



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui agli articoli 151, comma 6
e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VOLUME I

RELAZIONE AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FORMAZIONE

L'esercizio finanziario 2011 chiude con un avanzo di amministrazione di euro 2.531.879,11 così ottenuto:

FONDO DI CASSA AL 01.01.2011	€	11.750.586,70+
RISCOSSIONI	€	12.825.571,80+
PAGAMENTI	€	12.623.775,20-
FONDO DI CASSA AL 31.12.2011	€	11.952.383,30+
RESIDUI ATTIVI	€	7.218.270,41+
RESIDUI PASSIVI	€	316.68.774,60-

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2011	€	2.531.879,11
--	----------	---------------------

L'avanzo di amministrazione scaturisce da:

Avanzo amministrazione al 31.12.10 non applicato al bilancio 2011	€	320.580,05
Avanzo della gestione di competenza	€	1.147.479,18
Avanzo della gestione dei residui	€	1.063.819,88
	€	2.531.879,11

come il sotto riportato prospetto di determinazione analitica del risultato di amministrazione permette di evidenziare:

Risultato della gestione di competenza:

ENTRATA

Entrate tributarie	€	7.948.424,29
Entrate derivanti da trasf. correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici	€	525.894,56
Entrate extratributarie	€	3.093.866,74

TOTALE ENTRATE CORRENTI	€	11.568.185,59
--------------------------------	----------	----------------------

Quota avanzo di amministrazione 2010 applicata al bilancio 2011 per finanziare debiti fuori bilancio di parte corrente

€ ==

Quota avanzo di amministrazione 2010 applicata per finanziare spese correnti esercizio 2011

€ ==

Quota avanzo di amministrazione 2010 applicata alla parte corrente del bilancio 2011

€ ==

TOTALE ENTRATE ACCERTATE PARTE CORRENTE

€

Accertamenti di entrate straordinarie:

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e riscossione crediti	€	578.930,13
--	---	------------

Entrate derivanti da accensione prestiti		= =
--	--	-----

TOTALE	€	578.930,13
---------------	---	-------------------

Quota avanzo amministrazione 2010 applicata al bilancio 2011 per finanziare debiti fuori bilancio di parte investimenti

Quota avanzo amministrazione 2010 applicata per finanziare spese in conto capitale bilancio 2011	€	1.620.000,00
--	---	--------------

Quota avanzo di amministrazione 2010 applicato al bilancio 2011 per finanziare investimenti	€	1.620.000,00
---	---	--------------

TOTALE	€	2.198.930,13
---------------	---	---------------------

Entrate per partite di giro	€	1.131.088,51
-----------------------------	---	---------------------

<i>Totale accertamenti di entrata della gestione di competenza</i>	€	13.278.204,23
---	---	----------------------

TOTALE ENTRATE	€	14.898.204,23
-----------------------	---	----------------------

USCITE**Impegni di spesa corrente e per rimborso prestiti**

Spese correnti	€	9.726.292,40
----------------	---	--------------

Spese per rimborso prestiti	€	632.347,17
-----------------------------	---	------------

TOTALE	€	
---------------	---	--

Impegni di spesa in conto capitale:

Spese in conto capitale	€	2.260.996,97
-------------------------	---	--------------

TOTALE	€	2.260.997,97
---------------	---	---------------------

Spese per partite di giro	€	1.131.088,51
---------------------------	---	---------------------

Totale impegni di spesa della gestione di competenza	€	13.750.725,05
--	---	---------------

AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA	€	1.147.479,18
--------------------------------------	---	---------------------

Il risultato contabile della gestione, ottenuto mettendo a confronto il totale degli accertamenti con il totale degli impegni ed escluso pertanto dal computo delle entrate l'avanzo di

amministrazione applicato, è negativo ed ammonta a - € 472.520,82. Se a tale importo si aggiunge l'avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale, come previsto dal punto 1) dei parametri strutturalmente deficitari per il triennio 2010 – 2012 ed ammontante ad € 1.620.000,00 il risultato contabile di gestione diventa positivo e pari ad € 1.147.479,18.

Il risultato contabile di gestione si può anche calcolare come differenza tra avanzo di amministrazione conseguito a fine esercizio dalla gestione di competenza e avanzo di amministrazione applicato durante l'esercizio medesimo.

La ripartizione del risultato di gestione tra i vari fondi di cui si compone l'avanzo si ottiene mettendo a confronto le varie componenti dell'avanzo di amministrazione conseguito a fine esercizio della gestione di competenza con l'avanzo applicato in corso di esercizio.

Risultato della gestione in conto residui:

Comparto dei residui attivi

Variazioni positive per riaccertamento residui

Entrate tributarie	€	179.802,89
Entrate derivanti dai trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti pubblici	€	105.934,02
Entrate extratributarie	€	1.208,04
TOTALE	€	286.944,95

Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti beni patrimoniali, da trasferimenti di capitale e riscossione crediti	€	
Entrate derivanti da accensioni prestiti	€	==
Entrate per partite di giro	€	==
TOTALE	€	==
Totale variazioni positive	€	286.944,95

Variazioni negative per riaccertamenti residui

Entrate tributarie	€	201,41
Entrate derivanti dai trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti pubblici	€	4.044,60
Entrate extratributarie	€	1.607,01
TOTALE	€	5.853,02

Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti beni patrimoniali, da trasferimenti di capitale e riscossione crediti	€	==
Entrate derivanti da accensioni prestiti	€	
TOTALE	€	==

Entrate per partite di giro	€	==
Totale variazioni negative	€	-5.853,02

VARIAZIONE COMPLESSIVA	€	281.091,93
-------------------------------	---	-------------------

Comparto dei residui passivi

Variazioni positive per rideterminazione di residui		
Spese correnti	€	178.567,91
Spese per rimborso prestiti	€	==

TOTALE	€	178.567,91
---------------	---	-------------------

Spese in conto capitale	€	603.475,57
Spese per partite di giro	€	684,47

TOTALE	€	604.160,04
---------------	---	-------------------

Variazione complessiva	€	782.727,95
-------------------------------	---	-------------------

AVANZO GESTIONE RESIDUI	€	1.063.819,88
--------------------------------	---	---------------------

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2011	€	
--	---	--

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: COMPOSIZIONE

L'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto della gestione 2010 ed ammontante a € 1.940.580,05 è stato applicato al bilancio di previsione 2011 per complessivi € 1.620.000,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010 NON APPLICATO AL BILANCIO 2011

COMPOSIZIONE AVANZO 2010		AVANZO 2010 APPLICATO AL BILANCIO 2011	
€ 1.940.580,05		€ 1.620.000,00	
Fondo ammortamento	€ 754.334,01	€ 753.000,00	<i>per spese in c/capitale</i>
Finanziamento investimenti	€ 165.967,78	€ 28.500,00	
di cui	€ 18.731,92 <i>per economie di spesa in c/capitale finanziate con alienazioni (Titolo IV – categoria 1)</i>	di cui	€ 1.000,00 <i>Per economie di spesa in c/capitale finanziate con trasferimento in c/capitale</i>
	€ 13.330,18 <i>per economie di spesa in conto capitale finanziate con trasferimenti in c/capitale</i>		€ 22.500,00 <i>per spese in c/capitale oneri di urbanizzazione</i>
	€ 126.929,11 <i>oneri di urbanizzazione</i>		
	€ 6.976,57 <i>mutui cassa depositi e prestiti cash</i>		€ 5.000,00 <i>mutui cassa depositi e prestiti cash</i>
Non vincolato	€ 939.024,40	€ 838.500,00	
		di cui	€ 838.500,00 <i>spesa in c/capitale</i>
Vincolato	€ 81.253,86		
di cui	€ 48.785,45 <i>proventi violazioni codice della strada</i>		
	€ 20.256,00 <i>fondi spedalizzazione per spesa corrente</i>		
	€ 576,08 <i>contr. naz. ordinario investimenti (trasf. in c/capitale)</i>		
	€ 8.066,49 <i>mutui cassa depositi e prestiti</i>		
	€ 1.255,78 <i>contributo regionale riassetto costa</i>		
	€ 376,06 <i>contributo Haven</i>		
	€ 1.938,00 <i>contributo abbattimento barriere architettoniche</i>		

Per quanto sopra scaturisce che l'avanzo di amministrazione 2010 non applicato al bilancio 2011 ammonta a € 320.580,05 ed ha la seguente composizione:

Fondo ammortamento	€ 1.334,01	
Finanz. investimenti	€ 137.467,78	
	di cui € 12.330,18 per economie di spesa in c/capitale finanziate con trasferimenti in c/capitale € 18.731,92 per economie di spesa in c/capitale finanziate con alienazioni (Tit. IV CATEGORIA I) € 104.429,11 per spese in c/capitale oneri di urbanizzazione € 1.976,57 mutui cassa depositi e prestiti cash	
Non vincolato	€ 100.524,40	
Vincolato	€ 81.253,86	
di cui	€ 48.785,45 proventi violazioni codice della strada € 576,08 contr. naz. ordinario investimenti (trasf. in c/capitale) € 8.066,49 mutui cassa depositi e prestiti € 1.255,78 contributo regionale riassetto costa € 376,06 contributo Haven € 20.256,00 fondi spedalizzazione per spesa corrente € 1.938,00 contributo abbattimento barriere architettoniche	
Avanzo amm.ne2010 non applicato al bilancio 2011	€ 320.580,05	

<u>AVANZO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</u>	€	<u>1.147.479,18</u>
---	---	----------------------------

FONDO AMMORTAMENTO	€	505.249,73
---------------------------	---	-------------------

VINCOLATO	€	24.408,62
------------------	---	------------------

Proventi violazione codice della strada	€	24.408,62
---	---	-----------

FINANZIAMENTI INVESTIMENTI	€	14.933,16
-----------------------------------	---	------------------

Alienazioni beni immobili e/o mobili	€	828,29
--------------------------------------	---	--------

Oneri di urbanizzazione	€	==
-------------------------	---	----

Trasferimenti in c/capitale Stato	€	14.104,87
-----------------------------------	---	-----------

NON VINCOLATO	€	602.887,67
----------------------	---	-------------------

<u>AVANZO DELLA GESTIONE RESIDUI</u>	€	<u>1.063.819,88</u>
---	---	----------------------------

FONDO AMMORTAMENTO	€	122.452,39
---------------------------	---	-------------------

FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	€	92.958,19
-----------------------------------	---	------------------

- oneri di urbanizzazione	€	71.396,63
---------------------------	---	-----------

- da economie di spesa in conto capitale finanziate con alienazione	€	1.538,79
---	---	----------

- da economie di spesa in conto capitale finanziate con trasferimenti in conto capitale (Haven – contributi U.E., statali regionali – altri trasferimenti di capitale)	€	19.428,14
--	---	-----------

- da mutui cassa DD.PP. cash	€	594,63
------------------------------	---	--------

-		
		92.958,19

VINCOLATO	€	192.249,75
------------------	---	-------------------

- Mutui Cassa Depositi e Prestiti	€	86.000,00
-----------------------------------	---	-----------

- Abbattimento barriere architettoniche	€	17.826,08
---	---	-----------

- Edilizia residenziale pubblica	€	59.678,19
----------------------------------	---	-----------

- Proventi codice della strada	€	28.745,48
--------------------------------	---	-----------

	€	192.249,75
--	---	-------------------

NON VINCOLATO	€	
----------------------	---	--

- da economie di spesa in c/capitale	€	195.815,24
--------------------------------------	---	------------

- da economie di spesa corrente	€	178.567,91
---------------------------------	---	------------

- da economie di spesa per servizi per conto terzi	€	684,47
--	---	--------

- da minori entrate di parte corrente	€	- 5.853,02
---------------------------------------	---	------------

- da maggiori entrate di parte corrente	€	286.944,95
---	---	------------

	€	656.159,55
--	---	-------------------

L'avanzo di amministrazione che scaturisce dalla gestione dell'esercizio finanziario 2011 risulta, pertanto, essere così composto:

	Avanzo Amministra- zione 2009 non appli- cato al bilancio 2010	Gestione residui	Gestione competenza
Fondo ammortamento	€ 1.334,01	€ 122.452,39	€ 505.249,73
Fondo investimenti	€ 137.467,78	€ 92.958,19	€ 14.933,16
Vincolato	€ 81.253,86	€ 192.249,75	€ 24.408,62
Non vincolato	€ 100.524,40	€ 656.159,55	€ 602.887,67
	€ 320.580,05	€ 1.063.819,88	€ 1.147.479,18

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011

FONDO AMMORTAMENTO	€ 629.036,13
FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	€ 245.359,13
VINCOLATO	€ 297.912,23
NON VINCOLATO	€ 1.359.571,62
	€ 2.531.879,11

Il fondo finanziamento investimenti risulta essere composto da:

€.	175.825,74	oneri di urbanizzazione
€	21.099,00	per economie di spesa in conto capitale finanziate con alienazioni (Titolo IV – Categoria 1)
€	45.863,19	per economie di spesa in conto capitale finanziate con trasferimenti in conto capitale
€	2.571,20	Mutui Cassa Depositi e Prestiti cash
€	245.359,13	FONDO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Il fondo vincolato risulta essere composto da:

€	101.939,55	per proventi violazioni codice della strada
€	576,08	per contributo naz. ord. investimenti (trasf. c/capitale)
€	94.066,49	mutui cassa depositi e prestiti
€	1.255,78	per contributo regionale riassetto costa
€	376,06	contributo Haven
€	20.256,00	fondi spedalizzazione per spesa corrente
€	19.764,08	Contributo in c/capitale abbattimento barriere architettoniche
€	59.678,19	Proventi edilizia residenziale pubblica
€	297.912,23	FONDO VINCOLATO

Ai fini di una corretta applicazione della contabilità economico-patrimoniale, occorre analizzare l'avanzo di amministrazione anche da un altro punto di vista. E' necessario, cioè, individuare la parte di esso proveniente da oneri di urbanizzazione e da trasferimenti in conto capitale destinati all'acquisizione di beni immobili e mobili. Infatti, tali componenti, se

applicate ai futuri bilanci per finanziare gli investimenti, devono essere riportate nella sezione B) CONFERIMENTI della parte passiva del conto del patrimonio.

Ai fini della definizione del quantum di avanzo di amministrazione applicabile in quanto realizzato occorrerà, in sede di applicazione, definire l'avanzo di cassa come segue:

Fondo di cassa al 01.01	+
Riscossioni in c/residui	+
Pagamenti in c/residui	-
Fondo di cassa al 31.12 derivante dalla gestione dei residui e realizzato al 31.12	

CONTO DEL BILANCIO: ANALISI DELLE SUE COMPONENTI

Il risultato positivo della gestione di competenza – avanzo di € 1.147.479,18 - ottenuto ponendo a confronto il totale complessivo degli accertamenti con quello degli impegni di spesa riferiti alla sola gestione di competenza è determinato da un avanzo economico, del bilancio corrente, di € 1.209.546,02 da un disavanzo del bilancio investimenti di € 77.000,00 e un avanzo del bilancio delle spese in c/capitale di € 14.933,16.

L'avanzo economico al netto delle spese finanziate in c/capitale, ammonta pertanto ad € 1.132.546,02.

Il bilancio delle spese in conto capitale ammonta ad € 2.260.996,97 ed è finanziato nel modo sottoindicato:

€	1.620.000,00	Avanzo di amministrazione
€	528.736,97	Oneri di urbanizzazione
€	6.000,00	Alienazione di beni senza vincolo destinazione
€	77.000,00	Avanzo economico
€	29.260,00	Trasferimenti in conto capitale da stato, Regione, U.E. e altri soggetti
€	2.260.996,97	

A questo punto occorre ricordare che in sede di previsione il bilancio di parte corrente presentava un avanzo economico pari ad € 77.000,00 che veniva destinato al finanziamento delle spese in c/capitale.

Il bilancio investimenti presentava uno squilibrio di € 77.000,00 che veniva finanziato mediante il ricorso all'avanzo economico.

L'avanzo economico è stato confermato nel bilancio assestato pari ad € 77.000,00 e destinato al finanziamento di spese in c/capitale.

L'avanzo economico finale di € 1.132.546,02 è determinato da maggiori accertamenti pari ad € 205.000,74 da minori accertamenti per € 59.341,81 e da economie per € 986.887,09, oltre ad un avanzo economico di € 77.000,00 già previsto sia in sede di previsione che di assestamento.

I maggiori / minori accertamenti riguardano:

TITOLO I	- Entrate tributarie	€	4.571,20 -
	- Entrate da trasferimenti	€	54.770,61 -
	- Entrate extratributarie	€	205.000,74 +
	TOTALE	€	145.658,93

I minori impegni per complessivi € 986.887,09 riguardano:

TITOLO I - Spese correnti € **986.874,26**
Così suddivisi:

Funzione	01	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	€	292.831,13
	02	Funzioni relative alla giustizia	€	==
	03	Funzioni di Polizia Locale	€	58.482,34
	04	Funzioni di Istruzione pubblica	€	128.482,77
	05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	€	50.678,18
	06	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	€	59.870,73
	07	Funzioni nel campo turistico	€	8.886,54
	08	Funzioni nel capo della viabilità e dei trasporti	€	136.707,63
	09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€	124.708,34
	10	Funzioni nel settore sociale	€	112.351,27
	11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	€	7.701,22
	12	Funzioni relative ser. produttivi	€	6.174,11

TITOLO III Spese per rimborso prestiti € **12,83**

Un'analisi disaggregata di alcune funzioni alle quali è imputabile l'alto livello delle economie conseguite permette di rilevarne la composizione:

FUNZIONE 1			€	292.831,13
	01	Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento	€	1.001,87
	02	Segreteria generale, Personale ed organizzazione	€	88.822,25
	03	Gestione economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato e Controllo di gestione	€	2.670,80
	04	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	€	3.666,42
	05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	€	146.933,74
	06	Ufficio Tecnico	€	11.671,35
	07	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico	€	13.646,66
	08	Altri servizi generali	€	24.418,04

FUNZIONE 4	€	128.482,77
01 Scuola materna	€	22.831,00
02 Istruzione elementare	€	35.097,65
03 Istruzione media	€	19.469,11
05 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	€	51.085,01
FUNZIONE 5	€	50.678,18
01 Biblioteche, musei e pinacoteche	€	14.715,68
02 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	€	35.962,50
FUNZIONE 9	€	124.708,34
01 Urbanistica e gestione del territorio	€	26.809,29
02 Edilizia residenziale pubblica	€	8.258,75
03 Servizi di protezione civile	€	9.603,94
04 Servizio idrico integrato	€	22.244,91
05 Servizio smaltimento rifiuti	€	67,53
06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente	€	57.723,92
FUNZIONE 10	€	112.351,27
01 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	€	57.436,67
04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	€	44.436,83
05 Servizio necroscopico cimiteriale	€	10.477,77

Occorre segnalare che le economie di spesa del titolo I ammontanti complessivamente a € 986.874,26 devono essere depurate dagli ammortamenti d'esercizio che ammontano a € 505.249,73. Pertanto l'importo delle economie di spesa derivanti dalla gestione ordinaria ammonta ad € 481.624,53 che è pari al 4,9% degli impegni di spesa corrente, in aumento rispetto all'esercizio precedente che era pari al 3,4%.

Si segnala che nel raffronto tra previsioni assestate il conto del bilancio evidenzia un grado di realizzazione, a livello di accertamenti di entrata corrente, del 101% confermando il dato dello scorso esercizio (a fronte del 98,12% del 1994, del 96,84% del 1995, del 101,98% del 1996, del 100,73% del 1997, del 102,87% del 1998, del 101,62% del 1999 del 103,42% del 2000 del 100,66% del 2001 del 100,32 del 2002, del 99,77% del 2003 e 102% del 2004 e 2005, del 104% del 2006, del 106% del 2007 del 112% del 2008, del 101% del 2009 e del 101% del 2010) ed a livello di impegni di spesa correnti, del 90% degli stanziamenti assestati a suo tempo indicati (a fronte dell'86,49% del 1994, del 85,19% del 1995, del

94,92% del 1996, del 90,108% del 1997, del 95,89% del 1998, del 97% del 1999, del 94% del 2000 del 94,22% del 2001 e del 94% del 2002, del 93,71% del 2003, del 92% del 2004, del 94% del 2005, del 92% del 2006, del 93% del 2007, del 93% del 2008, del 93% del 2009 e del 92% del 2010).

L'analisi degli impegni assunti durante la gestione finanziaria 2011 presenta le seguenti spese per interventi:

INTERVENTO	1°	Personale	€	3.999.058,33
"	2°	Acquisto beni consumo e/o materie prime	€	216.194,81
"	3°	Prestazioni di servizio	€	3.470.233,55
"	4°	Utilizzo beni terzi	€	308.289,47
"	5°	Trasferimenti	€	1.060.806,13
"	6°	Interessi passivi e oneri finanz.	€	298.238,32
"	7°	Imposte e tasse	€	330.396,44
"	8°	Oneri straordinari gestione corrente	€	43.075,35
"	9°	Ammortamenti d'esercizi	€	==
"	10°	Fondo svalutazione crediti	€	==
"	11°	Fondo di riserva	€	==

per un totale di impegni assunti pari a **euro 9.726.292,40**

Le **spese per il personale** (INTERVENTO I) passano da L. 5.762.281.000 dell'esercizio 1992 a L. 5.646.737.616 dell'esercizio 1993 (L. 115.543.384) a L. 5.810.869.912 dell'esercizio 1994 a L. 6.133.999.885 dell'esercizio 1995 a L. 6.473.870.118 dell'esercizio 1996 a L. 6.763.877.687 dell'esercizio 1997 a L. 6.772.572.891 dell'esercizio 1998 a L. 7.357.998.876 dell'esercizio 1999 a L. 7.061.738.076 dell'esercizio 2000, a L. 6.934.784.430 dell'esercizio 2001, a € 3.721.863,37 dell'esercizio 2002 a € 3.944.640,84 dell'esercizio 2003, a € 4.177.529,36 del 2004 a € 4.455.766,05 dell'esercizio 2005 a € 4.351.240,89 dell'esercizio 2006 e € 4.284.948,46, dell'esercizio finanziario 2007 ad € 4.149.668,96 dell'esercizio finanziario 2008, € 4.204.212,36 del'esercizio finanziario 2009, € 4.192.723,20 dell'esercizio 2010, ad € 3.999.058,33 dell'esercizio finanziario 2011, con un'incidenza sul totale delle spese correnti 2011 pari al 41,1% a fronte del 43,33% dell'esercizio 1995, del 43,33% dell'esercizio 1996, del 41,27% dell'esercizio 1997, del 39,73% dell'esercizio 1998, del 41,58% dell'esercizio 1999, del 35,61% dell'esercizio 2000, del 30,83% dell'esercizio 2001, del 32,71% dell'esercizio 2002, del 33,26% dell'esercizio 2003, del 36,60% dell'esercizio 2004 del 36% dell'esercizio 2005, del 43% dell'esercizio 2006, del 44% dell'esercizio 2007, del 40% dell'esercizio 2008, del 40% dell'esercizio 2009 e del 39,5% dell'esercizio 2010.

Per quanto attiene le spese di personale, queste possono essere computate secondo un criterio economico oppure secondo un criterio giuridico.

Sulla base del criterio economico si ha la seguente situazione:

Spese di personale 2011

Intervento 01 personale	3.999.058,33
Intervento 07 imposte e tasse (IRAP su personale)	<u>254.531,15</u>
TOTALE	4.253.589,48

Spese di Personale 2010	
Intervento 01 Personale	4.192.723,20
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	255.142,43

TOTALE € 4.447.865,63

Spese di Personale 2009	
Intervento 01 Personale	4.204.212,36
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	278.463,26

TOTALE € 4.482.675,62

Spese di Personale 2008	
Intervento 01 Personale	4.149.668,96
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	274.445,50

TOTALE € 4.424.114,46

Spese di personale 2007	
Intervento 01 Personale	€ 4.284.948,46
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	€ 283.681,53

TOTALE € 4.568.629,99

Spese di personale 2006	
Intervento 01 Personale	€ 4.351.240,89
Intervento 07 Imposte e tasse (Irap su personale)	€ 294.778,00

TOTALE 4.646.018,98

Per quanto attiene la disciplina giuridica della spesa di personale la norma di riferimento è rappresentata anche per l'esercizio finanziario 2011 dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) secondo una catena di vincoli che schematicamente può essere riassunta come segue:

SPESA 2010 < SPESA 2009

SPESA 2009 < SPESA 2008

SPESA 2008 < SPESA 2007
art. 3 comma 120, Legge 244/2007

SPESA 2007 < SPESA 2006
Art. 1 comma 557, Legge 296/2006
Art. 1 comma 237 Legge 296/2006 che abroga l'art. 1 comma 168-206
Legge 266/2005 in materia di riduzione dell'1% della spesa di personale

SPESA 2006 = SPESA 2004 – 1%
Art. 1 comma 198 e seguenti Legge 266/2005

L'aggregato giuridico "SPESA DI PERSONALE" ammonta per l'anno 2010 ad € 3.815.771,38 ed è pertanto inferiore a quella del 2009 che ammonta ad € 3.910.698,88.

L'aggregato giuridico "SPESA DI PERSONALE" ammonta per l'anno 2011 ad € 3.689.227,55, come da modello allegato, ed è pertanto inferiore a quella del 2010.

Ai fini del rispetto dei parametri per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario, la spesa di personale, per i comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e 29.999 abitanti deve essere inferiore o uguale a 39% del volume complessivo delle entrate correnti desumibili dal Titolo I, II, III delle Entrate.

Le spese di personale sono state pari al 34,50% (solo intervento 01) e al 36,70% (intervento 01 e Irap iscritto all'intervento 07) del totale dei primi tre titoli delle Entrate.

Gli **oneri finanziari** passano da L. 1.026.088.065 dell'esercizio 1992 a L. 967.470.491 dell'esercizio 1993 a L. 797.373.449 dell'esercizio 1994 a L. 783.449.464 dell'esercizio 1995 a L. 717.554.525 dell'esercizio 1996 a L. 812.190.981 dell'esercizio 1997 a L. 783.433.116 dell'esercizio 1998 a L. 685.667.267 dell'esercizio 1999 a L. 738.592.131, a L. 1.054.468.565 dell'esercizio 2001, a € 647.325,11 dell'esercizio 2002 a € 619.352,59 dell'esercizio 2003 a € 591.091,02 dell'esercizio 2004 a € 562.739,06 dell'esercizio 2005, a € 536.021,11 dell'esercizio 2006, a € 508.348,05 dell'esercizio 2007 a € 477.094,37 dell'esercizio 2008, a € 365.915,97 dell'esercizio 2009, a € 332.825,71 dell'anno 2010 ed a € 298.238,32 dell'esercizio 2011 e riguardano essenzialmente gli interessi passivi compresi nelle rate di ammortamento dei vari mutui passivi contratti.

La significativa riduzione dell'importo degli interessi passivi pagati è da attribuire all'operazione effettuata nell'anno 2008, di estinzione anticipata di alcuni mutui in essere.

Il Bilancio presenta una rigidità strutturale determinata dalle spese di personale (intervento 1.01 + 1.07) e di ammortamento dei mutui (solo interessi passivi) pari al 39,30% delle entrate ordinarie a fronte del 43,63% dell'esercizio 1994, del 48,83% dell'esercizio 1995, del 45,88% dell'esercizio 1996, del 42,27% dell'esercizio 1997, del 43,6% dell'esercizio 1998 e del 42,37% dell'esercizio 1999, del 35% dell'esercizio 2000, del 35,52% dell'esercizio 2001, del 39,01% dell'esercizio 2002, del 34,71% dell'esercizio 2003, del 38% dell'esercizio 2004, del 38% dell'esercizio 2005, del 43% dell'esercizio 2006, del 41,5% dell'esercizio 2007, del 41% dell'esercizio 2008, del 41% dell'esercizio 2009 e del 38,90% dell'esercizio finanziario 2011.

Le spese di personale ammontano complessivamente ad € 4.253.589,48 e sono costituite dall'intervento 01 Personale per € 3.999.058,33 e dall'intervento 07 Imposte e Tasse per € 254.531,15. L'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti è pari al 43,70%.

Le **spese per acquisto beni e/o di materiali di consumo** passano da L. 769.815.368 dell'esercizio 1997 a L. 784.643.139 dell'esercizio 1998 a L. 764.517.687 dell'esercizio 1999 a L. 892.862.961 dell'esercizio 2000, a L. 736.329.333 dell'esercizio 2001, a € 354.965,04 per l'esercizio 2002, a € 364.548,06 dell'esercizio 2003, a € 254.873,52 dell'esercizio 2004 a € 408.812,44 dell'esercizio 2005, a € 307.299,19 dell'esercizio 2006, a € 275.486,02 dell'esercizio 2007, a € 290.353,68 dell'esercizio 2008, ed a € 273.017,26 dell'esercizio 2009, a € 267.255,08 dell'esercizio 2010 ed a € 216.194,81 dell'esercizio 2011.

Le **spese per prestazioni di servizio** passano da L. 7.083.724.482 dell'esercizio 1997 a L. 7.247.756.698 dell'esercizio 1998, a Lire 7.316.010.009 dell'esercizio 1999, a L. 9.491.661.416 dell'esercizio 2000, a L. 10.960.034.853 dell'esercizio 2001, a € 5.497.214,90 dell'esercizio 2002, a € 6.004.923,19 dell'esercizio 2003, a € 5.282.991,34 dell'esercizio 2004 a € 5.791.281,99 del bilancio 2005, a € 3.775.227,43, a € 3.353.274,10 dell'esercizio 2007, a € 3.968.684,52 dell'esercizio 2008, ed a € 3.995.066,98 dell'esercizio 2009, a € 3.547.833,76 dell'esercizio 2010 ed a € 3.470.233,55 dell'esercizio 2011.

Nell'ambito della **spesa in conto capitale**, previste in sede di impostazione del bilancio di previsione in € 609.060,00 successivamente assestate in € 2.270.000,00 sono state impegnate spese per € 2.260.996,97 sulla base delle fonti di finanziamento accertate in entrata ai sensi dell'art. 183, comma 5, del D.Lgs. 267/2000.

Il risultato positivo nella **gestione dei residui** – avanzo di € 1.063.819,88 – è dovuto a minori spese per complessivi € 782.727,95 di cui € 178.567,91 della gestione corrente, € 603.475,57 derivante dalla gestione degli investimenti ed € 684,47 della gestione delle partite di giro, e a maggiori entrate per complessivi € 281.091,93.

I **residui attivi** sono costituiti per € 3.636.849,55 da residui di esercizi precedenti pari al 51% e per € 3.581.420,86 da residui di nuova formazione pari al 49% per un totale complessivo dei residui attivi riportati al nuovo esercizio di € 7.218.270,41.

I **residui passivi** sono costituiti per € 12.365.569,39 da residui di esercizi precedenti pari al 74,30% e per € 4.273.205,21 da residui di nuova formazione pari al 25,70% per un totale dei residui passivi riportati al nuovo esercizio di € 16.638.774,60.

Per quanto riguarda la **gestione di cassa** si è passati da un fondo di cassa iniziale (01.01.11) di € 11.750.586,70 ad un fondo di cassa finale (31.12.11) di € 11.952.383,30. Tale risultato è dovuto a riscossioni in conto competenza per € 9.696.783,37 ed in conto residui per € 3.128.788,43 più il fondo di cassa di inizio esercizio pari a € 11.750.586,70 e a pagamenti in conto competenza per € 9.477.519,84 e in conto residui per € 3.146.255,36.

Il trend in aumento del fondo di cassa evidenzia una sana gestione finanziaria, in quanto al contrario un trend di cassa in diminuzione può essere la spia che ci sono residui attivi che non si riscuotono e/o si applica al bilancio e si sostengono spese finanziate con un avanzo di amministrazione che non si è realizzato.

Per quanto concerne il **Patto di stabilità** interno le norme di riferimento per l'anno 2011 sono contenute nell'art. 1, comma 87-124 della legge n. 220 del 13/12/2010 (legge di stabilità per il 2011).

Esistono due obiettivi. Uno definito strutturale, previsto dal comma 90 e consistente nel raggiungimento di un saldo finanziario di competenza mista pari a zero, ed uno definito come specifico, differenziato per ciascun ente, da calcolare secondo la procedura disciplinata dai commi 88, 91 e 92.

Il saldo finanziario in termini di competenza mista è costituito dalla differenza tra

- ACCERTAMENTI (Titolo I-II-III Entrate) ed impegni (Titolo I spesa corrente)
- INCASSI (Titolo IV Entrate) e pagamenti (Titolo II spesa in conto capitale)

La misura del concorso degli enti locali quindi la costruzione dell'obiettivo nel triennio 2011/2013 non è più ancorata al saldo di competenza mista 2007, quindi ad una singola annualità, bensì come già avvenuto in passato, ad una media triennale e precisamente alla media della spesa corrente registrata nel triennio 2006/2008.

Nel triennio 2011/2013 ogni ente dovrà conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore ottenuto moltiplicando tale media per i coefficienti previsti dal comma 88.

I coefficienti sono :

11,4% per il 2011 e 14 % per ciascuno degli anni 2012 e 2013.

Al valore così ottenuto va poi detratto l'importo della riduzione dei trasferimenti erariali determinata dall'art 14 comma 2 della manovra estiva (D L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) e dal ministero dell'Interno con il decreto del 09/12/2010.

Solo per l'anno 2011, infine, è previsto un fattore di correzione finalizzato a dimezzare la distanza tra i nuovi obiettivi e quelli calcolati in base alla precedente normativa (art 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in L.n 133/2008).

Ancora solo per il 2011, il comma 93 prevede una riduzione della manovra per complessivi 480 milioni per interventi necessari in ragione di impegni internazionale e al fine di garantire un contributo equo degli enti alla manovra. Si tratta di una clausola di salvaguardia definita in ragione della dimensione demografica degli enti e stabilita nel Dpcm che fissa la percentuale del 5,4 % per i comuni sotto i 10.000,00 abitanti e del 7% per quelli con popolazione compresa tra 10.000,00 20.000,00 e 10,5% per tutti gli altri. In particolare se il saldo obiettivo supera la soglia definita dall'importo che scaturisce dall'applicazione delle percentuali alla spesa corrente media 2006-2008, allora il saldo programmatico è pari alla soglia medesima.

Permane la possibilità di non considerare nel saldo finanziario in termini di competenza mista le risorse provenienti direttamente o indirettamente dall'U.E. né le relative spese di parte corrente e in conto capitale (comma 97).

Si registra, pertanto, la seguente situazione:

1) OBIETTIVO Saldo competenza mista pari a ZERO

TIT. I ENTRATE COMPETENZA
TIT. II ENTRATE COMPETENZA
TIT. III ENTRATE COMPETENZA
TIT. IV ENTRATE CASSA

TIT. I USCITE COMPETENZA
TIT. II USCITE CASSA

$$\Delta = 0$$

2) OBIETTIVO

SPESA CORRENTE 2006	€	10.170.736,11
SPESA CORRENTE 2007	€	9.667.621,54
SPESA CORRENTE 2008	€	10.273.793,41

TOTALE	€	30.112.151,06
MEDIA	€	10.037.383,68

MEDIA € 10.037.383,68 2011 11,4% € 1.144.261,73

2011 € 1.144.261,73 - 305.092,26 = € 839.169,47

SALDO DI COMPETENZA MISTA 2011
Determinato ai sensi dell'art. 77 bis D.L. 112/2008

ANNO 2007

ACCERTAMENTI

TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	€	7.861.371,27
TITOLO II	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€	900.255,73
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€	2.781.612,58

INCASSI

TITOLO IV	ENTRATE DA TRASFERIMENTI - ALIENAZIONI	€	1.213.093,29
		€	12.756.332,87

IMPEGNI

TITOLO I	SPESA CORRENTE	€	9.667.621,54
----------	----------------	---	--------------

PAGAMENTI

TITOLO II	SPESA IN C/CAPITALE	€	2.828.514,95
		€	12.496.136,49

SALDO COMPETENZA MISTA 2007 POSITIVO

(ex art. 77 bis comma 5) € 260.196,38 +

**ENTRATE IN C/CAPITALE PROVENIENTI
DA UNIONE EUROPEA**

*(ex art. 77 bis comma 7 quater introdotto dal D.L.
2/2010 art. 4 comma 4 septies, lettera a)
convertito in Legge n. 42/2010)*

€ 56.810,87 -

**SPESE IN C/CAPITALE DERIVANTI
DALL'UTILIZZO DI ENTRATE U.E.**

(ex art. 77 bis comma 7 quater)

€ 2.314,30 +

SALDO COMPETENZA MISTA 2007

(ex art. 77 bis comma 5)

€ **205.699,81 +**

DIFFERENZA SALDI

€ 839.169,47 – € 205.699,81 = € 633.469,66

50% DIFFERENZA SALDO = € 316.734,83

SALDO 2011 = € 839.169,47 – € 316.734,83 = **€ 522.434,64**

7% APPLICATO ALLA MEDIA DELLA SPESA CORRENTE 2006 – 2008

10.037.383,68 x 7% = 702.616,86

Superiore al saldo programmatico che viene confermato: la clausola di salvaguardia non si applica.

SALDO OBIETTIVO COMPETENZA MISTA 2011	€	522.434,64
---------------------------------------	---	-------------------

Le risultanze gestionali fanno emergere quanto segue:

ANNO 2011

ACCERTAMENTI

TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	€	7.948.424,29
TITOLO II	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€	525.894,56
TITOLO III	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	€	3.093.866,74

INCASSI

TITOLO IV	ENTRATE DA TRASFERIMENTI – ALIENAZIONI AL NETTO DI TRASFERIMENTI U.E.	€	<u>908.024,56</u>
	TOTALE	€	12.476.210,15

IMPEGNI

TITOLO I	SPESA CORRENTE	€	9.726.292,40
----------	----------------	---	--------------

PAGAMENTI

TITOLO II	SPESA IN C/CAPITALE AL NETTO DI PAGAMENTI U.E.	€	<u>1.573.441,33</u>
	TOTALE	€	11.299.733,73

SALDO 2011	€	1.176.476,42
------------	---	--------------

Escluso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, che ammonta ad € 1.620.000,00 nel corso dell'esercizio sono state effettuate n 4 (di cui n. 2 di Consiglio Comunale e n. 2 di Giunta Comunale ratificate dal Consiglio Comunale) **variazioni di bilancio**, assestamento compreso, per complessivi € 261.837,17 di cui € 20.897,17 nella parte corrente, € + 40.940,00 nella parte in conto capitale.

Sono stati riconosciuti legittimi debiti fuori bilancio per € 4.828,62 relativi a spesa corrente e finanziati con risorse di bilancio di parte corrente.

E' stato applicato l'avanzo di amministrazione per € 1.620.000,00 così composto:

FONDO AMMORTAMENTO	€	753.000,00
FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	€	28.500,00
VINCOLATO	€	
NON VINCOLATO	€	838.500,00

Il fondo di riserva, iscritto a bilancio per € 40000,00 è stato utilizzato con n. 4 provvedimenti di prelevamento per un importo complessivo di € 25.375,00 con un residuo finale di € 14.625,00.

Sono stati osservati i limiti di contenimento per alcune tipologie di spesa come disposto dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010 e come evidenziato nella tabella allegata.

Si esaminano i parametri di seguito indicati quali misuratori del comportamento virtuoso delle politiche di bilancio:

1) AUTONOMIA FINANZIARIA > 60%

----- Entrate tributarie + extratributarie ----- Totale entrate correnti	= 95%	(a fronte del 92% del 2004 a fronte del 90% del 2005 a fronte del 93% del 2006 a fronte del 92% del 2007 a fronte del 75% del 2008 a fronte del 75% del 2009 a fronte del 77% del 2010)
---	-------	---

Per l'anno 2011 si registra una percentuale di autonomia finanziaria molto alta. Ciò è dovuto all'avvio del federalismo fiscale sin dal 2011 che ha comportato la quasi completa fiscalizzazione dei trasferimenti erariali. L'autonomia finanziaria dell'ente torna ad assestarsi sui livelli registrati negli anni 2007 e precedenti quando l'abitazione principale non era esentata dal pagamento dell'ICI.

2) COSTO DEL LAVORO < 30%

Spesa del personale		(a fronte del 39% del 2004 a fronte del 38% del 2005 a fronte del 45% del 2006 a fronte del 47% del 2007 a fronte del 45% del 2008 a fronte del 44% del 2009 a fronte del 43,30% del 2010)
Spesa corrente al netto degli interessi passivi	= 45,10 %	

3) INDEBITAMENTO < 10%

Interessi passivi + quota capitale entrate titoli I – II - III	= 8%	(a fronte del 9% del 2004 a fronte del 8% del 2005)
---	------	--

a fronte del 10% del 2006
a fronte del 10% del 2007
a fronte del 9,2% del 2008
a fronte del 9% del 2009
a fronte del 7,5% del 2010)

A conclusione di quanto sopra analiticamente esposto di può affermare quanto segue:

- 1) la gestione finanziaria si conclude con un risultato positivo sia nel suo complesso, sia per la gestione di competenza che per la gestione dei residui;
- 2) la gestione della competenza evidenzia che si è mantenuta costante la capacità gestionale dell'Ente sul versante delle entrate, dimostrata dagli indici di accertamento delle entrate correnti rispetto alle previsioni assestate (101%). E' peggiorata invece la capacità gestionale della spesa con un indice di impegno della spesa corretta rispetto alla previsione assestata pari al 95% e quindi con un indice di economia di spesa corrente rispetto alla spesa impegnata pari al 4,9%. Tale indice nell'anno 2010 è stato pari al 3,4%, mentre è considerata fisiologica una percentuale sino al 3%. Il peggioramento della capacità di impegno produce l'effetto di aumentare la formazione di avanzo di amministrazione generato dalla gestione di competenza. Tale fenomeno significa che le risorse prelevate ai cittadini in qualità di contribuenti ed utenti non sono state trasformate in modo ottimale in servizi erogati alla cittadinanza.
- 3) la politica di autofinanziamento da anni perseguita con successo dall'Amministrazione ha permesso di mantenere elevata la spesa per investimenti senza ricorrere all'indebitamento ed alla conseguente irrigidimento della spesa corrente dovuto al pagamento delle spese per rimborso prestiti e interessi passivi.
- 4) il patto di stabilità interno è stato pienamente rispettato grazie anche alle misure strategiche poste in essere e che possono essere sintetizzate nelle seguenti:
 - aver impostato il bilancio di previsione, sin dal momento della sua approvazione, in modo coerente con gli obiettivi programmatici del patto;
 - aver rispettato nel corso di tutta la gestione, e quindi anche nelle variazioni di bilancio, la coerenza con i suddetti obiettivi del patto;
 - aver abbandonato la pratica, assai diffusa in passato e peraltro ammessa dalle norme contabili, di applicare l'avanzo di amministrazione per finanziare le spese correnti;
 - avere programmato gli interventi in conto capitale con pagamenti a valere sull'esercizio 2011 in funzione della previsione di incasso delle entrate straordinarie;
 - aver vigilato con particolare attenzione in modo che le previsioni di incasso delle entrate straordinarie si traducevano in altrettanti incassi, il tutto in modo coerente con i programmi di pagamento delle spese in conto capitale.

Il mix di queste due ultime misure è stato particolarmente importante in termini di ricadute positive in quanto ha permesso di evitare la pratica del rinvio ad esercizi successivi di pagamenti eccedenti i limiti posti dal patto. Questo è infatti un comportamento che si configura come elusivo delle regole del patto e come tale è sanzionato.

