



**COMUNE DI ARENZANO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

***Relazione***  
***previsionale e programmatica***  
***2012 - 2013 - 2014***

***2<sup>a</sup> parte***



**COMUNE DI ARENZANO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

***Relazione***  
***previsionale e programmatica***  
***2012 - 2013 - 2014***

***2<sup>a</sup> parte***

### **3.4 PROGRAMMA N. 1 – PROMOZIONE SPORTIVA**

Assessore allo Sport e tempo libero Dott. Marco Bonavia

Responsabile Rag. Rosina Cerra

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma della promozione sportiva è costituito dal servizio manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 1 della Legge Regionale n. 23/85, il Servizio Sport e Tempo libero " opera per garantire a tutti i cittadini l' esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Sono sempre di più le persone che fanno della pratica sportiva uno stile di vita. Lo sport viene sempre più inteso non soltanto come ricerca del benessere ma come occasione di incontro e di socializzazione. L'Amministrazione comunale di un centro turistico come Arenzano si trova così a soddisfare una duplice esigenza, da un lato adeguare la propria offerta alle attese dei propri residenti e dall'altra rendere sempre più appetibile la cittadina come meta turistica.

In tale ottica, l'attività istituzionale del Servizio Sport prevede l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni locali. Mantiene inoltre rapporti con i soggetti sportivi concessionari d'uso delle strutture e raccoglie le segnalazioni per interventi manutentivi agli impianti sportivi. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive con l'erogazione di contributi o attraverso la forma dei vantaggi economici, cioè' con attribuzioni di benefici come esenzioni o riduzioni di oneri, concessione di uso gratuito di cose mobili (attrezzature quali, per esempio, palco, sedie, transenne) e beni immobili (locali comunali). Mette poi a disposizione quanto necessario alla buona riuscita dell'iniziativa (stampa di volantini, locandine, manifesti, fornitura di coppe e premi, trasporto di materiale dato in uso, ecc.). Il calendario completo delle manifestazioni sportive è disponibile sul sito Internet del Comune alla voce Ufficio Sport e Tempo libero ed è costantemente aggiornato. Oltre alle manifestazioni è possibile reperirvi informazioni, dati e curiosità relativi alle associazioni presenti sul territorio, agli impianti sportivi e alle relative tariffe di utilizzo.

Chi ama la natura ha la possibilità di effettuare emozionanti escursioni tra mare e monti. Tale binomio, che caratterizza fortemente il paesaggio ligure, ad Arenzano ha dato vita a uno dei più importanti eventi in Liguria, la "Mare e Monti", un complesso di iniziative del pianeta walking-runrig.

Interviene attivamente nell'organizzazione delle manifestazioni a essa correlate ("Half Marathon", Fitwalking). Recentemente ha aderito a "La Riviera del podista", un progetto UISP per la promozione a fini turistici e sportivi della passeggiata che unisce Voltri a Varazze

Quest'angolo di Liguria, dove le montagne raggiungono la minima distanza dal mare regalando panorami mozzafiato, offre diverse occasioni per vivere una vacanza attiva dedicata al movimento e all'attività fisica. Recentemente il binomio si è arricchito di un impianto d'eccellenza, la prima palestra subacquea in Italia. La presenza di questo singolare impianto, unita alla Haven, il più grande relitto del Mediterraneo, fanno di Arenzano un polo unico e straordinario in Italia per le attività subacquee. In estate, variegata sono per i più giovani le attività sulla sabbia, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby, tutte raccolte nel grande contenitore "Arenzanomas" che la sera trasforma il campo di gioco in palco sul mare per proporre spettacoli musicali e concerti di grande richiamo.

L'ufficio sport è poi organizzatore diretto della "Mare e Monti"

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**

Investimento

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

### **MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**

Erogazione di servizi di consumo

**Servizio 06.03 – Stanziamento complessivo pari a € 255.346,33**

#### **Voci contabili**

Personale	€	65.253,00
Acquisto di beni di consumo	€	45.000,00
Prestazioni di servizio	€	115.000,00
Utilizzo Beni di terzi	€	12.500,00
Trasferimenti	€	10.000,00
Imposte e tasse	€	7.326,00
Ammortamenti	€	267,33

## **MARE E MONTI - 8/9 SETTEMBRE 2012**

**La Mare e Monti**, marcia a passo libero, non competitiva, che ha reso famosa Arenzano nel mondo del walking, costituisce un'occasione straordinaria per godere, sotto il segno della convivialità, della natura del Parco Beigua, dove le montagne si affacciano al mare creando suggestive vedute. In questo borgo della Riviera Ligure di Ponente fortemente contrassegnato dal contrasto mare e monti per via della minima distanza delle montagne dal golfo ligure, ogni anno, il II week-end di settembre, migliaia di appassionati del camminare si ritrovano per condividere, passo dopo passo, questa emozione. I tracciati di montagna, di diverse lunghezze per soddisfare le esigenze di tutti (7 - 15 - 22 km) si sviluppano dalla costa all'Alta Via dei Monti Liguri, con vedute mozzafiato sul mare e sull'arco alpino. Per chi non ama i grandi dislivelli, ma intende comunque partecipare per condividere questa straordinaria esperienza, l'alternativa è offerta dai percorsi "Riviera del Beigua" che si dipartono dalla passeggiata "Fabrizio De Andre" per costeggiare il mare, tra scogliere e vegetazione a macchia mediterranea, raggiungendo i centri di Cogoleto e Varazze e il caratteristico borgo adagiato sul mare di Celle Ligure. Nell'occasione la cittadina si anima di festose iniziative di folklore che accrescono la convivialità tra i partecipanti dei diversi paesi, all'insegna dello slogan "Ci unisca il camminare!". La Mare e Monti deve consolidare i risultati conseguiti negli anni scorsi, sia per quanto riguarda la partecipazione, con particolare riguardo ai marciatori stranieri, che per la gestione organizzativa e finanziaria dell'evento. Occorre perseguire la ricerca dell'equilibrio finanziario tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti da iscrizioni, quote per pernottamento in palestra, contributi e sponsor. Ciò è realizzabile sia grazie all'enorme lavoro che l'ufficio svolge per tutto l'anno con picchi di attività altissimi nella settimana della marcia, che grazie al contributo di centinaia di volontari organizzati in parte dall'ufficio stesso e buona parte dalle Associazioni presenti su territorio, ma può essere il risultato anche di un più accurato e profondo lavoro di ricerca di soggetti sia pubblici che privati disposti a sostenere finanziariamente e patrocinare la manifestazione.

In relazione all'attuazione della Mare e Monti sono previsti proventi, contributi da enti pubblici e sponsorizzazioni da privati pari ad € 60.000,00.

## **HALF MARATHON - V EDIZIONE- 7 SETTEMBRE 2012**

Il binomio "Mare e Monti", per anni legato alla marcia a passo libero, non competitiva, tanto amata dagli stranieri, contraddistingue un complesso di iniziative del pianeta walking/running volute dal Comune di Arenzano per la promozione del proprio territorio. La "Half Marathon", corsa podistica competitiva FIDAL in ambiente naturale, apre ufficialmente gli eventi "Mare e Monti". Il percorso di gara si svolge sulla pista ciclabile e pedonale di lungomare De Andrè, attraversa la passeggiata di Cogoleto per inoltrarsi su lungomare Europa fino

all'altezza del Nautilus. Qui è fissato il giro di boa per il rientro ad Arenzano. Il paesaggio è tra i più suggestivi: ci si muove a pochi metri dalle scogliere, in una vegetazione tipicamente mediterranea.

## **ARENZANO MAS** - giugno/luglio 2012

"ArenzanoMas" (Arenzano Music and Sports) è un contenitore di eventi, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby, che la sera trasforma il campo di gioco in palco sul mare per proporre spettacoli musicali e di cabaret di grande richiamo turistico. Un evento che rende possibile l'incontro e il confronto tra generazioni diverse nella condivisione di momenti sociali, sportivi e ludico-ricreativi. Il programma prevede oltre un mese di puro e sano divertimento, vissuto sia come momento di aggregazione che di relax e sport.

## **PEDIBUS** – nel corso dell'anno scolastico

Ad Arenzano il servizio "PediBus – lo vado a scuola a piedi", finora limitato ai giorni dispari, dal mese di marzo sarà attivo tutti i giorni feriali, con notevoli vantaggi per l'utenza che potrà così usufruirne in modo sistematico e abituale. Avviato nell'anno scolastico 2008/09 su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia del Comune di Arenzano, con il supporto della Provincia di Genova, il servizio, totalmente gratuito per gli utenti, è stato recentemente potenziato grazie alla collaborazione di nuovi volontari, quasi tutti provenienti dal volontariato legato alle attività del camminare, che ad Arenzano gravitano nell'orbita della "Mare e Monti". Le origini del PediBus sono attribuite al progetto "Safe Routes to School" sviluppato per la prima volta negli Anni Settanta a Odense (Danimarca), "città laboratorio" della cultura per una nuova mobilità urbana. A diversi anni di distanza, la campagna "I Walk to school" ("lo vado a scuola a piedi") è una realtà in tutto il mondo ed è diffusa in quasi tutta Italia. L'iniziativa celebra la sua giornata mondiale, "Walk to school day", il primo mercoledì di ottobre. Testimonial per l'edizione 2010 negli Stati Uniti la first lady Michelle Obama, in qualità di sostenitrice illustre della campagna americana contro l'obesità. L'Amministrazione che crede nella validità del progetto, intende a partire dal prossimo anno scolastico attivare una terza linea, in aggiunta alle due esistenti, interessante la parte terminale di Cantarena, Via Dante e vie attigue, arrivando così a comprendere tutto il centro di cittadino. Grazie alla "Mare e Monti" ad Arenzano ci si appassiona al camminare fin da piccoli.

## **ALTRI EVENTI SPORTIVI PREVISTI NELL'ANNO**

Altri appuntamenti sportivi sostenuti ed organizzati in collaborazione o compartecipazione dell'Assessorato allo Sport previsti nel corso dell'anno

**15/01/2012** Corsa dell'Auser

**28/01/2012** Corso di addestramento UISP  
**17/02/2012** Torneo di burraco  
**18/02/2012** Torneo di burraco  
**25/02/2012** Orienteering nel parco comunale  
**26/02/2012** Corsa del Roccolo - XX edizione  
**26/02/2012** Nordic walking nel parco  
**17/03/2012** Memorial Henry Pellissier - Rievocazione storico-ciclistica  
**25/03/2012** Nordic Walking nel Parco  
**01/04/2012** Una corsa per la vita  
**01/04/2012** Regata velica Onofrio Toso  
**01/04/2012** La "Mare e Monti" alla "Stracarrara"  
**22/04/2012** Nordic walking nel parco  
**25/04/2012** Trofeo di nuoto "Citta' di Arenzano"  
**27/05/2012** Nordic walking nel parco  
**02/06/2012** Torneo di scacchi  
**10/06/2012** Volley nel parco - VIII edizione  
**10/06/2012** Arenzano Ducks  
**15/06/2012** Saggio degli allievi della Ginnastica Artistica Arenzano  
**16/06/2012** Saggio degli allievi della Palestra Keep Feet  
**17/06/2012** Saggio degli allievi della Palestra California  
**17/06/2012** Torneo di tennis "Citta' di Arenzano"  
**24/06/2012** Nice Day - III Edizione  
**24/06/2012** Gara di pesca  
**28/06/2012** Trofeo ciclistico "Citta' di Arenzano"  
**01/07/2012** I master MTB per ragazzi  
**04/07/2012** Gara di pesca  
**05/07/2012** L'uomo e la montagna  
**06/07/2012** Torneo di Tennis  
**22/07/2012** Gara di pesca  
**08/12/2012** Cimento invernale

## **RISORSE UMANE**

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate: un Istruttore Direttivo di Categoria D e un Istruttore Amministrativo di Categoria C (attualmente in comando presso l'Ufficio del Commissario del sito Stoppani).

Le risorse finanziarie, ma anche il lavoro di preparazione, organizzazione e promozione necessari per la realizzazione degli eventi sportivi hanno natura straordinaria rispetto alle altre attività che l'Ufficio Sport svolge nel corso dell'anno. Sotto il profilo della dotazione di personale, anche per quest'anno l'Ufficio deve fare a meno di una dipendente a cui è stata confermato alla data attuale il comando presso il Commissario Straordinario per la bonifica del sito Stoppani, per cui è necessario affidare esternamente alcune prestazioni connesse all'organizzazione delle attività sportive.

## **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Con la legge regionale n. 40 del 7 ottobre 2009, "Testo Unico della normativa in materia di Sport" la Regione Liguria ha inteso provvedere alla semplificazione e al riordino della normativa in materia di sport, armonizzando e coordinando le diverse leggi regionali che disciplinano la materia, operando una razionalizzazione dei procedimenti amministrativi ivi contenuti, e introducendo nuove disposizioni, più rispondenti alle mutate esigenze provenienti dalla cittadinanza e dal mondo dello sport, nella logica di una sempre più sentita esigenza di trasparenza della pubblica amministrazione, di una chiara percezione delle politiche regionali in materia e delle disposizioni che danno loro attuazione.

In data 30 novembre 2010 il Consiglio Regionale ha approvato il nuovo Piano di promozione sportiva per gli anni 2010-2012.



### **3.4 PROGRAMMA N. 2 – PROMOZIONE TURISTICA**

Assessore al Turismo Daniela tedeschi

Responsabile Rag. Rosina Cerra

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 e successive modificazioni con la successiva legge n. 14 /2007.

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **SERVIZI TURISTICI – Investimenti**

**Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.**

#### **SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo**

**Servizio 07.01 – Stanziamento complessivo pari a € 47.088,57**

##### **Voci contabili**

Acquisto di beni di consumo	€	3.000,00
Prestazioni di servizio	€	43.000,00
Trasferimenti	€	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	1.060,00
Imposte e tasse	€	0,00
Ammortamenti	€	28,57

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti

appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7 e con i Sistemi Turistici Locali.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

### **Adesione al Sistema Turistico Locale del Genovesato**

In relazione al **Sistema Turistico Locale** il Comune di Arenzano, con atto consiliare n. 20 in data 16 luglio 2007, ha aderito alla Società Consortile a responsabilità limitata "Sistema Turistico Locale del Genovesato". Tale progetto turistico, che consente di accedere ai finanziamenti regionali, è utile per uno sviluppo di sistema delle risorse turistiche dell'intero territorio in quanto realizza l'integrazione della costa con l'entroterra in modo da presentare un'offerta turistica completa e variegata finalizzata ad estendere la normale durata della stagione. Per Arenzano tale opportunità è da considerarsi di estremo valore in quanto il sistema turistico locale si rifà ai principi dello sviluppo sostenibile, del rispetto della valorizzazione delle specificità locali, del partenariato diffuso e della capacità di interagire tra soggetti pubblici e privati e si individua come strategia di sviluppo turistico la capacità di un dato territorio di presentarsi e di "vendersi" in ragione delle proprie peculiarità che sono rappresentate anche dalla rete delle imprese presenti sul territorio.

### **Attività d'informazione e Accoglienza Turistica**

La Provincia di Genova ha richiesto l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT "**Informazioni ed Accoglienza Turistica**", in considerazione del fatto che Arenzano è riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico.

È stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti, che prevede la corresponsione al Comune di Arenzano di un contributo determinato pari ai costi di gestione (utenze elettriche, riscaldamento e telefoniche) che ammontano attualmente a euro 1.800,00 annuali.

In relazione alla sede dell'Ufficio IAT, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. E' stato concesso al Comune, in comodato gratuito, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura.

A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per la gestione del suddetto servizio.

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza e è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

#### Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliano attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il sito internet. Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi.

#### Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili.
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova), del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc..
3. Produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;
4. partecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati.

5. Fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour.
6. Esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti.
7. Raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale.
7. Raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

### **Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie**

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della **“Riviera del Beigua”**.

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

**L'azione ambiente** è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 **“il Parco e la Villa Negrotto Cambiaso”** di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato **“Un mare di giardini”**, un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia.

Nell' **azione di comunicazione** , riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e sistematica a livello locale e globale. Nel corso dell'anno sarà attivato una postazione informatica ed in particolare un servizio Internet aperto al pubblico consentendo di soddisfare i bisogni informativi e turistici della comunità locale e dei singoli utenti e l'attivazione di un sito denominato "Arenzano Turismo", tenuto conto che negli ultimi anni il turismo si è evoluto notevolmente assumendo nuove caratteristiche proiettate verso il mondo del web e delle nuove e avanzate tecnologie.

## **MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti**

**Nel corso dell'anno non sono previsti finanziamenti per opere di investimento.**

### **MANIFESTAZIONI TURISTICHE – Erogazione di servizi e di consumo**

**Servizio 07.02 – Stanziamento complessivo pari a € 209.620,05**

#### **Voci contabili**

Personale	€	30.485,00
Acquisto di beni di consumo	€	7.000,00
Prestazioni di servizio	€	139.456,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	15.000,00
Trasferimenti	€	9.000,00
Imposte e tasse	€	4.068,00
Ammortamenti di esercizio	€	4.611,05

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso dell'anno, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, ha pianificato nel corso della stagione primaverile ed estiva le seguenti manifestazioni:

- compartecipazione del Comune all'attuazione del **“Carnevale dei ragazzi”** organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano – La XXXV edizione si terrà nel corso del mese di marzo.
- attuazione dell'iniziativa **“FlorArte”** – Arenzano in fiore nella Serra Monumentale – nel corso del mese di Aprile si terrà la sesta edizione della manifestazione "Floarte", mostra di opere d'arte e di composizioni floreali ad esse ispirate. La mostra che è organizzata dall'Assessorato al Turismo del Comune di Arenzano lo scorso anno ha avuto un grande successo di pubblico e di critica. La mostra si terrà all'interno della monumentale serra "art deco" situata nel grande parco comunale. L'evento è attuato nel corso del mese di aprile.
- attuazione della tredicesima edizione dell'iniziativa **“DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte”** – Periodo giugno/luglio La manifestazione sarà così articolata: in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani e in un Premio, denominato DanzArenzano Arte.
- La sesta edizione del **“Concorso Canoro”** da realizzarsi, programma tatra in due serate, nel mese di luglio in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano.
- Il tradizionale **“spettacolo pirotecnico”** del 28 luglio in occasione dei festeggiamenti della festa patronale dei SS. Nazario e Celso.
- Le **“Serate danzanti”** nel corso del periodo estivo estese anche nella località Roccolo e Terralba.
- La **“Notte Bianca”** che sarà realizzata in compartecipazione con gli operatori economici locali nel corso del mese di luglio

Inoltre l'Ufficio Tecnico Comunale provvede alla completa manutenzione dell'area spettacolo sito in Piazza Rodocanachi.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata da una cooperativa genovese che si è aggiudicata la gara d'appalto.

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che e' stata assegnata la dipendente :

**UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** - categoria C

lavoro a tempo pieno (36 ore)

La stessa interagisce con un altro istruttore amministrativo, assegnata al servizio pubblica istruzione, che svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo e Cultura.

### **INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Turistica, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici.

### **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 2000
- della legge regionale n. 34 in data 31 ottobre 2006
- della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 51 in data 17 dicembre 2007 "Piano triennale spettacolo dal vivo 2008/2010"
- della legge regionale n. 2 in data 7 febbraio 2008 "Testo unico in materia di strutture – turistico -ricettive e balneari"



### **3.4 PROGRAMMA N. 3 – PUBBLICA ISTRUZIONE**

Assessore alla Pubblica Istruzione Dott. Marco Bonavia

***Responsabile Rag. Rosina Cerra***

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della gestione e manutenzione degli impianti, ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici. Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola d'infanzia
- 2) Scuola primaria
- 3) Scuola secondaria di primo grado
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;

- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.
- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti**

Nel corso dell'anno non sono previste opere spese di investimento.

### **SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo**

**Servizio 04.01 – Stanziamento complessivo pari a € 199.441,30**

#### **Voci contabili**

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	4.900,00
Prestazioni di servizio	€	26.700,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti (scuole paritarie)	€	118.621,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	31.695,00
Ammortamenti di esercizio	€	17.615,30

## **SCUOLA D'INFANZIA STATALE**

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

## **SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE**

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 118.621,00 (di cui euro 5.000,00 assegnato dalla Regione Liguria).

La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

- a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
- a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
- ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
- a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio –economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni come previsto sulla normativa in materia;
- a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti previe intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola d'infanzia parificata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua normale attività.

## **SCUOLA DELL'OBBLIGO - Investimento**

Nelle spese di investimento è previsto un incarico pari a € 3.000,00 per la progettazione preliminare di un impianto fotovoltaico nella scuola primaria del centro.

### **SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado)**

#### **Erogazione di servizi di consumo**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

**Servizio 04.02 – Stanziamento complessivo pari a € 200.960,96**

#### **Voci contabili**

Personale	€	38.514,00
Acquisto di beni di consumo	€	22.500,00
Prestazioni di servizio	€	04.059,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	6.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	875,00
Imposte e tasse	€	2.829,00
Ammortamenti di esercizio	€	26.183,96

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Servizio 04.03 – Stanziamento complessivo pari a € 78.695,54**

#### **Voci contabili**

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	4.400,00
Prestazioni di servizio	€	55.600,00

Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	14.845,54

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola dell'obbligo, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

## **ASSISTENZA SCOLASTICA**

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali.

Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15 /2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico

Il trasporto e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Attualmente il servizio di trasporto scolastico - destinato esclusivamente agli alunni della scuola primaria - viene espletato dall'Azienda di Trasporti Provinciale di Genova, che l'anno scorso si è aggiudicata la gara d'appalto, che si occupa anche dei servizi di trasporto pubblico locale, mentre il servizio di refezione scolastico per tutti gli utenti dell'istituto comprensivo viene organizzato dalla ditta vincitrice della gara d'appalto il cui contratto andrà in scadenza al 31.12.2012.

### **TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo**

**Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 106.893,00**

#### **Voci contabili**

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	=====
Prestazioni di servizio	€	106.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	223,00
Imposte e tasse	€	420,00
Oneri straordinari delle gestione	€	250,00

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 26.000,00.

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria di Terralba. Inoltre e' previsto anche un operatore per prestazioni di sorvegliante presso la Scuola Primaria di Terralba.

- prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

### **REFEZIONE SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo**

**Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 460.583,06**

#### **Voci contabili**

Personale	€	53.884,00
Acquisto di beni di consumo	€	2.500,00
Prestazioni di servizio	€	397.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	3.704,00
Oneri straordinari della gestione	€	250,00
Ammortamenti d'esercizio	€	3.245,06

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 290.048,00.

In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno 2009, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.
- L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto iniziare quest'anno a potenziare le risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.

Per tale motivo si propone di offrire l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nel Centro Polivalente di Via Carlin, un'ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.

- In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo.

### **ASSISTENZA SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo**

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti, ammontanti a euro 68.500,00, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum e più precisamente:

- 1) attività di mensa scolastica per gli studenti della scuola secondaria di primo grado
- 2) attività di sorveglianza educativa, presso i plessi scolastici, in attesa del servizio scuolabus per gli alunni della scuola primaria,
- 3) attività di sorveglianza durante il servizio di trasporto scolastico,
- 4) attività natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale,
- 5) attività di lettura organizzate dalla Biblioteca Comunale.
- 6) attuazione progetto pedibus

#### **“Progetto di propedeutica al nuoto”**

La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse.

Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.



L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

- 1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;
- 2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;
- 3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;
- 4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

### **“Progetto educazione alla lettura”**

Sono ormai diventati appuntamento gradito e ricorrente per le scuole gli incontri di letture animate in biblioteca. Il progetto, pianificato e attuato dalla Biblioteca Comunale, è rivolto a tutti gli utenti dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

Tale progetto assume un ruolo fondamentale nella scuola, luogo nel quale il bambino attua la prima ufficiale esperienza del leggere, soprattutto in un contesto culturale come quello attuale, dove i sistemi di educazione televisiva, filmica, informatica e telematica sembrano voler esaurire completamente i suoi bisogni di conoscenza. Diventa quindi prioritaria nell'azione educativa, la motivazione ad apprendere degli allievi, raggiungibile solo attraverso esperienze vissute, capaci di stimolare l'interesse e la partecipazione affettiva al dialogo educativo.

