



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui agli articoli 151, comma 6
e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

PROGRAMMA N. 1 - PROMOZIONE SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica per il programma "Promozione Sportiva" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno in esame. Gli obiettivi di gestione - assegnati con diverse deliberazioni della Giunta Comunale - relativi all'esercizio in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10.12.2013, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Manifestazioni Sportive" in € 166.812,37 di cui € 71.670, 00 per spese dirette sostenute per l'attuazione della Mare e Monti ed € 62.321,16 per spese relative al personale comunale.

2) mentre le entrate, relative esclusivamente alla Mare e Monti, risultano essere pari a € 54.370,00 di cui € 37.370,00 per incassi derivanti dalle iscrizioni e eventi collaterali

In attuazione di quanto disposto dall'art. 1 della L.R. 23/85, il Servizio Sport e Tempo libero "opera per garantire a tutti i cittadini l' esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale". In tale ottica, l'attività istituzionale del Servizio Sport ha previsto l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni locali. Ha collaborato alla realizzazione delle manifestazioni sportive attraverso la forma dei vantaggi economici, cioè con attribuzioni di benefici come esenzioni o riduzioni di oneri, concessione di uso gratuito di cose mobili (attrezzature quali, per esempio, palco, sedie, transenne) e beni immobili (locali comunali). Ha messo poi a disposizione quanto necessario alla buona riuscita dell'iniziativa (stampa di volantini, locandine, manifesti, fornitura di coppe e premi, trasporto di materiale dato in uso, ecc.).

Il programma della Promozione Sportiva comprende il servizio delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Gli obiettivi di gestione sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione, con gli obiettivi assegnati con l'ultima deliberazione della Giunta Comunale n. 341 in data 10.12.2013.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate alle manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo nel corso dell'anno sono state programmate e organizzate le seguenti iniziative:

20/01/2013 Corsa dell'Auser, 10/02/2013 Corsa del Roccolo, 16/03/2013 Torneo di tennis , 24/03/2013 Corsa per la vita - XXV edizione , 12/04/2013 Regata velica, 13/04/2013 Torneo tennis, 14/04/2013 Run For Parkinson's , 21/04/2013 La "Mare e Monti" alla Stracarrara , 25/04/2013 Trofeo di nuoto, 25/04/2013 Regata velica,

27/04/2013 Gran Trail Rensen, 03/05/2013 Torneo di tennis "Citta' di Arenzano", 30/05/2013 Torneo di bocce, 31/05/2013 Torneo di tennis "Citta' di Arenzano", 02/06/2013 Volley nel parco, 07/06/2013 Torneo di tennis, 09/06/2013 Torneo di scacchi per i ragazzi delle scuole, 14/06/2013 Saggio di danza - California Club, 14/06/2013 Conferenza "I 150 anni del CAI", 15/06/2013 Mostra fotografica per i 150 anni CAI, 16/06/2013 California Club, 16/06/2013 Saggio finale ASD Ginnastica Arenzano, 27/06/2013 Trofeo ciclistico, 29/06/2013 ArenzanoMas, 29/06/2013 Inaugurazione Campetto di Terralba, 30/06/2013 Master MTB Senza senso, 05/07/2013 Torneo Nazionale di tennis, 07/07/2013 Miglio marino, 11/07/2013 ArenzanoMas - Beach Volley, 12/07/2013 Torneo Nazionale di Tennis, 15/07/2013 Rassegna "L'uomo e la montagna", 19/07/2013 Regata Velica, 21/07/2013 Burraco sotto le stelle, 04/08/2013 Regata velica, 12/08/2013 Lumini in mare, 06/09/2013 Torneo di tennis, 06/09/2013 Half Marathon, 07/09/2013 Mare e Monti - XXIX edizione, 08/09/2013 Mare e Monti - XXIX edizione, 13/09/2013 Torneo di tennis, 13/09/2013 Bike&Blues, 14/09/201, Bike&Blues, 14/09/2013, ASD Ginnastica Arenzano 29/09/2013 Regata Velica, 08/12/2013 Cimento invernale XVII edizione, 15/12/2013 Staffetta 2x5000.

Beach soccer, beach volley e beach tennis sono stati protagonisti dal 29 giugno al 30 agosto sul campo di "ArenzanoMas", quest'anno allestito presso il complesso sportivo di Lerone. Novità dell'edizione 2013 è stato il Minimas per i più piccoli.

HALF MARATHON -

Il binomio "Mare e Monti", per anni legato alla marcia a passo libero, non competitiva, dal 2008 contraddistingue un complesso di iniziative del pianeta "walking&running" volute dal Comune di Arenzano per la promozione del territorio. La "Half Marathon", corsa podistica competitiva FIDAL in ambiente naturale, ha aperto ufficialmente gli eventi con la partecipazione di 772 atleti, record storico della gara. Il percorso si sviluppa lungo la pista ciclabile di lungomare De Andrè, attraversando la passeggiata di Cogoleto per inoltrarsi su lungomare Europa fino all'altezza del Nautilus, dove è fissato il giro di boa per il rientro ad Arenzano. Il paesaggio è tra i più suggestivi: ci si muove a pochi metri dalle scogliere, in una vegetazione tipicamente mediterranea. Dallo scorso anno a questo grande evento di podismo è abbinata la KIDS RUN, una corsa per bambini tra gli 8 e i 12 anni destinata ad avere grande sviluppo. L'idea di inserire una gara per bambini nasce dalla volontà di creare un contesto in cui si possano affermare e divulgare gli alti valori espressi dalla mezza maratona: l'impegno, la tenacia, la forza, la correttezza, lo spirito di sacrificio, la resistenza e la concentrazione. Quest'anno per la prima volta la Kids Run è stata abbinata ad una iniziativa sociale volta a far conoscere le problematiche legate alla Fibrosi Cistica.

MARE E MONTI —XIX EDIZIONE.

L'edizione 2013 ha registrato valori positivi dimostrando di non risentire della grave crisi finanziaria che colpisce l'Italia e l'intera Europa con un totale di 3.883 presenze,

di cui 438 straniere. La prima giornata di marcia ha registrato un incremento di marciatori del 18,72 % rispetto al dato corrispondente dello scorso anno, mentre la giornata successiva è stata gravata da condizioni atmosferiche avverse per cui si è registrato un decremento di marciatori del 17,59 % rispetto al dato dello scorso anno. Complessivamente per le due giornate di marcia (sabato e domenica) si è accertato un minimo decremento pari allo 4,02 % rispetto alla precedente edizione 2012 dovuta al maltempo di domenica. Quella del 2013 verrà sicuramente ricordata come un'edizione all'insegna del verde per aver ambientato le partenze nello splendido scenario del parco di villa Figoli, recentemente acquisita dal Comune, e per l'adesione a Ecofesta, il marchio che certifica le feste più "sostenibili" del territorio, quelle che possono diventare un efficace strumento per promuovere e diffondere buone pratiche per la riduzione e gestione dei rifiuti, e incoraggiare comportamenti individuali virtuosi e sostenibili.

Grande soddisfazione da parte degli organizzatori per i nuovi percorsi, quello del sabato ai "Belli venti" e quello della domenica alla Madonna della Guardia di Varazze. Sempre presente il testimonial Maurizio Damilano con il suo gruppo di fitwalkers. Il futuro prevede il potenziamento delle sezioni fitwaking e nordic walking per una manifestazione che dimostra di essere ogni anno sempre più coinvolgente e attraente.

PEDIBUS - ANNO SCOLASTICO 2012/2013

Ad Arenzano il servizio "PediBus - Io vado a scuola a piedi", attivato anche per quest'anno scolastico tutti i giorni feriali, con notevoli vantaggi per l'utenza che potrà così usufruirne in modo sistematico e abituale. Avviato nell'anno scolastico 2008/09 su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia del Comune di Arenzano, con il supporto della Provincia di Genova, il servizio, totalmente gratuito per gli utenti, è stato recentemente potenziato grazie alla collaborazione di nuovi volontari, quasi tutti provenienti dal volontariato legato alle attività del camminare, che ad Arenzano gravitano nell'orbita della "Mare e Monti". Le origini del PediBus sono attribuite al progetto "Safe Routes to School" sviluppato per la prima volta negli Anni Settanta a Odense (Danimarca), "città laboratorio" della cultura per una nuova mobilità urbana. A diversi anni di distanza, la campagna "I Walk to school" ("Io vado a scuola a piedi") è una realtà in tutto il mondo ed è diffusa in quasi tutta Italia. L'iniziativa celebra la sua giornata mondiale, "Walk to school day", il primo mercoledì di ottobre. Testimonial per l'edizione 2010 negli Stati Uniti la first lady Michelle Obama, in qualità di sostenitrice illustre della campagna americana contro l'obesità. L'Amministrazione comunale di Arenzano crede fortemente nella validità del progetto e intende allungare verso monte il percorso della "linea verde" per "strappare" utenti allo scuolabus. Grazie alla "Mare e Monti", ad Arenzano ci si appassiona al camminare fin da piccoli.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

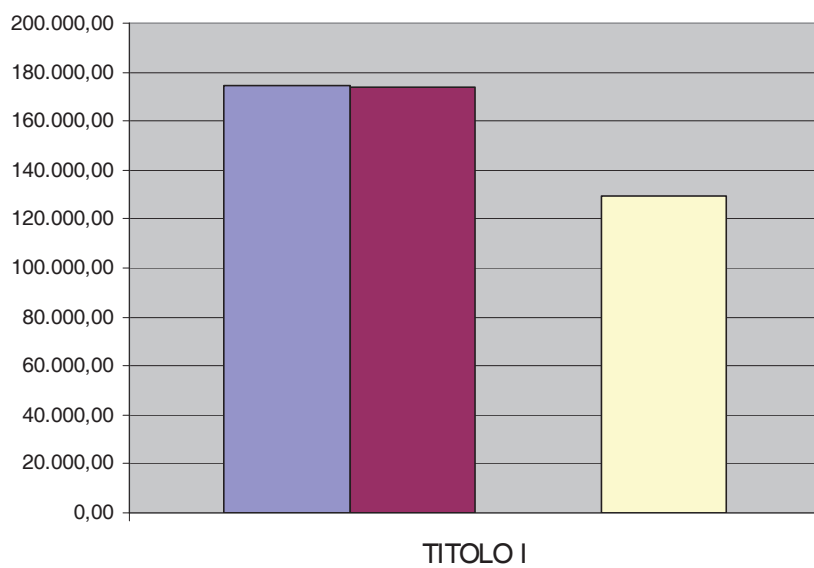
Attuazione programmi

Gestione di competenza

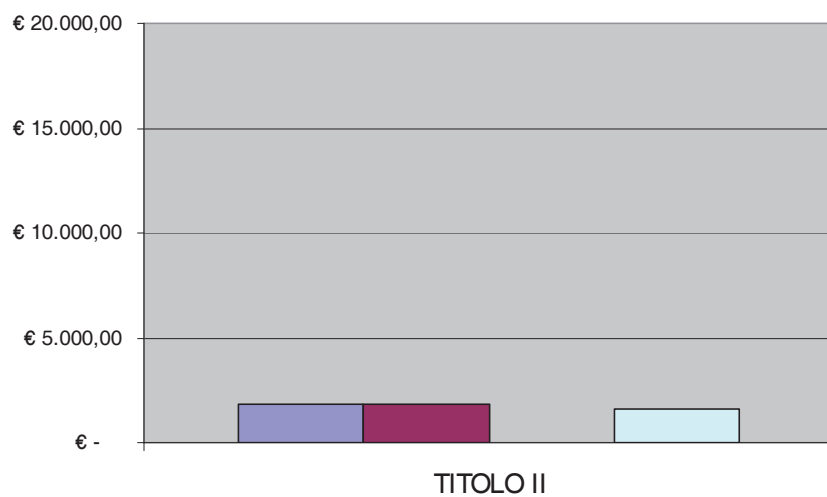
Situazione al 31/12/13

Programma 01 PROMOZIONE SPORTIVA

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	63.330,00	-493,00	62.837,00	62.837,00	100,00%	61.395,16	97,71%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	9.867,82	82,23%
1 03	Prestazioni di servizi	82.500,00	5.400,00	87.900,00	87.900,00	100,00%	47.891,63	54,48%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	9.100,00	-3.000,00	6.100,00	6.100,00	100,00%	5.945,94	97,47%
1 05	Trasferimenti							
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
1 07	Imposte e tasse	7.182,00	-2.000,00	5.182,00	5.182,00	100,00%	4.637,74	89,50%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio	267,33		267,33				
	TOTALE TITOLO 1	182.379,33	-8.093,00	174.286,33	174.019,00	99,85%	129.738,29	74,44%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili			0,00			0,00	
2 03	Acquisizione di beni per realizzazioni in economia			0,00			0,00	
2 05	Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature		1.800,00	1.800,00	1.800,00		1.615,88	89,77%
	TOTALE TITOLO 2	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00		1.615,88	89,77%
	TOTALE PROGRAMMA	182.379,33	-6.293,00	176.086,33	175.819,00	99,85%	131.354,17	74,60%



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 2 - PROMOZIONE TURISTICA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Turistica" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno in esame.

Il programma della Promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) Servizi Turistici
- 2) Manifestazioni Turistiche

Gli obiettivi di gestione, assegnati con deliberazioni della Giunta Comunale, relativi all'anno in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Il totale delle manifestazioni turistiche realizzate nel corso dell'anno ammontano a 40 eventi.

In merito alle attività espletate gli obiettivi raggiunti sono riconducibili alla pianificazione, attuazione e organizzazione delle iniziative turistiche dell'intero anno. L'Assessorato al Turismo, nell'intento di migliorare e coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha attuato interventi atti ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. L'animazione nel corso dell'anno ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'offerta turistica e in quest'ottica sono state realizzate attività di promozione e di miglioramento della stessa animazione.

Il "Servizio Manifestazioni Turistiche" ha proceduto ad una peculiare calendarizzazione degli eventi promossi sul territorio di Arenzano, per cui nel corso dell'anno si è proceduto a realizzare una congiunta pianificazione e promozione delle attività istituzionali con quelle organizzate da enti ed istituzioni in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Tale azione ha consentito di effettuare un efficace coordinamento degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni di data e sovraccarico di lavoro per i tecnici addetti all'allestimento delle aree destinate alle manifestazioni. Si è inoltre proceduto nel corso dell'estate ad attuare tutte le verifiche di collaudo per l'area spettacolo e ad una pianificazione di ricerca sponsor per iniziative, nonché al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi turistici. Tra le numerose iniziative turistiche si evidenziano in particolare:

Mostra della Camelia Ligure. Per la prima volta, sabato 16 e domenica 17 marzo 2013, la serra monumentale del Parco Negrotto Cambiaso ad Arenzano ha ospitato la Mostra Ligure della Camelia, organizzata dal Comune di Arenzano, da Camelie del Verbano di Tiziano Genoni, da Riccardo Albericci e da Marco Beretta, con la collaborazione del Garden Club di Genova.

La serra liberty ha messo in mostra per i visitatori e gli appassionati gli esemplari delle più belle camelie provenienti dai giardini privati, dai principali parchi storici della Provincia di Genova, quali il Parco Pallavicini di Pegli e il Parco di Villa Durazzo di Santa Margherita, e da antiche cultivar portate per l'occasione da Tiziano Genoni, provenienti da giardini storici e vivai del Lago Maggiore, quali Floricoltura Lago Maggiore, F.lli Ratti, Camelie del Verbano, Ornella Carmine. Sono stati esposti anche i fiori degli esemplari centenari del Parco di Arenzano. Nel corso delle due giornate si sono registrate oltre 500 presenze.

Florarte. L'Obiettivo principale dell'iniziativa, arrivata alla 14 edizione e svoltasi dal 24 al 28 Aprile 2013, è stata quella di offrire a tutti la possibilità di vivere il Parco storico Negrotto Cambiaso attraverso eventi che educano la collettività al rispetto del valore architettonico e botanico del prezioso bene cittadino. Ulteriore obiettivo è stato quello di far conoscere il Parco e FlorArte al di fuori della cerchia provinciale e regionale contribuendo all'ampliamento di nuovi e qualificati flussi turistici attratti da un'iniziativa che abbraccia al contempo vari ambiti culturali quali, arte, ambiente e paesaggio nell'intento di rendere il Parco fruitivamente vitale. La mostra-mercato di fiori e piante, attività collaterale principale, ha concorso a diffondere una cultura botanica in sintonia con le specifiche peculiarità del Parco Negrotto Cambiaso e ha sostenuto la coltivazione amatoriale senza escludere chi abbia saputo dare carattere di accurata pratica di cultura botanica a un'attività di ampio respiro commerciale. I laboratori didattici sono stati proposti al fine di qualificare alcune strutture come istituzioni e musei che offrono la possibilità di intrattenere e stimolare culturalmente i bambini ed ampliare le conoscenze agli adulti. Le visite guidate hanno costituito un prezioso strumento di approfondimento. I numeri: 46 selezionati espositori vivaisti • 42 ore tra dimostrazioni artistiche (ceramica decorazione e pittura) e laboratori per bambini • 11 visite guidate al Parco con un totale di circa 120 partecipanti • 22 artisti contemporanei tra scultori, ospiti docenti e fioristi • 6372 presenze di pubblico • 60 partecipanti ai laboratori adulti/ bambini . Sono cifre che permettono all'evento di giungere ai vertici delle manifestazioni nazionali per l'incantevole cornice in cui viene svolto, per la qualità degli espositori, per le essenze in vendita e l'interesse del pubblico. Come manifestazione correlata a Florarte si è svolta anche in Biblioteca la Mostra Bibliografica a tema floreale e artistico.

DanzArenzano. Anche quest'anno, dopo 18 anni di esperienza consolidata, è tornata Arenzano in Danza (18a edizione), dall' 1 al 6 luglio 2013, la manifestazione estiva più significativa per la città di Arenzano, il cui Comune ha sempre sostenuto l'iniziativa costituendosi partner istituzionale. Nata nel 1996 come progetto culturale ed artistico rivolto ai giovani, Arenzano in Danza, oltre a promuovere una disciplina dal grande valore estetico e morale come la danza, ha puntato a creare un momento di confronto, un'occasione di visibilità e di crescita artistica, nonché un'offerta formativa volta al professionismo con l'aiuto e la competenza di artisti di prima

grandezza alle nuove generazioni. Nei sei giorni di Stage i ragazzi si sono incontrati ed hanno avuto occasione di studiare con insegnanti di fama internazionale. Il consueto concorso internazionale ha dato modo ai ragazzi di confrontarsi tra loro ed essere valutati dai grandi della danza di oggi. La Serata di Gala del 6 luglio oltre a prevedere l'esibizione dei finalisti del Concorso Danzarenzano Giovani, (quattordicesima edizione), ha regalato momenti emozionanti, ad esempio l'esecuzione di un assolo di Gheorghe Jancu danzatore Primo ballerino, maestro e coreografo. Nella stessa serata si sono registrate oltre 800 presenze di spettatori.

Arenzano nella Notte Bianca. Il 13 Luglio 2013, in collaborazione con gli operatori economici e turistici e le associazioni culturali, e' stata organizzata la manifestazione "Arenzano nella Notte Bianca", che si e' articolata in numerosi eventi turistici che hanno visto una partecipazione numerosa ed entusiastica di cittadini e turisti . La manifestazione ha toccato vari punti del paese, andando incontro ad ogni esigenza, dato che sono stati presentati spettacoli di Musica blues, rock, liscio e latini, spettacoli di cabaret, mostre di pittura, animazione per bambini.

Il Concorso Canoro Un Mare di Stelle 2012 (19 - 20 luglio 2013), giunto quest'anno all' ottava edizione, a cura dell'Associazione Turistica Arenzano, nasce con il preciso scopo di dare l'opportunità ad interpreti, cantautori e gruppi di musica leggera, italiana e non, di esibirsi dal vivo in una grande serata di spettacolo. Dall'anno 2005 vede il debutto di un'orchestra, composta da circa trenta elementi, formanti cinque sezioni (ritmica, tastiere, flati, archi e cori), la quale ha accompagnato tutti i cantanti suonando rigorosamente dal vivo. La scelta dell'utilizzo dell'orchestra è dovuta agli promotori del Concorso, alcuni dei quali provenienti da precedenti esperienze che hanno ritenuto di rilevante importanza l'accompagnamento dei cantanti mediante un'orchestra di musica leggera, proprio per dare risalto alle interpretazioni e per distinguere il suddetto Concorso da tutti gli altri, in cui si canta su basi registrate. L'Amministrazione comunale ha accolto con entusiasmo tale scelta vista come un modo per accrescere il prestigio di questa manifestazione. Le edizioni precedenti hanno registrato partecipazioni ragguardevoli tra gli ospiti quali il direttore d'orchestra Pinuccio Pirazzoli (direttore d'orchestra e arrangiatore per grandi artisti tra cui Gino Paoli, Celentano, Cocciantè, Renato Zero) e il produttore/arrangiatore Lucio Fabbri (presente negli ultimi anni quale direttore d'orchestra in tutte le edizioni del Festival di Sanremo e componente della PFM), nonché la presenza della cantante Grazia di Michele (cantante e oggi insegnante di canto nella trasmissione Amici di Canale 5). Nelle sue prime edizioni il Concorso ha presentato al suo pubblico una variegata ricchezza di brani resi famosi dai più noti interpreti della canzone italiana e straniera, fra i quali Beatles, Pausini, Ramazzotti, Zero, Celentano, De Andrè, Queen, ecc., per poi eseguire anche brani inediti, sempre con confacenti arrangiamenti per l'orchestra. Il concorso ha avuto anche risonanza nella stampa locale con numerosi articoli sul Secolo XIX ed ha potuto vantare la collaborazione dell'emittente Primocanale, e di

Telecittà. La giuria è composta interamente da esperti musicali fra i discografici, gli editori, gli uffici promozione e gli altri produttori ed autori. Nell'edizione del 2006, invece, la giuria è stata presieduta dal maestro Bruno Santori, grande musicista e direttore d'orchestra di ampia esperienza, basti pensare che collabora con importanti artisti di musica leggera, tra cui il gruppo dei Nomadi e ha partecipato in qualità di direttore d'orchestra e direttore artistico agli ultimi Festival di Sanremo. In tutte le edizioni il Concorso Canoro delle due Riviere ha avuto il patrocinio della Regione Liguria, della Provincia di Genova, delle pubbliche amministrazioni locali e del Secolo XIX.

Spettacolo Pirotecnico. Il 31 agosto, in occasione della Festa del S. Bambino di Praga (causa maltempo nella serata della festa patronale SS. Nazario e Celso), ha avuto luogo, alle ore 23, il tradizionale Spettacolo Pirotecnico, una manifestazione che da anni ormai dimostra di essere un punto fermo nelle iniziative più importanti che vengono organizzate dal Comune di Arenzano. Anche quest'anno la manifestazione ha riscosso un grande successo e ha visto la partecipazione di numerosissimi cittadini e turisti. Grandi e bambini hanno apprezzato tantissimo questo spettacolare momento e moltissimi turisti sono stati presenti per l'occasione.

Inoltre sono da ricordare altre iniziative tra cui:

EpiphanienFest a cura della Banda Musicale di Arenzano

Carnevale dei Ragazzi in collaborazione con il comitato carnevale

37° edizione a cura del Comitato del Carnevale dei Ragazzi

Aperitivi in musica in collaborazione con la banda musicale di Arenzano

Musical a cura del Coro Parrocchiale

Mostra dei minerali sul lungomare in collaborazione con il Circolo Culturale Roccolo

Commedia in genovese nell'area spettacoli in collaborazione con La torre dei Saraceni

Beigua Blues Festival in collaborazione con Onde Sonore

Festa di S. Bartolomeo 24 agosto - Serata danzante in collaborazione con il G.S.

Terralba

EuroBirdwatch13 in collaborazione Ente Parco Beigua

Castagnata nei caruggi in collaborazione con il C.I.V.

Benedizione delle moto e sfilata a cura del Motoclub Don Bosco

Apericena napoletano in collaborazione con Accademia Musicale Teresiana

Aspettando Natale in collaborazione con Arenzano è futuro

Aspettando capodanno in collaborazione con il C.I.V.

Sabato 31 dicembre - Piazza Colombo dalle ore 20.30 alle ore 1.30

Capodanno in piazza - Intrattenimenti musicali

Servizi Turistici. Allo scopo di assicurare il servizio di informazione e accoglienza turistica e favorire la conoscenza e la valorizzazione del proprio territorio, l'Assessorato ha proseguito la collaborazione con la Provincia di Genova concordando

la compartecipazione del Comune nella gestione dell'Ufficio IAT. Da rilevazioni statistiche effettuate è emerso che, nell'anno in esame il numero dei turisti che hanno fruito del servizio "informazioni e accoglienza al turista" ha registrato n. 7483 presenze nazionali e n. 691 straniere. In data 28 giugno in collaborazione con Ente Parco Beigua è stato realizzato un nuovo allestimento dell'ufficio turistico attraverso nuovi materiale grafici, uno schermo 40" con lettore DVD e tasche per la distribuzione del materiale promozionale. I temi grafici, oltre ad alcune splendide immagini di Arenzano scattate dall'alto, fanno riferimento allo spettacolare contrafforte montuoso alle spalle della cittadina, nonché al fenomeno della migrazione dei rapaci diurni che negli ultimi anni ha registrato una crescente attenzione in termini di naturalistica e turistica.

Nell'ambito delle attività comunali dedicate ai servizi turistici, l'ufficio I.A.T. ha effettuato la promozione turistica di Arenzano con la divulgazione del materiale informativo su Arenzano (depliant, cartine, indagini, rilevazione dati). L'Ufficio ha svolto la propria attività anche nelle giornate festive e sono proseguite le attività dei servizi:

1. il Servizio manifestazioni turistiche ha attivamente interagito con l'ufficio stampa del Comune, per la realizzazione e comunicazione della news-letter mensile peculiare promozione e diffusione degli eventi;
2. ha implementato l'archivio fotografico (diapositive, foto, scansione di foto d'epoca) nonché il materiale promozionale del proprio territorio riguardanti anche la Riviera del Beigua.
3. inoltre, per comodità degli utenti, l'ufficio è stato utilizzato come sede distaccata del Settore Turismo e Pubblica Istruzione del Comune (iscrizione ad alcune manifestazioni natalizie promosse da enti, servizio scuolabus, consultazione di elenchi telefonici, pagamento servizio refezione scolastica).

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10.12.2013, la dotazione economica complessiva annuale risulta accertata:

1) per il servizio "Servizi Turistici", comprensivi delle spese per la gestione del servizio, affidato in appalto, tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive €. 38.937,24

2) per il servizio "Manifestazioni Turistiche", comprensivi delle spese del personale di ruolo assegnato, tasse, imposte e oneri finanziari, in complessive € 135.661,62.

In relazione all'attuazione di Florarte e per iniziative estive si sono accertati contributi dalla Regione Liguria per un importo complessivo di € 4.000,00.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

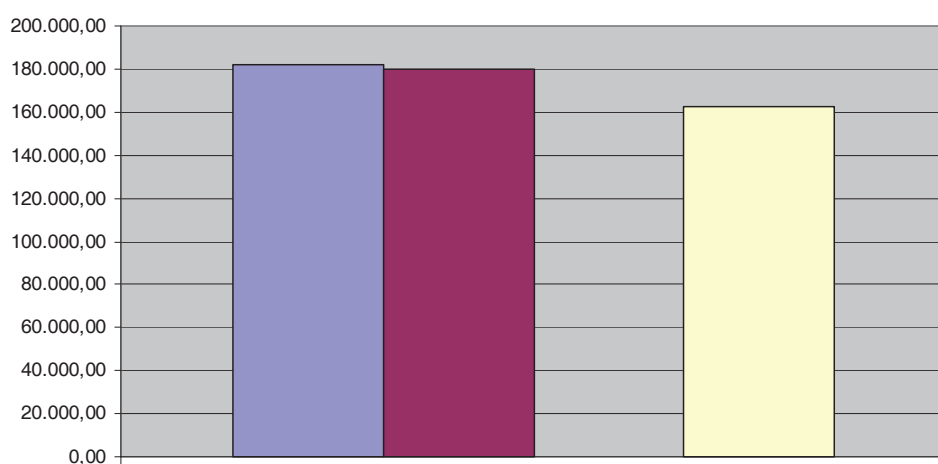
Attuazione programmi

Situazione al
31/12/13

Gestione di competenza

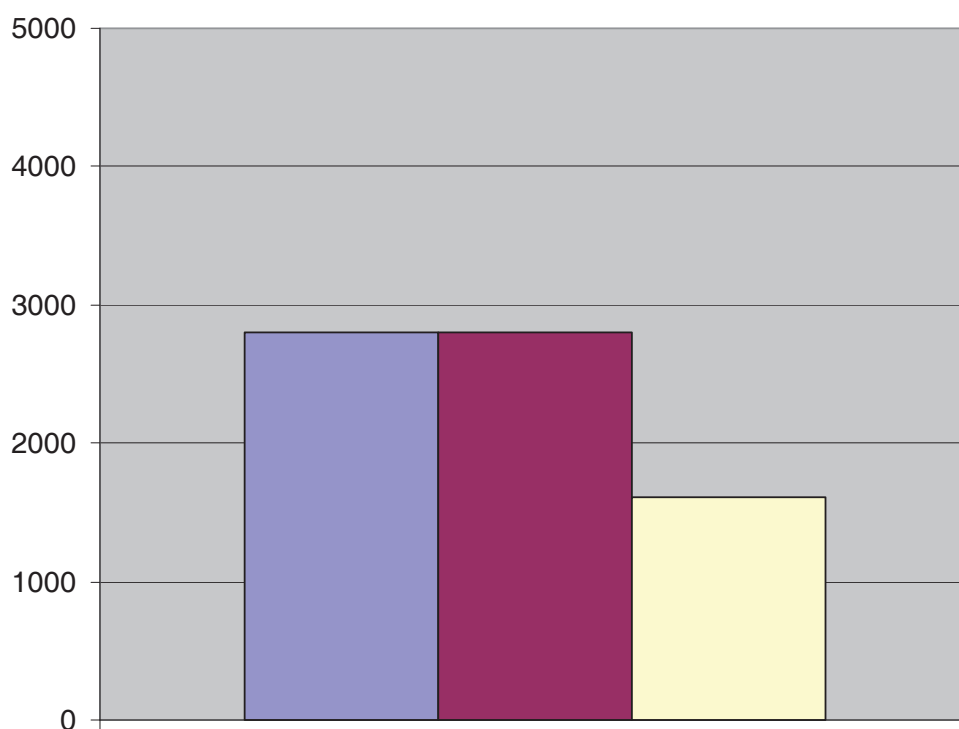
Programma 02 PROMOZIONE TURISTICA

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	29.515,00		29.515,00	29.515,00	100,00%	28.803,75	97,59%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	1.547,23	30,94%
1 03	Prestazioni di servizi	158.223,67	-24.750,00	133.473,67	133.473,67	100,00%	121.221,11	90,82%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	13.800,00	-5.000,00	8.800,00	8.800,00	100,00%	8.167,49	92,81%
1 05	Trasferimenti			0,00				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	802,00		802,00	800,53	99,82%	800,53	99,82%
1 07	Imposte e tasse	4.014,00	-2.000,00	2.014,00	2.014,00	100,00%	1.932,00	95,93%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio	2.376,48		2.376,48				
	TOTALE TITOLO 1	216.731,15	-34.750,00	181.981,15	179.603,20	98,69%	162.472,11	89,28%
2 05	Acquisizione beni mobili, macchine, attrezzature	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,00%	1.607,96	57,43%
		0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00		1.607,96	
	TOTALE PROGRAMMA	216.731,15	-31.950,00	184.781,15	182.403,20	98,69%	164.080,07	88,80%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 3 - PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Pubblica Istruzione" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione in riferimento all'attività gestionale e operativa realizzata nell'anno in esame.

Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola Materna
- 2) Istruzione Elementare
- 3) Istruzione media
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazioni della Giunta Comunale relativi all'esercizio in esame - sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione. Tra gli obiettivi raggiunti da evidenziate tutta l'attività per:

- la completa gestione della scuola d'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché dei servizi di refezione, trasporto e assistenza scolastica. A tale fine si è provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Nel corso dell'anno la programmazione degli interventi ha garantito il soddisfacimento del fabbisogno con l'obiettivo di mantenere gli standards di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici che, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, hanno contribuito alla realizzazione del processo educativo.
- L'approvazione delle tariffe della mensa e trasporto scolastico con delibera della Giunta Comunale n. 64 in data 18 marzo 2010.
- La verifica sull'applicazione della convenzione per il funzionamento delle scuole d'infanzia parificate con atto della Giunta comunale n. 306 in data 21 dicembre 2010.
- L'attuazione del piano Haccp del nuovo appalto di refezione scolastica e l'incarico per redazione Duvri (refezione e asilo nido).
- monitoraggi e sopralluoghi, effettuati congiuntamente con l'Assessore e i Tecnici, su tutte le strutture scolastiche in relazione all'accertamento di tutti gli interventi manutentivi necessari rispetto all'agibilità e alla sicurezza, alle norme igienico-sanitaria e all'accesso alle strutture da parte dei portatori di Hk.

Nell'anno scolastico 2012-2013 di riferimento gli iscritti ai vari istituti scolastici presenti sul territorio risultavano:

- Scuola d'infanzia statale n. 156
- Scuola primaria n. 423
- Scuola primaria Terralba n. 59
- Scuola secondaria di primo grado n. 261
- Scuole d'infanzia private n. 145

In relazione agli oneri a carico del Comune, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 23 in data 11.01.96 e n. 431 in data 08.08.96, il servizio ha proseguito nella manutenzione ordinaria delle strutture, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici e servizi ausiliari per le competenze previste dalla legge 124/99.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione 2012, approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10.12.2013, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "scuola d'infanzia statale e parificate" € 174.230,93 comprensivi del personale addetto, imposte e tasse e oneri finanziari. In tali finanziamenti le Scuole d'infanzia private Ghigliotti e Gesù Bambino, riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione quali istituti d'infanzia parificati, è compreso un contributo annuale complessivo di € 115.144,46 di cui € 1.524,00 finanziato con un intervento economico della Regione Liguria. Sono previste € 33.500,00 in relazione all'esproprio del terreno scuola di via Marconi.

4) per il servizio "scuola primaria sede e succursale" € 141.936,98 comprensivi di imposte e tasse e oneri finanziari. I contributi statali sono stati accertati pari ad € 4.355,78 destinati al pagamento della tassa rifiuti. Gli investimenti sono stati pari ad € 20.000,00 per l'approvazione del progetto relativo all'ampliamento aule site al primo piano, nonché € 18.000,00 per approvazione progetto relativo alla manutenzione del magazzino sottostante la scuola. Tali interventi potranno essere realizzati non appena saranno svincolate le limitazioni del blocco patto.

5) per il servizio "scuola secondaria di primo grado" € 74.106,15 comprensivi di imposte e tasse e oneri finanziari. Gli investimenti sono stati previsti pari ad €22.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria al controsoffitto delle aule, interventi che potranno essere realizzati non appena saranno svincolate le limitazioni del blocco patto

ASSISTENZA SCOLASTICA

Il servizio di "Mensa scolastica" degli alunni della scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo è stato regolarmente espletato con la cooperativa che si è aggiudicata la gara d'appalto per il triennio 2013-2015. L'Amministrazione Comunale a partire dal 1°

marzo 2013 ha avviato il progetto di informatizzazione del servizio di mensa scolastica al fine migliorare la qualità dei servizi, di modernizzare le modalità di fruizione adeguandole alle attuali esigenze dell'istituto comprensivo scolastico e delle famiglie, per agevolare il rapporto tra cittadini ed istituzioni in un'ottica di snellimento delle procedure, come previsto dalla vigente normativa. La finalità del passaggio al sistema informatizzato è stato anche connesso alla dematerializzazione della componente cartacea del servizio, ad una gestione più efficiente ed efficace possibile delle registrazioni delle presenze, che permetteranno di eliminare le incongruenze tra presenze a scuola ed il numero di pasti forniti, dei relativi pagamenti, creando, altresì, un immediato controllo effettivo sul recupero crediti ed evitando che vengano richiesti solleciti senza che sia possibile effettuare un immediato riscontro. Il sistema informatizzato permette di migliorare la gestione amministrativa attraverso criteri di semplificazione e trasparenza, che consente ai genitori di avere un controllo immediato, diretto e sicuro sulla propria situazione relativa al consumo dei pasti e alla situazione dei pagamenti anche attraverso il sito web, tenuto conto, altresì, che sono previste differenziate modalità di pagamento: pagamento anticipato (tramite bancomat e cartasi, homebanking e in contanti) o posticipato (tramite RID bancario). La quota da versare e la periodicità resta a completa discrezione del genitore, per cui, si può ad esempio decidere di effettuare un consistente versamento all'inizio dell'anno scolastico, in modo da coprire la quasi totalità dei pasti che si andranno a consumare, oppure si può decidere di effettuare piccoli versamenti con maggiore frequenza. L'importo a credito residuo a fine anno scolastico viene conteggiato sul prossimo anno scolastico o rimborsato in caso di definitiva cessazione del servizio. In relazione alle comunicazioni per l'assenza giornaliera o prolungata dal servizio le stesse sono comunicate direttamente dal genitore, tramite on-line o telefonia nelle modalità operative esplicitate successivamente. I genitori che non hanno la possibilità di accedere al portale web possono usufruire gratuitamente del servizio informatico disponibile presso la biblioteca comunale (previa iscrizione al servizio) o presso l'ufficio turistico, mentre le famiglie extracomunitarie con difficoltà linguistica, possono rivolgersi direttamente, per qualsiasi tipo di assistenza in relazione alla procedura informatizzata, agli operatori dell'ufficio pubblica istruzione o dell'ufficio turistico. Inoltre per le famiglie in disagio economico possono rivolgersi esplicitamente agli assistenti sociali del Comune di Arenzano per beneficiare di eventuali forme di sostegno previste dalla vigente normativa.

Al fine di soddisfare le maggiori esigenze dell'utenza, il servizio Refezione scolastica prosegue ad apportare migliorie all'attività della mensa, sia in termini di qualità del prodotto che a tutela della salute e sicurezza degli utenti. Tali innovazioni sono riconducibili: nella formulazione di differenziati menù, che rientrano in un programma di educazione alimentare promosso d'intesa con il servizio di Dietologia dell'Ospedale della Colletta e della Medicina Scolastica; nell'applicazione del modello HACCP, che partendo dall'analisi dei pericoli connessi all'attività di ristorazione e

conseguentemente ai rischi per i consumatori, consente di adottare adeguate misure per il loro contenimento e la loro gestione; nell'attuazione di un progetto di educazione alimentare che ha previsto interventi nell'ambito scolastico al fine di sviluppare negli alunni una conoscenza critica che consenta loro scelte idonee e razionali su una corretta alimentazione e sulla prevenzione della malattie. Nell'anno in esame sono stati somministrati oltre 92.679 pasti tra utenti dell'asilo nido comunale (8.865), asilo nido aziendale (3.631) della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo (78.342). E' sempre proseguita la possibilità agli utenti della scuola secondaria di primo grado di accedere ugualmente alla mensa anche se non presenti alle attività didattiche pomeridiane (pasti n. 1.841) Tale progetto consente di esaurire, a titolo comunque oneroso per i fruitori, oltre venti richieste giornaliere di famiglie che sono assenti da casa, durante l'ora di pranzo, per motivi di lavoro.

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10 dicembre 2013, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Refezione scolastica" in € 426.762,15 comprensivo di spese di personale, imposte, tasse e oneri finanziari, mentre le entrate risultano essere pari a € 295.884,37 per proventi pasti, € 11.321,20 per rimborso statale costo mensa personale docente, € 2.718,90 per contributi statali e regionali e € 1.407,58 per contributo AIMA per somministrazione prodotti lattieri.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione con l'avvio del nuovo anno scolastico ha proceduto:

1. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici;
2. alla convocazione e alla partecipazione dei lavori della Commissione Mensa per l'elaborazione del nuovo menù inverno/primavera;
3. e' proseguito il progetto di educazione alimentare " Mille anime del cibo"

Il Servizio Trasporto scolastico e' stato regolarmente espletato tramite prestazioni effettuate dall'Azienda di Trasporto Provinciale di Genova, vincitrice della gara d'appalto 2011-2015. In merito alle prestazioni di servizio del "Trasporto Scolastico" le stesse si riferiscono all'impiego di n. 1 mezzo scuolabus, di proprietà del Comune, e n. 2 con mezzi dell'ATP con n. 3 autisti e n. 3 assistenti sorveglianti e inoltre un ulteriore mezzo di contenute dimensioni, sempre di proprietà dell'ATP, in grado di raggiungere le località penalizzate dalla difficile viabilità. Il servizio di trasporto ha previsto per ogni mezzo un operatore in qualità di assistente-sorvegliante, oltre che di un assistente/sorvegliante presso la succursale di Terralba. Sono stati rilasciati circa 210 abbonamenti sul percorso casa/scuola e viceversa per gli utenti della scuola primaria. Inoltre la ditta ha assegnato un proprio mezzo di nove posti (sia sul percorso di andata che di ritorno) per raggiungere località ubicata in zone impervie.

Gli interventi tecnici sul mezzo scuolabus comunale, al fine dell'ottenimento del collaudo previsto dalla vigente normativa, sono stati eseguiti dall'ATP, come previsto dal contratto d'appalto.

Sono sempre previste 230 ore annuali per le uscite didattiche.

A seguito dell'ultima riapprovazione del piano operativo di gestione , approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10 dicembre 2013, la dotazione economica risulta accertata:

1) per il servizio "Trasporto Scolastico" in € 108.562,42, mentre le entrate risultano essere pari a € 22.500,00.

Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione ha proceduto:

1. all'attuazione del vigente regolamento del trasporto scolastico;
2. alla revisione del piano logistico per l'anno scolastico 2013/2014 che copre tutto il territorio di Arenzano ed e' destinato a tutti gli alunni delle scuole primarie di Terralba, del centro e della scuola secondaria di primo grado;
3. al mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi scolastici.

Inoltre tra i diversi obiettivi raggiunti nel campo dell'assistenza scolastica da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione:

1. si è proceduto all'attuazione dei progetti parascolastici coinvolgendo le associazioni sportive e culturali di Arenzano con cui sono state stipulate specifiche convenzioni. Tra i diversi obiettivi raggiunti da porre in evidenza che il servizio alla pubblica istruzione, accogliendo le proposte degli organi scolastici, ha pianificato anche per l'anno scolastico 2013/2014 iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculari, afferenti l'ambito sportivo (natatorio), teatrale e della lettura tramite il servizio biblioteca. L'attività parascolastica - il cui costo ammonta per l'intero anno a € 68.760,57 è rivolta agli utenti delle scuola d'infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado e riguarda in particolare il progetto della mensa aggiuntiva, il progetto per le uscite extrascolastico, le attività di sorveglianza durante il trasporto scolastico, l'assicurazione del progetto pedibus e l'attuazione del progetto teatrale.
2. si è proceduto all'applicazione della legge n. 15/2006 per istruire oltre n. 129 domande relativi agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore - in stato di disagio economico, per l'assegnazione dei buoni libro e per l'assegnazione delle borse di studio. Connesse all'assegnazione di cui sopra sono state istruite tutte le pratiche per l'ottenimento dei contributi regionali pari a € 13.957,73.

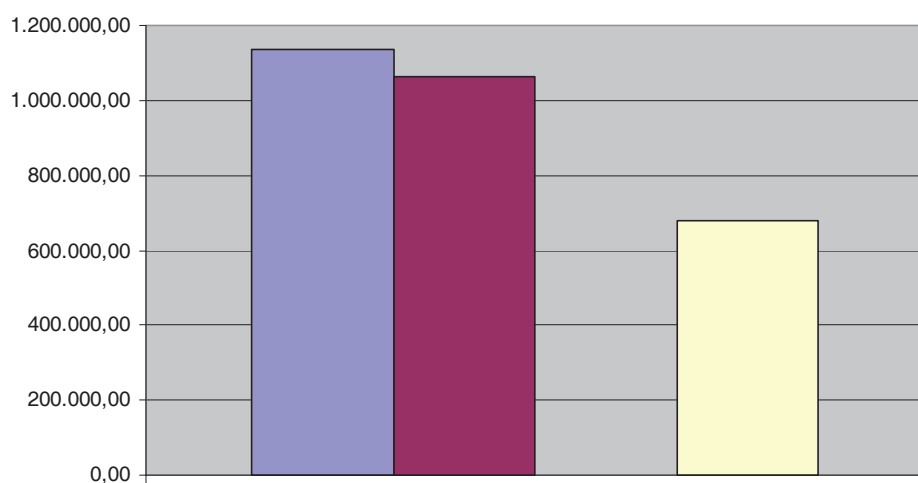
Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al
31/12/13

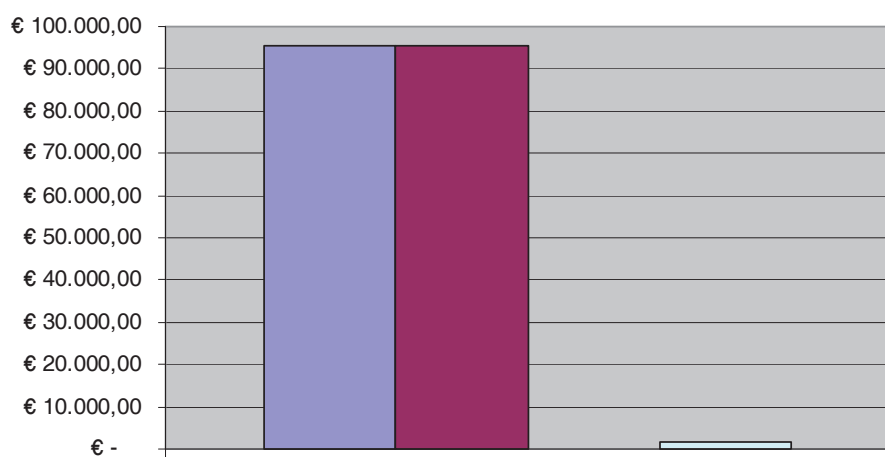
Programma 03 PUBBLICA ISTRUZIONE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	55.075,00	9.395,00	64.470,00	64.470,00	100,00%	63.084,28	97,85%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	37.600,00	-10.000,00	27.600,00	27.600,00	100,00%	5.236,31	18,97%
1 03	Prestazioni di servizi	794.709,00	-7.485,93	787.223,07	779.223,07	98,98%	462.997,35	58,81%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			0,00				
1 05	Trasferimenti	160.621,00		160.621,00	160.621,00	100,00%	113.620,46	70,74%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	27.175,00		27.175,00	27.167,74	99,97%	27.167,64	99,97%
1 07	Imposte e tasse	4.236,90	749,00	4.985,90	4.985,90	100,00%	4.769,65	95,66%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	500,00	37,66	537,66	537,66	100,00%	130,00	24,18%
1 09	Ammortamenti di esercizio	62.819,54		62.819,54				
	TOTALE TITOLO 1	1.142.736,44	-7.304,27	1.135.432,17	1.064.605,37	93,76%	677.005,69	59,63%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	57.000,00		57.000,00	57.000,00	100,00%	0,00	0,00%
2 02	Espropri e servitù onerose	33.500,00		33.500,00	33.500,00	100,00%	0,00	0,00%
2 05	Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature		1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00%	1.607,96	89,33%
2 06	Incarichi professionali esterni	3.000,00		3.000,00	3.000,00	100,00%	0,00	0,00%
	TOTALE TITOLO 2	93.500,00	1.800,00	95.300,00	95.300,00		1.607,96	
	TOTALE PROGRAMMA	1.236.236,44	-5.504,27	1.230.732,17	1.159.905,37	94,25%	678.613,65	55,14%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 4 - PROMOZIONE CULTURALE

RESPONSABILI DEL PROGRAMMA: Rosina Cerra

Tenuto conto di quanto previsto nella relazione previsione e programmatica per il programma "Promozione Culturale" e del piano operativo di gestione viene elaborata la seguente relazione al conto consuntivo per l'attività gestionale e operativa nell'anno 2013.

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

Gli obiettivi di gestione - assegnati con deliberazione della Giunta Comunale relativi all'anno in esame sono stati conseguiti secondo quanto previsto in sede di programmazione così riconducibile:

- alla pianificazione Iniziative CSBG con la Provincia di Genova
- all'attuazione premio letterario "Lucia Morpurgo"
- alla prosecuzione della convenzione Provincia Genova - Informalavoro (da gennaio a maggio)
- all'incarico alla Cooper. C.I.S.E.F, dal mese di gennaio a maggio - Progetto Informalavoro
- al mantenimento standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali

SERVIZIO BIBLIOTECA

A seguito della riapprovazione dell'ultimo piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10.12.2013, la dotazione economica risulta accertata:

- 1) per il servizio "Biblioteca" in € 103.695,19.

In relazione alle spese di investimento per il servizio Biblioteca, sono accertati € 3.000,00 per acquisizione patrimonio librario e interventi di manutenzione alla struttura.

In relazione ai dati statistici si precisa che la biblioteca nell'anno in esame ha gestito circa 22.100 records (libri, CD, DVD) e n. 60 abbonamenti tra riviste e quotidiani, registrando circa 2.950 iscritti e 20.478 prestiti, 737 utenti Internet ed un totale di 32.600 presenze.

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali promosse dalla Biblioteca nell'anno di riferimento hanno reso possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. mantenere una costante collaborazione con il Centro Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova;
2. avvicinare alla lettura e far conoscere la biblioteca ai bambini attraverso attività con tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale;
3. offrire opportunità per lo sviluppo e l'approfondimento culturale dei cittadini;
4. mantenere gli standards di qualità ed efficacia dei servizi della Biblioteca;
5. rispondere quotidianamente alle esigenze dell'utenza promuovendo diverse iniziative nel campo della lettura rivolto ad un pubblico giovanile;
6. organizzazione di mostre bibliografiche in correlazione alle attività culturali organizzate dall'assessorato.

SERVIZIO MANIFESTAZIONI CULTURALI

Il totale delle manifestazioni culturali realizzate nel corso dell'anno di riferimento ammontano a numerosi eventi tra cui:

Celebrazioni in occasione del Giorno della Memoria

Il Comune di Arenzano ha celebrato il Giorno della Memoria con una serie di appuntamenti nei quali è stato proposto un inquadramento delle ricerche storiche di Alessandra Chiappano, illustre concittadina prematuramente scomparsa, con il contributo di docenti e intellettuali da tutta l'Italia, che con lei avevano lavorato e che proseguono il cammino sulla strada da lei percorsa. L'iniziativa, dal titolo "Fai buon uso della libertà", realizzata in collaborazione con INSMLI "Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia e ILSREC " Istituto ligure per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea, è iniziato domenica 27 gennaio alle 15.30 con la posa di una corona in Piazza della Memoria, a Terralba, per proseguire nell'Auditorium Giorgio Caproni del Muvita con lo spettacolo-concerto "Libertà , io scrivo il tuo nome" con i Liguriani e Simona Scarano e la partecipazione degli attori del Teatro Sipario Strappato. Sono intervenute numerose autorità , giornalisti e personalità studiose della

deportazione. Il giorno seguente, lunedì 28 gennaio, la mattina è stata dedicata alle scuole, dove è stato proiettato il filmato "A noi fu dato in sorte questo tempo: 1938-1947", mentre nel pomeriggio alle 15,00 in Sala Consiliare, si è svolta una tavola rotonda "Insegnare la libertà" incentrata sull'attività didattica e sul lavoro di Alessandra Chiappano.

Stagione concertistica dell'Accademia Musicale Teresiana. L'Accademia Musicale Teresiana in collaborazione con il Comune di Arenzano ha presentato per la XXIV Stagione Concertistica. L'Accademia Musicale attiva dal 1987 sul territorio del ponente rivierasco, sia come istituzione didattica che come realtà di produzione concertistica, l'Accademia offre agli apprendisti musicisti una vasta gamma di corsi: da quelli tradizionali per l'avvicinamento ad uno strumento musicale o al canto, agli insegnamenti dedicati ai bimbi di età prescolare, incentrati sull'educazione al suono, ai laboratori di attività corale e strumentale, tutti tenuti da docenti qualificati e da affermati musicisti.

Banda Musicale "Antonio Parodi" - Città di Arenzano. Fin dalla sua fondazione, la banda musicale ha costituito la propria scuola con l'obiettivo di fornire agli allievi le competenze musicali necessarie per apprezzare il fenomeno musicale nella sua interezza. I corsi strumentali sono tenuti da diplomati e/o diplomandi, professori d'orchestra e concertisti e seguono per ogni strumento i programmi indispensabili per permettere agli allievi di poter suonare all'interno del Corpo Musicale e di approfondire, ove richiesto, gli studi professionali. Le lezioni si tengono dal 1° ottobre al 31 maggio presso i locali della banda musicale siti nella casetta attigua la serra monumentale del parco comunale. Al termine dell'anno scolastico hanno luogo i saggi finali degli allievi della Scuola. Gli allievi hanno l'occasione di approcciare lo studio dello strumento prescelto senza alcuna spesa. La Scuola di Musica si fa carico, infatti, di fornire in comodato d'uso uno strumento, dietro corresponsione dell'eventuale deposito cauzionale.

Ha realizzato numerosi concerti tra cui EpiphainFest, Carnevale 2013, apertura Parco Figoli, Aperitivi in musica, Confuoco.

Beigua Blues Festival. L'Associazione Via del Campo ha realizzato anche quest'anno, in collaborazione con le Onde Sonore, la manifestazione che ha preso il nome di Beigua Blues Festival. Le Onde Sonore sono un'associazione

culturale, senza fini di lucro, che è nata ad Arenzano nel 1999. Il progetto si basa sulla convinzione che la musica costituisca un ideale veicolo per poter trasmettere messaggi di carattere sociale e culturale, a volte promuovendo iniziative a scopo benefico a volte, più semplicemente, offrendo un motivo di aggregazione. Con questi obiettivi Onde Sonore sviluppa e incentiva il linguaggio musicale dei propri soci attraverso le molteplici attività intraprese, tra le quali l'organizzazione di corsi e seminari, esibizioni live e registrazioni in studio. Il team di lavoro di Onde Sonore, si avvale dell'esperienza maturata negli anni, capace di realizzare eventi di livello professionale in grado di soddisfare il pubblico più esigente. La manifestazione, si è svolta il 12 Luglio in Piazza Calasetta con Wendell Torey Simpinks Band.

Il Teatro piccolo di Arenzano "Il Sipario Strappato" nasce nel 1993. Produce spettacoli teatrali e forma attori attraverso i corsi di recitazione tenuti da Lazzaro Calcagno, direttore artistico. Il Teatro Il Sipario Strappato ha sede nella seicentesca Villa Maddalena, ad Arenzano, nella cappella gentilizia del parco, ormai sconsacrata, un teatro bomboniera, dove allestisce le sue produzioni e dove propone ogni anno una stagione teatrale, favorendo spettacoli di compagnie e autori emergenti. Quest'anno, per festeggiare il ventesimo compleanno, il teatro, oltre a gestire la sede storica, gestisce una nuova sala presso L'Auditorium Caproni del Muvita Science Center.

Da qualche anno l'attività si è estesa alla produzione di documentari e altri audiovisivi. La nuova sede ha offerto una ulteriore opportunità per impegnarsi nella diffusione della cultura teatrale e nella promozione dell'arte. Ha proposto una stagione di prosa, cabaret e danza. La realtà arenzanese che si è sviluppata grazie alla direzione artistica di Lazzaro Calcagno, regista e attore diplomato allo Stabile di Genova, si costituisce ufficialmente in "TEATRO" con un manifesto che ne riporta gli intenti. La volontà di diffondere la cultura teatrale e proporla anche nei centri più piccoli come valida alternativa ai centri cittadini è il motore di una nuova concezione di divulgazione e promozione dell'arte. In cartellone molti grandi nomi del teatro e del cinema.

Nel periodo inverno-primaverile è stata attuata la stagione teatrale con diversi eventi che hanno visto la partecipazione di prestigiosi attori nell'ambito comico teatrale.

Dal 7 luglio al 1 agosto, per tre serate nel Piazzale Calasetta, Il Sipario Strappato ha avuto l'incarico dall'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa LA RISATA STRAPPATA. Gli spettacoli di cabaret hanno

avuto un grande successo di pubblico. Sul palco s sono esibiti alcuni tra i nomi più conosciuti, come Daniele Raco, Le Super Spigole e i Pampers.

"Amore Sacro Amor Profano".

E' tornato, per la sesta volta, "Amore Sacro Amor Profano", il festival della canzone d'autore di Arenzano ispirato alla figura di Fabrizio De André, celebre icona tra i cantautori genovesi. Quella del 2013 è stata un'edizione speciale, dedicata al settantesimo anniversario della traduzione di Fernanda Pivano della celebre "Antologia di Spoon River" di Edgar Lee Masters. Fu proprio all'Antologia che Fabrizio De André si ispirò per il suo indimenticabile album "Non al denaro non all'amore né al cielo". Ma è stato un appuntamento molto importante anche per Arenzano, che quindici anni fa ospitò Faber nel suo ultimo concerto ligure. Per celebrare questo anniversario, "Amore Sacro Amor Profano" quest'anno è stato articolato su sette giorni dedicati interamente alla celebrazione della figura di Faber. Una dedica speciale è andata a Don Andrea Gallo, mancato il 22 maggio, grande amico di De André. La kermesse, organizzata dall'associazione culturale Coloriamo@Musica, si è svolta per la prima volta con il patrocinio della Fondazione Fabrizio De André Onlus.

Il nutrito programma si è concretizzato nei seguenti eventi:

VENERDI' 2 AGOSTO, ORE 21.30

AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI

Concerto per una utopia

(omaggio a Fabrizio

De André) Sul palco si esibiranno la Banda di Arenzano "A. Parodi" e gli ArsPopuli, alternando circa venti elementi tra fiati, chitarra, pianoforte e batteria oltre alle grandi immagini proiettate, in uno spettacolo

mozzafiato.**SABATO 3 AGOSTO, ORE 21.30**

PIAZZA NASTRE'

Concerto di Giovanni Block

Block nella sua carriera ha ricevuto parecchi premi. Nel 2006 è finalista del Premio nazionale Fabrizio de Andrè per la migliore canzone d'autore, ed il suo brano "La mentalità" viene inserito nella compilation "Fabrizio de Andrè". Nel 2007 ha ricevuto il Premio Tenco come miglior autore emergente e nel giugno 2009 il primo premio assoluto del Festival

Musicultura.**DOMENICA 4 AGOSTO, ORE 21.30**

PIAZZA NASTRE'

Concerto di Zibba

Una delle più interessanti realtà del nuovo cantautorato italiano. In bilico

tra il roots rock e la poetica dei grandi cantautori. Il live di Zibba & the Beards (Almatrìo) ripercorre il repertorio del cantautore ligure in chiave acustica, con alcune parentesi dedicate al nuovo disco omaggio a Giorgio Calabrese e passando per i successi della band. LUNEDÌ 5 AGOSTO, ORE 21.30

PIAZZA NASTRE'

"All'ombra dell'ultimo sole"

Un solista e un coro a quattro voci: questo è l'originale omaggio a Faber del Coro G.B. Chiossone di Arenzano, che eseguirà alcune delle sue più celebri canzoni senza alcun intervento di strumenti musicali. Verranno proposti anche altri brani di cantautori italiani. MARTEDÌ 6 AGOSTO, ORE 21.30

PIAZZA NASTRE'

"Lee Masters, Pivano, De André... Spoon River!"

Per il 70° anniversario della traduzione di Fernanda Pivano della celebre "Antologia di Spoon River", capolavoro di Edgar Lee Masters, gli attori del teatro Sipario Strappato di Arenzano faranno rivivere i personaggi che hanno ispirato Fabrizio De André. MERCOLEDÌ 7 AGOSTO, ORE 21.30

AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI

Concerto "La Buona Novella"

Lo spettacolo del Laboratorio Teatrale Roccolo e dell'Accademia Musicale Teresiana di Arenzano è composto da un'alternanza di brani cantati tratti dall'album "La Buona Novella", e di passi tratti da alcuni Vangeli Apocritici ai quali si è ispirato De André. GIOVEDÌ 8 AGOSTO, ORE 21.30

AREA SPETTACOLI, PIAZZA RODOCANACHI

"Faber per sempre", concerto di Pier Michelatti

È interamente dedicato a Fabrizio De André il concerto di Pier Michelatti, suo bassista e amico. Di De André ha detto: «Desideravo conoscere appieno i suoi collaboratori, al punto di scavare nel tuo animo fino a tirar fuori cose che nemmeno pensavi di avere».

L'attuazione delle numerose diverse attività culturali hanno reso possibile:

- il mantenimento degli standards di qualità ed efficacia dei servizi culturali.
- una ottima partecipazione di pubblico alle diverse iniziative culturali in occasione del periodo primaverile, estivo, autunnale e natalizio.
- stampa di pubblicazioni connesse alla conoscenza culturale del territorio.
- la prosecuzione delle attività con l'Unitre di Arenzano per l'attuazione del premio di poesia dedicato a Lucia Rodocanachi.

L'attività di promozione culturale è stata svolta direttamente dall'Assessorato, o attraverso il sostegno dell'attività programmatica le istituzioni culturali, favorendo la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Ha promosso la partecipazione di Enti, Associazioni culturali e sociali all'attuazione del programma annuale.

