



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui agli articoli 151, comma 6
e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

PROGRAMMA 1: PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

RESPONSABILI DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra e Renzo Ticineto

MANIFESTAZIONI SPORTIVE - Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Sportiva" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno in esame.

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 115 in data 29 aprile 2010
- n. 152 in data 10 giugno 2010
- n. 156 in data 17 giugno 2010
- n. 195 in data 29 luglio 2010
- n. 211 in data 9 novembre 2010
- n. 295 in data 15 dicembre 2010

relativi all'esercizio in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Manifestazioni Sportive" in € 322.022,29
- 2) mentre le entrate risultano essere pari ad € 80.500,00 per il I contributo regionale.

Tra gli obiettivi raggiunti da evidenziate nel campo delle **Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo**:

A inizio gennaio 2010 la Regione Liguria ha avviato il censimento degli impianti sportivi cui l'Ufficio Sport ha prestato tutta la propria collaborazione mediando tra l'associazionismo locale e gli uffici regionali. E' stata l'occasione per aggiornare il database delle associazioni sportive e degli impianti sportivi di Arenzano. Le informazioni reperite sono state organizzate in un sito web - www.arenzanosport.it - che l'Ufficio Sport, con il supporto tecnico dell'Ufficio Ced, ha realizzato nei primi mesi del 2010 per dare visibilit  alle attivit  di tutte le associazioni sportive di Arenzano. Essendo stato creato dagli uffici comunali, che provvedono anche al costante aggiornamento, il sito non comporta alcun costo, a parte un canone annuo dell'ordine di 15 € per il mantenimento del dominio, e risulta essere un ottimo veicolo di promozione per lo sport locale, nonch  un modo per tenere vivo il dialogo con le associazioni. Il sito di "Arenzano Sport" va ad aggiungersi agli altri siti web nati negli ultimi anni dalla collaborazione tra Ufficio Sport e Ufficio CED per la promozione delle manifestazioni sportive piu' importanti a livello locale (www.maremontiarenzano.org, www.halfmarathonarenzano.it, www.arenzanomas.it), oltre a quello della palestra subacquea (www.palestrasubarenzano.com).

La programmazione sportiva 2010 ha avuto il suo avvio nei primi mesi dell'anno con diverse gare podistiche su strada ("**Corsa dell'Auser**", "**Camminata del Roccolo**", "**Una corsa per la vita**", ecc.) e i **giochi sportivi studenteschi** nel parco comunale. Questo tipo di manifestazioni, anche se realizzate direttamente dalle associazioni, richiedono il coinvolgimento dell'Ufficio Sport che, oltre a predisporre i relativi atti amministrativi per la concessione del patrocinio ed eventualmente la fruizione di beni del patrimonio comunale, funge da coordinamento con

l'Ufficio Viabilità, la Polizia Municipale e le associazioni di volontariato (Protezione civile e Radio CB) per il necessario supporto logistico.

A marzo l'Ufficio Sport partecipa al **Meeting annuale dell'IML Walking Association**, in programma in a Tel Aviv. Il meeting e' anche un'occasione per organizzare la partecipazione di un gruppo di marciatori italiani alla marcia di Gilboa, Israele. Cio' in conformità a quanto previsto dal regolamento IML Walking Association che il Comune di Arenzano ha accettato al momento dell'adesione al circuito nell'agosto 2001. Sempre in tema di "Mare e Monti", nel mese di marzo si procede all'esame degli elaborati del concorso fotografico **"Un immagine per la Mare e Monti"** con la proclamazione dei vincitori. Sempre in tema di "Mare e Monti" l'Ufficio e il Comitato Manifestazioni Arenzano, su deliberazione del Comune di Arenzano, rappresentano la manifestazione alla **"Stracarrara"**, corsa podistica competitiva di Massa Carrara. I volontari del Comitato cucinano distribuiscono le tradizionali trenette al pesto ad atleti e pubblico della manifestazione toscana. Un'iniziativa che praticamente non grava sulle casse del Comune di Arenzano (la pasta e' offerta dalla sponsor Moccagatta, il resto e' messo a disposizione dall'organizzazione toscana), ma che ha un ritorno in termini di immagine.

Dopo la tappa "Torino - Arenzano" del Giro d'Italia 2009, parte dei grandi eventi del 2010 appartiene ancora al mondo delle due ruote con la XX edizione del **"Trofeo Fantozzi"**, che, in una bellissima domenica di maggio, si sviluppa fino a Varazze e fa ritorno ad Arenzano. Fino all'ultimo incerta per la presenza di una frana che ostacolava il bellissimo lungomare Europa, in territorio di Varazze, la manifestazione ha richiesto all'ufficio un impegno notevole per via dei continui contatti con il Comune di Varazze e il coordinamento dei volontari e della Protezione civile lungo tutto lo sviluppo del percorso. Ciò per sopperire alle forti carenze organizzative del "Fantozzi Club", associazione organizzatrice della manifestazione. Con la collaborazione del Comitato Manifestazioni Arenzano viene allestito per tutti partecipanti un "pasta party" e la manifestazione registra la partecipazione di oltre 1.000 ciclisti.

Il II week-end di giugno e' dedicato invece al mondo delle due ruote off-road. Dopo il successo delle precedenti edizioni, la **"6 ore MTB nel parco"** del [Team Fuorigiri](#), viene proposta con un ricco programma di eventi e intrattenimenti del mondo "MTB", tra cui la seguitissima gymkana per bambini. Nell'occasione, ha luogo la premiazione delle squadre finaliste al Torneo Ravano. Di concerto con l'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia viene realizzata la consegna degli attestati ai bambini aderenti al "Pedibus - Io vado a scuola a piedi" nell'anno scolastico 2009-10.

Il mese di luglio (20 giugno - 26 luglio 2011) e' all'insegna degli sport sulla sabbia. Per il III anno consecutivo, sul Piazzale del mare ritorna la spiaggia di **"ArenzanoMAS"**, un contenitore di eventi che di giorno ospita discipline sportive (beach rugby, beach soccer, beach volley e beach tennis) e la sera offre spettacoli e intrattenimenti. Una manifestazione che rende possibile l'incontro e il confronto tra generazioni diverse nella condivisione di momenti sociali, sportivi e ludico-ricreativi. ArenzanoMAS rappresenta un'innovativa forma di autogestione da parte di un gruppo spontaneo di giovani fortemente motivati alla creazione di uno spazio che costituisce un centro ludico e di aggregazione per la popolazione giovanile, residente e non. I giovani "organizzatori" vengono supportati, per gli aspetti che piu' attengono l'organizzazione dei tornei, dalle società sportive direttamente coinvolte, prima fra tutte la Polisportiva

Pallavolo. Per la realizzazione di questo evento l'Ufficio sport si interfaccia con l'Ufficio Tecnico per l'allestimento dell'area e l'acquisto delle attrezzature (palloni, reti), oltre a garantire una continua assistenza alle associazioni sportive coinvolte per tutta la durata dell'evento (Arenzano Volley - Arenzano Rugby - Amatori Rugby Genova - J. Team Rensen - Tennis Club Arenzano). Nell'occasione Arenzano è tappa del "Campionato Italiano di Beach rugby", un grande evento nel panorama nazionale del rugby, inserito nel calendario LIBR, con la partecipazione di rappresentative provenienti da tutto il nord Italia (Piemonte, Valle d'Aosta, Toscana).

A fine mese un altro appuntamento per i più giovani: il **MBX e MTB show**, giochi acrobatici sulle due ruote. Un evento che in una sola serata catalizza l'attenzione di migliaia di persone in Piazzale del mare.

Nel mese di settembre, in occasione della "**Mare e Monti**", l'Assessorato allo Sport propone una variegata offerta di eventi del pianeta walking-running. Apre ufficialmente la manifestazione, venerdì 10 settembre 2010, la III edizione della Half Marathon con 600 atleti provenienti dalle diverse aree del Nord Italia e quindi la tradizionale due giorni di marcia a passo libero tanto amata dagli stranieri e il Fitwalking dei fratelli Damilano. La partecipazione supera il record registrato nel 2007 (anno in cui Arenzano ospitava il meeting dell'IML Walking Association). Grande nota di colore quella del gruppo di Taiwan che con le danze nei propri costumi tradizionali catalizza l'attenzione del pubblico. Nell'occasione la centralissima Via Bocca viene occupata per tre giorni da coloratissimi stand ed è invasa da marciatori, turisti e cittadini arenzanesi. Con la XXVI edizione della "Mare e Monti" si inaugura di fatto la bocciofila, che diventa sede dell'ufficio iscrizioni e quartier generale della manifestazione. Una splendida location a pochi metri dal mare allestita per l'occasione come Ufficio Iscrizioni dall'Ufficio Sport con la collaborazione dell'Ufficio tecnico. Per rendere conferire una novità alla manifestazione viene previsto un punto di animazione, costituito da una band di ottoni, con distribuzione di focaccine sul percorso della domenica, in località Crevari.

Come ogni anno, per l'organizzazione della Marcia, l'ufficio è impegnato nelle attività di coordinamento della manifestazione che, nella fattispecie, si concretizzano già dai primi mesi dell'anno, nell'attività di promozione e pubbliche relazioni e nella richiesta di contributi. L'attività promozionale verso l'estero, che rappresenta anche una conformità al regolamento dell'IML Walking Association recepito dal Comune di Arenzano al momento dell'adesione al circuito internazionale nel 2001, ha evidentemente un ottimo riscontro nella partecipazione di marciatori stranieri alla Mare e Monti (i gruppi più numerosi provengono da Olanda, Belgio e Germania, paesi costituiscono l'ossatura dell'IML in Europa) e costituisce un modo per fidelizzare gli appassionati alla manifestazione e in seconda battuta all'istituzione comunale. L'Ufficio è stato infatti in grado di creare negli anni un gruppo di appassionati che, oltre a partecipare alle marce all'estero in rappresentanza di Arenzano, offre la propria gratuita collaborazione alle più svariate iniziative portate avanti dal Comune di Arenzano. Tale fenomeno costituisce un capitale sociale di grande rilevanza di cui l'istituzione si è avvalsa, per esempio, a inizio anno scolastico 2010-11 per lo sviluppo e potenziamento del "**Pedibus Io vado a scuola**", un'iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia.

Il venerdì successivo alla "Mare e Monti", alla presenza dell'Assessore regionale al Turismo, si è tenuta la cerimonia ufficiale di **inaugurazione del nuovo bocciodromo comunale**. L'impianto,

dotato di 4 campi esterni e 4 interni, possiede un ampio salone luminoso molto ambito dalle varie associazioni locali.

A ottobre si è tenuto il **circuito "Città di Arenzano"** per amatori di ciclismo su strada, organizzato dal GS Terralba, e poi, a concludere la stagione sportiva, nel giorno dell'Immacolata, il tradizionale cimento invernale per tutti gli sportivi che amano il "brivido". Nel corso dell'anno le manifestazioni promosse o patrocinate dall'amministrazione e poste in essere dalle associazioni sportive presenti sul territorio sono state numerose, tra queste ricordiamo:

- il Trofeo di nuoto del 25 aprile;
- le gare di pesca sportiva delle Cascine, la Scurpina e il Paguro;
- Il Torneo di Minivolley nel Parco Comunale e i tornei estivi amatoriali e giovanili di pallavolo;
- la rassegna culturale-sportiva l'"Uomo e la montagna" insieme al CAI;
- i Tornei nazionali di tennis;
- Le regate di Vela con il circolo "Luigi Sirombra";
- Le gare di pesca delle varie associazioni di pesca sportiva
- Memorial "Giuseppe Valle"- Torneo di bocce

Attuazione del progetto **"Città Europee della Gioventù"**. E' stato attuato un programma dell'unione europea per l'attuazione di una proposta inerente "città europee della gioventù", che prevede la creazione di un network delle città europee coinvolte nello sviluppo di strategie innovative per l'integrazione, nonché nell'implementazione e valutazione delle politiche giovanili europee. Tale progetto ha previsto l'organizzazione di 4 seminari, da tenersi in 4 città europee, focalizzati principalmente su differenti argomenti circa l'integrazione della gioventù e sulle questioni delle politiche giovanili e che durante tali seminari i partecipanti lavoreranno insieme definendo proposte concrete e strategie comuni che potranno essere incrementate in seguito in altre città europee o in progetti di cooperazione.

Nel corso della Mare e Monti è stata attuata un'iniziativa di aggregazione giovanile attraverso lo sport per 35 ragazzi provenienti da 5 città europee (Silla - Spagna, Brest - Francia, Pelhrimnov - Rep. Ceca, Megara - Grecia- Arenzano - Italia). Il progetto European Youth Cities Network, coordinato dalle Politiche Giovanili del Comune di Silla (ES), in collaborazione con il Comune Arenzano e con l'approvazione ed il finanziamento della Comunità Europea, prevede 4 seminari tematici :

- Sport Arenzano-Italia
- Attività culturali- Pelhrimnov - Rep. Ceca, Megara
- Lavoro Brest - Francia
- Partecipazione Silla-Spagna

Alla fine dei seminari saranno proposte strategie comuni per le città europee per comunicare sugli argomenti principali delle politiche giovanili. Ad Arenzano i seminari saranno alternati a workshop nelle discipline sportive di squadra (touch-rugby, volley, canoa- polo, pallanuoto, marcia Mare-Monti) realizzati con la collaborazione delle associazioni sportive di Arenzano. L'obiettivo è quello di generare dibattiti e scambi di esperienza circa le relazioni tra Giovani e Cultura a livello europeo locale. I partecipanti esploreranno i differenti modi di migliorare il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo culturale.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - Renzo Ticineto

L'Associazione Sportiva Dilettantistica Borgorosso Arenzano dal luglio 2007 è affidataria della gestione del Campo Sportivo di Val Lerone.

L'Amministrazione Comunale nel 2009 aveva stanziato le risorse per avviare i lavori per acquisire l'agibilità della struttura (con capienza superiore a 100 posti) e adeguarla ai requisiti del Campionato di Serie D a cui partecipa la prima squadra. Purtroppo altre spese in conto capitale ritenute prioritarie o già impegnate, insieme ai vincoli e ai tetti assai rigidi imposti dal Patto di Stabilità sulle spese di investimento, non hanno permesso a questa Amministrazione di provvedere ad avviare tali lavori.

La Piscina comunale è gestita in convenzione dalla rari Nantes Arenzano che la utilizza a pieno lungo tutto il corso della settimana con attività di libera balneazione, corsi per ogni categoria di utenti, nuoto pallanuoto e attività con la scuola.

Le presenze relative alla stagione 2008/2009 (da settembre a luglio) suddivise nelle varie attività sono state le seguenti:

Scuola nuoto 55346

Libera balneazione 7861:

Attività sportiva : 46440.

Ad inizio anno come da accordo transattivo sottoscritto nel 2009 con il Convento dei Carmelitani Scalzi è scattato l'aumento del canone per la locazione dell'immobile di Via Leopardi 26 adibito a Palestra.

La Palestra di via Leopardi è stata pienamente utilizzata dalle Società Ju-Jitsu Club Arenzano, ASD Ginnastica Arenzano e dalla California Club. I tesserati delle tre società che vi svolgono l'attività sportiva sono circa 250, la maggior parte bambini (sono quasi 90 sotto i 12 anni) e giovanissimi della Ginnastica arenzanese.

Negli ultimi mesi dell'anno si sono svolti diversi incontri con le tre società utilizzatrici al fine di limitare le inevitabili problematiche connesse ad un utilizzo diversificato e contestuale da parte delle stesse, in tali occasioni si sono ridefiniti i turni, le aree e gli orari di utilizzo poi approvati con provvedimento dell'Amministrazione.

Al termine dell'anno si è predisposto il bando per l'affidamento dei Campi da Tennis di Villa Maddalena, sulla base delle procedure stabilite dal testo unico regionale in materia di sport e impianti sportivi e delle indicazioni della Giunta relativi a termini e condizioni della nuova gestione.

Al fine della sua pubblicazione occorre ancora stabilire il canone a base di gara e la decorrenza della nuova gestione.

PROGRAMMA 2: PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Turistica" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno in esame.

Il programma della Promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) Servizi Turistici
- 2) Manifestazioni Turistiche

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

n. 115 in data 29 aprile 2010
n. 152 in data 10 giugno 2010
n. 156 in data 17 giugno 2010
n. 195 in data 29 luglio 2010
n. 211 in data 9 novembre 2010
n. 295 in data 15 dicembre 2010

relativi all'anno in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Il totale delle manifestazioni turistiche realizzate nel corso dell'anno ammontano ad oltre 30 eventi.

In merito alle attività espletate gli obiettivi raggiunti sono riconducibili alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche dell'intero anno. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nel corso dell'anno ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.

Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" ha proceduto ad una peculiare calendarizzazione degli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui nel corso dell'anno si è proceduto a realizzare una congiunta pianificazione e promozione delle attività istituzionali con quelle organizzate da enti ed istituzioni in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Tale azione ha consentito di effettuare un efficace coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni. Tra le numerose iniziative turistiche si evidenziano in particolare:

- **Evento di Florarte.** L'Obiettivo principale dell'iniziativa è stata quella di offrire a tutti la possibilità di vivere il Parco storico Negrotto Cambiaso attraverso eventi che educano la collettività al rispetto del valore architettonico e botanico del prezioso bene cittadino. Ulteriore obiettivo è stato quello di far conoscere il Parco e FlorArte al di fuori della cerchia provinciale e regionale contribuendo all'ampliamento di nuovi e qualificati flussi turistici attratti da un'iniziativa che abbraccia al contempo vari ambiti culturali quali, arte, ambiente e paesaggio nell'intento di rendere il Parco

fruitivamente vitale. La mostra-mercato di fiori e piante, attività collaterale principale, ha concorso a diffondere una cultura botanica in sintonia con le specifiche peculiarità del Parco Negrotto Cambiaso e ha sostenuto la coltivazione amatoriale senza escludere chi abbia saputo dare carattere di accurata pratica di cultura botanica a un'attività di ampio respiro commerciale. L'abbinamento inoltre alla ceramica artistica ha contribuito non solo a differenziare la proposta ma anche a diffondere una forma d'arte rappresentativa del luogo. Il percorso scultoreo ha contribuito a collegare Parco e passeggiata a mare in un ricco percorso artistico. I laboratori didattici sono stati proposti al fine di qualificare alcune strutture come istituzioni e musei che offrono la possibilità di intrattenere e stimolare culturalmente i bambini ed ampliare le conoscenze agli adulti. Le visite guidate hanno costituito un prezioso strumento di approfondimento. Il concorso fotografico infine, premiando la foto che meglio identifica l'evento, lega ulteriormente il visitatore alle tematiche ambientali proposte impegnate nel rispetto e nella tutela del verde. I numeri: 30 selezionati espositori vivaisti • 18 ore tra dimostrazioni artistiche (ceramica decorazione e pittura) e laboratori per bambini • 5 ore di visite guidate al Parco con un totale di 40 partecipanti • 10 artisti contemporanei tra scultori e ospiti docenti • 4000 presenze di pubblico • 60 partecipanti ai laboratori adulti/ bambini . Sono cifre che permettono all'evento di giungere ai vertici delle manifestazioni nazionali per l'incantevole cornice in cui viene svolto, per la qualità degli espositori , per le essenze in vendita e l'interesse del pubblico.