### **“Educazione al suono e alla musica”**

L'Accademia Musicale Teresiana attua un progetto di rivolto a tutti gli alunni della Scuola Primaria di Arenzano.

La finalità del progetto è incentrata su:

- educazione dell'orecchio musicale
- sviluppo del senso ritmico
- lettura e scrittura musicale

- esecuzione strumentale ritmico -melodica

L'introduzione al linguaggio musicale viene affrontata elaborando diversi aspetti:

percezione del suono attraverso la discriminazione dei parametri altezza, durata, intensità e timbro, analisi specifica de ritmo attraverso attività psicomotoria e linguaggio scritto con l'utilizzo di simboli non necessariamente convenzionali per giungere naturalmente e gradualmente all'acquisizione dei basilari segni tradizionali.

La pratica dell'ascolto musicale viene rivolta alla discriminazione del timbro degli strumenti musicali tramite l'analisi di vari brani di musica descrittiva e delle principali forme musicali.

### **“Progetto di propedeutica teatrale”**

Il Sipario Strappato di Arenzano ha proposto l'attuazione del progetto “Il Teatro Ragazzi” che vede coinvolti, grazie le ragazze e ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Il corso si propone di essere un “luogo” di incontro e confronto socio-culturale per adolescenti della scuola secondaria di primo grado, un percorso che stimoli, attraverso il teatro e la preparazione di uno spettacolo, le capacità creative dei ragazzi, in modo tale che il lavoro fatto con gli insegnanti e con i coetanei fornisca agli adolescenti coinvolti maggiori capacità comunicative e relazionali, contribuendo fortemente alla formazione della loro personalità.

Il corso prevede un periodo di ambientamento, in cui i ragazzi prendono confidenza con il luogo, con gli insegnanti, con i compagni e con il palcoscenico. In questo periodo, attraverso il gioco, la narrazione, l'improvvisazione, vengono stimulate le capacità acquisite e le potenzialità creative degli allievi.

I ragazzi apprendono i rudimenti della recitazione teatrale, le tecniche che permetteranno loro di creare piccole pieces, poi analizzate e commentate con l'aiuto degli insegnanti.

Contemporaneamente, gli insegnanti devono apprendere le aspettative dei ragazzi, capire quali argomenti desiderano trattare attraverso lo spettacolo che dovrà essere preparato, essere un punto di riferimento per gli allievi, aiutandoli a superare paure,, insicurezze, barriere.

Il lavoro del gruppo termina con la preparazione di un saggio di fine corso. A tal fine, i ragazzi, sotto la guida degli insegnanti, danno vita a improvvisazioni a tema in cui si cimentano nello studio e nella definizione del personaggio e quindi nell'analisi degli elementi che lo identificano. Vengono stabiliti i ruoli e viene scritto un testo o elaborato un testo noto da preparare per la messa in scena finale.

### **ALTRI SERVIZI SCOLASTICI**

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale

## **ASSISTENZA SCOLASTICA**

### **ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE**

Nel corso dell'anno saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006 .

I contributi pari a euro 36.000,00 si riferiscono in particolare:

- 1) alle "Borse di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 20.000,00. La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.
- 2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 16.000,00

### **ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

A sostegno delle attività parascolastiche viene riconosciuto un contributo pari a € 10.000,00

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

### **SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DI SECONDO GRADO**

Al fine di favorire l'ottimizzazione delle prestazioni connesse alla piccola manutenzione ordinaria ai plessi scolastici e alla sorveglianza degli alunni in attesa dello scuolabus (scuola del centro), è impiegato un'unità appartenenti alla categoria B .

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria D.

### **ASSISTENZA SCOLASTICA**

E' assegnata un istruttore amministrativo con la qualifica di economista dietista – categoria C.

Un altro istruttore amministrativo, a tempo parziale, che svolge attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e biblioteca - si occupa anche di competenze nella Pubblica Istruzione.

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

### **SCUOLA D'INFANZIA**

La scuola e' ubicata sia per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

### **SCUOLA PRIMARIA**

La scuola primaria e' ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 4 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

Attualmente la succursale della scuola primaria di Terralba De Calboli è trasferita presso il centro De Calboli, in attesa del termine dei lavori di ristrutturazione che consentiranno di ottenere il certificato prevenzione incendi.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con 13 sezioni, mentre le tre aule adibite a laboratori, per il prossimo triennio, sono state ubicate in tre locali delle Opere Parrocchiali di Arenzano, spazi concessi dalla Parrocchia in comodato gratuito al Comune di Arenzano. Per tale concessione l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere esclusivamente oneri per la fornitura di servizi (riscaldamento e consumo di energia elettrica).

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Gli automezzi adibiti al servizio è un unico scuolabus FIAT IVECO A 49 targato GE D22059, immatricolato nel 1990, concesso in comodato d'uso gratuito all'Atp di Genova che gestisce il servizio trasporto scolastico. Gli altri mezzi destinati al servizio medesimo sono di proprietà dell'Atp di Genova.

## **MENSA SCOLASTICA**

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle cinque Sezioni della Scuola Primaria, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Festa
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

## **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio

### **3.4 PROGRAMMA N. 4 – PROMOZIONE CULTURALE**

Assessore alla Cultura e Biblioteca Dott.ssa Giulia Gambino

Assessore alla politiche attive Daniela Tedeschi

Responsabile Rag. Rosina Cerra

#### ***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Regione riconosce a province e comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete a comuni e province attraverso l'esercizio delle funzioni attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, che ha il compito di coordinare e organizzare gli eventi proponendosi come promotrice degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e fruizione dei servizi culturali del territorio.

Il Servizio Promozione Culturale pertanto in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

**Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.**

**Biblioteca** - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

### **Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori specializzati di una Cooperativa Sociale vincitrice nell'anno 2010 della gara d'appalto.**

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza.

Al 31.12.2011 risultano effettuati circa 30.917 prestiti e n. 3.545 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 31 ore settimanali.

**Attività** - L'obiettivo principale è quello di accrescere l'offerta culturale che, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, sia in grado di equilibrare i servizi sul territorio. Il cittadino, i suoi bisogni e i suoi diritti in ambito culturale sono posti al centro del nuovo piano di programma regionale che parte dalla necessità di qualificare i servizi offerti attraverso sinergie che prevedono il recupero dei beni culturali, il potenziamento dei servizi e la promozione delle attività culturali viste come fattore di sviluppo "morale e civile, di aggregazione sociale e di educazione, idoneo a generare occupazione, investimenti, partecipazioni e consumi qualificati". L'assessorato alla cultura nel triennio intende pertanto promuovere, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo e alla persona.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali



- promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità
- potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura
- partecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti
- stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

#### 1. BIBLIOTECA – Investimenti

<b>Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Voci contabili</b>		
Acquisizione patrimonio librario	€	3.000,00

#### 2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo

<b>Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a</b>	<b>€</b>	<b>144222,13</b>
<b>Voci contabili</b>		
Personale	€	48.746,00
Acquisto di beni di consumo	€	5.500,00
Prestazioni di servizio	€	74.300,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	120,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	3.313,00
Ammortamenti di esercizio	€	12.243,13

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 19.000 volumi di cui 5.200 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina, in ambiente Unix, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.
2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al **“Centro Sistema Bibliotecario”**. E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a **carattere multiculturale e multietnico** per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 258,00 per il Comune di Arenzano.
3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il **“Centro Nazionale del libro parlato”** ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una **postazione internet**, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale **“Nati per leggere”** - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del **“Catalogo collettivo provinciale”** di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il **Consiglio di Biblioteca** costituito nel corso dell'anno 2007.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere editate in Italia.

Per l'anno in corso sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse attività didattiche, di formazione e divulgative tra cui: il gruppo di lavoro **Stuzzicalibro**, **"l'apprendista lettore"**, la **"caccia al libro"** (gioco di animazione ispirato ai libri e alla lettura).

## 1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel triennio non sono previsti finanziamenti destinati agli investimenti.

## 2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Erogazione di servizi di consumo

<b>Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a</b>	<b>€</b>	<b>323.586,43</b>
---	----------	-------------------

### Voci contabili

#### ATTIVITA' CULTURALE

Personale	€	59.928,00
Acquisto di beni di consumo	€	1.500,00
Prestazioni di servizio	€	94.000,00
Utilizzo Beni di terzi	€	1.000,00
Trasferimenti (attività delle Associazione Culturali)	€	70.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi (cinema italia)	€	36.08500
Imposte e tasse (Siae)	€	1.000,00
Imposte e tasse (Irap)	€	5.028,00
Oneri straordinari della gestione	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	11.045,43

#### CENTRO PROFESSIONALE MALERBA

Prestazioni di servizio (Sportello Informalavoro)	€	44.000,00
---	---	-----------

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicitare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Allo stato attuale sono previsti finanziamenti a titolo di contributo nella formazione dei programmi per le attività che saranno realizzate nel corso dell'anno da parte delle istituzioni culturali locali.

Tra i finanziamenti dell'intervento "Prestazioni di servizio", 36.096,00 euro sono destinati alle mansioni di un operatore addetto al servizio delle attività culturali.

Il Servizio Promozione Culturale promuoverà comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, numerose iniziative quali in particolare:

- **67 ° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE e 64° DELLA COSTITUZIONE**

Dopo le celebrazioni della "Giornata della Memoria", in occasione delle celebrazioni 25 aprile con lo scopo di diffondere la cultura della pace e riaffermare i Valori della Costituzione si prevede un programma di dibattiti e incontri musicale rivolti soprattutto ai giovani per celebrare questi importanti anniversari. Quello della Costituzione è un momento importante per i ragazzi affinché loro stessi possano conoscere appieno l'origine e la storia, affinché possano compiutamente apprezzare il valore delle conquiste politiche e sociali che esso ha consentito e garantito in sessant'anni di vita costituzionale. Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Anpi di Arenzano.

- **PREMIO POESIA "Città di Arenzano"**

Il Comune di Arenzano e l'Unitre di Arenzano e Cogoletto hanno istituito il premio annuale di poesia "Città di Arenzano" che ha lo scopo di promuovere la poesia ed essere per il territorio un centro di operatività culturale.

L'iniziativa nasce dalla convinzione che parlare di poesia abbia ancora un senso oggi, anzi lo abbia più che mai. In un mondo assordato dai rumori e sfibrato dalla complessità dei problemi, in cui predominano le immagini e la tecnologia, la poesia rappresenta un bene irrinunciabile, un antidoto efficace al degrado del linguaggio, un modo per fare rimanere viva la parola e difenderla dalla banalizzazione imperante.

Il premio letterario "Città di Arenzano" è un evento particolare perché non si propone soltanto di far conoscere gli autori più significativi del panorama contemporaneo, ma soprattutto di educare alla poesia: un premio in cerca di lettori. Saranno, infatti, i membri della giuria popolare a proclamare il supervincitore, nel corso di una cerimonia conclusiva, dopo la presentazione degli autori finalisti, che devono essere presenti e dare pubblica lettura dei loro versi, se non vogliono decadere dalla qualifica.

La giuria tecnica sceglie, a suo insindacabile giudizio, gli autori ammessi a concorrere tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione e successivamente seleziona tre finalisti che saranno sottoposti al giudizio della giuria popolare. La formula scelta ricalca modelli già diffusi con successo nel nostro Paese, come, ad esempio, il Premio Camaiore, il

Lericipea o il Metauro. In questo modo la poesia non resta più un oggetto misterioso in mano a pochi eletti ma riesce a penetrare tra fasce sempre più larghe di popolazione. La cerimonia conclusiva avverrà nei mesi estivi in un periodo in cui Arenzano è in piena stagione turistica e può offrire agli ospiti un evento culturale di prestigio. Sogno/speranza degli organizzatori è anche far ritornare nel nostro paese i grandi poeti come ai tempi del salotto letterario di Lucia Rodocanachi, che intorno agli anni Trenta accoglieva nella sua casa di Arenzano poeti come Eugenio Montale, Adriano Grande, Angelo Barile e Camillo Sbarbaro. Il direttivo del premio è presieduto da Fabia Binci, coordinatrice del Laboratorio di Scrittura Unitre, ed è costituito da altri 4 membri: due rappresentanti del Comune, Franco Meregà, designato dall'Unitre, Umberto Piersanti, presidente della giuria tecnica. Il direttivo dura in carica cinque anni ed è poi rinnovato dai due enti che hanno costituito il premio. La giuria tecnica è costituita dal poeta Umberto Piersanti, che la presiede, e dai critici letterari Massimo Raffaeli e Roberto Galaverni. La giuria popolare è formata da 30 membri, 15 individuati dall'Unitre, 15 dal Comune. Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dall'Unitre sede autonoma di Arenzano.

- **AMOR SACRO E AMOR PROFANO**

**Le giornate della Canzone d'Autore – sesta edizione: Agosto**

La quinta edizione di “Amore sacro, Amor Profano” ha rappresentato un successo ragguardevole, sia sotto il profilo qualitativo dei contenuti, sia per quanto concerne la nutrita partecipazione di pubblico.

La rassegna si è caratterizzata con un'identità definita e qualificata, di eccellenza, e con una componente attrattiva di tutto riguardo, rispecchiando in modo inequivocabile l'intento di rappresentare un evento caratterizzante non solo per Arenzano, ma anche per tutto il ponente genovese.

Si è riusciti a superare il concetto di semplice omaggio all'opera di Fabrizio De Andrè, riuscendo a realizzare una perfetta alternativa che supera di gran lunga in peso culturale, gusto ed eleganza, tutto quanto il già detto ed il già sentito. Una scelta a suo modo rischiosa, se confrontata al rassicurante consenso che i tributi continuano tuttora a raccogliere.

Ma scelta che si è dimostrata corretta e che, in ultima analisi, ha pagato. Rispetto alla precedente edizione, infatti, il Festival è cresciuto sia in termini di qualità sia in autorevolezza: lo dimostra il consenso manifestato dagli altri operatori culturali del territorio, dai giornalisti e dalla critica; ma lo confermano anche le numerose attestazioni di stima degli appassionati e le centinaia di contatti ricevuti da Coloriamo @ Musica attraverso il suo sito internet.

Soprattutto, il Festival “Amore Sacro, Amor Profano” ha raggiunto un duplice obiettivo: da un lato è riuscito a coniugare in armonia qualità ed intrattenimento, dall'altro ha stabilito un'opportunità di incoming turistico-culturale per il Comune di Arenzano, il quale, attraverso tale evento, ha potuto aprirsi su scenari non ancora percorsi e dunque su nuove tipologie di utenza. Sono aspetti incoraggianti, che non vanno tralasciati in vista delle strategie future.

Fin dagli esordi, il Festival “Amore Sacro, Amor Profano” si è proposto di imprimere un impulso al panorama musicale e culturale del ponente ligure. Considerati i risultati e le ulteriori potenzialità, esso ambisce ora ad emergere come richiamo turistico per la promozione stessa del territorio. I temi proposti dalla rassegna possono contare su una folta schiera di interessati, sia residenti locali sia provenienti dalla Liguria e dalle regioni più prossime. Occorre inoltre sottolineare che l'offerta musicale proposta in rassegna, ed in senso lato la struttura stessa dell'evento, permettono di abbracciare varie tipologie di pubblico, di tutte le fasce d'età, ed anche di conquistare spettatori non avvezzi a questo tipo di programma. La manifestazione vuole favorire rapporti di scambio con i media locali e nazionali, così come con le associazioni culturali e con gli operatori economici del territorio, affinché possa sentirsi vissuta in prima persona dalla cittadinanza. Il Comune patrocina e contribuisce al programma presentato dall'Associazione Culturale Coloriamo e Musica.

- **“CHITARREaMARE 2012”**

**Stagione concertistica di musica da camera dell'accademia di alto perfezionamento.**

Gli obiettivi storici di Chitarramare sono didattici, formativi, divulgativi e artistici: l'obiettivo didattico è quello di sostenere gli studenti di chitarra (classica, acustica, elettrica) nel loro percorso di studi, offrendo loro sia un affiancamento “tecnico” di supporto allo studio, sia soprattutto un avvicinamento all'ambiente e alla cultura musicale che possa trasferire motivazione e favorire la crescita personale; l'obiettivo formativo è quello di offrire agli insegnanti percorsi di aggiornamento sulla didattica musicale, valorizzare il lavoro di gruppo (orchestra, gruppi da camera, coro, band) come occasione di condivisione, di collaborazione, di aggregazione, da cui possano trarre vantaggio tanto i giovani iscritti, spinti a ricercare il proprio successo attraverso la sinergia con l'altro e non in competizione con l'altro, quanto i consolidati maestri, costretti a confrontarsi e a collaborare con le diverse impostazioni didattiche dei colleghi; l'obiettivo divulgativo è quello di far conoscere il repertorio della musica per chitarra, nei suoi generi più diversi, favorire l'avvicinamento del pubblico anche non esperto alla musica, sia quella di matrice popolare e “leggera” sia quella più impegnativa e “classica”, sia infine quella elettronica, purché nasconda un pensiero artistico degno, purché esprima un progetto musicale definito, purché si presti ad un gusto critico analitico e quindi di per sé apprezzabile; l'obiettivo artistico è quello di preparare i giovani concertisti, gli artisti di domani, ad affrontare la carriera del musicista con consapevolezza e responsabilità ed infine quello turistico in quanto si presta a diventare uno sbocco per tanti appassionati di musica che scelgono la vacanza musicale, senza essere studiosi di chitarra, senza essere abbonati alla stagione concertistica, semplicemente attratti dall'idea di trascorrere una vacanza immersi in un ambiente musicale, godendo di concerti tutte le sere, in un contesto naturalistico che solo Arenzano può offrire, così incastrata fra mare e monti

- **BEIGUA BLUES FESTIVAL**

Onde Sonore è un'associazione culturale, senza fini di lucro, nata ad Arenzano nel 1999. Il progetto si basa sulla convinzione che la musica costituisca un ideale veicolo per poter trasmettere messaggi di carattere sociale e culturale, a volte promuovendo iniziative a scopo benefico a volte, più semplicemente, offrendo un motivo di aggregazione. Con questi obiettivi Onde Sonore sviluppa e incentiva il linguaggio musicale dei propri soci attraverso le molteplici attività intraprese, tra le quali l'organizzazione di corsi e seminari, esibizioni live e registrazioni in studio. Il team di lavoro di Onde Sonore, avvalendosi dell'esperienza maturata negli anni, capace di realizzare eventi di livello professionale in grado di soddisfare il pubblico più esigente, pertanto un'estate all'insegna del Blues, del Soul e del Rhythm and Blues. Tre appuntamenti imperdibili che accenderanno le serate dell'Arenzano Turistica.

- **LA RISATA STRAPPATA IN PASSEGGIATA**

Dopo la fortunatissima rassegna di cabaret organizzata dal teatro "Il Sipario Strappato" per la direzione artistica di Lazzaro Calcagno viene proposta nel corso dell'estate la "Risata Strappata in passeggiata" nel contesto del progetto ArenzanoMas (**Arenzano Music and Sports**) dedicato ai giovani di Arenzano. Si alterneranno famosi cabarettisti: I soggetti Smarriti, Paci, Bottesini e Duo Beoni, Andrea Di Marco e Gabri Gabra, Bianchi e Pulci. La compagnia del Teatro Il Sipario Strappato nasce nel 1993. Produce spettacoli teatrali e forma attori attraverso i corsi di recitazione tenuti da Lazzaro Calcagno, direttore artistico. Il Teatro Il Sipario Strappato ha sede nella seicentesca Villa Maddalena, ad Arenzano, nella cappella gentilizia del parco, ormai consacrata, un teatro bomboniera, dove allestisce le sue produzioni e dove propone ogni anno una stagione teatrale, favorendo spettacoli di compagnie e autori emergenti. Da qualche anno l'attività si estende a produzione di documentari e altri audiovisivi.

- **NAPO CANTA DE ANDRE'**

**Musica nei castelli della Liguira In compartecipazione con l'Associazione Corelli**

Un concerto interamente dedicato alle opere di Fabrizio De André magistralmente interpretato da incredibili musicisti e dalla voce ormai ritenuta una delle più credibili nel cimentarsi in quelle canzoni. Venti brani e due ore di spettacolo per ripercorrere tutta la discografia del cantautore genovese, dai primi successi: "La canzone di Marinella", "Bocca di rosa" e "La guerra di Piero" fino a Creuza de Mà e Anime Salve, passando tra dialetti e colori del mediterraneo. La Band in formazione acustica parte dal trio per arrivare al sestetto.

Napo da più di un decennio solca i palchi di tutta Italia cantando le canzoni di Fabrizio De André ed è stato accompagnato anche da coloro che furono i suoi stessi musicisti. Ha all'attivo oltre un centinaio di "concerti/tributo" nelle maggiori Piazze e Teatri della penisola

## • SPETTACOLO PER BAMBINI

In scena l'amata favola del burattino di legno di Collodi: Pinocchio, a cura della compagnia del Teatrino dell'Erba Matta . Attualmente il Teatrino dell'Erba Matta è una compagnia riconosciuta dell'E.T.I. (ente teatrale italiano) e svolge i suoi spettacoli in tutto il territorio nazionale. E' presente annualmente, nelle programmazioni di centri e compagnie teatrali, nazionali riconosciute dal ministero. Ha un rapporto costante i collaborazione con la Provincia di Savona e la Regione Liguria nelle proposte di spettacolo rivolte ai minori.

## • COMPARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI

In relazione ai contributi da assegnare alle associazioni culturali, nel corso dell'anno è prevista, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la concessione di contributi a favore delle istituzioni e delle associazioni culturali, per l'attività annuale e con particolare riguardo a progetti significativi e qualificati nel campo teatrale, musicale, artistico, storico, fotografico, audiovisivo, cinematografico ed in altri specifici settori culturali.

L'Assessorato alla Cultura tenderà - più che ad un'estensione meramente quantitativa degli interventi sul territorio di competenza - a un'attenta valutazione degli stessi, riferendo per quanto possibile le proprie sovvenzioni a progetti di ampio respiro, che siano tali da coagulare l'interesse e la partecipazione della popolazione di Arenzano.

Le Associazioni, oltre quelle citate nei programmi già definiti, che hanno già presentato un programma annuale sono individuate:

- nella Banda Musicale A. Parodi – Città di Arenzano
- nel piccolo Teatro Sipario Strappato
- nel Coro Chiossone della Parrocchia di Arenzano
- nell'Accademia Musicale Teresiana
- nell'Unitre Sede Autonoma di Arenzano

I Contributi saranno assegnati secondo quanto previsto dal vigente regolamento.



## SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO

### • **GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ PARTECIPATA “F. MALERBA” SCAR**

Il Comune di Arenzano detiene la partecipazione diretta nella Società “Centro Formazione E Lavoro F. Malerba” s.c.a.r.l., costituita il 28 giugno 2006, sede legale in via Terralba, Arenzano, con capitale sociale pari a 200.000,00 € a totale partecipazione pubblica e con lo scopo la formazione professionale per l'avviamento al lavoro. Con atto n. 53 in data 29.11.2010 il Consiglio Comunale ha determinato che tale Società, pur costituendo un importante riferimento nella salvaguardia occupazionale locale e per lo sviluppo delle politiche attive del lavoro, ha per oggetto sociale prevalente la formazione professionale e questo non rientra fra i fini istituzionali dell'ente locale. Sempre con tale atto ha pertanto autorizzato l'avvio delle procedure per la cessione della partecipazione pubblica previste dalla legge n. 244/2007 rinunciando all'esercizio di diritto di prelazione, nel caso in cui gli altri azionisti pubblici dichiarassero analoga intenzione di cessione e di autorizzare, in caso di impossibilità alla cessione, l'utilizzo di eventuali forme alternative di uscita dalla Società in discorso, in rispetto delle disposizioni previste dal Codice Civile.

