



**COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA**

***Relazione
previsionale e programmatica
2013 - 2014 - 2015***

2^a parte

INDICE

PAG. 3	Programma n. 1	Cerra – Promozione sportiva
PAG. 8	Programma n. 2	Cerra – Promozione turistica
PAG. 16	Programma n. 3	Cerra – Pubblica istruzione
PAG. 27	Programma n. 4	Cerra – Promozione culturale
PAG. 39	Programma n. 5	Muffoletto – Gestione amministrativa del territorio e arredo urbano
PAG. 41	Programma n. 6	Gazzano - Politiche attive nel campo sociale
PAG. 47	Programma n. 7	Damonte – Gestione ambientale del territorio
PAG. 53	Programma n. 8	Durante – Polizia locale
PAG. 57	Programma n. 9	Carlini – Urbanistica, edilizia, paesaggio e progetti strategici
PAG. 66	Programma n. 10	Mazzella – Progettazione opere pubbliche, Produzione e distribuzione energia, controllo convenzioni urbanistiche
PAG. 67	Programma n. 11	Ticineto – Servizi demografici, alle imprese, e gestione impianti sportivi
PAG. 73	Programma n. 12	Leoncino – Direzione economico-finanziaria dell’ente e gestione delle risorse tributarie e umane
PAG. 85	Programma n. 13	Giglio – Programmazione e gestione amministrativa personale, Organi istituzionali, Servizi di segreteria, Ced, Patrimonio, Rapporti con Rspp
PAG. 93	Programma n. 14	Damonte – Viabilità, illuminazione pubblica, protezione civile, servizio idrico integrato, trasporti
PAG. 97	Programma n. 15	Caviglia – Gestione amministrativa LL.PP., Programmazione LL.PP., gestione impianti sportivi e tecnologici, Gestione servizio cimiteriale
PAG. 102		Elenco opere pubbliche

PROGRAMMA N. 1 – PROMOZIONE SPORTIVA

Assessore allo Sport e tempo libero: *Dott. Marco Bonavia*

Responsabile: Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione sportiva è costituito dal servizio manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 1 della Legge Regionale n. 23/85, il Servizio Sport e Tempo libero " opera per garantire a tutti i cittadini l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sono sempre di più le persone che fanno della pratica sportiva uno stile di vita. Lo sport viene sempre più inteso non soltanto come ricerca del benessere ma come occasione di incontro e di socializzazione. L'Amministrazione di un centro turistico, come Arenzano, si trova così a soddisfare una duplice esigenza, da un lato adeguare la propria offerta alle attese dei propri residenti e dall'altra rendere sempre più appetibile la cittadina come meta turistica.

In tale ottica, l'attività istituzionale del Servizio Sport prevede l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni locali. Mantiene inoltre rapporti con i soggetti sportivi concessionari d'uso delle strutture e raccoglie le segnalazioni per interventi manutentivi agli impianti sportivi. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive con l'erogazione di contributi o attraverso la forma dei vantaggi economici, cioè con attribuzioni di benefici come esenzioni o riduzioni di oneri, concessione di uso gratuito di cose mobili (attrezzature quali, per esempio, palco, sedie, transenne) e beni immobili (locali comunali). Mette poi a disposizione quanto necessario alla buona riuscita dell'iniziativa (stampa di volantini, locandine, manifesti, fornitura di coppe e premi, trasporto di materiale dato in uso, ecc.). Il calendario completo delle manifestazioni sportive è disponibile sul sito Internet del Comune alla voce Ufficio Sport e Tempo libero ed è costantemente aggiornato. Oltre alle manifestazioni è possibile reperirvi informazioni, dati e curiosità relativi alle associazioni presenti sul territorio, agli impianti sportivi e alle relative tariffe di utilizzo.

Chi ama la natura ha la possibilità di effettuare emozionanti escursioni tra mare e monti. Tale binomio, che caratterizza fortemente il paesaggio ligure, ad Arenzano ha dato vita a uno dei più importanti eventi in Liguria, la "Mare e Monti", un complesso di iniziative del pianeta walking-runnig.

Interviene attivamente nell'organizzazione delle manifestazioni a essa correlate ("Half Marathon", Fitwalking). Recentemente ha aderito a "La Riviera del podista", un progetto UISP per la promozione a fini turistici e sportivi della passeggiata che unisce Voltri a Varazze.

Quest'angolo di Liguria, dove le montagne raggiungono la minima distanza dal mare regalando panorami mozzafiato, offre diverse occasioni per vivere una vacanza attiva dedicata al movimento e all'attività fisica.

Recentemente il binomio si è arricchito di un impianto d'eccellenza, la prima palestra subacquea in Italia. La presenza di questo singolare impianto, unita alla Haven, il più grande relitto del

Mediterraneo, fanno di Arenzano un polo unico e straordinario in Italia per le attività subacquee. In estate, variegata sono per i più giovani le attività sulla sabbia, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby, tutte raccolte nel grande contenitore "Arenzanomas" che la sera trasforma il campo di gioco in palco sul mare per proporre spettacoli musicali e concerti di grande richiamo.

L'ufficio sport è poi organizzatore diretto dell'evento internazionale della "Mare e Monti".

FINALITA' DA CONSEGUIRE

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Investimento

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Erogazione di servizi di consumo

Servizio 06.03 – Stanziamento complessivo pari a € 184.879,33

Voci contabili

Personale	€	63.330,00
Acquisto di beni di consumo	€	20.000,00
Prestazioni di servizio	€	85.000,00
Utilizzo Beni di terzi	€	9.100,00
Imposte e tasse	€	7.182,00
Ammortamenti	€	267,33

MARE E MONTI - 7/8 SETTEMBRE 2013

La Mare e Monti, marcia a passo libero, non competitiva, che ha reso famosa Arenzano nel mondo del walking, costituisce un'occasione straordinaria per godere, sotto il segno della convivialità, della natura del Parco Beigua, dove le montagne si affacciano al mare creando suggestive vedute. In questo borgo della Riviera Ligure di Ponente fortemente contrassegnato dal contrasto mare e monti per via della minima distanza delle montagne dal golfo ligure, ogni anno, il week-end di settembre, migliaia di appassionati del camminare si ritrovano per condividere, passo dopo passo, questa emozione. I tracciati di montagna, di diverse lunghezze per soddisfare le esigenze di tutti (7 - 15 - 22 km) si sviluppano dalla costa all'Alta Via dei Monti Liguri, con vedute mozzafiato sul mare e sull'arco alpino. Per chi non ama i grandi dislivelli, ma intende comunque partecipare per condividere questa straordinaria esperienza, l'alternativa è offerta dai percorsi "Riviera del Beigua" che si dipartono dalla passeggiata "Fabrizio De Andre" per costeggiare il mare, tra scogliere e vegetazione a macchia mediterranea, raggiungendo i centri di Cogoleto e Varazze e il caratteristico borgo adagiato sul mare di Celle Ligure. Nell'occasione la cittadina si anima di festose iniziative di folklore che accrescono la convivialità tra i partecipanti dei diversi paesi, all'insegna dello slogan "Ci unisca il camminare!".

La Mare e Monti deve consolidare i risultati conseguiti negli anni scorsi, sia per quanto riguarda la partecipazione, con particolare riguardo ai marciatori stranieri, che per la gestione organizzativa e finanziaria dell'evento. Occorre perseguire la ricerca dell'equilibrio finanziario tra i costi

sostenuti e i ricavi derivanti da iscrizioni, quote per pernottamento in palestra, contributi e sponsor. Ciò è realizzabile sia grazie all'enorme lavoro che l'ufficio svolge per tutto l'anno, con picchi di attività altissimi nella settimana della marcia, che grazie al contributo di centinaia di volontari organizzati in parte dall'ufficio stesso e buona parte dalle Associazioni presenti sul territorio, ma può essere il risultato anche di un più accurato e profondo lavoro di ricerca di soggetti sia pubblici che privati disposti a sostenere finanziariamente e patrocinare la manifestazione.

In relazione all'attuazione della Mare e Monti sono previsti proventi, contributi da enti pubblici e sponsorizzazioni da privati pari ad € 50.000,00.

HALF MARATHON - VI EDIZIONE- 6 SETTEMBRE 2013

Il binomio "Mare e Monti", per anni legato alla marcia a passo libero, non competitiva, tanto amata dagli stranieri, contraddistingue un complesso di iniziative del pianeta walking/running volute dal Comune di Arenzano per la promozione del proprio territorio. La "Half Marathon", corsa podistica competitiva FIDAL in ambiente naturale, apre ufficialmente gli eventi "Mare e Monti". Il percorso di gara si svolge sulla pista ciclabile e pedonale di lungomare De Andrè, attraversa la passeggiata di Cogoleto per inoltrarsi su lungomare Europa fino all'altezza del Nautilus. Qui è fissato il giro di boa per il rientro ad Arenzano. Il paesaggio è tra i più suggestivi: ci si muove a pochi metri dalle scogliere, in una vegetazione tipicamente mediterranea.

ARENZANO MAS - giugno/agosto 2013

"ArenzanoMas" (Arenzano Music and Sports) è un contenitore di eventi, dal beach volley al beach tennis al beach soccer al beach rugby. Finora realizzato su parte del parcheggio a pagamento di Piazzale del Mare, alla VI edizione l'impianto viene realizzato presso il complesso sportivo di Val Lerone. Una localizzazione che permetterà, oltre a economie di spesa derivanti dallo sfruttamento del parcheggio di Piazzale del Mare, un maggiore sfruttamento della struttura per tutta l'estate.

PEDIBUS – nel corso dell'anno scolastico

Ad Arenzano il servizio "PediBus "Io vado a scuola a piedi" è attivo tutti i giorni feriali, con notevoli vantaggi per l'utenza che potrà così usufruirne in modo sistematico e abituale. Avviato nell'anno scolastico 2008/09 su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia del Comune di Arenzano, con il supporto della Provincia di Genova, il servizio, totalmente gratuito per gli utenti, è stato recentemente potenziato grazie alla collaborazione di nuovi volontari, quasi tutti provenienti dal volontariato legato alle attività del camminare, che ad Arenzano gravitano nell'orbita della "Mare e Monti". Le origini del PediBus sono attribuite al progetto "Safe Routes to School" sviluppato per la prima volta negli Anni Settanta a Odense (Danimarca), "città laboratorio" della cultura per una nuova mobilità urbana. A diversi anni di distanza, la campagna "I Walk to school" ("Io vado a scuola a piedi") è una realtà in tutto il mondo ed è diffusa in quasi tutta Italia. L'iniziativa celebra la sua giornata mondiale, "Walk to school day", il primo mercoledì di ottobre. Testimonial per l'edizione 2010 negli Stati Uniti la first lady

Michelle Obama, in qualità di sostenitrice illustre della campagna americana contro l'obesità. Grazie alla "Mare e Monti" ad Arenzano ci si appassiona al camminare fin da piccoli.

ALTRI EVENTI SPORTIVI PREVISTI NELL'ANNO

Altri appuntamenti sportivi sostenuti ed organizzati in collaborazione o compartecipazione dell'Assessorato allo Sport previsti nel corso dell'anno.

20/01/2013 [Corsa dell'AUSER](#)
10/02/2013 [Corsa del Roccolo](#)
16/03/2013 [Torneo di tennis](#)
24/03/2013 [Corsa per la vita - XXV edizione](#)
12/04/2013 [Regata velica](#)
13/04/2013 [Torneo tennis](#)
14/04/2013 [Run For Parkinson's](#)
21/04/2013 [La "Mare e Monti" alla Stracarrara](#)
25/04/2013 [Trofeo di nuoto](#)
25/04/2013 [Regata velica](#)
27/04/2013 [Gran Trail Rensen](#)
03/05/2013 [Torneo di tennis "Citta' di Arenzano"](#)
30/05/2013 [Torneo di bocce](#)
31/05/2013 [Torneo di tennis "Citta' di Arenzano"](#)
02/06/2013 [Volley nel parco](#)
07/06/2013 [Torneo di tennis](#)
09/06/2013 [Torneo di scacchi per i ragazzi delle scuole](#)
13/06/2013 [Mostra fotografica 150 CAI](#)
14/06/2013 [Saggio di danza - California Club](#)
21/06/2013 [ArenzanoMas](#)
27/06/2013 [Trofeo ciclistico](#)
30/06/2013 [Master MTB Senza senso](#)
05/07/2013 [Torneo Nazionale di tennis](#)
07/07/2013 [Miglio marino](#)
12/07/2013 [Torneo Nazionale di Tennis](#)
15/07/2013 [L'uomo e la montagna](#)
21/07/2013 [Regata velica](#)
21/07/2013 [Burraco sotto le stelle](#)
04/08/2013 [Regata velica](#)
06/09/2013 [Torneo di tennis](#)
06/09/2013 [Half Marathon](#)
07/09/2013 [Mare e Monti Arenzano - XIX edizione](#)
08/09/2013 [Mare e Monti - XIX edizione](#)
13/09/2013 [Torneo di tennis](#)
29/09/2013 [Regata velica](#)
08/12/2013 [Cimento invernale XVII edizione](#)
15/12/2013 [Staffetta 2x5000](#)

RISORSE UMANE

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che è assegnato un Istruttore Direttivo di Categoria D. Inoltre nella pianta organica risulta assegnato un Istruttore Amministrativo di Categoria C che attualmente è in comando presso l'Ufficio del Commissario del sito Stoppani).

Le risorse finanziarie, ma anche il lavoro di preparazione, organizzazione e promozione, necessari per la realizzazione degli eventi della Mare e Monti, hanno natura straordinaria rispetto alle altre attività che l'Ufficio Sport svolge nel corso dell'anno, per cui è necessario affidare esternamente alcune prestazioni connesse all'organizzazione delle attività collaterali della Mare e Monti.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Con la legge regionale n. 40 del 7 ottobre 2009, "Testo Unico della normativa in materia di Sport" la Regione Liguria ha inteso provvedere alla semplificazione e al riordino della normativa in materia di sport, armonizzando e coordinando le diverse leggi regionali che disciplinano la materia, operando una razionalizzazione dei procedimenti amministrativi ivi contenuti, e introducendo nuove disposizioni, più rispondenti alle mutate esigenze provenienti dalla cittadinanza e dal mondo dello sport, nella logica di una sempre più sentita esigenza di trasparenza della pubblica amministrazione, di una chiara percezione delle politiche regionali in materia e delle disposizioni che danno loro attuazione.

In data 30 novembre 2010 il Consiglio Regionale ha approvato il nuovo Piano di promozione sportiva.

PROGRAMMA N. 2 – PROMOZIONE TURISTICA

Assessore al Turismo: Daniela tedeschi

Responsabile: Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 con le successive modificazioni .

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZI TURISTICI – Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 07.01 – Stanziamento complessivo pari a € 45.330,57

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	3.000,00
Prestazioni di servizio	€	41.500,00
Trasferimenti	€	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	802,00
Imposte e tasse	€	0,00
Ammortamenti	€	28,57

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7 e con i Sistemi Turistici Locali.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica

La Provincia di Genova ha richiesto l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT "**Informazioni ed Accoglienza Turistica**", in considerazione del

fatto che Arenzano è riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità' del movimento turistico.

E' stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti, che prevede la corresponsione al Comune di Arenzano di un contributo determinato pari ai costi di gestione (utenze elettriche, riscaldamento e telefoniche) che ammontano attualmente a euro 12.000,00 annuali.

In relazione alla sede dell'Ufficio Iat, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. E' stato concesso al Comune, in comodato gratuito, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura.

A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per la gestione del suddetto servizio.

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza ed è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliano attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il sito internet. Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi. Inoltre è stato predisposto un servizio gratuito per cittadini residenti e turistici per l'accesso a "Internet point". Il servizio PC e Internet messo a disposizione consente di soddisfare i bisogni informativi e culturali della comunità locale e dei singoli utenti. Esso è un ulteriore strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee.

Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili.
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova), del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc..
3. Produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;
4. compartecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e

favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati.

5. Fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour.

6. Esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti.

7. Raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale.

7. Raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della **"Riviera del Beigua"**.

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

L'azione ambiente è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 **"il Parco e la Villa Negrotto Cambiaso"** di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato **"Un mare di giardini"**, un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia.

Nell' **azione di comunicazione** , riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e

sistematica a livello locale e globale. E' attiva una postazione informatica ed in particolare un servizio Internet aperto al pubblico consentendo di soddisfare i bisogni informativi e turistici della comunità locale e dei singoli utenti e l'attivazione di un sito denominato "Arenzano Turismo", tenuto conto che negli ultimi anni il turismo si è evoluto notevolmente assumendo nuove caratteristiche proiettate verso il mondo del web e delle nuove e avanzate tecnologie.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti

Nel corso dell'anno non sono previsti finanziamenti per opere di investimento.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE – Erogazione di servizi e di consumo

Servizio 07.02 – Stanziamento complessivo pari a € 180.400,58

Voci contabili

Personale	€	29.515,00
Acquisto di beni di consumo	€	5.000,00
Prestazioni di servizio	€	125.723,67
Utilizzo Beni di Terzi	€	13.800,00
Trasferimenti	€	0,00
Imposte e tasse	€	4.014,00
Ammortamenti di esercizio	€	2.347,91

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso dell'anno, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, ha pianificato nel corso della stagione primaverile ed estiva le seguenti manifestazioni:

- compartecipazione del Comune all'attuazione del "**Carnevale dei ragazzi**" organizzato in compartecipazione con il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano – La XXXVI edizione si è tenuta nel corso del mese di febbraio. Sfilata dei carri lungo la Via Aurelia: avatar, quelli del medioevo, muin russu, star wars, pulcino pio, ...ma che faraone d'egITTO. Con la partecipazione della Banda Musicale Città di Arenzano "A.Parodi", il Gruppo Sbandieratori e Musicisti del Palio di Asti (Rione S.Damiano), La Piccola Banda Folk delle Langhe "la Cricca", il Gruppo Majorettes "Silver Girls"

- attuazione dell'iniziativa "**FlorArte**". Si è rinnovato il tradizionale appuntamento primaverile nel Parco Negrotto Cambiaso di Arenzano, dove arte e natura si uniscono, con la mostra dove i

fioristi creano le loro composizioni floreali ispirandosi alle opere artistiche, con molti eventi che coinvolgono il visitatore in un'esperienza sensoriale unica. FlorArte, evento unico nel suo genere, è stato definito un "giardino d'arte" perché qui l'arte si confonde con i fiori e l'uno esalta l'altro. Il 2013 l'esposizione nella serra è stata dedicata al maestro Aurelio Caminati. Straordinaria la location di FlorArte: la serra monumentale liberty del Parco Negrotto Cambiaso ad Arenzano, contesto particolarmente suggestivo ed affascinante, di grande importanza storica, architettonica e paesaggistica, rende unica ed irripetibile l'esposizione artistica, realizzata questa edizione in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova e con l'Accademia Ligustica di Belle Arti e grazie alla figlia dell'artista M.Grazia Caminati. Nella sala consiliare del Comune è stato allestito il Percorso dell'Arte con le opere di diversi artisti dell'associazione culturale Kunst&Arte. FlorArte è nata nel 1999 per riportare ad Arenzano le mostre di pittura degli anni del dopoguerra e grazie ad essa nel corso degli anni sono state esposte opere di grandi nomi dell'arte e di giovani autori. Ma i grandi eventi nascono spesso da fortunate coincidenze artistiche. L'idea di abbinare ad ogni opera d'arte una composizione floreale, che ne riporti lo stile, i colori, l'impressione, nasce durante un incontro di Nalda Mura, critico d'arte, con Chicco Pastorino, storico esperto di botanica e curatore degli allestimenti di Euroflora: le opere dei fioristi sono un ritratto all'incontrario e, se di solito è l'artista che viene ispirato dalla natura, al contrario a FlorArte la natura si fa arte. Chicco Pastorino ha curato l'allestimento floreale insieme a VerdeGioia di Andrea Fazio, coordinando numerosi fioristi, molti dei quali iscritti nella nota Guida ai Fioristi italiani. Nel corso degli anni, la manifestazione si è ampliata naturalmente, divenendo un mezzo per richiamare l'attenzione sulla necessità di promuovere e tutelare il giardino storico e quanto esso rappresenta in tutti i suoi aspetti: natura, arte, storia, ecologia e tutela dell'ambiente, biodiversità, turismo e cultura divengono i temi basilari della manifestazione, ormai estesa a tutto il giardino con la mostra mercato florovivaistica di qualità, con laboratori, spettacoli, concerti a tema, con il percorso dell'arte nel castello. FlorArte è stata promossa ed organizzata dall'Assessorato al Turismo e Cultura del Comune di Arenzano, località della Riviera Ligure di Ponente. Ha ricevuto il patrocinio della Regione Liguria, della Provincia di Genova e della sezione genovese di ItaliaNostra.

- attuazione dell'iniziativa "**DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte**" - Periodo luglio - La manifestazione sarà così articolata: in stage di danza classico-accademica, danza moderna-jazz, contemporanea, e afro aperta agli allievi delle scuole di danza liguri e delle regioni confinanti; in una rassegna concorso, denominata DanzArenzano Giovani e in un Premio, denominato DanzArenzano Arte. Il festival di danza della Liguria raccoglie professionisti di livello internazionale, ospiti di fama mondiale e allievi provenienti dall'Italia e dall'estero, che trovano la loro espressione nel concorso, nei work-shop di alto livello, e che hanno la possibilità di conoscere importanti étoile della danza e di avvicinarsi loro in incontri e dibattiti. Negli anni il Festival ha vantato la presenza di artisti quali Carla Fracci, Vladimir Derevianko, Frederic Olivieri, Luciana Savignano, Marco Pierin, Giuseppe Picone e molti altri, offrendo momenti di scambio culturale, artistici, emotivi ed espressivi, in una cornice naturale fra le più belle della Liguria di Ponente. Il Comune di Arenzano, proiettato da anni verso lo sviluppo culturale, artistico e turistico intende rendere la cittadina piacevole e ospitale, attraverso manifestazioni importanti tra le quali Arenzano in danza, sostenuta dall'assessorato al turismo, cultura e sport, da ormai 17 edizioni.

- L'ottava edizione del “**Concorso Canoro**” da realizzarsi nel mese di luglio in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano. Giunto quest'anno alla sua 8^a edizione, vanta l'esibizione dei partecipanti rigorosamente dal vivo, con l'accompagnamento di un'orchestra composta da 30 elementi, (archi, fiati, ritmica, cori). Il Concorso è aperto a tutti i generi musicali ed a tutti i cantanti interpreti e cantautori di musica leggera italiana e non, solisti od associati in gruppi musicali, di età non inferiore ad anni 14.

- Il tradizionale “**spettacolo pirotecnico**” del 28 luglio in occasione dei festeggiamenti della festa patronale dei SS. Nazario e Celso.

- Le “**Serate danzanti**” che saranno organizzate nel corso del periodo estivo estese anche nella località Roccolo e Terralba.

Sono in fase di programmazione altri eventi musicali che saranno realizzati in compartecipazione con gli operatori economici locali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata direttamente da una cooperativa genovese che si è aggiudicata la gara d'appalto nell'anno 2011.

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica e culturale, si precisa che è stata assegnata un istruttore amministrativo - categoria C - con lavoro a tempo pieno (36 ore)- La stessa interagisce con un altro istruttore amministrativo, assegnata al servizio pubblica istruzione, che svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo e Cultura.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Turistica, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici .

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 200
- della legge regionale n. 34 in data 31 ottobre 2006

- della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 51 in data 17 dicembre 2007 “Piano triennale spettacolo dal vivo 2008/2010”
- della legge regionale n. 2 in data 7 febbraio 2008 “Testo unico in materia di strutture – turistico -ricettive e balneari”

PROGRAMMA N. 3 – PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessore alla Pubblica Istruzione: *Dott. Marco Bonavia*

Responsabile: Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della gestione e manutenzione degli impianti, ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici. Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola d'infanzia
- 2) Scuola primaria
- 3) Scuola secondaria di primo grado
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;
- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.
- il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel

rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti

Nel corso dell'anno non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.01 – Stanziamento complessivo pari a € 200.458,06

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	3.000,00
Prestazioni di servizio	€	35.700,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti (scuole paritarie)	€	118.621,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	26.265,00
Ammortamenti di esercizio	€	16.872,06

SCUOLA D'INFANZIA STATALE

Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 118.621,00 (di cui euro 5.000,00 assegnato dalla Regione Liguria).

