



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

***Relazione
previsionale e programmatica
2014 - 2015 - 2016***

2^a parte

INDICE

PAG. 5	Programma n. 1	Parodi – Servizi sportivi – sviluppo sociale
PAG. 14	Programma n. 2	Cerra – Promozione turistica
PAG. 23	Programma n. 3	Cerra – Pubblica istruzione
PAG. 35	Programma n. 4	Cerra – Promozione culturale
PAG. 46	Programma n. 5	Muffoletto – Gestione amministrativa del territorio, sportello unico dell'edilizia ...
PAG. 49	Programma n. 6	Cerra - Servizi in favore dei cittadini
PAG. 56	Programma n. 7	Damonte – Gestione ambientale del territorio
PAG. 62	Programma n. 8	Zunino – Polizia locale
PAG. 70	Programma n. 9	Carlini – Urbanistica, progetti strategici
PAG. 87	Programma n. 10	Mazzella – Controllo convenzioni urbanistiche, gestione amministrativa patrimonio, Produzione e distribuzione energia
PAG. 89	Programma n. 11	Ticineto – Servizi demografici e alle imprese
PAG. 94	Programma n. 12	Leoncino – Direzione economico-finanziaria dell'ente e gestione delle risorse tributarie e umane
PAG. 110	Programma n. 13	Giglio – Programmazione e gestione amministrativa personale, Organi istituzionali, Servizi di segreteria generale, URP, Ced, Rapporti con Rspp
PAG. 118	Programma n. 14	Damonte – Viabilità, illuminazione pubblica, protezione civile, servizio idrico integrato, trasporti
PAG. 122	Programma n. 15	Caviglia – Gestione amministrativa LL.PP., Programmazione LL.PP., gestione impianti sportivi e tecnologici, Gestione servizio cimiteriale
PAG. 128		Elenco opere pubbliche

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI SPORTIVI – SVILUPPO SOCIALE

Assessore allo Sport e Tempo libero: Emanuela Nerboni

Responsabile del Programma: Antonella Parodi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione sportiva comprende i seguenti servizi:

- 1) piscina comunale
- 2) stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti
- 3) manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

Il Programma 1 afferisce all'**Area V “Servizi sportivi – Sviluppo sociale”** costituita con provvedimento sindacale in data 25/02/2014 che si articola nei seguenti servizi:

Ufficio Sport e Manifestazioni sportive, Ufficio Gestione Impianti sportivi, Ufficio Politiche Giovanili, Politiche del Lavoro, Associazionismo e volontariato, Gemellaggi, Ricerca finanziamenti europei e pubblici, CCR Consiglio Comunale dei Ragazzi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La pratica sportiva per i suoi contenuti sociali, educativi e formativi è un diritto di tutti i cittadini e un interesse della collettività a cui lo Stato deve rispondere con competenza e puntualità. La “Carta Europea dello Sport per Tutti” adottata dal Consiglio d'Europa nel 1974, afferma (articolo 1) che chiunque ha il diritto di praticare lo sport e (articolo 2) che lo sport, in quanto fattore importante dello sviluppo umano, deve essere incoraggiato e sostenuto in maniera appropriata con finanziamenti pubblici.

Il Comune di Arenzano, tra le proprie finalità istituzionali, favorisce la promozione dello Sport e opera per garantire la diffusione della pratica sportiva quale salutare impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale, nonché di sviluppo sociale.

Per la realizzazione dei propri obiettivi in materia di sport e tempo libero, l'Amministrazione collabora e supporta le associazioni attive sul territorio. Le manifestazioni diventano così il momento in cui stabilire e consolidare costruttive sinergie con la società civile a beneficio della comunità. E' questa, infatti, l'occasione in cui si innescano momenti di partecipazione attiva dei cittadini alla vita collettiva migliorando la capacità delle istituzioni di dare risposte più efficaci ai bisogni delle persone e alle soddisfazione dei diritti sociali che la Costituzione riconosce e garantisce.

Il rapporto con le associazioni sportive si concretizza nell'organizzazione diretta, o in forma di compartecipazione, delle manifestazioni, nell'assegnazione di contributi finanziari a fondo perduto per l'attività sportiva delle associazioni, nella disponibilità dei beni del patrimonio comunale agli eventi organizzati dalle associazioni, nel contributo fattivo alla programmazione dell'attività.

Negli ultimi anni, sulla scorta dell'ormai nota "Mare e Monti", in cui l'Ufficio è direttamente coinvolto come organizzatore, alle manifestazioni sportive più tradizionali, sono stati avviati affiancati eventi in grado di veicolare l'immagine della cittadina (Half Marathon, Gran Trail Rensen). Lo sport diventa quindi sempre più occasione di promozione per il territorio con importanti ricadute sul comparto turistico. D'altra parte, l'offerta naturale di Arenzano è particolarmente ricca: lo splendido lungomare De Andrè e i parchi storici Negrotto Cambiaso e Figoli offrono innumerevoli possibilità per la pratica sportiva all'aria aperta. Il tutto inserito all'interno dei rilievi del Parco Regionale del Beigua, palestra a cielo aperto che l'Ente Beigua sta segmentando in aree da riservare alle varie discipline open-air.

Tra le manifestazioni legate al mondo giovanile, "**ArenzanoMas**" è divenuto ormai un appuntamento fisso dell'estate. Nato su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, l'evento è in grado di catalizzare l'attenzione dei giovani che possono così usufruire di uno spazio sul mare per attività sportive e di svago.

Il Comune ha ricevuto da ACES Liguria il titolo di "Città Europea dello Sport" per il 2014.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Migliorare la qualità dei servizi da offrire alla comunità locale.

Di seguito è riportato il programma degli eventi 2014 estratti dal sito www.arenzanosport.it, online dal 2010 e gestito direttamente dall'ufficio Sport con il supporto dell'Ufficio CED.

02/02/2014	Corsa campestre FIDAL
16/02/2014	Corsa campestre FIDAL
18/02/2014	Corsa campestre FIDAL
23/02/2014	Corsa del Roccolo
08/03/2014	Trofeo Donna Oggi
22/03/2014	La "Classicissima d'epoca" ad Arenzano
23/03/2014	Corsa per la vita
25/03/2014	Ultramarathon Milano Sanremo
29/03/2014	Torneo di tennis Under 11 -12 -13
30/03/2014	La Mare e Monti alla Stracarrara
13/04/2014	Nordic walking nel Parco Beigua
19/04/2014	Tonnare d'Italia
25/04/2014	Trofeo di nuoto
26/04/2014	Torneo di Subbuteo
26/04/2014	Tonnare d'Italia
27/04/2014	Torneo di Subbuteo
03/05/2014	Gran Trail Rensen
10/05/2014	Il Nostro Mare, Il Nostro Sogno - pulizia del litorale e dei fondali
11/05/2014	Gara di pesca al bolentino
12/05/2014	11^ Torneo "Mobilificio Villa Bianca" - Bocce in Volo
17/05/2014	Lo sport oltre le differenze: Filippo Carossino
17/05/2014	Campionati Regionali Under 12

17/05/2014	Selezione Campionato Italiano - Bocce in Volo Cat. C
18/05/2014	Grande Eco Gioco
23/05/2014	Torneo di tennis
24/05/2014	Finali Torneo Under 12
30/05/2014	Torneo di tennis
30/05/2014	Aspettando la Half Marathon
01/06/2014	Park Volley, a cura di Volare Volley
12/06/2014	Alessandro Bellière fa tappa ad Arenzano
13/06/2014	Saggio Jiu Jitsu
14/06/2014	Bike & Blues
14/06/2014	Regata velica, a cura di Circolo Velico Sirombra
15/06/2014	Bike & Blues
26/06/2014	Trofeo ciclistico Città di Arenzano, a cura di GS Terralba
27/06/2014	1^ Torneo Burraco - Croce Rossa Italiana - Arenzano
29/06/2014	Gara di pesca da natante
04/07/2014	Torneo di tennis
04/07/2014	Reinvento il tuo aperitivo
06/07/2014	4^ Master MTB per Ragazzi
06/07/2014	Regata velica
11/07/2014	Torneo di tennis
18/07/2014	Sotto le Stelle - Torneo di Burraco
20/07/2014	Gara di pesca canna da natante
08/08/2014	Torneo di tennis
23/08/2014	Regata velica
24/08/2014	Regata velica
31/08/2014	Regata velica
05/09/2014	Torneo di tennis
12/09/2014	Torneo di tennis
12/09/2014	La Half Marathon Arenzano
13/09/2014	Mare e Monti
14/09/2014	Mare e Monti
12/10/2014	6H di mountain bike
08/12/2014	Cimento invernale
12/12/2014	Staffetta, III edizione

ARENZANO MAS - giugno/agosto 2014

"ArenzanoMas" (Arenzano Music and Sports) è un contenitore degli sport della sabbia che comprende beach volley, beach tennis, beach soccer e beach rugby. Inizialmente allestito su una porzione del parcheggio a pagamento di Piazzale del Mare, dal 2013 viene allestito al di fuori del cuore cittadino, presso il complesso sportivo di Val Lerone, onde evitare la

congestione delle aree di parcheggio. In attesa che l'impianto possa essere realizzato in maniera permanente e permettere quindi una gestione più organizzata, sulla scorta delle problematiche emerse la scorsa edizione, quest'anno si è provveduto a regolamentare l'attività sportiva con una migliore programmazione.

MARE E MONTI - 13/14 SETTEMBRE 2014

La Mare e Monti, marcia a passo libero, non competitiva, che ha reso famosa Arenzano nel mondo del walking, costituisce un'occasione straordinaria per assaporare, all'insegna della convivialità, la natura del Parco Beigua, dove le montagne si affacciano al mare creando suggestive vedute. Per la portata sovracomunale e le finalità non esclusivamente sportive, ma legate alla promozione del territorio, verrà inserita tra i "grandi eventi" cofinanziati dalla Regione Liguria.

Dopo i grandi successi di partecipazione registrati nelle edizioni degli ultimi dieci anni, occorre perseguire la ricerca dell'equilibrio finanziario tra costi sostenuti e ricavi derivanti da incassi (iscrizioni e quote per pernottamento in palestra), da contributi e da sponsorizzazioni. Ciò è realizzabile grazie al lavoro dell'Ufficio, effettuato durante tutto il corso dell'anno e con picchi d'attività nelle settimane precedenti l'evento, ma soprattutto grazie alla compartecipazione dei volontari, in parte coordinati dall'ufficio stesso, che collaborano sia a titolo individuale che associativo. E' importante incrementare le entrate da sponsorizzazioni per riuscire a rendere la manifestazione sempre più autonoma dai finanziamenti pubblici. A tale proposito, nell'edizione del Trentennale si è ricercato l'interesse dei privati e un'azienda leader nel campo dei medicinali equivalenti ha creduto nella manifestazione e ha deciso di sostenerla. Ciò apre canali di promozione ancora non battuti con possibilità di catturare nuovi partecipanti all'insegna dello slogan "*camminare in salute*" inaugurato nel 2008 con l'inserimento delle sezioni del fitwalking e successivamente del nordic-walking.

Anche quest'edizione, come la scorsa, sarà all'insegna della sostenibilità con l'utilizzo di materiale eco-compatibile "EcoFesta".

In relazione all'attuazione della Mare e Monti sono previsti proventi da enti pubblici e sponsorizzazioni da privati pari a € 25.000,00.

GRAN TRAIL (maggio) e HALF MARATHON (settembre)

Si tratta eventi, molto diversi tra loro, che nel 2008 si è voluto lanciare in abbinamento alla Mare e Monti, in quel momento all'apice del successo, per sfruttarne il grande richiamo. Entrambe le manifestazioni si stanno consolidando e si preparano a svincolarsi dall'intervento finanziario e organizzativo del Comune di Arenzano, nelle prime edizioni esercitato in maniera totale.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2014

MMA 30° edizione

La Mare e Monti (affiliata all' IML Walking Association) è una manifestazione sportiva con un grandissimo valore di promozione internazionale per il nostro territorio. L'Amministrazione ne riconosce e apprezza l'atmosfera di amicizia e cordialità che unisce i marciatori locali a quelli

internazionali.

Quest'anno, per la sua trentesima edizione, affiancherà alle iniziative culturali ed enogastronomiche, eventi prettamente sportivi (*"Aspettando la Mare Monti"* in collaborazione con la sezione di Nordic Walking e la *"Geo Beigua Bike Experience"* del Team Senza Senso che vedrà il coinvolgimento di giornalisti di riviste specialistiche del pianeta MTB), oltre a quelli già consolidati nel corso degli anni come la Half Marathon.

INTERVENTI DA ATTUARSI CON RISORSE DI CUI AL PROGRAMMA N. 3

SERVIZIO "PEDIBUS – VADO A SCUOLA A PIEDI"

Le origini del PediBus sono attribuite al progetto "Safe Routes to School" sviluppato per la prima volta negli Anni Settanta a Odense (Danimarca), "città laboratorio" della cultura per una nuova mobilità urbana. A diversi anni di distanza, la campagna "I Walk to school" ("Io vado a scuola a piedi") è una realtà in tutto il mondo ed è diffusa in quasi tutta Italia. L'iniziativa celebra la sua giornata mondiale, "Walk to school day", il primo mercoledì di ottobre. Testimonial negli Stati Uniti, la first lady Michelle Obama, sostenitrice della campagna americana contro l'obesità.

Avviato ad Arenzano nell'anno scolastico 2008/09, su iniziativa dell'Assessorato all'Istruzione e con il supporto della Provincia di Genova, il servizio, totalmente gratuito per le famiglie, è stato successivamente potenziato grazie alla collaborazione di nuovi volontari, quasi tutti provenienti dal pianeta del cammino che ad Arenzano gravita nell'orbita della "Mare e Monti", nonché dell'associazionismo afferente (CAI, Gruppo Alpini). A sei anni dal debutto, si sta registrando la partecipazione anche di nonni e genitori.

Ricorrere alla **"CITTADINANZA ATTIVA"** è stato un modo per superare le forme di resistenza da parte delle famiglie a questo progetto molto innovativo per un piccolo paese. Il progetto è stato così l'occasione per coagulare attorno alle iniziative portate avanti dal Comune un gruppo di cittadini "attivi", persone motivate a operare per il bene comune. E' l'attuazione del principio della "sussidiarietà orizzontale", sancita dall'art. 118 della Costituzione, e che concerne i rapporti tra i cittadini - e loro formazioni - e le Amministrazioni pubbliche attribuendo alle prime la facoltà di svolgere una funzione pubblica.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2014

Ampliamento Pedibus

Il progetto Pedibus, del quale l'amministrazione riconosce il valore socializzante, ecologico, salutare ed educativo, va promosso e sviluppato; è pertanto in previsione l'ampliamento della linea verde prolungandone il percorso a monte, come richiesto dall'utenza, chiedendo la consueta collaborazione anche all'ente Parco Beigua.

INTERVENTI DA ATTUARSI CON RISORSE DI CUI AL PROGRAMMA N. 6

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) è stato istituito nel 2004 su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali per dare voce ai bambini e ai ragazzi del paese e favorire la collaborazione tra scuole e Amministrazione comunale.

Il CCR prevede la partecipazione attiva delle scuole e il potenziale coinvolgimento di tutti gli alunni attraverso interventi del sindaco e degli assessori attraverso e con il supporto degli educatori.

Quest'anno, ad aprile, su invito del Garante d'infanzia, il Sindaco dei Ragazzi si è recato a Roma, a Palazzo Montecitorio, in rappresentanza del Pidida Liguria, per la presentazione della Terza Relazione annuale sulle attività dell'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza.

CONSULTA DEI GIOVANI

A livello europeo ricca e decennale è la legislazione in materia di Politiche giovanili: la redazione del "Libro Bianco per la Gioventù" e la "Carta europea di partecipazione dei giovani alla vita municipale e regionale" sono culminati, nel 2009, nell'adozione della strategia "Investire nei giovani e conferire loro maggiori responsabilità", con cui si intende rafforzare la partecipazione dei giovani alla vita civica delle comunità locali e alla democrazia rappresentativa. L'Italia registra un generale ritardo e ciò si ricollega a una forma di reazione all'enfasi con cui durante il Ventennio era trattato il tema della Gioventù.

Preso atto del desiderio espresso dai giovani di Arenzano di partecipare alla costruzione del bene comune, occorre creare, almeno livello locale, un organo che possa essere strumento di partecipazione dei giovani alla vita civica. A tale proposito sono stati approvati la Consulta dei giovani, con relativo statuto, quale organo permanente di proposizione e di consultazione dell'Amministrazione comunale di Arenzano.

CONSIDERATO che tale organismo, per la sua particolare natura, deve essere apolitico, laico e contrario a ogni forma di discriminazione e violenza;

PRESO ATTO che, in conformità alla *mission* della L.R. n° 6/09 contenuta all'art. 36, comma 1, occorre promuovere e valorizzare le forme associative per sostenere l'autonoma partecipazione dei giovani alle istituzioni della società civile;

RITENUTO, quindi opportuno autorizzare l'Ufficio Politiche Giovanili a predisporre le condizioni necessarie alla costituzione di tale organismo di consulta vedi deliberazione.

INTERVENTI PROGRAMMATICI 2014

Decennale del CCR

Il CCR in questi anni ha coinvolto l'amministrazione in un percorso di partecipazione che riconosce il fondamentale ruolo sociale di bambine/bambini e ragazze/ragazzi; i membri del CCR che si sono succeduti nel corso degli anni si sono fatti promotori delle esigenze dei loro coetanei vivendo in modo propositivo e fattivo il loro ruolo istituzionale, sviluppando uno spirito

critico e propositivo per la vita della comunità, risaltando gli aspetti positivi e cercando soluzioni condivise per superare gli aspetti negativi dell'ambiente in cui vivono. Tutto ciò anche grazie alla presenza degli educatori, che, supportati dai progetti elaborati dal coordinamento PIDIDA, hanno garantito una continuità educativa che sta permettendo di progredire sulla strada della partecipazione consapevole. Quest'anno per festeggiarne il decennale sono previsti eventi che vogliono da un lato riconoscere l'impegno dei ragazzi, e dall'altro estendere una cultura per l'infanzia, sia per migliorare le strutture e i servizi, che per tutelare i diritti dell'avvenire delle nuove generazioni.

Sono in programma una mostra sui diritti dei bambini a cura di Nicoletta Costa e promossa da LaborPace, tra novembre e dicembre, e nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 momenti di gioco e riflessione che prevedono anche la partecipazione degli adulti per riesaminare i diritti dell'infanzia, e per aiutare i bambini nel passaggio dalla conoscenza del diritto alla consapevolezza del dovere che ne deriva.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici

INVESTIMENTO

Nel corso del triennio non sono previste opere d'investimento.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il Comune di Arenzano possiede sul proprio territorio i seguenti impianti classificati a **“non rilevanza economica”**, in base alla deliberazione G.C. N. 120 del 16.4.2014.

- 1) Piscina pubblica (Piazza Rodocanachi) la cui concessione alla Rari Nantes Arenzano è in scadenza;
- 2) Campo sportivo “Nazario Gambino” (Val Lerone), affidato in gestione all’ASD Football Club Arenzano fino al 31.7.2018 (campo a 11 e campo a 7);
- 3) Campi da tennis comunali di Villa Maddalena, affidati in gestione all’ASD Tennis Club Arenzano fino al 31.12.2017;
- 4) Bocciodromo di Piazzale del Mare, affidato alla Bocciofila G. Toso;
- 5) Campo di calcio a 5 di Via del Giappone considerato impianto “minore, in quanto privo di locali spogliatoi e servizi sanitari. Per la parziale apertura quotidiana al pubblico si inserisce nelle importanti finalità dello Sport di Cittadinanza previste dal Programma di Promozione sportiva elaborato dalla Regione Liguria. La gestione dell’impianto è stata affidata nel 2013, con durata triennale, all’ASD Arenzano Football Club;
- 6) Campo di calcio a 5 del Roccolo affidato fino al 31.12.2015 al Centro Sportivo La Pineta;
- 7) Palestra di Via Leopardi, in disponibilità ancora per un anno dal Convento dei Carmelitani Scalzi, gestita direttamente dal Comune e concessa in uso ad associazioni di ginnastica a tariffe agevolate in ragione dell'utilizzo della politica di avviamento allo sport per centinaia di bambini, adolescenti e giovani.

- 8) Campo a 5 di Via Marconi;
- 9) Area circolazione fuoristrada
- 10) Palestra subacquea, affidata in gestione a Tech Dive fino al 31.12.2015

A questi impianti sono da aggiungere le due palestre delle scuole e il campetto di calcio a 7 della scuola elementare. La palestra delle scuole elementari e il campo a 7 saranno oggetto di importanti opere manutenzione.

La forma di gestione degli impianti è quella in convenzione previa gara a evidenza pubblica, in conformità alla L.R. 40/2009. L'utilizzo e la gestione sono disciplinati dal Regolamento comunale adottato nel 2013.

E' in scadenza la convenzione con la Rari Nantes per la gestione della piscina.

Il contratto per la disponibilità a uso palestra dell'immobile di Via Leopardi è stato prorogato ancora per un anno, in attesa di una tensostruttura.

Sono in programma lavori per innalzare la recinzione perimetrale onde garantire una maggiore sicurezza alla circolazione stradale limitrofa.

IMPIANTI SPORTIVI

SPESE DI INVESTIMENTO

Sono previste le seguenti spese di investimento:

Acquisizione di beni immobili: **411. 376,00 €** Progetto manutenzione piscina

Incarichi professionali esterni: **34. 000,00 €** Progetto manutenzione piscina

20. 000,00 € Progetto preliminare palestra

In autunno verrà avviato il restyling della piscina con l'ampliamento della vasca piccola e, successivamente, la piastrellatura della grande con altri lavori per la sistemazione degli spogliatoi.

Sono invece già stati finanziati i lavori per il rifacimento, previsti nel mese di settembre del corrente anno, del fondo in erba sintetica del campo a 11 e di quello a 7. Il progetto prevede anche lavori di drenaggio del terreno e altre migliorie all'impianto. E' stata conseguita, presso la Lega Nazionale Dilettanti, la deroga temporanea all'utilizzo per permettere la continuità dell'attività sportiva.

IMPIANTI SPORTIVI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ai sensi del vigente regolamento con i propri impianti sportivi l'Amministrazione intende promuovere:

- a) la diffusione dell'attività sportiva e motorio-ricreativa, garantendo il suo esercizio a tutti i cittadini, quale mezzo per il miglioramento e il mantenimento delle condizioni psico-fisiche di ciascuno, per la tutela della salute. La formazione educativa e lo sviluppo delle relazioni

- sociali;
- b) la massima fruibilità da parte dei cittadini, valorizzando le pratiche motorie di base, cui devono essere garantite dai soggetti gestori tariffe tali da rendere gli impianti accessibili a tutti, indipendentemente dalla capacità economica;
 - c) la cultura dell'associazionismo sportivo senza finalità di lucro;
 - d) lo sport strutturato in discipline sportive agonistiche.

Le finalità sopra indicate devono coesistere con la riduzione dei costi a carico dell'Amministrazione.

RISORSE UMANE

Per l'attuazione del seguente programma si precisa che sono assegnate:

- 1) 1 Categoria D1;
- 1 Categoria C

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Con la legge regionale n. 40 del 7 ottobre 2009, "Testo Unico della normativa in materia di Sport" la Regione Liguria ha inteso provvedere alla semplificazione e al riordino della normativa in materia di sport, armonizzando e coordinando le diverse leggi regionali che disciplinano la materia, operando una razionalizzazione dei procedimenti amministrativi ivi contenuti, e introducendo nuove disposizioni, più rispondenti alle mutate esigenze provenienti dalla cittadinanza e dal mondo dello sport, nella logica di una sempre più sentita esigenza di trasparenza della pubblica amministrazione, di una chiara percezione delle politiche regionali in materia e delle disposizioni che danno loro attuazione.

In data 30 settembre 2013 il Consiglio Regionale ha approvato il nuovo Piano di promozione sportiva per gli anni 2013-2015.

La Giunta regionale, con propria deliberazione, ha recentemente approvato una revisione alla L.R. 40/2009 che verrà sottoposta all'esame del Consiglio regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 2 – PROMOZIONE TURISTICA

Assessore al Turismo: Daniela Tedeschi

Responsabile del Programma: Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma della promozione turistica comprende i seguenti servizi:

- 1) servizi turistici
- 2) manifestazioni turistiche

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tra i fattori d'attrattiva a cui i turisti attribuiscono valore e che, quindi, costituiscono oggetto della sua domanda, assumono un ruolo di primo piano le risorse ambientali (naturali, artistiche, culturali e sociali) nonché una vasta e differenziata gamma di servizi che consentono la fruizione di dette risorse e che, talvolta, sono essi stessi elementi di attrazione. Il settore è ormai caratterizzato da una domanda sempre più consapevole delle proprie preferenze e dei propri diritti e più competente nel valutare il livello qualitativo delle prestazioni ricevute. Il turista esprime il bisogno di migliorare la qualità della propria esperienza ed ha aspettative ben definite. Egli, quindi, richiede alle imprese che offrono servizi turistici, organizzazione, efficienza e prodotti che soddisfino le sue particolari necessità. La gestione delle attività turistiche esige, pertanto, una sempre maggiore professionalità e cultura degli operatori, che devono essere in grado di affrontare una crescente competizione e, soprattutto, una maggiore capacità di operare in modo integrato e collaborativo, al fine di offrire prodotti evoluti, capaci di accrescere la soddisfazione del turista. Appare indispensabile che tutti gli operatori turistici locali, pubblici e privati siano consapevoli del loro ruolo nell'ambito di un'offerta complessiva che è percepita unitariamente dal turista e siano capaci di elaborare strategie comuni per lo sviluppo del settore.

In questo contesto il Servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 con le successive modificazioni.

L'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento.

Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZI TURISTICI – Investimenti

Nel corso del triennio non sono previste opere di investimenti.

SERVIZI TURISTICI - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 07.01 – Stanziamento complessivo pari a € 44.618,39

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	0,00
Prestazioni di servizio	€	44.000,00
Trasferimenti	€	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	527,00
Imposte e tasse	€	0,00
Ammortamenti	€	91,39

Il prodotto turistico globale è costituito da un insieme di elementi che contribuiscono al soddisfacimento del bisogno turistico, considerati tutti secondo l'ottica del turista stesso. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche - artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra.

In tale contesto e in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell'art. 6 dello Statuto del Comune di Arenzano in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. L'offerta composita appare, agli occhi del turista, come un unico prodotto, le cui componenti appaiono integrate e coerenti e la qualità dei singoli elementi costitutivi dell'offerta è condizione indispensabile perché la località possa essere considerata un "sistema accogliente".

Di conseguenza la natura pubblica degli interventi proposti risiede nella precipua finalità di valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica e dell'azione promozionale sui diversi mercati della domanda.

A far data dal 1° Gennaio 2007 le Aziende di Promozione Turistiche sono state soppresse a seguito della Legge Regionale n. 28/2006 e l'art. 3 - della predetta legge - prevede l'attribuzione alle Province delle funzioni inerenti l'accoglienza turistica tramite gli IAT, nel rispetto dei principi di omogeneità stabiliti con linee guida approvate dalla Regione di concerto con il Comitato di Coordinamento di cui all'art. 7.

In relazione agli obiettivi da conseguire in termini di immagine, di promozione e di accoglienza, nel corso del triennio, si prevedono i seguenti interventi:

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica

La Provincia di Genova ha richiesto l'intervento del Comune di Arenzano finalizzato al mantenimento dell'ufficio IAT **"Informazioni ed Accoglienza Turistica"**, in considerazione del fatto che Arenzano è riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico. E' stata siglata un'apposita convenzione, che disciplina i rapporti tra i due Enti. In relazione alla sede dell'Ufficio IAT, lo stesso è ubicato in un locale di proprietà della Spa Porto di Arenzano. E' stato concesso al Comune, in permuta d'uso, per un periodo pluriennale e di cui si fa carico di tutte le spese gestionali e della manutenzione della struttura. A tale fine vengono confermati gli stanziamenti per la gestione del suddetto servizio. Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica, denominato IAT o Ufficio IAT, svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Lo IAT rappresenta lo sportello informativo rivolto all'utenza ed è il biglietto da visita e la vetrina del territorio.

Utenti, canali di accesso, funzioni e attività

Gli utenti del servizio IAT sono tutte le persone che desiderano avere informazioni, assistenza e accoglienza di tipo turistico, attraverso il servizio IAT. In particolare i turisti, italiani e stranieri, gli operatori turistici, i giornalisti, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e tutti coloro che vogliano attingere alle risorse turistiche del territorio. Gli utenti dell'ufficio IAT possono accedere al servizio attraverso vari canali che sono: lo sportello dell'ufficio IAT, il telefono, il fax, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail) e il nuovo sito internet "Arenzano Turismo". Analogamente, i canali di erogazione del servizio sono gli stessi. Inoltre è stato predisposto un servizio gratuito per cittadini residenti e turistici per l'accesso a "Internet point". Il servizio PC e Internet messo a disposizione consente di soddisfare i bisogni informativi e culturali della comunità locale e dei singoli utenti. Ulteriore canale di informazione risultano essere i due pannelli informativi posti all'ingresso del paese, ponente e levante, strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee.

Le funzioni e le attività principali.

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, luoghi di culto, musei, mostre, pinacoteche ed eventi; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio nei giorni di massima presenza turistica in alta stagione), nonché agli stabilimenti balneari e ai locali di ristorazione; eventi nel territorio; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; emergenze e notizie utili;
2. distribuisce materiale informativo promozionale, prodotto in proprio (o dalla Regione Liguria, o dall'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria" o dalla Provincia di Genova),

del territorio, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc.;

3. produce e distribuisce materiale proprio e della Regione Liguria;

4. partecipa all'organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli ed degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.) e favorisce l'immagine del territorio con riferimento agli aspetti culturali, storici, economici e sociali, anche in collaborazione con organismi pubblici e privati;

5. fornisce assistenza ed accoglienza a operatori turistici, giornalisti ed addetti alle attività di comunicazione anche attraverso assistenze qualificate e educational tour;

6. esegue la vendita di prodotti editoriali per i turisti;

7. raccoglie le schede di notificazione delle strutture ricettive ed inserisce i dati per elaborare la statica mensile ed annuale;

7. raccoglie e inoltra segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità.

Marketing : Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie

Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della **“Riviera del Parco del Beigua”**.

Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private. La Regione Liguria si appresta ad una revisione dei marchi d'identità locali facenti parte del brand “Liguria” per cui si procederà alla stipula di un protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica “Riviera Parco del Beigua”. Tale protocollo agevola le indicazioni che invitano i Comuni a gestire i servizi in compartecipazione e va a soddisfare la richiesta di turismo alternativo **“all season”**, così come perseguito con la realizzazione della Marcia Mare e Monti e la prima edizione del Premio “Excellent Dancers Grand Prix” nel contesto di “Arenzano in Danza”, che quest'anno vede premiate le eccellenze de *l'Accademia Nazionale di danza di Roma, la Scuola Teatro San Carlo di Napoli, Laban di Londra e il Conservatoire A Rayonnement Regionale de Lille, Scuola di Ballo Accademia Teatro alla Scala di Milano*.

L'azione ambiente è focalizzata invece sulla conservazione e valorizzazione dell'ambiente come premessa ad ogni ipotesi di promozione territoriale, per una azione integrata della comunità territoriale sui versanti dei beni culturali, ambientali e paesaggistici. Tale azione è mirata alla salvaguardia dell'identità dei luoghi come elemento strategico delle politiche per lo sviluppo sostenibile, attraverso la promozione di interventi pubblici e privati di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale.

Nell'anno 2007 "il **Parco e la Villa Negrotto Cambiaso**" di Arenzano, su proposta dell'assessorato, è stato inserito in un progetto regionale sulla valorizzazione Identità dei Luoghi denominato "**Un mare di giardini**", un circuito regionale di giardini visitabili in Liguria. Tale progetto intende promuovere giardini storici e moderni, di proprietà pubblica e privata: da levante a ponente, giardini spesso poco accessibili e poco noti diventano poli di eccellenza in quanto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico, che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. L'iniziativa punta su un turismo esperienziale alla ricerca di proposte turistiche uniche e irripetibili, legato alle emozioni che un territorio sa regalare in termini di tipicità storiche, culturali, ambientali e gastronomiche. Il progetto si rivolge a un turista che sia amante della natura ma non necessariamente esperto di botanica, che apprezza il bello artistico o paesaggistico e concepisce il giardino come un'occasione di svago per sé e la famiglia. Nel perseguimento di questo obiettivo si agevola la fruizione della Serra Monumentale e della adiacente "casetta", quest'ultima verrà assegnata all'Associazione Kunst & Arte che fa parte di una più vasta associazione di artisti con sede in Germania.

Nell' **azione di comunicazione** , riferita anche alle iniziative di pubblicità, si individuano nuovi strumenti di supporto rivolti alla valorizzazione dell'offerta territoriale, per dare maggior visibilità al sistema delle risorse culturali e ambientali attraverso una presenza coordinata, continua e sistematica a livello locale e globale. E' attiva una postazione informatica ed in particolare un servizio Internet aperto al pubblico consentendo di soddisfare i bisogni informativi e turistici della comunità locale e dei singoli utenti e l'attivazione di un sito denominato "Arenzano Turismo", tenuto conto che negli ultimi anni il turismo si è evoluto notevolmente assumendo nuove caratteristiche proiettate verso il mondo del web e delle nuove e avanzate tecnologie.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE - Investimenti

Nel corso dell'anno non sono previsti finanziamenti per opere di investimento.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE – Erogazione di servizi e di consumo

Servizio 07.02 – Stanziamento complessivo pari a € 146.435,84

Voci contabili

Personale	€	29.643,00
Acquisto di beni di consumo	€	5.006,50
Prestazioni di servizio	€	96.973,67
Utilizzo Beni di Terzi	€	8.800,00
Trasferimenti	€	0,00
Imposte e tasse	€	4.010,00
Ammortamenti di esercizio	€	2.402,67

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa.

I criteri programmatici seguiti dal Servizio per i diversi tipi di iniziative e manifestazioni hanno considerato il loro grado di validità sul piano turistico, sotto l'aspetto congiunto sia del richiamo diretto ed indiretto per i potenziali turisti, sia dell'intrattenimento per i turisti ospiti di Arenzano con l'obiettivo di privilegiare le manifestazioni aventi un discreto rilievo per l'interesse che possono suscitare tra gli organi di stampa, tra gli ospiti di Arenzano e gli operatori del Settore.

L'Assessorato alle Manifestazioni ha individuato nel corso dell'anno, tenuto conto delle risorse assegnate e sopra indicate, e ha pianificato nel corso della stagione primaverile ed estiva le seguenti manifestazioni:

- ✓ compartecipazione del Comune all'attuazione del **“Carnevale dei ragazzi”** attuato in compartecipazione con l'Associazione Turismo e spettacolo di Arenzano e il fattivo Comitato organizzatore della Parrocchia di Arenzano – La XXX edizione si è tenuta nel corso del mese di febbraio. Sfilata dei carri lungo la Via Aurelia: La Perla Nera e i Pirati de Zena, Il Fascino Orientale, La Marcia dei Pinguini, The Bikini Bottom, Semmu pin de Puffi, Cattivissimi noi, I Cosacchi. Con la partecipazione della Banda Musicale Città di Arenzano "A. Parodi".
- ✓ attuazione dell'iniziativa **“FlorArte”**. Si è rinnovato il tradizionale appuntamento primaverile nel Parco Negrotto Cambiaso di Arenzano, dove arte e natura si uniscono, con la mostra dove i fioristi creano le loro composizioni floreali ispirandosi alle opere artistiche, con molti eventi che coinvolgono il visitatore in un'esperienza sensoriale unica. FlorArte, evento unico nel suo genere, è stato definito un “giardino d'arte” perché qui l'arte si confonde con i fiori e l'uno esalta l'altro. Per questo anno l'esposizione nella serra è stata dedicata ai maestri Nino Bernocco e Nevio Zanardi. Straordinaria la location di FlorArte: la serra monumentale liberty del Parco Negrotto Cambiaso ad Arenzano, contesto particolarmente suggestivo ed affascinante, di grande importanza storica, architettonica e paesaggistica, rende unica ed irripetibile l'esposizione artistica, realizzata questa edizione. Nella serra a fianco alla Serra Monumentale nel Parco Negrotto Cambiaso, che è stata ripristinata ed è diventata la sede operativa dell'associazione Kunst&Arte, è stato allestito il Percorso dell'Arte con le opere di diversi artisti di questa associazione culturale. FlorArte è nata nel 1999 per riportare ad Arenzano le mostre di pittura degli anni del dopoguerra e grazie ad essa nel corso degli anni sono state esposte opere di grandi nomi dell'arte e di giovani autori. Ma i grandi eventi nascono spesso da fortunate coincidenze artistiche. L'idea di abbinare ad ogni opera d'arte una composizione floreale, che ne riporti lo stile, i colori, l'impressione, nasce durante un incontro di Nalda Mura, critico d'arte, con Chicco Pastorino, storico esperto di botanica e curatore degli allestimenti di Euroflora: le opere dei fioristi sono un ritratto all'incontrario e, se di solito è l'artista che viene ispirato dalla natura, al contrario a FlorArte la natura si fa arte. Chicco Pastorino ha curato l'allestimento floreale insieme a VerdeGioia di Andrea Fazio, coordinando numerosi fioristi, molti dei quali iscritti nella nota Guida ai Fioristi italiani. Nel corso degli anni, la manifestazione si è ampliata naturalmente, divenendo un mezzo per richiamare l'attenzione sulla necessità di promuovere e tutelare il giardino storico e quanto esso rappresenta in tutti i suoi

aspetti: natura, arte, storia, ecologia e tutela dell'ambiente, biodiversità, turismo e cultura divengono i temi basilari della manifestazione, ormai estesa a tutto il giardino con la mostra mercato florovivaistica di qualità, con laboratori, spettacoli, concerti a tema, con il percorso dell'arte nel castello. Importante obiettivo raggiunto, attraverso questo evento, è il gemellaggio tra Florarte e Florea, importante manifestazione che ha sede a San Marino. FlorArte è stata promossa ed organizzata dall'Assessorato al Turismo e Cultura del Comune di Arenzano, località della Riviera Ligure di Ponente. Ha ricevuto il patrocinio della Regione Liguria, della Provincia di Genova e della sezione genovese di Italia Nostra.