### • **INFORMALAVORO**

Arenzano sarà ancora il Comune capofila per l'attivazione della convenzione per il progetto “**Informalavoro Argentea**” affidato al Centro Malerba Formazione e Lavoro (a cui partecipano i Comuni di Cogoleto e Mele) ed il cui costo, per il Comune di Arenzano, ammonta a euro 44.000,00. Sono previsti contributi provinciali e comunali pari ad € 29.380,00.

È una rete di sportelli di informazione e orientamento dove sono disponibili operatori specializzati a cui chiedere notizie e consigli su tutto quanto riguarda la ricerca del lavoro e la formazione professionale. La rete degli “Informalavoro” nasce su iniziativa della Provincia di Genova e dei Comuni, nell'ambito del trasferimento dallo Stato alle Province degli ex uffici di collocamento e della riforma dei servizi per l'impiego. Nel corso degli anni gli informalavoro hanno svolto il ruolo di promotori delle iniziative di sviluppo e animatori della realtà socio-economica locale, incrementando la tipologia di servizi offerta e consolidando i rapporti attivati con i diversi soggetti del territorio: aziende, enti locali, associazioni, persone in cerca di occupazione. Tra gli altri, gli sportelli offrono: servizi di orientamento, di auto-consultazione con pubblicazioni, giornali, bandi di concorso, offerte di lavoro, schede di approfondimento e materiali multimediali.

Il progetto è rivolto a persone che: cercano un lavoro, cercano di orientarsi nel mondo del lavoro, vogliono fare esperienze di lavoro, vogliono frequentare corsi di formazione professionale, intendono avviare attività in proprio, vogliono informarsi sulle nuove regole del mercato del lavoro, vogliono aggiornarsi professionalmente o cercare nuove opportunità o ad aziende del territorio che vogliono informarsi sui nuovi servizi provinciali per l'impiego.

## **SERVIZIO BIBLIOTECA**

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

- Convenzione con la Provincia di Genova:  
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Sono previsti: due Istruttori - con la qualifica di "Assistenti di biblioteca" e di categoria C - di cui uno Part time 18 ore. Inoltre saranno presenti due operatori culturali (uno a 18 ore e uno a 30 ore) reclutato tramite prestazioni con una cooperativa specializzata vincitrice della gara d'appalto espletata nell'anno 2010.

## **SERVIZIO CULTURA**

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

## **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica, si precisa che sono assegnati un Responsabile di Area del Servizio Turismo, Cultura, Sport e Pubblica Istruzione ed un

operatore culturale reclutato tramite prestazioni in convenzione con una cooperativa sociale.

Un altro istruttore amministrativo, assegnato alla Pubblica Istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Biblioteca.

## **COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1978 "Norme in materia di Biblioteche"
- della legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 "Testo Unico in materia di Cultura"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 36 in data 27.09.2006 "Programma Biblioteche"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 54 in data 17.12.2007 "Piano triennale di valorizzazione culturale 2008/2010."

### **3.4 PROGRAMMA N. 5 – Pianificazione Territoriale ed Urbanistica – Servizi: Pianificazione Urbanistica del Territorio, Edilizia Privata, Gestione del suolo pubblico, Sistemi Informativi Territoriali, Demanio, Verifica vincolo idrogeologico.**

RESPONSABILE MUFFOLETTO GIUSEPPE

Il Servizio di Pianificazione Urbanistica del Territorio, durante l'anno sarà impegnato nella elaborazione del progetto preliminare del nuovo Piano Urbanistico Comunale, progetto che sarà discusso e adottato dal Consiglio Comunale entro la fine dell'estate. Il servizio sarà impegnato altresì nella cura dell'iter approvativo della variante al PRG vigente relativa alla zona della "Piana", e nell'iter approvativo della variante urbanistica dell'ex ospedale Maria Teresa e nelle varianti sottese all'eventuale applicazione del piano casa di cui alla Legge Regionale n. 49/2010 e s.mod. e int. .

E' compito del servizio curare tutti gli aspetti connessi alle conferenze dei servizi, alla pubblicazione degli atti e al ricevimento delle eventuali osservazioni e opposizioni nonché alla preparazione dei deliberati di controdeduzione.

Nel corso dell'anno l'ufficio sarà chiamato a svolgere il lavoro ordinario che consiste nel rilascio delle certificazioni urbanistiche e nel controllo delle convenzioni attuative dei piani esecutivi e nella partecipazione alle conferenze dei servizi sottese all'approvazioni di piani e programmi di altri enti sovracomunali dei quali curerà la pubblicazione.

Il Servizio Edilizia Privata è chiamato da un lato a istruire le istanze aventi ad oggetto l'attività edilizia dei privati cittadini e d'altro attivare il controllo del territorio per prevenire e reprimere i reati connessi alla sopradetta attività. E' sempre compito del servizio precedere alla definizione e riscossione degli oneri di costruzione dovuti e all'applicazione delle eventuali sanzioni previste dalla vigente normativa. Il Servizio è chiamato al controllo delle DIA e delle SCIA presentate e al rilascio di tutte le certificazioni previste dalle norme della materia. Nel corso dell'anno verranno concluse tutte le pratiche di condono edilizio ancora pendenti, con il rilascio degli eventuali titoli in sanatoria.

Per quanto riguarda le entrate si prevede di introitare € 418.000 quali oneri discernenti dall'attività edilizia legata alle oltre 800 pratiche che si prevede di istruire.

Le principali voci di spesa sono legate ad attività istituzionali quali: il rimborso dei gettoni di presenza delle commissioni edilizia e del paesaggio per € 4000,00.

Le spese di investimento previste sono: contributo alla Curia di Genova per € 8000,00, 18721,00 rimborso di oneri di urbanizzazione erroneamente versati, € 1500,00 per incarichi professionali esterni (adeguamento IVA al 21% ed incremento CNPAIA dal 2% al 4%).

Il servizio occupazione suolo e aree pubbliche ha il compito di attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica e del calcolo e dell'introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitativo

per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da attivare e gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che comporta il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2012 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 370.000,00.

Il Servizio Demanio si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al Demanio Marittimo dello Stato. E' compito primario del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire, dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato, passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni dei privati lungo tutta la fascia costiera.

Oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari, su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2012 la quantificazione di tutti i canoni per le varie concessioni dei soggetti privati e pubblici attive sul litorale di Arenzano.

Nel corso del 2012 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure di verifica e collaudo del porto turistico di Arenzano, alla definizione delle concessioni legate alla ristrutturazione delle passeggiate "a mare" lungo la fascia costiera, nel tratto compreso tra Piazza Toso e Lungomare Olanda e nel tratto terminale del Lungomare De André.

Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano dallo Stato per una spesa complessiva stimata di €. 27.000,00.

A partire dalla Seconda metà dell'anno sarà attivato lo sportello decentrato catastale, quale diramazione dell'Ufficio provinciale Del Territorio di Genova. La nuova struttura sarà a disposizione dei cittadini per lo svolgimento di piccole pratiche catastali legate all'aggiornamento dei dati censuari delle singole proprietà per l'assolvimento degli obblighi tributari. Il nuovo servizio avrà un proprio ufficio facilmente accessibile è gestito dal personale dell'ufficio scrivente coordinato con l'ufficio tributi.

Il Servizio sistemi informativi territoriali è legato all'attività di informatizzazione delle informazioni territoriali in coordinamento con i piani urbanistici approvati o in via di formazione. Durante il corso dell'anno l'ufficio sarà chiamato a collaborare con il servizio urbanistica per la formazione del nuovo progetto di PUC per gli aspetti informatizzati o informatizzabili. Sarà altresì chiamato alla collaborazione per la creazione degli archivi informatici e per attivare la pubblicazione nel sito comunale di tutti gli atti tecnici e normativi della pianificazione urbanistica vigente e in formazione.

**Le risorse umane da impiegare:**

Per tutti i servizi sopraelencati: n. 5 unità di categoria C e 4 di categoria D.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione dei programmi in oggetto, sono assegnate in dotazione 9 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad un corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

### **3.4 PROGRAMMA N. 6 – POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE**

RESPONSABILE GAZZANO MONICA

#### **Descrizione del programma:**

Il programma comprende i seguenti servizi:

1. Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
2. Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
3. Edilizia Residenziale Pubblica

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in tre uffici:

1. Ambito Territoriale Sociale n.32
2. Asilo nido
3. Edilizia Residenziale Pubblica

#### **Motivazioni delle scelte:**

Scelta del Servizio "Politiche Sociali e Abitative" è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge 12/06 e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria, nonché dalla vigente normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

Ciò attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del nuovo Piano Sociale Integrato Regionale e del Piano di Distretto Socio-sanitario, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone residenti nei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8 GE Ponente.

Prosegue, in base a quanto previsto dalla Legge Regionale 12/06, che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi, l'attività dello sportello di accoglienza socio-sanitario con sede presso l'UTAP (Unità territoriale di Assistenza Primaria della ASL 3 Genovese), anche se con alcune criticità organizzative nel coordinamento con le figure sanitarie.

Continua anche il disbrigo delle pratiche per l'erogazione dei contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza).

Si prosegue il positivo rapporto di collaborazione con i servizi ASL che si occupano di disabilità, per dare continuità all'indispensabile lavoro di rete che consenta, nonostante il perdurare delle difficoltà economiche, la creazione di progetti d'aiuto integrati e concreti. Si intende

proseguire, sebbene con differenti modalità organizzative, il progetto di prevenzione nell'area adolescenza che, negli anni precedenti, ha visto il coinvolgimento dei servizi ASL e delle istituzioni scolastiche di Arenzano.

Si prosegue, a livello di Distretto Socio Sanitario, la trattativa in merito all'accordo con ASL per la gestione delle pratiche di adozione. A questo proposito si è avviata in sede di Segreteria Tecnica e di Comitato dei Sindaci una riflessione sulle possibili modalità organizzative che permettano agli operatori di affrontare questa tematica in modo più approfondito e competente, garantendo anche un'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse dei singoli comuni.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza della domanda sociale, sempre più consistente e complessa; da ciò la necessità di applicare procedure sempre più puntuali per la valutazione delle situazioni e l'attivazione di una offerta di servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori, anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc..) che ottimizzi le risorse economiche e umane, mantenendo uno stretto rapporto con le forze del terzo settore, del volontariato e dell'associazionismo.

Politica del servizio sarà il tentativo di monitorare puntualmente l'andamento dei servizi e aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

### **Finalità da conseguire:**

Il servizio, in coerenza con le indicazioni del piano regionale, favorirà prioritariamente azioni e interventi in rete con i servizi sanitari della ASL 3 Genovese, integrando quanto di propria specifica competenza a quanto di competenza sanitaria, facilitato in questo dall'utilizzo, da parte degli operatori sociali, del locale all'interno dell'UTAP di Arenzano. La vicinanza fisica con i servizi sanitari favorisce, infatti, procedure di integrazione operativa nelle segnalazioni, comunicazioni, valutazione delle situazioni e predisposizione di eventuali interventi integrati.

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio: ciò si realizzerà con l'approfondimento della "Carta dei Servizi", da pubblicare sul sito del Comune e attraverso alcune iniziative specifiche di promozione dei servizi offerti. Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative.

### **UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**

Compito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale, e quindi obiettivo prioritario, è l'erogazione dei seguenti interventi:

- ◆ Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- ◆ affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e di anziani, affidi familiari;
- ◆ consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- ◆ trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;



- ◆ interventi di socializzazione (Centro Sociale pomeridiano per bambini della Scuola elementare, Centro di aggregazione giovanile per minori della Scuola Media, Centro Estivo per minori) attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- ◆ assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- ◆ inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale;
- ◆ ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio, con relativa integrazione della retta, in caso di sussistenza dei requisiti;
- ◆ assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presenti sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio continuare ad affiancare il Consorzio di associazioni "Consorzio Arenzano per Voi", anche in merito alla realizzazione della consueta manifestazione estiva per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale.

Per quanto riguarda l'area minorile, obiettivi per l'anno 2012-2013-2014 saranno la prosecuzione delle attività educative sia all'interno della scuola (con interventi di sostegno a bambini e ragazzi con disabilità o disagio psico-sociale), sia extra scolastici con obiettivi di stimolo all'autonomia e all'integrazione sociale. Proseguiranno le attività dei due centri sociali "Melograno" e "Spazio Ragazzi" aperti in orario pomeridiano rispettivamente per bambini della fascia elementare e ragazzi della scuola media con attività ludiche e di sostegno allo studio. Proseguirà anche la possibilità per i ragazzi frequentanti le scuole medie di usufruire del servizio di mensa scolastica anche non avendo rientro pomeridiano; gli stessi potranno, su richiesta, accedere al centro "Spazio ragazzi", accompagnati direttamente dal personale educativo. Come di consueto sarà garantita nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività gestite dagli educatori in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, lo stesso proseguirà le attività sia durante le ore scolastiche sia nei pomeriggi con gruppi di lavoro su tematiche e progetti indicati dai ragazzi stessi, coordinati dagli educatori.

Tutti i servizi in favore di minori vengono realizzati in collaborazione con la stessa équipe educativa: questo rappresenta un grande valore aggiunto e garantisce una presa in carico globale e personalizzata, che accompagna, se necessario, il bambino durante tutto il suo percorso di crescita.

Proseguono anche diverse situazioni di minori in affido familiare per i quali il Comune provvede oltre che al supporto psico sociale, alla copertura assicurativa e all'erogazione di contributi economici di integrazione al reddito in favore della famiglia affidataria.

In collaborazione con i servizi della ASL 3 Genovese, in particolare il Ser.T proseguirà il progetto di prevenzione al disagio giovanile, che prevederà interventi educativi da parte di operatori su tematiche che riguardano i comportamenti di abuso e gli stili di vita nella preadolescenza.

Inoltre si è in attesa di indicazioni da parte della Regione in merito alla prosecuzione del progetto “tre metri sopra il cielo”, promosso dal Consorzio Arenzano per Voi in collaborazione con il Comune di Cogoleto e alcune associazioni musicali del territorio, che prevede lo svolgimento di attività di educativa di strada e di attività di aggregazione giovanile sia ad Arenzano che a Cogoleto.

Si collabora con il gruppo di coordinamento promosso dall'Assessorato Regionale per le Politiche Giovanili che intende realizzare iniziative specifiche in favore di questa fascia di età; il Comune di Arenzano è rappresentato nel gruppo di coordinamento dal Direttore Sociale del Distretto Socio Sanitario. Proseguiranno le attività di supporto del gruppo “ARCObaleno”, uno spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione. In questo ambito è prevista la prosecuzione del percorso formativo con interventi di esperti su varie tematiche inerenti l'esperienza adottiva e di affido con l'affidamento di incarichi a professionista.

Sebbene il servizio persegua da anni l'obiettivo di evitare il più possibile l'inserimento dei minori in Comunità Educative preferendo l'intervento educativo territoriale, saranno necessarie risorse per il pagamento della retta per almeno un minore, in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Sarà garantito, in continuità, il servizio di assistenza domiciliare a cittadini in situazione di parziale o totale non autosufficienza da parte della cooperativa C.S.T.A di Genova.

Nel caso in cui non sia possibile garantirne la permanenza presso il proprio domicilio, si provvede inoltre, con nuove modalità, all'erogazione di contributi economici in favore di adulti disabili e anziani in condizioni di disagio economico, per la copertura del pagamento della retta per l'inserimento in struttura.

Proseguiranno le attività del centro di socializzazione e aggregazione “Passa Parola” rivolto ad anziani e adulti in difficoltà, attraverso attività ludiche, espressive e di animazione condotte dagli operatori del servizio domiciliare, da animatori e volontari.

Sempre nell'ambito ludico-ricreativo proseguirà l'organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per gli anziani in località montana e l'attività di ginnastica dolce.

In relazione al Fondo regionale per la non autosufficienza si proseguirà l'istruttoria delle pratiche in collaborazione con la ASL 3 Ge per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e il supporto ai beneficiari per la compilazione del relativo Piano individuale di Assistenza, tenuto conto dei nuovi limiti di accesso stabiliti dalla Regione in seguito ai tagli del succitato Fondo.

Proseguiranno le attività di vigilanza e autorizzazione alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore dell'ATS alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3, nonché le attività di gestione e controllo in merito al servizio farmaceutico. Proseguirà anche lo svolgimento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e con il Servizio di Salute Mentale, delle attività legate alla realizzazione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O.).

Proseguirà l'attività dello sportello di accoglienza socio sanitaria svolta da personale dell'ATS in collaborazione con il personale del distretto sanitario della ASL 3 presso i locali del complesso socio-sanitario dell'UTAP di piazza Golgi 26.

In merito all'area della disabilità si è consolidata la collaborazione con i servizi ASL (NOAD e Centro Studi) competenti in merito all'inserimento lavorativo protetto, per il quale si è in attesa di firmare un apposito protocollo di intesa. Si intende proseguire, in seguito ai

buoni risultati raggiunti, con il “Progetto Formazione Lavoro per cittadini fragili”, finalizzato a offrire sempre più opportunità di socializzazione, occupazione e avvicinamento al lavoro ai cittadini in condizioni di disagio attraverso la realizzazione di attività di coltivazione agricola in collaborazione con una Cooperativa (di tipo B) con sede sul territorio. Si ritiene anche di promuovere l’ampliamento dell’iniziativa agli altri Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario.

Sempre in favore dei cittadini disabili, al fine di promuoverne le opportunità scolastiche, riabilitative e di socializzazione si prosegue l’attività di trasporto presso le scuole, i centri riabilitativi e i centri diurni. Si provvederà anche rinnovare la convenzione con la Provincia per il rimborso dei costi di trasporto sostenuti per la frequenza alle scuole superiori e ai centri di formazione. Prosegue la convenzione con il Centro Riabilitativo “Il Granello” di Varazze.

Nella sede presso l’UTAP sono previsti punti accoglienza, da concordarsi con ASL, relativi a particolari aree di consulenza tra cui lo sportello di consulenza legale sul diritto di famiglia rivolto ai cittadini dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l’ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova, garantito grazie ad una convenzione stipulata a livello di Distretto Socio Sanitario; sportelli e punti di incontro di varie associazioni (AVO, Consorzio Arenzano per Voi, A.ge., Donna Oggi, Lega Tumori, Associazione Mutilati e Invalidi Civili).

In relazione all’area “Pari opportunità” si prevede attraverso l’Associazione denominata “Donna Oggi” la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di prevenzione e pari opportunità. In particolare l’Associazione realizzerà all’interno dell’UTAP un servizio di sportello e di punto di incontro per le donne e sarà coinvolta nelle azioni di prevenzione della Lega tumori all’interno della stessa struttura. E’ possibile che nelle azioni sopra descritte si ricerchi il coinvolgimento dei Comuni del Distretto Socio Sanitario e il sostegno e la collaborazione dell’Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Genova.

Nell’area del disagio socio economico si collocano anche gli interventi finalizzati a garantire una sistemazione alloggiativa a nuclei in gravi situazioni di emergenza, ai quali vengono messi a disposizione, dietro pagamento di un corrispettivo adeguato alle condizioni economico-reddituali del nucleo, alloggi che il Comune prende in locazione da privati.

## **ASILO NIDO COMUNALE E ASILO NIDO AZIENDALE**

Obiettivo dell’Ufficio Asilo Nido è la gestione delle attività delle due strutture, attraverso la prosecuzione delle attività educative e didattiche in collaborazione con il Coordinatore Psicopedagogico (in convenzione con il Comune di Cogoleto) e con le famiglie dei minori iscritti. I costi dell’attività di Coordinamento psico pedagogico sono stati sostenuti, fino all’anno 2011, attraverso fondi distrettuali che non saranno più disponibili nel 2012, pertanto è necessario prevedere idonea copertura comunale.

Si porterà a compimento il processo di ampliamento dell’Asilo Nido Aziendale avviato nel 2011, provvedendo anche ad allestire il necessario spazio esterno.

## EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nell'ambito dell'apposita convenzione con ARTE, si è provveduto a concludere il Bando per l'Assegnazione degli alloggi avviato nel 2011. La graduatoria vigente verrà integrata attraverso un apposito bando da pubblicare nel mese di settembre 2012. Proseguono come di consueto le attività amministrative e di monitoraggio in merito agli alloggi di Edilizia Sociale. Si ritiene di realizzare un lavoro di verifica delle risorse a disposizione in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, anche in seguito alla conclusione dei lavori di ristrutturazione in alcuni alloggi che dovranno essere assegnati in base al Programma di Social Housing.

### **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio Asilo Nido:

7 unità di categoria C

2 unità di categoria B

1 unità di categoria C (in parte impiegato anche per l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica)

per il servizio Ambito Territoriale Sociale

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

Per il servizio Edilizia Residenziale Pubblica

1 unità di categoria C (in parte impiegata anche per il servizio Asilo Nido)

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori dell'ATS e per la normativa in vigore (legge 328/2000 e L.R.12/2006) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale, è garantita la prosecuzione dell'incarico della figura professionale di psicologo per un importo annuale di € 16.000,00.

Si intende inoltre provvedere alla nomina, tra gli assistenti sociali dipendenti del Comune, del Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale, in base a quanto previsto dalla L.R. 12/2006.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale e presso il Distretto Socio Sanitario in P.za Golgi 26. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali. Al fine di ottimizzarne la funzionalità si è in attesa della necessaria dotazione informatica per l'Ufficio ERP/Asilo Nido. L'Area ha a disposizione un'autovettura.

Il Centro Sociale Polivalente è situato presso i locali situati in via Carlin 16, ma con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 19/01/2012 è stato destinato ai servizi sociali, a tale scopo, un locale di proprietà comunale situato in piazza L. Da Vinci 23, pertanto di è provveduto a dare disdetta del contratto di locazione dei locali di via Carlin. Per la parziale copertura dei costi di ristrutturazione e allestimento dei nuovi locali sarà presentato in Regione un apposito progetto.

Anche le due strutture dell'Asilo Nido Comunale e Aziendale sono dotate di arredi e attrezzature come da schede inventariali.

Al fine di provvedere alla ristrutturazione dei locali di piazza L. Da Vinci e all'allestimento dello spazio esterno per l'Asilo Nido Aziendale sono necessarie risorse per complessivi 12.000,00 euro.

### **Coerenza con i Piani Regionali di Settore**

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari, in coerenza con il "Piano di Azione Territoriale" del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli accordi di programma presenti sono:

- legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 "Genovese"
- legge 162/98, "interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

### 3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

#### **INVESTIMENTI**

- **INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI UN NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DE CALBOLI CENTRO.**

Tale prestazione consente la partecipazione al Bando indetto dal Ministero dell'Ambiente, PROGRAMMA NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELL'ENERGIA SOLARE, MISURA 2, IL SOLE A SCUOLA

**Finanziato con proventi oneri ----- € 3.000**

La politica ambientale del Comune di Arenzano è ispirata ai principi di sviluppo sostenibile: “attuare il miglioramento continuo della qualità della vita per soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare i propri”; gli obiettivi di miglioramento continuo sono quindi in riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso finalizzato a:

- riduzione delle emissioni inquinanti l'atmosfera ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008 che recepisce gli impegni propri del “Protocollo di Kyoto”, e con atto di Consiglio Comunale N° 103 del 21 dicembre 2009 che approva il progetto comunitario denominato “Patto dei Sindaci”, alla cui attuazione opera una specifica commissione consiliare con il progetto di un “Piano di azione per l'energia sostenibile”, che si prefigge di a) superare nel territorio comunale l'obiettivo di riduzione del 20% di emissioni CO2 entro il 2020, b) predisporre un archivio delle emissioni in atmosfera, c) promuovere lo sviluppo di azioni necessarie da adottare nell'organizzazione comunale, d) presentarne periodicamente una relazione di attività, e) organizzare eventi specifici;
- salvaguardia della risorsa “acqua” sostenendone il risparmio ed il riutilizzo con forme innovative di gestione, quali la realizzazione di una rete idrica duale, con acqua non potabile utilizzabile nell'irrigazione del verde ornamentale – per alimentare le vasche ed i giochi d'acqua del parco – per lavare strade e piazze;
- valorizzazione dell'acqua pubblica promuovendone un consumo consapevole in alternativa all'acqua distribuita in recipienti di plastica;
- tutela delle acque marine di balneazione salvaguardandone la qualità classificata ad oggi come “eccellente”, e migliorando la fruibilità e sicurezza del litorale;
- valorizzazione e tutela del verde urbano quale elemento fondamentale e strategico per il miglioramento ecologico sostenibile, oltre ai tradizionali aspetti di pregio ornamentale. La fotosintesi clorofilliana trasforma infatti la CO2 in cellulosa ed in O2, e il patrimonio vegetazionale

costituisce habitat per moltissime specie animali, interagendo con l'ambiente nella stabilizzazione del territorio (limitazione di eventi alluvionali, regolazione della temperatura, abbattimento delle emissioni inquinanti, riduzione dell'inquinamento acustico).