La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

- a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
- a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
- ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
- a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio –economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni come previsto sulla normativa in materia;
- a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti previa intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola d'infanzia parificata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua normale attività.

SCUOLA DELL'OBBLIGO – Investimento

A cura dell'ufficio tecnico, programma del Geom. Bartolomeo Caviglia, nelle spese di investimento sono previsti i seguenti interventi:

- Espropri Scuola Materna - Asilo Nido Euro 33.500,00
- Lavori di manutenzione straordinaria al primo piano delle scuole elementari centro - Integrazione Euro 20.000,00;
- Sistemazione contro soffitti piano terra scuole medie Euro 7.000,00
- Integrazione pendini di tutti i contro soffitti del piano terra e del primo piano delle scuole medie Euro 12.000,00
- Incarico professionale per calcoli statici e verifiche pendini esistenti dei contro soffitti delle scuole medie Euro 3.000,00
- Smaltimento amianto magazzini scuole elementari centro Euro 18.000,00

SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado) Erogazione di servizi di consumo

SCUOLA PRIMARIA

Servizio 04.02 – Stanziamento complessivo pari a € 210.089,73

Voci contabili

Personale	€	22.365,00
Acquisto di beni di consumo	€	27.200,00
Prestazioni di servizio	€	124.559,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	6.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	740,00
Imposte e tasse	€	1.544,00
Ammortamenti di esercizio	€	27.681,73

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Servizio 04.03 – Stanziamento complessivo pari a € 80.391,32

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	3.400,00
Prestazioni di servizio	€	60.450,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	16.541,32

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola dell'obbligo, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali. Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15 /2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico

Il trasporto scolastico a favore della scuola dell'obbligo e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Attualmente il servizio di trasporto scolastico - destinato esclusivamente agli alunni della scuola primaria - viene espletato dall'Azienda di Trasporti Provinciale di Genova, che nell'anno 2011 si è aggiudicata la gara d'appalto. Tale azienda si occupa anche dei servizi di trasporto pubblico locale.

Il servizio di refezione scolastica, destinato per tutti gli utenti dell'istituto comprensivo, viene organizzato dalla ditta vincitrice della gara d'appalto il cui contratto è stato aggiudicato a partire dal 2 gennaio 2013.

TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 106.839,90

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	=====
Prestazioni di servizio	€	106.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	170,00
Imposte e tasse	€	419,90
Oneri straordinari delle gestione	€	250,00

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 26.000,00.

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

- il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

- un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria di Terralba.
- prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 429.457,00

Voci contabili

Personale	€	32.710,00
Acquisto di beni di consumo	€	2.500,00
Prestazioni di servizio	€	390.000,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	2.273,00
Oneri straordinari della gestione	€	250,00
Ammortamenti d'esercizio	€	1.724,00

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 297.600,00.

In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede:

- il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.
- L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto proseguire nel potenziamento delle risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.

Per tale motivo si offre l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i

ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nel Centro Polivalente di Via Carlin, un'ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.

- In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo.

ASSISTENZA SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti, ammontanti a euro 63.000,00, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum e più precisamente:

- 1) attività di mensa scolastica per gli studenti della scuola secondaria di primo grado
- 2) attività di sorveglianza educativa, presso i plessi scolastici, in attesa del servizio scuolabus per gli alunni della scuola primaria,
- 3) attività di sorveglianza durante il servizio di trasporto scolastico,
- 4) attività natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale,
- 5) attività di lettura organizzate dalla Biblioteca Comunale.
- 6) attuazione progetto pedibus

“Progetto di propedeutica al nuoto”

La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse.

Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.

L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

- 1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;

- 2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;
- 3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;
- 4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

“Progetto educazione alla lettura”

Sono ormai diventati appuntamento gradito e ricorrente per le scuole gli incontri di letture animate in biblioteca. Il progetto, pianificato e attuato dalla Biblioteca Comunale, è rivolto a tutti gli utenti dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

Tale progetto assume un ruolo fondamentale nella scuola, luogo nel quale il bambino attua la prima ufficiale esperienza del leggere, soprattutto in un contesto culturale come quello attuale, dove i sistemi di educazione televisiva, filmica, informatica e telematica sembrano voler esaurire completamente i suoi bisogni di conoscenza. Diventa quindi prioritaria nell'azione educativa, la motivazione ad apprendere degli allievi, raggiungibile solo attraverso esperienze vissute, capaci di stimolare l'interesse e la partecipazione affettiva al dialogo educativo.

“Progetto di propedeutica teatrale”

Il Sipario Strappato di Arenzano ha proposto l'attuazione del progetto “Il Teatro Ragazzi” che vede coinvolti, grazie le ragazze e ragazzi dell'istituto comprensivo.

Il corso si propone di essere un “luogo” di incontro e confronto socio-culturale per adolescenti della scuola secondaria di primo grado, un percorso che stimoli, attraverso il teatro e la preparazione di uno spettacolo, le capacità creative dei ragazzi, in modo tale che il lavoro fatto con gli insegnanti e con i coetanei fornisca agli adolescenti coinvolti maggiori capacità comunicative e relazionali, contribuendo fortemente alla formazione della loro personalità.

Il corso prevede un periodo di ambientamento, in cui i ragazzi prendono confidenza con il luogo, con gli insegnanti, con i compagni e con il palcoscenico. In questo periodo, attraverso il gioco, la narrazione, l'improvvisazione, vengono stimolate le capacità acquisite e le potenzialità creative degli allievi.

I ragazzi apprendono i rudimenti della recitazione teatrale, le tecniche che permetteranno loro di creare piccole pieces, poi analizzate e commentate con l'aiuto degli insegnanti.

Contemporaneamente, gli insegnanti devono apprendere le aspettative dei ragazzi, capire quali argomenti desiderano trattare attraverso lo spettacolo che dovrà essere preparato, essere un punto di riferimento per gli allievi, aiutandoli a superare paure, insicurezze, barriere.

Il lavoro del gruppo termina con la preparazione di un saggio di fine corso. A tal fine, i ragazzi, sotto la guida degli insegnanti, danno vita a improvvisazioni a tema in cui si cimentano nello studio e nella definizione del personaggio e quindi nell'analisi degli elementi che lo identificano. Vengono stabiliti i ruoli e viene scritto un testo o elaborato un testo noto da preparare per la messa in scena finale.

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale

ASSISTENZA SCOLASTICA

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006 . I contributi pari a euro 36.000,00 si riferiscono in particolare:

1) alle "Borse di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 20.000,00. La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.

2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria) pari a euro 16.000,00

ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Nessun contributo previsto.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DI SECONDO GRADO

In relazione al settore amministrativo delle Scuole è inoltre assegnata un'unità appartenente alla categoria C.

ASSISTENZA SCOLASTICA

E' assegnata un istruttore amministrativo con la qualifica di economista dietista – categoria C.

Un altro istruttore amministrativo, a tempo parziale, che svolge attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e biblioteca - si occupa anche di competenze nella Pubblica Istruzione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

SCUOLA D'INFANZIA

La scuola è ubicata sia per tutte le 6 sezioni (oltre 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetica di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria è ubicata per 20 sezioni in Via Don Minzoni e per 3 sezioni presso la succursale di Via Cesare Festa, beni immobili di proprietà del Comune.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con l'attivazione di 12 sezioni.

TRASPORTO SCOLASTICO

I mezzi destinati al servizio medesimo sono di proprietà dell'Atp di Genova. Il Comune ha concesso in comodato gratuito un mezzo di proprietà, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, le cui spese di manutenzione sono a completo carico dell'Azienda.

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobilabile di proprietà comunale di Via Marconi

- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle tre Sezioni della Scuola Primaria, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Festa
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diritto allo studio

PROGRAMMA N. 4 – PROMOZIONE CULTURALE

Assessore alla Cultura e Biblioteca: *Dott.ssa Giulia Gambino*

Responsabile: Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Regione riconosce a province e comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete a comuni e province attraverso l'esercizio delle funzioni attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, che ha il compito di coordinare e organizzare gli eventi proponendosi come promotrice degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e fruizione dei servizi culturali del territorio.

Il Servizio Promozione Culturale pertanto in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

Biblioteca - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano primo sono previsti locali adibiti :

- a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori specializzati di una Cooperativa Sociale vincitrice nell'anno 2010 della gara d'appalto con scadenza al 30 aprile 2016.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza.

Al 31.12.2012 risultano circa 31.589 presenze, 18809 prestiti e n. 3.000 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 31 ore settimanali.

Attività - L'obiettivo principale è quello di difendere e mantenere l'offerta culturale anche in tempo di crisi economica, concependola come un investimento e non una spesa e promuovendo la collaborazione tra Comune e agenzie culturali (associazioni, Enti) presenti sul territorio in una piena e propositiva azione di rete, che consenta il mantenimento della qualità di eventi e attività, pur razionalizzando le risorse. La conoscenza del proprio territorio e la storia locale, ma anche i contatti che, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, arrivano al territorio e ai cittadini attraverso le arti (musica, pittura e scultura, teatro, danza) diventano occasione di crescita, ampliamento dei propri orizzonti mentali e consapevolezza del patrimonio posseduto da Arenzano; un patrimonio che merita rispetto e tutela. L'azione culturale diventa difesa da degrado e disagio sociale, occasione di sviluppo per l'economia locale. Non ultimo l'obiettivo di promozione culturale orientato verso i cittadini più giovani (scuola, allievi dei corsi delle associazioni...) già riconosciuti cittadini a tutti gli effetti e protagonisti presenti della realtà culturale, attori vivi e preziosi della vita della propria cittadina. Favorire la conoscenza della storia locale e nazionale più significativa, a partire dal Novecento, in collaborazione stretta tra agenzie formative (Assessorato, Scuola e Associazioni) e promuovere l'attività e il merito di chi, sin da piccolo, impiega il suo tempo nella ricerca, nello studio delle arti con spirito di sacrificio e abnegazione sono altri due filoni conduttori della programmazione culturale di questi anni.

Il cittadino, i suoi bisogni e i suoi diritti in ambito culturale sono posti al centro del nuovo piano di programma regionale che parte dalla necessità di qualificare i servizi offerti attraverso sinergie che prevedono il recupero dei beni culturali, il potenziamento dei servizi e la promozione delle attività culturali viste come fattore di sviluppo "morale e civile, di aggregazione sociale e di educazione, idoneo a generare occupazione, investimenti, partecipazioni e consumi qualificati". L'assessorato alla cultura nel triennio intende pertanto promuovere, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado e tra scuola, Comune e associazioni del territorio. In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma dell'Ambiente, dello Sport, delle politiche attive nel campo del lavoro e dei servizi alla persona.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando anche direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali
- promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse dalle Associazioni, Gruppi artistici ed Enti presenti sul territorio, valorizzandone le professionalità
- potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura
- partecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti
- stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA – Investimenti		
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	3.000,00
Voci contabili		
Acquisizione patrimonio librario	€	3.000,00
2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo		
Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	140.961,07
Voci contabili		
Personale	€	29.197,00
Acquisto di beni di consumo	€	4.300,00
Prestazioni di servizio	€	92.700,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	370,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	1.963,00
Ammortamenti di esercizio	€	12.243,13

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 20.000 volumi di cui 6.000 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina SOL, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.
2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al "**Centro Sistema Bibliotecario**". E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a **carattere multiculturale e multietnico** per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 250,00 per il Comune di Arenzano.
3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il "**Centro Nazionale del libro parlato**" ha attivato il prestito di audiolibri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una **postazione internet**, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale "**Nati per leggere**" - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del "**Catalogo collettivo provinciale**" di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il **Consiglio di Biblioteca** costituito nel corso dell'anno 2012.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere edite in Italia.

Per l'anno in corso sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse

attività didattiche, di formazione e divulgative tra cui: il gruppo di lavoro **Stuzzicalibro**, **"l'apprendista lettore"**, la **"caccia al libro"** (gioco di animazione ispirato ai libri e alla lettura).

1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel triennio non sono previsti finanziamenti destinati agli investimenti.

2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a € **296.360,00**
Voci contabili

ATTIVITA' CULTURALE

Personale	€	59.737,00
Acquisto di beni di consumo	€	1.500,00
Prestazioni di servizio	€	173.800,00
Utilizzo Beni di terzi	€	700,00
Trasferimenti (attività delle Associazione Culturali)	€	11.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	32.298,00
Imposte e tasse	€	6.025,00
Oneri straordinari della gestione	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	11.300,00

Nelle prestazioni sono previsti per l'attivazione dello **sportello informa lavoro** una somma pari a € 44.000,00 di cui 24.000,00 finanziati con il contributo provinciale e € 6.880,00 con trasferimenti dei Comuni di Cogoletto e Mele.

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicitare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Allo stato attuale sono previsti finanziamenti a titolo di contributo nella formazione dei programmi per le attività che saranno realizzate nel corso dell'anno da parte delle istituzioni culturali locali.

Tra i finanziamenti dell'intervento "Prestazioni di servizio sono destinate risorse per a prestazioni esterne per l'attuazione degli eventi culturali.

Il Servizio Promozione Culturale promuove comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, numerose iniziative quali in particolare:

GIORNO DELLA MEMORIA

27 e 28 gennaio 2013 . Il Comune di Arenzano ha deciso di celebrare il Giorno della Memoria con una serie di appuntamenti nei quali viene proposto un inquadramento delle ricerche storiche di

Alessandra Chiappano, illustre concittadina recentemente e prematuramente scomparsa, con il contributo di docenti e intellettuali da tutta l'Italia, che con lei avevano lavorato e che proseguono il cammino sulla strada da lei percorsa. L'iniziativa, dal titolo "Fai buon uso della libertà", realizzata in collaborazione con INSMLI – Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia e ILSREC – Istituto ligure per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea, è iniziata domenica 27 gennaio alle 15.30 con la posa di una corona in Piazza della Memoria, a Terralba, per proseguire nell'Auditorium Giorgio Caproni del Muvita con lo spettacolo-concerto "Libertà, io scrivo il tuo nome" con i Liguriani e Simona Scarano e la partecipazione degli attori del Teatro Sipario Strappato. Sono intervenute numerose autorità, giornalisti e personalità studiose della deportazione. Il giorno seguente, lunedì 28 gennaio, la mattina è stata dedicata alle scuole, dove è stato proiettato il filmato "A noi fu dato in sorte questo tempo: 1938-1947", mentre nel pomeriggio alle 15 in Sala Consiliare, si è svolta una tavola rotonda "Insegnare la libertà" incentrata sull'attività didattica e sul lavoro di Alessandra Chiappano.

PREMIO POESIA "Città di Arenzano"

Il Comune di Arenzano e l'Unitre di Arenzano e Cogoleto hanno istituito il premio annuale di poesia "Città di Arenzano" che ha lo scopo di promuovere la poesia ed essere per il territorio un centro di operatività culturale. L'iniziativa nasce dalla convinzione che parlare di poesia abbia ancora un senso oggi, anzi lo abbia più che mai. In un mondo assordato dai rumori e sfibrato dalla complessità dei problemi, in cui predominano le immagini e la tecnologia, la poesia rappresenta un bene irrinunciabile, un antidoto efficace al degrado del linguaggio, un modo per fare rimanere viva la parola e difenderla dalla banalizzazione imperante. Il premio letterario "Città di Arenzano" è un evento particolare perché non si propone soltanto di far conoscere gli autori più significativi del panorama contemporaneo, ma soprattutto di educare alla poesia: un premio in cerca di lettori. Saranno, infatti, i membri della giuria popolare a proclamare il supervincitore, nel corso di una cerimonia conclusiva, dopo la presentazione degli autori finalisti, che devono essere presenti e dare pubblica lettura dei loro versi, se non vogliono decadere dalla qualifica. La giuria tecnica sceglie, a suo insindacabile giudizio, gli autori ammessi a concorrere tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione e successivamente seleziona tre finalisti che saranno sottoposti al giudizio della giuria popolare. La formula scelta ricalca modelli già diffusi con successo nel nostro Paese, come, ad esempio, il Premio Camaiore, il Lericipea o il Metauro. In questo modo la poesia non resta più un oggetto misterioso in mano a pochi eletti ma riesce a penetrare tra fasce sempre più larghe di popolazione. La cerimonia conclusiva avverrà nei mesi estivi in un periodo in cui Arenzano è in piena stagione turistica e può offrire agli ospiti un evento culturale di prestigio. Sogno/speranza degli organizzatori è anche far ritornare nel nostro paese i grandi poeti come ai tempi del salotto letterario di Lucia Rodocanachi, che intorno agli anni Trenta accoglieva nella sua casa di Arenzano poeti come Eugenio Montale, Adriano Grande, Angelo Barile e Camillo Sbarbaro. Il direttivo del premio è presieduto da Fabia Binci, coordinatrice del Laboratorio di Scrittura Unitre, ed è costituito da altri 4 membri: due rappresentanti del Comune, Franco Meregà, designato dall'Unitre, Umberto Piersanti, presidente della giuria tecnica. Il direttivo dura in carica cinque anni ed è poi rinnovato

dai due enti che hanno costituito il premio. La giuria tecnica è costituita dal poeta Umberto Piersanti, che la presiede, e dai critici letterari Massimo Raffaelli e Roberto Galaverni. La giuria popolare è formata da 30 membri, 15 individuati dall'Unitre, 15 dal Comune. Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dall'Unitre sede autonoma di Arenzano.

AMOR SACRO E AMOR PROFANO

Le giornate della Canzone d'Autore – Agosto

La rassegna di Arenzano durerà sette giorni e ospiterà concerti, mostre e visite guidate. Torna, per la sesta volta, "Amore Sacro Amor Profano", il festival della canzone d'autore di Arenzano ispirato alla figura di Fabrizio De André, celebre icona tra i cantautori genovesi. Quella del 2013 sarà un'edizione speciale, dedicata al settantesimo anniversario della traduzione di Fernanda Pivano della celebre "Antologia di Spoon River" di *Edgar Lee Masters*. Fu proprio all'Antologia che Fabrizio De André si ispirò per il suo indimenticabile album "Non al denaro non all'amore né al cielo". Ma è un appuntamento molto importante anche per Arenzano, che quindici anni fa ospitò Faber nel suo ultimo concerto ligure. Per celebrare questo anniversario, "Amore Sacro Amor Profano" quest'anno si espande, con ben sette giorni dedicati interamente alla celebrazione della figura di Faber, tra concerti, mostre e visite guidate. Una dedica speciale va a Don Andrea Gallo, mancato il 22 maggio, grande amico di De André: *«Per me – aveva detto – Fabrizio è il quinto evangelista. I suoi insegnamenti, l'umanità di cui era imbevuta la sua poetica mi hanno ispirato»*. La kermesse, organizzata dall'associazione culturale Coloriamo@Musica, si svolgerà con il patrocinio degli Assessorati a Cultura e Turismo del Comune di Arenzano, e – per la prima volta – della Fondazione Fabrizio De André Onlus. e vedrà lo svolgersi degli spettacoli in collaborazione con le maggiori associazioni culturali del nostro territorio, che collaborano con il Comune e tra loro per la realizzazione dell'evento: Banda, Accademia Teresiana, Circolo Culturale Roccolo, Teatro il Sipario Strappato e Coro G.B. Chiossone hanno risposto con una serie di eventi di qualità all'invito dell'assessorato, affiancandosi a due "Premi Tenco" come Block e Zibba. Gli spettacoli sono a ingresso gratuito.

VENERDI' 2 AGOSTO, ORE 21.00

AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI

Concerto per una utopia

(omaggio a Fabrizio

De André) Sul palco si esibiranno la Banda di Arenzano "A. Parodi" e gli ArsPopuli, alternando circa venti elementi tra fiati, chitarra, pianoforte e batteria oltre alle grandi immagini proiettate, in uno spettacolo mozzafiato.

SABATO 3 AGOSTO, ORE 21.30

AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI

Concerto di Giovanni Block

Block nella sua carriera ha ricevuto parecchi premi. Nel 2006 è finalista del Premio nazionale Fabrizio de André per la migliore canzone d'autore, ed il suo brano "La mentalità" viene inserito nella compilation "Fabrizio de André".

DOMENICA 4 AGOSTO, ORE 21.30
AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI
Concerto di Zibba

Il live di Zibba & the Beards (Almatrio) ripercorre il repertorio del cantautore ligure in chiave acustica, con alcune parentesi dedicate al nuovo disco omaggio a Giorgio Calabrese e passando per i successi della band.

LUNEDI' 5 AGOSTO, ORE 21.00
PIAZZA NASTRE'

"All'ombra dell'ultimo sole"

Un solista e un coro a quattro voci: questo è l'originale omaggio a Faber del Coro G.B. Chiossone di Arenzano, che eseguirà alcune delle sue più celebri canzoni senza alcun intervento di strumenti musicali. Verranno proposti anche altri brani di cantautori italiani.

MARTEDI' 6 AGOSTO, ORE 21.00
PIAZZA NASTRE'

"L'Antologia di Spoon River"

Per il 70° anniversario della traduzione di Fernanda Pivano della celebre "Antologia di Spoon River", capolavoro di Edgar Lee Masters, gli attori del teatro Sipario Strappato di Arenzano faranno rivivere i personaggi che hanno ispirato Fabrizio De André.

MERCOLEDI' 7 AGOSTO, ORE 21.00
AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI
Concerto "La Buona Novella"

Lo spettacolo del Laboratorio Teatrale Roccolo e dell'Accademia Musicale Teresiana di Arenzano è composto da un'alternanza di brani cantati tratti dall'album "La Buona Novella", e di passi tratti da alcuni Vangeli Apocrifi ai quali si è ispirato De André.

GIOVEDI' 8 AGOSTO, ORE 21.00
AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI
"Faber per sempre", concerto di Pier Michelatti

È interamente dedicato a Fabrizio De André il concerto di Pier Michelatti, suo bassista e amico. Di De André ha detto: «Desiderava conoscere appieno i suoi collaboratori, al punto di scavare nel tuo animo fino a tirar fuori cose che nemmeno pensavi di avere».

DAL 2 ALL'8 AGOSTO
COMUNE DI ARENZANO, SALA CONSILIARE
Mostra di Fabrizio De André

I visitatori potranno osservare cimeli, collezioni di album, lacche, matrici di provini, spartiti, cassette, stereo 8. In esposizione anche il certificato di identità originale di Fabrizio del 1962 e la rassegna stampa completa in 22 raccoglitori (dal 1958 al 1999). Mostra a cura di Claudio Sassi.

BEIGUA BLUES FESTIVAL

Onde Sonore è un'associazione culturale, senza fini di lucro, nata ad Arenzano nel 1999. Il progetto si basa sulla convinzione che la musica costituisca un ideale veicolo per poter trasmettere messaggi di carattere sociale e culturale, a volte promuovendo iniziative a scopo benefico a volte, più semplicemente, offrendo un motivo di aggregazione. Con questi obiettivi Onde Sonore sviluppa e incentiva il linguaggio musicale dei propri soci attraverso le molteplici attività intraprese, tra le quali l'organizzazione di corsi e seminari, esibizioni live e registrazioni in studio. Il team di lavoro di Onde Sonore, avvalendosi dell'esperienza maturata negli anni, capace di realizzare eventi di livello professionale in grado di soddisfare il pubblico più esigente, pertanto un'estate all'insegna del Blues, del Soul e del Rhythm and Blues.

STAGIONE DI PROSA E LA RISATA STRAPPATA

Lazzaro Calcagno e la sua compagnia “**Il Sipario Strappato**” hanno consolidato in 20 anni al Piccolo Teatro di Arenzano un cartellone che tra prosa, comicità e danza mette in scena le realtà emergenti a livello locale e no, ma soprattutto punta tutto sulla drammaturgia contemporanea. E' un modo per ribadire il ruolo della cultura, per dire che senza teatro si perde identità e si corre il rischio che chi verrà dopo di noi non trovi alcuna traccia. La drammaturgia contemporanea è il nostro *leit motiv*. La stagione 2012-2013 ha ospitato 31 spettacoli dal 6 ottobre 2012 al 15 marzo 2013, per chiudere con la rassegna La Risata Strappata (aprile-giugno 2013) - giunta alla decima edizione - in totale più di 50 produzioni per quasi un centinaio di giorni di spettacolo.