Progetto Palco sul mare della Provincia Genova.

Nell'edizione di quest'anno di Palco sul Mare Festival, il Comune di Arenzano ha ospitato tre serate di spettacolo:

la prima dedicata Birkin Tree in concerto, la seconda l'organizzazione di Outside The Wall Tribute Show e in ultimo è andato in scena uno degli appuntamenti più attesi della quindicesima edizione di Palco sul Mare Festival: il concerto "La Notte delle Chitarre". In un area spettacoli stracolma, i numerosissimi spettatori, molti dei quali in piedi, hanno potuto assistere a una grandissima esibizione live, messa in scena da grandi interpreti quali Eugenio Finardi, Max Cottafavi e Ricky Portera. Ad aprire la serata il gruppo Custodie Cautelari, ideatori del progetto La Notte delle Chitarre, una band con alle spalle una mole di concerti senza paragoni che hanno riscaldato l'atmosfera con il loro repertorio rock. A seguire sono saliti sul palco due tra i più capaci chitarristi italiani: Max Cottafavi (già chitarrista di Luciano Ligabue) e Ricky Portera (chitarrista di Lucio Dalla ed ex Stadio) che hanno mandato in visibilo gli spettatori grazie ai loro virtuosismi musicali. Il grande protagonista della serata, Eugenio Finardi ha ripercorso la sua carriera dialogando tra un'esibizione e l'altra con il pubblico. Tra i brani più apprezzati dagli spettatori, "La Radio", "Le Ragazze di Osaka", "Inno alle radio libere", "Musica Ribelle". Tra i momenti da ricordare, l'intensa interpretazione di "Dolce Italia", canzone de 1987 dal testo quanto meno attuale "Ma poi arrivano quei momenti in cui non si sa che dire/Quando si sa dove si é ma non dove si può andar/E dopo tante certezze e tante sicurezze/E' il momento di dubitare, sembra tutto senza valore". Per il gran finale tutti gli artisti presenti alla serata si sono riuniti per interpretare due brani che hanno letteralmente strappato i presenti dalle sedie, portandoli a ballare

sotto il palco e cantare a gran voce: Hey Joe di Jmmy Hendrix e "Honky Tonk women" dei Rolling Stones.
Al termine del concerto, Finardi si è trattenuto per le foto e gli autografi di rito, ricevendo anche i complimenti da uno spettatore speciale: il comico Gioele Dix.

DanzArenzano.

Ospite della 15.ma edizione di "Arenzano in Danza" è stata l'étoile Carla Fracci, artista che ha scritto la pagina più importante della storia del balletto italiano esportando all'estero l'immagine dell'arte coreutica made in Italy. Il 10 luglio sul palcoscenico dell'Area Spettacoli -Parco Comune di Arenzano durante la serata di Gala della manifestazione la grande artista in coppia con il marito, il regista e coreografo Beppe Menegatti, ha ricevuto il Premio "Danzarenzano Arte", riconoscimento attribuito ogni anno alle personalità internazionali della coreografia e della danza. Carla Fracci e Beppe Menegatti hanno tenuto un incontro aperto al pubblico per raccontare insieme alcune tappe della lunga carriera della grande ballerina, dall'esordio all'esibizione nei più prestigiosi teatri del mondo fino alla direzione del Corpo di Ballo del Teatro dell'Opera di Roma e alla nomina di Assessore alla Cultura della Provincia di Firenze. Alessandra Celentano, beniamina dei teen ager per la sua partecipazione in qualità di docente fissa della trasmissione "Amici", ha ricevuto invece il premio "Danzarenzano Media Show", giunto alla sua terza edizione e attribuito a personalità che affermano l'idea della danza di qualità in ambito televisivo. Manifestazione di danza a cielo aperto che ogni anno richiama nel Parco Comunale giovani allievi da tutta Italia, "Arenzano in Danza", ideata e diretta da Patrizia Campassi, docente di propedeutica al Teatro alla Scala di Milano e al corso di Formazione Professionale per Insegnanti di Danza Classico-Accademica (AIDA), nonché direttrice di Artes - Scuola delle Arti Coreutica, Musicale e Teatrale di Alessandria, propone un percorso approfondito nella cultura della danza, articolato in stage di formazione per allievi, workshop per professionisti, seminari e master class tenuti da docenti e artisti di fama, momenti di spettacolo aperti al pubblico. Patrocinata da Regione Liguria e Provincia di Genova con il sostegno del Comune di Arenzano e Azienda di Promozione Turistica, la manifestazione è stata inaugurata con un evento all'insegna della danza di formazione ligure: la terza edizione della Rassegna "Istantanee in Movimento-Danza Visibilità Territorio" curata dall'Associazione Culturale D'Angel e destinata alle scuole liguri vincitrici di concorsi e a giovani allievi vincitori di borse di studio. Un comitato artistico formato da Paola Cantalupo (direttore Scuola Superiore Rosella Hightower di Cannes), Emanuela Tagliavia (Scuola di ballo del Teatro alla Scala e Accademia Paolo Grassi di Milano), Aurora Marsotto (direttore del magazine DreamTiime e scrittrice per la collana per ragazzi ispirata alla danza della Piemme-Mondadori), Mario Porcile, fondatore del Festival di Nervi, ha offerto ulteriori riconoscimenti alle promesse liguri. Nel programma è stato previsto il Hip Hop Day Competition, unico evento in Liguria dedicato alla street dance che riunisce sul palco giovani interpreti di hip hop in un'accattivante sfida di passi e stili. Si sono inoltre svolti, sempre nell'Area Spettacoli, le semifinali del Concorso Danzarenzano Giovani e l'evento clou della manifestazione alla presenza della coppia Fracci - Menegatti e di Alessandra Celentano: il Gran Galà di Danza conclusivo che ha ospitato non solo le finali del Concorso "Danzarenzano Giovani" e i premi "Danzarenzano Arte" e "Danzarenzano Media Show" ma coinvolge ogni anno

grandi nomi e giovani talenti già affermati a livello internazionale. Sara Renda e Saverio Pescucci, neodiplomati alla scuola di ballo del Teatro alla Scala hanno interpretato il pax de deux del "Corsaro"; i danzatori del Cannes Jeune Ballet - compagnia della Scuola Superiore di Cannes Rosella Hightower hanno eseguito un passo a due contemporaneo; il giovane Vito Mazzeo, plasmato da Carla Fracci e già acclamato in numerosi ruoli da protagonista durante la scorsa stagione di balletto del Teatro dell'Opera di Roma si è cimentato in una virtuosa variazione. La giuria ha avuto il compito di valutare, tra un momento di spettacolo e l'altro, i teen ager che aspirano a diventare professionisti e di tutto rispetto. Formata da James Urbain, docente di classico alla Scuola Superiore Rosella Hightower di Cannes e per molti anni partner della Fracci; Mauro Astolfi, coreografo della Spellbound Dance Company; Marinella Guatterini, critico nazionale; Marco Pierin, étoile internazionale; Carla Perotti del Teatro Nuovo di Torino. Evento collaterale e fiore all'occhiello della manifestazione è stato lo Stage Internazionale, con un incontro per gli allievi tenuto dalla scrittrice Aurora Marsotto. Lezioni di classico, moderno, contemporaneo, hip hop, laboratori di musical e una master class si sono tenuti da Paola Cantalupo già étoile dei Balletti di Montecarlo e ora direttore del prestigioso centro di Cannes intitolato a Rosella Hightower.

Arenzano Blues. Nel corso del mese di luglio è tornata la manifestazione del Blues ad Arenzano. Questo è stato il quarto appuntamento del secondo ciclo. La musica afro-americana che maggiormente ha influenzato i gusti e gli stili dei musicisti di tutta la seconda metà del XX secolo è tornata con un programma ricco di novità. La manifestazione nasce da un'idea dell'associazione culturale arenzanese

"Onde Sonore", che con il patrocinio del Comune di Arenzano, promuove questo evento che si configura ormai come appuntamento fisso per i genovesi amanti del Blues. Quest'anno è nata Beigua Blues Festival, un'estate all'insegna del Blues, del Soul e del Rhythm and Blues. Nove appuntamenti imperdibili che hanno acceso le serate della Riviera del Beigua e del suo entroterra ma non solo. L'Associazione Onde Sonore dopo lo sforzo dei tre anni precedenti in Arenzano Blues e ha interessato anche i comuni di Cogoleto, Varazze, Pontinvrea e Andora. Artisti internazionali, artisti italiani e promesse locali si sono alternate dal 4 luglio al 9 agosto. Onde Sonore un'associazione culturale, senza fini di lucro, è nata ad Arenzano nel 1999. Il progetto si basa sulla convinzione che la musica costituisca un ideale veicolo per poter trasmettere messaggi di carattere sociale e culturale, a volte promuovendo iniziative a scopo benefico a volte, più semplicemente, offrendo un motivo di aggregazione. Con questi obiettivi Onde Sonore sviluppa e incentiva il linguaggio musicale dei propri soci attraverso le molteplici attività intraprese, tra le quali l'organizzazione di corsi e seminari, esibizioni live e registrazioni in studio. Il team di lavoro di Onde Sonore, avvalendosi dell'esperienza maturata negli anni, capace di realizzare eventi di livello professionale in grado di soddisfare il pubblico più esigente.

Il Concorso Canoro delle due Riviere, a cura dell'Associazione Turistica Arenzano, nasce con il preciso scopo di dare l'opportunità ad interpreti, cantautori e gruppi di musica leggera, italiana e non, di esibirsi dal vivo in una grande serata di spettacolo. Dall'anno 2005 vede il debutto di un'orchestra, composta da circa trenta elementi,

formanti cinque sezioni (ritmica, tastiere, flati, archi e cori), la quale ha accompagnato tutti i cantanti suonando rigorosamente dal vivo. La scelta dell'utilizzo dell'orchestra è dovuta agli promotori del Concorso, alcuni dei quali provenienti da precedenti esperienze che hanno ritenuto di rilevante importanza l'accompagnamento dei cantanti mediante un'orchestra di musica leggera, proprio per dare risalto alle interpretazioni e per distinguere il suddetto Concorso da tutti gli altri, in cui si canta su basi registrate. L'Amministrazione comunale ha accolto con entusiasmo tale scelta vista come un modo per accrescere il prestigio di questa manifestazione. Le edizioni precedenti hanno registrato partecipazioni ragguardevoli tra gli ospiti quali il direttore d'orchestra Pinuccio Pirazzoli (direttore d'orchestra e arrangiatore per grandi artisti tra cui Gino Paoli, Celentano, Cocciantè, Renato Zero) e il produttore/arrangiatore Lucio Fabbri (presente negli ultimi anni quale direttore d'orchestra in tutte le edizioni del Festival di Sanremo e componente della PFM), nonché la presenza della cantante Grazia di Michele (cantante e oggi insegnante di canto nella trasmissione Amici di Canale 5). Nelle sue prime edizioni il Concorso ha presentato al suo pubblico una variegata ricchezza di brani resi famosi dai più noti interpreti della canzone italiana e straniera, fra i quali Beatles, Pausini, Ramazzotti, Zero, Celentano, De Andrè, Queen, ecc., per poi eseguire anche brani inediti, sempre con confacenti arrangiamenti per l'orchestra.

Il concorso ha avuto anche risonanza nella stampa locale con numerosi articoli sul Secolo XIX ed ha potuto vantare la collaborazione dell'emittente Primocanale, e di Telecittà. La giuria è composta interamente da esperti musicali fra i discografici, gli editori, gli uffici promozione e gli altri produttori ed autori. Nell'edizione del 2006, invece, la giuria è stata presieduta dal maestro Bruno Santori, grande musicista e direttore d'orchestra di ampia esperienza, basti pensare che collabora con importanti artisti di musica leggera, tra cui il gruppo dei Nomadi e ha partecipato in qualità di direttore d'orchestra e direttore artistico agli ultimi Festival di Sanremo. In tutte le edizioni il Concorso Canoro delle due Riviere ha avuto il patrocinio della Regione Liguria, della Provincia di Genova, delle pubbliche amministrazioni locali e del Secolo XIX.

Si è inoltre proceduto nel corso dell'estate ad attuare tutte le verifiche di collaudo per l'area spettacolo e ad una pianificazione di ricerca sponsor per iniziative, nonché al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi turistici.

Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha proseguito la collaborazione con la Provincia di Genova concordando la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio IAT. Da rilevazioni statistiche effettuate e' emerso che, nell'anno in esame il numero dei turisti che hanno fruito del servizio "informazioni e accoglienza al turista" ha registrato 17.930 presenze nazionali e 3.000 straniere, mantendo pressoché invariato l'afflusso.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati). L'Ufficio ha svolto la propria attività anche nelle giornate festive e sono proseguite le attività dei servizi:

1. il Servizio manifestazioni turistiche ha attivamente interagito con l'ufficio stampa del Comune, per la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile peculiare promozione e diffusione degli eventi nel periodo del terzo trimestre 2008;
2. ha implementato l'archivio fotografico (diapositive, foto, scansione di foto d'epoca, realizzazione di un DVD) nonché il materiale promozionale del proprio territorio riguardanti anche la Riviera del Beigua.
3. inoltre, per comodità degli utenti, l'ufficio è stato utilizzato come sede distaccata del Settore Turismo e Pubblica Istruzione del Comune (iscrizione ad alcune manifestazioni natalizie promosse da enti, servizio scuolabus, consultazione di elenchi telefonici).

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica complessiva annuale risulta accertata:

- 1) per il servizio "Servizi Turistici", comprensivi delle spese per il personale addetto (in convenzione) , tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 40.387,71.
- 2) per il servizio "Manifestazioni Turistiche", comprensivi delle spese del personale di ruolo assegnato, tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 211.191,55.

In relazione all'approvazione di una serie di iniziative estive finanziate con il ricorso alle sponsorizzazioni e dei contributi della Provincia di Genova e del Sistema turistico locale del Genovesato, sono stati accertati fondi per un importo complessivo di € 23.050,00.

In merito alle risorse connesse alla gestione dello IAT sono stati incassati contributi provinciali pari ad € 9.900,00.

PROGRAMMA 3: PUBBLICA ISTRUZIONE E ASILI NIDO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Pubblica Istruzione" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno in esame.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola Materna
- 2) Istruzione Elementare
- 3) Istruzione media
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 115 in data 29 aprile 2010
- n. 152 in data 10 giugno 2010
- n. 156 in data 17 giugno 2010
- n. 195 in data 29 luglio 2010
- n. 211 in data 9 novembre 2010
- n. 295 in data 15 dicembre 2010

relativi all'esercizio in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Tra gli obiettivi raggiunti da evidenziate tutta l'attività per:

- la completa gestione della scuola d'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché dei servizi di refezione, trasporto e assistenza scolastica. A tale fine si è provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Nel corso dell'anno la programmazione degli interventi ha garantito il soddisfacimento del fabbisogno con l'obiettivo di mantenere gli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici che, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, hanno contribuito alla realizzazione del processo educativo.
- L'approvazione delle tariffe della mensa e trasporto scolastico con delibera della Giunta Comunale n. 64 in data 18 marzo 2010.
- l'approvazione di una nuova convenzione per il funzionamento delle scuole d'infanzia parificate con atto della Giunta comunale n. 306 in data 21 dicembre 2010 il coordinamento, la pianificazione del lavoro e il controllo gestionale del personale derivanti dal progetto di pubblicità utilità per l'utilizzo diretto dei lavoratori Ilva per il riordino delle aree esterne delle strutture scolastiche.
- L'attuazione del piano Haccp del nuovo appalto di refezione scolastica e l'incarico per redazione Duvri (refezione e asilo nido).
- monitoraggi e sopralluoghi, effettuati congiuntamente con l'Assessore e i Tecnici, su tutte le strutture scolastiche in relazione all'accertamento di tutti gli interventi

manutentivi necessari rispetto all'agibilità e alla sicurezza, alle norme igienico - sanitaria e all'accesso alle strutture da parte dei portatori di Hk.

Nell'anno scolastico di riferimento gli iscritti ai vari istituti scolastici presenti sul territorio risultavano:

- Scuola materna statale anno scolastico n. 166
- Scuola Elementare anno scolastico n. 403
- Scuola Elementare Terralba anno scolastico n. 76
- Scuola Media anno scolastico n. 285 bimbi.
- Scuola materne private n. 168

In relazione agli oneri a carico del Comune, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 23 in data 11.01.96 e n. 431 in data 08.08.96, il servizio ha proseguito nella manutenzione ordinaria delle strutture, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici ed al personale ausiliario per le competenze previste dalla legge 124/99.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2009, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "scuola d'infanzia statale e parificate" € 192.737,44 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. In tali finanziamenti le Scuole d'infanzia private Ghigliotti e Gesù Bambino, riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione quali istituti d'infanzia parificati, è compreso un contributo annuale complessivo di € 126.071,51 di cui € 113.621,00 a carico del bilancio comunale e € 12.451,00 finanziato con un intervento economico della Regione Liguria. Gli introiti, quale contributo regionale, sono previsti in € 12.451,00. Gli investimenti sono stati pari ad € 4.000,000 per interventi di manutenzione alla tettoia della struttura.

4) per il servizio "scuola primaria" € 194.638,59 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. I contributi statali sono stati accertati pari ad € 6.000,00 destinati al pagamento della tassa rifiuti. Gli investimenti sono stati pari ad € 241.800,00 per interventi di sicurezza su tutte le strutture.

