi, anzi lo abbia più che mai. In un mondo assordato dai rumori e sfibrato dalla complessità dei problemi, in cui predominano le immagini e la tecnologia, la poesia rappresenta un bene irrinunciabile, un antidoto efficace al degrado del linguaggio, un modo per fare rimanere viva la parola e difenderla dalla banalizzazione imperante.

Il premio letterario “Città di Arenzano” è un evento particolare perché non si propone soltanto di far conoscere gli autori più significativi del panorama contemporaneo, ma soprattutto di educare alla poesia: un premio in cerca di lettori. Saranno, infatti, i membri della giuria popolare a proclamare il supervincitore, nel corso di una cerimonia conclusiva, dopo la presentazione degli autori finalisti, che devono essere presenti e dare pubblica lettura dei loro versi, se non vogliono decadere dalla qualifica.

La giuria tecnica sceglie, a suo insindacabile giudizio, gli autori ammessi a concorrere tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione e successivamente seleziona tre finalisti che saranno sottoposti al giudizio della giuria popolare. La formula scelta ricalca modelli già diffusi con successo nel nostro Paese, come, ad esempio, il Premio Camaione, il Lericipea o il Metauro. In questo modo la poesia non resta più un oggetto misterioso in mano a pochi eletti ma riesce a penetrare tra fasce sempre più larghe di popolazione. La cerimonia conclusiva avverrà nei mesi estivi in un periodo in cui Arenzano è in piena stagione turistica e può offrire agli ospiti un evento culturale di prestigio. Sogno/speranza degli organizzatori è anche far ritornare nel nostro paese i grandi poeti come ai tempi del salotto letterario di Lucia Rodocanachi, che intorno agli anni Trenta accoglieva nella sua casa di Arenzano poeti come Eugenio Montale, Adriano Grande, Angelo Barile e Camillo Sbarbaro. Il direttivo del premio è presieduto da Fabia Binci, coordinatrice del Laboratorio di Scrittura Unitre, ed è costituito da altri 4 membri: due rappresentanti del Comune, Franco Meregà, designato dall'Unitre, Umberto Piersanti, presidente della giuria tecnica. Il direttivo dura in carica cinque anni ed è poi rinnovato dai due enti che hanno costituito il premio. La giuria tecnica è costituita dal poeta Umberto Piersanti, che la presiede, e dai critici letterari Massimo Raffaelli e Roberto Galaverni. La giuria popolare è formata da 30 membri, 15 individuati dall'Unitre, 15 dal Comune. Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dall'Unitre sede autonoma di Arenzano.

- **AMOR SACRO E AMOR PROFANO**

Le giornate della Canzone d'Autore – quinta edizione: Agosto

La terza edizione di “Amore sacro, Amor Profano” ha rappresentato un successo ragguardevole, sia sotto il profilo qualitativo dei contenuti, sia per quanto concerne la nutrita partecipazione di pubblico.

La rassegna si è caratterizzata con un'identità definita e qualificata, di eccellenza, e con una componente attrattiva di tutto riguardo, rispecchiando in modo inequivocabile l'intento di rappresentare un evento caratterizzante non solo per Arenzano, ma anche per tutto il ponente genovese.

Si è riusciti a superare il concetto di semplice omaggio all'opera di Fabrizio De Andrè, riuscendo a realizzare una perfetta alternativa che supera di gran lunga in peso culturale, gusto ed eleganza, tutto quanto il già detto ed il già sentito. Una scelta a suo modo rischiosa, se confrontata al rassicurante consenso che i tributi continuano tuttora a raccogliere.

Ma scelta che si è dimostrata corretta e che, in ultima analisi, ha pagato. Rispetto alla precedente edizione, infatti, il Festival è cresciuto sia in termini di qualità sia in autorevolezza: lo dimostra il consenso manifestato dagli altri operatori culturali del territorio, dai giornalisti e dalla critica; ma lo confermano anche le numerose attestazioni si stima degli appassionati e le centinaia di contatti ricevuti da Coloriamo @ Musica attraverso il suo sito internet.

Soprattutto, il Festival “Amore Sacro, Amor Profano” ha raggiunto un duplice obiettivo: da un lato è riuscito a coniugare in armonia qualità ed intrattenimento, dall'altro ha stabilito un'opportunità di incoming turistico-culturale per il Comune di Arenzano, il quale, attraverso tale evento, ha potuto aprirsi su scenari non ancora percorsi e dunque su nuove tipologie di utenza. Sono aspetti incoraggianti, che non vanno tralasciati in vista delle strategie future.

Fin dagli esordi, il Festival “Amore Sacro, Amor Profano” si è proposto di imprimere un impulso al panorama musicale e culturale del ponente ligure. Considerati i risultati e le ulteriori potenzialità, esso ambisce ora ad emergere come richiamo turistico per la promozione stessa del territorio. I temi proposti dalla rassegna possono contare su una folta schiera di interessati, sia residenti locali sia provenienti dalla Liguria e dalle regioni più prossime. Occorre inoltre sottolineare che l'offerta musicale proposta in rassegna, ed in senso lato la struttura stessa dell'evento, permettono di abbracciare varie tipologie di pubblico, di tutte le fasce d'età, ed anche di conquistare spettatori non avvezzi a questo tipo di programma. La manifestazione vuole favorire rapporti di scambio con i media locali e nazionali, così come con le associazioni culturali e con gli operatori economici del territorio, affinché possa sentirsi vissuta in prima persona dalla cittadinanza. Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Culturale Coloriamo e Musica.

- **“CHITARREaMARE 2010”**

Stagione concertistica di musica da camera dell'accademia di alto perfezionamento.

Nasce ad Arenzano l'Accademia di alto perfezionamento "Victoria de los Ángeles", dedicata al grande soprano catalano, con riferimento alla Fundació Victoria de los Ángeles di Barcellona.

Si tratta di una scuola di alto perfezionamento rivolta a gruppi cameristici, sotto la guida del M° Marco Pisoni, intesa ad offrire reali opportunità professionali a chi intende scegliere la carriera concertistica. L'Accademia si rivolge a formazioni cameristiche con chitarra e alla liederistica per canto e chitarra. Nello specifico l'iniziativa prevede:

1. un concorso iniziale, per la selezione dei gruppi partecipanti: verrà convocata una commissione esaminatrice composta da musicisti, musicologi e concertisti, che selezionerà (attraverso audizioni aperte al pubblico) i gruppi cameristici iscritti al concorso, provenienti dall'Italia e dall'estero.
2. al termine delle selezioni si terrà il concerto ufficiale di apertura dei lavori.
3. un corso dei vincitori: i gruppi selezionati potranno frequentare il corso dell'Accademia, durante quattro weekend. Le lezioni saranno aperte al pubblico e si terranno in forma di concertazione (in lingua italiana e in inglese).
4. un festival di musica da camera dal vivo: fra i migliori ensembles verranno selezionati musicisti e repertorio da inserire in cartellone per le serate di sabato e le mattinate di domenica.

Gli obiettivi specifici sono:

1. organizzare un festival di concerti e spettacoli dal vivo dedicati alla musica da camera, al canto e alla chitarra
2. far confluire la didattica nell'effettiva esibizione pubblica, dando reali opportunità di occupazione ai partecipanti meritevoli
3. valorizzare la chitarra come strumento di accompagnamento, agile e completo, come valida alternativa al tradizionale pianoforte
4. favorire la formazione musicale del pubblico, offrendo la possibilità di assistere alla didattica con audizioni e lezioni pubbliche

In tale programmazione interverrà nel corso del mese di luglio l'Orchestra Sinfonica e del Coro del Teatro Carlo Felice. Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Settecinquetre.

• **COMPARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI**

In relazione ai contributi da assegnare alle associazioni culturali, nel corso dell'anno è prevista, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la concessione di contributi a favore delle istituzioni e delle associazioni culturali, per l'attività annuale e con particolare riguardo a progetti significativi e qualificati nel campo teatrale, musicale, artistico, storico, fotografico, audiovisivo, cinematografico ed in altri specifici settori culturali.

L'Assessorato alla Cultura tenderà - più che ad un'estensione meramente quantitativa degli interventi sul territorio di competenza - a un'attenta valutazione degli stessi, riferendo per quanto possibile le proprie sovvenzioni a progetti di ampio respiro, che siano tali da coagulare l'interesse e la partecipazione della popolazione di Arenzano.

Le Associazioni, oltre quelle citate nei programmi già definiti, che hanno già presentato un programma annuale sono individuate:

- nella Banda Musicale A. Parodi – Città di Arenzano
- nel piccolo Teatro Sipario Strappato
- nell'Associazione Musicale Onde Sonore
- nel Coro Chiossone della Parrocchia di Arenzano
- nell'Accademia Musicale Teresiana

I Contributi saranno assegnati con variazione nel corso dell'esercizio finanziario, secondo le disponibilità del bilancio.

• **INIZIATIVE CULTURALI DI GEMELLAGGI**

Prosegue l'attività di rapporto con la Comunità di Calasetta (Comune Onorario della Provincia di Genova) per favorire scambi ed esperienze scolastiche e culturali. Tale obiettivo rientra nelle finalità dell'art. 24 del vigente statuto del Comune che prevede la tutela del patrimonio culturale con la promozione e lo sviluppo anche nella sue espressioni di lingua, costume e di tradizioni locali. Inoltre continuano i rapporti con la Città di Tata (Ungheria) nell'ambito delle attività culturali e sociali.

3. SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO

• **GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA “F. MALERBA” SCAR**

Il Comune di Arenzano detiene la partecipazione diretta nella Società “Centro Formazione E Lavoro F. Malerba” s.c.a.r.l., costituita il 28 giugno 2006, sede legale in via Terralba, Arenzano, con capitale sociale pari a 200.000,00 € a totale partecipazione pubblica e con lo scopo la formazione professionale per l'avviamento al lavoro. Con atto n. 53 in data 29.11.2010 il Consiglio Comunale ha determinato che tale Società, pur costituendo un importante riferimento nella salvaguardia occupazionale locale e per lo sviluppo

delle politiche attive del lavoro, ha per oggetto sociale prevalente la formazione professionale e questo non rientra fra i fini istituzionali dell'ente locale. Sempre con tale atto ha pertanto autorizzato l'avvio delle procedure per la cessione della partecipazione pubblica previste dalla legge n. 244/2007 rinunciando all'esercizio di diritto di prelazione, nel caso in cui gli altri azionisti pubblici dichiarassero analoga intenzione di cessione e di autorizzare, in caso di impossibilità alla cessione, l'utilizzo di eventuali forme alternative di uscita dalla Società in discorso, in rispetto delle disposizioni previste dal Codice Civile.

• **INFORMALAVORO**

Arenzano sarà ancora il Comune capofila per l'attivazione della convenzione per il progetto **“Informalavoro Argentea”** affidato al Centro Malerba Formazione e Lavoro (a cui partecipano i Comuni di Cogoleto e Mele) ed il cui costo, per il Comune di Arenzano, ammonta a euro 43.885,00. Sono previsti contributi provinciali e comunali pari ad € 31.204,00.

È una rete di sportelli di informazione e orientamento dove sono disponibili operatori specializzati a cui chiedere notizie e consigli su tutto quanto riguarda la ricerca del lavoro e la formazione professionale. La rete degli “Informalavoro” nasce su iniziativa della Provincia di Genova e dei Comuni, nell'ambito del trasferimento dallo Stato alle Province degli ex uffici di collocamento e della riforma dei servizi per l'impiego. Nel corso degli anni gli informalavoro hanno svolto il ruolo di promotori delle iniziative di sviluppo e animatori della realtà socio-economica locale, incrementando la tipologia di servizi offerta e consolidando i rapporti attivati con i diversi soggetti del territorio: aziende, enti locali, associazioni, persone in cerca di occupazione. Tra gli altri, gli sportelli offrono: servizi di orientamento, di auto-consultazione con pubblicazioni, giornali, bandi di concorso, offerte di lavoro, schede di approfondimento e materiali multimediali

Il progetto è rivolto a persone che: cercano un lavoro, cercano di orientarsi nel mondo del lavoro, vogliono fare esperienze di lavoro, vogliono frequentare corsi di formazione professionale, intendono avviare attività in proprio, vogliono informarsi sulle nuove regole del mercato del lavoro, vogliono aggiornarsi professionalmente o cercare nuove opportunità o ad aziende del territorio che vogliono informarsi sui nuovi servizi provinciali per l'impiego.

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Anche per l'anno in corso proseguono le attività con il Comune di Silla (Valenzia) nell'ambito del progetto **“Città Europee della Gioventù”**, finanziato dalla Comunità Europea, che prevede la creazione di un network delle città europee coinvolte nello sviluppo di strategie innovative per l'integrazione, nonché nell'implementazione e valutazione delle politiche giovanili europee. Tale progetto prevede l'organizzazione di seminari, da tenersi in 4 città europee, focalizzati principalmente su differenti argomenti circa l'integrazione della gioventù e sulle questioni delle politiche giovanili e che durante tali seminari i partecipanti lavoreranno insieme definendo proposte concrete e strategie comuni che potranno essere incrementate in seguito in altre città europee o in progetti di cooperazione

Con l'adesione a questo progetto europeo gli Assessorati alle politiche culturali, giovanili e sociali di Arenzano danno l'opportunità ai ragazzi di Arenzano di lavorare all'interno di un gruppo di lavoro internazionale per le tematiche di politica giovanile e stimolare le

iniziative locali e internazionali - collegate alle anche tematiche dello sport, arte e cultura - per supportare nuove tecnologie, mobilità e conoscenza interculturale come strumenti per l'integrazione e la partecipazione dei giovani di Arenzano.

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- Convenzione con la Provincia di Genova:
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Sono previsti: due Istruttori - con la qualifica di "Assistenti di biblioteca" e di categoria C - di cui uno Part time 18 ore. Inoltre saranno presenti due operatori culturali (uno a 18 ore e uno a 30 ore) reclutato tramite prestazioni con una cooperativa specializzata vincitrice della gara d'appalto espletata nell'anno 2010.

SERVIZIO CULTURA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica, si precisa che sono assegnati un Responsabile di Area del Servizio Turismo, Cultura, Sport e Pubblica Istruzione ed un

operatore culturale reclutato tramite prestazioni in convenzione con una cooperativa sociale.

Un altro istruttore amministrativo, assegnato alla Pubblica Istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Biblioteca.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1978 "Norme in materia di Biblioteche"
 - della legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 "Testo Unico in materia di Cultura"
 - della deliberazione Consiglio Regionale n. 36 in data 27.09.2006 "Programma Biblioteche"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 54 in data 17.12.2007 "Piano triennale di valorizzazione culturale 200

3.4 PROGRAMMA N. 5 – Patrimonio, Demanio, Demanio Marittimo, Catasto, Edilizia Residenziale Pubblica, Procedure concorsuali per realizzazione standard pubblici, Gestione OSAP, Toponomastica, Edilizia Privata e Urbanistica, Condominio Edilizio e Project Financing.

RESPONSABILE MUFFOLETTO GIUSEPPE

Finalità da conseguire nell'anno 2011.

L'Ufficio Patrimonio, che si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale, di proprietà del Comune di Arenzano, della gestione dei beni patrimoniali e demaniali ricevuti in concessione ma di proprietà dello Stato, della Regione, o di altri enti, ha per finalità da conseguire nell'anno 2011 le seguenti azioni:

attivare ed eseguire la manutenzione ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili, la gestione delle attività condominiali spesa prevista in bilancio € 27.000, contabilizzare e liquidare le rate di spesa, partecipare alle assemblee condominiali, predisporre le proposte di deliberazione degli organi collegiali, spesa prevista in bilancio € 37.000,00.

Predisposizione e attuazione degli atti per eseguire alienazione dei diritti di superficie residuali in zona PEEP. Entrata prevista € 5000,00.

Durante l'anno saranno completati i contratti di locazione per gli immobili ubicati in villa Mina non soggetti al progetto di ristrutturazione per la realizzazione di nuovi alloggi da destinarsi alla residenza sociale curato dal Servizio Manutenzione Patrimonio.

Sul fronte delle entrate patrimoniali, si evidenzia che sono previsti i seguenti introiti. :

proventi derivanti dalla gestione dei fabbricati e dei beni patrimoniali e demaniali per € 100.000,00.

L'Ufficio Demanio e Demanio Marittimo si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato.

E' compito del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire, dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato, passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e controllo delle concessioni dei privati lungo tutta la fascia costiera.

Oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari, su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2011 il ricalcolo di tutti i canoni demaniali delle concessioni intestate, sia a soggetti privati che a soggetti pubblici per l'adeguamento dei canoni.

L'attività sarà corredata oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo sulle concessioni stesse. Le operazioni sopradette interesseranno circa 80 concessioni, disposti lungo tutta la fascia costiera di competenza del Comune di Arenzano.

Nel corso del 2011 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure di verifica e collaudo del porto turistico di Arenzano, alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate "a mare" lungo la fascia costiera, nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare De André.

Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano dallo Stato per una spesa complessiva stimata di €. 37.000,00.

Ufficio Catasto:

L'attività è in gran parte legata al programmato trasferimento delle funzioni dallo Stato agli Enti Locali, il lavoro ordinario, nel corso del 2011, è legato all'accatastamento di nuovi beni patrimoniali realizzati direttamente o acquisiti a scomputo di oneri di urbanizzazione e alla costituzione dell'ufficio locale catastale on-line con l'UTE di Genova. L'attività del servizio è altresì legata all'informazione per fini fiscali degli utenti dei dati censuari in archivio.

Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica:

esegue la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio proprio dell'ente, cura tutti i rapporti con gli enti sovraordinati, quali Provincia e Regione, effettua la gestione dei vari bandi che vengono emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, intrattiene i rapporti con l'utenza, in collaborazione e in coordinamento con i servizi sociali. Attua i programmi di sviluppo previsti dall'Amministrazione, prevedendo la previsione e l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.

L'attività ordinaria verrà espletata in correlazione con l'ufficio assistenza sociale. Nel 2011, dopo l'approvazione della variante urbanistica legata all'applicazione della Legge Regionale n.38/2004, l'ufficio potrà essere interessato dalla progettazione e/o approvazione di interventi di edilizia residenziale pubblica.