Particolare attenzione viene riservata alla problematica “rifiuti”, il cui impatto ambientale costituisce emergenza per il futuro prossimo alla stregua dei mutamenti climatici e della diminuzione delle risorse naturali; si comprende quindi l'impegno profuso per lo sviluppo della raccolta differenziata, pianificando e promuovendo azioni concrete per la riduzione all'origine della produzione di rifiuti, incentivando la pratica del compostaggio domestico e adottando le migliori modalità di raccolta differenziata compatibili con il nostro territorio.

### **INDIRIZZI DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

Oltre al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità – efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata

A tal fine Il Comune di Arenzano ed Ar.A.I., dal mese di febbraio u.s. , hanno avviato la sperimentazione del nuovo servizio di raccolta differenziata “porta a porta”, coinvolgendo circa la metà della popolazione e precisamente gli abitanti delle località di Terralba, Terrarossa, Cantarena, Pineta e Val Lerone.

Questo nuovo modello di conferimento dei rifiuti viene proposto per salvaguardare le risorse naturali e l'ambiente in cui viviamo ed in risposta all'obbligo imposto da leggi nazionali e comunitarie di raggiungere l'obiettivo del 65% di differenziata entro il 2012.

Tale fase sperimentale prevede entro l'anno l'estensione del servizio all'intero territorio comunale.

La gestione del servizio in questione, di rilevanza economica, ad oggi fa riferimento a Società a prevalente capitale pubblico il cui assetto deve essere integralmente revisionato per essere compatibile con l'attuale normativa; la definizione dovrà avvenire entro dicembre 2012, in caso contrario si dovrà predisporre la liquidazione della Società.

Il servizio integrato comprende anche quelli complementari, quali diserbo, disinfezione e disinfestazione delle strade e disinquinamento delle acque marine dai rifiuti galleggianti; la “Carta dei Servizi” costituisce a tutti gli effetti il contratto tra il cittadino utente ed il gestore, il Comune ricopre il ruolo di garante, ed il fine ultimo è il miglioramento continuo del grado di soddisfazione della cittadinanza.

### **INDIRIZZI DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE**

Il verde urbano è già stato identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

I criteri e le modalità di gestione sono coerenti a tali principi oltre a quelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Si prevedono:

- scelte compatibili a clima e territorio, a storia e tradizioni, all'utilizzo;
- il mantenimento dell'assetto storico-botanico del parco comunale;
- miglioramento continuo degli aspetti ornamentali con introduzione di fioriture stagionali;
- puntuale monitoraggio del patrimonio vegetazionale, con sostituzione degli esemplari deteriorati o in sofferenza.

Il censimento del verde urbano pubblico è uno strumento fondamentale per i fini gestionali; è stato completato ed attivato durante l'esercizio 2010 ed individua lo stato conservativo e manutentivo di tutte le specie presenti sul territorio in ambito pubblico, dettagliandone criticità e punti di debolezza, permettendo di disporre in tempo reale della situazione ricorrente e migliorando l'efficacia degli interventi necessari.

Tra gli interventi strutturali previsti nell'area del parco comunale rivestono particolare importanza la ristrutturazione dei viali, la regimazione delle acque meteoriche e la realizzazione dell'impianto idrico duale per l'irrigazione e per l'alimentazione di vasche e giochi d'acqua.

Si completerà il secondo stralcio dell'intervento inerente il riassetto degli arenili di levante (compresi fra il rio San Sebastiano ed il molo di loc. Pizzo), con riequilibrio delle spiagge mediante l'apporto di circa 10.000 mc. di materiale idoneo al ripascimento delle medesime.

La pianificazione ed attuazione di uno sviluppo sostenibile prevede anche il ricorso a prestazioni specialistiche esterne a supporto dell'attuazione e verifica del "Patto dei Sindaci", della realizzazione di progetti pilota su risparmio energetico e energie rinnovabili a favore di cittadini e imprese, degli eventi di educazione/informazione finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente," e per la sicurezza e fruibilità delle spiagge libere.

L'ufficio segue i procedimenti relativi a tutte le attività istituzionali di carattere ambientale quali la tutela del verde urbano privato, l'inquinamento acustico, atmosferico, del suolo e delle acque superficiali, la gestione dei rifiuti, la tutela della sicurezza e salute sul posto di lavoro in ambito comunale.

### **Descrizione:**

il PROGRAMMA "GESTIONE SISTEMA AMBIENTALE" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato di gestione dei rifiuti
- Servizi di gestione del verde urbano
- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente

### **Motivazioni delle scelte:**

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale (tutti individuati nella "Carta dei Servizi"), miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante attivazione delle procedure relative alla bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.



- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente ed alla conservazione delle risorse naturali.

### **Finalità da conseguire:**

#### **GESTIONE RIFIUTI**

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi, comandando le eventuali revisioni per risolvere le eventuali difformità, e pianificare ed esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza ai sensi della "Carta dei Servizi".

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto stipulato con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

Il servizio è impegnato a fornire gli indirizzi e pianificazione per le procedure gestionali della TIA.

#### **SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO**

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione di un nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, in coerenza con le disposizioni del regolamento comunale di gestione del verde urbano.

#### **SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE**

Controlli e procedimenti afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D. Lgs. N° 116/2008); partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Questi procedimenti hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Commissario Delegato alla bonifica "Stoppani". Controlli e procedimenti di tutela ambientale del litorale; controllo e procedimenti di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95 e regolamento acustico comunale; controlli e procedimenti degli scarichi idrici non

convogliati in rete fognaria, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedimenti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine “procedimento” si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative individuate nelle specifiche schede inerenti i termini di procedimento amministrativo; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 48 ore dal verificarsi della necessità.

Completamento degli interventi strutturali previsti dal progetto del riassetto della costa, di qualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione attrezzandole con servizi fondamentali e rinnovando il servizio di controllo.

Promozione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio, attuando gli impegni sottoscritti con l'adesione al “Patto dei Sindaci” e “Piano di Azione per l'Energia Sostenibile”.

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche.

**Risorse strumentali da impiegare:** le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono: arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

**Servizio integrato di gestione dei rifiuti** – D. Lgs. 152/2006, L.R. N° 39/2008, delibera di C.C. N° 79 del 22 novembre 2007, Regolamento comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A., Carta dei Servizi.

**Servizi di gestione del verde urbano** – P.T.C.P., D. Lgs. N° 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”), Legge 113/92, Regolamento comunale per la tutela del verde urbano.

**Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente** – Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento acustico comunale, D.Lgs. N° 116/2008 relativi alla qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso).

**Risorse umane da impiegare:**

le risorse umane assegnate sono:

responsabile del programma: 1 unità categoria D al 50%

1 unità categoria C.

### **3.4 PROGRAMMA N. 8 – POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE DURANTE MARCO

#### **3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma “Polizia Locale” riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

#### **3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

#### **3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Facendo riferimento a quanto sinora attuato e considerato che dal 1988 al 2011 gli obiettivi di Questo Comando di P.L. hanno avuto un andamento sempre in costante aumento nonostante le esigue forze umane e tecniche a disposizione. I compiti di istituto previsti dalla Legge, sia quella dello Stato che degli E.L. prevedono molteplici e diversificate conoscenze nei vari campi di cui un servizio di P.L. è obbligato a conoscere ed a intervenire con equilibrio essendo la cerniera che unisce le esigenze della C.A. ed i bisogni dei cittadini.

La rilevazione dei sinistri stradali sarà un'attività molto delicata, che comporterà un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre verrà garantita la nostra presenza sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza alle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative e per i fatti relativi alla nostra attività di P.G., sia presso la Prefettura alla quale verranno relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto sarà espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Considerato che dallo scorso anno i tempi di notifica degli atti sono stati notevolmente ridotti da 150 a 90 giorni sono aumentati i ritmi lavorativi della Polizia Amministrativa.

Anche nel 2012 verranno svolti importanti lavori per permettere il regolare svolgimento delle molteplici manifestazioni sportive, turistiche e religiose ( Milano- San Remo, gare ciclistiche amatoriali regionali e provinciali, marcia internazionale Mare e Monti, le numerose processioni).

Dal 1 gennaio è stato stipulato un contratto con la Ditta MEG.ASP per la gestione dell'iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, ed i risultati conseguiti saranno illustrati con la prossima relazione di "San Sebastiano".

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando, che si occuperà anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleverà il personale specializzato dalla mole di lavoro poco specifica e poco qualificante, permettendo un migliore utilizzo delle risorse umane nei compiti di istituto propri degli operatori di P.M..

Si ritiene doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di controllo e contabilizzazione relativi al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei permessi estivi dei residenti che quest'anno ha avuto inizio già dal mese di gennaio.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Locale garantirà l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18 di tutti i giorni lavorativi assicurando una costante presenza sul territorio comunale tutti i giorni dell'anno.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.L. assume importanza anche sotto il profilo turistico, continuando ad essere l'unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del nostro Comune si possono rivolgere ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema.

Al Comando di P.L. Ufficio Piantone convergeranno tutte le richieste provenienti dai vari uffici comunali ed esterni che per i non addetti ai lavori risulteranno:

I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni

Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante

Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

Veicoli rimossi

Veicoli rubati

Incidenti stradali con feriti e con soli danni materiali

Contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile ad una vera e propria pratica amministrativa

Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale

Accertamenti Anagrafici

Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.

Ricorsi gestiti

Copie di Sinistri Rilasciati

Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati

Patenti ritirate

Carte di Circolazione ritirate

Senza dimenticare il Servizio Front- Office al Cittadino.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti specifici del personale nel 2012 saranno effettuate attività rilevanti soprattutto circa le specifiche competenze della Polizia Locale, in quanto all'inizio dell'anno sono state apportate importantissime innovazioni al C.d.S.

Alla luce di quanto sopra verranno al più presto previsti corsi specifici di aggiornamento soprattutto riguardo il Codice Della Strada, sulla cui applicazione, di per se già molto complessa, esistono divergenze interpretative su tutto il territorio nazionale, senza dimenticare l'introduzione dei vari "Pacchetti Sicurezza" che hanno completamente riformato il quadro normativo circa immigrazione e quant'altro.

Dal mese di Maggio 2012 è stato istituito un apposito nucleo che opererà in collaborazione con L'Ufficio Tecnico Comunale – Edilizia Privata per effettuare un monitoraggio costante dei cantieri edili in atto, della conformità delle opere eseguite ai relativi titoli autorizzativi e delle opere realizzate senza titolo abilitativo.

Il controllo del traffico stradale continuerà a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Locale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare sia il servizio di controllo e sorveglianza del traffico sia quello di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario (mercati e sagre), la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Locale garantirà, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, verrà istituito un servizio serale/notturno tramite l'assunzione di due unità trimestrali a tempo determinato. Tale servizio garantirà la presenza di una pattuglia serale composta da due unità, che prolungherà la sorveglianza del territorio sino alle ore 24.00 nelle serate di maggior interesse.

Sarà anche garantita la nostra presenza nei pressi del centro commerciale di Via di Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale La Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso e ad servizio delle persone dializzate.

Nell'anno 2012 saranno espletati i numerosi accertamenti anagrafici che verranno ripartiti in:

nuove iscrizioni

richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale

pratiche di irreperibilità

pratiche Stranieri

immigrazione/emigrazione

accertamenti richiesti da Prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ed altro.

Per quanto riguarda questo Servizio è da rilevare che i tempi per l'accertamento anagrafico, sono stati drasticamente ridotti a seguito della recente normativa in materia di semplificazione e sviluppo (D.L. 09.02.12 nr. 5 convertito in Legge 04.04.12 nr. 35) implementando il lavoro da svolgere e riducendo la tempistica.

Nel corso dell'anno 2012 l'ufficio apposito riconsegnerà gli oggetti rinvenuti (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari).

Come è ormai consuetudine, si continuerà l'iniziativa del Comando di P.L. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano (Centro Malerba con insegnamento anche a studenti disabili), e scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2012 si dimostrerà come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.L..

Inoltre le continue innovazioni legislative comporteranno anche numerose attività "extra", quali la ricostruzione delle graduatorie di anzianità generali e le verifiche delle graduatorie di spunta. Si continuerà, come già avvenuto negli anni passati, anche alla riscossione della Tia inerente le occupazioni di fatto. La gestione del mercato, comprendente anche l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole, che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, infatti porterà alle casse comunali un importo previsto di circa € 60.000,00.

Anche durante il 2012 le Sagre saranno gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulterà oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto.

Dal mese di Marzo 2012 due unità sono state specificatamente addestrate per effettuare, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza, unitamente all'Ufficio Tributi, la trasmissione di elementi utili ai fini dell'accertamento sintetico del reddito, partecipando ad un corso particolarmente impegnativo.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Durante Marco, Zunino Massimo, Poggi Mauro, Ravera Fiorenzo, Bruzzone Giancarlo, Recagno Antonio, Calcagno Patrizia, Bruzzo Ernesto, Filippini Andrea, Parodi Marco, Ferri Andrea, Ardito Paolo, Casarino Adriano Vigili, Camoirano Carmela Impiegato Amministrativo.

#### **3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE**

Di grande utilità resteranno le due macchine fotografica digitali il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Altresì la tecnologia mobile sviluppata in questi ultimi anni suggerirebbe di preparare le dotazioni ad utilizzi di strumenti sempre più volti alla interconnessione totale con le reti dati internet, che rappresentano ormai una fonti di informazioni immediate ed attendibili.

In sede di applicazione dell'avanzo di bilancio (settembre 2012) sarà richiesta l'assegnazione di somme per la sostituzione di una delle autovetture di servizio (Fiat Stilo) in quanto a seguito dell'utilizzo pressoché giornaliero e della conseguente usura, la stessa risulta poco affidabile per il Servizio da svolgere (scorte, pronto impiego, inseguimento veicoli ecc.); inoltre considerate le somme recentemente impiegate per sua la riparazione, nonché il tempo di fermo macchina per tali riparazioni, appare antieconomico l'utilizzo.

#### **3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE**

### 3.4 PROGRAMMA N. 9 – VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E ARREDO URBANO

RESPONSABILE CARLINI CARLA

Il programma si articola nelle seguenti sezioni dell'Area X:

- Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile;
- Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento: Villa Mina, appartamenti in via Verdi, via san Pietro, Via Vernazza, piazza Rodocanachi, palazzo san Antonio e villa Maddalena, Parco Comunale ;
- Manutenzione e progettazione dell' arredo urbano e delle aree gioco.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2011 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVI**

- **Piano per la conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico e attuazione attraverso progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.**

Il nuovo assetto normativo intervenuto negli ultimi anni in materia di Enti Locali ha condotto a una radicale trasformazione del ruolo e delle aspettative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli Enti stessi.

La visione della risorsa patrimonio, proprio per la sua importanza, deve essere sistemica e quindi tecnica, amministrativa, gestionale, finanziaria.

In tale contesto la definizione di un piano strategico di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, effettuato attraverso un'analisi critica dei cespiti di proprietà dell'Ente locale, permette di:

- " fornire un quadro delle potenzialità di reddito - rendita derivanti da una gestione economica del patrimonio immobiliare “;



- " individuare le aree di risparmio legate alla gestione ed al mantenimento dei beni patrimoniali “;
- " definire le linee guida e le possibili strategie dei percorsi di valorizzazione dei singoli beni “.

La conoscenza e la gestione del patrimonio, costituiscono una preziosa risorsa per un consapevole uso dello stesso ed è anche di fondamentale importanza costituire dei "Dossier Edificio - Fascicolo del fabbricato per ogni immobile di proprietà pubblica.

L' inventariazione patrimoniale o meglio la programmazione patrimoniale dipende soprattutto dall'assoluta e dinamica conoscenza di tutti i dati e di tutte le qualità che contraddistinguono il bene in analisi .

La prima analisi del Dossier Edificio-Fascicolo del Fabbricato si deve estendere in direzione di una completa ricognizione catastale e urbanistica in quanto le potenzialità economiche di un bene sono direttamente proporzionali ai vincoli e alle possibilità di "investimento" concesse dalla dimensione catastale e urbanistica del medesimo.

Il Dossier edificio trasformando in dinamica la primordiale inventariazione consentirà di conoscere per ogni immobile ogni influenza intrinseca o estrinseca capace di mutarne la sua potenzialità istituzionale e immobiliare.

Il Dossier edificio è un documento capace di fornire ogni dato inerente la consistenza dimensionale dell'immobile.

Come si evince uno dei principali scopi del Dossier Edificio consiste, quindi, nel riunire in un unico plico tutte le certificazioni inerenti l'immobile.

La completezza del Dossier Edificio si raggiungerà estendendo il monitoraggio nei confronti di tutti i costi sostenuti in termini di manutenzione straordinaria o di manutenzione programmata.

Il risultato "ottimale" consisterà pertanto nel monitoraggio dinamico di tutto il patrimonio. La programmazione patrimoniale renderà possibile, in tempo reale, rendicontare i costi medi e totali per ogni immobile e dovrà stabilire una buona approssimazione di tutti gli interventi tecnologici ed di adeguamento energetico finalizzati al recupero delle spese gestionali.

Il patrimonio quindi non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle

risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento e organizzazione delle competenze inerenti le Aree che trattano l'argomento ;

Nel complesso la realizzazione di tale percorso all'interno dell' Aerea sarà proporzionale alle risorse a questo attribuiti.

- **Progetti di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile.**

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico di cui sopra e di quelli contenuti nei documenti citati nelle premesse con particolare riferimento alle finalità che contribuiscono alla coesione sociale , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana sono state avviate dalla Amministrazione diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

- **Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009-**

- ◆ DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing.

Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale " La Polare".il progetto esecutivo approvato prevede anche la rimessa in pristino di alcuni manufatti incongrui ed in relazione alle tempistiche dell'accordo di programma sono state espletate tutte le procedure autorizzative e per l'assegnazione dei lavori . Nel rispetto dei tempi fissati per l'8 di giugno 2012 sono stati inviati alla FILSE e alla Regione Liguria i documenti di avvio dei lavori. Gli occupanti di due attuali appartamenti saranno trasferiti in altre collocazioni per poter eseguire i lavori di recupero . I lavori proseguiranno per tutto l'anno. Il recupero di detto immobile oltre a realizzare 5 alloggi ERP, determina la possibilità di non perdere un importante segno storico dell'insediamento agricolo legato al Parco Comunale.

## **Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008**

Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato.

Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

### Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superficie lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.

Importo totale Euro 388.806,80.

### Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP;

Importo totale Euro 623.644,00.

### Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ;

Importo totale Euro 967.156,25.

### Quarto lotto

Il quarto coincide il recupero degli spazi di collegamento urbani la riqualificazione del parco e del giardino ;

Importo totale Euro 747.000,00.

I lavori del primo lotto sono terminati entro il mese di maggio mentre proseguono lavori relativi all'intorno e di rifinitura . Le procedure autorizzative dei progetti del II e III lotto sono state rallentate dai tempi e dalle richieste della Soprintendenza ai beni architettonici ,per tale motivo sono stati richiesti 6 mesi di proroga alla Regione .

Di particolare difficoltà è sempre la gestione del II lotto dovuta da un lato alla Soprintendenza e dall'altro ai rapporti con la Ditta .

Per il IV lotto verrà indetta una gara per il progetto esecutivo e avviata una progettazione partecipata.

### **◆ FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale**

DGM n. 264 del 14/10/2008. Approvazione del progetto preliminare di riqualificazione del parco comunale. All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando

lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L'intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria "Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico – artistici - naturalistici che lo contraddistinguono.

Totale lavori Euro 700.057,00

Il progetto è stato appaltato e i lavori proseguiranno per tutto l'anno. Il cronoprogramma verrà concordato al fine di creare meno disturbo possibile al transito nei viali.

4. Manutenzione straordinaria edifici pubblici con particolare riferimento Edifici scolastici Villa Mina ,Villa Maddalena, Palazzo sant'Antonio , Appartamenti invia Verdi, via san Pietro , via Vernazza, piazza Rodocanachi.

L'obiettivo che si persegue nell'ambito della manutenzione e' di attivare un complesso di operazioni necessarie a conservare la conveniente funzionalità ' ed efficienza dei manufatti e dei tessuti urbani.

La qualità del costruito è pertanto la chiave di lettura, un principio rispetto al quale ogni azione deve essere rapportata.

Intervenire diviene quindi un problema di controllo, operabile attraverso l'individuazione e la strutturazione di strumenti, metodi e tecniche volte a definire e verificare l'idoneità ed il funzionamento di oggetti e luoghi costruiti, in relazione alle attuali esigenze dell'utenza in un quadro di generale "qualificazione". Sul piano del Recupero l'assunzione del tema qualità da' vita sul versante edilizio alla ricerca di metodiche e tecniche d'intervento finalizzate alla conservazione della qualità dei manufatti; sul versante urbano il controllo qualitativo conduce allo sviluppo di metodologie per l'interpretazione delle istanze collettive e la scelta delle operazioni da effettuare sul tessuto della città al fine di garantire il permanere del rapporto identità/qualità. La manutenzione in questo senso non può essere considerata

solo un'azione concentrata alla scala architettonica, ne' essere individuata nella sommatoria d'interventi singolari, ma deve diventare un'azione integrata volta alla gestione del processo evolutivo urbano quale condizione necessaria per la vita della citta'.

Per raggiungere l'obiettivo di un "buon funzionamento" la manutenzione va intesa come azione che assicuri al futuro la citta' mantenendone le caratteristiche storiche e materiche ereditate ed acquisite nel tempo, difendendo l'integrita' fisica e sociale, mediando l'azione evolutiva trasformativa.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono suddivisi di fatto fra le diverse Aree e annualmente vengono assegnati ai vari responsabili determinati interventi da progettare e realizzare. Risulta altresì necessario una maggiore definizione di tale organizzazione al fine di una unitaria individuazione delle priorità.

In relazione alla dotazione di personale alle urgenze dettate dalle cronologie delle intese dei programmi Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009-; Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008; FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale, non sono previsti altri interventi da parte dell'Area X sul patrimonio immobiliare;

#### Manutenzione e progettazione arredo urbano e aree gioco

La manutenzione degli elementi d'arredo urbano collabora, come la precedente, alla necessaria conservazione degli oggetti e permette la realizzazione di una buona immagine ambientale depositaria del rapporto di reciproca appartenenza gruppo sociale - luogo.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo e' considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell' identita', con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalita' di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

Risulta indispensabile per l'obiettivo di cui sopra

#### **Finalità da conseguire nell'anno 2012**

- 1) Revisione di tutte le aree gioco esistenti ;

- 2) individuazione delle necessità delle singole aree;
- 3) integrazione e ricambio degli elementi ludici nelle aree gioco individuate;
- 4) Redazione del Piano dell'arredo . 2 fase;
- 5) Integrazione elementi arredo zone individuate nella 2 fase ( es. panche, cestini , ecc)
- 6) predisposizione segnaletica parco comunale

**Risorse umane da impiegare:**

Per i programmi di cui sopra oltre il Responsabile di Area D, vi è una unità di categoria C.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

### **3.4 PROGRAMMA N. 10 – Progettazione Opere Pubbliche, Produzione e distribuzione energia, controllo convenzioni urbanistiche.**

**RESPONSABILE MAZZELLA ARCANGELO**

Attività previste nell'anno 2012.