A seguito della riapprovazione del piano operativo di gestione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 341 in data 10.12.2013, la dotazione economica, oltre alla spese del personale, risulta accertata per il servizio "Cultura" in € 229.783,79 di cui € 32.295,48 quali interessi passivi mutuo acquisizione nuovo cinema Italia ed € 14.975,00 per contributi assegnati alle associazioni culturali locali e più precisamente: Unitre e Coro Parrocchiale. .

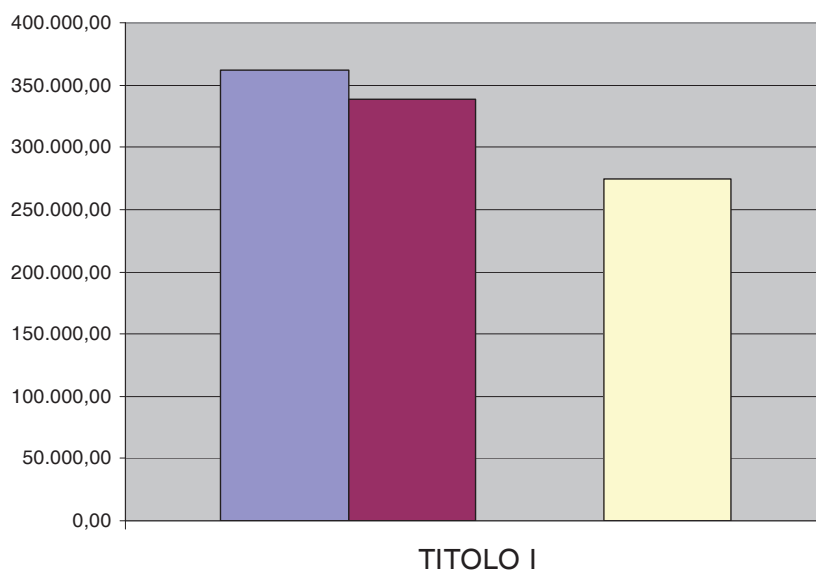
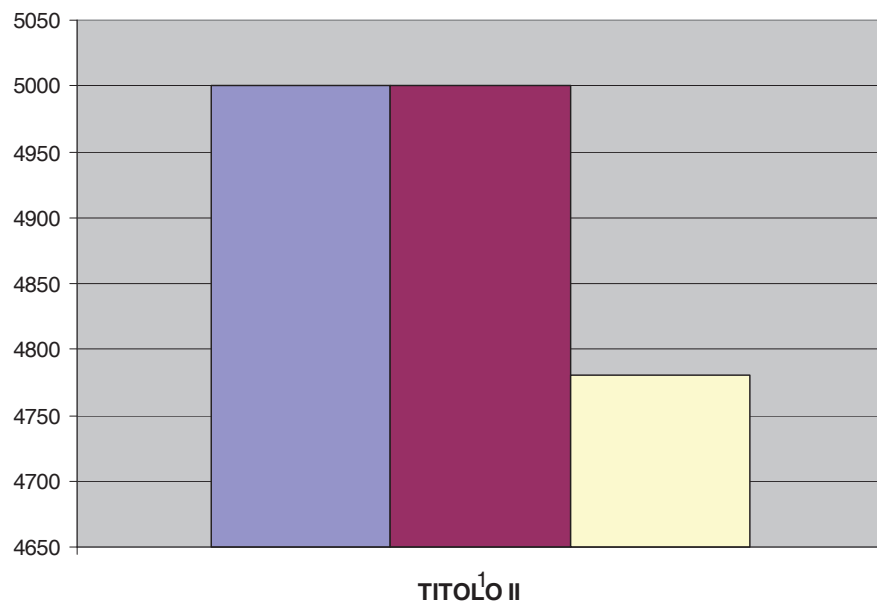
Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

Programma 04 PROMOZIONE CULTURALE

Titolo		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
	1 Spese correnti							
1 01	Personale	88.934,00	-9.395,00	79.539,00	79.539,00	100,00%	75.347,41	94,73%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	6.800,00	-2.700,00	4.100,00	4.100,00	100,00%	3.050,70	74,41%
1 03	Prestazioni di servizi	271.500,00	-65.730,00	205.770,00	205.770,00	100,00%	158.201,15	76,88%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	700,00	-700,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1 05	Trasferimenti	11.370,00	-735,00	10.635,00	10.635,00	100,00%	475,00	4,47%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	32.298,00		32.298,00	32.295,48	99,99%	32.295,48	99,99%
1 07	Imposte e tasse	7.988,00	-2.149,00	5.839,00	5.839,00	100,00%	5.216,30	89,34%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio	23.731,07		23.731,07				
	TOTALE TITOLO 1	443.321,07	-81.409,00	361.912,07	338.178,48	93,44%	274.586,04	75,87%
	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili							
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	4.780,14	95,60%
2 06	Incarichi professionali esterni							
	TOTALE TITOLO 2		5.000,00	5.000,00	5.000,00		4.780,14	
	TOTALE PROGRAMMA	443.321,07	-76.409,00	366.912,07	343.178,48	93,53%	279.366,18	76,14%



PROGRAMMA N. 5: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO E ARREDO URBANO

Responsabile - Geom. Giuseppe Muffoletto.

Il Programma dell'area è stato di attuato, nel rispetto degli indirizzi del Bilancio di Previsione e coerentemente con le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Operativo di Gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi.

Per quanto riguarda il Demanio marittimo l'ufficio ha completato tutte le procedure per la riscossioni dei canoni per l'annualità 2013. A partire dalla scadenza prevista per il 15 settembre 2013 così come modificata dall'art. 19, comma 5-bis del DL 69/2013, ha attivato e controllato tutte le riscossioni dell'anno precedente operando anche un controllo sotto l'aspetto amministrativo e contabile.

Il Servizio Occupazione suolo ha provveduto a richiedere e riscuotere la prima rata dei canoni di occupazione del suolo pubblico di tutte le concessioni attive sul territorio comunale, e a verificare quanto concesso. Alla fine dell'anno si è provveduto ad approvare il nuovo regolamento OSAP in Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda il servizio Arredo Urbano - nel corso dell'esercizio si è provveduto ad acquistare panchine e cestini da collocare gradualmente sul territorio urbano a partire dai parchi cittadini.

Tutti i servizi che fanno capo all'area X durante l'anno, hanno completato i compiti d'istituto assegnati.

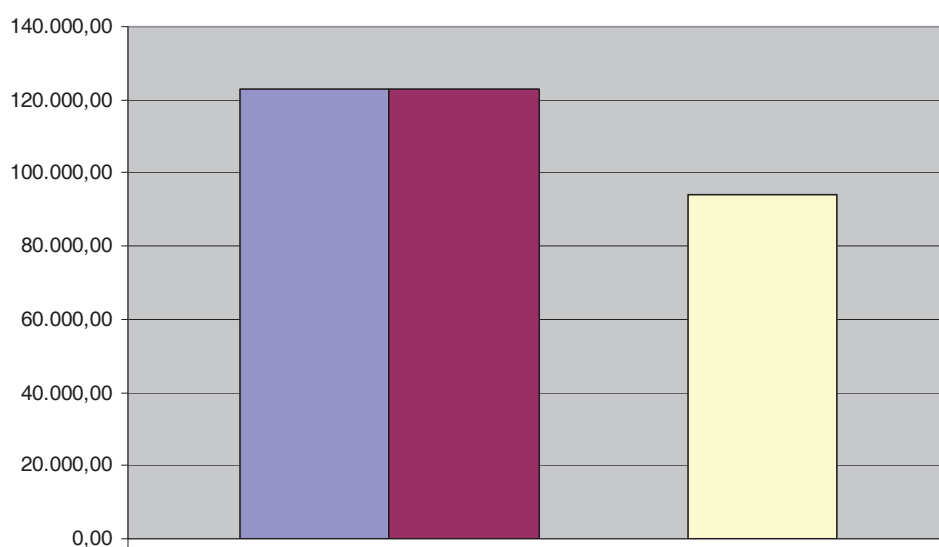
Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

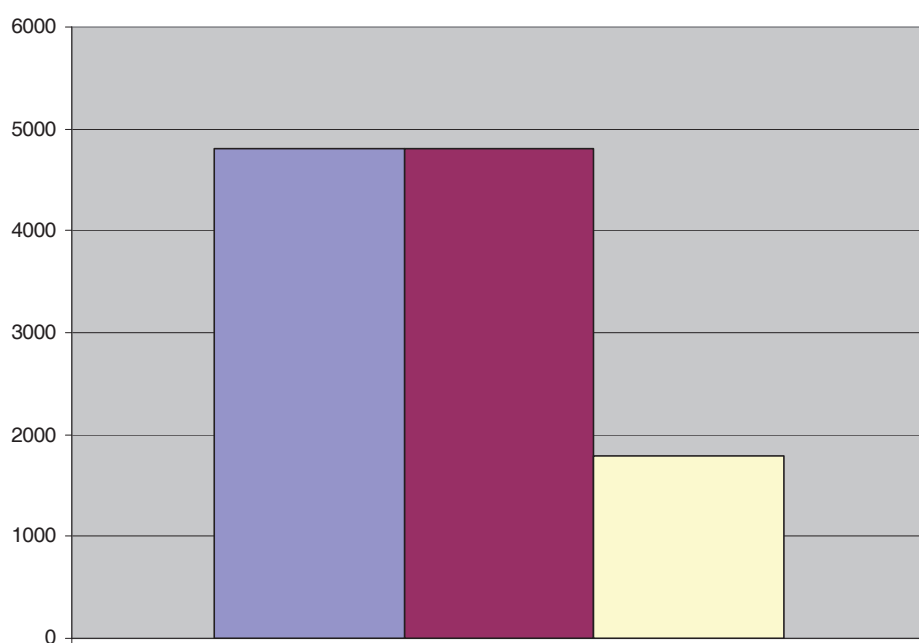
Programma 05: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO E ARREDO URBANO

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	83.885,00		83.885,00	83.885,00	100,00%	80.805,89	96,33%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	1.500,00		1.500,00	1.500,00	100,00%	0,00	0,00%
1 03	Prestazioni di servizi	3.600,00	5.893,10	9.493,10	9.493,10	100,00%	7.758,66	81,73%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	22.500,00	-2.500,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	0,00	0,00%
1 05	Trasferimenti			0,00				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			0,00				
1 07	Imposte e tasse	10.237,00	-2.055,00	8.182,00	8.182,00	100,00%	5.493,97	67,15%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio			0,00				
	TOTALE TITOLO 1	121.722,00	1.338,10	123.060,10	123.060,10	100,00%	94.058,52	76,43%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature		4.800,00	4.800,00	4.800,00	100,00%	1.788,52	37,26%
	TOTALE TITOLO 2	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00		1.788,52	
	TOTALE PROGRAMMA	121.722,00	6.138,10	127.860,10	127.860,10	100,00%	95.847,04	74,96%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



1
TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 6: POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Rosina cerra

Il programma dei Servizi Sociali per l'anno 2013 si è realizzato all'interno del quadro normativo previsto dalla "Legge quadro per l'attuazione del Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali" n. 328/2002, dalla legge Regionale del 24 maggio 2006, n.12 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari" e dal nuovo Piano Triennale dei Servizi Sociali della Regione Liguria 2013/2015.

Come di consueto gli operatori hanno partecipato con regolarità alle attività svolte all'interno del Distretto Socio Sanitario n. 8 e della Segreteria Tecnica per la predisposizione di una programmazione dei servizi condivisa con gli altri Comuni appartenenti al Distretto.

Si è provveduto a perseguire gli obiettivi di integrazione socio sanitaria promuovendo la collaborazione e l'utilizzo di metodologie di lavoro condivise con i servizi sanitari.

Ai fini dell'ottimizzazione dell'utilizzo del locale preso in affitto presso la sede del Distretto socio sanitario di piazza Golgi, lo stesso è stato concesso in utilizzo alla Cooperativa appaltatrice dei servizi in favore di anziani e disabili e sono state individuate alcune misure organizzative finalizzate ad implementare l'utilizzo dei locali anche da parte del personale del servizio.

Riguardo agli obiettivi di coordinamento tra il Comune e le risorse sociali del territorio si è data continuità al lavoro di rete e di collaborazione con il "Consorzio Arenzano per Voi" che raggruppa le associazioni di volontariato presenti sul territorio di Arenzano, favorendone l'autonomia nella realizzazione delle iniziative sul territorio.

In continuità con gli anni precedenti, attraverso il Distretto Socio Sanitario, è proseguita l'attività dello sportello di consulenza legale gratuita sul diritto di famiglia in collaborazione con un avvocato dell'A.L.P.I.M. di Genova. Tale attività è stata svolta, a rotazione, in ogni Comune del Distretto Socio-Sanitario.

Nell'ambito del progetto relativo al "Centro Donna" l'associazione "Donna Oggi" in convenzione con il Comune di Arenzano ha proseguito le attività di promozione delle pari opportunità anche in collaborazione con la Lega Tumori di Genova per la promozione di iniziative di prevenzione sul territorio comunale, che hanno visto una consistente partecipazione da parte dei cittadini.

ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Il servizio ha assicurato, come di consueto, lo svolgimento delle attività istituzionali previste in favore di tutte le fasce di età e in merito alle diverse aree di disagio.

In particolare sono state svolte le attività di segretariato sociale, di presa in carico e di supporto sociale e psicologico, attraverso la figura dell'assistente sociale e dello psicologo incaricato.

Sono proseguiti gli interventi di supporto economico in favore di nuclei familiari in condizioni di indigenza, dando applicazione al vigente Regolamento in materia. Per quanto riguarda l'integrazione per il pagamento delle rette per il ricovero in struttura

per le persone non autosufficienti, gli interventi sono proseguiti regolarmente in favore di 3 persone.

Si è rilevato un continuo aumento delle situazioni di disagio abitativo, legate sia al crescente numero degli sfratti e delle finite locazioni sia ad una sempre più diffusa difficoltà a sostenere le spese abitative per molte famiglie colpite dalla crisi economica e occupazionale.

In favore degli anziani e dei disabili è proseguito il Servizio di Assistenza Domiciliare, garantito attraverso la cooperativa sociale appaltatrice del servizio, confermata in seguito a svolgimento di gara d'appalto. I nuclei familiari seguiti durante l'anno sono stati mediamente 23. Come negli anni precedenti si conferma la crescita nel numero degli anziani soli e dei nuclei che non riescono autonomamente a farsi carico dell'assistenza dei familiari non autosufficienti.

Parziale risposta a questa problematica è stata fornita dal Fondo Regionale per la non autosufficienza, in merito al quale gli operatori hanno provveduto, anche nel 2013, a svolgere l'istruttoria per le nuove domande e il monitoraggio dei progetti già in corso, in collaborazione con i competenti servizi ASL. Purtroppo tale servizio ha risentito, anche nel 2013, delle modifiche ai criteri di accesso, diventati più restrittivi in seguito alla riduzione delle risorse messe a disposizione da parte della Regione. In particolare, i beneficiari sono passati da 11 a 14.

Sono proseguite le attività di socializzazione a favore di anziani autosufficienti, attraverso diverse iniziative: soggiorni estivi e corso di ginnastica dolce. Tutte le iniziative hanno avuto un positivo riscontro da parte della popolazione e hanno visto la partecipazione in media di circa 30 persone.

E' proseguita la collaborazione con il servizio Centro Studi dell'ASL finalizzata alla prosecuzione e al monitoraggio degli inserimenti lavorativi protetti per 7 giovani disabili.

Sono proseguiti anche gli interventi di affido educativo per 8 giovani e adulti disabili all'interno dei quali operatori specializzati supportano la persona per l'acquisizione di capacità e autonomie, nonché per favorirne la socializzazione e l'integrazione, fornendo contemporaneamente un sollievo alle famiglie.

Sempre in favore di cittadini disabili è proseguito il servizio di trasporto scolastico, per i centri diurni e riabilitativi in favore, complessivamente, di 17 persone e la convenzione con un centro diurno di Varazze frequentato da 2 giovani disabili.

Al fine di offrire un'opportunità di socializzazione e di positivo impiego del tempo ai giovani disabili che siano già usciti dai percorsi scolastici ma per i quali non sia stato possibile avviare percorsi di inserimenti lavorativi, è proseguito il progetto di attività agricola svolta in condizioni protette, in collaborazione con una Cooperativa Sociale del territorio, denominato "Progetto orti".

Inoltre si è collaborato al progetto "Tutte le abilità al centro", promosso da diversi soggetti del privato sociale e finalizzato all'inserimento lavorativo protetto di soggetti in condizioni di fragilità sociale.

Per quanto riguarda l'area dei minori sono proseguiti tutti gli interventi di sostegno e di tutela in seguito a segnalazioni e provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

In particolare sono proseguiti gli interventi di affido familiare già in atto in favore di 4 minori.

L'evoluzione di alcune situazioni in carico ha portato all'inserimento di 2 minori in comunità educativa e di un nucleo in comunità madre e bambino.

Nel corso del 2013 è stato formalizzato l'accordo tra ASL 3 Genovese e Distretto Socio Sanitario n.8 in materia di adozione, all'interno del quale si è previsto che tutte le attività inerenti la materia in questione vengano svolte da un operatore del Comune di Cogoleto opportunamente formato. Nel contempo ci si è accordati che le attività inerenti l'affido familiare vengano svolte da un operatore del Comune di Arenzano anche per le situazioni di cittadini residenti a Cogoleto.

Gli operatori hanno mantenuto i contatti con il gruppo ARCObaleno, lo spazio di incontro, confronto e sostegno per famiglie adottive e affidatarie, agevolando iniziative di formazione.

I servizi educativi in favore di minori sono stati svolti, come in precedenza, in collaborazione con la cooperativa sociale appaltatrice del servizio.

Sono proseguiti anche gli interventi di affido educativo pomeridiano che hanno coinvolto 11 minori.

Anche gli interventi di affido scolastico per i minori in situazione di disagio o con handicap sono proseguiti (coinvolgendo mediamente 14 minori), all'interno di un clima di collaborazione e integrazione con la scuola, che ha permesso di avviare un percorso di confronto finalizzato ad affrontare e ridurre alcune criticità, sempre nell'interesse dei minori.

Per quanto riguarda le attività dei centri sociali pomeridiani "Melograno" e "Spazio Ragazzi", rispettivamente per i bambini delle elementari e per i ragazzi delle medie, i livelli di presenza si sono mantenuti buoni, anche grazie ad una programmazione specifica che ha tenuto conto delle reali esigenze ed interessi sia dei minori sia delle famiglie. Relativamente allo Spazio ragazzi, il consolidamento del gruppo dei frequentanti ha consentito di realizzare diverse iniziative (gite, feste) che hanno contribuito a rafforzare lo spirito di gruppo e offerto ai ragazzi nuove opportunità educative, di socializzazione e confronto con i coetanei e con gli educatori.

Il servizio di mensa aggiuntiva per i ragazzi delle scuole medie ha continuato a rispondere all'esigenza delle famiglie con entrambi i genitori lavoratori, favorendo inoltre la frequenza da parte dei ragazzi del centro sociale pomeridiano.

Il centro estivo si è svolto, come di consueto, per 6 settimane con una media di iscritti pari a 35 per settimana, proseguendo la collaborazione con diverse associazioni del territorio.

L'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi è proseguita con buon impegno da parte degli stessi, anche grazie al supporto dello specifico assessorato. Gli incontri del Consiglio vengono svolti regolarmente e le attività si sono concentrate su specifici

progetti in collaborazione con la scuola. Il progetto ha risentito positivamente di un clima di maggior attenzione da parte degli insegnanti.

Il servizio di pre-scuola è stato garantito tramite un'associazione di volontariato.

Nel corso dell'anno si è concluso, con alcune modifiche organizzative, il progetto PSIR che aveva visto l'erogazione da parte della Regione di finanziamenti finalizzati ad iniziative educative e di aggregazione in favore di minori nella fascia 14/25 anni. Al progetto hanno partecipato, come nelle fasi precedenti, il Consorzio "Arenzano per Voi", la cooperativa appaltatrice dei servizi in favore di minori, diverse associazioni del territorio e il Comune di Cogoleto.

Il Servizio ha proseguito l'attività di istruttoria per la concessione di contributi alla maternità ed a nuclei familiari con figli minori in collaborazione con il CAAF in convenzione, in favore di 8 nuclei.

In materia di Politiche Sanitarie l'Ufficio ha proseguito lo svolgimento delle pratiche inerenti soprattutto i turni delle farmacie, i Trattamenti Sanitari Obbligatori, la vigilanza sulle strutture.

UFFICIO ASILO NIDO

L'attività di entrambi gli asili, comunale ed aziendale, è proseguita con regolarità.

Il Coordinatore Psico-pedagogico, previsto dalla legge regionale 64/1994 e assunto tramite una convenzione con il Comune di Cogoleto ha svolto una fondamentale attività di indirizzo e raccordo in merito alla programmazione pedagogica e alle modalità organizzative dei servizi. E' stata rinnovata la convenzione con il Comune di Cogoleto. L'attività del Coordinatore si svolge anche a livello di Distretto socio sanitario e ciò ha consentito una programmazione condivisa e la proposta alle educatrici di nuove opportunità formative e di confronto con altre realtà lavorative.

L'Ufficio Asilo Nido ha inoltre provveduto ad approvare il nuovo regolamento.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Il servizio ha continuato le attività di monitoraggio delle assegnazioni di alloggi in favore di nuclei famigliari in condizioni di disagio abitativo e, nel mese di dicembre, è stato pubblicato il nuovo bando ERP.

In conclusione si ritiene siano stati garantiti buoni livelli di servizio, sia in merito all'assistenza alla persona sia in relazione al servizio Asilo Nido e Edilizia Residenziale Pubblica; la parte progettuale auspicata dall'amministrazione ha avuto compimento con i risultati attesi, grazie al costante e cospicuo impegno da parte di tutta l'equipe del servizio, in considerazione anche dell'assenza, quasi per l'intero anno, di un operatore.

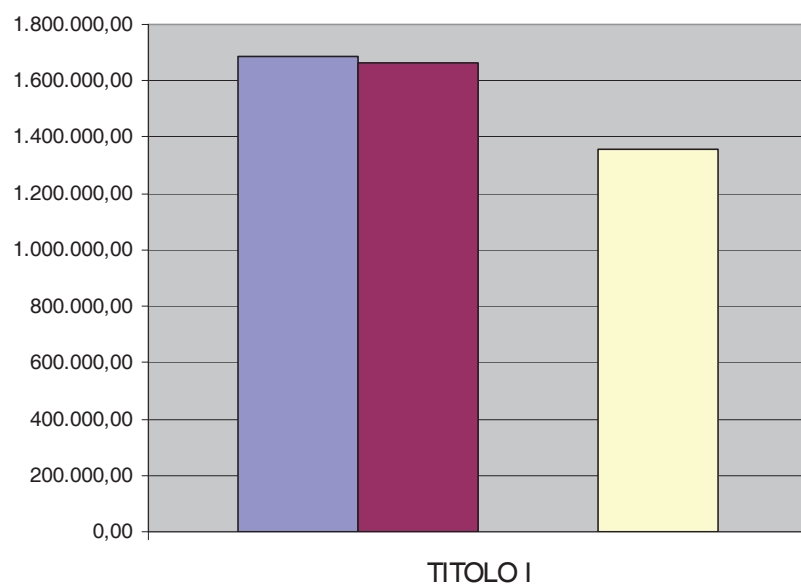
Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013
Attuazione programmi

Situazione al
31/12/13

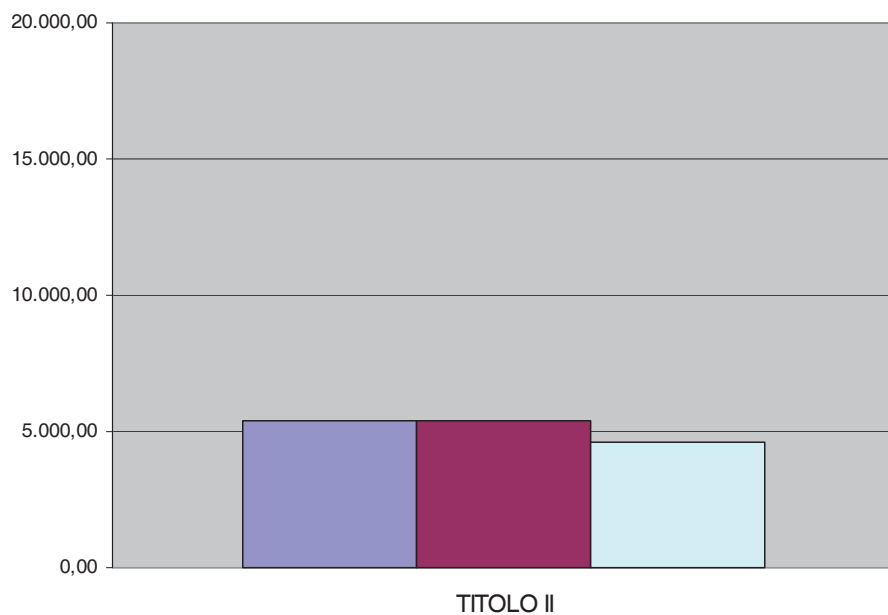
Gestione di competenza

Programma 06 POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO SOCIALE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	446.812,00		446.812,00	446.812,00	100,00%	434.398,92	97,22%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	11.600,00	-2.000,00	9.600,00	9.600,00	100,00%	3.240,57	33,76%
1 03	Prestazioni di servizi	1.071.720,00	-56.000,00	1.015.720,00	1.007.320,00	99,17%	765.469,08	75,36%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	65.300,00		65.300,00	65.300,00	100,00%	45.079,50	69,03%
1 05	Trasferimenti	100.600,00	-10.200,00	90.400,00	90.400,00	100,00%	75.191,00	83,18%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			0,00				
1 07	Imposte e tasse	29.907,00		29.907,00	29.907,00	100,00%	26.936,88	90,07%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	13.320,00	200,00	13.520,00	13.520,00	100,00%	6.937,52	51,31%
1 09	Ammortamenti di esercizio	12.538,49		12.538,49				
	TOTALE TITOLO 1	1.751.797,49	-68.000,00	1.683.797,49	1.662.859,00	98,76%	1.357.253,47	80,61%
2 01	Acquisizione beni immobili			0,00				
2 03	Acquisizione di beni specifici per realizzazioni in economia			0,00				
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%	4.616,48	85,49%
		0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%	4.616,48	
TOTALE PROGRAMMA		1.751.797,49	-62.600,00	1.689.197,49	1.668.259,00		1.361.869,95	



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

**PROGRAMMA N. 7 - GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DAMONTE FRANCESCO**

INVESTIMENTI

SERVIZIO AMBIENTE

ANNO 2013 LAVORI ED INCARICHI

- **MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DI EROSIONE COSTIERA, DIFESA DELLA COSTA E DI RIPASCIMENTO ARENILI, INTERVENTO TRATTO COMPRESO TRA LA FOCE DEL TORRENTE CANTARENA E LA LOCALITA' PIZZO.**

L'intervento è necessario al fine di ricostituire l'arenile eroso nel tratto di litorale in oggetto, lo stesso intende perseguire le prescrizioni impartite dalla Regione Liguria in occasione dell'approvazione del progetto "Riassetto della costa di Arenzano II stralcio"

Costo complessivo dell'intervento	----- € 256.980
per lavori	----- € 242.000
per incarichi professionali	-----€ 14.980
opera finanziata con:	
proventi Haven	----- € 206.580
risorse comunali	-----€ 50.400

Stato consuntivo dicembre 2013:

nel mese di dicembre 2013 è' stata ultimata la progettazione definitiva esecutiva, contestualmente sono state inoltrate ai diversi enti tutte le richieste di nulla osta/autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei lavori.

SERVIZIO AMBIENTE

ANNO 2013 INCARICO

- **INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI ALLA MITIGAZIONE DELL'EROSIONE MARINA LUNGO LITORALE COMUNALE.**

L'obiettivo in oggetto mira all'individuazione puntuale delle azioni necessarie a contenere gli effetti dell'erosione marina visibili lungo l'intera fascia costiera comunale.

Opera finanziata con oneri----- € 20.000

Stato consuntivo dicembre 2013::

il rispetto del limite di spesa stabilito nel "Patto di Stabilità" non ha consentito l'affidamento dell'incarico specialistico necessario alla redazione della progettazione preliminare.

La politica ambientale del Comune di Arenzano è ispirata ai principi di sviluppo sostenibile: "attuare il miglioramento continuo della qualità della vita per soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare i propri"; gli obiettivi di miglioramento continuo sono quindi in riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso finalizzato a:

- riduzione delle emissioni inquinanti l'atmosfera ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008 che recepisce gli impegni propri del "Protocollo di Kyoto", e con atto di Consiglio Comunale N° 103 del 21 dicembre 2009 che approva il progetto comunitario denominato "Patto dei Sindaci", alla cui attuazione opera una specifica commissione consiliare con il progetto di un "Piano di azione per l'energia sostenibile", che si prefigge di a) superare nel territorio comunale l'obiettivo di riduzione del 20% di emissioni CO₂ entro il 2020, b) predisporre un archivio delle emissioni in atmosfera, c) promuovere lo sviluppo di azioni necessarie da adottare nell'organizzazione comunale, d) presentarne periodicamente una relazione di attività, e) organizzare eventi specifici;
- salvaguardia della risorsa "acqua" sostenendone il risparmio ed il riutilizzo con forme innovative di gestione, quali la realizzazione di una rete idrica duale, con acqua non potabile utilizzabile nell'irrigazione del verde ornamentale - per alimentare le vasche ed i giochi d'acqua del parco - per lavare strade e piazze;
- valorizzazione dell'acqua pubblica promuovendone un consumo consapevole in alternativa all'acqua distribuita in recipienti di plastica;
- tutela delle acque marine di balneazione salvaguardandone la qualità classificata ad oggi come "eccellente", e migliorando la fruibilità e sicurezza del litorale;
- valorizzazione e tutela del verde urbano quale elemento fondamentale e strategico per il miglioramento ecologico sostenibile, oltre ai tradizionali aspetti di pregio ornamentale. La fotosintesi clorofilliana trasforma infatti la CO₂ in cellulosa ed in O₂, e il patrimonio vegetazionale costituisce habitat per moltissime specie animali, interagendo con l'ambiente nella stabilizzazione del territorio (limitazione di eventi alluvionali, regolazione della temperatura, abbattimento delle emissioni inquinanti, riduzione dell'inquinamento acustico).

Particolare attenzione viene riservata alla problematica "rifiuti", il cui impatto ambientale costituisce emergenza per il futuro prossimo alla stregua dei mutamenti climatici e della diminuzione delle risorse naturali; si comprende quindi l'impegno profuso per lo sviluppo della raccolta differenziata, pianificando e promuovendo azioni concrete per la riduzione all'origine della produzione di rifiuti, incentivando la pratica del compostaggio domestico e adottando le migliori modalità di raccolta differenziata compatibili con il nostro territorio.