Ritorna la formula delle rassegne che creano un *fil rouge* tematico o di genere all'interno del cartellone. Quest'anno sono: Sipario si parte con le produzioni - in una dimensione tra teatro amatoriale e professionale - dove la passione è il motore trainante per le compagnie in scena; TILT, che vede sul palco le compagnie appartenenti al circuito del Teatro indipendente ligure, nato nel 2011, di cui il Sipario Strappato fa parte; un ciclo riservato alla danza e uno al cabaret con il laboratorio *Le acciughe* - che darà vita a serate di comicità guidate da Andrea Di Marco (ex Cavalli Marci, ex Comedy Club, attualmente nel cast di Zelig) per la regia di Graziano Cutrona (autore TV, tra gli altri, di programmi come Colorado e Isola dei Famosi), alla ricerca di nuovi talenti e per il lancio di nuove produzioni. «L'agenzia Ridens Factory - circuito di laboratori di comicità organizzati dall'agenzia Ridens, un colosso della comicità nazionale - ha scelto il suddetto teatro per lanciare un laboratorio che vuole crescere talenti per il cabaret a partire da solide basi di interpreti per il teatro. La formula ha previsto che ogni 15 giorni i comici, esordienti o già affermati, salgono sul palco guidati dal capocomico Di Marco per produzioni individuali ma anche di gruppo.

Il Teatro Il Sipario Strappato ha sede nella seicentesca Villa Maddalena, ad Arenzano, nella cappella gentilizia del parco, ormai sconosciuta, un teatro bomboniera, dove allestisce le sue produzioni e dove propone ogni anno una stagione teatrale, favorendo spettacoli di compagnie e autori emergenti.

La Risata Strappata è ormai tappa fissa per gli amanti de cabaret che giungono ad Arenzano da tutta l' Italia settentrionale. Accanto ai grandi nomi della comicità italiana, avranno anche quest'anno l'opportunità per affinare il loro repertorio e farsi conoscere nuovi cabarettisti emergenti. La rassegna è arricchita da serate, altrettanto preziose, dedicate al teatro di prosa e alla musica. Nello stesso periodo il teatro sarà sede della mostra a cura dell' Associazione Kunst & Arte, delle opere di Hilke Kracke.

Dopo la fortunatissima rassegna di cabaret organizzata dal teatro "Il Sipario Strappato" per la direzione artistica di Lazzaro Calcagno viene proposta nel corso dell'estate la "Risata Strappata in passeggiata" nel contesto del progetto ArenzanoMas (Arenzano Music and Sports) dedicato ai giovani di Arenzano. Si alterneranno famosi cabarettisti:

FLOWER MUSIC FESTIVAL e APERITIVI IN MUSICA

La musica classica eseguita in strada, magari sorseggiando una buona bevanda al sole e' un concetto piuttosto inusuale in Italia, ma ad Arenzano, grazie a un accordo tra l'Amministrazione comunale e gli operatori locali, si sta cercando che diventi quotidianità.

La banda musicale Antonio Parodi Città di Arenzano, su idea del direttore artistico Luigi Tedone, ha proposto agli Assessorati alla Cultura e al Turismo un ambizioso esperimento per portare la musica classica nei luoghi frequentati dal grande pubblico. Finalità: educare all'ascolto della buona musica in contesti non "strutturati", portandola al pubblico, quasi inaspettata ma piacevolissima, in una situazione di relax. Con l'arrivo della primavera, quando consumare un aperitivo al dehor rappresenta una piacevole abitudine, i locali di Arenzano hanno offerto la possibilità di sorseggiare un drink, offerto per l'occasione a prezzo promozionale, sulle note di Mozart o di Bach.

L'iniziativa, che per tutto il mese di maggio si è ripetuta ogni domenica mattina, e' stata felicemente inaugurata con il concertino della "Junior Band", la neo-formazione costituita dai piccoli allievi della banda.

Inoltre ha avuto luogo la "Flower Music festival", una rassegna di musica ideata nel 2011 dalla banda cittadina in occasione di Florarte. Dopo il successo delle precedenti edizioni il festival è stato riproposto anche nel 2013. Nella suggestiva cornice del Parco Negrotto Cambiaso, dal 25 al 28 Aprile, la melodia si è unita ai profumi e ai colori dei fiori.

SPETTACOLO PER BAMBINI

In scena un nuovo spettacolo "Il Lupo e i sette capretti" a cura della compagnia del Teatrino dell'Erba Matta. Attualmente il Teatrino dell'Erba Matta è una compagnia riconosciuta dell'E.T.I. (ente teatrale italiano) e svolge i suoi spettacoli in tutto il territorio nazionale. E' presente annualmente, nelle programmazioni di centri e compagnie teatrali, nazionali riconosciute dal ministero. Ha un rapporto costante in collaborazione con la Provincia di Savona e la Regione Liguria nelle proposte di spettacolo rivolte ai minori.

COMPARTICIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI

In relazione ai contributi da assegnare alle associazioni culturali, nel corso dell'anno è prevista, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la concessione di contributi a favore delle istituzioni e delle associazioni culturali, per l'attività annuale e con particolare riguardo a progetti significativi e qualificati nel campo teatrale, musicale, artistico, storico, fotografico, audiovisivo, cinematografico ed in altri specifici settori culturali.

L'Assessorato alla Cultura tenderà - più che ad un'estensione meramente quantitativa degli interventi sul territorio di competenza - a un'attenta valutazione degli stessi, riferendo per quanto possibile le proprie sovvenzioni a progetti di ampio Le Associazioni, oltre quelle citate nei

programmi già definiti, che hanno già presentato un programma annuale sono individuate:

- nella Banda Musicale A. Parodi – Città di Arenzano
- nel piccolo Teatro Sipario Strappato
- nel Coro Chiossone della Parrocchia di Arenzano
- nell'Accademia Musicale Teresiana
- nell'Unitre Sede Autonoma di Arenzano
- nell'associazione musicale Onde Sonore

SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO

INFORMALAVORO

Arenzano sarà ancora il Comune capofila per l'attivazione della convenzione per il progetto “**Informalavoro Argentea**” affidato ad una cooperativa specializzata di formazione e Lavoro (a cui partecipano i Comuni di Cogoleto e Mele) ed il cui costo, per il Comune di Arenzano, ammonta a euro 44.000,00. Sono previsti contributi provinciali e comunali pari ad € 29.380,00.

È una rete di sportelli di informazione e orientamento dove sono disponibili operatori specializzati a cui chiedere notizie e consigli su tutto quanto riguarda la ricerca del lavoro e la formazione professionale. La rete degli “Informalavoro” nasce su iniziativa della Provincia di Genova e dei Comuni, nell'ambito del trasferimento dallo Stato alle Province degli ex uffici di collocamento e della riforma dei servizi per l'impiego. Nel corso degli anni gli informalavoro hanno svolto il ruolo di promotori delle iniziative di sviluppo e animatori della realtà socio-economica locale, incrementando la tipologia di servizi offerta e consolidando i rapporti attivati con i diversi soggetti del territorio: aziende, enti locali, associazioni, persone in cerca di occupazione. Tra gli altri, gli sportelli offrono: servizi di orientamento, di auto-consulazione con pubblicazioni, giornali, bandi di concorso, offerte di lavoro, schede di approfondimento e materiali multimediali.

Il progetto è rivolto a persone che: cercano un lavoro, cercano di orientarsi nel mondo del lavoro, vogliono fare esperienze di lavoro, vogliono frequentare corsi di formazione professionale, intendono avviare attività in proprio, vogliono informarsi sulle nuove regole del mercato del lavoro, vogliono aggiornarsi professionalmente o cercare nuove opportunità o ad aziende del territorio che vogliono informarsi sui nuovi servizi provinciali per l'impiego.

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- Convenzione con la Provincia di Genova:
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici

ad uso dell'utenza.

- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Sono previsti: un Istruttore - con la qualifica di "Assistenti di biblioteca" – di categoria c a tempo pieno a 36. Le attività in front office del servizio biblioteca sono affidate ad una cooperativa specializzata vincitrice della gara d'appalto espletata nell'anno 2010 e con scadenza al 30 aprile 2016.

SERVIZIO CULTURA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica, si precisa che sono assegnati un Responsabile di Area del Servizio Turismo, Cultura, Sport e Pubblica Istruzione.

Un altro istruttore amministrativo, assegnata alla Pubblica Istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Biblioteca.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1978 "Norme in materia di Biblioteche"
- della legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 "Testo Unico in materia di Cultura"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 36 in data 27.09.2006 "Programma Biblioteche"
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 54 in data 17.12.2007 "Piano triennale di valorizzazione culturale 2008/2010."

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO E ARREDO URBANO

RESPONSABILE: GIUSEPPE MUFFOLETTO

Finalità da conseguire nell'anno 2013:

Il Servizio cura tutti gli aspetti connessi all'uso del territorio di proprietà pubblica e le sue connessioni con il sistema amministrativo generale. Fanno capo al servizio la cura dell'occupazione del suolo pubblico per fini commerciali e privati, l'occupazione dei suoli demaniali marittimi, la gestione del sistema informativo territoriale, la toponomastica cittadina, la cura dei rapporti con l'Agenzia del Territorio ai fini della cogestione del Catasto e l'arredo urbano.

Il servizio occupazione suolo e aree pubbliche ha il compito di attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica e del calcolo e dell'introito del relativo canone. Il rilascio del titolo abilitante per l'occupazione del bene pubblico, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da attivare e gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e alla sanzione del reato.

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre cinquecento concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che comporta il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Nel 2013 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 300.000,00.

Durante il corso dell'esercizio sarà portato all'attenzione Consiglio Comunale la revisione integrale del vigente regolamento di occupazione suolo per aggiornarlo.

Il Servizio Demanio si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al Demanio Marittimo dello Stato. E' compito primario del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire, dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato, passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni dei privati lungo tutta la fascia costiera.

Oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari, su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2013 la quantificazione di tutti i canoni per le varie concessioni dei soggetti privati e pubblici attive sul litorale di Arenzano.

Nel corso del 2013 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure di rilascio delle proroghe alle concessioni turistico - ricreative in atto fino alla scadenza del 2020 in attuazione della nuova normativa.

Nel corso dell'anno saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano dallo Stato per una spesa complessiva stimata di €. 27.000,00.

Il Servizio sistemi informativi territoriali è legato all'attività di informatizzazione delle informazioni territoriali in coordinamento con i piani urbanistici approvati o in via di formazione. Durante il corso dell'anno l'ufficio sarà chiamato a collaborare con il servizio urbanistica per la formazione del nuovo progetto di PUC e per la gestione delle varianti urbanistiche attivate nel corso del 2012, per gli aspetti informatizzati o informatizzabili. Sarà altresì chiamato alla collaborazione per la creazione degli archivi informatici e per attivare la pubblicazione nel sito comunale di tutti gli atti tecnici e normativi della pianificazione urbanistica vigente e in formazione. Il servizio curerà tutti gli aspetti legati al sistema informativo catastale fornendo il servizio di supporto e informazione dell'utenza per il calcolo delle imposte relative alle unità immobiliari urbane.

Il servizio Arredo urbano, che cura tutti gli aspetti legati alla immagine della città e all'arredo dei suoi parchi e delle aree pubbliche durante il presente esercizio sarà occupato alla riprogettazione e all'arredo dell'area giochi su Piazza A. Toso e al completamento della posa in sito di tutti i nuovi arredi acquistati. Durante l'anno saranno attivate le procedure per attivare la manutenzione delle panchine pubbliche ubicate su via Bocca e sul lungomare.

Le risorse umane da impiegare:

Per tutti i servizi sopraelencati: n. 2 di categoria D.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto, sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad un corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio e luce diretta, nonché di riscaldamento.

PROGRAMMA N. 6 – POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

RESPONSABILE: MONIGA GAZZANO / ROSINA CERRA

Descrizione del programma:

Il programma comprende i seguenti servizi:

- 1) Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- 2) Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- 3) Edilizia Residenziale Pubblica

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in tre uffici:

- Ambito Territoriale Sociale n.32
- Asilo nido
- Edilizia Residenziale Pubblica

Motivazioni delle scelte:

Scelta del Servizio "Politiche Sociali e Abitative" è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge 12/06 e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria, nonché dalla vigente normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

Ciò attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del nuovo Piano Sociale Integrato Regionale e del Piano di Distretto Socio-sanitario, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone residenti nei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8 GE Ponente.

Continua anche il disbrigo delle pratiche per l'erogazione dei contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza).

Si prosegue il positivo rapporto di collaborazione con i servizi ASL che si occupano di disabilità, per dare continuità all'indispensabile lavoro di rete che consenta, nonostante il perdurare delle difficoltà economiche, la creazione di progetti d'aiuto integrati e concreti. Si intende proseguire, sebbene con differenti modalità organizzative, il progetto di prevenzione nell'area adolescenza che, negli anni precedenti, ha visto il coinvolgimento dei servizi ASL e delle istituzioni scolastiche di Arenzano.

Si prosegue, a livello di Distretto Socio Sanitario, la trattativa in merito all'accordo con ASL per la gestione delle pratiche di adozione. A questo proposito si è avviata in sede di Segreteria Tecnica e di Comitato dei Sindaci una riflessione sulle possibili modalità organizzative che permettano agli operatori di affrontare questa tematica in modo più approfondito e competente, garantendo anche un'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse dei singoli comuni.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza della domanda sociale, sempre più consistente e complessa; da ciò la necessità di applicare procedure sempre più puntuali per la valutazione delle situazioni e l'attivazione di una offerta di servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori, anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con

difficoltà economiche, ecc..) che ottimizzi le risorse economiche e umane, mantenendo uno stretto rapporto con le forze del terzo settore, del volontariato e dell'associazionismo.

Politica del servizio sarà il tentativo di monitorare puntualmente l'andamento dei servizi e aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

Finalità da conseguire:

Il servizio, in coerenza con le indicazioni del piano regionale, favorirà prioritariamente azioni e interventi in rete con i servizi sanitari della ASL 3 Genovese, integrando quanto di propria specifica competenza a quanto di competenza sanitaria, facilitato in questo dall'utilizzo, da parte degli operatori sociali, del locale all'interno dell'UTAP di Arenzano. La vicinanza fisica con i servizi sanitari favorisce, infatti, procedure di integrazione operativa nelle segnalazioni, comunicazioni, valutazione delle situazioni e predisposizione di eventuali interventi integrati.

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio: ciò si realizzerà con l'approfondimento della "Carta dei Servizi", da pubblicare sul sito del Comune e attraverso alcune iniziative specifiche di promozione dei servizi offerti. Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere e innovative.

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Compito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale, e quindi obiettivo prioritario, è l'erogazione dei seguenti interventi:

- Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e di anziani, affidi familiari;
- consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;
- interventi di socializzazione (Centro Sociale pomeridiano per bambini della Scuola elementare, Centro di aggregazione giovanile per minori della Scuola Media, Centro Estivo per minori) attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale;
- ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio, con relativa integrazione della retta, in caso di sussistenza dei requisiti;
- assistenza scolastica in favore di minori portatori di handicap presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presenti sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio continuare ad affiancare il Consorzio di associazioni "Consorzio Arenzano per Voi",

anche in merito alla realizzazione della consueta manifestazione estiva per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale.

Per quanto riguarda l'area minorile, obiettivi per l'anno 2013-2014-2015 saranno la prosecuzione delle attività educative sia all'interno della scuola (con interventi di sostegno a bambini e ragazzi con disabilità o disagio psico-sociale), sia extra scolastici con obiettivi di stimolo all'autonomia e all'integrazione sociale. Proseguiranno le attività dei due centri sociali "Melograno" e "Spazio Ragazzi" aperti in orario pomeridiano rispettivamente per bambini della fascia elementare e ragazzi della scuola media con attività ludiche e di sostegno allo studio. Proseguirà anche la possibilità per i ragazzi frequentanti le scuole medie di usufruire del servizio di mensa scolastica anche non avendo rientro pomeridiano; gli stessi potranno, su richiesta, accedere al centro "Spazio ragazzi", accompagnati direttamente dal personale educativo.

Come di consueto sarà garantita nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività gestite dagli educatori in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, lo stesso proseguirà le attività sia durante le ore scolastiche sia nei pomeriggi con gruppi di lavoro su tematiche e progetti indicati dai ragazzi stessi, coordinati dagli educatori.

Tutti i servizi in favore di minori vengono realizzati in collaborazione con la stessa équipe educativa: questo rappresenta un grande valore aggiunto e garantisce una presa in carico globale e personalizzata, che accompagna, se necessario, il bambino durante tutto il suo percorso di crescita.

Proseguono anche diverse situazioni di minori in affidamento familiare per i quali il Comune provvede oltre che al supporto psico sociale, alla copertura assicurativa e all'erogazione di contributi economici di integrazione al reddito in favore della famiglia affidataria.

Si collabora con il gruppo di coordinamento promosso dall'Assessorato Regionale per le Politiche Giovanili che intende realizzare iniziative specifiche in favore di questa fascia di età; il Comune di Arenzano è rappresentato nel gruppo di coordinamento dal Direttore Sociale del Distretto Socio Sanitario. Proseguiranno le attività di supporto del gruppo "ARCObaleno", uno spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione. In questo ambito è prevista la prosecuzione del percorso formativo con interventi di esperti su varie tematiche inerenti l'esperienza adottiva e di affidamento con l'affidamento di incarichi a professionista.

Sebbene il servizio persegue da anni l'obiettivo di evitare il più possibile l'inserimento dei minori in Comunità Educative preferendo l'intervento educativo territoriale, saranno necessarie risorse per il pagamento della retta per almeno due minori e un inserimento in comunità per madre e bambino, in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Sarà garantito, in continuità, il servizio di assistenza domiciliare a cittadini in situazione di parziale o totale non autosufficienza da parte della cooperativa C.S.T.A di Genova.

Nel caso in cui non sia possibile garantirne la permanenza presso il proprio domicilio, si provvede inoltre, con nuove modalità, all'erogazione di contributi economici in favore di adulti disabili e anziani in condizioni di disagio economico, per la copertura del pagamento della retta per l'inserimento in struttura.

Sempre nell'ambito ludico-ricreativo proseguirà l'organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per gli anziani in località montana e l'attività di ginnastica dolce.

In relazione al Fondo regionale per la non autosufficienza si proseguirà l'istruttoria delle pratiche in collaborazione con la ASL 3 Ge per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e il

supporto ai beneficiari per la compilazione del relativo Piano individuale di Assistenza, tenuto conto dei nuovi limiti di accesso stabiliti dalla Regione in seguito ai tagli del succitato Fondo.

Proseguiranno le attività di vigilanza e autorizzazione alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore dell'ATS alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3, nonché le attività di gestione e controllo in merito al servizio farmaceutico. Proseguirà anche lo svolgimento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e con il Servizio di Salute Mentale, delle attività legate alla realizzazione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O.).

In merito all'area della disabilità si è consolidata la collaborazione con i servizi ASL (NOAD e Centro Studi) competenti in merito all'inserimento lavorativo protetto, per il quale si è firmato un apposito protocollo di intesa. Si intende proseguire, in seguito ai buoni risultati raggiunti, con il "Progetto Formazione Lavoro per cittadini fragili", finalizzato a offrire sempre più opportunità di socializzazione, occupazione e avvicinamento al lavoro ai cittadini in condizioni di disagio attraverso la realizzazione di attività di coltivazione agricola in collaborazione con una Cooperativa (di tipo B) con sede sul territorio. Si è ritenuto di ampliare l'iniziativa agli altri Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario.

Sempre in favore dei cittadini disabili, al fine di promuoverne le opportunità scolastiche, riabilitative e di socializzazione si prosegue l'attività di trasporto presso le scuole, i centri riabilitativi e i centri diurni. Si provvederà anche rinnovare la convenzione con la Provincia per il rimborso dei costi di trasporto sostenuti per la frequenza alle scuole superiori e ai centri di formazione. Prosegue la convenzione con il Centro Riabilitativo "Il Granello" di Varazze.

Nella sede presso l'UTAP è ancora attivo lo sportello di consulenza legale sul diritto di famiglia rivolto ai cittadini dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova, garantito grazie ad una convenzione stipulata a livello di Distretto Socio Sanitario.

In relazione all'area "Pari opportunità" si prevede attraverso l'Associazione denominata "Donna Oggi" la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di prevenzione e pari opportunità.

ASILO NIDO COMUNALE E ASILO NIDO AZIENDALE

Obiettivo dell'Ufficio Asilo Nido è la gestione delle attività delle due strutture, attraverso la prosecuzione delle attività educative e didattiche in collaborazione con il Coordinatore Psicopedagogico (in convenzione con il Comune di Cogoleto) e con le famiglie dei minori iscritti. I costi dell'attività di Coordinamento psico pedagogico sono stati sostenuti, fino all'anno 2011, attualmente sono interamente a carico del Comune. Altro obiettivo, a cui si è già dato corso con l'approvazione di un unico regolamento sulla gestione dei nidi, è quello di creare una gestione amministrativa uniforme tra le due strutture.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nel corso dell'anno è previsto la pubblicazione di un nuovo bando ERP per l'assegnazione di alloggi che si rendono disponibili e l'aggiornamento della graduatoria già esistente. E' prevista la

consegna di n. 3 alloggi e contestuale assegnazione attraverso la vigente graduatoria. Proseguono come di consueto le attività amministrative e di monitoraggio in merito agli alloggi di Edilizia Sociale. Si ritiene di realizzare un lavoro di verifica delle risorse a disposizione in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, anche in seguito alla conclusione dei lavori di ristrutturazione in alcuni alloggi che dovranno essere assegnati in base al Programma di Social Housing.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio Asilo Nido:

7 unità di categoria C

2 unità di categoria B

1 unità di categoria C (in parte impiegato anche per l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica)

per il servizio Ambito Territoriale Sociale

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

Per il servizio Edilizia Residenziale Pubblica

1 unità di categoria C (in parte impiegata anche per il servizio Asilo Nido)

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori dell'ATS e per la normativa in vigore (legge 328/2000 e L.R.12/2006) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale, è garantita la figura professionale di psicologo.

Si intende inoltre provvedere alla nomina, tra gli assistenti sociali dipendenti del Comune, del Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale, in base a quanto previsto dalla L.R. 12/2006.

Risorse strumentali da utilizzare:

Gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale e presso il Distretto Socio Sanitario in P.za Golgi 26. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali. L'Area ha a disposizione un'autovettura.

Il Centro Sociale Polivalente è situato presso i locali in piazza L.Da Vinci 23 Per la parziale copertura dei costi di ristrutturazione e allestimento dei nuovi locali è stato presentato ed approvato un apposito progetto in Regione.

Anche le due strutture dell'Asilo Nido Comunale e Aziendale sono dotate di arredi e attrezzature come da schede inventariali.

Coerenza con i Piani Regionali di Settore

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari, in coerenza con il "Piano di Azione Territoriale" del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli accordi di programma presenti sono:

- legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 "Genovese"

- legge 162/98, “interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arezano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

INVESTIMENTI

SERVIZIO AMBIENTE

ANNO 2013 LAVORI ED INCARICHI

- **MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DI EROSIONE COSTIERA, DIFESA DELLA COSTA E DI RIPASCIMENTO ARENILI, INTERVENTO TRATTO COMPRESO TRA LA FOCE DEL TORRENTE CANTARENA E LA LOCALITA' PIZZO.**

L'intervento è necessario al fine di ricostituire l'arenile eroso nel tratto di litorale in oggetto, lo stesso intende perseguire le prescrizioni impartite dalla Regione Liguria in occasione dell'approvazione del progetto "Riassetto della costa di Arenzano Il stralcio"

Costo complessivo dell'intervento	€ 256.980
per lavori	€ 242.000
per incarichi professionali	€ 14.980
opera finanziata con:	
proventi Haven	€ 206.580
risorse comunali	€ 50.400

SERVIZIO AMBIENTE

ANNO 2013 INCARICO

- **INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI ALLA MITIGAZIONE DELL'EROSIONE MARINA LUNGO LITORALE COMUNALE.**

L'obiettivo in oggetto mira all'individuazione puntuale delle azioni necessarie a contenere gli effetti dell'erosione marina visibili lungo l'intera fascia costiera comunale.