- ✓ attuazione dell'iniziativa **“DanzArenzano e Premio DanzArenzanoArte”** - Periodo luglio - Arenzano in danza: Sabrina Brazzo madrina *Grande evento internazionale, l'Excellent Dancers Grand Prix a giovani talenti italiani e stranieri*
E' stata Sabrina Brazzo la madrina della 19ma edizione di *Arenzano in danza* e del nuovo premio (novità assoluta della manifestazione) *Excellent Dancers Grand Prix*, riconoscimento alle eccellenze delle accademie di danza professionali italiane e straniere. La direzione artistica della manifestazione ha scelto l'etoile internazionale, già prima ballerina del Teatro alla Scala, per il suo talento, l'esperienza e la passione che da anni la accompagnano dentro e fuori dal palcoscenico. Sabrina Brazzo ha interpretato ruoli del repertorio classico e moderno curati dai migliori coreografi al mondo: tra gli altri, R. Nureyev, G. Balanchine, M. Bejart. Ha ballato sui più prestigiosi palcoscenici italiani e internazionali: Parigi, Londra, Tokyo, New York, Mosca, San Pietroburgo... Dal 2008 è partner di Roberto Bolle nel "Bolle and Friends". Sabrina Brazzo ha già partecipato ad *Arenzano in danza* (vincitrice del DanArenzano Arte 2012) e per quest'edizione torna come madrina anche per presentare, durante la serata di Gala del 5 luglio, il video artistico realizzato insieme al collega (e marito) del corpo di ballo del Teatro alla Scala Andrea Volpintesta, ad opera del fotografo e ideatore del progetto "Green Attitude", Raoul Iacometti. "Green Attitude" è nato come un progetto fotografico dall'estro di Iacometti, alla ricerca di una forma nuova per comunicare il verde e la bellezza di fiori e piante. Ha scelto la danza come espressione di finezza, forza ed eleganza quale forma artistica più adatta ad essere integrata alla sua creatività. In seguito, i set fotografici sono diventati anche una produzione video. Consolidata la collaborazione con Patrizia Campassi che ha lavorato in qualità di coreografa al video (www.green-attitude.it/video.html), e con *Arenzano in danza* (secondo anno di partecipazione da parte di Iacometti). e *Arenzano in danza* si è svolta dal 1 al 5 luglio: una settimana di lezioni, laboratori coreografici, spettacoli e premiazioni per gli appassionati di danza a partire dagli otto anni. Le lezioni si svolgeranno nella palestra De Calboli, in piazza Rodocanachi ad Arenzano. Questo lo staff insegnanti: Patrizia Campassi (fondatrice e direttore artistico della rassegna) (danza classica, corsi accademici - dal 1 al 4 luglio); Andrea Volpintesta (danza classica, corsi accademici - 4 e 5 luglio); Francesca Frassinelli (danza moderna, contemporanea – 3 e 4 luglio); Maria Pina Sardo (corsi propedeutici e pre-accademici - dal 1 al 5 luglio); Cristina Mazzuchelli (danza moderna - dal 1 al 5 luglio); Silvia Ledda (hip hop, date da definire). La serata di gala si è chiusa sabato 5 luglio ore 21,00 ad ingresso gratuito all'Arena estiva presso il

Parco Negrotto Cambiaso del Comune di Arenzano. Sono stati assegnati i premi: "Danzarenzano Arte" alla ballerina e coreografa Emanuela Tagliavia; "Danzarenzano Media Show" al ballerino Denny Lodi, vincitore della trasmissione "Amici di Maria De Filippi" 2011 e, come già evidenziato, con l' "Excellent Dancers Grand Prix" "Arenzano in danza" diventa internazionale. I migliori allievi delle scuole di ballo più prestigiose d'Italia e d'Europa sono stati individuati dai rispettivi direttori e invitati a partecipare al Gran Galà della Danza del 5 luglio. Si sono esibite con coreografie di repertorio o appositamente create per loro e sono stati assegnati i premi a titolo di incoraggiamento per una futura carriera professionale.

Hanno presenziato le eccellenze de *l'Accademia Nazionale di danza di Roma, la Scuola Teatro San Carlo di Napoli, Laban di Londra e il Conservatoire A Rayonnement Regionale de Lille, Scuola di Ballo Accademia Teatro alla Scala.* Arenzano in danza è sostenuta dalla Banca Sistema e Deha Ballet.

- La nona edizione del **"Concorso Canoro"** da realizzarsi nel mese di luglio in collaborazione con l'Associazione Turistica di Arenzano. Quest'anno vanta l'esibizione dei partecipanti rigorosamente dal vivo, con l'accompagnamento di un'orchestra composta da 30 elementi, (archi, fiati, ritmica, cori). Il Concorso è aperto a tutti i generi musicali ed a tutti i cantanti interpreti e cantautori di musica leggera italiana e non, solisti od associati in gruppi musicali, di età non inferiore ad anni 14. Oltre alla valenza artistica questo concorso esporta il nostro paese fuori dalla Liguria e invita turisti che vengono a vedere l'evento musicale per sostenere i propri beniamini.

- Il tradizionale **"spettacolo pirotecnico"** del 28 luglio in occasione dei festeggiamenti della festa patronale dei SS. Nazario e Celso.

- Le **"Serate danzanti"** che saranno organizzate nel corso del periodo estivo estese anche nella località Roccolo e Terralba.

- **Arenzano FestivaLab** - dal 26 al 29 giugno si è svolta la prima edizione di questo evento che punta a promuovere il territorio e il turismo del nostro comune con un ricco programma in cui tutti gli eventi erano contrassegnati da diversi colori: blu per lo shopping, alla scoperta dei negozi di Arenzano e le loro novità; arancione per la musica live, verde per le mostre d'arte e le esibizioni artistiche, rosso per la parte legata al food & drink, inoltre non sono mancate attività sportive, eventi per i più piccoli ed una parte dedicata alla solidarietà. La manifestazione è stata un'occasione per condividere spazi e creare sinergie che portino alla nascita di nuovi contenuti volti a comunicare il territorio e le sue attività turistiche, economiche e culturali in un clima di festa.

Sono in fase di programmazione altri eventi musicali che saranno realizzati in compartecipazione con gli operatori economici locali, al fine di ottimizzare la collaborazione voluta dalle linee programmatiche di mandato ed attuata attraverso i periodici incontri della Consulta delle attività produttive. Le aziende della zona artigianale hanno, per la prima volta, fruito del Parco Comunale per un momento di divertimento condiviso tra i dipendenti che

vengono così motivati ad agire con uno spirito aziendale propositivo e coinvolgente. A questo proposito si è suggerito di proseguire su questa via ideando una sorta di “Giochi senza frontiere” aperti a tutte le realtà della zona artigianale, affinché possano integrarsi al centro, esserne parte attiva e farsi , a loro volta, conoscere dai cittadini e dalle attività che servono direttamente la collettività.

OBIETTIVO STRATEGICO 2014

L'obiettivo strategico da perseguire entro l'anno e la stipula del protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica della Riviera e Parco Beigua. Obiettivo trasversale da perseguire con le attività produttive sarà quello di partecipare ad Expo 2015.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

La gestione dell'ufficio turistico viene attualmente espletata direttamente da una cooperativa genovese che si è aggiudicata la gara d'appalto nell'anno 2011. In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione turistica, si precisa che è stata assegnata un istruttore amministrativo - categoria C - con lavoro a tempo pieno (36 ore).

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Nell'ambito delle attività del Servizio Promozione Turistica, che interagisce anche con quello del Servizio Tecnico, non sono previsti incarichi di collaborazione esterna di cui al comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore.

L'area spettacolo sita in Piazza Rodocanachi viene allestita per il periodo estivo e la dotazione finanziaria viene assegnata al Geom. Bartolomeo Caviglia, responsabile del servizio amministrativo lavori Pubblici .

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività vengono espletate tenuto conto:

- della legge nazionale n. 135 in data 29 marzo 2001
- della legge regionale n. 28 in data 4 ottobre 200
- della legge regionale n. 34 in data 31 ottobre 2006
- della legge regionale n. 14 in data 3 aprile 2007
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 51 in data 17 dicembre 2007 “Piano triennale spettacolo dal vivo 2008/2010”
- della legge regionale n. 2 in data 7 febbraio 2008 “Testo unico in materia di strutture – turistico - ricettive e balneari”.

3.4 PROGRAMMA N. 3 – PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessore alla Pubblica Istruzione: *Emanuela Nerboni*

Responsabile Rag. Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Inoltre, partecipa alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali.

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", responsabile il Geom. Bartolomeo Caviglia, è affidata la programmazione della gestione e manutenzione degli impianti, ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici. Il programma della Pubblica Istruzione comprende i seguenti servizi:

- 1) Scuola d'infanzia
- 2) Scuola primaria
- 3) Scuola secondaria di primo grado
- 4) Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza.

La programmazione degli interventi garantisce:

- il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici;
- l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento ;
- l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività;
- l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene.

- il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SCUOLA D'INFANZIA - Investimenti

Nel corso dell'anno non sono previste opere spese di investimento.

SCUOLA D'INFANZIA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.01 – Stanziamento complessivo pari a € 192.753,01

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	2.133,06
Prestazioni di servizio	€	31.213,27
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti (scuole paritarie)	€	118.621,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	23.880,00
Ammortamenti di esercizio	€	16.905,68

SCUOLA D'INFANZIA STATALE

Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature alla custodia degli edifici.

SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia Private, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato una

convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola Materna Statale e quelle Private, che prevede l'assegnazione di contributi annuali pari a € 118.621,00 (di cui euro 5.000,00 assegnato dalla Regione Liguria). La partecipazione comunale ai costi di gestione della struttura privata parificata (che ospita oltre 150 bambini dalla fascia d'età 3/5) è motivata in primo luogo dalla considerazione che essa svolge un pubblico servizio alla collettività presente nel territorio del Comune di Arenzano ed è essenzialmente finalizzata :

- a realizzare gli orientamenti educativi di cui alla norme vigenti mantenendo la libertà di insegnamento;
- a favorire la frequenza del maggior numero possibile di bambini alla scuola d'infanzia in considerazione dell'importanza crescente che essa, pur non essendo considerata scuola dell'obbligo, ha assunto nell'agevolare la socializzazione e nello stimolare l'apprendimento dei bambini;
- ad affermare i principi di pluralismo e della libertà di educazione;
- a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'emarginazione precoce di gruppi di soggetti. Tutti i bambini vengono accettati senza discriminazione di sesso, razza etnia, cultura, religione favorendo, in particolare l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio, socio –economico-culturale, che compiono l'età dei tre anni come previsto sulla normativa in materia;
- a riconoscere il diritto dei bambini portatori di handicap ad essere ammessi alla frequenza scolastica, con adeguati progetti di inserimenti previste intese tra la scuola, il Comune e l'ASL.

Nell'anno 2005 è stato attivato l'asilo nido aziendale, presso locali individuati la struttura della Scuola d'infanzia parificata Ghigliotti di Arenzano, che prosegue la sua normale attività.

SCUOLA DELL'OBBLIGO – Investimento

A cura dell'ufficio tecnico, programma del Geom. Bartolomeo Caviglia, nelle spese di investimento sono previsti i seguenti interventi:

- *Scuola Primaria del Centro – Interventi di manutenzione straordinaria pari a € **49.000,00***
- *Scuola Primaria del Centro – Sistemazione aree esterne per realizzazione campo sportivo pari a € **248.304,00** per lavori e € **6.320,00** per incarichi professionali.*
- *Scuola secondaria di Primo grado – Incarichi professionali per progettazione preliminare nuova scuola secondaria di primo grado pari a € **20.000,00**.*

SCUOLA DELL'OBBLIGO (Primaria e secondaria di primo grado)
Erogazione di servizi di consumo

SCUOLA PRIMARIA

Servizio 04.02 – Stanziamento complessivo pari a € 188.586,81

Voci contabili

Personale	€	22.460,00
Acquisto di beni di consumo	€	18.642,02
Prestazioni di servizio	€	111.059,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	4.500,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	595,00
Imposte e tasse	€	1.517,00
Oneri straordinari della gestione	€	50,00
Ammortamenti di esercizio	€	29.763,79

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Servizio 04.03 – Stanziamento complessivo pari a € 98.991,36

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	2.508,25
Prestazioni di servizio	€	75.450,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	21.033,11

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici.

La recente Legge Regionale N. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77.

Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine si attuano precisi interventi affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola dell'obbligo, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, compresi gli armadi e gli scaffali per la biblioteca scolastica, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola elementare.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali.

Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15 /2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico

Il trasporto scolastico a favore della scuola dell'obbligo e il servizio mensa scolastica degli alunni della Scuola d'infanzia e di quella dell'obbligo costituisce un servizio collettivo di natura pubblica per le finalità perseguite e per l'obbligo cui esso assolve, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Attualmente il servizio di trasporto scolastico - destinato esclusivamente agli alunni della scuola primaria - viene espletato dall'Azienda di Trasporti Provinciale di Genova, che nell'anno 2011 si è aggiudicata la gara d'appalto. Tale azienda si occupa anche dei servizi di trasporto pubblico locale.

Il servizio di refezione scolastica, destinato per tutti gli utenti dell'istituto comprensivo, viene organizzato dalla ditta vincitrice della gara d'appalto il cui contratto è stato aggiudicato a partire dal 2 gennaio 2013.

TRASPORTO SCOLASTICO - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 109.125,90

Voci contabili

Personale	€	=====
Acquisto di beni di consumo	€	=====
Prestazioni di servizio	€	108.345,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====

Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	111,00
Imposte e tasse	€	419,90
Oneri straordinari delle gestione	€	250,00

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 23.000,00.

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuole primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede :

- il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.
- un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate (Bicocca, Cantarena e Campo) , due percorsi per ogni tipo di utenza, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di un operatore/assistente presso la Scuola Primaria del centro.
- prestazioni di trasporto per le attività extra scolastiche collegate ai progetti di educazione natatoria, sportiva, ambientale, musicale, nonché per quelle collegate al centro pomeridiano del Melograno e per ogni attività programmata dalla Scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Servizio 04.05 – Stanziamento complessivo pari a € 430.304,15

Voci contabili

Personale	€	32.715,00
Acquisto di beni di consumo	€	250,00
Prestazioni di servizio	€	394.500,00
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	=====
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	2.290,00
Oneri straordinari della gestione	€	250,00
Ammortamenti d'esercizio	€	299,15

Sono previsti introiti e contributi pari ad € 311.800,00.

In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede:

- il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza.

- Allo scopo di promuovere nei ragazzi una sana abitudine alimentare, nel corso dell'anno, il servizio refezione scolastica proseguirà l'attuazione del progetto di educazione alimentare. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio.
- L'assessorato alle politiche scolastiche e sociali ha voluto proseguire nel potenziamento delle risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. La convinzione è che le famiglie possano essere maggiormente accompagnate dalle istituzioni in questa delicata fase della vita dei loro figli.
Per tale motivo si offre l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi", che si realizza nei locali dedicati in Piazza L. da Vinci, un ambiente sia di svago che di studio coordinato da tre educatori.
- In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo (dall'inglese Hazard Analysis Critical Control Point), così come previsto dal regolamento CE n. 853/2004 del Parlamento Europeo.

ASSISTENZA SCOLASTICA – Erogazione di servizi di consumo

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti, ammontanti a € 63.655,75, per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum e più precisamente:

- 1) attività di mensa scolastica per gli studenti della scuola secondaria di primo grado
- 2) attività di sorveglianza educativa, presso i plessi scolastici, in attesa del servizio scuolabus per gli alunni della scuola primaria,
- 3) attività di sorveglianza durante il servizio di trasporto scolastico,
- 4) attività natatoria organizzata dalla Rari Nantes di Arenzano per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale,
- 5) attività di lettura organizzate dalla Biblioteca Comunale.
- 6) attuazione progetto pedibus

“Progetto di propedeutica al nuoto”

La Società Sportiva Rari Nantes Arenzano offre un servizio di integrazione dei curricoli scolastici della scuola elementare per quanto riguarda l'educazione motoria, mettendo a disposizione delle classi che ne fanno richiesta, spazi negli impianti in dotazione e risorse.

Oltre ad occuparsi dell'organizzazione della didattica in collaborazione con gli insegnanti della scuola elementare, la società fornisce un programma dettagliato inerente alle sue competenze, gli istruttori che seguono direttamente il lavoro degli alunni in acqua e i materiali di sostegno all'attività.

L'attività di nuoto proposta per la scuola elementare si riconosce come attività "nell'ambito di una educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità; e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva, operativa".

Per questo non s'intende perseguire l'insegnamento di tecniche sportive fini a se stesse, ma si considera l'esperienza motoria svolta dagli allievi come integrata al processo di maturazione dell'autonomia personale e allo sviluppo di qualità; sia morfo funzionali, sia cognitivo intellettive, sia affettivo sociali con le seguenti finalità:

- 1) promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni senso-percettive cui sono connessi i procedimenti di ingresso e di analisi degli stimoli e delle informazioni;
- 2) acquisire, consolidare e affinare, a livello concreto, schemi motori indispensabili al controllo del corpo e alla organizzazione dei movimenti, ampliando il repertorio personale degli alunni;
- 3) concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali mediante esperienze di regole di un ambiente pubblico, quale è la piscina, diverso da quello normalmente frequentato e alla verifica vissuta dell'esigenza delle regole stesse e del loro rispetto in esperienze di educazione motoria in acqua, di avviamento al nuoto e di gioco acquatico;
- 4) promuovere la sicurezza individuale in acqua e l'acquisizione di abitudini e di orientamento verso una vita sportiva.

“Progetto educazione alla lettura”

Sono ormai diventati appuntamento gradito e ricorrente per le scuole gli incontri di letture animate in biblioteca. Il progetto, pianificato e attuato dalla Biblioteca Comunale, è rivolto a tutti gli utenti dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

Tale progetto assume un ruolo fondamentale nella scuola, luogo nel quale il bambino attua la prima ufficiale esperienza del leggere, soprattutto in un contesto culturale come quello attuale, dove i sistemi di educazione televisiva, filmica, informatica e telematica sembrano voler esaurire completamente i suoi bisogni di conoscenza. Diventa quindi prioritaria nell'azione educativa, la motivazione ad apprendere degli allievi, raggiungibile solo attraverso esperienze vissute, capaci di stimolare l'interesse e la partecipazione affettiva al dialogo educativo.

“Progetto di propedeutica teatrale”

Il Sipario Strappato di Arenzano ha proposto l'attuazione del progetto “Il Teatro Ragazzi” che vede coinvolti, grazie le ragazze e ragazzi dell'istituto comprensivo.

Il corso si propone di essere un "luogo" di incontro e confronto socio-culturale per adolescenti della scuola secondaria di primo grado, un percorso che stimoli, attraverso il teatro e la preparazione di uno spettacolo, le capacità creative dei ragazzi, in modo tale che il lavoro fatto con gli insegnanti e con i coetanei fornisca agli adolescenti coinvolti maggiori capacità comunicative e relazionali, contribuendo fortemente alla formazione della loro personalità.

Il corso prevede un periodo di ambientamento, in cui i ragazzi prendono confidenza con il luogo, con gli insegnanti, con i compagni e con il palcoscenico. In questo periodo, attraverso il gioco, la narrazione, l'improvvisazione, vengono stimulate le capacità acquisite e le potenzialità creative degli allievi.

I ragazzi apprendono i rudimenti della recitazione teatrale, le tecniche che permetteranno loro di creare piccole pieces, poi analizzate e commentate con l'aiuto degli insegnanti.

Contemporaneamente, gli insegnanti devono apprendere le aspettative dei ragazzi, capire quali argomenti desiderano trattare attraverso lo spettacolo che dovrà essere preparato, essere un punto di riferimento per gli allievi, aiutandoli a superare paure, insicurezze, barriere.

Il lavoro del gruppo termina con la preparazione di un saggio di fine corso. A tal fine, i ragazzi, sotto la guida degli insegnanti, danno vita a improvvisazioni a tema in cui si cimentano nello studio e nella definizione del personaggio e quindi nell'analisi degli elementi che lo identificano. Vengono stabiliti i ruoli e viene scritto un testo o elaborato un testo noto da preparare per la messa in scena finale.

"Progetto Pedibus"

Ad Arenzano il servizio "PediBus – lo vado a scuola a piedi", attivato anche per quest'anno scolastico tutti i giorni feriali, con notevoli vantaggi per l'utenza che potrà così usufruirne in modo sistematico e abituale. Avviato nell'anno scolastico 2008/09 su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche sociali, scolastiche e dell'infanzia del Comune di Arenzano, con il supporto della Provincia di Genova, il servizio, totalmente gratuito per gli utenti, è stato recentemente potenziato grazie alla collaborazione di nuovi volontari, quasi tutti provenienti dal volontariato legato alle attività del camminare, che ad Arenzano gravitano nell'orbita della "Mare e Monti". Le origini del PediBus sono attribuite al progetto "Safe Routes to School" sviluppato per la prima volta negli Anni Settanta a Odense (Danimarca), "città laboratorio" della cultura per una nuova mobilità urbana. A diversi anni di distanza, la campagna "I Walk to school" ("lo vado a scuola a piedi") è una realtà in tutto il mondo ed è diffusa in quasi tutta Italia. L'iniziativa celebra la sua giornata mondiale, "Walk to school day", il primo mercoledì di ottobre. Testimonial per l'edizione 2010 negli Stati Uniti la first lady Michelle Obama, in qualità di sostenitrice illustre della campagna americana contro l'obesità. L'Amministrazione comunale di Arenzano crede fortemente nella validità del progetto e intende allungare verso monte il percorso della "linea verde" per "strappare" utenti allo scuolabus. Il costo previsto è quello riconducibile alla stipula della polizza assicurativa e agli acquisti per materiale vario pari a € 500,00. *Per quanto riguarda la gestione delle attività si rimanda a quanto indicato nella relazione del programma n. 1 "Promozione sportiva".*

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI

Infine in merito alle attività sportive, promosse da alcune associazioni sportive in orario extra scolastico, il Comune concede in comodato gratuito, spese di energia elettrica e forza motrice escluse, le strutture presso le seguenti scuole:

- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria De Calboli;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Primaria di Terralba;
- Palestra scolastica annessa alla Scuola Secondaria di primo grado Chiossone.

Tale concessione consente alle società sportive di poter favorire la diffusione dello sport e garantire l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento di medicina preventiva, importante fattore di formazione umana e occasione di crescita culturale e sviluppo sociale.

ASSISTENZA SCOLASTICA

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno saranno assegnati contributi regionali alle famiglie, in stato di disagio economico-familiare e che hanno presentato dichiarazione Isee. Tali finanziamenti ne derivano dalla recente normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge 15/2006 .

I contributi pari a € 14.500,00 si riferiscono in particolare:

- 1) alle "Borse di studio" per attività integrative inserite nel piano dell'offerta formativa da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria). La borsa di studio viene attribuita alle famiglie degli alunni su graduatorie decrescenti e differenziate in base alla percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sulla situazione reddituale del nucleo familiare.
- 2) alle "Borse di studio" per l'acquisto di libri da destinare agli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado (statale e paritaria).

ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

E' previsto un contributo pari a € 7.000,00 da assegnare all'Istituto comprensivo di Arenzano per gli acquisti relativi alla spese di pulizia e di cancelleria e stampati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DI SECONDO GRADO

In relazione al settore amministrativo è assegnato un istruttore amministrativo, a tempo parziale, che svolge attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e biblioteca - si occupa anche di competenze nella Pubblica Istruzione.

ASSISTENZA SCOLASTICA

Sono assegnati due istruttori amministrativi – categoria C a tempo pieno. Il costo complessivo per retribuzioni ammonta a € 29.255,00 e per imposte e tasse € 1.950,00.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

SCUOLA D'INFANZIA

La scuola è ubicata sia per tutte le 6 sezioni (circa 160 bambini) nella nuova Scuola di Via Marconi, bene immobile di proprietà del Comune.

La struttura scolastica è adeguata alle recenti normative di sicurezza, igiene, salute sul lavoro, prevenzione incendi e standard scolastici, nonché alle esigenze di fruizione tramite interventi che hanno interessato il piano seminterrato, il piano terra e gli spazi esterni. Al piano terra sono concentrate tutte le attività didattiche della Scuola d'infanzia. Al piano seminterrato è stato realizzato un ampio refettorio, un'aula per attività ludico ricreative, servizi destinati sia agli utenti e agli operatori, e un avanzato centro cottura, progettato con specialistiche tecnologie nel campo della ristorazione collettiva, che consentirà di raggiungere obiettivi di qualità del servizio destinato ai piccoli utenti e nel contempo faciliterà il lavoro degli operatori. Le aree esterne sono state pressoché sistemate e prossimamente sarà realizzato un verde tappeto di erba sintetico di circa 200 metri quadrati, un piazzale destinato ad attività ludico ricreativo e tutta la recinzione delle aree esterne.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria è ubicata per 21 sezioni in Via Don Minzoni bene immobile di proprietà del Comune. Dal prossimo anno scolastico, su proposta del dirigente scolastico, l'unica sezione della succursale di Terralba viene spostata nella sede centrale, per cui l'immobile passerà sotto la competenza del servizio patrimonio.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La struttura della scuola, bene immobile di proprietà del Comune, è ubicata in Piazza L. Calcagno, con l'attivazione di 12 sezioni.

TRASPORTO SCOLASTICO

I mezzi destinati al servizio medesimo sono di proprietà dell'Atp di Genova. Il Comune ha concesso in comodato gratuito un mezzo di proprietà, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, le cui spese di manutenzione sono a completo carico dell'Azienda.

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti viene espletato nelle seguenti strutture:

- Centro di Cottura dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, Scuola d'infanzia sito nell'immobile di proprietà comunale di Via Marconi 182 A.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti delle sei Sezioni della Scuola d'infanzia, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti dell'Asilo Nido, sito nell'Immobile di proprietà comunale di Via Marconi
- Centro di cottura dei pasti per gli utenti della Scuola Primaria del Centro e della Scuola secondaria di primo grado, sito nel plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola primaria del Centro, sito nel Plesso della Scuola Primaria De Calboli di Via Don Minzoni.
- Centro di somministrazione dei pasti per gli utenti della Scuola secondaria di primo grado sito nel plesso sito in Piazza L. Calcagno.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) vengono espletate tenuto conto della :

- legge regionale n. 15 in data 8 giugno 2006 concernente le norme in materia di assistenza scolastica e promozione del diretto allo studio

3.4 PROGRAMMA N. 4 – PROMOZIONE CULTURALE

Assessore alla Cultura e Biblioteca: *Daniela Tedeschi*

Responsabile del Programma: Rosina Cerra

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma relativo al settore culturale comprende i seguenti servizi:

- 1) Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
- 2) Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Regione riconosce a province e comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete a comuni e province attraverso l'esercizio delle funzioni attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, che ha il compito di coordinare e organizzare gli eventi proponendosi come promotrice degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e fruizione dei servizi culturali del territorio.

Il Servizio Promozione Culturale pertanto in attuazione delle finalità previste dall'art. 24 del vigente Statuto del Comune di Arenzano, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socioculturali di Arenzano, promuove, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica.

Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso dell'anno il servizio intende proseguire la collaborazione con le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.

Biblioteca - L'azione di promozione della lettura ha come obiettivo principale l'allargamento a tutti i potenziali utenti del territorio comunale della possibilità di usufruire di un servizio bibliotecario e del conseguente servizio di prestito libri.

La nuova biblioteca, accessibile a tutti i cittadini, è così strutturata:

Al piano terra sono previsti locali adibiti :

- alla reception, a sala lettura ragazzi, a emeroteca, a sala prestito, a sala lettura ragazzi dotata di un angolo morbido espressamente riservato ai bambini dai 0 ai 6 anni.

Al piano primo sono previsti locali adibiti :

- a sala polivalente per attività rivolte ai ragazzi e per la presentazione di libri e conferenze, a sala destinata alla sezione Liguria, a sala prestito, a sala lettura adulti e ad archivio.

Prosegue l'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca tramite operatori specializzati di una Cooperativa Sociale vincitrice nell'anno 2010 della gara d'appalto con scadenza al 30 aprile 2016.

La biblioteca registra annualmente un notevole incremento sia per quanto riguarda il numero dei prestiti, sia per quanto riguarda l'utenza.

Al 31.12.2013 risultano circa 32.027 presenze, 20.478 prestiti e n. 3.000 iscritti. Sono previsti finanziamenti per l'implementazione del servizio reso al pubblico. Infatti la biblioteca è aperta al pubblico anche i sabati mattina, per un totale complessivo di 30 ore settimanali.

Attività - L'obiettivo principale è quello di accrescere l'offerta culturale che, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, sia in grado di equilibrare i servizi sul territorio. Il cittadino, i suoi bisogni e i suoi diritti in ambito culturale sono posti al centro del nuovo piano di programma regionale che parte dalla necessità di qualificare i servizi offerti attraverso sinergie che prevedono il recupero dei beni culturali, il potenziamento dei servizi e la promozione delle attività culturali viste come fattore di sviluppo "morale e civile, di aggregazione sociale e di educazione, idoneo a generare occupazione, investimenti, partecipazioni e consumi qualificati". L'assessorato alla cultura nel triennio intende pertanto promuovere, nell'aspetto del pluralismo delle scelte culturali, le opportune forme di collaborazione tra le diverse realtà istituzionali, culturali e professionali ed agevola in particolare lo stabilirsi di rapporti collaborativi con le scuole di ogni ordine e grado. In questo senso il servizio "Cultura" contribuirà alla realizzazione di iniziative a sostegno di altri piani culturali tra i quali il programma delle politiche attive nel campo del lavoro e nel campo e alla persona.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Arenzano lavora per promuovere la cultura sul proprio territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili a:

- promuovere la cultura come bene collettivo di coesione, crescita sociale e di sviluppo anche economico
- valorizzare la conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi con la collaborazione delle realtà locali
- promuovere eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni
- sostenere progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché valorizzare e dare visibilità alle capacità artistiche dei giovani
- sostenere l'attività e collaborare alle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità
- potenziare il ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura e di integrazione e condivisione fra i giovani
- partecipare alla realizzazione del Catalogo collettivo provinciale decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche
- promuovere la lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti

- stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi .

Tutto ciò premesso, il Servizio Promozione Culturale ha individuato le seguenti tipologie di intervento:

1. BIBLIOTECA – Investimenti

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	3.000,00
---	----------	-----------------

Voci contabili

Acquisizione patrimonio librario	€	3.000,00
----------------------------------	---	----------

2. BIBLIOTECA - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	110.480,23
---	----------	-------------------

Voci contabili

Acquisto di beni di consumo	€	8.600,00
Prestazioni di servizio	€	91.418,18
Utilizzo Beni di Terzi	€	=====
Trasferimenti	€	380,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	=====
Imposte e tasse	€	=====
Ammortamenti di esercizio	€	10.081,65

La Biblioteca Civica G. Mazzini di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità , risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante:

1. l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale, storico. La biblioteca possiede oltre 20.000 volumi di cui 6.000 per i ragazzi. Ogni anno riceve in abbonamento circa 50 periodici tra riviste e quotidiani. Il sistema di catalogazione è informatizzato secondo il sistema Sebina SOL, adottato dal Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova, per cui l'operazione da parte dell'utenza avviene mediante agevole ricerca su computer.
2. l'attivazione del prestito interbibliotecario tramite l'adesione al “**Centro Sistema Bibliotecario**”. E' un organismo, operante dal 1985, che coordina il Sistema Bibliotecario della Provincia di Genova. È dotato di una biblioteca con un patrimonio librario di circa 30.000 volumi, che viene interamente utilizzato per realizzare i servizi svolti sul territorio provinciale, nonché ha in dotazione uno scaffale di libri a **carattere multiculturale e multietnico** per la promozione di iniziative in questo settore. Non svolge la funzione di biblioteca pubblica, ma accetta richieste di prestito interbibliotecario sul territorio nazionale. Le biblioteche convenzionate partecipano al finanziamento del Sistema mediante il versamento di una quota annua proporzionata alla popolazione residente nei rispettivi Comuni. La quota è stata fissata in Euro 250,00 per il Comune di Arenzano.

3. al fine di favorire l'accessibilità delle risorse informative e dei servizi erogati in collaborazione con il “**Centro Nazionale del libro parlato**” ha attivato il prestito di audio-libri per persone non vedenti o ipo-vedenti che offrono una discreta scelta di pubblicazioni in formato alternativo quali libri a grandi caratteri, libri tattili o in formati speciali.
4. una **postazione internet**, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali.
5. la promozione del pubblico godimento di detto materiale in modo da corrispondere alle esigenze d'informazione, di studio, di formazione culturale e di impiego del tempo libero di tutti gruppi della comunità.
6. collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua.
7. l'adesione al progetto nazionale “**Nati per leggere**” - organismo che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti delle pediatria e delle biblioteche - che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni.
8. l'adesione al progetto del “**Catalogo collettivo provinciale**” di cui è consultabile l'Opac (l'accesso in linea).
9. Compartecipazione attiva con il **Consiglio di Biblioteca** costituito nel corso dell'anno 2012.
10. Nella sezione Liguria viene proposta l'apertura di un'area dedicata ai reperti storici , scritti e fotografici, forniti dall'Associazione Tore dei Saraceni, a conservazione della storia e delle tradizioni arenzanesi.

Il settore narrativa è particolarmente fornito e documenta le migliori collane italiane per l'infanzia e la gioventù, come il settore primi libri dedicato ai più piccoli, da 0 a 6 anni. Il settore divulgazione offre una selezione delle migliori opere editate in Italia.

Per l'anno in corso sono previsti finanziamenti per le attività culturali, di animazione e di laboratorio che saranno precipuamente destinati agli alunni della scuola di Arenzano. Al fine di favorire la crescita e lo sviluppo qualitativo delle collezioni rivolte ai bambini e ragazzi e, più in generale, dei servizi rivolti all'utenza giovanile, alla famiglia e alla scuola promuove diverse attività didattiche, di formazione e divulgative.

OBIETTIVO GESTIONALE 2014

L'obiettivo gestionale da conseguire nel corso dell'anno è l'apertura straordinaria della biblioteca nell'intervallo del pranzo, come richiesto dai giovani utenti attraverso un sondaggio. Obiettivo trasversale, con le attività produttive, garantire la prosecuzione dell'attività effettuata nel dicembre 2013 che ha visto la partecipazione ai laboratori di lettura offerti da diversi piccoli utenti , dando modo ai genitori di effettuare in serenità gli acquisti natalizi.

1. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Investimento

Nel bilancio è previsto un finanziamento destinato all'acquisizione di attrezzature informatiche pari a € 1.000,00.

2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE - Erogazione di servizi di consumo

Servizio 05.01 – Stanziamento complessivo pari a	€	350.180,83
Voci contabili		

ATTIVITA' CULTURALE

Personale	€	59.638,00
Acquisto di beni di consumo	€	400,00
Prestazioni di servizio	€	129.300,00
Utilizzo Beni di terzi	€	=====
Trasferimenti (attività delle Associazione Culturali)	€	15.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	28.280,00
Imposte e tasse	€	5.536,00
Oneri straordinari della gestione	€	97.290,00
Ammortamenti di esercizio	€	14.736,83

Nella nozione di servizi e uffici di pubblica utilità che i Comuni possono esplicitare è compresa oltre alla biblioteca, anche l'attività nel settore della promozione culturale.

L'attività di promozione culturale viene proposta attraverso il sostegno dell'attività programmatica delle istituzioni culturali, favorendo così la realizzazione di servizi sul territorio e l'organizzazione di circuiti culturali.

Allo stato attuale sono previsti finanziamenti a titolo di contributo nella formazione dei programmi per le attività che saranno realizzate nel corso dell'anno da parte delle istituzioni culturali locali.

Tra i finanziamenti dell'intervento "Prestazioni di servizio sono destinate risorse per a prestazioni esterne per l'attuazione degli eventi culturali.

Il Servizio Promozione Culturale promuove comunque direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, numerose iniziative quali in particolare:

GIORNO DELLA MEMORIA

26 gennaio 2014 . Il Comune di Arenzano ha deciso di celebrare il Giorno della Memoria con un incontro/dibattito con la partecipazione di Rav Giuseppe Momigliano, Rabbino Capo Comunità Ebraica di Genova e i ragazzi dell'Istituto Comprensivo di Arenzano, interventi musicali della Banda Musicale "A. Parodi" con la partecipazione del violinista Pier Domenico Sommati ed il coro Shlomot diretto da Eyal Lerner.