INDIRIZZI DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Oltre al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità - efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata

A tal fine Il Comune di Arenzano ed Ar.A.I., considerato anche l'esito positivo evidenziatosi a fine anno 2012 con un incremento significativo della percentuale di raccolta rifiuti differenziata, intendono proseguire l'attività già avviata del servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" ; è previsto inoltre l'estensione di tale servizio alle attività commerciali situate nel centro cittadino e lungo il litorale.

Per quanto attiene l'estensione del servizio sopradetto alle utenze domestiche ubicate nella restante parte del territorio oggi esclusa, si prevede entro l'anno di individuare e redigere l'indispensabile progetto.

Questo nuovo modello di conferimento dei rifiuti viene proposto per salvaguardare le risorse naturali e l'ambiente in cui viviamo ed in risposta all'obbligo imposto da leggi nazionali e comunitarie di raggiungere l'obiettivo del 65% di differenziata.

La gestione del servizio in questione, a rilevanza economica, ad oggi fa riferimento ad una Società con prevalente capitale pubblico il cui assetto deve essere integralmente revisionato per essere compatibile con l'attuale normativa; la definizione dovrà avvenire entro dicembre 2013; tale procedura sarà attuata dagli uffici mediante la collaborazione di apposito "advisor" da individuare con gara di appalto.

Il servizio integrato comprende servizi complementari quali il diserbo, disinfezione e disinfestazione delle strade e disinquinamento delle acque marine dai rifiuti galleggianti; la "Carta dei Servizi" costituisce a tutti gli effetti il contratto tra il cittadino utente ed il gestore, il Comune ricopre il ruolo di garante, ed il fine ultimo è il miglioramento continuo del grado di soddisfazione della cittadinanza.

INDIRIZZI DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Il verde urbano è già stato identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

I criteri e le modalità di gestione sono coerenti a tali principi oltre a quelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Si prevedono:

- scelte compatibili a clima e territorio, a storia e tradizioni, all'utilizzo;
- il mantenimento dell'assetto storico-botanico del parco comunale;

- miglioramento continuo degli aspetti ornamentali con introduzione di fioriture stagionali;
- puntuale monitoraggio del patrimonio vegetazionale, con sostituzione degli esemplari deteriorati o in sofferenza.

Il censimento del verde urbano pubblico è uno strumento fondamentale per i fini gestionali; è stato completato ed attivato durante l'esercizio 2010 ed individua lo stato conservativo e manutentivo di tutte le specie presenti sul territorio in ambito pubblico, dettagliandone criticità e punti di debolezza, permettendo di disporre in tempo reale della situazione ricorrente e migliorando l'efficacia degli interventi necessari.

Tra gli interventi strutturali previsti nell'area del parco comunale rivestono particolare importanza la ristrutturazione dei viali, la regimazione delle acque meteoriche e la realizzazione dell'impianto idrico duale per l'irrigazione e per l'alimentazione di vasche e giochi d'acqua.

L'acquisizione al patrimonio comunale di Villa Figoli ha determinato la necessità di integrare le risorse economiche necessarie alla manutenzione del verde pubblico, questa pregiata area verde sarà oggetto di interventi di manutenzione straordinaria indispensabili alla tutela delle essenze arboree ed anche al fine di tutelare l'incolumità pubblica.

In merito alle azioni di difesa della costa si segnala il completamento del secondo stralcio dell'intervento inerente il riassetto degli arenili di levante (compresi fra il rio San Sebastiano ed il molo di loc. Pizzo), con riequilibrio delle spiagge mediante l'apporto di circa 10.000 mc. di materiale idoneo al ripascimento delle medesime.

La pianificazione ed attuazione di uno sviluppo sostenibile prevede anche il ricorso a prestazioni specialistiche esterne a supporto dell'attuazione e verifica del "Patto dei Sindaci", della realizzazione di progetti pilota su risparmio energetico e energie rinnovabili a favore di cittadini e imprese, degli eventi di educazione/informazione finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente," e per la sicurezza e fruibilità delle spiagge libere.

L'ufficio segue i procedimenti relativi a tutte le attività istituzionali di carattere ambientale quali la tutela del verde urbano privato, l'inquinamento acustico, atmosferico, del suolo e delle acque superficiali, la gestione dei rifiuti, la tutela della sicurezza e salute sul posto di lavoro in ambito comunale.

Descrizione :

il PROGRAMMA "GESTIONE SISTEMA AMBIENTALE" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato di gestione dei rifiuti
- Servizi di gestione del verde urbano

- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Motivazioni delle scelte:

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale (tutti individuati nella "Carta dei Servizi"), miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante attivazione delle procedure relative alla bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente ed alla conservazione delle risorse naturali.

Finalità da conseguire:

GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi, comandando le eventuali revisioni per risolvere le eventuali difformità, e pianificare ed esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza ai sensi della "Carta dei Servizi".

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto stipulato con la Società "AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

Il servizio è impegnato a fornire gli indirizzi e pianificazione per le procedure gestionali della nuova TARES

SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione di un nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo

Forestale, in coerenza con le disposizioni del regolamento comunale di gestione del verde urbano.

SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedimenti afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D. Lgs. N° 116/2008); partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Questi procedimenti hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Commissario Delegato alla bonifica "Stoppani". Controlli e procedimenti di tutela ambientale del litorale; controllo e procedimenti di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95 e regolamento acustico comunale; controlli e procedimenti degli scarichi idrici non convogliati in rete fognaria, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedimenti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedimento" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative individuate nelle specifiche schede inerenti i termini di procedimento amministrativo; l'adozione di atti di natura urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 48 ore dal verificarsi della necessità.

Completamento degli interventi strutturali previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione attrezzandole con servizi fondamentali e rinnovando il servizio di controllo.

Promozione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio, attuando gli impegni sottoscritti con l'adesione al "Patto dei Sindaci" e "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile".

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche.

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

Servizio integrato di gestione dei rifiuti - D. Lgs. 152/2006, L.R. N° 39/2008, delibera di C.C. N° 79 del 22 novembre 2007, Regolamento comunale, Regolamento per l'applicazione della T.I.A., Carta dei Servizi.

Servizi di gestione del verde urbano - P.T.C.P., D. Lgs. N° 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice dei beni culturali e del paesaggio"), Legge 113/92, Regolamento comunale per la tutela del verde urbano.

Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente - Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento acustico comunale, D.Lgs. N° 116/2008 relativi alla qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso).

Risorse umane da impiegare:

le risorse umane assegnate sono:

responsabile del programma: 1 unità categoria D al 50%

1 unità categoria C.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

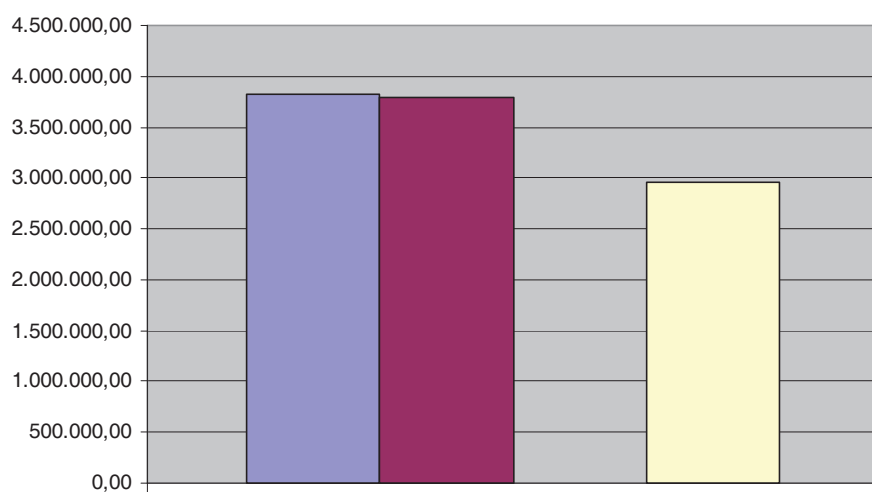
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

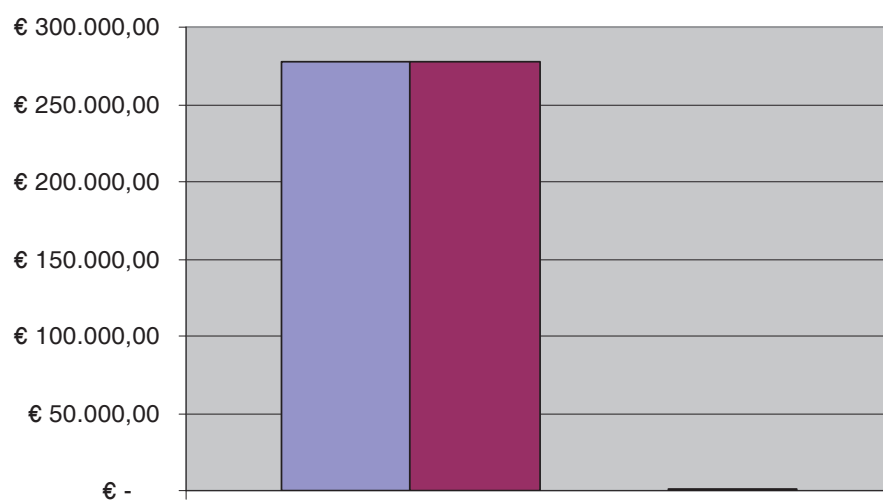
Programma 07 GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	30.280,00		30.280,00	30.280,00	100,00%	29.854,31	98,59%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime			0,00				
1 03	Prestazioni di servizi	3.600.055,00	-20.000,00	3.580.055,00	3.580.055,00	100,00%	2.917.325,93	81,49%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	22.140,00	-22.140,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1 05	Trasferimenti	180.308,00		180.308,00	180.308,00	100,00%	12.040,60	6,68%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2.645,00		2.645,00	2.645,00	100,00%	2.642,20	99,89%
1 07	Imposte e tasse	2.015,00		2.015,00	2.015,00	100,00%	1.985,00	98,51%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio	35.263,06		35.263,06				
	TOTALE TITOLO 1	3.872.706,06	-42.140,00	3.830.566,06	3.795.303,00	99,08%	2.963.848,04	77,37%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	242.000,00		242.000,00	242.000,00	100,00%	0,00	0,00%
2 02	Espropri e servitù onerose			0,00				
2 03	Acquisizione di beni per realizzazioni in economia			0,00				
2 04	Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia			0,00				
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature			0,00				
2 06	Incarichi professionali esterni	34.980,00		34.980,00	34.980,00	100,00%	1.075,16	3,07%
2 07	Trasferimenti di capitale			0,00				
2 08	Partecipazioni azionarie			0,00				
	TOTALE TITOLO 2	276.980,00	0,00	276.980,00	276.980,00		1.075,16	
	TOTALE PROGRAMMA	4.149.686,06	-42.140,00	4.107.546,06	4.072.283,00	99,14%	2.964.923,20	72,18%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA 8: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Massimo Zunino

Al Corpo di Polizia Locale sono demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla polizia urbana e stradale, alla polizia giudiziaria, amministrativa ed edilizia, che necessitano di una preparazione plurispecialistica di alto livello. Il Corpo di P.L. accerta ed assume le informazioni necessarie a tutti i servizi comunali. Sorveglia il mercato settimanale, le sagre e i giardini pubblici. Provvede alla tutela del patrimonio in generale. Esegue attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, pronto intervento e di soccorso in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Ufficio di Polizia Locale nel 2013 è stato composto sino al 30.09.13 da:

- 1 Comandante Commissario
- 1 Vicecomandante Ispettore Capo
- 1 Ispettore Capo
- 5 Sovrintendenti
- 1 Assistente
- 2 Agenti Scelti
- 1 Agente
- 1 Istruttore Amministrativo

Dal 01.10.13 il Comandante è stato collocato a riposo ed al suo posto è stato nominato il ViceComandante, pertanto l'organico è diminuito di una unità

PRESENZA SUL TERRITORIO

La presenza sul territorio è stata costante con conseguente aumento degli introiti riferiti al rispetto dei Regolamenti Comunali e dei Diritti vari (autorizzazioni, permessi, deroghe alla circolazione ecc.).

Sono stati rilevanti nr. 53 incidenti stradali e contestualmente si è registrato ancora una volta un tasso sinistri con feriti basso che nell'anno trascorso sono stati solamente 23, sfortunatamente in un caso si sono registrati due decessi.

La rilevazione dei sinistri stradali è un'attività molto delicata, che comporta un grande numero di adempimenti riguardanti la ex M.C.T.C., la Prefettura e la Procura della Repubblica, senza dimenticare che tutte le nuove norme emanate in materia di risarcimenti assicurativi hanno reso molto più gravosa l'attività di redazione e rilascio dei rapporti redatti, in quanto questi ultimi vengono costantemente richiesti in copie autentiche.

Inoltre non va dimenticata la nostra presenza sia presso l'Autorità Giudiziaria, con la quale si è in continuo contatto in conseguenza delle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative, sia presso la Prefettura e la Motorizzazione alle quali vengono altresì relazionate, con apposito disciplinare, le varie richieste riferite a sanzioni amministrative o altro.

Il tutto è stato espletato continuando a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

Nel corso dell'anno passato è stato anche svolto un importante lavoro per supportare le manifestazioni sportive a livello regionale che hanno interessato il territorio comunale, in primis quelle realizzate dalla Ciclistica Terralba.

Il Comando di P.M. come di consueto è stato parte attiva in tutta la predisposizione dei servizi di sicurezza, in particolar modo per quanto riguarda la formazione la gestione di tutti i gruppi di volontariato, i quali hanno messo a disposizione molte unità.

Anche nel 2013 si è continuato ad utilizzare i servizi della Megasp per la gestione dell'Iter procedurale successivo all'erogazione delle sanzioni, con ottimi risultati.

La spedizione dei verbali tramite un servizio "esterno" al Comando, che si occupa anche del reperimento di tutti i dati dei trasgressori, solleva il personale specializzato dal una mole di lavoro non indifferente, soprattutto nelle parti particolarmente ripetitive, permettendo un migliore utilizzo delle risorse umane e delle professionalità specifiche nei compiti di istituto propri degli operatori di P.L..

Il 2013 ha visto inoltre la sottoscrizione da parte del Comune di Arenzano del Piano di Controllo Coordinato sull'Autotrasporto, che ha comportato la predisposizione di posti di controllo interforze settimanali, su calendario predisposto insindacabilmente dalla Prefettura di Genova.

Tale attività, dall'alto contenuto etico sociale soprattutto in materia di sicurezza stradale, comporta altresì un impiego "importante" di risorse umane, in quanto necessita di tre unità specializzate le quali devono essere dedicate alle operazioni di controllo e a quelle ad esso conseguenti, per almeno tre giornate lavorative settimanali, sottraendo personale alle attività di istituto.

E' doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro di rilascio, controllo e contabilizzazione relativi al rilascio dei permessi di parcheggio ZSL e dei residenti.

Occorre sottolineare inoltre che la Polizia Locale ha garantito l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi e festivi, assicurando una costante presenza sul territorio comunale.

UFFICIO COMANDO - PROTOCOLLO

Al Comando di P.L., convergono tutti i compiti relativi alle Sezioni, ad esso spettano il ruolo di front-office ed i contatti con utenti di ogni genere che ad esso si rivolgono presentando le più diverse richieste ed esigenze. In tale ufficio si smista la posta in arrivo, si assegnano i compiti in base alle segnalazioni giornaliere, si compilano i rendiconti relativi al personale (ferie, straordinario, reperibilità, segnalazioni alla Prefettura, statistiche ecc.), si ricevono i pagamenti immediati delle sanzioni e delle occupazioni suolo temporanee.

Inoltre sono stati redatti:

1727 - I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria

e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni.

163 - Rapporti degli Operatori di P.L. al Comandante

78 - Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

59 - Veicoli rimossi

2 - Veicoli rubati

53 - Incidenti stradali dei quali: 23 con feriti di cui 1 con esiti mortali, 29 con soli danni materiali

345 - I contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter

paragonabile ad una vera e propria pratica amministrativa

- Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale

707 - Accertamenti Anagrafici

10 - Ricorsi gestiti.

32 - Copie di Sinistri Rilasciati.

2292 - Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati

21 - Patenti ritirate

7 - Carte di Circolazione ritirate

ATTREZZATURE

Il Comando di Polizia Municipale è dotato di nr. 5 computer che non appaiono sufficienti per lo svolgimento dei compiti di istituto; per tale motivo nel corso del prossimo anno si prevede di richiedere almeno nr. 2 nuovi apparati

Ciascuno dei componenti del Comando ha in dotazione una radio ricetrasmittente di modello "top" che permettono la trasmissione in "digitale" e l'invio di messaggi di testo.

Durante l'anno 2013 non sono stati acquistati né alienati veicoli; si ritiene di segnalare che l'autovettura Fiat Stilo, come già segnalato negli anni precedenti, manifesta evidenti segni di usura e che le spese di manutenzione per renderla operativa e sicura risultano ormai poco sostenibili anche in termini di convenienza, pertanto sarebbe necessario provvedere al più presto alla sua sostituzione.

Si riporta la situazione attuale del parco veicoli:

VEICOLI ATTIVI

Autovettura FIAT STILO immatricolato nel 2006,
Autovettura FIAT PANDA immatricolato nel 2006,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63585 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DOMINATOR AC63586 immatricolato nel 1997,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87872 immatricolato nel 1999,
Motociclo HONDA DEAUVILLE 650 AH87873 immatricolato nel 1999,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006,
Scooter SUZUKY BURGMAN 150 immatricolato nel 2006.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Questa attività continua a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Locale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle feste di Pasqua e Natale, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico a scapito di altre funzioni di primaria importanza come il controllo annonario, la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo. Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Locale ha garantito, con il servizio di reperibilità, la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Purtroppo quest'anno durante il periodo estivo il personale del Comando non è stato rafforzato dall'assunzione di unità a tempo determinato.

Quest'anno a dimostrazione di una ulteriore disponibilità dei componenti il servizio, è stato predisposto un servizio serale/notturno che ha garantito la presenza di una pattuglia serale composta da due unità "esperte", prolungando la sorveglianza del territorio sino alle ore 24.00 nelle maggior parte delle serate di tutto il periodo estivo.

Come di consueto è stato anche quest'anno duro il lavoro svolto nei pressi del nuovo centro commerciale di via Francia, dove i veicoli sostano nella zona merci ed in prossimità dell'Ospedale della Colletta per tutelare la circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso ed al servizio delle persone dializzate.

Nr. 4 unità del personale hanno partecipato ad un corso di specializzazione tenuto dal Compartimento di Genova della Polizia Stradale per il controllo dell'autrasporto su strada delle merci, a seguito dell'adesione al Piano Provinciale di

Controllo coordinato dal Prefetto di Genova e, a partire dal luglio 2013 una pattuglia ha effettuato il controllo di detto trasporto con cadenza settimanale, unitamente a personale dell'Arma dei carabinieri e del Corpo Forestale dello Stato.

SERVIZIO CONTRAVVENZIONI

Questo fondamentale servizio, tramite il quale si concretizza il lavoro svolto esternamente dagli agenti di pattuglia, è stato eseguito tramite il costante impiego di diverse unità operando con la collaborazione attiva della Megasp, società che gestisce l'emissione dei ruoli esattoriali per conto del Nostro Comune. Grazie a tale collaborazione tutta le operazioni di gestione delle notificazioni, della ricerca dei proprietari dei veicoli sanzionati, di gestione ed esazione dei ruoli è stata automatizzata e gestita in collaborazione diretta, tramite collegamento informatico costante.

Si tenga conto che la citata collaborazione tra la Megasp e l'Ufficio di P.L. avviene tramite l'unica impiegata amministrativa che è stata assegnata a Questo Comando, mentre per quanto concerne la parte riguardante il contenzioso e gli atti di polizia giudiziaria, non delegabili amministrativamente, sono ovviamente svolti da personale di P.L..

La sinergia così creata ha permesso permette, a parità di numero di addetti, di restringere sensibilmente i tempi operativi necessari alla redazione, alla notifica ed alla riscossione delle sanzioni, assicurando allo stesso tempo sia una maggior efficacia delle riscossioni coatte nei confronti degli utenti più "distratti" che il rispetto delle nuove tempistiche imposte dalla legge.

I ricorsi dei cittadini avverso le sanzioni elevate nell'arco del 2013 sono stati in totale 10 tra quelli indirizzati al Prefetto e quelli al Giudice di Pace.

Tutti i ricorsi avanzati, gestiti anche in sede giudiziale direttamente dal Comando di P.L., si sono regolarmente conclusi a favore del Comune di Arenzano, sottolineando ancora una volta l'ineccepibilità del lavoro svolto dagli operatori.

Vale la pena di sottolineare che in sede di giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria il Comune viene rappresentato direttamente da personale del Comando di P.L. appositamente delegato dalla Giunta, evitando in questo modo spese relative a Legali eventualmente incaricati e che proprio grazie alla professionalità di tale personale, che argomenta in modo professionale le motivazioni alla base dei provvedimenti sanzionatori ed eccepisce le eventuali arringhe esposte da fior di Avvocati, i ricorsi vengono regolarmente vinti a favore del Comune stesso.

SEZIONE INVESTIGATIVA

Nell'anno 2013 sono pervenute al nostro Ufficio n° 707 richieste di accertamenti anagrafici così ripartite:

n° 276 Riguardanti nuove iscrizioni:

n° 208 Richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale.

n° 29 Pratiche di irreperibilità e accertamento

n° 117 Pratiche Stranieri

n° 77 Pratiche relative al Censimento

Si è collaborato inoltre con altri corpi di Polizia al fine di identificare cittadini stranieri, presenti sul nostro territorio autori di illeciti , si è costantemente in contatto con uffici della questura e Nuclei operativi dei Carabinieri per quanto concerne le persone dichiarate "pericolose" per la pubblica incolumità.

Con l'evidente aumento di movimento di cittadini stranieri e le nuove funzioni di Pubblica Sicurezza attribuite al Sindaco in tale materia, sono stati intensificati i controlli circa la presenza di cittadini stranieri nel comune e sulle conseguenti cessioni di fabbricati relative a tali soggetti

Si è inoltre provveduto ad il controllo delle consuete comunicazioni di Cessione di Fabbricati pervenute ed a una loro conseguente archiviazione.

OGGETTI RINVENUTI

Nel corso dell'anno 2013, gli oggetti rinvenuti di valore (preziosi, telefonini documenti e oggetti vari) sono stati 19, che sommati a quelli comprendenti chiavi, vestiti e altro materiale di scarso pregio divengono 37. La maggior parte di quanto ritrovato è già stato riconsegnato ai legittimi proprietari.

EDUCAZIONE STRADALE

Nell'anno 2013, come è ormai consuetudine, si è continuata l'iniziativa del Comando di P.L. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale ed educazione civica per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano, e scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

MERCATO SETTIMANALE

Il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2013 si è dimostrato come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività è stata in toto gestita in modo autonomo dal Comando di P.L..

La gestione del mercato, comprendente anche l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole, che lascia spazio a ben poche altre attività.

Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc).

La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, in quanto nell'anno 2013 ha garantito un introito un importo dell'ordine dei 56.000,00 euro.

SAGRE E COMMERCIO IN GENERE

Durante il 2013 le Sagre sono state gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute.

Il lavoro svolto risulta oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi e effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto N° 210 protocolli sono stati redatti in merito alle domande di partecipazione alle Sagre, di cui n° 3 respinte.

OCCUPAZIONE SUOLO

Nel corso dell'anno 2013, per quanto riguarda la parte di competenza espressamente prevista dal Regolamento Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, sono state ricevute e risolte n° 260 domande (comprehensive delle Sagre).

Ovviamente il rilascio di questo tipo di autorizzazioni comporta l'effettuazione di specifici sopralluoghi volti a verificare l'effettiva fattibilità delle occupazioni richieste e la conformità alle norme che regolano la materia, oltre alla riscossione del dovuto sia sotto il profilo dell'occupazione suolo che della Tia.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

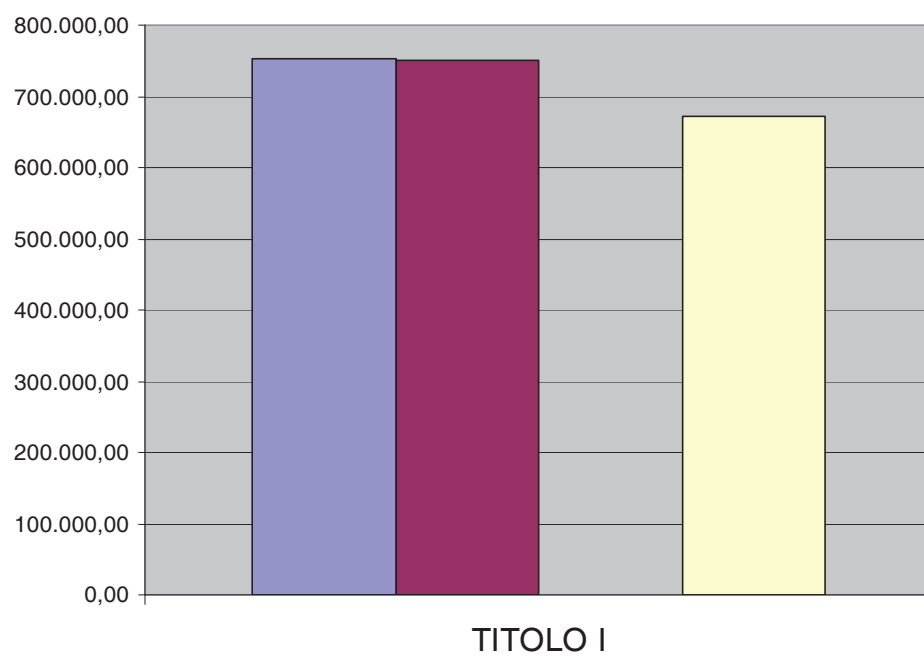
Attuazione programmi

Situazione al
31/12/13

Gestione di competenza

Programma 08: POLIZIA LOCALE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	553.207,00	44.000,00	597.207,00	597.207,00	100,00%	564.910,22	94,59%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	35.400,00		35.400,00	35.400,00	100,00%	30.222,63	85,37%
1 03	Prestazioni di servizi	80.200,00	-1.000,00	79.200,00	79.200,00	100,00%	43.135,29	54,46%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00			
1 05	Trasferimenti			0,00				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			0,00				
1 07	Imposte e tasse	37.051,84	100,00	37.151,84	37.151,84	100,00%	34.087,40	91,75%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	1.000,00		1.000,00	1.000,00	100,00%	53,90	5,39%
1 09	Ammortamenti di esercizio	3.539,32		3.539,32				
	TOTALE TITOLO 1	711.398,16	42.100,00	753.498,16	750.958,84	99,66%	672.409,44	89,24%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili			0,00				
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature			0,00				
				0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	€ -
TOTALE PROGRAMMA		711.398,16	42.100,00	753.498,16	750.958,84	99,66%	672.409,44	89,24%



■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 9 - URBANISTICA, EDILIZIA, PAESAGGIO, PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: del programma Carla Carlini

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2012 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

Il programma si articola nelle seguenti sezioni dell'Area VI

1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - gestione dei piani urbanistici sovracomunali e comunali.

2 EDILIZIA PRIVATA - gestione delle istanze di edilizia privata, vincoli paesaggistici, vincolo idrogeologico e condono edilizio

3 PROGETTI STRATEGICI di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - gestione dei piani urbanistici sovracomunali e comunali.

descrizione del programma

La pianificazione territoriale costituisce lo strumento di controllo del territorio per perseguire, nelle sue trasformazioni, il rispetto del bene comune, nel conflitto tra rendita privata ed interesse pubblico, equilibrando le necessità delle comunità e degli individui.

Lo studio dei sistemi territoriali e del loro funzionamento complessivo delle relative tensioni positive e negative permette all'urbanistica di agire sia attraverso la pianificazione degli spazi fisici urbani che nella programmazione di strumenti urbanistici e normative costruite "ad hoc" al fine ultimo di migliorarne le condizioni di sviluppo futuro, progettando uno spazio urbano "vivibile" nel tempo e nello spazio.

La pratica della pianificazione urbanistica si sostanzia nel delineare le grandi opzioni di organizzazione dello spazio e indirizzare (avvalendosi di meccanismi analitici e partecipativi), localizzare e gestire le attività sul territorio attraverso piani sovracomunali regionali e provinciali quali:

Piano territoriale di coordinamento paesistico, P.t.c. Insediamenti Produttivi Area

Centrale Ligure, Il Nuovo Piano Territoriale Regionale, Il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia, Il Piano di Bacino per L'assetto e di Rischio Idrogeologico ed a livello comunale il Piano Regolatore Generale e il Piano Comunale Urbanistico in itinere .

Questi piani forniscono il quadro delle tutele e delle strategie cui deve conformarsi ogni altra attività di pianificazione o di programmazione svolta dal Comune.

In concreto, in detti piani, si individuano le condizioni per difendere le risorse e gli equilibri del territorio comunale e si indicano gli obiettivi di lungo periodo per lo sviluppo territoriale e le regole essenziali per conseguirli. Sono strumenti di applicazione del PUC i piani attuativi o particolareggiati e tutti i piani di settore (mobilità, traffico, commercio, sanità, ecc.).

Nell'ambito della formazione del PUC è stato istituito un portale informatico nel quale sono state pubblicate alcune fasi di partecipazione iniziali alla formazione del PUC stesso. Gli scopi più generali che persegue una politica partecipativa sono molteplici: dà maggiore legittimità alla democrazia rappresentativa, sia quando aiuta a gestire i conflitti, sia viceversa quando permette al conflitto latente di esprimersi; migliora la coesione sociale permettendo ai soggetti più deboli e scarsamente rappresentati di esprimere i loro interessi; propone una società più aperta fondata sullo scambio delle diversità e sul mutuo apprendimento; migliora i servizi resi dalla Pubblica Amministrazione, perchè la aiuta a definire obiettivi chiari che soddisfino compiutamente le reali esigenze del territorio.

motivazione delle scelte

L'obiettivo primario del servizio è la gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità del territorio attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

Pertanto si rivolge a tutti i cittadini e costituisce priorità assoluta del programma dell'attuale amministrazione.

La pianificazione territoriale, disciplina che si occupa di studiare e regolamentare i processi di gestione del territorio e di valutarne le conseguenti dinamiche evolutive, è l'attività attraverso la quale si definiscono gli assetti complessivi dell'ambiente. Essa rappresenta uno degli strumenti funzionali all'analisi e alla valutazione degli effetti che specifiche azioni progettuali possono avere sul territorio. Tale disciplina nasce per cercare di arginare fenomeni quali lo sfruttamento incondizionato delle risorse naturali, l'incontenibile corsa tecnologica o anche la frenesia di un'economia in continua crescita che rappresentano ancora i pilastri delle attuali politiche economiche e dello sviluppo dell'attuale società.