Opera finanziata con oneri..... **€ 20.000**

La politica ambientale del Comune di Arenzano è ispirata ai principi di sviluppo sostenibile: "attuare il miglioramento continuo della qualità della vita per soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare i propri"; gli obiettivi di miglioramento continuo sono quindi in riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso finalizzato a:

- riduzione delle emissioni inquinanti l'atmosfera ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008 che recepisce gli impegni propri del "Protocollo di Kyoto", e con atto di Consiglio Comunale N° 103 del 21 dicembre 2009 che approva il progetto comunitario denominato "Patto dei Sindaci", alla cui attuazione opera una specifica commissione consiliare con il progetto di un "Piano di azione per l'energia sostenibile", che si prefigge di a) superare nel territorio comunale l'obiettivo di riduzione del 20% di emissioni CO2 entro il 2020, b) predisporre un archivio delle emissioni in atmosfera, c) promuovere lo

- sviluppo di azioni necessarie da adottare nell'organizzazione comunale, d) presentarne periodicamente una relazione di attività, e) organizzare eventi specifici;
- salvaguardia della risorsa "acqua" sostenendone il risparmio ed il riutilizzo con forme innovative di gestione, quali la realizzazione di una rete idrica duale, con acqua non potabile utilizzabile nell'irrigazione del verde ornamentale – per alimentare le vasche ed i giochi d'acqua del parco – per lavare strade e piazze;
 - valorizzazione dell'acqua pubblica promuovendone un consumo consapevole in alternativa all'acqua distribuita in recipienti di plastica;
 - tutela delle acque marine di balneazione salvaguardandone la qualità classificata ad oggi come "eccellente", e migliorando la fruibilità e sicurezza del litorale;
 - valorizzazione e tutela del verde urbano quale elemento fondamentale e strategico per il miglioramento ecologico sostenibile, oltre ai tradizionali aspetti di pregio ornamentale. La fotosintesi clorofilliana trasforma infatti la CO₂ in cellulosa ed in O₂, e il patrimonio vegetazionale costituisce habitat per moltissime specie animali, interagendo con l'ambiente nella stabilizzazione del territorio (limitazione di eventi alluvionali, regolazione della temperatura, abbattimento delle emissioni inquinanti, riduzione dell'inquinamento acustico).
- Particolare attenzione viene riservata alla problematica "rifiuti", il cui impatto ambientale costituisce emergenza per il futuro prossimo alla stregua dei mutamenti climatici e della diminuzione delle risorse naturali; si comprende quindi l'impegno profuso per lo sviluppo della raccolta differenziata, pianificando e promuovendo azioni concrete per la riduzione all'origine della produzione di rifiuti, incentivando la pratica del compostaggio domestico e adottando le migliori modalità di raccolta differenziata compatibili con il nostro territorio.

INDIRIZZI DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Oltre al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità – efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata

A tal fine Il Comune di Arenzano ed Ar.A.I., considerato anche l'esito positivo evidenziatosi a fine anno 2012 con un incremento significativo della percentuale di raccolta rifiuti differenziata, intendono proseguire l'attività già avviata del servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" ; è previsto inoltre l'estensione di tale servizio alle attività commerciali situate nel centro cittadino e lungo il litorale.

Per quanto attiene l'estensione del servizio sopradetto alle utenze domestiche ubicate nella restante parte del territorio oggi esclusa, si prevede entro l'anno di individuare e redigere l'indispensabile progetto.

Questo nuovo modello di conferimento dei rifiuti viene proposto per salvaguardare le risorse naturali e l'ambiente in cui viviamo ed in risposta all'obbligo imposto da leggi nazionali e comunitarie di raggiungere l'obiettivo del 65% di differenziata.

La gestione del servizio in questione, a rilevanza economica, ad oggi fa riferimento ad una Società con prevalente capitale pubblico il cui assetto deve essere integralmente revisionato per essere compatibile con l'attuale normativa; la definizione dovrà avvenire entro dicembre 2013;

tale procedura sarà attuata dagli uffici mediante la collaborazione di apposito “advisor” da individuare con gara di appalto.

Il servizio integrato comprende servizi complementari quali il diserbo, disinfezione e disinfestazione delle strade e disinquinamento delle acque marine dai rifiuti galleggianti; la “Carta dei Servizi” costituisce a tutti gli effetti il contratto tra il cittadino utente ed il gestore, il Comune ricopre il ruolo di garante, ed il fine ultimo è il miglioramento continuo del grado di soddisfazione della cittadinanza.

INDIRIZZI DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL’AMBIENTE

Il verde urbano è già stato identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell’ambiente e del paesaggio.

I criteri e le modalità di gestione sono coerenti a tali principi oltre a quelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Si prevedono:

- scelte compatibili a clima e territorio, a storia e tradizioni, all’utilizzo;
- il mantenimento dell’assetto storico–botanico del parco comunale;
- miglioramento continuo degli aspetti ornamentali con introduzione di fioriture stagionali;
- puntuale monitoraggio del patrimonio vegetazionale, con sostituzione degli esemplari deteriorati o in sofferenza.

Il censimento del verde urbano pubblico è uno strumento fondamentale per i fini gestionali; è stato completato ed attivato durante l’esercizio 2010 ed individua lo stato conservativo e manutentivo di tutte le specie presenti sul territorio in ambito pubblico, dettagliandone criticità e punti di debolezza, permettendo di disporre in tempo reale della situazione ricorrente e migliorando l’efficacia degli interventi necessari.

Tra gli interventi strutturali previsti nell’area del parco comunale rivestono particolare importanza la ristrutturazione dei viali, la regimazione delle acque meteoriche e la realizzazione dell’impianto idrico duale per l’irrigazione e per l’alimentazione di vasche e giochi d’acqua.

L’acquisizione al patrimonio comunale di Villa Figoli ha determinato la necessità di integrare le risorse economiche necessarie alla manutenzione del verde pubblico, questa pregiata area verde sarà oggetto di interventi di manutenzione straordinaria indispensabili alla tutela delle essenze arboree ed anche al fine di tutelare l’incolumità pubblica.

In merito alle azioni di difesa della costa si segnala il completamento del secondo stralcio dell’intervento inerente il riassetto degli arenili di levante (compresi fra il rio San Sebastiano ed il molo di loc. Pizzo), con riequilibrio delle spiagge mediante l’apporto di circa 10.000 mc. di materiale idoneo al ripascimento delle medesime.

La pianificazione ed attuazione di uno sviluppo sostenibile prevede anche il ricorso a prestazioni specialistiche esterne a supporto dell'attuazione e verifica del "Patto dei Sindaci", della realizzazione di progetti pilota su risparmio energetico e energie rinnovabili a favore di cittadini e imprese, degli eventi di educazione/informazione finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente," e per la sicurezza e fruibilità delle spiagge libere.

L'ufficio segue i procedimenti relativi a tutte le attività istituzionali di carattere ambientale quali la tutela del verde urbano privato, l'inquinamento acustico, atmosferico, del suolo e delle acque superficiali, la gestione dei rifiuti, la tutela della sicurezza e salute sul posto di lavoro in ambito comunale.

Descrizione:

il PROGRAMMA "GESTIONE SISTEMA AMBIENTALE" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato di gestione dei rifiuti
- Servizi di gestione del verde urbano
- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Motivazioni delle scelte:

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale (tutti individuati nella "Carta dei Servizi"), miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante attivazione delle procedure relative alla bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente ed alla conservazione delle risorse naturali.

Finalità da conseguire:

GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi, comandando le eventuali revisioni per risolvere le eventuali difformità, e pianificare ed esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza ai sensi della "Carta dei Servizi".

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto stipulato con la Società "AR.A.L.

– ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

Il servizio è impegnato a fornire gli indirizzi e pianificazione per le procedure gestionali della nuova TARES

SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione di un nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, in coerenza con le disposizioni del regolamento comunale di gestione del verde urbano.

SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedimenti afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D. Lgs. N° 116/2008) ; partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Questi procedimenti hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Commissario Delegato alla bonifica "Stoppani". Controlli e procedimenti di tutela ambientale del litorale; controllo e procedimenti di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95 e regolamento acustico comunale; controlli e procedimenti degli scarichi idrici non convogliati in rete fognaria, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedimenti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedimento" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative individuate nelle specifiche schede inerenti i termini di procedimento amministrativo; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 48 ore dal verificarsi della necessità.

Completamento degli interventi strutturali previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione attrezzandole con servizi fondamentali e rinnovando il servizio di controllo.

Promozione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio, attuando gli impegni sottoscritti con l'adesione al "Patto dei Sindaci" e "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile".

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche.

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

Servizio integrato di gestione dei rifiuti – D. Lgs. 152/2006, L.R. N° 39/2008, delibera di C.C. N° 79 del 22 novembre 2007, Regolamento comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A., Carta dei Servizi.

Servizi di gestione del verde urbano – P.T.C.P., D. Lgs. N° 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice dei beni culturali e del paesaggio"), Legge 113/92, Regolamento comunale per la tutela del verde urbano.

Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente – Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento acustico comunale, D.Lgs. N° 116/2008 relativi alla qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso).

Risorse umane da impiegare:

le risorse umane assegnate sono:

responsabile del programma: 1 unità categoria D al 50%

1 unità categoria C.

PROGRAMMA N. 8 – POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DURANTE MARCO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma “Polizia Locale” riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Facendo riferimento a quanto sinora attuato e considerato che dal 1988 al 2012 gli obiettivi di Questo Comando di P.L. hanno avuto un andamento sempre in costante aumento nonostante le esigue forze umane e tecniche a disposizione. I compiti di istituto previsti dalla Legge, sia quella dello Stato che degli E.L. prevedono molteplici e diversificate conoscenze nei vari campi di cui un servizio di P.L. è obbligato a conoscere ed a intervenire con equilibrio essendo la cerniera che unisce le esigenze della C.A. ed i bisogni dei cittadini.

La rilevazione dei sinistri stradali sarà un'attività molto delicata, che comporterà un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre verrà garantita la nostra presenza sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza alle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative e per i fatti relativi alla nostra attività di P.G., sia presso la Prefettura alla quale verranno relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto sarà espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Anche nel 2013 verranno svolti importanti lavori per permettere il regolare svolgimento delle molteplici manifestazioni sportive, turistiche e religiose (Milano- San Remo, gare ciclistiche amatoriali regionali e provinciali, marcia internazionale Mare e Monti, le numerose processioni).

Si ritiene doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di controllo e contabilizzazione relativi al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei permessi estivi dei residenti che quest'anno ha avuto inizio già dal mese di gennaio.

Occorre sottolineare altresì che la Polizia Locale garantirà l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18 di tutti i giorni lavorativi assicurando una costante presenza sul territorio comunale tutti i giorni dell'anno.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.L. assume importanza anche sotto il profilo turistico, continuando ad essere l'unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del nostro Comune si possono rivolgere ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema.

Al Comando di P.L. Ufficio Piantone convergeranno tutte le richieste provenienti dai vari uffici comunali ed esterni che per i non addetti ai lavori risulteranno:

I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della

Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni

Rapporti degli Operatori di P.M. al Comandante

Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

Veicoli rimossi

Veicoli rubati

Incidenti stradali con feriti e con soli danni materiali

Contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile ad una vera e propria

pratica amministrativa

Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale

Accertamenti Anagrafici

Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.

Ricorsi gestiti

Copie di Sinistri Rilasciati

Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati

Patenti ritirate

Carte di Circolazione ritirate

Senza dimenticare il Servizio Front- Office al Cittadino.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti specifici del personale nel 2013 saranno effettuate attività rilevanti soprattutto circa le specifiche competenze della Polizia Locale, in quanto all'inizio dell'anno sono state apportate importantissime innovazioni al C.d.S.

Nella primavera, alcuni operatori parteciperanno ad un corso di specializzazione sull'autotrasporto merci, tenuto dalla Polstrada di Genova, in adozione di uno specifico "protocollo d'intesa per l'adozione del Piano Provinciale di controllo coordinato nel settore dell'autotrasporto" sotto la direzione della Prefettura di Genova.

Proseguirà anche nel corrente anno il monitoraggio costante dei cantieri edili in atto, della conformità delle opere eseguite ai relativi titoli autorizzativi e delle opere realizzate senza titolo abilitativo.

Il controllo del traffico stradale continuerà a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Locale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare sia il servizio di controllo e sorveglianza del traffico sia quello di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario (mercati e sagre), la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Locale garantirà, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Durante il periodo estivo, verrà istituito un servizio serale/notturno i cui orari e cadenze saranno determinati dall'assunzione o meno, di due unità trimestrali a tempo determinato.

Sarà anche garantita la nostra presenza nei pressi del centro commerciale di Via di Francia dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale La Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso e ad servizio delle persone dializzate.

Nell'anno 2013 saranno espletati i numerosi accertamenti anagrafici che verranno ripartiti in:

nuove iscrizioni

richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale

pratiche di irreperibilità

pratiche Stranieri

immigrazione/emigrazione

accertamenti richiesti da Prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ed altro.

Per quanto riguarda questo Servizio è da rilevare che i tempi per l'accertamento anagrafico, sono stati drasticamente ridotti a seguito della recente normativa in materia di semplificazione e sviluppo (D.L. 09.02.12 nr. 5 convertito in Legge 04.04.12 nr. 35) implementando il lavoro da svolgere e riducendo la tempistica.

Nel corso dell'anno 2013 l'ufficio apposito riconsegnerà gli oggetti rinvenuti (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari).

Come è ormai consuetudine, si continuerà l'iniziativa del Comando di P.L. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano (Centro Malerba con insegnamento anche a studenti disabili), e scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2013 si dimostrerà come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.L..

Inoltre le continue innovazioni legislative comporteranno anche numerose attività "extra", quali la ricostruzione delle graduatorie di anzianità generali e le verifiche delle graduatorie di spunta. Si continuerà, come già avvenuto negli anni passati, anche alla riscossione della Tia inerente le occupazioni di fatto. La gestione del mercato, comprendente anche l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole, che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle

autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, infatti porterà alle casse comunali un importo previsto di circa € 60.000,00.

Anche durante il 2013 le Sagre saranno gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulterà oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto.

Continuerà la collaborazione, intrapresa lo scorso anno, con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza, unitamente all'Ufficio Tributi, la trasmissione di elementi utili ai fini dell'accertamento sintetico del reddito, partecipando ad un corso particolarmente impegnativo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Durante Marco, Zunino Massimo, Poggi Mauro, Ravera Fiorenzo, Bruzzone Giancarlo, Recagno Antonio, Calcagno Patrizia, Bruzzo Ernesto, Filippini Andrea, Parodi Marco, Ferri Andrea, Ardito Paolo, Casarino Adriano Vigili, Camoirano Carmela Impiegato Amministrativo.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Di grande utilità resteranno le due macchine fotografica digitali il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Municipale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Altresì la tecnologia mobile sviluppata in questi ultimi anni suggerirebbe di preparare le dotazioni ad utilizzi di strumenti sempre più volti alla interconnessione totale con le reti dati internet, che rappresentano ormai una fonti di informazioni immediate ed attendibili.

In sede di applicazione dell'avanzo di bilancio (settembre 2013) sarà richiesta l'assegnazione di somme per la sostituzione di una delle autovetture di servizio (Fiat Stilo) in quanto a seguito dell'utilizzo pressoché giornaliero e della conseguente usura, la stessa risulta poco affidabile per il Servizio da svolgere (scorte, pronto impiego, inseguimento veicoli ecc.); inoltre considerate le somme recentemente impiegate per sua la riparazione, nonché il tempo di fermo macchina per tali riparazioni, appare antieconomico l'utilizzo.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

PROGRAMMA N. 9 – URBANISTICA, EDILIZIA, PAESAGGIO, PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carla Carlini

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2012 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

Il programma si articola nelle seguenti sezioni dell'Area VI

1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - gestione dei piani urbanistici sovra comunali e comunali.

2 EDILIZIA PRIVATA - gestione delle istanze di edilizia privata, vincoli paesaggistici, vincolo idrogeologico e condono edilizio

3 PROGETTI STRATEGICI di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione , recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - gestione dei piani urbanistici sovra comunali e comunali.

descrizione del programma

La pianificazione territoriale costituisce lo strumento di controllo del territorio per perseguire, nelle sue trasformazioni, il rispetto del bene comune, nel conflitto tra rendita privata ed interesse pubblico, equilibrando le necessità delle comunità e degli individui.

Lo studio dei sistemi territoriali e del loro funzionamento complessivo delle relative tensioni positive e negative permette all'urbanistica di agire sia attraverso la pianificazione degli spazi fisici urbani che nella programmazione di strumenti urbanistici e normative costruite "ad hoc" al fine ultimo di migliorarne le condizioni di sviluppo futuro, progettando uno spazio urbano "vivibile" nel tempo e nello spazio .

La pratica della pianificazione urbanistica si sostanzia nel delineare le grandi opzioni di organizzazione dello spazio e indirizzare (avvalendosi di meccanismi analitici e partecipativi), localizzare e gestire le attività sul territorio attraverso piani sovra comunali regionali e provinciali quali :

Piano territoriale di coordinamento paesistico , P.t.c. Insediamenti Produttivi Area Centrale Ligure, Il Nuovo Piano Territoriale Regionale, Il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia, Il Piano di Bacino per L'assetto e di Rischio Idrogeologico ed a livello comunale il Piano Regolatore Generale e il Piano Comunale Urbanistico in itinere .

Questi piani forniscono il quadro delle tutele e delle strategie cui deve conformarsi ogni altra attività di pianificazione o di programmazione svolta dal Comune.

In concreto, in detti piani, si individuano le condizioni per difendere le risorse e gli equilibri del territorio comunale e si indicano gli obiettivi di lungo periodo per lo sviluppo territoriale e le regole essenziali per conseguirli. Sono strumenti di applicazione del PUC i piani attuativi o particolareggiati e tutti i piani di settore (mobilità, traffico, commercio, sanità, ecc.).

Nell'ambito della formazione del PUC è stato istituito un portale informatico nel quale sono state pubblicate alcune fasi di partecipazione iniziali alla formazione del PUC stesso. Gli scopi più generali che persegue una politica partecipativa sono molteplici: dà maggiore legittimità alla democrazia rappresentativa, sia quando aiuta a gestire i conflitti, sia viceversa quando permette al conflitto latente di esprimersi; migliora la coesione sociale permettendo ai soggetti più deboli e scarsamente rappresentati di esprimere i loro interessi; propone una società più aperta fondata sullo scambio delle diversità e sul mutuo apprendimento; migliora i servizi resi dalla Pubblica Amministrazione, perché la aiuta a definire obiettivi chiari che soddisfino compiutamente le reali esigenze del territorio.

motivazione delle scelte

L'obiettivo primario del servizio è la gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità del territorio attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

Pertanto si rivolge a tutti i cittadini e costituisce priorità assoluta del programma dell'attuale amministrazione.

La pianificazione territoriale, disciplina che si occupa di studiare e regolamentare i processi di gestione del territorio e di valutarne le conseguenti dinamiche evolutive, è l'attività attraverso la quale si definiscono gli assetti complessivi dell'ambiente. Essa rappresenta uno degli strumenti funzionali all'analisi e alla valutazione degli effetti che specifiche azioni progettuali possono avere sul territorio. Tale disciplina nasce per cercare di arginare fenomeni quali lo sfruttamento incondizionato delle risorse naturali, l'incontenibile corsa tecnologica o anche la frenesia di un'economia in continua crescita che rappresentano ancora i pilastri delle attuali politiche economiche e dello sviluppo dell'attuale società.

Una buona pianificazione può essere descritta come quell'insieme di azioni programmate, volte ad affrontare e risolvere i problemi reali, attraverso delle scelte progettuali disegnate su strategie partecipative e basate sulla consapevolezza dell'incertezza di controllare gli eventi futuri. Il labile equilibrio di coesistenza tra dinamiche antropiche e il sistema ambientale, hanno fatto sì che i processi di trasformazione territoriale siano diventati oggetto di interesse scientifico e abbiano assunto notevole rilevanza politica.

I principi che ispirano le moderne teorie della pianificazione devono seguire linee progettuali coerenti con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente, sia nel tentativo di porre un freno all'antropizzazione, la cui espansione frenetica è capace di trasformare in modo irreversibile i sistemi naturali, sia nel tentativo di migliorare la qualità di vita delle generazioni presenti e future. L'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione costituiscono i fondamenti della pianificazione territoriale. L'analisi di tali forme di conoscenza e l'utilizzo delle migliori tecnologie informatiche, la cui tecnica permette di agevolare l'elaborazione dell'informazione e di ottimizzare i metodi di valutazione e i criteri di scelta, consentiranno di conseguire le migliori soluzioni tecniche e progettuali al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

Questo ufficio dovrà strutturarsi per una gestione più trasparente e partecipata, con particolare riferimento alla costituzione di un Ufficio di Piano in quanto occorre, per la riqualificazione dell'ambiente urbano non solo una approfondita conoscenza multidisciplinare ed interattiva del territorio: idrogeologia, storia dei luoghi, storia dell'evoluzione urbana, sistema ecologico della città, ma una partecipazione in primo luogo delle persone che dovranno gestirlo e dei cittadini che dovranno rispettarlo e attuarlo.

Si dovrà quindi applicare il principio della partecipazione, della trasparenza e della comunicazione ad ogni livello di pianificazione: piano urbanistico comunale, piani attuativi, ecc. e dovranno essere disponibili in rete atti relativi a tutti i livelli di pianificazione fin dalle prime fasi di attivazione o modifica dei piani; sarebbe auspicabile altresì istituire "l'ufficio dei cittadini per l'architettura ed il territorio" che dovrebbe svolgere la funzione di studiare e proporre azioni sostenibili di controllo, monitoraggio e trasformazione del territorio; questo ufficio potrebbe essere organizzato in forma di forum in rete. Questa amministrazione intende promuovere anche dei concorsi di idee e di progettazione architettonica per ottenere urbanistica ed architettura di "qualità"; . Quanto sopra sarà possibile con un adeguato incremento di risorse umane e l'istituzione dell'ufficio di piano.

finalità da perseguire

Oltre le ordinarie operazioni quali :La tenuta dell'archivio urbanistica dei piani sovra comunali dei piani comunali e degli strumenti attuativi; l'espletazione delle incombenze procedurali di pubblicazione ad ogni livello di pianificazione;il rilascio certificati di destinazione urbanistica; la verifica convenzioni per la realizzazione di strumenti urbanistici attuativi e interventi edilizi convenzionati; la gestione degli ambiti in edificabili (aree boscate,, zone alluvionali, zone incendiate, ecc.); la gestione delle pratiche inerenti i contributi per l'abbattimento barriere architettoniche; la gestione oneri curia; è particolare attenzione in questo periodo riveste l'istruttoria dei piani attuativi, l'elaborazione di varianti urbanistiche allo strumento urbanistico comunale vigente;predisposizione di atti deliberativi concernenti l'iter delle pratiche urbanistiche e degli altri strumenti urbanistici attuativi; la Verifica e degli elaborati PUC e la cura del suo iter;.