#### Finanziamenti esterni in titolo II (contributi)

L'ufficio sta seguendo l'iter finalizzato all'ottenimento dei contributi del Ministero per i lavori eseguiti del restauro del Castello Pallavicino. In particolare si sta operando congiuntamente ai Funzionari della Soprintendenza ai BBAA della Liguria, alla verifica e alla predisposizione della documentazione finalizzata all'ammissibilità al contributo delle opere in questione.

Si ritiene di poter raggiungere l'ammissibilità di tale importo e di continuarne l'iter per la formalizzazione del contributo, durante l'anno.

#### Manutenzione del patrimonio comunale (investimenti in titolo II)

L'ufficio ha in programma la progettazione e la redazione del relativo computo metrico e degli altri documenti necessari per l'affidamento dei lavori di restauro e consolidamento statico in urgenza, delle balaustre site nel piano rialzato del retro del Castello, nel parco Comunale. I manufatti sono pericolanti e necessitano pertanto di intervento finalizzato al ripristino e al recupero di tali elementi.

#### Controllo Convenzioni Urbanistiche

Nel corso dell'anno si intende procedere all'acquisizione della nuova via Sandro Pertini, realizzata dal Concessionario a seguito di opere a scomputo d'oneri, così come convenzionate con il Comune di Arenzano. Si prevede inoltre di portare a compimento una piccola piazza pubblica da realizzarsi in via Inipreti, così come già prevista quale altra opera di urbanizzazione a scomputo d'oneri.

Prosegue, inoltre, l'attività dell'ufficio finalizzata al controllo delle convenzioni urbanistiche in essere.

#### Servizio produzione e distribuzione energia elettrica (entrate)

Il comune di Arenzano è attualmente proprietario di una piccola centrale idroelettrica realizzata su tratta di acquedotto pubblico.



L'impianto è attualmente in funzione ed è ubicato in zona Gasca. L'impianto produce energia elettrica derivata dallo sfruttamento della forza idrica che per gravità è convogliata dalla condotta forzata fino al generatore della macchina. L'energia prodotta viene ceduta al Gestore di rete Nazionale. Il Comune di Arenzano introita i proventi dell'energia elettrica sulla base delle fatture inviate al Gestore dei Servizi Elettrici Nazionali (GSE) che è anche l'Ente preposto al ritiro dell'energia elettrica e centro contabile delle relative attività di fatturazione.

Durante l'anno di esercizio dell'impianto idroelettrico sono previsti e curati dall'ufficio gli interventi di manutenzione e di controllo secondo quanto già è stato disciplinato dal contratto di manutenzione annuale.

L'ufficio inoltre, gestisce direttamente con proprio personale le funzioni di controllo del funzionamento dell'impianto, di accensione e di spegnimento, e della regolazione, secondo le esigenze .

Acquisizione attrezzature e dotazioni informatiche (spesa)

Nell'anno 2012 si prevede una spesa entro il budget massimo di euro 3000,00 ooff compresi, per sostituzione pc d'ufficio ed acquisto materiale elettronico.

### **3.4 PROGRAMMA N. 11 – SERVIZI DEMOGRAFICI, ALLE IMPRESE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

RESPONSABILE TICINETO RENZO

#### **- Descrizione del programma:**

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;
3. Gestione Impianti sportivi.

#### **Motivazioni delle scelte.**

##### Servizi Demografici

Nei primi mesi del 2012 i servizi demografici con uno sforzo ed una mole di attività straordinari hanno concluso le operazioni relative al Censimento 2011, inviando all'Istat a fine febbraio i pacchi contenenti le migliaia di questionari acquisiti e revisionati e nel contempo l'otto marzo trasmettendo all'Istat i dati definitivi sulla popolazione residente (cittadini e famiglie) per via telematica.

In relazione al Censimento 2011, nella seconda parte del 2012 occorre provvedere al saldo dei pagamenti ai rilevatori, al coordinatore e all'interno del fondo di produttività ai componenti l'Ufficio di Censimento, all'incasso da parte del Comune dell'ultima tranche di rimborso da parte dell'Istat e ad altri adempimenti quali la rendicontazione (con valore statistico) delle spese sostenute.

Inoltre nel 2012 deve essere avviata la seconda parte delle attività legate alle operazioni del Censimento, cioè la revisione dell'Anagrafe della popolazione residente a seguito delle risultanze del Censimento medesimo, attività che si protrarrà anche per tutto l'anno prossimo e vede coinvolti almeno 4 dipendenti dei servizi demografici oltre al Responsabile. Tale attività dovrà essere condotta insieme al dipendente Comando di Polizia Municipale a cui spettano gli accertamenti relativi agli individui per i quali le risultanze censuarie hanno rilevato una discordanza rispetto alla residenza.

L'Ufficio Anagrafe sta facendo fronte all'entrata in vigore della nuova normativa in materia di iscrizione anagrafica (residenza in tempo reale), una vera rivoluzione sotto il profilo procedurale che comporta tempi ristrettissimi a disposizione dell'Ufficio per procedere all'iscrizione anagrafica di coloro che immigrano ad Arenzano o si spostano all'interno del territorio comunale, e per provvedere alla cancellazione anagrafica dei cittadini che emigrano da Arenzano verso altri Comuni o all'estero.

L'Ufficio sta apportando alcune innovazioni alla gestione dell'attività amministrativa quotidiana legata alla registrazione dei principali eventi della vita di tutti (nascita, morte, matrimonio), rendendo disponibile una più ampia informazione tramite web, aggiornando la propria modulistica e quella a disposizione dei cittadini, promuovendo la comunicazione per via telematica sia con gli interessati sia con gli organi amministrativi con cui si lavora (Consolati, ASL 3 Genovese, Agenzie di Pompe Funebri ecc.).

Al fine di supportare almeno in parte il recupero nello svolgimento di atti provenienti dall'estero si è deciso di assegnare allo Stato Civile gran parte dello straordinario previsto per i Servizi Demografici.

Per venir incontro alle richieste verbali e scritte ricevute, la nuova Amministrazione comunale ha promosso in via sperimentale per l'estate 2012 la disponibilità a contrarre 4 matrimoni civili al pomeriggio del sabato (uno a luglio, uno a inizio settembre). Ciò comporta per l'Ufficio un aggravio di atti da predisporre, nonché la presenza di una dipendente durante la celebrazione del matrimonio.

## Servizi relativi al Commercio

Il servizio ha anche le funzioni di Sportello unico delle Attività Produttive ed è composto oltreché dal Responsabile da impiegata trasferita da altro ufficio, che tra il termine del 2011 e l'inizio di quest'anno ha sostituito dipendente collocata a riposo.

I primi mesi dell'anno sono stati dedicati a favorire l'inserimento della collaboratrice in un lavoro per lei completamente nuovo.

Anche nel caso delle procedure del commercio e con il prezioso apporto della nuova dipendente e dell'Ufficio CED, si sta fortemente implementando l'informazione e la disponibilità di modulistica attraverso il Web, tramite il sito Internet del Sportello Unico e un maggiore utilizzo della comunicazione via posta elettronica.

Il processo di liberalizzazione e semplificazione in materia di imprese, avviato da anni ha subito un'ulteriore accelerazione in seguito all'entrata in vigore del Decreto Legge 4 gennaio 2012 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" e della Legge 04/04/2012 n. 35 "Conversioni in legge, con modificazioni del decreto-legge 9 febbraio 2012 n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo". Occorre anzitutto un approfondimento delle disposizioni interessanti la materia del commercio inteso in senso lato e degli effetti sull'attività e sui procedimenti del Servizio.

La nuova Amministrazione entrata in carica in un periodo piuttosto "caldo" per le attività e le iniziative di natura commerciale, ha dovuto e voluto immediatamente attivarsi per riattivare, disciplinare, promuovere alcune manifestazioni, quali il mercatino dei produttori agricoli, "Creativamente in passeggiata" (con operatori che espongono e vendono occasionalmente opere del proprio ingegno), la fiera del libro su aree pubbliche in Piazza Mazzini prevista per luglio. Di qui la necessità da parte del servizio di agire in tempi molto stretti per definire e disciplinare sotto il profilo amministrativo tali eventi.

Inoltre in seguito a istituzione e individuazione di chioschi edicola da parte della precedente Amministrazione, il servizio in collaborazione con altri uffici a partire dall'Ufficio Occupazione Suolo pubblico dovrà predisporre i bandi di gara per la concessione di due chioschi su aree pubbliche da adibire a edicola.

## Finalità da conseguire

### Servizi Demografici

L'Ufficio Anagrafe deve anzitutto garantire il rispetto dei termini insieme alla correttezza delle nuove procedure di iscrizione anagrafica. Occorre velocizzare lo svolgimento delle procedure interne conseguenti alle iscrizioni, porre massima attenzione alla data di ricevimento delle dichiarazioni anagrafiche consapevoli che ora le stesse posso pervenire oltrechè con presenza diretta allo sportello, anche per via telematica, per fax o via posta.

Occorre inoltre avviare la revisione dell'Anagrafe in seguito alle risultanze censuarie, utilizzando il Sistema Informativo predisposto allo scopo dall'Istat (SIREA), ove stanno per essere caricati tutti i dati risultanti dalle operazioni censuarie e programmando gli accertamenti insieme al dipendente Comando di polizia Municipale. Poiché la cancellazione per irreperibilità in seguito risultanze del Censimento presuppone l'effettuazione di un unico accertamento da parte del Comando di Polizia Municipale, lo stesso deve essere effettuato con particolare attenzione e ciò in ragione anche della delicatezza e delle conseguenze di un provvedimento di cancellazione per irreperibilità.

L'Ufficio Elettorale deve anzitutto concludere i procedimenti legati alla tornata elettorale amministrativa del 6/7 maggio acquisendo le fatture e provvedendo alle liquidazioni degli impegni di spesa assunti.

Quindi a luglio dovrà provvedere alla revisione dinamica delle Liste Elettorali.

Tra ottobre e novembre l'Ufficio riceverà le domande per l'iscrizione nell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale e nell'Albo di Presidente di Seggio Elettorale.

La puntualità, il rispetto dei termini nonché l'efficienza e la correttezza nella gestione a partire dallo svolgimento delle procedure elettorali sono gli obiettivi caratterizzanti l'Ufficio elettorale.

L'Ufficio di Stato Civile come già sottolineato negli scorsi anni deve abbreviare i tempi di svolgimento delle procedure di tutti i giorni per recuperare tempo da impiegare nell'attività di smaltimento delle pratiche provenienti dall'estero sulle quali occorre concentrare il massimo sforzo.

La necessità di far fronte ad un'attività amministrativa in continuo mutamento, che in seguito all'innovazione normativa, ma anche tecnologia e alle esigenze del cittadino primo utente/cliente dei servizi demografici, insieme all'impossibilità di intervenire implementando le risorse finanziarie e di personale, comporta l'obbligo del personale ad adeguarsi e adattarsi a nuove condizioni, aggiornandosi e utilizzando al meglio gli strumenti messi a disposizione dalla rete.

Inoltre diventa fondamentale per i servizi demografici operare al proprio interno con la massima collaborazione e disponibilità tra uffici che seppur diversi e relativamente autonomi (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica) sono inevitabilmente collegati tra loro.

Per la miglior efficacia e correttezza dell'attività anagrafica è fondamentale la collaborazione con uffici esterni ai demografici (Polizia Municipale, CED, Toponomastica).

## Servizi relativi al Commercio

Per semplificare l'attività di tutti gli utenti del Servizio dallo scorso anno è disponibile il sito del SUAP che ora può essere aggiornato e integrato direttamente dal Servizio.

Il Servizio insieme al dipendente Comando di Polizia municipale ha in corso la redazione della disciplinare relativa al mercato di vendita diretta riservati ai produttori agricoli (chilometri zero), il cui funzionamento a regime non potrà discostarsi troppo rispetto alle regole che vigono per il mercato settimanale, prevedendo le concessioni, il controllo delle presenze, le violazioni e le eventuali sanzioni.

Entro l'anno si intende concludere la procedura di gara per la concessione dei chioschi edicola istituiti dalla precedente Amministrazione.

Il Servizio insieme agli altri Uffici interessati alle attività commerciali, Comando di Polizia Municipale, Ambiente, Edilizia dovrà porre in essere e far coesistere le norme di liberalizzazione e semplificazione per l'esercizio dell'attività di impresa con la correttezza delle procedure, i controlli e le verifiche che la Legge prescrive.

La libertà di impresa, intesa come effettivo esercizio di qualsiasi attività produttiva è comunque sempre condizionata al rispetto della normativa vigente e alle prescrizioni e condizioni indicate sull'eventuale provvedimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione per il suo avvio (autorizzazione/licenza/nulla-osta), oppure indicate, dichiarate e sottoscritte dall'operatore commerciale nella Comunicazione o Segnalazione certificata di Inizio Attività presentata al Comune.

## Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile  
3 unità di categoria C  
3 unità di categoria D
- Servizi al Commercio  
1 unità di categoria C  
1 unità di categoria D

## **Spese d'investimento**

Per i Servizi demografici sono previste spese di investimento per l'acquisto di Personal Computer e Stampante per un importo complessivo di € 2.000,00.

Si prevede uno stanziamento di € 1.000,00 per spese di investimento dell'Ufficio Commercio per l'acquisto di scanner e fax.

## **Risorse tecniche da impiegare**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida sia sotto il profilo funzionale che economico, per la gestione degli impianti sportivi.

Ai sensi del Testo Unico Regionale in materia di sport, L.R. n. 40/2009 la gestione degli impianti sportivi è affidata con procedura di gara ad evidenza pubblica.

Sono in scadenza le convenzioni in essere per la gestione del Campo Sportivo e della Piscina Comunale, mentre le gare svolte per la concessione dei Campi da Tennis di Villa Maddalena sono andate ripetutamente deserte.

La nuova amministrazione intende valutare i principi e i termini alla base della politica di concessione degli impianti, discutere con gli attuali gestori ed eventualmente rivedere gli indirizzi in materia. Pertanto ha optato per una proroga tecnica delle convenzioni vigenti, ma con l'input di redigere entro l'anno i nuovi bandi di gara.

Il contratto di locazione con il Convento dei Carmelitani Scalzi per l'immobile di Via Leopardi adibito a palestra, scaduto a fine giugno, è oggetto di proroga di due anni. Nel frattempo è urgente obiettivo dell'amministrazione decidere in via definitiva quale percorso intraprendere al fine di poter mettere a disposizione della cittadinanza un impianto ove svolgere l'attività sportiva indoor (pallavolo, ginnastica, arti marziali ecc.).

Il 22 marzo 2012 è stata rilasciata al responsabile del Servizio Gestione Edilizia Sportiva la concessione demaniale per la Palestra Subacquea collocata nel mare di Arenzano antistante località Marina Grande, provvedimento propedeutico e presupposto per l'avvio di ogni altro procedimento volto alla messa a regime della stessa.

Il Servizio insieme all'Ufficio Programmazione e Gestione Amministrativa OO.PP. ha predisposto il bando a procedura aperta per la concessione in gestione della struttura. Purtroppo la gara è andata deserta e si tratta ora di decidere se riproporla immutata in forma di procedura ristretta a trattativa privata oppure rivedere i termini della stessa e procedere a nuova procedura aperta. Occorre contemperare gli obblighi e le condizioni tipiche degli appalti pubblici con l'obiettivo di trovare un soggetto gestore.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

### **IMPIANTI SPORTIVI – investimento**

Piscina, Stadio Comunale e altri impianti

Nel 2012 non sono previste ulteriori spese di investimento rispetto agli stanziamenti già in essere.

### **IMPIANTI SPORTIVI - Erogazione di servizio**

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti affidati in gestione a Società Sportive:

- 1) Piscina pubblica Comunale situata in Piazza Rodocanachi;
- 2) Campo sportivo Comunale situato in Val Lerone;
- 3) Campi da tennis Comunali ubicati in Villa Maddalena:

La gestione diretta da parte delle associazioni sportive che li utilizzano si è dimostrato il metodo più efficace ed efficiente di conduzione degli impianti, in quanto:

- a) assicura maggiore professionalità nel servizio offerto agli utenti;
- b) instaura un rapporto tra i gestori dell'impianto e gli utenti medesimi;
- c) coinvolge direttamente i praticanti nella cura dell'impianto, cosicché lo stesso è gestito da personale più qualificato e motivato.

Come sottolineato in precedenza, il Servizio, dopo che la prima procedura aperta andata deserta, deve riproporre in tempi brevi la gara per la concessione della Palestra Subacquea con l'obiettivo prioritario di individuare un soggetto in grado di gestire la stessa.

Inoltre entro il 30 giugno 2012 bisogna prorogare per ulteriori due anni il contratto di locazione con il Convento dei Carmelitani Scalzi per la palestra di via Leopardi. Dopo la rinuncia nel 2011 della California Club, nella struttura sono rimaste due società la ASD Ginnastica Arenzano e il Jiu-Jitsu Club Arenzano che insieme raggiungono quasi i duecento tesserati, con una netta prevalenza di bambini sotto i dieci anni.



### **3.4 PROGRAMMA N. 12 – DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E GESTIONE DELLE RISORSE TRIBUTARIE E UMANE** RESPONSABILE LEONCINO PATRIZIA

#### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma n. 12 “Direzione economico – finanziaria dell'Ente e gestione delle risorse tributarie e umane” fa riferimento alle politiche di bilancio, alle politiche tributarie, alle politiche di gestione finanziaria delle risorse umane e riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- 3) segreteria generale, personale e organizzazione con riferimento al centro di costo: gestione finanziaria risorse umane raggruppando al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio;
- l'acquisizione al bilancio dell'Ente delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- l'acquisizione di beni e servizi, intesa sia come gestione della cassa economale sia come l'attività di provveditorato, volta ad acquisire beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'ente e che non siano peculiari di un settore e di cui l'ufficio provveditorato non ha responsabilità economica che attiene al corretto ed economico impiego dei fattori produttivi acquisiti, bensì solo finanziaria, che attiene alla responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno;
- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro (CCNL – CCDI) finalizzati all'erogazione del trattamento economico ai dipendenti, la gestione previdenziale, assicurativa e fiscale di tutti gli aspetti connessi al rapporto di pubblico impiego ed infine il controllo dell'aggregato “*Spesa di personale*”.

#### **3.4.2 – 3.4.3 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE**

I documenti di programmazione economico – finanziaria adottati a partire dal triennio 1998 – 1999 – 2000 hanno indicato in maniera chiara gli indirizzi di politica economica che il Governo ha inteso adottare per il settore della Finanza Locale. Questi indirizzi, da perseguire a livello nazionale, altro non sono se non la conseguenza dell'adesione dell'Italia all'Unione economica e monetaria e quindi al Trattato di Maastricht.

Il patto di stabilità e crescita sottoscritto in sede europea tra l'Italia e gli altri paesi dell'Unione è stato interiorizzato a livello nazionale con il patto di stabilità interno. Esso prevede, con modalità che si sono andate affinando negli anni a partire dalla Legge finanziaria per il 1998, che il sistema delle autonomie locali concorra alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Ne consegue che le politiche di bilancio poste in essere dagli Enti Locali fino al 1997/1998 potevano essere abbastanza autonome rispetto al contesto nazionale ed erano condizionate esclusivamente dalle caratteristiche strutturali proprie di ogni Ente. A partire dal 1999 le caratteristiche strutturali dell'Ente diventano punto di partenza per porre in essere le politiche di bilancio capaci di perseguire gli obiettivi che il Governo centrale ha assegnato al sistema delle Autonomie locali. Pertanto le politiche di bilancio locali sono sempre più inserite nelle politiche economico e finanziarie nazionali e devono saper incidere sui saldi economici per renderli coerenti con il processo di convergenza previsto dal trattato di Maastricht.

I bilanci locali sono diventati sempre più forti e innovativi in un contesto in cui il bilancio nazionale, proprio perché uno fra molti, sfuma nell'Unione Europea.

Per procedere all'esame del programma riguardante la direzione economico finanziaria dell'ente occorre partire dal contesto nazionale ed europeo particolarmente critico che ha portato nell'estate del 2011 ad approvare due manovre contenute nel D.L. n. 98 del 06/07/2011 convertito in L. n. 111 del 15/07/2011 e nel D.L. n. 138 del 13/08/2011 convertito in L. n. 148 del 14/09/2011, che si sommano a quella già varata nel 2010 e approvata con D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito in L. n. 122 del 30/07/2010, delineando scenari molto difficili per il comparto delle Autonomie Locali a partire dall'esercizio finanziario 2012.

La manovra 2010, all'art 14 comma 1, prevede per l'anno 2012 un contributo alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica a carico delle Autonomie Locali (Regioni, Province e Comuni) pari ad 8500 milioni di euro, di cui 5500 a carico delle Regioni, 500 a carico delle Province e 2500 a carico dei Comuni.

Le due manovre 2011, all'art 20 comma 5 del D.L. n. 98 del 06/07/2011 convertito in L. n. 111 del 15/07/2011 come modificato dall'art 1 comma 9 lettera b) del D.L. n. 138 del 13/08/2011 convertito in L. n. 148 del 14/09/2011, prevedono per l'anno 2012 un contributo alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica a carico delle Autonomie Locali (Regioni, Province e Comuni) pari ad 6000 milioni di euro, di cui 3600 a carico delle Regioni, 700 a carico delle Province e 1700 a carico dei Comuni.

Poiché la manovra 2010 e le due manovre 2011 si sommano, il contributo complessivo alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2012, a carico di Regioni, Province e Comuni, è di 14500 milioni di euro, di cui 9100 a carico delle Regioni, 1200 a carico delle Province e 4200 a carico dei Comuni.

Giova ricordare che il contributo richiesto alle Autonomie Locali per l'anno 2011, come previsto dall'art 14 comma 1 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito in L. n. 122 del 30/07/2010, ammontava a 6300 milioni di euro, di cui 4500 a carico delle Regioni, 300 a carico delle Province e 1500 a carico dei Comuni.

Il confronto tra i due esercizi 2011 e 2012 rende l'idea dell'entità dello sforzo richiesto al mondo delle Autonomie Locali e che, nello specifico per i Comuni, è di 2700 milioni di euro in più nel 2012 rispetto al 2011 e quasi il triplo, per la precisione 2,8 rispetto al 2011.

Poiché le manovre 2010 e 2011 realizzano il concorso degli enti agli obiettivi di finanza pubblica con misure che incidono sul livello di indebitamento netto e fabbisogno, il loro effetto si ripercuote sulle maglie del patto di stabilità che diventa maggiormente oneroso, ma senza alcuna ulteriore decurtazione dei trasferimenti erariali (oggi fondo sperimentale di riequilibrio).

Ne consegue che per il Comune di Arenzano l'obiettivo patto per ciascuno degli anni 2012 – 2013 – 2014 è più che raddoppiato rispetto al 2011 ed è rispettivamente di euro 1.098.000,00, 1.078.000,00, 1.078.000,00. Per il 2012 le regole per l'applicazione del patto sono contenute nell'art. 31 della L. n. 183 del 12.11.2011 (Legge di stabilità 2012) e sono simili, come impianto, a quelle per il 2011 cioè si ragiona sempre in termini di miglioramento del saldo finanziario tra le entrate finali e le spese finali (al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti) in termini di competenza mista (accertamenti ed impegni della parte corrente del bilancio ed incassi e pagamenti della parte straordinaria) differenziato per ciascun ente e calcolato secondo la sopra descritta procedura (comma 3).

Come per il 2011 la misura del concorso degli enti locali e quindi la costruzione dell'obiettivo nel triennio 2012/2014 non è più ancorata al saldo di competenza mista 2007, quindi ad una singola annualità, bensì come già avvenuto in passato, ad una media triennale e precisamente alla media della spesa corrente registrata nel triennio 2006/2008.

Nel triennio 2012/2014 ogni ente dovrà conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore ottenuto moltiplicando tale media per i seguenti coefficienti 15,6% – 15,4% – 15,4% rispettivamente per ciascuno degli anni 2012, 2013 e 2014 (comma 2).