PREMIO POESIA "Città di Arenzano"

Il Comune di Arenzano e l'Unitre di Arenzano e Cogoletto hanno istituito il premio annuale di poesia "Città di Arenzano" che ha lo scopo di promuovere la poesia ed essere per il territorio un centro di operatività culturale. L'iniziativa nasce dalla convinzione che parlare di poesia abbia ancora un senso oggi, anzi lo abbia più che mai. In un mondo assordato dai rumori e sfibrato dalla complessità dei problemi, in cui predominano le immagini e la tecnologia, la poesia rappresenta un bene irrinunciabile, un antidoto efficace al degrado del linguaggio, un modo per fare rimanere viva la parola e difenderla dalla banalizzazione imperante. Il premio letterario "Città di Arenzano" è un evento particolare perché non si propone soltanto di far conoscere gli autori più significativi del panorama contemporaneo, ma soprattutto di educare alla poesia: un premio in cerca di lettori. Saranno, infatti, i membri della giuria popolare a proclamare il supervincitore, nel corso di una cerimonia conclusiva, dopo la presentazione degli autori finalisti, che devono essere presenti e dare pubblica lettura dei loro versi, se non vogliono decadere dalla qualifica. La giuria tecnica sceglie, a suo insindacabile giudizio, gli autori ammessi a concorrere tra coloro che hanno pubblicato una raccolta di poesie nel biennio precedente l'edizione e successivamente seleziona tre finalisti che saranno sottoposti al giudizio della giuria popolare. La formula scelta ricalca modelli già diffusi con successo nel nostro Paese, come, ad esempio, il Premio Camaiore, il Lericipea o il Metauro. In questo modo la poesia non resta più un oggetto misterioso in mano a pochi eletti ma riesce a penetrare tra fasce sempre più larghe di popolazione. La cerimonia conclusiva avverrà nei mesi estivi in un periodo in cui Arenzano è in piena stagione turistica e può offrire agli ospiti un evento culturale di prestigio. Sogno/speranza degli organizzatori è anche far ritornare nel nostro paese i grandi poeti come ai tempi del salotto letterario di Lucia Rodocanachi, che intorno agli anni Trenta accoglieva nella sua casa di Arenzano poeti come Eugenio Montale, Adriano Grande, Angelo Barile e Camillo Sbarbaro. Il direttivo del premio è presieduto da Fabia Binci, coordinatrice del Laboratorio di Scrittura Unitre, ed è costituito da altri 6 membri inoltre esiste una giuria tecnica composta da Umberto Piersanti, Roberto Galaverni, e Stefano Verdino. Il direttivo dura in carica cinque anni ed è poi rinnovato dai due enti che hanno costituito il premio. La giuria popolare è formata da 30 membri, 15 individuati dall'Unitre, 15 dal Comune. Il Comune patrocina e sostiene il programma presentato dall'Unitre sede autonoma di Arenzano.

AMOR SACRO E AMOR PROFANO

Le giornate della Canzone d'Autore – 8 Agosto - Area Spettacoli

Torna, per la settima volta, "Amore Sacro Amor Profano", il festival della canzone d'autore di Arenzano ispirato alla figura di Fabrizio De André, celebre icona tra i cantautori genovesi. La kermesse, organizzata dall'associazione culturale Coloriamo@Musica, vedrà la partecipazione della **Faber Band**. Ogni brano viene riproposto all'insegna di un profondo rispetto per gli arrangiamenti originali: pur con l'aggiunta di accorgimenti personali il gruppo attinde con cure alle versioni documentate dai dischi, soprattutto quelli dal vivo lasciandone inalterate le scelte stilistiche e sonore. La presenza di undici musicisti dalla grande professionalità e competenza, unitamente alla qualità della ricca e peculiare strumentazione, costituiscono una scenografia dai tratti suggestivi.

BEIGUA BLUES FESTIVAL

Piazza Calasetta 19 luglio

Onde Sonore è un'associazione culturale, senza fini di lucro, nata ad Arenzano nel 1999. Il progetto si basa sulla convinzione che la musica costituisca un ideale veicolo per poter trasmettere messaggi di carattere sociale e culturale, a volte promuovendo iniziative a scopo benefico a volte, più semplicemente, offrendo un motivo di aggregazione. Con questi obiettivi Onde Sonore sviluppa e incentiva il linguaggio musicale dei propri soci attraverso le molteplici attività intraprese, tra le quali l'organizzazione di corsi e seminari, esibizioni live e registrazioni in studio. Il team di lavoro di Onde Sonore, avvalendosi dell'esperienza maturata negli anni, capace di realizzare eventi di livello professionale in grado di soddisfare il pubblico più esigente, pertanto un'estate all'insegna del Blues, del Soul e del Rhythm and Blues.

STAGIONE DI PROSA E LA RISATA STRAPPATA

Lazzaro Calcagno e la sua compagnia **“Il Sipario Strappato”** hanno consolidato in 20 anni al Piccolo Teatro di Arenzano un cartellone che tra prosa, comicità e danza mette in scena le realtà emergenti a livello locale e no, ma soprattutto punta tutto sulla drammaturgia contemporanea. E' un modo per ribadire il ruolo della cultura, per dire che senza teatro si perde identità e si corre il rischio che chi verrà dopo di noi non trovi alcuna traccia. La stagione 2013-2014 ha ospitato numerosi spettacoli, per chiudere con la rassegna La Risata Strappata. Il Teatro Il Sipario Strappato ha sede nella seicentesca Villa Maddalena, ad Arenzano, nella cappella gentilizia del parco, ormai sconsacrata, un teatro bomboniera, dove allestisce le sue produzioni e dove propone ogni anno una stagione teatrale, favorendo spettacoli di compagnie e autori emergenti.

La Risata Strappata è ormai tappa fissa per gli amanti de cabaret che giungono ad Arenzano da tutta l' Italia settentrionale. Accanto ai grandi nomi della comicità italiana, avranno anche quest'anno l'opportunità per affinare il loro repertorio e farsi conoscere nuovi cabarettisti emergenti. La rassegna è arricchita da serate, altrettanto preziose, dedicate al teatro di prosa e alla musica. Nello stesso periodo il teatro sarà sede della mostra a cura dell' Associazione Kunst & Arte, delle opere di Hilke Kracke.

Dopo la fortunatissima rassegna di cabaret organizzata dal teatro “Il Sipario Strappato” per la direzione artistica di Lazzaro Calcagno viene proposta nel corso dell'estate la “Risata Strappata in passeggiata” nel contesto del progetto ArenzanoMas (Arenzano Music and Sports) dedicato ai giovani di Arenzano. Si alterneranno famosi cabarettisti:

APERITIVI IN MUSICA

Gli operatori locali hanno riconosciuto la valenza degli “Aperitivi in musica” 2013 e li hanno riproposti, intervenendo economicamente nell'anno 2014.

Inoltre ha avuto luogo la “Flower Music festival”, una rassegna di musica ideata nel 2011 dalla banda cittadina in occasione di Florarte. Dopo il successo delle precedenti edizioni il festival è stato riproposto anche nel 2014.

SPETTACOLO PER BAMBINI

In scena "Raperonzola" a cura della compagnia del Teatrino dell'Erba Matta . Attualmente il Teatrino dell'Erba Matta è una compagnia riconosciuta dell'E.T.I. (ente teatrale italiano) e svolge i suoi spettacoli in tutto il territorio nazionale. E' presente annualmente, nelle programmazioni di centri e compagnie teatrali, nazionali riconosciute dal ministero. Ha un rapporto costante i collaborazione con la Provincia di Savona e la Regione Liguria nelle proposte di spettacolo rivolte ai minori. La storia che si racconta ha origini antiche (le prime forme risalgono al 1600) e, come spesso accade, si è diffusa in tutta Europa con alcune variazioni, ma i personaggi e i luoghi sono rimasti gli stessi. Lo scrittore italiano Cesare Basile nel 1600 scrisse PETROSINELLA, Italo Calvino ripropose nella raccolta fiabe italiane PREZZEMOLINA e in Germania i Fratelli Grimm scrivono RAPERONZOLO. Ed è proprio da questa versione che è stato realizzato uno spettacolo frizzante e ricco di comicità. Uno spettacolo dedicato alla figura femminile, alle madri, alle figlie e alle ... orche! RAPERONZOLA è l'avventura di una fanciulla dalle lunghe trecce e di un'orca che la tiene prigioniera in una torre, ma arriverà un principe che la libererà. Su questa semplice trama è stato realizzato uno sviluppo scenografico magico agli occhi di chi guarda. Dentro ad una specie di "torre di Babele" che gira su se stessa, ispirata alle sculture dell'artista trentino Pietro Weber, si tutta la storia. I protagonisti sono grandi pupazzi mossi a vista dal narratore che convive con loro: raccontando, litigando e muovendo tutto in una armonia di suoni e rumori che caratterizzano i vari stati d'animo. E' uno spettacolo comico e poetico che promuove una riflessione: la vita è un ciclo continuo dove ne finisce uno comincia l'altro.

MUSICAL EVITA - 9 agosto

La popolarissima e controversa first lady torna sul paco a cura dell'Accademia Musicale Teresiana. La versione italiana di Marco Savatteri con la coreografia di Mattero Cirigliano, diretto da Susy Tagliapietra darà vita ad uno spettacolo grandioso e dinamico con un grande cast. La storia do Evita viene esposta da un narratore d'eccezione Che Guevara che commenta e giudica il suo "stile di vita" creando un'interessante contrapposizione tra le due figure e i lori pensieri. Lo spettacolo teatrale diventa un capolavoro in cui la drammaturgia si fa musica e poesia, azione e pensiero, storia ed attualità, illusione e realtà. Lo show vede la presenza di 30 artisti sul palco e un'orchestra di 12 elementi. La musica è cura del maestro Matteor Bariani.

PALCO SUL MARE – 20 agosto

La proposta "Premio Gruppi de sa" è presentata da Video Box con la partecipazione della bad Gnu Quartet insieme a Vittorio De Scalzi dei New Trolls. Videobox ha realizzato, nelle diverse edizioni di Palco sul Mare Festival e delle altre produzioni, collaborazioni con cantanti e cabarettisti affermati, senza dimenticare i nomi emergenti che sono stati accostati con lungimiranza a quelli già sulla cresta dell'onda e che si sarebbero poi distinti a livello nazionale. Videobox si occupa di collocare l'artista giusto nel posto giusto e al prezzo giusto.

COMPARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI

In relazione ai contributi da assegnare alle associazioni culturali, nel corso dell'anno è prevista, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la concessione di contributi a favore delle istituzioni e delle associazioni culturali, per l'attività annuale e con particolare riguardo a progetti significativi e qualificati nel campo teatrale, musicale, artistico, storico, fotografico, audiovisivo, cinematografico ed in altri specifici settori culturali.

L'Assessorato alla Cultura tenderà - più che ad un'estensione meramente quantitativa degli interventi sul territorio di competenza - a un'attenta valutazione degli stessi, riferendo per quanto possibile le proprie sovvenzioni a progetti di ampio respiro. Le Associazioni, oltre quelle citate nei programmi già definiti, che hanno già presentato un programma annuale sono individuate:

- nella Banda Musicale A. Parodi – Città di Arenzano
- nel piccolo Teatro Sipario Strappato
- nel Coro Chiossone della Parrocchia di Arenzano
- nell'Accademia Musicale Teresiana
- nell'Unitre Sede Autonoma di Arenzano
- nell'associazione musicale Onde Sonore

A testimonianza della grande attenzione a favore dell'esistenza di un teatro sul territorio, si è offerta al Sipario Strappato l'opportunità di mettere in scena i propri spettacoli all'auditorium della Fondazione Muvita, senza ovviamente richiedere alcun canone, ben sapendo le ingenti spese di gestione che la struttura necessita, si provvederà ad una attenta revisione dei costi ed eventualmente alla corresponsione di un contributo.

SERVIZI CULTURALI DIVERSI - POLITICHE ATTIVE NEL LAVORO

Il centro Malerba, in liquidazione dal mese di luglio 2012, è finalmente in fase di chiusura totale. Al fine di poter ultimare la liquidazione risulta necessario provvedere al versamento delle somme a copertura delle perdite di esercizio quantificate in € 97.290,00, già approvate dal Consiglio Comunale n. 23 in data 1° agosto 2013.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

In ordine invece agli obiettivi gestionali, nel rispetto delle recenti novità legislative, (D.L.24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 Giugno 2014, n. 89), si provvederà all'iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti e all'iscrizione ad una Centrale di Committenza.

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- Convenzione con la Provincia di Genova:
e' stata rinnovata nel corso del mese di dicembre 2006 la convenzione tra il Centro Sistema Bibliotecario Provinciale ed altre Biblioteche operanti nella provincia (art. 24 legge 142/90) per lo sfruttamento di tutte le risorse disponibili per quanto riguarda l'informatica, le attività culturali, l'aggiornamento del personale, le informazioni bibliografiche...
- Personal computer e terminali con programma SEBINA PRODUX per la schedatura, la gestione del prestito e di ogni altro servizio della Biblioteca.
- Personal computer con programma ARIANNA per la consultazione dei cataloghi bibliografici ad uso dell'utenza.
- Modem per il collegamento al server del Centro Sistema Bibliotecario Provinciale per l'interrogazione, su richiesta dell'utenza, del catalogo collettivo provinciale.
- Personal computer con videoscrittura.
- Televisioni e videoregistratori per attività scolastiche.
- Proiettore per diapositive per attività scolastiche e culturali.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Sono previsti: un Istruttore - con la qualifica di "Assistenti di biblioteca" – di categoria c a tempo pieno a 36. Le attività in front office del servizio biblioteca sono affidate ad una cooperativa specializzata vincitrice della gara d'appalto espletata nell'anno 2010 e con scadenza al 30 aprile 2016.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore, oltre eventuali nuove esigenze.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

In relazione al personale del Comune di Arenzano addetto ad istruire le pratiche amministrative conseguenti le attuazioni dei programmi della promozione culturale e turistica, si precisa che sono assegnati un Responsabile di Area dei Servizio Turismo, Cultura, Sport e Pubblica Istruzione.

Un altro istruttore amministrativo, assegnata alla Pubblica Istruzione, svolge anche attività amministrative nell'area del Turismo, Cultura e Biblioteca.

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Tutte le attività culturali e della biblioteca vengono espletate tenuto conto:

- della legge regionale n. 61 del 20 dicembre 1978 “Norme in materia di Biblioteche”
- della legge regionale n. 33 del 31 ottobre 2006 “Testo Unico in materia di Cultura”
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 36 in data 27.09.2006 “Programma Biblioteche”
- della deliberazione Consiglio Regionale n. 54 in data 17.12.2007 “Piano triennale di valorizzazione culturale 2008/2010.

PROGRAMMA N. 5 – Gestione Amministrativa del Territorio – Sviluppo sistema integrato territoriale, Demanio/rapporti con società Porto spa, Concessione Suolo Pubblico, Catasto, Accatastamenti e Sportello Catastale decentrato, Sportello Unico Dell'Edilizia – Edilizia Privata, Impianti Privati- Vincolo Idrogeologico.

Assessore all'Edilizia: Maria Luisa Biorci

Assessore al Demanio e Occupazione Suolo: Filippo Lo Nigro

Assessore ai Rapporti con Porto S.p.A.: Daniela Tedeschi

Responsabile del Programma: Giuseppe Muffoletto.

Finalità da conseguire / motivazione delle scelte

Il Servizio cura tutti gli aspetti connessi all'uso del territorio di proprietà pubblica e privata, le sue connessioni con il sistema amministrativo generale. Fanno capo al servizio lo sportello unico per l'edilizia, l'edilizia privata e il controllo del territorio, la cura degli aspetti tecnico-amministrativi del vincolo idrogeologico, la cura dei depositi del cemento armato e della sismicità, la gestione degli aspetti paesaggistici e ambientali, la cura dell'occupazione del suolo pubblico per fini commerciali e privatistici, l'occupazione dei suoli demaniali marittimi, la cura dei rapporti amministrativi con la società partecipata Porto di Arenzano SpA, la gestione del sistema informativo territoriale, la toponomastica cittadina, la cura dei rapporti con l'Agenzia del Territorio ai fini della cogestione del Catasto, la cura dei rapporti con Provincia e Regione nelle materie sopracitate.

La gestione dello sportello unico dell'edilizia comporta la gestione dell'edilizia privata e il controllo del territorio, che prevede oltre alla istruzione delle istanze il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, paesaggistici, di agibilità e di controllo dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio. Nel corso dell'anno sono previste la gestione di oltre 1000 pratiche tra DIA, SCIA, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche, Movimenti Terra, esclusione di Terre e rocce da scavo dal Regime dei rifiuti, Condoni ed Sanzioni Edilizie, per un introito previsto di 300.000 euro per oneri e sanzioni edilizie e 82000 euro di diritti di segreteria. A partire dal 1^a giugno l'ufficio si è attivato per il ricevimento e la trattazione delle pratiche relative al deposito del cemento armato e per la sismicità sostituendosi alla Provincia di Genova nel rapporto con i cittadini.

La gestione del servizio occupazione suolo e aree pubbliche ha il compito di attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale, rimodificato all'inizio del corrente anno, per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica e del calcolo e dell'introito del relativo canone. Il rilascio dei titoli abilitativi per l'occupazione dei beni pubblici, sono sottoposti al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da attivare e gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre 700 concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che comporta il calcolo, in

aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Durante l'anno sarà attivata la nuova procedura informatizzata della gestione delle pratiche OSAP mediante un nuovo programma di gestione già attivato. Nel 2014 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 300.000,00, oltre € 8000 di diritti di segreteria.

Il Servizio Demanio si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei beni appartenenti al Demanio Marittimo dello Stato. E' compito primario del servizio gestire i beni acquisiti in concessione dal Comune di Arenzano e gestire, dal punto di vista amministrativo tutti i beni del demanio marittimo dello Stato, passati con le ultime leggi-delega alla gestione comunale con il conseguente rilascio e, controllo delle concessioni dei privati lungo tutta la fascia costiera.

Oltre al normale espletamento dell'attività d'ufficio riguardante il rilascio di autorizzazioni e permessi vari, su tutti gli interventi da eseguirsi sulle aree demaniali marittime, è previsto nel corso dell'anno 2014 la quantificazione di tutti i canoni per le varie concessioni dei soggetti privati e pubblici attive sul litorale di Arenzano alla luce della nuova normativa emanata dalla Regione Liguria. Nel corso dell'esercizio sarà avviata e conclusa la procedura di revisione del Progetto di Utilizzo delle Aree Demaniali Marittime (PUA) con la trasformazione della Colonia Marina, ex proprietà della Provincia di Alessandria, in spiaggia libera attrezzata aperta anche agli animali di affezione. Nelle more della realizzazione di tale progetto nella stagione estiva 2014 sarà attivata nel medesimo ambito, la possibilità di accesso agli animali nell'area della spiaggia libera mediante la realizzazione di opportuni servizi.

Nel corso del 2014 l'ufficio sarà inoltre interessato dalle procedure per la consegna gratuita di tutte le aree demaniali marittime utilizzate dal Comune di Arenzano per il mantenimento di passeggiate, piazzali, moli di protezione, attrezzature sportive comunque detenute senza scopo di lucro e di rilascio delle proroghe alle concessioni turistico-ricreative private e vigenti fino alla nuova scadenza prevista nel 2020 in attuazione dell nuova normativa statale di riferimento.

Per quanto riguarda le uscite durante l'esercizio saranno effettuati i pagamenti dei canoni dei beni concessi al Comune di Arenzano dallo Stato per una spesa complessiva stimata di €. 20.000,00.

L'attività relativa alla cura dei rapporti con la società partecipata Porto di Arenzano SpA., sarà improntata principalmente nella necessità di adeguamento della stessa alle normative emanate dalla Comunità Europea in merito alle società partecipate dagli enti pubblici. La composizione societaria dovrà essere trasformata anche attraverso opportune modifiche dello statuto. L'ufficio dovrà curare tutte le procedure di pertinenza comunale. Nel corso del presente esercizio si dovrà decidere sul debito residuo accumulato a seguito dei lavori di ristrutturazione dei vari beni in dotazione alla stessa operando scelte economiche da proporre poi al vaglio del consiglio comunale.

Il Servizio sistemi informativi territoriali è legato all'attività di informatizzazione delle modificazioni territoriali in coordinamento con l'attuazione dei piani urbanistici approvati o in via di formazione. Durante il corso dell'anno l'ufficio sarà chiamato a collaborare con il servizio urbanistica per la formazione del nuovo progetto di PUC e per la gestione delle varianti

urbanistiche attivate nel corso del 2014, per gli aspetti informatizzati o informatizzabili. Sarà altresì chiamato alla collaborazione per la creazione degli archivi informatici e per attivare la pubblicazione nel sito comunale di tutti gli atti tecnici e normativi della pianificazione urbanistica vigente e in formazione. Il servizio curerà tutti gli aspetti legati al sistema informativo catastale fornendo il servizio di supporto e informazione dell'utenza per il calcolo delle imposte relative alle unità immobiliari urbane. Durante l'esercizio si completerà il lavoro legato alla formazione della toponomastica nazionale, con la realizzazione del catasto nazionale delle strade e dei numeri civici.

Spese di investimento:

Nell'esercizio 2014 vengono stanziati € 8.000,00 per l'ammodernamento delle dotazioni informatiche degli uffici con acquisto di nuovi PC ed attrezzature.

Le risorse umane da impiegare:

Per tutti i servizi sopraelencati: n. 2 di categoria D, e 3 di categoria C.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto, sono assegnate in dotazione 5 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. I locali in cui è ubicato il complesso degli uffici è parzialmente idoneo ad un corretto espletamento dell'attività lavorativa, essendo in parte sprovvisto di spazio idonei per l'archiviazione e per il ricevimento.

PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI IN FAVORE DEI CITTADINI

Assessore ai Servizi alla Persona: Emanuela Nerboni

Responsabile del programma: Rosina CERRA

Descrizione del programma:

Il programma comprende i seguenti servizi:

- 2) Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- 3) Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- 4) Edilizia Residenziale Pubblica

Per la gestione di tali attività il servizio è stato suddiviso in tre uffici:

- Ambito Territoriale Sociale n.32
- Asilo nido
- Edilizia Residenziale Pubblica

Motivazioni delle scelte:

A partire dal mese di marzo l'Area Politiche Sociali ed Abitative è stata unificata con l'Area Pubblica Istruzione, configurando l'Area "Servizi ai cittadini/Politiche sociali ed abitative, promozione della città"

Scelta del Servizio "Ambito Territoriale Sociale" è di realizzare quanto previsto nella "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015, nonché dalla vigente normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

Ciò attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari e la realizzazione di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto. A tal fine il Comune di Arenzano parteciperà all'elaborazione del nuovo Piano di Distretto Socio-sanitario, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone residenti nei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8.

Prosegue, in base a quanto previsto dalla Legge Regionale 12/06, che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi, l'attività dello sportello di accoglienza socio-sanitario con sede presso l'UTAP (Unità territoriale di Assistenza Primaria della ASL 3 Genovese), avendo risolto le precedenti criticità organizzative nel coordinamento con le figure sanitarie.

Continua anche il disbrigo delle pratiche per l'erogazione dei contributi a favore di anziani e disabili in condizioni di non autosufficienza (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza).

Si prosegue il positivo rapporto di collaborazione con i servizi ASL che si occupano di disabilità, per dare continuità all'indispensabile lavoro di rete che consenta, nonostante il perdurare delle difficoltà economiche, la creazione di progetti d'aiuto integrati e concreti.

Si è conclusa la trattativa a livello di Distretto Socio Sanitario, in merito all'accordo con ASL per la gestione delle pratiche di adozione: in particolare l'accordo prevede che il Comune di Cogoleto si occupi delle pratiche di adozione anche per i residenti ad Arenzano, mentre il nostro Comune promuoverà le procedure in merito all'Affido Familiare, anche per i residenti a Cogoleto. A questo proposito è in corso di approfondimento in sede di Segreteria Tecnica una analisi della situazione per avviare le procedure relative.

Dagli obblighi istituzionali derivano le funzioni di accoglienza della domanda sociale, sempre consistente e complessa; da ciò la necessità di applicare procedure sempre più puntuali per la valutazione delle situazioni e l'attivazione di una offerta di servizi e interventi in favore delle famiglie e di soggetti svantaggiati (minori, anziani, portatori di handicap, nuclei familiari con difficoltà economiche, ecc..) che ottimizzi le risorse economiche e umane, mantenendo uno stretto rapporto con le forze del terzo settore, del volontariato e dell'associazionismo.

Politica del servizio sarà il tentativo di continuare a monitorare puntualmente l'andamento dei servizi ed eventualmente aumentare le entrate attraverso progetti a finanziamento regionale e provinciale, o attraverso contributi da fondazioni ed altri sponsor per il finanziamento di progetti specifici.

Finalità da conseguire:

Il servizio, in coerenza con le indicazioni del piano regionale, favorirà prioritariamente azioni e interventi in rete con i servizi sanitari della ASL 3 Genovese, integrando quanto di propria specifica competenza a quanto di competenza sanitaria, facilitato in questo dall'utilizzo, da parte degli operatori sociali, del locale all'interno dell'UTAP di Arenzano. La vicinanza fisica con i servizi sanitari favorisce, infatti, procedure di integrazione operativa nelle segnalazioni, comunicazioni, valutazione delle situazioni e predisposizione di eventuali interventi integrati.

Per quanto riguarda il Servizio nel suo complesso si ritiene utile ed indispensabile rendere "visibile" alla cittadinanza le funzioni e le caratteristiche di accessibilità del Servizio: ciò si realizzerà con l'aggiornamento della "Carta dei Servizi", da pubblicare sul sito del Comune e attraverso alcune iniziative specifiche di promozione dei servizi offerti. Inoltre attraverso i contatti con le forze sociali del territorio si elaboreranno strategie di informazione e di coinvolgimento dei cittadini sulle attività sociali già in essere.

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Compito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale, e quindi obiettivo prioritario, è l'erogazione dei seguenti interventi:

- Accoglienza e presa in carico di persone e nuclei familiari portatori di bisogni sociali;
- affidi educativi a favore di minori, affidi assistenziali a favore di portatori di handicap fisico e psichico e di anziani, affidi familiari;
- consulenza psicologica e presa in carico delle situazioni di disagio sociale;
- trasporto in favore di portatori di handicap con finalità di integrazione scolastica e sociale;

- interventi di socializzazione (Centro Sociale pomeridiano per bambini della Scuola elementare, Centro di aggregazione giovanile per minori della Scuola Media, Centro Estivo per minori) attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap attraverso apposita convenzione con Cooperativa Sociale;
- inserimento in strutture residenziali di minori in situazione di grave disagio sociale;
- ricovero in istituto di anziani in condizione di disagio sanitario ed economico, laddove non è possibile la permanenza al domicilio, con relativa integrazione della retta, in caso di sussistenza dei requisiti;
- assistenza scolastica in favore di minori presso la Scuola Materna, Elementare e Media.

A fronte di una costante riduzione di risorse, emerge la necessità di potenziare il sistema di rete di collaborazione con le forze sociali presenti sul territorio. Pertanto sarà obiettivo prioritario del servizio continuare ad affiancare il Consorzio di associazioni "Arenzano per Voi", anche in merito alla realizzazione della consueta manifestazione estiva per la raccolta annuale del fondo sociale, spendibile per azioni e progetti finalizzati al disagio sociale.

Per quanto riguarda l'area minorile, obiettivi per l'anno 2014-2015-2016 saranno la prosecuzione delle attività educative sia all'interno della scuola (con interventi di sostegno a bambini e ragazzi con disabilità o disagio psico-sociale), sia extra scolastici con obiettivi di stimolo all'autonomia e all'integrazione sociale. Proseguiranno le attività dei due centri sociali "Melograno" e "Spazio Ragazzi" aperti in orario pomeridiano rispettivamente per bambini della fascia elementare e ragazzi della scuola media con attività ludiche e di sostegno allo studio. Proseguirà anche la possibilità per i ragazzi frequentanti le scuole medie di usufruire del servizio di mensa scolastica anche non avendo rientro pomeridiano; gli stessi potranno, su richiesta, accedere al centro "Spazio ragazzi", accompagnati direttamente dal personale educativo.

Come di consueto sarà garantita nella stagione estiva la realizzazione del centro estivo, con l'organizzazione di attività gestite dagli educatori in collaborazione con le associazioni sportive di Arenzano. Si valuterà la possibilità di attivare un Centro Estivo anche nel mese di settembre, in caso di raggiungimento di un minimo di famiglie interessate.

Per quanto riguarda il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, in occasione del decennale si è iniziato a riflettere sulle possibili iniziative da intraprendere, tuttavia lo stesso è passato di competenza all'Area V "Servizi sportivi, sviluppo sociale" dal mese di marzo.

Tutti i servizi in favore di minori vengono realizzati in collaborazione con la stessa équipe educativa: questo rappresenta un grande valore aggiunto e garantisce una presa in carico globale e personalizzata, che accompagna, se necessario, il bambino durante tutto il suo percorso di crescita.

Proseguono anche diverse situazioni di minori in affidamento familiare per i quali il Comune provvede oltre che al supporto psico sociale, alla copertura assicurativa e all'erogazione di contributi economici di integrazione al reddito in favore della famiglia affidataria.

Proseguiranno le attività di supporto del gruppo "ARCObaleno", uno spazio di incontro e confronto delle famiglie sui temi dell'affido Familiare e Adozione. In questo ambito è prevista

la prosecuzione del percorso formativo con interventi di esperti su varie tematiche inerenti l'esperienza adottiva e di affido con l'affidamento di incarichi a professionista.

Sebbene il servizio persegua da anni l'obiettivo di evitare il più possibile l'inserimento dei minori in Comunità Educative preferendo l'intervento educativo territoriale, sarà necessario garantire le risorse per mantenere il pagamento della retta per almeno due minori in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Sarà garantito, in continuità, il servizio di assistenza domiciliare a cittadini in situazione di parziale o totale non autosufficienza da parte della cooperativa affidataria del servizio.

Nel caso in cui non sia possibile garantirne la permanenza presso il proprio domicilio, si provvede inoltre, con le modalità ormai consolidate, all'erogazione di contributi economici in favore di adulti disabili e anziani in condizioni di disagio economico, per la copertura del pagamento della retta per l'inserimento in struttura.

Sempre nell'ambito ludico-ricreativo proseguirà l'organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per gli anziani in località montana e l'attività di ginnastica dolce.

In relazione al Fondo regionale per la non autosufficienza si proseguirà l'istruttoria delle pratiche in collaborazione con la ASL 3 Genovese per l'assegnazione di detti contributi alla popolazione e il supporto ai beneficiari per la compilazione del relativo Piano individuale di Assistenza, tenuto conto dei limiti di accesso stabiliti dalla Regione in seguito ai tagli del succitato Fondo.

Proseguiranno le attività di vigilanza e autorizzazione alle strutture residenziali per anziani e ai presidi sanitari previsti in base alla legge 20/99 con la presenza di un operatore dell'ATS alla Commissione specifica in collaborazione con i servizi competenti della ASL 3, nonché le attività di gestione e controllo in merito al servizio farmaceutico. Proseguirà anche lo svolgimento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e con il Servizio di Salute Mentale, delle attività legate alla realizzazione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O.).

In merito all'area della disabilità si è consolidata la collaborazione con i servizi ASL (NOAD e Centro Studi) competenti in merito all'inserimento lavorativo protetto, per il quale si è firmato un apposito protocollo di intesa. Si intende proseguire, in seguito ai buoni risultati raggiunti, con il "Progetto Formazione Lavoro per cittadini fragili" (Progetti Orti), finalizzato a offrire sempre più opportunità di socializzazione, occupazione e avvicinamento al lavoro ai cittadini in condizioni di disagio attraverso la realizzazione di attività di coltivazione agricola in collaborazione con una Cooperativa (di tipo B) con sede sul territorio.

Sempre in favore dei cittadini disabili, al fine di promuoverne le opportunità scolastiche, riabilitative e di socializzazione si prosegue l'attività di trasporto presso le scuole, i centri riabilitativi e i centri diurni. Si provvederà anche rinnovare la convenzione con la Provincia per il rimborso dei costi di trasporto sostenuti per la frequenza alle scuole superiori e ai centri di formazione. Prosegue la convenzione con il Centro Riabilitativo "Il Granello" di Varazze.

Nella sede presso l'UTAP è ancora attivo lo sportello di consulenza legale sul diritto di famiglia rivolto ai cittadini dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 8 in collaborazione con l'ALPIM Associazione Ligure per i minori di Genova, garantito grazie ad una convenzione stipulata a livello di Distretto Socio Sanitario.

In relazione all'area "Pari opportunità" si prevede attraverso l'Associazione denominata "Donna Oggi" la realizzazione di obiettivi riguardanti la partecipazione attiva delle donne alla vita

politica e sociale e la sensibilizzazione delle donne in materia di prevenzione e pari opportunità.

Nell'area del disagio socio economico si collocano anche gli interventi finalizzati a garantire una sistemazione alloggiativa a nuclei in gravi situazioni di emergenza. In questo senso si colloca il conferimento temporaneo di alcuni alloggi dall'Ufficio Patrimonio, al fine di assegnarli a nuclei in condizioni di emergenza abitativa in carico all'ATS.

Il bilancio di previsione per il servizio servizi per i minori prevede una somma pari a € 344.620,00, mentre per il servizio assistenza e beneficenza pari a € 621.973,75 comprensivo delle spese di personale addetto ai vari servizi. Nel servizio minori è prevista una somma pari a € 15.000,00 per la manutenzione straordinaria del centro sociale "Il Melgrano".

OBIETTIVO GESTIONALE 2014:

Si intende riattivare con regolarità lo sportello di accoglienza socio sanitaria integrata, in collaborazione con il personale incaricato dalla ASL 3, riorganizzando la turnazione tra il personale sociale e gli spazi dell'ufficio. Si progetta inoltre di potenziare le attività dello sportello con servizi integrativi legati alle procedure sociali e sanitarie che i cittadini in situazione di particolare difficoltà non riescono ad attivare in autonomia. In ordine invece agli obiettivi gestionali, nel rispetto delle recenti novità legislative, (D.L.24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 Giugno 2014, n. 89), si provvederà all'iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti e all'iscrizione ad una Centrale di Committenza;

ASILO NIDO COMUNALE E ASILO NIDO AZIENDALE

Obiettivo dell'Ufficio Asilo Nido è la gestione delle attività delle due strutture, attraverso la prosecuzione delle attività educative e didattiche in collaborazione con il Coordinatore Psicopedagogico (in convenzione con il Comune di Cogoleto) e con le famiglie dei minori iscritti. I costi dell'attività di Coordinamento psico pedagogico sono stati sostenuti dal Distretto Socio Sanitario fino all'anno 2011, mentre attualmente sono interamente a carico del Comune. Altro obiettivo, a cui si è già dato corso con l'approvazione di un unico regolamento sulla gestione dei nidi, è quello di creare una gestione amministrativa uniforme tra le due strutture. E' previsto un intervento di manutenzione straordinaria all'asilo nido aziendale per la realizzazione di un'area giochi all'interno del Parco Comunale. Spesa prevista € 10.000,00. Il bilancio di previsione prevede annualmente una spesa complessiva pari a € 692.291,75 comprensiva di spese di personale addetto al servizio dell'asilo nido comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO 2014 – *In riferimento alle linee programmatiche del mandato 2013/2017 l'obiettivo strategico da perseguire nel corso dell'anno sarà quella dell'accorpamento del nido aziendale con quello comunale con due sedi diversificate.*

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nel mese di dicembre 2013 è stato avviato il Bando ERP, conclusosi nel mese di febbraio 2014, per l'assegnazione di alloggi che si rendono disponibili e l'aggiornamento della graduatoria già esistente.

Le relative pratiche sono state inviate all'ARTE di Genova che stilerà la graduatoria, come da specifica convenzione.

E' prevista la consegna di n. 5 alloggi e contestuale assegnazione attraverso la nuova graduatoria. Proseguono come di consueto le attività amministrative e di monitoraggio in merito agli alloggi di Edilizia Sociale già assegnati. Si ritiene di realizzare un lavoro di verifica delle risorse a disposizione in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, anche in seguito alla conclusione dei lavori di ristrutturazione in alcuni alloggi che dovranno essere assegnati in base al Programma di Social Housing. In merito verrà avviato il relativo Bando.

Il bilancio di previsione prevede una spesa complessiva pari a € 47.286,31, comprensive delle spese di personale addetto al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

per il servizio Asilo Nido:

7 unità di categoria C (di cui 1 in via di probabile pensionamento)

2 unità di categoria B

1 unità di categoria C (in parte impiegato anche per l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica)

per il servizio Ambito Territoriale Sociale

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

Per il servizio Edilizia Residenziale Pubblica

1 unità di categoria C (in parte impiegata anche per il servizio Asilo Nido)

Per le competenze specifiche della figura professionale dello Psicologo nelle funzioni di diagnosi, valutazione e verifica del bisogno e degli interventi sociali, nonché di supporto alle famiglie ed agli operatori dell'ATS e per la normativa in vigore (legge 328/2000 e L.R.12/2006 e ss.mm. e ii.) che riconosce tale figura professionale come parte integrante dell'equipe distrettuale, è garantita la figura professionale di psicologo.

Si intende è provveduto alla nomina, tra gli assistenti sociali dipendenti del Comune, del Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale, in base a quanto previsto dalla L.R. 12/2006.

Risorse strumentali da utilizzare:

Gli uffici sono ubicati presso il palazzo comunale e presso il Polambulatorio ASL di P.za Golgi 26. I servizi sono dotati di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici come risulta dalle schede inventariali. L'Area ha a disposizione un'autovettura.

Il Centro Sociale Polivalente è situato presso i locali in piazza L.Da Vinci 23. Per la parziale copertura dei costi di ristrutturazione e allestimento dei nuovi locali, per cui era stato presentato ed approvato un apposito progetto in Regione, sarà necessario predisporre ulteriori risorse in quanto il finanziamento regionale, già parzialmente introitato dovrà essere restituito a causa dell'impossibilità di realizzazione delle opere nei tempi richiesti dalla Regione.

Anche le due strutture dell'Asilo Nido Comunale e Aziendale sono dotate di arredi e attrezzature come da schede inventariali.

Coerenza con i Piani Regionali di Settore

Il servizio realizza gli obiettivi secondo quanto previsto dal Piano Triennale Regionale dei Servizi Socio-Sanitari 2013/2015.