Durante l'anno saranno attuate tutte le procedure atte a rinnovare i vari contratti di locazione di tutte le unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica e saranno completate le operazioni legate all'indizione del bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi che si rendono disponibili

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:

compito dell'Ufficio è attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica con introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitativo per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che comporta il calcolo, in aggiornamento costante, dei canoni concessori, il controllo e la registrazione dei

pagamenti, il controllo e la repressione dell'abusivismo. Nel 2011 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 370.000,00.

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Condonò Edilizio:

L'attività dell'Ufficio è rivolta in gran parte nell'espletamento dei compiti d'istituto.

Nel corso dell'anno è prevista l'elaborazione e controllo di circa 1000 pratiche edilizie oltre il normale controllo del territorio.

L'entità degli oneri da incassare è stimata in 400.000 euro.

Per la parte urbanistica l'ufficio sarà totalmente impegnato nella progettazione del nuovo PUC, nella variante legata al piano casa, e nella variante della "Piana".

Per quanto riguarda il condono edilizio, preso atto dello slittamento dei termini di conclusione al 31 dicembre 2011, l'ufficio stima di incassare circa 100.000 euro dalle pratiche concluse durante il 2011 quale oneri, interessi, sanzioni e indennità risarcitorie.

Risorse umane da impiegare:

Per tutti i servizi sopraelencati una unità di categoria B, 7 unità di categoria C e 3 di categoria D.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto, sono assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad un corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

3.4 PROGRAMMA N. 6 – POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

RESPONSABILE GAZZANO MONICA

Descrizione del programma:

Il programma comprende i seguenti servizi:

1. Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
2. Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in due uffici:

1. Ambito Territoriale Sociale n.32
2. Politiche socio-sanitarie ed asilo nido.

Motivazioni delle scelte:

Scelta del Servizio "Politiche Attive nel Campo Sociale" è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge 12/06 e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria.

Ciò attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del Piano di Distretto Socio-sanitario, come richiesto dalla Regione Liguria, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8 GE Ponente.

Prosegue, in base a quanto previsto dalla Legge Regionale 12/06, che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi, l'attività dello sportello di accoglienza socio-sanitario con sede presso l'UTAP (Unità territoriale di Assistenza Primaria della ASL 3 Genovese).

Continua il disbrigo delle pratiche per l'erogazione dei contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza), che necessiterà di una riorganizzazione in relazione alla probabile riduzione delle risorse messe a disposizione dal Governo e dalla Regione.

E' in corso un confronto con i servizi ASL che si occupano di disabilità, per attivare un indispensabile lavoro di rete che consenta, nonostante il momento di grande difficoltà economica, la creazione di progetti d'aiuto integrati. Si intende proseguire il progetto di prevenzione nell'area adolescenza che, negli anni precedenti, ha visto il coinvolgimento dei servizi ASL e delle istituzioni scolastiche di Arenzano.

Inoltre è in corso di definizione, a livello di Distretto Socio Sanitario, un accordo con ASL per la gestione delle pratiche di adozione.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza della domanda sociale, sempre più consistente e complessa; da ciò deriva la necessità di attivare procedure sempre più puntuali per la valutazione delle situazioni e l'attivazione di una offerta di servizi e

interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori, anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc..) che ottimizzi le risorse economiche e umane, mantenendo uno stretto rapporto con le forze del volontariato e dell'associazionismo.

Politica del servizio sarà il tentativo di monitorare puntualmente l'andamento dei servizi e aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

Finalità da conseguire:

Il servizio, in coerenza con le indicazioni del piano regionale favorirà prioritariamente azioni e interventi in rete con i servizi sanitari della ASL 3 Genovese, integrando quanto di propria specifica competenza a quanto di competenza sanitaria, facilitato in questo dall'utilizzo, da parte degli operatori sociali, del locale all'interno dell'UTAP di Arenzano. La vicinanza fisica con i servizi sanitari favorisce, infatti, procedure di integrazione operativa nelle segnalazioni, comunicazioni, valutazione delle situazioni e predisposizione di eventuali interventi integrati. L'utilizzo del locale presso la sede dell'UTAP subirà una riorganizzazione, anche alla luce del cambiamento dell'orario di ricevimento del pubblico nella sede comunale.

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio: ciò si realizzerà con l'aggiornamento della "Carta dei Servizi", da pubblicare sul sito del Comune. Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative.

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

•

SERVIZI SOCIALI

Compito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale, e quindi obiettivo prioritario, è l'erogazione dei seguenti interventi:

- ◆ Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- ◆ affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e di anziani, affidi familiari;
- ◆ consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- ◆ trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;
- ◆ interventi di socializzazione (Centro Sociale pomeridiano per bambini della Scuola elementare, Centro socio-educativo per minori della Scuola Media, Centro Estivo per minori, Settimane Verdi a Sassello) attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- ◆ assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- ◆ inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale;

- ◆ ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio, con relativa integrazione della retta, in caso di sussistenza dei requisiti;
- ◆ assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

Per garanzie di trasparenza ed equità nella erogazione delle prestazioni a carattere economico (contributi economici, retta per ricoveri in istituto, ecc.) sarà avviata l'applicazione del nuovo Regolamento in materia.

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presenti sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio continuare ad affiancare il Consorzio di associazioni "Consorzio Arenzano per Voi", anche in merito alla realizzazione della consueta manifestazione estiva per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale.

Per quanto riguarda l'area minorile, obiettivi per l'anno 2011-2012-2013 saranno la prosecuzione delle attività educative sia all'interno della scuola, con interventi di sostegno a bambini e ragazzi con disabilità o difficoltà psico-sociale, sia extra scolastici con obiettivi di stimolo all'autonomia e all'integrazione sociale. Proseguiranno le attività dei due centri sociali "Melograno" e "Spazio Ragazzi" aperti in orario pomeridiano rispettivamente per bambini della fascia elementare e ragazzi della scuola media con attività ludiche e di sostegno allo studio. Proseguirà la mensa scolastica per i ragazzi delle scuole medie che pur non avendo rientro pomeridiano potranno, su richiesta, accedere al centro sociale "Spazio ragazzi".

Sarà garantita nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività condotte da educatori forniti dalla Cooperativa appaltatrice del servizio, in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano. Inoltre si intende proseguire l'esperienza di soggiorni estivi denominati "Settimane verdi" per ragazzi e bambini presso il complesso residenziale "Don Orione" di Sassello.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, il gruppo di ragazzi proseguirà le attività sia durante le ore scolastiche sia nei pomeriggi con gruppi di lavoro su tematiche e progetti indicati dai ragazzi stessi.

In collaborazione con i servizi della ASL 3 Genovese, in particolare il Ser.T proseguirà il progetto di prevenzione al disagio giovanile, che prevederà interventi educativi da parte di operatori su tematiche che riguardano i comportamenti di abuso e gli stili di vita nella preadolescenza.

Inoltre essendo stata finanziata dalla Regione la terza fase del progetto "tre metri sopra il cielo", promosso dal Consorzio Arenzano per Voi in collaborazione con il Comune di Cogoleto e alcune associazioni musicali del territorio, si intende proseguire l'attività di educativa di strada durante i mesi estivi, in concomitanza con la manifestazione "Arenzano MAS" e realizzare attività di aggregazione giovanile sia in Arenzano che in Cogoleto.

Per quanto riguarda l'Assessorato Politiche Giovanili è stato avviato, a livello Regionale un gruppo di coordinamento che intende realizzare iniziative specifiche in favore di questa fascia di età; il Comune di Arenzano sarà rappresentato nel gruppo di coordinamento dal Direttore Sociale del Distretto Socio Sanitario. Nello specifico si intende poi proseguire, in collaborazione con l'Ufficio Sport, le attività del gruppo di ragazzi autogestito, con la supervisione di educatori, al fine di facilitare la realizzazione di progetti di carattere culturale e sportivo destinati ai ragazzi di Arenzano. In particolare si intende riproporre nel periodo estivo, lo spazio di aggregazione

denominato “Arenzano MAS” (Musica e Sports) per la realizzazione del quale è necessario provvedere all'acquisto di attrezzature sportive e a spese di organizzazione e di service per le iniziative di carattere musicale e di spettacolo.

Proseguiranno le attività di supporto del gruppo “ARCObaleno”, uno Spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione. In questo ambito è previsto un percorso formativo con interventi di esperti su varie tematiche inerenti l'esperienza adottiva e di affido con l'affidamento di incarichi di prestazione occasionale.

Per quanto riguarda l'area anziani permane obiettivo del Servizio il progetto di ristrutturazione dell'ex-Ospedale M.Teresa in carico alla ASL 3 genovese.

Sarà garantito, in continuità, il servizio di assistenza domiciliare a cittadini in situazione di parziale o totale non autosufficienza da parte della cooperativa C.S.T.A di Genova.

In continuità si provvede inoltre alla copertura del pagamento delle retta per l'inserimento in struttura di anziani fragili in condizioni di disagio economico.

Proseguiranno presso i locali di via Carlin le attività del centro di socializzazione e aggregazione “Passa Parola” rivolto ad anziani e adulti in difficoltà, attraverso attività ludiche, espressive e di animazione condotte dagli operatori del servizio domiciliare, da animatori e volontari.

Sempre nell'ambito ludico-ricreativo proseguirà l'organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per gli anziani in località montana e l'attività di ginnastica dolce per la quale è prevista l'assegnazione di un incarico a persona fisica per un importo complessivo di € 2500,00 annuali.

In relazione al Fondo regionale per la non autosufficienza si intende proseguire l'istruttoria delle pratiche in collaborazione con la ASL 3 Ge per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e il supporto ai beneficiari per la compilazione del relativo Piano individuale di Assistenza, tenuto conto dei nuovi limiti di accesso stabiliti dalla Regione in seguito ai tagli del succitato Fondo.

Proseguiranno le attività di vigilanza e autorizzazione alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore dell'ATS alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3.

Proseguirà l'attività dello sportello di accoglienza socio sanitaria svolta da personale dell'ATS in collaborazione con il personale del distretto sanitario della ASL 3 presso i locali del complesso socio-sanitario dell' UTAP di piazza Golgi 26.

In merito all'area della disabilità si è consolidata la collaborazione con i servizi ASL competenti in merito all'inserimento lavorativo protetto. Al fine di offrire sempre più opportunità ai cittadini si promuove, inoltre, il “Progetto Formazione Lavoro per cittadini fragili”, per i quali si prevede la realizzazione di attività di coltivazione agricola in collaborazione con una Cooperativa (di tipo B) con sede sul territorio e con il Centro di Formazione Professionale “Malerba”.

Sempre in favore dei cittadini disabili, al fine di promuoverne le opportunità scolastiche, riabilitative e di socializzazione si prosegue l'attività di trasporto presso le scuole, i centri riabilitativi e i centri diurni. In particolare prosegue la convenzione con il Centro Riabilitativo “Il Granello” di Varazze.

Nella sede presso l'UTAP sono previsti punti accoglienza, da concordarsi con ASL, relativi a particolari aree di consulenza tra cui lo sportello di consulenza legale sul diritto di famiglia rivolto ai cittadini dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova; sportelli e punti di incontro di varie associazioni (AVO, Consorzio Arenzano per

Voi, A.ge., Donna Oggi, Lega Tumori, Associazione Mutilati e Invalidi Civili). Per la gestione dell'apertura e chiusura di detta struttura durante le ore di attività delle associazioni è prevista l'assegnazione di un incarico a cooperativa locale.

In relazione all'area "Pari opportunità" si prevede attraverso l'Associazione denominata "Donna Oggi" la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di prevenzione e pari opportunità. In particolare l'associazione realizzerà all'interno dell'UTAP un servizio di sportello e di punto di incontro per le donne e sarà coinvolta nelle azioni di prevenzione della Lega tumori all'interno della stessa struttura. E' possibile che nelle azioni sopra descritte si ricerchi il coinvolgimento dei Comuni di Cogoleto e Mele e il sostegno e la collaborazione dell'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Genova.

• **UFFICIO POLITICHE SOCIO-SANITARIE E ASILO NIDO**

SANITA' – SERVIZI SOCIALI

Obiettivo dell'Ufficio Politiche socio- sanitarie è erogare i seguenti interventi:

- organizzazione e gestione del soggiorno estivo per anziani e altre attività di socializzazione;
- gestione e controlli attività delle farmacie;
- consolidamento dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi con l'allocatione di una sede dei servizi sociali presso l'UTAP;
- procedure amministrative relative ai T.S.O (trattamenti sanitari obbligatori);
- custodia gabinetti pubblici.

ASILO NIDO COMUNALE E ASILO NIDO AZIENDALE

Obiettivo dell'Ufficio Asilo Nido è la gestione delle attività delle due strutture, attraverso la prosecuzione delle attività educative e didattiche in collaborazione con le famiglie dei minori iscritti. Si intende inoltre proseguire la collaborazione con la figura del Coordinatore Psicopedagogico, in convenzione con il Comune di Cogoleto. Si intende provvedere alla riorganizzazione delle attività dell'Asilo Nido Aziendale al fine della riduzione dei costi.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio Politiche Socio Sanitarie e Asilo Nido:

8 unità di categoria C di cui 1 unità a part-time (pensionamento previsto nel 2011)

2 unità di categoria B

1 unità di categoria D
per il servizio Ambito Territoriale Sociale

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori dell'ATS e per la normativa in vigore (legge 328/2000 e L.R.12/2006) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale, è garantita la prosecuzione dell'incarico della figura professionale di psicologo a persona fisica per un importo annuale di € 16.000,00.

Considerata la crescita e lo sviluppo nel tempo del carico di lavoro del servizio sociale, al fine di assicurare gli interventi per le fasce anziani e disabili si intende continuare ad avvalersi di Cooperativa sociale, per le relative prestazioni sociali.

Si intende inoltre provvedere alla nomina, tra gli assistenti sociali dipendenti del Comune, del Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale, in base a quanto previsto dalla L.R. 12/2006.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le strutture utilizzate sono le seguenti:

gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale e presso il Distretto Socio Sanitario in P.za GoLgi 26; il Centro Sociale Polivalente è situato presso locali situati in via Carlin 16. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali.

Al fine di una adeguata funzionalità dell'ufficio, si è in attesa della necessaria dotazione informatica di cui era previsto l'acquisto nel corso del 2010.

Coerenza con i Piani Regionali di Settore

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari, in coerenza con il "Piano di Azione Territoriale" del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli accordi di programma presenti sono:

- legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 "Genovese"
- legge 162/98, "interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

Assegnazioni incarichi di prestazione occasionale a persona fisica

- Ginnastica dolce per anziani € 2.500,00 (n.1 professionista)
- Figura professionale psicologo € 16.000,00 (n.1 professionista)
- Percorso formativo per famiglie adottive e affidatarie “Gruppo Arcobaleno” € 1.000,00 (n.1 professionisti)
- Incarico per intrattenimento musicale durante la festa di natale anziani € 300,00 (n.1 professionista).

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE LAZZARINI GIAN PIERO

La politica ambientale del Comune di Arenzano è ispirata ai principi di sviluppo sostenibile: “attuare il miglioramento continuo della qualità della vita per soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare i propri”; gli obiettivi di miglioramento continuo sono quindi in riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso finalizzato a:

- riduzione delle emissioni inquinanti l'atmosfera ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008 che recepisce gli impegni propri del “Protocollo di Kyoto”, e con atto di Consiglio Comunale N° 103 del 21 dicembre 2009 che approva il progetto comunitario denominato “Patto dei Sindaci”, alla cui attuazione opera una specifica commissione consiliare con il progetto di un “Piano di azione per l'energia sostenibile”, che si prefigge di a) superare nel territorio comunale l'obiettivo di riduzione del 20% di emissioni CO2 entro il 2020, b) predisporre un archivio delle emissioni in atmosfera, c) promuovere lo sviluppo di azioni necessarie da adottare nell'organizzazione comunale, d) presentarne periodicamente una relazione di attività, e) organizzare eventi specifici;
- salvaguardia della risorsa “acqua” sostenendone il risparmio ed il riutilizzo con forme innovative di gestione, quali la realizzazione di una rete idrica duale, con acqua non potabile utilizzabile nell'irrigazione del verde ornamentale – per alimentare le vasche ed i giochi d'acqua del parco – per lavare strade e piazze;
- valorizzazione dell'acqua pubblica promuovendone un consumo consapevole in alternativa all'acqua distribuita in recipienti di plastica;
- tutela delle acque marine di balneazione salvaguardandone la qualità classificata ad oggi come “eccellente”, e migliorando la fruibilità e sicurezza del litorale;
- valorizzazione e tutela del verde urbano quale elemento fondamentale e strategico per il miglioramento ecologico sostenibile, oltre ai tradizionali aspetti di pregio ornamentale. La fotosintesi clorofilliana trasforma infatti la CO2 in cellulosa ed in O2, e il patrimonio vegetazionale costituisce habitat per moltissime specie animali, interagendo con l'ambiente nella stabilizzazione del territorio (limitazione di eventi alluvionali, regolazione della temperatura, abbattimento delle emissioni inquinanti, riduzione dell'inquinamento acustico).

Particolare attenzione viene riservata alla problematica “rifiuti”, il cui impatto ambientale costituisce emergenza per il futuro prossimo alla stregua dei mutamenti climatici e della diminuzione delle risorse naturali; si comprende quindi l'impegno profuso per lo sviluppo della raccolta differenziata, pianificando e promuovendo azioni concrete per la riduzione all'origine della produzione di rifiuti, incentivando la pratica del compostaggio domestico e adottando le migliori modalità di raccolta differenziata compatibili con il nostro territorio.

Un utile strumento si è rivelato il regolamento TIA, che premia con agevolazioni ed esenzioni di ordine amministrativo i comportamenti virtuosi di collaborazione attiva.

*** oOo ***

INDIRIZZI DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Oltre al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità – efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata proponendo come indicatore il conseguimento della quota minima pari al 35% nell'immediato, del 41% nel medio periodo e del 60% in più ampia prospettiva.