Al valore così ottenuto va poi detratto l'importo della riduzione dei trasferimenti erariali determinata dall'art 14 comma 2 della manovra estiva (D L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) e dal ministero dell'Interno con il decreto del 09/12/2010 (comma 4).

Permane la possibilità di non considerare nel saldo finanziario in termini di competenza mista le risorse provenienti direttamente o indirettamente dall'U.E. né le relative spese di parte corrente e in conto capitale (comma 10). Permane altresì l'obbligo di impostare il bilancio di previsione 2012 in modo coerente al rispetto delle regole che disciplinano il patto allegando al bilancio medesimo un prospetto dimostrativo (comma 118).

Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilità deve essere approvato, iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e di spesa parte in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

Gli enti locali devono allegare al Bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità.

Si prevede, ai fini del monitoraggio degli adempimenti relativi al patto di stabilità interno, la trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi al saldo in termini di competenza mista entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento.

E' necessario comunicare al Ministero anche l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista.

Ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, ciascun ente locale deve inviare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario. La mancata trasmissione della certificazione costituisce inadempimento al patto di stabilità interno.

Tuttavia la situazione patto 2012 per il comune di Arenzano è ancora in divenire in quanto in applicazione dell'art. 20 comma 2 del D.L. n. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011 l'Ente è risultato virtuoso sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri: rispetto del patto di stabilità interno, autonomia finanziaria, equilibrio di parte corrente, rapporto tra riscossioni ed accertamenti delle entrate di parte corrente.

Al momento dell'ufficializzazione della virtuosità conseguita il premio consisterà nel conseguimento dell'obiettivo strutturale realizzando un saldo finanziario espresso in termini di competenza mista pari a zero (comma 5).

Da un punto di vista gestionale il conseguimento della virtuosità significa poter effettuare come premio maggiori spese in conto capitale pari ad euro 1.098.000,00.

In caso di mancato rispetto del patto si applicano le sanzioni previste dall'art. 7 comma 2 del D. LGS. 149 del 06.09.2011 avente ad oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni" che consistono nei seguenti divieti e riduzioni:

- a. divieto di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- b. divieto di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- c. divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinati e continuativi e di somministrazione. E' fatto altresì, divieto agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- d. riduzione del 30% della indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori locali di cui all'art. 82 del T.U.E.L.;
- e. riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato e comunque per un importo non superiore al 3% delle entrate correnti registrate nell'ultimo consuntivo.

In ultimo giova ricordare l'art 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03 agosto 2009 che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi , il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa ".

Relativamente agli strumenti di programmazione dell'ente, il servizio economico finanziario dovrà:

- Curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale.
- Vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio.
- Predisporre variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato.

- Realizzare il controllo concomitante degli equilibri finanziari del bilancio ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi.
- Realizzare il controllo e la ricognizione sullo stato di attuazione del programma annuale e pluriennale 2012 – 2014 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.
- Gestire il bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.
- Realizzare il monitoraggio degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi e pagamenti di parte straordinaria per il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno. In particolare il conseguimento dell'obiettivo in termini di competenza mista renderà necessaria l'individuazione di una programmazione dei flussi di spesa e liquidazione in stretta correlazione con i flussi di entrata e riscossione, per consentire l'osservanza del patto di stabilità interno in modo concomitante con lo svolgimento della gestione.
- Vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti.
- Predisporre il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica.
- Gestire i provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili di servizio per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare le spese ed accertare le entrate.
- Predisporre il rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.
- Realizzare l'ottimizzazione del SIOPE, Sistema informatizzato delle operazioni della Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente in quanto rappresentano:

- il 77,00 % delle entrate correnti
- il 80,00 % delle entrate proprie.

Le entrate tributarie che complessivamente ammontano ad € 10.599.779.19 sono costituite dalle seguenti imposte, addizionali e compartecipazioni:

- IMU sperimentale abitazione principale .....	prevista per €	3.045.958,00
- IMU sperimentale altri immobili .....	prevista per €	5.311.120,00
- IMU manovra comunale .....	prevista per €	1.731.701,19
- recupero evasione ICI .....	prevista per €	90.000,00
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni .....	prevista per €	70.000,00
- addizionale comunale all'IRPEF .....	prevista per €	350.000,00
- altre tasse .....	prevista per €	1.000,00

Le politiche tributarie del Comune di Arenzano sono state elaborate avendo a riferimento “i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità” e l’integrazione che si rende necessaria rispetto alla contribuzione erariale “per l’erogazione dei servizi pubblici indispensabili” ex art. 149 comma 7 del TUEL (D.Lgs.267/2000).

A questo proposito il servizio tributi non è solo un servizio responsabile delle procedure ma un servizio che unisce a tale funzione, peraltro, indispensabile anche quella di servizio finanziario responsabile nell’acquisizione di risorse proprie di natura tributaria che si confronta in via preventiva, nel divenire della gestione e a consuntivo, con l’orientamento generale della struttura alla conoscenza dei costi dei servizi e al loro necessario reintegro.

Le politiche tributarie dell’Ente sono dettate dal quadro normativo nazionale che si caratterizza per due direttrici fondamentali che possono essere così sintetizzate:

- anticipazione in via sperimentale all’esercizio finanziario 2012 dell’imposta municipale propria (I.M.U.) istituita dall’art. 8 del D.Lgs. 23/2011 ed anticipata dall’art. 13 del D. L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 e contestuale abrogazione dell’imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)
- superamento della sospensione del potere degli Enti Locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, disposta dall’art. 4 comma 4 del D. L. n. 16/2012 (*Decreto semplificazione fiscale*) convertito in L. n. 44/2012 che ha espressamente abrogato l’art. 1 comma 123 della L. n. 220 del 13.12.2010 (*Legge di stabilità 2011*).

Per quanto riguarda l’IMU la nuova imposta ha per presupposto il possesso di immobili, ovvero i fabbricati, inclusa l’abitazione principale e le pertinenze della stessa, le aree edificabili ed i terreni.

Al di là della specifica disciplina tecnica dell’imposta che è contenuta nell’art. 13 del D.L. 201/2011 negli art. 8 - 9 - 14 del D. Lgs. 23/2011 “in quanto compatibili” e negli articoli dal 1 al 15 del D. Lgs. 504/1992 “in quanto richiamati”, l’aspetto rilevante che occorre evidenziare ai fini delle politiche di bilancio è l’obbligo giuridico, previsto dal comma 12 bis , dall’art. 13 del D.L. 201/2011, di iscrivere nel bilancio di previsione per l’anno 2012 l’entrata dell’imposta in base agli importi stimati dal Dipartimento delle Finanze del Ministero dell’Economia e della Finanza.

Secondo tali stime il gettito dell’imposta calcolata ad aliquota ridotta pari allo 0,4% per l’abitazione principale e ad aliquota di base dello 0,76% per tutti gli altri immobili, per il Comune di Arenzano è il seguente:

GETTITO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE	EURO 3.045.958,00
GETTITO IMU ALTRI IMMOBILI	EURO 5.311.120,00
TOTALE GETTITO IMU	EURO 8.357.078,00.

Il gettito convenzionale complessivo dell'imposta di euro 8.357.078,00 è tuttavia insufficiente a coprire la spesa di parte corrente del bilancio 2012.

Il fabbisogno di risorse per garantire gli equilibri di bilancio ammonta ad euro 1.731,701.19 ed è stato assicurato aumentando l'aquota di base sugli immobili diversi dalle unità abitative locate che passa dallo 0,76% allo 0,93%, come consentito dall'art. 13 comma 6 del D.L. n. 201/2011.

Pertanto la struttura delle aliquote IMU si presenta come segue:

aliquota ridotta 0,4% per abitazione principale e sue pertinenze

aliquota di base 0,76% per unità abitative locate

aliquota di base maggiorata 0,93%.

Tuttavia la manovra di bilancio 2012 rischia di essere fluida se la previsione di gettito, elaborata dal Ministero dell'Economia e Finanze, dovesse risultare sovrastimata.

Infatti i dati in possesso dagli uffici comunali ed elaborati sulla base dell'aliquota ridotta per l'abitazione principale 0,4% e per tutti gli altri gettiti immobiliari 0,76% generano il seguente gettito:

GETTITO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE	EURO	2.165.170,64
GETTITO IMU ALTRI IMMOBILI	EURO	4.436.865,07
TOTALE GETTITO IMU 2012		EURO <u>6.601.735,71</u>

In tal caso il minor gettito IMU sarebbe pari ad euro 1.755.342,29 e dovrebbe essere coperto con una manovra aggiuntiva da effettuarsi entro il 30.09.2012 come previsto dall'art. 13 comma 12 bis del D.L. 201/2011.

Fermo restando l'ammontare della spesa corrente e l'aliquota ridotta allo 0,4% dell'abitazione principale, l'eventuale necessità di coprire il gettito mancante porterà ad innalzare al massimo livello consentito l'aliquota di base che pertanto diverrebbe pari a 1,06% per tutti gli immobili.

Non sarebbe più possibile mantenere l'aliquota pari allo 0,76% per le unità abitative locate che verrebbero assoggettate all'aliquota dell'1,06%.

Strettamente collegata all'IMU è la dinamica del Fondo Sperimentale di riequilibrio in quanto l'art. 13 comma 17 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 ha disposto che il medesimo vari in ragione delle differenze del gettito IMU stimato ad aliquota di base rispetto al gettito ICI riferito all'anno 2012.

Poiché il gettito IMU ammonta ad euro 8.357.078,00 mentre quello dell'ICI è pari ad euro 4.875.892,00, la differenza positiva di euro 3.481.186,00 viene detratta dal Fondo sperimentale di riequilibrio che, decurtato anche dei tagli disposti da altre norme, diventa negativo con l'obbligo della restituzione allo Stato di un importo pari ad euro 2.410.838,57.

Per quanto riguarda il superamento del blocco della leva fiscale nell'ambito della definizione delle politiche di bilancio, i tributi locali che possono essere oggetto di revisione delle relative aliquote sono:

- Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni
- Tassa occupazione suolo pubblico.

Per quanto attiene l'IMU e l'addizionale comunale all'IRPEF, sono già state "liberate" da norme ad hoc e precisamente l'art. 13 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 per l'IMU e l'art. 1 comma 11 del D.L. n. 138/2011 convertito in L. n. 148/2011 per l'addizionale comunale all'IRPEF.

Ripristinando la leva fiscale è iniziata l'attivazione del federalismo fiscale che dovrebbe portare ad una maggiore responsabilizzazione nel rapporto *entrata – spesa – collegamento con il territorio*.

L'acquisizione delle entrate fiscali al bilancio comunale si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

E', inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. Quando l'attività di acquisizione delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente non avviene per autoliquidazione dell'imposta da parte del contribuente le entrate devono essere assicurate con l'attività di accertamento ed eventualmente con successiva riscossione coattiva mediante ruolo. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione, con la duplice motivazione di:

1. migliorare l'equità fiscale tra i contribuenti;
2. contribuire a garantire, attraverso il recupero del gettito tributario che passa anche attraverso l'allargamento della base imponibile, lo stesso standard di servizi erogati ai cittadini.

Per il triennio 2012 - 2014 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 450.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI.

Nel corso degli anni oggetto di programmazione viene, inoltre, predisposta la bozza di ruolo per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e di quelle patrimoniali, sulla base, queste ultime, dei dati forniti da altri servizi.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione di beni e servizi, l'ufficio provveditorato in qualità di ufficio di supporto acquisisce beni e servizi richiesti dai servizi finali. Svolge pertanto un servizio che non ha un effetto diretto sulla spesa, intesa come concetto economico di costo, nel senso che in esso non si giocano responsabilità economiche di ricerca della migliore combinazione di attività coordinate e di impiego di fattori



produttivi che sono invece in capo al soggetto erogatore del servizio finale, bensì di responsabilità finanziaria, ossia di ricerca di un dato fattore produttivo da altri richiesto alle migliori condizioni possibili acquisibili sul mercato nel rispetto del codice dei contratti pubblici di servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, approvato con D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e dell'art. 26 della L. n. 488/1999.

Il riferimento obbligatorio a quest'ultima norma è stato recentemente rafforzato dal D.L. n. 52 del 07.05.2012 che attua la cosiddetta "*Spending review*" attraverso la definizione del livello di spesa per acquisti di beni e servizi, per voci di costo, delle amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti locali e le società a totale partecipazione pubblica diretta e indiretta, ed è la conseguenza diretta della stringente crisi economica nazionale che impone la razionalizzazione della spesa pubblica per acquisti di beni e servizi non solo a livello centrale, ma anche locale.

Pertanto quando l'Ente decide di avviare un percorso di acquisto in modo autonomo deve rilevare nei bandi CONSIP i dati di riferimento per beni o servizi comparabili, mediante un'operazione di bench mark con le specifiche tecniche individuate come rispondenti alle proprie esigenze, con riferimento sia al prezzo, ad esempio la base d'asta e gli eventuali prezzi unitari, sia alla qualità, ad esempio i parametri di resa di un determinato prodotto. I parametri devono poi essere utilizzati nelle gare effettuate dall'ufficio che non potrà derogare ai dati CONSIP.

Il vantaggio di ricorrere alla CONSIP per la fornitura di beni e servizi è duplice. In primo luogo c'è il risparmio di spesa derivante dalla possibilità di spuntare prezzi più bassi rispetto a quelli praticati dal mercato, ma ci sono anche i risparmi che derivano dall'espletamento della procedura di gara che avvalendo della CONSIP, non devono più essere effettuate, potendo al contempo dedicare il tempo risparmiato ad altre attività.

L'azione amministrativa dell'Ufficio Provveditorato deve pertanto esplicarsi nel rispetto del principio di legalità, ma deve garantire altresì l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto del principio costituzionale di buona amministrazione.

Tali risultati possono essere raggiunti attraverso le seguenti azioni:

- razionalizzazione nella gestione dei contratti
- ottimizzazione delle economie di scala
- ricerca delle migliori condizioni contrattuali.

L'acquisizione di beni e servizi avviene anche attraverso la gestione della cassa economale, che si pone al di fuori delle regole previste dal codice e relativo regolamento attuativo. Il servizio economato è disciplinato infatti nel Regolamento di contabilità dell'ente. Consente una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economale, deve comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

Per quanto attiene la gestione finanziaria delle risorse umane particolare importanza riveste il controllo dell'aggregato "*spese di personale*" sia in valore assoluto, sia rispetto alla sua composizione interna che in rapporto alle altre spese correnti previste nel bilancio di previsione 2012. Il

contenimento della dinamica retributiva e occupazionale rappresenta infatti un'azione attraverso la quale si realizza il concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

In ordine alla riduzione delle spese di personale si applica l'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato da ultimo dal D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 art. 14 commi 7 – 8 – 9 (Manovra estiva 2010). La disciplina delle spese di personale diventa rigida e si focalizza sull'obiettivo della riduzione in valore assoluto, senza più la possibilità di ricorrere a deroghe.

La normativa suggerisce alcune azioni che riguardano i seguenti ambiti di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e contenimento delle posizioni dirigenziali in organico;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La sanzione per il mancato rispetto della riduzione del personale è il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Per quanto riguarda il Comune di Arenzano le spese di personale sono passate da euro 3.689.227,55 dell'anno 2011 a euro 3.585.706,44 preventivati per l'esercizio finanziario 2012. Questo risultato viene conseguito attraverso un processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle attività necessariamente conseguente all'impossibilità di procedere all'integrazione dei cessati.

La disciplina in materia è dettata dall'art. 76 comma 7 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/2008, come successivamente modificato dalla manovra estiva 2010 e in ultimo dalla legge di stabilità per il 2011 art. 1 comma 118 che prevede per gli enti con spese di personale pari o superiori al 50% delle spese correnti divieto assoluto di reintegrazione dei cessati e nuove assunzioni (la percentuale è stata innalzata dal 40% al 50% dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 – decreto Monti salva Italia).

L'indicatore assume un'importanza strategica ed operativa di forte rilievo tenuto conto del fatto che la manovra estiva 2011 ha richiesto di effettuare il conteggio inserendo anche i costi delle società partecipate.

Ai fini del computo della percentuale di cui sopra si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale o di controllo (società controllate o partecipate) che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Questa disposizione non si applica alle società quotate nei mercati regolamentari (art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008 come modificato dall'art. 20 comma 9 del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011) e a quelle oggetto di affidamento con gara.

Per il Comune di Arenzano il rapporto calcolato come sopra è pari al 59% precludendo di fatto la possibilità di effettuare qualsivoglia tipologia di assunzioni di personale a tempo indeterminato. Resta la sola possibilità di procedere ad assunzione di personale a tempo determinato nel rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità, come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010. Restano esclusi da tale limite del 50%, per il solo anno 2012, il personale educativo e scolastico, per il quale il

Comune di Arenzano prevede sostituzioni in caso di malattia e per il personale della polizia locale per il quale si prevedono assunzioni di n. 4 unità per 2 mensilità.

#### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n. 5 unità di categoria D di cui 1 unità incaricata di posizione organizzativa,
- n. 6 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 25 ore settimanali.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

#### **3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono, comunque. 11 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità generale, per la gestione dei tributi locali, per la gestione degli stipendi e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office XP.

#### **3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE**

Trattandosi prevalentemente di funzioni interne di staff non esistono piani regionali di settore specificamente indicati.

### **3.4 PROGRAMMA N. 13 – AREA 1^: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, CED, PATRIMONIO, RAPPORTI CON RSPP .**

RESPONSABILE GIGLIO GIAMPIERO

#### **- DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Il programma “Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED, Patrimonio, R.S.P.P.” comprende gli Uffici: Segreteria, Protocollo, Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane, Organi Istituzionali, Messi, Centralino, Affari Legali, URP - Accesso L. 241/1990, CED, Patrimonio, Gestione R.S.P.P..

#### **- MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:**

Le norme finanziarie in vigore mantengono i precedenti indirizzi fortemente penalizzanti per gli Enti Locali in materia di spesa La Legge 150/2009, c.d. “Legge Brunetta”, pur se per alcuni aspetti applicabile solo in futuro, impone nuovi modi di affrontare le problematiche di gestione del personale per quanto concerne la misurazione e la valutazione dei risultati individuali, le relazioni sindacali e la organizzazione interna. Le novità di forte impatto per le attività svolte da questa Area sono state apportate dalle sopracitate norme per quanto concerne la gestione ed il controllo della spesa degli apparati politici comunali e degli apparati amministrativi in relazione alle indicazioni riguardanti il contenimento della spesa pubblica.

I Servizi appartenenti all'Area 1^ svolgono in parte compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dai servizi comunali e dagli organi di governo del Comune. Sotto questi aspetti vanno controllati e rapportati ai limiti di legge i compensi e le spese degli organi di governo, nonché le spese relative a consulenze, rappresentanza, missioni, formazione, e per autovetture di servizio. Tutte voci di spesa che per il corrente anno 2012 sono state sviluppate nell'ottica del mantenimento della misura delle risorse assegnate nel 2011. Da maggio 2011 l'Area gestisce anche le attività legate alla gestione amministrativa del Patrimonio comunale, disponibile ed indisponibile

Sono attivi i servizi di prima accoglienza ed informazione al pubblico, nonché di informazione ai cittadini sulle attività ed iniziative deliberate dalla Giunta Comunale.

E' garantita l'attività del Comune rivolta ai servizi di programmazione e gestione amministrativa del personale interno, ivi comprendendovi le procedure di selezione ed assunzione. Dal 2012 il trattamento economico del personale, compresi i trattamenti di quiescenza sono trasferiti alle competenze dell'Area III.

Vengono conferiti dal Servizio Segreteria, cui compete anche la gestione successiva dei rapporti economici ed epistolari con i professionisti, gli incarichi legali.

Il Servizio CED svolge in economia, ottenendo buoni margini di risparmio, i servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali, ricorrendo a prestazioni di terzi solo in caso di interventi di particolare complessità.

Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione complessiva dell'Ente da ottenersi nell'ottica del costante controllo della spesa di personale, coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materia di finanza locale che hanno fissato nuovi parametri per il calcolo della spesa comprendendovi anche i costi derivanti dalle retribuzioni delle società partecipate. Rimane per il Comune di Arenzano il limite alle assunzioni. Per il corrente anno l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite dalla Legge di Stabilità e dalle norme prima richiamate deve monitorare e contenere nei limiti imposti la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi e consulenze. Pertanto particolare attenzione è rivolta, in considerazione delle risorse attribuite, alla gestione dei rapporti con eventuali professionisti per quanto riguarda le prestazioni non obbligatorie per legge, all'adozione di misure di contenimento della spesa per servizi.

La tendenza è quindi a migliorare progressivamente e costantemente gli standard qualitativi e quantitativi dei flussi documentali e le informazioni e comunicazioni da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici in applicazione delle regole dettate dal Codice per l'Amministrazione Digitale.

Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, saranno rivolte al monitoraggio ed alla corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi politici, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale sia già programmate che di nuova istituzione, e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l'Anci, l'Anci Regionale, l'AICCRE. Il rinnovo annuale al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa consulenza e permette al Comune di far partecipare, i propri dipendenti a seminari di formazione con costi contenuti. L'Ufficio è gestito da un solo dipendente di Categoria D sulla cui competenza gravano anche i compiti di contrattualistica dell'Ente (repertoriatura, pubblicità e registrazione atti),

Al Servizio compete il pagamento dell'attività svolta dal Revisore Unico dei Conti e del Nucleo Interno di Valutazione.

Al Servizio Programmazione e gestione giuridica del personale competono gli atti di organizzazione attuati in funzione del fabbisogno programmato sulla dotazione organica e nel rispetto dei vincoli di spesa. Questa attività comporta notevole impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio per l'esecuzione delle procedure, dei continui aggiornamenti contabili e degli adempimenti collegati, in funzione delle iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali.

La legge di stabilità e le altre norme prima citate impongono, anche per quest'anno, il controllo della dinamica di personale in servizio, in diminuzione numerica, da far convivere con la volontà dell'Amministrazione di fornire ai cittadini servizi sempre efficienti. per rispettare i parametri di stabilità. Alla luce di questa esigenza e in conseguenza della continua analisi dei bisogni di riorganizzazione della struttura, si attuano provvedimenti di mobilità interna e riorganizzazione degli uffici che permettono la redistribuzione delle competenze e delle risorse mantenendo il blocco del turn over dei dipendenti. Il numero dei dipendenti nel corso del 2012, per effetto delle mancate sostituzioni, scenderà ulteriormente arrivando a n. 105 unità, comprensive delle quote riservate dalla legge alle categorie protette. Nel corso del 2012 verrà ulteriormente implementato e migliorato il sistema di valutazione della performance. Le risorse per attuare il Piano di Formazione per personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà, in base al finanziamento effettivo a ricercare ed attuare cicli formativi in loco con la partecipazione diffusa del personale, nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro .

La Segreteria cura la redazione e pubblicazione degli atti assunti dagli organi politici. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e del D.Lgs 267/2000. Si vogliono implementare le forme di accesso e di rilascio copie attraverso strumenti informatici collegati ad Internet. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale. Nel corso del 2012, con le risorse assegnate, continuerà il programma di rinnovamento dei fotocopiatori ad alta velocità, con noleggio pluriennale delle attrezzature mediante adesione a convenzione CONSIP preceduta da comparazione con eventuali offerte di fornitori locali.

All'interno dell'Area il Servizio C.E.D. mette in atto agli interventi utili e necessari per garantire standard ottimali di sicurezza e funzionamento della rete aziendale e delle attrezzature informatiche compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente. E' prevista la centralizzazione del sistema di acquisti di attrezzature e di software, nonché il finanziamento di un consistente intervento per la realizzazione del sistema di replicazione dati e Disaster Recovery del CED, nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati ed il grado di stabilità della rete, in adempimento delle regole stabilite dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, con la destinazione di nuove risorse correnti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha a disposizione una unità di personale oltre ad una collaborazione al 50% di una unità di altro servizio appartenete all'Area.

Il Servizio Amministrativo Patrimonio gestisce i beni immobili di proprietà comunale con l'intento di valorizzarne la consistenza e di garantire un gettito appropriato dalla concessione in uso degli stessi.