Gli accordi di programma presenti sono:

- legge 285/97, interventi a favore di adolescenti, sottoscritto dal Ministero di Giustizia, Consultorio, Provveditorato, Comuni appartenenti alla Zona n. 1 "Genovese"
- legge 162/98, "interventi sociali per portatori di handicap grave, sottoscritto dal Comune di Arenzano e nucleo disabili A.S.L. N. 3
- Accordo di programma per l'integrazione degli alunni in situazione di Handicap.

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO

Assessore all'Ambiente: Lazzaro Vallarino

Responsabile del programma: Francesco Damonte

La politica ambientale del Comune di Arenzano è ispirata ai principi di sviluppo sostenibile: “attuare il miglioramento continuo della qualità della vita per soddisfare i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere le capacità delle generazioni future di soddisfare i propri”; gli obiettivi di miglioramento continuo sono quindi in riferimento prioritario alla volontà di consolidare un percorso finalizzato a:

- riduzione delle emissioni inquinanti l'atmosfera ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008 che recepisce gli impegni propri del “Protocollo di Kyoto”, e con atto di Consiglio Comunale N° 103 del 21 dicembre 2009 che approva il progetto comunitario denominato “Patto dei Sindaci”, alla cui attuazione opera una specifica commissione consiliare con il progetto di un “Piano di azione per l'energia sostenibile”, che si prefigge di a) superare nel territorio comunale l'obiettivo di riduzione del 20% di emissioni CO₂ entro il 2020, b) predisporre un archivio delle emissioni in atmosfera, c) promuovere lo sviluppo di azioni necessarie da adottare nell'organizzazione comunale, d) presentarne periodicamente una relazione di attività, e) organizzare eventi specifici;
- salvaguardia della risorsa “acqua” sostenendone il risparmio ed il riutilizzo con forme innovative di gestione, quali la realizzazione di una rete idrica duale, con acqua non potabile utilizzabile nell'irrigazione del verde ornamentale – per alimentare le vasche ed i giochi d'acqua del parco – per lavare strade e piazze;
- valorizzazione dell'acqua pubblica promuovendone un consumo consapevole in alternativa all'acqua distribuita in recipienti di plastica;
- tutela delle acque marine di balneazione salvaguardandone la qualità classificata ad oggi come “eccellente”, e migliorando la fruibilità e sicurezza del litorale;
- valorizzazione e tutela del verde urbano quale elemento fondamentale e strategico per il miglioramento ecologico sostenibile, oltre ai tradizionali aspetti di pregio ornamentale. La fotosintesi clorofilliana trasforma infatti la CO₂ in cellulosa ed in O₂, e il patrimonio vegetazionale costituisce habitat per moltissime specie animali, interagendo con l'ambiente nella stabilizzazione del territorio (limitazione di eventi alluvionali, regolazione della temperatura, abbattimento delle emissioni inquinanti, riduzione dell'inquinamento acustico). Particolare attenzione viene riservata alla problematica “rifiuti”, il cui impatto ambientale costituisce emergenza per il futuro prossimo alla stregua dei mutamenti climatici e della diminuzione delle risorse naturali; si comprende quindi l'impegno profuso per lo sviluppo della raccolta differenziata, pianificando e promuovendo azioni concrete per la riduzione all'origine della produzione di rifiuti, incentivando la pratica del compostaggio domestico e adottando le migliori modalità di raccolta differenziata compatibili con il nostro territorio.

INDIRIZZI DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Oltre al miglioramento continuo della qualità dei servizi, ispirandone la gestione a principi di economicità – efficienza - efficacia, si individua quale obiettivo strategico lo sviluppo della raccolta differenziata

A tal fine Il Comune di Arenzano ed Ar.A.I., considerato anche l'esito positivo evidenziatosi a fine anno 2012 con un incremento significativo della percentuale di raccolta rifiuti differenziata, intendono proseguire l'attività già avviata del servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" ; è previsto inoltre l'estensione di tale servizio alle attività commerciali situate nel centro cittadino e lungo il litorale.

Per quanto attiene l'estensione del servizio sopradetto alle utenze domestiche ubicate nella restante parte del territorio oggi esclusa, si prevede entro l'anno di individuare e redigere l'indispensabile progetto.

Questo nuovo modello di conferimento dei rifiuti viene proposto per salvaguardare le risorse naturali e l'ambiente in cui viviamo ed in risposta all'obbligo imposto da leggi nazionali e comunitarie di raggiungere l'obiettivo del 65% di differenziata.

La gestione del servizio in questione, a rilevanza economica, ad oggi fa riferimento ad una Società con prevalente capitale pubblico il cui assetto deve essere integralmente revisionato per essere compatibile con l'attuale normativa; tale procedura è stata avviata mediante la collaborazione di apposito "advisor" individuato mediante gara di appalto.

La procedura di gara necessaria all'affidamento del servizio e contestuale individuazione del socio privato di minoranza sarà espletata dalla SUA, (Stazione Unica Appaltante) della Provincia di Genova; attualmente l'Advisory sta provvedendo alla definizione della documentazione amministrativa, mentre per la parte tecnica di entrambi i servizi, igiene urbana e manutenzione del verde pubblico, sono stati affidati incarichi esterni specifici.

Il servizio integrato comprende servizi complementari quali il diserbo, disinfezione e disinfestazione delle strade e disinquinamento delle acque marine dai rifiuti galleggianti; la "Carta dei Servizi" costituisce a tutti gli effetti il contratto tra il cittadino utente ed il gestore, il Comune ricopre il ruolo di garante, ed il fine ultimo è il miglioramento continuo del grado di soddisfazione della cittadinanza.

INDIRIZZI DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Il verde urbano è già stato identificato quale fattore irrinunciabile per conseguire il miglioramento di qualità della vita e della fruibilità del territorio; il verde è inoltre fondamentale per la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

I criteri e le modalità di gestione sono coerenti a tali principi oltre a quelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Si prevedono:

- scelte compatibili a clima e territorio, a storia e tradizioni, all'utilizzo;
- il mantenimento dell'assetto storico-botanico del parco comunale;
- miglioramento continuo degli aspetti ornamentali con introduzione di fioriture stagionali;

- puntuale monitoraggio del patrimonio vegetazionale, con sostituzione degli esemplari deteriorati o in sofferenza.

Il censimento del verde urbano pubblico è uno strumento fondamentale per i fini gestionali; è stato completato ed attivato durante l'anno 2013 ed individua lo stato conservativo e manutentivo di tutte le specie presenti sul territorio in ambito pubblico, dettagliandone criticità e punti di debolezza, permettendo di disporre in tempo reale della situazione ricorrente e migliorando l'efficacia degli interventi necessari.

Tra gli interventi strutturali previsti nell'area del parco comunale rivestono particolare importanza la ristrutturazione dei viali, la regimazione delle acque meteoriche, intervento questo realizzato nell'anno 2013 sulle infrastrutture principali; tale azione troverà seguito e completamento su una parte sostanziale del Parco Comunale Negrotto Cambiaso grazie alle nuove risorse finanziarie conseguite con Bando Regionale POR FESR.

L'acquisizione al patrimonio comunale di Villa Figoli ha determinato la necessità di integrare le risorse economiche necessarie alla manutenzione del verde pubblico, questa pregiata area verde sarà oggetto di interventi di manutenzione straordinaria indispensabili alla tutela delle essenze arboree ed anche al fine di tutelare l'incolumità pubblica.

L'adesione al "Patto dei Sindaci", proseguirà con l'attuazione di iniziative necessarie al conseguimento degli obiettivi contenuti in detto piano, quali: progetti pilota su risparmio energetico e energie rinnovabili a favore di cittadini e imprese, eventi di educazione/informazione finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente," e per la sicurezza e fruibilità delle spiagge libere.

L'ufficio segue i procedimenti relativi a tutte le attività istituzionali di carattere ambientale quali la tutela del verde urbano privato, l'inquinamento acustico, atmosferico, del suolo e delle acque superficiali, la gestione dei rifiuti, la tutela della sicurezza e salute sul posto di lavoro in ambito comunale.

Descrizione:

il PROGRAMMA "GESTIONE SISTEMA AMBIENTALE" riguarda i seguenti servizi:

- Servizio integrato di gestione dei rifiuti
- Servizi di gestione del verde urbano
- Servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Motivazioni delle scelte:

- Servizio integrato dei rifiuti: miglioramento continuo dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi attraverso il conseguimento degli obiettivi indicatori di buona gestione ambientale (tutti individuati nella "Carta dei Servizi"), miglioramento continuo della qualità del servizio attraverso la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle attività connesse alla gestione dei rifiuti attraverso l'incremento delle quote di raccolta differenziata degli stessi per conferirne meno in discarica, puntuale e costante attivazione delle procedure relative alla bonifica delle discariche abusive rinvenute sul territorio.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente: miglioramento continuo dei servizi, perseguendo una politica finalizzata alla tutela dell'ambiente ed alla conservazione delle risorse naturali.

Finalità da conseguire:

GESTIONE RIFIUTI

Esercitare controlli e verifiche del corretto adempimento degli obblighi contrattuali in ordine sia alla qualità che alla quantità degli interventi, comandando le eventuali revisioni per risolvere le eventuali difformità, e pianificare ed esercitare azioni di indirizzo finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento del servizio.

Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza ai sensi della "Carta dei Servizi".

Indagini, studi, elaborazione statistica su andamento delle quantità dei rifiuti prodotti e riciclati.

Le modalità di gestione dei servizi sono stati fissati con contratto stipulato con la Società "AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE E LAVORO" S.p.A.

Il servizio è impegnato a fornire gli indirizzi e pianificazione per le procedure gestionali della nuova TARI.

SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO

Esercitare controlli e verifiche di corretta gestione degli interventi ordinari. Programmazione di manutenzione straordinaria e miglioramento del patrimonio verde. Adempimenti agli obblighi della Legge 113/92 (obbligo per i Comuni di piantumazione di un nuovo albero per ogni nuovo nato residente), coinvolgendo i genitori alle buone pratiche di tutela ed incremento del patrimonio vegetazionale, Istituzione di procedure di gestione verde privato, proposte dai cittadini oppure dal Corpo Forestale, in coerenza con le disposizioni del regolamento comunale di gestione del verde urbano.

SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE

Controlli e procedimenti afferenti la tutela delle acque marine e superficiali, dell'aria e del suolo da scarichi inquinanti di qualsiasi origine; tutela delle acque per la balneazione ed elaborazione degli atti conseguenti (D. Lgs. N° 116/2008) ; partecipazione, valutazione ed approvazione dei progetti di messa in sicurezza e bonifica delle aree compromesse delle attività connesse allo stabilimento "STOPPANI". Questi procedimenti hanno rilevanza nazionale, ed in tale ambito la nostra Amministrazione partecipa alle Conferenze dei Servizi promosse dal Commissario Delegato alla bonifica "Stoppani". Controlli e procedimenti di tutela ambientale del litorale; controllo e procedimenti di inquinamento di tipo acustico di cui alla Legge 447/95 e regolamento acustico comunale; controlli e procedimenti degli scarichi idrici non convogliati in rete fognaria, ai sensi del D. Lgs. 152/2006; controlli e procedimenti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 sulle emissioni in atmosfera; - per il termine "procedimento" si intende il processo che va dall'accoglimento dell'istanza / pratica all'istruzione della medesima ed infine, ove ne ricorra la necessità, all'emissione di provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, revoche, ingiunzioni, segnalazioni, ecc.) in tempistiche operative individuate nelle specifiche schede inerenti i termini di procedimento amministrativo; l'adozione di atti di natura

urgente e contingibile è esaurita entro un tempo massimo di 48 ore dal verificarsi della necessità.

Completamento degli interventi strutturali previsti dal progetto del riassetto della costa, di riqualificazione e di difesa del litorale di Arenzano.

Valorizzazione ed ottimizzazione della fruibilità pubblica delle spiagge non in concessione attrezzandole con servizi fondamentali e rinnovando il servizio di controllo.

Promozione delle forme di risparmio energetico per il contenimento dei consumi di combustibili fossili a favore della valorizzazione e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e compatibili con il territorio, attuando gli impegni sottoscritti con l'adesione al "Patto dei Sindaci" e "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile".

L'efficienza energetica, la bonifica dei siti inquinati, la gestione dei rifiuti ed il risparmio delle materie prime sono i temi principali dello sviluppo sostenibile che saranno promossi avvalendosi anche delle prestazioni specialistiche.

INVESTIMENTI

SERVIZIO AMBIENTE/PARCHI

2.01 – LAVORI

Riquilificazione del Parco Comunale Villa Negrotto Cambiaso.

Con questi lavori si completa il recupero funzionale delle maggiori infrastrutture viabili presenti nel Parco Comunale, il costo complessivo necessario all'intervento ammonta ad euro 490.000,00; il finanziamento della Regione Liguria mediante PAR FAS è pari ad euro 338.100,00 mentre il cofinanziamento comunale è pari ad euro 151.900,00; spese tecniche, oneri fiscali e contributi integrativi inclusi, ammontano ad euro 50.118.

Costo complessivo dei lavori----- € 439.882

SERVIZIO AMBIENTE/PARCHI

2.06 – INCARICHI

Riquilificazione del Parco Comunale Villa Negrotto Cambiaso.

Incarico per Progettazione e Direzione dei Lavori----- € 50.118

Risorse strumentali da impiegare: le risorse strumentali assegnate al PROGRAMMA per il raggiungimento degli obiettivi sono:

arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risultante dalle relative schede inventariali.

Servizio integrato di gestione dei rifiuti – D. Lgs. 152/2006, L.R. N° 39/2008, delibera di C.C. N° 79 del 22 novembre 2007, Regolamento comunale, Regolamento per l'applicazione della TARI, Carta dei Servizi.

Servizi di gestione del verde urbano – P.T.C.P., D. Lgs. N° 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”), Legge 113/92, Regolamento comunale per la tutela del verde urbano.

Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente – Adempimenti ed obiettivi fissati da: D. Lgs. 152/2006, Legge Quadro 447/95, Zonizzazione Acustica e Regolamento acustico comunale, D.Lgs. N° 116/2008 relativi alla qualità delle acque di balneazione, L. R. 18/99, L. R. N° 22/2007 (norme in materia di energia e di inquinamento luminoso).

Risorse umane da impiegare:

le risorse umane assegnate sono:

responsabile del programma: 1 unità categoria D al 50%

1 unità categoria C.

3.4 PROGRAMMA N. 8 – POLIZIA LOCALE

Assessore alla Polizia Locale e Sicurezza: Maria Luisa Biorci

Responsabile del programma: Massimo Zunino

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma “Polizia Locale” riguarda i seguenti servizi:

- 1) polizia municipale,
- 2) polizia commerciale,
- 3) polizia amministrativa.

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Applicazione dei compiti di istituto stabiliti dalla normativa vigente e dalla stessa obbligati.

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone in quest'area è il raggiungimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione della P.L.

I compiti di istituto previsti dalla Legge, sia quella Statale che quella degli Locale, prevedono molteplici e diversificate conoscenze in vari campi di intervento, ed un servizio di Polizia Locale è quindi sempre obbligato ad operare in contesti anche molto eterogenei mantenendo un livello professionale adeguato ed intervenendo con equilibrio nella coscienza di fungere spesso da fulcro tra le esigenze della C.A. ed i bisogni dei cittadini.

Tra le varie attività da svolgere spiccano quelle squisitamente volte alla tutela della Pubblica Sicurezza e del corretto svolgimento della vita civile sotto tutti gli aspetti: dalla giustizia sociale al controllo del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali.

Nel 2014 è intenzione di Questo Comando completare una verifica/revisione di tutte le procedure riguardanti le attività di istituto del Comando, con l'intento di migliorarne ed innovarne il funzionamento, eliminando eventuali problematiche e provvedendo ad introdurre, dove possibile, tutte le migliorie informatiche oggi disponibili, incrementando l'utilizzo del Web come fonte di informazione e fornitura di servizi e semplificazioni al cittadino.

Nel corso dell'anno il Comando di Polizia Locale svolgerà tutti i compiti d'istituto con particolare riguardo alla sicurezza pubblica, alla repressione e alla prevenzione di tutti comportamenti illeciti nelle materie di specifica competenza, che vanno dalla Polizia Stradale alla Polizia Giudiziaria, Edilizia, Annonaria, Tributaria, Sanitaria e così via sino ai servizi marcatamente più sociali quali la presenza presso i siti scolastici per la tutela degli alunni.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle attribuzioni di Polizia Stradale saranno adottate tutte le attività necessarie con marcata predisposizione alla prevenzione degli illeciti e dei comportamenti scorretti che possono compromettere la sicurezza della circolazione.

Pertanto saranno implementati servizi e pattugliamenti specifici, che nel periodo estivo copriranno per quanto possibile anche l'orario serale, atti a garantire pronti interventi in tutte le zone che presentano particolari problematiche ed anche in quelle situazioni che di volta in volta vengono segnalate dai cittadini stessi.

La rilevazione dei sinistri stradali sarà, come di consueto, un'attività molto delicata, che comporta specifici adempimenti riguardanti l' M.C.T.C, la Prefettura e la Procura della Repubblica.

La correttezza delle procedure di rilevamento dei sinistri, e la precisione imparziale nelle ricostruzioni dell'accaduto, che necessita di alta professionalità ormai ampiamente riconosciuta agli organi di Polizia Locale, risulta attività principe per garantire la correttezza delle pratiche assicurative e di risarcimento danni, che costituiscono, in Italia, materia molto delicata in termini di danno sociale.

L' attività conseguente risulta gravata anche da tutte le norme in materia di privacy, che impongono modalità operative molto rigorose, onde tutelare al massimo l'utenza, garantendo al contempo il rilascio, agli aventi diritto, di tutte le informazioni e di tutti i dati necessari alla conclusione corretta delle controversie conseguenti agli incidenti stradali ed ai sinistri in genere.

Il Comando di Polizia Locale garantisce la propria presenza diretta sia presso l'Autorità Giudiziaria, in conseguenza alle rilevazioni dei sinistri stradali, dei ricorsi alle sanzioni amministrative e in generale per i fatti relativi all'attività di P.G., sia presso la Prefettura, per tutte le attività di Pubblica Sicurezza che la coinvolgono.

Nel 2014, a seguito dell'approvazione a fine 2013 di un Nuovo Regolamento per l'Occupazione Suolo, il Comando di P.L., in collaborazione con l'Ufficio comunale preposto, provvederà ad una verifica completa di tutte le occupazioni suolo a carattere commerciale presenti sul territorio comunale, onde garantire il rispetto delle nuove regole approvate e assicurare la giusta fruizione degli spazi pubblici, che in quanto tali, devono essere tutelati nel modo migliore ed essere a disposizione della cittadinanza nel rispetto delle regole.

Nel corso dell'anno si provvederà inoltre svolgere il Piano Provinciale per il controllo dell'Autotrasporto, che prevede, sotto l'egida del Prefetto, la predisposizione di presidi territoriali di controllo interforze, durante i quali il nostro personale opera insieme a Polizia Stradale, Finanza, Carabinieri, Corpo Forestale, Ispettorato del Lavoro, Capitaneria e Motorizzazione Civile, svolgendo un'attività preventivo/repressiva che ha già comportato e comporterà, indubbi risvolti positivi sia in termini di sicurezza della circolazione sul territorio comunale dei mezzi pesanti, che in termini di correttezza, legalità e concorrenza dei trasporti commerciali che attraversano il Comune di Arenzano.

Si continuerà inoltre a svolgere con efficacia i compiti relativi alle fiere, ai mercati, alle notifiche, agli accertamenti anagrafici e non ultimo all'iter sanzionatorio amministrativo successivo alla rilevazione degli illeciti.

In materia annonaria il lavoro relativo al mercato settimanale nel 2014 sarà come di consueto molto oneroso, anche quest'anno la gestione di tutte le pratiche inerenti le riscossioni delle imposte sull'occupazione suolo dovute dagli operatori del mercato in relazione alla loro attività sarà in toto gestita in dal Comando di P.L..

Inoltre le continue innovazioni legislative in materia comportano numerose attività "extra", quali la ricostruzione delle graduatorie di anzianità generali e le verifiche delle

graduatorie di spunta. Si continuerà, come già avvenuto negli anni passati, anche alla riscossione della cosap per le occupazioni di fatto, tramite i due Agenti contabili che sono stati nominati ad inizio anno tra il personale in servizio. La gestione del mercato, comprendente anche l'aggiornamento e il rilascio ex-novo delle Concessioni ad occupare il suolo, rappresenta una mole di lavoro decisamente considerevole ed anche impropria per il Comando di P.L., che lascia spazio a ben poche altre attività. Il tutto appare evidente analizzando l'assiduità e l'eterogeneità delle procedure da porre in opera, soprattutto considerando che i pagamenti delle imposte avvengono praticamente tutti in modo rateale, con scadenze distribuite in tutto l'arco dell'anno (verifica dei pagamenti in relazione alle scadenze, more rimborsi, pagamenti errati, aggiornamento delle classifiche di spunta, verifica delle autorizzazioni e delle anzianità che queste ultime hanno, sgombero coatto dell'area con rimozione dei veicoli, registrazione assenza giustificate, certificati medici ecc ecc). La corretta gestione del mercato settimanale è di evidente importanza anche sotto il profilo economico, infatti porta alle casse comunali un introito previsto di circa € 50.000,00.

Anche durante il 2014 le Sagre saranno gestite direttamente da Questo Servizio, compresa la fase di riscossione delle imposte dovute. Il lavoro svolto risulterà oneroso, considerata la necessità di redigere le apposite graduatorie riferite anche a tutti gli anni scorsi ed effettuate le assegnazioni dei posteggi non occupati agli eventuali aventi diritto.

Il Funzionamento delle Sagre è fortemente gravato da una problematica causata dal mancato adeguamento, negli anni passati, alle novità normative che si sono via via susseguite. La mancata adozione di alcuni elementi essenziali introdotti con nuove normative provoca l'utilizzo di una metodologia vecchia, risalente alla Legge 112/91, la quale, in assenza dell'assegnazione con concessione pluriennale dei posteggi, obbliga il ricorso a un meccanismo di graduatorie, assegnazioni e scelte dei posteggi che comportano un lavoro davvero gravoso e complicato.

Nel corso del 2014, compatibilmente con tutte le attività di innovazione/revisione delle procedure interne in corso, si provvederà a predisporre un bando regionale per risolvere il problema.

Anche nel 2014 verranno svolti importanti servizi per permettere il regolare svolgimento delle molteplici manifestazioni sportive, turistiche e religiose (Milano-San Remo, Giro d'Italia, gare ciclistiche amatoriali regionali e provinciali, marcia internazionale Mare e Monti, le numerose processioni).

Si ritiene doveroso segnalare anche l'oneroso lavoro, che si svolge in continua collaborazione con l'Ufficio Tecnico, per la programmazione e il miglioramento di tutto l'apparato relativo alla segnaletica ed alla realizzazione delle zone di sosta presenti sul territorio.

Tale attività vede il personale di Polizia Locale impegnato sia nella fase "progettuale" che, ovviamente, in quella "operativa" di verifica e controllo, conseguente alla realizzazione delle nuove "Zone Blu", delle nuove aree ZSL e in generale alle modifiche delle disposizioni che regolano la viabilità.

Il 2014 è l'anno in cui si provvederà ad una revisione pressoché totale dei parcheggi "residenti-turisti" in tutte le zone centrali e nevralgiche del paese, allo scopo di generare un sistema volto a accogliere al meglio i turisti, tutelando al contempo la qualità di vita dei

residenti per minimizzare il disagio inevitabilmente causato del forte afflusso di veicoli nel periodo estivo.

Il Comando di Polizia Locale, oltre a collaborare nella creazione di tutto il sistema "tagliandi residenti e aventi diritto", attraverso la creazione di modulistica e materiale informativo da inserire sul web, provvede anche materialmente, al rilascio e alla verifica dei tagliandi ZSL e Avanti diritto, effettuandone anche la contabilizzazione degli incassi e la verifica a campione della regolarità.

Il rilascio di tali permessi inizierà ufficialmente dall'Aprile di quest'anno, per permettere la realizzazione di tutte le innovazioni sperimentali previste nella segnaletica di sosta da utilizzare nell'anno in corso.

In materia di parcheggi va segnalato inoltre che nel 2014, tramite la proposizione, da parte della Polizia Locale, verrà emessa apposita Ordinanza Sindacale che prevede l'adozione di una particolare regolamentazione riguardante la concessione di stalli di sosta personali riservati a disabili affetti da patologie particolarmente gravi.

L'iter procedurale, comprensivo della convocazione di una commissione plurispecialistica composta da membri extracomunali, viene svolta in toto dal Comando di Polizia Locale, che riceve le istanze e predispone tutti gli accertamenti e le verifiche necessarie, garantendo particolare sensibilità verso le persone disabili ed alle loro spesso trascurate difficoltà di spostamento.

Inoltre la Polizia Locale garantirà l'apertura degli uffici al pubblico dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18 di tutti i giorni lavorativi (Sabato compreso) assicurando in questo modo una costante fruibilità degli uffici da parte dei cittadini, il tutto oltre a un servizio di pronto intervento su chiamata disponibile telefonicamente per tutto l'orario di servizio che copre 12 ore giornaliere per tutto l'arco dell'anno.

Appare chiaro, di fronte a una disponibilità quale quella sopradescritta, che il Comando di P.L. assume importanza anche sotto il profilo turistico, continuando ad essere l'unico Ufficio al quale in tutte le giornate festive dell'anno i visitatori del nostro Comune si possono rivolgere ricevendo assistenza certa e immediata per ogni tipo di problema.

Al Comando di P.L. - Ufficio Piantone convergono tutte le richieste provenienti dai vari uffici comunali ed esterni e riguardano solitamente:

I protocolli redatti inerenti Rapporti al Sindaco, Ufficio Commercio, Personale, Ragioneria e Segretario Comunale, Procura della Repubblica, Prefettura, D.T.T. ed altri comuni

Rapporti degli Operatori di P.L. al Comandante

Richieste di rinnovo e rilascio di contrassegni per le persone invalide

Veicoli rimossi

Veicoli rubati

Incidenti stradali con feriti e con soli danni materiali

Contrassegni Z.S.L. rilasciati da questo Ufficio, per la cui consegna è necessario un iter paragonabile ad una vera e propria pratica amministrativa

Sopralluoghi e interventi vari di Polizia Ambientale

Accertamenti Anagrafici

Accertamenti riguardanti la corretta posizione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani.

Accertamenti relativi alle distanze regolamentari tra esercizi commerciali.

Ricorsi gestiti

Copie di Sinistri Rilasciati

Cartellini per parcheggio estivo residenti rilasciati

Patenti ritirate

Carte di Circolazione ritirate

Senza dimenticare il Servizio Front- Office al Cittadino.

Nel 2014, alcuni operatori parteciperanno a ulteriori corsi di specializzazione sull'autotrasporto, in collaborazione con la Polstrada di Genova, volti alla formazione di personale altamente qualificato per i controlli dei veicoli che effettuano il trasporto di persone, al termine dei quali si inizierà una attività di verifica del traffico locale di tali mezzi con l'intento di migliorarne la sicurezza.

Proseguirà anche nel corrente anno il monitoraggio dei cantieri edili in atto, della conformità delle opere eseguite ai relativi titoli autorizzativi con particolare attenzione alle opere eseguite in assenza dei titoli abilitativi

Il controllo del traffico stradale continuerà a rappresentare l'impegno prioritario del Corpo di Polizia Locale. L'intensità della circolazione stradale, in particolar modo nel periodo estivo e nelle festività, è tale da rendere indispensabile privilegiare il servizio di controllo e sorveglianza del traffico rispetto a tutte le altre specializzazioni cui la Polizia Locale è demandata.

Altre funzioni di primaria importanza, come il controllo annonario (mercati e sagre), la sorveglianza su parchi e giardini e delle occupazioni suolo, saranno comunque svolte con continuità.

Durante tutto l'arco dell'anno, il Comando di Polizia Locale garantirà anche un servizio di reperibilità onde assicurare la costante presenza in caso di emergenza anche nelle ore notturne.

Costante sarà la presenza, nei pressi del centro commerciale di Via di Francia, zona caratterizzata da un forte afflusso di veicoli, in prossimità dell'Ospedale La Colletta dove è necessaria una tutela della circolazione e la sosta dei mezzi di soccorso e ad servizio delle persone dializzate, nel tratto Levante dell'Aurelia zona interessata dalla sosta stagionale di autocaravan che spesso scaricano illecitamente i liquami sulla pubblica via, ed anche presso la nuova zona pedonale realizzata in via Olivette.

Nell'anno 2014 saranno espletate tutte le funzioni coadiuvanti il corretto funzionamento dell'Anagrafe tramite accertamenti che verranno ripartiti in:

nuove iscrizioni

richieste di variazioni di residenza nell'ambito del nostro territorio comunale

pratiche di irreperibilità

pratiche Stranieri

immigrazione/emigrazione

accertamenti richiesti da Prefettura, Questura, C.C.I.A.A. ed altro.

Per quanto riguarda questa attività, particolarmente delicata sia sotto il profilo del rispetto della privacy e della tutela delle persone che del contrasto al fenomeno di evasione dei tributi locali, va rilevato che il servizio viene svolto in modo esemplare, nel rispetto delle tempistiche di legge che prevedono termini veramente ristretti nei quali poter operare efficacemente.

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio migliorerà la procedura inerente gli oggetti rinvenuti, introducendo l'utilizzo delle risorse Web comunali, che potranno contenere elenchi e riproduzioni fotografiche, volte a meglio informare la cittadinanza circa gli oggetti rinvenuti e incrementare quindi la percentuale di restituzione degli di questi ultimi ai legittimi proprietari.

In materia di polizia ambientale nel 2014 si provvederà a dotare gli operatori del Comando di P.L. di un lettore di Chip per cani, ed a attivare un collegamento riservato con l'Anagrafe Canina, tramite il quale si potrà risalire con celerità ai proprietari degli animali eventualmente rinvenuti, garantendo una pronta restituzione e, in caso di violazioni, anche il pronto sanzionamento dei "padroni scorretti".

Inoltre l'Amministrazione ha individuato come priorità la regolamentazione dell'impatto acustico promuovendo la sinergia tra le aree di Polizia Locale, Ambiente e Commercio per lo studio di approfondimento di tali tematiche.

Grazie a tale collaborazione si sono raggiunti gli obiettivi della costituzione del nuovo regolamento di Occupazione Suolo e la relazione ai Cittadini interessati delle pratiche connesse all'ottenimento della AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).

Tale percorso è stato intrapreso con l'obiettivo di ottenere, soprattutto nei mesi estivi e di maggiore incidenza di manifestazioni turistiche, un equilibrio tra l'istanza di offrire opportunità di svago ai Cittadini, il controllo del territorio e la salvaguardia della tranquillità e del riposo notturno dei Cittadini stessi.

Come è ormai consuetudine, si continuerà l'iniziativa del Comando di P.L. che prevede vere e proprie lezioni di educazione stradale per gli alunni delle scuole medie, nelle scuole superiori di Arenzano (Centro Malerba con insegnamento anche a studenti disabili), e scuole elementari. Tale attività, di spiccato carattere sociale ed espletata senza riconoscimenti economici, riscontra il generale consenso di genitori, insegnanti e soprattutto degli alunni, i quali si sono dimostrati particolarmente interessati e ricettivi. E' indubbio che il comportamento alla guida è determinato da vari fattori, tra quali sicuramente anche l'educazione ricevuta, pertanto è indispensabile provvedere a una corretta formazione già nel periodo scolastico, onde far sì che le buone abitudini di prudenza e giusta valutazione del rischio diventino un comportamento da osservare senza sforzo per tutta la vita. Inoltre non si deve dimenticare l'impegno costante nel presiedere l'uscita e l'entrata dei plessi scolastici che contribuisce a rafforzare i rapporti tra i giovani e le forze istituzionali.

In stretta collaborazione con l'Ufficio Ced e l'assessorato competente il 2014 sarà l'anno in cui vedrà la luce la videosorveglianza territoriale.

La Polizia Locale, per mezzo dei suoi componenti più esperti, provvederà a coadiuvare e collaborare per tutte le attività di pianificazione, progettazione e realizzazione di tutto il sistema, tramite il quale si potrà effettuare un controllo molto accurato del traffico cittadino con l'utilizzo di telecamere OCR su tutti i varchi di accesso veicolare che permetteranno anche la verifica in tempo reale dell'eventuale transito di veicoli rubati, non revisionati o sprovvisti della copertura assicurativa.

L'adozione di un sistema moderno e completo che preveda anche l'utilizzo di telecamere "mobili" costituisce un forte salto in avanti in termini di pubblica sicurezza, e migliorerà in modo sostanziale l'attività del Comando di Polizia Locale, garantendo una sorveglianza del territorio per tutto l'arco delle 24h.

Nel 2014 continuerà la collaborazione, intrapresa negli anni passati, con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza, per la trasmissione di elementi utili ai fini dell'accertamento di illeciti relativi al fenomeno dell'evasione fiscale.

In ultimo si ritiene necessaria una Riflessione sugli introiti derivanti dai proventi per le violazioni del Codice della Strada, evidenziando che da un confronto degli incassi ottenuti negli ultimi anni si è evidenziato un calo endemico dell'introito.

La tendenza così rilevata verrà probabilmente confermata anche nell'anno 2014, questo nonostante l'incremento auspicato nelle attività di verifica, in quanto, la facoltà introdotta ad Agosto 2013 che prevede la possibilità da parte del trasgressore del pagamento delle sanzioni usufruendo di uno sconto pari al 30%, è prassi davvero molto utilizzata e di fatto sta costituendo una riduzione del 30% delle somme contestate ed incassate quali sanzioni amministrative, bilanciando l'eventuale incremento dell'accertato che i controlli più assidui dovrebbero provocare

Ovviamente la situazione descritta comporterà altresì il beneficio di garantire l'introito certo in tempi ristretti e diminuire il carico di lavoro e tutte le problematiche legate alla riscossione successiva tramite ruoli e cartelle esattoriali.

Spese di investimento nel 2014 sono previste spese d'investimento per un totale di €172.800 così ripartite:

€ 9.000,00	Acquisto attrezzature per rilievi tecnici (etilometro e precursore alcoltest - etc)
€ 300,00	Acquisto lettore microchip per cani
€ 500,00	Acquisto Punto scarico armi (Legge 81/2008 - sicurezza)
€ 30.000,00	Acquisto veicoli di servizio
€ 8.000,00	Predisposizione pali varchi sistema videosorveglianza
€ 5.000,00	Acquisto materiale informatico
€	Acquisto sistema di videosorveglianza
120.000,00	

3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Operatori di P.L.: Zunino Massimo, Poggi Mauro, Ravera Fiorenzo, Bruzzzone Giancarlo, Recagno Antonio, Calcagno Patrizia, Bruzzo Ernesto, Filippini Andrea, Parodi Marco, Ferri Andrea, Ardito Paolo, Casarino Adriano. Impiegati Amministrativi: Camoirano Carmela.

3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Di grande utilità la dotazione di macchine fotografiche digitali il cui utilizzo ha implementato la riservatezza delle situazioni relazionate, in quanto i fotogrammi possono essere stampati senza bisogno dell'ausilio di soggetti terzi estranei al Corpo di Polizia Locale, con un risparmio relativo ai costi di sviluppo delle fotografie.

Le dotazioni informatiche, seppure non molto all'avanguardia, permettono gli accessi alle varie banche dati messe a disposizione della Polizia Locale, costituendo strumento indispensabile attraverso il quale operare in tutti i campi di lavoro.

In sede di bilancio sarà richiesta l'assegnazione di somme per la sostituzione di una delle autovetture di servizio (Fiat Stilo) in quanto a seguito dell'utilizzo pressoché giornaliero e della conseguente usura, la stessa risulta poco affidabile per il Servizio da svolgere (scorte, pronto impiego, inseguimento veicoli ecc.); inoltre considerate le somme recentemente impiegate per sua la riparazione, nonché il tempo di fermo macchina per tali riparazioni, appare antieconomico l'utilizzo.

Contestualmente sarà richiesta l'assegnazione di ulteriori risorse volte all'acquisto di un etilometro di ultima generazione, dotato di test precursore e di un lettore di microchip per cani.

PROGRAMMA N. 9 – URBANISTICA, PROGETTI STRATEGICI, ARREDO URBANO E AREE GIOCO.

Assessore all'Urbanistica: Maria Luisa Biorci

Assessore ai Progetti Strategici: Filippo Lo Nigro

Assessore all'Arredo Urbano: Lazzaro Vallarino

Responsabile del Preprogramma: Carla Carlini

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma elettorale del Sindaco e alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui all'art. 46, comma 3 e 42 comma 3 del T.U.E.L. alle priorità e ai limiti indicati, in continuità alla precedente relazione revisionale Programmatica 2014 e alle circoscritte competenze ivi contenute, rispettivamente per ogni sezione del programma si rappresenta quanto segue:

Il programma si articola nelle seguenti sezioni dell'Area VI:

1. **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE** - gestione dei piani urbanistici sovracomunali e comunali.
2. **PROGETTI STRATEGICI** di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.
3. **ARREDO URBANO E AREE GIOCHI**- pianificazione progettazione realizzazione e gestione degli elementi che compongono l'immagine urbana

1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - gestione dei piani urbanistici sovracomunali e comunali.

descrizione del programma

La pianificazione territoriale costituisce lo strumento di controllo del territorio per perseguire, nelle sue trasformazioni, il rispetto del bene comune, nel conflitto tra rendita privata ed interesse pubblico, equilibrando le necessità delle comunità e degli individui. Lo studio dei sistemi territoriali e del loro funzionamento complessivo delle relative tensioni positive e negative permette all'urbanistica di agire sia attraverso la pianificazione degli spazi fisici urbani che nella programmazione di strumenti urbanistici e normative costruite "ad hoc" al fine ultimo di migliorarne le condizioni di sviluppo futuro, progettando uno spazio urbano "vivibile" nel tempo e nello spazio. La pratica della pianificazione urbanistica si sostanzia nel delineare le grandi opzioni di organizzazione dello spazio e indirizzare (avvalendosi di meccanismi analitici e partecipativi), localizzare e gestire le attività sul territorio attraverso piani sovracomunali regionali e provinciali quali :

Piano territoriale di coordinamento paesistico , P.t.c. Insediamenti Produttivi Area Centrale Ligure, Il Nuovo Piano Territoriale Regionale, Il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia, Il Piano di Bacino per L'assetto e di Rischio Idrogeologico ed a livello comunale il Piano Regolatore Generale e il Piano Comunale Urbanistico in itinere .