5) per il servizio "scuola secondaria di primo grado" € 60.673,02 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. Gli investimenti sono stati pari ad € 75.000,00 per interventi di sicurezza su tutta la struttura.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Il servizio di "Mensa scolastica" degli alunni della scuola materna e di quella dell'obbligo è stato regolarmente espletato con la cooperativa che si è aggiudicata la gara d'appalto, mentre il servizio di Trasporto scolastico è stato regolarmente espletato tramite prestazioni effettuate da personale di una Cooperativa Sociale con cui il Comune ha stipulato una convenzione annuale ai sensi della legge 381/91 e della legge regionale n. 23/80 sino al 30 giugno 2010 e successivamente con incarico all'Azienda di Trasporto Provinciale di Genova.

Al fine di soddisfare le maggiori esigenze dell'utenza, il servizio Refezione scolastica prosegue ad apportare migliorie all'attività della mensa, sia in termini di qualità del prodotto che a tutela della salute e sicurezza degli utenti. Tali innovazioni sono riconducibili: nella formulazione di differenziati menù, che rientrano in un programma di educazione alimentare promosso d'intesa con il servizio di Dietologia dell'Ospedale della Colletta e della Medicina Scolastica; nell'applicazione del modello HACCP, che partendo dall'analisi dei pericoli connessi all'attività di ristorazione e conseguentemente ai rischi per i consumatori, consente di adottare adeguate misure per il loro contenimento e la loro gestione; nell'attuazione di un progetto di educazione alimentare che ha previsto interventi nell'ambito scolastico al fine di sviluppare negli alunni una conoscenza critica che consenta loro scelte idonee e razionali su una corretta alimentazione e sulla prevenzione della malattie .

Nell'anno in esame sono stati somministrati oltre 86.456 pasti tra utenti dell'asilo nido comunale (8.052), della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo (78.404). Tale implementazione è attribuibile alla possibilità agli utenti della scuola secondaria di primo grado di accedere ugualmente alla mensa anche se non presenti alle attività didattiche pomeridiane. Tale progetto consente di esaurire, a titolo comunque oneroso per i fruitori, oltre venti richieste giornaliere di famiglie che sono assenti da casa, durante l'ora di pranzo, per motivi di lavoro.

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica risulta accertata: 1) per il servizio "Refezione scolastica" in € 449.069,15 comprensivo di spese di personale, imposte, tasse e oneri finanziari, mentre le entrate risultano essere pari a 289.485,17 compresi i contributi statali e regionali.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione con l'avvio del nuovo anno scolastico ha proceduto:

1. ad attuare il nuovo regolamento del servizio refezione scolastica;
2. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici;
3. alla convocazione e alla partecipazione dei lavori della Commissione Mensa per l'elaborazione del nuovo menù inverno/primavera;
4. alla prosecuzione della stesura del ruolo coatto degli utenti della refezione scolastica relativo all'anno 2008;
5. al recupero crediti relativi all'anno 2009.

In merito alle prestazioni di servizio del "Trasporto Scolastico" le stesse si riferiscono all'impiego di n. 1 mezzo scuolabus, di proprietà del Comune, e n. 2 con mezzi dell'ATP con n. 3 autisti e n. 3 assistenti sorveglianti e inoltre un ulteriore mezzo di contenute dimensioni, sempre di proprietà dell'ATP, in grado di raggiungere le località penalizzate dalla difficile viabilità. Il servizio di trasporto ha previsto per ogni mezzo un operatore in qualità di assistente-sorvegliante, oltre che di un assistente/sorvegliante presso la succursale di Terralba. Sono stati rilasciati circa 345 abbonamenti sul percorso casa/scuola e viceversa. Inoltre la ditta ha assegnato un proprio mezzo di nove posti (sia sul percorso di andata che di ritorno) per raggiungere località ubicata in zone impervie.

Si è inoltre proceduto ad affidare incarichi a ditta specializzate e autorizzare per interventi tecnici sui mezzi scuolabus al fine dell'ottenimento del collaudo previsto dalla vigente normativa.

Sono state implementate le risorse necessarie per esaurire tutte le richieste della scuola per le uscite connesse all'attuazione dei progetti di attività complementari e anche parascolastiche tra cui quelle nell'ambito natatorio, culturale, ambientale, ecc.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione , approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Trasporto Scolastico" in € 177.579,52 mentre le entrate risultano essere pari a 24.773,00.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione ha proceduto:

1. all'attuazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico;
2. alla revisione del piano logistico per l'anno scolastico 2010/2011 che copre tutto il territorio di Arenzano ed e' destinato a tutti gli alunni delle scuole primarie di Terralba, del centro e della scuola secondaria di primo grado;
3. ad attuare interventi tecnici per collaudare i mezzi scuolabus;
4. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici.

Inoltre tra i diversi obiettivi raggiunti nel campo dell'assistenza scolastica da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione:

1. si è proceduto all'attuazione dei progetti parascolastici coinvolgendo le associazioni sportive e culturali di Arenzano con cui sono state stipulate specifiche convenzioni. Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione, accogliendo le proposte degli organi scolastici, ha pianificato anche per l'anno scolastico 2008/2009 iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculari, afferenti l'ambito sportivo (natatorio e motorio), musica e teatrale. L'attività parascolastica - il cui costo ammonta per l'intero anno a € 21.270,00 è rivolta, a titolo gratuito, agli utenti delle scuola d'infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado.
2. si è proceduto all'applicazione della legge n. 15/2006 per istruire oltre 250 domande relativi agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore - in stato di disagio economico, per l'assegnazione dei buoni libro e per l'assegnazione delle borse di studio il cui importo ammonta a euro 36.210,00.
3. Connesse all'assegnazione di cui sopra sono state istruite tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali pari a euro 35.210,00.
4. Si assegna all'Istituto comprensivo di Arenzano un contributo pari ad € 25.000,00 per il progetto storia e per il progetto dolce albero. Viene liquidato il contributo su presentazione di consuntivo relativo ai progetti realizzati

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Assistenza Scolastica" in € 144.148,34.

2) mentre le entrate risultano essere pari a 35.210,00 per il I contributo regionale.

PROGRAMMA 4: PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Culturale" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno 2009.

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;

2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

n. 115 in data 29 aprile 2010

n. 152 in data 10 giugno 2010

n. 156 in data 17 giugno 2010

n. 195 in data 29 luglio 2010

n. 211 in data 9 novembre 2010

n. 295 in data 15 dicembre 2010

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale:

relativi all'anno in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione così riconducibile:

- alla pianificazione Iniziative CSBG con la Provincia di Genova
- alla modifica al Regolamento funzionamento Biblioteca
- all'attuazione premio letterario "Lucia Morpurgo"
- a nuovi eventi di arti visive
- alla stipula convenzione Provincia Genova - Informalavoro
- all'incarico al Centro Malerba - Progetto Informalavoro
- all'attuazione del progetto attività produttive con il Centro Malerba
- al mantenimento standards di qualità ed efficacia servizi culturali

SERVIZIO BIBLIOTECA

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Biblioteca" in € 129.742,15.

In relazione alle spese di investimento per il servizio Biblioteca, sono accertato € 2.500,00 per acquisizione patrimonio librario.

In relazione ai dati statistici si precisa che la biblioteca nell'anno in esame ha gestito circa 19361 libri (con un incremento del 4% rispetto all'anno scorso) e n. 60 abbonamenti tra riviste e quotidiani, registrando circa 3.959 iscritti e oltre 27888 prestiti, accessi internet e consultazioni.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali promosse dalla Biblioteca nell'anno di riferimento hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. ha mantenuto una costante collaborazione con il Centro Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova;
2. ha attuato con tutte le scuole di ogni ordine e grado diverse attività collegate all'animazione e laboratori di scrittura creativa con autori.
3. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi della Biblioteca.
4. In merito al Servizio "Biblioteca", quale istituto culturale al servizio della comunità, lo stesso ha risposto quotidianamente alle esigenze dell'utenza ed ha promosso diverse iniziative nel campo della lettura rivolto ad un pubblico giovanile.

SERVIZIO MANIFESTAZIONI CULTURALI

Il totale delle manifestazioni sia turistiche che culturali realizzate nel corso dell'anno di riferimento ammontano ad oltre 40 eventi. L'attuazione delle principali attività culturali dell'anno sono riconducibili:

- alla realizzazione di diverse iniziative in occasione della giornata della memoria e delle celebrazioni del **67° anniversario del XXV** aprile. Per il terzo anno consecutivo l'**ANPI** e l'Associazione Coloriamo e Musica hanno organizzato, in collaborazione con il Comune di Arenzano, l'ormai consueto concerto celebrativo per la Festa della Liberazione. Un importante contributo culturale che vuole rappresentare un omaggio ai temi della ricorrenza ufficiale, guardando alla ricerca e alla valorizzazione in musica delle tradizioni popolari italiane. Il concerto arenzanese è stata l'esatta riproposizione dello spettacolo che l'artista ha tenuto presso l'Espace Kiron di Parigi dal 20 gennaio al 6 febbraio 2010, ulteriormente prorogato a grande richiesta del pubblico. Un'entusiasmante accoglienza di spettatori e critica che ha confermato una volta di più la fama di cui gode l'artista in Francia. La proposta musicale è stata certamente di alto profilo artistico, costituendo un percorso filologico nella tradizione popolare italiana, raccontato per capitoli negli oltre trent'anni di carriera di un'artista di fama internazionale. Lucilla Galeazzi è infatti la più grande protagonista attuale di quelle infinite eredità storiche, sociali e culturali che confluiscono nella musica folk di casa nostra.
- la **stagione concertistica dell'Accademia Musicale Teresiana**. L'Accademia Musicale Teresiana in collaborazione con il Comune di Arenzano ha presentato per la XXI Stagione Concertistica la rassegna "Music Arenzano Romantica". I concerti a ingresso libero, dedicati al bicentenario della nascita di F. Chopin - R. Schumann e al 150° della nascita di G. Mahler, si sono svolti presso l'Auditorium del Santuario "Gesù Bambino di Praga". L'Accademia Musicale attiva dal 1987 sul territorio del ponente rivierasco, sia come istituzione didattica che come realtà di produzione concertistica, l'Accademia offre agli apprendisti musicisti una vasta gamma di corsi: da quelli tradizionali per l'avvicinamento ad uno strumento musicale o al canto, agli insegnamenti dedicati ai bimbi di età prescolare, incentrati sull'educazione al suono, ai laboratori di attività corale e strumentale, tutti tenuti da docenti qualificati e da affermati musicisti.

- Banda Musicale "Antonio Parodi" - Città di Arenzano. Fin dalla sua fondazione, la banda musicale ha costituito la propria scuola con l'obiettivo di fornire agli allievi le competenze musicali necessarie per apprezzare il fenomeno musicale nella sua interezza. I corsi strumentali sono tenuti da diplomati e/o diplomandi, professori d'orchestra e concertisti e seguono per ogni strumento i programmi indispensabili per permettere agli allievi di poter suonare all'interno del Corpo Musicale e di approfondire, ove richiesto, gli studi professionistici. Le lezioni si tengono dal 1° ottobre al 31 maggio presso i locali della banda musicale siti nella casetta attigua la serra monumentale del parco comunale. Al termine dell'anno scolastico hanno luogo i saggi finali degli allievi della Scuola. Gli allievi hanno l'occasione di approcciare lo studio dello strumento prescelto senza alcuna spesa. La Scuola di Musica si fa carico, infatti, di fornire in comodato d'uso uno strumento, dietro corresponsione dell'eventuale deposito cauzionale.

- il consueto appuntamento con "**Amore Sacro, Amor Profano**", il primo festival del ponente genovese interamente dedicato alla canzone d'autore. La terza edizione della rassegna musicale è andata scena durante la prima decade di Agosto: tre appuntamenti all'insegna della canzone d'autore, animati dal prestigioso contributo musicale di alcuni fra i massimi esponenti del panorama nazionale ed internazionale. Il Festival, organizzato dall'associazione culturale Coloriamo @ Musica in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano, Fondazione Carige, Il Secolo XIX, Radio 19, Genovatune ha offerto un programma di interessante profilo artistico.

- Il **Concerto di Pasqua** attuato il giorno 10 aprile 2010, presso l'Oratorio di Santa Chiara di Arenzano, ha presentato un programma di musica classica (musiche di Dall'Abaco, Bach e Vivaldi) e presentato dal coro Laboratorio Armonico, composto da circa 35 coristi, tre solisti e l'orchestra Arenzano Classica di circa 20 elementi.

- il "**Festival Chitarramare**" - Durante l'estate si tenuta in Arenzano la manifestazione CHITARRaMARE, alla sua terza edizione. Si è trattato di un'iniziativa articolata che riunisce in sé tre diverse attività:
 - a. un campo musicale per ragazzi, cioè una vacanza studio, nella quale ragazzi provenienti da altre regioni unitamente ad un nutrito numero di liguri, si dedicano allo studio intensivo della chitarra sotto la guida di maestri della scuola chitarristica del M° Pisoni, arenzanese di adozione. La sede del campo è il Grand Hotel di Arenzano, ma l'attività didattica verrà svolta anche in altre strutture e spazi locali. È prevista la soluzione "interni" ed "esterni", rivolta soprattutto a chi, abitando in Liguria, preferisce la sera rientrare a casa. Durante la prima edizione del 2008 ai soli cittadini arenzanesi è stata offerta l'ulteriore possibilità di aderire gratuitamente alla manifestazione limitatamente agli orari della didattica.
 - b. un festival chitarristico, cioè una rassegna concertistica che ha previsto concerti dedicati alla chitarra nelle sue diverse forme (classica, jazz, moderna, flamenca, ecc.) tutte le sere della settimana di campo, in luoghi diversi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e dalla Parrocchia di Arenzano (piazze, parco, oratorio di Santa Chiara, passeggiata a mare, eccetera). Si prevede la partecipazione di artisti

importanti ed un concerto per chitarra orchestra eseguito dall'Orchestra del Teatro Carlo Felice, solista M° Pisoni. Durante la giornata sono state previste audizioni pubbliche dei partecipanti alla masterclass.

- c. un forum didattico, cioè una giornata di convegno dedicato a tematiche strettamente inerenti la didattica musicale, in cui i docenti di conservatorio e musicisti ospiti hanno affrontato tematiche di attualità.

- Premio di Poesia Città di Arenzano Lucia Morpurgo Rodocanachi: È stata Giovanna Rosadini, la vincitrice della terza edizione del Premio di Poesia "Città di Arenzano", dedicato a Lucia Morpurgo Rodocanachi e istituito dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano e dall'Unitre (Università delle Tre Età) di Arenzano e Cogoleto. A decretarlo è stata la giuria popolare, composta da trenta persone di varia età e provenienza che con entusiasmo hanno accettato di avvicinarsi ai testi proposti ed hanno espresso il loro voto, dopo l'incontro con i poeti nella suggestiva cornice del Salone dei Dogi - Grand Hotel di Arenzano. Le schede per la votazione sono state distribuite ai trenta lettori solo nel corso della cerimonia, dopo che i finalisti hanno letto i loro versi e dialogato con il pubblico. Giovanna Rosadini si è aggiudicata il premio con *Unità di risveglio* (Einaudi), memoria in versi dell'esperienza di coma, risveglio e riabilitazione avuta, in seguito a un banale incidente medico, a partire dal maggio 2005. La cronaca di un ritorno alla vita dopo l'improvvisa cesura subita, dal grado zero della coscienza e della memoria alla progressiva riappropriazione delle proprie facoltà e, dunque, della propria cifra stilistico - espressiva. Nella scheda in cui ha presentato la scrittrice, il critico Roberto Galaverni ha scritto che "*Unità di risveglio...* affronta in modo coraggioso e senza infingimenti quella *res gravis* per eccellenza che è la battaglia tra la vita e la morte. Tutto il libro è percorso dal senso e dalla temperatura di una prova decisiva. Di qui il significato esistenzialmente salvifico che di volta in volta possono assumere termini quali perdersi, ritrovarsi, smarrirsi, resistere, rinascere e, appunto, risvegliarsi. La «quasi morte», come ancora la chiama la Rosadini, si trasforma così in una conquista di nuovi ambiti dell'esperienza umana e della conoscenza personale". Giovanna Rosadini, nata a Genova nel 1963, si è laureata in Lingue e Letterature Orientali all'Università di Ca' Foscari, a Venezia. Ha lavorato per la casa editrice Einaudi, come redattrice ed editor di poesia, fino al 2004, anno in cui è uscito, per lo stesso editore, *Clinica dell'abbandono* di Alda Merini, da lei curato. Ha pubblicato la raccolta *Il sistema limbico* per le Edizioni di Atelier nel 2008, e altri testi poetici in riviste e antologie collettive. Attualmente sta curando, sempre per Einaudi editore, l'antologia *Nuovi poeti italiani 6*, un volume dedicato alle voci femminili emergenti. La giuria tecnica, composta dal poeta Umberto Piersanti (Presidente), Roberto Galaverni (scrittore e critico letterario), Stefano Verdino (docente universitario e critico), ha indicato, oltre a Giovanna Rosadini, altri due finalisti: Giampiero Neri, con *Paesaggi inospiti* (Mondadori 2009) e Michele Sovente, con *Superstiti* (San Marco Dei Giustiniani 2010). Il premio, nato per promuovere la poesia come momento di crescita della comunità, è dedicato a Lucia Rodocanachi, la cui casa ad Arenzano fu negli anni trenta polo di attrazione per scrittori e artisti che si sentivano soprattutto un "gruppo di amici". Il richiamo alla sua eccezionale figura è stato il filo conduttore dell'intera serata, nel corso della quale il critico Stefano

Verdino ha tracciato un intenso ritratto di Lucia, soffermandosi sul rapporto di lunga fedeltà con Camillo Sbarbaro.