- 5) i parametri che individuano gli Enti strutturalmente deficitari per il triennio 2010-2012 approvati con decreto 24 settembre 2009 e pubblicato sulla G.U. n. 238 del 13.10.2009 sono tutti negativi. Si ritiene, tuttavia, di dover segnalare la criticità del parametro relativo alle spese di personale, di cui al punto 6) del decreto. Pur rispettose del dettato normativo sia in termini di parametri deficitari sia in termini di contenimento

della spesa, che richiede un trend discendente negli anni, la spesa di personale è ancora lontana da un “optimum” gestionale che vorrebbe il costo del lavoro, rapportato alla spesa corrente al netto degli interessi, inferiore al 30%. L’elevata spesa di personale trova, peraltro, conferma nell’elevato numero di dipendenti, ben superiore ai parametri previsti dal decreto 16 marzo 2011 del Ministero dell’Interno che individua per il triennio 2011/2013 il rapporto medio dipendenti – popolazioni per la classe demografica cui appartiene il comune di Arenzano (fascia 10.000 – 59.999 abitanti) di un dipendente ogni 122 abitanti.

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVITA' PATRIMONIALI

La parte attiva del patrimonio si suddivide in tre sezioni:

“A” IMMOBILIZZAZIONI	che espone un totale di	€	40.678.284,65
“B” ATTIVO CIRCOLANTE	che espone un totale di	€	19.203.374,31
“C” RATEI E RISCONTI	che espone un totale di	€	59.208,30
		€	59.940.867,26

“A” le IMMOBILIZZAZIONI si suddividono in:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	per un valore di	€	1.197.801,99
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	per un valore di	€	37.866.866,26
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	per un valore di	€	1.613.616,40
	per un valore complessivo di	€	40.678.284,65

e trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari tramite le rilevazioni inventariali, inventari che sono stati aggiornati per la prima volta, in via eccezionale con i provvedimenti della Giunta Comunale n. 536 del 30.05.1996 per i beni “Immobili demaniali e patrimoniali”, n. 535 del 30.05.1996 per i beni “Mobili registrati” e n. 1420 del 30.12.1996 per i beni “Mobili non registrati” ed aggiornati annualmente secondo quanto disposto dall’Art. 230, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Le “**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**”, alla voce costi pluriennali capitalizzati, accolgono le manutenzioni straordinaria, valutate al costo, ed effettuate sui beni immobili e mobili di proprietà di terzi, ma in uso al comune sulla base di concessioni, contratti di affitto, di locazione o di comodato.

La colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario espone un importo di € 174.371,48 corrispondente all'importo di lavori di manutenzione straordinaria effettuati sui beni di terzi e conclusi entro il 31.12.2011, di cui € 172.225,62 su beni immobili ed € 2.145,86 su beni mobili.

La colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario non espone alcun importo in quanto non si sono verificati casi di beni di terzi acquisiti nel patrimonio dell’Ente.

La colonna “*variazione diminutiva*” da altre cause registra il decremento che il patrimonio ha subito per effetto degli ammortamenti economici, che per l’esercizio 2011 ammontano ad € **48.248,71**

La tabella “E” allegata dimostra la concordanza tra inventario e conto del patrimonio, relativa alla voce analizzata.

Per le **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**, il D.Lgs. 267/2000 non prevede una specifica disciplina, pertanto occorre fare riferimento per la loro rilevazione e valutazione ai

principi contabili e alle disposizioni normative previste dal Codice Civile. Secondo i corretti principi contabili, il valore di iscrizione nel conto del patrimonio è costituito dal costo di acquisto o di produzione. Per quanto concerne gli ammortamenti, le immobilizzazioni immateriali devono essere sistematicamente ammortizzate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Le **“IMMOBILIZZAZIONE MATERIALI”** registrano l’incremento / decremento che il patrimonio ha subito per effetto della gestione.

La colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario delle voci “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili, macchine d’ufficio” e “Universalità dei beni” corrisponde a pagamenti in conto competenza e residui effettuati nell’esercizio finanziario 2011, sull’intervento “Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature” codice 200005.

Il totale dei pagamenti effettuati nel 2011 in c/residui e in c/competenza sull’intervento 200005 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature” ammonta complessivamente ad € 118.213,71. Tale somma deve essere depurata dell’IVA a credito se esistente. L’importo risultante viene registrato per complessivi € 116.067,85 alla voce “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili e macchine d’ufficio”, “Universalità di beni”, e per € 2.145,86 alla voce “costi pluriennali capitalizzati” in quanto sono state eseguite manutenzioni straordinarie sui beni mobili di terzi.

Pertanto la colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario relativo alle voci “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili, macchine d’ufficio” e “Universalità dei beni”, al netto di IVA, ammonta complessivamente a € 116.067,85.

La colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario relativa alle voci sopra citate, registra il valore dei beni dismessi e/o alienati al netto del relativo fondo di ammortamento. Nell’esercizio finanziario 2011 sono stati dismessi beni mobili per € 15.433,59, ma ammortizzati per € 14.977,49. Pertanto la dismissione ha rilevanza economica per la differenza tra il valore dei beni dismessi ed il valore ammortizzato che è pari ad € 456,10 che rappresenta, pertanto, un onere rilevato a c/economico, nella voce **insussistenza dell’attivo**.

La colonna “*variazione diminutiva*” per altre cause, relative alle voci “Attrezzature e sistemi informatici”, “Automezzi e motomezzi”, “Mobili e macchine da ufficio” e “Universalità di beni” espone un importo di **€ 153.030,29** e registra il decremento che il patrimonio ha subito per effetto degli ammortamenti calcolati secondo i criteri indicati dall’art. 229, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Le tabelle “A” – “B” – “C” – “D” allegate dimostrano la concordanza tra inventari e conto patrimonio relativamente alle voci sopra indicate.

La colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario delle voci “Costi pluriennali capitalizzati”, “Beni demaniali”, “Terreni”, “Fabbricati”, “Macchinari, attrezzature ed impianti”, espone un importo complessivo di € 4.100.977,88 si riferisce ad opere che si sono realizzate nel corso degli anni ma che sono state ultimate ed acquisite definitivamente al patrimonio entro il 31.12.2011. Corrisponde al valore indicato nella colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario registrato alla voce immobilizzazioni in corso.

Occorre ricordare che a tale importo di € 4.100.977,88 bisogna aggiungere la somma di € 2.145,86 iscritta alla voce “costi pluriennali capitalizzati” e relativo a manutenzione straordinaria su beni mobili di terzi. Ne consegue che la voce **COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI** espone un importo complessivo di € 174.371,48.

Le tabelle “E” - “F” - “G” - “H” - “I” allegate dimostrano la concordanza tra inventari e conto patrimonio relativamente alle voci sopra indicate.

La colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario relativo alle voci “Costi pluriennali capitalizzati”, “Terreni”, “Fabbricati” e “Macchinari, attrezzature ed impianti” registra il decremento che il patrimonio ha subito nel corso della gestione per effetto di alienazione e/o dismissioni di beni appartenenti alle categorie sopracitate. Gli importi devono essere indicati al netto del fondo di ammortamento e l'eventuale maggiore-minore valore di realizzo rispetto al valore inventariato dei beni al netto del fondo di ammortamento, costituisce rispettivamente plusvalenza o minusvalenza che va indicato nel conto economico.

Nel corso del 2011 sono stati dismessi fabbricati del patrimonio indisponibile per un importo complessivo di € 36.668,44 ed ammortizzati per € 1600,77. La differenza pari ad € 20.167,67, che esprime il valore del bene dismesso al netto del fondo ammortamento, costituisce una **insussistenza dell'attivo** che viene rilevato quale onere nel c/economico.

Nel corso del 2011 sono stati alienati diritti di superficie per un importo di € 5.095,49 ed aventi valore inventariale pari a zero.

Sono stati, altresì, alienati mobili per un valore complessivo di € 1.444,00 al netto dell’IVA ed aventi valore inventariale pari a zero. Pertanto gli interi importi costituiscono una **plusvalenza**, come da tabella allegata.

A livello economico si registra complessivamente quanto segue:

PLUSVALENZE PATRIMONIALI € 6.539,49

La colonna “*variazione diminutiva*” per altre cause, relativa alle voci, “Beni demaniali”, “Fabbricati”, “Macchinari, attrezzature di impianti”, registra per complessivi € 1.170.693,48 il decremento che il patrimonio ha subito per effetto degli ammortamenti calcolati secondo i criteri indicati dall’Art. 229, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine occorre rilevare che la quota di ammortamento registrata nella colonna variazione diminutiva da altre cause relativa alle immobilizzazioni immateriali e materiali ed ammontante complessivamente ad € 1.371.972,48 rappresenta un **costo d'esercizio**, da rilevare in contabilità economica.

Le immobilizzazioni in corso hanno registrato, nella colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario, un incremento di € 1.439.397,49 così formato:

€ 50.280,59 pagamenti effettuati nell’esercizio finanziario 2011 in c/competenza.

€ 1.390.165,85 pagamenti effettuati nell’esercizio finanziario 2011 in c/residui

€ 1.440.446,44

pagamenti effettuati sui seguenti interventi del Titolo II:

200001 “Acquisizione di beni immobili”, per € 1.202839,20

200003 “Acquisizione di beni specifici per realizzazioni in economia” per € 33.805,11

200004 “Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia” per € 2.030,00

200006 “Incarichi professionali esterni”, per € 201.772,13

Occorre precisare che l'importo delle immobilizzazioni in corso, formato dai pagamenti in c/residui e in c/competenza, è indicato al netto dell'IVA. Per l'esercizio finanziario 2011 si registra scomputo di IVA pari ad € 1.048,95. Pertanto per l'anno 2011 le immobilizzazioni in corso al netto di IVA ammontano ad € 1.439.397,49.

L'incremento di complessivi € 1.439.397,49 delle immobilizzazioni in corso è rappresentato per € 919.042,93 da pagamenti relativi a lavori non ancora ultimati al 31.12.2011, per € 520.354,56 da pagamenti relativi a lavori ultimati al 31.12.2011. Non esistono pagamenti effettuati nel corso del 2011 relativi a lavori non finiti e abbandonati al 31.12.2011 dall'Amministrazione Comunale.

L'importo complessivo delle opere concluse al 31.12.2011 ammonta a € 4.100.977,88 e va ad incrementare per l'importo corrispondente le voci "Costi pluriennali capitalizzati", "Beni demaniali", "Fabbricati", del patrimonio disponibile e indisponibile e "Macchine e attrezzature" dell'area immobilizzazioni immateriali e materiali nella *variazione aumentativa* da conto finanziario.

L'importo di € 4.100.977,88 relativo ai lavori condusi entro il 31.12.2011 va ad incrementare la colonna "*variazione aumentativa*" da c/finanziario delle seguenti voci:

A - COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI	€ 172.225,62
B - TERRENI (PATR. INDISP.)	€ = =
C - BENI DEMANIALI	€ 1.792.474,63
D - FABBRICATI (PATR. INDISP.)	€ 1.132.098,48
E - FABBRICATI (PATR. DISP.)	€ 597.358,22
F - ATTREZZATURE IMPIANTI	€ 406.820,93
	<hr/>
	€ 4.100.977,88

L'importo complessivo delle opere concluse al 31.12.2011 viene, contestualmente registrato in diminuzione nella colonna, "*variazione diminutiva*" da conto finanziario della voce "Immobilizzazioni in corso".

Il prospetto di conciliazione chiarisce il passaggio dal conto del bilancio al conto del patrimonio. Infatti il totale dei pagamenti in conto competenza e in conto residui eseguiti nell'esercizio 2011 sul Titolo II (spese di investimento) e ammontante complessivamente a €1.573.441,33 con le opportune rettifiche IVA, viene registrato come segue:

€ 1.439.397,49	immobilizzazioni in corso
€ 118.213,71	beni mobili (attrezzature e sistemi informatici, mobili e macchine d'ufficio, automezzi e motomezzi, universalità di beni) – costi pluriennali capitalizzati per € 2.145,86
€ 14.781,18	trasferimenti in c/capitale che non determinano un incremento del patrimonio dell'Ente in quanto trattasi di contributi in c/capitale a favore di terzi e registrati alla voce "altri debiti" della parte passiva del c/ del patrimonio.
€ 1.048,95	rettifiche IVA

€ 1.573.441,33	

Tale somma va ad incrementare per € 1.439.397,49 le immobilizzazioni in corso, per € 118.213,71 le voci "Automezzi e motomezzi", "Mobili e macchine da ufficio", "Attrezzature

e sistemi informatici”, e “Universalità di beni” di cui € 2.145,86 per la voce “costi pluriennali capitalizzati”. La somma di € 14.781,18 pagata all'intervento TRASFERIMENTI DI CAPITALE rappresenta, per la parte pagata in c/residui pari ad € 6.187,24, la diminuzione di un debito e viene registrata nella colonna “VARIATIONE DIMINUTIVA” DA C/FINANZIARIO della sezione “PASSIVO” del C/ del PATRIMONIO alla voce “ALTRI DEBITI”. La somma pagata in C/COMPETENZA pari ad € 8.593,94 rappresenta il pagamento di un costo e viene registrato sia nella colonna “VARIATIONE AUMENTATIVA” che nella colonna “VARIATIONE DIMINUTIVA” da C/FINANZIARIO della voce “ALTRI DEBITI”, tale da neutralizzare la variazione patrimoniale nella sezione DEBITI del PASSIVO.

L'importo delle somme impegnate in c/competenza all'intervento TRASFERIMENTI DI CAPITALE non genera una variazione patrimoniale bensì un costo d'esercizio che per l'esercizio finanziario 2011 ammonta ad € 43.940,00 e che deve essere rilevato quale “onere straordinario”

Il prospetto che segue dimostra concordanza tra il c/bilancio e il c/patrimonio:

CONTO DEL BILANCIO

Pagamenti

	In c/residui	In c/competenza	Rettifiche pagamenti (IVA a credito com- petenza + residui)	Somme risultanti A – E
200001	€ 1.160.129,49(A)	€ 42.709,71(A)	1.048,95	€ 1.201.790,25(F)
200002	€ ==	€ ==	==	€ ==
200003	€ 33.805,11(A)	€ ==	==	€ 33.805,11(F)
200004	€ 2.030,00(A)	€ ==	==	€ 2.030,00(F)
200005	€ 108.932,47(B)	€ 9.281,24(B)	==	€ 118.213,71(B)
		€ ==	==	€
200006	€ 194.201,25(A)	€ 7.570,88(A)	==	€ 201.772,13(F)
200007	€ 6.187,24(C)	€ 8.593,94(C)		€ 14.781,18(C)
200009	€ ==	€ ==		€
	€ 1.505.285,56	€ 68.155,77	€ 1.048,95	€ 1.572.392,38
	TOT. PAGAMENTI € 1.573.441,33			

CONTO PATRIMONIO

F =	€	1.439.397,49	(pagati in c/competenza, c/residui Tit. II)
	€	=	(pagati in c/residui Tit. I)
	€	1.439.397,49	Imm. in corso – <i>Variazione aumentativa</i> da c/bilancio
B =	€	20.799,10	Attrezzature e sistemi informatici
	€	25.798,16	Automezzi e motomezzi

€	32.818,85	Mobili e macchine da ufficio
€	<u>36.651,74</u>	Universalità di beni
€	116.067,85	
€	<u>2.145,86</u>	Costi pluriennali capitalizzati
	118.213,71	
C =	14.781,18	Altri debiti <i>variazioni diminutive</i> da c/finanziario
D =	€	== (<i>Variazione aumentativa</i> da c/bilancio immobilizzazioni finanziarie)
F+B+C+D	€	1.572.392,38 Variazioni patrimoniali
	1.048,95	Rettifiche IVA
	<hr/>	
	1.573.441,33	Totale pagamenti

La somma di € 1.048,95 rappresenta una rettifica di IVA relativa a lavori effettuati sui servizi rilevanti ai fini IVA

Le **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE** sono rappresentate da:

- imprese controllate
- imprese collegate
- crediti di dubbia esigibilità

Relativamente alle imprese controllate si hanno le seguenti società:

- Porto di Arenzano Spa di cui l'Ente detiene il 51%
- ARAL Arenzano Ambiente e Lavoro Spa di cui l'Ente detiene il 60%

Entrambe le Società sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

La Società Aral, Arenzano Ambiente e Lavoro, fa registrare un incremento patrimoniale di € **17.095,00** che, ai fini economici, rappresenta una **sopravvenienza attiva**.

Anche la Società Porto Arenzano S.p.A. fa registrare un incremento patrimoniale per un importo complessivo di € **1.436,00** che, ai fini economici, rappresenta una **sopravvenienza dell'attivo**.

Relativamente alle imprese collegate si hanno le seguenti società:

- Società Consortile a R.L. "Centro Malerba Formazione e Lavoro" di cui l'Ente detiene il 34,50% che viene valutato con il metodo del patrimonio netto
- Società Consortile a R.L. "Sistema Turistico Locale del Genovesato" di cui l'Ente detiene il 1,37% che viene valutato con il metodo del costo

La Società Consortile a R.L. fa registrare un decremento patrimoniale per un importo di € **19.654,00** che, ai fini economici, rappresenta una **insussistenza dell'attivo**.

La Società Consortile a R.L. "Sistema Turistico Locale del Genovesato" fa registrare, invece, un incremento patrimoniale per un importo di € **82,26** che, ai fini economici, rappresenta una **sopravvenienza attiva**.

Le Immobilizzazioni finanziarie pertanto fanno registrare rispetto al 31.12.2011 un decremento complessivo di € 1.040,74, ammontando complessivamente a € 1.613.616,40.

“B” L’ATTIVO CIRCOLANTE è composto da:

RIMANENZE	per un valore di	€	13.202,01
CREDITI	per un valore di	€	7.237.789,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE	per un valore di	€	11.952.383,30
per un valore complessivo di		€	<u>19.203.374,31</u>

Le rimanenze di magazzino sono rappresentate in appositi inventari che sono stati redatti, per tale conto, per la prima volta nell'esercizio 1998 al fine di rilevarne la consistenza al 31.12. Ciò è dovuto al fatto che, a partire dal 1 gennaio 1999 per quanto disposto dall'Art. 115 del D.Lgs. 77/95 come modificato dall'Art. 8, comma 1 – punto 3 – del D.L. 444/27.10.95 convertito nella L. 539 del 20.12.95, gli Enti Locali che rientrano nella fascia di popolazione compresa tra i 5.000 ed i 39.999 abitanti sono obbligati alla tenuta della contabilità economica.

Le variazioni nelle rimanenze di magazzino costituiscono componenti economici del c/economico. E precisamente le variazioni positive costituiscono ricavi e le variazioni negative costituiscono costi. Nell'esercizio finanziario 2011 si ha una variazione negativa nelle rimanenze di magazzino per un importo di € **189,12** che costituisce pertanto costo d'esercizio che confluisce nel c/economico.

Tutti i crediti, ad eccezione dei crediti verso l'erario, trovano perfetta corrispondenza nel conto del bilancio.

I crediti verso l'erario ammontano complessivamente , per l'esercizio finanziario 2011, ad € 19.518,59 e trovano perfetta corrispondenza con la dichiarazione IVA.

Ai fini del conto economico il valore dell'IVA deve essere scorporato dagli accertamenti in modo che questi rappresentino ricavi d'esercizio secondo quanto indicato nello schema sottoriportato:

AL CONTO ECONOMICO – ENTRATE

PROVENTI SERVIZI PUBBLICI	ALIQ. IVA		
MENSA SCUOLE ELEM. MEDIA MATERNA	4%	€	11.043,09
TRASPORTO SCOLASTICO	10%	€	2.318,18
ASSIST. BENEF. E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA (SOGGIORNI ANZIANI)	20%	€	3.432,68
PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA	10%, 20% e 21%	€	3.422,84
ILLUMINAZIONE VOTIVA	20%, e 21%		8.334,50
		€	<u>28.551,29</u>
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE			
GESTIONE FABBRICATI - PATRIMONIO	21%	€	2.352,69

FITTI ATTIVI DIVERSI	20% e 21%	€	914,83
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (canone utilizzo rete e ratei ammort. mutui)	21%	€	54.974,38
		€	58.241,90
PROVENTI DIVERSI			
PROVENTI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI (mare e monti)	20%	€	5.858,00
		€	5.858,00
		€	92.651,19

I proventi dei servizi pubblici devono essere rettificati oltre che dall'IVA, anche per la quota a destinazione vincolata dei proventi del codice della strada destinati ad investimenti nel bilancio 2011 e pari ad € 77.000,00 e per € 24.408,62 vincolati a futuri investimenti per un importo complessivo da rettificare pari ad € 101.408,62.

Pertanto la colonna “ ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO” del prospetto di CONCILIAZIONE-ENTRATE espone un importo complessivo di € 194.059,81.

“C” I RATEI E RISCONTI attivi espongono un valore complessivo di € 59.20830. I ratei attivi costituiscono quote di ricavo che numerariamente avranno manifestazione nell'esercizio successivo, ma di competenza economica dell'esercizio passato. Costituiscono una sorta di previsione di ricavo che in quanto tale non trova riscontro nel conto del bilancio. *Sono quote di ricavo posticipato.*

I risconti attivi costituiscono, invece, quote di costi che finanziariamente si sono manifestati nell'esercizio, ma di competenza economica dell'esercizio successivo. Trovano, pertanto, riscontro nel conto del bilancio. *Sono quote di costo anticipato.*

La cancellazione di un risconto attivo rappresenta un minor costo futuro e in quanto tale viene rilevato in contabilità economica come un insussistenza del passivo che per l'anno 2011 ammonta ad € 2.400,00.

Sia per i ratei che per i risconti, vale un discorso analogo a quello fatto per le rimanenze di magazzino.

PASSIVITA' PATRIMONIALI

La parte passiva del patrimonio si suddivide in quattro sezioni:

<u>“A” PATRIMONIO NETTO</u>	che espone un valore di	€	28.667.417,06
<u>“B” CONFERIMENTI</u>	che espone un valore di	€	19.197.309,52
<u>“C” DEBITI</u>	che espone un valore di	€	9.647.403,32
<u>“D” RATEI E RISCONTI</u>	che espone un valore di	€	2.428.737,36
	per un valore complessivo di	€	59.940.867,26

“A” La sezione **PATRIMONIO NETTO** evidenzia separatamente il netto patrimoniale, per € 15.976.987,88, dal netto dei beni demaniali per € 12.690.429,18 per un importo complessivo di € 28.667.417,06.

“B” **I CONFERIMENTI**, che sono costituiti da trasferimenti in conto capitale e da concessioni ad edificare, espongono un valore complessivo di € 19.197.309,52.

La colonna “*variazione aumentativa*” da conto finanziario accoglie gli accertamenti relativi agli oneri di urbanizzazione, ai trasferimenti in conto capitale, registrati nel Titolo IV delle entrate e le quote di avanzo di amministrazione 2010 applicate al bilancio 2011 vincolate per oneri di urbanizzazione e trasferimenti nel patrimonio dell’Ente, se esistenti.

Per quanto riguarda gli oneri di urbanizzazione si ha la seguente situazione:

ONERI URBANIZZAZIONE COMPETENZA 2011	€	528.736,97
AVANZO AMM.NE 2010 FINANZIAMENTI INVESTIMENTI - ONERI DI URBANIZZAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2011		<u>22.500,00</u>
	€	551.236,97

Tale somma di € 551.236,97 è stata utilizzata completamente nel modo seguente:

€ 532.496,97 SPESE DI INVESTIMENTO

€ **18.740,00** TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE

Pertanto la *variazione aumentativa* da c/finanziario relativa alla voce “Conferimenti da concessione a edificare” ammonta a € 532.496,97.

Per quanto riguarda i trasferimenti in c/capitale si ha la seguente situazione:

TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN C/COMPETENZA 2011	€	43.364,87
AVANZO AMM.NE 2010 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI – TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE APPLICATO AL BILANCIO 2011	€	<u>1.000,00</u>
	€	44.364,87

Tale somma di € 44.364,87 è destinata per € 5.060,0 ad investimenti, per € **25.200,00** a trasferimenti in c/capitale e per € 14.104,87 confluisce nell’avanzo di amministrazione finanziamento investimenti – TRASF. CAPITALE dallo Stato. Pertanto la *variazione aumentativa* da c/finanziario relativa alla voce “Conferimenti da trasferimenti da c/capitale” ammonta a € 5.060,00.

Tale importo è incrementato per complessivi € 77.000,00 relativi ai proventi del Codice della Strada che per tale importo non costituiscono ricavi, bensì trasferimenti in c/capitale in quanto destinati a spese in c/capitale.

Pertanto l'importo complessivo dei trasferimenti in c/capitale da registrare nella colonna variazione aumentata da c/finanziamento ammonta ad € 82.060,00.

Si viene così a creare un fondo di capitalizzazione registrato nel passivo patrimoniale che viene diminuito per importi corrispondenti alle quote di ammortamento annuo dei beni finanziati con le entrate sopracitate, a partire da quando i beni stessi entreranno in ammortamento. Tali quote di ammortamento vengono registrate nella colonna “*variazione diminutiva*” da altre cause e rappresentano, in contabilità economica, quote di ricavo pluriennale, che viene registrato nel c/economico alla voce “**Plusvalenze patrimoniali**” per complessive € 384.298,06.

Nella colonna “*variazione diminutiva*” da altre cause vengono anche registrati gli importi dei lavori pagati, ma non conclusi e abbandonati al 31.12. Per l'anno 2011 non si registrano casi di lavori abbandonati finanziati con trasferimenti di capitale. In tale colonna si registrano anche storni per l'IVA che per l'anno 2011 ammontano ad € 1.048,95 e che porta il totale della colonna ad € 385.347,01.

Nella colonna “*variazione diminutiva*” da conto finanziario, invece, vengono registrate le economie che si sono realizzate nel corso dell' anno che per il 2011 ammontano ad € 90.512,01.

L'importo di € 18.740,00 relativo agli oneri di urbanizzazione ed € 25.200,00 relativo ai trasferimenti in c/capitali, entrambi relativi alla competenza 2011 e destinati a finanziare trasferimenti in c/ capitale, anzichè investimenti, costituiscono proventi della gestione che vengono inseriti al punto A6 del conto economico per un importo complessivo di € 43.940,00

“C” I DEBITI ammontano complessivamente a € 9.647.403,32 e si suddividono in:

- Debiti di finanziamento per	€ 4.758.479,19
- Debiti di funzionamento per	€ 2.852.835,42
- Debiti per Iva	€ =====
- Debiti per somme anticipate da terzi per	€ 70.298,90
- Altri debiti	€ 1.965.789,81

I debiti di finanziamenti accolgono, nella colonna variazioni positive da c/finanziario, l'ammontare dei mutui passivi contratti nell'esercizio e iscritti al Titolo V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE PRESTITI.

La colonna variazioni negative da c/finanziario registra invece la diminuzione del debito accumulato attraverso il pagamento delle quote capitale e trova corrispondenza con il Titolo III delle USCITE - SPESE PER IL RIMBORSO PRESTITI.

I debiti di funzionamento scaturiscono dalla gestione ordinaria e trovano corrispondenza con i valori iscritti al Titolo I delle USCITE – SPESE CORRENTI.

Nell'esercizio finanziario 2011 non si hanno debiti per IVA. La dichiarazione IVA riporta, infatti, al 31.12.2011 un credito IVA che viene contabilizzato nella parte dell'ATTIVO patrimoniale nell'ambito dell' "ATTIVO CIRCOLANTE"

Ai fini del conto economico i valori dell'IVA devono essere scorporati dagli impegni di spesa corrente in modo che questi rappresentino costo d'esercizio secondo quanto indicato nella tabella sottoriportata:

AL CONTO ECONOMICO:SPESE

	Servizio prod. Energia elettrica	Trasporto scolastico	Refezione	Soggiorni estivi	Mare e Monti	Illuminazi one votiva	TOTALE
Acquisto beni di consumo	€ ==	€ ===	€ 213,40	€ ==	€ 4.576,95	€ 44,69	4.835,04
Prestazioni di servizio	€ 537,79	€ 15.218,69	€ 19.094,48	€ 86,40	€ 9.706,56	€ 2.011,02	46.654,94
Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature	€ ==	€ ==	€ ===	€ ==	€ =====	€ 1.048,95	1.048,95
Utilizzo beni terzi	€ 312,40	€ ==	€ ==	€ ==	€ 1.288,00	€ ==	1.600,40
	€ 850,19	€ 15.218,69	€ 19.307,88	€ 86,40	€ 15.571,51	€ 104,66	54.139,33

I debiti per somme anticipate da terzi corrispondono, invece, ai residui da riportare al Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi – dal conto del bilancio

Gli altri debiti sono rappresentati dai residui da riportare relativi all'intervento "Trasferimenti di capitale" del Titolo II – Spese in conto capitale. Tale voce viene movimentata come segue: variazione in aumento da "conto finanziario" per impegni assunti in c/competenza all'intervento trasferimenti in c/capitale (rappresenta un aumento del debito e da un punto di vista economico **un costo d'esercizio** che per l'anno 2011 ammonta ad **€ 43.940,00** e variazione diminutiva a seguito dei pagamenti effettuati in corso di esercizio all'intervento trasferimento di capitale (rappresenta una diminuzione del debito).

Le variazioni in diminuzione "per altre cause" registrano le economie che si sono registrate nell'INTERVENTO "TRASFERIMENTI DI CAPITALE" e da un punto di vista economico costituiscono **un'insussistenza del passivo** che per l'anno 2011 ammonta ad **€ 18.138,84**.

"D" I RATEI E I RISCONTI passivi espongono un valore complessivo di € 2.428737,36 I ratei passivi rappresentano quote di costo di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria solo nell'esercizio successivo. Non compaiono pertanto nel conto del bilancio. Sono **quote di costo posticipate**. I risconti passivi rappresentano invece quote di ricavo che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio, ma che sono in

parte di competenza economica dell'esercizio successivo. Sono, cioè, **quote di ricavo anticipato** e hanno riscontro nel conto del bilancio.

La cancellazione di un risconto passivo rappresenta un minor ricavo futuro e in quanto tale viene rilevato in contabilità economica come **un'insussistenza dell'attivo** che per l'anno 2011 ammonta ad **€ 2.400,00**

Tra i risconti passivi figurano anche le concessioni cimiteriali, in quanto proventi della gestione patrimoniale, aventi durata pluriennale.

Per i ratei e risconti passivi, come pure per quelli attivi e per le rimanenze di magazzino, vengono tenuti appositi inventari che sono stati istituiti per la prima volta nell'esercizio finanziario 1998 per le ragioni di avvio della contabilità economica già illustrata trattando delle rimanenze di magazzino.

Le somme rimaste da pagare sul Titolo II - Spese di investimento confluiscono invece nei conti d'ordine che sono conti che non rilevano sul totale patrimoniale in quanto vengono iscritti nell'attivo e nel passivo per uguale importo. Tali conti accolgono i residui passivi da riportare al titolo II esclusi quelli relativi all'intervento "Trasferimenti di capitali" che vengono iscritti nella voce "Altri debiti" del passivo patrimoniale.

Tali conti trovano corrispondenza nei valori iscritti nei mastri impegni per un importo complessivo di € 11.749.850,47 (= 13.715.640,28 – 1965.789,81 trasf. di capitale). Questi residui non rappresentano, infatti, veri e propri debiti, ma valori da acquisire al patrimonio dell'Ente al momento del pagamento. I conti d'ordine, pertanto, vengono movimentati con variazioni positive da conto finanziario per importi pari a impegni provenienti dall'esercizio di competenza ad esclusione di quelli relativi all'intervento "Trasferimenti di capitale" che vengono registrati nella voce "Altri debiti" del passivo patrimoniale (2.217.056,97 = 2.260.996,97 – 43.940,00). I conti d'ordine vengono poi movimentati in senso opposto con variazioni negative da conto finanziario, al momento del pagamento in conto residui e in conto competenza ad esclusione dei pagamenti relativi all'intervento "Trasferimenti di capitale" (€ 1.558.660,15 = 1.573.441,33 – 14.781,18). Tale importo al netto dei trasferimenti, che ammontano ad € 14.781,18, per un importo complessivo di € 1.558.660,15, che al netto dell'IVA di € 1.048,95 ammonta ad € 1.557.611,20 rappresenta il valore da acquisire nel patrimonio dell'Ente nella sezione "Immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie" e confluisce infatti per € 118.213,71, direttamente nelle voci "Attrezzature e sistemi informatici", "Automezzi e motomezzi", "Mobili e macchine d'ufficio", "Universalità di beni" e "costi pluriennali capitalizzati", per € 1439.397,49 va ad incrementare la voce immobilizzazioni in corso.

La colonna variazione negativa da altre cause, dei conti in oggetto, registra invece gli impegni degli interventi del Titolo II, escluso l'intervento "Trasferimenti di capitali", portati in economia (€ 585.336,73 = 603.475,57 – 18.138,84).

I trasferimenti di capitale vengono registrati alla voce C VII "ALTRI DEBITI".

≠

CONTO ECONOMICO

La costruzione del conto economico parte dal conto del bilancio che, transitando attraverso il prospetto di conciliazione con tutte le necessarie rettifiche, genera il risultato economico.

Per quanto riguarda le entrate, gli accertamenti dei primi tre titoli del conto del bilancio, opportunamente rettificati dai ratei e risconti e dall'IVA, che non costituisce ricavo, bensì debito verso l'erario, costituiscono ricavi della gestione.

Gli accertamenti del titolo IV categoria I *“Alienazione di beni patrimoniali”*, non hanno rilevanza economica, ma solo patrimoniale, generando una plusvalenza o minusvalenza a seconda se il valore di realizzo dell'alienazione sia maggiore o minore del valore del bene iscritto in inventario, al netto del fondo di ammortamento.

Gli accertamenti del titolo IV categoria II – III – IV – V, relativi ai trasferimenti di capitale da Stato, Regione, altri Enti del settore pubblico e altri soggetti non hanno, anch'essi rilevanza economica, ma solo patrimoniale. Tali accertamenti infatti vanno ad alimentare un fondo iscritto nella sezione *“Passivo”* del c/del patrimonio alla voce *“Conferimenti”*. Tale fondo viene poi diminuito dalle quote di ammortamento dei beni durevoli realizzati e acquisiti al patrimonio dell'Ente attraverso le suddette entrate da trasferimenti di capitale. Le quote di ammortamento hanno rilevanza economica: costituiscono infatti un ricavo straordinario della gestione e vengono, pertanto, registrate alla voce *“Plusvalenza”*.

Gli accertamenti relativi al TITOLO V e VI delle entrate del conto del bilancio hanno solo rilevanza patrimoniale e non economica.

Altri elementi delle entrate del conto del bilancio che confluiscono nel c/economico sono rappresentati dai minori residui attivi e dai maggiori residui attivi che da un punto di vista economico rappresentano rispettivamente un onere (insussistenza dell'attivo) ed un provento (sopravvenienza dell'attivo) straordinario della gestione.

Per quanto riguarda le spese, gli impegni del Titolo I del conto del bilancio, opportunamente rettificati dai ratei e risconti e dall'IVA, che non costituisce un costo, bensì un credito verso l'erario, costituiscono costi della gestione.

I valori iscritti al Titolo II – SPESE IN CONTO CAPITALE, ad eccezione di quelli registrati all'intervento *“TRASFERIMENTI DI CAPITALE”*, non hanno rilevanza economica, ma solo patrimoniale. Infatti i pagamenti eseguiti in c/competenza e in c/residui confluiscono nel c/patrimonio ad incrementare le immobilizzazioni immateriali, materiali e le immobilizzazioni in corso. Le somme rimaste da pagare sul Titolo II, ad eccezione di quelle iscritte all'intervento *“TRASFERIMENTI DI CAPITALE”*, non hanno neppure rilevanza patrimoniale: confluiscono nei conti d'ordine.

All'intervento *“TRASFERIMENTI DI CAPITALE”* vengono iscritte le somme destinate a terzi a titolo di contributo/erogazione liberale finalizzata all'acquisto di beni strumentali e/o interventi straordinari su immobili. Tale intervento, sebbene da un punto di vista finanziario è inserito al Titolo II *“Spese in c/capitale”*, non ha rilevanza patrimoniale in quanto non costituisce incremento del patrimonio dell'Ente.

Rappresenta invece un costo di esercizio che deve essere rilevato quale *“onere straordinario”*. E' un caso di discordanza e di divergenza fra modalità differenti di registrazione di un medesimo avvenimento.

Per l'esercizio finanziario 2011 i trasferimenti di capitale che costituiscono oneri straordinari della gestione corrente 1.08 ammontano ad € 43.94000.

Gli impegni del titolo III e IV delle uscite del conto del bilancio non hanno rilevanza economica, ma solo patrimoniale.

Altri elementi delle uscite del conto del bilancio che confluiscono nel c/economico sono rappresentati dai minori residui passivi delle spese correnti che da un punto di vista economico rappresentano un ricavo straordinario della gestione che come tale viene registrato nella parte entrate del prospetto di conciliazione e nel conto economico come sopravvenienza attiva.

Occorre a tal punto indicare analiticamente le singole parti che concorrono a formare i proventi e gli oneri straordinari che derivano in parte da conti finanziari (conto del bilancio) e in parte da conti patrimoniali (conto del patrimonio).