➤ Una buona pianificazione può essere descritta come quell'insieme di azioni programmate, volte ad affrontare e risolvere i problemi reali, attraverso delle scelte progettuali disegnate su strategie partecipative e basate sulla consapevolezza dell'incertezza di controllare gli eventi futuri. Il labile equilibrio di coesistenza tra dinamiche antropiche e il sistema ambientale, hanno fatto sì che i processi di

trasformazione territoriale siano diventati oggetto di interesse scientifico e abbiano assunto notevole rilevanza politica.

I principi che ispirano le moderne teorie della pianificazione devono seguire linee progettuali coerenti con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente, sia nel tentativo di porre un freno all'antropizzazione, la cui espansione frenetica è capace di trasformare in modo irreversibile i sistemi naturali, sia nel tentativo di migliorare la qualità di vita delle generazioni presenti e future. L'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione costituiscono i fondamenti della pianificazione territoriale. L'analisi di tali forme di conoscenza e l'utilizzo delle migliori tecnologie informatiche, la cui tecnica permette di agevolare l'elaborazione dell'informazione e di ottimizzazione i metodi di valutazione e i criteri di scelta, consentiranno di conseguire le migliori soluzioni tecniche e progettuali al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

Questo ufficio dovrà strutturarsi per una gestione più trasparente e partecipata, con particolare riferimento alla costituzione di un Ufficio di Piano in quanto occorre, per la riqualificazione dell'ambiente urbano non solo una approfondita conoscenza multidisciplinare ed interattiva del territorio: idrogeologia, storia dei luoghi, storia dell'evoluzione urbana, sistema ecologico della città, ma una partecipazione in primo luogo delle persone che dovranno gestirlo e dei cittadini che dovranno rispettarlo e attuarlo.

Si dovrà quindi applicare il principio della partecipazione, della trasparenza e della comunicazione ad ogni livello di pianificazione: piano urbanistico comunale, piani attuativi, ecc. e dovranno essere disponibili in rete atti relativi a tutti i livelli di pianificazione fin dalle prime fasi di attivazione o modifica dei piani; sarebbe auspicabile altresì istituire "l'ufficio dei cittadini per l'architettura ed il territorio" che dovrebbe svolgere la funzione di studiare e proporre azioni sostenibili di controllo, monitoraggio e trasformazione del territorio; questo ufficio potrebbe essere organizzato in forma di forum in rete. Questa amministrazione intende promuovere anche dei concorsi di idee e di progettazione architettonica per ottenere urbanistica ed architettura di "qualità"; . Quanto sopra sarà possibile con un adeguato incremento di risorse umane e l'istituzione dell'ufficio di piano.

finalità da perseguire

➤ Oltre le ordinarie operazioni quali :La tenuta dell'archivio urbanistica dei piani sovracomunali dei piani comunali e degli strumenti attuativi; l'espletazione delle incombenze procedurali di pubblicazione ad ogni livello di pianificazione;il rilascio certificati di destinazione urbanistica; la verifica convenzioni per la realizzazione di strumenti urbanistici attuativi e interventi edilizi convenzionati; la gestione degli ambiti in edificabili (aree boscate,, zone alluvionali, zone incendiate, ecc.); la gestione delle pratiche inerenti i contributi per l'abbattimento barriere architettoniche; la gestione oneri curia; è particolare attenzione in questo periodo riveste l'istruttoria

dei piani attuativi, l'elaborazione di varianti urbanistiche allo strumento urbanistico comunale vigente; predisposizione di atti deliberativi concernenti l'iter delle pratiche urbanistiche e degli altri strumenti urbanistici attuativi; la Verifica e degli elaborati PUC e la cura del suo iter;.

In conformità con quanto sopra sono stati, con le risorse presenti (un istruttore tecnico part-time) (e sebbene di fatto non sia stato istituito un Ufficio di Piano) sono state riattivate, istruite e/ o concluse le seguenti pratiche urbanistiche:

Variante di salvaguardia inerente la zona di BC5 : é stata elaborata in ufficio una controdeduzione che ha permesso in tempi brevi l'approvazione della Variante da parte della Regione;

Sono state riattivate annose vertenze urbanistiche quali :

- il completamento del piano particolareggiato di Borgo Tinto
- l'ampliamento dell'Hotel punta San Martino .
- Istruttoria della variante inerente la cosiddetta casa delle streghe in corso ;
- conferenza dell'ampliamento zona commerciale approvata
- elaborazione della variazione del regolamento edilizio approvata
- proposta di una variante urbanistica delle zone agricole in corso
- aggiornamento nei termini di legge del piano turistico degli alberghi
- verifica fattibilità del progetto inerente i contributi per la pista ciclabile

Collaborazioni con l'università di Genova:

- il servizio ha partecipato al convegno organizzato dal comune inerente Il Cohousing;.
- Alla stesura della tesi di urbanistica inerente i parchi storici urbani;

Piano urbanistico comunale :

E' stato avviata la necessaria fase sia di illustrazione alla nuova Amministrazione e di istruttoria della documentazione presentata inerente il preliminare del PUC; sono state convocate diverse sedute di commissioni consiliari; sono state presentate sia

dalla parte politica che tecnica, una serie di richieste di adeguamenti e correzioni indispensabili della parte inerente la descrizione fondativa e del documento degli obiettivi;

l'aggiornamento del piano del social housing che è stato effettuato dall'ufficio ;

Organizzazione ufficio :

Sono state istituite le conferenze istruttorie e le schede di istruttoria urbanistica; A seguito del taglio di tutte le risorse per l'informatizzazione quanto previsto per il miglioramento dei supporti cartografici non è stato possibile attuare. In relazione alle risorse umane e finanziarie assegnate gli obiettivi raggiunti sono sino ad ora

considerevoli; In rapporto alle risorse attribuite l'obiettivo raggiunto nei tempi previsti.

Risorse umane da impiegare:

una unità di categoria C a metà tempo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

edilizia privata - gestione delle istanze di edilizia privata, vincoli paesaggistici, vincolo idrogeologico e condono edilizio

descrizione del programma

l'obiettivo primario del servizio è la gestione e il controllo del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica attraverso una corretta applicazione delle normative vigenti. il servizio edilizia privata (sportello unico per l'edilizia) si occupa dell'attuazione del piano regolatore generale, controlla gli interventi sul territorio seguendo ogni procedura riguardante trasformazioni edilizie e provvede alla gestione e verifica dei

documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi. inoltre rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio titoli edilizi e provvedimenti. permesso di costruire (per nuova costruzione, ristrutturazione, ampliamento, modifica di destinazione d'uso con opere dei fabbricati, residenziali, commerciali, direzionali, produttivi ed agricoli); condono edilizio (condoni edilizi ai sensi del d.l.269/03 per gli abusi commessi entro il 31/03/2003 e conclusione delle domande di sanatoria presentate al comune per sanare gli abusi edilizi entro il 31.12.1993 e con la precedente l.47/85).

certificati di: agibilità. accoglimento di documenti e comunicazioni d.i.a./denuncia inizio attività acquisizione di pareri di enti esterni connessi alle pratiche edilizie quando non già allegati alle stesse; verifica frazionamenti; dichiarazione di conformità impianti; documentazione per le norme sull'isolamento termico degli edifici documentazione di legge per le opere in cemento armato.

Sopralluoghi.

sia per verbale inizio lavori sia di altro tipo di competenza dell'edilizia privata. accesso alle pratiche edilizie informazioni sullo stato delle pratiche, sui tipi di intervento e sulle opere in corso; copie e visure di atti: elaborati grafici, provvedimenti rilasciati, elenchi concessioni, stralcio prg, regolamenti, normative. verifica degli interventi. predisposizione dei provvedimenti in materia di controllo edilizio del territorio da parte della sezione amministrativa.

Consulenza.

urbanistico-edilizia all'ufficio commercio, nell'ambito del rilascio delle licenze commerciali di vario tipo.

motivazione delle scelte

- Sportello unico per l'edilizia.

Costituisce l'unico punto di riferimento per il privato cittadino che deve chiedere autorizzazioni per un intervento edilizio; lo sportello dovrà fornire risposte tempestive acquisendo anche tramite conferenza di servizi -gli atti di assenso delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e del patrimonio storico-artistico, nonché gli atti degli enti e organi competenti in materia di pubblica incolumità e di tutela della salute. le amministrazioni interessate al procedimento non potranno comunicare direttamente con il privato, ma dovranno «trasmettere immediatamente allo sportello unico per l'edilizia tutte le denunce, le domande, le segnalazioni, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente».esso è stato istituito con l'intento

del legislatore di creare un unico canale di interfaccia tra amministrazione pubblica e cittadino, nel caso di intervento edilizio, non dovendo occuparsi quest'ultimo di dovere presentare varie istanze in vari uffici competenti per territorio o per determinati aspetti (ad. es. paesaggistico-ambientali).

in particolare, il S.U.E. riceve le istanze a firma del committente proprietario o avente diritto sull'immobile e rilascia il provvedimento conseguente ove previsto; ove occorra, sulla scorta della documentazione presentata dal privato interroga le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio, ad esempio, per pareri e autorizzazioni. si tratta di un vero e proprio intermediario tra l'amministrazione pubblica ed il privato con il compito di: fornire informazioni in materia edilizia; ricevere le denunce di inizio attività; ricevere le domande per il rilascio di permessi di costruire o ogni altro atto amministrativo volto a disciplinare interventi edilizi.

finalità da perseguire

L'utenza di detto ufficio è costituita da chiunque abbia interesse all'abitare.

Le prestazioni fornite dall'ufficio sono i seguenti: ricevere le denunce di inizio attività e le domande per il rilascio di permessi di costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché i progetti approvati dalla soprintendente per gli effetti del codice dei bb.cc. d.l.gs. n° 42/04; fornire informazioni anche attraverso la predisposizione di un archivio informatico (data base) contenente i necessari elementi normativi, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elenco delle domande presentate, lo stato del loro iter procedimentale nonché tutte le informazioni utili disponibili, accessibile gratuitamente, anche per via telematica, a chi vi abbia interesse; adottare i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi, nelle materie di cui al punto a), ai sensi della l. n. 241/90; rilasciare i permessi di costruire, i certificati di agibilità, nonché le certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni di provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio, nel rispetto dei termini di legge e di regolamento; curare i rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia. In conformità con quanto sopra, con le risorse presenti è stata predisposta una variante al

Regolamento Edilizio al fine di istituire nuove procedure. Sono state istituite le conferenze istruttorie e le schede di istruttoria edilizia; con particolare riguardo alla legge sul piano casa e alla sua complessa applicazione in zone nevralgiche del

territorio.

In ordine alle entrate relative agli oneri di costruzioni le previsioni sono state rispettate .A seguito del taglio di tutte le risorse per l'informatizzazione non è stato possibile attuare quanto previsto per il miglioramento dei supporti cartografici e tecnici e mettere mano alla complessa operazione di riordino dell'archivio che per ragioni strutturali non è stato possibile spostare. . Gli obiettivi sono stati raggiunti rispetto ai tempi e alle risorse

risorse umane da impiegare:

2 persone cat. C figure amministrative (a metà tempo perchè contemporaneamente sono utilizzate anche nell' area x)

1 persona cat. C istruttore tecnico

1 persona cat. D responsabile dell'autorizzazione paesaggistica

1 cat. D a supporto temporaneo (responsabile dell'area x)

(la persona cat. C che gestiva il condono edilizio è stata spostata in un'altra Area , e sporadicamente svolge tale compito)

risorse strumentali da utilizzare:

per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 5 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

◆ progetti strategici di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione , recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico. descrizione del programma .

◆ Il patrimonio immobiliare pubblico non deve essere più considerato in una visione statica quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento. Per attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione e valorizzazione del patrimonio è necessario, quindi, partire da

una corretta, completa ed esaustiva inventariazione dei beni mobili ed immobili e coordinamento e organizzazione delle competenze inerenti le Aree che trattano l'argomento.

◆ Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana, sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

motivazione delle scelte

I progetti strategici messi in atto mirano ad una eriqualizzazioni di ambiti di importanza cardine per la rivitalizzazione di funzioni urbane. Il servizio prodotto è direttamente proporzionale da un lato alla qualità della fruizione dell'edificio o dello spazio pubblico manuteso e dall'altro alla possibilità di tramandare alle generazioni future i beni pubblici.

L'azione umile del recupero del costruito acquista una importanza strategica, in questa epoca dove si ricomprende il valore dei beni pubblici e la loro conservazione ai fini di una vita qualitativamente migliore per tutti e merita anche per questo una attenzione maggiore anche a livello organizzativo.

In particolare con i progetti di cui sopra verranno realizzati 17 appartamenti ERS di cui 4 a canone moderato e 13 ERP ; due centri di interesse comune e il recupero di un parco comunale un giardino di villa mina e la manutenzione delle infrastrutture principali del parco comunale.

La progettazione degli interventi di recupero degli immobili e dei parchi ha come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è informata a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Gli obiettivi sono stati raggiunti rispetto ai tempi e alle risorse.

◆ **finalità da perseguire**

Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009- DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing. Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale " La Polare".

L'edificio cosiddetto La POLARE è situato in un'area che fa parte degli insediamenti

rurali della villa Negrotto Cambiaso, ora sede comunale . Per questo motivo la Soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici ha avviato la procedura per l'individuazione di un vincolo monumentale .Il progetto esecutivo approvato prevede anche la rimessa in pristino di alcuni manufatti incongrui ed in relazione alle tempistiche dell'accordo di programma sono state espletate tutte le procedure autorizzative e per l'assegnazione dei lavori . Nel rispetto dei tempi fissati per l'8 di giugno 2012 sono stati inviati alla FILSE e alla Regione Liguria i documenti di avvio dei lavori. Gli occupanti di due attuali appartamenti sono stati trasferiti in altre collocazioni per poter eseguire i lavori di recupero . I lavori del recupero degli appartamenti saranno terminati entro l'anno. Il recupero di detto immobile oltre a realizzare 5 alloggi ERP, determina la possibilità di non perdere un importante segno storico dell'insediamento agricolo legato al Parco Comunale. Al fine di recuperare completamente l'edificio , risulta opportuno il rifacimento della copertura e delle facciate come lavori complementari Nel mese di settembre si effettua una variazione di bilancio, con applicazione dell'avanzo di amministrazione, per finanziare anche il rifacimento del tetto, necessità emersa in corso d'opera come da relazione tecnica del direttore dei lavori. L'opera comporta una spesa complessiva di Euro 110.500,00, di cui Euro 99.000,00 per lavori ed Euro 11.500,00 per incarichi esterni. Obiettivo complessivamente raggiunto nei tempi previsti

Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 .PROGRAMMA VILLA MINA.ZIP AMBITO LOC. ROTA
Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area. Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in pochi minuti all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare

nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune. Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato. Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superfici lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07. Importo totale Euro 388.806,80. La realizzazione del lotto è stata completata.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste nel progetto presentato a scomputo degli oneri nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP; Importo totale Euro 623.644,00. Il progetto esecutivo è stato presentato e ha ricevuto l'autorizzazione dalla Soprintendenza . Per l'inizio lavori è stata richiesta una proroga alla Regione . Il

progetto esecutivo è stato approvato e si procederà secondo quanto stabilito dalla Giunta.

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ; a seguito di gara di appalto è stato appaltato e i lavori sono iniziati nel dicembre 2012 e sono in corso; a seguito di ulteriori ammaloramenti in alcuni terrazzi e coperture risulta necessario procedere ad una variazione nei limiti di legge e dell'importo stabilito ;IGli

interventi di recupero proseguono regolarmente ; è stata approntata una variazione per la manutenzione di alcune coperture importo totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Il quarto coincide il recupero degli spazi di collegamento urbani la riqualificazione del parco e del giardino ; il progetto ha avuto l'autorizzazione della Soprintendenza ed è in via di realizzazione. .Importo totale Euro 747.000,00. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti .In merito al secondo lotto di Villa Mina il quale è inserito nel programma di cui sopra, come scomputo oneri di urbanizzazione secondaria relativo all'hotel Roma, a seguito di un iter tormentato pur essendo recentemente avvenuta l'approvazione del progetto esecutivo redatto dalla soc.Villa Gavotti, non sono stati ancora avviati i lavori che devono essere affidati tramite pubblica gara, conseguentemente essendo trascorso il tempo necessario

per poter ultimare i lavori come prescritto nella convenzione. Convenzione rep. N. 2121 del 27/04/2009 per l'attuazione dello strumento urbanistico attuativo ai sensi degli artt. 18 e 16 della L.R. n. 24/1987. Ristrutturazione immobile sito in Arenzano via Sauli Pallavicino (ex Hotel Roma) è stato riattivato il procedimento escussorio della polizza fidejussoria n°55305637 stipulata in data 16/04/2009 rilasciata dall'Agenzia di Omegna cod. 0408. Al fine di rispettare peraltro, l'inizio lavori prorogato dalla Regione indicato nell'aprile 2014, il quale se non rispettato rischia di compromettere l'intero contributo ottenuto per l'intero programma di Villa Mina, risulta indispensabile allocare a bilancio la cifra necessaria per poter avviare la gara pubblica prima dell'escussione, che complessivamente risulta essere per il lavori 673.644,00 (623.644,00 lavori e 50.000,00

incarichi e spese tecniche).

FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale. Riqualificazione del parco comunale. All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico "Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale. Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L' intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria " Un mare di giardini" in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di

operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali, distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico - artistici - naturalistici che lo contraddistinguono. Totale lavori Euro 700.057,00 Il progetto è stato appaltato e i lavori sono in corso . Al fine di intervenire su alcuni necessari interventi risulta opportuna una variazione nei limiti di legge all'interno della somma prevista. Obiettivo prefisso raggiunto nei tempi previsti.

Risorse umane da impiegare: Per i programmi di cui sopra vi è una unità di categoria C inquadrata in altra area.

Risorse strumentali da utilizzare: Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

A seguito della deliberazione n. 316 del 7/11 /2013 con la quale l'amministrazione ribadisce la strategicità e priorità dell'intervento di restauro conservativo, consolidamento statico ed adeguamento funzionale rivolto all'istruzione e formazione del parco e della villa Figoli Des Geneys" e , pertanto, dell'adempimento delle finalità indicate ed individuate in tal senso dalla amministrazione comunale sia in sede di acquisizione al patrimonio comunale del compendio che in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2013 e relativa Relazione previsionale e programmatica e di approvazione e stipula della convenzione attuativa fra Regione Liguria e comune di Arenzano . In relazione a quanto contenuto nelle note Sindacali , stante le decisioni della Giunta stessa di conseguire quanto nella deliberazione sopracitata contenuto , risulta necessario per il prosieguo dei procedimenti individuare le risorse per gli incarichi progettuali relativi all'intervento citato . Occorrerà procedere ad una revisione di quanto sino ad ora elaborato con particolare riferimento al quadro economico. Le risorse ricomprendenti quelle già allocate per le spese tecniche risultano essere di euro 695.000,00.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

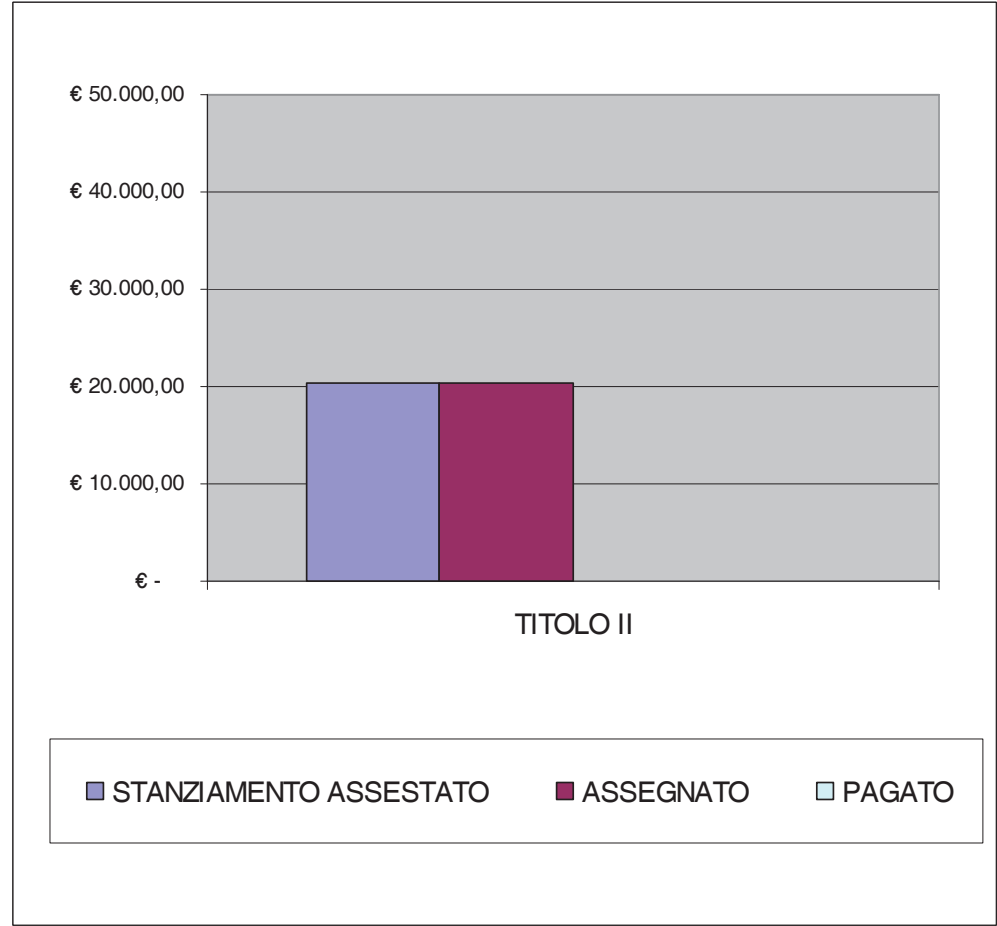
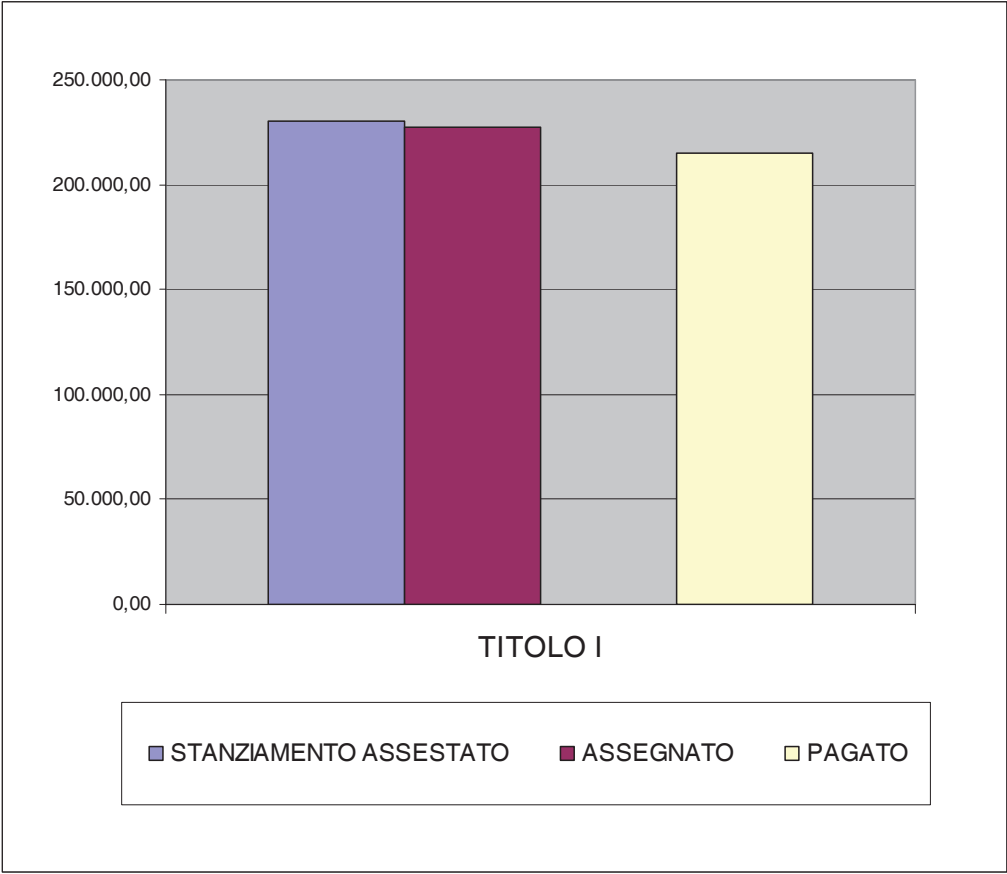
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

Programma 09 URBANISTICA, EDILIZIA E PROGETTI STRATEGICI

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	200.363,00		200.363,00	200.363,00	100,00%	192.035,63	95,84%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	1.000,00		1.000,00	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%
1 03	Prestazioni di servizi	8.790,00		8.790,00	8.790,00	100,00%	5.991,76	68,17%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			0,00				
1 05	Trasferimenti			0,00				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	3.880,00		3.880,00	3.877,38	99,93%	3.877,38	99,93%
1 07	Imposte e tasse	13.410,00		13.410,00	13.410,00	100,00%	12.746,00	95,05%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente		150,00	150,00	150,00	100,00%	0,00	
1 09	Ammortamenti di esercizio	2.638,18		2.638,18				
	TOTALE TITOLO 1	230.081,18	150,00	230.231,18	227.590,38	98,85%	214.650,77	93,23%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili			0,00	0,00			
2 06	Incarichi professionali esterni			0,00	0,00			
2 07	Trasferimenti di capitale	20.300,00		20.300,00	20.300,00			
	TOTALE TITOLO 2	20.300,00	0,00	20.300,00	20.300,00		0,00	0,00%
	TOTALE PROGRAMMA	250.381,18	150,00	250.531,18	247.890,38	98,95%	214.650,77	85,68%



PROGRAMMA N. 10: PROGETTAZIONE OPEE PUBBLICHE,
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA, CONTROLLO
CONVENZIONI
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA - ARCANGELO MAZZELLA

1. Acquisizione della piazzetta area giochi e percorso pedonale, nell'ambito delle opere realizzate a scomputo oneri di via Inipreti: piazzetta pubblica, arredo urbano e tratto ciclopedonale.

L'obiettivo assegnato è stato correttamente adempiuto e si è riusciti a valorizzare l'acquisizione delle opere di urbanizzazione realizzate a scomputo d'oneri dal concessionario. Gli interventi realizzati sono così stati collaudati, previa verifica e riscontro da parte dell'ufficio dell'iter di accatastamento.

L'atto di rogito è stato stipulato presso il Notaio Clavarino in Genova, previa verifica e riscontro da parte dell'ufficio. Il Comune di Arenzano è quindi entrato nella proprietà di un'area attrezzata a piazza, con arredo urbano e giochi. Il valore economiche delle opere incamerate è di euro 99.959,90.

2. Progettazione preliminare e documentazione tecnica ed amministrativa necessaria all'acquisizione del contributo della Regione Liguria (fondi Fas) finalizzati al restauro e riuso dell'edificio storico di villa Figoli del Geneys; Predisposizione di studio progettuale degli spazi interni e loro destinazioni d'uso secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, individuazione degli spazi destinabili al Comune di Arenzano in corso con altre attività.

Ottemperando il rispetto dei tempi imposti dalla Regione Liguria, il Comune di Arenzano ha ottenuto l'accesso al contributo sulla base della documentazione amministrativa e tecnica predisposta dall'ufficio, del finanziamento di euro 4.000.000,00 a fondo perduto.

Inoltre, è stato predisposto il progetto preliminare dei lavori di restauro e riuso dell'immobile di Villa Figoli comprensivo dell'analisi degli spazi interni e delle loro destinazioni funzionali così come previste secondo le indicazioni dell'amministrazione.

3. Rilievo dei contenuti storico architettonici di Villa Figoli necessari alla predisposizione del progetto direttore finalizzato all'ottenimento del parere della Soprintendenza ai BBAA della Liguria alle opere di restauro conservativo e statico dell'edificio di villa Figoli, con riuso funzionale degli spazi.

Predisposizione del progetto direttore e della relazione storica dell'intervento di restauro necessario all'ottenimento del parere autorizzativo al restauro conservativo e di consolidamento statico dell'edificio storico di Villa Figoli e sistemazione generale dei viali del parco e della casa di guardiania posta su via Olivette.

L'ufficio ha predisposto il progetto architettonico del restauro previa restituzione dello stato di fatto, come derivato dal rilievo metrico in loco e comprendente, secondo

i dettami del restauro conservativo, l'analisi del degrado rilevato per ciascuna facciata ed il progetto di restauro corredato da una dettagliata relazione tecnica d'inquadramento storico, architettonico e d'intervento di restauro.

Il progetto, costitutivo della documentazione è stato inviato alla Soprintendenza ai BBAA della Liguria per il relativo parere di competenza.

4. Organizzazione della documentazione di archivio e analisi delle problematiche urbanistiche finalizzate ad ottemperare le condizioni della convenzione delle opere da realizzarsi in zona Val Lerone; predisposizione diffida ad adempiere al Concessionario e predisposizione documentazione ed assistenza alla pratica legale finalizzata all'ottenimento delle opere convenzionali a scomputo d'oneri.

Ricostruita l'intera vicenda e procedura, si è poi provveduto alla diffida ad adempiere al Concessionario.

A seguito della mancata risposta del medesimo si sono intrapresi gli atti necessari ed avviata una procedura legale finalizzata al perseguimento degli obblighi convenzionali.

5. Nell'ambito delle opere convenzionali a scomputo d'oneri si è provveduto a promuovere le diffide ad adempiere all'indirizzo del concessionario del piano particolareggiato di iniziativa privata in località Terralba, al fine d'acquisire i parcheggi pubblici di fronte all'edificio Muvita e lungo la via Caproni, nonché finalizzati alla cessione di area a standard verde pubblico, nonché a richiedere il versamento degli oneri di urbanizzazione.

6. Servizio produzione e distribuzione energia elettrica (entrate)

Il comune di Arenzano è proprietario di una centralina idroelettrica realizzata su tratta di acquedotto pubblico.

L'impianto è attualmente in funzione ed è ubicato in zona Gasca. L'impianto produce energia elettrica derivata dallo sfruttamento della forza idrica che per gravità è convogliata dalla condotta forzata fino al generatore della macchina. L'energia prodotta viene ceduta al Gestore di rete Nazionale. Il Comune di Arenzano introita i proventi dell'energia elettrica sulla base delle fatture inviate al Gestore dei Servizi Elettrici Nazionali (GSE) che è anche l'Ente preposto al ritiro dell'energia elettrica e centro contabile delle relative attività di fatturazione.

Durante l'anno di esercizio dell'impianto idroelettrico sono previsti e curati dall'ufficio gli interventi di manutenzione e di controllo secondo quanto già è stato disciplinato dal contratto di manutenzione annuale.

L'ufficio inoltre, gestisce direttamente con proprio personale le funzioni di controllo, di accensione, spegnimento e regolazione della turbina idroelettrica.