Le problematiche relative all'interpretazione della natura applicativa della TIA (tariffa o tributo) che hanno caratterizzato larga parte dell'esercizio 2010 sono ad oggi superate, rendendo possibile la pianificazione della "Carta dei Servizi" e del regolamento TIA con cognizione di causa ed il coinvolgimento attivo degli organi istituzionali.

La gestione del servizio in questione, di rilevanza economica, ad oggi fa riferimento a Società a prevalente capitale pubblico il cui assetto deve essere integralmente revisionato per essere compatibile con l'attuale normativa; la definizione dovrà avvenire entro il 2011, in caso contrario si dovrà predisporre la liquidazione della Società.

Il servizio integrato comprende anche quelli complementari, quali diserbo, disinfezione e disinfestazione delle strade e disinquinamento delle acque marine dai rifiuti galleggianti; la "Carta dei Servizi" costituisce a tutti gli effetti il contratto tra il cittadino utente ed il gestore, il Comune ricopre il ruolo di garante, ed il fine ultimo è il miglioramento continuo del grado di soddisfazione della cittadinanza.

*** oOo ***

INDIRIZZI DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Il verde urbano è già stato identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

I criteri e le modalità di gestione sono coerenti a tali principi oltre a quelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Si prevedono:

- scelte compatibili a clima e territorio, a storia e tradizioni, all'utilizzo;
- il mantenimento dell'assetto storico-botanico del parco comunale;
- miglioramento continuo degli aspetti ornamentali con introduzione di fioriture stagionali;
- puntuale monitoraggio del patrimonio vegetazionale, con sostituzione degli esemplari deteriorati o in sofferenza.

Il censimento del verde urbano pubblico è uno strumento fondamentale per i fini gestionali; è stato completato ed attivato durante l'esercizio 2010 ed individua lo stato conservativo e manutentivo di tutte le specie presenti sul territorio in ambito pubblico, dettagliandone criticità e punti di debolezza, permettendo di disporre in tempo reale della situazione ricorrente e migliorando l'efficacia degli interventi necessari.

Tra gli interventi strutturali previsti nell'area del parco comunale rivestono particolare importanza la ristrutturazione dei viali, la regimazione delle acque meteoriche e la realizzazione dell'impianto idrico duale per l'irrigazione e per l'alimentazione di vasche e giochi d'acqua.

Si completerà il secondo stralcio dell'intervento inerente il riassetto degli arenili di levante (compresi fra il rio San Sebastiano ed il molo di loc. Pizzo), con riequilibrio delle spiagge mediante spostamento del molo centrale di circa 75 m. a levante ed apporto di circa 10.000 mc. di materiale idoneo al ripascimento delle medesime.

La pianificazione ed attuazione di uno sviluppo sostenibile prevede anche il ricorso a prestazioni specialistiche esterne a supporto dell'attività propria del "Patto dei Sindaci", della "Carta per la Terra e per l'Uomo", della rassegna cinematografica relativa al disastro "Haven" e per la sicurezza e fruibilità delle spiagge libere.

L'ufficio segue i procedimenti relativi a tutte le attività istituzionali di carattere ambientale quali la tutela del verde urbano privato, l'inquinamento acustico, atmosferico, del suolo e delle acque superficiali, la gestione dei rifiuti, la tutela della sicurezza e salute sul posto di lavoro in ambito comunale.

Descrizione:

il PROGRAMMA "GESTIONE SISTEMA AMBIENTALE" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato di gestione dei rifiuti
- Servizi di gestione del verde urbano
- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Motivazioni delle scelte:

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale (tutti individuati nella "Carta dei Servizi"), miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante attivazione delle procedure relative alla bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente ed alla conservazione delle risorse naturali.

Finalità da conseguire:

GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi, comandando le eventuali revisioni per risolvere le eventuali difformità, e pianificare ed esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza ai sensi della "Carta dei Servizi".

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto stipulato con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

Il servizio è impegnato a fornire gli indirizzi e pianificazione per le procedure gestionali della TIA.

SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione di un nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, in coerenza con le disposizioni del regolamento comunale di gestione del verde urbano.

SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedimenti afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D. Lgs. N° 116/ 2008) ; partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Questi procedimenti hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Commissario Delegato alla bonifica "Stoppani". Controlli e procedimenti di tutela ambientale del litorale; controllo e procedimenti di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95 e regolamento acustico comunale; controlli e procedimenti degli scarichi idrici non convogliati in rete fognaria, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedimenti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedimento" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative individuate nelle specifiche schede inerenti i termini di procedimento amministrativo; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 48 ore dal verificarsi della necessità.

Completamento degli interventi strutturali previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione attrezzandole con servizi fondamentali e rinnovando il servizio di controllo.

Promozione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio, attuando gli impegni sottoscritti con l'adesione al "Patto dei Sindaci" e "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile".

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche.

Risorse umane da impiegare:

le risorse umane assegnate sono:
responsabile del programma: 1 unità categoria D
1 unità categoria C.

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Servizio integrato di gestione dei rifiuti – D. Lgs. 152/2006, L.R. N° 39/2008, delibera di C.C. N° 79 del 22 novembre 2007, Regolamento comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A., Carta dei Servizi.

Servizi di gestione del verde urbano – P.T.C.P., D. Lgs. N° 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice dei beni culturali e del paesaggio"), Legge 113/92, Regolamento comunale per la tutela del verde urbano.

Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente – Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento acustico comunale, D.Lgs. N° 116/2008 relativi alla qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso).

3.4 PROGRAMMA N. 8 – POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DURANTE MARCO

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma “Polizia Locale” riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Facendo riferimento a quanto sin'ora attuato e considerato che dal 1988 al 2010 gli obiettivi della P.L. hanno avuto un andamento sempre in costante, si rileva che i compiti di istituto previsti dalla Legge, sia quella dello Stato che degli E.L. prevedono molteplici e diversificate competenze che il servizio di P.L. è obbligato a conoscere al fine di intervenire con equilibrio nel delicato rapporto fra esigenze della C.A., bisogni dei cittadini e attuazione del controllo.

La rilevazione dei sinistri stradali, anche nel corso del corrente anno, graverà in modo esponenziale sul programma del Corpo, in quanto comporterà un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre dovrà essere garantita la presenza della P.L. sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza delle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi sulle sanzioni amministrative e per i fatti relativi alla attività di P.G. intervenuti nell'ambito dei servizi comunali, sia presso la Prefettura, alla quale verranno relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto sarà espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Da quest'anno, inoltre, i tempi di notifica degli atti sono stati ridotti da 150 a 90 giorni, per cui i ritmi lavorativi della polizia Amministrativa dovranno aumentare di conseguenza.

Anche nel 2011 verranno svolti importanti lavori per permettere il regolare svolgimento delle molteplici manifestazioni sportive, turistiche e religiose (Milano- San Remo, gare ciclistiche amatoriali regionali e provinciali, marcia internazionale Mare e Monti, le numerose processioni).

Si continueranno ad utilizzare i servizi della Equitalia per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, ed i risultati conseguiti saranno illustrati con la prossima relazione di "San Sebastiano".

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando, che si occuperà anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleverà il personale specializzato dalla mole di lavoro, permettendo un migliore utilizzo delle risorse umane nei compiti di sorveglianza e controllo oltre che negli ulteriori compiti di istituto.

Si ritiene doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di controllo e contabilizzazione relativo al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei permessi estivi dei residenti che quest'anno ha avuto inizio già dal mese di gennaio.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Locale garantirà l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18 di tutti i giorni lavorativi assicurando una costante presenza sul territorio comunale tutti i giorni dell'anno.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.L. assume importanza anche sotto il profilo turistico, continuando ad essere l'unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del Comune possono rivolgersi ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema.

Al Comando di P.L. Ufficio Piantone convergeranno tutte le richieste provenienti dai vari uffici comunali ed esterni, ovvero:

i protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni;

Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante;

Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide;

Veicoli rimossi ;

Veicoli rubati ;

Incidenti stradali con feriti e con soli danni materiali;

Contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile ad una vera e propria; pratiche amministrative varie;

Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale;

Accertamenti Anagrafici;

Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani;

Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali;

Ricorsi gestiti;

Copie di Sinistri Rilasciati;

Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati;

Patenti ritirate;

Carte di Circolazione ritirate;

Nell'anno 2011 è, altresì, previsto un potenziamento ulteriore dei controlli delle occupazioni suolo pubblico.

Da evidenziare che dalla fine del 2010 sono state apportate le necessarie modifiche alle linee di collegamento informatico con la sede comunale, e sono state di conseguenza avviate le procedure per la completa funzionalità del protocollo elettronico.

Nel corso dell'anno, presumibilmente nei mesi di maggio e giugno in concomitanza con il completamento dei relativi lavori di ristrutturazione, è previsto lo spostamento del comando nella nuova sede presso i locali della cessata Comunità montana.

Tale attività potrebbe comportare un rallentamento delle attività nel periodo strettamente necessario alla effettuazione del trasferimento.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti specifici del personale nel 2011 saranno effettuate attività rilevanti soprattutto sulle specifiche competenze della Polizia Locale, in quanto all'inizio dell'anno sono state apportate importantissime innovazioni al C.d.S.

Alla luce di quanto sopra verranno al più presto previsti corsi specifici di aggiornamento soprattutto riguardo il Codice Della Strada, sulla cui applicazione, di per se già molto complessa, esistono divergenze interpretative su tutto il territorio nazionale, senza dimenticare l'introduzione dei vari "Pacchetti Sicurezza" che hanno completamente riformato il quadro normativo circa immigrazione e quant'altro.

Il tutto compatibilmente con la riduzione del 50% delle spese per la formazione, operata dal legislatore nazionale.

Nel corso dell'anno 2011 il Comando di P.L. verrà dotato di nuovi Pc e e apparati informatici oltre alla completa sostituzione degli apparati ricetrasmittenti.

Tali innovazioni non esauriscono le esigenze tecnologiche del Comando per le quali si auspica un programma di progressivo adeguamento in linea con le normative di settore.

Il controllo del traffico stradale continuerà a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Municipale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare sia il servizio di controllo e sorveglianza del traffico sia quello di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Locale garantirà, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, coincidente con le maggiori punte di attività, il personale verrà potenziato attraverso l'assunzione di due unità a tempo determinato.

Sarà anche garantita la presenza della P.L. nei pressi del centro commerciale di Via di Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale La Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso e ad servizio delle persone dializzate.

Nell'anno 2011 saranno espletati i numerosi accertamenti anagrafici che verranno ripartiti in:

nuove iscrizioni

richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale

pratiche di irreperibilità

pratiche Stranieri

immigrazione/emigrazione

accertamenti richiesti da Prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ed altro

Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio apposito riconsegnerà gli oggetti rinvenuti (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari).

Come è ormai consuetudine, continuerà l'iniziativa del Comando di P.L. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, delle scuole superiori di Arenzano e delle scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra i quali sicuramente anche l'educazione ricevuta; è, pertanto, indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non verrà dimenticato l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici; impegno che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2011 si dimostrerà come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.L..

Oltre alle attività annuali, il 2011 sarà caratterizzato dal rinnovo delle Concessioni Decennali, il cui iter formale sarà in toto gestito dal Comando di P.L. e comporterà, la predisposizione degli atti, le verifiche dei requisiti, il ritiro delle vecchie concessioni e la consegna delle nuove.

Inoltre le continue innovazioni legislative comporteranno anche numerose attività "extra", quali la ricostruzione delle graduatorie di anzianità generali e le verifiche delle graduatorie di spunta. La gestione del mercato, comprendente anche l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole, che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico dal momento che porterà alle casse comunali un importo previsto di circa € 60.000,00.

Durante il 2011 le Sagre saranno gestite direttamente dal Servizio di PL., compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulterà oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto.

3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ernesto Bruzzo, Giancarlo Bruzzone, Patrizia Calcagno, Andrea Ferri, Fiorenzo Ravera, Marco Parodi, Massimo Zunino, Antonio Recagno, Andrea Filippini, Mauro Poggi, Paolo Ardito, Adriano Casarino, vigili e Carmela Camoirano segretaria.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Nel corso dell'anno 2011 il Comando di P.L verrà dotato di nuovi Pc e apparati informatici oltre alla completa sostituzione degli apparati ricetrasmittenti.

Di grande utilità resteranno le due macchine fotografiche digitali, il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Altresì la tecnologia mobile sviluppata in questi ultimi anni suggerirebbe di preparare le dotazioni ad utilizzi di strumenti sempre più volti alla interconnessione totale con le reti dati internet, che rappresentano ormai una fonte di informazioni immediate ed attendibili.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività saranno svolte nel rispetto delle normative di settore

3.4 PROGRAMMA N. 9 – VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E ARREDO URBANO

RESPONSABILE CARLINI CARLA

Il programma si articola nelle seguenti sezioni :

- Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile;
- Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento: Edifici scolastici, Villa Mina, appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2010 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVI

1. Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

- " fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare “;
- " individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali “;
- " definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni “.

La conoscenza e la gestione del patrimonio, costituiscono una preziosa risorsa per un consapevole uso dello stesso ed è anche di fondamentale importanza costituire dei "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato per ogni immobile di proprietà pubblica.

L' inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici e proseguire con i luoghi di lavoro con particolare riguardo alla sicurezza .

Nel complesso la realizzazione di tale percorso sarà proporzionale alle risorse a questo attribuiti.

Finalità da conseguire nell'anno 2011.

Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico di cui sopra e di quelli contenuti nei documenti citati nelle premesse con particolare riferimento alle finalità che contribuiscono alla coesione sociale , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

- Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009-

DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing.

Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale "La Polare".

Approvazione della bozza di intesa con la Regione approvata con deliberazione n. 254 del 4/11/2010.

Firma dell'intesa con la Regione e conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva ,acquisizione delle autorizzazioni necessarie.

Progetti redatti e approvati .

- ◆ DGM n. 298 del 25/11/2008 Approvazione del percorso museale "itinerario Pallavicino".

- ◆ regionale. Riqualficazione urbana PAR FAS 2007/2013 DGM n. 252 del 01/10/2009 Approvazione programma attuativo La spirale dell'arte
- ◆ Redazione del progetto preliminare "I Grigi"
DGM n. 131 del 28/04/2009 Approvazione preliminare.

- PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE, APPROVATO CON D.G.R. N. 82 DELL'11 LUGLIO 2008. : DGR 1380 DEL 20 OTTOBRE 2009. PROGRAMMA VILLA MINA. ZIP AMBITO LOC. ROTA

Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualficazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualficazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto Villa Mina.zip contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali: la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera. Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio, ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere

altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato.

Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Elaborazione dei progetti definitivi approvati con deliberazione n. 245, 246, 247 del 04/11/2010. Consegnati in Regione con nota n. 18796 del 4/11/2010 e approvati con Decreto Regionale n. 3950 del 13/12/2010.

Avvio dei lavori del primo lotto e affido degli incarichi per il rilievo dei tre lotti e relative progettazioni definitive ed esecutive dei lotti. Sono previsti incarichi e consulenze professionali all'interno di detto progetto

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superficie lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.

Importo totale Euro 388.806,80.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP;

Importo totale Euro 623.644,00.

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ;

Importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Il quarto coincide il recupero degli spazi di collegamento urbani la riqualificazione del parco e del giardino ;
Importo totale Euro 747.000,00.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

- FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale

DGM n. 264 del 14/10/2008. Approvazione del progetto preliminare di riqualificazione del parco comunale. Approvazione del progetto definitivo avvenuto con deliberazione n 135 del 27/05/2010

All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L'intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria " Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico – artistici - naturalistici che lo contraddistinguono. Sono previsti incarichi e consulenze professionali all'interno di detti progetti

Totale lavori Euro 700.057,00

Progettazione esecutivo ed acquisizione delle relative autorizzazioni.

Costituzione dell'Ufficio parco contestualmente all'ufficio turistico per la predisposizione congiunta di indicazione di gestione ed utilizzo parco comunale.

.

2 Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina ,Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio . Appartamenti invia Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L' obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani.

La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne' essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. Risulta altresì necessario una maggiore definizione di tale organizzazione al fine di una unitaria individuazione delle priorità.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

Le seguenti opere proseguono un iter già avviato :

- Messa in sicurezza del magazzino comunale sito nell'edificio delle scuole elementari del centro;

- Completamento dei collaudi degli edifici scolastici per l'ottenimento dei CPI, per le cui opere è stato ottenuto un contributo regionale;
- Lavori di ristrutturazione locale di Villa Mina (sede ANPI).
- Adeguamento alle normative prevenzione incendi e igienico sanitarie dei locali inerenti il magazzino sito al PIP .(*)
- Completamento del progetto di accessibilità urbana di via Carlin. (*)
- Messa in sicurezza del tetto cinema Italia;
- CPI Muvita completamento .(*)

3.Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare , delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori e prevedere una quota all'interno delle attribuzione di risorse nei diversi servizi a cui è stato assegnato l' immobile;

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identità, con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalità di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

- 1) Alcuni campi gioco necessitano di integrazione e ricambio degli elementi ludici;
- 2) Per la piazzetta dell'asilo A. Ghigliotti occorre, insieme alla gestione dell'asilo stesso, provvedere a sistemare tale spazio ludico esterno;
- 3) Sono necessarie altresì implementazioni degli arredi e di giochi nell'area del piazzale del mare.

Risorse umane da impiegare:

Per i programmi di cui sopra è stato attribuito il 50% di una unità D, una unità di categoria C, due unità B .

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 3 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

(*) salvo diversa attribuzione

3.4 PROGRAMMA N. 10 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI E GESTIONE IMPIANTO CENTRALINA.

RESPONSABILE MAZZELLA ARCANGELO

Responsabile del Servizio 12°: Opere di Manutenzione di edifici pubblici e gestione impianto centralina elettrica.

a) Restauro conservativo Borgo Medievale 1° lotto. Restauro facciata della chiesa su via Vernazza e muro laterale, restauro garitta, falconiera e balastrate.