Questi piani forniscono il quadro delle tutele e delle strategie cui deve conformarsi ogni altra attività di pianificazione o di programmazione svolta dal Comune.

In concreto, in detti piani, si individuano le condizioni per difendere le risorse e gli equilibri del territorio comunale e si indicano gli obiettivi di lungo periodo per lo sviluppo territoriale e le regole essenziali per conseguirli. Sono strumenti di applicazione del PUC i piani attuativi o particolareggiati e tutti i piani di settore (mobilità, traffico, commercio, sanità, ecc.).

Nell'ambito della formazione del PUC è stato istituito un portale informatico nel quale sono state pubblicate alcune fasi di partecipazione iniziali alla formazione del PUC stesso. Gli scopi più generali che persegue una politica partecipativa sono molteplici: dà maggiore legittimità alla democrazia rappresentativa, sia quando aiuta a gestire i conflitti, sia viceversa quando permette al conflitto latente di esprimersi; migliora la coesione sociale permettendo ai soggetti più deboli e scarsamente rappresentati di esprimere i loro interessi; propone una società più aperta fondata sullo scambio delle diversità e sul mutuo apprendimento; migliora i servizi resi dalla Pubblica Amministrazione, perchè la aiuta a definire obiettivi chiari che soddisfino compiutamente le reali esigenze del territorio.

motivazione delle scelte

L'obiettivo primario del servizio è la gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità del territorio attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti. Pertanto si rivolge a tutti i cittadini e costituisce priorità assoluta del programma dell'attuale amministrazione.

La pianificazione territoriale, disciplina che si occupa di studiare e regolamentare i processi di gestione del territorio e di valutarne le conseguenti dinamiche evolutive, è l'attività attraverso la quale si definiscono gli assetti complessivi dell'ambiente. Essa rappresenta uno degli strumenti funzionali all'analisi e alla valutazione degli effetti che specifiche azioni progettuali possono avere sul territorio. Tale disciplina nasce per cercare di arginare fenomeni quali lo sfruttamento incondizionato delle risorse naturali, l'incontenibile corsa tecnologica o anche la frenesia di un'economia in continua crescita che rappresentano ancora i pilastri delle attuali politiche economiche e dello sviluppo dell'attuale società.

Una buona pianificazione può essere descritta come quell'insieme di azioni programmate, volte ad affrontare e risolvere i problemi reali, attraverso delle scelte progettuali disegnate su strategie partecipative e basate sulla consapevolezza dell'incertezza di controllare gli eventi futuri. Il labile equilibrio di coesistenza tra dinamiche antropiche e il sistema ambientale, hanno fatto sì che i processi di trasformazione territoriale siano diventati oggetto di interesse scientifico e abbiano assunto notevole rilevanza politica.

I principi che ispirano le moderne teorie della pianificazione devono seguire linee progettuali coerenti con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente, sia nel tentativo di porre un freno all'antropizzazione, la cui espansione frenetica è capace di trasformare in modo

irreversibile i sistemi naturali, sia nel tentativo di migliorare la qualità di vita delle generazioni presenti e future.

L'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione costituiscono i fondamenti della pianificazione territoriale.

L'analisi di tali forme di conoscenza e l'utilizzo delle migliori tecnologie informatiche, la cui tecnica permette di agevolare l'elaborazione dell'informazione e di ottimizzazione i metodi di valutazione e i criteri di scelta, consentiranno di conseguire le migliori soluzioni tecniche e progettuali al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

Questo ufficio dovrà strutturarsi per una gestione più trasparente e partecipata, con particolare riferimento alla costituzione di un Ufficio di Piano in quanto occorre, per la riqualificazione dell'ambiente urbano non solo una approfondita conoscenza multidisciplinare ed interattiva del territorio: idrogeologia, storia dei luoghi, storia dell'evoluzione urbana, sistema ecologico della città, ma una partecipazione in primo luogo delle persone che dovranno gestirlo e dei cittadini che dovranno rispettarlo e attuarlo.

Si dovrà quindi applicare il principio della partecipazione, della trasparenza e della comunicazione ad ogni livello di pianificazione: piano urbanistico comunale, piani attuativi, ecc. e dovranno essere disponibili in rete atti relativi a tutti i livelli di pianificazione fin dalle prime fasi di attivazione o modifica dei piani; sarebbe auspicabile altresì istituire "l'ufficio dei cittadini per l'architettura ed il territorio" che dovrebbe svolgere la funzione di studiare e proporre azioni sostenibili di controllo, monitoraggio e trasformazione del territorio; questo ufficio potrebbe essere organizzato in forma di forum in rete. Questa amministrazione intende promuovere anche dei concorsi di idee e di progettazione architettonica per ottenere urbanistica ed architettura di "qualità"; . Quanto sopra sarà possibile con un adeguato incremento di risorse umane e l'istituzione dell'ufficio di piano.

finalità da perseguire

Oltre le ordinarie operazioni quali :La tenuta dell'archivio urbanistica dei piani sovracomunali dei piani comunali e degli strumenti attuativi; l'espletazione delle incombenze procedurali di pubblicazione ad ogni livello di pianificazione;il rilascio certificati di destinazione urbanistica; la gestione degli ambiti in edificabili (aree boscate,, zone alluvionali, zone incendiate, ecc.); la gestione delle pratiche inerenti i contributi per l'abbattimento barriere architettoniche; la gestione oneri curia (20.000 euro); è particolare attenzione in questo periodo riveste l'istruttoria dei piani attuativi, l' elaborazione di varianti urbanistiche allo strumento urbanistico comunale vigente;predisposizione di atti deliberativi concernenti l'iter delle pratiche urbanistiche e degli altri strumenti urbanistici attuativi; la Verifica e degli elaborati PUC e la cura del suo iter; Partecipazione al procedimento di scoping del Piani del Parco del Beigua; Partecipazione alla missione di Pianificazione a seguito della adozione della variante al PTC provinciale;.

In conformità con quanto sopra sono stati, con le risorse umane presenti (solo un istruttore tecnico part-time) (e sebbene di fatto non sia stato istituito un Ufficio di Piano)sono state riattivate ,istruite e/ o concluse le seguenti pratiche urbanistiche:

1. sono state elaborate dagli uffici le seguenti varianti agli strumenti urbanistici: Variante di salvaguardia inerente la zona di BC5 (é stata elaborata in ufficio una controdeduzione che ha permesso in tempi brevi l'approvazione della Variante da parte della Regione);
 - elaborazione della variazione del regolamento edilizio;
 - aggiornamento nei termini di legge del piano turistico degli alberghi;
 - proposta di una variante urbanistica delle zone agricole in corso;
 - rielaborazione del piano di social housing,
 - variante al PTCP del verde;
 - osservazioni e partecipazione alle normative dell'ENAC;

Sono state allocati i seguenti incentivi 2.750 euro

- 2.Sono state riattivate annose vertenze urbanistiche quali :
 - piano particolareggiato di Borgo Tinto.
 - l'ampliamento dell'Hotel punta San Martino.
 - Escussione fidejussione convenzione hotel Roma.
- 3.Sono state avviate le seguenti istruttorie per le seguenti varianti urbanistiche
 - ristrutturazione e ampliamento dell'edificio cosiddetto “casa delle streghe” ;
 - ampliamento zona commerciale ;
 - modifica standard via migliarini ,
- 4.Sono state avviate collaborazioni con l'Università di Genova :
 - il servizio ha partecipato al convegno organizzato da l comune inerente Il Cohousing;.
 - Alla stesura della tesi di urbanistica inerente i parchi storici urbani;
 - All' Workshop di Marina Grande
 - collaborazioni con l'università su tematiche pineta

Piano urbanistico comunale :

E' stato avviata la necessaria fase sia di illustrazione alla nuova Amministrazione e di istruttoria della documentazione presentata inerente il preliminare del PUC; sono state convocate diverse sedute di commissioni consiliari; sono state presentate sia dalla parte politica che tecnica, una serie di richieste di adeguamenti e correzioni indispensabili della parte inerente la descrizione fondativa e del documento degli obiettivi. A seguito della presentazione della Vas la Giunta avvierà un percorso di scoping presso la Regione .

La variante in itinere dell'area della cosiddetta Piana , a seguito di rilevanti osservazioni da parte della Soprintendenza e della Regione è in rielaborazione presso i progettisti incaricati i

quali hanno in un ultima commissione consiliare illustrato i cambiamenti che stanno effettuando , ma che peraltro ad oggi non hanno ancora presentato il nuovo progetto.

Per continuare l'attività urbanistica con particolare riferimento sia alla pianificazione generale che al concorso di idee per Marina Grande necessita allocare per incarichi professionali euro 50.000,00 euro.

Risorse umane da impiegare:

una unità di categoria C a metà tempo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali. Al fine di un adeguamento dei computer sono state allocate 3.000 euro .

progetti strategici di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione , recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

descrizione del programma .

Il patrimonio immobiliare pubblico costituisce una preziosa risorsa di beni comuni usufruibili da tutti e garantisce una buona qualità di vita per tutta la popolazione.

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico , alla sostenibilità ambientale in ambito urbano e al superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana, sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra.

motivazione delle scelte

I progetti strategici messi in atto mirano ad una riqualificazione di ambiti di importanza cardine per la rivitalizzazione di funzioni urbane. Il servizio prodotto è direttamente proporzionale da un lato alla qualità della fruizione dell'edificio o dello spazio pubblico manuteso e dall'altro alla possibilità di tramandare alle generazioni future i beni comuni.

L'azione umile del recupero del costruito acquista una importanza strategica, in questa epoca dove si ricomprende il valore dei beni comuni e la loro conservazione aifini di una vita qualitativamente migliore per tutti e merita anche per questo una attenzione maggiore anche a livello organizzativo comunale.

In particolare con i progetti in essere, tutti finanziati attraverso la partecipazione di contributi, verranno realizzati:

- Nel complesso di Villa Mina 12 appartamenti ERS di cui 4 a canone moderato e 2 centri di interesse comune e il recupero del parco e giardino di villa mina con

la riapertura di un tratto dello storico percorso di Costa boera ;

- Il recupero dell'edificio storico detto la Polare con la realizzazione di 5 appartamenti ERP;

- Il recupero delle infrastrutture di parte delle infrastrutture del Parco Negrotto Cambiaso attraverso un primo intervento conclusosi con il completamento della parte dell'impianto di illuminazione dei viali principali anch'esso cofinanziato e un recente ulteriore contributo che permetterà la realizzazione di un'altra parte di infrastrutture del parco stesso;

- Il recupero del parco di villa Figoli des Geneys e dell'edificio principale per la realizzazione di una scuola di alta formazione regionale.

La progettazione degli interventi di recupero degli immobili e dei parchi ha come fine fondamentale la realizzazione di interventi di qualità tecnicamente validi, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è informata a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

finalità da perseguire.

Programmi locali per la casa di Social Housing dgr n.1082 del 31 luglio 2009 - DGM n. 280 del 10/11/2009 Approvazione programma locale per la casa di Social Housing. Con DGR n. 156 del 4 maggio 2010 è stato localizzato a favore del Comune di Arenzano 264.730,14 per il recupero di 5 alloggi all'interno dell'edificio di proprietà comunale " La Polare".

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1082 del 31/07/2009 è stato approvato un avviso per la presentazione dei programmi locali per la casa Social Housing, con i quali la Regione Liguria ha inteso individuare una serie coordinata di interventi, volti a incrementare, nel proprio territorio, il patrimonio di edilizia residenziale sociale da destinare alla locazione, in risposta del fabbisogno specifico rilevato e/o stimato per ciascuna delle diverse tipologie di offerta sociale di casa;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 10/11/2009, l'Amministrazione

Comunale ha manifestato la volontà di partecipare, in forma congiunta, con il Comune di Cogoleto, alla richiesta di contributi tramite il Bando, presentando un Programma Locale per la casa di Social Housing;

- con nota prot. n. 1967 del 08/06/2010 la Filse Spa ha comunicato al Comune di Arenzano, che sono state localizzate a favore di questo Bando complessivamente risorse finanziarie per Euro 264.730,14;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 28/09/2010 è stato approvato il Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03-04-2012 un progetto preliminare dell'edificio di proprietà comunale denominato "La Polare",

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 04/11/2010 è stato approvato l'Accordo di Programma relativo al recupero dell'edificio in località Polare;

- in data 14/03/2011 tra Regione Liguria e Comune di Arenzano è stato firmato l'Accordo di Programma, quadro locale per la casa, per l'attuazione del programma;

L'edificio cosiddetto La POLARE è situato in un'area che fa parte degli insediamenti rurali della villa Negrotto Cambiaso, ora sede comunale . Per questo motivo la Soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici ha avviato la procedura per l'individuazione di un vincolo monumentale . Nel rispetto dei tempi fissati per l'8 di giugno 2012 sono stati inviati alla FILSE e alla Regione Liguria i documenti di avvio dei lavori. Gli occupanti di due attuali appartamenti sono stati trasferiti in altre collocazioni per poter eseguire i lavori di recupero . I lavori del recupero degli appartamenti sono terminati. Il recupero di detto immobile oltre ad aver realizzato 5 alloggi ERP, ha determinato la possibilità di non perdere un importante segno storico dell'insediamento agricolo, legato al Parco Comunale, circondato attualmente con successo dalla orditura degli orti urbani . Al fine di recuperare completamente l'edificio, è risultato opportuno il rifacimento della copertura delle facciate non ricompresa nel finanziamento e contributi iniziali . L'opera ha comportato una spesa complessiva di Euro 110.500,00. In quanto l'immobile risulta vincolato come bene monumentale, per intervenire anche sul tetto e sull'intonaco è stato necessario richiedere il nullaosta alla Soprintendenza. Durante il recupero dell'intonaco è stato individuato l'ombra di uno stemma per il quale è stato altresì richiesta la rispettiva autorizzazione per il suo recupero. A seguito di difficoltà tecniche sono state richieste variazioni di dette autorizzazioni . Tale recupero ha comportato dei tempi di sospensione del cantiere e si è ad oggi in attesa delle sopracitate autorizzazioni per poter completare il restauro dell'intonaco esterno; per completare il complesso risulta opportuna allocare 20.000,00 euro per lavori.

Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 .PROGRAMMA VILLA MINA.ZIP AMBITO LOC. ROTA

Nell'ambito del Bando Programmi di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile DGR n. 827 dell'11 luglio 2008 di cui al D.M. 2295 del 26/03/2008, la Giunta Comunale ha aderito con un programma e un progetto preliminare di riqualificazione urbana per alloggi a

canone sostenibile all'interno del complesso di villa Mina con il recupero alla fruizione del parco annesso. Il titolo del programma scelto VILLAMINA.ZIP contiene sinteticamente l'idea progettuale che rimanda a due immagini precise e contestuali :la cartella compressa delle icone informatiche e la cerniera .Villa Mina costituisce una cartella compressa di potenzialità che aspetta solo di essere aperta e decodificata; l'insieme di funzioni e destinazione d'uso, garantiscono già l'integrazione dei nuovi abitanti da insediare a seguito dell'incremento della dotazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); può rappresentare pertanto un modello in cui si sperimenta non solo il recupero storico di un edificio , ma soprattutto finalità sociali anch'esse già presenti nell'area.

Attraverso l'apertura di questa cartella compressa si realizza altresì uno sblocco territoriale che può rivitalizzare l'intero abitato. Villa Mina rappresenta appunto una cerniera fra il centro storico e la Rue, fra il Parco comunale e la via Costa boera che conduce in poco tempo all'interno il Parco del Beigua. Riaprire via Romera e creare un collegamento pedonale con La Rue e l'abitato verso Terralba significa sciogliere questo nodo viario e rendere più sicuro non solo l'ambito del programma ma dare nuova linfa all'abitato e alle funzioni cittadine. Questo esempio potrebbe dare vita ad altri circuiti virtuosi per ricollegare altri percorsi pedonali dell'abitato abbattere altre barriere fisiche e sociali presenti nel territorio di Arenzano. Riconnettere questo frammento di territorio allo spazio urbano e collinare e ricongiungerlo al tempo della storia nelle forme e nelle intenzioni del luogo è la linea di coerenza progettuale che garantisce l'integrazione dei nuovi insediati e dell'ambito all'abitato. Villa Mina. zip rappresenta la possibilità di dimostrare anche dal punto di vista urbanistico che in un frammento di territorio, se coerente ai principi guida individuati ad un livello più ampio, può esserci la logica del tutto; attraverso il recupero di una memoria storica e naturale, rafforzando le identità dei luoghi perseguendo finalità sociali di equità e di tutela delle fasce più deboli della popolazione, l'apertura delle potenzialità degli spazi pubblici ivi presenti, si possono raggiungere quegli obiettivi di integrazione, multifunzionalità, elementi indispensabili per ricostruire la città come bene comune.

Il progetto con DGR n. 1380 del 20/10/2009 ha ottenuto il contributo richiesto di 1.500.000,00 da attuarsi attraverso le modalità indicate nel bando succitato. Il progetto preliminare approvato con DGM n. 63 del 18/03/2010 prevede un importo totale di Euro 2.726.607,05 e l'articolazione della realizzazione dello stesso attraverso quattro lotti.

Primo lotto

Il primo lotto consiste in un recupero di un immobile su due piani con superfici lorda abitabile pari a mq 296 in n. 4 unità immobiliari da destinare ad edilizia a canone moderato, come previsto dall'art.15 della L.R. 38/07.la cifra stanziata inizialmente è un totale Euro388.806,80. La realizzazione del lotto è stata completata.

Secondo lotto

Il secondo lotto consiste in un progetto presentato a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria nell'ambito del piano di recupero dell'ex hotel Roma (Convenzione rep. N. 2121 del

27/04/2009 per l'attuazione dello strumento urbanistico attuativo ai sensi degli artt. 18 e 16 della L.R. n. 24/1987)e segnatamente prevede in uno spazio di aggregazione ed una sala polivalente e il recupero di 4 unità abitative ERP; Importo totale Euro 623.644,00. Il progetto esecutivo è stato presentato dalla soc. Villa Gavotti, dopo diversi solleciti, la quale attualmente si trova in una situazione di impossibilità a realizzare l'opera. Per l'inizio lavori è stata richiesta una proroga alla Regione il quale dovrà avvenire improrogabilmente entro dicembre 2014 .E' stato riattivato il procedimento escussorio della polizza fidejussoria n°55305637 stipulata in data 16/04/2009 rilasciata dall'Agenzia di Omegna cod. 0408 ed stata incassata la fidejussione che corrisponde all'importo lavori . Il progetto esecutivo deve essere riapprovato includendo alcune spese tecniche, dovrà essere avviata una gara con procedura negoziata per poter iniziare nel termine previsto entro dicembre 2014 , il quale se non rispettato rischia di compromettere l'intero contributo ottenuto per l'intero programma di Villa Mina, complessivamente risulta essere per il lavori 673.644,00 (623.644,00 lavori e 50.000,00incarichi e spese tecniche).

Terzo lotto

Il terzo lotto prevede il recupero di altre quattro unità abitative ERP e un ampio spazio aggregativo collegato al parco e al giardino ; a seguito di gara di aperta è stato appaltato, i lavori sono iniziati nel dicembre 2012 e sono sostanzialmente terminati ;a seguito di ulteriori ammaloramenti avvenuti in alcuni terrazzi e coperture è risultato necessario procedere ad una variazione per poter intervenire . Tali interventi sono risultati indispensabili per salvaguardare parte dell'intervento originario; essendo infatti tale intervento collocato in un contesto degradato per il quale non si è potuto intervenire in quanto case occupate o non di proprietà comunale, risulterà necessario porre rimedio ad altre situazioni di degrado situate ai margini al fine di eliminare perdite che danneggerebbero l'opera eseguita; occorre pertanto individuare un importo di 60.000,00 euro per i lavori e 5.000,00 euro per le spese tecniche , intervento che che dovrà comunque concludersi entro il 2014.

Importo originario totale Euro 967.156,25.

Quarto lotto

Il quarto lotto coincide con il recupero degli spazi di collegamento urbani e la riqualificazione del parco e del giardino di villa mina ; il progetto ha ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza ed è in via di realizzazione. A seguito di prolungate piogge si è verificato un cedimento all'interno del magazzino che costituirà il tratto di passaggio coperto della collegamento viario fra Cesare Battisti e via Zunino. È stato necessario effettuare una perizia statica delle travi sovrastanti; verrà presentata una perizia di variante all'interno dell'importo totale previsto al fine di mettere in sicurezza il voltino del ex magazzino e altre variazioni di sistemazione delle aree esterne. L'intervento sarà comunque concluso entro l'anno .

Importo originario totale Euro 747.000,00.

FESR 2007/2013 asse 4 Valorizzazione delle risorse naturale e culturale.

Riqualficazione del parco comunale. All'interno dei programmi relativi del Fondo europeo di sviluppo regionale, è stato firmato un protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico “Ville e giardini storici della Provincia di Genova riguardante il Parco Comunale.

Nell'ambito dell'Asse 4, si pone infatti come obiettivo la valorizzazione e la promozione di reti di beni culturali, al fine di incentivare il turismo sostenibile valorizzando le vocazioni locali, rafforzando lo sviluppo integrato del territorio, elevando gli standard di qualità turistica a livelli più competitivi. In particolare la Finalità del Progetto Integrato Tematico è quella di promuovere conoscenza e la valorizzazione del patrimonio di ville e giardini storici che caratterizzano il territorio della provincia di Genova. Tale Progetto dovrà anche incentivare e sostenere lo sviluppo del turismo culturale e favorire la riqualficazione e la diversificazione dell'offerta turistica provinciale. L' intervento si configura come restauro di un parco storico, già inserito nella rete tematica regionale di giardini visitabili in Liguria “ Un mare di giardini” in quanto ritenuto parte di un patrimonio di alto profilo storico e botanico che necessita di un'adeguata valorizzazione per un'offerta turistica che sappia produrre alternative di richiamo. Le attività di restauro che si vorrebbero intraprendere oltre al recupero ed alla salvaguardia del bene storico culturale in oggetto costituirebbero una azione di completamento di operazioni di restauro già avviate (serra monumentale e suo intorno, prospetti e merli della torre della villa) al fine di assicurarne una piena e definitiva conservazione e fruizione. Le destinazioni d'uso e le funzioni che saranno inserite all'interno del bene al fine della sua tutela e salvaguardia secondo i principi condivisi del restauro e del recupero si adatteranno alle caratteristiche costruttive, morfologiche, dimensionali,distributive del bene oggetto d'intervento rispettose dei valori storico – artistici -naturalistici che lo contraddistinguono.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 22/05/2008 è stata approvata la relazione di sintesi dello studio storico scientifico funzionale tecnologico per la valorizzazione e conservazione del parco di Villa Negrotto Cambiaso e la proposta progettuale di restauro;con la nota n. 11273 del 24/07/2008 l'Amministrazione Comunale ha manifestato alla Provincia di Genova, la volontà di voler procedere a presentare un progetto relativo all'Asse IV “Valorizzazione delle risorse culturali e naturali” del FESR 2007/2013; con la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 14/10/2008 sono stati approvati gli elaborati relativi al progetto preliminare complessivo di riqualficazione del Parco Negrotto Cambiaso;con la deliberazione della Giunta Comunale n. 316 del 09/12/2008 e' stato approvato il protocollo di intesa per la realizzazione del Progetto Integrato Tematico “Ville e giardini storici della Provincia di Genova”;la deliberazione della Giunta Regionale n. 719/2009 sono stati approvati i Progetti Integrati Tematici e quindi ammessi ad un contributo di Euro 400.000,00, per il recupero scientifico e funzionale del Parco di Villa “Negrotto Cambiaso”;con la delibera della Giunta Comunale n. 337 del 20/12/2011 è stato approvato il progetto esecutivo inerente il recupero scientifico e funzionale del parco di Villa Negrotto Cambiaso Importo totale Totale Euro 700.057,00;

Il progetto è stato appaltato e i lavori sono terminati . Oltre che una perizia di variante resasi necessaria per situazioni imprevedibili dovute alla situazione delle infrastrutture sotterranee e collegamento delle stesse , è stato possibile al fine di poter usufruire dell'intero contributo

concesso presentare anche il progetto inerente l'illuminazione dei viali principali che è stato anch'esso cofinanziato. Occorre terminare le procedure di controllo attualmente in corso.

In data è pervenuto il bando Por Fest Liguria 2007- 2013. asse 4 - azione 4. 1. modalità procedurali per l'assegnazione e di risorse residue; che e in data è pervenuto il bando Por Fest Liguria 2007- 2013. asse 4 - azione 4. 1. modalità procedurali per l'assegnazione e di risorse residue;

La Regione Liguria ha determinato le modalità procedurali per l'assegnazione di contributi per l'attuazione di lotti integrativi a interventi già finanziati nell'ambito dell'Azione 4.1. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27/02/2014 l'Amministrazione Comunale ha deliberato: di voler partecipare al bando POR FESR; di essere disponibile a cofinanziare ciascun intervento componente il progetto integrato sul quale si richiede il contributo FAS con risorse proprie, nella misura minima del 31% e comunque nella misura atta a coprire il costo complessivo dell'investimento; di affidare l'incarico del progetto definitivo all'Area VI. L'importo totale Euro 490.000,00 (50.118 spese tecniche 439.882 lavori). il finanziamento è 338.100 ,00 mentre il cofinanziamento comunale è di euro 151.900,00 . E' pervenuta notizia della delibera della Giunta Regionale con la quale è stato assegnato il contributo di cui sopra . Occorre successivamente all'approvazione del bilancio 2014 provvedere ad assegnare la progettazione esecutiva di detto intervento. In ragione di dover terminare i lavori entro giugno 2015 i lavori devono poter iniziare a novembre 2014.

INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONSOLIDAMENTO STATICO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE RIVOLTO ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL PARCO E DELLA VILLA FIGOLI DES GENEYS: ATTO DI INDIRIZZO AGLI UFFICI COMPETENTI.

Con le deliberazioni comunali n. 329 del 20/11/2013 e 335 del 26-11-2013 è stato assegnato all'Area VI , l'intervento in oggetto indicato, che di seguito sinteticamente si descrive: Il complesso denominato villa Figoli Des Geneys, già di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Alessandria, è stato acquisito al patrimonio comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 14.12.2012. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1114 del 6 settembre 2013 è stata approvata, a favore del comune di Arenzano, la concessione di un contributo di euro 4.000.000,00, sul Programma Attuativo Regionale Par Fas 2007/2013, per l'intervento di restauro conservativo, consolidamento statico ed adeguamento funzionale del complesso con la finalità di destinazione a sede decentrata ITS per la Mobilità Sostenibile nel Settore dei Trasporti Marittimi e della Pesca – Accademia Italiana della Marina Mercantile, per lo sviluppo della filiera di hotellerie del personale di bordo di navi da crociera; Ai fini del perfezionamento del procedimento di concessione del contributo, in data 17.01.2013 con deliberazione n. 18, la Giunta comunale ha proceduto all' approvazione del progetto preliminare relativo al "Restauro conservativo, consolidamento statico ed adeguamento funzionale rivolto all'istruzione e formazione del parco e della villa Figoli Des Geneys" strettamente funzionale all'ottenimento del contributo stesso; con deliberazione della

Giunta comunale n. 189 del 4 giugno 2013 è stato approvato , e successivamente sottoscritto dal Sindaco, uno specifico Protocollo di Intesa con la Accademia Italiana della Marina Mercantile; in data 10 ottobre 2013 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti fra Regione Liguria e Comune di Arenzano finalizzata all'utilizzo del contributo. L'oggetto dell'intervento è costituito da :un corpo di fabbrica principale formato da una villa padronale settecentesca e da una struttura in ampliamento della II metà del XX secolo per complessivi mq. 4845, una dependance con accesso dalla via Aurelia; un edificio costruito nelle immediate vicinanze della villa principale , adibito a casa del custode, ed un altro adiacente utilizzato come locale di deposito, una serra, dei servizi igienici; un ampio parco di circa 35.000 mq con piante esotiche , percorsi e impianto di illuminazione.

L'intervento di restauro e rifunzionalizzazione di Villa Figoli riveste carattere di priorità e strategicità per l'Amministrazione a motivo dello sviluppo economico e turistico che ne potrà conseguire; la possibile fruizione del parco di villa Figoli da parte dei cittadini di Arenzano e dell'utenza turistica , oltre a rappresentare un motivo di evidente miglioramento della qualità della vita , amplia di fatto la fruibilità di spazi verdi urbani integrando le possibilità di interconnessione pedonale urbana. Ed è al fine di recuperare gli immobili di cui sopra e limitarne i costi di gestione che l'Amministrazione ha deciso di concedere, almeno parzialmente, in uso all'Accademia della Marina Mercantile per istituirvi una scuola di alta formazione per il personale delle navi da crociera. Lo stato dell'immobile rende infatti necessaria una forte ristrutturazione al fine di rendere fruibile il corpo di fabbrica per attività di formazione dei giovani, di aggregazione, di spazio qualificato per il potenziamento e per lo sviluppo del turismo congressuale e culturale. Gli oneri di ristrutturazione sono stati stabiliti in 5.000.000,00 euro, finanziati per euro 4.000.000,00 con fondi statali FAS e per il restante da risorse comunali.

Con deliberazione comunale n. 316 /2013 è stato indicato agli uffici , stante la complessità e strategicità dell'intervento, di procedere tempestivamente secondo modalità operative che prevedano la produzione interna o, in caso di impossibilità, l'acquisizione esterna del progetto definitivo da approvarsi da parte della Giunta, nei tempi utili a consentire il rispetto del cronoprogramma stabilito dalla Regione Liguria per gli interventi del programma Par Fas 2007/2013 (30 giugno 2016) e sulla base del quale attivare l'appalto integrato secondo procedura aperta ai sensi dell'art. 53 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006.

L'amministrazione con deliberazione n. 335 / 2013 nel ribadire la strategicità dell'intervento in argomento ha espresso indicazioni per il prosieguo individuando un RUP e un Gruppo di lavoro di personale interno all'ente un Comitato tecnico-politico per seguire in modo serrato il percorso procedurale. Ad oggi per raggiungere l'obiettivo preposto a fronte delle procedure da mettere in atto sono state ad oggi effettuate le seguenti azioni : individuate le risorse per poter affidare i necessari incarichi ; affidati due incarichi professionali per la realizzazione del rilievo architettonico degli edifici e un rilievo topografico dell'intero parco, elaborati fondamentali per le fasi di progettazione successiva; attivazione della collaborazione prevista dalla convenzione firmata con la Provincia in merito alla stazione appaltante per la gestione del bando di gara per l'affidamento di una parte della progettazione e dell'appalto integrato per la realizzazione dell'intervento; rielaborazione della parte di progettazione elaborata internamente sulla base

dei nuovi rilievi prodotti .;Il progetto preliminare a seguito di modifiche nella legislazione e per una maggiore funzionalità dell' intervento è stato suddiviso in lotti funzionali .Con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 03/ 04/014 è stato riapprovato il progetto preliminare e approvati i quadri economici dei due lotti e l'acquisto di arredi così suddivisi.Lotto1 721.000,00 Lotto 2 3.842.000,00 arredi 437.000,00.La progettazione del progetto preliminare è stata redatta internamente ; per affidare la progettazione definitiva esecutiva con particolare riguardo alla parte arborea del 1 Lotto, è stata effettuata una gara con procedura negoziata . Il progetto attualmente sta seguendo l'iter di approvazione per l'autorizzazione paesaggistica e monumentale. Si presuppone che per fine agosto possa essere approvato dalla Giunta comunale e possano essere predisposti i documenti per la gara per individuare la ditta. Entro il 2014 devono iniziare i lavori .

Per il lotto 2 analogamente è stata effettuata una gara a procedura negoziata ,per avere nei tempi più rapidi possibili una progettazione definitiva da poter mettere a base di gara dell'appalto integrato come ha ritenuto idoneo l'amministrazione nella sopra citata deliberazione e poter entro la fine del 2014 l'individuazione della Ditta..

Risorse umane da impiegare:

una unità di categoria C.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 2 postazioni informatiche con i relativi software, così come meglio indicato nelle schede inventariali.

arredo urbano e aree gioco

descrizione del programma

Con la locuzione “arredo urbano” si indica uno specifico ambito progettuale e di ricerca che provvede ad attrezzare gli spazi pubblici urbani con manufatti fissi o mobili funzionali, e nel migliore dei casi inseriti in una immagine coordinata della città.

L'arredo urbano è materia di studio delle facoltà di architettura e si occupa delle problematiche e del disegno degli spazi a verde pubblico, della segnaletica e dei dissuasori, dell'illuminotecnica urbana, ed in genere di qualsivoglia manufatto a destinazione pubblica che trova collocazione nella città a complemento del disegno urbanistico ed architettonico.

motivazione delle scelte

I Principi fondamentali a cui fare riferimento sono:

- . Ridurre il caos urbano eliminando gli elementi ridondanti.
- . Progettare la multifunzionalità degli oggetti di arredo urbano sfruttando anche le strutture esistenti (inclusi gli edifici, i lampioni etc.).
- . Rafforzare i tratti distintivi di ciascuna località, e mantenere gli elementi storici.
- . Arricchire il corredo urbano con nuovi elementi dal design innovativo da coordinarsi con il contesto in cui vengono inseriti.
- . Garantire la pulizia di routine e la manutenzione periodica per mantenere alti standard qualitativi e trasmettere la percezione di sicurezza.
- . È importante riconoscere ai pedoni uno spazio adeguato: spesso infatti laddove lo spazio dedicato alle automobili è ampio e i pedoni sono relegati ad un marciapiede molto stretto, emerge implicitamente l'idea che il pedone non è tanto importante quanto l'auto.

Laddove lo spazio del marciapiede è stretto, cercare di limitare la presenza di arredi. Oltre a creare caos urbano, possono infatti interferire con il passaggio pedonale.

Creazione di un ambiente piacevole e ordinato e diffondere la camminata come il principale mezzo di trasporto.

Mantenere standard coerenti in materia di design e posizionamento degli arredi.

In particolare, cercare di collocarli laddove non costituiscono intralcio alla circolazione dei pedoni.

Le panchine sono collocate in tutto il centro cittadino, in particolare nelle aree molto frequentate.

Gli oggetti installati su spazi pubblici o da essi visibili, genericamente definiti di "arredo urbano", quali: chioschi, edicole, pensiline, insegne, cartelli pubblicitari, targhe, tende, panchine, getta carta, gazebo, dehors, vetrine, recinzioni, cabine telefoniche, parcometri, antenne paraboliche e di telecomunicazione, ecc., sono considerati di importanza minore rispetto al progetto di opere edilizie. In realtà, questi concorrono ad articolare lo spazio urbano, e spesso si connotano, in positivo o in negativo, come l'espressione più immediata e appariscente dell'immagine di una città. Per questo l'esposizione di oggetti a corredo di edifici o spazi pubblici deve concorrere a qualificare e caratterizzare l'ambiente urbano, cercando altresì di evitare situazioni di disordine visivo o interferenza prospettica con edifici monumentali.

finalità da perseguire.

Nel caso di specie al fine di poter dotare alcuni ambiti del territorio particolarmente carenti in termini di sedute e di cestini raccogli rifiuti, a seguito di indagine e di schedatura in relazione sia alle esigenze emerse che alle risorse a disposizione sono state individuate le tipologie di panche e di cestini per ogni area.

Nell'ambito dell'Arredo Urbano l'immagine del luogo è considerata infatti elemento fondativo per la conservazione dell'identità, con ruolo centrale per l'elaborazione di criteri guida per una prassi manutentiva a scala urbana.

Si perseguono pertanto finalità di miglioramento della percezione dell'immagine pubblica e di riordino dei segnali visivi i quali hanno evidenti riflessi nell'ambito della vivibilità sia residenziale che turistica.

L'azione dell'ufficio è contestualmente di pianificazione progettazione e realizzazione. Per quanto riguarda la manutenzione, non esistendo più una squadra apposita, occorre predisporre risorse per la sua attuazione esterna.

Il progetto del piano dell'arredo urbano è stato implementato negli anni precedenti con l'introduzione di aree a gioco e contestualmente è stata riprogettata e realizzata l'area a gioco presente nel Parco comunale. Necessita altresì continuare a integrare il progetto di cui sopra attraverso la realizzazione di altre aree gioco.

È prevista per quest'anno la riorganizzazione dell'area gioco situata nel piazzale del mare, attraverso lo spostamento della giostra in modo da allinearla al presente chiosco bar e aprire la visuale al mare. E contestualmente poter sistemare meglio le due aree gioco attraverso

una progettazione che integri le diverse aree di età .