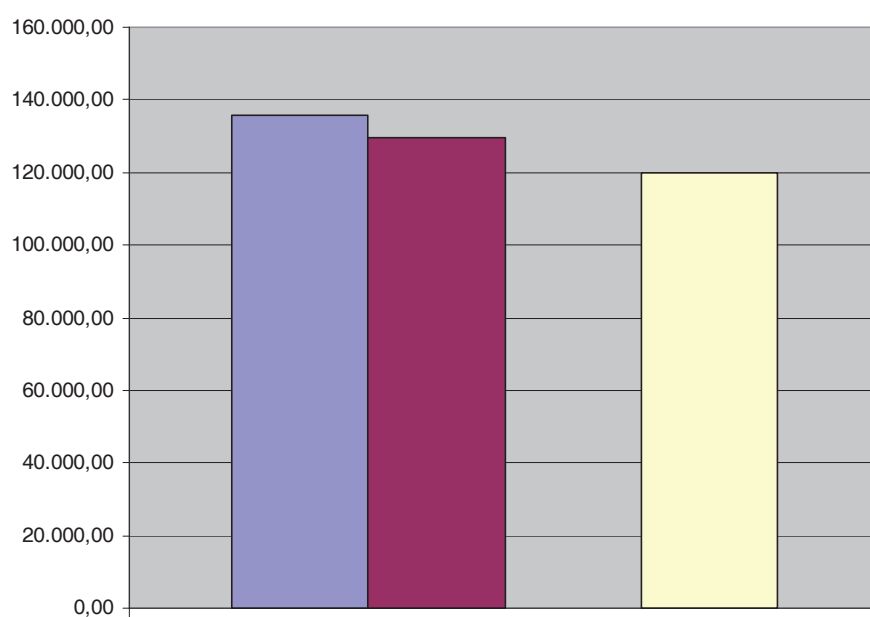
Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

**Programma 10 PROGETTAZIONE OO.PP., PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA, CONTROLLO
CONVENZIONI URBANISTICHE**

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	116.315,79	450,00	116.765,79	116.765,79	100,00%	€ 112.139,86	96,04%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime			0,00				
1 03	Prestazioni di servizi	4.260,00		4.260,00	4.260,00	100,00%	€ 372,99	8,76%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	800,00		800,00	800,00	100,00%		0,00%
1 05	Trasferimenti			0,00				
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			0,00				
1 07	Imposte e tasse	7.665,00		7.665,00	7.665,00	100,00%	€ 7.340,00	95,76%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio	6.173,67		6.173,67				
	TOTALE TITOLO 1	135.214,46	450,00	135.664,46	129.490,79	95,45%	€ 119.852,85	88,35%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 05	Acquisizione beni mobili, macchine attrezzature							
	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00		€ 0,00	
TOTALE PROGRAMMA		135.214,46	450,00	135.664,46	129.490,79	95,45%	€ 119.852,85	88,35%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

RELAZIONE SUL PROGRAMMA 11 - SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Renzo Ticineto

PROGRAMMA 11 SVILUPPO ECONOMICO

Il Programma si compone dei seguenti servizi:

1. Gestione edilizia sportiva
2. Servizi Demografici ed Elettorale
3. Sportello Unico delle Attività Produttive

Gestione Edilizia Sportiva

Nei primi mesi dell'anno il Servizio ha predisposto il Regolamento Comunale per l'assegnazione in uso e l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, approvato in Consiglio Comunale nel mese di marzo, quindi si era predisposta la delibera di classificazione degli impianti a seconda o meno della rilevanza economica.

Piscina comunale

Dopo la revoca del bando per la procedura di concessione quinquennale della Piscina Comunale con decorrenza 1^ Agosto 2013, il Servizio per garantire il funzionamento dell'impianto ha provveduto all'affidamento diretto all'attuale gestore A.S.D. Rari Nantes Arenzano per il periodo 1^ agosto 2013 - 30 giugno 2014.

Sulla base del Piano di utilizzo dello spazio acqua a cura del concessionario nell'impianto sono svolti corsi di nuoto per le scuole arenzanesi (gratuiti), per bambini, ragazzi e adulti, corsi di ginnastica in acqua, per gestanti e neonati, nuoto agonistico amatoriale, attività di pallanuoto.

Stadio Comunale, Palazzo dello Sport e altri impianti

La procedura di gara aperta per l'affidamento della gestione del Campo Sportivo "Nazario Gambino" per il periodo 01 agosto 2013 - 31 luglio 2018 si è conclusa con la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione a favore della Soc. A.S.D. Arenzano Football Club.

Il concessionario per la gestione del Campo avrà un compenso annuo di € 30.000,00 da cui sono stati detratti € 3.000,00, in quanto l'Amministrazione comunale ha dovuto mantenere a proprio carico le spese per la gestione dell'impianto termico.

L'impianto è utilizzato con continuità dalla Società concessionaria che oltre alla prima squadra dispone di un settore giovanile composto da circa 250 tesserati e di una squadra di calcio femminile, ma anche da altre due società arenzanesi, che utilizzano la struttura per tutta la stagione sportiva e usufruiscono di una tariffa agevolata.

L'impianto è comprensivo anche del campo a sette utilizzabile su prenotazione e del locale bar.

Il Servizio ha liquidato gli ultimi importi dovuti al precedente concessionario, ha impegnato le spese e accertato le entrate relative al nuovo contratto di concessione e liquidato i compensi dovuti sino al 31/12/2013.

La Palestra di Via Leopardi è occupata tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalla Associazione Sportiva Dilettantistica Ginnastica Arenzano e due ore la settimana dal progetto dei Servizi Sociali Comunali di ginnastica dolce, riservato alla categoria della terza età.

Il Servizio ha provveduto all'aggiornamento conseguente alla variazione dell'indice dei prezzi Istat dell'impegno di spesa per il canone a favore del Convento dei Carmelitani Scalzi proprietario dell'immobile di Via Leopardi e alle relative liquidazioni sino al mese di settembre.

Il contratto con il Convento scadrà al 30 giugno 2014.

Dallo scorso anno il Comune ha a disposizione un nuovo impianto, un campo di calcio a 5 in Via del Giappone, con terreno in erba sintetica e illuminazione, ma privo di locali spogliatoi e docce.

L'Amministrazione ha scelto l'affidamento della gestione a terzi, ma al fine di rendere l'impianto disponibile alla cittadinanza, se ne è stabilito l'utilizzo gratuito e libero tutti i giorni in determinate fasce orarie. Per l'affidamento a terzi di tale impianto il Servizio ha promosso procedura di gara semplificata, riservata ad associazioni e società sportive, preceduta da avviso di manifestazione di interesse.

L'impianto è stato aggiudicato per tre anni a far data dal 01/10/2013 alla A.S.D. Arenzano Football Club che nel proprio organico societario ha anche una squadra di calcio a 5 iscritta a campionato FIGC.

Ad inizio 2013 erano stati formalizzati i contratti con l'Arenzano Tennis Club concessionario per cinque anni dei campi da tennis di Villa Maddalena, sulla base di un canone annuo di € 5.000,00, e con la Società Sportiva Dilettantistica Tech-Dive aggiudicataria della gara per la gestione della Palestra Subacquea.

Nel corso dell'anno il Servizio su proposta dei concessionari ha predisposto le delibere di aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo dei Campi da Tennis di Villa Maddalena, della Piscina Comunale e del Campo Sportivo di Val Lerone.

Servizio Demografici ed Elettorale

L'Ufficio elettorale ha gestito con puntualità e correttezza tutti gli adempimenti per lo svolgimento delle elezioni politiche 2013.

La data delle elezioni fissata a fine febbraio ha comportato la necessità di concentrare a inizio anno lo svolgimento di gran parte degli adempimenti, atti, attività relativi al procedimento elettorale.

Entro il 10 gennaio 2013 come previsto dalla normativa vigente, il Servizio aveva predisposto gli atti approvati dalla Commissione Elettorale Comunale per l'aggiornamento degli Albi per le funzioni di Presidente e di Scrutatore di seggio elettorale.

L'Ufficio ha quindi predisposto i diversi provvedimenti e svolto e coordinato le funzioni e gli adempimenti legati alle elezioni: la revisione straordinaria delle Liste elettorali, l'impegno e l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'affissione dei manifesti di convocazione dei Comizi, l'attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale diretta e indiretta, l'impegno e la liquidazione dei componenti di seggio, l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione delle aule scolastiche sede di seggio elettorale, l'incarico del servizio di trasporto ai seggi dei disabili e non deambulanti. l'affissione dei manifesti di convocazione dei Comizi, il rilascio dei duplicati di tessere elettorali richiesti soprattutto nei giorni del voto, il supporto informativo, logistico e la consegna e il ritiro del materiale ai seggi sino alla registrazione dei risultati elettorali e il loro invio alla Prefettura.

Dopo le elezioni l'ufficio ha acquisito tutti i documenti e gli atti di impegno e liquidazione di spesa, poi inviati alla Prefettura a corredo della richiesta di rimborso delle spese sostenute.

Ad agosto 2013 si è provveduto a portare in Consiglio Comunale le proposte di delibera per il rinnovo a valenza biennale dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Appello.

Nel corso de 2013 il servizio ha rilasciato 877 tessere elettorali di cui:

- 345 per rinnovi in seguito all'esaurimento degli spazi ove viene apposto il timbro in occasione di ciascuna tornata elettorale;
- 325 nuove;
- 207 duplicati. .

L'Ufficio Anagrafe ha visto il completo inserimento della dipendente trasferita con mobilità interna a dicembre 2012, alla quale nel marzo 2013 sono stati attribuiti la delega di Ufficiale di Anagrafe e gli incarichi per la firma su certificati e carte di identità.

L'organizzazione dell'ufficio comporta in orario di apertura al pubblico la presenza continua allo sportello di due addetti.

Nel corso di tutto il 2013 l'anno è proseguita l'attività di revisione dell'Anagrafe conseguente alle risultanze censuarie, il servizio ha terminato le relative operazioni con l'invio all'Istat per via telematica il 12 dicembre del Bilancio della Revisione tramite il portale S.I.R.E.A. mediante il quale erano state inserite e registrate tutte le operazioni effettuate. Nel complesso le operazioni di rettifica hanno riguardato circa 310 soggetti per i quali era emersa una discordanza tra la situazione anagrafica e le risultanze del Censimento.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento Comunale sulle Unioni Civili, il servizio Anagrafe ha predisposto il relativo Registro e la modulistica per coloro che sono interessati alla relativa iscrizione.

L'Ufficio di Stato Civile ha garantito il regolare svolgimento della propria attività legata ai principali avvenimenti che caratterizzano l'esistenza di ciascun individuo: nascita, matrimonio, morte, acquisizione o perdita di cittadinanza,

registrando con puntualità tali eventi tramite la redazione e la sottoscrizione dei relativi atti (iscrizioni e trascrizioni), provvedendo se il caso alle necessarie rettifiche e annotazioni sugli stessi e al rilascio di provvedimenti e atti comunque conseguenti o propedeutici agli stessi, quali ad esempio le autorizzazioni al trasporto della salma o di resti mortali, i permessi di seppellimento e le autorizzazioni alla cremazione per i decessi, le pubblicazioni per i matrimoni, gli eventuali pre-riconoscimenti che possono precedere una nascita.

Sono sempre numerosi i procedimenti di trascrizione che provengono dall'estero, la cui documentazione necessita di approfondite e particolari verifiche da parte del servizio.

Si è confermata in via definitiva l'iniziativa avviata in sede sperimentale nel 2012 che permette la celebrazione del matrimonio civile anche in ore pomeridiane il primo sabato dei mesi da aprile a ottobre.

Negli ultimi tre mesi dell'anno il Servizio ha provveduto alla verifica, e alla correzione ai fini della corretta certificazione a livello informatico, degli atti di matrimonio trascritti e iscritti in parte II Serie C dall'anno 1999 all'anno 2005 (ultimo anno di informatizzazione con precedente software house) per un totale di 623 atti.

In sintesi i procedimenti svolti dai servizi demografici nel 2013 sono stati i seguenti:

Anagrafe

- Immigrazioni 301;
- Emigrazioni 278;
- Cambi di via 208;
- Carte di identità rilasci 1866;
- A.I.R.E. iscrizioni 88;
- A.I.R.E. variazioni 43;
- Attestazioni di regolare soggiorno per cittadini comunitari: 10
- Autentiche su passaggi di proprietà: 158;
- Certificazioni varie: 3400.

Stato Civile

- Nascite e riconoscimenti nascita 147;
- Pubblicazioni di matrimonio 49;
- Matrimoni: 131;
- Morti 172;
- Cittadinanze 14;
- Trasporto salme e resti 96;
- Permessi di seppellimento 101;
- Autorizzazioni alla cremazione 40;
- Autorizzazioni affidamento/dispersione ceneri o relativi nulla-osta 9;
- Certificati 715

Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Al fine di consolidare e rendere permanente il dialogo tra Amministrazione e attività economiche presenti sul territorio, con delibera di Consiglio Comunale è stata istituita ed è stato disciplinato il funzionamento della Consulta delle Attività Produttive, in cui sono rappresentate tutte le categorie operanti ad Arenzano: attività ricettive, commercio al dettaglio, artigiani, produttori agricoli, tassisti, bar e ristoranti, operatori dello spettacolo viaggiante, agenzie immobiliari, Stabilimenti Balneari, estetisti ed acconciatori.

Ad aprile in seguito a parere favorevole espresso con deliberazione della Giunta Regionale e Conferenza dei Servizi ai sensi della Legge Regionale n. 1/2007 si è concluso l'iter procedimentale avviato su istanza di Coop Liguria volto all'ampliamento della superficie di vendita del Centro commerciale, che superando i mq 1500, ha assunto i caratteri e la dimensione di una grande struttura vendita, acquisendo la relativa autorizzazione.

Conseguentemente all'ampliamento del Centro Commerciale l'ufficio ha ricevuto da Coop Liguria tutte le comunicazioni relative alla riorganizzazione degli esercizi ivi compresi (nuove aperture e cessazioni, riduzioni e ampliamenti di superficie di esercizi preesistenti)

Il Servizio con la collaborazione del dipendente Servizio di Polizia locale ha promosso la verifica della permanenza sul territorio di esercizi commerciali chiusi da tempo al fine di provvedere, in assenza di comunicazione di cessazione di attività da parte dei titolari, a eventuale pronuncia di decadenza delle stesse per sospensione dell'attività oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A luglio il servizio ha provveduto a predisporre il provvedimento ad oggi mancante di istituzione e nomina della Commissione Comunale di collaudo dei distributori di carburanti.

A partire da settembre in seguito all'introduzione del D.P.R. 59/2013 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale, che ha individuato nello Sportello Unico delle Attività Produttive il soggetto a cui gli interessati devono rivolgersi per il rilascio di tale autorizzazione, il servizio, dopo un esame della nuova normativa, la partecipazione ad alcuni incontri con la Provincia di Genova, ente competente per il rilascio del titolo e in collaborazione con il dipendente Servizio Ambiente si è attrezzato sotto il profilo informativo e della modulistica (pubblicata sul sito del SUAP a ottobre) per poter far fronte alle richieste che negli ultimi mesi dell'anno sono puntualmente pervenute.

In sintesi nel corso del 2013 il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- Commercio : 1 Grande Struttura di vendita, 26 esercizi di vicinato (di cui 11 nuove aperture, 10 subingressi, 4 trasferimenti di sede, 1 ampliamento di superficie); 16 autorizzazioni per subingresso per il commercio su aree pubbliche, forme speciali di vendita 10 (8 mediante apparecchi automatici e 2 di commercio elettronico);
- Esercizi di somministrazione rilasciate 27 autorizzazioni, di cui 3 nuove,

1 trasferimento di sede, 23 subingressi;

- Manifestazioni di sorte locale : (5 Pesche di beneficenza, 1 lotteria);
- Autorizzazioni sanitarie n. 1;
- Attività artigianali/industriali: 10
- Ordinanze emesse: 17 di cui 14 ordinanze-ingiunzioni ai sensi della Legge 689/81;
- Ascensori/Montacarichi: 3
- Autorizzazioni Uniche Ambientali: 2
- Attività ricettive: 1 subingresso per attività di bungalow, 1 nuovo esercizio di bed & breakfast.
- Spettacoli viaggianti: Rilascio licenza di esercizio/agibilità per il Luna Park invernale sulla base del parere espresso dalla Commissione Provinciale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, due modifiche di licenze pregresse conseguenti ad aggiunta di attrazione/i e un rilascio di nuova autorizzazione;

Inoltre il servizio ha gestito circa 20 procedimenti per attività temporanee legate a particolari iniziative, manifestazioni o feste di partito che si concentrano soprattutto nel corso della stagione estiva.

Nella seconda parte del 2013 il servizio ha provveduto ad implementare la modulistica presente sul sito del SUAP, a partire da quella necessaria per dare applicazione alla nuova normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale, e all'aggiornamento della modulistica preesistente.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

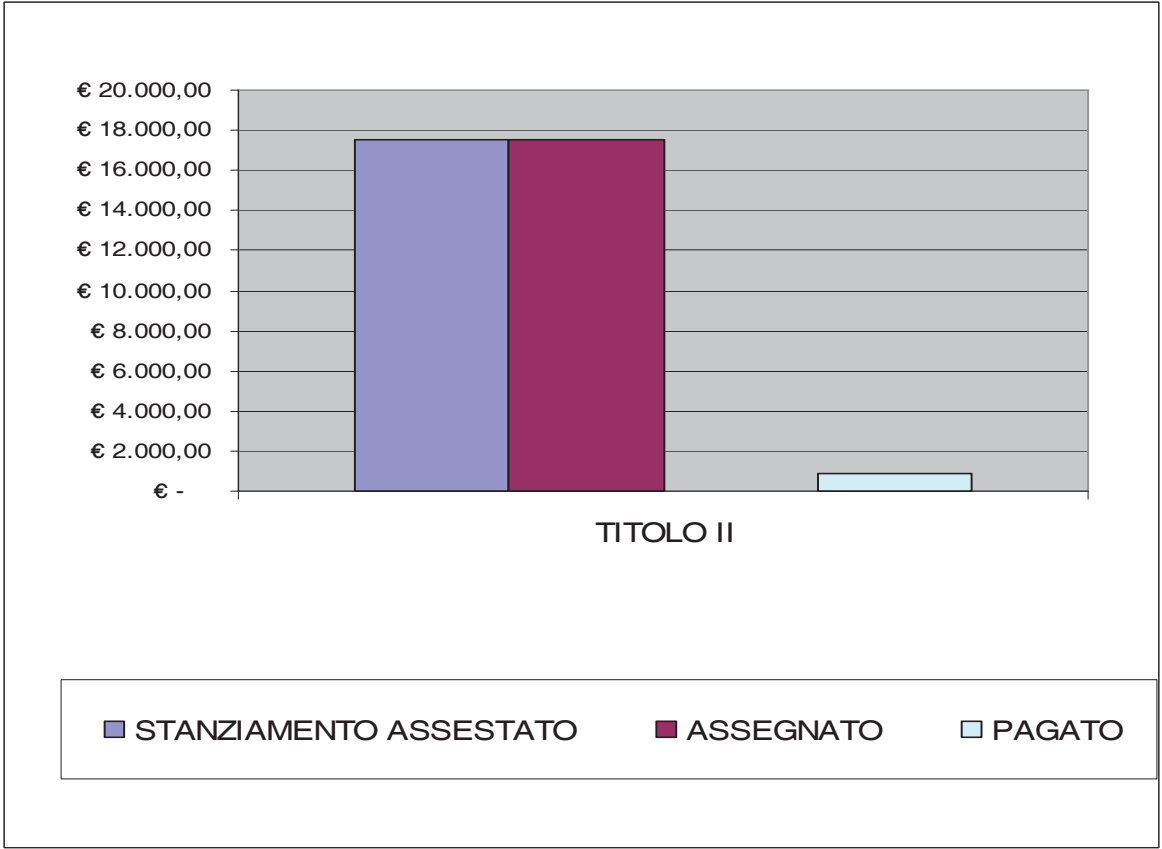
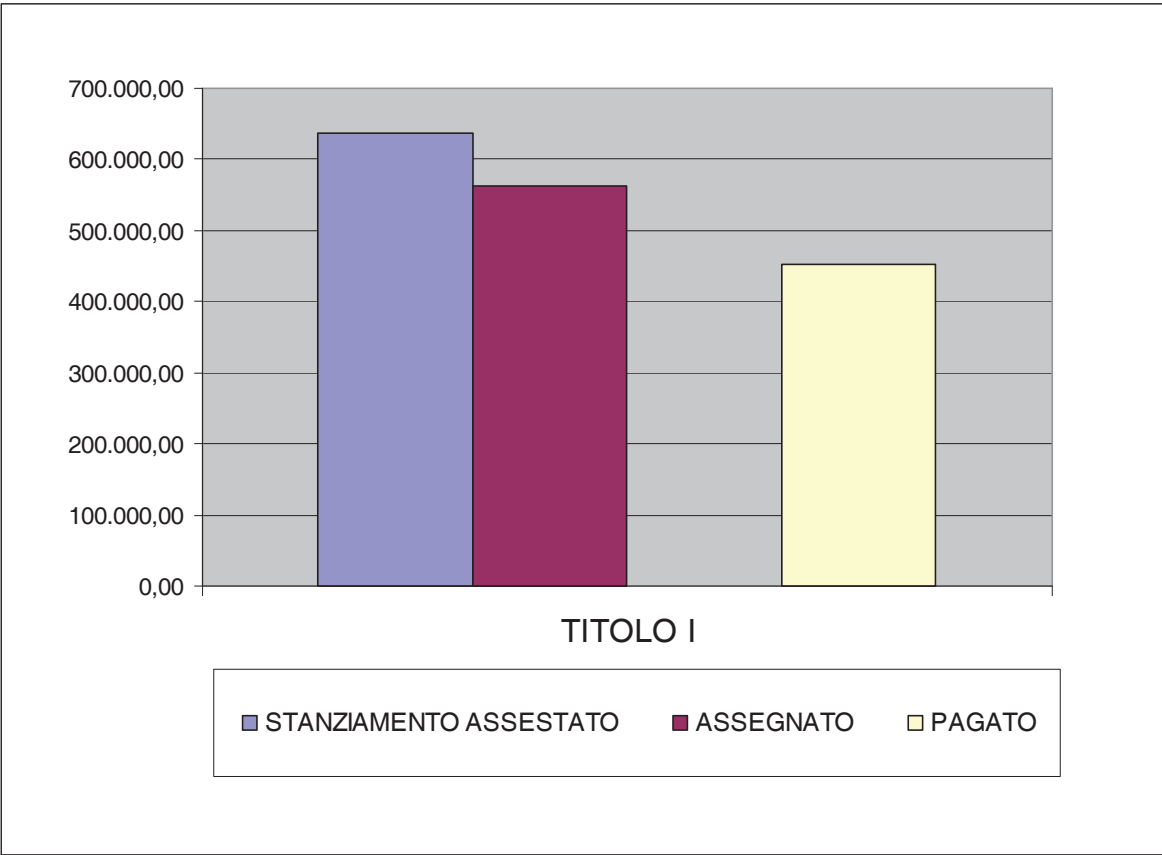
Attuazione programmi

Situazione al
31/12/13

Gestione di competenza

Programma 11 SERVIZI DEMOGRAFICI, IMPIANTI SPORTIVI E COMMERCIO

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	261.053,00	250,00	261.303,00	260.798,00	99,81%	249.973,24	95,66%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	8.000,00	200,00	8.200,00	8.200,00	100,00%	3.557,72	43,39%
1 03	Prestazioni di servizi	64.850,00	-5.800,00	59.050,00	58.316,19	98,76%	13.217,72	22,38%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	41.500,00		41.500,00	41.500,00	100,00%	40.920,00	98,60%
1 05	Trasferimenti	181.058,00	-9.630,00	171.428,00	171.428,00	100,00%	126.369,00	73,72%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	255,00		255,00	253,33	99,35%	253,33	99,35%
1 07	Imposte e tasse	18.883,00		18.883,00	18.883,00	100,00%	17.076,27	90,43%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	1.400,00	1.800,00	3.200,00	3.200,00	100,00%	1.400,00	43,75%
1 09	Ammortamenti di esercizio	73.835,15		73.835,15				
	TOTALE TITOLO 1	650.834,15	-13.180,00	637.654,15	562.578,52	88,23%	452.767,28	71,01%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	540.998,00		540.998,00	540.998,00	100,00%	11.189,55	2,07%
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature	15.000,00	2.500,00	17.500,00 0,00	17.500,00	100,00%	874,15	5,00%
	TOTALE TITOLO 2	15.000,00	2.500,00	17.500,00	17.500,00		874,15	5,00%
TOTALE PROGRAMMA		665.834,15	-10.680,00	655.154,15	580.078,52	88,54%	453.641,43	69,24%



PROGRAMMA N. 12: DIREZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ENTE E GESTIONE DELLE RISORSE TRIBUTARIE E UMANE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Patrizia Leoncino

I macro obiettivi del programma n. 12 "Direzione economico - finanziaria dell'Ente e gestione delle risorse tributarie e umane", inserito nella relazione previsionale e programmatica del triennio 2013 / 2015 possono essere sintetizzati nei seguenti:

- l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio;
- l'acquisizione al bilancio dell'Ente delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento ed infine i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva, attraverso lo strumento del ruolo, di entrate tributarie ed extratributarie accertate negli esercizi precedenti;
- l'acquisizione di beni e servizi, intesa sia come gestione della cassa economale sia come l'attività di provveditorato, volta ad acquisire beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'ente e che non siano peculiari di un'area e di cui l'ufficio provveditorato non ha responsabilità economica che attiene al corretto ed economico impiego dei fattori produttivi acquisiti, bensì solo finanziaria, che attiene alla responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno;
- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro (CCNL - CCDI) finalizzati all'erogazione del trattamento economico ai dipendenti, la gestione previdenziale, assicurativa e fiscale di tutti gli aspetti connessi al rapporto di pubblico impiego ed infine il controllo dell'aggregato *"spesa di personale"*.

Per quanto attiene all'applicazione e al rispetto del PATTO DI STABILITA' INTERNO, consistente nel raggiungimento di un saldo finanziario di competenza mista, il costante monitoraggio sull'andamento di accertamenti ed impegni di parte corrente e sulla programmazione dei flussi di cassa relativi agli incassi e ai pagamenti, rispettivamente delle entrate straordinarie e delle spese in c/capitale, ha permesso di raggiungere l'obiettivo programmatico stabilito per l'esercizio finanziario 2013.

A tale proposito occorre evidenziare che il saldo obiettivo programmatico 2013 inizialmente pari ad euro 1.084.000,00 ha successivamente beneficiato di riduzioni attraverso il meccanismo del *patto regionale verticale "incentivato"*, ai sensi dell'art. 1 commi 122 e seguenti della Legge n. 228/2012, per l'importo di € 110.000,00 e del *patto regionale verticale* ai sensi dell'art. 1 comma 138 della L. n. 220/2010 integrato dall'art. 1 comma 434 della L. n. 228/2012, per € 491.000,00.

Agli strumenti sopra illustrati si è aggiunto un intervento straordinario del legislatore volto a ripianare i debiti pregressi della pubblica Amministrazione nei confronti delle imprese. L'art. 1 del D.L. n. 35 del 08.04.2013 convertito in L. n. 64 del 06.06.2013 ha consentito di escludere dal patto di stabilità interno 2013 l'importo complessivo di € 5.000 milioni per il comparto degli Enti Locali a seguito di pagamenti di debiti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2012 effettuati successivamente all'entrata in vigore del decreto.

Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 14.05.2013 è stato assegnato a ciascun ente l'importo da escludere dal patto 2013 che per il Comune di Arenzano ammonta ad € 67.000,00, al netto di successive riduzioni.

In ultimo è intervenuto il D.L. n. 120 del 15.10.2013 convertito in L. n. 137/2013 che all'art. 2 comma 5 ha sospeso per l'anno 2013 l'individuazione degli enti virtuosi (lettera b) e ha modificato il moltiplicatore da applicare alla spesa corrente che passa dal 15,80% al 15,61% (lettera a).

A seguito di tutti gli interventi sopra illustrati l'obiettivo patto 2013 è diventato pari ad € 464.000,00.

Il rispetto del patto di stabilità interno presenta una doppia valenza in un'ottica di continuità gestionale. Permette, infatti, di evitare l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1, comma 439, della L. N. 228 del 24.12.2012 avente ad oggetto *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge di stabilità 2013) per il mancato rispetto degli obiettivi programmatici e conferisce, al contempo, piena operatività al Bilancio di Previsione 2014 in quanto l'applicazione delle sanzioni avrebbe comportato i seguenti divieti e riduzioni:

- divieto di ricorrere all'indebitamento per investimenti (compresi i contratti di leasing per la realizzazione di opere pubbliche);
- divieto a procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- divieto di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- riduzione del 30% delle indennità di funzione e gettoni di presenza di cui all'art. 82 del TUEL;
- riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato.

Le misure strategiche che sono state poste in essere per conseguire l'obiettivo programmatico possono essere sintetizzate nelle seguenti:

- aver impostato il bilancio di previsione, sin dal momento della sua approvazione, in modo coerente con gli obiettivi programmatici del patto;
- aver rispettato nel corso di tutta la gestione e quindi anche nelle variazioni di bilancio la coerenza con i suddetti obiettivi del patto;

- aver abbandonato la pratica, assai diffusa in passato e peraltro ammessa dalle norme contabili, di applicare l'avanzo di amministrazione per finanziare le spese correnti;
- avere programmato gli interventi in conto capitale con pagamenti a valere sull'esercizio 2013 in funzione della previsione di incasso delle entrate straordinarie;
- aver vigilato con particolare attenzione in modo che le previsioni di incasso delle entrate straordinarie si traducevano in altrettanti incassi, il tutto in modo coerente con i programmi di pagamento delle spese in conto capitale.

Il mix di queste due ultime misure è stato particolarmente importante in termini di ricadute positive in quanto ha permesso di evitare la pratica del rinvio ad esercizi successivi di pagamenti eccedenti i limiti posti dal patto. Questo è infatti un comportamento che si configura come elusivo delle regole del patto e come tale è sanzionato.

Il rinvio dei pagamenti costituisce comunque violazione di legge in quanto il D. Lgs. 192/2012 prevede, a partire dal 01 gennaio 2013, il termine ordinario di pagamento per la P.A. di 30 giorni, con possibilità di estensione fino a 60 in presenza di obiettive giustificazioni. Inoltre questa prassi del rinvio è oggi scoraggiata anche dal D.L. n. 35/2013 convertito in L. n. 64/2013 che prevede agli art. 1 - 7, attraverso la piattaforma di certificazione dei crediti, il monitoraggio dei debiti della Pubblica Amministrazione, enti locali compresi.