Conformemente all'approvazione del progetto preliminare del settembre 2010 si darà seguito alle successive fasi progettuali al fine di appaltare i lavori in questione. Gli stessi si caratterizzano comunque necessari al fine d'eliminare lo stato di degrado che colpisce in particolare la facciata della chiesa, la piccola edicola campanaria posta sulla copertura e così il sostegno della statua della Madonna che si affaccia su Via Vernazza. Si tratta di opere di restauro che hanno, inoltre, la finalità di valorizzare lo splendido contesto architettonico appartenente al gruppo del castello e caratterizzato da costruzioni ottocentesche adiacenti alla cinta muraria di epoca precedente. L'importo delle opere è ammontante a complessivi duecentoquarantamila euro, oneri fiscali compresi.

b) Lavori di ampliamento e di valorizzazione del centro sociale Roccòlo.

I lavori di cui già una parte eseguiti, troveranno completamento nel 2011 con le relative liquidazioni. In particolare è prevista, in aggiunta alle opere dell'esercizio precedente la nuova impermeabilizzazione del terrazzo che copre parzialmente l'area della schermistica e quella relativa al cavedio interno, servito da una rampa che porta fino al piano copertura. Tali interventi completano in maniera funzionale le opere di risanamento intraprese per l'edificio pubblico in questione. Non sono altresì previsti ulteriori finanziamenti in quanto le suddette opere verranno finanziate con il ribasso d'asta.

c) Esecuzione atti per l'ottenimento contributi dal Ministero per i lavori di restauro del castello Pallavicino.

Verranno portate avanti le procedure relative all'ottenimento del contributo sui lavori di restauro del palazzo Pallavicino. In particolare si segnala che la competente soprintendenza ai beni architettonici per la Liguria, pur non avendo ancora approvato l'importo di finanziamento non ha respinto la pratica già inoltrata, richiedendo invece, ulteriori integrazioni documentali. Entro l'anno in corso si prevede di concludere l'iter tecnico amministrativo necessario alla richiesta di contributo.

e) Progetto di restauro della pavimentazione del solaio del II piano del Palazzo Comunale.

Nell'ottica di razionalizzare gli archivi degli uffici e gli spazi comuni del secondo piano, si intende provvedere alle opere finalizzate all'uso dello spazio sottotetto posto nella porzione occidentale del castello Pallavicino.

L'intervento si prefigge lo scopo di ripristinare, similmente ad interventi già posti in essere nel palazzo comunale, la pavimentazione ed opere connesse, per destinare così lo spazio al momentaneo deposito e conservazione delle pratiche amministrative dell'ufficio lavori pubblici.

f) Gestione della turbina idroelettrica e fatturazioni dei corrispettivi – gestione ed interventi di manutenzione e monitoraggio funzionamento.

L'impianto è attualmente in funzione. E' ubicato in zona Gasca su tratta di acquedotto comunale. L'impianto produce energia elettrica derivata dallo sfruttamento della forza idrica che per gravità è convogliata in condotta forzata fino al generatore della macchina. L'energia prodotta viene ceduta al Gestore di rete Nazionale. Il Comune di Arenzano introita i proventi di energia elettrica sulla base delle fatturazioni emesse al GSE. Il GSE è il Gestore dei Servizi Elettrici nazionali ed è l'Ente preposto al ritiro dell'energia elettrica e centro contabile delle relative attività di fatturazione.

A favore dell'impianto di Arenzano, si prevedono infine gli interventi manutentivi di mantenimento definiti nel contratto di manutenzione annuale. L'ufficio lavori pubblici invece, gestisce direttamente con proprio personale le funzioni di supervisione dell'impianto, di accensione e spegnimento dello stesso, di regolazione e di primo intervento, secondo le necessità. Nell'anno 2010 sono stati incassati circa 15.000,00 euro dalla produzione elettrica della turbina.

3.4 PROGRAMMA N. 11 – SERVIZI DEMOGRAFICI, ALLE IMPRESE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE TICINETO RENZO

Descrizione del programma:

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;
3. Gestione Impianti sportivi.

Motivazioni delle scelte

Servizi Demografici

Quest'anno i servizi demografici saranno impegnati negli adempimenti di natura straordinaria del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, la cui data di riferimento è il 9 ottobre 2011, ma la cui preparazione, programmazione, organizzazione è già stata avviata e si protrarrà per tutto l'anno. Anche personale tecnico appartenente al CED e al Servizio urbanistica, è già stato e sarà coinvolto nello svolgimento di alcune fasi e obblighi previsti dal Censimento.

L'Ufficio Elettorale dovrà affrontare la procedura elettorale relativa ai referendum che molto probabilmente si svolgeranno in giugno, ma svolgendo le principali funzioni di competenza della Commissione Elettorale Mandamentale, che ha sede ad Arenzano, sarà anche coinvolto nella tornata elettorale amministrativa relativa al Comune di Cogoleto.

Lo Stato Civile oltre a garantire l'attività normale relativa alla registrazione di tutti gli eventi che si succedono nel corso dell'anno (nascite, morti, matrimoni) sarà quest'anno impegnato nel tentativo di recuperare il ritardo nello svolgimento di procedure e trascrizioni provenienti dall'estero. Allo scopo un'impiegata sarà parzialmente liberata dall'attività di ricevimento del pubblico e di svolgimento delle pratiche quotidiane per potersi concentrare nello smaltimento dell'arretrato sopra indicato.

Considerata la pressione cui saranno sottoposti gli uffici demografici si sta cercando di garantire la migliore e più efficiente dotazione delle risorse materiali, attrezzature e arredi per rendere più efficace e veloce l'attività amministrativa e minimizzare le problematiche tecniche.

In tal senso si era già dotato l'Anagrafe di un nuovo sportello comprensivo di due postazioni di lavoro, si sono acquistati tre armadi per l'archiviazione e la collocazione di documenti e pratiche, si è provveduto all'acquisto di tre nuovi Personale Computer e si sta acquistando una nuova stampante per lo Stato Civile.

Servizi relativi al Commercio

Al servizio è assegnata un'unica unità di personale, che insieme al Responsabile di Area si è fatta carico anche di mansioni e lavori che negli scorsi anni era suddiviso con altra dipendente trasferita dallo scorso giugno al Servizio ragioneria.

Le scelte di quest'anno sono condizionate dall'avvio dell'attività dello Sportello Unico delle Attività Produttive istituito e disciplinato lo scorso novembre in base al D.P.R. 160/2010 e per il quale si è attualmente in fase di accreditamento attraverso il portale impresainungiorno del Ministero delle Attività produttive. In tal senso l'ufficio supportato da un tecnico informatico del Comune ha realizzato apposito sito Internet Suap Arenzano ove sono presenti informazioni e modulistica revisionate e aggiornate sulla base delle più recenti innovazioni normative.

A regime lo Sportello Unico delle Attività produttive dovrà diventare l'unico soggetto di riferimento per tutti i procedimenti interessanti il territorio di Arenzano che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività.

La diminuzione delle ore di apertura al pubblico riguardante tutti gli uffici collocati nel Palazzo Comunale dovrebbe permettere un recupero di tempo necessario per l'efficiente ed efficace svolgimento dell'attività amministrativa.

Gestione impianti sportivi

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida sia sotto il profilo funzionale che economico, per la gestione degli impianti sportivi.

Scelta precipua dell'Amministrazione è l'affidamento della gestione degli impianti alle società che favoriscono lo sviluppo dei settori giovanili e di avviamento allo sport e svolgono attività rivolte ad anziani e/o disabili, fornendo un servizio ad alto contenuto sociale in grado di soddisfare le esigenze di un'ampia fascia di utenti.

Ai sensi del Testo Unico Regionale in materia di sport, L.R. n. 40/2009 la gestione degli impianti sportivi è affidata con procedura di gara ad evidenza pubblica.

Il servizio non è dotato di personale ed è quindi gestito direttamente dal Funzionario responsabile che per alcune funzioni, compiti, adempimenti dispone insieme al Servizio Manifestazioni Sportive della gestione esterna di alcuni servizi.

Finalità da conseguire

Servizi Demografici

L'Ufficio Elettorale deve garantire correttezza, imparzialità, efficienza e puntualità nello svolgimento dei referendum 2011.

L'efficienza deve confermare sulla scorta dello scorso anno un utilizzo più accorto ed economico del personale impiegato nello svolgimento di straordinario elettorale. La puntualità si esprime nel rispetto del calendario degli adempimenti elettorali dall'affissione dei manifesti di convocazione dei comizi alla stesura e all'invio alla Prefettura del rendiconto delle spese sostenute per ottenere il rimborso delle stesse.

L'Ufficio Anagrafe deve concludere entro marzo il riordino, avviato lo scorso anno, del proprio archivio informatico eliminando le incongruenze e gli errori che ancora impediscono un continuo e funzionale collegamento telematico con il Centro Nazionale dei Servizi Demografici, per l'invio mediante il Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (SAIA) di tutte le variazioni anagrafiche registrate.

Quest'anno si intende affiancare alla normale attività di sportello dell'Anagrafe, la possibilità attraverso il sito Web del Comune per i cittadini di acquisire la modulistica e presentare parte delle richieste anagrafiche per via telematica.

L'Ufficio di Stato Civile deve abbreviare i tempi di svolgimento delle procedure per recuperare, come sopra sopra accennato, tempo da impiegare nell'attività di smaltimento delle pratiche provenienti dall'estero sulle quali occorre concentrare il massimo sforzo.

Servizi relativi al Commercio

Il Servizio Commercio dovrà garantire la conclusione di tutte le procedure avviate dell'interessato in tempi più brevi rispetto ai termini previsti dalla legge vigente.

Entro marzo occorre perfezionare l'accreditamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive mediante la procedura stabilita dal D.P.R. 160/2010, dando facoltà a coloro in possesso dei requisiti e degli strumenti informatici necessari di presentare la propria istanza, comunicazione, segnalazione certificata di avvio di attività per via telematica.

La migliore e più efficace gestione dello Sportello Unico, non potrà prescindere dalla più ampia e stretta collaborazione con gli altri servizi interni ed esterni che intervengono nell'istruttoria dei procedimenti, per rilasciare nulla/osta, permessi o esprimere pareri.

Occorre inoltre indicare e definire nel modo più chiaro quali procedimenti all'interno del Comune saranno trasmessi allo Sportello Unico e quali invece resteranno di competenza e responsabilità di altri uffici (Edilizia Privata, Igiene e Ambiente, Occupazione suolo pubblico, Comando di Polizia Municipale, ecc.)

Lo snellimento, la correttezza, la trasparenza, la semplificazione dei procedimenti commerciali, una maggiore e più completa informazione resa disponibile anche attraverso Internet sono gli obiettivi che il servizio continua a perseguire, auspicando e lavorando

affinché lo Sportello Unico per le Attività Produttive possa entrare in funzione nel più breve tempo possibile e possa favorire il perseguimento di tali finalità.

Gestione impianti sportivi

IMPIANTI SPORTIVI – investimento

Piscina, Stadio Comunale e altri impianti

Nel 2011 non sono previste ulteriori spese di investimento rispetto agli stanziamenti già in essere.

IMPIANTI SPORTIVI - Erogazione di servizio

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti affidati in gestione a Società Sportive:

- 1) Piscina pubblica Comunale situata in Piazza Rodocanachi;
- 2) Campo sportivo Comunale situato in Val Lerone;
- 3) Campi da tennis Comunali ubicati in Villa Maddalena:

Il Comune ha individuato nella gestione diretta da parte delle associazioni sportive che li utilizzano, il metodo più efficace ed efficiente di conduzione degli impianti, in quanto:

- a) assicura maggiore professionalità nel servizio offerto agli utenti;
- b) instaura un rapporto tra i gestori dell'impianto e gli utenti medesimi;
- c) coinvolge direttamente i praticanti nella cura dell'impianto, cosicché lo stesso è gestito da personale più qualificato e motivato.

La convenzione per la gestione dei Campi da Tennis di Villa Maddalena, scaduta, è stata prorogata al fine di garantire la continuità del servizio e delle attività nonché per i tempi tecnici necessari all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento.

La Piscina è affidata in gestione alla Rari Nantes Arenzano con convenzione valida sino al termine del 2011.

Occorre, pertanto, avviare in corso d'anno la procedura per l'affidamento successivo al 2011.

Il Campo sportivo è affidato in gestione quinquennale all'A.S.D. Borgorosso Arenzano, con decorrenza 1^a luglio 2008.

Quest'anno occorre acquisire la riomologazione del terreno in erba artificiale tramite la competente commissione della Lega Nazionale Dilettanti.

La Palestra di via Leopardi è stata acquisita in locazione dal Convento dei Carmelitani Scalzi con scadenza del contratto previsto a fine giugno 2011, il Comune l'ha concessa in uso a tre associazioni sportive a tariffe agevolate in ragione dell'utilizzo di centinaia di bambini, adolescenti e giovani in attività di ginnastica, arti marziali e kick-boxing.

Considerato anche l'onere finanziario del canone mensile tra gli obiettivi già consolidati gli anni scorsi occorre massimizzare le presenze nella struttura, in particolare quelle dei giovani e dei bambini.
L'utilizzo a volte contestuale della struttura, pur creando problematiche di coesistenza tra le diverse attività, garantisce un elevato sfruttamento dell'impianto.

Con deliberazione Giunta comunale approvata durante il mese di gennaio c.a., l'Amministrazione ha dato indirizzo di procedere all'affidamento in gestione della Palestra Subacquea e ciò al fine di valorizzarne le potenzialità.
Entro l'anno si intende svolgere gara pubblica ai sensi del Testo Unico Regionale in materia di Sport per gli altri impianti sportivi sopra menzionati.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
3 unità di categoria C
3 unità di categoria D
- Servizi al Commercio
1 unità di categoria C
1 unità di categoria D

Risorse tecniche da impiegare

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

3.4 PROGRAMMA N. 12 – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA

RESPONSABILE LEONCINO PATRIZIA

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma n. 12 “Gestione economico – finanziaria e tributaria” fa riferimento alle politiche di bilancio e alle politiche tributarie e riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
 - 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- raggruppando al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio;
- l'acquisizione al bilancio dell'Ente delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine si curano i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- l'acquisizione di beni e servizi, intesa sia come gestione della cassa economale sia come l'attività di provveditorato, volta ad acquisire beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'ente e che non siano peculiari di un settore e di cui l'ufficio provveditorato non ha responsabilità economica che attiene al corretto ed economico impiego dei fattori produttivi acquisiti, bensì solo finanziaria, che attiene alla responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno.

3.4.2 – 3.4.3 MOTIVAZIONI DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE

I documenti di programmazione economico – finanziaria adottati a partire dal triennio 1998 – 1999 – 2000 hanno indicato in maniera chiara gli indirizzi di politica economica che il Governo ha inteso adottare per il settore della Finanza Locale. Questi indirizzi, da perseguire a livello nazionale, altro non sono se non la conseguenza dell'adesione dell'Italia all'Unione economica e monetaria e quindi al Trattato di Maastricht.

Il patto di stabilità e crescita sottoscritto in sede europea tra l'Italia e gli altri paesi dell'Unione è stato interiorizzato a livello nazionale con il patto di stabilità interno. Esso prevede, con modalità che si sono andate affinando negli anni a partire dalla Legge finanziaria per il 1998, che il sistema delle autonomie locali concorra alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Ne consegue che le politiche di bilancio poste in essere dagli Enti Locali fino al 1997/1998 potevano essere abbastanza autonome rispetto al contesto nazionale ed erano condizionate esclusivamente dalle caratteristiche strutturali proprie di ogni Ente. A partire dal 1999 le caratteristiche strutturali dell'Ente diventano punto di partenza per porre in essere le politiche di bilancio capaci di perseguire gli obiettivi che il Governo centrale ha assegnato al sistema delle Autonomie locali. Pertanto le politiche di bilancio locali sono sempre più inserite nelle politiche economico e finanziarie nazionali e devono saper incidere sui saldi economici per renderli coerenti con il processo di convergenza previsto dal trattato di Maastricht.

I bilanci locali sono diventati sempre più forti e innovativi in un contesto in cui il bilancio nazionale, proprio perché uno fra molti, sfuma nell'Unione Europea.

Per procedere all'esame del programma riguardante la gestione economico finanziaria è necessario pertanto esaminare quanto il D.L. n. 78 del 31.05.2010 convertito in L. n. 122 del 30.07.2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e la L. n. 220 del 13.12.2010 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2011)" introducono in termini di riduzione del saldo tendenziale di comparto per il triennio 2011 – 2013 e in materia di disciplina del Patto di Stabilità interno.

La manovra finanziaria di cui al patto di stabilità interno per gli enti locali è stabilita in termini di riduzione del saldo tendenziale di comparto per ciascuno degli anni 2011 , 2012 , 2013 .

Il concorso alla manovra per Comuni e Province è determinato per l'anno 2011 in 1800 milioni di euro (1500 per i Comuni e 300 per le Province), per il 2012 e il 2013 in 3000 milioni di euro (2500 per i Comuni e 500 per le Province), (art 14 comma 1 lettere c) e d) D.L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) .

Tali obiettivi di finanza pubblica vengono raggiunti con le modalità di cui al comma 2, ossia con il taglio ai trasferimenti erariali agli enti locali di pari importo, oltre che attraverso il patto di stabilità.

L'obiettivo è il miglioramento del saldo finanziario tra le entrate finali e le spese finali (al netto delle riscossioni e delle concessione di crediti) in termini di competenza mista (accertamenti ed impegni della parte corrente del bilancio ed incassi e pagamenti della parte straordinaria).

Le regole per il triennio 2011/2013 sono contenute nell'art 1 commi 87-124 della legge n 220. del 13/12/2010 (Legge di stabilità per il 2011).

Il comma 87 lascia invariati gli enti soggetti al patto di stabilità, ovvero i Comuni e le Province con popolazione superiore ai 5000 abitanti e fissa il contributo alla manovra in misura crescente nel triennio 2011/2013 .

Esistono due obiettivi. Uno definito strutturale, previsto dal comma 90 e consistente nel raggiungimento di un saldo finanziario di competenza mista pari a zero, ed uno definito come specifico, differenziato per ciascun ente, da calcolare secondo la procedura disciplinata dai commi 88 , 91 e 92 .

La misura del concorso degli enti locali quindi la costruzione dell'obiettivo nel triennio 2011/2013 non è più ancorata al saldo di competenza mista 2007, quindi ad una singola annualità, bensì come già avvenuto in passato, ad una media triennale e precisamente alla media della spesa corrente registrata nel triennio 2006/2008 .