- Il cerimonia conclusiva del Premio di Poesia è stata preceduta dalle letture delle poesie vincitrici del concorso "Luci a mare", riservato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per i quali il direttivo organizzativo del premio ha promosso laboratori di scrittura poetica, nel corso dell'anno scolastico, nella convinzione che la poesia possa avere un ruolo significativo nella formazione psicologica, affettiva e critica, oltre che naturalmente nell'educazione linguistica e letteraria. La serata è stata allietata dagli intermezzi musicali del quartetto d'archi dell'Accademia Musicale Teresiana. La presenza del numeroso pubblico in sala, nonostante le pessime condizioni atmosferiche, è la prova tangibile di quanto sia gradito il premio, che vuole in primo luogo rilanciare la poesia, come bene irrinunciabile per la comunità e antidoto al degrado del linguaggio.
- L'associazione "focus-europa e.V." ha lo scopo di sostenere e promuovere gli scambi artistici e culturali internazionali. Con ciò si intende dare la possibilità sia agli artisti che alle popolazioni di incontrarsi al fine di favorire la reciproca comprensione delle nazioni in Europa, dato che l'arte ha un suo linguaggio che tutti capiscono. L'importante iniziativa denominata "FOCUS EUROPA", uno scambio culturale tra Arenzano e la Baviera ha preso il nome "**Kunst & Arte**" e si è concretizzato con l'esposizione delle opere d'arte di 16 scultori e pittori tedeschi appartenenti al gruppo "focus-europa". L'altra iniziativa del progetto ineriva lo scambio di registi tra il "Frankischer Theatersommer" Jan Burdinski e il Teatro Piccolo di Arenzano "Il Sipario Strappato" con il regista Lazzaro Calcagno.
- Concerto Praeludium **dell'Orchestra Arenzano Classica** a cura dell'Associazione Settecinquetre. Importante banco di prova per la nuova compagine strumentale arenzanese, il concerto si è proposto come saggio introduttivo e vero e proprio preludio ad un'attività regolare di questa piccola formazione orchestrale, in grado di affrontare un repertorio di qualità e di spaziare dal periodo barocco al Novecento per mezzo di integrazioni dell'organico e la selezione di nuovi giovani talenti, anche in qualità di solisti.
- **Il Teatro piccolo di Arenzano "Il Sipario Strappato"** nasce nel 1993. Produce spettacoli teatrali e forma attori attraverso i corsi di recitazione tenuti da Lazzaro Calcagno, direttore artistico. Il Teatro Il Sipario Strappato ha sede nella seicentesca Villa Maddalena, ad Arenzano, nella cappella gentilizia del parco, ormai sconsacrata, un teatro bomboniera, dove allestisce le sue produzioni e dove propone ogni anno una stagione teatrale, favorendo spettacoli di compagnie e autori emergenti. Da qualche anno l'attività si estesa a produzione di documentari e altri audiovisivi. Ha proposto una stagione di prosa, cabaret e danza. La realtà arenzanese che si è sviluppata grazie alla direzione artistica di Lazzaro Calcagno, regista e attore diplomato allo Stabile di Genova, si costituisce ufficialmente in "TEATRO" con un manifesto che ne riporta gli intenti. La volontà di diffondere la cultura teatrale e proporla anche nei centri più piccoli come valida alternativa ai centri cittadini è il motore di una nuova concezione di divulgazione e promozione dell'arte. In cartellone molti grandi nomi del teatro e del cinema. A iniziare da Enrico Bonavera, Lisa Galantini, Jango Edwards e molti altri. In più, molte produzioni dello stesso Sipario Strappato, mosso dall'impellente esigenza di

portare sui palcoscenici una nuova drammaturgia italiana che molto difficilmente potrebbe trovare sbocchi in altro modo.

- **Medioevo Oggi.** L'Associazione socio-culturale "La Compagnia dei Viandanti" e Gruppo Storico di Danze Medievali e Rinascimentali, del Circolo Roccolo di Arenzano, è stata costituita il 27/06/2004 da un gruppo di amici accomunati dall'interesse per la rievocazione storica. L'intento di recuperare antiche melodie e passi di danza medievali e rinascimentali ha portato i "Viandanti" ad iniziare un lavoro di ricerca sui costumi, sulle musiche e sulle danze dell'epoca. A tale scopo il gruppo storico ha partecipato a corsi di teoria e pratica della ricostruzione della danza antica, organizzati dal Comune di Cassine (Al), ed ha richiesto la consulenza di docenti universitari e di esperti in questo settore. Nelle loro esibizioni presentano danze di corte le cui coreografie sono state tratte da codici originali del XV e del XVI Secolo. Le finalità dell'organizzazione, di carattere sociale, sono volte a sostenere progetti di tipo umanitario, in particolare quelli legati al mondo dell'infanzia. Attraverso la ricostruzione delle coreografie originali, il gruppo storico si propone di ricreare un percorso, un viaggio nel tempo, ispirato dal desiderio di far conoscere danze, musiche di un'epoca lontana, sensibilizzando l'opinione pubblica agli usi e i costumi della vita Medioevale e Rinascimentale. Ogni corteo, ogni spettacolo, come un grande quadro d'epoca, è un affresco coinvolgente secondo lo spirito più autentico delle corti antiche.
- In occasione del ventennale della manifestazione regionale '**Musica nei Castelli di Liguria**', che racchiude ogni anno in un unico cartellone oltre quaranta concerti e spettacoli estivi realizzati nelle più belle località della Liguria, l'Associazione Corelli di Savona ha organizzato nel Comune di Arenzano due eventi presso l'Area Spettacoli: in data 8 agosto 2010 lo spettacolo 'ANIME SALVE - tributo a De Andrè', un omaggio al grande cantautore genovese in una data che, come consuetudine, il Comune di Arenzano da qualche anno dedica alla canzone d'autore ed a De Andrè in particolare e il secondo spettacolo in data 13 agosto 2010 'BIRKIN TREE presentazione dell'ultimo album Virginia'. La band italiana di musica irlandese più conosciuta ed apprezzata in Europa ha infatti realizzato da poco il nuovo ed atteso lavoro discografico.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali hanno reso possibile:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali.
- una ottima partecipazione di pubblico alle diverse iniziative culturali in occasione del periodo primaverile, estivo, autunnale e natalizio.
- stampa di pubblicazioni connesse alla conoscenza culturale del territorio.
- la prosecuzione delle attività di cui all'atto di giunta comunale n. 110 in data 7 aprile 2009, con l'Unitre di Arenzano per l'attuazione del premio di poesia dedicato a Lucia Rodocanachi.

Infatti, nell'anno in esame il Servizio Promozione Culturale, in attuazione delle finalità previste dall'articolo 9 del vigente statuto, al fine di realizzare la vita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio culturali di Arenzano, ha promosso, coordinato e favorito le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale, teatrale, musicale e artistica, di cui all'elenco allegato.

Ha promosso, nell'aspetto del pluralismo delle scelte, culturali e professionali ed ha agevolato in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. L'attività di promozione culturale è stata svolta direttamente dall'Assessorato, o attraverso il sostegno dell'attività programmatica le istituzioni culturali, favorendo la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Ha promosso la partecipazione di Enti, Associazioni culturali e sociali all'attuazione del programma annuale.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 295 in data 15 dicembre 2010, la dotazione economica, oltre alla spesa del personale, risulta accertata per il servizio "Cultura" in € 283.660,00 di cui € 43.029,00 quali interessi passivi mutuo acquisizione nuovo cinema Italia ed € 142.819,00 per contributi assegnati alle associazioni culturali locali e più precisamente: Unitre, Fondazione Carlo Felice, Compagnia dei Viandanti, Settecinquetre, Anpi, Tore dei Saraceni, Onde Sonore, Kunst Und Arte, il Piccolo Teatro del Sipario Strappato, Banda Musicale Città di Arenzano, Accademia Musicale Teresiana, Convento Padri Carmelitani e Associazione Corelli.

ATTIVITA' DIVERSE NEL CAMPO PRODUTTIVO

In merito al Centro Malerba l'attuazione delle attività hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. L'introito, quale fitto attivo di una parte dell'immobile, pari a 49.195,00.
2. Si è proceduto a gestire il contratto pluriennale (sei anni), con termine al 31 dicembre 2012, procedendo alla liquidazione del canone annuale di euro 102.588,00 applicando l'indice Istat e l'Iva del 20% compresa;
3. all'affidamento dell'incarico per l'attuazione del progetto "InformaLavoro", il cui costo ammonta a euro 36.490,50 annuali per i Comuni di Arenzano, Cogoleto e Mele, mentre si è proceduto all'introito dei contributi annuali dei due Comuni e della Provincia di Genova pari ad € 28.588,00.

PROGRAMMA 5: PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO MARITTIMO, CATASTO, URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E TITOLI ABILITATIVI OPERE PUBBLICHE, OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE, UFFICIO ESPROPRI, TOPONOMASTICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Giuseppe Muffoletto

Finalità conseguite nell'anno 2010.

Dall'Ufficio Patrimonio le finalità conseguite sono state:

- Esecuzione della manutenzione straordinaria e ordinaria di tutti i beni patrimoniali disponibili e indisponibili che si è resa necessaria durante l'anno compatibilmente con i fondi messi a disposizione dal bilancio 2010, la relativa gestione delle attività condominiali con effettuazione di tutti i pagamenti richiesti fino alla completa saturazione dello stanziamento effettuato. Durante l'esercizio sono stati alienati i diritti di superficie per due unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica ubicati in loc. Roccolo, la somma incassata è stata pari a circa € 5500. Durante l'anno sono stati rinnovati i contratti di locazione in scadenza sia di beni patrimoniali che di edilizia residenziale pubblica. Sul fronte delle entrate correnti, si evidenzia che sono state incassate tutte le somme previste in bilancio.

Dall'Ufficio Demanio e Demanio Marittimo:

- oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è stata effettuata, nel corso dell'anno 2010, la proroga di tutte le concessioni demaniali scadenti il 31 dicembre 2009 ed è stato effettuato il ricalcolo di tutti i canoni per l'adeguamento previsto dalla norma. L'attività è stata corredata oltre alla normale stesura degli atti, anche dal controllo sulle concessioni, le operazioni hanno interessato circa 80 concessionari. Nel corso del 2010 l'ufficio è stato interessato dalle procedure di verifica e collaudo degli stabilimenti balneari e del collaudo del porto turistico. L'ufficio è stato altresì interessato dalle procedure per l'approvazione dei progetti per la ristrutturazione delle passeggiate a mare lungo la fascia costiera, nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale della passeggiata lungo il litorale di ponente, fino all'area sportiva di Val Lerone. L'Ufficio ha curato nel corso dell'anno il completamento del Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali Marittime con l'approvazione finale degli atti da parte della Regione. Nel corso dell'anno sono stati effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune e sono stati incassate le somme previste in bilancio per l'espletamento delle procedure legate alle pratiche amministrative.

L'attività dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica:

- E' stata rivolta all'espletamento delle procedure relative ai bandi di concorso emessi nell'ambito del bacino di appartenenza del Comune, alla gestione del patrimonio edilizio

esistente, alla gestione degli affitti e dal calcolo dell'aggiornamento dei canoni , alla formazione delle graduatorie relative all'erogazione del contributo regionale per gli affitti, ai sensi della normativa vigente, al controllo e all'applicazione dei contratti agevolati nel territorio del Comune. L'attività ordinaria è stata coordinata con l'ufficio assistenza sociale ed è stata rivolta alla formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi che sinel corso dell'esercizio finanziario. Nel 2010 l'ufficio è stato interessato dalla progettazione di interventi di edilizia residenziale pubblica in variante al Piano Regolatore Generale in applicazione della Legge Regionale n. 38/07. Durante è stato predisposto e pubblicato il bando di concorso per le formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi che si rendano disponibili e sono state attivate delle convenzioni con ARTE per la gestione del patrimonio pubblico dell'ente. Per quanto riguarda le entrate si conferma il pieno rispetto degli obbiettivi previsti in sede di bilancio.

L'attività dell'Ufficio rilascio Titoli Abilitativi Opere Pubbliche:

- è stao legato alla progettualità dell'ufficio comunale progettazioni per quanto riguarda le opere pubbliche del Comune di Arenzano e alle istanze pervenute da altri enti extra comunali. Nel corso dell'anno sono stati avviati i lavori per l'allargamento di Via Cantarena, e di un tratto di via Val Lerone, e alla predisposizione dello studio di fattibilità per realizzazione di una autorimessa interrata sul Piazzale S.Martino.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche:

- Il lavoro dell'Ufficio è stato in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che ha comportato l'aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2010 si sono incassate le somme previste in bilancio.

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Condonò Edilizio:

- L'attività dell'Ufficio è rivolta in gran parte nei compiti d'istituto. Nel corso dell'anno è sono state elaborate oltre 500 pratiche edilizie, ed è stato effettuato il normale controllo del territorio. L'entità degli oneri incassati ha superato la cifra di 600.000 euro come previsto in sede di bilancio preventivo. Per la parte urbanistica l'ufficio è stato totalmente impegnato nella progettazione del nuovo PUC di cui è stato avviato l'iter con l'affidamento dell'incarico e delle varianti al PRG vigente, nella zona della piana e per dare attuazione al Social Housing di cui alla Legge Regionale n. 38/07 .
- Per quanto riguarda il condono edilizio l'ufficio ha espletato pratiche che hanno prodotto oneri per un incasso di 200.000 euro e avviato le procedure per il completamento delle giacenze compatibilmente con le proroghe delle scadenze previste dalle nuove norme.

Risorse umane impiegate:

- Per tutti i servizi sopraelencati sono stati impiegati una unità di categoria B, 6 unità di categoria C e 2 di categoria D e una collaborazione di una unità lavorativa a contratto e a part-Time.

Risorse strumentali utilizzate:

Per la realizzazione dei programmi sono stte assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

PROGRAMMA N. 6: POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Monica Gazzano

Il programma dei Servizi Sociali per l'anno 2010 confermava come scelta prioritaria la realizzazione di quanto previsto dalla "Legge quadro per l'attuazione del Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali" n. 328/2002, dalla legge R 12/2006 relativa all'integrazione socio-sanitaria dei servizi, nonché dal Piano Triennale dei Servizi Sociali della Regione Liguria.

A tale fine si è provveduto a consolidare l'attività svolta all'interno del Distretto Socio Sanitario n. 8, attraverso la partecipazione regolare agli incontri della Segreteria Tecnica, la predisposizione di una programmazione dei servizi condivisa con gli altri Comuni appartenenti allo stesso.

Si è provveduto a perseguire gli obiettivi di integrazione socio sanitaria, sia garantendo l'apertura dello Sportello di Accoglienza socio sanitaria, sia promuovendo la collaborazione e l'utilizzo di metodologie di lavoro condivise con i servizi sanitari.

In alcune aree come la disabilità e l'adolescenza si è provveduto ad avviare tavoli di lavoro multidisciplinari che hanno l'obiettivo di migliorare il lavoro di rete tra servizi e a realizzare progetti specifici come l'apertura di uno sportello di orientamento per gli adolescenti.

L'integrazione è stata favorita dalla presenza dei servizi sociali nel locale preso in affitto presso la sede del Distretto socio sanitario di piazza Golgi.

Riguardo agli obiettivi di coordinamento tra il Comune e le risorse sociali del territorio si è data continuità al lavoro di rete e di collaborazione con il "Consorzio Arenzano per Voi" che raggruppa le associazioni di volontariato presenti sul territorio di Arenzano.

In continuità con gli anni precedenti, attraverso il Distretto Socio sanitario, è proseguita l'attività dello sportello di consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia in collaborazione con un avvocato dell'A.L.P.I.M. di Genova. Tale attività è stata svolta, a rotazione, in ogni Comune del Distretto Socio-Sanitario.

Nell'ambito del progetto relativo al "Centro Donna" l'associazione "Donna Oggi" in convenzione con il Comune di Arenzano ha proseguito le attività di promozione delle pari opportunità e ha avviato una collaborazione con la Lega Tumori di Genova per la promozione di iniziative di prevenzione sul territorio comunale.

ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Il servizio ha assicurato lo svolgimento delle attività istituzionali previste in favore di tutte le fasce di età e in merito alle diverse aree di disagio.

In particolare sono state svolte le attività di segretariato sociale, di presa in carico e di supporto sociale e psicologico, attraverso la figura del professionista incaricato.

Sono proseguiti gli interventi di supporto economico (per i quali è stato elaborato un nuovo regolamento) e di integrazione al pagamento delle rette per il ricovero in struttura per le persone non autosufficienti.

Si è rilevato un continuo aumento delle situazioni di disagio abitativo, legate sia al crescente numero degli sfratti e delle finite locazioni sia ad una sempre più diffusa difficoltà a sostenere le spese abitative per molte famiglie colpite dalla crisi economica e occupazionale. A questo proposito il servizio ha provveduto ad accogliere le istanze di alloggio pubblico e a stilare la relativa graduatoria. In collaborazione con il Servizio edilizia residenziale pubblica si

è fornito supporto per la compilazione delle domande per la concessione dei contributi regionali alla locazione.

Oltre alle diverse assegnazioni di alloggi a nuclei famigliari in condizioni di disagio abitativo già effettuate negli anni precedenti e che sono proseguite, sono stati assegnati ulteriori 3 alloggi.

In favore degli anziani e dei disabili è proseguito il Servizio di Assistenza Domiciliare, garantito attraverso la cooperativa sociale vincitrice della relativa gara d'appalto. I nuclei familiari seguiti durante l'anno sono stati mediamente 20. Si rileva costantemente la crescita nel numero degli anziani soli e dei nuclei che non riescono autonomamente a farsi carico dell'assistenza dei familiari non autosufficienti.

Parziale risposta a questa problematica è stata fornita dal Fondo Regionale per la non autosufficienza, in merito al quale gli operatori hanno provveduto a svolgere l'istruttoria per le nuove domande e il monitoraggio dei progetti già in corso, in collaborazione con i competenti servizi ASL.

Sono proseguite le attività di socializzazione a favore di anziani autosufficienti, attraverso diverse iniziative: soggiorni estivi, gite, corso di ginnastica dolce. Tutte le iniziative hanno avuto un positivo ricontro da parte della popolazione e hanno visto la partecipazione in media di circa 30 persone.

Sono proseguite, con buoni risultati di soddisfazione per gli utenti, anche le attività del centro sociale per adulti e anziani "Passaparola", presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin, aperto due volte la settimana per un target di persone sole e bisognose di relazione. Le attività del Centro sono realizzate da operatori del servizio e animatori che conducono attività ludiche ed espressive.

Grazie alla collaborazione con il servizio Centro Studi dell'ASL sono state attivati inserimenti lavorativi protetti per diversi giovani disabili.

Inoltre, sempre nell'ottica di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate sono proseguiti alcuni incarichi di volontariato finalizzati a favorirne l'autonomia, l'apprendimento, la socializzazione e l'integrazione sociale.

In favore di cittadini disabili è proseguito il servizio di trasporto per i centri diurni e riabilitativi e la convenzione con il centro diurno di Varazze.

Il progetto "Arenzano Cammina", in collaborazione con la ASL 3 genovese e la Provincia di Genova, ha proseguito le attività del gruppo di cittadini, che si è rivelato il più numeroso della Provincia.