L'obiettivo principale da perseguire inoltre è il dotarsi di uno strumento innovativo di pianificazione, nel quale siano ricompresi spazi pubblici ed aree di pertinenza scolastica, in grado di predisporre basi per la creazione di un "sistema" delle aree gioco urbane nel quale accogliere l'esigenza di razionalizzare tutti gli interventi con adeguate garanzie di sicurezza strutturale e sociale, anche attraverso scelte coerenti con le necessità espresse dai principali fruitori di questi spazi urbani: i bambini, i ragazzi e le loro famiglie. Un piano strategico che, per la sua natura di strumento orientato a definire nuove modalità di gestione urbana, può essere anche una delle opportunità di sviluppo sostenibile coinvolgendo le competenze dei principali attori che ruotano intorno alla dimensione progettuale degli spazi gioco: i decisori, gli educatori, i tecnici e le numerose aziende che operano nel settore. In particolare uno dei concetti sul quale si fonda il piano strategico sullo spazio gioco in città è l'assunzione di un modello urbanistico decisamente innovativo: assumere come parametro di qualità urbana le esigenze del "cittadino bambino".

Un modello ormai ampiamente condiviso dalla comunità scientifica più sensibile ai temi della sostenibilità , sperimentando azioni concrete di un "urbanistica di prossimità" frutto dell'incrocio tra percorsi educativi, forme di pianificazione partecipata e disciplina urbanistica. Da questa specifica esperienza e in armonia con le numerose esperienze progettuali sperimentate a livello nazionale ed internazionale su nuove forme di organizzazione di spazi urbani a misura di bambino, nascono le linee guida ed i criteri d'indirizzo che hanno

orientato tutto il percorso per l'estensione di un vero e proprio piano urbanistico dedicato agli spazi gioco.

Un altro aspetto importante dell'immagine urbana è rappresentata dal colore . Attualmente il servizio di scelta e controllo dei colori delle facciate viene offerto in maniera puntuale e legato alla competenza dell'attuale responsabile dell'area VI , ma poco pianificata . Occorre pertanto redarre un piano del colore. La cultura architettonica si trova oggi ad affrontare non è più la fase espansiva dell'edificazione, ma la gestione del patrimonio edilizio esistente, la sua riqualificazione in termini di recupero e risanamento. L'ambiente storico delle nostre città ha acquisito, nella vita di tutti i giorni oltre che nella cultura urbanistica sempre maggiore importanza. Questo progressivo interesse ha avuto come conseguenza più immediata una migliore attenzione verso quegli elementi che caratterizzano l'ambiente cittadino; dagli aspetti più aulici dell'edilizia storica di seguito si è passati a comprendere l'identità storica della città. Ciò comporta una profonda trasformazione degli strumenti metodologici, progettuali e normativi. Accanto, quindi, al recupero strutturale degli edifici, risulta necessario il progetto cromatico delle città come strumento per la comprensione e la valorizzazione delle caratteristiche architettoniche e tipologiche delle case. Edifici, vie, piazze hanno sempre subito nel tempo gli effetti dei mutamenti economici e sociali riuscendo, sino ad alcuni decenni or sono, a mantenere inalterata la gradevolezza del loro insieme. Il piano di colorazione si propone quindi come elemento di rilettura dell'esperienza locale attraverso l'interpretazione del tessuto urbano, lo studio delle sue tecniche costruttive,

del fascino dei suoi elementi di facciata e dei suoi colori originali. Pertanto, una regolamentazione degli aspetti cromatici si impone. Altro piano necessario che occorre predisporre è il piano delle insegne, della pubblicità e delle pubbliche affissioni.

La percezione della scena urbana della città risulta spesso inquinata da una serie di fattori che non entrano a far parte del progetto architettonico del “fronte”, ma che tuttavia svolgono importanti funzioni di richiamo, di informazione e di identificazione commerciale, turistica e pubblicitaria. Il peso visivo di questi dispositivi (insegne, bacheche, pannelli, striscioni, locandine, tende, vetrinette ecc.) non è mai stato verificato nel clima del contesto urbano in cui sono stati inseriti arrivando, soprattutto nei nuclei storici, ad una completa “disattenzione” nei confronti delle conseguenze negative che l’inserimento indiscriminato e privo di regole di questi oggetti provoca nello spazio urbano circostante.

Obiettivi strategici :

- 1) procedimento sulla mappe aeroportuali ENAC;
- 2) procedimento della esclusione della SCIA per gli interventi di demolizione e ricostruzione nei centri storici ;
- 3) avvio del processo della VAS relativo al PUC e presentazione PUC in consiglio comunale;
- 4) completamento lavori Casa Polare ;
- 5) completamento lavori Lotto 3 e Lotto 4 di Villa Mina;
- 6) affidamento appalto Lotto 2 di Villa Mina;
- 7) affidamento appalto Parco Negrotto Cambiaso;
- 8) inizio lavori Parco Figoli;
- 9) affidamento appalto integrato Villa Figoli;
- 8) progetto studio per la risistemazione dell'area gioco al piazzale del mare.

PROGRAMMA N. 10 – Controllo convenzioni urbanistiche, gestione amministrativa patrimonio, produzione e distribuzione energia

Assessore al Patrimonio : Daniela Tedeschi

Responsabile del Programma: Arcangelo Mazzella

Servizio realizzazione opere pubbliche a scomputo d'oneri.

Nell'anno 2014 l'ufficio prosegue nelle attività già ben delineate gli anni precedenti e che hanno portato all'acquisizione della via Pertini, del campetto di calcio in via del Giappone e dell'area attrezzata in via Inipreti.

Nello specifico l'ufficio continuerà con la verifica ai fini dell'adempimento della pratica che ha dato origine al contenzioso con il Comune di Arenzano per le opere a scomputo ICEF in via del Mare, opera di edilizia ed urbanizzazione che avrebbe dovuto dar origine alla cessione di opere pubbliche, parcheggi ed infrastrutture sportive.

A seguire è anche la pratica denominata Borgo Tinto ove anche in questo caso il Comune di Arenzano, per convenzione, risulta creditore di diverse opere pubbliche ed aree in cessione.

Nell'anno 2014 verranno quindi protratte tutte le attività d'ufficio per conseguire gli adempimenti, così come gli ulteriori, inerenti gli obblighi del Consorzio Terrarossa e la reciproca necessità, anche del Comune, di chiudere le urbanizzazioni primarie della zona.

Sussistono ulteriori questioni inerenti la necessità di addivenire all'acquisizione del sedime dell'area ove attualmente è la scuola materna nido di via Marconi e la verifica delle acquisizione di cessione del lastrico attrezzato dei box su via Marconi, a seguito di passata edificazione.

Servizio patrimonio, gestione amministrativa e rifunzionalizzazione tecnica.

Con la recente acquisizione del compendio storico immobiliare del Parco di Villa Figoli des Geneys, e l'inserimento dello stesso in un programma di restauro conservativo e rifunzionalizzazione della Villa, l'ufficio collabora fattivamente con i progettisti di tale intervento che da indicazioni del RUP arch. Carlini è stato suddiviso in lotto 1 – recupero tecnico funzionale del Parco- e lotto 2 recupero tecnico funzionale della Villa.

Nello specifico l'ufficio è co-progettista delle opere di cui al lotto 1 e progettista della parte grafica architettonica storico monumentale del progetto definitivo del lotto 2, da inviarsi alla soprintendenza.

Nell'intento della completa riqualificazione ed ottimizzazione della fruizione del patrimonio pubblico, nel rispetto delle linee programmatiche di mandato e del regolamento vigente e degli obiettivi gestionali, si prosegue nell'opera di revisione dei contratti in essere, quale il rinnovo del contratto di Aral spa, nonché nella predisposizione e sottoscrizione di altri contratti che si

trovano in scadenza ovvero di nuova formazione come nel caso del contratto di concessione dello stesso immobile di Villa Figoli des Geneys, da destinarsi alla Fondazione della Marina mercantile per l'istituzione di una scuola di formazione, nonché nella predisposizione di nuovi contratti atti alla valorizzazione di immobili sfitti e/o non istituzionalmente utilizzati, da destinarsi all'incentivazione delle attività associative e culturali no profit presenti sul territorio di Arenzano, quali i "grigi" in pertinenza al castello e la "casetta" della serra nel parco comunale, anche finalizzata a costituire sede per il difensore civico, così come a suo tempo richiesto dagli Organi Istituzionali, e la realizzazione di mostre e laboratori gratuiti di cui potranno godere i cittadini. Tali iniziative costituiranno inoltre, momento di recupero del patrimonio medesimo e tutela dello stesso attraverso dette nuove funzioni.

Le successive attività dell'ufficio riguardano infine la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili, ivi incluse le spese di amministrazione e le liquidazioni delle stesse.

Altre attività di primario interesse e di carattere strategico, riguarderanno nel corso dell'anno economico di bilancio, la predisposizione di atti finalizzati, propedeutici e determinati alla alienazione di due proprietà comunali, i fondi Lamberti in via della Colletta e i magazzini di Via Trieste, nonché tutti gli ulteriori atti ed istruttorie di valutazione finalizzate all'acquisizione di immobile da destinarsi a magazzino comunale.

Servizio produzione e distribuzione energia.

Il Comune di Arenzano è proprietario di una microcentrale idroelettrica in località Gasca che produce energia elettrica immessa nella rete nazionale, previa fatturazione attiva del Comune che ne introita i corrispettivi determinati dall'autorità Energia e su gestione del GSE di Roma.

Nell'anno in corso è previsto, grazie alle risorse messe a disposizione dall'approvando bilancio, un piccolo adeguamento tecnico, necessario ed indispensabile per introduzione di specifico disposto normativo, che permetterà di proseguire nelle attività di vendita al GSE dell'energia prodotta.

Oltre a quanto sopra, l'ufficio gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, le verifiche economiche e di fatturazione dell'energia prodotta e la gestione complessiva dell'impianto

PROGRAMMA N. 11 – SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE

Assessore ai Servizi Demografici: Maria Luisa Biorci

Assessore allo Sviluppo Economico: Daniela Tedeschi

Responsabile del Programma: Renzo Ticineto

Descrizione del programma:

Il programma n. 11 comprende i seguenti servizi:

1. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
2. Servizi relativi al Commercio;

Motivazioni delle scelte

Servizi Demografici

Nei primi mesi dell'anno gli uffici hanno dovuto gestire impreviste e prolungate assenze di personale, ciò ha comportato la necessità di un diretto intervento del Responsabile e un impegno continuo da parte delle poche dipendenti in servizio. La situazione si è ristabilita a maggio, mentre ad inizio giugno in seguito a mobilità interna è stato trasferito limitatamente a 18 ore settimanali, nuovo dipendente in sostituzione di una delle addette dell'Anagrafe prossima al collocamento a riposo e che da metà luglio non sarà più in servizio.

La scadenza delle elezioni europee e le novità relative alla spending review applicata alle spese per le tornate elettorali hanno orientato le scelte per lo svolgimento di tutti gli adempimenti, atti, impegni di spesa, obblighi e funzioni per l'organizzazione e l'effettivo svolgimento delle elezioni del 25 maggio 2014.

L'Ufficio Anagrafe sarà impegnato nel consolidamento delle procedure di iscrizione e cancellazione immediate in seguito all'introduzione della residenza in tempo reale, normativa anagrafica che ha subito un'ulteriore revisione ed integrazione in seguito all'entrata in vigore dell'art. 5 del Decreto legge 28 marzo 2014, n. 47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per l'Expo 2015, convertito con legge n. 80 del 23/05/2014 che prevede che "Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge". Di conseguenza l'ufficio ha provveduto a redigere e pubblicare sul sito apposita modulistica (dichiarazioni e/o documentazione) che deve essere allegata alla dichiarazione di trasferimento di residenza.

La comunicazione, la trasmissione di atti, provvedimenti, lettere, questionari, report da parte dei servizi demografici viaggia ormai quasi esclusivamente per via telematica, perciò a fine 2013 gli uffici erano stati dotati di un numero adeguato di scanner e si è acquisita la firma digitale per il personale addetto allo Stato civile che dialoga quasi quotidianamente con ambasciate e consolati di tutto il mondo. Quest'anno considerato i continui blocchi e malfunzionamenti dell'unico o ormai datato fotocopiatore a disposizione, si intende provvedere ad acquisire nuovo fotocopiatore multifunzionale tramite leasing.

L'attività dell'Ufficio di Stato Civile non può subire interruzioni considerato che

consegue ed è legata agli eventi fondamentali che caratterizzano la vita di ciascun individuo: nascita, matrimoni, morte. Pertanto compatibilmente con gli impegni degli altri servizi si proverà già entro il termine di quest'anno a far acquisire ad altro dipendente le nozioni e le competenze per eventuali e necessarie sostituzioni temporanee di personale addetto all'Ufficio di Stato Civile.

Le risorse finanziarie impiegate, oltretutto per il personale, sono in gran parte legate al funzionamento strutturale del servizio stesso: utenze varie, contratto di pulizia dei locali e di manutenzione delle attrezzature, acquisto di modulistica, di carte di identità, stampati vari, carte di identità e relativi supporti, abbonamenti a riviste, registri ecc.

La maggior parte delle entrate derivano dagli incassi per la prenotazione della sala consigliare per la celebrazione dei matrimoni civili e dal pagamento delle carte di identità rilasciate.

Servizi relativi al Commercio

Il servizio ha anche le funzioni di Sportello unico delle Attività Produttive.

I procedimenti tipici di competenza dell'Ufficio Commercio riguardano l'apertura, chiusura e le variazioni relative ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, commercio al dettaglio in aree private e pubbliche e forme speciali di commercio, rivendite di quotidiani e periodici, spettacoli viaggianti, attività ricettive alberghiere e non, attività disciplinate dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza, autorizzazioni sanitarie varie ecc.

Negli ultimi anni la normativa nazionale e regionale ha comportato la netta e chiara individuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive quale il primo referente amministrativo per le Imprese indipendentemente dalla tipologia di intervento che le stesse intendono promuovere.

In particolare la Legge Regionale n. 10/2012 e successive modifiche ha elencato tutta una serie di interventi tipici dell'edilizia produttiva, a partire dalla realizzazione o modifica di stazioni radio a servizio della telefonia cellulare che sono diventate di competenza dello Sportello Unico; mentre il D.P.R. 13/06/2013 n. 59 ha individuato lo Sportello Unico come referente e interlocutore per tutte le imprese che devono acquisire l'Autorizzazione Unica Ambientale, il cui rilascio spetta comunque alla Provincia di Genova, analogamente il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio di agenzia di viaggio e turismo ai sensi della L.R. 01/04/2014, n. 7 resta di competenza della Provincia, ma la richiesta deve essere presentata allo Sportello Unico competente territorialmente.

In questi ultimi casi lo sportello unico deve fungere da centro di ricezione nei confronti dell'operatore economico privato e di smistamento agli uffici interni ed esterni competenti a seconda della materia, diventando unico interlocutore sia nei confronti dei primi che dei secondi.

L'incremento e la differenziazione dei procedimenti di competenza dell'ufficio e la necessità del rispetto dei termini nello svolgimento degli stessi, insieme agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa comportano la necessità di dotarsi di risorse tecniche e tecnologiche adeguate, da qui la necessità di dotarsi di un software gestionale per lo Sportello Unico che permetta una più rapida ed efficiente gestione e archiviazione di ogni procedimento.

Anche per lo Sportello Unico delle Attività Produttive, ai sensi della normativa vigente, la via telematica, sta diventando il canale quasi esclusivo di comunicazione e trasmissione con l'esterno.

I cittadini utenti del servizio devono essere messi nelle condizioni più semplici al fine di poter disporre di informazioni e modulistica complete per poter avviare, variare, cessare, trasferire un'attività economica, oggi soggetta nel maggior numero dei casi a Segnalazione Certificata di Inizio Attività e solo in casi minoritari a domanda e quindi al rilascio di autorizzazione.

Le spese del servizio sono quasi completamente assorbite dalle retribuzioni per i due addetti, mentre le entrate sono costituite dalle spese a carico di coloro che avviano un procedimento di competenza dell'ufficio.

Finalità da conseguire

Servizi Demografici

Gli uffici demografici devono anzitutto garantire la puntualità nell'assolvimento delle proprie funzioni, con tempi sempre più ristretti che vanno dal rilascio immediato di certificati e delle carte di Identità, e dall'immediatezza delle dichiarazioni di Stato Civile, ai due giorni dalla dichiarazione di trasferimento per l'iscrizione anagrafica.

Termini un po' più lunghi per le annotazioni da apporre sugli atti di Stato Civile o per il riconoscimento di una cittadinanza jure sanguinis e per la trascrizione di atti di stato civile provenienti dall'estero il cui termine è da due anni fissato a due giorni dalla relativa dichiarazione.

La puntualità e quindi la velocità di esecuzione nello svolgimento dei procedimenti non possono comunque inficiare la correttezza nella redazione e stampa degli atti, altro caposaldo dell'attività dei servizi demografici.

Il servizio anagrafe deve rafforzare l'azione preventiva di informazione al cittadino rispetto alle dichiarazioni di trasferimento di residenza, che hanno effetto immediato, ma che in caso di annullamento conseguente all'accertamento della mancanza del requisito della dimora abituale, oltre a determinare il ripristino della situazione anagrafica preesistente, comportano per l'ufficio l'obbligo di segnalazione all'autorità di Pubblica Sicurezza ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci.

L'Ufficio Elettorale dopo aver svolto in tempi più stretti e con un notevole risparmio di risorse finanziarie gli adempimenti legati alle elezioni europee, deve provvedere con altrettanta velocità a raccogliere la documentazione delle spese al fine di predisporre il rendiconto e inviarlo alla Prefettura per l'ottenimento del relativo rimborso.

A luglio si deve provvedere alla revisione dinamica delle Liste Elettorali.

Tra ottobre e novembre l'Ufficio elettorale riceverà le domande per l'iscrizione nell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale e nell'Albo di Presidente di Seggio Elettorale al fine dell'aggiornamento dei rispettivi Albi.

L'inserimento di nuovo impiegato, anche se limitato a 18 ore settimanali deve avvenire con rapidità ed efficacia, lo stesso deve acquisire l'esperienza e la formazione direttamente

allo sportello, in ciò affiancato dal personale preesistente e ciò fine di una rapida attribuzione delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e della responsabilità di firma su carte di identità e autentiche di firma, presupposti per poter svolgere con relativa autonomia il lavoro di ricezione del pubblico. Considerato l'impiego part-time presso i servizi demografici il nuovo impiegato sarà addetto quasi esclusivamente all'attività di sportello e a tutti gli adempimenti ad essa collegati.

L'obiettivo comune a tutti gli uffici compresi nei servizi demografici, rivolti principalmente al pubblico quali Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, è quello di soddisfare le esigenze del cittadino utente in un contesto di risorse di personale sempre più scarse.

Servizi relativi al Commercio

L'Ufficio Commercio, con funzioni di Sportello Unico delle Attività Produttive persegue da anni l'obiettivo di rendere più agevole e semplice la possibilità di avviare, trasferire, trasformare o cessare un'attività economica. Anzitutto cercando di rendere il proprio sito sempre più completo e aggiornato rispetto alla continua evoluzione normativa.

A volte la stessa legislazione seppur introdotta con lo scopo dichiarato di semplificare e sburocratizzare gli adempimenti per le attività economiche, in concreto comporta aggravii e complicazioni, sia per le imprese che per i servizi della Pubblica Amministrazione che la devono applicare. Ad esempio la disciplina per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. 59/2013 ha comportato un netto aggravio per le piccole imprese e ad un continuo rimbalzo tra uffici della P.A. nel dipanarsi per lo svolgimento di tutto l'iter procedimentale.

Per poter migliorare la propria attività amministrativa lo Sportello Unico, oltre ad un programma gestionale e di archiviazione dei procedimenti che si intende acquisire entro l'anno, sta valutando l'opportunità di disporre di un sistema realizzato dalla Camera di Commercio e utilizzato, previa stipulazione di apposita convenzione già da migliaia di Comuni, che permette la compilazione e digitazione nonché la possibilità di adempiere agli obblighi connessi alla presentazione di una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) o di una domanda (quali ad esempio il pagamento online dei diritti) direttamente per via telematica.

L'obiettivo è di poter disporre ed essere in grado di utilizzare e sfruttare al meglio strumenti tecnici ed informatici sempre più necessari per ridurre i tempi di lavoro in un contesto in cui le risorse di personale sono sempre più limitate e gli obblighi, gli adempimenti di legge si moltiplicano a partire da quello relativo alla trasparenza amministrativa che inevitabilmente riguarda anche un servizio che rilascia provvedimenti autorizzativi che abilitano all'esercizio di un'attività economica.

Al fine di salvaguardare e valorizzare il Centro Storico, favorire l'occupazione, evitando la chiusura di negozi storici, contrastare l'abbandono dei fondi nella zona centrale della città, si intendono avviare le procedure per addivenire alla formalizzazione di un Patto d'Area come definito e disciplinato dalla vigente normativa regionale del commercio. L'informatizzazione dello sportello, indubbiamente necessaria all'ottimizzazione del servizio, rende più difficoltoso il dialogo tra l'utenza e l'Amministrazione, a questo proposito si incentiveranno le riunioni della

Consulta delle Attività Produttive, che verranno precedute da momenti di ascolto delle specifiche realtà che la compongono. Tali incontri avverranno in orari congeniali all'utenza , alla presenza del Responsabile del Servizio e dell'Assessore di competenza al fine di avere sempre la percezione dell'evolversi della situazione economica e sociale del nostro Paese.

SPESE DI INVESTIMENTO

Servizio Commercio

Previsto lo stanziamento di € 6.000,00 per l'acquisto della licenza di software per la gestione di tutti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive e di € 1.000,00 per la dotazione di un Personal Computer

Servizio Demografici

Previsto lo stanziamento di € 7.000,00 per l'acquisto di Personal Computer.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

- Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
4 unità di categoria C
2 unità di categoria D
- Servizi al Commercio
1 unità di categoria C
1 unità di categoria D

Risorse tecniche da impiegare

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

PROGRAMMA N. 12 – DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E GESTIONE DELLE RISORSE TRIBUTARIE E UMANE

Assessore alla Programmazione e Gestione Finanziaria e alla Gestione Risorse Umane: Maria Luisa Biorci

Responsabile del Programma: Patrizia Leoncino

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma n. 12 “Direzione economico – finanziaria dell’Ente e gestione delle risorse tributarie e umane” fa riferimento alle politiche di bilancio, alle politiche tributarie, alle politiche di gestione finanziaria delle risorse umane e riguarda i seguenti servizi:

- 1) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 2) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- 3) segreteria generale, personale e organizzazione con riferimento al centro di costo: gestione finanziaria risorse umane raggruppando al suo interno numerose e diversificate competenze.

In particolare si cura:

- l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio. Al riguardo occorre ricordare che la gestione finanziaria e contabile e di controllo è definita, ai sensi dell'art. 19 “*Funzioni fondamentali dei Comuni*” del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (*spending review*), come una delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera P) della Costituzione;
- l'acquisizione al bilancio dell'Ente delle entrate tributarie con la gestione dei singoli tributi, l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale con emissione di avvisi di accertamento e di liquidazione ed infine i vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
- l'acquisizione di beni e servizi, intesa sia come gestione della cassa economale sia come l'attività di provveditorato, volta ad acquisire beni e servizi che abbiano carattere trasversale, ossia comuni a tutto l'ente e che non siano peculiari di un settore e di cui l'ufficio provveditorato non ha responsabilità economica che attiene al corretto ed economico impiego dei fattori produttivi acquisiti, bensì solo finanziaria, che attiene alla responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno;
- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro (CCNL – CCDI) finalizzati all'erogazione del trattamento economico ai dipendenti, la gestione previdenziale, assicurativa e fiscale di tutti gli aspetti connessi al rapporto di pubblico impiego ed infine il controllo dell'aggregato “*Spesa di personale*”.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE

I documenti di programmazione economico – finanziaria adottati a partire dal triennio 1998 – 1999 – 2000 hanno indicato in maniera chiara gli indirizzi di politica economica che il Governo

ha inteso adottare per il settore della Finanza Locale. Questi indirizzi, da perseguire a livello nazionale, altro non sono se non la conseguenza dell'adesione dell'Italia all'Unione economica e monetaria e quindi al Trattato di Maastricht.

Il patto di stabilità e crescita sottoscritto in sede europea tra l'Italia e gli altri paesi dell'Unione è stato interiorizzato a livello nazionale con il patto di stabilità interno. Esso prevede, con modalità che si sono andate affinando negli anni a partire dalla Legge finanziaria per il 1998, che il sistema delle autonomie locali concorra alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Ne consegue che le politiche di bilancio poste in essere dagli Enti Locali fino al 1997/1998 potevano essere abbastanza autonome rispetto al contesto nazionale ed erano condizionate esclusivamente dalle caratteristiche strutturali proprie di ogni Ente. A partire dal 1999 le caratteristiche strutturali dell'Ente diventano punto di partenza per porre in essere le politiche di bilancio capaci di perseguire gli obiettivi che il Governo centrale ha assegnato al sistema delle Autonomie locali. Pertanto le politiche di bilancio locali sono sempre più inserite nelle politiche economico e finanziarie nazionali e devono saper incidere sui saldi economici per renderli coerenti con il processo di convergenza previsto dal trattato di Maastricht.

I bilanci locali sono diventati sempre più forti e innovativi in un contesto in cui il bilancio nazionale, proprio perché uno fra molti, sfuma nell'Unione Europea.

Per procedere all'esame del programma riguardante la direzione economico finanziaria dell'ente occorre partire dall'esame del contributo che il legislatore richiede attraverso il *patto di stabilità interno* agli Enti locali con popolazione superiore ai 1000 abitanti, quale concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Occorre ricordare che le norme che disciplinano l'applicazione del patto assurgono a rango di quelle adottate per la tutela dell'unità economica della Repubblica, oltre che ai fini di coordinamento della finanza pubblica.

Il patto di stabilità interno condiziona infatti le politiche di bilancio che l'ente intende perseguire. Per gli anni dal 2014 al 2017 le regole per l'applicazione del patto sono contenute nell'art. 31 della L. n. 183 del 12.11.2011 (Legge di stabilità 2012) come modificata dall'art. 1 della L. n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013) e dall'art. 1 comma 532 e seguenti della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014) e sono simili, come impianto, a quelle per il 2013 cioè si ragiona sempre in termini di saldo finanziario tra le entrate finali e le spese finali (al netto delle riscossioni e delle concessione di crediti) in termini di competenza mista (accertamenti ed impegni della parte corrente del bilancio ed incassi e pagamenti della parte straordinaria) differenziato per ciascun ente e calcolato secondo la sopra descritta procedura (comma 3).

A differenza degli anni passati la misura del concorso degli enti locali e quindi la costruzione dell'obiettivo dal 2014 sino al 2017 non è più ancorata alla media della spesa corrente registrata nel triennio 2007 – 2009, bensì a quella 2009 – 2011.

Per gli anni 2014 – 2015 ogni ente dovrà conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore ottenuto moltiplicando tale media per un coefficiente pari a 15,07. Per gli anni 2016 e 2017 il coefficiente è pari al 15,62. Al valore così ottenuto si continua a detrarre l'importo della riduzione dei trasferimenti erariali determinata dall'art 14 comma 2 della manovra estiva (D L.78/2010 convertito in L. n. 122/2010) e dal ministero dell'Interno con il decreto del 09/12/2010 (comma 4).

L'obiettivo di saldo finanziario per il solo anno 2014 è comunque stato definito con decreto dell'Economia e Finanze, finalizzato a garantire che nessun comune realizzi un peggioramento

superiore al 15% rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007 – 2009 con le modalità previste dalla normativa previgente (art. 1 comma 533 della L. n. 147/2013). E' la cosiddetta clausola di salvaguardia che vale per la sola annualità 2014.

Per il solo anno 2014 sono esclusi dal calcolo del saldo finanziario in termini di competenza mista i pagamenti in conto capitale sostenuti nel primo semestre dell'anno 2014 per un importo assegnato proporzionale all'obiettivo di saldo finanziario 2014 (art. 1 comma 535 L. n. 147/2013).

Per il Comune di Arenzano l'importo assegnato è pari ad € 187.795,00.

Infine ai sensi dei commi 546 – 547 – 548 dell'art. 1 della L. n. 147/2013, sono esclusi dai vincoli del patto di stabilità interno i pagamenti sostenuti nel corso dell'anno 2014 relativi a debiti in conto capitale certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31.12.2012 nell'importo assegnato entro il 28.02.2014 con Decreto del Ministero dell'Economia sulla base di una preventiva richiesta formulata dagli Enti locali entro il 14.02.2014. Non ricorre la fattispecie per il Comune di Arenzano. Il comma 549 prevede l'applicazione di specifiche responsabilità a carico dei responsabili dei servizi interessati ai fini di una corretta applicazione dei commi sopra richiamati.

Permane la possibilità di non considerare nel saldo finanziario in termini di competenza mista le risorse provenienti direttamente o indirettamente dall'U.E. né le relative spese di parte corrente e in conto capitale (comma 10). Analogo discorso vale per le risorse provenienti dallo Stato e le spese sostenute dai Comuni in attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (comma 7).

Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilità deve essere approvato, iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e di spesa parte in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto.

A tal fine gli enti locali devono allegare al Bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità (comma 18).

Si prevede, ai fini del monitoraggio degli adempimenti relativi al patto di stabilità interno, la trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi al saldo in termini di competenza mista entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento secondo le modalità di cui al comma 19.

E' necessario comunicare al Ministero anche l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista.

Ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, ciascun ente locale deve inviare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico finanziaria secondo le modalità indicate nel comma 20 come modificato dall'art. 1 comma 445 della L. n. 228 del 24.12.2012 (legge di stabilità 2013) e dall'art. 1 comma 539 della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

In caso di mancato rispetto del patto si applicano le sanzioni previste dall'art. 1 comma 439 della L. n. 228 del 24.12.2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio

annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2013) che consistono nei seguenti divieti e riduzioni:

- a. divieto di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- b. divieto di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- c. divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinati e continuativi e di somministrazione. E' fatto altresì, divieto agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- d. riduzione del 30% della indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori locali di cui all'art. 82 del T.U.E.L.;
- e. riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato.

L'obiettivo patto, definito secondo le regole sopra esposte, non sarà influenzato per l'anno 2014 dalla premialità in quanto per quest'anno è stata cancellata la virtuosità (art. 31, comma 4 bis, L. 183/2011).

Ai fini dell'applicazione e del rispetto del patto di stabilità giova ricordare l'art 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03 agosto 2009 che recita : “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi , il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa“. Tale previsione è stata ulteriormente rafforzata dalla modifica dell'art. 153 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ad opera dell'art. 3 comma 1 lettera f) del D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 in base al quale occorre salvaguardare, oltre agli equilibri di bilancio, anche i vincoli di finanza pubblica, ossia il rispetto del patto di stabilità interno.

Vengono confermati anche per il 2014, ma con un calendario totalmente rinnovato, gli strumenti di flessibilità del Patto orizzontale e verticale, in mano alle Regioni e al Ministero dell'Economia. Gli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2014, potranno essere rimodulati in corso d'anno grazie alle leve a disposizione delle istituzioni sopra richiamate. Gli strumenti sono:

1. *Patto di stabilità regionale verticale incentivato* (art. 1 commi 122 – 127 della L. n. 228/2012) che deve essere perfezionato dalle Regioni con comunicazioni al MEF entro il 15.03.2014, scadenza anticipata rispetto al termine ordinario del 31.05 dall'art. 1 comma 541 della L. 147/2013. Gli spazi finanziari ceduti dalle Regioni sono utilizzati dai Comuni al fine di favorire i pagamenti dei residui passivi in c/capitale in favore dei creditori. Questo strumento di flessibilità territoriale vale anche per il 2014 grazie al quale il Comune di Arenzano ha beneficiato di maggiori spazi finanziari pari ad € 204.000,00.

2. *Patto di stabilità orizzontale nazionale* (compensazione tra comuni di tutto il territorio nazionale sotto la regia del MEF) attraverso il quale i Comuni che intendono cedere o acquisire spazi finanziari devono inviare la relativa richiesta entro il 15 giugno al MEF che rimodulerà gli obiettivi dei comuni entro il 10 luglio (art. 4 ter D.L. n. 16/2012 convertito in L. n. 44/2012). La tempistica, anticipata rispetto allo scorso anno, è stata riformulata dall'art. 1 comma 544 della L. n. 147/2013. L'acquisizione di spazi negativi è subordinata esclusivamente alla necessità di sostenere nell'esercizio in corso spese per il pagamento di residui passivi in c/capitale (comma 2). Il patto di stabilità *orizzontale*, sia nella versione nazionale che regionale, è caratterizzato dall'obbligo di restituzione degli spazi finanziari agli enti che li hanno in precedenza ceduti. Tale obbligo non sussiste nel patto di stabilità *verticale*.
3. *Patto regionale ordinario*, nelle due modalità orizzontale e verticale. Il patto Regionale ordinario verticale è previsto dall'art. 1 comma 434 della L. n. 228/2012 che va ad integrare l'art. 1 comma 138 – 140 della L. n. 220/2010. Attraverso questo strumento le Regioni autorizzano i Comuni a peggiorare il loro saldo programmatico attraverso un aumento dei pagamenti in c/capitale. A tal fine i Comuni comunicano alla Regione entro il 01 marzo l'entità dei pagamenti che possono effettuare nel corso dell'anno, mentre le Regioni ridefiniscono gli obiettivi patto per ciascun Comune entro il 15.03. La tempistica è stata ridefinita dall'art. 1 comma 543 della L. n. 147/2013 anticipandolo rispetto al passato. Il patto Regionale ordinario orizzontale è previsto dall'art. 1 comma 141 della L. n. 220/2010. Le adesioni possono essere presentate dai comuni entro il 15 ottobre (DM Economia 6 ottobre 2011) mentre il termine per la ridefinizione degli obiettivi da parte delle Regioni è sempre il 31 ottobre.
Da quanto sopra illustrato emerge che il patto regionale verticale è suddiviso in due tipologie: uno a spese dello Stato (*incentivato*) e uno a spese della Regione (*ordinario*). Attraverso lo strumento del Patto Regionale Verticale il Comune di Arenzano ha beneficiato di maggiori spazi finanziari pari ad € 217.000,00.

A quanto sopra esposto occorre aggiungere l'art. 41 del D.L. n. 66/2014 che al comma 3 prevede che solo gli enti che risultano rispettosi dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002 possono beneficiare della riduzione degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Ai sensi dell'art. 48 del D.L. n. 66/2014 sono escluse dal patto di stabilità interno 2014 e 2015 le spese sostenute dai Comuni per interventi di edilizia scolastica nella misura stabilita con DPCM da emanarsi entro il 15.06.2014.

Relativamente agli strumenti di direzione finanziaria dell'ente, il servizio economico finanziario dovrà:

- Curare il controllo economico-finanziario sull'acquisizione, in termini di accertamento e riscossione, delle entrate sia di parte corrente che in conto capitale.
- Vigilare sui processi di impegno e liquidazione delle spese correnti, al fine di segnalare ai responsabili di servizio eventuali risorse da liberare in quanto non generano impegni giuridici entro il termine dell'esercizio.

- Predisporre variazioni di bilancio su richiesta dei responsabili di servizio e presentazione finale di una proposta di bilancio assestato.
- Realizzare il controllo concomitante degli equilibri finanziari del bilancio, espressi sotto il profilo della gestione della competenza, della cassa e dei residui, ai sensi e per gli effetti degli art. 193 e 147 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 con predisposizione entro il 30 settembre del documento sulla verifica degli equilibri medesimi.
- Realizzare il controllo e la ricognizione sullo stato di attuazione del programma annuale e pluriennale 2014 – 2016 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.
- Gestire il bilancio nella salvaguardia del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.
- Realizzare il monitoraggio degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi e pagamenti di parte straordinaria per il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno. In particolare il conseguimento dell'obiettivo in termini di competenza mista renderà necessaria l'individuazione di una programmazione dei flussi di spesa e liquidazione in stretta correlazione con i flussi di entrata e riscossione, per consentire l'osservanza del patto di stabilità interno in modo concomitante con lo svolgimento della gestione.
- Vigilare sullo smaltimento dei residui attivi e passivi accumulati negli anni precedenti.
- Predisporre il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica.
- Gestire i provvedimenti di assegnazione di risorse ai responsabili di servizio per rendere operante in capo ai medesimi la possibilità di impegnare le spese ed accertare le entrate.
- Predisporre il rendiconto della gestione, comprensivo del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico.
- Realizzare l'ottimizzazione del SIOPE, Sistema informatizzato delle operazioni della Pubblica Amministrazione.
- Rilevare il tempo medio dei pagamenti effettuati.

Già l'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato *“indicatore di tempestività dei pagamenti”*.

Questo concetto viene ripreso dall'art. 8 del D.L. n. 66/2014 che al comma 1 prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente di un indicatore di tempestività dei pagamenti, oltre che dei bilanci preventivi e consuntivi, secondo uno schema tipo e modalità che saranno definite con DPCM entro il 24.05.2014 (30 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 66/2014).

Ma il D.L. n. 66/2014 va oltre dedicando al tema l'art. 41 rubricato *“Attestazione dei tempi di pagamento”*. Occorre infatti attestare, mediante un prospetto da allegare al rendiconto a partire dall'esercizio finanziario 2014, l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza prevista dal D.Lgs. 231/2002, nonché il tempo medio dei pagamenti.

Il mancato rispetto dei tempi medi di pagamento è sanzionato con l'esclusione dalla riduzione degli obiettivi del patto di stabilità (comma 3).

Il ritardo nei tempi medi di pagamento superiori a 90 e 60 giorni rispettivamente per gli anni 2014 e 2015 è sanzionato con il divieto di effettuare qualsivoglia tipo di assunzione (comma 2).

- Tenere il registro delle fatture ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014, che costituisce parte integrante del sistema informativo contabile.

Il triennio 2014 – 2015 – 2016 oggetto di programmazione sarà interessato dal processo di armonizzazione contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011 che l'art. 36, modificato dall'art. 9 del D.L. n. 102/2013 convertito in L. n. 124/2013 ha fissato la decorrenza per tutti gli enti a partire dal 01.01.2015.