Nel triennio 2011/2013 ogni ente dovrà conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore ottenuto moltiplicando tale media per i coefficienti previsti dal comma 88 .

I coefficienti sono :

11,4% per il 2011 e 14 % per ciascuno degli anni 2012 e 2013.

Al valore così ottenuto va poi detratto l'importo della riduzione dei trasferimenti erariali determinata dall'art 14 comma 2 della manovra estiva (D L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) e dal ministero dell'Interno con il decreto del 09/12/2010.

Solo per l'anno 2011, infine, è previsto un fattore di correzione finalizzato a dimezzare la distanza tra i nuovi obiettivi e quelli calcolati in base alla precedente normativa (art 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008).

Ancora solo per il 2011, il comma 93 prevede una riduzione della manovra per complessivi 480 milioni per interventi necessari in ragione di impegni internazionale e al fine di garantire un contributo equo degli enti alla manovra. Si tratta di una clausola di salvaguardia definita in ragione della dimensione demografica degli enti e stabilita nel Dpcm che fissa la percentuale del 5,4 % per i comuni sotto i 10.000,00 abitanti e del 7% per quelli con popolazione compresa tra 10.000,00 20.000,00 e 10,5% per tutti gli altri . In particolare se il saldo obiettivo supera la soglia definita dall'importo che scaturisce dall'applicazione delle percentuali alla spesa corrente media 2006-2008, allora il saldo programmatico è pari alla soglia medesima.

Permane la possibilità di non considerare nel saldo finanziario in termini di competenza mista le risorse provenienti direttamente o indirettamente dall'U.E. né le relative spese di parte corrente e in conto capitale (comma 97). Permane altresì l'obbligo di impostare il bilancio di previsione 2011 in modo coerente al rispetto delle regole che disciplinano il patto medesimo allegando al bilancio medesimo un prospetto dimostrativo (comma 107).

Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilità deve essere approvato, iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa corrente in misura tale, che unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e di spesa parte in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Gli enti locali devono allegare al Bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità.

Si prevede, ai fini del monitoraggio degli adempimenti relativi al patto di stabilità interno, la trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi al saldo in termini di competenza mista entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento.

E' necessario comunicare al Ministero anche l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista.

Ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, ciascun ente locale deve inviare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario. La mancata trasmissione della certificazione costituisce inadempimento al patto di stabilità interno.

Nel corso dell'anno ,il saldo programmatico può essere modificato per due cause : l'applicazione del patto di stabilità regionale, normato dai commi da 138 a 143) e l'applicazione del comma 122, che prevede una riduzione degli obiettivi annuali del patto, con criteri e modalità da definirsi con apposito decreto, per un importo pari alla differenza, registrata nel 2010, tra il saldo programmatico assegnato e il saldo programmatico conseguito dagli enti inadempienti al patto di stabilità interno.

In caso di mancato rispetto del patto le sanzioni sono (comma 119) :

- divieto di ricorrere all'indebitamento per investimenti (compresi i contratti di leasing per la realizzazione di opere pubbliche) ;
- divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ;
- divieto di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio ;
- riduzione del 30% delle indennità di funzione e gettoni di presenza di cui all'art 82 del TUEL (comma 120) ;
- riduzione dei trasferimenti erariali in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato (art 14 comma 3 D. L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) .

In ultimo giova ricordare l'art 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n.78/2009convertito in Legge n. 102 del 03 agosto 2009 che recita :
“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi , il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa “.

Relativamente agli strumenti di programmazione dell'ente, il servizio economico finanziario dovrà:

- Curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale.
- Vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio.
- Predisporre variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato.
- Realizzare il controllo concomitante degli equilibri finanziari del bilancio ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi.
- Realizzare il controllo e la ricognizione sullo stato di attuazione del programma annuale e pluriennale 2011 – 2013 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.
- Gestire il bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.
- Realizzare il monitoraggio degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi e pagamenti di parte straordinaria per il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno. In particolare il conseguimento dell'obiettivo in termini di competenza mista renderà necessaria l'individuazione di una programmazione dei flussi di spesa e liquidazione in stretta correlazione con i flussi di entrata e riscossione, per consentire l'osservanza del patto di stabilità interno in modo concomitante con lo svolgimento della gestione.
- Vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti.
- Predisporre il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica.

- Gestire e provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili di servizio per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare le spese ed accertare le entrate.
- Predisporre il rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.
- Realizzare l'ottimizzazione del SIOPE, Sistema informatizzato delle operazioni della Pubblica Amministrazione, attraverso:
 - o impostazione del bilancio di previsione in coerenza con la nuova versione della codifica gestionale degli enti locali, entrata in vigore il 1° gennaio 2007, definita dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 135553 del 14 novembre 2006, che ha sostituito il decreto del 18 febbraio 2005, n. 11745;
 - o attento monitoraggio della corretta attribuzione dei codici gestionali a tutti gli incassi e pagamenti per rispondere all'esigenza di superare, attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti, le differenze tra i sistemi contabili adottati nei vari comparti delle amministrazioni pubbliche e per poter predisporre, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministero dell'economia e finanze 23.12.2009, i prospetti dei dati SIOPE da allegare obbligatoriamente al rendiconto di gestione con una tolleranza inferiore all'1% in caso di mancata corrispondenza.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente in quanto rappresentano:

- il 51,60 % delle entrate correnti
- il 65,60 % delle entrate proprie.

Le entrate tributarie che complessivamente ammontano ad € 5.790.885,00 sono costituite dalle seguenti imposte, addizionali e compartecipazioni:

- imposta comunale sugli immobili	prevista per €	4.920.000,00
- recupero evasione ICI	prevista per €	250.000,00
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni	prevista per €	75.000,00
- addizionale comunale all'IRPEF	prevista per €	350.000,00
- addizionale sul consumo di energia elettrica	prevista per €	150.000,00
- compartecipazione all'IRPEF	prevista per €	45.885,00.

Le politiche tributarie del Comune di Arenzano sono state elaborate avendo a riferimento “i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità” e l'integrazione che si rende necessaria rispetto alla contribuzione erariale “per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili” ex art. 149 comma 7 del TUEL (D.Lgs./2000).

A questo proposito il servizio tributi non è solo un servizio responsabile delle procedure ma un servizio che unisce a tale funzione, peraltro, indispensabile anche quella di servizio finanziario responsabile nell'acquisizione di risorse proprie di natura tributaria che si

confronta in via preventiva, nel divenire della gestione e a consuntivo, con l'orientamento generale della struttura alla conoscenza dei costi dei servizi e al loro necessario reintegro.

Le politiche tributarie dell'Ente sono condizionate dal quadro normativo nazionale che ha di fatto congelato la dinamica della pressione tributaria e bloccato la leva fiscale sino all'attuazione del federalismo fiscale.

L'art. 1 comma 123 della L. n. 220 del 13/12/2010 (Legge di stabilità 2011) conferma quanto già previsto dalla norma correttiva dei conti pubblici del 2008 (art. 1 comma 7 del D.L. n. 93/2008 convertito nella L. n. 126 del 24/07/2008 e art. 77 bis comma 30 del D.L. 112/08 convertito con modifiche nella L. 133/08). Si ribadisce infatti che la sospensione del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, fatta eccezione per gli aumenti relativi alla tassa rifiuti solidi urbani (TARSU) opera sino all'attuazione del federalismo fiscale. Rimangono pertanto congelate le aliquote attuali, comprimendo l'autonomia finanziaria degli enti locali, sancita nell'art. 119 della Costituzione.

In attesa dell'attuazione del federalismo fiscale che dovrebbe portare ad una maggiore responsabilizzazione nel rapporto *entrata – spesa – collegamento con il territorio*, l'ente locale, privato della possibilità di agire sulla leva fiscale può solo modificare i propri regolamenti al fine di adeguarli a sopravvenute esigenze senza però mai aumentare il prelievo fiscale sui contribuenti.

L'acquisizione delle entrate fiscali al bilancio comunale si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

E', inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. Quando l'attività di acquisizione delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente non avviene per autoliquidazione dell'imposta da parte del contribuente le entrate devono essere assicurate con l'attività di accertamento ed eventualmente con successiva riscossione coattiva mediante ruolo. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione, con la duplice motivazione di:

1. migliorare l'equità fiscale tra i contribuenti;
2. contribuire a garantire, attraverso il recupero del gettito tributario che passa anche attraverso l'allargamento della base imponibile, lo stesso standard di servizi erogati ai cittadini.

Per il triennio 2011 - 2013 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 250.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI.

Nel corso degli anni oggetto di programmazione viene, inoltre, predisposta la bozza di ruolo per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e di quelle patrimoniali, sulla base, queste ultime, dei dati forniti da altri servizi.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione di beni e servizi, l'ufficio provveditorato in qualità di ufficio di supporto acquisisce beni e servizi richiesti dai servizi finali. Svolge pertanto un servizio che non ha un effetto diretto sulla spesa, intesa come concetto economico di costo, nel senso che in esso non si giocano responsabilità economiche di ricerca della migliore combinazione di attività coordinate e di impiego di fattori produttivi che sono invece in capo al soggetto erogatore del servizio finale, bensì di responsabilità finanziaria, ossia

di ricerca di un dato fattore produttivo da altri richiesto alle migliori condizioni possibili acquisibili sul mercato nel rispetto del codice dei contratti pubblici di servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006.

L'esercizio finanziario 2011 si caratterizza per l'entrata a far data dal 08.06.2001 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, approvato con D.P.R. n. 207 del 05.10.2010.

L'applicazione del Regolamento implica una revisione e riorganizzazione da parte dell'Ufficio Provveditorato, di tutta l'attività pubblicistica che inizia con la determina a contrarre e si conclude con la stipulazione del contratto.

Tutte le procedure di gara che verranno avviate dall'Ufficio Provveditorato a far data dall'08.06.2011 dovranno, infatti, avvenire nel pieno rispetto non solo del Codice dei contratti di cui al D. Lgs. 163/2006, ma anche del Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010.

L'azione amministrativa dell'Ufficio Provveditorato deve pertanto esplicarsi nel rispetto del principio di legalità, ma deve garantire altresì l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto del principio costituzionale di buona amministrazione.

Tali risultati possono essere raggiunti attraverso le seguenti azioni:

- razionalizzazione nella gestione dei contratti
- ottimizzazione delle economie di scala
- ricerca delle migliori condizioni contrattuali.

L'acquisizione di beni e servizi avviene anche attraverso la gestione della cassa economale, che si pone al di fuori delle regole previste dal codice e relativo regolamento attuativo. Il servizio economato è disciplinato infatti nel Regolamento di contabilità dell'ente. Consente una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economale, deve comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n. 4 unità di categoria D di cui 1 unità incaricata di posizione organizzativa,
- n. 6 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 35 ore settimana ed 1 unità part-time 25 ore settimanali.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono, comunque. 10 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per

la gestione della contabilità generale, per la gestione dei tributi locali e la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office XP.

3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Trattandosi prevalentemente di funzioni interne di staff non esistono piani regionali di settore specificamente indicati.

3.4 PROGRAMMA N. 13 AREA 1^: PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, CED **RESPONSABILE GIGLIO GIAMPIERO**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma “Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED” comprende gli Uffici: Segreteria, Protocollo, Personale ed Organizzazione, Organi Istituzionali, Messi, Centralino, Affari Legali, URP - Accesso L. 241/1990, CED.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

La legge 122/2010 e la legge di stabilità 2011 contengono una manovra di Bilancio fortemente penalizzante per gli Enti Locali nel prossimo triennio. Inoltre la Legge 150/2009, c.d. Legge Brunetta” impone nuovi modi di affrontare le problematiche di gestione del personale per quanto concerne la misurazione e la valutazione dei risultati individuali, le relazioni sindacali e la organizzazione interna. Le novità di forte impatto per le attività svolte da questa Area sono state apportate dalle sopracitate norme per quanto concerne la gestione ed il controllo della spesa degli apparati politici comunali e degli apparati amministrativi in relazione alle indicazioni riguardanti il contenimento della spesa pubblica.

Infatti i Servizi appartenenti all'Area 1^ svolgono compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dai servizi comunali e dagli organi di governo del Comune. Sotto questi aspetti vanno controllati e rapportati ai limiti di legge i compensi e le spese degli organi di governo, nonché le spese relative a consulenze, rappresentanza, missioni, formazione, e per autovetture di servizio. Tutte voci di spesa che per il corrente anno 2011 vedono drasticamente ridimensionate le risorse assegnate.

Sono attivi i servizi di prima accoglienza ed informazione al pubblico, nonché di informazione sugli atti del Comune ai cittadini.

E' garantita l'attività amministrativa del Comune rivolta ai servizi di gestione del personale interno, dalle procedure di assunzione all'erogazione della retribuzione e fino ai trattamenti di quiescenza: Dalla gestione della carriera alla registrazione delle presenze ed assenze in servizio dei dipendenti

Vengono conferiti dal Servizio Segreteria, cui compete anche la gestione successiva dei rapporti economici ed epistolari con i professionisti, gli incarichi legali.

Il Servizio CED svolge in economia, ottenendo buoni margini di risparmio, i servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali, ricorrendo a prestazioni di terzi solo in caso di interventi di particolare complessità.

Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione complessiva dell'Ente da ottenersi nell'ottica del costante controllo della spesa di personale, coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materia di finanza locale ed organizzazione. Per il corrente anno 2011 l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite dalla Legge di Stabilità (L. n. 220 del 13.12.2010) e dalle norme prima richiamate deve monitorare e contenere nei limiti imposti la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi e consulenze. Pertanto particolare attenzione è rivolta, in considerazione delle risorse attribuite, alla gestione dei rapporti con eventuali professionisti per quanto riguarda le prestazioni non obbligatorie per legge, all'adozione di misure di contenimento della spesa per servizi.

La tendenza è quindi a migliorare progressivamente e costantemente gli standard qualitativi e quantitativi dei flussi documentali e le informazioni e comunicazioni da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici in applicazione delle regole dettate dal Codice per l'Amministrazione Digitale. E' ormai procedura attiva l'Albo Pretorio on line, che permette già dal corrente anno la pubblicazione degli atti amministrativi sul sito istituzionale del Comune e la consultazione degli stessi da parte dei cittadini. Nel corso del 2011 verranno implementate le funzionalità di circolazione dei documenti all'interno dell'Ente in formato elettronico e la messa a disposizione degli atti amministrativi in formato elettronico con particolare attenzione rivolta alla documentazione per gli amministratori locali e per i procedimenti di accesso.

Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, saranno rivolte al monitoraggio ed alla corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi politici, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale sia già programmate che di nuova istituzione, e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l'Anci, l'Anci Regionale, l'AICCRE. Il rinnovo annuale al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa consulenza e permette al Comune di far partecipare, i propri dipendenti a seminari di formazione con costi contenuti. L'Ufficio è gestito da un solo dipendente di Categoria D sulla cui competenza gravano anche i compiti di contrattualistica dell'Ente (repertoriatura, pubblicità e registrazione atti),

Al Servizio compete il pagamento dell'attività svolta dal Revisore Unico dei Conti.

Al Servizio personale competono le elaborazioni delle previsioni di costo del personale, realizzata sulla scorta del consolidato precedente e variata in funzione del fabbisogno programmato sulla dotazione organica. Questa attività comporta notevole impegno da parte dei

dipendenti dell'Ufficio per l'esecuzione delle procedure, dei continui aggiornamenti contabili e degli adempimenti collegati, in funzione delle iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali.

La legge di stabilità e le altre norme prima citate impongono, anche per quest'anno, il controllo della dinamica dei costi per personale, in diminuzione tendenziale anche numericamente, da far convivere con la volontà dell'Amministrazione di fornire ai cittadini servizi sempre efficienti. per rispettare i parametri di stabilità. Alla luce di questa esigenza e in conseguenza dei risultati dello studio di riorganizzazione della struttura, si stanno mettendo in atto alcuni provvedimenti gradualisti di mobilità interna e riorganizzazione degli uffici che permettono la redistribuzione di competenze e il blocco anche per quest'anno del turn over dei dipendenti. Il numero dei dipendenti nel corso del 2011, per effetto delle mancate sostituzioni, scenderà ulteriormente arrivando a n. 109 unità, comprensive delle quote riservate dalla legge alle categorie protette. Nel corso del 2010 si sono svolti percorsi formativi a carico dei Responsabili di P.O. per l'attuazione del sistema di valutazione della performance. Dal corrente 2011 si entra nella fase attuativa e, compatibilmente con i problemi interpretativi della norma esistenti, si darà corso all'attivazione del nuovo sistema di valutazione individuale dei lavoratori. Le risorse per attuare il Piano di Formazione per personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà, in base al finanziamento effettivo a ricercare ed attuare cicli formativi in loco con la partecipazione diffusa del personale, anche nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro .

La Segreteria fornisce servizio di redazione e pubblicazione degli atti assunti dagli organi politici. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e del D.Lgs 267/2000. Si vogliono implementare le forme di accesso e di rilascio copie attraverso strumenti informatici collegati ad Internet. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale. Nel corso del 2011, con le risorse assegnate si continuerà il programma di sostituzione dei fotocopiatori ad alta velocità, con noleggio pluriennale delle attrezzature mediante bandi di gara CONSIP comparati con eventuali offerte di fornitori locali.