Infine nell'ambito di un progetto europeo di incontro per la terza età promosso dalla Cooperativa CoopSSE di Genova con cui il servizio ha collaborato attivamente, è stata garantita la partecipazione di un gruppo di anziani di Arenzano ad una serie di scambi culturali con residenti nel comune di Silla, in Spagna, finalizzati all'approfondimento della lingua e delle competenze informatiche.

Per quanto riguarda l'area dei minori sono proseguiti tutti gli interventi di sostegno e di tutela in seguito a segnalazioni e provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

In particolare sono proseguiti gli interventi di affidamento familiare già in atto e ne è stato attivato uno nuovo.

Il Servizio ha svolto anche alcune valutazioni di idoneità per famiglie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale, avviando la collaborazione con il competente servizio ASL come previsto dalla normativa. Relativamente alla tematica dell'adozione si è consolidata la

collaborazione con il Comune di Cogoleto e con il gruppo ARCObaleno, lo spazio di incontro confronto sostegno per famiglie adottive o praticanti l'affido familiare. Le famiglie del gruppo suddetto hanno proseguito un'attività di sportello e hanno portato avanti incontri di formazione con esperti e con gli psicologi dei due Ambiti Sociali.

I servizi educativi in favore dei minore sono stati svolti in collaborazione con la cooperativa sociale appaltatrice degli stessi.

Sono proseguiti gli interventi di affido educativo pomeridiano in merito ai quali si è registrato un aumento delle richieste rispetto agli anni precedenti.

Anche gli interventi di affido scolastico per i minori in situazione di disagio o con handicap sono proseguiti, anche grazie ad un processo di sempre maggiore collaborazione e integrazione con la scuola, al fine di proporre interventi maggiormente integrati e condivisi nell'interesse dei minori.

Presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin e presso le scuole sono state svolte le attività dei centri sociali pomeridiani "Melograno" e "Spazio Ragazzi", rispettivamente per i bambini delle elementari e per i ragazzi delle medie. I livelli di presenza si sono mantenuti buoni, anche grazie ad una programmazione specifica che ha tenuto conto delle reali esigenze ed interessi sia dei minori sia delle famiglie.

Il servizio di mensa aggiuntiva per i ragazzi delle scuole medie ha continuato a rispondere all'esigenza delle famiglie con entrambi i genitori lavoratori, favorendo inoltre la frequenza da parte dei ragazzi del centro sociale pomeridiano.

Il centro estivo si è svolto, come di consueto, per 6 settimane con una media di iscritti pari a 36 per settimana. Come già lo scorso anno, per andare incontro alle esigenze delle famiglie, il centro estivo è stato realizzato per 2 settimane anche nel mese di settembre in attesa dell'inizio dell'attività scolastica.

I soggiorni "Settimane Verdi" a Sassello sono state ampliate da 2 a 4 settimane e hanno visto la partecipazione di una media di 15 partecipanti per settimana. Entrambe le iniziative hanno rappresentato importanti momenti ludici, educativi e ricreativi, molto apprezzati sia dai ragazzi che dalle famiglie.

In occasione dello stop didattico, nel mese di febbraio, al fine di supportare le famiglie con genitori lavoratori, sono state organizzate attività, dalle 9 alle 17 circa per i bambini delle scuole elementari e i ragazzi delle medie.

L'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi è proseguita con buon impegno da parte dei ragazzi, anche grazie al supporto dello specifico assessorato. Gli incontri del Consiglio vengono svolti regolarmente e le attività si sono concentrate su specifici progetti in collaborazione con la scuola.

Nell'ambito dell'Assessorato alle Politiche giovanili, nel mese di marzo si è realizzato il "Festival Eolico", iniziativa di educazione ambientale per bambini e ragazzi. Mentre nel mese di luglio, in collaborazione con l'assessorato allo sport, ha avuto luogo la manifestazione "Arenzano MAS", un mese di musica e sport nello spazio di piazzale del mare, che ha visto coinvolti come organizzatori e gestori dell'iniziativa un gruppo di ragazzi di Arenzano e alcune associazioni sportive.

All'interno di tale manifestazione ha trovato compimento anche un progetto svolto in collaborazione con la Cooperativa appaltatrice dei servizi per i minori e il Consorzio "Arenzano per Voi", finanziato dalla Regione, che attraverso un'attività di educativa di strada si pone l'obiettivo di intercettare i giovani per registrarne interessi e bisogni, per proporre iniziative educative e di aggregazione specifiche.

Il Servizio ha proseguito inoltre l'attività di istruttoria per la concessione di contributi alla maternità ed a nuclei familiari con figli minori in collaborazione con i CAAF in convenzione.

UFFICIO ASILO NIDO E PRATICHE SANITARIE

L'attività di entrambi gli asili, comunale ed aziendale, è proseguita con regolarità. La programmazione pedagogica ha tratto grande vantaggio dall'apporto della figura del Coordinatore Psico-pedagogico, previsto dalla legge regionale 64/1994 e assunto tramite una convenzione con il Comune di Cogoleto. L'attività del Coordinatore si svolge anche a livello di Distretto socio sanitario e ciò ha consentito una programmazione condivisa e la proposta alle educatrici di opportunità formative e di confronto con altre realtà lavorative.

L'Ufficio Asilo Nido ha inoltre promosso la semplificazione delle procedure di iscrizione, anche attraverso l'approvazione del nuovo regolamento, e il maggior coinvolgimento del Comitato di partecipazione nelle attività svolte all'interno delle strutture.

L'Ufficio ha inoltre proseguito lo svolgimento delle pratiche di carattere sanitario (turni farmacie, TSO, autorizzazioni alle strutture) e il monitoraggio della gestione dei diurni, affidata ad una cooperativa.

Concludendo, per quanto descritto si ritiene siano stati garantiti buoni livelli di assistenza alla persona; la parte progettuale auspicata dall'amministrazione ha avuto compimento con i risultati attesi, grazie al costante e cospicuo impegno da parte di tutta l'equipe del servizio.

PROGRAMMA N. 7: GESTIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Gian Piero Lazzarini

Il Programma si suddivide nei seguenti servizi:

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

Altri SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il gestore del servizio integrato dei rifiuti è "AR.A.L." S.p.a., Società partecipata dal Comune di arenzano in ragione del 60% delle quote azionarie.

Gli obiettivi gestionali sono stati conseguiti, e in particolare il decremento registrato nella prima parte dell'esercizio è stato contenuto a livelli poco significativi grazie alle azioni correttive proposte.

L'evoluzione normativa ha comportato un notevole impegno e ritardo nelle procedure di riscossione TIA: a seguito della sentenza N° 239/2009 della Corte dei Conti che ne sanciva la natura tributaria, infatti, si è dovuto revisionare il Regolamento TIA 2010 con deliberazione di Consiglio Comunale N° 06 del 29 aprile 2010, poi revocata con analogo atto N° 31 del 29 luglio 2010, in recepimento dei disposti contenuti nell'art. 14, comma 32, del D. l. N° 31/2010 convertito in legge il 28 luglio 2010.

Per questi motivi il gestore si è visto obbligato a modificare per ben due volte nel giro di pochi mesi il proprio assetto esattoriale, con danni economici derivanti da ritardati introiti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale N° 64 del 01 dicembre 2010 si è proceduto alla ricognizione prevista dall'art. 3, comma 27, della legge N° 244/2007 in materia di sussistenza dei presupposti sulle finalità istituzionali delle Società partecipate da enti locali; in base a ciò il Consiglio Comunale ha autorizzato il mantenimento delle quote azionarie pubbliche.

SERV. GEST. RIFIUTI	ESERCIZIO 2008	ESERCIZIO 2009	ESERCIZIO 2010
RSU indifferenziati	Kg. 5.960.594	Kg. 5.772.567	Kg. 5.764.420
Raccolta differenziata	Kg. 2.772.652	Kg. 2.953.861	Kg. 2.815.761
% raccolta differenziata	31,74%	33,69%	32,64%

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il servizio di manutenzione del verde pubblico urbano è affidato ad "AR.A.L." S.p.A.

La valorizzazione del patrimonio vegetazionale, la messa a dimora di nuove essenze in sostituzione quelle deterioratesi o per arricchimento strutturale. La manutenzione puntuale

delle aiuole, prati e fiorite del parco, della passeggiata a mare e nelle restanti aree a carattere pubblico hanno permesso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

L'ufficio comunale, in coerenza con lo specifico regolamento adottato, gestisce i procedimenti di tutela del verde urbano.

SERV. GEST. VERDE	Istanze pervenute / Interventi richiesti	Procedimenti esauriti	Tempistica media
Alberi abbattuti (privati)	14	14	05 gg.
Pini Marittimi infestati abbattuti	/	/	/
Legge 113/92 (alberi per ogni nuovo nato residente)	90	90	/

Altri SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO.

OBIETTIVI - RISCONTRI

L'ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti in osservanza al D. Lgs. N° 152/2006 (inerenti le competenze comunali in materia di tutela dall'inquinamento di aria, acqua, suolo, gestione dei rifiuti) ed alla Legge N° 447/95 (tutela dall'inquinamento acustico) nei tempi tecnici più brevi possibili, fornendo inoltre le dovute istruzioni ed informazioni a soddisfazione delle istanze pervenute.

Riferimenti	Istanze	Procedimenti esauriti	Tempistica media
Emissioni in atmosfera	1	1	30 gg.
L. 447/95 (fino 03 gg.)	43	43	07 gg.
L. 447/95 oltre 10 gg.)	23	23	07 gg.
Ordinanze di divieto di balneazione permanente	3	3	03 gg.
Revoca ordinanze di divieto di balneazione	/	/	03 gg.

Sono state attuate le procedure di controllo e verifica sulla qualità delle acque destinate alla balneazione con emissione di specifiche ordinanze di divieto permanente nelle acque prospicienti l'ex stabilimento "STOPPANI", nelle acque interne del porto turistico e nelle acque prospicienti la scogliera pericolosa di piazzale del Mare.

Proseguono le attività di messa in sicurezza di emergenza delle aree inquinate "STOPPANI", in particolare è stata demolita la struttura sud dello stabilimento ed è stato realizzato un nuovo

e funzionale impianto ecologico di trattamento delle acque di falda; è stata ultimata la bonifica degli arenili nel tratto "Marina Grande" ricompresi nel sito di interesse nazionale.

La messa in sicurezza dei suoli e la bonifica delle acque di falda sono garantite dalla gestione di n° 13 pozzi piezometrici, che costituiscono un barriera idraulico in quanto impediscono che le acque inquinate del torrente Lerone possano confluire in mare.

Sono in corso di ultimazione gli interventi di realizzazione del nuovo muro di argine in sponda Lerone lato pian Masino, oltre alla progettazione della messa in sicurezza delle aree medesime; questo intervento è prioritario rispetto ad altri per poter soddisfare, anche se parzialmente, le necessità occupazionali.

L'area in questione è infatti destinata a nuove attività produttive ambientalmente compatibili e sostenibili.

Di particolare rilevanza è l'attività svolta nel merito del "Patto dei sindaci" relativo al risparmio ed all'efficienza energetica, progetto comunitario europeo la cui partecipazione ha determinato l'istituzione di una specifica Commissione Consiliare.

Sono stati inoltre completati gli interventi di bonifica acustica sul tratto di percorrenza autostradale che interessa il nostro territorio lato ponente; quelli riguardanti il lato a levante sono in corso di progettazione.

*** oOo ***

Nel merito degli organismi gestionali di cui all'art. 170, comma 6, del D. Lgs. N° 267/2000 si rileva che "AR.A.L." S.p.A. ha conseguito obiettivi di mantenimento occupazionale ed incremento patrimoniale a seguito della realizzazione dell'"isola ecologica" per il recupero dei rifiuti riciclabili, ora attrezzata con pannelli solari fotovoltaici che contribuiscono a ridurre considerevolmente i costi energetici.

Gestione delle risorse organizzative

Risorse umane da impiegare:

- per i servizi di gestione dei Rifiuti: n° 01 unità cat. D;
- per i servizi di Tutela del Verde ed altri servizi di tutela ambientale del Territorio: n° 01 unità cat. C;

Riscontro economico / finanziario (capacità di spesa)

Gli obiettivi di spesa sono stati compiutamente conseguiti.

PROGRAMMA 8: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Marco Durante

Al Corpo di Polizia Municipale sono demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla polizia urbana e stradale, alla polizia giudiziaria, amministrativa ed edilizia, che necessitano di una preparazione plurispecialistica di alto livello. Il Corpo di P.M. accerta ed assume le informazioni necessarie a tutti i servizi comunali. Sorveglia il mercato settimanale, le sagre e i giardini pubblici. Provvede alla tutela del patrimonio in generale. Esegue attività di Polizia Giudiziaria, pronto intervento e di soccorso in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Ufficio di Polizia Municipale nel 2010 è stato composto da:

- 1 Comandante Commissario Capo
- 1 Vicecomandante Commissario
- 2 Ispettori Capo
- 5 Sovrintendenti
- 1 Assistente
- 2 Agenti Scelti
- 1 Agente
- 1 Istruttore Amministrativo

PRESENZA SUL TERRITORIO

La presenza sul territorio è stata costante con conseguente aumento degli introiti riferiti al rispetto dei Regolamenti Comunali e dei Diritti Vari (autorizzazioni, permessi, deroghe alla circolazione ecc.).

Sono stati rilevati n° 71 sinistri stradali, pertanto si è verificata una ulteriore diminuzione degli incidenti rispetto agli anni passati raggiungendo un minimo che si può definire storico.

Contestualmente si è registrato ancora una volta un tasso molto basso sinistri con feriti che nell'anno trascorso sono stati solamente 24 e per fortuna nessuno con esiti mortali. Tale effetto positivo va sicuramente riconosciuto sia all'intensa sorveglianza posta in opera dal personale del Comando che presidia costantemente i punti critici che anche alla realizzazione ad esempio della rotaoria di via Francia, incrocio nel quale in passato si sono sempre verificati molti incidenti gravi, trasformatasi in zona con incidentalità zero.

La rilevazione dei sinistri stradali è un'attività molto delicata, che comporta un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre non va dimenticata la presenza dei vigili sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza alle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative e per

i fatti relativi alla nostra attività di P.G., sia presso la Prefettura alla quale vengono relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto è stato espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Nel corso dell'anno passato è stato anche svolto un importante lavoro per ospitare il giro della Liguria e varie altre manifestazioni sportive a livello regionale. Il Comando di P.M. come di consueto è stato parte attiva in tutta la predisposizione dei servizi di sicurezza, in particolar modo per quanto riguarda la formazione la gestione di tutti i gruppi di volontariato, i quali hanno messo a disposizione una settantina di unità.

Anche nel 2010 si è continuato ad utilizzare i servizi della Equitalia per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, con ottimi risultati.

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando, che si occupa anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleva il personale specializzato da una mole di lavoro poco specifica e poco qualificante, permettendo un migliore utilizzo delle risorse umane nei compiti di istituto propri degli operatori di P.M..

Si segnala anche l'oneroso lavoro di rilascio, controllo e contabilizzazione relativi al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei premessini estivi dei residenti.

Le procedure da porre in opera prevedono non pochi adempimenti formali, soprattutto in considerazione che nel 2010 si è deciso per la prima volta di estendere la validità di tali permessi a tutto l'anno solare.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Municipale ha garantito l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi e festivi, assicurando una costante presenza sul territorio comunale.

UFFICIO COMANDO - PROTOCOLLO

Al Comando di P.M., convergono tutti i compiti relativi alle Sezioni, ad esso spettano il primo impatto ed i contatti con utenti di ogni generi e con le più diverse richieste ed esigenze. In tale ufficio si smista la posta in arrivo, si assegnano i compiti in base alle segnalazioni, si compilano i rendiconti relativi al personale (ferie, straordinario, reperibilità, segnalazioni alla Prefettura, statistiche ecc.).

Elevato come di consueto, è stato l'afflusso di persone e di telefonate ricevute.

Inoltre sono stati redatti:

1962 - I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e

Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni.

202 - Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante

56 - Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

72 - Veicoli rimossi

7 - Veicoli rubati

71 - Incidenti stradali di cui 31 con feriti, 24 con soli danni materiali

- 353 - I contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile
ad una vera e propria pratica amministrativa
- 65 - Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale
- 632 - Accertamenti Anagrafici
- 10 - Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.
- 11 - Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.
- 22 - Ricorsi gestiti.
- 75 - Copie di Sinistri Rilasciati.
- 2247 - Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati
- 28 - Patenti ritirate
- 12 - Carte di Circolazione ritirate

Da evidenziare che alla fine del 2010 sono state apportate le necessarie modifiche alle linee di collegamento informatico con la sede comunale, e sono state di conseguenza avviate le procedure per la completa funzionalità del protocollo elettronico.

ATTREZZATURE

Anche nel corso dell'anno 2010 il Comando di P.M. è stato dotato di due nuovi Pc, che sono stati destinati all'ufficio sanzioni amministrative, al quale è stata altresì fornita anche una nuova stampante laser.

Di grande utilità restano le due macchine fotografiche digitali il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Altresì la tecnologia mobile sviluppata in questi ultimi anni suggerirebbe di preparare le dotazioni ad utilizzi di strumenti sempre più volti alla interconnessione totale con le reti dati internet, che rappresentano ormai una fonte di informazioni immediate ed attendibili.

Durante l'anno trascorso sono state finalmente attivate in modo definitivo tutte le connessioni tra il Comando di P.M. e la sede Comunale, permettendo l'accesso diretto al Protocollo, al sistema di creazione delle determinazioni ed all'anagrafe.

Per garantire il rispetto degli standard di sicurezza tutti gli operatori sono stati forniti di appositi parametri di accesso con privilegi diversi, commisurati alle attività da svolgere nell'adempimento delle proprie specifiche mansioni.

Ottima è stata la collaborazione tra l'Ufficio Ced ed il personale di questo Comando incaricato della gestione della parte "informatica".

Stanti le innovazioni apportate si è anche provveduto a far partecipare ad appositi incontri di aggiornamento sull'utilizzo del protocollo informatico e del sistema Halley a tutti gli operatori del Comando che abitualmente dovranno utilizzare tali applicativi.

In merito alla dotazione veicolare anche il 2010 non ha comportato variazioni.

Si riporta la situazione attuale del parco veicoli:

VEICOLI ATTIVI

Autovettura FIAT STILO immatricolato nel 2006,
Autovettura FIAT PANDA immatricolato nel 2006,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63585 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63586 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87872 immatricolato nel 1999,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87873 immatricolato nel 1999,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006.