PROVENTI

Le insussistenze del passivo sono formate da:

€ 178.567,91	minori residui passivi spesa corrente
€ 2.400,00	minori risconti attivi
€ 684,47	minori residui passivi partite d giro
€ 18.138,84	minori residui passivi trasferimenti in c/capitale

€ 199.791,22	

LE SOPRAVVENIENZE ATTIVE sono costituite da:

€ 18.613,26	incremento patrimonio netto imprese controllate e collegate
€ 286.944,95	maggiori entrate correnti in c/residui (maggiori residui attivi correnti)

€ 305.558,21	

Le PLUSVALENZE PATRIMONIALI sono formate da:

€ 6.539,49	alienazione beni patrimoniali con valore inventariale nullo
€ 384.298,06	quote a ricavo pluriennale relative alla voce "Conferimenti"

€ 390.837,55	

ONERI

Le insussistenze dell'attivo sono formate da:

€ 20.167,67	dismissione fabbricati patrimonio indisponibile
€ 456,10	dismissione attrezzature e sistemi informatici
€ 2.400,00	minori risconti passivi
€ 19.654,00	decremento del patrimonio delle imprese collegate e controllate
€ 5.853,02	minori entrate correnti in c/residui (minori residui attivi correnti)

€ 48.530,79	

Gli oneri straordinari sono costituiti da:

€ 43.940,00	trasferimento in c/capitale a terzi che non rappresenta una variazione del patrimonio dell'Ente, bensì un costo d'esercizio da rilevare quale "onere straordinario"
€ 43.075,35	impegni assunti all'intervento 108 "oneri straordinari della gestione corrente"

€ 87.015,35	

Esercizio Finanziario 2011
RENDICONTAZIONE SPESE DI PERSONALE

Art. 1 comma 557 L. 296/2006
Circolare MEF n. 9/2006

TOTALE INTERVENTO 1 (RETRIBUZIONI LORDE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO + CONTRIBUTI A CARICO DATORE LAVORO + PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE (FINANZIATE CON CODICE DELLA STRADA) + ONERI NUCLEO FAMILIARE	3.999.058,33
IRAP INTERVENTO 7 SU 1.01	254.531,15
BUONI PASTO	26.232,00
COMPENSO SEGRETARIO COMM.NE ELETT.LE CIRCONDARIALE	1.146,63
EQUO INDENNIZZO	
SPESE PER RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI (COMANDI PASSIVI)	
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO O LAVORO FLESSIBILE	
PERSONALE EX ARTT. 90 E 119 DLgs 267/00	
CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO	
SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE (PER IL COSTO EFFETTIVO)	
COMPENSI L.S.U. /NONNI VIGILE	
BORSE LAVORO/TIROCINI PER ENTE PROMOTORE ED ESECUTORE PROGETTO	
IRAP INTERVENTO 7 SU CO.CO.CO.	
SPESE PER FORMAZIONE, MISSIONI E LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	29.993,78
SPESE PER PERSONALE UTILIZZATO SENZA ESTINZIONE RAPPORTO PUBBLICO IMPIEGO IN STRUTTURE E ORGANISMI VARIAMENTE DENOMINATI PARTECIPATI O COMUNQUE FACENTI CAPO ALL'ENTE	
VOCI A DETRARRE	
SPESE PER FORMAZIONE E MISSIONI	9.791,41
SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	20.202,37
RINNOVI CONTRATTUALI	502.068,49
COMANDI ATTIVI PER I QUALI SI RICEVE UN RIMBORSO	29.562,47
RIMBORSO DA COMUNI COMPONENTI COMM.NE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI QUOTA PARTE COMPENSO SEGRETARIO COM.NE	754,13
CATEGORIE PROTETTE	
SPESE TOTALMETE A CARICO FINANZIAMENTI U.E. O PRIVATI	
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO FINANZIATE CON MULTE	
INCENTIVI ICI	38.993,00
INCENTIVI PROGETTAZIONE	
DIRITTI ROGITO	11.000,85
INCENTIVI CONDONO EDILIZIO EX ART 32 LR N. 326/2003	9.361,62
TOTALE	3.689.227,55

LIMITI DI SPESA art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010 (convertito in L. n. 122/2010)

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Rendiconto 2009</i>	<i>Riduzione disposta</i>	<i>Limite di spesa</i>	<i>Consuntivo 2011</i>
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni o altre utilità corrisposti a organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali (comma 3)		10% rispetto a quelli al 30.04.2010		
Studi e consulenze (comma 7)	€ 39.902,40	80%	€ 7.980,48	0
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (comma 8)	€ 168.936,27	80%	€ 33.787,25	€ 26.591,44
Spese per sponsorizzazioni (comma 9)		vietate		
Spese per missioni del personale (comma 12)	€ 6.270,41	50%	€ 3.135,20	€ 2.351,04
Spesa per formazione del personale (comma 13)	€ 15.664,94	50%	€ 7.832,47	€ 5.800,43
Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture (comma 14)	€ 21.806,96	20%	€ 17.445,57	€ 14.479,53

ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI 20%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	277.511,06	al 31/12/2001
+	€ 239.076,95	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2002
-	€ 1.243,14	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2002
+	€ 71.621,34	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2003
-	€ 454,48	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2003
+	€ 13.151,60	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2004
-	€ 22.672,03	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2004
+	€ 40.004,40	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2005
-	€ 4.823,04	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2005
+	€ 47.883,38	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2006
-	€ 169.195,79	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2006
-	€ 2.122,80	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2007
+	€ 50.868,36	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2007
-	€ 4.740,86	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2008
+	€ 69.035,62	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2008
-	€ 12.171,09	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2009
+	€ 27.851,46	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2009
+	€ 8.361,80	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2010
-	€ 991,39	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2010

€ 626.951,35

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	626.951,35	
-	€ 40.072,91	ammortamento economico 1997
-	€ 46.816,44	ammortamento economico 1998
-	€ 42.272,04	ammortamento economico 1999
-	€ 39.608,14	ammortamento economico 2000
+	€ 749,88	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2000
-	€ 27.252,05	ammortamento economico 2001
+	€ 1.043,66	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2001
-	€ 30.118,65	ammortamento economico 2002
+	€ 994,51	quote ammortizzate beni dismessi nel 2002
-	€ 67.368,45	ammortamento economico 2003
+	€ 280,94	quote ammortizzate beni dismessi nel 2003
-	€ 76.000,52	ammortamento economico 2004
+	€ 22.212,03	quote ammortizzate beni dismessi nel 2004
-	€ 75.621,18	ammortamento economico 2005
+	€ 3.709,61	quote ammortizzate beni dismessi nel 2005
-	€ 75.560,20	ammortamento economico 2006
+	€ 161.079,67	quote ammortizzate beni dismessi nel 2006
-	€ 85.610,66	ammortamento economico 2007
+	€ 2.074,92	quote ammortizzate beni dismessi nel 2007
-	€ 36.981,25	ammortamento economico 2008
+	€ 4.326,86	quote ammortizzate beni dismessi nel 2008
-	€ 42.397,67	ammortamento economico 2009
+	€ 12.171,09	quote ammortizzate beni dismessi nel 2009
-	€ 45.722,02	ammortamento economico 2010
+	€ 991,39	quote ammortizzate beni dismessi nel 2010

€ 105.183,73

*PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA
INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO*

TABELLA "B"

AUTOMEZZI E MOTOMEZZI 20%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	565.019,80	al 31/12/2001
+	€ 16.175,43	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2002
+	€ 40.308,22	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2003
+	€ 84.500,00	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2004
-	€ 9.697,51	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2004
-	€ 6.518,16	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2005
-	€ 36.708,72	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2006
+	€ 54.248,00	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2006
+	€ 106.185,10	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2007
-	€ 17.678,32	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2007
-	€ 37.067,34	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2008
+	€ 29.000,00	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2008
-	€ 6.713,94	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2010
<hr/>		
€	781.052,56	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	781.052,56	valore inventariale al 31/12/2001
-	€ 155.009,30	ammortamento economico 1996
-	€ 147.338,84	ammortamento economico 1997
+	€ 3.465,43	
-	€ 180.230,55	ammortamento economico 1998
+	€ 826,33	
-	€ 193.671,60	ammortamento economico 1999
-	€ 91.126,05	ammortamento economico 2000
+	€ 360.141,25	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2000
-	€ 77.859,52	ammortamento economico 2001
+	€ 516,46	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2001
-	€ 46.546,15	ammortamento economico 2002
-	€ 21.918,11	ammortamento economico 2003
-	€ 22.412,35	ammortamento economico 2004
+	€ 9.697,51	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2004
+	€ 6.518,16	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2005
-	€ 38.072,75	ammortamento economico 2005
-	€ 28.196,71	ammortamento economico 2006
+	€ 36.708,72	quote ammortizzate beni dismessi nel 2006
-	€ 37.558,93	ammortamento economico 2007
+	€ 17.678,32	quote ammortizzate beni dismessi nel 2007
-	€ 57.048,30	ammortamento economico 2008
+	€ 37.067,34	quote ammortizzate beni dismessi nel 2008
-	€ 54.786,64	ammortamento economico 2009
-	€ 37.886,64	ammortamento economico 2010
+	€ 6.713,94	quote ammortizzate beni dismessi nel 2010
<hr/>		

70.723,58 €

MOBILI,ARREDI E MACCHINE DA UFFICIO 15%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	166.407,29	al 31/12/2001
+ €	330.048,84	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2002
- €	7.375,00	decremento del patrimonio a seguito dismissioni
+ €	74.583,95	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2003
+ €	65.305,61	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2004
+ €	58.543,86	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2005
+ €	45.903,09	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2006
- €	54.155,60	decremento del patrimonio a seguito dismissioni per revisione 2006
+ €	33.608,05	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2007
+ €	12.410,20	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2008
+ €	45.888,55	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2009
+ €	20.152,93	incremento del patrimonio a seguito nuovi acquisti 2010
<hr/>		
€	791.321,77	

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	791.321,77	al 31/12/2001
- €	15.376,87	ammortamento economico 1997
- €	19.341,65	ammortamento economico 1998
- €	21.052,74	ammortamento economico 1999
- €	21.340,57	ammortamento economico 2000
- €	19.055,70	ammortamento economico 2001
- €	18.538,97	ammortamento economico 2002
+ €	4.425,00	quote ammortizzate beni dismessi 2002
- €	64.212,84	ammortamento economico 2003
- €	71.219,39	ammortamento economico 2004
- €	78.455,24	ammortamento economico 2005
- €	83.509,08	ammortamento economico 2006
+ €	46.313,18	quote ammortizzate beni dismessi 2006
- €	89.545,38	ammortamento economico 2007
- €	92.581,65	ammortamento economico 2008
- €	75.380,90	ammortamento economico 2009
- €	46.780,03	ammortamento economico 2010
<hr/>		
€	125.668,94	valore inventariale al netto del fondo ammortamento

*PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA
INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO*

TABELLA "D"

UNIVERSALITA' DI BENI 15%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	249.656,88	al 31/12/2001
+ €	1.007.475,23	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2002
+ €	87.470,99	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2003
- €	1.600,99	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2003
+ €	34.292,65	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2004
- €	4.103,95	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2004
+ €	44.368,30	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2005
+ €	18.813,80	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2006
- €	139.553,71	decremento del patrimonio a seguito dismissioni per revisione 2006
+ €	23.044,60	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2007
- €	18.149,84	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2007
+ €	28.566,88	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2008
- €	1.401,25	decremento del patrimonio a seguito dismissioni 2008
+ €	20.584,29	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2009
+ €	7.863,61	incremento del patrimonio per nuovi acquisti 2010

€ 1.357.327,49

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	1.357.327,49	al 31/12/2001
- €	30.816,79	ammortamento economico 1997
- €	37.802,30	ammortamento economico 1998
- €	40.798,18	ammortamento economico 1999
- €	25.112,46	ammortamento economico 2000
+ €	39.992,53	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2000
- €	25.435,00	ammortamento economico 2001
- €	20.485,25	ammortamento economico anno 2002
- €	165.965,55	ammortamento economico anno 2003
+ €	1.200,75	quote ammortizzate di beni dismessi nel 2003
- €	176.148,80	ammortamento economico anno 2004
+ €	4.103,95	quote ammortizzate beni dismessi nel 2004
- €	177.935,27	ammortamento economico anno 2005
- €	167.493,13	ammortamento economico anno 2006
+ €	86.430,43	quote ammortizzate beni dismessi nel 2006
- €	168.311,22	ammortamento economico anno 2007
+ €	17.632,33	quote ammortizzate beni dismessi nel 2007
- €	178.090,46	ammortamento economico anno 2008
+ €	1.401,25	quote ammortizzate beni dismessi nel 2008
- €	136.040,85	ammortamento economico anno 2009
- €	43.444,28	ammortamento economico anno 2010
€	114.209,19	valore inventariale al netto del fondo ammortamento

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI

% di ammortamento variabile a seconda del tipo di immobilizzazione

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	219.018,25	al 31/12/2001
+ €	63.071,55	incremento del patrimonio 2002
+ €	46.351,34	incremento del patrimonio 2004
+ €	152.238,31	incremento del patrimonio 2005
+ €	138.486,81	incremento del patrimonio 2006
+ €	181.432,34	incremento del patrimonio 2007
+ €	7.005,19	incremento del patrimonio 2008
+ €	423.375,19	incremento del patrimonio 2009
+ €	39.980,98	incremento del patrimonio 2010

€ 1.270.959,96

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	1.270.959,96	
- €	1.836,37	ammortamento economico 1998
- €	8.351,93	ammortamento economico 1999
- €	10.264,82	ammortamento economico 2000
+ €	2.607,07	quote ammortamento beni trasferiti 2000
- €	10.264,82	ammortamento economico 2001
- €	10.264,82	ammortamento economico 2002
- €	11.770,73	ammortamento economico 2003
- €	6.235,14	ammortamento economico 2004
- €	6.442,15	ammortamento economico 2005
- €	9.181,07	ammortamento economico 2006
- €	14.054,47	ammortamento economico 2007
- €	33.983,97	ammortamento economico 2008
- €	35.385,01	ammortamento economico 2009
- €	43.852,51	ammortamento economico 2010

€ 1.071.679,22 valore inventariale al netto del fondo ammortamento

BENI DEMANIALI 2%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	5.476.169,74	al 31/12/2001
+	€	83.556,92 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2002
+	€	1.265.429,25 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2003
+	€	370.305,64 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2004
+	€	499.542,69 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2005
+	€	693.120,72 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2006
+	€	392.182,70 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2007
+	€	1.427.736,14 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2008
+	€	1.897.270,20 incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2009
€	874.956,43	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2010

€ 12.980.270,43

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	12.980.270,43	
-	€	27.971,18 ammortamento economico 1996
-	€	78,52 progr. ammortizzato. Beni trasferiti
-	€	47.695,76 ammortamento economico 1997
-	€	52.153,20 ammortamento economico 1998
-	€	71.705,86 ammortamento economico 1999
-	€	79.436,88 ammortamento economico 2000
-	€	89.016,05 ammortamento economico 2001
-	€	110.826,92 ammortamento economico 2002
-	€	112.498,08 ammortamento economico 2003
-	€	137.806,67 ammortamento economico 2004
-	€	145.212,78 ammortamento economico 2005
-	€	155.203,63 ammortamento economico 2006
-	€	169.066,04 ammortamento economico 2007
-	€	176.909,70 ammortamento economico 2008
-	€	205.464,44 ammortamento economico 2009
-	€	241.885,52 ammortamento economico 2010

11.157.339,20 €

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

TABELLA "G"

PATRIMONIO INDISPONIBILE - FABBRICATI 3%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

	€	12.063.563,53	al 31/12/2001
+	€	150.357,51	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2002
+	€	189.419,65	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2003
+	€	85.294,99	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2004
+	€	1.145.983,23	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2005
-	€	28.405,13	decremento per demolizione diurno
+	€	454.745,65	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2006
+	€	102.184,48	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2007
+	€	461.301,56	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2008
+	€	89.338,05	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2009
+	€	1.569.696,12	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2010

€ 16.283.479,64

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

	€	16.283.479,64	
-	€	255.111,80	ammortamento economico 1996
-	€	307.042,69	ammortamento economico 1997
-	€	309.964,70	ammortamento economico 1998
-	€	314.241,86	ammortamento economico 1999
-	€	316.286,55	ammortamento economico 2000
-	€	359.039,11	ammortamento economico 2001
-	€	361.358,75	ammortamento economico 2002
-	€	365.869,48	ammortamento economico 2003
-	€	371.552,07	ammortamento economico 2004
-	€	373.258,77	ammortamento economico 2005
+	€	7.669,37	quote ammortizzate bene demolito
-	€	407.638,26	ammortamento economico 2006
-	€	421.280,63	ammortamento economico 2007
-	€	424.346,17	ammortamento economico 2008
-	€	438.185,23	ammortamento economico 2009
-	€	440.865,37	ammortamento economico 2010

€ 10.825.107,57 valore inventariale al netto del fondo ammortamento

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

TABELLA "H"

PATRIMONIO INDISPONIBILE - IMPIANTI E MACCHINARI 15%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

	€	1.937.799,54	al 31/12/2001
+	€	4.320,00	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2002
+	€	328.354,78	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2003
+	€	630.375,79	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2004
+	€	128.869,00	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2005
+	€	102.898,50	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2006
+	€	282.746,45	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2007
+	€	201.651,61	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2008
+	€	159.501,52	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2009
+	€	7.793,52	incremento del patrimonio a seguito acquisizioni 2010

€ 3.784.310,71

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	3.784.310,71	
- €	111.394,16	ammortamento economico 1996
- €	121.410,29	ammortamento economico 1997
- €	149.089,04	ammortamento economico 1998
- €	178.588,84	ammortamento economico 1999
- €	204.424,33	ammortamento economico 2000
- €	212.588,61	ammortamento economico 2001
- €	269.483,42	ammortamento economico 2002
- €	186.614,00	ammortamento economico 2003
- €	204.815,05	ammortamento economico 2004
- €	299.371,42	ammortamento economico 2005
- €	264.202,66	ammortamento economico 2006
- €	270.456,62	ammortamento economico 2007
- €	280.478,19	ammortamento economico 2008
- €	253.055,93	ammortamento economico 2009
- €	258.813,12	ammortamento economico 2010

€ 519.525,03 valore inventariale al netto del fondo ammortamento

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE TRA INVENTARIO E CONTO DEL PATRIMONIO

TABELLA "I"

PATRIMONIO DISPONIBILE - FABBRICATI 3%

RIPORTO IN EURO

VALORI INVENTARIALI

€	4.783.370,10	al 31/12/2001
+	€ 6.195.130,11	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2002
-	€ 14.374,03	decremento del patrimonio a seguito alienazioni 2002
+	€ 225.762,91	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2003
+	€ 12.084,63	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2004
+	€ 259.613,26	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2005
+	€ 8.832,00	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2006
+	€ 7.178,93	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2007
+	€ 30.946,07	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2008
+	€ 5.495,21	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2009
+	€ 73.561,20	incremento del patrimonio a seguito nuove acquisizioni 2010

€ 11.587.600,39

Oppure valore patrimoniale al netto del fondo

€	11.587.600,39	
-	€ 108.037,50	ammortamento economico 1996
-	€ 116.349,79	ammortamento economico 1997
+	€ 4.462,19	quote ammortizzate di beni dismessi nel 1997
-	€ 107.981,53	ammortamento economico 1998
+	€ 19.212,20	quote ammortizzate di beni dismessi nel 1998
-	€ 108.457,29	ammortamento economico 1999
-	€ 115.298,19	ammortamento economico 2000
-	€ 139.227,74	ammortamento economico 2001
+	€ 35.842,25	quote ammortamento beni dismessi 2001
-	€ 142.495,04	ammortamento economico 2002
+	€ 2.587,33	quote ammortamento beni dismessi 2002
-	€ 186.600,27	ammortamento economico 2003
-	€ 191.789,87	ammortamento economico 2004
-	€ 192.152,41	ammortamento economico 2005
-	€ 193.896,99	ammortamento economico 2006
-	€ 194.161,94	ammortamento economico 2007
-	€ 194.377,31	ammortamento economico 2008
-	€ 195.305,69	ammortamento economico 2009
-	€ 195.470,54	ammortamento economico 2010

9.268.102,26 €

PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI BENI IMMOBILI 2010

- ACCERTAMENTI PER CONCESSIONE DIR € 41.634,04
(AREE CIMITERIALI PER EDIFICAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA)
(competenza) € 41.634,04

.....

BENI ALIENATI:

Terreni cimiteriali valore contabile	€	-
PLUSVALENZA	€	41.634,04

- ACCERTAMENTI PER ALIENAZIONE DIRITTI I € 6.993,05
VIA DELLA COLLETTA
(competenza) € 6.993,05

.....

BENI ALIENATI:

Aree edificate PEEP in Via della Colletta valore contabile	€	-
PLUSVALENZA	€	6.993,05

PLUSVALENZA COMPLESSIVA	€	48.627,09
--------------------------------	----------	------------------



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui agli articoli 151, comma 6
e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VOLUME II

PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Sportiva" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno in esame. Gli obiettivi di gestione - assegnati con diverse deliberazioni della Giunta Comunale relativi all'esercizio in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Manifestazioni Sportive" in € 262.641,33
- 2) mentre le entrate, relative alla Mare e Monti, risultano essere pari ad € 61.068,00.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 1 della L.R. 23/85, il Servizio Sport e Tempo libero "opera per garantire a tutti i cittadini l' esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale". In tale ottica, l'attività istituzionale del Servizio Sport ha previsto l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni locali. Ha collaborato alla realizzazione delle manifestazioni sportive con l'erogazione di contributi o attraverso la forma dei vantaggi economici, cioè con attribuzioni di benefici come esenzioni o riduzioni di oneri, concessione di uso gratuito di cose mobili (attrezzature quali, per esempio, palco, sedie, transenne) e beni immobili (locali comunali). Ha messo poi a disposizione quanto necessario alla buona riuscita dell'iniziativa (stampa di volantini, locandine, manifesti, fornitura di coppe e premi, trasporto di materiale dato in uso, ecc.).

Tra gli obiettivi raggiunti da evidenziate nel campo delle Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo:

"Half Marathon"

Il binomio "Mare e Monti", per anni legato alla marcia a passo libero, non competitiva, tanto amata dagli stranieri, contraddistingue un complesso di iniziative del pianeta walking/running volute dal Comune di Arenzano per la promozione del proprio territorio. La "Half Marathon", corsa podistica

competitiva FIDAL in ambiente naturale, ha aperto ufficialmente gli eventi "Mare e Monti". Il percorso - di Km 21.097 - è completamente pianeggiante, chiuso al traffico e interamente asfaltato o piastrellato (salvo un breve tratto di sterrato compatto al 3° Km dalla partenza). Il percorso di gara si è svolto sulla pista ciclabile e pedonale di lungomare De Andrè, ha attraversato la passeggiata di Cogoleto per inoltrarsi su lungomare Europa fino all'altezza del Nautilus. Qui è stato fissato il giro di boa per il rientro ad Arenzano. Il paesaggio è stato tra i più suggestivi: ci si muove a pochi metri dalle scogliere, in una vegetazione tipicamente mediterranea.

I partecipanti della "Half Marathon" sono stati registrati in n. 522 . La suddetta gara è stata inserita nel contesto della 27ma edizione della Marcia Mare e Monti. Su tutti si è imposto il marocchino Mokraji Lahcen della Gruppo Daini Carate Brianza, precedendo i connazionali Tyar Abdelhadi e Abo el Abbas Hichamcon e stabilendo così il nuovo record della gara di 1h 06' 01''.

"Mare e Monti"

Le presenze dei marciatori della Mare e Monti registrati nelle due giornate risultano essere in n. 4.258 di cui il 14,36 % rappresentati da stranieri provenienti da ben 24 nazioni.

E' stata una Mare e Monti all'insegna del patriottismo quella che si è tenuta ad Arenzano per la ventisettesima volta sabato e domenica 10/11 settembre 2011. Ai numerosi ospiti appartenenti alle più svariate nazionalità, tra cui per la prima volta nella storia, quella lituana, il Comune di Arenzano ha deciso di presentare, nella serata clou della manifestazione, quella di sabato 10 settembre, la storia dell'unificazione italiana. Lo spunto dell'iniziativa è stata mossa dalla poesia "Un giorno sulla montagna" che Luigi Mercantini, poeta-patriota autore dell'Inno di Garibaldi e de "La Spigolatrice di Sapri" ("eran trecento, eran giovani e forti e sono morti"), compose nel settembre 1857 mentre vagava sui monti di Arenzano. L'evento patriottico, attuato all'interno di una manifestazione dai caratteri marcatamente internazionali, si è proposta di interpretare lo slogan del motto europeo "unità nella diversità" e ben si inserisce nello spirito di fraterna amicizia che si respira alla Mare e Monti, dove ciascuno è protagonista con il proprio paese e la propria cultura. Invariata la formula tradizionale della manifestazione, con tracciati di montagna di diverse lunghezze per soddisfare le esigenze di tutti, che conducono a panorami mozzafiato sul mare, e l'alternativa offerta dai percorsi "Riviera del Beigua", che si sviluppano tra scogliere e vegetazione a macchia mediterranea fino a raggiungere il caratteristico borgo adagiato sul mare di Celle Ligure. Il programma degli eventi che dal 2008 si svolgono in abbinamento alla manifestazione, sotto lo slogan "Mare e

Monti: walking e running nella natura del Beigua dove gli Appennini incontrano il mare", ha previsto una forte caratterizzazione del walking and running for fitness. La IV edizione della Half Marathon, programmata per venerdì 9 settembre e promossa in massima divisione nel calendario nazionale FIDAL, ha previsto la partecipazione degli atleti di "Cuorinforma", associazione che si propone di assistere, in fase preventiva e riabilitativa, persone con esperienza di malattie cardiovascolari. Rinnovata si è presentata pure la sezione del Fitwalking, in programma domenica sotto la regia dell'Authorized Fitwalking Center Alba Docilia. Il tracciato, a pochi passi dal mare e caratterizzato dalla tipica vegetazione a macchia mediterranea, è tra i più suggestivi. E per concludere, la Mare e Monti 2011 ci ha proposto un volo ideale e umanitario in mongolfiera verso il Sudan, a sostenere la salute di mamme e bambini la cui mortalità è oggi ancora molto elevata. Il tutto all'insegna dello slogan dell'IML Walking Association "Let walking unite us!". Dal 2001 la Mare e Monti rappresenta l'Italia all'interno del circuito internazionale IML Walking Association. Per statuto ogni organizzazione è tenuta a promuovere le marce del circuito IML all'interno del paese d'appartenenza. L'ufficio Sport e Tempo libero del Comune di Arenzano ha così realizzato, in anni recenti, trasferte presso le altre marce IML e rappresenta il punto di riferimento per quanti in Italia intendono partecipare agli eventi del circuito internazionale. In occasione del meeting annuale IML Walking Association, programmato a Barcellona il 14/15 Ottobre Tel Aviv il 2011, l'Assessorato allo sport ha organizzato la partecipazione alla Caminada Internacional de Barcelona.

"Arenzano Music and Sports"

ArenzanoMas è stato un contenitore di eventi, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby, che la sera ha trasformato il campo di gioco in palco sul mare per proporre spettacoli musicali e di cabaret di grande richiamo turistico. Un evento che ha reso possibile l'incontro e il confronto tra generazioni diverse nella condivisione di momenti sociali, sportivi e ludico-ricreativi. Il programma ha previsto oltre un mese di puro e sano divertimento, vissuto sia come momento di aggregazione che di relax e sport.

Il programma di "Arenzano Music and Sports" ha previsto i seguenti incontri:

ATTIVITA' SPORTIVE

BEACH RUGBY in collaborazione Amatori Rugby Genova

da Mercoledì 22 a Giovedì 23 giugno

Beach Rugby per tutti

Ore 14.00 - 16.00 Centro Estivo
da Venerdì 24 a Domenica 26 giugno
XV Ligurian Beach Rugby Tournament
BEACH SOCCER in collaborazione con Il libraccio J.T.R.
da Lunedì 27 giugno a Domenica 10 luglio
Torneo di Beach Soccer
BEACH VOLLEY in collaborazione con Volare Volley
da Lunedì 11 a Venerdì 22 luglio
Torneo di Beach Volley
sabato 23 e domenica 24 luglio
24 ore di Beach Volley
SPETTACOLI E CONCERTI
Giovedì 30 giugno - ore 21.00 - Porto turistico
Arenzano in musica
Giovedì 7 luglio - ore 21.00 - Porto turistico
Arenzano in musica
Domenica 10 luglio- Porto turistico
ore 21.00 - True story of the end
ore 22.30 - Slim Luke and Blues walkers feat Arthur Miles
a cura di Onde sonore
Giovedì 14 luglio - ore 21.00 - Porto turistico
Direttamente da Zelig "Stasera non escort"
Domenica 17 luglio - Porto turistico
ore 21.00 - Daniele Franchi Trio
ore 22.30 - White Bros
Sabato 23 luglio - dalle ore 21.00
Anime salve in Tributo a De Andrè

"Pedibus"

Il servizio "PediBus - Io vado a scuola a Piedi" ha compiuto il suo IV anno di vita. Grazie alla preziosa collaborazione di tanti nuovi volontari, quasi tutti provenienti dalle attività del tempo libero legate al camminare, abbiamo compiuto grandi progressi. Inizialmente limitato ai giorni dispari, il PediBus è dallo scorso anno attivo tutti i giorni, con notevoli vantaggi per l'utenza che può così usufruirne in modo sistematico e abituale, e si articola in tre linee (blu, verde e rossa), in modo da coprire tutto il centro di Arenzano.

Il Pedibus è un servizio gratuito offerto dal Comune di Arenzano e dalla Provincia di Genova perché i bambini possano raggiungere la scuola a piedi, in compagnia di adulti volontari. E' stato pensato per diminuire in modo

significativo l'accesso veicolare intorno alla scuola: gli alunni che abitano in zone lontane dal centro possono essere accompagnati in auto fino alla prima fermata del Pedibus anziché fino alla scuola. Questo comporta effetti benefici per le gambe, che possono avere così un salutare inizio giornata, e per l'ambiente, grazie alla diminuzione del carico di emissioni dalle auto davanti a scuola. Il servizio ha previsto inoltre iniziative di animazione come il "cioccopedibus".

Nel corso dell'anno le manifestazioni promosse o patrocinate dall'amministrazione e poste in essere dalle associazioni sportive presenti sul territorio sono state numerose, tra queste ricordiamo:

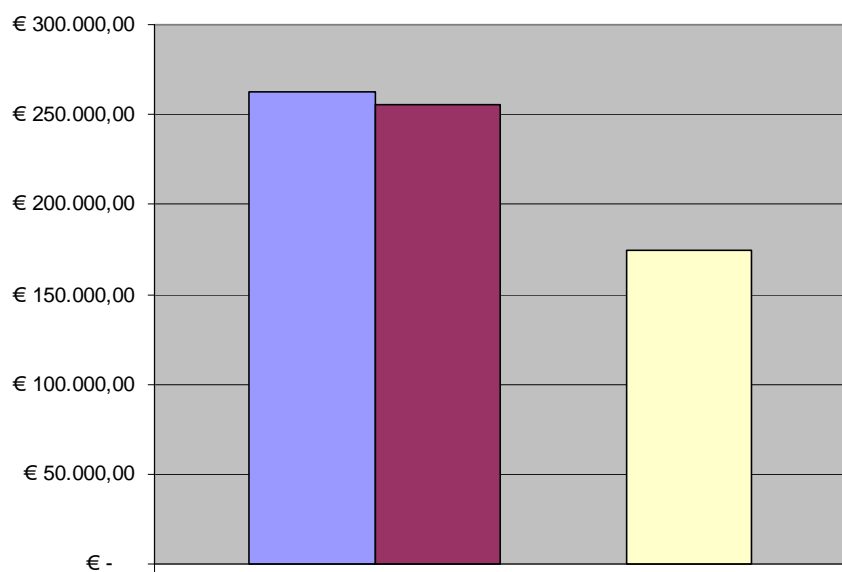
21/01/2011 Arenzano Città' della campestre
27/02/2011 Camminata del Roccolo
06/03/2011 Torneo di bocce Under 14 e Under 18
19/03/2011 Orienteering nel parco comunale
16/05/2011 Trofeo Giovanile di Calcio "Città' di Arenzano"
28/05/2011 6H MTB Fuorigiri
28/05/2011 Torneo di scacchi
06/06/2011 Trofeo di bocce mobilificio "Villa Bianca"
11/06/2011 Bike & Blues - Raduno Harley Davidson
12/06/2011 Regata zonale classi 420, F.J., Equipe
17/06/2011 Saggio Palestra California
18/06/2011 Torneo di bridge
18/06/2011 Keep Fit - Saggio di fine anno
19/06/2011 Saggio ASD Ginnastica Arenzano
25/06/2011 Gara di Mini Trial
26/06/2011 Trofeo ciclistico "Città di Arenzano" - XIV edizione.
26/06/2011 Gara di pesca
10/07/2011 Gara di pesca
11/07/2011 Rassegna "L'uomo e la montagna"
23/07/2011 ArenzanoMas 24 H di beach volley
24/07/2011 Regata velica
24/07/2011 Gara di pesca
25/09/2011 Regata di altura
25/09/2011 Scoutdoor - Open day dello scoutismo
09/10/2011 La vela ci lega
14/12/2011 Corsa campestre
21/12/2011 L'uomo e la montagna

Gestione di competenza

Situazione al 31 dicembre 2011

Programma 01 PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 65.550,00		€ 65.550,00	€ 63.627,17	97,07%	€ 62.223,81	94,93%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 42.000,00	-€ 9.442,00	€ 32.558,00	€ 31.891,84	97,95%	€ 6.506,06	19,98%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 139.000,00	-€ 3.368,00	135.632,00	€ 132.230,11	97,49%	€ 88.810,31	65,48%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 13.000,00	-€ 208,00	€ 12.792,00	€ 12.402,21	96,95%	€ 11.906,40	93,08%
1 05	Trasferimenti		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	100,00%	€ -	0,00%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			€ -	€ -			
1 07	Imposte e tasse	€ 5.860,00		€ 5.860,00	€ 5.469,45	93,34%	€ 5.375,45	91,73%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			€ -				
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 249,33		€ 249,33				
	TOTALE TITOLO 1	€ 265.659,33	-€ 3.018,00	€ 262.641,33	€ 255.620,78	97,33%	€ 174.822,03	66,56%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili			€ -			€ -	
2 03	Acquisizione di beni per realizzazioni in economia			€ -			€ -	
2 06	Incarichi professionali esterni			€ -			€ -	
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -	
	TOTALE PROGRAMMA	€ 265.659,33	-€ 3.018,00	€ 262.641,33	€ 255.620,78	97,33%	€ 174.822,03	66,56%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Turistica" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno in esame.

Il programma della Promozione turistica comprende i seguenti servizi:

Servizi Turistici

Manifestazioni Turistiche

Gli obiettivi di gestione assegnati con deliberazione della Giunta Comunale relativi all'anno in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Il totale delle manifestazioni turistiche realizzate nel corso dell'anno ammontano ad oltre 31 eventi.

In merito alle attività espletate gli obiettivi raggiunti sono riconducibili alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche dell'intero anno. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nel corso dell'anno ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.

Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" ha proceduto ad una peculiare calendarizzazione degli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui nel corso dell'anno si è proceduto a realizzare una congiunta pianificazione e promozione delle attività istituzionali con quelle organizzate da enti ed istituzioni in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Tale azione ha consentito di effettuare un efficace coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni. Si è inoltre proceduto nel corso dell'estate ad attuare tutte le verifiche di collaudo per l'area spettacolo e ad una pianificazione di ricerca sponsor per iniziative, nonché al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi turistici. Tra le numerose iniziative turistiche si evidenziano in particolare:

Florarte. L'Obiettivo principale dell'iniziativa è stata quella di offrire a tutti la possibilità di vivere il Parco storico Negrotto Cambiaso attraverso eventi che educano la collettività al rispetto del valore architettonico e botanico del prezioso bene cittadino. Ulteriore obiettivo è stato quello di far conoscere il Parco e FlorArte al di fuori della cerchia provinciale e regionale contribuendo all'ampliamento di nuovi e qualificati flussi turistici attratti da un'iniziativa che abbraccia al contempo vari ambiti culturali quali, arte, ambiente e paesaggio nell'intento di rendere il Parco fruitivamente vitale. La mostra-mercato di fiori e piante, attività collaterale principale, ha concorso a diffondere una cultura botanica in sintonia con le specifiche peculiarità del Parco Negrotto Cambiaso e ha sostenuto la coltivazione amatoriale senza escludere chi abbia saputo dare carattere di accurata pratica di cultura botanica a un'attività di ampio respiro commerciale. L'abbinamento inoltre alla ceramica artistica ha contribuito non solo a differenziare la proposta ma anche a diffondere una forma d'arte rappresentativa del luogo. Il percorso scultoreo ha contribuito a collegare Parco e passeggiata a mare in un ricco percorso artistico. I laboratori didattici sono stati proposti al fine di qualificare alcune strutture come istituzioni e musei che offrono la possibilità di intrattenere e stimolare culturalmente i bambini ed ampliare le conoscenze agli adulti. Le visite guidate hanno costituito un prezioso strumento di approfondimento. Il concorso fotografico infine, premiando la foto che meglio identifica l'evento, lega ulteriormente il visitatore alle tematiche ambientali proposte impegnate nel rispetto e nella tutela del verde. I numeri: 30 selezionati espositori vivaisti • 18 ore tra dimostrazioni artistiche (ceramica decorazione e pittura) e laboratori per bambini • 5 ore di visite guidate al Parco con un totale di 40 partecipanti • 10 artisti contemporanei tra scultori e ospiti docenti • 4000 presenze di pubblico • 60 partecipanti ai laboratori adulti/ bambini . Sono cifre che permettono all'evento di giungere ai vertici delle manifestazioni nazionali per l'incantevole cornice in cui viene svolto, per la qualità degli espositori , per le essenze in vendita e l'interesse del pubblico.

DanzArenzano. Anche quest'anno, dopo 15 anni di esperienza consolidata, è tornata Arenzano in Danza (16a edizione), dal 4 al 9 luglio 2011, la manifestazione estiva più significativa per la città di Arenzano, il cui Comune ha sempre sostenuto l'iniziativa costituendosi partner istituzionale. Nata nel 1996 come progetto culturale ed artistico rivolto ai giovani, Arenzano in Danza, oltre a promuovere una disciplina dal grande valore estetico e morale come la danza, ha puntato a creare un momento di

confronto, un'occasione di visibilità e di crescita artistica, nonché un'offerta formativa volta al professionismo con l'aiuto e la competenza di artisti di prima grandezza alle nuove generazioni. Nei sei giorni di Stage i ragazzi si sono incontrati ed hanno avuto occasione di studiare con insegnanti di fama internazionale come James Urbain e Marco Pierin, che il 7 luglio ha tenuto un Master class a numero chiuso, ma le emozioni per loro sono continuate quando nella serata che ha visto sul palco dell'Area Spettacoli Parco Comunale la finale del Concorso e premio Danzarenzano Giovani hanno anche avuto l'opportunità di vedere da vicino grandi artisti del balletto alcuni dei quali si sono esibiti, mentre altri sono stati premiati per il loro valore artistico confermatosi nel tempo. La Serata di Gala del 9 luglio infatti oltre a prevedere l'esibizione dei finalisti del Concorso Danzarenzano Giovani, (dodicesima edizione), ha regalato momenti emozionanti con l'esecuzione del passo a due di Martin Zanotti e Giulia Paris, primi ballerini del Balletto di Milano, tratto dall'ultima produzione della Compagnia Chansons, per la coreografia di Adriana Mortelliti. Ospiti della serata son ostati anche due neo diplomati alla Scuola del Teatro alla Scala, Chiara Scarrone e Stefano De Angelis. Altro momento clou della serata è stato quello della consegna dei due premi: il premio Danzarenzano Arte, (tredicesima edizione), è andato a due grandi della danza classica, Vladimir Derevianko e James Urbain; mentre il Premio Danzarenzano Media Show, nato in un secondo tempo al fine di valorizzare anche artisti che attraverso il mondo dei media contribuiscono alla crescita alla divulgazione della danza nel nostro paese, in questa sua quarta edizione è stato assegnato al danzatore televisivo Silvio Oddi. Inoltre Arenzano in Danza 2011 ed il Comune di Arenzano hanno indetto un concorso aperto a tutte le compagnie di danza emergenti, ad indirizzo professionale, A suivre (prima edizione) allo scopo di dare visibilità e opportunità artistica, offrendo una location all'interno della manifestazione e della programmazione estiva di spettacolo del Comune di Arenzano. Le performance delle compagnie dopo aver superato la selezione video valutata da una commissione di esperti hanno la possibilità di avere a disposizione una serata nel mese di luglio 2011 per esibirsi presso l'area spettacoli di Arenzano - Piazza Rodocanachi.

Beigua Blues Festival. Un'estate all'insegna del Blues, del Soul e del Rhythm and Blues. Cinque appuntamenti imperdibili, di cui tre in Arenzano, che hanno allietato le serate della Riviera del Beigua e del suo entro terra ma non solo. L'Associazione Onde Sonore dopo lo sforzo dei tre anni precedenti in Arenzano Blues e in collaborazione con la Macondo Spettacoli,

hanno organizzato la manifestazione che ha preso il nome di Beigua Blues Festival e ha interessato i comuni di Arenzano, Pontinvrea e Tiglieto. Artisti internazionali, artisti italiani e promesse locali si alterneranno dal 10 luglio al 13 settembre. Onde Sonore un'associazione culturale, senza fini di lucro, è nata ad Arenzano nel 1999. Il progetto si basa sulla convinzione che la musica costituisca un ideale veicolo per poter trasmettere messaggi di carattere sociale e culturale, a volte promuovendo iniziative a scopo benefico a volte, più semplicemente, offrendo un motivo di aggregazione. Con questi obiettivi Onde Sonore sviluppa e incentiva il linguaggio musicale dei propri soci attraverso le molteplici attività intraprese, tra le quali l'organizzazione di corsi e seminari, esibizioni live e registrazioni in studio. Il team di lavoro di Onde Sonore, si avvale dell'esperienza maturata negli anni, capace di realizzare eventi di livello professionale in grado di soddisfare il pubblico più esigente.

Il Concorso Canoro delle due Riviere(29 e 30 luglio 2011), giunto quest'anno alla settima edizione, a cura dell'Associazione Turistica Arenzano, nasce con il preciso scopo di dare l'opportunità ad interpreti, cantautori e gruppi di musica leggera, italiana e non, di esibirsi dal vivo in una grande serata di spettacolo. Dall'anno 2005 vede il debutto di un'orchestra, composta da circa trenta elementi, formanti cinque sezioni (ritmica, tastiere, flati, archi e cori), la quale ha accompagnato tutti i cantanti suonando rigorosamente dal vivo. La scelta dell'utilizzo dell'orchestra è dovuta agli promotori del Concorso, alcuni dei quali provenienti da precedenti esperienze che hanno ritenuto di rilevante importanza l'accompagnamento dei cantanti mediante un'orchestra di musica leggera, proprio per dare risalto alle interpretazioni e per distinguere il suddetto Concorso da tutti gli altri, in cui si canta su basi registrate. L'Amministrazione comunale ha accolto con entusiasmo tale scelta vista come un modo per accrescere il prestigio di questa manifestazione. Le edizioni precedenti hanno registrato partecipazioni ragguardevoli tra gli ospiti quali il direttore d'orchestra Pinuccio Pirazzoli (direttore d'orchestra e arrangiatore per grandi artisti tra cui Gino Paoli, Celentano, Cocciantè, Renato Zero) e il produttore/arrangiatore Lucio Fabbri (presente negli ultimi anni quale direttore d'orchestra in tutte le edizioni del Festival di Sanremo e componente della PFM), nonché la presenza della cantante Grazia di Michele (cantante e oggi insegnante di canto nella trasmissione Amici di Canale 5). Nelle sue prime edizioni il Concorso ha presentato al suo pubblico una variegata ricchezza di brani resi famosi dai più noti interpreti della canzone italiana e straniera, fra i quali Beatles, Pausini, Ramazzotti, Zero, Celentano, De Andrè, Queen, ecc., per

poi eseguire anche brani inediti, sempre con confacenti arrangiamenti per l'orchestra. Il concorso ha avuto anche risonanza nella stampa locale con numerosi articoli sul Secolo XIX ed ha potuto vantare la collaborazione dell'emittente Primocanale, e di Telecittà. La giuria è composta interamente da esperti musicali fra i discografici, gli editori, gli uffici promozione e gli altri produttori ed autori. Nell'edizione del 2006, invece, la giuria è stata presieduta dal maestro Bruno Santori, grande musicista e direttore d'orchestra di ampia esperienza, basti pensare che collabora con importanti artisti di musica leggera, tra cui il gruppo dei Nomadi e ha partecipato in qualità di direttore d'orchestra e direttore artistico agli ultimi Festival di Sanremo. In tutte le edizioni il Concorso Canoro delle due Riviere ha avuto il patrocinio della Regione Liguria, della Provincia di Genova, delle pubbliche amministrazioni locali e del Secolo XIX.

Inoltre sono da ricordare altre iniziative tra cui:

27 febbraio

Carnevale dei Ragazzi

35° edizione a cura del Comitato del Carnevale dei Ragazzi

26 giugno - Lungomare Kennedy - Zona Bagni Lido - ore 18

Memorial Verrina

Concerto Banda Musicale Città di Arenzano "A.Parodi"

16 luglio - Area Spettacoli - ore 21.30

Musical dei ragazzi della Parrocchia di SS. Nazario e Celso

23 luglio

Notte Bianca dalle ore 17 alle 04 del giorno dopo

28 luglio - Festa patronale SS.Nazario e Celso

ore 23 - Spettacolo pirotecnico

4 agosto - ore 21- Area Spettacoli - ore 21

Festa Dei Trent'anni Della Tore

Impresa Trasporti Ultima dimora commedia goviana a cura della Compagnia Teatrale Genovese "Mario Cappello"

8 agosto - Area Spettacoli - ore 21

Faber Per Sempre con Pier Michelatti, bassista storico di Fabrizio de Andre'. Booking Ferro Rosanna, Artemide

9 agosto - Area Spettacoli - ore 21

Musical La Fabbrica Dei Sogni - Con la Compagnia B.I.T.

11 agosto - Area Spettacoli ore 21.30

Teatrino dell'Erba Matta: Il Principe dei porci, da una fiaba di Andersen

13 agosto - Area Spettacoli - ore 21.30

Outside The Wall - Tributo ai Pink Floyd.

14 agosto - Area Spettacoli - ore 21

The Beatbox Beatles Band
Concerto tributo ai Beatles
16 agosto - Area spettacoli ore 21,30
Palco Sul Mare Festival - Tributo a Fabrizio De Andrè - Concerto di Napo
19 agosto - Area spettacoli - ore 21
Buio Pesto in concerto
a cura del Borghorosso Club
23 agosto - a Terralba
Festa di S.Bartolomeo
Ballo liscio con l'orchestra Simpatia a cura del GS Terralba
2 settembre - Circolo Roccolo
Festa del Roccolo
23 ottobre - Circolo Ricreativo Roccolo - dalle 14.30
Castagnata con pomeriggio danzante
Mercoledì 7 dicembre - Via Bocca ore 16.30
Accensione dell'Albero di Natale a cura del Comune di Arenzano. L'albero è
donato dalla Magnifica Comunità di Fiemme. Sfilata della Banda Musicale di
Faver (Trentino).
Grand Hotel Arenzano - ore 21
Compagni di Viaggio in Concerto - Tributo a Francesco de Gregori
Sabato 10 dicembre - Grand Hotel Arenzano -ore 21
Effetto Suono in concerto cover rock band '70
Sabato 31 dicembre - Piazza Colombo dalle ore 20.30 all'1.30
Capodanno in piazza
Disco Dance a cura dei No Name - Brindisi al Nuovo Anno - R&Blues e
ballabili a cura dei The Hens'Fear

Servizi Turistici. Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha proseguito la collaborazione con la Provincia di Genova concordando la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio IAT. Da rilevazioni statistiche effettuate e' emerso che, nell'anno in esame il numero dei turisti che hanno fruito del servizio "informazioni e accoglienza al turista" ha registrato 9306 presenze nazionali e 1226 straniere. Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati). L'Ufficio ha svolto la propria attività anche nelle giornate festive e sono proseguite le attività dei servizi:

il Servizio manifestazioni turistiche ha attivamente interagito con l'ufficio stampa del Comune, per la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile peculiare promozione e diffusione degli eventi;

ha implementato l'archivio fotografico (diapositive, foto, scansione di foto d'epoca, realizzazione di un DVD) nonché il materiale promozionale del proprio territorio riguardanti anche la Riviera del Beigua.

inoltre, per comodità degli utenti, l'ufficio è stato utilizzato come sede distaccata del Settore Turismo e Pubblica Istruzione del Comune (iscrizione ad alcune manifestazioni natalizie promosse da enti, servizio scuolabus, consultazione di elenchi telefonici).

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica complessiva annuale risulta accertata:

1) per il servizio "Servizi Turistici", comprensivi delle spese per il personale addetto (in convenzione) , tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 45.229,57.

2) per il servizio "Manifestazioni Turistiche", comprensivi delle spese del personale di ruolo assegnato, tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 218.591,59.