## **- FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- 1) ORGANIZZAZIONE: L'Area 1<sup>a</sup> svolge le attività sopra indicate con una dotazione di risorse umane in continua diminuzione, a fronte di un aumento delle competenze trasferite. Contribuisce quindi in buona misura al raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa per personale. Infatti il numero di dipendenti è passato dai 12 del 2008 agli attuali 8.

L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al miglioramento dello standard qualitativo e temporale precedente per quanto riguarda i servizi di produzione ed accesso alla documentazione amministrativa, istituto quest'ultimo molto utilizzato dai cittadini e per i compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica, anche in via telematica, affari legali. Allo scopo sono state implementate dal personale del CED, quindi a costo zero, nuove procedure informatiche per la gestione degli accessi ai documenti e per la gestione dei contenziosi in essere. Per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale obbligatori per legge, verranno gestiti regolarmente cercando di contenere la spesa ricorrendo a richieste di più preventivi per l'assegnazione degli incarichi. In quest'ottica, nella constatazione della diminuita tendenza alle liti, è stato previsto uno stanziamento in diminuzione per ca. € 20.000,00 rispetto al 2011. Dallo scorso anno è attivo l'albo pretorio on line previsto dalla legge sulla documentazione amministrativa e sui flussi documentali. Si prevede di aggiornare il relativo regolamento inserendo modifiche derivanti dalla pubblicazione degli ultimi pareri in argomento, emanati dell'Autorità del Garante per la Privacy. Tale implementazione permette ai cittadini ed ai consiglieri comunali di prendere immediatamente atto dell'attività amministrativa svolta dall'organo di governo dell'Ente e di gestione amministrativa. L'ufficio Organi Istituzionali, oltre all'attività ordinaria sopra indicata (indennità mensili, gettoni di presenza ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese procedure per la corresponsione dei compensi legati all'attività di pubblico amministratore), prevede l'organizzazione di cerimonie e manifestazioni, anche di concerto con il Servizio Cultura e Manifestazioni.

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del N.I.V..

Ci si prefigge, di concerto con il Segretario Generale, di rafforzare il sistema di organizzazione e svolgimento delle Commissioni Comunali, esercitando opera di sensibilizzazione verso gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione delle sedute, per facilitare ad ogni componente di Commissione l'esame delle proposte stesse.

Vengono curati i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Per facilitare i contatti dei cittadini con l'organo la sede dell'Ufficio del Difensore è collocata nel Palazzo Comunale. Questa attività verrà integrata dal lavoro svolto dal Servizio Segreteria che in materia di accesso agli atti pubblici svolge compiti di richiesta e di sollecito nei confronti degli uffici interessati alla trasmissione degli atti oggetto di accesso.

Dal Maggio 2011 l'Area ha ricevuto le competenze relative alla gestione amministrativa del Patrimonio comunale. Dopo una prima fase di presa in carico degli immobili e di analisi delle problematiche gestionali collegate al Servizio, scaturita nella redazione ed approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del Patrimonio immobiliare comunale, il Servizio sta procedendo alla revisione dei contratti di affitto o locazione, alla rimodulazione dei canoni in conseguenza dei rinnovi contrattuali, alla riorganizzazione delle risorse immobiliari da assegnare all'associazionismo o da destinare alla gestione delle emergenze immobiliari in collaborazione con l'Area dei Servizi Sociali. Vengono gestiti dal corrente anno i servizi di manutenzione dei locali diurni. Particolare attenzione verrà dedicata alla valorizzazione dei terreni ed agli interventi di manutenzione del patrimonio in collaborazione con l'U.T. comunale. Sono previsti introiti da concessioni di immobili per ca. € 100.000,00

Il Servizio Programmazione e Gestione Amministrativa Risorse Umane ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività di attuazione e revisione del sistema di valutazione della "performance individuale" dei dipendenti, come inserito negli accordi sindacali, al quale andranno destinate la gran parte delle (scarse) risorse presenti nel fondo. In base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale e del piano di assunzioni per il corrente anno 2012 non si attiveranno procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato. Verrà invece attivata la graduatoria esistente per l'assunzione di agenti di P.M. a tempo determinato da destinare al potenziamento del servizio estivo. E' in via di svolgimento il procedimento per la formazione di graduatoria volta a fronteggiare le esigenze del Servizio Asilo Nido per sostituzioni di personale assente. Inoltre sono stanziati i fondi necessari per l'incarico di medico competente per la sicurezza dei lavoratori e per l'incarico di consulenza esterna di Responsabile Prevenzione / Protezione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2012 e per l'effettuazione delle visite tossicologiche e mediche previste dalla normativa sulla sicurezza sopra richiamata e per le quali è stata stipulata apposita convenzione con la ASL 3. Si prevede di avviare, nella 2<sup>a</sup> metà dell'anno le iniziative formative in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per una spesa prevista di € 8.000,00 per l'anno 2012.

Per quanto attiene alle politiche occupazionali in tema di nuove assunzioni e cessazioni il Servizio Programmazione e Gestione Amministrativa Risorse Umane deve attuare tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente, ivi comprendendovi le disposizioni dettate dall'art. 24 del su richiamato D. L. 201/2011, per esercitare una efficace azione di controllo sulla spesa di personale dell'Ente ed ottenere la diminuzione della stessa. L'azione di controllo in materia occupazionale dovrà essere necessariamente esercitata anche sulla spesa di personale per nuove assunzioni sostenuta dalle Società partecipate dal Comune.

L'Area intrattiene i rapporti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione negli ambienti di lavoro, nominato all'esterno della struttura, con il quale vengono coordinate le attività di verifica e controllo nelle varie sedi comunali, la predisposizione dei verbali di sopralluogo, l'organizzazione delle attività formative obbligatorie, ecc, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la predisposizione dei piani di adeguamento dei locali.



Si prevede di completare i passaggi di comunicazione ed informazione istituzionale con i sindacati e di rendere attiva la riorganizzazione della macrostruttura Comunale, in modo da rendere più efficiente ed efficace la qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini nel rispetto della riduzione della spesa di personale e del numero di dipendenti in organico .

- 2) SPESA: Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, specie per quanto concerne le spese per utenze. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire di servizi telefonici e larga banda da parte di assessorati, uffici e scuole. In campo legale, nell'ottica di contenere le spese per prestazioni di servizio, non sono previsti conferimenti di incarichi di consulenza. Si ricorrerà all'affidamento di eventuali incarichi nei casi in cui si presentassero problemi di grande complessità, cui non poter far fronte con le professionalità presenti internamente, strettamente connessi alla tutela degli interessi dell'amministrazione e della comunità, previa comparazione ed approvazione, come previsto dalle norme regolamentari sugli incarichi, di più preventivi nel rispetto dei tagli del 50% introdotto dalla Manovra d'Estate 2010. Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il continuo adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici. E' programmato un sostanzioso intervento di maquillage del sito istituzionale del Comune che verrà riprogettato nella parte grafica, per rendere i sostanziosi contenuti esistenti più facilmente fruibili dagli utenti, con una spesa contenuta in € 1.500,00. L'Amministrazione ha messo a disposizione di questo Servizio risorse da destinarsi al completamento della sostituzione del parco macchine fotocopiatrici ad alta produttività mediante il ricorso alle forme di noleggio anche previste dalla centrale di acquisti CONSIP, in sostituzione delle attrezzature attualmente in dotazione agli uffici comunali e ormai obsolete. Particolare impegno richiedono le manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie da effettuare sugli immobili di proprietà comunale in quanto il patrimonio possiede immobili di valore storico che richiedono continui interventi conservativi e di recupero, mentre le proprietà inserite in condomini abbisognano di frequenti interventi di ristrutturazione per assicurare la statica degli edifici ed il funzionamento degli impianti comuni. Si prevede che l'impegno economico corrispondente tenderà nel futuro a rinforzarsi in conseguenza dell'invecchiamento degli immobili.
- INVESTIMENTO: Per gli ulteriori interventi di implementazione dei sistemi informatici centralizzati sono già state impegnate risorse pari a 13.500,00, immediatamente spendibili, che verranno destinati alla realizzazione dei Piani di Disaster Recovery e di Continuità operativa, già in via di realizzazione grazie allo sviluppo di sinergie tra l'Ente e Telecom Italia che ci premetteranno, con un contenuto esborso iniziale, di rendere il sistema informatico comunale sempre più adeguato alle norme attuali. L'intervento prevede fornitura ed installazione, di nuove apparecchiature e la progettazione e realizzazione di una rete SAN per le funzioni di "storage" e messa in sicurezza dei dati del Comune, veicolata su cablaggio in fibra ottica. Sono previste risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento degli arredi d'ufficio nel rispetto delle misure di prevenzione negli ambienti di lavoro e per la migliore conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza. E' in corso il finanziamento per procedere al rinnovo degli arredi della sala consiliare con un primo stanziamento di ca € 5.000,00. E' prevista l'installazione delle apparecchiature elettroniche utili per realizzare punti di accesso internet wi-fi nel centro cittadino da mettere a disposizione di utenti autorizzati presenti sul territorio sia per motivi turistici che lavorativi o per

informazione. La spesa di avvio del progetto è finanziata per € 6.500,00 con risorse stanziare nei precedenti bilanci. Sono già allo studio alcune soluzioni attuative che potrebbero essere realizzate nel corso dell'estate. Per ulteriori assegnazioni di risorse utili a programmare la sostituzione degli apparati informatici (hardware) obsoleti si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel corso dell'anno, oltre alle somme rese disponibili in sede di bilancio per ovviare alle richieste più impellenti avanzate dai Servizi. Sono state assegnate risorse per completare il quadro delle attrezzature di rete e sicurezza apparecchiature.

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Erogazione di servizi interni.

#### **- RISORSE UMANE:**

GIGLIO GIAMPIERO - Funzionario Responsabile Area

GIAMBUSSO Michela (D) – Organi Istituzionali, Servizio Contratti, Patrimonio

ODDONE Annalisa (C) - Programmazione e Gestione Amm.va R.U. - Segreteria

SANTIMARIA Edi (C part time) - Protocollo, Archivio

VALLARINO Agostino (C) – C.E.D. – Assistenza Informatica.

ZUGARINI Patrizia (C) - Servizio Messi Comunali, Protocollo

CALCAGNO Giuseppe - Segreteria – Assistenza Informatica - URP

BIAGI Vittorio (B) – Centralino - Posta

MOIANA Roberto (B) – Servizio Messi, Posta.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

1. Incarico per adempimenti sulla sicurezza degli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008:  
€ 12.826,00 ;
2. Incarico per attività di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009: € 3.000,00
3. Incarichi per la formazione sulla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.: € 8.000,00
4. Incarichi per consulenze legali su proposta della G.C.:

- da assegnarsi mediante individuazione con bando di gara secondo le previsioni regolamentari vigenti per un massimo di risorse che non potrà superare il tetto del 50% spesa 2009 previsto dalla Legge.

Incarichi per assistenza legale:

- da individuarsi da albo comunale degli avvocati fino ad un massimo di €60.000,00.

5. Nomina 2 componenti Nucleo Interno di Valutazione: € 6.500,00

6. Incarico Revisore dei Conti: € 12.000,00.

### **3.4 PROGRAMMA N. 14 – VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI**

RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità,
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Protezione Civile;
- 4) Servizio Idrico integrato.
- 5) Servizio Trasporto Pubblico;

#### **VIABILITÀ**

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

#### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.700; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

#### **PROTEZIONE CIVILE**

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

#### **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

### **SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO**

In merito al servizio Trasporti si evidenzia che nell'anno 2011 è stato stipulato l'Accordo di Programma con la Provincia di Genova riferito al triennio 2009-2011. Entro l'anno 2012 la Provincia deve individuare mediante gara di appalto il nuovo soggetto gestore del servizio di trasporto Pubblico Locale. L'attività dell'ufficio comunale consiste nello svolgimento di tutte le azioni necessarie a soddisfare le variegate esigenze degli utenti, mediante concertazione con l'Azienda titolare del servizio pubblico.

### ***MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

### ***FINALITA' DA CONSEGUIRE***

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2012, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

### ***INVESTIMENTI***

Le spese d'investimento per l'anno 2012 prevedono sostanzialmente interventi indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante un miglioramento delle condizioni dei servizi offerti.

Nell'anno 2012, compatibilmente con il rispetto del limite di spesa contenuto nel Patto di Stabilità saranno appaltate ed eseguite alcune opere pubbliche già finanziate.

## **SERVIZIO VIABILITÀ**

ANNO 2012

- **SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SOSTA UBICATA PRESSO IL CAMPO DA CALCIO N. GAMBINO IN LOC. LERONE.**

L'intervento in oggetto prevede la sistemazione della pavimentazione stradale presso l'area attualmente sterrata sita lungo il perimetro della zona sportiva in località Lerone.

Le lavorazioni programmate si identificano con la realizzazione di una nuova cordolatura in elementi prefabbricati di calcestruzzo da disporre lungo l'intero perimetro dell'area di sosta e con il successivo rifacimento della pavimentazione stradale in conglomerato bituminoso.

**Finanziato con proventi oneri ----- € 180.000**

- **LAVORI NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL PERCORSO PEDONALE LUNGO LA VIA AURELIA DI LEVANTE IN CORRISPONDENZA DELLA GALLERIA DEL PIZZO.**

L'esecuzione dei lavori in oggetto è indispensabile al fine di ripristinare l'uso pubblico lungo il tratto di Via Aurelia di Levante posto in adiacenza alla galleria del Pizzo. Questa nuova area è stata acquisita al patrimonio comunale a seguito della dismissione dell'originario sedime stradale carrabile della Via Aurelia di proprietà dell'ANAS. I lavori programmati consistono nella messa in sicurezza del versante roccioso soprastante il percorso, nella realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione compreso la collocazione di recinzione metallica, incluso il rifacimento della pavimentazione stradale.

**Finanziato con proventi oneri ----- € 180.000**

- **ASFALTATURA STRADE COMUNALI.**

Con l'esecuzione di questo intervento si prevede il rifacimento del solo manto di usura, (tappeto), lungo alcune vie cittadine

**Opera finanziata con proventi sanzioni codice della strada ----- € 82.000**

- **ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO AREA DI SOSTA CAMPO CALCIO LOC. LERONE.**

I lavori in oggetto, necessari all'abbattimento della barriera architettonica presente presso l'area di sosta del Campo da Calcio N. Gambino in Loc. Lerone, consentono di realizzare un nuovo percorso pedonale fruibile a tutte le categorie di utenti che rappresenta di fatto la prosecuzione del Lungomare F. De Andrè verso il limitrofo lungomare del Comune di Cogoletto.

**Finanziato con proventi oneri ----- € 67.500**

### **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

ANNO 2012

- **ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE.**

**Finanziato con contributo regionale----- € 3.066**

### ***RISORSE UMANE DISPONIBILI***

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.3 unità di categoria C
- n.8 unità di categoria B;

### **3.4 PROGRAMMA N. 15 – GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP., PROGRAMMAZIONE LL.P., GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E TECNOLOGICI, GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE**

Assessore ai LL.PP.: Sig. Filippo Lo Nigro

Responsabile di Area: Geom. Bartolomeo Caviglia

#### **DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

1. Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
2. Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e ricreativi;
4. Gestione impianti di vigilanza e di telefonia mobile;
5. Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.;
6. Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;

#### **Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:**

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile, Impianti Sportivi e Cimiteriale).**



Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Unitamente al Servizio Manifestazioni Turistiche si provvede alla manutenzione ed allestimento dell'area spettacoli sita in Piazza Rodocanachi e dell'area attrezzata per manifestazioni sportive e ricreative sita in Piazzale del Mare, nonché all'allestimento delle aree attrezzate e destinate a manifestazioni turistiche nel contesto del territorio di Arenzano, (Roccolo, Terralba e Centro Storico).

Di concerto con il Servizio Elettorale, in occasione di tornate elettorali, vengono allestiti i seggi nell'ambito delle Scuole Comunali, nonché posizionati, lungo le strade, preventivamente individuate dalla Giunta Comunale, i tabelloni elettorali.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP.

Per quanto riguarda la predisposizione, nonché la trasmissione delle schede da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP. per le opere superiori ai 150.000,00 Euro, viene svolta un'attività di supporto ai vari RUP, opportunamente nominati dall'Amministrazione Comunale per le singole opere inserite nel programma annuale e triennale delle OO.PP.

In materia di Lavori Pubblici il Servizio svolge funzione di diretta responsabilità per quanto attiene ad opere pubbliche anche se finanziate nel corso di bilanci precedenti, per le quali ricadendo nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Nell'ambito delle proprie competenze il Servizio attiverà, nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, incarichi professionali ricadenti nell'ambito della normativa delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70, i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per il quale il servizio stesso agisce in qualità di ufficio di supporto.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2012-2013-2014 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma **“Ufficio Tecnico”**, e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

### **Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici:**

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi "Facility Management", per gli anni 2009/2010/2011/2012.

Entro il corrente anno verranno espletate le gare d'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione di allarme, elevatori e antincendio per gli anni 2013/2014/2015.

Per quanto attiene, infine, alla gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, la medesima viene garantita mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento al "Servizio Integrato Energia" per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2014.

In relazione alla convenzione sopra indicata, vengono garantite tutte le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, compresa l'eventuale sostituzione delle caldaie e bruciatori, sempre che le lavorazioni straordinarie di ogni singolo impianto termico rientrino nella percentuale del 30% dell'importo contrattuale e comunque non superino il 10% dell'importo complessivo contrattuale.

### **Gestione Impianti di vigilanza e di telefonia mobile:**

Il servizio di Vigilanza degli immobili comunali viene garantito tramite la Società COOP. GUARDIANI GIURATI LUBRANI SCRL di Genova, alla quale, a seguito di gara pubblica espletata nei mesi di Ottobre e Novembre 2011, venne affidato il servizio in argomento per il periodo compreso dal 01/01/2012 al 31/12/2014.

Per quanto attiene alla telefonia mobile, la Civica Amministrazione ha aderito nel corso del 2011 alla convenzione CONSIP – Telefonia mobile 5, per cui la gestione di tale servizio è affidata alla Società TELECOM ITALIA spa.

### **Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.:**

Nel rispetto dei dispositivi di cui al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70 e del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici – Decreto 21 Giugno 2000 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

### **Gestione Amministrativa dei servizi cimiteriali:**

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:**

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70, al DPR 05 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i.", al D.M. 145/2000 ed al DPR n. 34 del 25 Gennaio 2000, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività del Servizio è costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi – nazionali ed europei che regolano tutta l'attività dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale è necessario rinnovare le attrezzature attualmente in uso, per garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto è altresì necessario arredare in modo adeguato gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, acquistando arredi necessari a tale scopo.

Al fine di dare immediata ed adeguata risposta agli utenti, nonché ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, l'ufficio cimiteriale distaccato sarà dotato altresì di nuovi sistemi informatici e tecnologici indispensabili a tale scopo.

Tra le azioni amministrative in programma è compresa la riorganizzazione dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso degli anni precedenti.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

#### **Ufficio Tecnico:**

1 unità di categoria "D", 4 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30 ore settimanali, l'altra Part Time a 32 ore settimanali.

#### **Ufficio Cimiteriale:**

1 unità di categoria "C", 3 unità di categoria "B";

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Il servizio cimiteriale ha in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 1 motocarro, n. 1 miniescavatore, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vari genere.

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI

PRECEDENTI  
E NON  
REALIZZATE  
(IN TUTTO O  
IN PARTE)

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Stato dell'intervento	Anno di finanzia mento	Importo		Fonti di finanziamento	Codice funzione e servizio
				Assegnato	pagato		
<b>1997</b>							
	Costruzione palestra	appaltato	1997	€ 1.167.192,59		entrate titolo 4^ (Haven)	06 02
			1997	€ 36.607,24	€ 5.823,42	entrate titolo 4^ (Haven)	
<b>1999</b>				€ 1.203.799,83	€ 5.823,42		
	Realizzazione nuovi loculi ala nord-ovest	finanziato	1999	€ 148.889,77	€ -	alienazioni loculi	10 05
<b>2000</b>	C.P.I. scuole elementari	in corso di esecuzione	2000	€ 155.311,18	€ 139.911,24	avanzo amministrazione	04 02
			2003	€ 9.812,28	€ 9.812,28	avanzo amministrazione non vincolato	04 02
			2003	€ 30.496,20	€ 30.496,20	avanzo amm.ne vincolato oneri	04 02

2001			2004	€ 23.250,00	€ 23.250,00	oneri urbanizzazione	04 02
			2007	€ 820,97	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
			2008	€ 43.749,29	€ 43.749,29	contributo regionale	04 02
			2008	€ 13.500,00	€ 10.769,37	oneri urbanizzazione	04 02
			2008	€ 36.200,00	€ 35.861,28	avanzo amm.ne fondo amm.to	04 02
				€ 313.139,92	€ 293.849,66		
	C.P.I. magazzini comunali	in corso di esecuzione	2001	€ 53.937,33	€ -	Proventi cimiteriali (loculi)	01 05
			2001	€ 1.530,00	€ 1.530,00	Proventi cimiteriali (loculi)	
				€ 55.467,33	€ 1.530,00		
	Serramenti termici scuole elementari	finanziato	2001	€ 13.686,11	€ -	avanzo vincolato mutuo Cassa DD.PP.	04 02
	Marciapiedi Via Sanzio Via Sauli	appaltato	2001	€ 45.143,19	€ 730,41	oneri urbanizzazione	08 01
2002							

C.P.I. magazzino val Lerone	in corso di esecuzione	2002	€ 38.627,72	€ -	Proventi cimiteriali (loculi)	01 05
		2002	€ 4.250,00	€ 3.779,19	alienazioni	
		2010	€ 5.000,00			
			€ 47.877,72	€ 3.779,19		
Progettazione impianti tecnologici scuola materna - incarico	in corso di esecuzione	2002	€ 1.647,50	€ 1.372,92	avanzo amministrazione	04 01
Ampliamento stradale Via Marconi	finanziato	2002	€ 71.528,91		oneri	08 01
	finanziato	2002	€ 13.000,00		oneri	
	finanziato	2003	€ 12.500,00		oneri	
			€ 97.028,91	€ -		
Realizzazione nuovi loculi	in corso di esecuzione	2002	€ 9.250,00	€ 3.537,72	avanzo amministrazione	10 05
		2002	€ 36.000,00		avanzo amministrazione	10 05
		2007	€ 7.833,60	€ 7.833,60	fondo ammortamento avanzo ed oneri urbanizzazione	10 05



2003

			€ 53.083,60	€ 11.371,32		
Manutenzione straordinaria scuola materna	in corso di esecuzione	2003	€ 5.667,90	€ 5.279,54	alienazioni	04 01
Manutenzione straordinaria palestra scuole elementari Terralba	finanziato	2003	€ 6.900,00	€ -	mutuo Cassa DD.PP. Cash	04 02
Realizzazione strada collegamento Via Pian Masino - Via C. Festa	finanziato	2003	€ 228.684,00	€ -	oneri	08 01
		2003	€ 23.716,00		oneri	08 01
			€ 252.400,00			
Strada pedonale Via Romana di Levante		2003	€ 117.540,00	€ -	alienazioni	08 01
(incarico progetto preliminare)	in corso di esecuzione	2009	€ 1.836,00	€ 1.836,00	alienazioni	
		2009	€ 5.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	
		2011	€ 85.000,00		avanzo f.do amm.to	
			€	€		

			209.376,00	1.836,00		
Incarico per realizzazione muro di sostegno via Cantarena	in corso di esecuzione	2003	€ 22.662,13	€ 7.881,85	Proventi cimiteriali (loculi)	08 01
Rifacimento collettore fognario acque nere P.za Gramsci / P.le San Martino	progetto approvato	2003	€ 301.320,00	€ 142.756,55	proventi Haven	09 04
		2003	€ 2.560,00		proventi Haven	09 04
		2003	€ 6.000,00	€ 6.000,00	proventi Haven	09 04
			€ 309.880,00	€ 148.756,55		
Realizzazione condotta fognaria litoranea porto / Lerone	progetto approvato	2003	€ 9.484,00	€ 5.242,09	proventi Haven	09 04
		2003	€ 93.806,00		proventi Haven	
		2007	€ 20.000,00	€ 4.896,00	oneri urbanizzazione	
			€ 123.290,00	€ 10.138,09		