SERVIZIO ELETTORALE

Durante l'anno 2010 i sono svolte le elezioni regionali dove Questo Comando di P.M. ha garantito come d'obbligo tutti i servizi necessari alla sicurezza dei Seggi ed ala scorta dei materiali elettorali alle sedi preposte.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Questa attività continua a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Municipale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico a scapito di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Municipale ha garantito, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, è stato istituito un servizio serale/notturno tramite l'assunzione di due unità trimetrali a tempo determinato. Tale servizio ha garantito la presenza di una pattuglia serale composta da due unità, dotate di pettorina di riconoscimento, che ha prolungato la sorveglianza del territorio sino alle ore 24.00 nelle serate di maggior interesse.

Duro è stato anche quest'anno il lavoro svolto nei pressi del nuovo centro commerciale di via Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale della Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso ed al servizio delle persone dializzate.

SERVIZIO CONTRAVVENZIONI

Nel 2010 questo Servizio è stato gravato pesantemente da alcune "innovazioni" sostanziali delle procedure di notifica delle sanzioni amministrative disposte dalle norme entrate in vigore nel mese di Agosto. Dette disposizioni. Riducendo in modo considerevole i tempi di notificazione dei verbali di accertamento hanno di fatto reso necessario rivedere tutto il sistema di elaborazione dati e di predisposizione degli atti da inviare.

Questo fondamentale servizio, tramite il quale si concretizza il lavoro svolto esternamente dagli agenti di pattuglia, è stato eseguito tramite il costante impiego di diverse unità operando con la collaborazione attiva dell'Equitalia, società che gestisce l'emissione dei ruoli esattoriali per conto del Comune. Grazie a tale collaborazione tutta le operazioni di gestione delle notificazioni, della ricerca dei proprietari dei veicoli sanzionati, di gestione ed esazione dei ruoli è stata automatizzata e gestita in collaborazione diretta, tramite collegamento informatico costante.

La sinergia così creata ha permesso, a parità di numero di addetti, di restringere sensibilmente i tempi operativi necessari alla redazione, alla notifica ed alla riscossione delle sanzioni, assicurando allo stesso tempo sia una maggior efficacia delle riscossioni coatte nei confronti degli utenti più "distratti" che il rispetto delle nuove tempistiche imposte dalla legge..

I ricorsi dei cittadini avverso le sanzioni elevate nell'arco del 2010 sono stati in totale 22 suddivisi in ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.

Tutti i ricorsi avanzati, gestiti anche in sede giudiziale direttamente dal Comando di P.M., si sono regolarmente conclusi a favore del Comune di Arenzano.

SEZIONE INVESTIGATIVA

Nell'anno 2010 sono pervenute all' Ufficio n° 632 richieste di accertamenti anagrafici così ripartite:

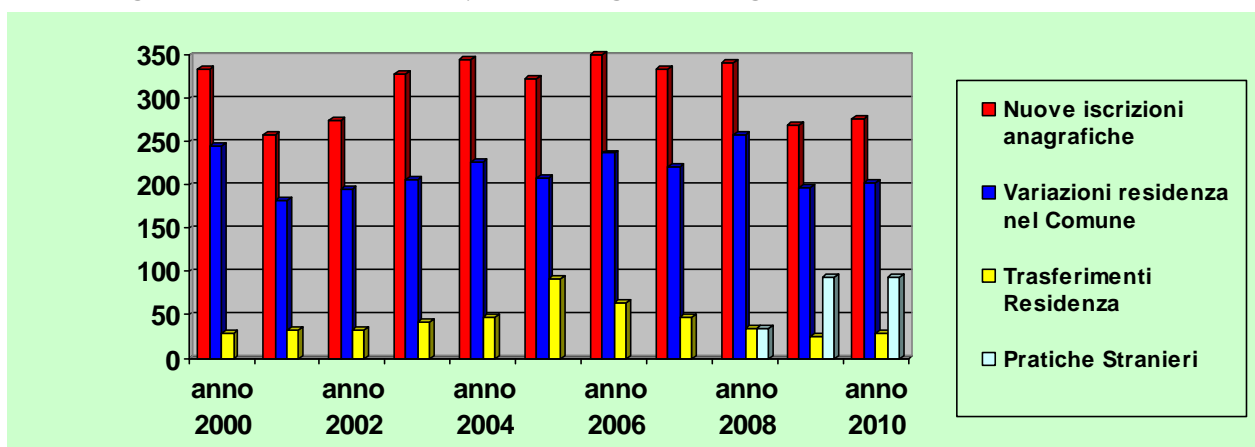
n° 277 Riguardanti nuove iscrizioni, delle quali 255 risolte con esito favorevole:

n° 203 Richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale.

n° 30 Pratiche di irreperibilità

n° 93 Pratiche Stranieri

Consultando il grafico sottostante, si è provveduto ad un confronto del movimento migratorio dall'anno 2000 al 2009 recentemente trascorso, in questo si evidenzia una stabilizzazione delle nuove iscrizioni e degli gli spostamenti nell'ambito comunale. Si evince altresì un grosso incremento delle pratiche riguardanti gli stranieri.



Si è collaborato inoltre con altri corpi di Polizia al fine di identificare cittadini stranieri, presenti sul territorio autori di illeciti, si è costantemente in contatto con uffici

della questura e Nuclei operativi dei Carabinieri per quanto concerne le persone dichiarate "pericolose" per la pubblica incolumità.

Con l'evidente aumento di movimento di cittadini stranieri e le nuove funzioni di Pubblica Sicurezza attribuite al Sindaco in tale materia, sono stati intensificati i controlli circa la presenza di cittadini stranieri nel comune e sulle conseguenti cessioni di fabbricati relative a tali soggetti

Si è inoltre provveduto ad il controllo delle consuete comunicazioni di Cessione di Fabbricati pervenute ed a una loro conseguente archiviazione.

OGGETTI RINVENUTI

Nel corso dell'anno 2010, gli oggetti rinvenuti di valore (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari) sono stati 31, che sommati a quelli comprendenti chiavi, vestiti e altro materiale di scarso pregio divengono 236. La maggior parte di quanto ritrovato è già stato riconsegnato ai legittimi proprietari.

EDUCAZIONE STRADALE

Nell'anno 2010, come è ormai consuetudine, si è continuata l'iniziativa del Comando di P.M. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano (Centro Malerba con insegnamento anche a studenti disabili)), e scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi.

MERCATO SETTIMANALE

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2010 si è dimostrato come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.M..

Oltre le attività annuali il 2010 è stato anche caratterizzato dal rinnovo di tutte le Concessioni Decennali, il cui iter formale è stato in toto gestito dal Comando di P.M. ed ha comportato, tra predisposizioni degli atti, verifiche dei requisiti, ritiro delle vecchie concessioni consegna delle nuove, almeno un mese circa di lavoro continuativo da parte di due unità.

La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, in quanto nell'anno 2010 ha garantito un introito un importo di 58.899 euro.

SAGRE E COMMERCIO IN GENERE

Durante il 2010 le Sagre sono state gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulta oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto. N° 263 protocolli sono stati redatti in merito alle domande di partecipazione alle Sagre, di cui n°

9 respinte. Sono state protocollate e archiviate le seguenti comunicazioni relative a "Saldi" (n° 25), ferie o restauri (n° 10), vendite promozionali (n° 11) e liquidazioni (n° 8), pervenute per conoscenza presso il Comando di P.M.. Sul territorio comunale ha operato il Luna Park invernale che ha comportato un lavoro di preparazione sia per le autorizzazioni che per i sopralluoghi inerenti le aree da concedere.

OCCUPAZIONE SUOLO

Nel corso dell'anno 2010, per quanto riguarda la parte di competenza espressamente prevista dal Regolamento Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, sono state ricevute e risolte n° 218 domande.

Ovviamente il rilascio di questo tipo di autorizzazioni comporta l'effettuazione di specifici sopralluoghi volti a verificare l'effettiva fattibilità delle occupazioni richieste e la conformità alle norme che regolano la materia, oltre alla riscossione del dovuto sia sotto il profilo dell'occupazione suolo che della Tia.

PROGRAMMA 9: SVILUPPO SOSTENIBILE ED ARREDO URBANO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Carlini Carla

Il programma si articola nelle seguenti sezioni :

- Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile;
- Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento: Edifici scolastici, Villa Mina, appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nella relazione previsionale programmatica 2010, rispettivamente per ogni sezione ivi individuato si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVI

1. Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

- " fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare ";
- " individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali ";

- "definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni".

La conoscenza e la gestione del patrimonio, costituiscono una preziosa risorsa per un consapevole uso dello stesso ed è anche di fondamentale importanza costituire dei "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato per ogni immobile di proprietà pubblica.

L' inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici e proseguire con i luoghi di lavoro con particolare riguardo alla sicurezza .

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico di cui sopra e di quelli contenuti nei documenti citati nelle premesse con particolare riferimento alle finalità che contribuiscono alla coesione sociale , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

- Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009- Piano Triennale per l'edilizia scolastica- programma operativo regionale -

DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing.

Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale " La Polare". RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale

DGM n. 264 del 14/10/2008. Approvazione del progetto preliminare di riqualificazione del parco comunale.

DGM n. 298 del 25/11/2008 Approvazione del percorso museale "itinerario Pallavicino".

- Riqualificazione urbana PAR FAS 2007/2013

DGM n. 252 del 01/10/2009 Approvazione programma attuativo regionale. La spirale dell'arte.

- Redazione del progetto preliminare "I Grigi"

DGM n. 131 del 28/04/2009 Approvazione preliminare.

I sopra menzionati progetti pur non essendo stati finanziati costituiscono una banca dati e idee per la programmazione degli interventi nei rispettivi fabbricati e manufatti.

- Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato.

Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superficie lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.

Importo totale Euro 388.806,80.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP;

Importo totale Euro 623.644,00.

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ;

Importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Importo totale Euro 747.000,00.

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L' intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria " Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico - artistici - naturalistici che lo contraddistinguono.

Totale lavori Euro 700.057,00

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO

- Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina ,Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio ,Appartamenti invia Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L' obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani.

La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, né essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. Risulta altresì necessario una maggiore definizione di tale organizzazione al fine di una unitaria individuazione delle priorità.

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Le seguenti opere proseguono un iter già avviato e finanziato:

- Primi interventi per la messa in sicurezza della scuola elementare di Terralba
- Completamento dei collaudi degli edifici scolastici per l'ottenimento dei CPI, per le cui opere è stato ottenuto un contributo regionale;

- Messa in sicurezza del magazzino comunale sito nell'edificio delle scuole elementari del centro;

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco .

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare, delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori e prevedere una quota all'interno delle attribuzioni di risorse nei diversi servizi a cui è stato assegnato l'immobile;

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo è considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell'identità, con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalità di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Risorse umane da impiegare:

Per i programmi di cui sopra è stato attribuito il 50% di una unità D, una unità di categoria C, due unità B e una unità di categoria A.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 3 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

PROGRAMMA 10: SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI E SERVIZIO PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Arcangelo Mazzella

N.1. Restauro del "Borgo Medioevale": Progetto preliminare di restauro conservativo facciata chiesa su via Vernazza e muro laterale, restauro garitta, falconiera e balastrate.

L'obiettivo è stato adempiuto producendo il progetto preliminare nonché predisponendo la relativa delibera. La delibera è stata approvata in Giunta Comunale in data 28.09.2010. Peraltro, considerata l'urgenza dei lavori alla facciata della chiesa che presenta elementi pericolanti, è in fase di predisposizione anche il progetto definitivo. Occorre quindi definire gli aspetti del finanziamento dell'opera per determinare la conclusione dell'iter progettuale e l'approvazione del progetto esecutivo.

N. 2. Esecuzione dei lavori di ampliamento e di valorizzazione del centro sociale Roccolo:

L'attività si è svolta sia a livello cantieristico e operativo con la Direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione, sia sul piano burocratico amministrativo della tenuta dei registri contabili, della predisposizione degli stati di avanzamento e i relativi certificati di pagamento.

I lavori per la parte corrispondente all'appalto sono terminati nel rispetto delle prescrizioni progettuale, dei tempi e delle modalità esecutive.

In aggiunta si sono evidenziati ulteriori lavori suppletivi e di variante finalizzati al completamento dell'opera e alla sua funzionalità. Il finanziamento dei lavori suppletivi ha trovato luogo con il recupero delle somme derivanti dal ribasso d'asta. Sotto l'aspetto contabile i lavori hanno avuto costante misura e conseguente redazione degli avanzamenti contabili con l'emissione dei relativi certificati di pagamento.

N. 3. Produzione e distribuzione energia elettrica - turbina pelton su tratta di acquedotto comunale.

Tutte le attività inerenti la gestione dell'impianto sono state svolte. Si è quindi proceduto alla fatturazione periodica dei corrispettivi. L'annata particolarmente piovosa ha ridotto al minimo le inattività della turbina idroelettrica mantenendo la stessa in funzione per quasi l'intero periodo estivo.

L'attività è gestita direttamente dal Comune mentre l'acquedotto è gestito dal concessionario Amter con il quale vi è un'interazione operativa sulle ore, tempi e modalità di funzionamento della macchina. A fronte di ciò si attuano soluzioni calibrate al fine di consentire l'ottimizzazione e la coesistenza funzionale ed economica dei due impianti.

Infine è stata eseguita la manutenzione periodica dell'impianto nonché sono stati eseguiti molteplici e costanti controlli. In ultimo, le verifiche di funzionamento. L'ufficio tecnico del

Comune provvede direttamente alle operazioni di accensione, spegnimento e regolazione della macchina.

La turbina idroelettrica è attualmente in funzione. Quotidianamente vengono verificati i livelli di vasca e viene compilato un apposito elenco di funzionamento.

N. 4. Responsabile del Procedimento di collaudo dei LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL PALAZZO COMUNALE, DELLE COPERTURE, DEI MERLI, DELLA TORRE E DELLE FACCIATE

Si è dato corso alle procedure finalizzate all'ottenimento del certificato di Collaudo tecnico amministrativo e alla chiusura delle fasi procedurali dell'appalto. L'opera è stata collaudata con esito favorevole.

Si è proceduto quindi alle liquidazioni degli importi finali a credito dell'impresa appaltatrice previa la pubblicazione degli avvisi di legge.

N. 5. Progetto di restauro e di recupero storico e funzionale delle cantine del Palazzo Sauli Pallavicino al fine della realizzazione di due sale polivalenti.

Conformemente alla relazione previsionale e programmatica degli interventi per l'anno 2010 è stato predisposto il progetto preliminare per il restauro delle cantine del Palazzo Comunale. L'obiettivo prefisso è quello di recuperare due spazi di notevoli dimensioni utili e necessari al patrimonio del comune. Predisposto il progetto è stata predisposta la relativa proposta di delibera di approvazione.

PROGRAMMA N. 11: SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALLE IMPRESE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Renzo Ticineto

Il programma 11 è suddiviso in diversi servizi:

Anagrafe, Stato Civile, elettorale, leva e statistica

Servizi relativi al Commercio

Servizi demografici

L'Ufficio elettorale ha gestito con puntualità e correttezza tutti gli adempimenti per l'elezione del Presidente della Regione Liguria e il rinnovo del Consiglio regionale.

Le risorse finanziarie complessive per i procedimenti elettorali in diminuzione da alcuni anni hanno comportato una razionalizzazione nell'utilizzo del personale autorizzato al compimento dello straordinario.

L'Ufficio elettorale ha dovuto far fronte a una richiesta assai elevata di certificati elettorali da produrre in allegato alle sottoscrizioni per la presentazione delle Liste, situazione che si è poi riproposta tra giugno e luglio da parte dei promotori dei referendum per la raccolta delle firme.

L'Ufficio ha predisposto i diversi provvedimenti legati alle elezioni: revisione straordinaria delle Liste elettorali, impegno e liquidazione dei componenti di seggio, affidamento del servizio di pulizia e disinfezione delle aule scolastiche sede di seggio elettorale, messa a disposizione del servizio di trasporto ai seggi dei disabili e non deambulanti, invio puntuale dei fonogrammi alla Prefettura prima, durante e dopo lo svolgimento delle operazioni di voto, quindi nei mesi immediatamente successivi ha raccolto tutta la documentazione per redigere e da allegare al rendiconto delle spese sostenute.

L'Ufficio Anagrafe ha collocato nel nuovo archivio automatizzato tutti i cartellini, le schede individuali e di famiglia, la cui consultazione risulta assai più agevole e veloce rispetto alla situazione precedente.

Si è provveduto all'acquisto e all'allestimento di nuovo sportello di ricezione del pubblico completo di due postazioni di lavoro moderne e funzionali, alle pareti sono state affisse in apposite bacheche la modulistica e le informazioni più ricorrenti per gli utenti dell'Anagrafe che si caratterizza proprio per essere l'ufficio per eccellenza in ricezione del pubblico.

L'Anagrafe ha anche svolto gran parte del lavoro di correzione, integrazione e di verifica degli archivi informatici necessario per assicurare un funzionale e continuo collegamento e scambio di informazioni con il Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico.

L'Ufficio di Stato Civile ha dovuto rivedere alcuni aspetti e procedure relativi alla celebrazione dei matrimoni civili, in particolare si è provveduto a richiedere e si sono acquisiti tutti i dati e le informazioni necessarie da parte degli sposi al fine di una redazione dell'atto immediatamente precedente rispetto al matrimonio stesso.

E' stata avviata insieme alla Società che gestisce il software di Stato Civile una revisione e una correzione delle diverse tipologie di atto, al fine di creare per ciascuno di esse un modello base il più verosimile rispetto ai casi concreti, semplificandone e accelerandone la redazione.

Tutti gli uffici demografici sono stati impegnati nella redazione delle schede ove si sono

stabiliti i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n. 69/2009.

In sintesi i procedimenti gestiti nel 2010 da Anagrafe e Stato Civile sono stati i seguenti

Anagrafe

- Cancellazioni per emigrazione o irreperibilità : 248
- Immigrazioni: 320
- Cambi di Via: 192
- Carte d'identità: rilasci 978 proroghe 1102
- Rilascio/rinnovo passaporto e rilascio lasciapassare: 248
- A.I.R.E. iscrizioni: 6
- A.I.R.E. cancellazioni: 5
- Attestazioni di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari: 10
- Autentiche su passaggi di proprietà veicoli: 153

Stato Civile

- Nascite e riconoscimenti nascita : 129
- Pubblicazioni di matrimonio : 61
- Matrimoni : 148
- Morti: 190
- Cittadinanze : 5
- Cremazioni : 38
- Trasporto salme e resti : 64
- Autorizzazioni affidamento/dispersione ceneri: 8

Inoltre i servizi demografici hanno rilasciato circa 6500 certificati, di cui 2837 di iscrizione alle liste elettorali

Servizio Commercio

Il servizio ha dovuto far fronte ad un ininterrotto aggiornamento della disciplina vigente : entrata in vigore della Direttiva Bolkestein sulla liberalizzazione dei servizi, regolamentazione delle strutture ricettive a livello regionale, introduzione della Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA) in sostituzione della denuncia/comunicazione di inizio attività (DIA), istituzione dello Sportello Unico delle Attività Produttive ai sensi del DPR 160/2010.