All'interno del Servizio le funzioni relative all'Ufficio C.E.D. vengono quindi limitate agli interventi necessari per garantire standard ottimali di sicurezza e funzionamento della rete aziendale compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente. Sono previsti acquisti di attrezzature e di software, nonché il finanziamento di un primo intervento per la realizzazione della nuova sala CED, nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati e di stabilità della rete. I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha a disposizione una unità di personale oltre ad una collaborazione al 50% di una unità di altro servizio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- 1) **ORGANIZZAZIONE:** L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al miglioramento dello standard qualitativo precedente per quanto riguarda i servizi di produzione ed accesso alla documentazione amministrativa, ultimamente in sensibile aumento. I compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica, anche in via telematica, affari legali, per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale obbligatori per legge, verranno gestiti regolarmente cercando di contenere la spesa ricorrendo a richieste di più preventivi per l'assegnazione degli incarichi. Dal 1 gennaio 2011 è attivo l'albo pretorio on line previsto dalla legge sulla documentazione amministrativa e sui flussi documentali. Tale implementazione permette ai cittadini ed ai consiglieri comunali di prendere immediatamente atto dell'attività amministrativa svolta dall'organo di governo dell'Ente e di gestione amministrativa. L'ufficio Organi Istituzionali, oltre all'attività ordinaria sopra indicata (indennità mensili, gettoni di presenza ai ¹Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese cedolini per la corresponsione dei compensi legati all'attività di amministratore), prevede l'organizzazione di cerimonie e manifestazioni, anche di concerto con il Servizio Cultura, per celebrare il 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Ci si prefigge, di concerto con il Segretario Generale, di rafforzare il sistema di organizzazione e svolgimento delle Commissioni Comunali, esercitando opera di sensibilizzazione verso gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione delle sedute, per facilitare ad ogni componente di Commissione l'esame delle proposte stesse.

Vengono curati i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Per facilitare i contatti dei cittadini con l'organo da quest'anno la sede dell'Ufficio del Difensore è collocata nel Palazzo Comunale. Questa attività verrà integrata dal lavoro svolto da dipendente della Segreteria che in materia di accesso agli atti pubblici svolge compiti di richiesta e di sollecito nei confronti degli uffici interessati alla trasmissione degli atti oggetto di accesso..

L'ufficio personale ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività di applicazione del sistema di valutazione della "performance individuale" dei dipendenti, cui andranno destinate la gran parte scarse risorse presenti nel fondo per il quale è prevista la revisione dei contenuti e della loro composizione. Anche quest'anno l'ufficio personale fornirà assistenza fiscale ai dipendenti mediante elaborazione dei modelli fiscali CUD e 730, oltre ad intrattenere rapporti d'ufficio con tutti gli enti previdenziali ed assistenziali. In base alle

previsioni del piano del fabbisogno di personale e del piano di assunzioni per il corrente anno 2010 non si attiveranno procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato. Verrà invece attivata la selezione per l'assunzione di n. 2 agenti di P.M. a tempo determinato secondo le modalità ritenute più efficaci Concorso pubblico in Convenzione con altri enti.). Inoltre vengono stanziati i fondi necessari per rinnovare l'incarico di medico competente per la sicurezza dei lavoratori e per l'incarico di consulenza esterna Prevenzione / Protezione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2011 e per l'effettuazione delle visite tossicologiche e mediche previste dalla normativa sulla sicurezza sopra richiamata e per le quali è stata stipulata apposita convenzione con la ASL 3.

Si prevede di completare i passaggi di comunicazione ed informazione istituzionale con i sindacati e di rendere attiva la riorganizzazione interna dei Servizi Comunali e del personale che, con gli adattamenti scaturiti dallo studio sulla riorganizzazione commissionato nel 2009, renda più efficiente ed efficace la qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini nel rispetto della riduzione della spesa di personale.

2) SPESA: Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, specie per quanto concerne le spese per utenze. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire di servizi telefonici e larga banda da parte di assessorati, uffici e scuole. In campo legale, nell'ottica di contenere le spese per prestazioni di servizio, non sono previsti conferimenti di incarichi. Si ricorrerà all'affidamento di eventuali incarichi nei casi in cui si presentassero problemi di grande complessità, cui non poter far fronte con le professionalità presenti internamente, strettamente connessi alla tutela degli interessi dell'amministrazione e della comunità, previa comparazione ed approvazione, come previsto dalle norme regolamentari sugli incarichi, di più preventivi nel rispetto del taglio del 50% introdotto dalla Manovra d'Estate 2010. Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il continuo adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici. Per gli ulteriori interventi di implementazione dei sistemi informatici hardware si hanno a disposizione fondi, immediatamente spendibili, pari ad € 25.000,00 che verranno impegnati per la realizzazione della nuova sala CED, per l'installazione di adeguato impianto di climatizzazione e per l'installazione, a parziale sostituzione dei vecchi server, di nuove apparecchiature e per la progettazione di una rete SAN per le funzioni di "storage" e messa in sicurezza dei dati del Comune. INVESTIMENTO: Sono previste inizialmente risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento delle attrezzature informatiche in dotazione e degli arredi alle misure minime di sicurezza per la conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza. L'Amministrazione ha messo a disposizione di questo Servizio risorse da destinarsi al completamento della sostituzione del parco macchine fotocopiatrici ad alta produttività (già in parte attuata) mediante il ricorso alle forme di noleggio anche previste dalla centrale di acquisti CONSIP, in sostituzione delle attrezzature attualmente in dotazione agli uffici comunali e ormai obsolete. Acquisto ed installazione apparecchiature elettroniche ed informatiche utili per realizzare punto wi-fi in centro cittadino per la navigazione internet. La spesa gestibile dal CED trova finanziamento nelle spese per investimenti già assegnate nel corso del 2009 e del 2010 così come le

risorse per analisi e sviluppo procedure di acquisto licenze e programmi gestionali , ivi comprendendovi la formazione del personale. Per ulteriori assegnazioni di risorse necessarie all'implementazione dei sistemi informatici hardware si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con le prossime applicazioni dell'avanzo di amministrazione nel corso dell'anno. Sono state assegnate risorse per completare il quadro delle attrezzature di rete e sicurezza apparecchiature.

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Erogazione di servizi interni.

RISORSE UMANE:

ROBELLO Maria Luisa (D)
GIAMBUSSO Michela (D)
CASAGRANDE Antonella (C)
ODDONE Annalisa (C)
ROCCA Rosa Anna (C part time)
SANTIMARIA Edi (C part time)
VALLARINO Agostino (C)
ZUGARINI Patrizia (C)
CALCAGNO Giuseppe (50% con Patrimonio)
RIZZI Angelo (B)
BIAGI Vittorio (B)
MOIANA Roberto (B)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 46 D.L. 112/08 CONVERTITO IN L. 133/08

1. Incarico per adempimenti sulla sicurezza degli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008:
€ 15.300,00 da assegnarsi con incarico diretto in quanto obbligo di legge;
2. Incarico per attività di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009: € 3.000,00
3. Incarichi per la formazione sulla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.: € 13.200,00
4. Incarichi per consulenze legali su proposta della G.C.:
 - da assegnarsi mediante individuazione con bando di gara secondo le previsioni regolamentari vigenti per un massimo di risorse che non potrà superare il tetto del 50% spesa 2009 previsto dalla Legge.
 - Incarichi per assistenza legale:
 - da individuarsi da albo comunale degli avvocati fino ad un massimo di €60.000,00
5. Incarico per trasmissione telematica modelli fiscali:
€ 600,00 da assegnarsi mediante individuazione diretta del professionista abilitato.
6. Incarico per redazione Revisione DPS ex D.Lgs. 196/2003:
€ 2.000,00 da assegnarsi mediante esperimento procedura comparativa o altro metodo consentito dalle vigenti norme.

3.4 PROGRAMMA N. 14 – VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Trasporti;
- 4) Protezione Civile;
- 5) Idrico integrato.

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.500; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoletto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

In merito al servizio Trasporti si evidenzia che le competenze dell'ufficio sono riferite ai contenuti della convenzione stipulata con l'Azienda di trasporto Pubblico, ATP; il servizio si fa carico di elaborare le richieste formulate dall'utenza concertando le eventuali modifiche del servizio con l'azienda stessa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2011, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Le spese d'investimento per l'anno 2011 prevedono sostanzialmente interventi indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante un miglioramento delle condizioni dei servizi offerti.

Nell'anno 2011, compatibilmente con il rispetto del limite di spesa contenuto nel Patto di Stabilità saranno appaltate ed eseguite alcune opere pubbliche già finanziate.

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2011

- **ASFALTATURA STRADE COMUNALI.**

L'intervento in oggetto prevede il rifacimento parziale del solo manto stradale lungo le seguenti vie del centro cittadino: Via Veneto, Via Trento, Piazza Della Vittoria, Via Dante, Via Carducci, Piazza Zempi, Via L. Vinci , Piazza L. Vinci, oltre ad alcuni tratti di Via della Colletta.

Proventi sanzioni codice della strada ----- € 50.000

- **LAVORI NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE SCARPATE STRADALI.**

Le lavorazioni in oggetto mirano a garantire le dovute condizioni di sicurezza viabile scongiurando frane e smottamenti; gli interventi programmati prevedono il disgaggio e la posa in opera di specifiche reti metalliche da collocare lungo il fronte delle scarpate limitrofe alla carreggiata stradale.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione- ----- € 27.000

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

ANNO 2011

ACQUEDOTTO:

- **ESTENSIONE ACQUEDOTTO VIA PECORARA.**

Con l'intervento in oggetto si realizza l'estensione della rete idrica comunale nell'area periferica, limitrofa al tratto di Via Pecorara compreso tra i civv. 42/54 , località "Roasse" e "Cavagin" ed anche presso l'insediamento abitativo contraddistinto dalla numerazione civica dal n.° 26 al n.°38 sempre della via sopra detta, sino alla località "Lisuolo" dove trovano residenza circa venti famiglie.

Le lavorazioni programmate prevedono la posa in opera di una nuova condotta idrica in polietilene che dirama dal tratto di rete in esercizio situata a monte del serbatoio di accumulo di località "Bardella". La posa in opera della condotta a servizio delle località "Roasse" e "Cavagin" sarà effettuata interamente su strada, con uno sviluppo complessivo di metri 1300 circa.

La località "Lisuolo" sarà servita per un primo tratto da una condotta aerea in acciaio e per un secondo tratto da una condotta interrata di polietilene, la lunghezza complessiva di questi due nuovo tratti di rete acquedotto sarà pari a metri 200 circa.

Opera finanziata con proventi comunali----- € 130.000

FOGNATURA:

- **ESTENSIONE FOGNATURA VIA VAL LERONE SINO ALLA LOCALITÀ CAMPO.**

L'intervento in oggetto prevede la realizzazione di un nuovo tratto di condotta fognaria lungo la Via Val Lerone, nel tratto compreso tra "Loc. Campo" ed il fabbricato "Ex Mammut".

Il nuovo collettore verrà realizzato:

- Per il primo tratto di circa 860 metri lineari con tubo in P.V.C. del diametro pari a mm 200
- Per il secondo in pressione di circa ml. 920 metri lineari con un tubo in polietilene ad alta densità del diametro esterno di 200 mm.

Attualmente all'interno dell'insediamento abitativo non esiste un collettore fognario, lo smaltimento dei liquami prodotti avviene tramite l'utilizzo di fosse biologiche, gestite dalle singole unità immobiliari.

Il Comune di Arenzano nel 1995 potenziò la rete fognaria presso la frazione di Terralba, realizzando un collettore a servizio dell'area industriale, (P.I.P.), posta nelle vicinanze di Via Val Lerone.

Con questo nuovo intervento si vuole dar seguito al precedente, prolungandone un ramo verso la sopracitata via, in modo da garantire alle abitazioni la possibilità di allaccio al collettore fognario comunale ed eliminare una situazione di degrado a livello igienico – sanitario ed ambientale che ogni Amministrazione Pubblica è tenuta ad affrontare e risolvere come obiettivo primario.

Il nuovo collettore troverà collocazione lungo la Via Val Lerone, in modo da permettere ai privati un agevole allaccio alla nuova rete comunale.

Questa nuova opera sarà finanziata con proventi comunali per un importo totale di lire 389 000,00 compreso ogni onere.

Il nuovo collettore si svilupperà partendo dal CIV. 27 di Via Val Lerone, con tubi in P.V.C. del tipo SN4, con diametro nominale pari a millimetri 200, dotati di giunto a bicchiere completo di guarnizione sino al primo impianto di sollevamento in corrispondenza del CIV. XX, da qui con tubi in polietilene ad alta densità del diametro esterno di 200 mm. si arriverà sino alla seconda stazione di pompaggio in prossimità del CIV. 48, dalla quale sempre con una tubazione in polietilene ad alta densità del diametro esterno di 200 mm. si andrà a collegare alla fognatura esistente in corrispondenza del CIV. 32.

Il nuovo tubo sarà collocato in opera con un rinfiacco in calcestruzzo con spessore minimo di cm 10.

Le sezioni di scavo lungo le vie adibite a transito veicolare saranno riempite in parte con materiale proveniente dagli scavi idoneo ed accettato dalla direzione lavori, e ultimate in maniera perfetta con manto stradale di idoneo spessore.

La nuova condotta fognaria sarà dotata di idonei pozzetti di ispezione, posti ad interasse opportuno, realizzati in calcestruzzo, completi di chiusino in ghisa sferoidale ermetico.

La lunghezza totale del nuovo collettore sarà pari a metri lineari 1780 circa.

Opera finanziata con proventi comunali----- € 389.000

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.3 unità di categoria C
- n.9 unità di categoria B;

3.4 PROGRAMMA N. 15 – Gestione Amministrativa LL.PP., Programmazione LL.P., Gestione impianti sportivi e tecnologici, Gestione Ufficio cimiteriale.

ASSESSORE AI LL.PP.: SIG. LUIGI GAMBINO
RESPONSABILE CAVIGLIA BARTOLOMEO

DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:

Il programma riguarda le seguenti attività:

1. Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
2. Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e ricreativi;
4. Gestione impianti di vigilanza e di telefonia mobile;
5. Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.;
6. Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;

Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile, Impianti Sportivi e Cimiteriale).**

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Unitamente al Servizio Manifestazioni Turistiche si provvede alla manutenzione ed allestimento dell'area spettacoli sita in Piazza Rodocanachi e dell'area attrezzata per manifestazioni sportive e ricreative sita in Piazzale del Mare, nonché all'allestimento delle aree attrezzate e destinate a manifestazioni turistiche nel contesto del territorio di Arenzano, (Roccolo, Terralba e Centro Storico).

Di concerto con il Servizio Elettorale, in occasione di tornate elettorali, vengono allestiti i seggi nell'ambito delle Scuole Comunali, nonché posizionati, lungo le strade, preventivamente individuate dalla Giunta Comunale, i tabelloni elettorali.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità' di Vigilanza LL.PP.

Per quanto riguarda la predisposizione, nonché la trasmissione delle schede da inviare all'Autorità' di Vigilanza LL.PP. per le opere superiori ai 150.000,00 Euro, viene svolta un'attività di supporto ai vari RUP, opportunamente nominati dall'Amministrazione Comunale per le singole opere inserite nel programma annuale e triennale delle OO.PP.

In materia di Lavori Pubblici il Servizio svolge funzione di diretta responsabilità per quanto attiene ad opere pubbliche anche se finanziate nel corso di bilanci precedenti, per le quali ricadendo nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Nell'ambito delle proprie competenze il Servizio attiverà, nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, incarichi professionali ricadenti nell'ambito della normativa delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D..Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53, i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per il quale il servizio stesso agisce in qualità di ufficio di supporto.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2011-2012-2013 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma **“Ufficio Tecnico”**, e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi “Facility Management”, per gli anni 2009/2010/2011/2012.

Per quanto attiene, infine, alla gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, la medesima viene garantita mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento al “Servizio Integrato Energia” per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2014.

In relazione alla convenzione sopra indicata, vengono garantite tutte le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, compresa l'eventuale sostituzione delle caldaie e bruciatori, sempre che le lavorazioni straordinarie di ogni singolo

impianto termico rientrino nella percentuale del 30% dell'importo contrattuale e comunque non superino il 10% dell'importo complessivo contrattuale.

Gestione Impianti di vigilanza e di telefonia mobile:

Il servizio di Vigilanza degli immobili comunali viene garantito tramite la Società SICURGLOBAL spa di Genova, alla quale, a seguito di gara pubblica espletata nel mese di Dicembre 2008, venne affidato il servizio in argomento per il periodo compreso dal 01/01/2009 al 31/12/2011.

Per quanto attiene alla telefonia mobile, la Civica Amministrazione ha aderito nel corso del 2009 alla convenzione CONSIP, per cui la gestione di tale servizio e' affidata alla Società TELECOM ITALIA spa.

Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.:

Nel rispetto dei dispositivi di cui al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici – Decreto 21 Giugno 2000 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

Gestione Amministrativa e delle opere pubbliche dell'Ufficio Cimiteriale:

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui

D..Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53, al DPR 554/99 “Regolamento di Attuazione della Legge Quadro sulle OO.PP.”, al D.M. 145/2000 ed al DPR n. 34 del 25 Gennaio 2000, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività' del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi – nazionali ed europei che regolano tutta l'attività' dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività' di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo e' di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale e' necessario rinnovare le attrezzature attualmente in uso, per garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto e' altresì necessario arredare in modo adeguato gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, acquistando arredi necessari a tale scopo.

Al fine di dare immediata ed adeguata risposta agli utenti, nonché ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, l'ufficio cimiteriale distaccato sarà dotato altresì di nuovi sistemi informatici e tecnologici indispensabili a tale scopo.

Tra le azioni amministrative in programma e' compresa la riorganizzazione dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso degli anni precedenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ufficio Tecnico:

1 unità di categoria "D", 3 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30 ore settimanali, l'altra Part Time a 32 ore settimanali.

Ufficio Cimiteriale:

1 unità di categoria "C", 3 unità di categoria "B";

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 4 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Il servizio cimiteriale ha in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 1 motocarro, n. 1 miniescavatore, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vari genere.