Miglioramento impianto depurazione primaria porto	finanziato	2003	€ 201.380,00	€ -	proventi Haven	09 04
		2003	€ 5.200,00		proventi Haven	09 04
			€ 206.580,00			
Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale (incarico)	in corso di esecuzione	2003	€ 27.540,00	€ 27.540,00	proventi cimiteriali (loculi)	10 05
Manutenzione straordinaria loculi a nord cappella cimiteriale		2003	€ 207.460,00	€ 207.460,00	proventi alienazioni	10 05
		2004	€ 25.000,00	€ 22.067,63	oneri urbanizzazione	10 05
			€ 260.000,00	€ 257.067,63		
2004	C.P.I. Muvita - ex filanda	2004	€ 9.999,43	€ 1.383,60	Oneri urbanizzazione	01 05
		2004	€ 1.000,00			
		2005	€ 10.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione	
		2005	€ 19.927,15	€ 3.016,92	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	
			€ 40.926,58	€ 4.400,52		

Acquisto terreno FF.SS. E manutenzione immobili	finanziato	2004	€ 16.000,00			01 05
Realizzazione nuova piscina (incarico)	in corso di esecuzione	2004	€ 97.150,58		avanzo amm.ne fondo amm.to	06 01
		2006	€ 5.561,92	€ 5.561,92	oneri	
			€ 102.712,50	€ 5.561,92		
Realizzazione area skateboard	progetto approvato	2004	€ 60.000,00		oneri	06 02
		2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
	in corso di esecuzione	2009	€ 3.000,00	€ 936,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
			€ 93.000,00	€ 936,00		
Sistemazione strada pedonale Via Montà		2004	€ 28.853,93	€ -	oneri urbanizzazione	08 01
incarico geologico e topologico per Via Montà	in corso di esecuzione	2006	€ 6.000,00	€ 2.246,40	avanzo amm finanziamento investimenti oneri	08 01
			€ 34.853,93	€ 2.246,40		

	Sistemazione Via Romana di Levante	in corso di esecuzione	2004	€ 32.460,00	€ 19.931,31	oneri urbanizzazione	08 01
	Incarico per consolidamento muro Via Filatoio	in corso di esecuzione	2004	€ 10.262,96	€ 2.080,80	oneri urbanizzazione	08 01
	(lavoro)	finanziato	2011	€ 120.000,00		avanzo f.do amm.to	
	(incarico)	finanziato	2011	€ 10.000,00		avanzo f.do amm.to	
				€ 140.262,96	€ 2.080,80		
2005	C.P.I. Palazzo comunale	finanziato	2005	€ 273.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione 2005	01 02
	C.P.I. Palazzo comunale incarico		2005	€ 30.000,00	€ -	Oneri urbanizzazione 2005	
				€ 303.000,00	€ -		
	Scuola elementare: recinazione aree ludiche, rifacimento refettorio e servizi igienici	finanziato	2005	€ 48.500,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
	Lavori per CPI campo sportivo		2005	€ 73.200,00		oneri	06 02

Incarico per elaborazione progetto	in corso di esecuzione	2005	€ 13.000,00		oneri	
			€ 86.200,00			
Lavori manutenzione a servizi igienici e gradinata campo sportivo	finanziato	2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	06 02
Manutenzione straordinaria marciapiedi Via Marconi, Via Don Minzoni e Via Grecia	progetto esecutivo approvato	2005	€ 42.910,00		proventi multe	08 01
Rifacimento collettore acque bianche Molo di Ponente	finanziato	2005	€ 95.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01
		2005	€ 4.000,00		avanzo amministrazione	08 01
			€ 99.000,00			
Asfaltatura strade	in corso di esecuzione	2005	€ 50.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01
		2006	€ 48.366,00		proventi multe	08 01
Asfaltatura V. Dante,		2009	€		avanzo vincolato codice della	08 01

Trento, Battisti			75.000,00		strada	
			€ 173.366,00			
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie cittadine	finanziato	2005	€ 30.056,44		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
Incarichi per verifiche statiche Via Unità d'Italia - Via Romana di Levante	finanziato	2005	€ 6.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
Realizzazione nuovi ossari	finanziato	2005	€ 15.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05
Asfaltatura strade interne al cimitero	finanziato	2005	€ 20.300,00	€ -	avanzo amministrazione	10 05
Coloritura cappella cimiteriale	finanziato	2005	€ 15.000,00	€ -	avanzo amministrazione	10 05
Sistemazione vialetti cimitero	finanziato	2005	€ 29.000,00	€ -	alienazioni aree	10 05

2006	Percorso pedonale Marina Grande/campo sportivo	in corso di esecuzione	2006	€ 110.000,00	€ 78.329,37	loculi e oneri	08 01
	Realizzazione pavimentazione e reti di servizio Via San Giobatta	finanziato	2006	€ 30.000,00		avanzo fondo ammortamento	08 01
	Rifacimento impianto di illuminazione parco comunale	finanziato	2006	€ 100.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 02
		finanziato	2011	€ 70.000,00		avanzo f.do amm.to	
	incarichi	finanziato	2011	€ 6.000,00		avanzo f.do amm.to	
				€ 176.000,00			
2007	Realizzazione nuovi ossari e urne cinerarie		2006	€ 29.944,32		alienazioni e proventi cimiteriali (loculi)	10 05
	Manutenzione impianto di riscaldamento palazzo comunale	finanziato	2007	€ 5.000,00	€ -	Avanzo amministrazione fondo ammortamento	01 02



Manutenzione straordinaria immobili uso abitazione	in uso per spese condominiali straordinarie	2007	€ 31.856,83	€ 17.363,57	alienazioni/oneri	01 05
Interventi di manutenzione straordinaria alla piscina	finanziato	2007	€ 2.016,00		oneri	06 01
Impianto lampeggiante per traversa pedonale	finanziato	2007	€ 3.000,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	08 02
Ripristino percorsi pedonali	finanziato	2007	€ 6.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	08 01
Manutenzione straordinaria, in economia, impianti illuminazione pubblica di alcune vie cittadine	in corso di esecuzione	2007	€ 12.000,00	€ 11.589,79	proventi multe	08 02
Incarico per redazione PUC	in corso di esecuzione	2007	€ 130.000,00	€ 36.720,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	09 01
		2008	€ 124.379,72	€ 29.829,75	oneri	09 01
			€	€		

			254.379,72	66.549,75		
Condotta fognaria litoranea porto / Lerone e p.za Gramsci (incarichi)	in corso di esecuzione	2007	€ 20.000,00	€ 12.512,09	oneri urbanizzazione	09 04
Realizzazione stralci funzionali riassetto costa	in corso di esecuzione	2007	€ 6.393,60	€ 6.393,60	contributo regionale	09 06
		2008	€ 20.000,00	€ -	oneri	09 06
		2008	€ 168.269,13		contributo regionale	09 06
		2008	€ 27.417,60	€ 17.330,81	oneri	09 06
		2009	€ 75.000,00	€ 46.289,70	trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
		2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
		2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
			€ 317.080,33	€ 70.014,11		
2008 Manutenzione straordinaria immobili proprietà comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 21.278,56	€ 18.604,89	oneri urbanizzazione	01 05
		2008	€ 34.000,00	€ 34.000,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	

(Via Verdi 49 e 51)		2008	€ 15.000,00	€ 15.000,00	alienazioni	
		2008	€ 9.000,00	€ 5.049,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
			€ 79.278,56	€ 72.653,89		
Manutenzione straordinaria unità immobiliari Villa Mina	progetto esecutivo approvato	2008	€ 130.000,00	€ 51.885,79	avanzo amm.ne fondo amm.to	01 05
		2009	€ 46.865,00		avanzo amm.ne fondo amm.to	
		2009	€ 103.135,00		oneri urbanizzazione	
Rifacimento tetto 1^ lotto		2009	€ 65.000,00		avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	
		2009	€ 6.500,00	€ 830,94	avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	01 05
		2010	€ 1.500.000,00		contributo regionale	
			€ 97.126,25	€ 225,00	oneri	
			€ 137.030,00	€ 30.700,80	oneri	
			€ 2.085.656,25	€ 83.642,53		

Incarichi per ristrutturazione unità immobiliari Villa Mina	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 16.462,80	avanzo amm.ne fondo amm.to	
Rinnovo C.P.I. scuola materna	in corso di esecuzione	2008	€ 5.000,00	€ 2.812,04	avanzo amm.ne fondo ammo.to	04 01
	finanziato	2009	€ 5.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	04 01
			€ 10.000,00	€ 2.812,04		
Manutenzione scuola materna / asilo nido (impermeabilizzazione lastrici solari)	appaltato	2008	€ 20.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	04 01
		2009	€ 20.000,00	€ 17.673,26	avanzo amm.ne non vincolato	04 01
			€ 40.000,00	€ 17.673,26		
Manutenzione straordinaria scuola elementare centro	in corso di esecuzione	2008	€ 59.000,00	€ 59.000,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
Lavori abbattimento barriere architettoniche (realizzazione ascensore) scuola media	in corso di esecuzione	2008	€ 11.388,22	€ 11.388,22	oneri	04 03

2009	Manutenzione impianti elettrici piscina comunale	in corso di esecuzione	2008	€ 10.600,00	€ 10.600,00	oneri	06 01
	Ampliamento Via Cantarena (espropri)	finanziato	2008	€ 23.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	08 01
	Indagine efficacia interventi riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 20.000,00	avanzo amm. Vincolato fondi Haven	09 06
	Indagine efficacia interventi di riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 13.000,00	avanzo vincolato fondi Haven	09 06
	Completamento stradale area nord tombe di famiglia	finanziato	2008	€ 10.000,00	€ -	oneri urbanizzazione	10 05
2009	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	in uso per lavori manutenzione patrimonio immobiliare	2009	€ 14.242,48	€ 5.022,78	trasferimenti c/capitale	01 05
	Risanamento e sistemazione locale e intercapedine Villa Mina	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		trasferimenti c/capitale	01 05

Installazione giochi e arredi p.za Calasetta e altre aree	finanziato	2009	€ 100.000,00		avanzo vincolato mutui	01 05
Lavori messa in sicurezza magazzino sotto scuola elementare	finanziato	2009	€ 78.818,50		avanzo fin. Inv. Econ. Finanz. Con alienazioni	04 02
		2010	€ 10.000,00		avanzo fin. Inv. Econ. Finanz. Con alienazioni	04 02
		2011	€ 6.000,00		avanzo non vincolato	04 02
			€ 94.818,50			
Lavori al campo sportivo adeguamento a norme campionato serie D	finanziato	2009	€ 95.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	06 02
		2009	€ 85.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
	in corso di esecuzione	2009	€ 20.000,00	€ 9.057,60	avanzo amm.ne fondo ammortamento	
			€ 200.000,00	€ 9.057,60		
Acquisto prefabbricato ad uso spogliatoio per campetto Roccolo	finanziato	2009	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	06 02

Lavori completamento pista ciclabile Val Lerone		2009	€ 1.499,25		proventi multe	08 01
		2009	€ 192.500,00	€ 156.914,52	Contributo regionale	
Incarichi per completamento pista ciclabile	in corso di esecuzione	2009	€ 14.500,00	€ 14.396,80	Contributo regionale	
			€ 208.499,25	€ 171.311,32		
Realizzazione e miglioramento segnaletica stradale	finanziato	2009	€ 15.562,62	€ 2.235,00	proventi multe	08 01
		2009	€ 15.000,00		avanzo amm.ne fondo ammortamento	
			€ 30.562,62	€ 2.235,00		
Manutenzione straordinaria percorsi pedonali	finanziato	2009	€ 15.000,00		avanzo vincolato codice della strada	08 01
	finanziato	2009	€ 20.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
			€ 35.000,00			
Risparmio energetico	finanziato	2009	€ 31.000,00		alienazioni	08 02
Incarico progettazione preliminare produzione energia elettrica da fonti	in corso di esecuzione	2009	€ 5.000,00	€ 3.527,25	avanzo amm. F.do amm.to	

rinnovabili						
			€ 36.000,00	€ 3.527,25		
Colonnina telefonica taxi	in corso di esecuzione	2009	€ 2.523,60	€ 2.523,60	alienazioni	08 03
Incarichi settore urbanistica	in corso di esecuzione	2009	€ 30.000,00	€ 21.350,00	avanzo amm.ne non vincolato	09 01
Incarichi per piano particolareggiato C2	in corso di esecuzione	2009	€ 61.200,00	€ 6.107,76	trasferimenti di capitale da imprese	09 01
Incentivi per piano particolareggiato C2		2009	€ 800,00		trasferimenti di capitale da imprese	
			€ 62.000,00	€ 6.107,76		
Sistemazione Rio Laega	finanziato	2009	€ 225.000,00	€ 161.746,00	contributo regionale	09 03
		2009	€ 3.000,00		contributo regionale	
		2009	€ 22.000,00	€ 15.153,65	contributo regionale	
			€ 250.000,00	€ 176.899,65		
Scarico a mare Pineta - rifacimento sifoni rio S.	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04



2010	Martino					
			2009	€ 5.799,95		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione 09 04
			2009	€ 60.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione 09 04
			2009	€ 25.000,00	€ 150,00	avanzo amm.ne non vincolato 09 04
				€ 110.799,95	€ 150,00	
	Opere di riassetto costa (dragaggio spiaggia)	finanziato	2009	€ 27.000,00		contributo regionale 09 06
				€ 3.000,00		contributo regionale
				€ 30.000,00	€ -	
	Sistemazione solaio palazzo comunale	finanziato	2010	€ 12.000,00	€ 11.721,46	oneri 01 02
	Rqualificazione tecnologica ed adeguamento normativo palazzo comunale	finanziato	2010	€ 121.500,00		avanzo f.do amm.to 01 02
				€ 4.300,00		avanzo f.do amm.to
				€ 125.800,00		
	lavori social housing località polare	in corso di esecuzione	2010	€ 264.730,14		contr. Reg. 01 05
				€ 46.670,00		avanzo non vinc

			€ 58.600,00	€ 30,00	avanzo non vinc	
		2011	€ 28.000,00		avanzo non vinc	
incarichi		2011	€ 3.000,00		avanzo non vinc	
			€ 401.000,14	€ 30,00		
Adeguamento impianto riscaldamento scuola elem. Centro	finanziato	2010	€ 94.000,00		avanzo non vincolato	04 02
			€ 9.100,00		avanzo non vincolato	
			€ 103.100,00			
Manutenzione tetto cinema Italia	progetto approvato	2010	€ 21.600,00		f.do vinc. Mutui cassa DD.PP.	05 02
			€ 2.500,00			
		2011	€ 25.000,00	€ 17.429,58		
incarichi		2011	€ 17.000,00	€ 7.570,88	avanzo f.do amm.to	
			€ 66.100,00	€ 25.000,46		
Manutenzione straordinaria vasche piscina	in corso di esecuzione	2010	€ 28.857,52	€ 16.339,06	avanzo amm. Fin. Inv. Alienazioni	06 01
			€ 11.534,04	€ 2.196,48	avanzo amm. Fin.. Inv. Mutui cash	
			€ 40.391,56	€ 18.535,54		
Manutenzione serramenti campo sportivo	finanziato	2010	€ 6.000,00		oneri	06 02

videosorveglianza vie cittadine	finanziato	2010	€ 15.000,00		oneri	08 01
Ripristino impermeabilizzazione Piazza Golgi	finanziato	2010	€ 7.500,00		oneri	08 01
Sostituzione corpi luminosi semafori con nuovi a led	finanziato	2010	€ 7.000,00		avanzo amm. Non vincolato	08 01
Fornitura e posa guard rail e ringhiere vie cittadine	finanziato	2010	€ 45.900,00		avanzo f.do vinc. Mutui cassa DD.PP.	08 01
Rifacimento tratto muro sostegno Via Terrarossa	finanziato	2010	€ 79.470,84		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01
			€ 8.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01
			€ 87.470,84			
Lavori in economia manutenzione strade	finanziato	2010	€ 5.000,00		multe	08 01

			€ 5.000,00		avanzo amm.ne f.do vinc. Multe	08 01
			€ 6.000,00		avanzo amm.ne f.do vinc. Multe	08 01
			€ 16.000,00			
Incarichi messa in sicurezza percorso pedonale V. Aurelia levante c/o galleria Pizzo	finanziato	2010	€ 13.531,20		avanzo f.doamm.to	08 01
			€ 20.000,00		oneri	08 01
			€ 33.531,20			
Incarico verifica idraulica Torrente Cantarena	finanziato	2010	€ 8.000,00		avanzo amm. Non vincolato	08 01
Nuovo impianto II.PP. Via terrarossa	finanziato	2010	€ 80.000,00		multe	08 02
Nuovo impianto II.PP. Via di Francia (rotonda / porto)	progetto esecutivo approvato	2010	€ 40.000,00		oneri	08 02

Acquisto materiali per lavori manutenzione impianti II.PP. In economia	finanziato	2010	€ 6.000,00		oneri	08 02
			€ 10.000,00		avanzo non vinc.	08 02
			€ 16.000,00			
Estensione acquedotto località Campo	finanziato	2010	€ 60.000,00		avanzo fin inv. Oneri	09 04
			€ 9.870,46		avanzo fin inv. Oneri	
			€ 69.870,46			
Recupero scientifico e funzionale parco comunale	finanziato	2010	€ 227.210,00		avanzo non vincolato	09 06
			€ 400.000,00		contr. Regionale	09 06
			€ 56.600,00	€ 20.934,00	avanzo amm. Fin. Inv.	09 06
	in corso		€ 17.500,00	€ 13.858,74	oneri	09 06
			€ 701.310,00	€ 34.792,74		
Manutenzione straord. Gallerie S e X cimitero	finanziato	2010	€ 50.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05
Bonifico rio Sersa ed aree confinanti	finanziato	2010	€ 36.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05

2011	Sistemazione alberature e siepi cimitero	finanziato	2010	€ 12.000,00	avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05
	Sistemazione piazzale, Viale dei Cipressi e zona limitrofa, nel cimitero	finanziato	2010	€ 50.000,00	avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05
	Lavori a gallerie cimitero P, O, N, M, L L1	finanziato	2010	€ 40.000,00	avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05
	Manutenzione impianto riscaldamento palazzo comunale	finanziato	2011	€ 10.000,00	avanzo non vincolato	01 02
	Lavori ristrutturazione uffici palazzo comunale	finanziato	2011	€ 20.000,00	avanzo non vincolato	01 02
	Realizzazione monumento 150° unità d'Italia e commemorazione caduti del mare	finanziato	2011	€ 18.000,00	avanzo non vincolato	01 05

Manutenzione immobile Via Colletta	finanziato	2011	€ 50.000,00		avanzo non vincolato	01 05
Manutenzione impianto termico locale polivalente bocciofila	finanziato	2011	€ 1.000,00		avanzo non vincolato	01 05
Lavori adeguamento prevenzione incendi e normativa igienico sanitaria magazzino PIP	finanziato	2011	€ 50.000,00		avanzo non vincolato	01 05
incarichi	affidato	2011	€ 12.000,00		avanzo non vincolato	
Manutenzione tetto Via Aurelia di Levante n. 1	finanziato	2011	€ 35.000,00		avanzo non vincolato	01 05
Opere connesse progetto ristrutturazione Villa Mina	fiananziato	2011	€ 30.000,00		avanzo non vincolato	01 05
incarico	affidato	2011	€ 3.000,00		avanzo non vincolato	01 05
			€ 33.000,00			

Manutenzione straordinaria appartamenti in Villa Maddalena	finanziato	2011	€ 18.000,00		avanzo non vincolato	01 05
incarichi		2011	€ 2.500,00		avanzo non vincolato	01 05
			€ 20.500,00			
Rifacimento cancellata ex cimitro San Sebastiano	finanziato	2011	€ 6.000,00		avanzo non vincolato	01 05
Incarichi manutenzione straord. Immobili comunali	finanziato	2011	€ 1.000,00		trasf. c/capitale	01 05
Lavori ristrutturazione Villa Mina - 2^ lotto	finanziato	2011	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	01 05
incarichi	finanziato					
Impermeabilizzazione struttura e sistemazione aree esterne scuola materna	finanziato	2011	€ 15.000,00		avanzo non vincolato	04 01
Manutenzione straord. Edificio e impianti scuola materna	finanziato	2011	€ 20.000,00		avanzo non vincolato	04 01



Incarichi per lavori manutenzio ne straord. Scuola materna	finanziato	2011	€ 2.000,00		avanzo non vincolato	04 01
Manutenzione straordinaria edifici e impianti scuole elementari	finanziato	2011	€ 20.000,00		avanzo non vincolato	04 02
Manutenzione straordinaria edificio e impianti scuola media	finanziato	2011	€ 20.000,00		avanzo non vincolato	04 03
Lavori consolidamento ala ovest edificio scuola media	finanziato	2011	€ 45.000,00		avanzo non vincolato	04 03
Incariche per perizie statiche e certificazioni varie scuole medie	finanziato	2011	€ 25.000,00		avanzo f.do amm.to	04 03
Incarichi lavori manutenzione straord. Scuola media	finanziato	2011	€ 5.500,00		avanzo non vincolato	04 03

Manutenzione straordinaria edificio e impianti biblioteca	finanziato	2011	€ 5.000,00		avanzo non vincolato	05 01
Manutenzione straordinaria Cinema Italia per mantenimento in sicurezza	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo non vincolato	05 02
incarichi		2011	€ 6.500,00		avanzo non vincolato	05 02
			€ 46.500,00			
Manutenzione straordinaria vasche e impianti piscina	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo f.do amm.to	06 01
Incarico per progetto risparmio energetico piscina	finanziato	2011	€ 6.000,00		avanzo non vincolato	06 01
Messa in opera boe segnalazione per palestra subacquea	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo f.do amm.to	06 02
Manutenzione straordinaria strutture edilizie e impianti tecnologici campo sportivo	finanziato	2011	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	06 02

Asfaltatura strade	finanziato	2011	€ 50.000,00		multe	08 01
			€ 97.000,00		avanzo f.do amm.to	
			€ 147.000,00			
Messa in sicurezza scarpate stradali	finanziato	2011	€ 27.000,00		multe	08 01
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo non vincolato	08 01
Incarico progetto manutenzione straordinaria ponte su Rio Rovere	finanziato	2011	€ 10.000,00		avanzo f.do amm.to	08 01
Nuovi impianti illuminazione su tratti Via di Francia / Aurelia	finanziato	2011	€ 70.000,00		avanzo f.do amm.to	08 02
Lavori manutenzione straordinaria / pulizia alvei rii e torrenti	finanziato	2011	€ 30.000,00		avanzo non vincolato	09 03

Estensione fognaria via Val Lerone	finanziato	2011	€ 359.996,97		oneri	09 04
incarichi	affidato		€ 20.000,00		oneri	
			€ 379.996,97			
Estensione acquedotto Via Pecorara	finanziato	2011	€ 130.000,00		oneri	09 04
Realizzazione progetto pannelli informativi nel parco	finanziato	2011	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	09 06
			€ 3.000,00		avanzo non vincolato	09 06
			€ 28.000,00			
Ripristino balaustre presso palazzo comunale	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo non vincolato	09 06
			€ 40.000,00		avanzo f.do amm.to	
			€ 80.000,00			
Manutenzione straordinaria edificio, impianti, giardino e copertura asilo nido	finanziato	2011	€ 20.000,00		avanzo non vincolato	10 01

comunale						
Manutenzione tettoia ingresso e sistemazione spazi esterni asilo aziendale	finanziato	2011	€ 10.000,00		avanzo non vincolato	10 01
Asfaltatura strade cimitero	finanziato	2011	€ 20.000,00		avanzo f.do amm.to	10 05
Acquisto arredi cimiteriali	finanziato	2011	€ 30.000,00		avanzo f.do amm.to	10 05
			13.059.186,12	1.839.957,36		