Ne consegue che gli ultimi mesi dell'anno saranno dedicati allo studio dei nuovi principi contabili al fine di realizzare tutti i passaggi propedeutici alla nuova contabilità.

Il triennio 2014 – 2016 sarà interessato a partire dall'esercizio finanziario 2016 da un'altra modifica legislativa introdotta dall'art. 9 della L. n. 243 del 24.12.2012 che attiene alla nuova definizione di equilibrio dei bilanci degli enti locali.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione delle entrate tributarie le finalità da conseguire sono quelle di garantire il regolare flusso delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente in quanto rappresentano:

- l' 77% delle entrate correnti
- l' 91% delle entrate proprie.

Le entrate tributarie che complessivamente ammontano ad € 12.869.406,13 sono costituite dalle seguenti imposte, addizionali e compartecipazioni:

- Imposta Municipale Propria (IMU).....	prevista per €	5.210.320,00
- recupero evasione ICI	prevista per €	120.000,00
- imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni	prevista per €	64.000,00
- addizionale comunale all'IRPEF	prevista per €	350.000,00
- altre imposte	prevista per €	100,00
- altre tasse	prevista per €	100,00
- Tassa per i Servizi Indivisibili (TASI – IUC)	prevista per €	3.868.386,00
- Tassa per i Rifiuti (TARI – IUC)	prevista per €	3.256.500,13

Quest'anno sono state emesse dal Governo centrale nuove tassazioni per i Cittadini.

E' stata infatti introdotta la IUC, Imposta Unica Comunale che comprende tre tasse: la TASI, tassa sui servizi indivisibili (illuminazione pubblica, manutenzione stradale), l'IMU sulla seconda casa e la TARI, sostitutiva della TARES, per il servizio rifiuti.

Per l'introduzione delle nuove tariffe è stato redatto apposito.

La pressione fiscale che l'Amministrazione ha scelto è stata ponderata per consentire di tutelare maggiormente le fasce deboli della popolazione, in particolare gli affittuari e i parenti in linea retta che hanno in comodato gratuito un immobile. E' stata quindi calcolata la tassazione con percentuali che inducano i proprietari di seconde case ad affittare senza dover aumentare

il canone d'affitto e l'assimilazione alla prima casa per i parenti in linea retta in comodato gratuito che abbiano un ISEE \leq a 15000euro.

La tassazione sulle attività commerciali rimane sostanzialmente invariata per quel che riguarda l'IMU, grazie a facilitazione imposte dal Governo attuale che consentono lo scarico fiscale del 20% della tassazione stessa. Per la TARI sono allo studio soluzioni che consentano alle attività produttive e commerciali di ricevere una minore tassazione rispetto all'anno precedente.

Le politiche tributarie del Comune di Arenzano sono state elaborate avendo a riferimento "i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità" e l'integrazione che si rende necessaria rispetto alla contribuzione erariale "per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili" ex art. 149 comma 7 del TUEL (D.Lgs.267/2000).

A questo proposito il servizio tributi non è solo un servizio responsabile delle procedure ma un servizio che unisce a tale funzione, peraltro, indispensabile anche quella di servizio finanziario responsabile nell'acquisizione di risorse proprie di natura tributaria che si confronta in via preventiva, nel divenire della gestione e a consuntivo, con l'orientamento generale della struttura alla conoscenza dei costi dei servizi e al loro necessario reintegro.

Le politiche tributarie dell'Ente sono dettate dal quadro normativo nazionale e che si caratterizza per tre direttrici fondamentali che possono essere così sintetizzate:

- superamento della sospensione del potere degli Enti Locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, disposta dall'art. 4 comma 4 del D. L. n. 16/2012 (*Decreto semplificazione fiscale*) convertito in L. n. 44/2012 che ha espressamente abrogato l'art. 1 comma 123 della L. n. 220 del 13.12.2010 (*Legge di stabilità 2011*). Ripristinando la leva fiscale è iniziata l'attivazione del federalismo fiscale che dovrebbe portare ad una maggiore responsabilizzazione nel rapporto *entrata – spesa – collegamento con il territorio*.
- attribuzione ai Comuni dell'intero gettito dell'imposta municipale propria per effetto della soppressione della riserva allo Stato del 50% del gettito sugli immobili diversi dall'abitazione principale, disposta dall'art. 1 comma 380 lettera a) della L. n. 228/2012 (*Legge di stabilità 2013*) che deroga il comma 11 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2012. E' riservato allo Stato esclusivamente il gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo e classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. Per effetto dell'art.6 del D.L. 16/2014 convertito in L. n. 68/2014 l'IMU deve essere contabilizzata al netto dell'importo che alimenta il Fondo di Solidarietà 2014 che per l'anno 2014 è pari ad € 3.261.866,37.
- riforma complessiva della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, attraverso l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) per effetto dell'art. 1 comma 639 della L. n. 147/2013. La IUC ha due componenti: una di natura patrimoniale, collegata al possesso e al valore di immobili diversi dall'abitazione principale e l'altra

componente riferita ai servizi di cui gli immobili fruiscono. La componente patrimoniale dell'Imposta unica comunale è rappresentata dall'imposta municipale propria (IMU). La componente legata alla fruizione dei servizi comunali si articola in due tributi: la tassa per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI).

L'acquisizione delle entrate fiscali al bilancio comunale si ottimizza mediante una costante attività informativa di consulenza agli utenti attraverso la gestione dello sportello e l'aggiornamento di tutti i canali informativi rivolti all'esterno.

E', inoltre, necessario rendere sempre più trasparente e collaborativo il rapporto con il contribuente per rendere più efficace l'attività di controllo ed accertamento nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge. Quando l'attività di acquisizione delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente non avviene per autoliquidazione dell'imposta da parte del contribuente le entrate devono essere assicurate con l'attività di accertamento ed eventualmente con successiva riscossione coattiva mediante ruolo o ingiunzione fiscale. A tale riguardo, viene perseguita anche nel triennio oggetto di programmazione l'attività di lotta all'evasione ed elusione fiscale, con emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione, con la duplice motivazione di:

1. migliorare l'equità fiscale tra i contribuenti;
2. contribuire a garantire, attraverso il recupero del gettito tributario che passa anche attraverso l'allargamento della base imponibile, lo stesso standard di servizi erogati ai cittadini.

Per il triennio 2013 - 2015 il gettito atteso da questa attività è quantificato in euro 300.000,00 derivanti dall'emissione di avvisi di accertamento ICI.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione di beni e servizi, l'ufficio provveditorato in qualità di ufficio di supporto acquisisce beni e servizi richiesti dai servizi finali. Svolge pertanto un servizio che non ha un effetto diretto sulla spesa, intesa come concetto economico di costo, nel senso che in esso non si giocano responsabilità economiche di ricerca della migliore combinazione di attività coordinate e di impiego di fattori produttivi che sono invece in capo al soggetto erogatore del servizio finale, bensì di responsabilità finanziaria, ossia di ricerca di un dato fattore produttivo da altri richiesto alle migliori condizioni possibili acquisibili sul mercato nel rispetto del codice dei contratti pubblici di servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, approvato con D.PR. n. 207 del 05.10.2010 e dell'art. 26 della L. n. 488/1999.

Il riferimento obbligatorio a quest'ultima norma è stato recentemente rafforzato dal D.L. n. 52 del 07.05.2012 convertito in L. n. 94/2012 che attua la cosiddetta "Spending review" attraverso la definizione del livello di spesa per acquisti di beni e servizi, per voci di costo, delle amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti locali e le società a totale partecipazione pubblica diretta e indiretta, ed è la conseguenza diretta della stringente crisi economica nazionale che impone la razionalizzazione della spesa pubblica per acquisti di beni e servizi non solo a livello centrale, ma anche locale.

Il citato decreto recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di € 200.000,00.

Anche l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 già prevedeva che, in assenza di apposite convenzioni le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerte (RDO) rivolta ai fornitori abituali.

Per effetto delle norme sopracitate gli Enti locali hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP solo per i contratti di fornitura di energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento e per telefonia fissa e mobile (le precise categorie merceologiche sono indicate dall'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012) mentre per tutti gli altri casi vi è invece l'obbligo di rispettare i parametri di qualità e prezzo desunti dalle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza statale o regionale, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Al riguardo è necessario il rilascio di apposita dichiarazione da parte del dipendente che sottoscrive il contratto in merito al rispetto della disposizione citata.

Pertanto quando l'Ente decide di avviare un percorso di acquisto in modo autonomo deve rilevare nei bandi CONSIP i dati di riferimento per beni o servizi comparabili, mediante un'operazione di bench mark con le specifiche tecniche individuate come rispondenti alle proprie esigenze, con riferimento sia al prezzo, ad esempio la base d'asta e gli eventuali prezzi unitari, sia alla qualità, ad esempio i parametri di resa di un determinato prodotto. I parametri devono poi essere utilizzati nelle gare effettuate dall'ufficio che non potrà derogare ai dati CONSIP.

La Corte dei Conti Lombardia, con parere n. 165/2013 ha inoltre chiarito in modo definitivo la questione connessa agli obblighi incombenti sugli Enti locali per le acquisizioni di beni e servizi e sulle centrali di committenza. Sfuggono al mercato elettronico o alle centrali di committenza solo le acquisizioni di beni e servizi che sia dimostrato non essere presenti su alcun mercato elettronico. Tutte le altre acquisizioni debbono necessariamente passare dalle centrali di committenza o dei mercati elettronici.

Anche le acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario debbono sempre essere effettuate ricorrendo ai mercati elettronici. La possibilità di ricorrere alla procedura ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006 al di fuori dei mercati elettronici residua solo qualora non sia possibile reperire i beni o i servizi necessari. In tal caso occorre darne atto nella determina a contrarre che dovrà essere necessariamente preceduta dalla evidenziazione delle caratteristiche tecniche necessarie del bene e del servizio e dall'indagine sulla sussistenza nei mercati elettronici disponibili delle prestazioni richieste avendo cura di specificare la motivazione che illustri la non equipollenza delle prestazioni da acquisire con altri beni e servizi presenti sui mercati elettronici.

In definitiva per gli acquisti sopra soglia gli enti sono liberi di attivare procedure contrattuali autonome, a meno che non siano operative le convenzioni di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999 stipulate dalla CONSIP o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 comma 455 della L. n. 296/2006. Per gli acquisti sotto soglia si applica l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 che obbliga le amministrazioni locali ed effettua gli acquisti di beni e servizi dai mercati elettronici indicati dall'art. 328 del D.P.R. 207/2010. L'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 prevede infatti la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della L. n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di

approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, tra gli strumenti di acquisto c'è anche il MEPA.

Il quadro normativo di riferimento cambia a seguito del D.L. n. 66/2014 art. 8 commi 8 e 9 ed art. 9, in particolare il comma 4 che modifica il comma 3 bis dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006, comma 5 e comma 7, art. 10 in materia di attività di controllo relativo agli acquisti di beni e servizi.

In modo particolare l'art. 9 comma 4 prevede che i Comuni non capoluogo di provincia possono effettuare i loro acquisti di beni e servizi ed anche lavori a prescindere dagli importi con una delle seguenti modalità:

- Accordo consortile tra Comuni.
- Provincia o ad un soggetto aggregatore ai sensi della L.n. 56/2014 art. 1 comma 88.
- Strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o altro soggetto aggregatore di riferimento, come ad esempio le analoghe centrali istituite dalle Regioni.

Ne consegue che tutti i Comuni non capofila di provincia devono affidare gli appalti per mezzo di centrali di committenza e di soggetti aggregatori, indipendentemente dalla tipologia e dal valore. Si interviene in modo drastico sui processi di acquisizione di lavori servizi e forniture rendendo obbligatorio il ricorso a modelli di gestione aggregata delle gare per la razionalizzazione della spesa. Nella nuova versione dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 i Comuni, anche per acquisti di modesto importo non realizzabili mediante le convenzioni centralizzate di CONSIP o mediante i mercati elettronici dovranno procedere mediante il modello organizzativo "aggregativo" prescelto.

Di rilievo infine l'art. 8 comma 8 lettera b del D.L. 66/2014 in base al quale gli Enti sono tenuti ad assicurare importi e prezzi dei contratti aventi ad oggetto acquisti o forniture di beni e servizi non superiori a quelli dei contratti scaduti ridotti del 5% e comunque non superiori ai prezzi di riferimento ove esistenti o ai prezzi di beni e servizi previsti nelle convenzioni CONSIP S.p.A..

Il vantaggio di ricorrere alla CONSIP per la fornitura di beni e servizi è duplice. In primo luogo c'è il risparmio di spesa derivante dalla possibilità di spuntare prezzi più bassi rispetto a quelli praticati dal mercato, ma ci sono anche i risparmi che derivano dall'espletamento della procedura di gara che avvalendo della CONSIP, non devono più essere effettuate, potendo al contempo dedicare il tempo risparmiato ad altre attività.

L'azione amministrativa dell'Ufficio Provveditorato deve pertanto esplicitarsi nel rispetto del principio di legalità, ma deve garantire altresì l'efficacia, l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto del principio costituzionale di buona amministrazione.

Tali risultati possono essere raggiunti attraverso le seguenti azioni:

- razionalizzazione nella gestione dei contratti
- ottimizzazione delle economie di scala
- ricerca delle migliori condizioni contrattuali.

L'acquisizione di beni e servizi avviene anche attraverso la gestione della cassa economale, che si pone al di fuori delle regole previste dal codice e relativo regolamento attuativo. Il servizio economato è disciplinato infatti nel Regolamento di contabilità dell'ente. Consente una provvista finanziaria di limitato importo ai responsabili dei servizi finali che ne facciano richiesta, i quali debbano acquisire beni e servizi per i quali occorre il pagamento in contanti. Il

ricorso all'utilizzo della cassa economale, deve comunque essere contenuto e limitato ai soli casi di effettiva necessità.

Nell'ambito dell'attività di acquisizione dei beni e servizi che sono in capo al provveditorato assume particolare rilievo il tema della rilevazione dei debiti commerciali attraverso un rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio. Dopo il D.L. n. 35/2013 e il D.L. n. 102/2013 arriva il D.L. n. 66/2014 che all'art. 27 prevede che le pubbliche amministrazioni comunichino mediante la piattaforma elettronica del MEF i dati sulle fatture e richieste di pagamento ricevute dal 01.01.2014 (comma 2). Entro il 15 di ogni mese inoltre le amministrazioni devono comunicare i dati relativi ai debiti certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti non estinti e per cui sia superato il termine di decorrenza degli interessi moratori (comma 4). Entro lo stesso termine (15 di ogni mese) occorre anche comunicare i dati sui pagamenti relativi al mese precedente avvenuti oltre i termini massimi consentiti dal D.Lgs. 231/2002 (comma 5).

E' Altresì previsto l'obbligo della certificazione del debito (comma 2 lettera c) con indicazione della data di pagamento. Il mancato adempimento è sanzionato con il divieto di assumere personale o ricorrere all'indebitamento.

Dal 1 luglio 2014 scatta l'obbligo di dotarsi del registro fatture (art. 42).

Quanto sopra evidenziato è comunque materia trasversale a tutti i programmi dell'amministrazione che comportino il sostenimento di spese a vario titolo.

Per quanto attiene la gestione finanziaria delle risorse umane particolare importanza riveste il controllo dell'aggregato "*spese di personale*" sia in valore assoluto, sia rispetto alla sua composizione interna che in rapporto alle altre spese correnti previste nel bilancio di previsione 2014. Il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale rappresenta infatti un'azione attraverso la quale si realizza il concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

A tal fine occorre ricordare che in data 25.10.2013 è stato pubblicato sulla G.U. il DPR n. 122 del 04.09.2013 che all'art. 1 comma 1 lettera b) ultimo periodo ha disposto per il biennio 2013 – 2014 la proroga del blocco della contrattazione nazionale, già disposta per il quadriennio 2010- 2011 – 2012 – 2013, in un ottica di contenimento retributivo in considerazione anche dell'eccezionalità della situazione economica.

Inoltre l'art. 1 comma 453 della L. n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha disposto che nel biennio ricadente negli anni 2013 – 2014 si da luogo alle procedure contrattuali e negoziali nazionali del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per la sola parte normativa e senza possibilità di recupero per la parte economica.

Il blocco si estende anche al congelamento dell'ex indennità di vacanza contrattuale, oggi tutela retributiva, a quella in godimento alla data del 31.12.2013, che sostanzialmente è l'importo a suo tempo fissato nel 2010.

L'art. 1 comma 452 della L. n. 147/2013 prevede infine che la misura dell'indennità di vacanza contrattuale da computare per il periodo contrattuale 2015 – 2017 sia quella in godimento al 31.12.2013 nelle misure previste dall'art. 9 comma 17 del D.L. n. 78/2010 (che sostanzialmente è l'importo a suo tempo fissato nel 2010).

In ordine alla riduzione delle spese di personale si applica l'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato da ultimo dal D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 art. 14 commi 7 – 8 – 9 (Manovra estiva 2010). La disciplina delle spese di personale diventa rigida e si focalizza sull'obiettivo della riduzione in valore assoluto, senza più la possibilità di ricorrere a deroghe.

La normativa suggerisce alcune azioni che riguardano i seguenti ambiti di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e contenimento delle posizioni dirigenziali in organico;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La sanzione per il mancato rispetto della riduzione del personale è il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Per quanto riguarda il Comune di Arenzano le spese di personale sono passate da euro 3.689.227,55 dell'anno 2011, a euro 3.507.795,65 per l'esercizio finanziario 2012, a € 3.324.495,53 per l'anno 2013, a € 3.295.196,94 previsti per l'anno 2014. Questo risultato viene conseguito attraverso un processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle attività necessariamente conseguente all'impossibilità di procedere all'integrazione dei cessati.

La disciplina in materia di assunzioni è dettata dall'art. 76 comma 7 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/2008, come successivamente modificato dalla manovra estiva 2010 e in ultimo dalla legge di stabilità per il 2011 art. 1 comma 118 che prevede per gli enti con spese di personale pari o superiori al 50% delle spese correnti divieto assoluto di reintegrazione dei cessati e nuove assunzioni (la percentuale è stata innalzata dal 40% al 50% dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 – decreto Monti salva Italia). Tale percentuale del 50% sarà modificata entro il 30.06.2014 con DPCM, al fine di tenere conto degli effetti del computo della spesa di personale in termini aggregati, come previsto dall'art. 1 comma 558 della L. n. 147/2013.

L'indicatore assume un'importanza strategica ed operativa di forte rilievo tenuto conto del fatto che la manovra estiva 2011 ha richiesto di effettuare il conteggio inserendo anche i costi delle società partecipate.

Un valore oltre il 50% inibisce non solo l'assunzione dall'esterno, ma qualsiasi scelta discrezionale che possa portare a un incremento della spesa di personale come ad esempio le prestazioni di lavoro flessibile, la mobilità, la stipula di convenzioni o comandi in entrata e l'incremento del fondo delle risorse decentrate di parte variabile.

Ai fini del computo della percentuale di cui sopra si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale o di controllo (società controllate o partecipate) che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Questa disposizione non si applica alle società quotate nei mercati regolamentari (art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008 come modificato dall'art. 20 comma 9 del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011) e a quelle oggetto di affidamento con gara.

Per l'esercizio finanziario 2013 per il Comune di Arenzano il rapporto calcolato come sopra è pari al 40%.

La possibilità di ricorrere all'assunzione di personale dall'anno 2014 è subordinata al verificarsi di ulteriori requisiti. Il D.L. n. 66/2014 all'art. 27 comma 2 lettera c) inibisce la possibilità di procedere ad assunzioni di personale o ricorrere all'indebitamento nel caso di mancato rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti che deve contenere obbligatoriamente la data in cui è previsto il pagamento del credito da parte dell'amministrazione pubblica debitrice.

Inoltre l'art. 41 del D.L. n. 66/2014 al comma 2 inibisce alle amministrazioni la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a qualsivoglia titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione nell'anno successivo rispetto al quello in cui si è registrato un tempo medio di pagamento superiore di 90 e 60 giorni (rispettivamente per il 2014 e 2015) rispetto a quello di 30 giorni fissato dal d. lgs. 231/2002.

In tema di assunzioni a tempo determinato a decorrere dal 2013 gli Enti locali possono superare il limite del 50% per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale. Non è tuttavia consentito superare la spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni a tempo determinato. Per il Comune di Arenzano le spese di personale per assunzioni a tempo determinato nel 2009 ammontavano ad € 5.590,17, ma non possono essere utilizzate a seguito del superamento della soglia di virtuosità.

Un altro aggregato della spesa di personale da tenere sotto controllo è rappresentato dalle risorse destinate al trattamento accessorio del personale. L'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 stabilisce che per il triennio 2011 – 2012 – 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

La disposizione di cui sopra è prorogata a tutto il 2014 dall'art. 1 comma 456 della L.n. 147/2013 (legge di stabilità 2014). Il medesimo comma ha poi previsto che con decorrenza da gennaio 2015 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio dei pubblici dipendenti sia permanentemente decurtato di un importo pari alle riduzioni operate ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010, ossia in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Il *fondo risorse decentrate* nel 2010 era pari ad € 355.227,36 mentre per l'anno 2014 viene stimato in sede preventiva in € 303.316,97.

Nel 2014 particolare importanza assume il monitoraggio finanziario, su tutte le varie componenti della spesa di personale, finalizzato alla trasformazione del rapporto di lavoro di alcune unità dalla tipologia del part – time in full-time.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 33/2013 l'Amministrazione comunale di Arenzano approva il presente programma nel pieno rispetto del principio di trasparenza di cui all'art. 1 del D. Lgs. 33/2013 intesa come accessibilità totale delle informazioni relative ai contenuti in esso richiamati.

L'Amministrazione comunale garantisce, pertanto, l'eliminazione di qualsiasi distanza, fisica e psicologica, che il contribuente / utente / cliente possa incontrare prima di accedere alle informazioni di cui è prevista la trasparenza ovvero l'accessibilità totale.

La trasparenza attiene al livello essenziale delle prestazioni erogate dall'amministrazione pubblica, a norma dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione e rappresenta lo strumento attraverso il quale garantire, anche tramite internet, il controllo sul rispetto dei principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento.

Per il presente programma rilevano in particolare:

- gli art. 16 comma 1 e 2, 17 comma 2, art. 20 comma 1 e 2 per quanto attiene agli aspetti economici del settore personale,
- art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 per quanto attiene al provveditorato unitamente a quanto previsto dall'art. 1 commi 15 – 16 lettera b) della L.n. 190/2012 (cosiddetta legge anticorruzione)
- art. 29 in materia di bilanci preventivi e consuntivi e di piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio,
- art. 32 in materia di dati concernenti i servizi erogati, facenti parte del presente programma,
- art. 33 in materia di tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture,
- art. 35 in materia di procedimenti amministrativi rientranti nel programma sopra illustrato,
- art. 37 in materia di contratti relativi al provveditorato.

Gli obblighi in materia di trasparenza si arricchiscono e si sovrappongono da quanto previsto dall'art. 8 commi 1 – 2 del D.L. 66/2014 che prevede che le amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale i dati relativi alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi e l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 11 unità di cui:

- n. 5 unità di categoria D di cui 1 unità incaricata di posizione organizzativa,
- n. 6 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 25 ore settimanali.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Rientrano nell'ambito di applicazione della disposizione sia le collaborazioni coordinate e continuative sia gli incarichi di collaborazione occasionale sia gli incarichi di consulenza, studio e ricerca. Sono invece esclusi gli incarichi professionali conferiti ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (avvocati, progettazione lavori e strumenti urbanistici) e gli incarichi conferiti a società.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono, comunque, 11 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità generale, per la gestione dei tributi locali, per la gestione degli stipendi e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office XP.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2014 è prevista la sostituzione di quasi tutti i PC in dotazione all'Area, per una spesa complessiva di € 9.000,00.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Trattandosi prevalentemente di funzioni interne di staff non esistono piani regionali di settore specificamente indicati.

PROGRAMMA N. 13 – AREA 1^: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE - URP, CED, RAPPORTI CON RSPP – ANNO 2014

Assessore agli Organi Istituzionali, Affari Generali e Gestione Risorse Umane: Maria Luisa Biorci

Assessore ai Sistemi Informatici: Filippo Lo Nigro

Responsabile del Programma: Giampiero Giglio

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma “Servizi Generali, Affari Legali, Personale, Organi Istituzionali, CED, R.S.P.P.” comprende gli Uffici: Segreteria, Protocollo, Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane, Organi Istituzionali, Messi, Centralino, Affari Legali, URP - Accesso L. 241/1990, CED, Gestione R.S.P.P., Trasparenza ed Anticorruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le norme finanziarie in vigore, pur allentando in parte la stretta, mantengono parametri penalizzanti per gli Enti Locali in materia di spesa soprattutto nella parte di investimento. Si impongono nuovi modi di affrontare le problematiche di gestione del personale per quanto concerne la misurazione e la valutazione dei risultati individuali, le relazioni sindacali e la organizzazione interna con relative possibilità assunzionali. Le novità di forte impatto per le attività svolte da questa Area sono state apportate dalle norme anche per quanto concerne la gestione ed il controllo della spesa degli apparati politici comunali e degli apparati amministrativi in relazione alle indicazioni riguardanti il contenimento della spesa pubblica.

Le scelte sono effettuate in funzione dello sviluppo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione complessiva dell'Ente da ottenersi nell'ottica del costante controllo di: spesa di personale, coerentemente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e in esecuzione delle disposizioni legislative emanate in materia di finanza locale (calcolo della spesa comprendendovi anche i costi derivanti dalle retribuzioni delle società partecipate), spese per forniture e servizi con un maggior ricorso a Centrali regionali di acquisto e Consip, destinati al funzionamento dell'organizzazione comunale. Il Comune di Arenzano ha superato il divieto di procedere ad assunzioni, in quanto il dato consolidato aggregato con le società partecipate, delle spese di personale nel 2013, rapportato al complesso delle spese correnti, a consuntivo si è attestato al 40%. Per il corrente 2014 l'Amministrazione Comunale, mantenendo costante il monitoraggio per il contenimento nei limiti imposti della spesa di personale, prevede la trasformazione di 3 posti di ruolo da part time a tempo pieno, da considerarsi come 3 nuove assunzioni, con aumento di produttività della organizzazione, minori incrementi di spesa rispetto a nuove assunzioni e, al contempo, valorizzazione di professionalità già formate all'interno della struttura. E' ridotto quasi a zero il ricorso a prestazioni di Servizi per consulenze, in ottemperanza alle disposizioni di Spending Review.

ORGANIZZAZIONE: L'Area 1^ svolge le attività sopra indicate con una dotazione di risorse umane in continua diminuzione, a fronte di numerose competenze attribuite. Si contribuisce

quindi in buona misura al raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa per personale. Infatti il numero di dipendenti assegnato all'Area 1^a è passato dai 12 del 2008 agli attuali 8, 1 dei quali è stato destinato al 50% del tempo lavorativo ai Servizi Demografici, Area 2^a, per attività di sportello. I Servizi appartenenti all'Area 1^a svolgono compiti prevalentemente di supporto ed assistenza all'attività amministrativa condotta dai servizi comunali e dagli organi di governo del Comune. Sotto questi aspetti vanno controllati e rapportati ai limiti di legge i compensi e le spese degli organi di governo, nonché le spese relative a consulenze, rappresentanza, missioni, formazione, e per autovetture di servizio. Tutte voci di spesa che per il corrente anno 2014 sono previste sulla base degli impegni assunti nel 2013 ed aggiornati in relazione agli obiettivi che la Giunta si è posta per il corrente anno.

Sono attivi i servizi di prima accoglienza ed informazione al pubblico, nonché di informazione ai cittadini sulle attività ed iniziative deliberate dalla Giunta Comunale, mediante l'aggiornamento continuo del materiale informativo esposto nelle bacheche comunali.

Il Servizio Organizzazione e Gestione Amministrativa R.U. del Comune provvede alla rilevazione delle presenze e assenze del personale e cura la registrazione ed annotazione concernenti la carriera dei dipendenti, ivi comprendendovi le procedure di selezione ed assunzione se e in quanto previste dal piano triennale delle assunzioni. Al Servizio Programmazione e gestione giuridica del personale competono gli atti di organizzazione attuati in funzione del fabbisogno programmato sulla dotazione organica e nel rispetto dei vincoli di spesa. Questa attività comporta notevole impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio per l'esecuzione dei continui aggiornamenti statistici e degli adempimenti di reportistica verso le Amministrazioni centrali. In funzione delle iniziative di riorganizzazione degli uffici comunali, approvati dalla G.C., l'ufficio provvede alla formazione degli atti amministrativi conseguenti. La legge di stabilità e le altre norme prima citate impongono, anche per quest'anno, il controllo della dinamica del personale in servizio, in costante diminuzione numerica, da contemperare con la volontà dell'Amministrazione di fornire ai cittadini servizi sempre efficienti ed adeguati. Alla luce di questa esigenza e in conseguenza della continua analisi dei bisogni di riorganizzazione della struttura, si attuano provvedimenti di mobilità interna e riorganizzazione degli uffici che permettono la redistribuzione delle competenze e delle risorse mantenendo il blocco del turn over dei dipendenti. Il numero dei dipendenti nel corso del 2013, per effetto delle mancate sostituzioni sui pensionamenti, è in ulteriore diminuzione a n. 99 unità, al 31 dicembre, comprensive delle quote riservate dalla legge alle categorie protette, mentre al 31.12.2014, allo stato, risulterà pari a n. 98 unità. Le risorse per attuare la Formazione sulla sicurezza del personale sono state richieste in fase di formazione del bilancio e si provvederà, in base al finanziamento effettivo a completare i cicli formativi in loco, nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Vengono conferiti dal Servizio Segreteria Generale - Affari Legali, cui compete anche la gestione successiva dei rapporti economici ed epistolari con i professionisti incaricati, gli incarichi legali.

Il Servizio CED svolge in economia, ottenendo consistenti risparmi di spesa, i servizi di assistenza e manutenzione alle attrezzature informatiche ed ai programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali, ricorrendo a prestazioni di terzi solo in caso di interventi di

particolare complessità ed in attuazione delle regole introdotte dal C.A.D.. Il personale addetto cura anche la manutenzione e l'aggiornamento del sito istituzionale del Comune. All'interno dell'Area il Servizio C.E.D. mette in atto gli interventi utili e necessari per garantire standard ottimali di sicurezza e funzionamento della rete aziendale e delle attrezzature informatiche compatibilmente con le risorse finanziarie di parte corrente. E' previsto il ricorso a procedure uniformate, gestite dal CED, del sistema di acquisti di attrezzature e di software, nonché il finanziamento di ulteriori interventi di completamento del sistema di replicazione dati e Disaster Recovery del CED, nell'ottica di aumentare il grado di sicurezza dei dati trattati ed il grado di stabilità della rete, in adempimento delle regole stabilite dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). I servizi di manutenzione e prima assistenza ai sistemi verranno comunque garantiti, con la destinazione di nuove risorse correnti, dando atto del fatto che l'ufficio CED ha a disposizione una sola unità di personale oltre ad una unità ora al 50% in quanto destinata per la metà del tempo di lavoro al funzionamento dello sportello dei Servizi Anagrafici.

Le attività dell'ufficio Organi Istituzionali, sono rivolte alla verifica delle presenze negli organismi comunali ed alla corresponsione delle indennità di funzione e gettoni da corrispondere agli organi politici, ai rapporti con i datori di lavoro degli amministratori pubblici, se presenti, alla organizzazione delle Commissioni Consiliari, all'organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale sia già programmate che di nuova istituzione, e alle spese di rappresentanza. Le altre spese, come ogni anno, sono in gran parte di natura vincolata o di fatto necessaria e riguardano l'adesione, la partecipazione o l'associazione a Enti o Organi quali l'Anci, l'Anci Regionale, l'AICCRE. L'adesione dell'Ente al Centro Studi sugli Enti Locali di Savona fornisce una preziosa informazione su diverse problematiche gestionali e permette al Comune di far partecipare i propri dipendenti a seminari di formazione con costi contenuti. L'Ufficio è gestito da un solo dipendente di Categoria D sulla cui competenza gravano anche i compiti di contrattualistica dell'Ente (repertoriatura, pubblicità e registrazione atti pubblici). In collaborazione con il responsabile Anticorruzione e Trasparenza il Servizio O.I., di concerto con il CED, provvede alle procedure di controllo ed aggiornamento del sito in ottemperanza alle norme di pubblicità di atti, informazioni e dati. Al Servizio compete il pagamento delle competenze per l'attività svolta dal Revisore Unico dei Conti e del Nucleo Interno di Valutazione.

La Segreteria cura la redazione e pubblicazione degli atti assunti dagli organi politici. Fornisce altresì supporto agli uffici interni nei rapporti con i cittadini in materia di accesso ai sensi della L. 241/90 e del D.Lgs 267/2000. Si sono implementate con risorse interne le forme di accesso e di rilascio copie attraverso strumenti informatici collegati ad Internet. Vengono gestite le procedure di formazione e pubblicità degli atti rogati per conto del Comune dal Segretario Generale. Nel corso del 2014, con le risorse assegnate, continuerà il programma di rinnovamento dei fotocopiatori ad alta velocità, con noleggio pluriennale delle attrezzature mediante adesione a convenzione CONSIP.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- **OBIETTIVI.** Gli obiettivi tendono ad ottenere il miglioramento progressivo e costante degli standard qualitativi e quantitativi dell'organizzazione, dei flussi documentali mediante la diffusione e messa a disposizione dei cittadini e loro forme associative di informazioni e

comunicazioni, sia previste da norme che stabilite dall'Amministrazione, in applicazione delle regole dettate dal Codice per l'Amministrazione Digitale, e dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza della P.A. sui siti Internet. Efficientare l'organizzazione dell'Ente allo scopo di rispondere, in presenza della diminuzione progressiva delle risorse umane, alla sempre più ampia domanda di servizi da parte dei cittadini. Incrementare il livello tecnologico della struttura informatica per mantenerla adeguata, per quanto economicamente possibile, all'evoluzione dei sistemi. Ottimizzare e semplificare il lavoro degli organi politici dell'ente offrendo supporto alle attività del CC, della GC ed alle Commissioni Consiliari..

L'obiettivo primario dei Servizi di Segreteria è la corretta e puntuale gestione delle pratiche indirizzate dagli uffici alla approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Si mira al costante miglioramento dello standard qualitativo e temporale per quanto riguarda i servizi di produzione ed accesso alla documentazione amministrativa, istituto quest'ultimo molto utilizzato dai cittadini e per i compiti di istituto quali i servizi di notificazione, contrattualistica, anche in via telematica, affari legali. Allo scopo sono state implementate dal personale del CED, quindi a costo zero, nuove procedure informatiche per la gestione degli accessi ai documenti e per la gestione dei contenziosi in essere. Per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza legale in giudizio, verranno gestiti regolarmente cercando di contenere la spesa e ricorrendo a richieste di più preventivi per l'assegnazione degli incarichi. In quest'ottica è stato previsto uno stanziamento di € 70.000,00, in linea con la spesa sostenuta nel 2013. E' attivo l'albo pretorio on line previsto dalla legge sulla documentazione amministrativa e sui flussi documentali. Tale applicativo permette ai cittadini ed ai consiglieri comunali di prendere immediatamente atto dell'attività amministrativa svolta dagli organi di governo dell'Ente e di conoscere i provvedimenti assunti dalla struttura amministrativa e dalle Amministrazioni limitrofe. Obiettivo del Servizio è il riordino degli archivi cartacei e la progressiva digitalizzazione degli atti rilevanti in essi conservati.

L'ufficio Organi Istituzionali, oltre all'attività ordinaria sopra indicata (indennità mensili, gettoni di presenza ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, rimborsi spese procedure per la corresponsione dei compensi legati all'attività di pubblico amministratore), prevede l'organizzazione di cerimonie e manifestazioni, anche di concerto con il Servizio Cultura e Manifestazioni.

L'Ufficio si ripropone quale punto di riferimento per Enti e Associazioni a cui il Comune aderisce, nonché rispetto ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del N.I.V..

Obiettivi di primaria rilevanza per il Servizio saranno incentrati principalmente sulle nuove norme di trasparenza delle amministrazioni pubbliche attraverso le quali si realizza un percorso di appuntamenti con i Cittadini sviluppato nelle assemblee di quartiere e nella organizzazione della giornata della trasparenza e si organizza l'attività di supporto al Segretario Comunale in funzione di responsabile Anticorruzione e Trasparenza, ex L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013. Per sottolineare l'importanza ed il valore della Repubblica Italiana vengono confermate ed arricchite le manifestazioni istituzionali. Inoltre viene finanziato il rinnovo del gonfalone dell'Amministrazione e dell'associazione Tore dei Saraceni e le bandiere da esposizione. L'Amministrazione ha coinvolto in tutte le manifestazioni istituzionali il Consiglio Comunale dei Ragazzi nella convinzione che i giovani debbano recuperare l'amore per la Patria ed il rispetto delle istituzioni.

In concreto si dovrà assicurare il puntuale e tempestivo aggiornamento del sito comunale in materia di pubblicazione di dati, informazioni e documenti, secondo le norme vigenti, nonché attuare le procedure di accesso civico da parte dei cittadini istanti e di controllo degli adempimenti documentali e procedurali in materia di anticorruzione. Dal punto di vista delle manifestazioni istituzionali ci si prefigge di ottenere il massimo livello di rappresentatività dell'Ente nel limite delle risorse messe a disposizione degli Organi Istituzionali, ca. € 2.500,00 rispetto al budget disponibile annualmente per spese di rappresentanza, culturali ecc., pari complessivamente a ca. € 33.000,00. Tra le manifestazioni più significative si ricorda l'inaugurazione del Monumento ai Caduti del Mare (con nave Palinuro), il Confuoco, gli incontri con i rappresentanti del Comune gemellato di Calassetta. Inoltre sempre in collaborazione con il Segretario Generale, ci si assume l'impegno di rafforzare il sistema di organizzazione e svolgimento delle Commissioni Comunali, esercitando opera di sensibilizzazione verso gli uffici competenti per le proposte di deliberazione al fine di rendere disponibile la documentazione con anticipo rispetto alla data di convocazione delle sedute, per facilitare ad ogni consigliere componente di Commissione l'esame delle proposte stesse.