Risorse umane da impiegare:

una unità di categoria C a metà tempo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

EDILIZIA PRIVATA - gestione delle istanze di edilizia privata, vincoli paesaggistici, vincolo idrogeologico e condono edilizio

descrizione del programma

l'obiettivo primario del servizio è la gestione e il controllo del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica attraverso una corretta applicazione delle normative vigenti.

il servizio edilizia privata (sportello unico per l'edilizia) si occupa dell'attuazione del piano regolatore generale, controlla gli interventi sul territorio seguendo ogni procedura riguardante trasformazioni edilizie e provvede alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi. inoltre rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico – edilizio__titoli edilizi e provvedimenti. permesso di costruire (per nuova costruzione, ristrutturazione, ampliamento, modifica di destinazione d'uso con opere dei fabbricati, residenziali, commerciali, direzionali, produttivi ed agricoli); condono edilizio (condoni edilizi ai sensi del d.l.269/03 per gli abusi commessi entro il 31/03/2003 e conclusione delle domande di sanatoria presentate al comune per sanare gli abusi edilizi entro il 31.12.1993 e con la precedente l.47/85). certificati di agibilità.

accoglimento di documenti e comunicazioni d.i.a./denuncia inizio attività acquisizione di pareri di enti esterni connessi alle pratiche edilizie quando non già allegati alle stesse;verifica frazionamenti;dichiarazione di conformità impianti; documentazione per le norme sull'isolamento termico degli edifici documentazione di legge per le opere in cemento armato. Sopralluoghi.

sia per verbale inizio lavori sia di altro tipo di competenza dell'edilizia privata. accesso alle pratiche edilizie informazioni sullo stato delle pratiche, sui tipi di intervento e sulle opere in corso; copie e visure di atti: elaborati grafici, provvedimenti rilasciati, elenchi concessioni, stralcio prg, regolamenti, normative.

verifica degli interventi. predisposizione dei provvedimenti in materia di controllo edilizio del territorio da parte della sezione amministrativa.

Consulenza.

urbanistico–edilizia all'ufficio commercio, nell'ambito del rilascio delle licenze commerciali di vario tipo.

motivazione delle scelte

Sportello unico per l'edilizia.

Costituisce l'unico punto di riferimento per il privato cittadino che deve chiedere autorizzazioni per un intervento edilizio; lo sportello dovrà fornire risposte tempestive acquisendo anche tramite conferenza di servizi -gli atti di assenso delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e del patrimonio storico-artistico, nonché gli atti degli enti e organi competenti in materia di pubblica incolumità e di tutela della salute. le amministrazioni interessate al procedimento non potranno comunicare direttamente con il privato, ma dovranno «trasmettere immediatamente allo sportello unico per l'edilizia tutte le denunce, le domande, le segnalazioni, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al

richiedente».esso è stato istituito con l'intento del legislatore di creare un unico canale di interfaccia tra amministrazione pubblica e cittadino, nel caso di intervento edilizio, non dovendo occuparsi quest'ultimo di dovere presentare varie istanze in vari uffici competenti per territorio o per determinati aspetti (ad. es. paesaggistico-ambientali).

in particolare, il S.U.E. riceve le istanze a firma del committente proprietario o avente diritto sull'immobile e rilascia il provvedimento conseguente ove previsto; ove occorra, sulla scorta della documentazione presentata dal privato interroga le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio, ad esempio, per pareri e autorizzazioni.si tratta di un vero e proprio intermediario tra l'amministrazione pubblica ed il privato con il compito di:fornire informazioni in materia edilizia; ricevere le denunce di inizio attività; ricevere le domande per il rilascio di permessi di costruire o ogni altro atto amministrativo volto a disciplinare interventi edilizi.

finalità da perseguire

L'utenza di detto ufficio è costituita da chiunque abbia interesse all'abitare.

Le prestazioni fornite dall'ufficio sono i seguenti: ricevere le denunce di inizio attività e le domande per il rilascio di permessi di costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché i progetti approvati dalla soprintendenza per gli effetti del codice dei bb.cc. d.l.gs. n° 42/04;fornire informazioni anche attraverso la predisposizione di un archivio informatico (data base) contenente i necessari elementi normativi, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elenco delle domande presentate, lo stato del loro iter procedimentale nonché tutte le informazioni utili disponibili, accessibile gratuitamente, anche per via telematica, a chi vi abbia interesse;adottare i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi, nelle materie di cui al punto a), ai sensi della l. n. 241/90 ;rilasciare i permessi di costruire, i certificati di agibilità, nonché le certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni di provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio, nel rispetto dei termini di legge e di regolamento;curare i rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia.

risorse umane da impiegare:

2 persone cat. C figure amministrative (a metà tempo perchè contemporaneamente sono utilizzate anche nell' area x)

1 persona cat. C istruttore tecnico

1 persona cat. D responsabile dell'autorizzazione paesaggistica

1 cat. D a supporto temporaneo (responsabile dell'area x)

(la persona cat. C che gestiva il condono edilizio è stata spostata in un'altra Area , e sporadicamente svolge tale compito)

risorse strumentali da utilizzare:

per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 5 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

PROGETTI STRATEGICI di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

descrizione del programma

Il patrimonio immobiliare pubblico non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento. Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento e organizzazione delle competenze inerenti le Aree che trattano l'argomento.

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico, alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana, sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

motivazione delle scelte

I progetti strategici messi in atto mirano ad una riqualificazione di ambiti di importanza cardine per la rivitalizzazione di funzioni urbane. Il servizio prodotto è direttamente proporzionale da un lato alla qualità della fruizione dell'edificio o dello spazio pubblico manutesto e dall'altro alla possibilità di tramandare alle generazioni future i beni pubblici.

L'azione umile del recupero del costruito acquista una importanza strategica, in questa epoca dove si ricomprende il valore dei beni pubblici e la loro conservazione ai fini di una vita qualitativamente migliore per tutti e merita anche per questo una attenzione maggiore anche a livello organizzativo.

In particolare con i progetti di cui sopra verranno realizzati 17 appartamenti ERS di cui 4 a canone moderato e 13 ERP; due centri di interesse comune e il recupero di un parco comunale un giardino di villa mina e la manutenzione delle infrastrutture principali del parco comunale.

La progettazione degli interventi di recupero degli immobili e dei parchi ha come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è informata a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

finalità da perseguire

Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009- DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing. Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale " La Polare".

L'edificio cosiddetto La POLARE è situato in un'area che fa parte degli insediamenti rurali della villa Negrotto Cambiaso, ora sede comunale . Per questo motivo la Soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici ha avviato la procedura per l'individuazione di un vincolo monumentale .Il progetto esecutivo approvato prevede anche la rimessa in pristino di alcuni manufatti incongrui ed in relazione alle tempistiche dell'accordo di programma sono state espletate tutte le procedure autorizzative e per l'assegnazione dei lavori . Nel rispetto dei tempi fissati per l'8 di giugno 2012 sono stati inviati alla FILSE e alla Regione Liguria i documenti di avvio dei lavori. Gli occupanti di due attuali appartamenti sono stati trasferiti in altre collocazioni per poter eseguire i lavori di recupero . I lavori del recupero degli appartamenti saranno terminati entro l'anno. Il recupero di detto immobile oltre a realizzare 5 alloggi ERP, determina la possibilità di non perdere un importante segno storico dell'insediamento agricolo legato al Parco Comunale. Al fine di recuperare completamente l'edificio , risulta opportuno il rifacimento della copertura e delle facciate come lavori complementari .

Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 .PROGRAMMA VILLA MINA.ZIP AMBITO LOC. ROTA Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal

punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune. Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato. Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superfici lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07. Importo totale Euro 388.806,80. La realizzazione del lotto è stata completata.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP; Importo totale Euro 623.644,00. Il progetto esecutivo è stato presentato e ha ricevuto l'autorizzazione dalla Soprintendenza . Per l'inizio lavori è stata richiesta una proroga alla Regione .

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ; a seguito di gara di appalto è stato appaltato e i lavori sono iniziati nel dicembre 2012 e sono in corso; a seguito di ulteriori ammaloramenti in alcuni terrazzi e coperture risulta necessario procedere ad una variazione nei limiti di legge e dell'importo stabilito ;Importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Il quarto coincide il recupero degli spazi di collegamento urbani la riqualificazione del parco e del giardino ; il progetto ha avuto l'autorizzazione della Soprintendenza ed è in via di approvazione esecutiva . I lavori proseguiranno per tutto l'anno .Importo totale Euro 747.000,00.

FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale. Riqualificazione del parco comunale. All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L' intervento si configura

come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria “ Un mare di giardini” in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico – artistici - naturalistici che lo contraddistinguono. Totale lavori Euro 700.057,00 Il progetto è stato appaltato e i lavori sono in corso . Al fine di intervenire su alcuni necessari interventi risulta opportuna una variazione nei limiti di legge all'interno della somma prevista.

Risorse umane da impiegare:

Per i programmi di cui sopra vi è una unità di categoria C inquadrata in altra area.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

PROGRAMMA N. 10 – PROGETTAZIONE OPEE PUBBLICHE, PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA, CONTROLLO CONVENZIONI
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA – ARCANGELO MAZZELLA

A seguito dell'acquisizione del compendio storico immobiliare del Parco di Villa Figoli des Geneys, l'Amministrazione del Comune di Arenzano ha in programma il restauro conservativo e la rifunzionalizzazione della Villa, in ipotesi di un nuovo insediamento d'istituto tecnico superiore per la formazione di personale di bordo di navi da crociera.

In riferimento a questo, l'Amministrazione ha radicato profondi contatti con la Regione Liguria, promotrice di fondi PAR-FAS destinati all'istruzione, la quale ha individuato il sito di Villa Figoli Des Geneys in Arenzano quale futuro centro per tale destinazione funzionale con un contributo a fondo perduto di 4.000.000,00 di euro al fine di realizzare il citato istituto tecnico di formazione professionale.

Nell'ambito del programma così delineato, rimane in capo al Comune di Arenzano il finanziamento di quota parte dell'intervento complessivo, per un ulteriore 1.000.000,00 di euro (avanzo di amministrazione).

Il totale quindi, si configura in complessivi 5.000.000,00 di euro.

Il Servizio Progettazione e realizzazione OOPP sta quindi conducendo, dopo la fase preliminare, la progettazione definitiva- esecutiva dei lavori di restauro e rifunzionalizzazione di villa Figoli des Geneys, con l'obiettivo di provvedere a dare avvio alle fasi di appalto delle opere de quibus nel corso dell'anno 2013. A tal fine dal quadro economico delle opere sono previsti euro 6.600,00 per pubblicità bandi ed altri oneri ed euro 100.300,00 per incarichi tecnici (rilievi, collaudi, incarichi tecnici professionali impianti, incarichi tecnici d'assistenza opere restauro affreschi, prove di carico, incarichi tecnici e professionali d'indagine delle strutture e di composizione dei materiali, incarichi strutturista, iva inclusa), finanziati mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione.

PROGRAMMA N. 11 – SERVIZI DEMOGRAFICI, ALLE IMPRESE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA – DR. RENZO TICINETO

Descrizione del programma:

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;
3. Gestione Impianti sportivi.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

Servizi Demografici

A inizio anno il servizio elettorale si è immediatamente attivato per le procedure legate alle elezioni politiche 2013 che si sono svolte a febbraio.

La data delle elezioni fissata così presto ha costretto l'ufficio a svolgere i relativi adempimenti in tempi assai contenuti, tutti gli impegni di spesa assunti sono già stati liquidati e ora occorre provvedere a predisporre il rendiconto corredato di tutti i documenti di spesa da inviare alla Prefettura per il relativo rimborso.

Nel 2013, anno dispari sono in scadenza gli Albi relativi ai Giudici popolari di Corte di Assise di Corte di Appello, l'ufficio ha già avviato i procedimenti relativi a loro aggiornamento.

Il Servizio Anagrafe ha avviato negli ultimi mesi dello scorso anno la revisione dell'Anagrafe in conseguenza degli esiti del Censimento 2011, l'attività di revisione viene svolta in collaborazione con il servizio di statistica e il dipendente Comando di Polizia Locale a cui spettano i relativi accertamenti e con l'ausilio del Sistema Informativo predisposto allo scopo dall'Istat (SIREA).

L'attività dell'Anagrafe con l'entrata in vigore del maggio 2012 della residenza in tempo reale ha comportato un aggravio degli adempimenti, delle verifiche che devono essere svolte in tempi assai più rapidi rispetto a prima.

Anche la disciplina dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) richiede verifiche e risposte in tempi brevissimi mediante apposito sistema gestionale.

Nel complesso l'attività di back-office in cui ricadono controllo, comunicazione, elaborazione e invio dati diventa di gran lunga prevalente rispetto a quella dello sportello per il pubblico. In seguito ad approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera relativa al registro delle Unioni Civili il Servizio anagrafe ha predisposto il Registro stesso e la modulistica necessaria per l'iscrizione.

La dipendente trasferita in seguito a mobilità interna alla fine dello scorso anno ha assunto nei primi mesi dell'anno le deleghe e gli incarichi necessari per svolgere l'attività di sportello.

L'Ufficio di Stato Civile composto da due dipendenti risulta quotidianamente impegnato nella registrazione di tutti gli eventi che caratterizzano la nostra vita: nascita, matrimonio, morte e da tutte le variazioni che vi intervengono, cambiamenti di nome, divorzio e quindi cessazione

degli effetti civili del matrimonio, acquisizione della cittadinanza o riconoscimento della stessa jure sanguinis dalla nascita ecc.

Ogni evento comporta l'avvio di un procedimento e di una serie di adempimenti o sub-procedimenti ad esso legati, ad esempio in seguito al decesso, può essere richiesta l'autorizzazione alla cremazione ed eventualmente l'affidamento delle ceneri.

La necessità di registrare, con atti di iscrizione o trascrizione, gli eventi in tempi brevissimi se non immediati rispetto alla data in cui avvengono, impone all'ufficio un lavoro costante e continuo, reso più complicato in questi ultimi anni dal moltiplicarsi di atti provenienti dall'estero.

Già dallo scorso anno l'ufficio ha ampliato le informazioni e la modulistica presente sul sito a disposizione degli utenti.

Anche in relazione alle caratteristiche della sede comunale molto appetibile per gli sposi, da maggio a settembre l'ufficio deve affrontare un'impennata dei matrimoni e dei conseguenti adempimenti. Per rispondere alle richieste pervenute, l'Amministrazione da aprile a ottobre mette a disposizione anche un pomeriggio (il primo sabato del mese) per la celebrazione dei matrimoni civili.

Le risorse finanziarie impiegate, oltretutto per il personale, sono in gran parte legate al funzionamento strutturale del servizio stesso (utenze varie e contratto di pulizia dei locali), all'acquisto di modulistica, stampati vari, carte di identità e relativi supporti, abbonamenti a riviste, registri ecc.

La maggior parte delle entrate derivano dagli incassi per la prenotazione di matrimoni e dal pagamento delle carte di identità rilasciate.

L'Ufficio Anagrafe dopo l'entrata in vigore nel maggio 2012 della disciplina relativa alla "residenza in tempo reale" deve anzitutto rispettare i termini di iscrizione anagrafica, stabilita a due giorni dalla dichiarazione e provvedere all'immediata cancellazione dei soggetti emigrati su richiesta del Comune di emigrazione.

Si tratta pertanto di perseguire l'obiettivo della puntualità in tempi molto ristretti.

Occorre inoltre proseguire e terminare entro il termine dell'anno la revisione dell'Anagrafe in seguito alle risultanze censuarie, utilizzando il Sistema Informativo predisposto allo scopo dall'Istat (SIREA). In questo campo occorre fare particolare attenzione alle diverse casistiche dei soggetti nei confronti dei quali sono emerse discordanze tra situazione anagrafica e risultanze censuarie, allo scopo si rende necessario apposito accertamento tramite il Comando di Polizia Locale.

L'Ufficio Elettorale deve raccogliere tutta la documentazione di spesa relativa alle elezioni politiche 2013, predisporre il rendiconto e inviarlo alla Prefettura per l'ottenimento del relativo rimborso.

A luglio dovrà provvedere alla revisione dinamica delle Liste Elettorali.

A novembre l'Ufficio elettorale riceverà le domande per l'iscrizione nell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale e nell'Albo di Presidente di Seggio Elettorale al fine dell'aggiornamento dei rispettivi Albi.

Entro agosto dovranno essere predisposte le deliberazioni da presentare in Consiglio Comunale per l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici di Corte d'Assise e d'Appello.

L'Ufficio di Stato Civile deve svolgere correttamente tutti gli atti di iscrizione, trascrizione di nascita, matrimonio e morte. Particolare riguardo per la loro complessità deve essere posta agli atti provenienti dall'estero.

La correttezza nella redazione dell'atto deve essere accompagnata dai termini assai ristretti di compilazione degli atti di Stato Civile rispetto alla data in cui si è verificato l'evento.

Per i servizi demografici operare al proprio interno con la massima collaborazione e disponibilità tra uffici che seppur diversi e relativamente autonomi (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica) sono inevitabilmente collegati tra loro.

Servizi relativi al Commercio

Il servizio ha anche le funzioni di Sportello unico delle Attività Produttive.

Il servizio riceve e svolge i procedimenti relativi a tutte le tipologie di attività produttive presenti sul territorio comunale, commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, esercizi di somministrazione, attività ricettive, esercizi artigianali, spettacoli viaggianti, autoservizio pubblico locale, attività di intrattenimento per pubblico spettacolo.

La modulistica pressoché completa necessaria per aperture, subingressi, trasferimenti di attività economiche è presente già da due anni sul sito dello Sportello Unico.

La possibilità di invio telematico delle comunicazioni, richieste, segnalazioni di avvio attività, scaricando e compilando direttamente l'apposito modulo, in parte riduce l'attività di ricezione degli utenti allo sportello.

La facoltà di avviare la maggior parte delle attività economiche con una semplice segnalazione, di fatto impone all'ufficio un'attività controllo a posteriori rispetto all'effettiva apertura.

Al fine di raccordare tutte le attività economiche presenti sul territorio comunale e avviare con le stesse un dialogo e una collaborazione permanente l'Amministrazione Comunale ha deciso di istituire la Consulta delle Attività Produttive, promossa e disciplinata con Regolamento predisposto dall'Ufficio approvato a marzo dal Consiglio comunale.

Le spese del servizio sono quasi completamente assorbite dalle retribuzioni per i due addetti, mentre le entrate sono costituite dalle spese a carico di coloro che avviano di un procedimento di competenza dell'ufficio.

L'Ufficio Commercio, con funzioni di Sportello Unico delle Attività Produttive persegue da anni l'obiettivo di semplificare i procedimenti avviati dall'interessato con semplice segnalazione di inizio attività e di ridurre i termini di quelli per quelli avviati su domanda per i quali occorre il rilascio di un provvedimento autorizzativo.

Occorre rendere più veloci le procedure di controllo dei soggetti richiedenti e della documentazione allegata ad ogni procedura; se dovute rilasciare licenze e autorizzazioni al di sotto dei termini di legge, migliorare e rendere più chiara ed esaustiva l'informazione sia diretta, che telefonica, che tramite email a tutti i soggetti che si rivolgono all'ufficio.

Con l'istituzione della Consulta delle Attività Produttive, l'Amministrazione intende avviare un dialogo permanente con le attività economiche presenti sul territorio, promuovendo insieme iniziative volte a perseguire e sintetizzare l'interesse di tutte le categorie e anche della città nel suo insieme, piuttosto che privilegiare gli interessi di una parte rispetto alle altre.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
4 unità di categoria C
2 unità di categoria D
- Servizi al Commercio
1 unità di categoria C
1 unità di categoria D

Spese d'investimento

Non sono previste spese di investimento

Risorse tecniche da impiegare

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire

Il Comune di Arenzano favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva, quale utile e divertente impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che la gestione attraverso convenzione sia la modalità più valida sia sotto il profilo funzionale che economico, per la gestione degli impianti sportivi.

Ai sensi del Testo Unico Regionale in materia di sport, L.R. n. 40/2009 la gestione degli impianti sportivi è affidata con procedura di gara ad evidenza pubblica.

Il servizio non è dotato di personale ed è quindi gestito direttamente dal Funzionario responsabile.

Al fine di disciplinare a livello comunale l'utilizzo e la gestione degli impianti a marzo 2013 è stato approvato in Consiglio Comunale apposito regolamento.

In seguito a gara, a inizio anno è stato affidato alla ASD Arenzano Tennis Club la gestione dei Campi da tennis di Villa Maddalena sulla base di un canone pari ad € 5.000,00.

E' in fase di svolgimento la gara per l'affidamento della gestione dell'impianto Campo Sportivo di Val Lerone, mentre è stato revocato il bando per l'affidamento della gestione della Piscina Comunale.

Il contratto di locazione con il Convento dei Carmelitani Scalzi per l'immobile di Via Leopardi adibito a palestra è stato rinnovato lo scorso agosto per la durata di due anni sino al 30 giugno 2014.

La Palestra è assegnata in uso alla ASD Ginnastica Arenzano, unico utilizzatore, oltre al Progetto di Ginnastica Dolce promosso direttamente dai Servizi Sociali comunali.

La struttura per il grande spazio a disposizione permette un efficace utilizzo da parte della associazione di ginnastica arenzane che da alcuni anni vi ha posto la propria sede, ma non potendo avere le medesime caratteristiche di un impianto sportivo, risulta comunque sempre una soluzione di ripiego rispetto ad una vera struttura indoor per la pratica sportiva, tanto che non vi possono essere svolte manifestazioni pubbliche.

Il Comune di Arenzano è venuto in possesso di campo di calcio a 5 in sintetico in Via del Giappone. Si tratta di impianto "minore" ai sensi del Regolamento Comunale per l'assegnazione in uso e l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, in quanto privo di locali spogliatoi e servizi sanitari, impianto per cui è prevista una procedura di assegnazione in gestione semplificata. Nelle more di tale procedura l'impianto è assegnato in uso via sperimentale per un massimo di due ore settimanali alle associazioni che formalmente lo richiedono. L'individuazione di un gestore si rende comunque necessario per salvaguardare l'integrità della struttura, da conciliare con l'uso a favore della cittadinanza.

Le risorse finanziarie imputate al servizio sono in gran parte legate alle gestioni di Piscina e Campo Sportivo, oltreché al contratto di Locazione con il Convento dei Carmelitani Scalzi per la struttura di Via Leopardi.

IMPIANTI SPORTIVI – investimento

Sono previste le seguenti spese di investimento:

Piscina Comunale: Sostituzione boiler € 5.500,00 - manutenzione straordinaria tetto € 29.800,00 – Acquisto teloni € 15.000,00.

Campi da Tennis di Villa Maddalena: Sostituzione boiler € 3.800,00

Stadio comunale: manutenzione straordinaria al manto in erba artificiale del campo di calcio Nazario Gambino in loc. Lerone € 505.698,00 finanziata con avanzo di amministrazione.

IMPIANTI SPORTIVI - Finalità

Ai sensi del vigente regolamento con i propri impianti sportivi l'Amministrazione intende promuovere:

- a) la diffusione dell'attività sportiva e motorio-ricreativa, garantendo il suo esercizio a tutti i cittadini, quale mezzo per il miglioramento e il mantenimento delle condizioni psico-fisiche di ciascuno, per la tutela della salute. La formazione educativa e lo sviluppo delle relazioni sociali;
- b) la massima fruibilità da parte dei cittadini, valorizzando le pratiche motorie di base, cui devono essere garantite dai soggetti gestori tariffe tali da

rendere gli impianti accessibili a tutti, indipendentemente dalla capacità economica;

- c) la cultura dell'associazionismo sportivo senza finalità di lucro;
- d) lo sport strutturato in discipline sportive agonistiche.

Le finalità sopra indicate devono coesistere con la riduzione dei costi a carico dell'Amministrazione.