Relativamente alla DIREZIONE FINANZIARIA, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione, l'attività del servizio si è articolata come segue:

- predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 approvato da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 22 del 08.07.2013;
- gestione di n. 5 provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi, per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare spese ed accertare entrate;
- predisposizione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2012 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 11 del 29.04.2013;
- predisposizione ed approvazione da parte degli organi competenti di n. 3 variazioni al bilancio che si sono rese necessarie nel corso dell'anno ed approvazione dell'assestamento generale del bilancio;
- predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale di n. 1 prelevamenti dal fondo di riserva;
- predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale con provvedimento n. 33 del 30.09.2013 della verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio.

- Estinzione anticipata del mutuo di € 3.522.000,00 contratto con la Cassa depositi e prestiti per l'acquisto di Villa Figoli;

Relativamente alle ENTRATE TRIBUTARIE, esse sono state previste per complessivi euro 16.747.967,65, assestate per euro 15.658.944,20 ed accertate per euro 14.595.845,60.

Lo scostamento tra la previsione originaria e la previsione assestata è da attribuire all'art. 1 del D.L. n. 54/2013 convertito in L. n. 85/2013 che ha sospeso il versamento della prima rata dell'imposta municipale propria per le categorie di immobili previste nelle lettere a), b) e c) del citato articolo, tra cui gli immobili adibiti ad abitazione principale e agli articoli 1 e 2 del D.L. 102/2013 convertito in L. n. 124/2013 che oltre ad aver abrogato la prima rata dell'imposta per le categorie sopra richiamate hanno anche abrogato la seconda rata dell'IMU relativa ad altre categorie di immobili.

Complessivamente il minor gettito IMU da rimborsare al Comune di Arenzano per la casistica richiamata è stato quantificato in € 1.089.023,45 come da Decreto del Ministero dell'Interno del 27.09.2013.

Lo scostamento tra previsione assestata e accertamenti è da imputare al D.L. n. 133 del 30.11.2013 convertito in L. n. 5/2014, che all'art. 1 stabilisce che per l'anno 2013 non è dovuta la seconda rata dell'IMU per le fattispecie già esentate dalla prima rata. Il rimborso della seconda rata da parte dello Stato ammonta ad € 1.079.939,59, salvo congruaggio previsto dallo stesso decreto all'art. 1 comma 6.

Le entrate tributarie dell'Ente hanno rappresentato il 73% delle entrate correnti e l'84% delle proprie.

Passando all'esame dei singoli tributi che hanno costituito la finanza comunale per l'anno 2013 si ha quanto segue:

Imposta municipale sperimentale su abitazione principale ed altri immobili

L'imposta municipale sperimentale è stata istituita a decorrere dall'anno d'imposta 2012, in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili, dall'art. 13 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011 come modificato dall'art. 1 comma 380 della L. n. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013) che ha soppresso la riserva allo Stato del 50% del gettito dell'imposta sugli immobili diversi da quelli adibiti ad abitazione principale.

Pertanto dall'anno 2013 l'intero gettito dell'IMU viene acquisito al bilancio dell'Ente, ad esclusione degli immobili di categoria D. Dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2013 l'imposta ha subito un'ulteriore modifica per effetto degli art. 1 e 2 del D.L. n. 102/2013 convertito in L. 124/2013 che hanno abrogato la prima rata per gli immobili adibiti ad abitazione principale e la seconda rata di altre categorie di immobili diversi dalla tipologia prima citata.

Pertanto il gettito dell'imposta IMU che è stato previsto per complessivi € 12.967.463,65, assestato per € 11.878.440,20 ed accertato per 10.794.395,65.

Lo scostamento tra previsione assestata e accertamenti è da imputare al D.L. n. 133 del 30.11.2013 convertito in L. n. 5/2014, che all'art. 1 stabilisce che per l'anno 2013 non è dovuta la seconda rata dell'IMU per le fattispecie già esentate dalla prima rata.

Addizionale Comunale IRPEF:

Istituita per la prima volta nell'anno 2002 nella misura dello 0,2% e confermata anche per l'anno 2012, è stata prevista ed accertata per complessivi € 350.000,00 sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'economia e della finanza. E' un'entrata che si dimostra costante nell'ultimo triennio.

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI

Il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) è stato istituito a decorrere dall'anno d'imposta 2013 dall'art. 14 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 come profondamente modificato dall'art. 1 comma 387 della L. n. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013).

La gestione del tributo è stata affidata, per il solo anno 2013 e in deroga a quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997 alla Società AR.A.L. S.p.A., società partecipata dal Comune che alla data del 31.12.2012 svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento TIA.

Il tributo è stato previsto e assestato per € 3.261.453,00 ed accertato per € 3.267.200,94.

Recupero evasione ICI

L'attività di accertamento ICI svolta nell'anno 2013 ha portato all'emissione di n. 639 atti di accertamento riguardanti 423 soggetti passivi d'imposta per un importo complessivo di imposta evasa /elusa pari ad € 117.214,57.

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni:

L'entrata è gestita in regime di concessione dal 01.01.2011. E' stata prevista e assestata per euro 67.000,00 ed accertata per € 64.023,83.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale è stato istituito dall'art. 1 comma 380 e seguenti della L. n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) in sostituzione dell'ex Fondo Sperimentale di Riequilibrio con la funzione di operare una perequazione di risorse a livello locale utilizzando esclusivamente quelle provenienti dai bilanci dei comuni maggiormente dotati.

Si è così realizzato l'azzeramento dell'intervento centrale a favore dei livelli di governo locale in un'ottica di attuazione del federalismo fiscale.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2013 sono state definite le risorse spettanti a titolo di FSC per l'anno 2013. Per il Comune di Arenzano le spettanze sono negative e ammontano a - € 5.050.455,42 di cui € 3.284.586,68 rappresentano l'ammontare delle risorse da restituire per effetto del maggior gettito IMU 2013 rispetto al 2012, calcolato ad aliquota standard, a seguito della soppressione della riserva allo Stato del 50% dell'imposta sugli immobili diversi dall'abitazione principale, con esclusione degli immobili produttivi classificati nel gruppo catastale D.

Il maggior gettito IMU definito come sopra alimenta il FSC che viene utilizzato attraverso l'azione del governo centrale per sostenere finanziariamente i Comuni meno dotati.

I tagli operati per la *spending review* e previsti dall'art. 16 comma 6 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 ammontano ad € 358.854,44 come definito con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 settembre 2013 pubblicato in G.U. il 15.11.2013 n. 268.

Al fine di migliorare la riscossione delle entrate extratributarie accertate negli anni precedenti e non ancora versate spontaneamente dagli utenti, sono stati emessi i ruoli per la riscossione coattiva delle rette asilo nido e affitti, sulla base dei dati forniti dal servizio competente, relativi alle annualità 2008 e successivi.

Tra le altre attività svolte dal servizio tributi occorre ricordare che sono state gestite pratiche di rimborso, per tributi erroneamente/indebitamente versati, relative a n. 28 soggetti passivi d'imposta che ne hanno fatto richiesta, avendone diritto, per n. 4 annualità e per un importo complessivo di € 13.846,19. Nell'ambito della gestione del contenzioso tributario sono stati gestiti n. 5 ricorsi di cui n. 3 vinti in 1° grado e n. 2 chiusi per essere cessata la materia del contendere.

Relativamente all'attività di Provveditorato l'ufficio ha provveduto ad acquisire, complessivamente per l'esercizio 2013, beni e servizi ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per le forniture in economia, per un importo di € 867.910,47, improntando l'azione amministrativa a garantire l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione non pregiudicando, al contempo, la qualità del risultato da raggiungere.

E' stato fatto frequente ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) come previsto dalla normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi.

L'Ufficio Provveditorato non si è limitato alla sola gestione amministrativo contabile della spesa conseguente all'acquisizione di beni e servizi, bensì ha provveduto anche alla gestione dei contratti conseguenti e nel caso di acquisto di beni anche alla conseguente gestione del magazzino.

L'acquisizione di beni e servizi avviene anche attraverso la gestione della cassa economale che viene attivata quando è necessario il pagamento in contanti e per spese di modesto importo, considerato che si pone al di fuori delle regole previste dal codice per la fornitura di beni e servizi e relativo codice attuativo.

Nell'anno 2013 sono state effettuate spese tramite economato per l'importo complessivo di € 4.828,45.

Il Servizio Provveditorato ha provveduto a ricevere il pubblico per l'incasso dei proventi delle fotocopie.

Per quanto attiene alla gestione finanziaria delle risorse umane il controllo dell'aggregato "*spesa di personale*" si è svolto seguendo le seguenti direttrici:

1. Art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 (*Finanziaria 2007*) in base al quale gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione della spesa di personale. A tal fine per l'anno 2013 la spesa di personale ammonta ad euro 3.282.838,53 ed è in linea con quanto previsto dalla norma infatti è in riduzione rispetto all'esercizio 2012, in cui la spesa di personale, calcolata secondo i criteri previsti dal comma 557, ammontava ad euro 3.507.795,65.
2. Art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 in base al quale per il triennio 2011 - 2012 - 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. Il *Fondo risorse decentrate* nel 2010 era pari ad euro 355.227,36 mentre per l'anno 2013 ammonta ad euro 300.278,38. La riduzione delle risorse è imputabile sia alla riduzione del personale in servizio sia alla mancata possibilità di applicare l'art. 15 comma 2 del CCNL 01.04.1999 a valere sulle risorse variabili del fondo. Relativamente all'esercizio finanziario 2012 infatti il rapporto tra spese di personale e spese correnti di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008 ha superato i parametri di virtuosità fissati in una percentuale inferiore al 50%. E un valore oltre il 50% inibisce non solo l'assunzione dall'esterno ma qualsiasi scelta discrezionale che possa portare a un incremento della spesa di personale come ad esempio le prestazioni di lavoro flessibile, la mobilità, la stipula di convenzioni o comandi in entrata e l'incremento del fondo delle risorse decentrate di parte variabile. Infatti l'art. 40 comma 3 quinquies del D.Lgs. 165/2001 pone limiti invalicabili nel caso non siano rispettati i parametri di virtuosità, fissati per la spesa di personale delle vigenti disposizioni.
3. Art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 in base al quale la spesa per assunzioni a tempo determinato non può superare il 50% della spesa sostenuta nel 2009. Nell'anno 2013 non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato.

Infine occorre ricordare che in data 25.10.2013 è stato pubblicato sulla G.U. il D.P.R. n. 122 del 04.09.2013 che ha disposto, per il biennio 2013 - 2014, la proroga del blocco della contrattazione nazionale in un'ottica di contenimento retributivo in considerazione anche dell'occasionalità della situazione economica.

Nell'ambito dell'attuazione dell'"Amministrazione Trasparente" di cui al D. Lgs. 33/2013 sono stati trasmessi al Responsabile della trasparenza entro il 31.12.2013 tutti i contenuti degli articoli del D. Lgs. 33/2013 rilevanti ai fini del presente programma.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

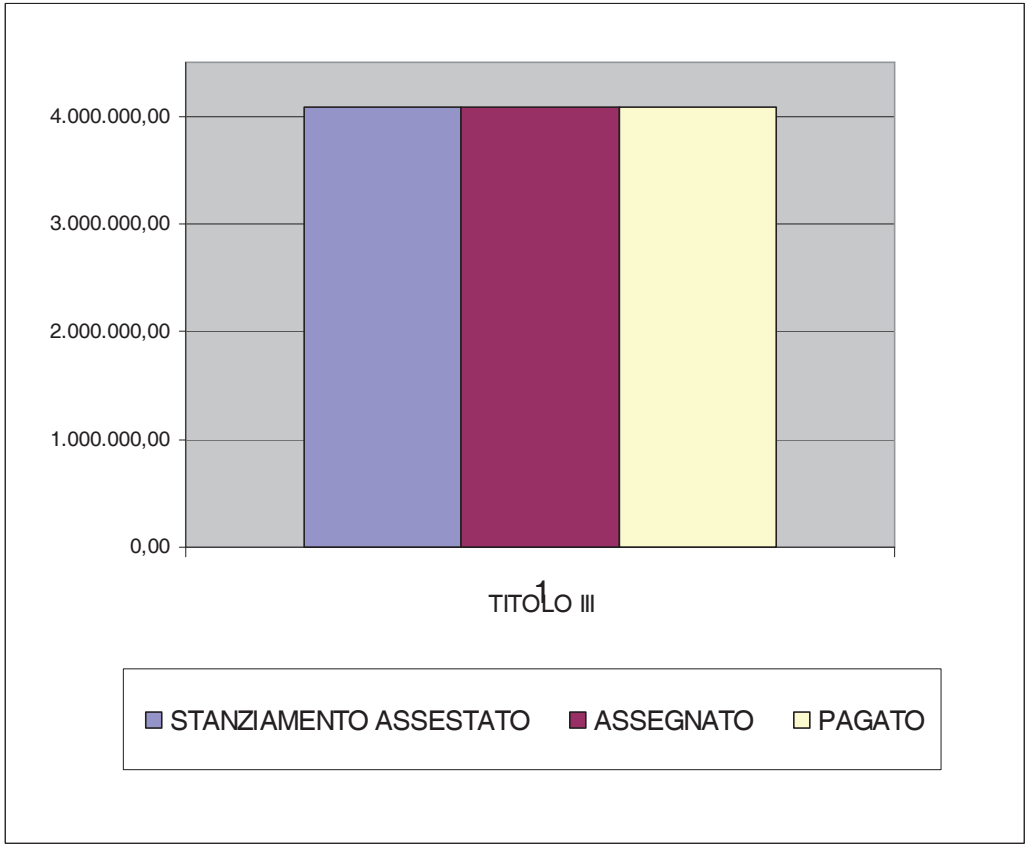
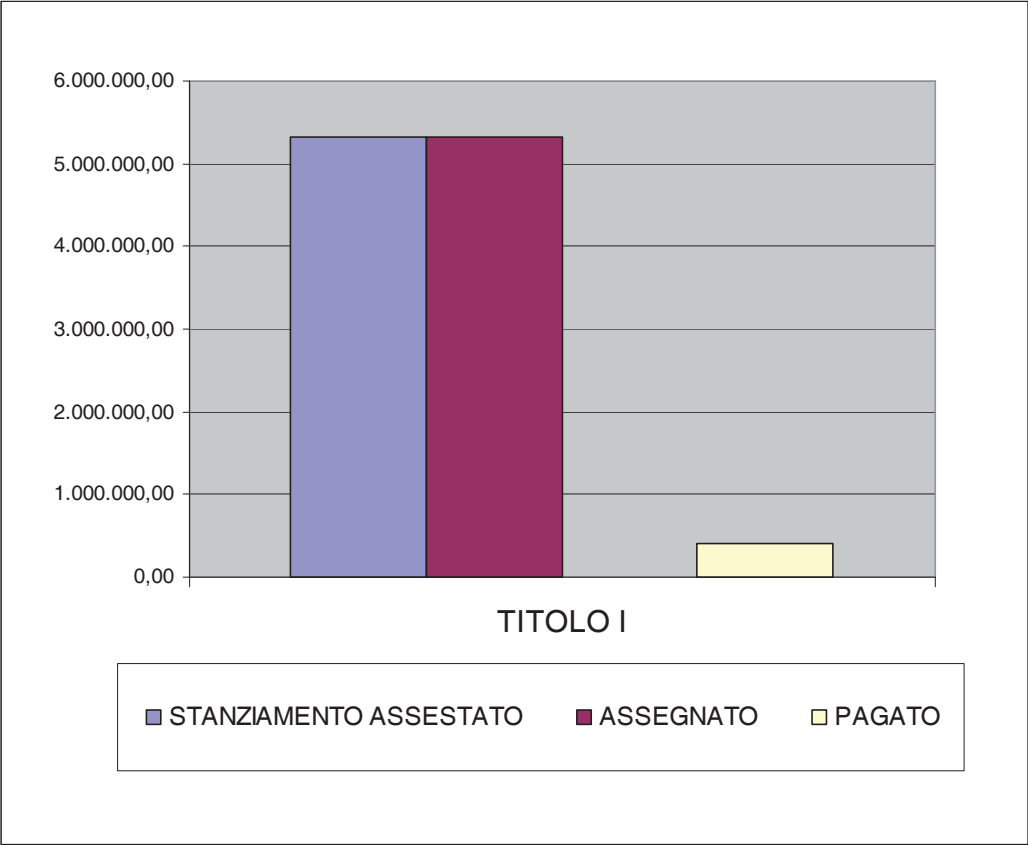
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

Programma 12 DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E GESTIONE DELLE RISORSE TRIBUTARIE E UMANE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	405.809,00		405.809,00	405.809,00	100,00%	355.442,60	87,59%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	4.300,00	-750,00	3.550,00	3.450,00	97,18%	2.879,90	81,12%
1 03	Prestazioni di servizi	21.550,00	-1.300,00	20.250,00	20.110,00	99,31%	12.583,48	62,14%
1 04	Utilizzo di beni di terzi			0,00				
1 05	Trasferimenti	161.004,00	-32.858,66	128.145,34	128.145,34	100,00%	230,00	0,18%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi			0,00				
1 07	Imposte e tasse	27.438,00		27.438,00	27.438,00	100,00%	23.765,00	86,61%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	4.731.073,00		4.731.073,00	4.731.073,00	100,00%	2.548,44	0,05%
1 09	Ammortamenti di esercizio	1.478,87		1.478,87				
	TOTALE TITOLO 1	5.352.652,87	-34.908,66	5.317.744,21	5.316.025,34	99,97%	397.449,42	7,47%
Titolo	3 Spese per rimborso di prestiti							
3 03	Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	677.100,00	3.413.790,80	4.090.890,80 0,00	4.090.848,36	100,00%	4.090.848,36	100,00%
	TOTALE TITOLO 3	677.100,00	3.413.790,80	4.090.890,80	4.090.848,36	100,00%	4.090.848,36	100,00%
	TOTALE PROGRAMMA	6.029.752,87	3.378.882,14	9.408.635,01	9.406.873,70	99,98%	4.488.297,78	47,70%



PROGRAMMA N. 13:"SEGRETERIA GENERALE, GESTIONE GIURIDICA R.U., ORGANI ISTITUZIONALI, CED, GEST. AMM. PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Giampiero GIGLIO

Il Programma è suddiviso in più Servizi:

- Segreteria Generale, Ufficio per l'Accesso, Protocollo
- Affari Legali
- Messi Comunali, Centralino, Accoglienza Pubblico
- Gestione Giuridica R.U. - Organizzazione
- Organi Istituzionali
- Servizi Informativi
- Rapporti con il R.S.P.P.
- Gestione Amministrativa Patrimonio.

Le risorse umane attribuite sono:

- n. 1 Cat. D - Funzionario P.O.
- n. 1 Cat. D - Istruttore Direttivo
- n. 4 Cat. C - Istruttori Amm.vi,
- n. 3 Cat. B - Addetto Att. Servizio

Il Servizio "Segreteria Generale" gestisce il procedimento di compilazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti deliberativi, inoltre cura la raccolta e archiviazione di tutti gli atti di determinazione prodotti dalle Aree. Sono anche redatti e registrati i contratti stipulati dall'Amministrazione in forma Pubblica. Gestisce le pubblicazioni sull'albo pretorio on line che è ormai l'unico strumento legalmente valido di pubblicità degli atti amministrativi. Sono state compilate e completate nell'iter dell'esecutività n. 51 deliberazioni di Consiglio Comunale, assunte nel corso delle 10 sedute di consiglio convocate nell'anno di riferimento, oltre alla redazione delle bozze dei verbali di seduta. Sono state altresì completate, nel periodo di funzionamento dell'organo, n. 360 deliberazioni della G.C. e raccolte n. 1229 determinazioni assunte dai vari Responsabili di Area. L'Ufficio Contratti ha redatto, repertoriato e registrato presso l'agenzia delle Entrate n. 34 atti pubblici ed immobiliari, relativi ad appalti di opere e servizi, contratti di compra-vendita e di affitto immobili appartenenti al patrimonio comunale. Il Servizio Protocollo dell'Ente ha protocollato complessivamente n. 23.989 documenti di cui n. 12.836 in entrata. Sempre a cura del Servizio Protocollo Generale, si è provveduto all'archiviazione degli atti relativi all'anno precedente ed alla digitalizzazione dei documenti, i quali opportunamente indicizzati in collaborazione con il CED possono essere individuati e consultati in tempo reale. Lo stesso Servizio ha registrato n. 244 atti non soggetti a registrazione per contratti stipulati tra il Comune e soggetti privati. L'Ufficio Affari Legali ha predisposto gli atti per l'affidamento di n. 11 nuovi incarichi di assistenza legale per cause in cui il Comune è parte, in incremento, rispetto al 2012. Sono stati

inoltre intrattenuti contatti con i vari legali per gli aggiornamenti sulle cause legali che coinvolgono a diverso titolo il Comune di Arenzano. Il budget annuale assegnato dall'Amministrazione per garantire i servizi legali risulta nell'anno pari ad € 67.006,69. Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio in carico all'Area 1^ "Affari Generali" per € 329,68 relativi al pagamento ad un legale di controparte delle spese di causa determinate con sentenza del giudice di pace avversa al Comune. Vengono forniti agli uffici i servizi di consultazione on line della Gazzetta Ufficiale della Raccolta delle Leggi d'Italia De Agostini e, dal 2012, il servizio di consultazione quesiti di Halley Informatica.

E' stata esperita gara d'appalto per il rinnovo quinquennale del contratto per la sorveglianza, apertura e chiusura del parco e sedi comunali per un importo annuo di € 11.966,33.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, presso la Segreteria, ha gestito complessivamente n. 231 richieste di accesso e/o rilascio copia di atti e documenti amministrativi, curando la fase di informazione e comunicazione tra uffici comunali e pubblico, il controllo dei documenti rilasciati e del pagamento delle copie ritirate, effettuato di norma presso l'Ufficio Economato del Comune stante l'esiguità della maggior parte delle somme dovute dai singoli richiedenti.

Il Servizio Messi ha svolto con regolarità i propri compiti di istituto procedendo alla notifica di n. 1334 tra atti dell'amministrazione comunale ed atti di altre P.A. e sono state registrate n. 2368 pubblicazioni all'albo pretorio comunale on line con la sola pubblicazione elettronica degli atti. Il Servizio svolge anche le attività di ufficio posta del Comune provvedendo all'affrancatura, compilazione distinte valori, consegna e prelievo plichi preso il locale ufficio postale.

Dal 2011, dopo valutazione delle offerte formulate dalla Consip Spa, è in vigore contratto per i servizi telefonici di rete fissa e dati stipulato con TELECOM ITALIA a tariffe agevolate. Detto contratto, di durata quadriennale, permette di ottenere consistenti risparmi specialmente nella valorizzazione delle spese per traffico tra fisso e cellulari della rete aziendale (gestiti da TIM) e non. I risparmi così ottenuti sono stati reinvestiti per adeguare il sistema informatico agli standard di sicurezza previsti dal nuovo CAD, i cui adempimenti sono nel complesso molto onerosi, realizzando la connessione della sala CED di nuova costruzione con un sistema di disaster recovery installato presso una delle sedi comunali esterne. L'investimento iniziale per lo start up del sistema è stato attuato nel corso del 2012. Con provvedimento di sblocco parziale del Patto di Stabilità interno approvato dalla Regione Liguria sono state impiegate ulteriori risorse di investimento utili al potenziamento di funzionamento ed al miglior mantenimento del sistema di replica dati. Detti interventi si sono sostanziati, per una spesa totale di € 25.926,10, in:

- Condizionamento € 5.856,00
- Acquisto Server € 7.582,18
- Unità salvataggio € 7.384,66
- Acquisto hotpoint € 1.622,60
- Fax Server di rete € 925,98

- Switch rete € 2.554,68.

Per gli automezzi in dotazione a questo servizio la programmazione della manutenzione è gestita dall'Area VIII. L'oculata gestione dell'uso, con l'introduzione di limitazioni all'uso dei mezzi per trasferte e missioni, ha permesso di ottenere un buon contenimento dei consumi di carburante e delle altre spese. Malgrado ciò l'alta incidenza dei costi dei carburanti e i consistenti tagli alle spese introdotti dalle norme varate dal Governo rendono oltremodo difficoltoso garantire la circolazione delle autovetture di servizio per l'intero arco temporale annuale. Il Servizio "Organizzazione e Gestione Giuridica R.U." esegue il controllo elettronico delle presenze mediante terminali di rilevazione dislocati nelle varie sedi e collegati ad un server che ne gestisce i dati ed elabora i report. La procedura automatizzata mette a disposizione dei Responsabili di Area lo strumento di controllo delle presenze delle risorse umane assegnate e permette la gestione on line dei permessi e dei congedi ordinari e straordinari. In seguito alla verifica dei parametri di spesa personale su spesa corrente, il Comune è costretto al blocco del turn over e delle assunzioni in generale, salvo rare deroghe non comprendenti questo Ente, in quanto supera il limite del 50% previsto dalla normativa vigente. Lo "sforamento" è stato determinato dall'inclusione nel computo delle spese di personale delle società a partecipazione pubblica, mai prima considerate. La legge di Stabilità per il 2014 non cambia le regole, anzi sotto certi aspetti inasprisce le limitazioni. Si rende quindi necessario per l'immediato futuro esercitare maggiori controlli sulle dotazioni organiche di dette partecipate rischiando, in caso contrario, di rendere vano l'enorme sforzo posto in atto dall'Amministrazione comunale per ridimensionare, riducendo i costi, la dotazione effettiva di personale. Tutto ciò malgrado la constatazione che l'organico è in costante ridimensionamento e a fine 2013 risulta composto da 99 unità, con una diminuzione nell'ultimo anno di 2 unità. Nell'ottica di contenere le spese di personale si cerca di mantenere un buon livello di offerta dei servizi alla cittadinanza con l'attuazione di provvedimenti di mobilità interna allo scopo di potenziare alcune strutture dell'organizzazione e/o per sopperire a carenze di personale in altre, secondo le indicazioni contenute nello studio sull'organizzazione dell'Ente. Non si è potuto ricorrere, come invece fatto nel passato, all'assunzione di agenti di P.M. a tempo determinato per il periodo estivo causa sforamento del rapporto di spesa sopra indicato, di fatto precludendo la possibilità di potenziare in maniera significativa i servizi di controllo e gestione viabilità nel corso della stagione estiva. Il Servizio Gestione Giuridica R.U. provvede alla redazione e trasmissione agli uffici centrali delle elaborazioni statistiche riguardanti il personale dell'Ente. L'Area 1^a gestisce i rapporti con il Responsabile della Sicurezza e Prevenzione negli ambienti di lavoro, incarico che comporta collaborazione con il professionista incaricato per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, la riorganizzazione delle procedure di sicurezza, l'affiancamento al Medico competente previsto dal D.Lgs. 81/2008 per l'organizzazione delle visite mediche al personale e la verifica degli adempimenti sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, ivi compresa l'esecuzione, a costi predeterminati, dei controlli di laboratorio per l'accertamento dell'assenza di dipendenze da droghe e

da alcol per i dipendenti che svolgono mansioni ad alto rischio, con l'applicazione della convenzione stipulata con l'ASL 3 - Genovese. Per il 2013 il Servizio di RSPP è stato confermato alla ditta STA Ambiente al costo di € 11.700,00, oltre ai costi per la redazione dei DUVRI delle gare d'appalto per un importo di € 3.000,00 , mentre per il medico competente il servizio annuale è svolto al costo di € 3.000,00. Nell'ambito dei costi sopra indicati sono state svolte tutte le visite mediche periodiche per il personale in scadenza, sono stati organizzati i corsi di formazione per la sicurezza previsti dalla legge ed effettuati sopralluoghi nelle strutture comunali.

L'organizzazione di corsi "in house" per il personale dell'Ente e la ricerca di corsi di formazione, seminari, convegni cui avviare il personale degli Uffici appartenenti al Servizio sono dal 2011 fortemente penalizzati dai drastici tagli operati a questo tipo di spesa dalla legge 112/2010. Nel corso dell'anno sono stati così svolti corsi di aggiornamento per: Servizio Patrimonio, Servizi Informativi e Gestione R.U. .

Tra gli obiettivi performanti dell'Area è stata effettuata l'analisi degli elementi costitutivi del fondo di alimentazione del salario accessorio allo scopo di ottimizzarne la quantificazione ed elaborare una proposta di ripartizione che, in accordo con le OO.SS., tenda ad adeguare i propri contenuti alle indicazioni di legge in materia di performance e premialità, oltre che al riconoscimento delle indennità di istituto.

L'Ufficio Organi Istituzionali ha provveduto allo svolgimento dei servizi di supporto alle Commissioni Consiliari ed agli Organi dell'Amministrazione. Sono stati calcolati i gettoni di presenza dovuti ai consiglieri per partecipazione a sedute consiliari e commissioni, per € 5.483,00 , nonché l'indennità di carica agli amministratori dell'organo esecutivo per € 91.156,72 , il compenso per il revisore unico dei conti, per € 11.437, il compenso per il Nucleo di Valutazione per un massimo di € 7.000,00 lordi ed ai componenti delle commissioni esterne. Sono state egregiamente organizzate come ogni anno, malgrado il taglio dell'80% apportato alle risorse previste in passato, le manifestazioni istituzionali quali la cerimonia del "Confuoco", la manifestazione della "Giornata della Memoria" in collaborazione con il Servizio Manifestazioni Culturali, il convegno sul "Cohousing", l'acquisizione ed inaugurazione dei pannelli informativi collocati ai due ingressi del paese. e le cerimonie commemorative e celebrative per il 25 Aprile, il 4 Novembre, ecc.. , Ogni anno viene consegnata ai centenari una targa in occasione del genetliaco. Il funzionario addetto al Servizio OO.II., nell'ottica del contenimento delle assunzioni, svolge anche l'attività dell'Ufficio Contratti e, dal 2011, anche la gestione amministrativa del Patrimonio del Comune. Il Servizio CED ha provveduto all'acquisto di parti di ricambio utili per gli interventi di manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche in uso agli uffici. Nel corso del 2012 sono stati effettuati 480 interventi di riparazione hw e assistenza software sui personal computer e sui server in uso all'Ente, risolvendo nella maggior parte dei casi le criticità presenti e determinando l'abbattimento dei costi di intervento. Sono stati effettuati investimenti per nuove apparecchiature ad uso degli uffici per l'importo di € 15.727,02, smobilizzati dallo sblocco parziale del Patto di Stabilità interno, per acquisti di PC e periferiche mediante il ricorso a capitolato di gara approvato nel 2012 ed avente validità biennale, ricorrendo alle comparazioni con le convenzioni Consip

attive. Oltre a quanto sopra descritto sono stati acquistati gli apparecchi per l'ulteriore espansione della rete civica comunale wi fi. L'investimento è stato limitato alla somma di € 1.650,00 necessari per l'acquisto delle apparecchiature elettriche ed informatiche, mentre le attività di installazione e cablaggio saranno effettuate dal personale CED, in stretta collaborazione con la squadra tecnica elettricisti, che ha anche coordinato le varie fasi di realizzazione ed i contatti con il provider HAL Informatica. Oltre agli hotpoint che servono la sala consiglio, parte del parco comunale nella zona antistante il castello e la zona centrale del lungomare verranno successivamente servite dalla larga banda comunale, compatibilmente con il budget reso disponibile, le aree antistanti P.le Allende. Il sistema offre navigazione per 1h 30' al giorno previa autenticazione mediante SMS per ottenere la password. Il provider è incaricato, ai sensi di legge, della gestione dei log e della conservazione in sicurezza dei dati di navigazione. Sono stati avviati contatti con la Regione Liguria per aderire al costituendo consorzio "Liguria in Rete" cui faranno capo la gran parte dei comuni liguri.