Vengono curati i rapporti con il Difensore Civico, sollecitando gli uffici ad adempiere in caso di richieste provenienti dai cittadini che vi si rivolgono. Per facilitare i contatti dei cittadini con l'organo la sede dell'Ufficio del Difensore è collocata nel Palazzo Comunale. Questa attività verrà integrata dal lavoro svolto dal Servizio Segreteria che in materia di accesso agli atti pubblici svolge compiti di richiesta e di sollecito nei confronti degli uffici interessati alla trasmissione degli atti oggetto di accesso.

Il Servizio Programmazione e Gestione Amministrativa Risorse Umane ed il responsabile saranno impegnati nel corso dell'anno nell'attività di attuazione del sistema di valutazione della "performance individuale" dei dipendenti, al quale andranno destinate la gran parte delle limitate risorse presenti nel fondo produttività per il 2014, come costituito con delibera di G.C. n. 169 del 13.05.2014 per la parte variabile, e con determina n. 272 del 22.04.2014 per la parte stabile, per effetto dell'applicazione delle norme che in materia si sono succedute negli ultimi anni e del costante calo del numero di dipendenti, cui corrisponde la diminuzione delle somme che compongono le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e i relativi stanziamenti in bilancio. Questo dato assume valenza preponderante in quanto, al netto del finanziamento di tutti gli istituti contrattuali obbligatori per legge, le cifre disponibili per il riconoscimento della produttività individuale, la cosiddetta "performance", permettono di erogare premi di modesta rilevanza tali da non costituire veri e propri incentivi alla produttività, se non in presenza delle condizioni finanziarie che permettano l'incremento con risorse extra fondo delle somme disponibili. Quale obiettivo primario per il Servizio si prevede di completare i passaggi di comunicazione e contrattazione con le Organizzazioni Sindacali e le rappresentanze Unitarie, e di procedere alla definizione in tempi brevi, non oltre l'autunno, del Contratto Decentrato Integrativo per l'anno in corso, ed alla conseguente applicazione degli istituti entro i primi mesi dell'anno seguente. In base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale e del piano di assunzioni per il corrente anno 2014, in conseguenza del rientro sotto il limite fissato al 50%, del rapporto spesa di personale / spesa corrente, pari ad oggi al 40%, si attiveranno

le procedure per la trasformazione, considerata quale nuova assunzione, a tempo pieno di n. 3 attuali posizioni a part time mentre non sono previste per l'anno assunzioni di personale a tempo determinato, mentre per il 2015 è programmata l'assunzione di un vigile part-time , a tempo determinato da aprile a ottobre. Inoltre viene programmato per quest'anno lo studio per l'informatizzazione dei certificati direttamente dal sito istituzionale. Sono stanziati i fondi necessari per l'incarico di medico competente per la sicurezza dei lavoratori (€ 3.500) e per l'incarico di consulenza esterna di Responsabile Prevenzione / Protezione (€ 13.500) ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per l' anno 2014 e per l'effettuazione delle visite tossicologiche e mediche previste dalla normativa sulla sicurezza sopra richiamata e per le quali è stata rinnovata apposita convenzione con la ASL 3 per i prelievi. Si completano nell'anno le iniziative formative del personale, in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per una spesa massima prevista di € 3.000,00 per l'anno 2014.

L'Area, attraverso il Servizio Organizzazione Gestione Amm.va R.U., intrattiene i rapporti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione negli ambienti di lavoro e con il Medico Competente, nominati all'esterno della struttura, con i quali vengono coordinate le attività di verifica e controllo nelle varie sedi comunali, la predisposizione dei verbali di sopralluogo, l'organizzazione delle attività formative obbligatorie, ecc, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la predisposizione dei piani di adeguamento dei locali, i controlli sanitari sui lavoratori.

Gli obiettivi del CED saranno realizzati sulla base degli stanziamenti di risorse finanziarie che l'Amministrazione ritiene utili per procedere all'adeguamento delle postazioni informatiche del Comune in relazione all'evoluzione dei sistemi operativi decisa da Microsoft, per l'ampliamento della rete civica Wi Fi, fino a coprire una buona parte del lungomare e del centro storico e le varie sedi comunali. L'Amministrazione ha inoltre deciso di finanziare l'intervento per l'installazione di telecamere sia per il controllo degli accessi al paese che per il controllo delle zone sensibili del centro abitato. Il CED collaborerà allo scopo con il Servizio di Polizia Municipale e con l'Ufficio Tecnico comunale per organizzare le procedure di gara utili all'acquisizione dei servizi e per alcuni lavori di installazione apparsi.

E' programmato un intervento di riorganizzazione grafica del sito istituzionale del Comune che verrà riprogettato per rendere i sostanziosi contenuti esistenti più facilmente fruibili dagli utenti, con interventi in economia da parte dell'incaricato CED ed il ricorso a collaborazione esterna nei limiti di spesa massimi di € 3.100,00.

- **SPESA:** Le economie di spesa ottenibili restano legate principalmente al monitoraggio costante dei centri di costo finanziati, specie per quanto concerne le spese per utenze. Si prende comunque atto della sempre più pressante richiesta di usufruire di servizi telefonici in larga banda da parte di assessorati, uffici e scuole. In campo legale, non sono previsti conferimenti di incarichi di consulenza. Si ricorrerà all'affidamento di eventuale incarico nei casi in cui si presentassero casi di grande complessità, cui non poter far fronte con le professionalità presenti internamente e strettamente connessi alla tutela degli interessi dell'amministrazione e della comunità, previa comparazione ed approvazione, come previsto dalle norme regolamentari sugli incarichi, di più preventivi nel rispetto del taglio del 50% introdotto dalla Manovra d'Estate 2010 Particolare attenzione sarà sempre concentrata sulla richiesta di risorse economiche, per dare attuazione alle misure organizzative e strumentali previste dal T.U. in materia di documentazione amministrativa, per il continuo adeguamento

degli strumenti informatici, degli Uffici comunali e per la messa in sicurezza degli archivi comunali, cartacei ed elettronici. L'Amministrazione ha messo a disposizione di questo Servizio risorse da destinarsi al completamento della sostituzione del parco macchine fotocopiatrici ad alta produttività mediante il ricorso alle forme di noleggio anche previste dalla centrale di acquisti CONSIP, in sostituzione delle attrezzature attualmente in dotazione agli uffici comunali e ormai obsolete.

- **INVESTIMENTI:** . Per gli ulteriori interventi di implementazione dei sistemi informatici centralizzati e per l'avvio dell'installazione del sistema di telecamere per la videosorveglianza del territorio comunale sono state destinate risorse pari a € 120.000,00 , spendibili in seguito alla effettiva autorizzazione regionale allo sblocco del Patto di Stabilità. La realizzazione di un primo lotto del sistema verrà effettuata di concerto con il locale Comando di P.M. e con l'U.T. per la mappatura dei nodi in cui installare le apparecchiature. Sono previste inoltre risorse aggiuntive per effettuare alcuni interventi di adeguamento della sala CED e la sostituzione degli apparati informatici (hardware) obsoleti ed il conseguente aggiornamento del S.O. delle postazioni a Windows 7, e per il potenziamento della rete informatica aziendale nel rispetto delle misure di prevenzione degli incidenti informatici di € 50.000,00. E' prevista l'installazione di ulteriori apparati ricetrasmittenti utili per ampliare la dotazione di punti di accesso internet wi-fi nel centro cittadino da mettere a disposizione di utenti autorizzati presenti sul territorio sia per motivi turistici che lavorativi o per informazione. La spesa del progetto è contenuta nel precedente finanziamento per € 15.000,00..

- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:** Erogazione di servizi interni ed esterni.

- RISORSE UMANE:

GIGLIO GIAMPIERO - Funzionario Responsabile Area

GIAMBUSSO Michela (D) – Organi Istituzionali, Servizio Contratti, Gest. Amm.va Patrimonio

ODDONE Annalisa (C) - Programmazione e Gestione Amm.va R.U. - Segreteria

SANTIMARIA Edi (C part time) - Protocollo, Archivio

VALLARINO Agostino (C) – C.E.D. – Assistenza Informatica.

ZUGARINI Patrizia (C) - Servizio Messi Comunali, Protocollo

CALCAGNO Giuseppe (B) al 50% - Segreteria – Assistenza Informatica - URP

BIAGI Vittorio (B) – Centralino - Posta

MOIANA Roberto (B) – Servizio Messi, Posta.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse assegnate per la realizzazione del programma in oggetto sono: mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature e sistemi informatici, come risulta dalle schede inventariali.

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 46 D.L. 112/08 CONVERTITO IN L. 133/08

N.N.

RIEPILOGO INTERVENTI RILEVANTI 2014		
Segreteria Generale		
Intervento 02		
Intervento 03		
Manutenzione locali Palazzo Com.le	€ 18.000,00	
Manutenzione strutture Palazzo	€ 12.500,00	
Intervento 01		
Rimborso personale in Comando "commissario Stroppani"		€ 30.000,00
CED		
Intervento 02		
Acquisto beni per riparazioni attrezzature	€ 5.000,00	
Intervento 03		
Prestazioni per interventi su attrezzature e sito	€ 7.300,00	
Titolo 2		
Acquisto attrezzature e videocamere - Sblocco patto	€ 120.000,00	
Acquisto PC aggiornamento S.O. Windows	€ 50.000,00	
Ampliamento rete Wi Fi Arenzano in Rete		
ORGANI ISTITUZIONALI		
Acquisto materiali per Orti Urbani	€ 300,00	
Prestazioni per allacci orti urbani	€ 500,00	
Titolo 2		
Realizzazione nuovi gonfaloni	€ 1.500,00	

3.4 PROGRAMMA N. 14 – VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI

Assessore alla Protezione Civile: Maria Luisa Biorci

Assessore agli Interventi sul Territorio: Lazzaro Vallarino

Responsabile: Francesco Damonte

Il programma riguarda l'attività dei seguenti servizi:

- 1) Viabilità,
- 2) Impianti Illuminazione pubblica;
- 3) Protezione Civile;
- 4) Servizio Idrico integrato.
- 5) Servizio Trasporto Pubblico;

VIABILITÀ

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada. La natura degli stessi mira a garantire le migliori condizioni di sicurezza ai fruitori dell'intera rete viabile comunale. E' di competenza del servizio il rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico presentate dai diversi soggetti gestori servizi pubblici.

Rete ciclo-pedonale

Questa opera, finanziata all'80% con contributo PAR FAS, al di là di una rilevanza "ciclistica" indubbia, in quanto completa il nostro percorso ciclabile lungocosta e lo collega anche alla stazione ferroviaria, ha anche una importante valenza pedonale e di lotta alle barriere architettoniche. Il progetto, infatti, prevede, tra l'altro, di eliminare il pericoloso attraversamento pedonale della galleria del Pizzo ripristinando il percorso esterno della vecchia Aurelia, di sostituire con una rampa a pendenza più dolce la scala metallica che collega l'Aurelia al lungomare Olanda, di ripavimentare e pedonalizzare piazza Mazzini che potrebbe diventare un formidabile nuovo centro di aggregazione, di razionalizzare i percorsi pedonali in piazza Allende.

Obiettivi per l'anno 2014: 1) acquisizione aree

2) affidamento appalto e apertura cantiere

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa

1.800; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici.

PROTEZIONE CIVILE

L'obiettivo di quest'anno dell'Amministrazione è di mettere a fuoco l'organizzazione del territorio durante gli eventi calamitosi.

Si è promossa l'attività formativa del gruppo comunale di Protezione Civile attraverso la partecipazione ad eventi pratici, promossi dalla Regione, nel Comune di Quiliano (Sv), esempio di eccellenza nell'organizzazione della Protezione Civile. Si è inoltre redatta l'ordinanza sindacale, prodotta dopo approfondimento e confronto con altre realtà di Protezione Civile, di messa in atto delle misure in caso di eventi calamitosi. Sono stati confermati i mezzi attualmente in uso e le loro coperture assicurative, pratiche non scontate in questo momento di risparmi sulla spesa pubblica.

Per accrescere la conoscenza dei Cittadini, è in fase di elaborazione un vademecum cartaceo di protezione civile che verrà recapitato nell'anno ad ogni nucleo familiare.

E' stato inoltre finanziato l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile che verrà intrapreso nell'anno corrente.

Sono in studio le soluzioni migliori per l'impianto del COC e del COM con sede dedicata in località PIP.

Obiettivi 2014: 1) diffusione vademecum per il Cittadino

2) definizione ed istituzione definitiva della sede di COC e COM

3) esercitazioni nelle scuole guidate dalla Protezione Civile

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo Provinciale preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari.

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

L'attuale servizio pubblico è regolato dall'Accordo di Programma stipulato con la Provincia di Genova, riferito al triennio 2009-2011. L'attività dell'ufficio comunale consiste nello svolgimento di tutte le azioni necessarie a soddisfare le variegate esigenze degli utenti, mediante concertazione con l'Azienda titolare del servizio pubblico.

Al fine di mitigare la criticità viabile derivante dal notevole incremento di veicoli riscontrabile presso le aree di sosta del centro cittadino nel periodo estivo in occasione del fine settimana sarà attivato un apposito servizio di trasporto mediante bus navetta che consentirà un agevole collegamento tra l'area di sosta periferica situata presso via Pian Masino e l'intero litorale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo scopo e gli obiettivi del programma del servizio scrivente è quello di garantire alla cittadinanza le migliori condizioni di sicurezza lungo l'intera rete viabile comunale, strade e percorsi pedonali.

Tali obiettivi sono conseguibili con l'impegno quotidiano profuso dell'ufficio scrivente e da tutto il personale operaio impegnato nel servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La realizzazione degli obiettivi prefissati in ambito di predisposizione del Bilancio programmatico per l'anno 2014, mirano al mantenimento ed al miglioramento delle strutture componenti i servizi stessi. Sono previsti interventi mirati alla manutenzione del patrimonio ed investimenti volti a migliorare l'intero servizio tramite la realizzazione di nuove opere.

Le mansioni svolte dai servizi in oggetto comprendono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'impiego del personale dipendente e delle risorse economiche affidate.

INVESTIMENTI

Le spese d'investimento per l'anno 2014 prevedono sostanzialmente interventi di manutenzione indispensabili alla salvaguardia della pubblica incolumità mediante miglioramento del servizio offerto.

SERVIZIO VIABILITÀ

2.01 – LAVORI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI.

L'intervento in oggetto prevede il rifacimento del manto stradale lungo vie e piazze comunali, saranno inoltre effettuati interventi lungo alcuni percorsi pedonali

Costo complessivo intervento ----- € 120.000

SERVIZIO VIABILITÀ

2.05 - ACQUISTO MEZZI ED ATTREZZATURE.----- € 51.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

2.03 - ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE MEDIANTE INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA.

Gli interventi programmati mirano al raggiungimento dell'obiettivo in oggetto mediante la sostituzione dei vetusti ed inefficienti corpi luminosi presenti lungo alcuni impianti di

illuminazione stradale; le nuove apparecchiature dotate di tecnologia LED saranno installate direttamente dal personale comunale mediante interventi in economia diretta.

Costo complessivo dell'intervento ----- €
30.000

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

2.05 - ACQUISTO ATTREZZATURE ----- € 1.000

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

2.05 - ACQUISTO ATTREZZATURE ----- € 6.000

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

2.01 - ACQUISTO IMMOBILI (NUOVO MAGAZZINO)----- € 800.000

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

- n.1 unità di categoria D
- n.3 unità di categoria C
- n.8 unità di categoria B.

PROGRAMMA N. 15 – Gestione Amministrativa LL.PP., Programmazione LL.P., Gestione impianti sportivi e tecnologici, Gestione servizio cimiteriale.

Assessore ai LL.PP.: Filippo Lo Nigro

Responsabile del Programma: Bartolomeo Caviglia

DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:

Il programma riguarda le seguenti attività:

1. Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
2. Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e ricreativi;
4. Gestione impianti di vigilanza e di telefonia mobile;
5. Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.;
6. Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;

Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile, Impianti Sportivi e Cimiteriale).**

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Unitamente al Servizio Manifestazioni Turistiche si provvede alla manutenzione ed allestimento dell'area spettacoli sita in Piazza Rodocanachi e dell'area attrezzata per manifestazioni sportive e ricreative ubicata in località Lerone, zona a Levante dell'impianto sportivo "Nazario Gambino", nonché all'allestimento delle aree attrezzate e destinate a manifestazioni turistiche nel contesto del territorio di Arenzano, (Roccolo, Terralba e Centro Storico).

Di concerto con il Servizio Elettorale, in occasione di tornate elettorali, vengono allestiti i seggi nell'ambito delle Scuole Comunali, nonché posizionati, lungo le strade, preventivamente individuate dalla Giunta Comunale, i tabelloni elettorali.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Servizio, oltre alla predisposizione e compilazione delle schede trimestrali da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP.

Per quanto riguarda la predisposizione, nonché la trasmissione delle schede da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP. per le opere superiori ai 40.000,00 Euro, viene svolta un'attività di supporto ai vari RUP, opportunamente nominati dall'Amministrazione Comunale per le singole opere inserite nel programma annuale e triennale delle OO.PP.

In materia di Lavori Pubblici il Servizio svolge funzione di diretta responsabilità per quanto attiene ad opere pubbliche anche se finanziate nel corso di bilanci precedenti, per le quali ricadendo nel campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici il Servizio assume la Responsabilità del Procedimento. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Per quanto attiene gli appalti di lavori superiori ad Euro 150.000,00 il Comune di Arenzano ha sottoscritto una convenzione con la Provincia di Genova (SUAP), la quale, compatibilmente con i propri carichi di lavoro, gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara secondo quanto segue:

- Trasmissione della lettera d'invito e/o pubblicazione della documentazione di gara;
- Apertura della gara e verifica della documentazione;
- Ammissione dei concorrenti;
- Valutazione delle offerte;
- Aggiudicazione provvisoria;
- Verifica dei requisiti di legge in capo all'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, comunque, gli atti amministrativi conseguenti a partire dall'aggiudicazione definitiva dei lavori, alla redazione e stipula dei contratti d'appalto conseguenti e per tutte le fasi gestionali dell'opera pubblica, sino all'emissione del collaudo, vengono svolte dal nostro ufficio, quale "UFFICIO DI SUPPORTO" a tutta l'area tecnica del Comune di Arenzano.

Nell'ambito delle proprie competenze il Servizio provvede ad attivare, nel rispetto dei dispositivi legislativi vigenti, incarichi professionali ricadenti nell'ambito della normativa delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per il quale il servizio stesso agisce in qualità di ufficio di supporto.

Nello specifico i singoli interventi così come individuati all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche 2014-2015-2016 muovono dalla necessità della Civica Amministrazione di dare risposta immediata e concreta alle esigenze dell'utenza.

Nell'ambito del programma **“Ufficio Tecnico”**, e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

SPESE DI INVESTIMENTO

Nel corso dell'anno è previsto l'acquisto di attrezzature informatiche per un importo di Euro 5.000,00.

Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi “Facility Management”, per gli anni 2013/2014/2015/2016.

Per quanto attiene, infine, alla gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, la medesima viene garantita mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento al “Servizio Integrato Energia” per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2014.

In relazione alla convenzione sopra indicata, vengono garantite tutte le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, compresa l'eventuale sostituzione delle caldaie e bruciatori, sempre che le lavorazioni straordinarie di ogni singolo impianto termico rientrino nella percentuale del 30% dell'importo contrattuale e comunque non superino il 10% dell'importo complessivo contrattuale.

Gestione Impianti di vigilanza e di telefonia mobile:

Il servizio di Vigilanza degli immobili comunali viene garantito tramite la Società COOP. GUARDIANI GIURATI LUBRANI SCRL di Genova, alla quale, a seguito di gara pubblica espletata nei mesi di Ottobre e Novembre 2011, venne affidato il servizio in argomento per il periodo compreso dal 01/01/2012 al 31/12/2014.

Per quanto attiene alla telefonia mobile, la Civica Amministrazione ha aderito nel corso del 2011 alla convenzione CONSIP – Telefonia mobile 5, per cui la gestione di tale servizio e' affidata alla Società TELECOM ITALIA spa.

La scadenza di tale convenzione e' stata prorogata a tutto il 30/09/2014.

Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.:

Nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 128 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 11 Novembre 2011 e s.m.i. e degli artt. 13 e 271 del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano

medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

Gestione Amministrativa dei servizi cimiteriali:

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

SPESE DI INVESTIMENTO:

Nel corso dell'anno saranno realizzati nuovi loculi e nuovi ossari per un ammontare complessivo di Euro 250.000,00.

Nel corso dell'anno si procedere all'acquisto di nuove attrezzature informatiche per un importo di Euro 1.000,00.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con le modifiche di cui D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70, al DPR 05 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. ", al D.M. 145/2000, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 11 Novembre 2011 e s.m.i. e del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207, oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività' del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi nazionali ed europei che regolano tutta l'attività' dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti,

all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di supporto operativo e documentale, al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

In ragione, inoltre, delle recenti novità legislative, (D.L.24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 Giugno 2014, n. 89), si provvederà all'iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti.

L'utilizzo delle nuove funzionalità di tale piattaforma, permetterà a regime:

- Ai creditori di verificare *on line* lo stato dei propri crediti verso ciascun debitore;
- Alle pubbliche amministrazioni di controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti distinti per scadenza e per creditore;
- Ai competenti organi governativi di conoscere in tempo reale l'ammontare complessivo dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni e la loro evoluzione.

In ragione sempre della stessa legge che stabilisce, per i Comuni non capoluogo, l'impossibilità a gestire gare d'appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro se non tramite Centrali di Committenza, si provvederà all'iscrizione ad una Centrale di Committenza, affinché anche per la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiori a 40.000,00 Euro non vi siano intoppi gestionali, che andrebbero a ripercuotersi anche sulla manutenzione ordinaria dei servizi comunali, evitando di fatto la creazione di disservizi.

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale è necessario rinnovare le attrezzature attualmente in uso, per garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto è altresì necessario arredare in modo adeguato gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, acquistando arredi necessari a tale scopo.

Al fine di dare immediata ed adeguata risposta agli utenti, nonché ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, l'ufficio cimiteriale distaccato sarà dotato altresì di nuovi sistemi informatici e tecnologici indispensabili a tale scopo.

Tra le azioni amministrative si persegue l'obiettivo della riorganizzazione dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso degli anni precedenti.

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:

Tra gli obiettivi strategici da conseguire, nel rispetto delle linee politiche programmatiche del mandato 2012/2017 sono comprese le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria al manto in erba artificiale del campo di calcio a undici "Nazario Gambino" in località Lerone, per un ammontare complessivo di Euro 505.698,00;
- Manutenzione straordinaria delle strutture sportive a servizio delle scuole elementari per un importo dei lavori pari ad Euro 700.000,00.
- Progettazione preliminare palazzetto dello sport in loc.tà Piazza Rodocanachi;
- Progettazione preliminare Edificio Scuole Medie in Piazza Rodocanachi.

In ordine invece agli obiettivi gestionali, nel rispetto delle recenti novità legislative, (D.L.24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 Giugno 2014, n. 89), si provvederà:

- all'iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti;
- all'iscrizione ad una Centrale di Committenza;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ufficio Tecnico:

1 unità di categoria "D", 3 unità di categoria "C" di cui una Part Time a 30ore settimanali, l'altra Part Time a 32 ore settimanali.

Ufficio Cimiteriale:

1 unità di categoria "D", 3 unità di categoria "B";

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 autovetture, (N. 1 Fiat Stilo e n. 1 Fiat Punto), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici. Il servizio cimiteriale ha in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 1 motocarro, n. 1 miniescavatore, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vario genere.

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E
NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN
PARTE)

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Stato dell'intervento	Anno di finanzia mento	Importo Assegnato pagato		Fonti di finanziamento	Codice funzione e servizio
1997	Costruzione palestra	appaltato	1997	€ 982.322,62		entrate titolo 4^ (Haven)	06 02
			1997	€ 36.607,24	€ 5.823,42	entrate titolo 4^ (Haven)	
				€ 1.018.929,86	€ 5.823,42		
2002	Ampliamento stradale Via Marconi	finanziato	2003	€ 12.500,00		oneri	
2003	Incarico per realizzazione muro di sostegno via Cantarena	in corso di esecuzione	2003	€ 22.662,13	€ 7.881,85	Proventi cimiteriali (loculi)	08 01
	Rifacimento collettore fognario acque nere P.za Gramsci / P.le San Martino	progetto approvato	2003	€ 301.320,00	€ 301.320,00	proventi Haven	09 04
			2003	€ 2.560,00		proventi Haven	09 04
			2003	€ 6.000,00	€ 6.000,00	proventi Haven	09 04
				€ 309.880,00	€ 307.320,00		
	Realizzazione condotta fognaria litoranea porto / Lerone	progetto approvato	2003	€ 9.484,00	€ 9.317,04	proventi Haven	09 04
			2003	€ 93.806,00	€ 77.599,92	proventi Haven	
			2007	€ 20.000,00	€ 19.374,06	oneri urbanizzazione	
				€ 123.290,00	€ 106.291,02		

2004	Realizzazione area skateboard	progetto approvato	2004	€ 60.000,00		oneri	06 02
			2005	€ 30.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	
		in corso di esecuzione	2009	€ 1.936,00	€ 936,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
				€ 91.936,00	€ 936,00		
2005	Incarico per consolidamento muro Via Filatoio	in corso di esecuzione	2004	€ 10.262,96	€ 2.080,80	oneri urbanizzazione	08 01
	Lavori per CPI campo sportivo						
	Incarico per elaborazione progetto	in corso di esecuzione	2005	€ 4.000,00		oneri	06 02
	Manutenzione straordinaria marciapiedi Via Marconi, Via Don Minzoni e Via Grecia	progetto esecutivo approvato	2005	€ 42.910,00		proventi multe	08 01
	Rifacimento collettore acque bianche Molo di Ponente	finanziato	2005	€ 95.000,00	€ -	avanzo amministrazione	08 01
			2005	€ 4.000,00		avanzo amministrazione	08 01
				€ 99.000,00	€ -		
	Asfaltatura strade	in corso di esecuzione	2005	€ 50.000,00	€ 50.000,00	avanzo amministrazione	08 01
			2006	€ 48.366,00	€ 48.366,00	proventi multe	08 01
	Asfaltatura V. Dante, Trento, Battisti		2009	€ 56.367,17	€ 55.169,00	avanzo vincolato codice della strada	08 01
			2012				
				€ 154.733,17	€ 153.535,00		

2007	Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie cittadine	finanziato	2005	€	30.056,44		avanzo amm.ne non vincolato	08 01
	Incarico per redazione PUC	in corso di esecuzione	2007	€	130.000,00	€ 74.160,00	avanzo amministrazione fondo ammortamento	09 01
			2008	€	124.379,72	€ 29.829,75	oneri	09 01
				€	254.379,72	€ 103.989,75		
	Condotta fognaria litoranea porto / Lerone e p.za Gramsci (incarichi)	in corso di esecuzione	2007	€	20.000,00	€ 19.374,06	oneri urbanizzazione	09 04
2008	Realizzazione stralci funzionali riassetto costa	in corso di esecuzione	2008	€	1.590,00	€ -	oneri	09 06
			2008	€	159.697,45	€ 159.697,45	contr. Regionale	09 06
			2009	€	6.640,12	€ 6.640,12	trsf. c/cap. estinzione ant. Mutui	09 06
				€	167.927,57	€ 166.337,57		
	Manutenzione straordinaria unità immobiliari Villa Mina	progetto esecutivo approvato	2008	€	130.000,00	€ 52.873,75	avanzo amm.ne fondo amm.to	01 05
			2009	€	46.865,00	€ 46.865,00	avanzo amm.ne fondo amm.to	
			2009	€	102.460,16	€ 102.460,16	oneri urbanizzazione	
	Rifacimento tetto 1^ lotto		2009	€	65.000,00	€ 65.000,00	avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	
			2009	€	6.500,00	€ 6.500,00	avanzo finanz. Investimenti Oneri urbanizzazione	01 05
			2010	€	1.500.000,00	€ 693.259,81	contributo regionale	
				€	97.126,25	€ 44.302,13	oneri	
				€	137.030,00	€ 81.048,86	oneri	
				€	2.084.981,41	€ 1.092.309,71		

2009	Ampliamento Via Cantarena (espropri)	finanziato	2008	€ 23.000,00		avanzo amministrazione fondo ammortamento	08 01
	Lavori al campo sportivo adeguamento a norme campionato serie D		2009	€ 35.000,00		avanzo amm.ne non vincolato	06 02
		in corso di esecuzione	2009	€ 15.000,00	€ 9.057,60	avanzo amm.ne fondo ammortamento	
				€ 50.000,00	€ 9.057,60		
	Realizzazione e miglioramento segnaletica stradale	in corso di esecuzione	2009	€ 15.562,62	€ 2.235,00	proventi multe	08 01
	Incarichi per piano particolareggiato C2	in corso di esecuzione	2009	€ 61.200,00	€ 32.291,21	trasferimenti di capitale da imprese	09 01
	Incentivi per piano particolareggiato C2		2009	€ 800,00		trasferimenti di capitale da imprese	
2010				€ 62.000,00	€ 32.291,21		
	Scarico a mare Pineta - rifacimento sifoni rio S. Martino	progetto approvato	2009				
			2009	€ 5.799,95	€ 181,75	avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
			2009	€ 40.951,39	€ 40.951,39	avanzo vincolato proventi fognatura e depurazione	09 04
			2009	€ 25.000,00	€ 427,33	avanzo amm.ne non vincolato	09 04
				€ 71.751,34	€ 41.560,47		
	lavori social housing località polare	in corso di esecuzione	2010	€ 264.730,14	€ 246.024,39	contr. Reg.	01 05
				€ 46.670,00		avanzo non vinc	

			€ 58.600,00		avanzo non vinc	
		2011	€ 28.000,00	€ 3.165,11	avanzo non vinc	
incarichi		2011	€ 3.000,00		avanzo non vinc	
		2013	€ 6.888,40		avanzo f.do amm.to	
			€ 407.888,54	249.189,50		
Razionalizzazione e ampliamento scuola elem. Centro	finanziato	2010	€ 49.062,73	€ 19.693,63	avanzo non vincolato	04 02
Manutenzione straordinaria vasche piscina	in corso di esecuzione	2010	€ 28.857,52	€ 1.143,45	avanzo amm. Fin. Inv. Alienazioni	06 01
			€ 11.534,04		avanzo amm. Fin.. Inv. Mutui cash	
			€ 40.391,56	€ 1.143,45		
Rifacimento tratto muro sostegno Via Terrarossa	finanziato	2010	€ 79.470,84		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01
			€ 8.000,00		avanzo amm.ne f.do amm.to	08 01
			€ 87.470,84	€ -		
Incarichi messa in sicurezza percorso pedonale V. Aurelia levante c/o galleria Pizzo	in corso di esecuzione	2010	€ 13.531,20	€ 888,16	avanzo f.doamm.to	08 01
Incarico verifica idraulica Torrente Cantarena	finanziato	2010	€ 8.000,00		avanzo amm. Non vincolato	08 01

2011

Recupero scientifico e funzionale parco comunale	finanziato	2010	€ 212.106,66	€ 212.106,66	avanzo non vincolato	09 06
			€ 400.000,00	€ 363.962,99	contr. Regionale	09 06
			€ 54.036,68	€ 54.036,68	avanzo amm. Fin. Inv.	09 06
	in corso		€ 13.858,74	€ 13.858,74	oneri	09 06
			€ 680.002,08	€ 643.965,07		
Arredi cimiteriali	finanziato	2010 2011	€ 9.416,76 € 30.000,00 € 39.416,76	 € -	oneri avanzo f.do ammort.	10 05 10 05
Sistemazione alberature e siepi cimitero	finanziato	2010	€ 8.382,69		avanzo amm.ne f.do amm.to	10 05
Realizzazione monumento 150° unità d'Italia e commemorazione caduti del mare	finanziato	2011	€ 18.000,00		avanzo non vincolato	01 05
Manutenzione impianto termico locale polivalente bocciofila	finanziato	2011	€ 1.000,00		avanzo non vincolato	01 05
Opere connesse progetto ristrutturazione Villa Mina	fiananziato	2011	€ 30.000,00	2231,33	avanzo non vincolato	01 05
Manutenzione straordinaria appartamenti in Villa Maddalena	finanziato	2011	€ 18.000,00		avanzo non vincolato	01 05

Lavori ristrutturazione Villa Mina - 2^ lotto	finanziato	2011	€ 25.000,00		avanzo non vincolato	01 05
incarichi	finanziato					
		2013	€ 623.644,00		avanzo non vincolato	
			€ 50.000,00		avanzo non vincolato	
			€ 698.644,00			
Manutenzione straordinaria vasche e impianti piscina	finanziato	2011	€ 40.000,00	€ 7.753,00	avanzo f.do amm.to	06 01
Asfaltatura strade	finanziato	2011	€ 50.000,00	€ 50.000,00	multe	08 01
			€ 90.426,02	€ 89.723,99	avanzo f.do amm.to	
			€ 140.426,02	€ 139.723,99		
Messa in sicurezza scarpate stradali	finanziato	2011	€ 6.534,51	6427,39	multe	08 01
Rifacimento collettore acque bianche di alcune vie	finanziato	2011	€ 40.000,00		avanzo non vincolato	08 01
Incarico progetto manutenzione straordinaria ponte su Rio Rovere	finanziato	2011	€ 10.000,00		avanzo f.do amm.to	08 01
Lavori manutenzione straordinaria / pulizia alvei rii e torrenti	finanziato	2011	€ 30.000,00		avanzo non vincolato	09 03
Estensione fognaria via Val Lerone	finanziato	2011	€ 6.588,79		oneri	09 04
incarichi	affidato		€ 20.000,00	€ 6.790,52	oneri	
			€ 26.588,79	€ 6.790,52		

2012	Ripristino balaustre presso palazzo comunale	finanziato	2011	€ 40.000,00	€ 40.000,00	avanzo non vincolato	09 06
				€ 40.000,00	€ 38.370,81	avanzo f.do amm.to	
				€ 80.000,00	€ 78.370,81		
	Progettazione impianto fotovoltaico su coperture scuola elementare	finanziato	2012	€ 3.000,00		trasf. c/capitale	04 02
	Sistemazione area sosta c/o campo sportivo Val Lerone	finanziato	2012	€ 163.021,68		oneri	08 01
	Messa in sicurezza percorso pedonale Via Aurelia - galleria Pizzo	finanziato	2012	€ 180.000,00		oneri	08 01
	Abbattimento barriere architettoniche c/o area sosta campo sportivo Val Lerone	in corso di esecuzione	2012	€ 67.500,00	€ 54.374,13	trasf. c/capitale	08 01
2013							
	Manutenzione condomini	finanziato	2013	€ 11.403,52		oneri	01 05
	Ristrutturazione Villa Figoli	finanziato	2013	€ 4.000.000,00		contr. Regionale	01 05
				€ 304.594,00			
	incarichi	in corso di esecuzione		€ 695.406,00		avanzo	
				€ 5.000.000,00			
	Rifacimento tetto "La Polare"	in corso di esecuzione	2013	€ 49.960,06		avanzo	01 05

Opere completamento impermeabilizza. Roccolo	finanziato	2013	€ 3.467,55		oneri	01 05
Esproprio terreno per scuola materna	finanziato	2013	€ 33.500,00		oneri	04 01
Manutenzione straordinaria scuola elementare 1° piano	finanziato	2013	€ 20.000,00		oneri	04 02
			€ 18.000,00		oneri	
			€ 38.000,00			
Controsoffitti scuola media	finanziato	2013	€ 19.000,00		alienazioni	04 03
			€ 3.000,00		alienazioni	
			€ 22.000,00			
Manutenzione straord. Tetto piscina	in corso di esecuzione	2013	€ 29.800,00	€ 5.972,03	oneri	06 01
Mnato erba artificiale campo sportivo	finanziato	2013	€ 505.698,00		avanzo	06 02
asfaltatura strade	finanziato	2012	€ 27.265,25		multe	08 01
		2013	€ 49.046,99			08 01
			€ 76.312,24			
Sostituzione guar rail e ringhiere vie cittadine	finanziato	2013	€ 42.000,00		oneri	08 01

Completamento rete ciclabile	finanziato	2013	€ 798.848,00		contr. Regionale	08 01
			€ 162.252,00		avanzo trasf. c/capitale	
incarichi	in corso di esecuzione		€ 16.858,40		oneri	
incarichi			€ 24.360,96		avanzo trasf. c/capitale	
			€ 1.002.319,36			
Nuovo percorso pedonale Via Montà	finanziato	2013	€ 8.000,00		oneri	08 01
Nuovo percorso pedonale Via di Francia	finanziato	2013	€ 9.719,28		oneri	08 01
			€ 10.280,72		oneri	08 01
			€ 20.000,00			
Interventi fascia costiera foce Cantarena / Pizzo	finanziato	2013	€ 206.580,00		avanzo	09 06
			€ 35.420,00		avanzo	
			€ 11.507,87		avanzo	
			€ 2.337,00		avanzo	
			€ 255.844,87			
Interventi contro erosione fascia costiera	finanziato	2013	€ 20.000,00		oneri	09 06

€ 14.674.930,22