In relazione all'attuazione di Florate e per iniziative estive si sono accertati contributi dalla Regione Liguria e da operatori privati per un importo complessivo di € 17.772,00.

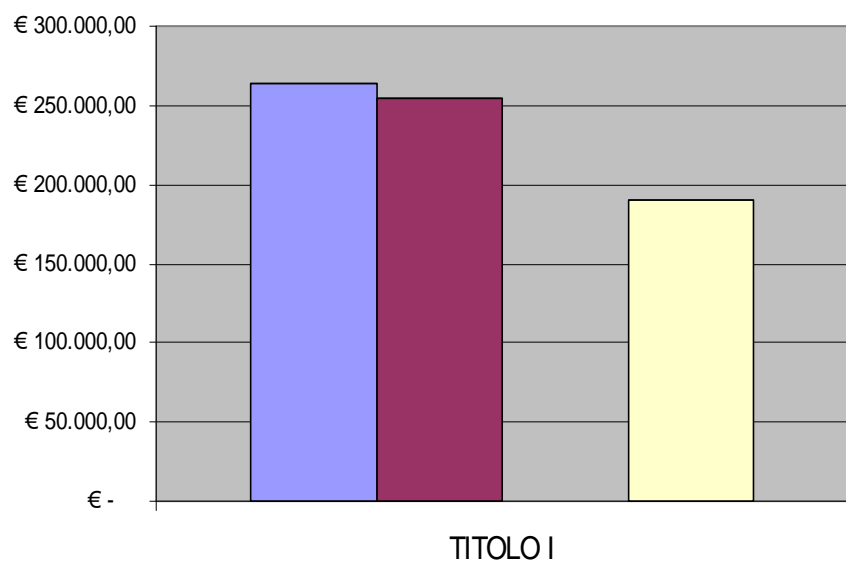
In merito alle risorse connesse alla gestione dello IAT sono stati incassati contributi provinciali pari ad € 12.000,00.

Gestione di competenza

Situazione al 31 dicembre 2011

Programma 02 PROMOZIONE TURISTICA

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 30.640,00		€ 30.640,00	€ 30.133,57	98,35%	€ 29.079,66	94,91%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 6.000,00		€ 6.000,00	€ 5.886,57	98,11%	€ 2.128,06	35,47%
				€				
1 03	Prestazioni di servizi	€ 192.700,00		192.700,00	€ 187.312,62	97,20%	€ 137.083,13	71,14%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 23.000,00	-€ 7.500,00	€ 15.500,00	€ 15.232,09	98,27%	€ 8.784,00	56,67%
1 05	Trasferimenti	€ 9.000,00	€ 2.100,00	€ 11.100,00	€ 11.100,00	100,00%	€ 9.000,00	81,08%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 1.301,00		€ 1.301,00	€ 1.300,77	99,98%	€ 1.300,77	99,98%
1 07	Imposte e tasse	€ 4.070,00		€ 4.070,00	€ 3.969,00	97,52%	€ 2.985,19	73,35%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			€ -				
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 2.510,16		€ 2.510,16				
	TOTALE TITOLO 1	€ 269.221,16	-€ 5.400,00	€ 263.821,16	€ 254.934,62	96,63%	€ 190.360,81	72,16%
	TOTALE PROGRAMMA	€ 269.221,16	-€ 5.400,00	€ 263.821,16	€ 254.934,62	96,63%	€ 190.360,81	72,16%



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Pubblica Istruzione" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno in esame.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola Materna
- 2) Istruzione Elementare
- 3) Istruzione media
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale relativi all'esercizio in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Tra gli obiettivi raggiunti da evidenziate tutta l'attività per:

- la completa gestione della scuola d'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché dei servizi di refezione, trasporto e assistenza scolastica. A tale fine si è provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Nel corso dell'anno la programmazione degli interventi ha garantito il soddisfacimento del fabbisogno con l'obiettivo di mantenere gli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici che, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, hanno contribuito alla realizzazione del processo educativo.
- L'approvazione delle tariffe della mensa e trasporto scolastico con delibera della Giunta Comunale n. 64 in data 18 marzo 2010.
- La verifica sull'applicazione della convenzione per il funzionamento delle scuole d'infanzia parificate con atto della Giunta comunale n. 306 in data 21 dicembre 2010.
- L'attuazione del piano Haccp del nuovo appalto di refezione scolastica e l'incarico per redazione Duvri (refezione e asilo nido).

- monitoraggi e sopralluoghi, effettuati congiuntamente con l'Assessore e i Tecnici, su tutte le strutture scolastiche in relazione all'accertamento di tutti gli interventi manutentivi necessari rispetto all'agibilità e alla sicurezza, alle norme igienico-sanitaria e all'accesso alle strutture da parte dei portatori di Hk.

Nell'anno scolastico di riferimento gli iscritti ai vari istituti scolastici presenti sul territorio risultavano:

- Scuola materna statale anno scolastico n. 158
- Scuola Elementare anno scolastico n. 403
- Scuola Elementare Terralba anno scolastico n. 71
- Scuola Media anno scolastico n. 290 bimbi.
- Scuola materne private n. 170

In relazione agli oneri a carico del Comune, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 23 in data 11.01.96 e n. 431 in data 08.08.96, il servizio ha proseguito nella manutenzione ordinaria delle strutture, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici e servizi ausiliari per le competenze previste dalla legge 124/99.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2009, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "scuola d'infanzia statale e parificate" € 203.208,56 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. In tali finanziamenti le Scuole d'infanzia private Ghigliotti e Gesù Bambino, riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione quali istituti d'infanzia parificati, è compreso un contributo annuale complessivo di € 123.621,00 di cui € 113.621,00 a carico del bilancio comunale e € 4.622,00 finanziato con un intervento economico della Regione Liguria. Gli introiti, quale contributo regionale, sono previsti in € 4.622,00. Gli investimenti sono stati pari ad € 37.000,00 per interventi di manutenzione alle strutture.

4) per il servizio "scuola primaria" € 232.736,93 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. I contributi statali sono stati accertati pari ad € 17.592,12 destinati al pagamento della tassa rifiuti ed € 804,68 per rimborso spese utilizzo palestre scolastiche. Gli investimenti sono stati pari ad € 26.000,00 per interventi di sicurezza su tutte le strutture.

5) per il servizio "scuola secondaria di primo grado" € 76.444,81 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. Gli investimenti sono stati pari ad € 95.500,00 per interventi di sicurezza su tutta la struttura.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Il servizio di "Mensa scolastica" degli alunni della scuola materna e di quella dell'obbligo è stato regolarmente espletato con la cooperativa che si è aggiudicata la gara d'appalto, mentre il servizio di Trasporto scolastico è stato regolarmente espletato tramite prestazioni effettuate dall'Azienda di Trasporto Provinciale di Genova, vincitrice della gara d'appalto.

Al fine di soddisfare le maggiori esigenze dell'utenza, il servizio Refezione scolastica prosegue ad apportare migliorie all'attività della mensa, sia in termini di qualità del prodotto che a tutela della salute e sicurezza degli utenti. Tali innovazioni sono riconducibili: nella formulazione di differenziati menù, che rientrano in un programma di educazione alimentare promosso d'intesa con il servizio di Dietologia dell'Ospedale della Colletta e della Medicina Scolastica; nell'applicazione del modello HACCP, che partendo dall'analisi dei pericoli connessi all'attività di ristorazione e conseguentemente ai rischi per i consumatori, consente di adottare adeguate misure per il loro contenimento e la loro gestione; nell'attuazione di un progetto di educazione alimentare che ha previsto interventi nell'ambito scolastico al fine di sviluppare negli alunni una conoscenza critica che consenta loro scelte idonee e razionali su una corretta alimentazione e sulla prevenzione della malattie.

Nell'anno in esame sono stati somministrati oltre 92.866 pasti tra utenti dell'asilo nido comunale (11456), della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo (79.798). E' sempre proseguita la possibilità agli utenti della scuola secondaria di primo grado di accedere ugualmente alla mensa anche se non presenti alle attività didattiche pomeridiane (pasti n. 1.612). Tale progetto consente di esaurire, a titolo comunque oneroso per i fruitori, oltre venti richieste giornaliere di famiglie che sono assenti da casa, durante l'ora di pranzo, per motivi di lavoro.

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Refezione scolastica" in € 446.614,93 comprensivo di spese di personale, imposte, tasse e oneri finanziari, mentre le entrate risultano essere pari a € 307.221,66

compresi i contributi statali e regionali.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione con l'avvio del nuovo anno scolastico ha proceduto:

1. ad attuare il nuovo regolamento del servizio refezione scolastica;
2. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici;
3. alla convocazione e alla partecipazione dei lavori della Commissione Mensa per l'elaborazione del nuovo menù inverno/primavera;
4. alla prosecuzione della stesura del ruolo coatto degli utenti della refezione scolastica relativo all'anno 2008 - 2009;
5. al recupero crediti relativi all'anno 2010.

In merito alle prestazioni di servizio del "Trasporto Scolastico" le stesse si riferiscono all'impiego di n. 1 mezzo scuolabus, di proprietà del Comune, e n. 2 con mezzi dell'ATP con n. 3 autisti e n. 3 assistenti sorveglianti e inoltre un ulteriore mezzo di contenute dimensioni, sempre di proprietà dell'ATP, in grado di raggiungere le località penalizzate dalla difficile viabilità. Il servizio di trasporto ha previsto per ogni mezzo un operatore in qualità di assistente-sorvegliante, oltre che di un assistente/sorvegliante presso la succursale di Terralba. Sono stati rilasciati circa 201 abbonamenti sul percorso casa/scuola e viceversa per gli utenti della scuola primaria. Inoltre la ditta ha assegnato un proprio mezzo di nove posti (sia sul percorso di andata che di ritorno) per raggiungere località ubicata in zone impervie.

Gli interventi tecnici sul mezzo scuolabus comunale, al fine dell'ottenimento del collaudo previsto dalla vigente normativa, sono stati eseguiti dall'ATP, come previsto dal contratto d'appalto.

Sono state implementate le risorse necessarie per esaurire tutte le richieste della scuola per le uscite connesse all'attuazione dei progetti di attività complementari e anche parascolastiche tra cui quelle nell'ambito natatorio e teatrale, culturale, ambientale, ecc.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Trasporto Scolastico" in € 119.068,00, oltre gli ammortamenti pari a € 5.797,00, mentre le entrate risultano essere pari a 26.000,00.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione ha proceduto:

1. all'attuazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico;
2. alla revisione del piano logistico per l'anno scolastico 2011/2012 che copre tutto il territorio di Arenzano ed e' destinato a tutti gli alunni delle scuole primarie di Terralba, del centro e della scuola secondaria di primo grado;
3. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici.

Inoltre tra i diversi obiettivi raggiunti nel campo dell'assistenza scolastica da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione:

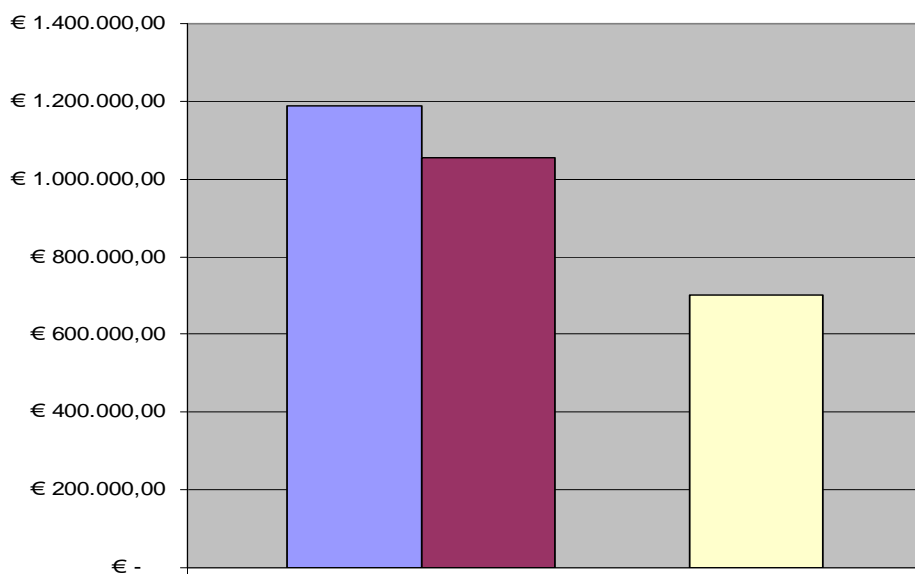
1. si è proceduto all'attuazione dei progetti parascolastici coinvolgendo le associazioni sportive e culturali di Arenzano con cui sono state stipulate specifiche convenzioni. Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione, accogliendo le proposte degli organi scolastici, ha pianificato anche per l'anno scolastico 2011/2012 iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curricolari, afferenti l'ambito sportivo (natatorio), teatrale e della lettura tramite il servizio biblioteca. L'attività parascolastica - il cui costo ammonta per l'intero anno a € 55.000,00 è rivolta agli utenti della scuola d'infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado e riguarda in particolare il progetto pedibus e il progetto teatrale.
2. si è proceduto all'applicazione della legge n. 15/2006 per istruire oltre 300 domande relativi agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore - in stato di disagio economico, per l'assegnazione dei buoni libro e per l'assegnazione delle borse di studio. Il Pagamento, per questioni contabili, sarà effettuato nel corso dell'anno 2012.
3. Connesse all'assegnazione di cui sopra sono state istruite tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali .
4. Si assegna all'Istituto comprensivo di Arenzano un contributo pari ad € 7.000,00 per il progetto storia. Viene liquidato il contributo su presentazione di consuntivo relativo ai progetti realizzati.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Assistenza Scolastica" in € 76.939,45.
- 2) mentre le entrate risultano essere pari a 14.344,45 per il I contributo regionale.

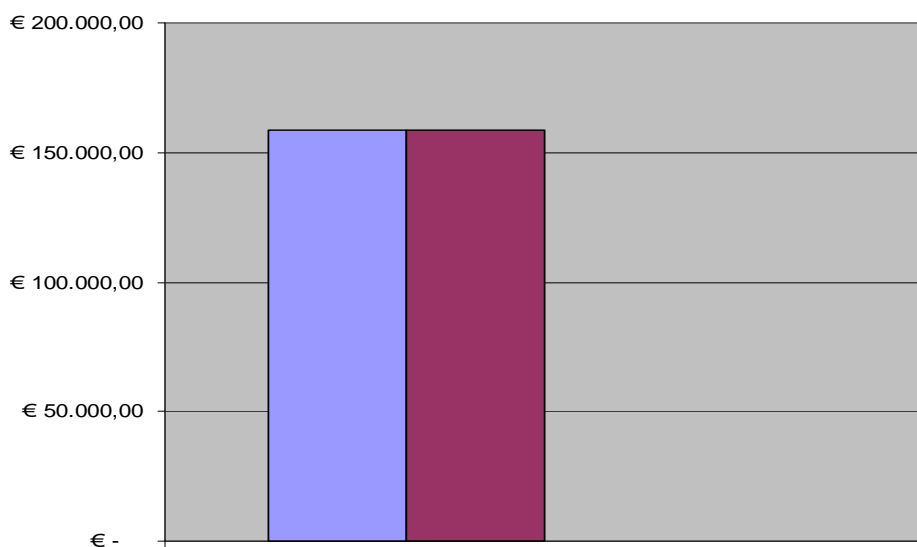
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 03 PUBBLICA ISTRUZIONE

Titolo		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
1	Spese correnti							
1 01	Personale	€ 122.500,00		€ 122.500,00	€ 121.253,57	98,98%	€ 118.383,59	96,64%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 26.600,00	€ 1.000,00	€ 27.600,00	€ 26.860,86	97,32%	€ 7.548,10	27,35%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 733.251,00	€ 8.185,55	€ 741.436,55	€ 716.737,81	96,67%	€ 413.287,52	55,74%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			€ -	€ -			
1 05	Trasferimenti	€ 165.621,00	€ 13.222,00	€ 178.843,00	€ 143.269,58	80,11%	€ 118.018,63	65,99%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 35.240,00		€ 35.240,00	€ 35.238,60	100,00%	€ 35.238,60	100,00%
1 07	Imposte e tasse	€ 9.121,29		€ 9.121,29	€ 9.046,64	99,18%	€ 8.804,19	96,52%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 250,00	€ 500,00	€ 750,00	€ 575,40	76,72%	€ -	0,00%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 72.924,00		€ 72.924,00				
	TOTALE TITOLO 1	€ 1.165.507,29	€ 22.907,55	€ 1.188.414,84	€ 1.052.982,46	88,60%	€ 701.280,63	59,01%
2	Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili		€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00			
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature			€ -	€ -			
2 06	Incarichi professionali esterni		€ 38.500,00	€ 38.500,00	€ 38.500,00	100,00%		0,00%
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ 158.500,00	€ 158.500,00	€ 158.500,00		€ -	
	TOTALE PROGRAMMA	€ 1.165.507,29	€ 181.407,55	€ 1.346.914,84	€ 1.211.482,46	89,94%	€ 701.280,63	52,07%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Culturale" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno 2011.

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale relativi all'anno in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione così riconducibile:

- alla pianificazione Iniziative CSBG con la Provincia di Genova
- alla modifica al Regolamento funzionamento Biblioteca
- all'attuazione premio letterario "Lucia Morpurgo"
- a nuovi eventi di arti visive
- alla stipula convenzione Provincia Genova - Informalavoro
- all'incarico al Centro Malerba - Progetto Informalavoro
- all'attuazione del progetto attività produttive con il Centro Malerba
- al mantenimento standards di qualità ed efficacia servizi culturali

SERVIZIO BIBLIOTECA

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Biblioteca" in € 142.592,96.

In relazione alle spese di investimento per il servizio Biblioteca, sono accertato € 11.000,00 per acquisizione patrimonio librario e interventi di manutenzione alla struttura.

In relazione ai dati statistici si precisa che la biblioteca nell'anno in esame ha gestito circa 19.800 libri e n. 60 abbonamenti tra riviste e quotidiani, registrando circa 2.735 iscritti e oltre 30.917 prestiti, accessi internet e consultazioni.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali promosse dalla Biblioteca nell'anno di riferimento hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. ha mantenuto una costante collaborazione con il Centro Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova;
2. ha attuato con tutte le scuole di ogni ordine e grado diverse attività collegate all' animazione e laboratori di scrittura creativa con autori.
3. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi della Biblioteca.
4. In merito al Servizio "Biblioteca", quale istituto culturale al servizio della comunità, lo stesso ha risposto quotidianamente alle esigenze dell'utenza ed ha promosso diverse iniziative nel campo della lettura rivolto ad un pubblico giovanile.

SERVIZIO MANIFESTAZIONI CULTURALI

Il totale delle manifestazioni sia turistiche che culturali realizzate nel corso dell'anno di riferimento ammontano a numerosi eventi tra cui:

1 e 2 gennaio - Quadreria della Casa canonica

Musica nel Presepe

con i Solisti di Arenzano Classica a cura di Settecinquetre e HastArenzano

6 gennaio -Quadreria della Casa canonica

Musica nel Presepe con i Solisti di Arenzano Classica a cura di Settecinquetre e HastArenzano.

12 marzo - Palazzo Negrotto Cambiaso - Sala Consigliare

Conferenza e presentazione libro su Cristoforo Colombo

A cura di Guglielmo Famà

9 aprile - Villa Mina, Aula A

Presentazione libro Africa Malata, Memorie di chirurgia povera in Sudan di Giuseppe Meo

A cura di Unitre

Presenta Tarcisio Mazzeo

Dal 9 al 24 luglio - Golf Tennis Club, Pineta di Arenzano

Kunst & Arte al Golf

L'associazione culturale Kunst & Arte presenta gli artisti:

Véronique Massenet, Bergeggi

Carla Rossi, Savona

Mauro Vaccai, Pistoia, AMF art consulting

9-10 luglio - Lungomare di Arenzano

I Tesori della Terra - 14° Mostra Minerali

A cura del Circolo Ricreativo Roccolo

15 luglio - Area Spettacoli

Concerto dell'Orchestra Sinfonica e del Coro del Teatro Carlo Felice di Genova

Diretti da Hirofumi Yoshida - Marco Pisoni chitarra

26 luglio - Piazza Anselmo

Concerto della Banda Musicale "Antonio Parodi" Città di Arenzano

27 luglio - Parrocchia SS. Nazario e Celso - ore 21

Concerto Coro da camera Egressy della città di Tata - Ungheria

2 agosto - Porto di Arenzano

Shakespeare for you

Associazione culturale Ars Inter Populos presenta lo spettacolo teatrale del Gruppo teatrale del Liceo Linguistico di Viatka (Russia) da "La bisbetica domata" di William Shakespeare.

6 agosto - Area Spettacoli

Viaggio all'inferno

Spettacolo di Teatro e Danza Contemporanea dalla prima Cantica della Divina Commedia a cura di Teatro Garage e Diabasis Ballet

24 settembre - Sala Consiliare

Festa dei Trent'anni del Centro Storico Töre di Saraceni.

Adesione alle Giornate Europee del Patrimonio 2011.

Presentazione del libro fotografico "Arenzano ieri e oggi"

Dal 27 novembre al 16 dicembre - Spazio Lukari - Porto Turistico di Arenzano

Mostra di pittura a cura Hilke Kracke

Sabato 3 dicembre - Villa Mina aula A

Viaggio a Ritroso di G. Cameirana

Presentazione libro a cura di Unitre Arenzano Cogoleto

Presenti l'autore e Fabia Binci

Sabato 17 dicembre - Palazzo Negrotto Cambiaso

Confuoco a cura dell' Associazione Töre di Saraceni

con la partecipazione della Banda Musicale Città di Arenzano A.Parodi.

Sabato 17 dicembre - Parrocchia SS.Nazario e Celso

Concerto di Natale a cura del Coro G.B. Chiossone e i Piccoli Cantori

Inoltre l'attuazione delle principali attività culturali dell'anno sono riconducibili:

Stagione concertistica dell'Accademia Musicale Teresiana. L'Accademia Musicale Teresiana in collaborazione con il Comune di Arenzano ha

presentato per la XXII Stagione Concertistica. L'Accademia Musicale attiva dal 1987 sul territorio del ponente rivierasco, sia come istituzione didattica che come realtà di produzione concertistica, l'Accademia offre agli apprendisti musicisti una vasta gamma di corsi: da quelli tradizionali per l'avvicinamento ad uno strumento musicale o al canto, agli insegnamenti dedicati ai bimbi di età prescolare, incentrati sull'educazione al suono, ai laboratori di attività corale e strumentale, tutti tenuti da docenti qualificati e da affermati musicisti. Si ricordano gli eventi dell'anno 2011: Concerto dell'epifania, Carnevale in Musica, Concerto di apertura della stagione concertistica, Primavera Arenzano in Musica, Tutti insieme appassionatamente, La band degli allievi, Quel giorno di autunno e gli Auguri di capodanno in Musica.

Banda Musicale "Antonio Parodi" - Città di Arenzano. Fin dalla sua fondazione, la banda musicale ha costituito la propria scuola con l'obiettivo di fornire agli allievi le competenze musicali necessarie per apprezzare il fenomeno musicale nella sua interezza. I corsi strumentali sono tenuti da diplomati e/o diplomandi, professori d'orchestra e concertisti e seguono per ogni strumento i programmi indispensabili per permettere agli allievi di poter suonare all'interno del Corpo Musicale e di approfondire, ove richiesto, gli studi professionistici. Le lezioni si tengono dal 1° ottobre al 31 maggio presso i locali della banda musicale siti nella casetta attigua la serra monumentale del parco comunale. Al termine dell'anno scolastico hanno luogo i saggi finali degli allievi della Scuola. Gli allievi hanno l'occasione di approcciare lo studio dello strumento prescelto senza alcuna spesa. La Scuola di Musica si fa carico, infatti, di fornire in comodato d'uso uno strumento, dietro corresponsione dell'eventuale deposito cauzionale.

Premio di Poesia Città di Arenzano Lucia Morpurgo Rodocanachi. Il premio, nato per promuovere la cultura della poesia, come bene irrinunciabile, che ha un valore anche etico, perché resiste alla logica di mercato e si oppone al degrado del linguaggio e alla superficialità dilagante. La poesia aggiunge vita alla vita. Il premio è dedicato a Lucia Rodocanachi, la cui casa ad Arenzano fu negli anni trenta polo di attrazione per scrittori e artisti che si sentivano soprattutto un "gruppo di amici", e il richiamo alla sua eccezionale figura è stato il filo conduttore dell'intera serata. Il richiamo alla sua eccezionale figura è stato il filo conduttore dell'intera serata, nel corso della quale il critico Stefano Verdino ha tracciato un intenso ritratto di Carlo Bo, di cui quest'anno ricorre il centenario della nascita, soffermandosi sul rapporto con Lucia.

Ad apertura di cerimonia sono state lette le poesie vincitrici del concorso "Luci a mare", riservato agli alunni della scuola primaria (ultime tre classi) e secondaria di primo grado, promosso nella convinzione che l'insegnamento della scrittura poetica possa avere un ruolo significativo nella formazione psicologica, affettiva e critica degli studenti, oltre che naturalmente nell'educazione linguistica e letteraria. Ai giovani è affidata la continuità della poesia. La serata è stata allietata dagli intermezzi musicali dei musicisti dell'Accademia Musicale Teresiana (Edoardo Valle - violoncello, Alberto Perfetti - pianoforte, Federico Vallerga - flauto traverso), che ha offerto all'ascolto emozionato del pubblico interpretazioni di colonne sonore famose.

L'evento conclusivo è stato realizzato in data 18 giugno 2011 alle ore 21,00 presso il salone dei dogi del Grand Hotel.

È stato Fabio Pusterla il vincitore della quarta edizione del Premio di Poesia "Città di Arenzano", dedicato a Lucia Morpurgo Rodocanachi e istituito dall'Assessorato alla Cultura e Biblioteca del Comune di Arenzano in collaborazione con l'Unitre (Università delle Tre Età) di Arenzano. A decretarlo è stata la giuria popolare, composta da trenta persone di varia età e professione che con entusiasmo hanno accettato di avvicinarsi ai testi proposti ed hanno espresso il loro voto, dopo l'incontro con i poeti nella suggestiva cornice del Salone dei Dogi - Grand Hotel di Arenzano. Le schede per la votazione sono state distribuite ai trenta lettori solo nel corso della cerimonia, dopo che i finalisti hanno letto i loro versi e dialogato con il pubblico. Fabio Pusterla si è aggiudicato il premio con *Le terre emerse* (Einaudi), un'antologia d'autore, quasi autoritratto in versi che riassume più di vent'anni di lavoro poetico, con un'aggiunta di poesie recenti e inedite.

Chitarramare è giunta alla sua quarta edizione. Il bilancio è molto positivo: cresce il successo di un'iniziativa, unica nel suo genere, in grado di accontentare una fascia sempre più vasta e varia di pubblico. Gli obiettivi storici di Chitarramare sono didattici, formativi, divulgativi e artistici: l'obiettivo didattico è quello di sostenere gli studenti di chitarra (classica, acustica, elettrica) nel loro percorso di studi, offrendo loro sia un affiancamento "tecnico" di supporto allo studio, sia soprattutto un avvicinamento all'ambiente e alla cultura musicale che possa trasferire motivazione e favorire la crescita personale; l'obiettivo formativo è quello di offrire agli insegnanti percorsi di aggiornamento sulla didattica musicale, valorizzare il lavoro di gruppo (orchestra, gruppi da camera, coro, band) come occasione di condivisione, di collaborazione, di aggregazione, da cui possano trarre vantaggio tanto i giovani iscritti, spinti a ricercare il proprio successo attraverso la sinergia con l'altro e non in competizione con l'altro,

quanto i consolidati maestri, costretti a confrontarsi e a collaborare con le diverse impostazioni didattiche dei colleghi; l'obiettivo divulgativo è quello di far conoscere il repertorio della musica per chitarra, nei suoi generi più diversi, favorire l'avvicinamento del pubblico anche non esperto alla musica, sia quella di matrice popolare e "leggera" sia quella più impegnativa e "classica", sia infine quella elettronica, purché nasconda un pensiero artistico degno, purché esprima un progetto musicale definito, purché si presti ad un gusto critico analitico e quindi di per sé apprezzabile; l'obiettivo artistico è quello di preparare i giovani concertisti, gli artisti di domani, ad affrontare la carriera del musicista con consapevolezza e responsabilità ed infine quello turistico in quanto si presta a diventare uno sbocco per tanti appassionati di musica che scelgono la vacanza musicale, senza essere studiosi di chitarra, senza essere abbonati alla stagione concertistica, semplicemente attratti dall'idea di trascorrere una vacanza immersi in un ambiente musicale, godendo di concerti tutte le sere, in un contesto naturalistico che solo Arenzano può offrire, così incastrata fra mare e monti.

Il programma attuato dal 10 al 17 luglio 2011 ha previsto i seguenti eventi:

CHITARRAMARE - Festival di chitarra classica - quarta edizione

Campo musicale per ragazzi, festival chitarristico e forum didattico a cura dell'Associazione Settecinquetre

10 luglio - Grand Hotel - Musique de salon concerto con M. Ruggeri (flauto) e E. Girardi

11 luglio - Porto Turistico - Good Rockin' Tonight con Walter Muto, chitarra e voce

12 luglio - Grand Hotel - Classical Fusion con Ana Debeljuh (pianoforte) e E. Crotti (chitarra)

13 luglio - Porto Turistico - 2FOR16 Acoustic experience con A. Crepaldi (voce), A. Afonichkina

14 luglio - Grand Hotel - Cantu d'amuri con Mata Zerbo (soprano) e M. Pisoni (chitarra)

16 luglio - Porto Turistico- The blues point con John Stanson Band

Il Teatro piccolo di Arenzano "Il Sipario Strappato" nasce nel 1993. Produce spettacoli teatrali e forma attori attraverso i corsi di recitazione tenuti da Lazzaro Calcagno, direttore artistico. Il Teatro Il Sipario Strappato ha sede nella seicentesca Villa Maddalena, ad Arenzano, nella cappella gentilizia del parco, ormai consacrata, un teatro bomboniera, dove allestisce le sue produzioni e dove propone ogni anno una stagione teatrale, favorendo spettacoli di compagnie e autori emergenti. Da qualche anno

l'attività si estesa a produzione di documentari e altri audiovisivi. Ha proposto una stagione di prosa, cabaret e danza. La realtà arenzanese che si è sviluppata grazie alla direzione artistica di Lazzaro Calcagno, regista e attore diplomato allo Stabile di Genova, si costituisce ufficialmente in "TEATRO" con un manifesto che ne riporta gli intenti. La volontà di diffondere la cultura teatrale e proporla anche nei centri più piccoli come valida alternativa ai centri cittadini è il motore di una nuova concezione di divulgazione e promozione dell'arte. In cartellone molti grandi nomi del teatro e del cinema. A iniziare da Enrico Bonavera, Lisa Galantini, Jango Edwards e molti altri. In più, molte produzioni dello stesso Sipario Strappato, mosso dall'impellente esigenza di portare sui palcoscenici una nuova drammaturgia italiana che molto difficilmente potrebbe trovare sbocchi in altro modo. Ecco il nutrito programma:

7 e 8 gennaio - Teatro il Sipario Strappato - ore 21

Tam Tam Teatro

CECHOV IN TRE ATTI (PREMIO LINUTILE 2010)

liberamente tratto dagli atti unici: La domanda di matrimonio, I danni del tabacco, L'Orso

di Anton Pavlovic Cechov

regia di Fabrizio Matteini

15 e 16 gennaio - Teatro Il Sipario Strappato

Come l'erba ai bordi della ferrovia

di Lazzaro Calcagno e Matteo Monforte

con Federica Ruggero; Raffaele Casagrande; Luigi Marangoni; Enzo Paci
scene di Enrico Musenich

22 gennaio: Teatro Il Sipario Strappato

ITALIANI DOVETE MORIRE

di e con Marco Arena

29 gennaio Teatro Il Sipario Strappato

Compagnia NIM - neuroni in movimento

in collaborazione con AMAT e Teatro della Tosse

Orphans

di Dennis Kelly

regia di Matteo Alfonso e Tommaso Benvenuti

4 febbraio Teatro Il Sipario Strappato

Teatro Il Sipario Strappato Ballet & Ateneo di danza

Abbraccio in danza

Dal 10 al 12 febbraio - Teatro Il Sipario Strappato

Una produzione Teatro Il Sipario Strappato in collaborazione con
Moviemment
I TURBOLENTI in
COMEDIAN BLUES, storie di comici, di whisky e di rapine
di Matteo Monforte e Lazzaro Calcagno
con Enzo Polidoro, Gianluca Impastato, Gianluca Fubelli e Stefano
Vogogna
scene di Enrico Musenich
Musiche di Zibba
regia di Lazzaro Calcagno
18 e 19 febbraio - Teatro Il Sipario Strappato
Compagnia I Controversi
Zucchero quanto
adattamento e regia di Massimo Malagugini
con Massimiliano Barbera; Sara Canepa; Fabrizio Levrero; Massimiliano
Guidotti; Daniela Mangini; Mirella Maselli; Maurizio Schnabl
Luci di Serena Wich
Suoni di Stefano Zino
26 febbraio Il Teatro Il Sipario Strappato
Soggetti Smarriti Show
con Andrea Possa e Marco Rinaldi
dal Giovedì 10 al 13 marzo - Teatro Sipario Strappato
Officina Papage presenta
Agnese di Dio
di John Pielmier (traduzione di Flavia Tolnay)
regia di Andrea Narsi
12 marzo Teatro Sipario Strappato
Associazione Le Fusa
Il teatro vuoto
di Giovanna Vallebona
con Piero Guarino; Miro Gerbi; Francesco Nardi; Sabrina Rao; Giovanna
Vallebona
Regia: Giovanna Vallebona
18 e 19 marzo - Teatro Il Sipario Strappato
Compagnia Controversi
Variazioni enigmatiche
di Éric-Emmanuel Schmitt
con Daniele Stoppani e Danilo Spadoni
regia di Daniele Stoppani
26 marzo Teatro Il Sipario Strappato

Compagnia I Conviviali

Toccata e fuga

di Derek Benfield

con Ilaria Scaliti; Giampaolo Campanella; Sara Zunino; Paolo Derba; Sara Vallebona

regia di Maria Grazia Tirasso

8 aprile - Teatro Il Sipario Strappato

Zibba

in "Vocechitarra".

9 aprile - Teatro Sipario Strappato

La Risata Strappata 8 - rassegna di cabaret da aprile a giugno

COMEDIAN

con Antonello Taurino

15 e 16 aprile - Teatro Il Sipario Strappato

"INCREDIBILMENTE ... VERO!?" con Davide Dal fiume

21 maggio Teatro Il Sipario Strappato

La Risata Strappata 8

Antonio Ornano

Direttamente da Zelig

28 maggio Teatro Il Sipario Strappato

La Risata Strappata 8

Gabri Gabra

da Colorado Caffè

4 giugno Teatro Il Sipario Strappato

La Risata Strappata 8

N.O.I.

Nucleo Organizzato Intrattenitori con gli artisti del Laboratorio Zelig di Genova

11 giugno Teatro Il Sipario Strappato

La Risata Strappata 8

Rita Pelusio

1 ottobre (ore 21) - RASSEGNA SIPARIO SI PARTE

La Compagnia dei Giovani del Teatro Il Sipario Strappato

All Colors

regia di Raffaele Casagrande

dal 6 all' 8 ottobre Teatro Il Sipario Strappato

Camilla

di L. Calcagno e M. Monforte

regia di Lazzaro Calcagno

5 ottobre Teatro Il Sipario Strappato

TILT

Associazione VIA in collaborazione con Narramondo teatro

La Spremuta

di e con Beppe Casales

dal 21 al 23 ottobre Teatro Il Sipario Strappato

Cenere

di M. Rinaldi , L. Calcagno, M. Monforte

regia di Lazzaro Calcagno

con Marco Rinaldi

29 ottobre Teatro Il Sipario Strappato

Teatro Ovunque e STMS (Società Teatrale di Mutuo Soccorso)

Trompada de Tango

di O.Soriano,

regia di Antonio Tancredi

4, 5 novembre Teatro Il Sipario Strappato

BALLETTO

Live While Dancing A.S.D.

Esistenze

coreografie di Daniela Gaggero

con il corpo di ballo della compagnia

11, 12 novembre Teatro Il Sipario Strappato

WLATV

Vi dichiaro marito e moglie

regia di Alessandro Bergallo e Anna Fraioli

con Alessandro Bergallo, Anna Fraioli, Christian Galizia e Sara Francesca

Spelta

18, 19 novembre Teatro Il Sipario Strappato

RASSEGNA TILT

Altroquando

Labbra (V. M. 14 ANNI)

testo e regia di Irene Lamponi

con Irene Lamponi e Giulia Scudelletti

26 novembre Teatro Il Sipario Strappato

RASSEGNA SIPARIO SI PARTE

Compagnia Altea

California Suite

di N.Simon

regia di Gino Versetti

2 e 3 dicembre Teatro Il Sipario Strappato

I Turbolenti

Comedian Blues, storie di comici, di whisky e di rapine
di M. Monforte e L. Calcagno
regia di Lazzaro Calcagno
10 dicembre Teatro Il Sipario Strappato
Miles Gloriosus...ovvero: come morire di uranio impoverito
di A. Taurino e O. Attanasio
con Antonello Taurino
16 e 17 dicembre Teatro Il Sipario Strappato
RASSEGNA SIPARIO SI PARTE
Laboratorio Teatrale Circolo Roccolo
Natale al basilico
di Valerio di Piramo
regia di Franco Fiozzi
con gli attori della compagnia

Medioevo e oltre nel Parco

Realizzato in data 15 maggio nel Parco Negrotto Cambiaso dall'associazione socio-culturale "La Compagnia dei Viandanti" e dal Gruppo Storico di Danze Medievali e Rinascimentali, del Circolo Roccolo di Arenzano, costituita il 27/06/2004 da un gruppo di amici accomunati dall'interesse per la rievocazione storica. L'intento è quello di recuperare antiche melodie e passi di danza medievali e rinascimentali ha portato i "Viandanti" ad iniziare un lavoro di ricerca sui costumi, sulle musiche e sulle danze dell'epoca. A tale scopo il gruppo storico ha partecipato a corsi di teoria e pratica della ricostruzione della danza antica, organizzati dal Comune di Cassine (Al), ed ha richiesto la consulenza di docenti universitari e di esperti in questo settore. Nelle loro esibizioni presentano danze di corte le cui coreografie sono state tratte da codici originali del XV e del XVI Secolo. Le finalità dell'organizzazione, di carattere sociale, sono volte a sostenere progetti di tipo umanitario, in particolare quelli legati al mondo dell'infanzia. Attraverso la ricostruzione delle coreografie originali, il gruppo storico si propone di ricreare un percorso, un viaggio nel tempo, ispirato dal desiderio di far conoscere danze, musiche di un'epoca lontana, sensibilizzando l'opinione pubblica agli usi e i costumi della vita Medioevale e Rinascimentale. Ogni corteo, ogni spettacolo, come un grande quadro d'epoca, è un affresco coinvolgente secondo lo spirito più autentico delle corti antiche.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali hanno reso possibile:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali.
- una ottima partecipazione di pubblico alle diverse iniziative culturali in occasione del periodo primaverile, estivo, autunnale e natalizio.
- stampa di pubblicazioni connesse alla conoscenza culturale del territorio.
- la prosecuzione delle attività con l'Unitre di Arenzano per l'attuazione del premio di poesia dedicato a Lucia Rodocanachi.

Infatti, nell'anno in esame il Servizio Promozione Culturale, in attuazione delle finalità previste dall'articolo 9 del vigente statuto, al fine di realizzare la vita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio culturali di Arenzano, ha promosso, coordinato e favorito le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale, teatrale, musicale e artistica, di cui all'elenco allegato.

Ha promosso, nell'aspetto del pluralismo delle scelte, culturali e professionali ed ha agevolato in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. L'attività di promozione culturale è stata svolta direttamente dall'Assessorato, o attraverso il sostegno dell'attività programmatica le istituzioni culturali, favorendo la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali. Ha promosso la partecipazione di Enti, Associazioni culturali e sociali all'attuazione del programma annuale.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 in data 20 dicembre 2011, la dotazione economica, oltre alla spese del personale, risulta accertata per il servizio "Cultura" in € 302.560,69 di cui € 39.658,00 quali interessi passivi mutuo acquisizione nuovo cinema Italia, € 11.071,23 per ammortamenti ed € 85.475,00 per contributi assegnati alle associazioni culturali locali e più precisamente: Unitre, Fondazione Carlo Felice, Compagnia dei Viandanti, Settecinquetre, Anpi, Tore dei Saraceni, Onde Sonore, Kunst Und Arte, il Piccolo Teatro del Sipario Strappato, Banda Musicale Città di Arenzano, Accademia Musicale Teresiana e Associazione Corelli.

ATTIVITA' DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE SUL LAVORO

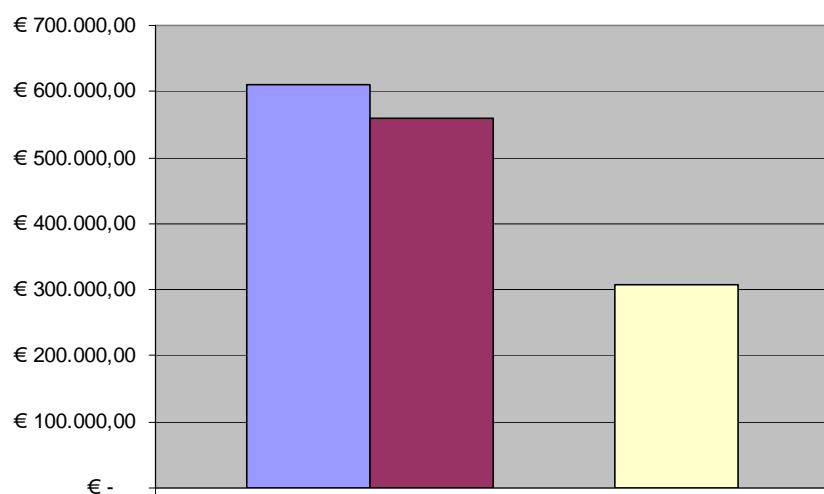
In merito alla sede amministrativa e operativa del Centro Malerba si precisa che, a seguito della messa in liquidazione della società e degli

accordi intercorsi con il locatore e il sub conduttore, si è proceduto alla risoluzione consensuale del contratto pluriennale relativo all'affitto dei locali con decorrenza dal 1° ottobre 2011, per cui l'introito, quale fitto attivo di una parte dell'immobile, è stato incassato pari a € 31.695,32, mentre il pagamento del canone di locazione è stato pagato pari euro 64.853,34 con una riduzione di spesa pari a € 21.617,82.

In relazione all'affidamento dell'incarico per l'attuazione del progetto "InformaLavoro" sui territori di Arenzano, Cogoleto e Mele, il cui costo ammonta a euro 43.900,00 annuali si è proceduto all'introito dei contributi annuali dei due Comuni e della Provincia di Genova pari ad € 28.588,00. Tale progetto pianifica e realizza interventi a sostegno della crescita del capitale umano e del miglioramento dell'occupabilità e dell'adattabilità dei lavoratori, ha adottato, da alcuni anni, un modello di governo caratterizzato da processi di condivisione di linee strategiche e obiettivi e contraddistinto da un intenso grado di cooperazione e interazione tra soggetti all'interno di reti relazionali miste.