PROGRAMMA N. 12 – DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E GESTIONE DELLE RISORSE TRIBUTARIE E UMANE
RESPONSABILE LEONCINO PATRIZIA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma n. 12 “Direzione economico – finanziaria dell’Ente e gestione delle risorse tributarie e umane” fa riferimento alle politiche di bilancio, alle politiche tributarie, alle politiche di gestione finanziaria delle risorse umane e riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
 - 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
 - 3) segreteria generale, personale e organizzazione con riferimento al centro di costo: gestione finanziaria risorse umane
- raggruppando al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- la direzione finanziaria dell’Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio. Al riguardo occorre ricordare che la gestione finanziaria e contabile e di controllo è definita, ai sensi dell’art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (*spending review*), come una delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera P) della Costituzione;
- l’acquisizione al bilancio dell’Ente delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l’attività di lotta all’evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- l’acquisizione di beni e servizi, intesa sia come gestione della cassa economale sia come l’attività di provveditorato, volta ad acquisire beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l’ente e che non siano peculiari di un settore e di cui l’ufficio provveditorato non ha responsabilità economica che attiene al corretto ed economico impiego dei fattori produttivi acquisiti, bensì solo finanziaria, che attiene alla responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all’assunzione dell’atto di impegno;
- l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro (CCNL – CCDI) finalizzati all’erogazione del trattamento economico ai dipendenti, la gestione previdenziale, assicurativa e fiscale di tutti gli aspetti connessi al rapporto di pubblico impiego ed infine il controllo dell’aggregato “*Spesa di personale*”.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE

I documenti di programmazione economico – finanziaria adottati a partire dal triennio 1998 – 1999 – 2000 hanno indicato in maniera chiara gli indirizzi di politica economica che il Governo ha inteso adottare per il settore della Finanza Locale. Questi indirizzi, da perseguire a livello nazionale, altro non sono se non la conseguenza dell’adesione dell’Italia all’Unione economica e monetaria e quindi al Trattato di Maastricht.

Il patto di stabilità e crescita sottoscritto in sede europea tra l'Italia e gli altri paesi dell'Unione è stato interiorizzato a livello nazionale con il patto di stabilità interno. Esso prevede, con modalità che si sono andate affinando negli anni a partire dalla Legge finanziaria per il 1998, che il sistema delle autonomie locali concorra alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Ne consegue che le politiche di bilancio poste in essere dagli Enti Locali fino al 1997/1998 potevano essere abbastanza autonome rispetto al contesto nazionale ed erano condizionate esclusivamente dalle caratteristiche strutturali proprie di ogni Ente. A partire dal 1999 le caratteristiche strutturali dell'Ente diventano punto di partenza per porre in essere le politiche di bilancio capaci di perseguire gli obiettivi che il Governo centrale ha assegnato al sistema delle Autonomie locali. Pertanto le politiche di bilancio locali sono sempre più inserite nelle politiche economico e finanziarie nazionali e devono saper incidere sui saldi economici per renderli coerenti con il processo di convergenza previsto dal trattato di Maastricht.

I bilanci locali sono diventati sempre più forti e innovativi in un contesto in cui il bilancio nazionale, proprio perché uno fra molti, sfuma nell'Unione Europea.

Per procedere all'esame del programma riguardante la direzione economico finanziaria dell'ente occorre partire dall'esame del contributo che il legislatore richiede attraverso il *patto di stabilità interno* agli Enti locali con popolazione superiore ai 1000 abitanti, quale concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Occorre ricordare che le norme che disciplinano l'applicazione del patto assurgono a rango di quelle adottate per la tutela dell'unità economica della Repubblica, oltre che ai fini di coordinamento della finanza pubblica.

Il patto di stabilità interno condiziona infatti le politiche di bilancio che l'ente intende perseguire. Per il triennio 2013 – 2014 – 2015 oggetto di programmazione le regole per l'applicazione del patto sono contenute nell'art. 31 della L. n. 183 del 12.11.2011 (Legge di stabilità 2012) come modificata dall'art. 1 della L. n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013) e sono simili, come impianto, a quelle per il 2012 cioè si ragiona sempre in termini di miglioramento del saldo finanziario tra le entrate finali e le spese finali (al netto delle riscossioni e delle concessione di crediti) in termini di competenza mista (accertamenti ed impegni della parte corrente del bilancio ed incassi e pagamenti della parte straordinaria) differenziato per ciascun ente e calcolato secondo la sopra descritta procedura (comma 3).

A differenza degli anni passati la misura del concorso degli enti locali e quindi la costruzione dell'obiettivo dal 2013 sino al 2016 non è più ancorata alla media della spesa corrente registrata nel triennio 2006 – 2008, bensì a quella 2007 – 2009.

Per gli anni 2013 e successivi ogni ente dovrà conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore ottenuto moltiplicando tale media per un coefficiente pari a 14,8 con un seppur lieve alleggerimento rispetto a quanto previsto in passato.

Al valore così ottenuto va poi detratto l'importo della riduzione dei trasferimenti erariali determinata dall'art 14 comma 2 della manovra estiva (D L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) e dal ministero dell'Interno con il decreto del 09/12/2010 (comma 4).

Permane la possibilità di non considerare nel saldo finanziario in termini di competenza mista le risorse provenienti direttamente o indirettamente dall'U.E. né le relative spese di parte corrente e in conto capitale (comma 10). Analogo discorso vale per le risorse provenienti dallo Stato e le spese sostenute dai Comuni in attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (comma 7).

Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilità deve essere approvato, iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa corrente in misura tale che,

unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e di spesa parte in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

A tal fine gli enti locali devono allegare al Bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità (comma 18).

Si prevede, ai fini del monitoraggio degli adempimenti relativi al patto di stabilità interno, la trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi al saldo in termini di competenza mista entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento secondo le modalità di cui al comma 19.

E' necessario comunicare al Ministero anche l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista.

Ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, ciascun ente locale deve inviare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico finanziaria secondo le modalità indicate nel comma 20 come modificato dall'art. 1 comma 445 della L. n. 228 del 24.12.2012 (legge di stabilità 2013).

In caso di mancato rispetto del patto si applicano le sanzioni previste dall'art. 1 comma 439 della L. n. 228 del 24.12.2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013) che consistono nei seguenti divieti e riduzioni:

- a. divieto di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- b. divieto di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- c. divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinati e continuativi e di somministrazione. E' fatto altresì, divieto agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- d. riduzione del 30% della indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori locali di cui all'art. 82 del T.U.E.L.;
- e. riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato.

L'obiettivo patto 2013, definito secondo le regole sopra esposte, è influenzato da quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011 come modificato dall'art. 1 commi 428, 429 e 431 della L. n. 228 del 24.12.2012 (*Legge di stabilità 2013*) in base al quale gli enti che risultano collocati nella classe virtuosa conseguono un saldo obiettivo pari a zero. Per il 2013 la virtuosità continua ad essere definita sulla base dei parametri già vigenti per il 2012 e cioè rispetto del patto di stabilità interno, rapporto fra entrate di parte corrente riscosse e accertate, autonomia finanziaria ed equilibrio di parte corrente. Tuttavia per evitare che gli enti virtuosi siano anche quelli più ricchi è stato introdotto un correttivo ai parametri di virtuosità finalizzato a far entrare nel meccanismo le condizioni socio economiche; a tal fine si tiene conto del valore delle rendite catastali e del numero di occupati.

E' stata ulteriormente posticipata di un anno, rinviandola quindi al 2014, l'adozione degli altri cinque parametri utilizzati per il calcolo della virtuosità e consistenti nella convergenza verso i

fabbisogni standard, il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, spesa di personale, lotta all'evasione fiscale, dismissioni di partecipazioni.

Nel caso in cui l'Ente dovesse risultare collocato nella classe non virtuosa il coefficiente da applicare alla media della spesa corrente può peggiorare passando dal 14,8% al 15,8%. Sarà un decreto del MEF a operare la scelta dei virtuosi e a fissare il coefficiente per gli altri.

Ai fini dell'applicazione e del rispetto del patto di stabilità giova ricordare l'art 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03 agosto 2009 che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi , il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa". Tale previsione è stata ulteriormente rafforzata dalla modifica dell'art. 153 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ad opera dell'art. 3 comma 1 lettera f) del D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 in base al quale occorre salvaguardare, oltre agli equilibri di bilancio, anche i vincoli di finanza pubblica, ossia il rispetto del patto di stabilità interno.

Vengono confermati anche per il 2013 gli strumenti di flessibilità del Patto orizzontale e verticale, in mano alle Regioni e al Ministero dell'Economia. Gli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2013, potranno essere rimodulati in corso d'anno grazie alle leve a disposizione delle istituzioni sopra richiamate. Gli strumenti sono:

1. *Patto di stabilità regionale verticale incentivato* (art. 1 commi 122 – 127 della L. n. 228/2012) che deve essere perfezionato dalle Regioni con comunicazioni al MEF entro il 31.05.2013, posticipato al 30.06.2013 dall'art. 1 bis del D.L. n. 35/2013 convertito in L. n. 64/2013. Gli spazi finanziari ceduti dalle Regioni sono utilizzati dai Comuni al fine di favorire i pagamenti dei residui passivi in c/capitale in favore dei creditori. Questo strumento di flessibilità territoriale vale per il 2013 e il 2014.
2. *Patto di stabilità orizzontale nazionale* (compensazione tra comuni di tutto il territorio nazionale sotto la regia del MEF) attraverso il quale i Comuni che intendono cedere o acquisire spazi finanziari devono inviare la relativa richiesta entro il 15 luglio al MEF che rimodulerà gli obiettivi dei comuni entro il 10 settembre (art. 4 ter D.L. n. 16/2012 convertito in L. n. 44/2012). L'acquisizione di spazi negativi è subordinata esclusivamente alla necessità di sostenere nell'esercizio in corso spese per il pagamento di residui passivi in c/capitale (comma 2). Il patto di stabilità *orizzontale*, sia nella versione nazionale che regionale, è caratterizzato dall'obbligo di restituzione degli spazi finanziari agli enti che li hanno in precedenza ceduti. Tale obbligo non sussiste nel patto di stabilità *verticale*. Per l'anno 2013 il patto di stabilità orizzontale nazionale non si applica per effetto dell'art. 1 comma 6 del D.L. n. 35/2013 convertito in L. n. 64/2013.
3. *Patto regionale ordinario*, nelle due modalità orizzontale e verticale. Il patto Regionale ordinario verticale è previsto dall'art. 1 comma 434 della L. n. 228/2012 che va ad integrare l'art. 1 comma 138 della L. n. 220/2010. Attraverso questo strumento le Regioni autorizzano i Comuni a peggiorare il loro saldo programmatico attraverso un aumento dei

pagamenti in c/capitale. A tal fine i Comuni comunicano alla Regione entro il 15 settembre l'entità dei pagamenti che possono effettuare nel corso dell'anno, mentre le Regioni ridefiniscono gli obiettivi patto per ciascun Comune entro il 31.10. Il patto Regionale ordinario orizzontale è previsto dall'art. 1 comma 141 della L. n. 220/2010. Le adesioni possono essere presentate dai comuni entro il 15 ottobre (DM Economia 6 ottobre 2011) mentre il termine per la ridefinizione degli obiettivi da parte delle Regioni è sempre il 31 ottobre.

Da quanto sopra illustrato emerge che il patto regionale verticale è suddiviso in due tipologie: uno a spese dello Stato (*incentivato*) e uno a spese della Regione (*ordinario*).

Agli strumenti sopra illustrati si è aggiunto un intervento straordinario del legislatore volto a ripianare i debiti pregressi della pubblica Amministrazione nei confronti delle imprese. L'art. 1 del D.L. n. 35 del 08.04.2013 convertito in L.n. 64 del 2013 consente di escludere dal patto di stabilità interno 2013 l'importo complessivo di € 5.000 milioni per il comparto degli Enti Locali a seguito di pagamenti di debiti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2012 effettuati successivamente all'entrata in vigore del decreto.

Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 14.05.2013 è stato assegnato a ciascun ente l'importo da escludere dal patto 2013 che per il Comune di Arenzano ammonta ad € 72.000,00.

Relativamente agli strumenti di programmazione dell'ente, il servizio economico finanziario dovrà:

- Curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale.
- Vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio.
- Predisporre variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato.
- Realizzare il controllo concomitante degli equilibri finanziari del bilancio ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi.
- Realizzare il controllo e la ricognizione sullo stato di attuazione del programma annuale e pluriennale 2013 – 2015 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.
- Gestire il bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.
- Realizzare il monitoraggio degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi e pagamenti di parte straordinaria per il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno. In particolare il conseguimento dell'obiettivo in termini di competenza mista renderà necessaria l'individuazione di una programmazione dei flussi di spesa e liquidazione in stretta correlazione con i flussi di entrata e riscossione, per consentire l'osservanza del patto di stabilità interno in modo concomitante con lo svolgimento della gestione.
- Vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti.
- Predisporre il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica.

- Gestire i provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili di servizio per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare le spese ed accertare le entrate.
- Predisporre il rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.
- Realizzare l'ottimizzazione del SIOPE, Sistema informatizzato delle operazioni della Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente in quanto rappresentano:

- l' 85% delle entrate correnti
- l' 87% delle entrate proprie.

Le entrate tributarie che complessivamente ammontano ad € 16.747.967,65 sono costituite dalle seguenti imposte, addizionali e compartecipazioni:

- IMU sperimentale abitazione principale	prevista per €	2.248.850,00
- IMU sperimentale altri immobili	prevista per €	10.718.613,65
- recupero evasione ICI	prevista per €	100.000,00
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni	prevista per €	67.000,00
- addizionale comunale all'IRPEF	prevista per €	350.000,00
- altre imposte	prevista per €	1.900,00
- altre tasse	prevista per €	150,00
- TARES.....	prevista per €	3.261.453,00.

Le politiche tributarie del Comune di Arenzano sono state elaborate avendo a riferimento "i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità" e l'integrazione che si rende necessaria rispetto alla contribuzione erariale "per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili" ex art. 149 comma 7 del TUEL (D.Lgs.267/2000).

A questo proposito il servizio tributi non è solo un servizio responsabile delle procedure ma un servizio che unisce a tale funzione, peraltro, indispensabile anche quella di servizio finanziario responsabile nell'acquisizione di risorse proprie di natura tributaria che si confronta in via preventiva, nel divenire della gestione e a consuntivo, con l'orientamento generale della struttura alla conoscenza dei costi dei servizi e al loro necessario reintegro.

Le politiche tributarie dell'Ente sono dettate dal quadro normativo nazionale molto incerto e che si caratterizza per tre direttrici fondamentali che possono essere così sintetizzate:

- superamento della sospensione del potere degli Enti Locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, disposta dall'art. 4 comma 4 del D. L. n. 16/2012 (*Decreto semplificazione fiscale*) convertito in L. n. 44/2012 che ha espressamente abrogato l'art. 1 comma 123 della L. n. 220 del 13.12.2010 (*Legge di stabilità 2011*).

Ripristinando la leva fiscale è iniziata l'attivazione del federalismo fiscale che dovrebbe portare ad una maggiore responsabilizzazione nel rapporto *entrata – spesa – collegamento con il territorio*.

- attribuzione ai Comuni dell'intero gettito dell'imposta municipale sperimentale per effetto della soppressione della riserva allo Stato del 50% del gettito sugli immobili dell'abitazione principale, disposta dall'art. 1 comma 380 lettera a) della L. n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) che deroga il comma 11 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2012. E' riservato allo Stato esclusivamente il gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo e classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%.
- riforma complessiva della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, compresa la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, da attuarsi entro il 31 agosto. Nel contempo è stato sospeso il pagamento della prima rata IMU sulle abitazioni principali che dovrà essere versata entro il 16.09 nel caso di mancato varo della riforma sopra illustrata entro il mese di agosto.

Strettamente collegata all'IMU è la dinamica del Fondo di Solidarietà Comunale (ex Fondo Sperimentale di riequilibrio) istituito dall'art. 1 commi da 380 a 387 della L. n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) in quanto una componente della sua determinazione è proprio costituita dal maggior gettito IMU 2013 rispetto a quello del 2012, calcolato ad aliquote standard sulla base dei dati che il MEF avrebbe dovuto comunicare entro il 30.04 ma che non sono ancora pervenuti alla data del 05.06.2013., dati che peraltro l'esperienza passata dimostra che si discostano dai quelli effettivi in possesso dei Comuni.

Da quanto sopra illustrato emerge che al mese di giugno il quadro normativo è incerto e di fatto sospeso in attesa di conoscere l'entità del fondo di solidarietà comunale e la riforma della fiscalità locale. Le entrate tributarie locali, formate essenzialmente da IMU e TARES, così come lo stanziamento del Fondo di solidarietà comunale, potrebbero rivelarsi inadeguate rispetto a quanto verrà comunicato dal MEF e al gettito derivante da una diversa imposizione fiscale conseguente alla riforma da vararsi entro il 31.08 con conseguente grave pregiudizio agli equilibri di un bilancio approvato sostanzialmente al "buio".

L'acquisizione delle entrate fiscali al bilancio comunale si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

E', inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. Quando l'attività di acquisizione delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente non avviene per autoliquidazione dell'imposta da parte del contribuente le entrate devono essere assicurate con l'attività di accertamento ed eventualmente con successiva riscossione coattiva mediante ruolo o ingiunzione fiscale. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione, con la duplice motivazione di:

1. migliorare l'equità fiscale tra i contribuenti;
2. contribuire a garantire, attraverso il recupero del gettito tributario che passa anche attraverso l'allargamento della base imponibile, lo stesso standard di servizi erogati ai cittadini.

Per il triennio 2013 - 2015 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 300.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione di beni e servizi, l'ufficio provveditorato in qualità di ufficio di supporto acquisisce beni e servizi richiesti dai servizi finali. Svolge pertanto un servizio che non ha un effetto diretto sulla spesa, intesa come concetto economico di costo, nel senso che in esso non si giocano responsabilità economiche di ricerca della migliore combinazione di attività coordinate e di impiego di fattori produttivi che sono invece in capo al soggetto erogatore del servizio finale, bensì di responsabilità finanziaria, ossia di ricerca di un dato fattore produttivo da altri richiesto alle migliori condizioni possibili acquisibili sul mercato nel rispetto del codice dei contratti pubblici di servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, approvato con D.PR. n. 207 del 05.10.2010 e dell'art. 26 della L. n. 488/1999.

Il riferimento obbligatorio a quest'ultima norma è stato recentemente rafforzato dal D.L. n. 52 del 07.05.2012 convertito in L. n. 94/2012 che attua la cosiddetta "*Spending review*" attraverso la definizione del livello di spesa per acquisti di beni e servizi, per voci di costo, delle amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti locali e le società a totale partecipazione pubblica diretta e indiretta, ed è la conseguenza diretta della stringente crisi economica nazionale che impone la razionalizzazione della spesa pubblica per acquisti di beni e servizi non solo a livello centrale, ma anche locale.

Per effetto delle norme sopraccitate gli Enti locali hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP solo per i contratti di fornitura di energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento e per telefonia fissa e mobile (le precise categorie merceologiche sono indicate dall'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012) mentre per tutti gli altri casi vi è invece l'obbligo di rispettare i parametri di qualità e prezzo desunti dalle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza statale o regionale, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Pertanto quando l'Ente decide di avviare un percorso di acquisto in modo autonomo deve rilevare nei bandi CONSIP i dati di riferimento per beni o servizi comparabili, mediante un'operazione di bench mark con le specifiche tecniche individuate come rispondenti alle proprie esigenze, con riferimento sia al prezzo, ad esempio la base d'asta e gli eventuali prezzi unitari, sia alla qualità, ad esempio i parametri di resa di un determinato prodotto. I parametri devono poi essere utilizzati nelle gare effettuate dall'ufficio che non potrà derogare ai dati CONSIP.

La Corte dei Conti Lombardia, con parere n. 165/2013 ha inoltre chiarito in modo definitivo la questione connessa agli obblighi incombenti sugli Enti locali per le acquisizioni di beni e servizi e sulle centrali di committenza. Sfuggono al mercato elettronico o alle centrali di committenza solo le acquisizioni di beni e servizi che sia dimostrato non essere presenti su alcun mercato elettronico. Tutte le altre acquisizioni debbono necessariamente passare dalle centrali di committenza o dei mercati elettronici.

Anche le acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario debbono sempre essere effettuate ricorrendo ai mercati elettronici. La possibilità di ricorrere alla procedura ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006 al di fuori dei mercati elettronici residua solo qualora non sia possibile reperire i beni o i

servizi necessari. In tal caso occorre darne atto nella determina a contrarre che dovrà essere necessariamente preceduta dalla evidenziazione delle caratteristiche tecniche necessarie del bene e del servizio e dall'indagine sulla sussistenza nei mercati elettronici disponibili delle prestazioni richieste avendo cura di specificare la motivazione che illustri la non equipollenza delle prestazioni da acquisire con altri beni e servizi presenti sui mercati elettronici.

In definitiva per gli acquisti sopra soglia gli enti sono liberi di attivare procedure contrattuali autonome, a meno che non siano operative le convenzioni di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999 stipulate dalla CONSIP o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 comma 455 della L. n. 296/2006. Per gli acquisti sotto soglia si applica l'art. 1 comma 450 della L.n. 296/2006 che obbliga le amministrazioni locali ed effettua gli acquisti di beni e servizi dai mercati elettronici indicati dall'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il vantaggio di ricorrere alla CONSIP per la fornitura di beni e servizi è duplice. In primo luogo c'è il risparmio di spesa derivante dalla possibilità di spuntare prezzi più bassi rispetto a quelli praticati dal mercato, ma ci sono anche i risparmi che derivano dall'espletamento della procedura di gara che avvalendo della CONSIP, non devono più essere effettuate, potendo al contempo dedicare il tempo risparmiato ad altre attività.

L'azione amministrativa dell'Ufficio Provveditorato deve pertanto esplicitarsi nel rispetto del principio di legalità, ma deve garantire altresì l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto del principio costituzionale di buona amministrazione.

Tali risultati possono essere raggiunti attraverso le seguenti azioni:

- razionalizzazione nella gestione dei contratti
- ottimizzazione delle economie di scala
- ricerca delle migliori condizioni contrattuali.

L'acquisizione di beni e servizi avviene anche attraverso la gestione della cassa economale, che si pone al di fuori delle regole previste dal codice e relativo regolamento attuativo. Il servizio economato è disciplinato infatti nel Regolamento di contabilità dell'ente. Consente una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il ricorso all'utilizzo della cassa economale, deve comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

Per quanto attiene la gestione finanziaria delle risorse umane particolare importanza riveste il controllo dell'aggregato "*spese di personale*" sia in valore assoluto, sia rispetto alla sua composizione interna che in rapporto alle altre spese correnti previste nel bilancio di previsione 2013. Il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale rappresenta infatti un'azione attraverso la quale si realizza il concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

A tal fine l'art. 9 comma 17 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 ha bloccato il rinnovo dei contratti nazionali per il triennio 2010 – 2011 – 2012. L'art. 16 comma 1 lettera b) del D.L. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011 ha previsto la proroga del blocco dei contratti sino al 31.12.2014, subordinandolo all'emanazione di uno o più regolamenti che alla data del 05.06.2013 non sono ancora stati approvati. Pertanto dall'anno 2013 nelle more del rinnovo contrattuale spetterebbe la tutela retributiva, istituto che ha preso il posto per effetto del D. LGS. 150/2009 dell'indennità di vacanza contrattuale. Tuttavia, non essendo stata prevista alcuna copertura nella legge di stabilità 2013, nessun aumento può essere previsto, neanche per la parte del salario

accessorio che soggiace sino al 31.12.2013 al blocco previsto dall'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010.

In ordine alla riduzione delle spese di personale si applica l'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato da ultimo dal D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 art. 14 commi 7 – 8 – 9 (Manovra estiva 2010). La disciplina delle spese di personale diventa rigida e si focalizza sull'obiettivo della riduzione in valore assoluto, senza più la possibilità di ricorrere a deroghe.

La normativa suggerisce alcune azioni che riguardano i seguenti ambiti di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e contenimento delle posizioni dirigenziali in organico;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La sanzione per il mancato rispetto della riduzione del personale è il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Per quanto riguarda il Comune di Arenzano le spese di personale sono passate da euro 3.689.227,55 dell'anno 2011, a euro 3.507.795,65 per l'esercizio finanziario 2012 a € 3.357.144,59 previsti per l'anno 2013. Questo risultato viene conseguito attraverso un processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle attività necessariamente conseguente all'impossibilità di procedere all'integrazione dei cessati.

La disciplina in materia di assunzioni è dettata dall'art. 76 comma 7 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/2008, come successivamente modificato dalla manovra estiva 2010 e in ultimo dalla legge di stabilità per il 2011 art. 1 comma 118 che prevede per gli enti con spese di personale pari o superiori al 50% delle spese correnti divieto assoluto di reintegrazione dei cessati e nuove assunzioni (la percentuale è stata innalzata dal 40% al 50% dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 – decreto Monti salva Italia).