La modulistica è stata in gran parte aggiornata, si è provveduto a istituire e disciplinare lo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), si è avviata con la preziosa e necessaria collaborazione di istruttore informatico del Comune la realizzazione del sito Internet del SUAP di Arenzano che andrà a sostituire le pagine web del Commercio attualmente presenti sul sito comunale.

Il sito web in cui risultino presenti informazione e modulistica, insieme ad altri requisiti di natura tecnico/informatica costituiscono il minimum indispensabile per poter richiedere ed acquisire l'accreditamento dello Sportello Unico da parte del Ministero delle attività produttive tramite il portale *impresainungiorno*.

Nel contempo l'Ufficio a metà anno, a causa del venir meno di una dipendente trasferita con procedura di mobilità interna all'Ufficio Ragioneria, ha dovuto razionalizzare e

in parte riorganizzare il lavoro, disponendo soltanto di un'unità di personale oltre al responsabile di area.

In ragione della netta prevalenza dell'attività avviata e svolta in seguito a istanza/comunicazione/segnalazione di terzi, il servizio Commercio ha redatto e compilato numerosissime schede ai sensi della legge 69/2009, relative ai termini dei procedimenti amministrativi.

Entro il termine di aprile sono stati inviati all'Anagrafe Tributaria i dati relativi ad aperture, cessazioni e variazioni delle attività commerciali relative al 2009.

Su richiesta dell'Amministrazione l'Ufficio ha predisposto la proposta di delibera per lo svolgimento di un mercato dei produttori agricoli da svolgersi mensilmente l'ultimo sabato di ogni mese sino a dicembre, acquisendo le richieste di partecipazione da parte dei soggetti interessati..

Ai sensi del D.M. 18 maggio 2007 e in seguito a parere favorevole della Commissione Provinciale per i Locali di Pubblico Spettacolo, il servizio ha portato a termine le procedure di registrazione, assegnando il relativo codice alle sei medie attrazioni dello spettacolo viaggiante, che avevano fatto istanza presso il nostro Comune entro il 14 dicembre 2010.

Da sottolineare che per portare a termine tali procedure finalizzate alla verifica delle condizioni di sicurezza e di stabilità delle attrazioni, l'Ufficio ha dovuto acquisire e inviare alla Prefettura una consistente documentazione tecnica, e ciò dopo il sopralluogo che si era svolto a febbraio in Piazzale del Mare ove le attrazioni erano allestite.

Sulla scorta di quanto già svolto per le singole attrazioni dello spettacolo viaggiante l'Ufficio ha supportato il Servizio Patrimonio nell'acquisizione del parere favorevole della Commissione Provinciale per i Locali di pubblico Spettacolo per l'allestimento del Lunapark invernale e ha rilasciato la relativa licenza di agibilità.

Inoltre si è provveduto in via provvisoria e sperimentale sino al termine dell'anno di concerto e in collaborazione con l'Ufficio Viabilità e il Comando di Polizia Municipale allo spostamento del posteggio taxi da Piazza Mazzini a Via Sauli Pallavicino, ciò in previsione della pedonalizzazione dell'area di Piazza Mazzini.

Nel corso dell'anno complessivamente il servizio ha gestito 168 procedimenti avviati su richiesta o comunicazione, di cui venticinque relativi ad attività stagionali o temporanee.

PROGRAMMA N. 12: GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTARIA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Patrizia Leoncino

Le finalità del programma n. 12 "Gestione economico - finanziaria e tributaria" inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010 - 2011 - 2012, possono essere sintetizzate nei seguenti punti, rappresentanti gli indirizzi fondamentali espressi in sede di previsione:

- DIREZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE consistente nella predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria, nel controllo concomitante degli equilibri di bilancio volto alla salvaguardia dei medesimi ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del D. LGS. 267/00, nella predisposizione del rendiconto di gestione.
- Applicazione e rispetto della disciplina riguardante il PATTO DI STABILITA' INTERNO di cui all'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/08 e successive modifiche.
- ACQUISIZIONE al bilancio dell'ente delle entrate iscritte al Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE.
- ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI che hanno la caratteristica di trasversalità rispetto alle unità organizzative dell'ente, da attribuire ai vari responsabili economici di centro.

Relativamente alla DIREZIONE FINANZIARIA, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione, l'attività del servizio si è articolata come segue:

- predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 approvato da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 8 del 29.04.2010;
- gestione di n. 15 provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi, per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare spese ed accertare entrate;
- predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2009 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 9 del 29.04.2010;
- predisposizione ed approvazione da parte degli organi competenti di n. 5 variazioni al bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno ed approvazione dell'assestamento generale del bilancio;
- predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale di n. 4 prelevamenti dal fondo di riserva;
- predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 42 del 30.09.2010 della verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio;
- predisposizione, entro i primi giorni del mese di dicembre, sulla base degli accertamenti ed impegni risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente e sulla base delle previsioni assegnate dell'anno in corso, in un'ottica di continuità gestionale, di una bozza di bilancio di previsione per l'esercizio successivo.

Per quanto riguarda il PATTO DI STABILITÀ INTERNO, esso è stato introdotto con la Legge 448/98 ("Legge finanziaria 1999") ed ha impegnato gli enti locali alle due operazioni di seguito riportate:

- RIDURRE PROGRESSIVAMENTE IL FINANZIAMENTO IN DISAVANZO DELLE PROPRIE SPESE
- RIDURRE IL RAPPORTO TRA IL PROPRIO AMMONTARE DI DEBITO E IL PRODOTTO INTERNO LORDO

Con successive leggi finanziarie la disciplina del patto di stabilità è stata più volte modificata. Per l'esercizio finanziario 2010 la norma di riferimento è rappresentata dall'art. 77 bis del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, che costituisce norma base di riferimento sia per l'anno 2009 che per l'anno 2010.

Due sono gli elementi di novità rispetto agli anni 2008 e precedenti:

1. abbandono del calcolo basato sulla media triennale dei saldi finanziari che viene sostituito con il saldo relativo al solo anno 2007.
2. conseguimento di un solo obiettivo in termini di competenza mista, anziché di due obiettivi distinti ovvero di competenza e di cassa. Questa ultima novità più che rappresentare una novità normativa, rappresenta una novità per il Comune di Arenzano che nell'anno 2008 aveva optato, avendone i requisiti richiesti dalla legge, e cioè saldo medio di competenza mista positivo e maggiore del saldo medio di cassa, per il regime più favorevole del doppio saldo di competenza e di cassa. Il saldo di competenza mista è infatti entrato in vigore per gli enti privi dei requisiti a partire dall'esercizio finanziario 2008.

Il saldo finanziario in termini di competenza mista è costituito dalla differenza tra:

- accertamenti (TITOLO I - II - III ENTRATA) ed impegni (TITOLO I SPESA CORRENTE)
- incassi (TITOLO IV ENTRATE) e pagamenti (TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE)

Il saldo così calcolato sull'anno 2007 è stato migliorato dell'importo annuo del concorso alla manovra. L'importo ottenuto ha costituito l'obiettivo da conseguire in termini di saldo finanziario di competenza mista.

L'ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2010 in quanto ha operato nell'osservanza dei contenuti del medesimo fin dal bilancio di previsione ed anche a seguito delle variazioni di bilancio intervenute nel corso del 2010 e della manovra di assestamento. Ai fini del rispetto del patto di stabilità interno è risultato necessario:

- il contenimento della spesa corrente finanziata, in sede di assestamento, con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione
- per la gestione della cassa l'accelerazione degli incassi.

L'ente ha, altresì beneficiato, per il secondo anno consecutivo, del "bonus" previsto dall'art. 14 comma II del D.L. 78/10 convertito nella L. 120/2010 che ha consentito, agli enti che hanno rispettato il patto nell'anno 2009, di escludere dal saldo rilevante ai fini del rispetto del patto i pagamenti in c/capitale effettuati entro il 31.12.2010 per un importo non superiore allo 0,78% (l'anno precedente era il 4%) dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultanti dal rendiconto 2008 ed ammontanti per l'ente ad € 81.841,57.

Relativamente alle ENTRATE TRIBUTARIE, esse sono state previste per complessivi € 8.635.600,00, assestate per € 5.792.450,00 ed accertate per € 5.779.585,39.

Lo scostamento tra la previsione originaria e la previsione assestata delle entrate tributarie è attribuibile alla risorsa TASSA IGIENE AMBIENTALE (TIA) iscritta in bilancio al titolo I "ENTRATE TRIBUTARIE" per € 2.854.000,00 e successivamente stornata in sede di assestamento.

La sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 pubblicata sulla G.U. n. 30 del 29.07.2009 aveva infatti stabilito che la TIA, ex TARSU, aveva natura tributaria e non tariffaria. Ne era conseguita la necessità di iscrivere in bilancio la posta relativa in quanto solo l'Ente locale ha il potere di accertare ed incassare un tributo. Successivamente è intervenuto il comma 33 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 che ha ristabilito la natura tariffaria dell'entrata. Si è pertanto reso necessario adeguare il bilancio di previsione 2010 al nuovo quadro normativo che si è delineato.

La previsione assestata è stata interamente accertata con una capacità di realizzazione della previsione assestata del 99,7%.

Passando all'esame dei singoli tributi che costituiscono la finanza comunale si ha quanto segue:

Addizionale Comunale IRPEF:

Istituita per la prima volta nell'anno 2002 nella misura dello 0,2% e confermata anche per l'anno 2010, è stata prevista ed accertata per complessivi € 350.000,00 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'economia e della finanza. E' un'entrata che si dimostra costante nell'ultimo triennio.

Compartecipazione IRPEF:

E' stata prevista per € 52.000,00 ed accertata ed incassata per complessivi € 51.977,67 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno.

Addizionale sul consumo di energia elettrica:

Entrata ormai consolidata nei bilanci comunali, è stata prevista ed assestata per € 152.000,00 ed accertata per € 152.280,90. La gestione dell'entrata si è complicata con la liberalizzazione del settore Energia in quanto a fronte di un unico gestore, che in passato provvedeva a versare l'addizionale, oggi la medesima è versata da una pluralità di soggetti gestori con frammentazione degli importi versati ed una oggettiva difficoltà di contabilizzazione e controllo.

Imposta comunale sugli immobili:

Prevista in sede di bilancio in € 4.910.000,00 è stata assestata in € 4.915.000,00 sulla base dei dati definitivi dell'anno 2009, secondo anno in cui il gettito non comprendeva, tra la base imponibile, le unità immobiliari adibite ad abitazione principale.

L'imposta è stata accertata per l'anno di competenza 2010 per € 4.917.240,39.

Recupero evasione ICI

L'attività di accertamento ICI svolta nell'anno 2010 ha portato all'emissione di n. 1268 atti di accertamento riguardanti 573 soggetti passivi d'imposta per un importo complessivo di imposta evasa/elusa pari ad € 250.000,00.

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:

L'entrata è stata gestita dal Concessionario Tributi Italia S.p.A. per i primi sei mesi dell'anno, mentre per il restante semestre è stata gestita direttamente dall'Ente che per motivi di inadempienza contrattuale, si è visto costretto a rescindere il contratto.

Queste vicissitudini contrattuali hanno penalizzato l'accertamento dell'imposta che prevista per € 65.000,00 è stata accertata in € 50.395,80, pari all'importo del minimo garantito, al lordo dell'aggio, previsto nel contratto di concessione.

Relativamente all'attività di ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI l'Ufficio Provveditorato, ha gestito nel corso dell'anno le procedure di affidamento delle seguenti forniture di beni e servizi:

- *Servizi assicurativi* (RCT - RCA - tutela legale - RC patrimoniale - polizza infortuni) per il biennio 2011 - 2012;
 - *Servizi di brokeraggio* per il periodo 01.07.2010 - 31.12.2012;
 - *Vestiaro personale avente diritto* per il biennio 2010 - 2011;
 - *Consumabili per stampanti* per il periodo 01.07.2010 - 31.12.2012
- con conseguente stipulazione dei relativi contratti per un importo complessivo di € 250.000,00.

L'Ufficio ha altresì provveduto ad acquisire complessivamente per l'esercizio 2010 beni e servizi ai sensi degli art. 155 e 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per le forniture in economia, per un importo di € 669.367,15, improntando l'azione amministrativa a garantire l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione non pregiudicando, al contempo, la qualità del risultato da raggiungere.

A tal fine è stata anche realizzata un'indagine volta a verificare se esistono margini per la riduzione dei costi diretti ed indiretti relativi all'attività dell'Ufficio provveditorato, lasciando inalterata la qualità del servizio offerto al cliente esterno. Tale analisi si è concentrata sull'esame delle fatture passive ricevute, suddivise per scaglioni d'importo e frequenza d'emissione, relative ai contratti in essere nell'esercizio 2009. Il risultato finale che è emerso evidenzia che l'inserimento di una clausola contrattuale che preveda l'emissione di fattura mensile e/o comunque al raggiungimento di una soglia X d'importo, stabilito in base all'importo ideale del contratto, migliora l'economicità dell'azione amministrativa.

Riduce, infatti, il numero di fatture ricevute, evitando quelle di importi insignificanti rispetto all'importo contrattuale, con il conseguente risparmio in termini di attività di protocollo, di registrazione contabile, di liquidazione della spesa e di emissione di mandati. E' inoltre emerso da tale indagine che il risultato non va a beneficio del solo Ufficio Provveditorato in termine di riduzione dei costi diretti, bensì anche di altri uffici, in termini di costi indiretti, quali ad esempio l'Ufficio Protocollo.

PROGRAMMA N. 13: ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CED

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Giampiero Giglio

Il Programma è suddiviso in più Servizi:

- Segreteria Generale, Protocollo
- Affari Legali, Ufficio per l'Accesso
- Messi Comunali, Centralino, Accoglienza Pubblico
- Personale ed Organizzazione
- Organi Istituzionali.
- Centro Elaborazione Dati

L'Ufficio Segreteria Generale gestisce il procedimento di compilazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti deliberativi, inoltre cura la raccolta e archiviazione di tutti gli atti di determinazione prodotti dai Servizi delle Aree. Sono anche redatti e, nei casi previsti, registrati, i contratti stipulati dall'Amministrazione. Nel corso del 2010, come da programma si è proceduto all'acquisizione ed attivazione delle nuove procedure informatiche per la gestione dell'Albo Pretorio On Line, che dal corrente anno 2011, giusta la proroga concessa dalle norme al 31.12.2010, rimane l'unico strumento legalmente valido di pubblicazione degli atti amministrativi. La spesa sostenuta è contenuta in € 1.080,00, compresi installazione d addestramento personale, ricorrendo ad offerta rientrante in progetto di e-gouvernement cui il fornitore ha aderito. Sono state compilate e completate nell'iter dell'esecutività n. 62 deliberazioni di Consiglio Comunale, assunte nel corso delle 12 sedute di consiglio convocate nell'anno di riferimento, oltre alla redazione delle bozze dei verbali di seduta. Sono state altresì completate, nel periodo di funzionamento dell'organo, n. 313 deliberazioni della G.C. e raccolte n. 1247 determinazioni assunte dai Responsabili di Area. Particolare attenzione è stata rivolta all'aggiornamento e/o revisione dei principali regolamenti amministrativi. L'Ufficio Contratti ha redatto e registrato n. 143 documenti, repertoriati, relativi ad appalti di opere e servizi, contratti di compra-vendita e di affitto immobili appartenenti al patrimonio comunale. Sul Protocollo informatico dell'Ente sono stati protocollati complessivamente 23.201 documenti di cui n. 13102 in entrata, ed ha provveduto all'archiviazione degli atti relativi all'anno precedente ed alla digitalizzazione dei documenti. L'Ufficio Affari Legali ha predisposto gli atti per l'affidamento di n. 7 nuovi incarichi di assistenza legale per cause in cui il Comune è parte, stabilmente in linea rispetto al 2009 (n. 6 incarichi). Sono stati inoltre intrattenuti contatti con i vari legali per gli aggiornamenti sulle cause legali che coinvolgono a diverso titolo il Comune di Arenzano. Il budget annuale assegnato dall'Amministrazione per garantire i servizi legali risulta nell'anno pari ad € 190.000,00, fortemente aumentato rispetto al 2009 (€ 65.000,00) e giustificato dalla chiusura di un complesso contenzioso di origine tributaria che si è sviluppato nell'arco di quasi 40 anni con diversi gradi di giudizio sia tributari che civili, oltre a due passaggi in Corte Costituzionale, sostanzialmente favorevoli al Comune, risolto con atto transattivo in favore dell'Ente e per il quale si è provveduto a saldare le competenze del legale incaricato, Prof. Cesare F. Glendi. Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio in carico al Servizio Segreteria ed Affari Legali per complessivi € 9.887,87 relativi al pagamento di spese legali conseguenti all'esecuzione di sentenza del TAR sfavorevole all'Ente.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha anche continuato ad offrire supporto agli uffici comunali con la rassegna dei provvedimenti normativi pubblicati sulla G.U.R.I., oggi resi disponibili solo in formato elettronico, sul BUR Liguria e con la rassegna stampa dei giornali economici "Il Sole 24 Ore" ed "Italia Oggi".