Il Servizio di Gestione Amministrativa del Patrimonio, si è particolarmente impegnato per giungere alla conclusione del progetto degli "Orti Urbani", fortemente voluto dalla Amministrazione, per la realizzazione del quale sono stati effettuati interventi di bonifica, pulizia e messa in sicurezza dei siti con una spesa complessiva di € 3.196,00 per prestazioni di servizio e di € 3.000,00 per l'acquisto delle recinzioni. Entro i primi mesi del 2014 verranno consegnati i lotti agli assegnatari, sulla scorta della graduatoria appositamente predisposta, per cui sono già stati redatti i contratti di affitto. Sono in via di assegnazione i nuovi locali acquisiti all'interno di Villa Maddalena, polo dell'associazionismo. Si è creato lo scadenziario dei contratti d'affitto in essere allo scopo di avere il monitoraggio continuo della situazione. Sulla base dello scadenziario si sta procedendo nei tempi contrattuali al rinnovo degli stessi, previa valutazione del canone in essere e suo adeguamento ai valori di mercato correnti, in collaborazione con i tecnici comunali. Tale procedura di progressivo adeguamento dei canoni comporterà, nel tempo, la possibilità di incrementare le entrate mettendo a disposizione dell'ente ulteriori risorse economiche da destinare, tra l'altro, ad interventi conservativi del patrimonio stesso. Sempre in collaborazione con l'Ufficio Edilizia Privata, Geom. Lando Onori, è stato realizzato un lavoro particolareggiato di individuazione su mappe fotografiche dei terreni di proprietà comunale, sovrapponendo al rilievo fotografico il rilievo mappale. Tale attività si ritiene possa essere molto utile per la localizzazione dei beni immobili sul territorio comunale. Detta attività è stata integrata dalla compilazione dell'elenco di tutti i beni immobili di proprietà del Comune, (edifici e terreni) in adempimento di precisa disposizione normativa del Ministero del Tesoro, trasmessa entro il 31.07.2013. Nel corso del 2013 sono stati stipulati n. 11 nuovi contratti di affitto o concessione. E' stata esperita gara d'appalto per l'assegnazione del servizio di custodia dei servizi diurni al costo annuo di € 21.907,00 con un contratto quinquennale. Sempre in ambito di trasparenza il Servizio G.A. Patrimonio ha reso pubblici sul sito comunale, mediante

procedura di Infoappalti Liguria, l'elenco dei contratti per acquisti di beni e servizi gestiti dall' Area 1^.

Nell'ambito degli obiettivi di performance attribuiti all'Area 1^ i Servizi impegnati hanno portato a termine le attività previste, valutabili per il riconoscimento del premio di produttività. E' stata implementata la procedura informatizzata per la gestione delle cause legali, procedendo al caricamento della documentazione dei fascicoli di causa opportunamente scansionati. Sono state attuate le disposizioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione con la pubblicazione in apposita area del sito istituzionale del Comune di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ente. Sono stati redatti gli elenchi dei beni immobili patrimoniali ed approntati gli orti urbani. Sono stati acquistati gli apparati per l'estensione della rete WiFi d realizzarsi in economia in collaborazione col personale della squadra elettricisti.

Si può affermare che buona parte degli obiettivi indicati nel Programma di riferimento sono stati raggiunti anche in considerazione della particolare struttura dell'Area che in modo prevalente fornisce attività di supporto e collaborazione agli altri Servizi del Comune e per il resto gestisce poste di spesa consistenti e per lo più a carattere obbligatorio per l'Ente. Il grado di innovazione dal punto di vista informatico, produzione atti e sicurezza dati, è stato anche nel 2013 soddisfacente, grazie all'impegno costante del personale in servizio nell'Area, che malgrado la continua riduzione numerica, riesce a fornire all'Ente servizi su ottimi standard qualitativi, e contribuisce a garantire nel futuro il buon funzionamento dell'Ente e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

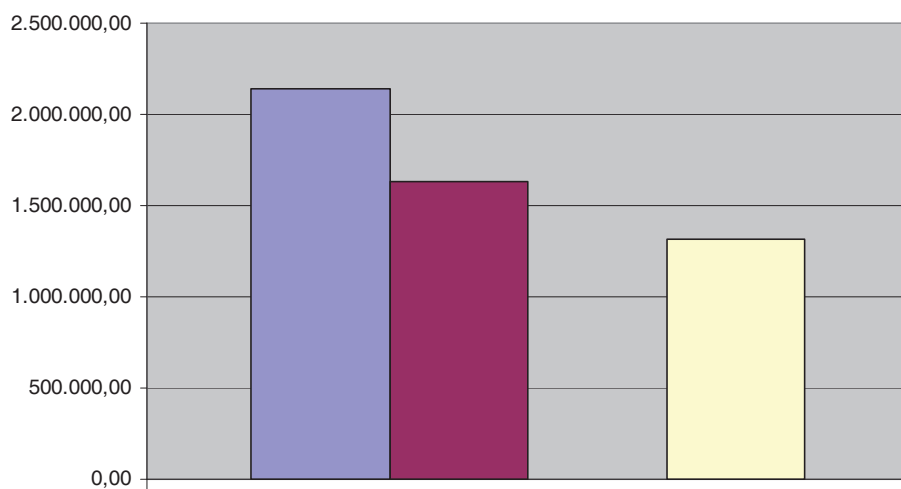
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

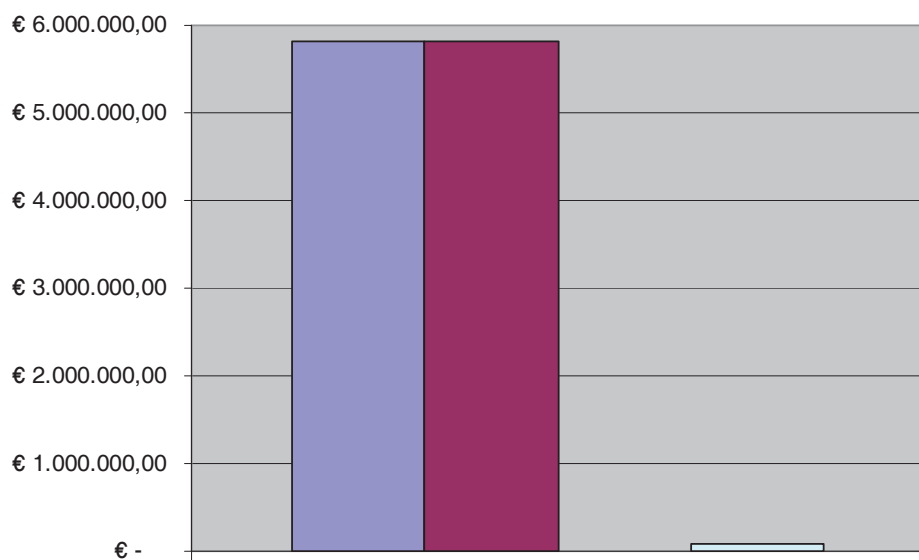
Programma 13: ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, AFFARI LEGALI, CED, GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Titolo		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
	1 Spese correnti							
1 01	Personale	471.632,83	-43.565,84	428.066,99	428.066,99	100,00%	376.930,51	88,05%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	54.800,00	-2.500,00	52.300,00	52.300,00	100,00%	30.526,37	58,37%
1 03	Prestazioni di servizi	752.980,80	-52.893,10	700.087,70	700.087,70	100,00%	478.100,08	68,29%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	8.200,00	-500,00	7.700,00	7.700,00	100,00%	5.173,95	67,19%
1 05	Trasferimenti	7.060,00		7.060,00	7.060,00	100,00%	4.348,19	61,59%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	252.002,00	164.430,00	416.432,00	358.620,90	86,12%	358.620,90	86,12%
1 07	Imposte e tasse	78.974,79	-1.060,00	77.914,79	77.914,79	100,00%	61.064,04	78,37%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	5.000,00	-5.000,00	0,00				
1 09	Ammortamenti di esercizio	186.818,92		186.818,92		0,00%		0,00%
	Fondo svalutazione crediti	202.353,18		202.353,18	0,00			
	Fondo di riserva	60.000,00	-1.297,66	58.702,34	0,00			
	TOTALE TITOLO 1	2.079.822,52	57.613,40	2.137.435,92	1.631.750,38	76,34%	1.314.764,04	61,51%
	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	4.925.200,00	135.538,00	5.060.738,00	5.060.738,00	100,00%	67.582,78	1,34%
2 06	Incarichi professionali esterni	100.300,00	656.606,00	756.906,00	756.906,00	100,00%	4.611,60	0,61%
	TOTALE TITOLO 2	5.025.500,00	792.144,00	5.817.644,00	5.817.644,00	100,00%	72.194,38	1,24%
	TOTALE PROGRAMMA	7.105.322,52	849.757,40	7.955.079,92	7.449.394,38	93,64%	1.386.958,42	17,43%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

PROGRAMMA N. 14 - VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DAMONTE FRANCESCO

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità,
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Protezione Civile;
- 4) Servizio Idrico integrato.
- 5) Servizio Trasporto Pubblico;

VIABILITÀ

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.800; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

PROTEZIONE CIVILE

L'ufficio Comunale di Protezione Civile, mediante l'impiego di personale, macchine ed attrezzature garantisce in occasione di eventi particolari un fondamentale servizio alla collettività volto alla salvaguardia dell'incolumità pubblica. I risultati positivi sono frutto anche di una ottima collaborazione intrapresa da anni con i diversi gruppi di volontari rappresentati dal Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, Gruppo Comunale Arenzano Antincendio ed il Gruppo Radio CB.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoletto e con l'organo Provinciale preposto al

controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

L'attuale servizio pubblico è regolato dall'Accordo di Programma stipulato con la Provincia di Genova, riferito al triennio 2009-2011. L'attività dell'ufficio comunale consiste nello svolgimento di tutte le azioni necessarie a soddisfare le variegate esigenze degli utenti, mediante concertazione con l'Azienda titolare del servizio pubblico.

Al fine di mitigare la criticità viabile derivante dal notevole incremento di veicoli riscontrabile presso le aree di sosta del centro cittadino nel periodo estivo in occasione del fine settimana sarà attivato un apposito servizio di trasporto mediante bus navetta che consentirà un agevole collegamento tra l'area di sosta periferica situata presso via Pian Masino e l'intero litorale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2013, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Le spese d'investimento per l'anno 2013 prevedono sostanzialmente interventi indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante un miglioramento delle condizioni dei servizi offerti.

Nell'anno 2013, compatibilmente con il rispetto del limite di spesa contenuto nel Patto di Stabilità e con l'atteso "sblocco patto" saranno appaltate ed eseguite alcune opere pubbliche già finanziate; si prevede inoltre di attivare l'iter realizzativo delle seguenti nuove opere le cui risorse economiche trovano allocazione nel bilancio 2013 :

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2013 LAVORI

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI.**

L'intervento in oggetto prevede il rifacimento del manto stradale lungo alcuni tratti delle seguenti strade: Via Cantarena, Via Terralba e Via Val Lerone; saranno inoltre effettuati alcuni interventi puntuali mirati ad eliminare alcune criticità strutturali e ripavimentati alcuni percorsi pedonali ubicati nel centro cittadino

Finanziato con proventi sanzioni CDS----- € 67.000

Stato consultivo dicembre 2013:

il rispetto del limite di spesa stabilito nel "Patto di Stabilità" non ha consentito l'esecuzione dei lavori.

- **SOSTITUZIONE RINGHIERE E GUARDRAIL STRADE CITTADINE.**

Questo investimento consentirà la sostituzione di alcune strutture obsolete ed ammalorate ubicate lungo alcune vie cittadine, mediante la collocazione in opera di nuovi manufatti metallici.

Finanziato con proventi oneri ----- € 50.000

Stato consuntivo dicembre 2013:

il rispetto del limite di spesa stabilito nel "Patto di Stabilità" non ha consentito l'esecuzione dei lavori.

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2013 LAVORI E INCARICHI

- **COMPLETAMENTO RETE CICLABILE.**

La realizzazione di questa opera determina il completamento della rete ciclabile lungo l'intero litorale comunale, compreso il fondamentale collegamento con la stazione ferroviaria. Tale realtà si inserisce nell'obiettivo della Regione Liguria definito "Completamento della rete ciclabile ligure"; attività questa che ha determinato la possibilità di usufruire di contributo mediante la partecipazione ad apposito bando..

Costo complessivo dell'intervento ----- € 998.560

opera finanziata con:

contributo regionale PAR FAS 2007-2013----- € 798.848

risorse comunali -----€ 199.712

Stato consuntivo dicembre 2013:

nel mese di dicembre è stata ultimata la progettazione definitiva

SERVIZIO VIABILITÀ

ANNO 2013 INCARICHI

• REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA MONTA'.

Questo incarico è necessario alla progettazione del nuovo percorso pedonale da realizzarsi al fine di consentire il collegamento tra la Via Montà e la Via Terrarossa

Opera finanziata con oneri----- € 8.000

• Stato consultivo dicembre 2013::

- il rispetto del limite di spesa stabilito nel "Patto di Stabilità" non ha consentito l'affidamento dell'incarico specialistico necessario alla redazione della progettazione definitiva esecutiva.**

• REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA DI FRANCIA .

L'obiettivo prefisso con la progettazione di questo intervento è quello di identificare l'indispensabile collegamento pedonale tra Via della Colletta e Via Chiossone prevedendo un nuovo percorso lungo il tratto della SS1 Via Aurelia corrispondente alla Via di Francia.

Opera finanziata con oneri----- € 10.000

• Stato consultivo dicembre 2013::

- il rispetto del limite di spesa stabilito nel "Patto di Stabilità" non ha consentito l'affidamento dell'incarico specialistico necessario alla redazione della progettazione definitiva esecutiva.**

• REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE PIAZZALE SAN MARTINO.

La realizzazione di questa nuova infrastruttura è necessaria all'abbattimento della barriera architettonica presente oggi presso tale sito, identificabile nell'unico percorso pedonale posto a collegamento tra Piazzale S. Martino e Piazza della Vecchi Ferrovia.

Opera finanziata con oneri----- € 10.000

• Stato consultivo dicembre 2013::

- il rispetto del limite di spesa stabilito nel "Patto di Stabilità" non ha consentito l'affidamento dell'incarico specialistico necessario alla redazione della progettazione definitiva esecutiva.**

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ANNO 2013 LAVORI IN ECONOMIA

- **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE MEDIANTE INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA.**

Gli interventi programmati mirano al raggiungimento dell'obiettivo in oggetto mediante la sostituzione dei vetusti ed inefficienti corpi luminosi presenti lungo alcuni impianti di illuminazione stradale; le nuove apparecchiature dotate di tecnologia LED saranno installate direttamente dal personale comunale mediante interventi in economia diretta.

Opera finanziata con oneri----- € 30.000

- **Stato consultivo dicembre 2013::**

gli interventi previsti sono stati avviati nel mese di dicembre, le sfavorevoli condizioni meteorologiche non hanno consentito l'ultimazione degli stessi.

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.3 unità di categoria C
- n.8 unità di categoria B;

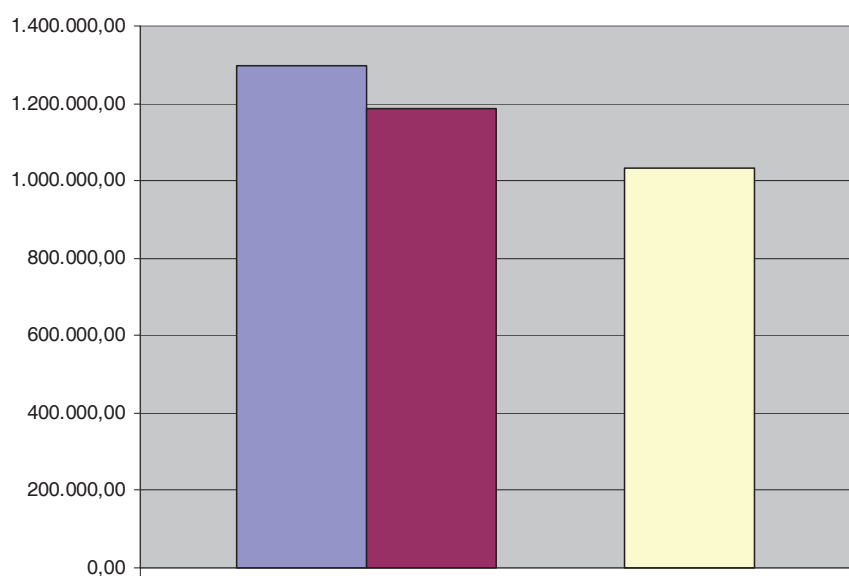
Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013
Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

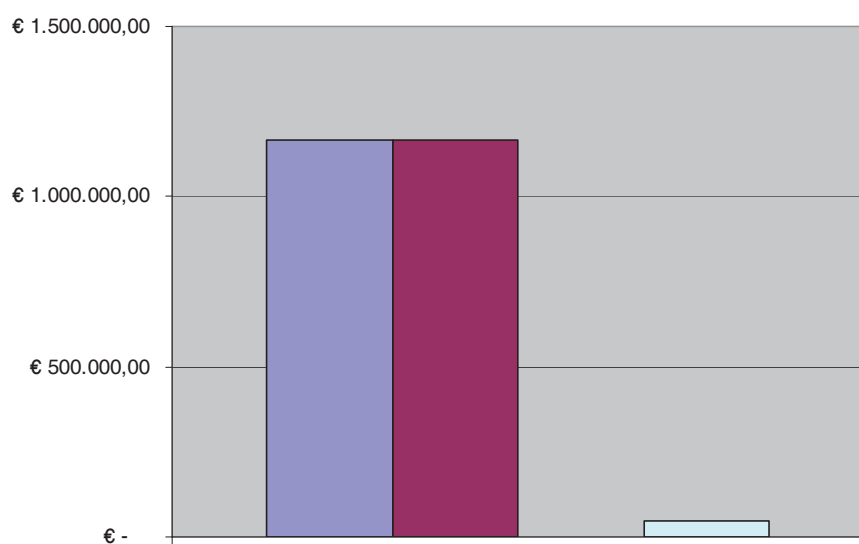
Programma 14 VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	538.182,41	8.033,00	546.215,41	546.215,41	100,00%	508.967,96	93,18%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	62.812,00	-6.000,00	56.812,00	56.312,00	99,12%	36.380,44	64,04%
1 03	Prestazioni di servizi	397.436,45	-15.750,00	381.686,45	381.686,45	100,00%	315.038,90	82,54%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	37.629,00	-4.000,00	33.629,00	33.629,00	100,00%	17.145,54	50,98%
1 05	Trasferimenti	85.800,00		85.800,00	85.800,00	100,00%	75.806,29	88,35%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	45.281,00		45.281,00	45.273,91	99,98%	45.273,91	99,98%
1 07	Imposte e tasse	37.580,26	341,00	37.921,26	37.859,93	99,84%	35.027,13	92,37%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente			0,00		#DIV/0!		#DIV/0!
1 09	Ammortamenti di esercizio	111.167,19		111.167,19				
	TOTALE TITOLO 1	1.315.888,31	-17.376,00	1.298.512,31	1.186.776,70	91,40%	1.033.640,17	79,60%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili	1.078.100,00	-25.953,01	1.052.146,99	1.052.146,99	100,00%	0,00	0,00%
2 03	Acquisizione di beni per realizzazioni in economia	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,00%	29.975,40	99,92%
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature			0,00				
2 06	Incarichi professionali esterni	85.460,00		85.460,00	85.460,00	100,00%	16.240,64	19,00%
2 07	Trasferimenti di capitale			0,00				
2 08	Partecipazioni azionarie			0,00				
	TOTALE TITOLO 2	1.193.560,00	-25.953,01	1.167.606,99	1.167.606,99	100,00%	46.216,04	3,96%
	TOTALE PROGRAMMA	2.509.448,31	-43.329,01	2.466.119,30	2.354.383,69	95,47%	1.079.856,21	43,79%



TITOLO I

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO



TITOLO II

■ STANZIAMENTO ASSESTATO ■ ASSEGNATO ■ PAGATO

**PROGRAMMA : 15 - GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. -
PROGRAMMAZIONE OO.PP. - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E
TECNOLOGICI - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : Bartolomeo Caviglia

Con riferimento all'art. 151, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli obbiettivi indicati nel quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa, nel bilancio 2013 si esprimono le seguenti valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed agli obiettivi prefissati. Gli obiettivi gestionali indicati nella programmazione per l'esercizio 2013 sono stati conseguiti secondo quanto previsto, nel contesto degli stanziamenti economici assegnati.

Di concerto con gli altri Servizi Comunali ed in considerazione che il Servizio in parola svolge un'azione amministrativa di supporto ad altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obbiettivi prefissati nella relazione programmatica approvata dall'Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2013 nel corso dell'anno sono state adottate le pratiche per il rinnovo dei contratti a diverse ditte in ordine al noleggio dei mezzi e per le prestazioni di servizio necessari per la corretta e costante gestione dei vari servizi comunali, anche se direttamente dipendenti da Responsabili di altri Servizi.

In conseguenza a quanto sopra sono stati predisposti i P.O.G. pertinenti i Servizi Comunali dell'Ufficio Tecnico - LL.PP., nonché fornito i datine necessari per la predisposizione dei P.O.G. pertinenti il Servizio Polizia Municipale, Sport, Cultura, Turismo, Patrimonio, Istruzione Pubblica, ecc....

Si è provveduto alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa.

Di concerto con il Servizio Ragioneria si è provveduto ad un costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuale dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nello specifico si segnala che nel corso dell'anno sono state istruite n. 592 determinazioni, n. 92 proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e n. 4 proposte di deliberazione del C.C. e n. 309 atti di liquidazione, che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio Amministrativo LL.PP..

In ordine alle pratiche non comprese e non prevedibili nella relazione programmatica annuale, si comunica che nel corso dell'anno 2013 sono state istruite e concluse 95 pratiche maturate in relazione a delle necessità denunciate da altri Responsabili di Servizio, quali l'acquisto di attrezzature e di mezzi, di materiali vari, la riparazione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i vari servizi comunali.

Per quanto attiene la gestione degli impianti sportivi e tecnologici sono state svolte le procedure amministrative tese a garantire un regolare e costante funzionamento degli impianti, al fine di offrire all'utenza la migliore qualità dei servizi con contestuale continuità.

Per quanto attiene il servizio cimiteriale sono state svolte le procedure amministrative relative al servizio di illuminazione votiva, alla concessione di loculi ed ossari, nonché alla inumazione in campo delle salme. Allo stesso modo sono stati svolti i compiti istituzionali volti al mantenimento ed al decoro degli ambienti cimiteriali.

Nello specifico si segnala che sono state adottate n. 195 determinazioni, sono state eseguite n. 52, esumazioni e n. 94 inumazioni, mentre sono state redatte e sottoscritte n. 200 concessioni cimiteriali relative a loculi ed ossari, che hanno determinato una puntuale, costante, corretta e incisiva azione amministrativa del Servizio cimiteriale.

Per quanto attiene il Titolo II nel corso dell'anno sono state espletate, di concerto con i Servizi Comunali interessati, 39 gare d'appalto inerenti i seguenti lavori e servizi:

- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Allestimento area spettacoli;
- Lavori di razionalizzazione ed ottimizzazione degli ambienti al primo piano della Scuola Elementare De Calboli;
- Manutenzione ordinaria di taglio, potatura e pulizia di piante all'interno del cimitero comunale;
- Sistemazione a verde dei viali interni al cimitero;
- Impermeabilizzazione grande piscina comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria al pavimento al piano terra appartamento ubicato in Via San Pietro;
- Manutenzione degli impianti elettrici interni al cimitero;
- Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali;
- Lavaggio dei mezzi comunali;
- Manutenzione dei motocicli della Polizia Locale;
- Lavori di impermeabilizzazione tettoia scuole medie e solaio cavedio tra le scuole medie e le opere parrocchiali;
- Adesione alla convenzione CONSIP per l'acquisto del carburante per i mezzi comunali;
- Fornitura del gas per l'immobile comunale sito in Piazzale del Mare;
- Affidamento del servizio di riscossione dei parcometri;
- Lavori di pulizia cunette stradali;
- Lavori di pulizia dei torrenti;
- Manutenzione straordinaria bussola d'ingresso gradinata piscina comunale;
- Lavori di segnaletica orizzontale;
- Affidamento del servizio manutenzione servizio antincendio;
- Affidamento del servizio manutenzione impianti elevatori;

- Affidamento del servizio impianti di sicurezza e controllo degli accessi;
- Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura energia elettrica;
- Affidamento del servizio di apertura e chiusura dei loculi e degli ossari triennio 2014-2015-2016;
- Affidamento gestione pratiche amianto Villa Figoli;
- Affidamento gestione servizio noleggio parcometro;
- Affidamento del servizio di prelievo, contazione e versamento dei parcometri anno 2014-2015;
- Acquisto miniscavatore per il servizio cimiteriale;
- Affidamento servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni e dei seggi elettorali per le elezioni politiche 2013;
- Manutenzione ordinaria serra monumentale del parco comunale;
- Affidamento servizio di presidio impianti elettrici area spettacoli;
- Noleggio generatori elettrici per l'area spettacoli;
- Noleggio bagni chimici per l'area spettacoli;
- Noleggio bagni chimici per la manifestazione Arenzano .Mas;
- Rimozione contro soffitti aule scuole medie;
- Affidamento incarico professionale per verifiche statiche solaio Centro sportivo La Pineta - Roccolo;
- Affidamento incarico professionale per verifiche statiche solai aule scuole medie;
- Affidamento incarico professionale inerente la realizzazione della pista ciclabile;
- Affidamento incarico professionale per lavori riassetto della costa.

Si è collaborato, inoltre, con altri Responsabili di servizio per la Progettazione, Direzione, Assistenza e Contabilità di lavori approvati e successivamente appaltati nel corso dell'anno.

Altri lavori o incarichi professionali, di seguito elencati, sono stati seguiti direttamente dal sottoscritto, mediante incarico di Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi della normativa vigente:

- Allestimento spazio giovani sul Piazzale del mare;
- Allestimento area spettacoli;
- Lavori di razionalizzazione ed ottimizzazione degli ambienti al primo piano della Scuola Elementare De Calboli;
- Manutenzione ordinaria di taglio, potatura e pulizia di piante all'interno del cimitero comunale;
- Sistemazione a verde dei viali interni al cimitero;
- Impermeabilizzazione gronde piscina comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria al pavimento al piano terra appartamento ubicato in Via San Pietro;

- Manutenzione degli impianti elettrici interni al cimitero;
- Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali;
- Lavaggio dei mezzi comunali;
- Manutenzione dei motocicli della Polizia Locale;
- Lavori di impermeabilizzazione tettoia scuole medie e solaio cavedio tra le scuole medie e le opere parrocchiali;
- Adesione alla convenzione CONSIP per l'acquisto del carburante per i mezzi comunali;
- Fornitura del gas per l'immobile comunale sito in Piazzale del Mare;
- Affidamento del servizio di riscossione dei parcometri;
- Manutenzione straordinaria bussola d'ingresso gradinata piscina comunale;
- Affidamento del servizio manutenzione servizio antincendio;
- Affidamento del servizio manutenzione impianti elevatori;
- Affidamento del servizio impianti di sicurezza e controllo degli accessi;
- Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura energia elettrica;
- Affidamento del servizio di apertura e chiusura dei loculi e degli ossari triennio 2014-2015-2016;
- Affidamento gestione pratiche amianto Villa Figoli;
- Acquisto miniscavatore per il servizio cimiteriale;
- Affidamento servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni e dei seggi elettorali per le elezioni politiche 2013;
- Manutenzione ordinaria serra monumentale del parco comunale;
- Affidamento servizio di presidio impianti elettrici area spettacoli;
- Noleggio generatori elettrici per l'area spettacoli;
- Noleggio bagni chimici per l'area spettacoli;
- Noleggio bagni chimici per la manifestazione Arenzano .Mas.
- Rimozione contro soffitti aule scuole medie;
- Affidamento incarico professionale per verifiche statiche solaio Centro sportivo La Pineta - Roccolo;
- Affidamento incarico professionale per verifiche statiche solai aule scuole medie.

Attraverso un'attenta e mirata utilizzazione delle risorse economiche, nei limiti delle medesime assegnate, è stata acquistata un aggiornamento del programma per la gestione delle opere pubbliche, sono stati acquistati i materiali e le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico e si è provveduto alla immediata riparazione delle attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Nei limiti delle risorse umane assegnate per la "Gestione Amministrativa dei LL.PP.", si ritiene che gli obiettivi prefissati in capo al Servizio medesimo siano stati ampiamente raggiunti.

Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria - Anno 2013

Attuazione programmi

Gestione di competenza

Situazione al 31/12/13

Programma 15 GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP., PROGRAMMAZIONE LL.PP., GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E TECNOLOGICI, GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE

		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO ASSESTATO	ASSEGNATO	%	PAGATO	%
Titolo	1 Spese correnti							
1 01	Personale	306.560,00	-8.040,00	298.520,00	298.520,00	100,00%	287.264,22	96,23%
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	48.108,00	-8.000,00	40.108,00	40.108,00	100,00%	13.117,40	32,71%
1 03	Prestazioni di servizi	135.358,40	-24.330,00	111.028,40	111.028,40	100,00%	69.236,57	62,36%
1 04	Utilizzo di beni di terzi	750,00		750,00	750,00	100,00%	223,61	29,81%
1 05	Trasferimenti		30,00	30,00	30,00	100,00%	0,00	0,00%
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	26.442,00		26.442,00	26.438,52	99,99%	26.438,52	99,99%
1 07	Imposte e tasse	19.026,85	-286,00	18.740,85	18.740,85	100,00%	17.539,33	93,59%
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	1.000,00		1.000,00	1.000,00	100,00%	402,75	40,28%
1 09	Ammortamenti di esercizio	20.617,21		20.617,21				
	TOTALE TITOLO 1	557.862,46	-40.626,00	517.236,46	496.615,77	96,01%	414.222,40	80,08%
Titolo	2 Spese in conto capitale							
2 01	Acquisizione di beni immobili			0,00			0,00	
2 05	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	741,76	74,18%
	TOTALE TITOLO 2	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		741,76	
TOTALE PROGRAMMA		557.862,46	-39.626,00	518.236,46	497.615,77	96,02%	414.964,16	80,07%