L'indicatore assume un'importanza strategica ed operativa di forte rilievo tenuto conto del fatto che la manovra estiva 2011 ha richiesto di effettuare il conteggio inserendo anche i costi delle società partecipate.

Un valore oltre il 50% inibisce non solo l'assunzione dall'esterno, ma qualsiasi scelta discrezionale che possa portare a un incremento della spesa di personale come ad esempio le prestazioni di lavoro flessibile, la mobilità, la stipula di convenzioni o comandi in entrata e l'incremento del fondo delle risorse decentrate di parte variabile.

Ai fini del computo della percentuale di cui sopra si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale o di controllo (società controllate o partecipate) che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Questa disposizione non si applica alle società quotate nei mercati regolamentari (art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008 come modificato dall'art. 20 comma 9 del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011) e a quelle oggetto di affidamento con gara.

Sulla base degli ultimi dati disponibili alla data del 05.06.2013 per il Comune di Arenzano il rapporto calcolato come sopra è pari al 59% precludendo di fatto la possibilità di effettuare qualsivoglia tipologia di assunzioni di personale anche a tempo indeterminato.

A decorrere dal 2013 gli Enti locali possono superare il limite del 50% per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale. Non è tuttavia consentito superare la spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni a tempo determinato. Per il Comune di Arenzano le spese di personale per assunzioni a tempo determinato nel 2009 ammontavano ad € 5.590,17, ma non possono essere utilizzate a seguito del superamento della soglia di virtuosità.

Un altro aggregato della spesa di personale da tenere sotto controllo è rappresentato dalle risorse destinate al trattamento accessorio del personale. L'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 stabilisce che per il triennio 2011 – 2012 – 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. Il *fondo risorse decentrate* nel 2010 era pari ad € 355.227,36 mentre per l'anno 2013 viene stimato in sede preventiva in € 287.826,59.

Per quanto attiene l'agenzia per la gestione dell'albo dei segretari la proroga sino al 31.07.2013 dell'obbligo da parte dei comuni di continuare a versare i contributi all'agenzia per garantirne il funzionamento, prevista dall'art. 10 del D.L. 174/2012 è stata soppressa dalla L.n. 213/2013 di conversione del citato decreto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 33/2013 l'Amministrazione comunale di Arenzano approva il presente programma nel pieno rispetto del principio di trasparenza di cui all'art. 1 del D. Lgs. 33/2013 intesa come accessibilità totale delle informazioni relative ai contenuti in esso richiamati.

L'Amministrazione comunale garantisce, pertanto, l'eliminazione di qualsiasi distanza, fisica e psicologica, che il contribuente / utente / cliente possa incontrare prima di accedere alle informazioni di cui è prevista la trasparenza ovvero l'accessibilità totale.

La trasparenza attiene al livello essenziale delle prestazioni erogate dall'amministrazione pubblica, a norma dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione e rappresenta lo strumento attraverso il quale garantire, anche tramite internet, il controllo sul rispetto dei principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento.

Per il presente programma rilevano in particolare:

- gli art. 16 comma 1 e 2, 17 comma 2, art. 20 comma 1 e 2 per quanto attiene agli aspetti economici del settore personale,
- art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 per quanto attiene al provveditorato,
- art. 29 in materia di bilanci preventivi e consuntivi e di piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio,
- art. 32 in materia di dati concernenti i servizi erogati, facenti parte del presente programma,
- art. 33 in materia di tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture,
- art. 35 in materia di procedimenti amministrativi rientranti nel programma sopra illustrato,
- art. 37 in materia di contratti relativi al provveditorato.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n. 5 unità di categoria D di cui 1 unità incaricata di posizione organizzativa,
- n. 6 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 25 ore settimanali.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Rientrano nell'ambito di applicazione della disposizione sia le collaborazioni coordinate e continuative sia gli incarichi di collaborazione occasionale sia gli incarichi di consulenza, studio e ricerca. Sono invece esclusi gli incarichi professionali conferiti ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (avvocati, progettazione lavori e strumenti urbanistici) e gli incarichi conferiti a società.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono, comunque, 11 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità generale, per la gestione dei tributi locali, per la gestione degli stipendi e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office XP.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Trattandosi prevalentemente di funzioni interne di staff non esistono piani regionali di settore specificamente indicati.

PROGRAMMA N. 13 – AREA 1^: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, CED, PATRIMONIO, RAPPORTI CON RSPP
RESPONSABILE GIGLIO GIAMPIERO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma “Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED, Patrimonio, R.S.P.P.” comprende gli Uffici: Segreteria, Protocollo, Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane, Organi Istituzionali, Messaggi, Centralino, Affari Legali, URP - Accesso L. 241/1990, CED, Patrimonio, Gestione R.S.P.P..

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le norme finanziarie in vigore mantengono i precedenti indirizzi fortemente penalizzanti per gli Enti Locali in materia di spesa sia in parte corrente che di investimento. La Legge, impone nuovi modi di affrontare le problematiche di gestione del personale per quanto concerne la misurazione e la valutazione dei risultati individuali, le relazioni sindacali e la organizzazione interna. Le novità di forte impatto per le attività svolte da questa Area sono state apportate dalle norme anche per quanto concerne la gestione ed il controllo della spesa degli apparati politici comunali e degli apparati amministrativi in relazione alle indicazioni riguardanti il contenimento della spesa pubblica.

I Servizi appartenenti all'Area 1^ svolgono in parte compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dai servizi comunali e dagli organi di governo del Comune. Sotto questi aspetti vanno controllati e rapportati ai limiti di legge i compensi e le spese degli organi di governo, nonché le spese relative a consulenze, rappresentanza, missioni, formazione, e per autovetture di servizio. Tutte voci di spesa che per il corrente anno 2013 sono state sviluppate nell'ottica di riduzione della misura delle risorse assegnate nel 2012.

Sono attivi i servizi di prima accoglienza ed informazione al pubblico, nonché di informazione ai cittadini sulle attività ed iniziative deliberate dalla Giunta Comunale.

E' garantita l'attività del Comune rivolta ai servizi di programmazione e gestione amministrativa del personale interno, ivi comprendendovi le procedure di selezione ed assunzione se e in quanto previste dal piano triennale delle assunzioni. Dal 2012 le competenze relative al trattamento economico del personale, compresi i pensionamenti, sono trasferiti alla responsabilità dell'Area III.

Vengono conferiti dal Servizio Segreteria Generale, cui compete anche la gestione successiva dei rapporti economici ed epistolari con i professionisti incaricati, gli incarichi legali.

Il Servizio CED svolge in economia, ottenendo buoni margini di risparmio, i servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali, ricorrendo a prestazioni di terzi solo in caso di interventi di particolare complessità ed in attuazione delle regole introdotte dal C.A.D..

Le scelte devono essere effettuate in funzione dello sviluppo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione complessiva dell'Ente da ottenersi nell'ottica del costante controllo

della spesa di personale, coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materia di finanza locale che hanno fissato nuovi parametri per il calcolo della spesa comprendendovi anche i costi derivanti dalle retribuzioni delle società partecipate. Permane, allo stato attuale per il Comune di Arenzano il divieto di procedere ad assunzioni, in attesa di avere il dato consolidato aggregato con le società partecipate, delle spese di personale, nel 2011 attestato al 59%. Per il corrente anno l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni normative impartite dalla Legge di Stabilità e dalle norme prima richiamate deve monitorare e contenere nei limiti imposti la spesa corrente particolarmente nelle disponibilità per Prestazioni di Servizi e per consulenze, ormai praticamente assenti.

L'obiettivo è migliorare progressivamente e costantemente gli standard qualitativi e quantitativi dei flussi documentali e le informazioni e comunicazioni da e per cittadini, associazioni, società ed amministratori pubblici in applicazione delle regole dettate dal Codice per l'Amministrazione Digitale, cercando di rendere più efficiente il lavoro dei dipendenti la cui quantità è in continua diminuzione.

Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, sono rivolte alla verifica delle presenze negli organismi comunali ed alla corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi politici, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, se presenti, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale sia già programmate che di nuova istituzione, e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l'Anci, l'Anci Regionale, l'AICCRE. L'adesione dell'Ente al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa informazione su diverse problematiche gestionali e permette al Comune di far partecipare i propri dipendenti a seminari di formazione con costi contenuti. L'Ufficio è gestito da un solo dipendente di Categoria D sulla cui competenza gravano anche i compiti di contrattualistica dell'Ente (repertoriatura, pubblicità e registrazione atti pubblici), e di gestione amministrativa del Patrimonio immobiliare disponibile.

Al Servizio compete il pagamento dell'attività svolta dal Revisore Unico dei Conti e del Nucleo Interno di Valutazione.

Al Servizio Programmazione e gestione giuridica del personale competono gli atti di organizzazione attuati in funzione del fabbisogno programmato sulla dotazione organica e nel rispetto dei vincoli di spesa. Questa attività comporta notevole impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio per l'esecuzione dei continui aggiornamenti statistici e degli adempimenti di reportistica verso le Amministrazioni centrali. In funzione delle iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali, approvati dalla G.C., l'ufficio provvede alla formazione degli atti amministrativi conseguenti.

La legge di stabilità e le altre norme prima citate impongono, anche per quest'anno, il controllo della dinamica del personale in servizio, in costante diminuzione numerica, da contemperare con la volontà dell'Amministrazione di fornire ai cittadini servizi sempre efficienti per rispettare i parametri di stabilità. Alla luce di questa esigenza e in conseguenza della continua analisi dei bisogni di riorganizzazione della struttura, si attuano provvedimenti di mobilità interna e riorganizzazione degli uffici che permettono la redistribuzione delle competenze e delle risorse mantenendo il blocco del turn over dei dipendenti. Il numero dei dipendenti nel corso del 2013,

per effetto delle mancate sostituzioni sui pensionamenti, è previsto in ulteriore diminuzione a n. 100 unità, al 31.12, comprensive delle quote riservate dalla legge alle categorie protette. Le risorse per attuare la Formazione sulla sicurezza del personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà, in base al finanziamento effettivo a completare i cicli formativi in loco, nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro .

La Segreteria cura la redazione e pubblicazione degli atti assunti dagli organi politici. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e del D.Lgs 267/2000. Si sono implementate con risorse interne le forme di accesso e di rilascio copie attraverso strumenti informatici collegati ad Internet. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale. Nel corso del 2013, con le risorse assegnate, continuerà il programma di rinnovamento dei fotocopiatori ad alta velocità, con noleggio pluriennale delle attrezzature mediante adesione a convenzione CONSIP.

All'interno dell'Area il Servizio C.E.D. mette in atto gli interventi utili e necessari per garantire standard ottimali di sicurezza e funzionamento della rete aziendale e delle attrezzature informatiche compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente. E' previsto il ricorso a procedure uniformate, gestite dal CED, del sistema di acquisti di attrezzature e di software, nonché il finanziamento di ulteriori interventi di completamento del sistema di replicazione dati e Disaster Recovery del CED, nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati ed il grado di stabilità della rete, in adempimento delle regole stabilite dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, con la destinazione di nuove risorse correnti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha a disposizione una unità di personale oltre ad una collaborazione al 50% di una unità di altro servizio appartenete all'Area. E' previsto anche l'ampliamento della rete civica WiFi, fino a coprire una buona parte del lungomare e del centro storico, e della rete Hyperlan destinata alla interconnessione delle varie sedi comunali

Il Servizio Amministrativo Patrimonio gestisce i beni immobili di proprietà comunale con l'intento di valorizzarne la consistenza e di garantire un gettito appropriato dalla concessione in uso degli stessi. Entro l'anno è previsto l'avvio del progetto "Orti Urbani" al quale sono state destinate risorse sia per acquisto di materiali che per prestazioni di servizi, necessari per la messa in sicurezza dei siti individuati. E' già stata formata la graduatoria di assegnazione dei lotti.

- FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- 1) **ORGANIZZAZIONE:** L'Area 1^a svolge le attività sopra indicate con una dotazione di risorse umane in continua diminuzione, a fronte di un aumento delle competenze trasferite. Si contribuisce quindi in buona misura al raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa per personale. Infatti il numero di dipendenti è passato dai 12 del 2008 agli attuali 8.

L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al miglioramento dello standard qualitativo e temporale precedente per quanto riguarda i servizi di produzione ed accesso alla documentazione amministrativa, istituto quest'ultimo molto utilizzato dai cittadini e per i compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica, anche in via telematica, affari legali. Allo scopo sono state implementate dal

personale del CED, quindi a costo zero, nuove procedure informatiche per la gestione degli accessi ai documenti e per la gestione dei contenziosi in essere. Per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale in giudizio, verranno gestiti regolarmente cercando di contenere la spesa e ricorrendo a richieste di più preventivi per l'assegnazione degli incarichi. In quest'ottica è stato previsto uno stanziamento di € 70.000,00, in aumento rispetto al 2012, stante la constatata tendenza all'aumento delle liti nel corso del primo periodo del corrente 2013. E' attivo l'albo pretorio on line previsto dalla legge sulla documentazione amministrativa e sui flussi documentali. Tale applicativo permette ai cittadini ed ai consiglieri comunali di prendere immediatamente atto dell'attività amministrativa svolta dagli organi di governo dell'Ente e di conoscere i provvedimenti assunti dalla struttura amministrativa e dalle Amministrazioni limitrofe. L'ufficio Organi Istituzionali, oltre all'attività ordinaria sopra indicata (indennità mensili, gettoni di presenza ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese procedure per la corresponsione dei compensi legati all'attività di pubblico amministratore), prevede l'organizzazione di cerimonie e manifestazioni, anche di concerto con il Servizio Cultura e Manifestazioni.

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del N.I.V..

Ci si prefigge, di concerto con il Segretario Generale, di rafforzare il sistema di organizzazione e svolgimento delle Commissioni Comunali, esercitando opera di sensibilizzazione verso gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione delle sedute, per facilitare ad ogni componente di Commissione l'esame delle proposte stesse.

Vengono curati i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Per facilitare i contatti dei cittadini con l'organo la sede dell'Ufficio del Difensore è collocata nel Palazzo Comunale. Questa attività verrà integrata dal lavoro svolto dal Servizio Segreteria che in materia di accesso agli atti pubblici svolge compiti di richiesta e di sollecito nei confronti degli uffici interessati alla trasmissione degli atti oggetto di accesso.

L'Area gestisce le competenze relative alla gestione amministrativa del Patrimonio comunale. Dopo una prima fase di presa in carico degli immobili e di analisi delle problematiche gestionali collegate al Servizio, scaturita nella redazione ed approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del Patrimonio immobiliare comunale, il Servizio sta procedendo alla revisione dei contratti di affitto o locazione in scadenza, alla rimodulazione dei canoni in conseguenza dei rinnovi contrattuali, alla riorganizzazione delle risorse immobiliari da assegnare all'associazionismo o da destinare alla gestione delle emergenze immobiliari in collaborazione con l'Area dei Servizi Sociali e l'U.T.. Particolare attenzione verrà dedicata alla valorizzazione dei terreni ed agli interventi di manutenzione del patrimonio in collaborazione con l'U.T. comunale. Sono previsti introiti dalla concessione in affitto e locazione di immobili per € 103.000,00 mentre è stata già introitata la somma derivante da atto transattivo giudiziale relativo a permuta di terreni pari ad € 50.850,00. Sono previsti interventi da finanziarsi per oltre € 100.000 utili all'ultimazione dei lavori di ristrutturazione della Casa Polare, mentre alcuni piccoli interventi manutentivi su Villa Maddalena e complesso Negrotto Cambiaso, finanziabili con risorse di parte corrente, potrebbero permettere l'assegnazione di alcune sedi per l'associazionismo. Il Servizio ha ricevuto in gestione il complesso immobiliare di Villa Figoli-Des Geneys acquisito in proprietà in data 21.12.2012. Oltre alla apertura

parziale del parco ivi esistente, dovranno essere attuati significativi interventi di recupero degli immobili facenti parte del complesso.

Il Servizio Programmazione e Gestione Amministrativa Risorse Umane ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività di attuazione del sistema di valutazione della "performance individuale" dei dipendenti, al quale andranno destinate la gran parte delle sempre più scarse risorse presenti nel fondo produttività per il 2012, sceso ormai sotto € 320.000,00 per effetto dell'applicazione delle norme che in materia si sono succedute negli ultimi 3 anni, e del costante calo del numero di dipendenti cui corrisponde la diminuzione degli stanziamenti in bilancio. Questo dato assume valenza preponderante in quanto, al netto del finanziamento di tutti gli istituti contrattuali obbligatori per legge, le cifre disponibili per il riconoscimento della produttività individuale, la cosiddetta "performance", permettono di erogare premi di modesta rilevanza tali da non costituire veri e propri incentivi alla produttività. Si prevede di completare i passaggi di comunicazione ed informazione istituzionale con i sindacati, in modo da rendere più efficiente ed efficace la qualità del servizio offerto a tutti i livelli ai cittadini nel rispetto della riduzione della spesa di personale e del numero di dipendenti in organico. In base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale e del piano di assunzioni per il corrente anno 2013 non si attiveranno procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato né potranno essere attivate procedure per l'assunzione a tempo determinato, agenti di P.M. da destinare al potenziamento del servizio estivo, in conseguenza del superamento del limite fissato al 50%, costituito dal rapporto spesa di personale / spesa corrente, pari ad oggi al 59%. Sono stanziati i fondi necessari per l'incarico di medico competente per la sicurezza dei lavoratori (€ 3.500) e per l'incarico di consulenza esterna di Responsabile Prevenzione / Protezione (€ 11.500) ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2013 e per l'effettuazione delle visite tossicologiche e mediche previste dalla normativa sulla sicurezza sopra richiamata e per le quali è in corso di rinnovo apposita convenzione con la ASL 3 per i prelievi. Si completano nell'anno le iniziative formative, anche in favore del personale "dirigente" in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per una spesa massima prevista di € 3.000,00 per l'anno 2013.

L'Area intrattiene i rapporti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione negli ambienti di lavoro, nominato all'esterno della struttura, con il quale vengono coordinate le attività di verifica e controllo nelle varie sedi comunali, la predisposizione dei verbali di sopralluogo, l'organizzazione delle attività formative obbligatorie, ecc, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la predisposizione dei piani di adeguamento dei locali.

- 2) SPESA: Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, specie per quanto concerne le spese per utenze. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire di servizi telefonici in larga banda da parte di assessorati, uffici e scuole. In campo legale, non sono previsti conferimenti di incarichi di consulenza. Si ricorrerà all'affidamento di eventuali incarichi nei casi in cui si presentassero problemi di grande complessità, cui non poter far fronte con le professionalità presenti internamente, strettamente connessi alla tutela degli interessi dell'amministrazione e della comunità, previa comparazione ed approvazione, come previsto dalle norme regolamentari sugli incarichi, di più preventivi nel rispetto dei tagli del 50%

introdotto dalla Manovra d'Estate 2010 Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il continuo adeguamento degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici. E' programmato un intervento di riorganizzazione grafica del sito istituzionale del Comune che verrà riprogettato per rendere i sostanziosi contenuti esistenti più facilmente fruibili dagli utenti, con una spesa massima prevista in € 5.000,00. L'Amministrazione ha messo a disposizione di questo Servizio risorse da destinarsi al completamento della sostituzione del parco macchine fotocopiatrici ad alta produttività mediante il ricorso alle forme di noleggio anche previste dalla centrale di acquisti CONSIP, in sostituzione delle attrezzature attualmente in dotazione agli uffici comunali e ormai obsolete. Particolare impegno richiedono le manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie da effettuare sugli immobili di proprietà comunale (€ 32.500 previsti) in quanto il patrimonio possiede immobili di valore storico che richiedono continui interventi conservativi e di recupero, mentre le proprietà inserite in condomini abbisognano di frequenti interventi di ristrutturazione per assicurare la statica degli edifici ed il funzionamento degli impianti comuni. Si prevede che l'impegno economico corrispondente tenderà nel futuro a rinforzarsi in conseguenza dell'invecchiamento degli immobili. INVESTIMENTI: Di particolare rilevanza è la acquisizione in proprietà al patrimonio disponibile del Comune del complesso immobiliare di Villa Figoli Des Geneys, Gli uffici comunali stanno percorrendo l'iter c/o la Regione Liguria, per ottenere, con l'erogazione dei fondi PAR FAS 2007/2013 il finanziamento dei lavori di recupero e ristrutturazione del complesso immobiliare storico per una cifra di € 4.000.000,00, comprendendovi intervento e incarichi professionali correlati, cui andranno poi aggiunte risorse comunali derivanti dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione per un valore pari ad € 1.000.000,00. Al termine del percorso di recupero si prevede che gli spazi del complesso abbiano destinazione mista pubblica sia del verde che degli immobili, destinati in parte a sede scolastica di formazione. Per gli ulteriori interventi di implementazione dei sistemi informatici centralizzati e per l'avvio dell'installazione del sistema di telecamere per la videosorveglianza del territorio comunale sono state destinate risorse pari a 13.500,00, spendibili in seguito alla effettiva autorizzazione regionale allo sblocco del Patto di Stabilità. La realizzazione di un primo lotto del sistema verrà effettuata di concerto con il locale Comando di P.M. e con l'U.T. per la mappatura dei nodi in cui installare le apparecchiature. Sono previste inoltre risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento degli arredi d'ufficio nel rispetto delle misure di prevenzione negli ambienti di lavoro e per la migliore conservazione della documentazione cartacea negli uffici di competenza con un primo stanziamento di ca € 5.700,00. E' prevista l'installazione di ulteriori apparati ricetrasmittenti utili per ampliare la dotazione di punti di accesso internet wi-fi nel centro cittadino da mettere a disposizione di utenti autorizzati presenti sul territorio sia per motivi turistici che lavorativi o per informazione. La spesa del progetto è contenuta nel precedente finanziamento per € 6.500,00.. Per ulteriori assegnazioni di risorse utili a programmare la sostituzione degli apparati informatici (hardware) obsoleti, per il WiFi nelle scuole e per il potenziamento della rete informatica aziendale si rimanda a successive previsioni di finanziamento da alimentare con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel corso dell'anno.

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: Erogazione di servizi interni.

- RISORSE UMANE:

GIGLIO GIAMPIERO - Funzionario Responsabile Area

GIAMBUSSO Michela (D) – Organi Istituzionali, Servizio Contratti, Gest. Amm.va Patrimonio

ODDONE Annalisa (C) - Programmazione e Gestione Amm.va R.U. - Segreteria

SANTIMARIA Edi (C part time) - Protocollo, Archivio

VALLARINO Agostino (C) – C.E.D. – Assistenza Informatica.

ZUGARINI Patrizia (C) - Servizio Messi Comunali, Protocollo

CALCAGNO Giuseppe - Segreteria – Assistenza Informatica - URP

BIAGI Vittorio (B) – Centralino - Posta

MOIANA Roberto (B) – Servizio Messi, Posta.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 46 D.L. 112/08 CONVERTITO IN L. 133/08

N.N.

RIEPILOGO INTERVENTI RILEVANTI 2013		
Segreteria Generale		
Intervento 02		
Acquisti per manutenzione palazzo com.le	€ 5.000,00	
Intervento 03		
Manutenzione locali Palazzo Com.le	€ 20.000,00	
Manutenzione strutture Palazzo	€ 12.500,00	
Intervento 01		
Rimborso personale in Comando "commissario Stropani"		€ 30.000,00
CED		
Intervento 02		
Acquisto beni per riparazioni attrezzature	€ 8.350,00	
Intervento 03		
Prestazioni per interventi su attrezzature	€ 5.000,00	
Prestazioni revisione sito ist.le Comune	€ 5.000,00	
Titolo 2		
Acquisto attrezzature e videocamere -	€ 11.654,10 +	
Sblocco patto	€ 1.865,46	
PATRIMONIO		
Intervento 02		
Acquisto materiali per Orti Urbani	€ 5.000,00	

Intervento 03		
Prestazioni per manutenzione verde e orti urbani	€ 20.000,00	
Manutenzione straord. Condomini	€ 20.000,00	
Manutenzione magazzino PIP	€ 1.700,00	
Intervento 04		
Noleggio attrezzature interventi sul verde	€ 500,00	
Introiti da locazioni e affitti		€ 103.000,00
Introito da transazione giudiziale		€ 50.850,00

**PROGRAMMA N. 14 – VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI**
RESPONSABILE DAMONTE FRANCESCO

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità,
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Protezione Civile;
- 4) Servizio Idrico integrato.
- 5) Servizio Trasporto Pubblico;

VIABILITÀ

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.800; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

PROTEZIONE CIVILE

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

L'attuale servizio pubblico è regolato dall'Accordo di Programma stipulato con la Provincia di Genova, riferito al triennio 2009-2011. L'attività dell'ufficio comunale consiste nello svolgimento di tutte le azioni necessarie a soddisfare le variegate esigenze degli utenti, mediante concertazione con l'Azienda titolare del servizio pubblico.