Sono stati rinnovati i contratti per l'assistenza al sistema informatico e per la sorveglianza, apertura e chiusura del parco e sedi comunali per un importo totale di € 22.800,00.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha gestito complessivamente n. 256 richieste di accesso e/o rilascio copia di atti e documenti amministrativi, curando la fase di informazione e comunicazione tra uffici comunali e pubblico, il controllo dei documenti rilasciati e del pagamento delle copie ritirate, effettuato di norma presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'Ufficio Messi ha svolto con regolarità i propri compiti di istituto procedendo alla notifica di n. 1573 tra atti dell'amministrazione comunale ed atti di altre P.A. e sono state registrate n. 2094 pubblicazioni all'albo pretorio comunale che dal corrente anno 2011 è stato trasformato in albo pretorio on line con la sola pubblicazione elettronica degli atti. L'ufficio viene gestito attualmente con procedura informatizzata per la registrazione elettronica delle notificazioni e delle pubblicazioni all'albo pretorio.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle spese è stato confermato anche per il 2010, dopo valutazione delle offerte formulate dalla Consip Spa, contratto di servizio telefonico con TELECOM ITALIA a tariffe agevolate. Gli automezzi gestiti da questo servizio sono di recente immatricolazione per cui la programmazione della manutenzione e una oculata gestione dell'uso ha permesso di ottenere un buon contenimento dei consumi di carburante e delle altre spese malgrado l'alta incidenza dei costi dei carburanti. Si è reso necessario un intervento di manutenzione straordinaria alla Fiat Panda del Servizio Messi che manifestava problemi allo sterzo. Il Servizio Personale esegue il controllo elettronico delle presenze mediante terminali di rilevazione dislocati nelle varie sedi e collegati ad un PC che gestisce la procedura. L'ufficio, grazie alla disponibilità ed all'impegno del personale assegnato ha, anche nel corso dell'anno 2010, garantito l'assistenza fiscale ai dipendenti mediante compilazione dei modelli, 730/2010 e la liquidazione dei rimborsi o delle imposte dovute, trasmissione telematica dei dati elaborati ed assistenza alla compilazione dei modelli da parte dei dipendenti. E' stata eseguita l'elaborazione, redazione e trasmissione telematica del mod. 770/2010. Nell'arco dell'anno sono stati collocati a riposo n. 4 dipendenti e il funzionario preposto ha provveduto a quantificare la pensione spettante e a svolgere le pratiche relative presso l'istituto pensionistico. Non sono state esperite procedure concorsuali per assunzioni in seguito al blocco del turn over determinato dalla norme emanate in materia di gestione del personale delle P.A. L'organico è in costante ridimensionamento e tende a scendere sotto le 110 unità, obiettivo che si raggiungerà entro il corrente 2011. Malgrado il costante ridimensionamento della dotazione organica, resta alto il rapporto spese di personale / spese correnti per la contemporanea contrazione della spesa. Nell'ottica di contenere le spese di personale si cerca di mantenere un buon livello di offerta dei servizi alla cittadinanza con l'attuazione di provvedimenti di mobilità interna allo scopo di potenziare alcune strutture dell'organizzazione e/o per sopperire a carenze di personale in altre, secondo le indicazioni contenute nello studio sull'organizzazione dell'Ente. Con la sottoscrizione del Contratto Decentrato relativo al 2009, firmato a novembre 2010, ed alla preintesa per il 2010 sono state attivate le procedure di valutazione utili a stilare le graduatorie per la distribuzione dei premi per la produttività collettiva. Inoltre sono stati distribuiti i premi incentivanti e le indennità per prestazioni accessorie. Tutto ciò oltre alla normale attività d'ufficio, che prevede, oltre al regolare

pagamento degli stipendi e delle indennità accessorie al personale, anche una media di circa 60 atti tra delibere, determinazioni e liquidazioni, denunce mensili EMENS, DMA, e adempimenti annuali abbastanza gravosi come denuncia Inail, mod. 770, Conto annuale, ecc.

Nel corrente anno è stato ultimato, in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza e Prevenzione e con il Servizio Ambiente, il lavoro per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e la riorganizzazione delle procedure per le visite mediche al personale previste dal D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro. E' stata stipulata apposita convenzione con la ASL n. 3 per l'esecuzione, a costi predeterminati, dei controlli di laboratorio per l'accertamento dell'assenza di dipendenze da droghe e da alcol per i dipendenti che svolgono mansioni ad alto rischio.

Particolare attenzione è stata dedicata alla organizzazione di corsi "in House" per il personale dell'Ente ed alla ricerca di corsi di formazione, seminari, convegni cui avviare il personale degli Uffici appartenenti al Servizio. Nel corso dell'anno sono stati così svolti corsi di aggiornamento per: Organi Istituzionali e Personale, quest'ultimo particolarmente coinvolto dalle riforme della Legge 133/2008 e del D.Lgs. 150/2009, cosiddetta "riforma Brunetta".

Non ultimo adempimento per onerosità l'ufficio ha controllato periodicamente le spese di personale per la verifica del raggiungimento del patto di stabilità e della riduzione dell'1% delle spese di personale.

Particolare attenzione è stata rivolta a fornire ai titolari di P.O. percorsi formativi e strumenti di misurazione utili per attuare il ciclo della performance individuale previsto dal D.Lgs 150/2009. A tal fine è stata individuata la collaborazione di società operante a livello nazionale che ha fornito e fornirà consulenza formativa fino all'applicazione a regime del sistema di valutazione del personale. Il costo del servizio formativo è previsto in € 7.500,00.

L'Ufficio Organi Istituzionali ha provveduto allo svolgimento dei servizi di segreteria particolare dell'Ufficio del Sindaco e di supporto alle Commissioni Consiliari ed agli Organi dell'Amministrazione. Sono stati calcolati i gettoni di presenza dovuti ai consiglieri per partecipazione a sedute consiliari e commissioni, nonché l'indennità di carica agli amministratori dell'organo esecutivo, il compenso per il revisore unico dei conti ed ai componenti delle commissioni esterne. Sono state egregiamente organizzate, come ogni anno, manifestazioni istituzionali quali la cerimonia del "Con fuoco" e le cerimonie commemorative e celebrative per il 25 Aprile, il 4 Novembre, ecc.. Il funzionario addetto al Servizio, nell'ottica del contenimento delle assunzioni, svolge anche l'attività dell'Ufficio Contratti. Il Servizio CED ha provveduto all'acquisto di parti di ricambio utili per gli interventi di manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche in uso agli uffici. Nel corso del 2010 sono stati effettuati n. 370 interventi di riparazione hw e assistenza software sui personal computer e sui server in uso all'Ente, risolvendo nella maggior parte dei casi le criticità presenti e determinando l'abbattimento dei costi di intervento. Sono stati effettuati limitatissimi acquisti di nuove attrezzature mediante l'esperimento di gare informali a trattativa privata, ricorrendo alle comparazioni con le convenzioni Consip attive, per l'acquisto di apparati ed attrezzature informatiche ed al CED per un importo globale contenuto in c.a. € 2.500,00. Rimangono risorse per investimento ancora disponibili per le quali però non è possibile procedere all'impegno per i limiti imposti dal Patto di stabilità. Nel quadro di quanto sopra sinteticamente descritto si può affermare che buona parte degli obiettivi indicati nel Programma di riferimento sono stati raggiunti anche in considerazione della particolare struttura del Servizio che in modo prevalente fornisce attività di supporto e collaborazione agli altri Servizi del Comune e per il resto gestisce poste di spesa consistenti e per lo più a

carattere obbligatorio per l'Ente. Il grado di innovazione dal punto di vista informatico, produzione atti e sicurezza dati è stato soddisfacente e contribuisce a garantire il buon funzionamento dell'ente e l'efficacia dell'azione amministrativa.

**PROGRAMMA N. 14: VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA,
PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
TRASPORTI**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Francesco Damonte

SERVIZIO VIABILITÀ

- LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA SEDIME STRADALE VIA COSTA FRATI.
2.01 Ass. 416/10 Importo ----- € 32.000

L'esecuzione in oggetto è stata ultimata nel mese di giugno 2010.

- LAVORI PER FORNITURA IN OPERA DI TELECAMERE PER SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA STRADE CITTADINE.

2.01 Ass. 417/10 Importo ----- € 15.000

La progettazione definitiva è stata ultimata nel mese di giugno 2010.

- LAVORI PER RIPRISTINO IMPERMEABILIZZAZIONE SOLAIO PIAZZA GOLGI.

2.01 Ass. 418/10 Importo ----- € 7.500

La problematica che ha determinato l'esigenza in oggetto è stata momentaneamente risolta mediante intervento in economia diretta, l'esecuzione dell'intervento definitivo è prevista nei mesi estivi dell'anno 2011.

- LAVORI DI SOSTITUZIONE CORPI LUMINOSI SEMAFORI CON NUOVI A LED.

2.01 Ass. 487/10 Importo ----- € 7.000

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilità ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'acquisto delle nuove apparecchiature.

- LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA GUARD-RAIL E RINGHIERE VIE CITTADINE

2.01 Ass. 492/10 Importo ----- € 45.900

E' in corso di redazione la fase progettuale, l'esecuzione dei lavori è prevista entro settembre 2011.

- LAVORI PER IL RIFACIMENTO DI TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO VIA TERRAROSSA

2.01 Ass. 493/10 Importo -----
----- € 79.470,84

la progettazione preliminare e definitiva è stata ultimata, l'esecutiva è vincolata all'acquisizione delle aree private limitrofe, trattativa attualmente in corso con il soggetto privato.

- LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO EVENTO ALLUVIONALE DEL 04.10.2010

2.01 Ass. 494/10 Importo ----- € 60.520,16

I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre 2010.

- LAVORI DI SOMMA URGENZA SCARPATA VIA FESTA

2.01 Ass. 496/10 Importo ----- € 14.050,00

I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre 2010.

- ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA

2.03 Ass. 489/10 Importo ----- € 5.000,00

le lavorazioni programmate sono state ultimate nel mese di dicembre 2010.

- ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA

2.03 Ass. 490/10 Importo - ----- € 5.000,00

le lavorazioni programmate sono state ultimate nel mese di dicembre 2010.

- UTILIZZO BENI DI TERZI PER LAVORI IN ECONOMIA

2.03 Ass. 491/10 Importo ----- € 6.000,00

le lavorazioni programmate sono state ultimate nel mese di dicembre 2010.

- ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE

2.05 Ass. 498/10 Importo ----- € 30.000,00

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilit  ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'acquisto in oggetto.

- INCARICO PER LAVORI DI SOMMA URGENZA VIA COSTA FRATI

2.06 Ass. 434/10 Importo ----- € 5.000

I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre luglio 2010.

- INCARICO PER MESSA IN SICUREZZA PERCORSO PEDONALE VIA AURELIA DI LEVANTE, GALLERIA PIZZO

2.06 Ass. 435/10 Importo ----- € 13.531,20

l'incarico sar  affidato successivamente all'acquisizione delle aree ANAS dimesse ed a seguito dell'avvenuta permuta di una porzione di tale sedime pubblico con area privata la cui trattativa   in corso di definizione.

- INCARICO PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO EVENTO ALLUVIONALE DEL 04.10.2010

2.06 Ass. 514/10 Importo ----- € 1.468,80

I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre 2010.

- INCARICO PER VERIFICA IDRAULICA TORRENTE CANTARENA

2.06 Ass. 488/10 Importo ----- € 8.000

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilit  ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'affidamento in oggetto.

- INCARICO PER LAVORI DI RIFACIMENTO TRATTO MURO DI SOSTEGNO VIA TERRAROSSA

2.06 Ass. 495/10 Importo ----- € 8.000

Tale prestazione sar  affidata al termine della trattativa necessaria all'acquisizione di un area privata limitrofa utile all'ampliamento della strada.

- INCARICO PER LAVORI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE LUNGO UN TRATTO DELLA VIA AURELIA DI LEVANTE.

2.06 Ass. 526/10 Importo ----- € 20.000

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilit  ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'affidamento in oggetto.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- LAVORI DI ESTENSIONE ACQUEDOTTO VIA VAL LERONO, LOCALITA' CAMPO.

2.01 Ass. 484/10 Importo ----- € 60.000

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilit  ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'esecuzione dei lavori in oggetto.

- INCARICO PER PROGETTAZIONE LAVORI DI ESTENSIONE ACQUEDOTTO VIA VAL LERONO, LOCALITA' CAMPO.

2.06 Ass. 485/10 Importo ----- € 9.870

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilit  ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'affidamento in oggetto.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE A LED LUNGO LA VIA TERRAROSSA

2.01 Ass. 419/10 Importo ----- € 80.000

La progettazione definitiva   stata ultimata nell'anno 2010.

- REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED LUNGO IL TRATTO DI VIA DI FRANCIA COMPRESO TRA VIA VERNAZZA E PIAZZALE SAN MARTINO

2.01 Ass. 420/10 Importo ----- € 40.000

La fase progettuale   stata ultimata nel mese di ottobre 2010, contestualmente sono stati inviati all'Ufficio Amministrativo gli elaborati necessari all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori

- ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA

2.03 Ass. 421/10 Importo ----- € 6.000

le lavorazioni programmate sono state ultimate nel mese di dicembre 2010.

- ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA

2.05 Ass. 499/10 Importo ----- € 10.000

le lavorazioni programmate sono state ultimate nel mese di dicembre 2010.

- ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE

2.05 Ass. 500/10 Importo ----- € 16.000

Il limite di spesa imposto dal rispetto del Patto di Stabilità ha determinato l'esigenza di posticipare all'anno 2011 l'acquisto in oggetto.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- LAVORI DI PULIZIA ALVEO TORRENTI, (INTEGRAZIONE)

2.01 Ass. 486/10 Importo ----- € 10.000

La progettazione definitiva è stata ultimata nell'anno 2010, compatibilmente con il Patto di Stabilità l'esecuzione dei lavori dovrebbe avvenire entro il mese di luglio 2011, l'importo complessivo degli stessi è pari ad euro 50.000, si evidenzia che la posticipazione dei lavori consentirà di usufruire di un finanziamento apposito già stanziato dalla Provincia di Genova pari al 100% dell'intero costo dell'intervento.

PROGRAMMA N. 15: GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Bartolomeo Caviglia

Con riferimento all'art. 151, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli obbiettivi indicati nel quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa, nel bilancio 2010 si esprimono le seguenti valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed agli obiettivi prefissati.

Gli obiettivi gestionali indicati nella programmazione per l'esercizio 2010 sono stati conseguiti secondo quanto previsto, nel contesto degli stanziamenti economici assegnati.

Di concerto con gli altri Servizi Comunali ed in considerazione che il Servizio in parola svolge un'azione amministrativa di supporto ad altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica approvata dall'Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2010 nel corso dell'anno sono state adottate le pratiche per il rinnovo dei contratti a diverse ditte in ordine al noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio necessari per la corretta e costante gestione dei vari servizi comunali, anche se direttamente dipendenti da Responsabili di altri Servizi.

In conseguenza a quanto sopra sono stati predisposti i P.O.G. pertinenti i Servizi Comunali dell'Ufficio Tecnico - LL.PP., nonché fornito i datine necessari per la predisposizione dei P.O.G. pertinenti il Servizio Polizia Municipale, Sport, Cultura, Turismo, Patrimonio, Istruzione Pubblica, ecc....

Si è provveduto alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa.

Di concerto con il Servizio Ragioneria si è provveduto ad un costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuale dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nello specifico si segnala che nel corso dell'anno sono state istruite 438 determinazioni, 140 proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e 294 atti di liquidazione che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio.

In ordine alle pratiche non comprese e non prevedibili nella relazione programmatica annuale, si comunica che nel corso dell'anno 2010 sono state istruite e concluse 112 pratiche maturate in relazione a delle necessità denunciate da altri Responsabili di Servizio, quali l'acquisto di attrezzature e di mezzi, di materiali vari, la riparazione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i vari servizi comunali.

Per quanto attiene il Titolo II nel corso dell'anno sono state espletate, di concerto con i Servizi Comunali interessati, 41 gare d'appalto inerenti i seguenti lavori e servizi:

- Lavori di realizzazione bocciodromo comunale;
- Lavori di ampliamento e di valorizzazione del centro Sociale Roccolo;
- Lavori di allaccio antincendio a servizio della Scuola Materna - asilo Nido di Via Marconi;
- Servizio di prelievo, contazione e versamento incassi parcometri are di sosta a pagamento periodo dal 01/05/2010 al 31/12/2011;

- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Lavori di Noleggio e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri ;
- Acquisto cippi in marmo per il servizio cimiteriale;
- Lavori di realizzazione condotta fognaria Porto - Lerone;
- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura delle Scuole Medie;
- Lavori di manutenzione straordinaria copertura scuole Elementari di Terralba;
- Lavori di manutenzione straordinaria controsoffitti interni alle Scuole Elementari di Terralba;
- Lavori di ripascimento arenili;
- Lavori di asfaltatura delle strade comunali;
- Acquisto di segnaletica stradale;
- Lavori di completamento della pista ciclabile Porto - Lerone;
- Lavori di sistemazione idraulica Rio Laega;
-
- Lavori di realizzazione del monumento funerario a custodia delle spoglie di monsignore Dellacasa;
- Espletamento n. 15 gare mediante procedura negoziata con invito esteso a ditte operanti sulla piazza per la fornitura dei vari materiali necessari ai vari servizi comunali;
- Affidamento servizio di apertura e chiusura loculi, ossari ed urne cinerarie per il periodo 2011/2013;
- Affidamento servizio di rimozione dei veicoli;
- Rinnovo elenco di professionisti per incarichi professionali inferiori a 100.000,00 Euro;
- Espletamento n. 5 gare mediante procedura negoziata con invito esteso a non meno di cinque soggetti per ogni incarico da affidarsi, relative ad incarichi professionali per progettazioni di opere pubbliche, rinnovi di C.P.I. e Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva di varie OO.PP.

Si è collaborato, inoltre, con altri Responsabili di servizio per la Progettazione, Direzione, Assistenza e Contabilità di lavori approvati e successivamente appaltati nel corso dell'anno. Altri lavori, di seguito elencati, sono stati seguiti direttamente dal sottoscritto, mediante incarico di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi della normativa vigente:

- Lavori di realizzazione del bocciodromo comunale;
- Lavori di allaccio antincendio a servizio della Scuola Materna - asilo Nido di Via Marconi;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura delle Scuole Medie;
- Lavori di manutenzione straordinaria copertura scuole Elementari di Terralba;
- Lavori di manutenzione straordinaria controsoffitti interni alle Scuole Elementari di Terralba;
- Lavori di realizzazione del monumento funerario a custodia delle spoglie di monsignore Della Casa;
- Lavori di ripascimento arenili.

Attraverso un'attenta e mirata utilizzazione delle risorse economiche, nei limiti delle medesime assegnate, è stata acquistata un aggiornamento del programma per la gestione delle opere pubbliche, sono stati acquistati i materiali e le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e si è provveduto alla immediata riparazione delle attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nei limiti delle risorse umane assegnate per la "Gestione Amministrativa dei LL.PP.", si ritiene che gli obiettivi prefissati in capo al Servizio medesimo siano stati ampiamente raggiunti.