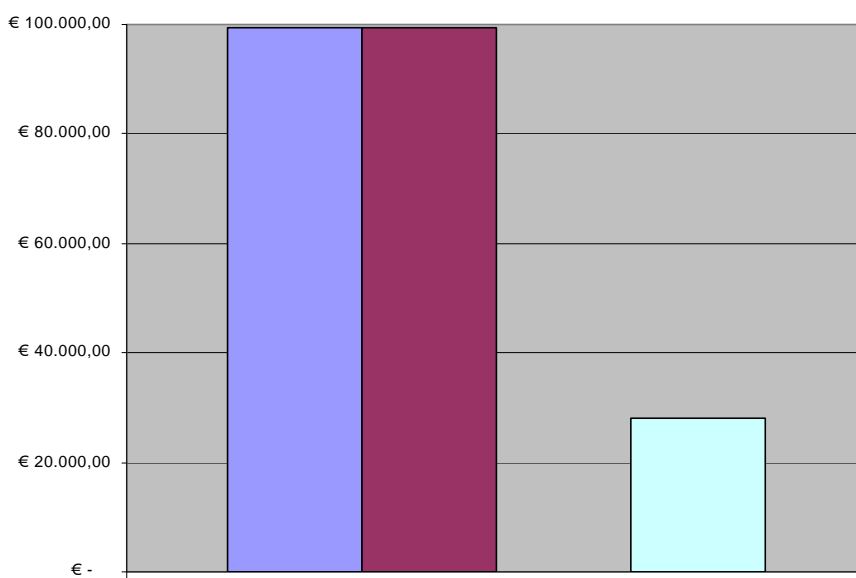
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 04 PROMOZIONE CULTURALE

Titolo		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
1	Spese correnti			€				
1 01	Personale	€ 108.798,00		€ 108.798,00	€ 107.972,93	99,24%	€ 102.739,41	94,43%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 6.500,00	-€ 1.500,00	€ 5.000,00	€ 4.813,94	96,28%	€ 2.675,94	53,52%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 214.138,46	€ 3.765,00	€ 217.903,46	€ 213.729,81	98,08%	€ 89.925,46	41,27%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 88.550,00	-€ 1.000,00	€ 87.550,00	€ 65.930,24	75,31%	€ 64.853,34	74,08%
1 05	Trasferimenti	€ 19.130,00	€ 101.235,00	€ 120.365,00	€ 120.101,05	99,78%	€ 355,00	0,29%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 39.658,00		€ 39.658,00	€ 39.657,50	100,00%	€ 39.657,50	100,00%
1 07	Imposte e tasse	€ 8.360,00		€ 8.360,00	€ 8.220,00	98,33%	€ 7.138,21	85,39%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 450,00		€ 450,00		0,00%	€ -	0,00%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 23.019,19		€ 23.019,19				
	TOTALE TITOLO 1	€ 508.603,65	€ 102.500,00	€ 611.103,65	€ 560.425,47	91,71%	€ 307.344,86	50,29%
2	Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	0	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	100,00%	€ 17.429,58	24,90%
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	100,00%	€ 2.998,12	49,97%
2 06	Incarichi professionali esterni	€ -	€ 23.500,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00	100,00%	€ 7.570,88	32,22%
	TOTALE TITOLO 2	€ 3.000,00	€ 96.500,00	€ 99.500,00	€ 99.500,00	100,00%	€ 27.998,58	28,14%
	TOTALE PROGRAMMA	€ 511.603,65	€ 199.000,00	€ 710.603,65	€ 659.925,47	92,87%	€ 335.343,44	47,19%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 5: Demanio Marittimo, Catasto, Gestione OSAP, Toponomastica, Edilizia Privata e Urbanistica, Condoni Edilizi

Responsabile dell'area Geom. Giuseppe Muffoletto

Finalità conseguite nell'anno 2011.

L'Ufficio Demanio Marittimo si è occupato della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al demanio marittimo dello Stato.

Oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari su tutti gli interventi eseguiti sulle aree demaniali marittime, si è occupato del ricalcolo di tutti i canoni demaniali delle concessioni intestate, sia a soggetti privati che a soggetti pubblici per l'adeguamento dei canoni.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate "a mare" lungo la fascia costiera, nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare De Andrè.

Infine si è proseguito nelle procedure per la verifica e il collaudo dei lavori di ristrutturazione del porto turistico di Arenzano.

Per l'Ufficio Catasto, l'attività lavorativa è stata in gran parte legata al programmato trasferimento delle funzioni dallo Stato agli Enti Locali, il lavoro ordinario, nel corso del 2011, si è concentrato sul controllo dell'accatastamento di nuovi beni patrimoniali realizzati direttamente o acquisiti a scomputo di oneri di urbanizzazione e alla costituzione dell'ufficio locale catastale on-line con l'UTE di Genova e, all'informazione, per fini fiscali, degli utenti dei dati censuari in archivio.

L'Ufficio occupazione suolo e aree pubbliche ha attivato tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica con l'introito del relativo canone.

Il lavoro dell'Ufficio è stato in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni, tra passi carrabili, dehors e occupazioni temporanee, al calcolo in aggiornamento dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2011 si è raggiunto l'obiettivo economico prefissato in sede di bilancio di previsione.

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Condoni Edilizi:

L'attività dell'Ufficio è stata rivolta in gran parte nell'espletamento dei compiti d'istituto.

Nel corso dell'anno sono state lavorate oltre 1000 pratiche edilizie, oltre il normale controllo del territorio. L'entità degli oneri incassati è stata oltre 500.000 euro in linea con quanto previsto in sede di bilancio preventivo.

Per la parte urbanistica l'ufficio è stato totalmente impegnato nella progettazione del nuovo PUC, e nella variante legata al piano casa, e nella variante della "Piana", questi ultimi due strumenti sono stati discussi ed approvati dal Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda il condono edilizio, preso atto dello slittamento dei termini di conclusione al 31 marzo 2012, l'ufficio ha incassato oltre 120.000 euro dalle pratiche concluse durante il 2011 quale oneri, interessi, sanzioni e indennità risarcitorie.

Le Risorse umane impiegate sono state:

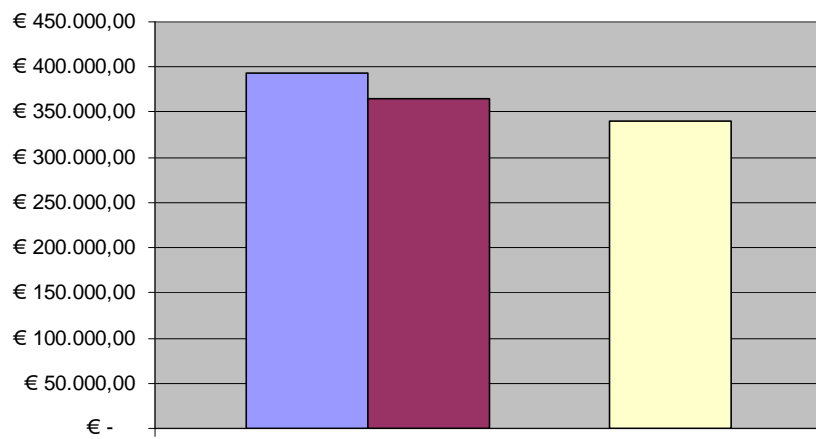
Per tutti i servizi sopraelencati, una unità di categoria B (fino al mese di ottobre), 6 unità di categoria C e 2 di categoria D.

Le Risorse strumentali utilizzate:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto, sono state assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software.

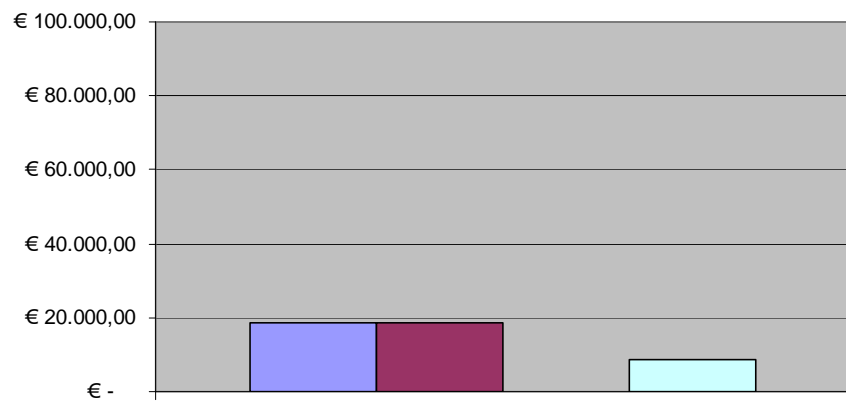
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 05: PATRIMONIO, DEMANIO, DEMANIO MARITTIMO, CATASTO, PROCEDURE CONCERTATIVE PER REALIZZAZIONE STANDARD PUBBLICI, GESTIONE OSAP, TOPONOMASTICA, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA CONDONO EDILIZIO E PROJECT FINANCING

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti			€				
1 01	Personale	€ 318.844,00	€ 12.990,00	€ 331.834,00	€ 327.899,78	98,81%	€ 306.511,28	92,37%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 1.000,00		€ 1.000,00	€ 391,58	39,16%	€ 288,00	28,80%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 12.200,00	€ 18.500,00	€ 30.700,00	€ 8.670,02	28,24%	€ 6.508,85	21,20%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			€ -				
1 05	Trasferimenti			€ -				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 6.301,00		€ 6.301,00	€ 6.300,32	99,99%	€ 6.300,32	99,99%
1 07	Imposte e tasse	€ 21.515,00	€ 760,00	€ 22.275,00	€ 21.698,10	97,41%	€ 20.225,93	90,80%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			€ -			€ -	
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 1.538,99		€ 1.538,99			€ -	
	TOTALE TITOLO 1	€ 361.398,99	€ 32.250,00	€ 393.648,99	€ 364.959,80	92,71%	€ 339.834,38	86,33%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 07	Trasferimenti di capitale	€ 6.000,00	€ 12.740,00	€ 18.740,00	€ 18.740,00	100,00%	€ 8.593,94	45,86%
	TOTALE TITOLO 2	€ 6.000,00	€ 12.740,00	€ 18.740,00	€ 18.740,00		€ 8.593,94	
TOTALE PROGRAMMA		€ 367.398,99	€ 44.990,00	€ 412.388,99	€ 383.699,80	93,04%	€ 348.428,32	84,49%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 6: POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Monica Gazzano

Il programma dei Servizi Sociali per l'anno 2011 si è realizzato all'interno del quadro normativo previsto dalla "Legge quadro per l'attuazione del Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali" n. 328/2002, dalla legge Regionale del 24 maggio 2006, n.12 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari" e dal Piano Triennale dei Servizi Sociali della Regione Liguria.

Gli operatori hanno partecipato con regolarità alle attività svolte all'interno del Distretto Socio Sanitario n. 8 e della Segreteria Tecnica per la predisposizione di una programmazione dei servizi condivisa con gli altri Comuni appartenenti al Distretto.

Si è provveduto a perseguire gli obiettivi di integrazione socio sanitaria, sia garantendo l'apertura dello Sportello di Accoglienza socio sanitaria, sia promuovendo la collaborazione e l'utilizzo di metodologie di lavoro condivise con i servizi sanitari.

In alcune aree come la disabilità e l'adolescenza si è provveduto mantenere e consolidare modalità di lavoro in gruppi multidisciplinari che hanno l'obiettivo di migliorare il lavoro di rete tra servizi e di proseguire la realizzazione di progetti specifici come l'apertura di uno sportello di orientamento per gli adolescenti, per il quale si è riusciti a coinvolgere attivamente, a livello istituzionale, il Servizio per le tossicodipendenze (SerT) di Voltri.

L'integrazione è stata favorita anche dalla presenza dei servizi sociali nel locale preso in affitto presso la sede del Distretto socio sanitario di piazza Golgi, per il quale è stato avviato un lavoro di verifica e ottimizzazione dell'utilizzo.

Riguardo agli obiettivi di coordinamento tra il Comune e le risorse sociali del territorio si è data continuità al lavoro di rete e di collaborazione con il "Consorzio Arenzano per Voi" che raggruppa le associazioni di volontariato presenti sul territorio di Arenzano, favorendone l'autonomia nella realizzazione delle iniziative sul territorio.

In continuità con gli anni precedenti, attraverso il Distretto Socio Sanitario, è proseguita l'attività dello sportello di consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia in collaborazione con un avvocato dell'A.L.P.I.M. di Genova. Tale attività è stata svolta, a rotazione, in ogni Comune del Distretto Socio-Sanitario.

Nell'ambito del progetto relativo al "Centro Donna" l'associazione "Donna Oggi" in convenzione con il Comune di Arenzano ha proseguito le attività di promozione delle pari opportunità e ha consolidato la collaborazione con la Lega Tumori di Genova per la promozione di iniziative di prevenzione sul territorio comunale, che hanno visto una consistente partecipazione da parte dei cittadini.

ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Il servizio ha assicurato, come di consueto, lo svolgimento delle attività istituzionali previste in favore di tutte le fasce di età e in merito alle diverse aree di disagio.

In particolare sono state svolte le attività di segretariato sociale, di presa in carico e di supporto sociale e psicologico, attraverso la figura dell'assistente sociale e dello psicologo incaricato.

Sono proseguiti gli interventi di supporto economico in favore di nuclei familiari in condizioni di indigenza, dando applicazione al nuovo Regolamento approvato in materia. Per quanto riguarda l'integrazione per il pagamento delle rette per il ricovero in struttura per le persone non autosufficienti, gli interventi sono proseguiti regolarmente in favore di 6 persone. Durante gli ultimi mesi dell'anno, in base ad un accordo con l'Ufficio ragioneria, si è provveduto ad avviare le pratiche per la modifica (a partire dall'anno 2012) delle modalità di erogazione dell'intervento al fine di renderle più semplici dal punto di vista amministrativo, garantendo regolarmente il servizio ai cittadini.

Si è rilevato un continuo aumento delle situazioni di disagio abitativo, legate sia al crescente numero degli sfratti e delle finite locazioni sia ad una sempre più diffusa difficoltà a sostenere le spese abitative per molte famiglie colpite dalla crisi economica e occupazionale.

In favore degli anziani e dei disabili è proseguito il Servizio di Assistenza Domiciliare, garantito attraverso la cooperativa sociale appaltatrice del servizio. I nuclei familiari seguiti durante l'anno sono stati mediamente 20. Come negli anni precedenti si conferma la crescita nel numero degli anziani soli e dei nuclei che non riescono autonomamente a farsi carico dell'assistenza dei familiari non autosufficienti.

Parziale risposta a questa problematica è stata fornita dal Fondo Regionale per la non autosufficienza, in merito al quale gli operatori hanno provveduto, anche nel 2011, a svolgere l'istruttoria per le nuove domande e il monitoraggio dei progetti già in corso, in collaborazione con i competenti servizi ASL. Purtroppo tale servizio ha risentito pesantemente delle modifiche ai criteri di accesso, diventati più restrittivi in seguito alla riduzione delle risorse messe a disposizione da parte della Regione. In particolare, i beneficiari sono passati da 38 a 18.

Sono proseguite le attività di socializzazione a favore di anziani autosufficienti, attraverso diverse iniziative: soggiorni estivi, gite, corso di ginnastica dolce. Tutte le iniziative hanno avuto un positivo riscontro da parte della popolazione e hanno visto la partecipazione in media di circa 30 persone.

Sono proseguite, con buoni risultati di soddisfazione per gli utenti, anche le attività del centro sociale per adulti e anziani "Passaparola", presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin, aperto due volte la settimana per un target di persone sole e bisognose di relazione. Le attività del Centro sono realizzate da operatori del servizio e animatori che conducono attività ludiche ed espressive e coinvolgono approssimativamente 30 persone.

E' proseguita la collaborazione con il servizio Centro Studi dell'ASL finalizzata alla prosecuzione e al monitoraggio degli inserimenti lavorativi protetti per 3 giovani disabili.

Sono proseguiti anche gli interventi di affido educativo per 7 giovani e adulti disabili all'interno dei quali operatori specializzati supportano la persona per l'acquisizione di capacità e autonomie, nonché per favorirne la socializzazione e l'integrazione, fornendo contemporaneamente un sollievo alle famiglie.

Sempre in favore di cittadini disabili è proseguito il servizio di trasporto per i centri diurni e riabilitativi in favore, complessivamente, di 18 persone e la convenzione con un centro diurno di Varazze frequentato da 2 giovani disabili.

Al fine di offrire un'opportunità di socializzazione e di positivo impiego del tempo ai giovani disabili che siano già usciti dai percorsi scolastici ma per i quali non sia stato possibile avviare percorsi di inserimenti lavorativo, è stato realizzato un progetto di attività agricola svolta in condizioni protette, in collaborazione con una Cooperativa Sociale del territorio.

Il progetto "Arenzano Cammina", in collaborazione con la ASL 3 genovese e la Provincia di Genova, infine, ha proseguito le attività coinvolgendo di un folto gruppo di cittadini.

Per quanto riguarda l'area dei minori sono proseguiti tutti gli interventi di sostegno e di tutela in seguito a segnalazioni e provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

In particolare sono proseguiti gli interventi di affido familiare già in atto in favore di 5 minori.

Il Servizio ha svolto anche diverse valutazioni di idoneità per famiglie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale, in collaborazione con il competente servizio ASL come previsto dalla normativa. In merito alla tematica dell'adozione, a livello di Segreteria Tecnica si è avviata una trattativa con il Comune di Genova e l'ASL 3 per la stipula di una convenzione che permetta un intervento più qualificato in favore delle famiglie arenzanesi.

Gli operatori hanno mantenuto i contatti con il gruppo ARCObaleno, lo spazio di incontro, confronto e sostegno per famiglie adottive e affidatarie, agevolando sia iniziative di formazione sia un percorso di autonomia del gruppo verso la creazione di un'associazione.

I servizi educativi in favore di minori sono stati svolti in collaborazione con la cooperativa sociale, confermata in seguito a svolgimento di gara d'appalto.

Sono proseguiti anche gli interventi di affido educativo pomeridiano in merito ai quali si è registrato un aumento delle richieste rispetto all'anno precedente, arrivando a coinvolgere 10 minori.

Anche gli interventi di affido scolastico per i minori in situazione di disagio o con handicap sono proseguiti (coinvolgendo mediamente 12 minori), all'interno di un clima di collaborazione e integrazione con la scuola, che ha permesso di avviare un percorso di confronto finalizzato ad affrontare e ridurre alcune criticità, sempre nell'interesse dei minori.

Presso il Centro Sociale Polivalente di via Carlin e presso le scuole sono state svolte le attività dei centri sociali pomeridiani "Melograno" e "Spazio Ragazzi", rispettivamente

per i bambini delle elementari e per i ragazzi delle medie. I livelli di presenza si sono mantenuti buoni, anche grazie ad una programmazione specifica che ha tenuto conto delle reali esigenze ed interessi sia dei minori sia delle famiglie. Relativamente allo Spazio ragazzi, il consolidamento del gruppo dei frequentanti ha consentito di realizzare diverse iniziative (gite, feste, bivacchi) che hanno contribuito a rafforzare lo spirito di gruppo e offerto ai ragazzi nuove opportunità educative, di socializzazione e confronto con i coetanei e con gli educatori.

Il servizio di mensa aggiuntiva per i ragazzi delle scuole medie ha continuato a rispondere all'esigenza delle famiglie con entrambi i genitori lavoratori, favorendo inoltre la frequenza da parte dei ragazzi del centro sociale pomeridiano.

Il centro estivo si è svolto, come di consueto, per 6 settimane con una media di iscritti pari a 30 per settimana, proseguendo la collaborazione con diverse associazioni del territorio.

Sono state realizzate 2 soggiorni estivi denominati "Settimane Verdi" a Sassello che hanno visto la partecipazione di una media di 10 partecipanti per settimana. Con il Centro estivo hanno rappresentato importanti momenti ludici, educativi e ricreativi, molto apprezzati sia dai ragazzi che dalle famiglie.

L'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi è proseguita con buon impegno da parte degli stessi, anche grazie al supporto dello specifico assessorato. Gli incontri del Consiglio vengono svolti regolarmente e le attività si sono concentrate su specifici progetti in collaborazione con la scuola e sulla revisione del Regolamento, approvato nel mese di novembre.

Il servizio di pre-scuola è stato garantito ed implementato tramite un'associazione di volontariato che è stata supportata con un contributo economico finalizzato al parziale rimborso delle spese sostenute.

In seguito alla riorganizzazione degli uffici, le competenze in merito alle Politiche giovanili sono state trasferite all'Area IV.

E' proseguito il lavoro legato al progetto PSIR, che aveva visto l'erogazione da parte della Regione di finanziamenti finalizzati ad iniziative educative e di aggregazione in favore di minori nella fascia 14/25 anni. Al progetto hanno partecipato, come nelle fasi precedenti, il Consorzio "Arenzano per Voi", la cooperativa appaltatrice dei servizi in favore di minori e 2 associazioni musicali del territorio. Inoltre, nel 2011 è stato coinvolto anche il Comune di Cogoleto.

Il Servizio ha proseguito l'attività di istruttoria per la concessione di contributi alla maternità ed a nuclei familiari con figli minori in collaborazione con i CAAF in convenzione, in favore di 4 nuclei.

In materia di Politiche Sanitarie l'Ufficio ha proseguito lo svolgimento delle pratiche inerenti soprattutto i turni delle farmacie, i Trattamenti Sanitari Obbligatori, la vigilanza sulle strutture.

L'Ufficio ha erogato anche un contributo economico alla CRI, finalizzato alla copertura parziale dei costi di un corso di formazione specifica per i volontari.

La gestione dei diurni comunali, affidata ad una cooperativa in seguito a gara d'appalto è proseguita fino a fine anno, predisponendo poi le attività necessarie al passaggio di competenza all'Ufficio Patrimonio, a partire dal mese di gennaio 2012.

UFFICIO ASILO NIDO

L'attività di entrambi gli asili, comunale ed aziendale, è proseguita con regolarità. Per quanto riguarda l'asilo nido aziendale, sono state avviate le procedure per ampliare il numero dei posti disponibili, portandolo da 12 a 20.

Nel corso dell'anno è stata realizzata la gara d'appalto relativa alla gestione del nido comunale e di interventi presso il nido comunale, che ha confermato l'assegnazione alla stessa cooperativa sociale, garantendo la continuità del servizio.

Il Coordinatore Psico-pedagogico, previsto dalla legge regionale 64/1994 e assunto tramite una convenzione con il Comune di Cogoleto ha svolto una fondamentale attività di indirizzo e raccordo in merito alla programmazione pedagogica e alle modalità organizzative dei servizi. L'attività del Coordinatore si svolge anche a livello di Distretto socio sanitario e ciò ha consentito una programmazione condivisa e la proposta alle educatrici di nuove opportunità formative e di confronto con altre realtà lavorative.

L'Ufficio Asilo Nido ha inoltre provveduto a rivedere e riorganizzare la modulistica in uso al Nido Comunale e le modalità di raccordo tra gli operatori.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nel mese di maggio 2011, in seguito alla citata riorganizzazione degli uffici, è stata trasferita in capo al servizio la competenza in materia di Edilizia Residenziale Pubblica. Per questo motivo, grazie al lavoro di un'unità di personale competente appositamente trasferito, l'ufficio si è occupato della conclusione delle procedure legate al Bando per l'assegnazione di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, avviato nel 2010, in collaborazione con ARTE con cui era già stata predisposta una specifica convenzione.

Sono state svolte regolarmente anche le pratiche relative al Bando Regionale per il sostegno alla locazione, in base alle nuove e più complesse modalità stabilite dalla Regione.

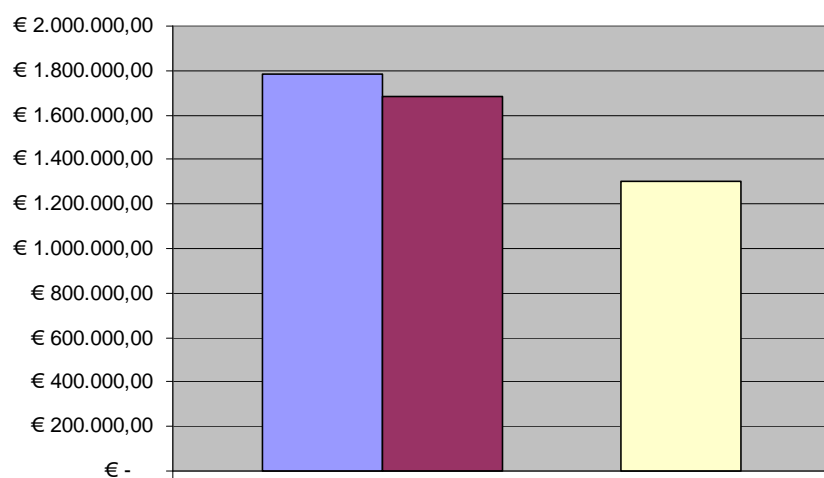
Oltre alle diverse assegnazioni di alloggi mantenute in favore di nuclei famigliari in condizioni di disagio abitativo, si è provveduto ad una riorganizzazione delle risorse disponibili che ha consentito anche di assegnare ulteriori 3 alloggi.

In conclusione si ritiene siano stati garantiti buoni livelli di servizio, sia in merito all'assistenza alla persona sia in relazione al servizio Asilo Nido e Edilizia Residenziale Pubblica; la parte progettuale auspicata dall'amministrazione ha avuto compimento con

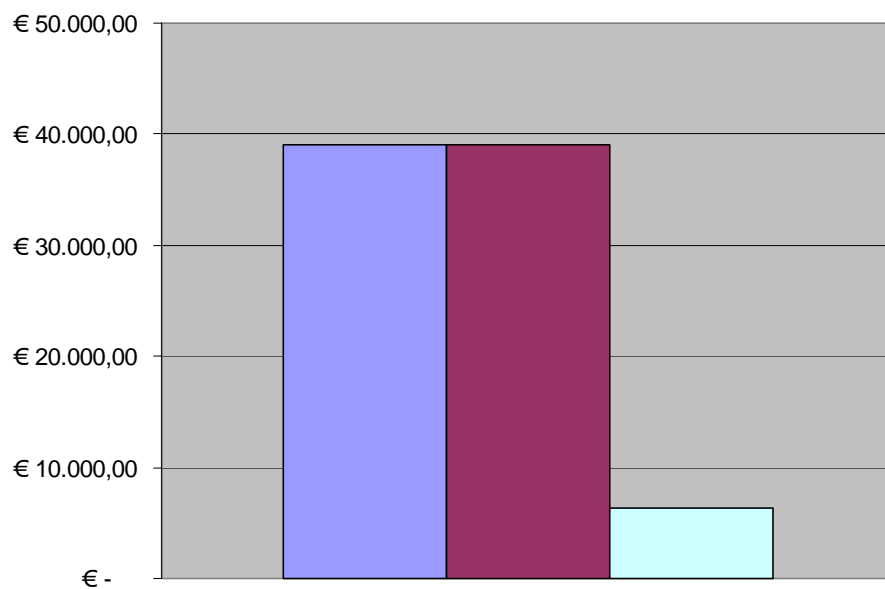
i risultati attesi, grazie al costante e cospicuo impegno da parte di tutta l'equipe del servizio. In particolare si rileva l'apporto dell'unità di personale trasferito al servizio al momento della riorganizzazione, che oltre alle già possedute competenze in materia di ERP, ha assunto la quasi totalità dei compiti legati alla gestione dei due Nidi, svolgendo un'utile attività di riordino e riorganizzazione del servizio.

Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 06 POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 471.271,56	-€ 387,00	€ 470.884,56	€ 465.687,10	98,90%	€ 452.450,16	96,09%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 11.100,00		€ 11.100,00	€ 8.479,43	76,39%	€ 5.953,46	53,63%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 1.028.290,00	-€ 13.500,00	€ 1.014.790,00	€ 958.991,23	94,50%	€ 625.165,59	61,61%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 100.800,00	-€ 340,00	€ 100.460,00	€ 92.908,45	92,48%	€ 69.527,47	69,21%
1 05	Trasferimenti	€ 165.430,00	-€ 24.550,00	€ 140.880,00	€ 123.969,49	88,00%	€ 115.868,49	82,25%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			€ -				
1 07	Imposte e tasse	€ 33.145,00	-€ 500,00	€ 32.645,00	€ 30.251,72	92,67%	€ 29.306,72	89,77%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 6.120,00	€ 950,00	€ 7.070,00	€ 530,98	7,51%	€ 530,98	7,51%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 6.171,48		€ 6.171,48				
	TOTALE TITOLO 1	€ 1.822.328,04	-€ 38.327,00	€ 1.784.001,04	€ 1.680.818,40	94,22%	€ 1.298.802,87	72,80%
2 01	Acquisizione di beni immobili	€ -	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ -	
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature	€ 4.060,00	€ 5.000,00	€ 9.060,00	€ 9.060,00	100,00%	€ 6.283,12	69,35%
		€ 4.060,00	€ 35.000,00	€ 39.060,00	€ 39.060,00	100,00%	€ 6.283,12	16,09%
	TOTALE PROGRAMMA	€ 1.826.388,04	-€ 3.327,00	€ 1.823.061,04	€ 1.719.878,40	94,34%	€ 1.305.085,99	71,59%



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 7: AMBIENTE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Francesco DAMONTE

Il Programma si suddivide nei seguenti servizi:

- SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
- SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO
- Altri SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il gestore del servizio integrato dei rifiuti è "AR.A.L." S.p.a., Società partecipata dal Comune di Arenzano in ragione del 60% delle quote azionarie.

Gli obiettivi gestionali sono stati conseguiti, con un miglioramento generale della percentuale di raccolta differenziata rispetto all'esercizio precedente (+ 2,61%) e contestuale diminuzione del quantitativo di rifiuti indifferenziati conferiti in discarica di località Ramognina, nel Comune di Varazze (- 118.372 Kg.).

- SERV. GEST. RIFIUTI	- ESERCIZIO 2009	- ESERCIZIO 2010	- ESERCIZIO 2011
			-
-RSU indifferenziati	- Kg. 5.772.567	- Kg. 5.764.420	- Kg. 5.646.048
-Raccolta differenziata	- Kg. 2.953.861	- Kg. 2.815.761	- Kg. 3.073.775
- % raccolta differenziata	- 33,69%	- 32,64%	- 35,25%

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

OBIETTIVI - RISCONTRI

Il servizio di manutenzione del verde pubblico urbano è affidato ad "AR.A.L." S.p.A.

Si persegue la valorizzazione del patrimonio vegetazionale, la messa a dimora di nuove essenze in sostituzione quelle deterioratesi o per arricchimento strutturale. La manutenzione delle aiuole, prati e fiorite del parco, della passeggiata a mare e nelle restanti aree a carattere pubblico hanno permesso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

L'ufficio comunale, in coerenza con lo specifico regolamento adottato, gestisce i procedimenti di tutela del verde urbano.

SERV. VERDE	GEST.	Istanze pervenute / Interventi richiesti	Procedimenti esauriti	Tempistica media
Abbattimento alberi (privati)		30	30	07 gg.
Aut.ni potature		28	28	05 gg.
Infestazione Matsucoccus Feytaudi		1	1	05 gg.
Bonifiche vegetazionali		3	3	30 gg.
Gestione segnalazioni/esposti		7	4	30 gg.
Legge 113/92 (alberi per ogni nuovo nato residente)		90	90	/

SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEL TERRITORIO.

OBIETTIVI - RISCONTRI

L'ufficio ha istruito e concluso tutti i procedimenti in osservanza al D. Lgs. N° 152/2006 (inerenti le competenze comunali in materia di tutela dall'inquinamento di aria, acqua, suolo, gestione dei rifiuti) ed alla Legge N° 447/95 (tutela dall'inquinamento acustico) nei tempi tecnici più brevi possibili, fornendo inoltre le dovute istruzioni ed informazioni a soddisfazione delle istanze pervenute.

Riferimenti	Istanze	Procedimenti esauriti	Tempistica media
Emissioni in atmosfera	/	/	30 gg.
L. 447/95 (fino 03 gg.)	46	46	07 gg.
L. 447/95 oltre 10 gg.)	37	37	07 gg.
Ordinanze di divieto di balneazione perman.	3	3	03 gg.
Ordinanze di	- /	- /	-

divieto di balneazione temp.			
Revoca ordinanze di divieto di balneazione	- /	- /	-
Gestione segnalazioni/esposti problematiche ambiente	- - 24	- - 20	- - 60 gg.

Sono state attuate le procedure di controllo e verifica sulla qualità delle acque destinate alla balneazione con emissione di specifiche ordinanze di divieto permanente nelle acque prospicienti l'ex stabilimento "STOPPANI", nelle acque interne del porto turistico e nelle acque prospicienti la scogliera pericolosa di piazzale del Mare.

Proseguono le attività di messa in sicurezza di emergenza delle aree inquinate "STOPPANI", in particolare è stata ultimata la bonifica degli arenili nel tratto "Marina Grande" ricompresi nel sito di interesse nazionale.

La messa in sicurezza dei suoli e la bonifica delle acque di falda sono garantite dalla gestione di n° 13 pozzi piezometrici, che costituiscono un barriera idraulica in quanto impediscono che le acque inquinate del torrente Lerone possano confluire in mare.

Sono in corso gli interventi di realizzazione del nuovo muro di argine in sponda del torrente Lerone lato Pian Masino, oltre alla progettazione della messa in sicurezza delle aree medesime.

Di particolare rilevanza è l'attività svolta nel merito del "Patto dei Sindaci" relativo al risparmio ed all'efficienza energetica, progetto comunitario europeo. In data 27/05/2011 è stato approvato dal C. C. il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, SEAP.

Nel merito degli organismi gestionali di cui all'art. 170, comma 6, del D. Lgs. N° 267/2000 si rileva che "AR.A.L." S.p.A. ha conseguito obiettivi di mantenimento occupazionale ed incremento patrimoniale a seguito della realizzazione dell'"isola ecologica" per il recupero dei rifiuti riciclabili, ora attrezzata con pannelli solari fotovoltaici che contribuiscono a ridurre considerevolmente i costi energetici.

Gestione delle risorse organizzative

Risorse umane da impiegare:

per i servizi di gestione dei Rifiuti: n° 01 unità cat. D;

per i servizi di Tutela del Verde ed altri servizi di tutela ambientale del Territorio: n° 01 unità cat. C;

Riscontro economico / finanziario
(capacità di spesa)

Gli obiettivi di spesa ad oggi conseguiti sono:

cap. 1090603 - Ass. 145/11 - attuazione, verifica e revisione attività inerenti il "Patto dei Sindaci", per 19.920,00 € (determinazione N° 333 del 27 maggio 2011) in capo a "Fondazione Muvita";

cap. 1090603 - Ass. 145/11 - incarico ad impresa in ambito energetico per 6.000,00 € (determinazione N° 1041 del 14 dicembre 2010) in capo a "Maqroll";

cap. 1090605 - Ass. 128/11 - contratto "AR.A.L." S.p.a per gestione verde pubblico urbano - (determinazione N° 23 del 21 gennaio 2011 e proroga con determinazione N° 161 del 12 aprile 2011) per 388.910,00 €;

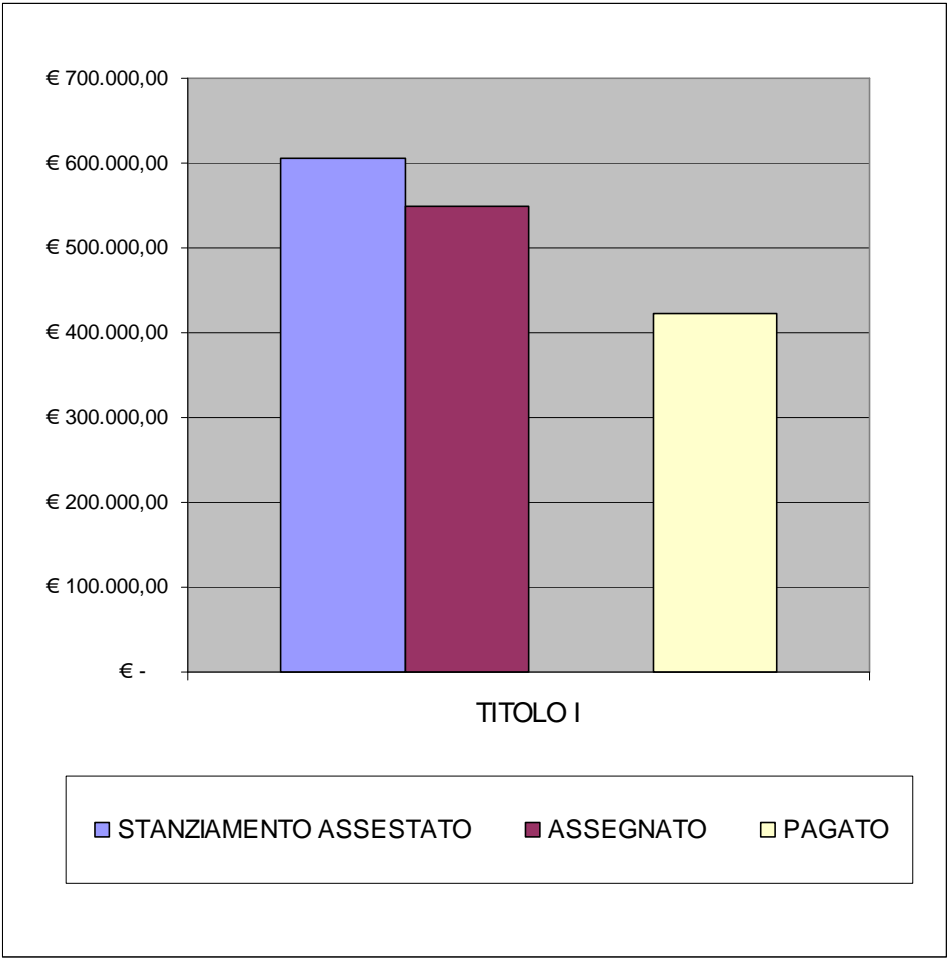
cap. 1090603 - Ass. 145/11 - incarico per svolgimento 3° Festival Internazionale del Reportage Ambientale 16.000,00 € (determinazione N° 1209 del 09 dicembre 2011) in capo a "Daunbailò - Genova Film Festival".

Gestione di competenza

Situazione al 31 dicembre 2011

Programma 07 AMBIENTE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 86.085,00		€ 86.085,00	€ 85.130,00	98,89%	€ 82.951,81	96,36%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime			€ -				
1 03	Prestazioni di servizi	€ 80.450,00	-€ 14.500,00	€ 65.950,00	€ 42.289,58	64,12%	€ 6.363,58	9,65%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 22.140,00		€ 22.140,00	€ 22.140,00		€ -	
				€				
1 05	Trasferimenti	€ 388.910,00	€ 1.800,00	390.710,00	€ 389.134,92	99,60%	€ 324.316,60	83,01%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 4.294,00		€ 4.294,00	€ 4.293,27	99,98%	€ 4.293,27	99,98%
1 07	Imposte e tasse	€ 5.416,00	€ 330,00	€ 5.746,00	€ 5.727,00	99,67%	€ 5.577,00	97,06%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			€ -			€ -	
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 31.381,22		€ 31.381,22		0,00%	€ -	0,00%
	TOTALE TITOLO 1	€ 618.676,22	-€ 12.370,00	€ 606.306,22	€ 548.714,77	90,50%	€ 423.502,26	69,85%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili			€ -				
2 02	Espropri e servitù onerose			€ -				
2 03	Acquisizione di beni per realizzazioni in economia			€ -				
2 04	Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia			€ -				
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature			€ -				
2 06	Incarichi professionali esterni			€ -				
2 07	Trasferimenti di capitale			€ -				
2 08	Partecipazioni azionarie			€ -				
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -	
	TOTALE PROGRAMMA	€ 618.676,22	-€ 12.370,00	€ 606.306,22	€ 548.714,77	90,50%	€ 423.502,26	69,85%



PROGRAMMA 8: POLIZIA LOCALE

RESPONSABLE DEL PROGRAMMA: Marco Durante

Al Corpo di Polizia Locale sono demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla polizia urbana e stradale, alla polizia giudiziaria, amministrativa ed edilizia, che necessitano di una preparazione plurispecialistica di alto livello. Il Corpo di P.L. accerta ed assume le informazioni necessarie a tutti i servizi comunali. Sorveglia il mercato settimanale, le sagre e i giardini pubblici. Provvede alla tutela del patrimonio in generale. Esegue attività di Polizia Giudiziaria, pronto intervento e di soccorso in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Ufficio di Polizia Locale nel 2011 è stato composto da:

- 1 Comandante Commissario Capo
- 1 Vicecomandante Commissario
- 2 Ispettori Capo
- 5 Sovrintendenti
- 1 Assistente
- 2 Agenti Scelti
- 1 Agente
- 1 Istruttore Amministrativo

PRESENZA SUL TERRITORIO

La presenza sul territorio è stata costante con conseguente aumento degli introiti riferiti al rispetto dei Regolamenti Comunali e dei Diritti vari (autorizzazioni, permessi, deroghe alla circolazione ecc.).

Sono stati rilevanti nr. 76 incidenti stradali e contestualmente si è registrato ancora una volta un tasso sinistri con feriti basso che nell'anno trascorso sono stati solamente 21, sfortunatamente in due di questi casi si sono avuti esiti mortali.

La rilevazione dei sinistri stradali è un'attività molto delicata, che comporta un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre non va dimenticata la nostra presenza sia presso l'Autorità Giudiziaria, con la quale si è in continuo contatto in conseguenza delle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative, sia presso la Prefettura e la

Motorizzazione alle quali vengono altresì relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto è stato espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Nel corso dell'anno passato è stato anche svolto un importante lavoro per supportare le manifestazioni sportive a livello regionale che hanno interessato il territorio comunale, in primis quelle realizzate dalla Ciclistica Terralba.

Il Comando di P.M. come di consueto è stato parte attiva in tutta la predisposizione dei servizi di sicurezza, in particolar modo per quanto riguarda la formazione la gestione di tutti i gruppi di volontariato, i quali hanno messo a disposizione molte unità.

Anche nel 2011 si è continuato ad utilizzare i servizi della Equitalia per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, con ottimi risultati.

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando, che si occupa anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleva il personale specializzato dal una mole di lavoro poco specifica e poco qualificante, permettendo un migliore utilizzo delle risorse umane nei compiti di istituto propri degli operatori di P.L..

E' doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di rilascio, controllo e contabilizzazione

relativi al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei premessini estivi dei residenti.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Locale ha garantito l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi e festivi, assicurando una costante presenza sul territorio comunale.

UFFICIO COMANDO - PROTOCOLLO

Al Comando di P.L., convergono tutti i compiti relativi alle Sezioni, ad esso spettano il primo impatto ed i contatti con utenti di ogni generi e con le più diverse richieste ed esigenze. In tale ufficio si smista la posta in arrivo, si assegnano i compiti in base alle segnalazioni, si compilano i rendiconti relativi al personale (ferie, straordinario, reperibilità, segnalazioni alla Prefettura, statistiche ecc.).

Elevato come di consueto, è stato l'afflusso di persone e di telefonate ricevute, con un incremento rilevante riferito agli accessi "fisici" dei cittadini dopo che il Comando è stato spostato nella più raggiungibile sede di via Negrotto Cambiaso 4.

Inoltre sono stati redatti:

1536 - I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni.