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Stato dell'intervento	Anno di finanzia mento	Importo Assegnato pagato		Fonti di finanziamento	Codice funzione e servizio	impegno
1997	Impianto di potabilizzazione	finanziato	1997	€ 9.963,57		contributo ordinario dello Stato	09 04	1685
	Costruzione palestra	appaltato	1997	€ 1.167.192,59		entrate titolo 4^ (Haven)	06 02	1671
			1997	€ 36.607,24	€ 5.823,42	entrate titolo 4^ (Haven)		750
			2002	€ 70.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento		685
1998				€ 1.273.799,83	€ 5.823,42			
	Edilizia residenziale pubblica - risorse a destinazione vincolata	finanziato	1998	€ 47.603,38		acc.to 1111/98 (alienazione appartamento V. San Pietro)	09 02	1195
			1999	€ 12.074,81		acc.to 867.1/99 (causa Sabazia Roccolo)	09 02	895
				€ 59.678,19				
	Manutenzione straordinaria reti civico acquedotto	finanziato	1998	€ 3.224,08		contributo statale	09 04	1275
1999			2000	€ 4.353,20		contributo statale	09 04	547
				€ 7.577,28				
	Manutenzione straordinaria scuola media e lavori ottenimento C.P.I.	in corso di esecuzione	1999	€ 278.558,00	€ 278.290,08	oneri e avanzo amm.ne vincolato oneri	04 03	754
			2003	€ 17.450,00	€ 17.450,00	avanzo amm.ne non vincolato	04 03	635
			2003	€ 6.120,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 03	636
			2004	€ 39.850,00	€ 39.850,00	oneri	04 03	717
			2005	€ 43.918,28	€ 42.728,77	oneri	04 03	697
			2007	€ 34.000,00	€ 34.000,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 03	384
			2008	€ 94.306,82	€ 94.306,82	contributo regionale	04 03	406

2000			2008	€ 98.800,00	€ 31.865,53	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 03	439
			2008	€ 15.061,07	€ 7.995,67	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 03	440
				€ 628.064,17	€ 546.486,87			
	Realizzazione nuovi loculi ala nord-ovest	finanziato	1999	€ 148.889,77	€ -	alienazioni loculi	10 05	900
	C.P.I. scuole elementari	in corso di esecuzione	2000	€ 165.576,95	€ 135.578,94	avanzo amministrazione	04 02	965
			2003	€ 38.494,65	€ 1.485,00	avanzo amministrazione non vincolato	04 02	634
			2003	€ 30.496,20	€ 30.496,20	avanzo amm.ne vincolato oneri	4 02	637
			2004	€ 23.250,00	€ 23.250,00	oneri urbanizzazione	04 02	718
			2007	€ 7.000,00	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02	481
			2008	€ 43.749,29	€ 43.749,29	contributo regionale	04 02	409
			2008	€ 13.500,00	€ 2.840,79	oneri urbanizzazione	04 02	432
			2008	€ 36.200,00	€ 35.861,28	avanzo amm.ne fondo amm.to	04 02	437
				€ 358.267,09	€ 273.261,50			
	Interventi ai collettori di raccolta acque prima pioggia (lavori di somma urgenza)	in corso di esecuzione	2000	€ 23.936,55	€ 22.901,16	oneri	09 04	957
	Tombe di famiglia	in corso di esecuzione	2000	€ 608.734,19	€ 608.734,19	mutuo cassa DD.PP.	10 05	403
			2000	€ 8.263,31	€ 5.369,88	mutuo cassa DD.PP.	10 05	404
			2000	€ 80.219,31	€ 77.679,89	mutuo cassa DD.PP.	10 05	405
			2000	€ 17.082,83	€ 17.082,83	proventi cimiteriali (loculi)	10 05	454
			2002	€ 54.869,37	€ 54.869,37	avanzo amministrazione / oneri urbanizzazione	10 05	820
			2002	€ 2.152,76	€ 2.152,76	avanzo amministrazione / oneri urbanizzazione	10 05	821
			2003	€ 10.105,34	€ 10.105,34	MUtuco cassa DD.PP. Cash	10 05	1092

2001			2007	€ 9.049,04	€ 7.202,06	avanzo amministrazione fondo ammortamento	10 05	484
				€ 790.476,15	€ 783.196,32			
	C.P.I. magazzini comunali	finanziato	2001	€ 55.467,73	€ -	Proventi cimiteriali (loculi)	01 05	799 e 801
	Restauro conservativo facciate e merli palazzo comunale	in corso di esecuzione	2001	€ 1.415.660,01	€ 1.376.445,41	Mutuo Cassa DD.PP.	01 02	465 e 466
			2005	€ 55.000,00	€ 44.866,35	Avanzo amministrazione non vincolato		936 e 937
			2009	€ 37.000,00	€ 30.023,43	avanzo vincolato mutui		452
				€ 1.507.660,01	€ 1.451.335,19			
	Serramenti termici scuole elementari	finanziato	2001	€ 13.686,11	€ -	avanzo vincolato mutuo Cassa DD.PP.	04 02	843
	Marciapiedi Via Sanzio Via Sauli	appaltato	2001	€ 45.143,19	€ 730,41	oneri urbanizzazione	08 01	505
2002	C.P.I. magazzino val Lerone	finanziato	2002	€ 38.627,72	€ -	Proventi cimiteriali (loculi)	01 05	669
			2002	€ 4.250,00	€ -	alienazioni		672
				€ 42.877,72	€ -			
	Progettazione impianti tecnologici scuola materna - incarico	in corso di esecuzione	2002	€ 1.647,50	€ 1.372,92	avanzo amministrazione	04 01	690
	Ampliamento stradale Via Marconi	finanziato	2002	€ 71.528,91		oneri	08 01	338
		finanziato	2002	€ 13.000,00		oneri		348
		finanziato	2003	€ 12.500,00		oneri		747
				€ 97.028,91	€ -			

2003

Realizzazione marciapiede Via Carlin	in corso di esecuzione	2002	€ 55.000,00	€ 55.000,00	avanzo amministrazione	08 01	339
		2006	€ 30.000,00	€ 18.089,81	avanzo amministrazione fondo ammortamento	08 01	627
		2009	€ 3.060,00	€ 3.060,00	alienazioni		308
			€ 88.060,00	€ 76.149,81			
Realizzazione nuovi loculi	in corso di esecuzione	2002	€ 9.250,00	€ 3.537,72	avanzo amministrazione	10 05	390
		2002	€ 36.000,00		avanzo amministrazione	10 05	684
		2002	€ 68.118,38	€ 2.226,91	avanzo amministrazione	10 05	389
		2007	€ 7.833,60	€ 7.833,60	fondo ammortamento avanzo ed oneri urbanizzazione	10 05	483
			€ 113.368,38	€ 5.764,63			
Manutenzione straordinaria scuola materna	in corso di esecuzione	2003	€ 5.667,90	€ 5.279,54	alienazioni		
						04 01	1029
Manutenzione straordinaria palestra scuole elementari Terralba	finanziato	2003	€ 6.900,00	€ -	mutuo Cassa DD.PP. Cash	04 02	1116
Realizzazione strada collegamento Via Pian Masino - Via C. Festa	finanziato	2003	€ 228.684,00	€ -	oneri	08 01	608
		2003	€ 23.716,00		oneri	08 01	631
			€ 252.400,00				
Strada pedonale Via Romana di Levante		2003	€ 117.540,00	€ -	alienazioni	08 01	609
(incarico progetto preliminare)	in corso di esecuzione	2009	€ 1.836,00	€ 1.836,00	alienazioni		307
		2009	€ 5.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to		434
			€ 124.376,00	€ 1.836,00			

Manutenzione straordinaria sottopasso ferroviario	in corso di esecuzione	2003	€ 95.985,00	€ 83.469,70	oneri urbanizzazione	08 01	610
		2003	€ 3.010,14	€ 3.010,13	oneri urbanizzazione		625
		2009	€ 985,08	€ 985,08	alienazioni		384
			€ 99.980,22	€ 87.464,91			
Ampliamento Via Terralba	in corso di esecuzione	2003	€ 12.500,00	0	oneri urbanizzazione	08 01	747
		2005	€ 7.000,00		oneri urbanizzazione	08 01	579
			€ 19.500,00				
Riqualificazione fascia costiera Lungomare Olanda/p.za Toso	in corso di esecuzione	2003	€ 268.000,00	€ 268.000,00	oneri urbanizzazione	08 01	615
		2003	€ 2.000,00		proventi Haven		621
		2003	€ 119.384,00	€ 118.771,50	proventi Haven		624
		2006	€ 136.193,90	€ 119.706,87	avanzo amministrazione		726
		2006	€ 40.616,00	€ 34.438,72	avanzo amministrazione		727
		2006	€ 40.616,00	€ 4.997,19	oneri urbanizzazione		514
		2006	€ 326.278,10	€ 191.959,80	avanzo amministrazione fondo ammortamento		626
			€ 933.088,00	€ 737.874,08			
Incarico per realizzazione muro di sostegno via Cantarena	in corso di esecuzione	2003	€ 22.662,13	€ 7.881,85	Proventi cimiteriali (loculi)	08 01	629
Rifacimento collettore fognario acque nere P.za Gramsci / P.le San Martino	progetto approvato	2003	€ 301.320,00	€ -	proventi Haven	09 04	582
		2003	€ 2.560,00		proventi Haven	09 04	588
		2003	€ 6.000,00		proventi Haven	09 04	590
			€ 309.880,00				

2004	Realizzazione condotta fognaria litoranea porto / Lerone	progetto approvato	2003	€ 9.484,00	€ 5.242,09	proventi Haven	09 04	591
			2003	€ 93.806,00		proventi Haven		583
			2007	€ 20.000,00	€ 4.896,00	oneri urbanizzazione		486
				€ 123.290,00	€ 10.138,09			
	Miglioramento impianto depurazione primaria porto	finanziato	2003	€ 201.380,00	€ -	proventi Haven	09 04	584
			2003	€ 5.200,00		proventi Haven	09 04	592
				€ 206.580,00				
	Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale (incarico)	in corso di esecuzione	2003	€ 27.540,00	€ 27.540,00	proventi cimiteriali (loculi)	10 05	575
	Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale		2003	€ 207.460,00	€ 207.460,00	proventi alienazioni	10 05	574
			2004	€ 25.000,00	€ 22.067,63	oneri urbanizzazione	10 05	605
				€ 260.000,00	€ 257.067,63			
	C.P.I. Muvita - ex filanda	finanziato	2004	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Oneri urbanizzazione	01 05	943
			2004	€ 1.000,00				944
			2005	€ 10.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione		555
			2005	€ 20.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento		958
				€ 41.000,00	€ 10.000,00			
	Manutenzione straordinaria centro sociale Roccolo	appaltato	2004	€ 100.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione	01 05	564
			2009	€ 40.000,00	€ 12.779,40	trasferimenti c/capitale		400
			2009	€ 42.000,00	€ 150,00	Aavanzo amm.ne non vincolato		456
				€ 182.000,00	€ 12.929,40			

Acquisto terreno FF.SS. E manutenzione immobili	finanziato	2004	€ 16.000,00			01 05	751
Realizzazione nuova piscina (incarico)	in corso di esecuzione	2004	€ 97.150,58		avanzo amm.ne fondo amm.to		
						06 01	745
		2006	€ 5.561,92	€ 5.561,92	oneri		730
			€ 102.712,50	€ 5.561,92			
Realizzazione area skateboard		2004	€ 60.000,00		oneri		
						06 02	618
		2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato		928
	in corso di esecuzione	2009	€ 3.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to		504
			€ 93.000,00				
Manutenzione servizi e impianti campo sportivo		2004	€ 9.050,90		oneri		
	in corso di esecuzione	2008	€ 19.892,92	€ 19.820,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	06 02	620
			€ 28.943,82	€ 19.820,00			463
Sistemazione strada pedonale Via Montà		2004	€ 28.853,93	€ -	oneri urbanizzazione	08 01	587
incarico geologico e topologico per Via Montà	in corso di esecuzione	2006	€ 6.000,00	€ 2.246,40	avanzo amm finanziamento investimenti oneri	08 01	625
			€ 34.853,93	€ 2.246,40			
Sistemazione Via Romana di Levante	finanziato	2004	€ 32.460,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 01	588
Incarico per consolidamento muro Via Filatoio	in corso di esecuzione	2004	€ 10.262,96	€ 2.080,80	oneri urbanizzazione	08 01	594

2005	Manutenzione argini e corsi d'acqua	in corso di	2004	€ 10.378,34	€ 10.378,34	oneri urbanizzazione	09 03	569
	Pulizia alvei torrenti	esecuzione	2007	€ 11.720,36	€ 11.353,66	oneri urbanizzazione	09 03	323
				€ 22.098,70	€ 21.732,00			
	Realizzazione nuovi loculi e ossari	progetto approvato	2004	€ 97.515,06		oneri urbanizzazione	10 05	602
	Opere cimiteriali		2004	€ 30.000,00	€ 153,32	avanzo amministrazione	10 05	737
		in corso di	2004	€ 15.000,00	€ 15.000,00	avanzo amministrazione	10 05	738
		esecuzione	2007	€ 11.267,69	€ 3.601,14	fondo ammortamento avanzo	10 05	482
				€ 56.267,69	€ 18.754,46	ed oneri urbanizzazione		
	C.P.I. Palazzo comunale	finanziato	2005	€ 273.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione 2005	01 02	558
	C.P.I. Palazzo comunale incarico		2005	€ 30.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione 2005		561
				€ 303.000,00	€ -			
	Opere di completamento al restauro del palazzo comunale (gabinetti parco, edicola V.Vernazza)	in corso di	2005	€ 15.000,00	€ 14.732,14	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 05	959
		esecuzione	2008	€ 15.000,00	€ 14.732,14	alienazioni	01 05	458
				€ 30.000,00	€ 29.464,28			
	Scuola elementare: recinazione aree ludiche, rifacimento refettorio e servizi igienici	finanziato	2005	€ 48.500,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02	1056
	Lavori per CPI campo sportivo		2005	€ 73.200,00		oneri	06 02	608
	Incarico per elaborazione progetto	in corso di	2005	€ 13.000,00		oneri		610
		esecuzione		€ 86.200,00				

Lavori manutenzione a servizi igienici e gradinata campo sportivo	finanziato	2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	06 02	926
Manutenzione straordinaria marciapiedi Via Marconi, Via Don Minzoni e Via Grecia	progetto esecutivo approvato	2005	€ 42.910,00		proventi multe	08 01	577
Rifacimento collettore acque bianche Molo di Ponente	finanziato	2005	€ 95.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01	915
		2005	€ 4.000,00		avanzo amministrazione	08 01	921
			€ 99.000,00				
Asfaltatura strade	progetto esecutivo approvato	2005	€ 50.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01	917
		2006	€ 48.366,00		proventi multe	08 01	517
Asfaltatura V. Dante, Trento, Battisti		2009	€ 75.000,00		avanzo vincolato codice della strada	08 01	412
			€ 173.366,00				
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie cittadine	finanziato	2005	€ 30.056,44		avanzo amm.ne non vincolato	08 01	918
Incarichi per verifiche statiche Via Unità d'Italia - Via Romana di Levante	finanziato	2005	€ 6.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01	922
Impianto illuminazione pubblica Via Michelini	in corso di esecuzione	2005	€ 30.000,00	€ 25.036,22	avanzo amministrazione non vincolato	08 02	924
Restauro conservativo strutture parco comunale	in corso di esecuzione	2005	€ 23.311,41	€ 23.292,00	avanzo amm. finanziamento investimenti / oneri urbanizzazione	09 06	897

		2005	€ 15.000,00	€ 15.000,00	avanzo amm. finanziamento investimenti / oneri urbanizzazione	09 06	899
			€ 38.311,41	€ 38.292,00			
Realizzazione nuovi ossari	finanziato	2005	€ 15.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05	623
Asfaltatura strade interne al cimitero	finanziato	2005	€ 20.300,00	€ -	avanzo amministrazione	10 05	902
Coloritura cappella cimiteriale	finanziato	2005	€ 15.000,00	€ -	avanzo amministrazione	10 05	903
Sistemazione vialetti cimitero	finanziato	2005	€ 29.000,00	€ -	alienazioni aree	10 05	624
2006 Percorso pedonale Marina Grande/campo sportivo	progetto esecutivo approvato	2006	€ 110.000,00		loculi e oneri	08 01	520
Realizzazione pavimentazione e reti di servizio Via San Giobatta	finanziato	2006	€ 30.000,00		avanzo fondo ammortamento	08 01	628
Rifacimento impianto di illuminazione parco comunale	finanziato	2006	€ 100.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 02	513
Realizzazione nuovi ossari e urne cinerarie		2006	€ 29.944,32		alienazioni e proventi cimiteriali (loculi)	10 05	506
2007 Manutenzione impianto di riscaldamento palazzo comunale	finanziato	2007	€ 5.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 02	396

Manutenzione straordinaria immobili uso abitazione	in uso per spese condominiali straordinarie	2007	€ 32.407,85	€ 551,02	alienazioni/oneri	01 05	334
Dissuasori arredo urbano	in corso di esecuzione	2007	€ 32.668,92	€ 32.127,96	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 05	465
Interventi di manutenzione straordinaria alla piscina	finanziato	2007	€ 2.016,00		oneri	06 01	355
Manutenzione straordinaria campo sportivo	finanziato	2007	€ 5.000,00		oneri	06 02	359
		2007	€ 5.340,00		Avanzo amministrazione fondo ammortamento		
		2010	€ 2.000,00		oneri		
			€ 10.340,00				
Sistemazione a verde e arredo urbano ratatoria presso ingresso autostrada	in corso di esecuzione	2007	€ 15.000,00	€ 15.000,00	oneri	08 02	317
		2008	€ 57.290,00	€ 46.452,46	avanzo amm.ne finanziamento inv. / alienazioni / proventi multe		
		2009	€ 1.040,40	€ 1.040,40	alienazioni		
			€ 73.330,40	€ 47.492,86			
Impianto lampeggiante per traversa pedonale	finanziato	2007	€ 3.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	08 02	453
Ripristino percorsi pedonali	finanziato	2007	€ 6.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 01	320
Manutenzione straordinaria, in economia, impianti illuminazione pubblica di alcune vie cittadine	in corso di esecuzione	2007	€ 12.000,00	€ 11.589,79	proventi multe	08 02	326