Al fine di mitigare la criticità viabile derivante dal notevole incremento di veicoli riscontrabile presso le aree di sosta del centro cittadino nel periodo estivo in occasione del fine settimana sarà attivato un apposito servizio di trasporto mediante bus navetta che consentirà un agevole collegamento tra l'area di sosta periferica situata presso via Pian Masino e l'intero litorale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali. Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2013, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Le spese d'investimento per l'anno 2013 prevedono sostanzialmente interventi indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante un miglioramento delle condizioni dei servizi offerti.

Nell'anno 2013, compatibilmente con il rispetto del limite di spesa contenuto nel Patto di Stabilità e con l'atteso "sblocco patto" saranno appaltate ed eseguite alcune opere pubbliche già finanziate; si prevede inoltre di attivare l'iter realizzativo delle seguenti nuove opere le cui risorse economiche trovano allocazione nel bilancio 2013 :

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2013 LAVORI

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI.**

L'intervento in oggetto prevede il rifacimento del manto stradale lungo alcuni tratti delle seguenti strade: Via Cantarena, Via Terralba e Via Val Lerone; saranno inoltre effettuati alcuni

interventi puntuali mirati ad eliminare alcune criticità strutturali e ripavimentati alcuni percorsi pedonali ubicati nel centro cittadino

Finanziato con proventi sanzioni CDS----- € 67.000

- **SOSTITUZIONE RINGHIERE E GUARDRAIL STRADE CITTADINE.**

Questo investimento consentirà la sostituzione di alcune strutture obsolete ed ammalorate ubicate lungo alcune vie cittadine, mediante la collocazione in opera di nuovi manufatti metallici.

Finanziato con proventi oneri ----- € 50.000

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2013 LAVORI E INCARICHI

- **COMPLETAMENTO RETE CICLABILE.**

La realizzazione di questa opera determina il completamento della rete ciclabile lungo l'intero litorale comunale, compreso il fondamentale collegamento con la stazione ferroviaria. Tale realtà si inserisce nell'obiettivo della Regione Liguria definito "Completamento della rete ciclabile ligure"; attività questa che ha determinato la possibilità di usufruire di contributo mediante la partecipazione ad apposito bando..

Costo complessivo dell'intervento ----- € 998.560

opera finanziata con:

contributo regionale PAR FAS 2007-2013----- € 798.848

risorse comunali -----€ 199.712

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2013 INCARICHI

- **REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA MONTA'.**

Questo incarico è necessario alla progettazione del nuovo percorso pedonale da realizzarsi al fine di consentire il collegamento tra la Via Montà e la Via Terrarossa

Opera finanziata con oneri----- € 8.000

- **REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA DI FRANCIA .**

L'obiettivo prefisso con la progettazione di questo intervento è quello di identificare l'indispensabile collegamento pedonale tra Via della Colletta e Via Chiossone prevedendo un nuovo percorso lungo il tratto della SS1 Via Aurelia corrispondente alla Via di Francia.

Opera finanziata con oneri----- € 10.000

- **REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE PIAZZALE SAN MARTINO.**

La realizzazione di questa nuova infrastruttura è necessaria all'abbattimento della barriera architettonica presente oggi presso tale sito, identificabile nell'unico percorso pedonale posto a collegamento tra Piazzale S. Martino e Piazza della Vecchi Ferrovia.

Opera finanziata con oneri----- € 10.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ANNO 2013 LAVORI IN ECONOMIA

• INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE MEDIANTE INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA.

Gli interventi programmati mirano al raggiungimento dell'obiettivo in oggetto mediante la sostituzione dei vetusti ed inefficienti corpi luminosi presenti lungo alcuni impianti di illuminazione stradale; le nuove apparecchiature dotate di tecnologia LED saranno installate direttamente dal personale comunale mediante interventi in economia diretta.

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.3 unità di categoria C
- n.8 unità di categoria B;

PROGRAMMA N. 15 – GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP., PROGRAMMAZIONE LL.PP., GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E TECNOLOGICI, GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE

Assessore ai LL.PP.: Sig. Filippo Lo Nigro

Responsabile di Area: Geom. Bartolomeo Caviglia

DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:

Il programma riguarda le seguenti attività:

1. Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
2. Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e ricreativi;
4. Gestione impianti di vigilanza e di telefonia mobile;
5. Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.;
6. Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;

Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile, Impianti Sportivi e Cimiteriale).**

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Unitamente al Servizio Manifestazioni Turistiche si provvede alla manutenzione ed allestimento dell'area spettacoli sita in Piazza Rodocanachi e dell'area attrezzata per manifestazioni sportive e ricreative ubicata in località Lerone, zona a Levante dell'impianto sportivo "Nazario Gambino", nonché all'allestimento delle aree attrezzate e destinate a manifestazioni turistiche nel contesto del territorio di Arenzano, (Roccolo, Terralba e Centro Storico).

Di concerto con il Servizio Elettorale, in occasione di tornate elettorali, vengono allestiti i seggi nell'ambito delle Scuole Comunali, nonché posizionati, lungo le strade, preventivamente individuate dalla Giunta Comunale, i tabelloni elettorali.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa,

anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità' di Vigilanza LL.PP.

Per quanto riguarda la predisposizione, nonché la trasmissione delle schede da inviare all'Autorità' di Vigilanza LL.PP. per le opere superiori ai 40.000,00 Euro, viene svolta un'attività di supporto ai vari RUP, opportunamente nominati dall'Amministrazione Comunale per le singole opere inserite nel programma annuale e triennale delle OO.PP.

In materia di Lavori Pubblici il Servizio svolge funzione di diretta responsabilità per quanto attiene ad opere pubbliche anche se finanziate nel corso di bilanci precedenti, per le quali ricadendo nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Nell'ambito delle proprie competenze il Servizio provvede ad attivare, nel rispetto dei dispositivi legislativi vigenti, incarichi professionali ricadenti nell'ambito della normativa delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70 e s.m.i., i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per il quale il servizio stesso agisce in qualità di ufficio di supporto.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2013-2014-2015 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma "**Ufficio Tecnico**", e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi "Facility Management", per gli anni 2013/2014/2015/2016.

Per quanto attiene, infine, alla gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, la medesima viene garantita mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento al "Servizio Integrato Energia" per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2014.

In relazione alla convenzione sopra indicata, vengono garantite tutte le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, compresa l'eventuale sostituzione delle caldaie e bruciatori, sempre che le lavorazioni straordinarie di ogni singolo impianto termico rientrino nella percentuale del 30% dell'importo contrattuale e comunque non superino il 10% dell'importo complessivo contrattuale.

Gestione Impianti di vigilanza e di telefonia mobile:

Il servizio di Vigilanza degli immobili comunali viene garantito tramite la Società COOP. GUARDIANI GIURATI LUBRANI SCRL di Genova, alla quale, a seguito di gara pubblica espletata nei mesi di Ottobre e Novembre 2011, venne affidato il servizio in argomento per il periodo compreso dal 01/01/2012 al 31/12/2014.

Per quanto attiene alla telefonia mobile, la Civica Amministrazione ha aderito nel corso del 2011 alla convenzione CONSIP – Telefonia mobile 5, per cui la gestione di tale servizio e' affidata alla Società TELECOM ITALIA spa.

La scadenza di tale convenzione e' stata prorogata a tutto il 30/03/2014.

Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.:

Nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 128 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 11 Novembre 2011 e s.m.i. e degli artt. 13 e 271 del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

Gestione Amministrativa dei servizi cimiteriali:

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70, al DPR 05 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. ", al D.M. 145/2000, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 11 Novembre 2011 e s.m.i. e del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività' del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi nazionali ed europei che regolano tutta l'attività' dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso

degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale è necessario rinnovare le attrezzature attualmente in uso, per garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto è altresì necessario arredare in modo adeguato gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, acquistando arredi necessari a tale scopo.

Al fine di dare immediata ed adeguata risposta agli utenti, nonché ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, l'ufficio cimiteriale distaccato sarà dotato altresì di nuovi sistemi informatici e tecnologici indispensabili a tale scopo.

Tra le azioni amministrative si persegue l'obiettivo della riorganizzazione dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso degli anni precedenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ufficio Tecnico:

1 unità di categoria "D", 4 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30ore settimanali, l'altra Part Time a 32 ore settimanali.

Ufficio Cimiteriale:

1 unità di categoria "C", 3 unità di categoria "B";

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Il servizio cimiteriale ha in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 1 motocarro, n. 1 miniescavatore, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vari genere.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Stato dell'intervento	Anno di Finanz.	Importo		Fonti di finanziamento	Codice funzione e servizio
				Assegnato	pagato		
1997	Costruzione palestra	appaltato	1997	€ 982.322,62		entrate titolo 4 [^] (Haven)	06 02
			1997	€ 36.607,24	€ 5.823,42	entrate titolo 4 [^] (Haven)	
				€ 1.018.929,86	€ 5.823,42		
2000	C.P.I. scuole elementari	in corso di esecuzione	2007	€ 241,55	€ -	avanzo amministrazione fondo ammortamento	04 02
			2008	€ 13.412,45	€ 10.769,37	oneri urbanizzazione	04 02
				€ 13.654,00	€ 10.769,37		
2001	Marciapiedi Via Sanzio Via Sauli	appaltato	2001	€ 45.143,19	€ 730,41	oneri urbanizzazione	08 01
2002	Ampliamento stradale Via Marconi	finanziato	2003	€ 12.500,00		oneri	
2003	Incarico per realizzazione muro di sostegno via Cantarena	in corso di esecuzione	2003	€ 22.662,13	€ 7.881,85	Proventi cimiteriali (loculi)	08 01
	Rifacimento collettore fognario acque nere P.za Gramsci / P.le San Martino	progetto approvato	2003	€ 301.320,00	€ 301.320,00	proventi Haven	09 04
			2003	€ 2.560,00		proventi Haven	09 04

		2003	€ 6.000,00	€ 6.000,00	proventi Haven	09 04	
			€ 309.880,00	€ 307.320,00			
	Realizzazione condotta fognaria litoranea porto / Lerone	progetto approvato	2003	€ 9.484,00	€ 7.881,36	proventi Haven	09 04
			2003	€ 93.806,00	€ 51.048,18	proventi Haven	
			2007	€ 20.000,00	€ 19.374,06	oneri urbanizzazione	
				€ 123.290,00	€ 78.303,60		
2004	Realizzazione nuova piscina (incarico)	in corso di esecuzione	2004	€ 97.150,58		avanzo amm.ne fondo amm.to	06 01
	Realizzazione area skateboard	progetto approvato	2004	€ 60.000,00		oneri	06 02
			2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
		in corso di esecuzione	2009	€ 1.936,00	€ 936,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
				€ 91.936,00	€ 936,00		
	Incarico per consolidamento muro Via Filatoio	in corso di esecuzione	2004	€ 10.262,96	€ 2.080,80	oneri urbanizzazione	08 01
2005	Lavori per CPI campo sportivo						
	Incarico per elaborazione progetto	in corso di esecuzione	2005	€ 4.000,00		oneri	06 02

	Manutenzione straordinaria marciapiedi Via Marconi, Via Don Minzoni e Via Grecia	progetto esecutivo approvato	2005	€ 42.910,00		proventi multe	08 01
	Rifacimento collettore acque bianche Molo di Ponente	finanziato	2005	€ 95.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01
			2005	€ 4.000,00		avanzo amministrazione	08 01
				€ 99.000,00	€ -		
	Asfaltatura strade	in corso di esecuzione	2005	€ 50.000,00	€ 50.000,00	avanzo amministrazione	08 01
			2006	€ 48.366,00	€ 48.366,00	proventi multe	08 01
	Asfaltatura V. Dante, Trento, Battisti		2009	€ 56.367,17	€ 55.169,00	avanzo vincolato codice della strada	08 01
				€ 154.733,17	€ 153.535,00		
	Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie cittadine	finanziato	2005	€ 30.056,44		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
2006	Rifacimento impianto di illuminazione parco comunale	finanziato	2006	€ 100.000,00	€ 86.057,10	oneri urbanizzazione	08 02
		finanziato	2011	€ 70.000,00	€ 30,00	avanzo f.do amm.to	
				€ 170.000,00	€ 86.087,10		
2007	Incarico per redazione PUC	in corso di esecuzione	2007	€ 130.000,00	€ 74.160,00	avanzo amministrazione	09 01

						fondo ammortamento	
		2008	€ 124.379,72	€ 29.829,75	oneri		09 01
			€ 254.379,72	€ 103.989,75			
Condotta fognaria litoranea porto / Lerone e p.za Gramsci (incarichi)	in corso di esecuzione	2007	€ 20.000,00	€ 19.374,06	oneri urbanizzazione		09 04
Realizzazione stralci funzionali riassetto costa	in corso di esecuzione						
		2008	€ 1.590,00	€ -	oneri		09 06
		2008	€ 168.269,13	€ 159.697,45	contr. Regionale		09 06
		2009	€ 10.000,00		trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui		09 06
			€ 179.859,13	€ 159.697,45			
2008	Manutenzione straordinaria unità immobiliari Villa Mina	progetto esecutivo approvato	2008	€ 130.000,00	€ 51.885,79	avanzo amm.ne fondo amm.to	01 05
			2009	€ 46.865,00	€ 46.865,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
			2009	€ 102.460,16	€ 102.460,16	oneri urbanizzazione	
Rifacimento tetto 1^ lotto		2009	€ 65.000,00	€ 65.000,00	avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione		
		2009	€ 6.500,00	€ 6.500,00	avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	01 05	
		2010	€ 1.500.000,00	€ 1.527,76	contributo regionale		
			€ 97.126,25	€ 44.302,13	oneri		

			€ 137.030,00	€ 54.603,06	oneri	
			€ 2.084.981,41	€ 373.143,90		
	Incarichi per ristrutturazione unità immobiliari Villa Mina	in corso di esecuzione	2008	€ 20.000,00	€ 17.572,20	avanzo amm.ne fondo amm.to
	Ampliamento Via Cantarena (espropri)	finanziato	2008	€ 23.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento 08 01
2009	Risanamento e sistemazione locale e intercapedine Villa Mina	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		trasferimenti c/capitale 01 05
			2010	€ 20.000,00		avanzo fin. Inv. Alienazioni 01 05
				€ 40.000,00		
	Lavori al campo sportivo adeguamento a norme campionato serie D		2009	€ 35.000,00		avanzo amm.ne non vincolato 06 02
		in corso di esecuzione	2009	€ 15.000,00	€ 9.057,60	avanzo amm.ne fondo ammortamento
				€ 50.000,00	€ 9.057,60	
	Lavori completamento pista ciclabile Val Lerone		2009	€ 192.500,00	€ 158.098,21	Contributo regionale
	Incarichi per completamento pista ciclabile	in corso di esecuzione	2009	€ 14.500,00	€ 14.396,80	Contributo regionale
				€ 207.000,00	€ 172.495,01	

Realizzazione e miglioramento segnaletica stradale	finanziato	2009	€ 15.562,62	€ 2.235,00	proventi multe	08 01
Incarichi per piano particolareggiato C2	in corso di esecuzione	2009	€ 61.200,00	€ 24.431,04	trasferimenti di capitale da imprese	09 01
Incentivi per piano particolareggiato C2		2009	€ 800,00		trasferimenti di capitale da imprese	
			€ 62.000,00	€ 24.431,04		
Sistemazione Rio Laega	finanziato	2009	€ 225.000,00	€ 161.746,00	contributo regionale	09 03
		2009	€ 3.000,00		contributo regionale	
		2009	€ 22.000,00	€ 15.357,24	contributo regionale	
			€ 250.000,00	€ 177.103,24		
Scarico a mare Pineta - rifacimento sifoni rio S. Martino	progetto approvato	2009	€ 20.000,00		avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
		2009	€ 5.799,95	€ 181,75	avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
		2009	€ 60.000,00	€ 39.209,03	avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
		2009	€ 25.000,00	€ 427,33	avanzo amm.ne non vincolato	09 04
			€ 110.799,95	€ 39.818,11		
2010 lavori social housing località polare	in corso di esecuzione	2010	€ 264.730,14	€ 131.556,22	contr. Reg.	01 05

			€ 46.670,00		avanzo non vinc	
			€ 58.600,00	€ 18.087,23	avanzo non vinc	
		2011	€ 28.000,00	€ 225,00	avanzo non vinc	
incarichi		2011	€ 3.000,00		avanzo non vinc	
			€ 401.000,14	€ 149.868,45		
Razionalizzazione e ampliamento scuola elem. Centro	finanziato	2010	€ 55.000,00	€ -	avanzo non vincolato	04 02
Manutenzione straordinaria vasche piscina	in corso di esecuzione	2010	€ 28.857,52	€ 1.143,45	avanzo amm. Fin. Inv. Alienazioni	06 01
			€ 11.534,04		avanzo amm. Fin.. Inv. Mutui cash	
			€ 40.391,56	€ 1.143,45		
Rifacimento tratto muro sostegno Via Terrarossa	finanziato	2010	€ 79.470,84		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01
			€ 8.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01
			€ 87.470,84	€ -		
Incarichi messa in sicurezza percorso pedonale V. Aurelia levante c/o galleria Pizzo	finanziato	2010	€ 13.531,20		avanzo f.doamm.to	08 01
Incarico verifica idraulica Torrente Cantarena	finanziato	2010	€ 8.000,00		avanzo amm. Non vincolato	08 01

2011

Nuovo impianto II.PP. Via di Francia (rotonda / porto)	progetto esecutivo approvato	2010	€ 31.989,13	€ 31.115,89	oneri	08 02
Acquisto materiali per lavori manutenzione impianti II.PP. In economia	finanziato	2010	€ 5.950,17	€ 2.937,71	oneri	08 02
Recupero scientifico e funzionale parco comunale	finanziato	2010	€ 227.210,00	€ 90.615,45	avanzo non vincolato	09 06
			€ 400.000,00	€ 114.774,00	contr. Regionale	09 06
			€ 56.600,00	€ 20.934,00	avanzo amm. Fin. Inv.	09 06
			€ 17.500,00	€ 13.858,74	oneri	09 06
			€ 701.310,00	€ 240.182,19		
Arredi cimiteriali	finanziato	2010	€ 9.416,76		oneri	10 05
		2011	€ 30.000,00		avanzo f.do ammort.	10 05
			€ 39.416,76	€ -		
Sistemazione alberature e siepi cimitero	finanziato	2010	€ 12.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05
Realizzazione monumento 150° unità d'Italia e commemorazione caduti del mare	finanziato	2011	€ 18.000,00		avanzo non vincolato	01 05

Manutenzione immobile Via Colletta	finanziato	2011	€ 16.967,88	€ 16.676,44	avanzo vincolato	non	01 05
Manutenzione impianto termico locale polivalente bocciofila	finanziato	2011	€ 1.000,00		avanzo vincolato	non	01 05
Lavori adeguamento prevenzione incendi e normativa igienico sanitaria magazzino PIP	finanziato	2011	€ 16.480,57	€ 634,55	avanzo vincolato	non	01 05
incarichi	affidato	2011	€ 2.516,80	€ 1.369,54	avanzo vincolato	non	
			€ 18.997,37	€ 2.004,09			
Opere connesse progetto ristrutturazione Villa Mina	fiananziato	2011	€ 30.000,00		avanzo vincolato	non	01 05
Manutenzione straordinaria appartamenti in Villa Maddalena	finanziato	2011	€ 18.000,00		avanzo vincolato	non	01 05
Lavori ristrutturazione Villa Mina - 2^ lotto	finanziato	2011	€ 25.000,00		avanzo vincolato	non	01 05
incarichi	finanziato						
Manutenzione straordinaria edificio e impianti scuola media	finanziato	2011	€ 8.845,96	€ 2.504,70	avanzo vincolato	non	04 03
Manutenzione straordinaria vasche e	finanziato	2011	€ 40.000,00	€ 6.655,00	avanzo f.do amm.to		06 01

impianti piscina						
Asfaltatura strade	finanziato	2011	€ 50.000,00	€ 50.000,00	multe	08 01
			€ 90.426,02	€ 89.723,99	avanzo f.do amm.to	
			€ 140.426,02	€ 139.723,99		
Messa in sicurezza scarpate stradali	finanziato	2011	€ 26.941,10		multe	08 01
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo vincolato non	08 01
Incarico progetto manutenzione straordinaria ponte su Rio Rovere	finanziato	2011	€ 10.000,00		avanzo f.do amm.to	08 01
Lavori manutenzione straordinaria / pulizia alvei rii e torrenti	finanziato	2011	€ 30.000,00		avanzo vincolato non	09 03
Estensione fognaria via Val Lerone	finanziato	2011	€ 6.588,79		oneri	09 04
incarichi	affidato		€ 20.000,00	€ 6.790,52	oneri	
			€ 26.588,79	€ 6.790,52		
Ripristino balaustre presso palazzo comunale	finanziato	2011	€ 40.000,00	€ 11.994,10	avanzo vincolato non	09 06
			€ 40.000,00	€ 30,00	avanzo f.do amm.to	
			€ 80.000,00	€ 12.024,10		

2012	Asfaltatura strade cimitero	finanziato	2011	€ 5.133,83	€ 442,39	avanzo f.do amm.to	10 05
	Impermeabilizzazione solaio centro sociale Rocco	in corso di esecuzione	2012	€ 12.000,00		avanzo fin. Inv.	01 05
	Riqualficazione area giochi parco comunale e arredo urbano	in corso di esecuzione	2012	€ 105.000,00	€ 85.259,44	avanzo f.do amm.to	01 05
	Acquisto Villa Figoli	in corso di esecuzione	2012	€ 3.522.000,00	€ 3.522.000,00	mutuo cassa DD.PP.	01 05
				€ 33.863,19	€ 33.863,19	avanzo fin. Inv. Trasf. c/capitale	
				€ 21.099,00	€ 21.099,00	avanzo fin. Inv. Alienazioni	
				€ 2.571,20	€ 2.571,20	avanzo fin. Inv. Mutui cash	
				€ 174.858,86	€ 174.858,86	avanzo fin. Inv. Oneri	
				€ 524.036,13	€ 524.036,13	avanzo f.do amm.to	
				€ 1.359.571,62	€ 1.085.430,92	avanzo non vinc.	
			€ 5.638.000,00	€ 5.363.859,30			
	Progettazione impianto fotovoltaico su coperture scuola elementare	finanziato	2012	€ 3.000,00		trasf. c/capitale	04 02
	Asfaltatura strade comunali	progetto esecutivo approvato	2012	€ 64.666,21	€ 30,00	multe	08 01

Sistemazione area sosta c/o campo sportivo Val Lerone	finanziato	2012	€ 163.021,68		oneri	08 01
Messa in sicurezza percorso pedonale Via Aurelia - galleria Pizzo	finanziato	2012	€ 180.000,00		oneri	08 01
Abbattimento barriere architettoniche c/o area sosta campo sportivo Val Lerone	in corso di esecuzione	2012	€ 67.500,00	€ 47.612,60	trasf. c/capitale	08 01
Risanamento pavimento appartamento Via San Pietro	progetto approvato	2012	€ 6.000,00		avanzo vinc. Edilizia res. Pubblica	09 02
			€ 13.734.839,80	€ 7.861.215,17		