252 - Rapporti degli Operatori di P.L. al Comandante

37 - Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

94 - Veicoli rimossi

7 - Veicoli rubati

76 - Incidenti stradali dei quali: 21 con feriti di cui 2 con esiti mortali, 55 con soli danni materiali

387 - I contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile ad una vera e propria pratica amministrativa

48 - Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale

630 - Accertamenti Anagrafici

08 - Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

06 - Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.

13 - Ricorsi gestiti.

76 - Copie di Sinistri Rilasciati.

2234 - Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati

21 - Patenti ritirate

07 - Carte di Circolazione ritirate

Da evidenziare che nella nuova sede del Comando, acquisita a Giugno, il collegamento informatico con la sede comunale è diventato diretto, e sotto la diretta gestione del Ced, avendo inserito le utenze da utilizzare direttamente all'interno del dominio "Urbanistica".

ATTREZZATURE

Anche nel corso dell'anno 2011 il Comando di P.L. è stato dotato di due nuovi Pc, che hanno sostituito due delle unità in dotazione che erano ormai obsolete e sono state alienate.

Tali innovazioni sono ormai da considerarsi il minimo "standard" per un Comando di P.L. delle nostre dimensioni, considerato il susseguirsi di disposizioni normative la cui applicazione prevede l'utilizzo obbligatorio di tutte le innovazioni tecnologiche in campo informatico.

Di grande utilità restano le due macchine fotografica digitali il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Locale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Altresì la tecnologia mobile sbviluppata in questi ultimi anni suggerirebbe di preparare le dotazioni ad utilizzi di strumenti sempre più volti alla interconnessione totale con le

reti dati internet, che rappresentano ormai una fonte di informazioni immediate ed attendibili.

Il 2011 è stato anche l'anno che ha visto la sostituzione completa delle dotazioni radio di tutto il Comando.

Le vecchie radio in dotazione sono state tutte sostituite da nuovi modelli motorola "top", che permettono la trasmissione in "digitale" e l'invio di messaggi di testo.

Tali nuove apparecchiature sono pure dotate di innovativi sistemi di sicurezza che permettono l'impostazione di allarmi specifici (uomo a terra, working alone, ecc), che possono rivelarsi utilissimi per l'incolumità degli agenti impegnati in operazioni di PG o PS.

Il Comando è stato anche dotato di una apposita "stazione ricevente", anch'essa digitale, che sarà attivata nel corso del 2012.

Durante l'anno trascorso, stante lo spostamento di sede del Comando, il sistema di collegamento alla rete internet ed intranet è stato completamente rettificato e ricreato, inserendo i PC del Comando di P.L. direttamente all'interno del Dominio Urbanistica proprio del palazzo comunale ed implementando di conseguenza la connessione al software Halley utilizzato.

Per garantire il rispetto degli standard di sicurezza tutti gli operatori sono stati forniti di appositi parametri di accesso con privilegi personalizzati (forniti dal CED i cui operatori sono amministratori del dominio "urbanistica"), commisurati alle attività da svolgere nell'adempimento delle proprie specifiche mansioni.

Ottima è stata la collaborazione tra l'Ufficio Ced, ed il personale di questo Comando incaricato della gestione della parte "informatica".

Durante l'anno fortunatamente non si sono verificati disservizi circa la connessione alla rete Internet ed il collegamento alle banche dati ed ai siti autorizzati è stato sempre garantito.

In merito alla dotazione veicolare anche il 2011 non ha comportato variazioni, da segnalare che l'autovettura di servizio Fiat Stilo, come già segnalato l'anno precedente, inizia a manifestare evidenti segni di usura, e nel corso dell'anno è stata soggetta alla prescritta visita di revisione.

In un'ottica di razionale programmazione si ritiene di segnalare che l'eventuale sostituzione di tale veicolo non potrà essere rimandata di molto tempo, soprattutto in considerazione della scadenza delle garanzie di fabbricazione, grazie alle quali sino ad oggi sono stati coperti i costi di riparazioni altrimenti difficilmente sostenibili con le risorse impegnate.

Ci si auspica inoltre che entro breve si possa provvedere, a rinnovare almeno parzialmente, anche il parco motocicli, i quali benchè siano tenuti in ottimo stato di efficienza grazie all'attenzione degli operatori che li hanno in consegna, sono ormai piuttosto vetusti.

Si riporta la situazione attuale del parco veicoli:

VEICOLI ATTIVI

Autovettura FIAT STILO immatricolato nel 2006,
Autovettura FIAT PANDA immatricolato nel 2006,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63585 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63586 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87872 immatricolato nel 1999,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87873 immatricolato nel 1999,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006.

In definitiva nel corso del 2011 purtroppo sono ancora da evidenziare gli inconvenienti, di carattere meccanico/elettrico, accaduti alla Fiat Stilo, per la quale andrebbe valutata la possibilità di una sostituzione, soprattutto in considerazione della scadenza delle garanzie di fabbricazione, le quali hanno parzialmente coperto i costi di riparazioni altrimenti difficilmente sostenibili con le risorse impegnate.

SERVIZIO ELETTORALE

Durante l'anno 2011 si è svolto un referendum sul nucleare e sulle privatizzazioni. Questo Comando di P.L. ha garantito come d'obbligo tutti i servizi necessari alla sicurezza dei Seggi ed alla scorta dei materiali elettorali alle sedi preposte.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Questa attività continua a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Locale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico a scapito di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Locale ha garantito, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo il personale del Comando è stato rafforzato tramite l'assunzione di tre unità a tempo determinato.

Quest'anno a dimostrazione di una ulteriore disponibilità dei componenti il servizio, è stato predisposto un servizio serale/notturno che ha garantito la presenza di una pattuglia serale composta da due unità "esperte", prolungando la sorveglianza del territorio sino alle ore 24.00 nelle maggior parte delle serate di tutto il periodo estivo.

Come di consueto è stato anche quest'anno duro il lavoro svolto nei pressi del nuovo centro commerciale di via Francia, dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale della Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso ed al servizio delle persone dializzate.

E' ormai da almeno 6 anni che il Comando si auspica che nella zona del Centro Commerciale venga rivista la regolamentazione del traffico attualmente ancora vigente (6 anni che si attende la semplice rimozione di un cartello di divieto). Il divieto di circolazione presente nel corridoio antistante la scalinata di accesso e l'assenza di un posteggio moto accessibile rendono difficile intervenire in zona in quanto le sanzioni da comminare risultano piuttosto eccessive e non commisurate alla reale entità dell'illecito commesso, soprattutto se confrontate a quelle previste per altre zone del paese (Ad esempio Corso Matteotti).

In merito, questo Comando, ha provveduto a inviare nell'Ottobre 2007, un apposito studio presso l'Ufficio Tecnico, nel quale si proponeva una regolamentazione ad hoc dell'area, al fine di renderla più fruibile, più funzionale e più facilmente controllabile.

Da più di un anno è allo studio la possibilità di realizzare, in collaborazione con l'U.T. e la Provincia, una ulteriore rotatoria all'intersezione tra via Grecia e Via Unità d'Italia. Tale progetto permetterebbe, tramite lo spostamento del capolinea autobus presso detta zona, la pedonalizzazione completa di Piazza Mazzini

SERVIZIO CONTRAVVENZIONI

Nell'anno 2010 sono entrate in vigore norme che hanno ridotto considerevolmente i termini di notifica dei verbali di accertamento, pertanto l'anno 2011 è stato caratterizzato dalla revisione di tutto sistema di elaborazione dati e di predisposizione ed invio degli atti da notificare per permettere il rispetto delle nuove tempistiche.

Ovviamente la professionalità degli operatori unita al valido supporto della ditta con la quale il servizio collabora, ha permesso di mantenere costante l'output del lavoro di spedizione senza soluzioni di continuità, garantendo il massimo risultato possibile in termini di incassi.

Questo fondamentale servizio, tramite il quale si concretizza il lavoro svolto esternamente dagli agenti di pattuglia, è stato eseguito tramite il costante impiego di diverse unità operando con la collaborazione attiva dell'Equitalia, società che gestisce l'emissione dei ruoli esattoriali per conto del Nostro Comune. Grazie a tale collaborazione tutte le operazioni di gestione delle notificazioni, della ricerca dei proprietari dei veicoli sanzionati, di gestione ed esazione dei ruoli è stata automatizzata e gestita in collaborazione diretta, tramite collegamento informatico costante.

Si tenga conto che la citata collaborazione tra la Equitalia e l'Ufficio di P.L. avviene tramite l'unica impiegata amministrativa che è stata assegnata a Questo

Comando, mentre per quanto concerne la parte riguardante il contenzioso e gli atti di polizia giudiziaria, non delegabili amministrativamente, sono ovviamente svolti da personale di P.L..

La sinergia così creata ha permesso, a parità di numero di addetti, di restringere sensibilmente i tempi operativi necessari alla redazione, alla notifica ed alla riscossione delle sanzioni, assicurando allo stesso tempo sia una maggior efficacia delle riscossioni coatte nei confronti degli utenti più "distratti" che il rispetto delle nuove tempistiche imposte dalla legge.

I ricorsi dei cittadini avverso le sanzioni elevate nell'arco del 2011 sono stati in totale 13 suddivisi in ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.

Tutti i ricorsi avanzati, gestiti anche in sede giudiziale direttamente dal Comando di P.L., si sono regolarmente conclusi a favore del Comune di Arenzano, sottolineando ancora una volta l'ineccepibilità del lavoro svolto dagli operatori.

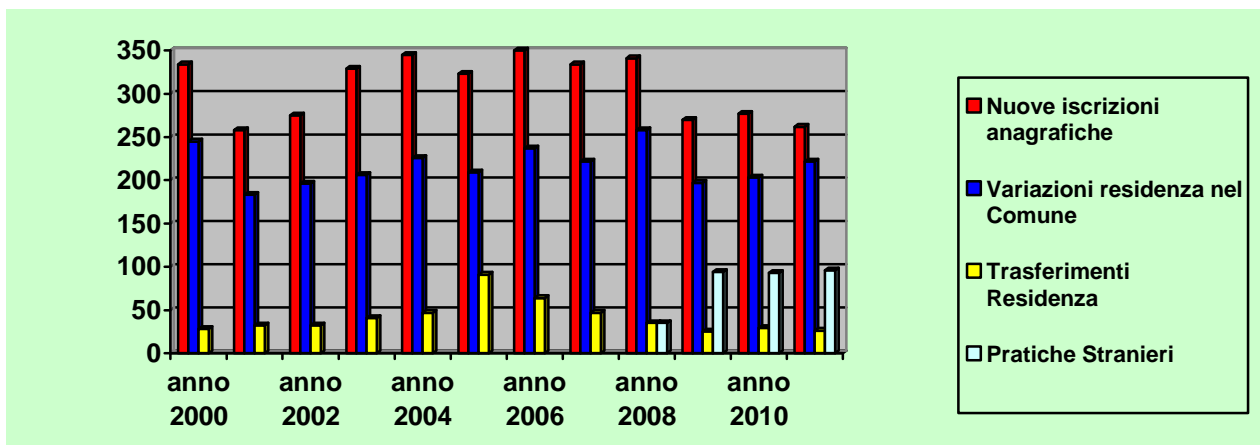
Vale la pena di sottolineare che in sede di giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria il Comune viene rappresentato direttamente da personale del Comando di P.L. appositamente delegato dalla Giunta, evitando in questo modo spese relative a Legali eventualmente incaricati e che proprio grazie alla professionalità di tale personale, che argomenta in modo professionale le motivazioni alla base dei provvedimenti sanzionatori ed eccepisce le eventuali arringhe esposte da fior di Avvocati, i ricorsi vengono regolarmente vinti a favore del Comune stesso.

SEZIONE INVESTIGATIVA

Nell'anno 2011 sono pervenute al nostro Ufficio n° 630 richieste di accertamenti anagrafici così ripartite:

n° 262	Riguardanti nuove iscrizioni:
n° 222	Richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale.
n° 26	Pratiche di irreperibilità e accertamento
n° 96	Pratiche Stranieri
n° 24	Pratiche di accertamenti richiesti da altri comuni

Consultando il grafico sottostante, si è provveduto ad un confronto del movimento migratorio dall'anno 2000 al 2011 recentemente trascorso, in questo si evidenzia una stabilizzazione delle nuove iscrizioni al nostro ufficio anagrafico e degli spostamenti nell'ambito comunale. Si evince altresì un grosso incremento delle pratiche riguardanti gli stranieri.



Si è collaborato inoltre con altri corpi di Polizia al fine di identificare cittadini stranieri, presenti sul nostro territorio autori di illeciti, si è costantemente in contatto con uffici della questura e Nuclei operativi dei Carabinieri per quanto concerne le persone dichiarate "pericolose" per la pubblica incolumità.

Con l'evidente aumento di movimento di cittadini stranieri e le nuove funzioni di Pubblica Sicurezza attribuite al Sindaco in tale materia, sono stati intensificati i controlli circa la presenza di cittadini stranieri nel comune e sulle conseguenti cessioni di fabbricati relative a tali soggetti.

Si è inoltre provveduto ad il controllo delle consuete comunicazioni di Cessione di Fabbricati pervenute ed a una loro conseguente archiviazione.

OGGETTI RINVENUTI

Nel corso dell'anno 2011, gli oggetti rinvenuti di valore (preziosi, telefonini, documenti e oggetti vari) sono stati 27, che sommati a quelli comprendenti chiavi, vestiti e altro materiale di scarso pregio divengono 151. La maggior parte di quanto ritrovato è già stato riconsegnato ai legittimi proprietari.

EDUCAZIONE STRADALE

Nell'anno 2011, come è ormai consuetudine, si è continuata l'iniziativa del Comando di P.L. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale ed educazione civica per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano, e scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve

dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

MERCATO SETTIMANALE

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2011 si è dimostrato come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.L..

Oltre le attività annuali il 2011 è stato anche caratterizzato da sostanziose innovazioni causate dall'introduzione di rilevanti modifiche alla Legge Regionale 01/2007, disposte con la Legge Regionale 23/2011.

Tali modifiche hanno sicuramente comportato un aggravio della mole di lavoro svolto che si ripercuoterà anche nell'anno 2012, durante il quale le modifiche inserite troveranno la loro totale applicazione operativa.

La gestione del mercato, comprendente anche l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole, che lascia spazio a ben poche altre attività.

Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc).

La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, in quanto nell'anno 2011 ha garantito un introito un importo dell'ordine dei 60.000 euro.

SAGRE E COMMERCIO IN GENERE

Durante il 2011 le Sagre sono state gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute.

Il lavoro svolto risulta oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto. N° 271 protocolli sono stati redatti in merito alle domande di partecipazione alle Sagre, di cui n° 8 respinte. Sono state protocollate e archiviate le seguenti comunicazioni relative a "Saldi" (n° 22), ferie o restauri (n° 9), vendite promozionali (n° 15) e liquidazioni (n° 7), pervenute per conoscenza presso il Comando di P.L.. Sul territorio comunale ha operato il Luna Park

invernale che ha comportato un lavoro di preparazione sia per le autorizzazioni che per i sopralluoghi inerenti le aree da concedere.

OCCUPAZIONE SUOLO

Nel corso dell'anno 2011, per quanto riguarda la parte di competenza espressamente prevista dal Regolamento Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, sono state ricevute e risolte n° 220 domande.

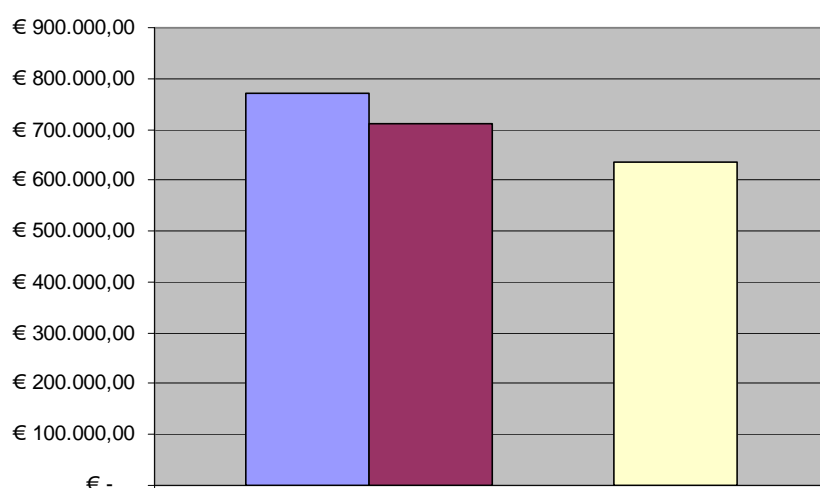
Ovviamente il rilascio di questo tipo di autorizzazioni comporta l'effettuazione di specifici sopralluoghi volti a verificare l'effettiva fattibilità delle occupazioni richieste e la conformità alle norme che regolano la materia, oltre alla riscossione del dovuto sia sotto il profilo dell'occupazione suolo che della Tia.

Gestione di competenza

Situazione al 31 dicembre 2011

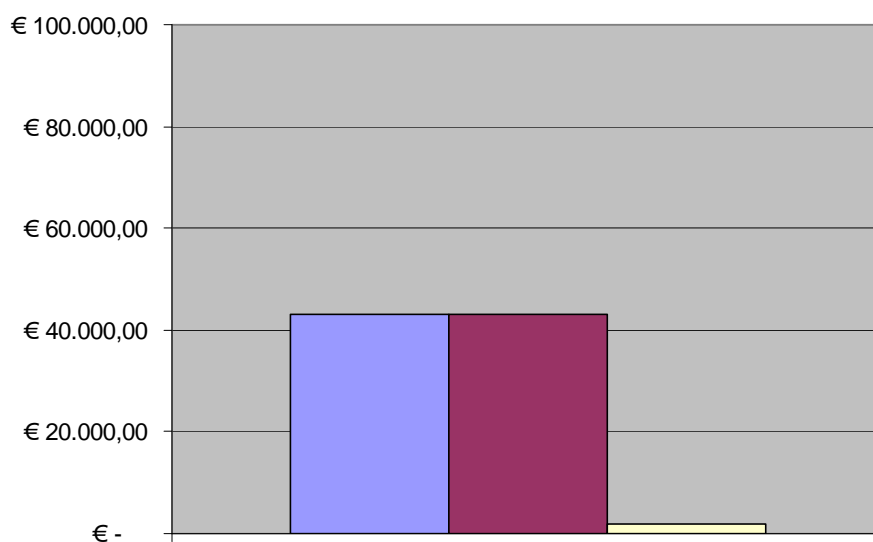
Programma 08: POLIZIA LOCALE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 567.617,00	€ 24.500,00	€ 592.117,00	€ 575.196,96	97,14%	€ 547.526,15	92,47%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 34.900,00	€ 1.500,00	€ 36.400,00	€ 4.990,40	13,71%	€ 4.101,11	11,27%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 99.360,00	€ 520,00	€ 99.880,00	€ 93.558,64	93,67%	€ 48.978,67	49,04%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 1.000,00	-€ 1.000,00	€ -	€ -		€ -	
1 05	Trasferimenti			€ -	€ -			
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			€ -	€ -			
1 07	Imposte e tasse	€ 38.728,64	€ 750,00	€ 39.478,64	€ 38.025,64	96,32%	€ 36.301,19	91,95%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente		€ 150,00	€ 150,00	€ 97,20	64,80%	€ 97,20	64,80%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 2.325,54		€ 2.325,54	€ -			
	TOTALE TITOLO 1	€ 743.931,18	€ 26.420,00	€ 770.351,18	€ 711.868,84	92,41%	€ 637.004,32	82,69%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	100,00%	€ 1.778,70	35,57%
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature		€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00	100,00%	€ -	0,00%
		€ -	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00		€ 1.778,70	4,14%
TOTALE PROGRAMMA		€ 743.931,18	€ 69.420,00	€ 813.351,18	€ 754.868,84	92,81%	€ 638.783,02	78,54%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E ARREDO URBANO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Carla Carlini

Il programma si articola nelle seguenti sezioni :

1. Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile;
2. Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento: Edifici scolastici, Villa Mina, appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2010 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVI

- **Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.**

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

- " fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare ";
- " individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali ";
- " definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni ".

La conoscenza e la gestione del patrimonio, costituiscono una preziosa risorsa per un consapevole uso dello stesso ed è anche di fondamentale importanza costituire dei "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato per ogni immobile di proprietà pubblica.

L' inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici e proseguire con i luoghi di lavoro con particolare riguardo alla sicurezza .

Nel complesso la realizzazione di tale percorso sarà proporzionale alle risorse a questo attribuiti.

Finalità da conseguire nell'anno 2011.

Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico di cui sopra e di quelli contenuti nei documenti citati nelle premesse con particolare riferimento alle finalità che contribuiscono alla coesione sociale , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

- **PROGRAMMI LOCALI PER LA CASA DI SOCIAL HOUSING DGR N.1082 DEL 31 LUGLIO 2009-**

D.G.M. n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing.

Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale "La Polare".

Approvazione della bozza di intesa con la Regione approvata con deliberazione n. 254 del 4/11/2010.

Firma dell'intesa con la Regione e conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva ,acquisizione delle autorizzazioni necessarie.

E' stato rispettato il crono programma : firmata l'intesa con la Regione ,effettuate le verifiche e affidato l'incarico del progetto esecutivo .

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Progetti redatti e approvati .

- DGM n. 298 del 25/11/2008 Approvazione del percorso museale "itinerario Pallavicino".
- Riqualificazione urbana PAR FAS 2007/2013 DGM n. 252 del 01/10/2009 Approvazione programma attuativo regionale. La spirale dell'arte
- Redazione del progetto preliminare "I Grigi"

DGM n. 131 del 28/04/2009 Approvazione preliminare.

1. PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE, APPROVATO CON D.G.R. N. 82 DELL'11 LUGLIO 2008. : DGR 1380 DEL 20 OTTOBRE 2009. PROGRAMMA VILLA MINA. ZIP AMBITO LOC. ROTA

Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto Villa Mina.zip contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali: la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera. Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un

edificio, ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato.

Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Elaborazione dei progetti definitivi approvati con deliberazione n. 245, 246, 247 del 04/11/2010. Consegnati in Regione con nota n. 18796 del 4/11/2010 e approvati con Decreto Regionale n. 3950 del 13/12/2010.

Avvio dei lavori del primo lotto e affido degli incarichi per il rilievo dei tre lotti e relative progettazioni definitive ed esecutive dei lotti. Sono previsti incarichi e consulenze professionali all'interno di detto progetto

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superficie lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.

Importo totale Euro 388.806,80.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP;

Importo totale Euro 623.644,00.

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ;

Importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Il quarto coincide il recupero degli spazi di collegamento urbani la riqualificazione del parco e del giardino ;

Importo totale Euro 747.000,00.

E' stato rispettato il crono programma : firmata l'intesa con la Regione iniziati nei tempi previsti i lavori del lotto 1 e richiesto la seconda fase dei contributi.

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

- FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale

DGM n. 264 del 14/10/2008. Approvazione del progetto preliminare di riqualificazione del parco comunale. Approvazione del progetto definitivo avvenuto con deliberazione n 135 del 27/05/2010

All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova

riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L' intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria " Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico - artistici - naturalistici che lo contraddistinguono. Sono previsti incarichi e consulenze professionali all'interno di detti progetti

Totale lavori Euro 700.057,00

Progettazione esecutivo ed acquisizione delle relative autorizzazioni.

Costituzione dell'Ufficio parco contestualmente all'ufficio turistico per la predisposizione congiunta di indicazione di gestione ed utilizzo parco comunale.

.

E' stato rispettato il crono programma : è avvenuta l'assegnazione definitiva del contributo, effettuate le verifiche e affidato l'incarico del progetto esecutivo e approvato il progetto esecutivo e ottenuto il nullaosta della soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici.

Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

- **Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina ,Villa**

Maddalena, Palazzo sant'Antonio . Appartamenti invia Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L' obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani.

La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne' essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. Risulta altresì necessario una maggiore definizione di tale organizzazione al fine di una unitaria individuazione delle priorità.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

Le seguenti opere proseguono un iter già avviato :

- Messa in sicurezza del magazzino comunale sito nell'edificio delle scuole elementari del centro, intervento di sistemazione delle aule , certificazioni e CPI ; (*)
- 1. Completamento delle certificazioni dell' edificio delle scuole Medie per l'ottenimento dei CPI, per le cui opere è stato ottenuto un contributo regionale; sono stati completati i lavori non eseguiti dalla Ditta appaltatrice in stato di fallimento.
- 2. Intervento di manutenzione voltino del nucleo neo gotico;
- 3. Lavori di recupero e sistemazione di locali in Villa Mina; Tali locali sono stati inglobati nel lotto 3 dell'intervento ricompreso in Villa MIna ;
- 3. Messa in sicurezza di parte del tetto cinema Italia;

Obiettivo raggiunto .

- Adeguamento alle normative prevenzione incendi e igienico sanitarie dei locali inerenti il magazzino sito al PIP ;(*)
- CPI Muvita completamento;(*)
- Interventi urgenti di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici e nell'edificio Comunale ; (**)

3.Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze manutentive del patrimonio immobiliare , delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori e prevedere una quota all'interno delle attribuzione di risorse nei diversi servizi a cui è stato assegnato l' immobile;

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identità, con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalità di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

Finalità da conseguire nell'anno 2011

- 1) Sono stati messi insicurezza le aree e i giochi eliminandone alcuni vetusti in attesa di poter usufruire di risorse finanziarie per poter implementare le aree esistenti e completare il piazzale del mare ;
- 3) Sono stati eseguite manutenzioni sull'arredo urbano esclusivamente con l'operato della ormai minima squadra ..

La mancanza di possibilità di personale ormai quasi totale l'impossibilità di poter mettere in atto spese ulteriore per non uscire dal patto di stabilità ha fatto sì che si è ' stata data preminenza, con le risorse disponibili ed usabili , alle piccole manutenzioni urgenti.

Risorse umane da impiegare:

Per i programmi di cui sopra è stato attribuito il 50% di una unità D^{oo} una unità di categoria C, due unità B .

D^{oo} non più presente da agosto 2012

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 3 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

(*) attribuiti all'esecuzione dell'Area VIII

(**)attribuiti all'esecuzione dell'Area XI

Responsabile di Area X

Arch . Carla Carlini

Prot. 4199 del 7/3/2011

PROGRAMMA N. 9 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI
e ARREDO URBANO

Rendiconto	Di	Gestione	Relativo
All'esercizio Finanziario	2010 , Di Cui	All'art.151 Comma 6	Del D.Lgs
267/00.			

Responsabile dell'Area IV

Arch. Carla Carlini

Il programma si articola nelle seguenti sezioni :

1. Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile;
2. Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento: Edifici scolastici, Villa Mina, appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nella relazione previsionale programmatica 2010, rispettivamente per ogni sezione ivi individuato si rappresenta quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVI:

1. Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

- " fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare ";
- " individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali ";
- " definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni ".

La conoscenza e la gestione del patrimonio, costituiscono una preziosa risorsa per un consapevole uso dello stesso ed è anche di fondamentale importanza costituire dei "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato per ogni immobile di proprietà pubblica.

L' inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento delle competenze inerenti i servizi che trattano l'argomento ;

Dovranno essere previste le risorse per effettuare tutte le verifiche degli edifici a partire da quelli scolastici e proseguire con i luoghi di lavoro con particolare riguardo alla sicurezza .

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- **Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.**

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico di cui sopra e di quelli contenuti nei documenti citati nelle premesse con particolare riferimento alle finalità che contribuiscono alla coesione sociale , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

- Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009- Piano Triennale per l'edilizia scolastica- programma operativo regionale -

DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing.

Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale " La Polare". RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturali e culturali

DGM n. 264 del 14/10/2008. Approvazione del progetto preliminare di riqualificazione del parco comunale.

DGM n. 298 del 25/11/2008 Approvazione del percorso museale "itinerario Pallavicino".

- Riqualificazione urbana PAR FAS 2007/2013

DGM n. 252 del 01/10/2009 Approvazione programma attuativo regionale. La spirale dell'arte.

- Redazione del progetto preliminare "I Grigi"

DGM n. 131 del 28/04/2009 Approvazione preliminare.

I sopra menzionati progetti pur non essendo stati finanziati costituiscono una banca dati e idee per la programmazione degli interventi nei rispettivi fabbricati e manufatti.

- Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che

rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato.

Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superficie lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.

Importo totale Euro 388.806,80.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP;

Importo totale Euro 623.644,00.

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ;

Importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Importo totale Euro 747.000,00.

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L'intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria " Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico

che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico - artistici - naturalistici che lo contraddistinguono.

Totale lavori Euro 700.057,00

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO

- Manutenzione ordinaria e Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina ,Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio , Appartamenti invia Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L' obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani.

La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata solo un'azione concentrata alla scala architettonica, né essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della città'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la città mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrità fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi fra diversi Servizi e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. Risulta altresì necessario una maggiore definizione di tale organizzazione al fine di una unitaria individuazione delle priorità.

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Le seguenti opere proseguono un iter già avviato e finanziato:

- Primi interventi per la messa in sicurezza della scuola elementare di Terralba
- Completamento dei collaudi degli edifici scolastici per l'ottenimento dei CPI, per le cui opere è stato ottenuto un contributo regionale;
- Messa in sicurezza del magazzino comunale sito nell'edificio delle scuole elementari del centro;

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria e progettazione arredo urbano e aree gioco .

Anche la manutenzione ordinaria ha come scopo rendere fruibili e vivibili nel tempo gli edifici pubblici operando quotidianamente per risolvere le emergenze e agendo capillarmente sulle strutture, impianti tecnologici, sugli immobili e mobili.

In relazione alle ormai esigue risorse umane della squadra operai del servizio IV, le quali possono quasi unicamente contribuire al mantenimento dell'arredo urbano, occorre prevedere per le emergenze e le urgenze

manutentive del patrimonio immobiliare , delle risorse finanziarie per l'affidamento esterno di tali lavori e prevedere una quota all'interno delle attribuzione di risorse nei diversi servizi a cui è stato assegnato l'immobile;

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

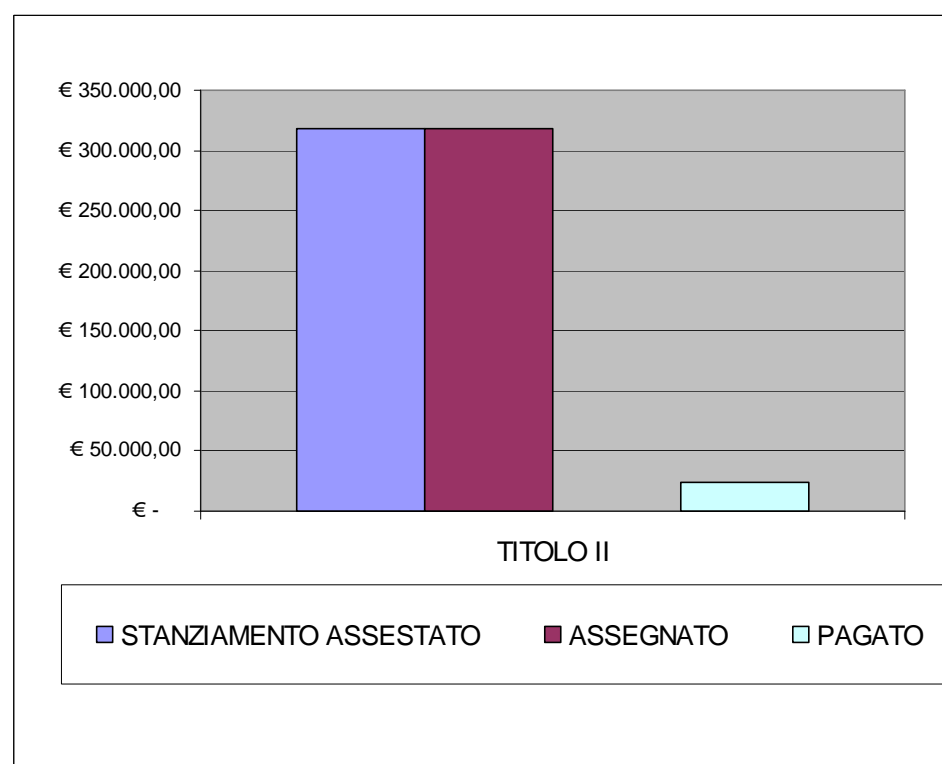
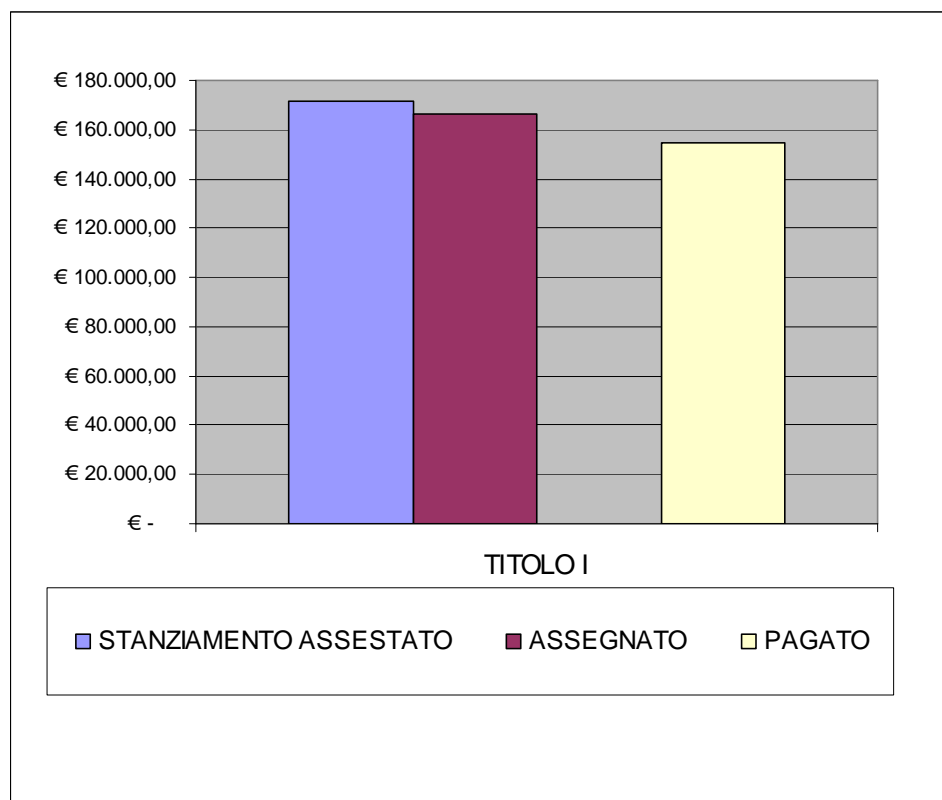
Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identita', con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalita' di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

RISPETTO AI PROGRAMMI L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 09 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI E ARREDO URBANO

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 144.740,00	€ 150,00	€ 144.890,00	€ 141.265,21	97,50%	€ 134.900,59	93,11%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 14.500,00		€ 14.500,00	€ 13.829,84	95,38%	€ 10.052,07	69,32%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 3.850,00		€ 3.850,00	€ 3.500,31	90,92%	€ 2.632,30	68,37%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			€ -	€ -			
1 05	Trasferimenti			€ -				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			€ -				
1 07	Imposte e tasse	€ 9.804,15	-€ 1.700,00	€ 8.104,15	€ 7.708,15	95,11%	€ 7.283,15	89,87%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			€ -				
1 09	Ammortamenti di esercizio							
	TOTALE TITOLO 1	€ 172.894,15	-€ 1.550,00	€ 171.344,15	€ 166.303,51	97,06%	€ 154.868,11	90,38%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili		€ 265.500,00	€ 265.500,00	€ 265.500,00		€ 23.401,43	8,81%
2 06	Incarichi professionali esterni		€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 52.000,00	100,00%	€ -	0,00%
				€ -				
				€ -				
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ 317.500,00	€ 317.500,00	€ 317.500,00		€ 23.401,43	7,37%
	TOTALE PROGRAMMA	€ 172.894,15	€ 315.950,00	€ 488.844,15	€ 483.803,51	98,97%	€ 178.269,54	36,47%



PROGRAMMA N. 10: servizio progettazioni opere pubbliche, controllo convenzioni urbanistiche, espropriazioni, produzione e distribuzione energia

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Arcangelo Mazzella

In riferimento alla Sua nota a riguardo del conto consuntivo sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi 2011, così si relaziona:

1. Progetto generale di restauro, risanamento conservativo e valorizzazione storica culturale delle tenenze architettoniche del castello Comunale cd. Borgo Medievale (lotto 1).

Il responsabile del programma e funzionario tecnico ha redatto la progettazione definitiva - progetto definitivo- relativo al primo lotto degli interventi previsti per il restauro del Borgo Medievale: esso comprende il restauro della facciata della chiesa su via Vernazza e parte del muro laterale, restauro della garitta in pietra posta a lato del terrapieno adiacente al castello, il restauro e ripristino statico della falconiera in legno lungo la stradella da carroccio della porta occidentale del castello (p.zza Rodocanachi) e le balastrate al piano terra del castello, poste sul lato sud dell'edificio. Detti interventi sono urgenti in quanto alcuni elementi architettonici versano in precaria situazione statica. Si è più volte sollecitato il finanziamento delle opere de quibus che, in tutto il corso dell'anno 2011, non sono state finanziate e, conseguentemente, impossibilitate ad essere condotte in appalto. In riferimento alla progettazione svolta, deve essere sottolineato che non sono state impiegate risorse di bilancio per incarichi di progettazione esterna. Dalla stima del progetto è stata prevista una spesa di euro 240.000,00 oneri fiscali compresi.

2.LAVORI DI AMPLIAMENTO E DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO SOCIALE ROCCOLO.

I lavori di cui già una parte eseguita nel 2010 hanno avuto ulteriore avanzamento nel corso del primo semestre 2011 con opere integrative e di variante. In particolare è stata prevista la nuova impermeabilizzazione del terrazzo che copre parzialmente l'area della schermistica e quella relativa al cavedio interno, servito da una rampa che porta fino al piano copertura. Tali interventi hanno completato in maniera funzionale le opere di risanamento già intraprese per l'edificio pubblico.

Sono state infine realizzate le opere di nuova impermeabilizzazione e pavimentazione del terrazzo del cavedio interno. Tutti gli interventi sono stati completati, l'appalto è stato chiuso, sono state effettuate le

liquidazioni finali, la contabilità e tutto il processo dell'iter amministrativo volto alla chiusura dei lavori.

3. Esecuzione atti per l'ottenimento contributi dal ministero sui lavori di restauro del castello Pallavicino.

La pratica composta da un particolare iter procedimentale è stata condotta con costanza seguendo i vari passaggi necessari e finalizzati all'ottenimento del contributo in conto consuntivo. Indi la pratica è stata depositata alla competente Soprintendenza ai beni architettonici per la Liguria, per la conseguente fase successiva e di istruttoria.

4. Gestione della turbina idroelettrica e fatturazioni dei corrispettivi - gestione ed interventi di manutenzione e monitoraggio funzionamento.

L'impianto è attualmente in funzione. La gestione si interessa anche del mantenimento dei livelli ottimali di vasca, conformemente a quelli di funzionamento della macchina. L'impianto attualmente produce energia elettrica dallo sfruttamento della forza idrica. L'energia prodotta viene ceduta al Gestore di rete Nazionale. Il Comune di Arenzano introita i proventi di energia elettrica sulla base di fatturazione emesse al GSE.

Si è provveduto, quindi, alla fatturazione dei corrispettivi relativi ai mesi di produzione. Sono state espletati i necessari sopralluoghi tecnici a verifica del funzionamento della macchina.

5. Progetto di restauro della pavimentazione del solaio del II piano del Palazzo Comunale.

Nell'ottica di razionalizzazione degli spazi del secondo piano del palazzo Comunale, si è provveduto a progettare l'uso dello spazio sottotetto posto nella porzione occidentale del castello Pallavicino.

Nello specifico il progetto riguarda la pavimentazione ed opere connesse di detto spazio. A tale scopo è stata espletata la procedura di scelta del contraente per l'individuazione della Ditta esecutrice dei lavori.

I lavori, quindi, sono stati svolti e completamente ultimati.

6. Controllo convenzioni urbanistiche.

Da maggio del 2011 ed a seguito della ristrutturazione organizzativa degli uffici e dei servizi del Comune di Arenzano, sono state istituite nuove aree funzionali. All'area IX afferiscono, peraltro, i compiti relativi al controllo delle convenzioni urbanistiche, attualmente in fase di passaggio di consegne dall'ufficio urbanistica.

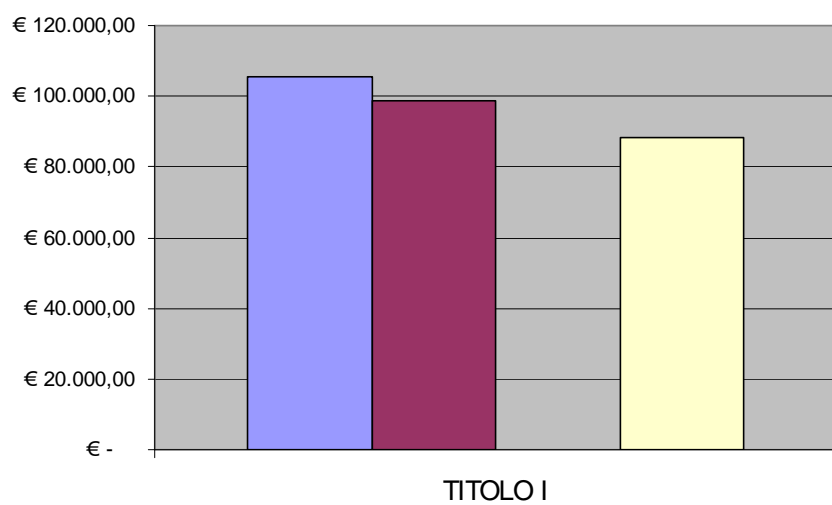
Si è data quindi attivazione alle procedure finalizzate alla realizzazione ed all'acquisizione delle opere d'interesse pubblico, realizzate a scomputo d'oneri d'urbanizzazione primaria e secondaria.

Gestione di competenza

Situazione al 31 dicembre 2011

Programma 10

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 87.600,44		€ 87.600,44	€ 87.189,18	99,53%	€ 82.053,54	93,67%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime			€ -				
1 03	Prestazioni di servizi	€ 3.300,00	€ 841,00	€ 4.141,00	€ 3.962,96	95,70%	€ 833,00	20,12%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 1.800,00		€ 1.800,00	€ 1.800,00	100,00%		0,00%
1 05	Trasferimenti	€ 5.764,00		€ 5.764,00	€ 5.694,00	98,79%	€ 5.344,00	92,71%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			€ -				
1 07	Imposte e tasse			€ -				
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			€ -				
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 6.173,67		€ 6.173,67				
TOTALE TITOLO 1		€ 104.638,11	€ 841,00	€ 105.479,11	€ 98.646,14	93,52%	€ 88.230,54	83,65%
TOTALE PROGRAMMA		€ 104.638,11	€ 841,00	€ 105.479,11	€ 98.646,14	93,52%	€ 88.230,54	83,65%



PROGRAMMA 11 "SVILUPPO ECONOMICO"

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Renzo Ticineto

Il programma 11 è suddiviso in 3 Servizi:

- Gestione Edilizia Sportiva
- Demografici ed Elettorale
- Servizio SUAP

Gestione Edilizia Sportiva

La Piscina Comunale è gestita in convenzione dalla ASD Rari Nantes Arenzano. La scadenza della concessione era fissata al 31 dicembre 2011, per garantire la continuità delle diverse attività sino al termine della stagione sportiva prevista a inizio estate, si è provveduto ad una proroga di sei mesi, sino al 30 giugno 2012, periodo durante il quale il servizio provvederà a redigere il bando di gara ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici D.Lgs. 163/2003 e successive modifiche ed integrazioni e al Testo Unico in Materia di sport approvato con Legge regionale n. 40/2009.