Potenziamento impianti località Mulino e Val Lerone	progetto approvato	2007	€ 6.000,00	€ 2.128,55	trasferimenti dello Stato	08 02	327
Incarico per redazione PUC	in corso di esecuzione	2007	€ 130.000,00	€ 36.720,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	09 01	459
		2008	€ 124.379,72	€ 29.829,75	oneri	09 01	391
			€ 254.379,72	€ 66.549,75			
Condotta fognaria litoranea porto / Lerone e p.za Gramsci (incarichi)	in corso di esecuzione	2007	€ 20.000,00	€ 4.896,00	oneri urbanizzazione	09 04	486
Realizzazione stralci funzionali riassetto costa	in corso di esecuzione	2007	€ 6.393,60	€ 6.393,60	contributo regionale	09 06	445
		2008	€ 20.000,00	€ -	oneri	09 06	283
		2008	€ 168.269,13		contributo regionale	09 06	423
		2008	€ 27.417,60	€ 17.330,81	oneri	09 06	285
		2009	€ 75.000,00	€ 46.289,70	trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06	337
		2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06	336
		2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06	474
			€ 317.080,33	€ 70.014,11			
2008 Pavimentazione terrazzo palazzo comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 45.000,00	€ 44.185,33	avanzo f.do amm.to e trasf. Capitale	01 02	483
Manutenzione straordinaria immobili proprietà comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 21.278,56	€ 18.604,89	oneri urbanizzazione	01 05	279
		2008	€ 34.000,00	€ 34.000,00	avanzo amm.ne fondo amm.to		455
(Via Verdi 49 e 51)		2008	€ 15.000,00	€ 15.000,00	alienazioni		456
		2008	€ 9.000,00	€ 5.049,00	avanzo amm.ne fondo amm.to		481
			€ 79.278,56	€ 49.000,00			

Manutenzione straordinaria unità immobiliari Villa Mina	progetto esecutivo approvato	2008	€ 130.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	01 05	454
		2009	€ 46.865,00		avanzo amm.ne fondo amm.to		509
		2009	€ 103.135,00		oneri urbanizzazione		397
Rifacimento tetto 1^ lotto		2009	€ 65.000,00		avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione		419
		2009	€ 6.500,00		avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	01 05	420
		2010	€ 1.500.000,00		contributo regionale		403
			€ 97.126,25		oneri		404
			€ 137.030,00		oneri		405
			€ 2.085.656,25				
Incarichi per ristrutturazione unità immobiliari Villa Mina	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 10.404,00	avanzo amm.ne fondo amm.to		480
Rinnovo C.P.I. scuola materna	in corso di esecuzione	2008	€ 5.000,00		avanzo amm.ne fondo ammo.to	04 01	436
	finanziato	2009	€ 5.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 01	469
			€ 10.000,00				
Manutenzione scuola materna / asilo nido (impermeabilizzazione lastrici solari)	progetto approvato	2008	€ 20.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	04 01	435
		2009	€ 20.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 01	468
			€ 40.000,00				
Manutenzione straordinaria scuola elementare centro	in corso di esecuzione	2008	€ 59.000,00	€ 59.000,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02	438

Lavori abbattimento barriere architettoniche (realizzazione ascensore) scuola media	in corso di esecuzione	2008	€ 11.388,22	€ 11.388,22	oneri	04 03	389
Incarichi per rinnovo C.P.I. civica biblioteca	in corso di esecuzione	2008	€ 886,18		avanzo amm.ne fondo amm.to	05 01	460
Manutenzione impianti elettrici piscina comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 10.600,00	€ 10.600,00	oneri	06 01	461
Ampliamento Via Cantarena (espropri)	finanziato	2008	€ 23.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	08 01	429
Indagine efficacia interventi riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 20.000,00	avanzo amm. Vincolato fondi Haven	09 06	470
Indagine efficacia interventi di riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 13.000,00	avanzo vincolato fondi Haven	09 06	470
Sistemazione area e completamento manutenzione straordinaria manto impermeabilizzazione nido comunale e aziendale	finanziato	2008	€ 5.000,00	€ -	avanzo amministrazione finanziamento investimenti / alienazioni	10 01	441
Manutenzione straordinaria immobili nido comunale e aziendale	in corso di esecuzione	2008	€ 21.000,00	€ 15.564,67	oneri urbanizzazione	10 01	442
Interventi per ampliamento asilo nido comunale		2008	€ 541,11		contributo regionale	10 01	403

	Completamento stradale area nord tombe di famiglia	finanziato	2008	€ 10.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05 292
	sistemazione area adiacente tombe famiglia e completamento loculi dietro cappella	in corso di esecuzione	2008	€ 22.844,20	€ 22.723,44	avanzo amministrazione fondo ammortamento	10 05 471
			2008	€ 26.000,00	€ 1.058,88	avanzo amministrazione fondo ammortamento	10 05 472
				€ 48.844,20	€ 23.782,32		
2009	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	finanziato	2009	€ 15.149,79	€ 907,31	trasferimenti c/capitale	01 05 398
	Manutenzione straordinaria immobile comunale per associazione ANPI	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		trasferimenti c/capitale	01 05 399
	Installazione giochi e arredi p.za Calasetta e altre aree	finanziato	2009	€ 100.000,00		avanzo vincolato mutui	01 05 453
	Scuole materne Via Marconi e Ghigliotti, interventi manutenzione straordinaria dopo sopralluogo	in corso di esecuzione	2009	€ 43.500,00	€ 43.171,86	avanzo fin. investimenti econ. finanz. con alienazioni	04 01 422
			2009	€ 10.000,00	€ 9.993,96	avanzo fin. investimenti econ. finanz. con alienazioni	04 01 423
				€ 53.500,00	€ 53.165,82		
	Lavori messa in sicurezza scuole elementari a seguito sopralluogo	in corso di esecuzione	2009	€ 33.181,50	€ 30.704,82	avanzo fin inv. Economie finanz. Con alienazioni	04 02 424
			2009	€ 14.000,00	€ 5.630,40	avanzo fin. Investimenti	04 02 425
				€ 47.181,50	€ 36.335,22		

Lavori ampliamento scuola elementare		2009	€ 115.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 02	465
	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 4.896,00	avanzo amm.ne fondo ammor.to	04 02	441
		2010	€ 55.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 02	456
		2010	€ 5.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 02	457
			€ 180.000,00	€ 4.896,00			
Lavori messa in sicurezza magazzino sotto scuola elementare	finanziato	2009	€ 78.818,50		avanzo fin. Inv. Econ. Finanz. Con alienazioni	04 02	479
		2010	€ 10.000,00		avanzo fin. Inv. Econ. Finanz. Con alienazioni	04 02	461
Lavori scuola media per messa in sicurezza a seguito sopralluogo	in corso di esecuzione	2009	€ 74.500,00	€ 73.978,69	avanzo fin. Inv. Economie finanz con alienazioni	04 03	426
		2009	€ 16.000,00	€ 15.998,90	avanzo fin. Inv. Economie finanz con alienazioni	04 03	427
			€ 90.500,00	€ 89.977,59			
Manutenzione straordinaria alla piscina		2009	€ 50.000,00	€ 45.396,53	avanzo fondo ammortamento	06 01	428
		2009	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato		463
Manutenzione piscina		2009	€ 2.122,06		avanzo fondo ammortamento		429
			€ 82.122,06	€ 45.396,53			
Realizzazione bocciodromo comunale	in corso di esecuzione	2009	€ 380.000,00	€ 362.144,44	oneri urb.	06 02	297
		2009	€ 34.000,00	€ 150,00	avanzo non vincolato		471
Incarichi per realizzazione bocciodromo		2009	€ 20.000,00	€ 10.454,26	oneri urb.		298
			€ 434.000,00	€ 10.604,26			

Lavori al campo sportivo adeguamento a norme campionato serie D	finanziato	2009	€ 95.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	06 02	430
		2009	€ 85.000,00		avanzo amm.ne non vincolato		462
	in corso di esecuzione	2009	€ 20.000,00	€ 9.057,60	avanzo amm.ne fondo ammortamento		431
			€ 200.000,00				
Acquisto prefabbricato ad uso spogliatoio per campetto Roccolo	finanziato	2009	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	06 02	464
Lavori completamento pista ciclabile Val Lerone	progetto approvato	2009	€ 30.000,00		proventi multe	08 01	299
		2009	€ 192.500,00		Contributo regionale		300
Incarichi per completamento pista ciclabile	in corso di esecuzione	2009	€ 14.500,00	€ 2.325,60	Contributoregionale		473
			€ 237.000,00				
Realizzazione e miglioramento segnaletica stradale	finanziato	2009	€ 15.907,62		proventi multe	08 01	302
		2009	€ 15.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento		444
			€ 30.907,62	€ -			
Manutenzione straordinaria scarpate stradali (usato per Lungomare Olanda)	in corso di esecuzione	2009	€ 9.992,38	€ 9.924,58	proventi multe	08 01	303
Inreventi straordinari alla viabilità in occasione del giro d'Italia	progetto approvato	2009	€ 20.000,00	€ 17.927,00	alienazioni	08 01	305

Messa in sicurezza massicciata a mare di P.le del mare	in corso di esecuzione	2009	€ 10.000,00	€ 9.228,42	alienazioni	08 01	383
Messa in sicurezza cunette e scarpate strade comunali (somma urgenza)	lavoro appaltato	2009	€ 20.000,00	€ 19.723,98	avanzo vincolato codice della strada	08 01	413
Manutenzione straordinaria percorsi pedonali	finanziato	2009	€ 15.000,00		avanzo vincolato codice della strada	08 01	414
	finanziato	2009	€ 20.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01	459
			€ 35.000,00				
Disgaggio Lungomare De André	in corso di esecuzione	2009	€ 15.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01	457
Manutenzione straordinaria dissuasori di sosta	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 2.967,60	avanzo amm.ne non vincolato	08 01	470
Lavori asfaltatura strade in collaborazione con la Provincia	progetto approvato	2009	€ 26.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01	461
			€ 4.000,00		avanzo amm.ne non vincolato		460
			€ 4.000,00		avanzo amm.ne vincolato codice della strada		498
			€ 34.000,00				
Risparmio energetico	finanziato	2009	€ 31.000,00		alienazioni	08 02	309
Incarico progettazione preliminare produzione energia elettrica da fonti rinnovabili	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 3.527,25	avanzo amm. F.do amm.to		438

			€ 36.000,00	€ 3.527,25			
Colonnina telefonica taxi	in corso di esecuzione	2009	€ 2.523,60	€ 2.523,60	alienazioni	08 03	386
Incarichi settore urbanistica	in corso di esecuzione	2009	€ 30.000,00	€ 9.150,00	avanzo ammne non vincolato	09 01	466
Incarichi per piano particolareggiato C2	in corso di esecuzione	2009	€ 61.200,00	€ 6.107,76	trasferimenti di capitale da imprese	09 01	475
Incentivi per piano particolareggiato C2		2009	€ 800,00		trasferimenti di capitale da imprese		476
			€ 62.000,00				
Lavori di pulizia alvei rii e torrenti	finanziato	2009	€ 40.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	09 03	439
		2010	€ 10.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to		486
			€ 50.000,00				
Sistemazione Rio Laega	finanziato	2009	€ 225.000,00		contributo regionale	09 03	495
		2009	€ 3.000,00		contributo regionale		496
		2009	€ 22.000,00		contributo regionale		497
			€ 250.000,00				
Scarico a mare Pineta - rifacimento sifoni rio S. Martino	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04	415
		2009	€ 5.799,95		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04	416
		2009	€ 60.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04	499

2010		2009	€ 25.000,00	€ 150,00	avanzoamm.ne non vincolato	09 04	500
			€ 110.799,95				
	Opere di riassetto costa (dragaggio spiaggia)	finanziato	2009	€ 27.000,00	contributo regionale	09 06	477
				€ 3.000,00	contributo regionale		478
				€ 30.000,00	€ -		
	manutenzione straordinaria asilo nido	finanziato	2009	€ 20.000,00	avanzo amministrazione	10 01	467
	Incarico per realizzazione tomba Monsignor Della Casa	in corso di esecuzione	2009	€ 6.000,00	oneri	10 05	418
			2010	€ 25.000,00	€ 25.000,00	oneri	425
				€ 20.000,00	€ 10.562,04	avanzo fin hv oneri	501
				€ 51.000,00	€ 35.562,04		
	Sistemazione solaio palazzo comunale	finanziato	2010	€ 12.000,00	oneri	01 02	412
	Rqualificazione tecnologica ed adeguamento	finanziato	2010	€ 121.500,00	avanzo f.do amm.to	01 02	480
	normativo palazzo comunale			€ 4.300,00	avanzo f.do amm.to		482
				€ 125.800,00			
	sistemazione locali server	finanziato	2010	€ 2.608,48	avanzo f.do amm.to	01 02	481
	messa a norma ascensore palazzo comunale	finanziato	2010	€ 12.000,00	avanzo non vinc.	01 02	483
	lavori social housing località polare	finanziato	2010	€ 264.730,14	contr. Reg.	01 05	472
				€ 46.670,00	avanzo non vinc		473

			€ 58.600,00		avanzo non vinc		474
sostituzione calderina sede anagrafe	finanziato	2010	€ 4.000,00		avanzo fin inv. Oneri	01 07	528
lavori impianto allarme sede polizia locale	finanziato	2010	€ 6.000,00		contr. Regionale	03 01	393
lavori adeguamento nuova sede vigili	finanziato	2010	€ 40.000,00		avanzo fin. Inv. Oneri	03 01	469
manutenzione calderina sede vigili	finanziato	2010	€ 1.450,00		avanzo fin. Inv. Oneri	03 01	527
manutenzione straord. Scuola materna	finanziato	2010	€ 4.000,00		oneri	04 01	518
scuola elementare Terralba opere esterne	in corso di esecuzione	2010	€ 25.954,95	€ 25.430,93	alienazioni	04 02	429
			€ 1.200,00	€ 1.187,28	alienazioni		430
scuola elementare Terralba opere interne	in corso di esecuzione	2010	€ 30.000,00	€ 5.932,68	avanzo f.do amm.to	04 02	431
			€ 1.300,00		avanzo f.do amm.to		432
Adeguamento impianto riscaldamento scuola elem. Centro	finanziato	2010	€ 94.000,00		avanzo non vincolato	04 02	458
			€ 9.100,00		avanzo non vincolato		459
			€ 103.100,00				

Manutenzione coperture scuola media	in corso di esecuzione	2010	€ 73.000,00	€ 70.272,40	oneri	04 03	353
			€ 2.000,00	€ 1.493,28	oneri		433
			€ 75.000,00	€ 71.765,68			
Manutenzione tetto cinema Italia	progetto approvato	2010	€ 21.600,00		f.do vinc. Mutui cassa DD.PP.	05 02	520
			€ 2.500,00				521
			€ 24.100,00				
Manutenzione straordinaria vasche piscina	finanziato	2010	€ 28.857,52		avanzo amm. Fin. Inv. Alienazioni	06 01	454
			€ 11.534,04		avanzo amm. Fin.. Inv. Mutui cash		455
			€ 40.391,56				
Manutenzione serramenti campo sportivo	finanziato	2010	€ 6.000,00		oneri	06 02	349
Messa in sicurezza sedime Costa dei frati	in corso di esecuzione	2010	€ 32.000,00	€ 27.584,68	oneri	08 01	416
			€ 5.000,00		oneri	08 01	434
videosorveglianza vie cittadine	finanziato	2010	€ 15.000,00		oenri	08 01	417
Ripristino impermeabilizzazione Piazza Golgi	finanziato	2010	€ 7.500,00		oneri	08 01	418

Sostituzione corpi luminosi semafori con nuovi a led	finanziato	2010	€ 7.000,00		avanzo amm. Non vincolato	08 01	487
Fornitura e posa guard rail e ringhiere vie cittadine	finanziato	2010	€ 45.900,00		avanzo f.do vinc. Mutui cassa DD.PP.	08 01	492
Rifacimento tratto muro sostegno Via Terrarossa	finanziato	2010	€ 79.470,84		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01	493
			€ 8.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01	495
Lavori somma urgenza evento calamitoso del 4.10.2010	in corso di esecuzione	2010	€ 60.520,16	€ 52.533,17	avanzo f.do amm.to	08 01	494
			€ 1.468,80				514
			€ 61.988,96	€ 52.533,17			
Messa in sicurezza Via Festa 23 e 25	finanziato	2010	€ 14.050,00		avanzo fin inv. Oneri	08 01	496
Lavori in economia manutenzione strade	finanziato	2010	€ 5.000,00		multe	08 01	489
			€ 5.000,00		avanzo amm.ne f.do vinc. Multe	08 01	490
			€ 6.000,00		avanzo amm.ne f.do vinc. Multe	08 01	491
			€ 16.000,00				

Incarichi messa in sicurezza percorso pedonale V. Aurelia levante c/o galleria Pizzo	finanziato	2010	€ 13.531,20	avanzo f.doamm.to	08 01	435
			€ 20.000,00	oneri	08 01	526
			€ 33.531,20			
Incarico verifica idraulica Torrente Cantarena	finanziato	2010	€ 8.000,00	avanzo amm. Non vincolato	08 01	488
Nuovo impianto II.PP. Via terrarossa	finanziato	2010	€ 80.000,00	multe	08 02	419
Nuovo impianto II.PP. Via di Francia (rotonda / porto)	progetto esecutivo approvato	2010	€ 40.000,00	oneri	08 02	420
Acquisto materiali per lavori manutenzione impianti II.PP. In economia	finanziato	2010	€ 6.000,00	oneri	08 02	421
			€ 10.000,00	avanzo non vinc.	08 02	499
			€ 16.000,00			
Estensione acquedotto località Campo	finanziato	2010	€ 60.000,00	avanzo fin inv. Oneri	09 04	484
			€ 9.870,46	avanzo fin inv. Oneri		485
			€ 69.870,46			
Recupero scientifico e funzionale parco comunale	finanziato	2010	€ 227.210,00	avanzo non vincolato	09 06	466
			€ 400.000,00	contr. Regionale	09 06	467
			€ 56.600,00	avanzo amm. Fin. Inv.	09 06	468
	in corso		€ 17.500,00	oneri	09 06	375

			€ 701.310,00				
Acquisto arredi cimiteriali	finanziato	2010	€ 12.000,00		oneri	10 05	426
Manutenzione straord. Gallerie S e X cimitero	finanziato	2010	€ 50.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05	502
Bonifico rio Sersa ed aree confinanti	finanziato	2010	€ 36.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05	503
Sistemazione alberature e siepi cimitero	finanziato	2010	€ 12.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05	504
Sistemazione piazzale, Viale dei Cipressi e zona limitrofa, nel cimitero	finanziato	2010	€ 50.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05	505
Lavori a gallerie cimitero P, O, N, M, L L1	finanziato	2010	€ 40.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05	506