Il Servizio ha acquisito nei termini indicati nella convenzione il Bilancio finanziario e il rendiconto dettagliato delle attività svolte nell'impianto nell'anno 2010, ha quindi provveduto a liquidare il contributo comunale a favore della ASD Rari Nantes Arenzano.

Per sintetizzare i dati relativi all'utilizzo dell'impianto per la stagione 2009/10 si fa presente che il numero complessivo di presenze/ora è stato di 113767, suddiviso per Scuola nuoto 53338 - Libera Balneazione 8337 - Attività Sportiva 52092.

L'Associazione Sportiva Dilettantistica Borgorosso Arenzano dal luglio 2007 è concessionaria della gestione del Campo Sportivo di Val Lerone. La scadenza della gestione è prevista per il 30 giugno 2012.

A inizio anno era stata richiesta la riomologazione del manto erboso, per la quale sono stati portati a termine i lavori richiesti dalla Commissione Tecnica della Lega Nazionale Dilettanti che ha rinnovato l'omologazione sino al 30 giugno 2014 con provvedimento del 19 maggio 2011

A partire da settembre 2011 in seguito alla retrocessione dalla Serie D all'Eccellenza, la prima squadra arenzanese ha potuto nuovamente disputare le partite interne sul Campo di Val Lerone, non omologato per la categoria superiore.

Dopo aver ricevuto la documentazione contabile e il rendiconto dell'attività relativi all'anno precedente il Servizio ha provveduto alla liquidazione in due rate del contributo per la gestione alla ASD Borgorosso Arenzano.

La Palestra di Via Leopardi come negli anni scorsi è stata pienamente utilizzata dalle Società Ju-Jitsu Club Arenzano, ASD Ginnastica Arenzano e ASD California Club, nonché due volte la settimana dal progetto di ginnastica dolce rivolto agli anziani gestito dai Servizi Sociali Comunali. Complessivamente i tesserati delle tre società che sino a giugno vi hanno svolto l'attività sportiva sono circa 250, la maggior parte bambini (sono quasi 90 sotto i 12 anni) e giovanissimi della Ginnastica arenzanese.

Il pieno e contestuale utilizzo dell'impianto ha purtroppo evidenziato alcune problematiche legate alla coesistenza tra diverse attività e tra tesserati bambini e adulti, anche in ragione della limitata dimensione degli spogliatoi.

Pertanto il Servizio tra maggio e giugno ha incontrato sia singolarmente che insieme le società utilizzatrici, cercando di recepire e mediare le rispettive esigenze. Quindi ha predisposto una proposta di revisione dei turni, degli orari e delle tariffe di utilizzo, con decorrenza settembre 2011 partendo dall'assunto di evitare la contestuale presenza di bambini e adulti nell'impianto e provando a salvaguardare le esigenze di tutti, con priorità per dimensione degli spazi assegnati e numero di ore da concedere alla Società che ha più tesserati e la maggioranza di minori, cioè la ASD Ginnastica Arenzano.

La proposta è stata quindi presentata verso il 20 giugno alla Giunta Comunale che l'ha poi formalmente approvata a settembre.

Nel contempo a settembre la A.S.D. California Club ha comunicato la propria intenzione di lasciare la Palestra di Via Leopardi a partire da novembre 2011.

Pertanto i problemi di coesistenza sopra descritti sono venuti meno, ma la riduzione da tre a due delle società utilizzatrici ha determinato una diminuzione delle entrate a favore del Comune.

Sulla base della nuova situazione il Servizio ha provveduto a rivedere la determinazione dei turni, orari e tariffe, poi formalmente riapprovata dalla Giunta Comunale a inizio 2012 .

In riferimento alla Concessione dei Campi da Tennis di Villa Maddalena, essendo da tempo scaduto il contratto vigente con gli attuali gestori, il Servizio sulla base di un canone annuo di € 10.000,00 stabilito dalla Giunta Comunale ha avviato in agosto procedura di gara aperta. Purtroppo la gara è andata deserta. Dopo che la Giunta aveva riconfermato il medesimo canone annuo di € 10.000,00, il Servizio ha promosso una seconda gara a procedura aperta che ha avuto esito identico alla prima non avendo alcun soggetto presentato domanda di partecipazione.

Pertanto il servizio in attesa di avviare procedura negoziata a trattativa privata, al fine di garantire la continuità del servizio ha dovuto prorogare il contratto con l'attuale società concessionaria Arenzano Tennis Club.

Servizi demografici

L'Ufficio elettorale ha gestito con puntualità e correttezza tutti gli adempimenti relativi ai Referendum del 12/13 giugno.

Le spese anticipate dall'Amministrazione comunale sono a carico dello Stato a tale scopo l'Ufficio ha inviato alla Prefettura entro il termine di sei mesi dal 12 giugno il rendiconto delle spese sostenute.

Le risorse finanziarie complessive per i procedimenti elettorali in diminuzione da alcuni anni hanno comportato una razionalizzazione e quindi una riduzione complessiva delle ore autorizzate per lo svolgimento dello straordinario elettorale.

L'Ufficio ha inoltre predisposto i diversi provvedimenti legati alle elezioni tra i quali: la revisione straordinaria delle liste elettorali, l'affissione dei manifesti di convocazione dei Comizi, il rilascio dei certificati di iscrizione richiesti, l'attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale diretta e indiretta, l'impegno e la liquidazione di spesa dei componenti di seggio, l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione delle aule scolastiche sede di seggio elettorale, la messa a disposizione del servizio di trasporto ai seggi dei disabili e non deambulanti.

L'Ufficio Anagrafe ha stabilizzato con due invii settimanali, le comunicazioni di variazione anagrafica attraverso il Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico.

A partire dall'inizio dell'anno l'Anagrafe è stata impegnata nell'organizzazione e nella predisposizione di atti, documenti, archivi per la realizzazione del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e del contestuale Censimento degli Edifici, formalmente avviato il 9 ottobre 2011.

In collaborazione con il CED è stata predisposta e inviata all'Istat la Lista Anagrafica Comunale con le famiglie residenti al 31 dicembre 2011, quindi con l'Ufficio Toponomastica si è ridefinito lo stradario con l'indicazione di tutte le vie, piazze, vicoli ai fini della delimitazione di ogni Itinerario di Sezione di Censimento. A marzo è stato formalmente costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, nel mese di agosto si sono realizzate due procedure di selezione dei rilevatori, di cui il primo riservato a dipendenti comunali, il secondo agli esterni. A settembre si è provveduto ad impegnare le spese per il Censimento sulla base del contributo previsto dall'Istat per il Comune di Arenzano.

Dopo aver svolto tre giorni di formazione a Genova presso l'Istat, l'Ufficio Comunale di Censimento ha organizzato due pomeriggi di formazione per i 14 rilevatori nominati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il territorio arenzanese è stato suddiviso in 44 Sezioni di Censimento a loro volta ripartite tra i 14 rilevatori. Il coordinatore comunale individuato all'interno dell'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Comunale di Censimento hanno fornito ai rilevatori tutta

la documentazione, il supporto, e le informazioni necessari per svolgere al meglio l'attività censuaria.

Al fine di favorire, semplificare e accelerare la restituzione dei questionari da parte delle famiglie arenzanesi l'Ufficio di censimento ha previsto 4 aperture straordinarie per ciascuna settimana compresa tra il 10 ottobre e il 20 novembre (tre pomeridiane e una al sabato mattina), durante le quali erano presenti 7 rilevatori, due componenti dell'Ufficio di Censimento per la ricezione dei questionari e di ausilio e supporto alla compilazione degli stessi.

Purtroppo l'ufficio Comunale di Censimento e i rilevatori hanno risentito dell'organizzazione assolutamente inadeguata a livello centrale da parte dell'Istat. Le diverse modalità di restituzione del questionario alternative alla consegna in Comune (posta e web) pur favorendo i cittadini hanno complicato notevolmente il lavoro di riordino, controllo e archiviazione da parte dell'ufficio di Censimento, che come in tutta Italia ha dovuto anche affrontare e subire le lacune, i ritardi, i continui blocchi del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) software attraverso il quale è transitata ed è stata registrata tutta l'attività censuaria.

Al trentuno dicembre 2011 comunque l'ufficio, che ha compiuto per il Censimento uno sforzo straordinario proseguito nei primi due mesi del 2012, aveva acquisito e registrato gran parte dei questionari di propria competenza (circa il 95%) e aveva già avviato il procedimento di Confronto Censimento/Anagrafe.

Con deliberazione di giunta Comunale n. 262 del 27 settembre 2011 è stata formalizzata la costituzione dell'Ufficio Comunale di Statistica.

Tra luglio ed agosto i servizi demografici hanno provveduto a svolgere i procedimenti, gli atti, gli accertamenti e ad acquisire la documentazione per l'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte di Appello, formalmente approvato dalla competente Commissione Comunale nella seduta di giovedì 22 agosto 2011.

L'Ufficio di Stato Civile ha avviato una riorganizzazione in seguito alle dimissioni con collocamento a riposo di una dipendente. Considerato i vincoli e le limitazioni al momento esistenti in materia di spese di personale e assunzioni, si è optato per una mobilità interna dall'Ufficio Anagrafe da parte di dipendente in possesso di diploma di abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile conseguito in seguito a corso organizzato dal Ministero dell'Interno.

Tutti gli uffici demografici hanno realizzato, sistematizzato e aggiornato le note informative e la modulistica di propria competenza da pubblicare sul sito Internet del Comune a cura dell'Ufficio CED a cui il tutto è stato inviato.

In sintesi i procedimenti svolti nel 2011 dai servizi demografici sono stati i seguenti:

Anagrafe

Emigrazioni : 247

Iscrizione anagrafica per immigrazione: 308;

Cambi di indirizzo interni al Comune: 222;

Rilascio Carte di Identità: 1729 Proroghe Carte di Identità 924;

Autentiche su passaggi di proprietà di veicoli: 170.

Aire Iscrizioni e cancellazioni: 14

Certificazioni varie: 4465

Passaporti e Lasciapassare: 78

Elettorale

Numero di tessere elettorali rilasciate: 522

Certificati di iscrizione alle Liste Elettorali: 1165

Stato Civile:

Nascite: 124;

Morti: 189;

Matrimoni: 134

Cittadinanze: 15

Pubblicazioni di matrimonio: 50

Autorizzazione al trasporto di salme e resti mortali: 178

Autorizzazioni, nulla-osta alla dispersione e affidi delle ceneri:10

Autorizzazioni alla cremazione: 35

Certificati: 731

Servizio SUAP

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito e regolamentato al termine del 2010, è stato accreditato dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.P.R. 160/2010 entro il termine di Legge del 28 marzo 2011, tra i primi in Liguria e terzo nella Provincia di Genova dopo Santa Margherita e Sestri Levante.

Pertanto dal marzo 2011 lo Sportello Unico delle Attività produttive è operativo a tutti gli effetti e predisposto anche per ricevere istanze, comunicazioni, segnalazioni per via telematica mediante posta certificata, per coloro in possesso di firma digitale.

A novembre in seguito a mobilità interna è stata trasferita nuova dipendente in

sostituzione dell'impiegata che pur in pensione formalmente dal 1° di aprile, non risulta già da alcuni mesi più in servizio per dovendo usufruire delle ferie maturate.

Nei primi mesi del 2011 lo Sportello Unico ha approntato le procedure per l'affidamento del servizio di trenino turistico su gomma. Dopo gli indirizzi della Giunta Comunale approvati nel dicembre 2011, è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse, quindi si è proceduto ad invitare a presentare istanza di partecipazione e offerta economica alle ditte interessate e dopo l'aggiudicazione della gara e la presentazione della documentazione attestante la regolarità e l'idoneità della stessa, si è provveduto alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria per il periodo 1 maggio 2011 - 30 aprile 2014.

A settembre il servizio ha avviato la predisposizione del Piano Comunale per la rivendita di quotidiani e periodici, comprensivo dell'istituzione di edicole su aree pubbliche. A dicembre dopo aver approntato revisioni e modifiche sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale, aver acquisito planimetria da parte del Servizio Tecnico, la proposta di deliberazione da portare in Consiglio Comunale era pronta. Il Decreto Legge n. 1 del 24 gennaio 2012, in materia di liberalizzazioni, a cui seguirà nel corso dell'anno una disciplina di attuazione a livello regolamentare, che probabilmente andrà ulteriormente ad incidere sulle attività commerciali e anche sulle rivendite di prodotti editoriali ha comportato la decisione di limitare la portata del Piano, eliminando diversi articoli che la normativa nazionale in fase di elaborazione potrebbe rendere già intaccare. Pertanto si è optato per circoscrivere la materia della proposta alla istituzione e individuazione dei chioschi da adibire a edicola su aree pubbliche.

A novembre in seguito a mobilità interna è stata trasferita nuova dipendente in sostituzione dell'impiegata che pur in pensione con decorrenza 1° di aprile 2012, non risulta più in servizio effettivo dovendo usufruire delle ferie maturate.

Complessivamente i procedimenti gestiti dallo Sportello Unico nel corso del 2011 sono stati i seguenti:

Commercio al dettaglio in sede fissa : esercizi di vicinato, 12 nuove aperture e 5 subingressi - 1 nuova apertura per media struttura di vendita - una rivendita non esclusiva di quotidiani e periodici;

Commercio su aree pubbliche : una nuova autorizzazione in forma itinerante e 13 subingressi su posteggio fisso (mercato settimanale);

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: 4 nuove autorizzazioni e 9 subingressi.

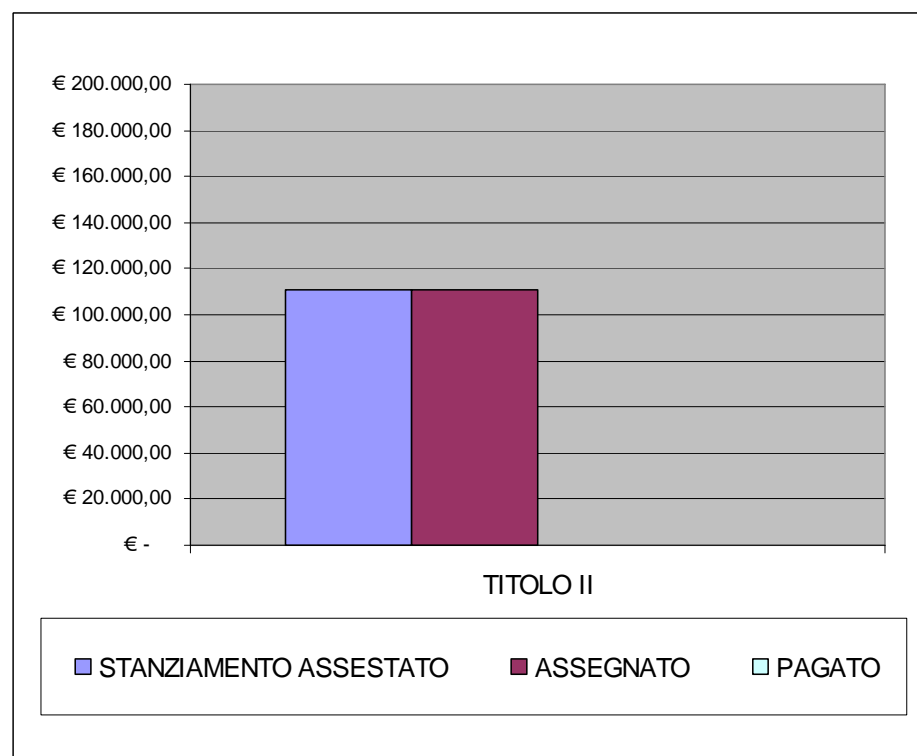
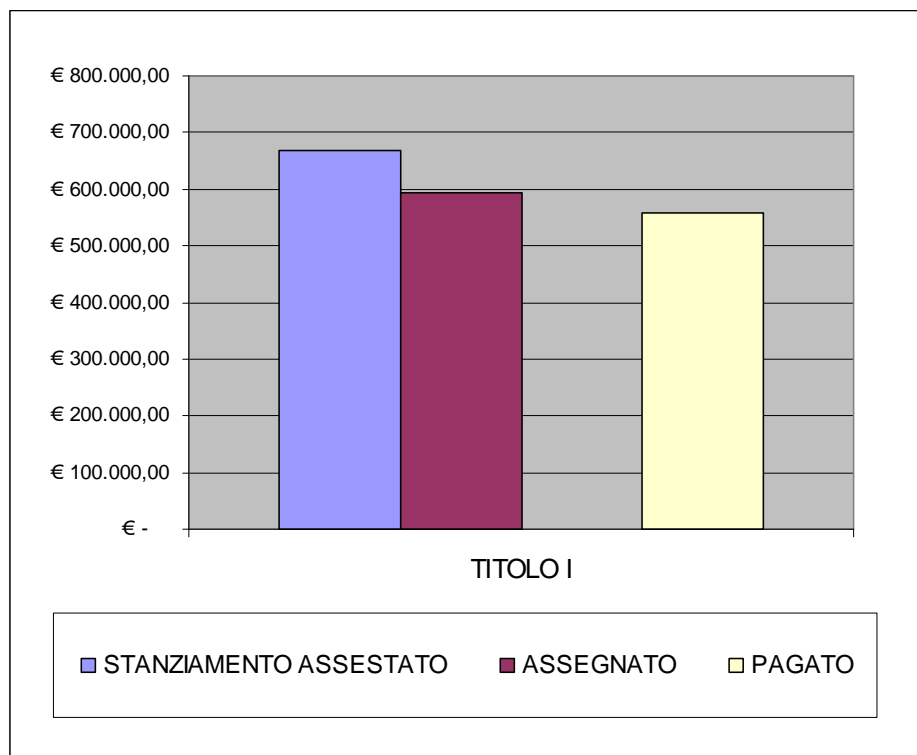
Attività artigianali 9 aperture di cui 2 officine meccaniche, una falegnameria, una lavanderia, due autocarrozzerie, due acconciatori e una pizzeria da asporto;

Manifestazioni di sorte locale: 5 pesche di beneficenza, 5 lotterie, 1 tombola;

Inoltre si è provveduto a svolgere 20 procedimenti per attività temporanee e/o stagionali e al rilascio di 23 autorizzazioni sanitarie.

Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 11 SERVIZI DEMOGRAFICI, ALLE IMPRESE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti			€				
1 01	Personale	€ 288.980,00	-€ 1.800,00	€ 287.180,00	€ 280.467,29	97,66%	€ 268.244,22	93,41%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 6.685,00	€ 800,00	€ 7.485,00	€ 6.499,84	86,84%	€ 5.531,84	73,91%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 33.510,00	€ 5.500,00	€ 39.010,00	€ 31.484,47	80,71%	€ 13.217,42	33,88%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 39.500,00	€ 400,00	€ 39.900,00	€ 39.858,00	99,89%	€ 36.536,50	91,57%
1 05	Trasferimenti	€ 213.442,00	€ 500,00	€ 213.942,00	€ 213.942,00	100,00%	€ 213.942,00	100,00%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 2.182,00		€ 2.182,00	€ 2.181,49	99,98%	€ 2.181,49	99,98%
1 07	Imposte e tasse	€ 20.075,00	-€ 300,00	€ 19.775,00	€ 18.609,72	94,11%	€ 17.799,72	90,01%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 700,00		€ 700,00	€ -	0,00%		0,00%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 57.066,87		€ 57.066,87		0,00%		
	TOTALE TITOLO 1	€ 662.140,87	€ 5.100,00	€ 667.240,87	€ 593.042,81	88,88%	€ 557.453,19	83,55%
Titolo	2 Spese in conto capitale			€				
2 01	Acquisizione di beni immobili	€ -	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	100,00%	€ -	
2 06	Incarichi professionali esterni		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	100,00%		
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ 111.000,00	€ 111.000,00	€ 111.000,00	100,00%	€ -	
TOTALE PROGRAMMA		€ 662.140,87	€ 116.100,00	€ 778.240,87	€ 704.042,81	90,47%	€ 557.453,19	71,63%



PROGRAMMA N. 12: GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTARIA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Patrizia Leoncino

I macro obiettivi del programma n. 12 "Gestione economico - finanziaria e tributaria", inserito nella relazione previsionale e programmatica del triennio 2011 / 2013 possono essere sintetizzati nei seguenti:

- l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio;
- l'acquisizione al bilancio dell'Ente delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento ed infine la riscossione coattiva, attraverso lo strumento del ruolo, di entrate tributarie ed extratributarie accertate negli esercizi precedenti;
- l'acquisizione di beni e servizi, intesa sia come gestione della cassa economale sia come l'attività di provveditorato, volta ad acquisire beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'ente e che non siano peculiari di un settore e di cui l'ufficio provveditorato non ha responsabilità economica che attiene al corretto ed economico impiego dei fattori produttivi acquisiti, bensì solo finanziaria, che attiene alla responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno.

Per quanto attiene all'applicazione e al rispetto del PATTO DI STABILITA' INTERNO, consistente nel raggiungimento di un saldo finanziario di competenza mista, il costante monitoraggio sull'andamento di accertamenti ed impegni di parte corrente e sulla programmazione dei flussi di cassa relativi agli incassi e ai pagamenti, rispettivamente delle entrate straordinarie e delle spese in c/capitale, ha permesso di raggiungere l'obiettivo programmatico per l'esercizio finanziario 2011.

Il conseguimento di questo risultato presenta una doppia valenza in un'ottica di continuità gestionale. Permette, infatti, di evitare l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 7, comma 2, del D. LGS. N. 149 del 06.09.2011 avente ad oggetto "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni*" per il mancato rispetto degli obiettivi programmatici e conferisce, al contempo, piena operatività al Bilancio di Previsione 2012 in quanto l'applicazione delle sanzioni avrebbe comportato i seguenti divieti e riduzioni:

- divieto di ricorrere all'indebitamento per investimenti (compresi i contratti di leasing per la realizzazione di opere pubbliche);
- divieto a procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- divieto di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- riduzione del 30% delle indennità di funzione e gettoni di presenza di cui all'art. 82 del TUEL;
- riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato e comunque per un importo non superiore al 3% delle entrate correnti registrate nell'ultimo consuntivo. Con la fiscalizzazione dei trasferimenti erariali, recuperi, riduzioni o limitazioni sono traslate sul fondo sperimentale di riequilibrio e successivamente sul fondo perequativo (art. 20, comma 16 D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011).

Le misure strategiche che sono state poste in essere per conseguire l'obiettivo programmatico possono essere sintetizzate nelle seguenti:

- aver impostato il bilancio di previsione, sin dal momento della sua approvazione, in modo coerente con gli obiettivi programmatici del patto;
- aver rispettato nel corso di tutta la gestione e quindi anche nelle variazioni di bilancio la coerenza con i suddetti obiettivi del patto;
- aver abbandonato la pratica, assai diffusa in passato e peraltro ammessa dalle norme contabili, di applicare l'avanzo di amministrazione per finanziare le spese correnti;
- avere programmato gli interventi in conto capitale con pagamenti a valere sull'esercizio 2011 in funzione della previsione di incasso delle entrate straordinarie;
- aver vigilato con particolare attenzione in modo che le previsioni di incasso delle entrate straordinarie si traducessero in altrettanti incassi, il tutto in modo coerente con i programmi di pagamento delle spese in conto capitale.

Il mix di queste due ultime misure è stato particolarmente importante in termini di ricadute positive in quanto ha permesso di evitare la pratica del rinvio ad esercizi successivi di pagamenti eccedenti i limiti posti dal patto. Questo è infatti un comportamento che si configura come elusivo delle regole del patto e come tale è sanzionato.

Relativamente alla DIREZIONE FINANZIARIA, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione, l'attività del servizio si è articolata come segue:

- predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 12 del 31.03.2011;
- gestione di n. 7 provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi, per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare spese ed accertare entrate;

- predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2010 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 18 del 27.04.2011;
- predisposizione ed approvazione da parte degli organi competenti di n. 4 variazioni al bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno ed approvazione dell'assestamento generale del bilancio;
- predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale di n. 4 prelevamenti dal fondo di riserva;
- predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 35 del 30.09.2011 della verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio;
- predisposizione, entro i primi giorni del mese di dicembre, sulla base degli accertamenti ed impegni risultanti dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2010) e sulla base del bilancio di previsione 2011 assestato, in un'ottica di continuità gestionale, di una bozza di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012. Tale bozza di bilancio dovrà tuttavia essere rivista nella parte *Entrate - Titolo I* in quanto l'approvazione del D.L. n. 201 del 06.12.2011, conosciuto come *Decreto salva Italia*, convertito in L. n. 214 del 22.12.2011, ne ha profondamente modificato la struttura, attraverso l'abolizione dell'ICI, l'avvio anticipato sperimentale dell'IMU e l'istituzione di nuovi tributi nell'arco del triennio 2012 - 2014 oggetto di programmazione.

Relativamente alle ENTRATE TRIBUTARIE, esse sono state previste per complessivi euro 5.790.885,00, assestate per euro 7.952.995,49 ed accertate per euro 7.948.424,29 con una capacità di accertamento della previsione assestata pari al 99%. Il notevole scostamento tra la previsione originaria e la previsione assestata è da attribuire alla riforma, in senso federale, della finanza locale avviata, già a partire dall'esercizio finanziario 2011, dall'approvazione del D. LGS. N. 23/2011 recante *Disposizioni in materia del federalismo fiscale municipale*. Il decreto ha disposto la fiscalizzazione della quasi totalità dei trasferimenti statali, che vengono azzerati e sostituiti dal meccanismo congiunto di tributi propri e compartecipazioni. Resta escluso dalla fiscalizzazione il Contributo per lo Sviluppo Investimenti che mantiene pertanto la propria collocazione al Titolo II - Entrate derivanti da trasferimenti correnti del bilancio.

I Trasferimenti Erariali e la Compartecipazione all'IRPEF sono stati sostituiti dalla Compartecipazione IVA e dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio per un ammontare complessivo di euro 2.187.866,87, come da comunicazione del Ministero dell'Interno. La compartecipazione al gettito dell'imposta sul valore aggiunto è stata fissata in misura finanziariamente equivalente al 2% del gettito IRPEF ed è stata distribuita ai singoli comuni in relazione al territorio su cui si è determinato il consumo che ha dato luogo al prelievo. L'assegnazione del gettito IVA è stata disposta quindi sulla base del gettito dell'IVA regionale, non essendo ad oggi disponibile il gettito in ambito provinciale ed è distribuito in base alla popolazione del comune.

Il Fondo Sperimentale di Riequilibrio è alimentato con la fiscalità immobiliare devoluta ai comuni e precisamente da:

- 21,7% del gettito della cedolare secca sugli affitti,
- 30% del gettito dei tributi statali sui trasferimenti immobiliari,
- gettito della componente immobiliare dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili.

Per effetto della fiscalizzazione le entrate tributarie hanno rappresentato il 69% anziché il 51,60% delle entrate correnti assestate e il 73%, anziché il 65,60% delle entrate proprie assestate.

Rispetto alle entrate correnti che ammontano complessivamente ad euro 11.568.185,59 le entrate tributarie accertate ammontano ad euro 7.948.424,29, rappresentando pertanto il 68% delle entrate correnti.

Passando all'esame degli altri tributi che costituiscono la finanza comunale si ha quanto segue:

Addizionale Comunale IRPEF:

Istituita per la prima volta nell'anno 2002 nella misura dello 0,2% e confermata anche per l'anno 2010, è stata prevista ed accertata per complessivi € 350.000,00 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'economia e della finanza. E' un'entrata che si dimostra costante nell'ultimo triennio.

Addizionale sul consumo di energia elettrica:

Entrata ormai consolidata nei bilanci comunali, è stata prevista per € 150.000,00 ed assestata per € 154.828,62 ed accertata per € 155.790,37. La gestione dell'entrata si è complicata con la liberalizzazione del settore Energia in quanto a fronte di un unico gestore, che in passato provvedeva a versare l'addizionale, oggi la medesima è versata da una pluralità di soggetti gestori con frammentazione degli importi versati ed una oggettiva difficoltà di contabilizzazione e controllo.

Imposta comunale sugli immobili:

Prevista in sede di bilancio in € 4.920.000,00 è stata assestata in € 4.940.000,00 sulla base dei dati definitivi dell'anno 2010, terzo anno in cui il gettito non comprendeva, tra la base imponibile, le unità immobiliari adibite ad abitazione principale.

L'imposta è stata accertata per l'anno di competenza 2011 per € 4.940.000,00.

Recupero evasione ICI

L'attività di accertamento ICI svolta nell'anno 2011 ha portato all'emissione di n. 909 atti di accertamento riguardanti 496 soggetti passivi d'imposta per un importo complessivo di imposta evasa /elusa pari ad € 250.000,00.

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:

L'entrata è gestita in regime di concessione dal 01.01.2011. E' stata prevista per euro 75.000,00, assestata per euro 70.000,00 ed accertata per euro 60.000,00 pari al minimo garantito previsto dal contratto.

Al fine di migliorare la riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie accertate negli anni precedenti e non ancora versate spontaneamente dai contribuenti/utenti, sono stati emessi i ruoli per la riscossione coattiva dell'ICI, relativamente agli accertamenti notificati nel 2009 e nel 2010, e quelli della refezione scolastica, sulla base dei dati forniti dal servizio competente, relativi alle annualità 2007 e 2008.

Tra le altre attività svolte dal servizio tributi occorre ricordare che sono state gestite pratiche di rimborso, per tributi erroneamente/indebitamente versati, relative a n. 43 soggetti passivi d'imposta che ne hanno fatto richiesta, avendone diritto, per n. 71 annualità e per un importo complessivo di € 34.934,32. Nell'ambito della gestione del contenzioso tributario sono stati gestiti n. 4 ricorsi.

Relativamente all'attività di ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI l'Ufficio Provveditorato, ha gestito nel corso dell'anno le procedure di affidamento delle seguenti forniture di beni e servizi:

- Servizio Mensa per il triennio 2012 - 2013 - 2014,
- Servizi di stampa manifesti e stampati per il biennio 2012 - 2013,
- Vestiario personale P.M. per l'anno 2012,
- Fornitura di cancelleria e prodotti di pulizia per il biennio 2012 - 2013,

per un importo complessivo di € 180.557,33.

L'Ufficio ha altresì provveduto ad acquisire complessivamente per l'esercizio 2011 beni e servizi ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per le forniture in economia, per un importo di € 796.047,51, improntando l'azione amministrativa a garantire l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione non pregiudicando, al contempo, la qualità del risultato da raggiungere.

L'acquisizione di beni e servizi avviene anche attraverso la gestione della cassa economale che viene attivata quando è necessario il pagamento in contanti e per spese di modesto importo, considerato che si pone al di fuori delle regole previste dal codice per la fornitura di beni e servizi e relativo codice attuativo.

Nell'anno 2011 sono state effettuate spese tramite economato per l'importo complessivo di € 2.420,63.

Nel corso dell'anno, infine, sono stati elaborati dei modelli standard di atti amministrativi per le seguenti tipologie di acquisto:

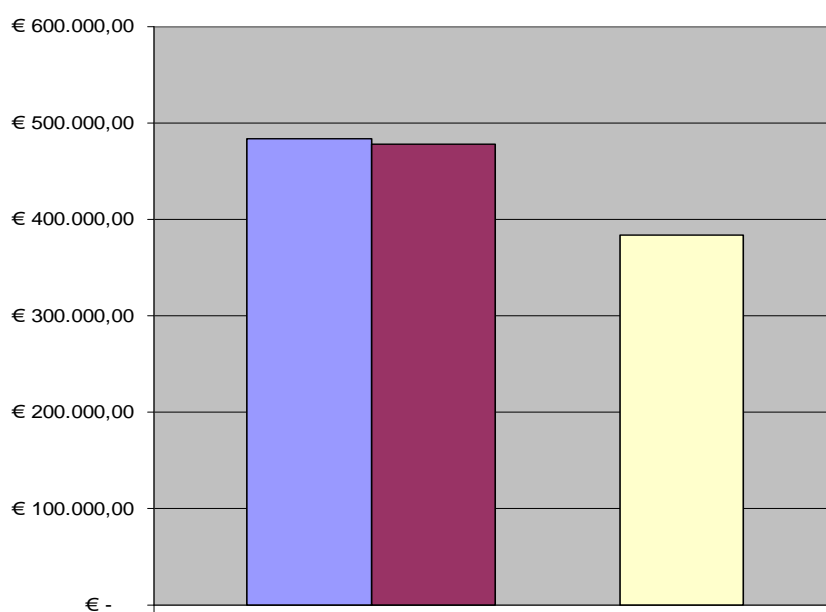
- acquisti per importi modesti per i quali si procede ad affidamento diretto, qualora vi siano vincoli di esclusività,
- acquisti per importi modesti per i quali si richiedono alcuni preventivi per garantire l'economicità dell'azione amministrativa,
- somministrazione di beni e servizi a carattere continuativo pluriennale per importi complessivi superiori ad euro 20.000,00, oneri fiscali esclusi,
- somministrazione di beni e servizi a carattere continuativo pluriennale per importi complessivi inferiori ad euro 20.000,00, oneri fiscali esclusi,

con la finalità di velocizzare l'attività di acquisizione di beni e servizi.

Questi atti recepiscono le norme contenute nel Regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 ed entrato in vigore l'8.06.2011, attuativo del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. N. 163/2006 e tutte le altre novità normative in materia di pubbliche forniture, quali ad esempio la tracciabilità dei flussi finanziari, la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. N. 81/2008 (D.U.V.R.I.) e il codice delle leggi antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011.

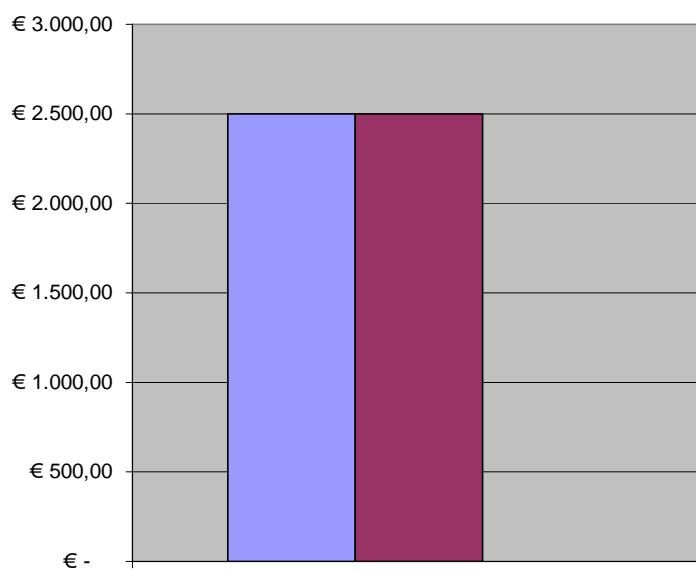
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 12 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 371.456,00	€ 230,00	€ 371.686,00	€ 369.394,20	99,38%	€ 318.930,07	85,81%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 3.700,00		€ 3.700,00	€ 3.186,00	86,11%	€ 2.772,90	74,94%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 46.150,00		€ 46.150,00	€ 44.769,07	97,01%	€ 17.267,19	37,42%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			€ -	€ -			
1 05	Trasferimenti	€ 300,00		€ 300,00	€ 230,00	76,67%	€ 230,00	76,67%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			€ -	€ -			
1 07	Imposte e tasse	€ 24.999,00	€ 120,00	€ 25.119,00	€ 24.833,00	98,86%	€ 21.390,00	85,15%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 35.000,00	€ 34.934,32	99,81%	€ 22.567,33	64,48%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 1.728,81		€ 1.728,81				
	TOTALE TITOLO 1	€ 468.333,81	€ 15.350,00	€ 483.683,81	€ 477.346,59	98,69%	€ 383.157,49	79,22%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	€ -	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	100,00%	€ -	0,00%
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1,00	€ -	€ -
Titolo	3 Spese per rimborso di prestiti							
3 03	Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	€ 632.360,00		€ - € 632.360,00 € -	€ 632.347,17	100,00%	€ 632.347,17	100,00%
	TOTALE TITOLO 3	€ 632.360,00	€ -	€ 632.360,00	€ 632.347,17	100,00%	€ 632.347,17	100,00%
TOTALE PROGRAMMA		€ 1.100.693,81	€ 17.850,00	€ 1.118.543,81	€ 1.112.193,76	99,43%	€ 1.015.504,66	90,79%



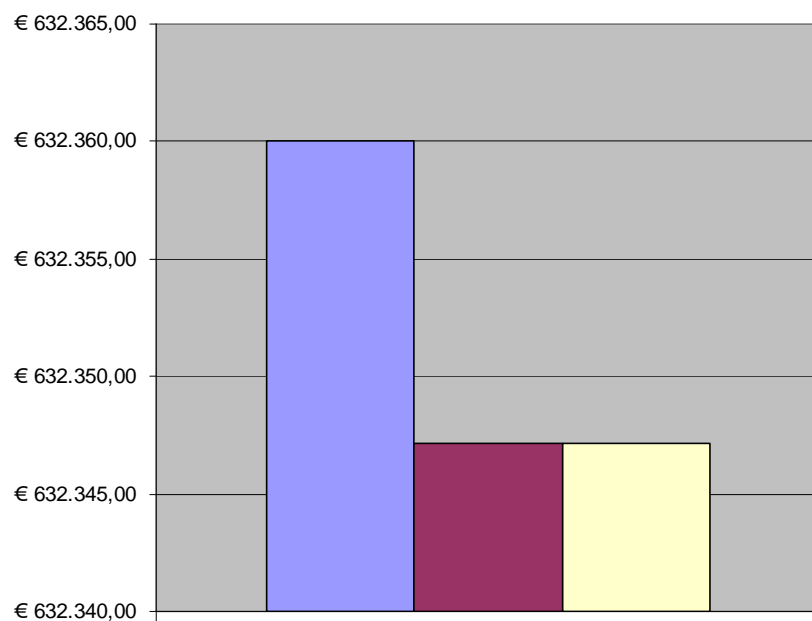
TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



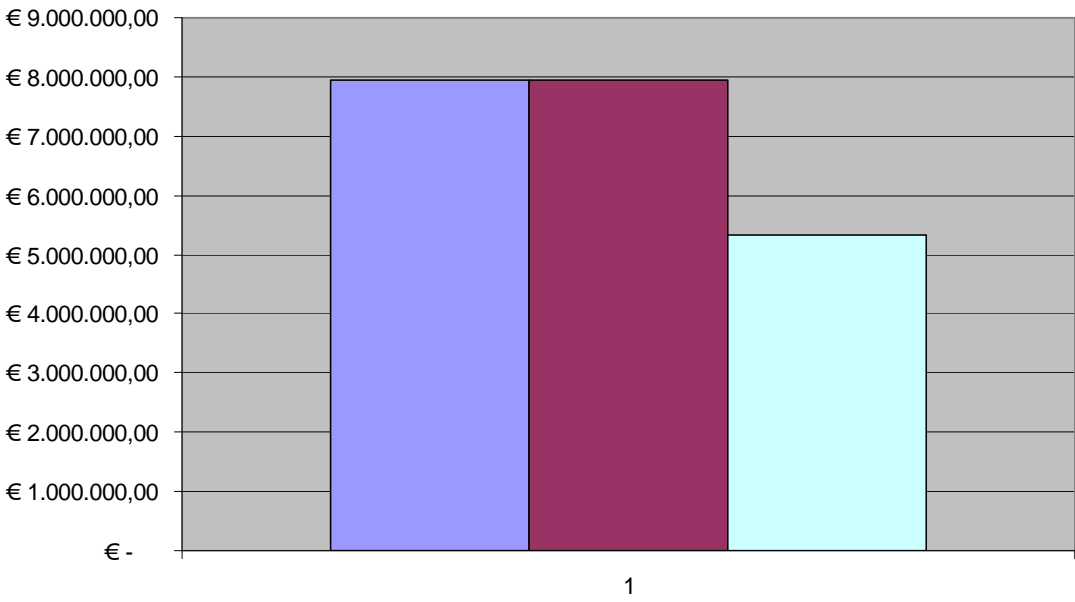
TITOLO III

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

Entrata

	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	INCASSATO	%
1 Entrate tributarie			€ -				
I.C.I.	€ 4.920.000,00	€ 20.000,00	€ 4.940.000,00	€ 4.940.000,00	100,00%	€ 2.692.678,24	54,51%
Recupero evasione I.C.I.	€ 250.000,00		€ 250.000,00	€ 250.000,00	100,00%	€ 144.712,61	57,89%
Imposta sulla pubblicità	€ 60.000,00	-€ 5.000,00	€ 55.000,00	€ 44.114,60	80,21%	€ 28.841,88	52,44%
Addizionale sul consumo di energia elettrica	€ 150.000,00	€ 4.828,62	€ 154.828,62	€ 155.790,37	100,62%	€ 155.789,37	100,62%
Addizionale IRPEF	€ 350.000,00		€ 350.000,00	€ 350.000,00	100,00%	€ 92.226,13	26,35%
Compartecipazione IRPEF	€ 45.885,00	-€ 45.885,00	€ -				
Compartecipazione IVA	€ -	€ 753.464,99	€ 753.464,99	€ 753.464,99	100,00%	€ 753.464,99	100,00%
Altre tasse	€ -	€ 300,00	€ 300,00	€ 4.767,05	1589,02%	€ 4.767,05	1589,02%
Diritti pubbliche affissioni	€ 15.000,00		€ 15.000,00	€ 15.885,40	105,90%	€ 12.472,40	83,15%
Fondo sperimentale di riequilibrio	€ -	€ 1.434.401,88	€ 1.434.401,88	€ 1.434.401,88	100,00%	€ 1.434.401,88	100,00%
			€ -				
TOTALE TITOLO 1	€ 5.790.885,00	€ 2.162.110,49	€ 7.952.995,49	€ 7.948.424,29	99,94%	€ 5.319.354,55	66,88%

ENTRATE TRIBUTARIE



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ INCASSATO

PROGRAMMA N. 13: "SERVIZI GENERALI, PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI, CED, PATRIMONIO

Responsabile: Giampiero GIGLIO

Il Programma è suddiviso in più Servizi:

- Segreteria Generale, Protocollo
- Affari Legali, Ufficio per l'Accesso
- Messi Comunali, Centralino, Accoglienza Pubblico
- Personale ed Organizzazione
- Organi Istituzionali.
- Centro Elaborazione Dati
- Rapporti con il R.S.P.P.
- Gestione Amministrativa Patrimonio

L'Ufficio Segreteria Generale gestisce il procedimento di compilazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti deliberativi, inoltre cura la raccolta e archiviazione di tutti gli atti di determinazione prodotti dai Servizi delle Aree. Sono anche redatti e, nei casi previsti, registrati, i contratti stipulati dall'Amministrazione. Dal corrente anno 2011, giusta la proroga concessa dalle norme al 31.12.2010, l'unico strumento legalmente valido di pubblicazione degli atti amministrativi è l'albo pretorio on line. Di concerto con l'innovazione di cui sopra sono stati forniti ad alcuni funzionari responsabili di Area i primi dispositivi per l'apposizione della firma digitale su documenti elettronici. La spesa sostenuta è contenuta in € 280,00, ricorrendo ai servizi offerti dalla Camera di Commercio di Genova. Detta dotazione permette ai Funzionari interessati, per esempio, di attuare procedure telematiche per la trasmissione di documenti amministrativi e per procedere ad acquisti di servizi e beni mediante il mercato della Consip. Sono state compilate e completate nell'iter dell'esecutività n. 47 deliberazioni di Consiglio Comunale, assunte nel corso delle 12 sedute di consiglio convocate nell'anno di riferimento, oltre alla redazione delle bozze dei verbali di seduta. Sono state altresì completate, nel periodo di funzionamento dell'organo, n. 240 deliberazioni della G.C. e raccolte n. 1383 determinazioni assunte dai Responsabili di Area. Particolare attenzione è stata rivolta all'aggiornamento e/o revisione dei principali regolamenti amministrativi. Tra questi va evidenziata la redazione del nuovo Regolamento per l'uso del Protocollo Informatico adeguato alle normative più recenti, il Regolamento per gli Organi Istituzionali attraverso il quale si sono normati l'uso dello stemma comunale, gli istituti del Patrocinio e dei rimborsi agli Amministratori comunali. L'Ufficio Contratti ha redatto e registrato n. 160 documenti, repertoriati, relativi ad appalti di opere e servizi, contratti di compra-vendita e di affitto immobili appartenenti al patrimonio comunale. Sul Protocollo informatico dell'Ente sono stati protocollati complessivamente n. 25.123 documenti di cui n. 14.415 in entrata, ed ha provveduto all'archiviazione degli atti relativi all'anno precedente ed alla digitalizzazione dei documenti. L'Ufficio Affari Legali ha predisposto gli atti per l'affidamento di n. 4 nuovi incarichi di assistenza legale per cause in cui il Comune è

parte, in decremento rispetto al 2010. Sono stati inoltre intrattenuti contatti con i vari legali per gli aggiornamenti sulle cause legali che coinvolgono a diverso titolo il Comune di Arenzano. Il budget annuale assegnato dall'Amministrazione per garantire i servizi legali risulta nell'anno pari ad € 79.170,00, in forte riduzione rispetto al 2010. Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio in carico all'Area 1^ "Affari Generali". Nel corso dell'anno il Servizio Segreteria ha anche continuato ad offrire supporto agli uffici comunali con la rassegna dei provvedimenti normativi pubblicati sulla G.U.R.I., oggi resi disponibili solo in formato elettronico, sul BUR Liguria e con la rassegna stampa dei giornali economici "Il Sole 24 Ore" ed "Italia Oggi".

Sono stati rinnovati i contratti per l'assistenza al sistema informatico e per la sorveglianza, apertura e chiusura del parco e sedi comunali per un importo totale di € 26.7640,00, sostanzialmente in linea con la spesa del precedente anno 2010, in considerazione delle implementazioni apportate al sistema informativo del Comune per l'aggiunta della procedura dell'Albo pretorio on line e per gli aggiornamenti ISTAT, nonché per l'attivazione del contratto di assistenza software sulle procedure di Halley Informatica, successiva alla scadenza della garanzia biennale..

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha gestito complessivamente n. 195 richieste di accesso e/o rilascio copia di atti e documenti amministrativi, curando la fase di informazione e comunicazione tra uffici comunali e pubblico, il controllo dei documenti rilasciati e del pagamento delle copie ritirate, effettuato di norma presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'Ufficio Messi ha svolto con regolarità i propri compiti di istituto procedendo alla notifica di n. 1349 tra atti dell'amministrazione comunale ed atti di altre P.A. e sono state registrate n. 2182 pubblicazioni all'albo pretorio comunale che dal corrente anno 2011 è stato trasformato in albo pretorio on line con la sola pubblicazione elettronica degli atti. L'ufficio viene gestito attualmente con procedura informatizzata per la registrazione elettronica delle notificazioni e delle pubblicazioni all'albo pretorio. In conseguenza di questo fatto sarà necessario adeguare il Regolamento per l'uso dello stesso alle correnti norme in fatto di trasparenza e privacy.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle spese è stato stipulato a decorrere dal 2011, dopo valutazione delle offerte formulate dalla Consip Spa, contratto di servizio telefonico con TELECOM ITALIA a tariffe agevolate. Detto contratto avrà durata quadriennale e permetterà di ottenere consistenti risparmi specialmente nella valorizzazione delle spese per traffico tra fisso e cellulari della rete aziendale (gestiti da TIM) e non. Si sta considerando l'opportunità di reinvestire i risparmi così ottenibili per adeguare il sistema informatico agli standard di sicurezza previsti dal nuovo CAD., i cui adempimenti sono allo stato attuale molto costosi. Gli automezzi gestiti da questo servizio sono di recente immatricolazione per cui la programmazione della manutenzione e una oculata gestione dell'uso, con l'introduzione di limitazioni all'uso dei mezzi per trasferte e missioni, ha permesso di ottenere un buon contenimento dei consumi di carburante e delle altre spese malgrado l'alta incidenza dei costi dei carburanti e i tagli alle spese introdotti dalle norme varate dal Governo. Il Servizio Personale esegue il controllo elettronico delle presenze mediante terminali

di rilevazione dislocati nelle varie sedi e collegati ad un PC che gestisce la procedura. L'ufficio, grazie alla disponibilità ed all'impegno del personale assegnato ha, anche nel corso dell'anno 2011, garantito l'assistenza fiscale ai dipendenti mediante compilazione dei modelli, 730/2011 e la liquidazione dei rimborsi o delle imposte dovute, trasmissione telematica dei dati elaborati ed assistenza alla compilazione dei modelli da parte dei dipendenti. E' stata eseguita l'elaborazione, redazione e trasmissione telematica del mod. 770/2011. Nell'arco dell'anno sono stati collocati a riposo n. 6 dipendenti e il funzionario preposto ha provveduto a quantificare la pensione spettante e a svolgere le pratiche relative presso l'Istituto pensionistico. Non sono state esperite procedure concorsuali per assunzioni in seguito al blocco del turn over determinato dalla norme emanate in materia di gestione del personale delle P.A. L'organico è in costante ridimensionamento e a fine 2011 risulta composto da 107 unità. Malgrado il costante ridimensionamento della dotazione organica, resta alto il rapporto spese di personale / spese correnti per la contemporanea contrazione della spesa. Nell'ottica di contenere le spese di personale si cerca di mantenere un buon livello di offerta dei servizi alla cittadinanza con l'attuazione di provvedimenti di mobilità interna allo scopo di potenziare alcune strutture dell'organizzazione e/o per sopperire a carenze di personale in altre, secondo le indicazioni contenute nello studio sull'organizzazione dell'Ente. Sono state attuate le assunzioni di n. 4 agenti di P.M. a tempo determinato che hanno permesso di potenziare in maniera significativa i servizi di controllo e gestione viabilità nel corso della stagione estiva. Dette assunzioni sono state effettuate nel rispetto del principio del contenimento della spesa per personale e del rapporto spesa per personale su spesa corrente. Inoltre sono stati distribuiti i premi incentivanti e le indennità per prestazioni accessorie relative all'anno 2010. Tutto ciò oltre alla normale attività d'ufficio, che prevede, oltre al regolare pagamento degli stipendi e delle indennità accessorie al personale, anche una media di circa 50 atti tra delibere, determinazioni e liquidazioni, denunce mensili EMENS, DMA, e adempimenti annuali abbastanza gravosi come denuncia Inail, mod. 770, Conto annuale, ecc.

Nel corrente anno è stato assegnato all'Area 1^ il Servizio Gestione del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione, incarico che comporta il lavoro per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, la riorganizzazione delle procedure per le visite mediche al personale previste dal D.Lgs. 81/2008 e la verifica degli adempimenti sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, ivi compresa l'esecuzione, a costi predeterminati, dei controlli di laboratorio per l'accertamento dell'assenza di dipendenze da droghe e da alcol per i dipendenti che svolgono mansioni ad alto rischio, con l'applicazione della convenzione stipulata con l'ASL 3 - Genovese.

L'organizzazione di corsi "in house" per il personale dell'Ente e la ricerca di corsi di formazione, seminari, convegni cui avviare il personale degli Uffici appartenenti al Servizio sono dal 2011 fortemente penalizzati dai drastici tagli operati a questo tipo di spesa dalla legge 112/2010. Nel corso dell'anno sono stati così svolti corsi di aggiornamento per: Organi Istituzionali e Personale, quest'ultimo particolarmente

coinvolto dalle riforme della Legge 133/2008 e del D.Lgs. 150/2009, cosiddetta "Riforma Brunetta- Performance".

Non ultimo adempimento per onerosità l'ufficio ha controllato periodicamente le spese di personale per la verifica del raggiungimento del patto di stabilità e della riduzione dell'1% delle spese di personale. Tra gli obiettivi performanti dell'Area è stata effettuata l'analisi degli elementi costitutivi del fondo di alimentazione del salario accessorio allo scopo di ottimizzarne la quantificazione ed elaborare una proposta di ripartizione che, in accordo con le OO.SS., tenda ad adeguare i propri contenuti alle indicazioni di legge in materia di performance e premialità.

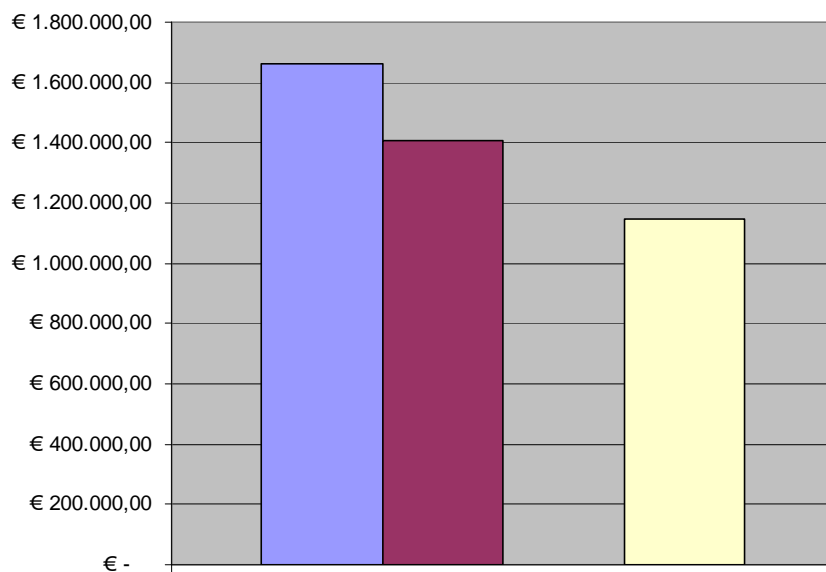
L'Ufficio Organi Istituzionali ha provveduto allo svolgimento dei servizi di segreteria particolare dell'Ufficio del Sindaco e di supporto alle Commissioni Consiliari ed agli Organi dell'Amministrazione. Sono stati calcolati i gettoni di presenza dovuti ai consiglieri per partecipazione a sedute consiliari e commissioni, nonché l'indennità di carica agli amministratori dell'organo esecutivo, il compenso per il revisore unico dei conti ed ai componenti delle commissioni esterne. Sono state egregiamente organizzate come ogni anno, malgrado il taglio dell'80% apportato alle risorse previste in passato, le manifestazioni istituzionali quali la cerimonia del "Confuoco" e le cerimonie commemorative e celebrative per il 25 Aprile, il 4 Novembre, ecc.. Di particolare rilievo l'organizzazione di tutte le iniziative istituzionali per la celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, effettuate con grande impegno per rispettare i criteri di economicità imposti dal bilancio del Comune e dal Patto di Stabilità. Il funzionario addetto al Servizio, nell'ottica del contenimento delle assunzioni, svolge anche l'attività dell'Ufficio Contratti e, dal 2011, anche la gestione amministrativa del Patrimonio del Comune. Il Servizio CED ha provveduto all'acquisto di parti di ricambio utili per gli interventi di manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche in uso agli uffici. Nel corso del 2010 sono stati effettuati n. 390 interventi di riparazione hw e assistenza software sui personal computer e sui server in uso all'Ente, risolvendo nella maggior parte dei casi le criticità presenti e determinando l'abbattimento dei costi di intervento. Sono stati effettuati limitatissimi acquisti di nuove attrezzature mediante l'esperimento di gare informali a trattativa privata, ricorrendo alle comparazioni con le convenzioni Consip attive, per l'acquisto di apparati ed attrezzature informatiche ed al CED per un importo globale contenuto in c.a. € 5.000,00. Sono state destinate dall'Amministrazione comunale risorse per investimenti pari a € 25.000,00 con le quali è stato possibile procedere alla realizzazione della nuova sala CED, organizzata in ambiente climatizzato onde garantire alle apparecchiature in funzione le migliori condizioni di funzionamento in ogni situazione climatica. La realizzazione ha visto il coinvolgimento della struttura comunale per quanto concerne le opere murarie e per impianti elettrici realizzate in economia dalle squadre degli operai e degli elettricisti coordinati dai responsabili dei Servizi Tecnici. Nel quadro di quanto sopra descritto si sono inserite le gare per l'acquisizione di servizi e forniture necessarie al completamento dell'opera, effettuate dal personale CED che ha anche coordinato le varie fasi di realizzazione ed eseguito gli interventi di trasloco ed installazione degli apparati informatici centrali.

Il Servizio di Gestione Amministrativa del Patrimonio, inquadrato dal mese di maggio 2011, nell'organizzazione dell'Area 1^a ha operato in prima istanza per acquisire le pratiche dal precedente Servizio Patrimonio e per riorganizzare la gestione dei fascicoli e delle pratiche secondo lo schema logico individuato dal Responsabile dell'Area. Tale attività, oltre allo svolgimento di alcune sessioni di formazione esterna, hanno comportato notevole dispendio di energie lavorative tutte concentrate sul Funzionario apicale e sul responsabile del Servizio Amministrativo G.P.. E' stata elaborata una prima proposta di nuovo Regolamento per l'uso dei beni immobili appartenenti al Patrimonio comunale da proporre successivamente in approvazione agli organi deputati. E' stato effettuato il censimento dell'associazionismo presente in Arenzano, acquisendo dati e Statuti, allo scopo di razionalizzare, se e dove possibile, l'uso dei locali di proprietà comunale destinati a sede di associazioni. Si è creato lo scadenziario dei contratti d'affitto in essere allo scopo di avere il monitoraggio continuo della situazione. Sulla base dello scadenziario si sta procedendo nei tempi contrattuali al rinnovo degli stessi, previa valutazione del canone in essere e suo adeguamento ai valori di mercato correnti. Tale procedura di progressivo adeguamento dei canoni comporterà, nel tempo, la possibilità di incrementare le entrate mettendo a disposizione dell'ente ulteriori risorse economiche da destinare, tra l'altro, ad interventi conservativi del patrimonio stesso.

Si può affermare che buona parte degli obiettivi indicati nel Programma di riferimento sono stati raggiunti anche in considerazione della particolare struttura dell'Area che in modo prevalente fornisce attività di supporto e collaborazione agli altri Servizi del Comune e per il resto gestisce poste di spesa consistenti e per lo più a carattere obbligatorio per l'Ente. Il grado di innovazione dal punto di vista informatico, produzione atti e sicurezza dati, e il lavoro di razionalizzazione in corso nella gestione amministrativa del Patrimonio è stato nel 2011 soddisfacente e contribuisce a garantire nel futuro il buon funzionamento dell'Ente e l'efficacia dell'azione amministrativa.

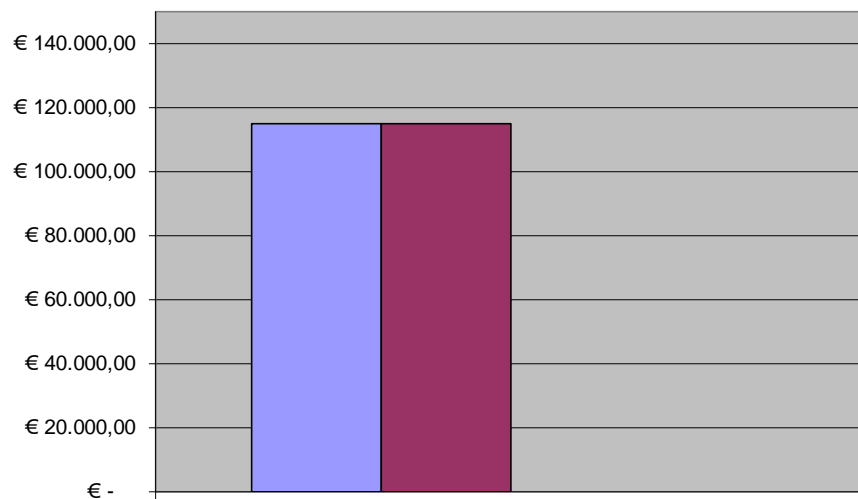
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 13: PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, CED

Titolo		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
1 Spese correnti				€				
1 01	Personale	€ 553.336,68	€ 400,00	553.736,68	€ 529.789,29	95,68%	€ 477.786,72	86,28%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 42.400,00	€ 3.450,00	€ 45.850,00	€ 40.731,99	88,84%	€ 30.970,60	67,55%
				€				
1 03	Prestazioni di servizi	€ 586.188,00	€ 64.428,62	650.616,62	€ 621.803,60	95,57%	€ 436.894,42	67,15%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 6.000,00	€ 700,00	€ 6.700,00	€ 4.651,62	69,43%	€ 3.452,85	51,54%
1 05	Trasferimenti	€ 21.560,00	€ 1.200,00	€ 22.760,00	€ 13.948,24	61,28%	€ 10.343,56	45,45%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 96.710,00		€ 96.710,00	€ 96.708,63	100,00%	€ 96.708,63	100,00%
				€				
1 07	Imposte e tasse	€ 104.236,00	-€ 1.600,00	102.636,00	€ 96.916,55	94,43%	€ 93.146,43	90,75%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 3.735,00	-€ 2.000,00	€ 1.735,00	€ 1.732,28	99,84%	€ -	0,00%
				€				
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 165.168,26		165.168,26				0,00%
				€				
	Fondo di riserva	€ 40.000,00	-€ 25.375,00	€ 14.625,00	€ -			
TOTALE TITOLO 1		€ 1.619.333,94	€ 41.203,62	€ 1.660.537,56	€ 1.406.282,20	84,69%	€ 1.149.303,21	69,21%
2 Spese in conto capitale								
2 01	Acquisizione di beni immobili		€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ 100,00	0,33%
2 05	Acquisizione dei beni mobili, macchine e attrezzature		€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	100,00%	€ -	
TOTALE TITOLO 2		€ -	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 115.000,00	100,00%	€ 100,00	0,09%
TOTALE PROGRAMMA		€ 1.619.333,94	€ 156.203,62	€ 1.775.537,56	€ 1.521.282,20	85,68%	€ 1.149.403,21	64,74%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA 14: Viabilità, Circolazione Stradale, Illuminazione Pubblica, Protezione Civile, Trasporti e Servizio Idrico Integrato

Responsabile: Francesco Damonte

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Trasporti;
- 4) Protezione Civile;
- 5) Idrico integrato.

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.500; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoletto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

In merito al servizio Trasporti si evidenzia che le competenze dell'ufficio sono riferite ai contenuti della convenzione stipulata con l'Azienda di trasporto Pubblico, ATP; il

servizio si fa carico di elaborare le richieste formulate dall'utenza concertando le eventuali modifiche del servizio con l'azienda stessa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

In questo primo periodo sono stati conseguiti gli obiettivi prefissati identificabili nel mantenimento funzionale delle diverse infrastrutture componenti la rete viabile comunale; tale risultato è conseguenza dell'operato svolto dal personale comunale mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Le azioni compiute hanno interessato sia i manufatti stradali che la segnaletica orizzontale e verticale.

INVESTIMENTI

Per quanto attiene il Titolo I, la spesa sostenuta rispecchia le attese fissate nel bilancio di previsione; nel merito invece della spesa riferita agli investimenti, Titolo II, i vincoli di spesa dettati dal Patto di stabilità determinano una continua posticipazione degli interventi programmati.

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2011

- **ASFALTATURA STRADE COMUNALI.**

L'intervento in oggetto prevede il rifacimento parziale del solo manto stradale lungo le seguenti vie del centro cittadino: Via Veneto, Via Trento, Piazza Della Vittoria, Via Dante, Via Carducci, Piazza Zembi, Via L. Vinci , Piazza L. Vinci, oltre ad alcuni tratti di Via della Colletta.

Proventi sanzioni codice della strada ----- € 50.000

Stato di attuazione:

E' stata ultimata la progettazione definitiva

- **LAVORI NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE SCARPATE STRADALI.**

Le lavorazioni in oggetto mirano a garantire le dovute condizioni di sicurezza viabile scongiurando frane e smottamenti; gli interventi programmati prevedono il disgaggio e la posa in opera di specifiche reti metalliche da collocare lungo il fronte delle scarpate limitrofe alla carreggiata stradale.

Opera finanziata con oneri di urbanizzazione----- € 27.000

Stato di attuazione:

E' stata ultimata la progettazione definitiva

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

ANNO 2011

ACQUEDOTTO:

- **ESTENSIONE ACQUEDOTTO VIA PECORARA.**

Con l'intervento in oggetto si realizza l'estensione della rete idrica comunale nell'area periferica, limitrofa al tratto di Via Pecorara compreso tra i civv. 42/54 , località "Roasse" e "Cavagin" ed anche presso l'insediamento abitativo contraddistinto dalla numerazione civica dal n.° 26 al n.° 38 sempre della via sopradetta, sino alla località "Lisuolo" dove trovano residenza circa venti famiglie.

Le lavorazioni programmate prevedono la posa in opera di una nuova condotta idrica in polietilene che dirama dal tratto di rete in esercizio situata a monte del serbatoio di accumulo di località "Bardella". La posa in opera della condotta a servizio delle località "Roasse" e "Cavagin" sarà effettuata interamente su strada, con uno sviluppo complessivo di metri 1300 circa.

La località "Lisuolo" sarà servita per un primo tratto da una condotta aerea in acciaio e per un secondo tratto da una condotta interrata di polietilene, la lunghezza complessiva di questi due nuovo tratti di rete acquedotto sarà pari a metri 200 circa.

Opera finanziata con proventi comunali----- € 130.000

Stato di attuazione:

E' stata ultimata la progettazione definitiva

FOGNATURA:

- **ESTENSIONE FOGNATURA VIA VAL LERONE SINO ALLA LOCALITÀ CAMPO.**

L'intervento in oggetto prevede la realizzazione di un nuovo tratto di condotta fognaria lungo la Via Val Lerone, nel tratto compreso tra "Loc. Campo" ed il fabbricato "Ex Mammut".

Il nuovo collettore verrà realizzato:

- Per il primo tratto di circa 860 metri lineari con tubo in P.V.C. del ,diametro pari a mm 200
- Per il secondo in pressione di circa ml. 920 metri lineari con un tubo in polietilene ad alta densità del diametro esterno di 200 ,mm.

Attualmente all'interno dell'insediamento abitativo non esiste un collettore fognario, lo smaltimento dei liquami prodotti avviene tramite l'utilizzo di fosse biologiche, gestite dalle singole unità immobiliari.

Il Comune di Arenzano nel 1995 potenziò la rete fognaria presso la frazione di Terralba, realizzando un collettore a servizio dell'area industriale, (P.I.P.), posta nelle vicinanze di Via Val Lerone.

Con questo nuovo intervento si vuole dar seguito al precedente, prolungandone un ramo verso la sopracitata via, in modo da garantire alle abitazioni la possibilità di allaccio al collettore fognario comunale ed eliminare una situazione di degrado a livello igienico - sanitario ed ambientale che ogni Amministrazione Pubblica è tenuta ad affrontare e risolvere come obbiettivo primario.

Il nuovo collettore troverà collocazione lungo la Via Val Lerone, in modo da permettere ai privati un agevole allaccio alla nuova rete comunale.

Questa nuova opera sarà finanziata con proventi comunali per un importo totale di lire 389 000,00 compreso ogni onere.

Il nuovo collettore si svilupperà partendo dal CIV. 27 di Via Val Lerone, con tubi in P.V.C. del tipo SN4, con diametro nominale pari a millimetri 200, dotati di giunto a bicchiere completo di guarnizione sino al primo impianto di sollevamento in corrispondenza del CIV. XX , da qui con tubi in polietilene ad alta densità del diametro esternno di 200 mm. si arriverà sino alla seconda stazione di pompaggio in prossimità del CIV. 48, dalla quale sempre con una tubazione in polietilene ad alta densità del diametro esternno di 200 mm. si ci andrà a collegare alla fognatura esistente in corrispondenza del CIV. 32.

Il nuovo tubo sarà collocato in opera con un rinfianco in calcestruzzo con spessore minimo di cm 10.

Le sezioni di scavo lungo le via adibita a transito veicolare saranno riempite in parte con materiale proveniente dagli scavi idoneo ed accettato dalla direzione lavori, e ultimate in maniera perfetta con manto stradale di idoneo spessore.

La nuova condotta fognaria sarà dotata di idonei pozzetti di ispezione, posti ad interasse opportuno, realizzati in calcestruzzo, completi di chiusino in ghisa sferoidale ermetico.

La lunghezza totale del nuovo collettore sarà pari a metri lineari 1780 circa.

Opera finanziata con proventi comunali----- € 389.000

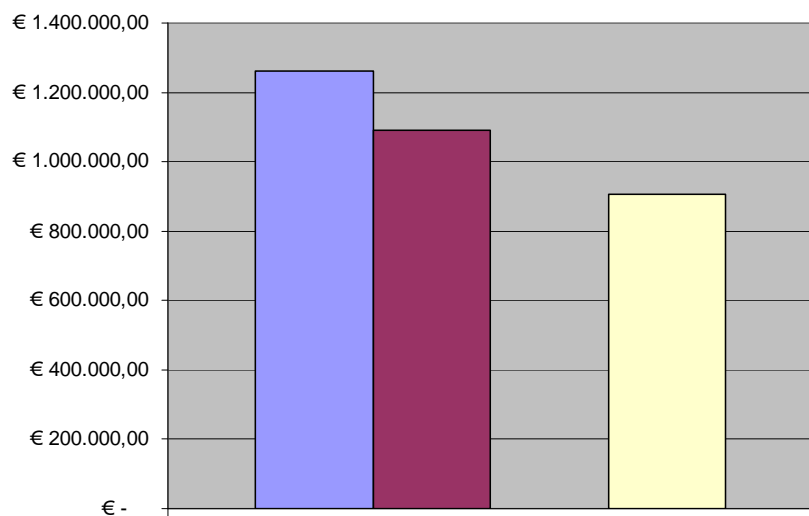
Stato di attuazione:

E' stata ultimata la progettazione definitiva/esecutiva

Il prosieguo dell'iter necessario alla realizzazione dei lavori è stato affidato dall'ATO genovese al soggetto gestore del servizio idrico integrato, Mediterranea delle
Acque S.p.A:.

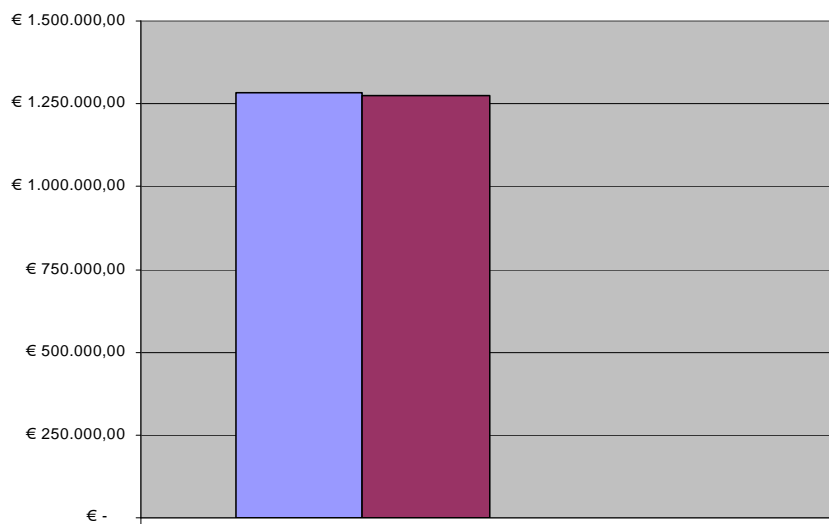
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 14 VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	€ 549.737,41	-€ 2.830,00	€ 546.907,41	€ 532.340,68	97,34%	€ 508.158,99	92,91%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 62.250,00	€ 200,00	€ 62.450,00	€ 54.894,84	87,90%	€ 37.084,66	59,38%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 327.300,00	€ 9.490,00	€ 336.790,00	€ 315.992,86	93,82%	€ 226.721,23	67,32%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 35.710,00	€ 4.400,00	€ 40.110,00	€ 39.955,75	99,62%	€ 22.555,65	56,23%
1 05	Trasferimenti	€ 35.210,00		€ 35.210,00	€ 35.110,85	99,72%	€ 2.910,00	8,26%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 80.802,00	-€ 3.000,00	€ 77.802,00	€ 77.402,93	99,49%	€ 77.402,93	99,49%
1 07	Imposte e tasse	€ 38.651,33	-€ 370,00	€ 38.281,33	€ 35.157,67	91,84%	€ 33.184,67	86,69%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente		€ 300,00	€ 300,00	€ 278,56	92,85%	€ 278,56	92,85%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 122.039,88		€ 122.039,88				
	TOTALE TITOLO 1	€ 1.251.700,62	€ 8.190,00	€ 1.259.890,62	€ 1.091.134,14	86,61%	€ 908.296,69	72,09%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	€ 576.000,00	€ 617.000,00	€ 1.193.000,00	€ 1.183.996,97	99,25%	€ -	0,00%
2 03	Acquisizione di beni per realizzazioni in economia			€ -		100,00%		
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature		€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	100,00%		
2 06	Incarichi professionali esterni	€ 20.000,00	€ 29.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00	100,00%	€ -	0,00%
2 07	Trasferimenti di capitale		25200	€ 25.200,00	€ 25.200,00	100,00%		
2 08	Partecipazioni azionarie			€ -				
	TOTALE TITOLO 2	€ 596.000,00	€ 689.200,00	€ 1.285.200,00	€ 1.276.196,97	99,30%	€ -	
	TOTALE PROGRAMMA	€ 1.847.700,62	€ 697.390,00	€ 2.545.090,62	€ 2.367.331,11	93,02%	€ 908.296,69	35,69%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA : 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.

RESPONSABILE DI AREA : Caviglia Bartolomeo

AREA : VIII

CENTRO DI COSTO : GESTIONE AMMINISTRATIVA OO.PP.

Con riferimento all'art. 151, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli obbiettivi indicati nel quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa, nel bilancio 2011 si esprimono le seguenti valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed agli obiettivi prefissati. Gli obiettivi gestionali indicati nella programmazione per l'esercizio 2011 sono stati conseguiti secondo quanto previsto, nel contesto degli stanziamenti economici assegnati.

Di concerto con gli altri Servizi Comunali ed in considerazione che il Servizio in parola svolge un'azione amministrativa di supporto ad altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obbiettivi prefissati nella relazione programmatica approvata dall'Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2011 nel corso dell'anno sono state adottate le pratiche per il rinnovo dei contratti a diverse ditte in ordine al noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio necessari per la corretta e costante gestione dei vari servizi comunali, anche se direttamente dipendenti da Responsabili di altri Servizi.

In conseguenza a quanto sopra sono stati predisposti i P.O.G. pertinenti i Servizi Comunali dell'Ufficio Tecnico - LL.PP., nonché fornito i datine necessari per la predisposizione dei P.O.G. pertinenti il Servizio Polizia Municipale, Sport, Cultura, Turismo, Patrimonio, Istruzione Pubblica, ecc....

Si è provveduto alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa.

Di concerto con il Servizio Ragioneria si è provveduto ad un costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuale dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nello specifico si segnala che nel corso dell'anno sono state istruite 482 determinazioni, 104 proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e 241 atti di liquidazione che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio.

In ordine alle pratiche non comprese e non prevedibili nella relazione programmatica annuale, si comunica che nel corso dell'anno 2011 sono state istruite e concluse 116 pratiche maturate in relazione a delle necessità denunciate da altri Responsabili di Servizio, quali l'acquisto di attrezzature e di mezzi, di materiali vari, la riparazione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i vari servizi comunali.

Per quanto attiene il servizio cimiteriale sono state svolte le procedure amministrative relative al servizio di illuminazione votiva, alla concessione di loculi ed ossari, nonché alla inumazione in campo delle salme. Allo stesso modo sono stati svolti i compiti istituzionali volti al mantenimento ed al decoro degli ambienti cimiteriali.

Per quanto attiene il Titolo II nel corso dell'anno sono state espletate, di concerto con i Servizi Comunali interessati, 37 gare d'appalto inerenti i seguenti lavori e servizi:

- Realizzazione ossari nel cimitero comunale;
- Realizzazione locale tecnico nell'ambito dei fondi del palazzo comunale;
- Lavori di somma urgenza necessari al recupero dello stato dei luoghi compresi gli impianti esistenti e messa in sicurezza dei percorsi cimiteriali;
- Acquisto di radio portatili per il servizio di polizia municipale;
- Lavori di manutenzione straordinaria dei locali ex comunità montana nuova sede comando di polizia municipale;
- Lavori di riassetto della costa di Arenzano - II stralcio;
- Affidamento servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni e dei seggi elettorali referendum 12 e 13 Giugno 2011;
- Lavori di impermeabilizzazione e di pavimentazione del lastrico solare e dell'accesso dell'Asilo Nido e Scuola Materna di Via Marconi 182/A;
- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'immobile MUVITA;
- Realizzazione nuovo impianto di allarme della nuova sede polizia municipale;
- Realizzazione impianti di illuminazione dei campi da bocce all'aperto in fregio al Piazzale del Mare;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;
- Fornitura di arredi per la nuova sede della polizia municipale;
- Lavori di messa a norma dell'impianto elevatore del palazzo comunale;
- Tinteggiature nuova sede polizia locale;
- Lavori di razionalizzazione ed ottimizzazione degli ambienti al piano terra della Scuola Elementare De Calboli;
- Intervento di pulizia cunette e banchine stradali sul territorio comunale;
- Acquisto fax per l'Ufficio Tecnico;
- Alienazione autobus per trasporto di persone IVECO FIAT Cacciamali;
- Fornitura e posa in opera sul territorio comunale di manufatti per il mascheramento dei contenitori per i rifiuti;
- Lavori di pulizia alveo del torrente Cantarena, Rio Rovere, Rio San Martino e rio Sersa;
- Realizzazione di nuova condotta elettrica in fregio al nucleo "B" del cimitero comunale a collegamento dei campi di inumazione "L" e "M" e dei loculi a monte della strada;
- Manutenzione straordinaria manto in erba artificiale al campo sportivo comunale;

- Manutenzione ordinaria di taglio, potatura e pulizia di piante all'interno del cimitero comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria piscina comunale;
- Realizzazione di modifiche interne all'Asilo Aziendale;
- Lavori di somma urgenza Via Romana di Levante posto a sostegno del tratto di Via Romana di Levante antistante i civici 1 e 3, condominio villa Giulia;
- Servizio di prelievo, contazione e versamento incassi parcometri are di sosta a pagamento periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2013;
- Noleggio dei parcometri periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2013;
- Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali;
- Lavaggio dei mezzi comunali;
- Manutenzione dei motocicli della Polizia Locale;
- Affidamento del Servizio di vigilanza degli immobili comunali;
- Lavori di sistemazione interna immobile polivalente;
- Asportazione di ceppaie;
- Scassetamento e contazione del cambia monete;

Si è collaborato, inoltre, con altri Responsabili di servizio per la Progettazione, Direzione, Assistenza e Contabilità di lavori approvati e successivamente appaltati nel corso dell'anno.

Altri lavori, di seguito elencati, sono stati seguiti direttamente dal sottoscritto, mediante incarico di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi della normativa vigente:

- Realizzazione ossari nel cimitero comunale;
- Realizzazione locale tecnico nell'ambito dei fondi del palazzo comunale;
- Lavori di somma urgenza necessari al recupero dello stato dei luoghi compresi gli impianti esistenti e messa in sicurezza dei percorsi cimiteriali;
- Acquisto di radio portatili per il servizio di polizia municipale;
- Lavori di manutenzione straordinaria dei locali ex comunità montana nuova sede comando di polizia municipale;
- Lavori di riassetto della costa di Arenzano - II stralcio;
- Affidamento servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni e dei seggi elettorali referendum 12 e 13 Giugno 2011;
- Lavori di impermeabilizzazione e di pavimentazione del lastrico solare e dell'accesso dell'Asilo Nido e Scuola Materna di Via Marconi 182/A;
- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'immobile MUVITA;
- Realizzazione nuovo impianto di allarme della nuova sede polizia municipale;
- Realizzazione impianti di illuminazione dei campi da bocce all'aperto in fregio al Piazzale del Mare;
- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Manutenzione straordinaria area spettacoli;

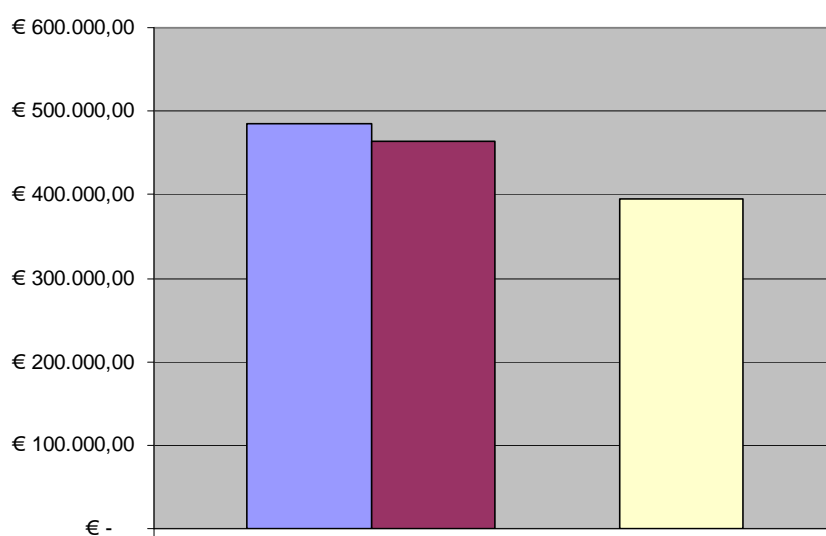
- Fornitura di arredi per la nuova sede della polizia municipale;
- Lavori di messa a norma dell'impianto elevatore del palazzo comunale;
- Tinteggiature nuova sede polizia locale;
- Lavori di razionalizzazione ed ottimizzazione degli ambienti al piano terra della Scuola Elementare De Calboli;
- Acquisto fax per l'Ufficio Tecnico;
- Alienazione autobus per trasporto di persone IVECO FIAT Cacciamali;
- Lavori di pulizia alveo del torrente Cantarena, Rio Rovere, Rio San Martino e rio Sersa;
- Realizzazione di nuova conduttura elettrica in fregio al nucleo "B" del cimitero comunale a collegamento dei campi di inumazione "L" e "M" e dei loculi a monte della strada;
- Manutenzione straordinaria manto in erba artificiale al campo sportivo comunale;
- Manutenzione ordinaria di taglio, potatura e pulizia di piante all'interno del cimitero comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria piscina comunale;
- Realizzazione di modifiche interne all'Asilo Aziendale;
- Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali;
- Lavaggio dei mezzi comunali;
- Manutenzione dei motocicli della Polizia Locale;
- Affidamento del Servizio di vigilanza degli immobili comunali;
- Lavori di sistemazione interna immobile polivalente;

Attraverso un'attenta e mirata utilizzazione delle risorse economiche, nei limiti delle medesime assegnate, è stata acquistata un aggiornamento del programma per la gestione delle opere pubbliche, sono stati acquistati i materiali e le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e si è provveduto alla immediata riparazione delle attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nei limiti delle risorse umane assegnate per la "Gestione Amministrativa dei LL.PP.", si ritiene che gli obiettivi prefissati in capo al Servizio medesimo siano stati ampiamente raggiunti.

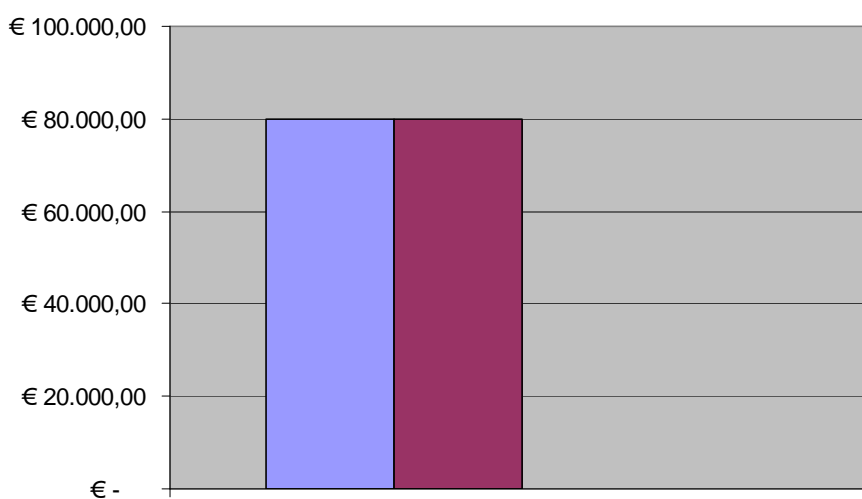
Gestione di competenza
Situazione al 31 dicembre 2011
Programma 15 GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP., PROGRAMMAZIONE LL.PP., GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E TECNOLOGICI, GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti			€				
1 01	Personale	€ 284.160,00	-€ 800,00	283.360,00	€ 281.711,40	99,42%	€ 271.446,71	95,80%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 13.100,00	€ 2.000,00	€ 15.100,00	€ 13.737,68	90,98%	€ 8.050,60	53,32%
1 03	Prestazioni di servizi	€ 75.131,00	€ 25.100,00	100.231,00	€ 95.200,46	94,98%	€ 49.621,50	49,51%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	€ 13.100,00	€ 500,00	€ 13.600,00	€ 13.411,11	98,61%	€ 10.472,00	77,00%
1 05	Trasferimenti			€ -	€ -			
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 35.156,00		€ 35.156,00	€ 35.154,81	100,00%	€ 35.154,81	100,00%
1 07	Imposte e tasse	€ 19.302,80		€ 19.302,80	€ 19.069,80	98,79%	€ 18.297,80	94,79%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 4.926,61	98,53%	€ 2.187,61	43,75%
1 09	Ammortamenti di esercizio	€ 12.952,33		€ 12.952,33				
	TOTALE TITOLO 1	€ 457.902,13	€ 26.800,00	€ 484.702,13	€ 463.211,87	95,57%	€ 395.231,03	81,54%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili		€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	100,00%	€ -	
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature		€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ -	
	TOTALE TITOLO 2	€ -	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	100,00%	€ -	
TOTALE PROGRAMMA		€ 457.902,13	€ 106.800,00	€ 564.702,13	€ 543.211,87	96,19%	€ 395.231,03	69,99%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO