

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2016 – 2017 - 2018**



**DUP – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 – 2018**

## **PREMESSA**

### **1 SEZIONE STRATEGICA ( SeS )**

---

#### **1.1 Analisi del contesto**

- 1.1.1 La situazione socio – economica del territorio arenzanese
- 1.1.2 Lo scenario economico italiano

#### **1.2 Il quadro delle situazioni interne**

- 1.2.1 Le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa
- 1.2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- 1.2.3 Indirizzi generali di natura economico – finanziaria
- 1.2.4 Coerenza e compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità
- 1.2.5 Servizi pubblici a domanda individuale

#### **1.3 Indirizzi e obiettivi strategici**

- 1.3.1 Indirizzi ed obiettivi strategici del comune di Arenzano
- 1.3.2 Ambiti ed obiettivi strategici
- 1.3.3 Obiettivi strategici per missione di bilancio
- 1.3.4 Il gruppo “amministrazione pubblica”
- 1.3.5 Indirizzi strategici per le società partecipate

#### **1.4 Strumenti per la rendicontazione dei risultati**

### **2. SEZIONE OPERATIVA ( SeO )**

---

#### **2.1 Parte prima**

- 2.1.1 Programmazione operativa – Missioni e Programmi
- 2.1.2 Indirizzi in materia di legalità e trasparenza
  - Quadro delle Entrate
  - Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli Enti locali
  - Quadro delle Spese
- 2.1.3 Situazione economico – finanziaria delle società partecipate
- 2.1.4 Indirizzi operativi per le società partecipate

#### **2.2 Parte seconda**

- 2.2.1 Programmazione del fabbisogno del personale
- 2.2.2 Programmazione triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed elenco annuale 2016
- 2.2.3 Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari
- 2.2.4 Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e dei beni immobili

## PREMESSA

Con D. Lgs. N. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” è stato approvato il principio contabile applicato della programmazione di bilancio.

Essa consiste in un “processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità” e detta le linee per l’elaborazione del bilancio di previsione.

Strumento di programmazione degli Enti Locali è il *Documento Unico di Programmazione (DUP)* che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, gli indirizzi strategici ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rivelarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il conteso economico nazionale nonché le condizioni e prospettive socio – economiche del territorio dell’Ente;
- analisi delle condizioni interne: indirizzi generali di natura economico – finanziaria dell’Ente; quadro delle risorse umane disponibili e della struttura organizzativa; modalità di gestione dei servizi pubblici locali e governance delle partecipate.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l’Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato per informare i cittadini del livello di raggiungimento degli obiettivi.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Sono illustrati gli obiettivi dell’Ente suddivisi per

programmi coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS. Viene fatta un'analisi generale sulla situazione delle entrate e delle spese, definendo gli indirizzi in materia di tributi e tariffe e in materia di indebitamento.

Viene illustrato il Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed il Piano del fabbisogno del personale.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce a partire dall'esercizio finanziario 2016, la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000. Con riferimento all'esercizio 2016 il termine di presentazione del DUP è stato prorogato al 31.10.2015 con Decreto del Ministero dell'interno del 3 luglio 2015 e al 31.12.2015 con successivo decreto.

## 1. SEZIONE STRATEGICA ( SeS )

### 1.1 Analisi del contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare l'analisi richiede l'approfondimento dei seguenti profili:

- la situazione socio – economica del territorio arenzanese
- i servizi pubblici locali e le relative modalità di gestione
- le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa
- indirizzi di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
- coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende il conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

#### 1.1.1. La situazione socio – economica del territorio arenzanese

Lo scenario di riferimento del Comune di Arenzano è come di seguito specificato

Popolazione

Popolazione legale al censimento 2011	n. 11584
Popolazione residente alla fine del 2014	n. 11600
Di cui: maschi	n. 5502
Femmine	n. 6098
Nuclei famigliari	n. 5614
Comunità/convivenze	n. 7
Popolazione all'1/1/2014	n. 11603
Nati nell'anno	n. 85
Deceduti nell'anno	n. 133

Saldo naturale	- 48
Immigrati nell'anno	n. 376
Emigrati nell'anno	n. 331
Saldo migratorio	+ 45

Popolazione al 31/12/2014	n. 11600
Di cui:	
in età prescolare (0/6)	n. 603
in età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 736
in forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)	n. 1451
in età adulta (30/65 anni)	n. 5589
in età senile (oltre 65 anni)	n. 3223

Tasso di natalità ultimo triennio	Anno 2012	0,65
	Anno 2013	0,53
	Anno 2014	0,73

Tasso di mortalità ultimo triennio		
	Anno 2012	1,33
	Anno 2013	1,17
	Anno 2014	1,15

#### Condizione socio-economica delle famiglie

Nel Comune di Arenzano alla fine del 2014 risiedono 11600 persone di cui 5502 maschi e 6098 femmine distribuite su 24,59 kmq con una densità abitativa pari a 471,73 residenti per kmq

#### Nel corso dell'anno 2014

Sono stati iscritti per nascita 85 persone e per immigrazione 376 persone

Sono state cancellate 133 persone per morte e 331 per emigrazione.

Il saldo demografico rispetto al 31/12/2014 è pari a -3

#### Cittadinanza dei residenti

Al 31/12/2014 i residenti italiani sono 11253, quelli con cittadinanza straniera sono 347 e costituiscono il 2,99% della popolazione residente, di questi 109 sono cittadini dell'U.E. mentre 238 sono extracomunitari.

#### Matrimoni

Nel corso del 2014 sono stati celebrati 89 matrimoni: 58 sono stati celebrati in Comune con rito civile, di cui 38 per delega.

Le famiglie sono 5614 e i residenti in famiglia sono 11510 ; nelle convivenze risiedono 90 persone.

La dimensione media del nucleo familiare è pari a 2,066

Le famiglie composte da un unico componente sono 2345

## ECONOMIA INSEDIATA

Oggi Arenzano, anche se sempre più attratta nell'orbita metropolitana di Genova, è centro residenziale la cui economia è principalmente basata sulle attività turistiche, e sul settore dei servizi ad esse correlato, quali attività commerciali, pubblici esercizi e artigianato

Le tipiche attività legate al turismo quali stabilimenti balneari, alberghi, agenzie immobiliari, ma anche esercizi di commercio al dettaglio, attività artigianali, diving center realizzano gran parte del proprio fatturato nel periodo compreso tra maggio e settembre.

Anche l'attività portuale, posta all'estremità orientale di Arenzano è legata soprattutto alla natura turistica della città.

Pur non caratterizzandosi per i propri insediamenti produttivi Arenzano presenta un'area industriale in cui sono dislocate molte attività artigianali, di magazzinaggio e alcuni insediamenti industriali di medie dimensioni, purtroppo in fase di forte ridimensionamento, chiusura o trasferimento all'estero. Si tratta della zona del PIP (Piano Industriale Produttivo), situata a ovest della città, ai confini con il Comune di Cogoleto, nelle vicinanze del torrente Lerone.

Occorre inoltre segnalare la presenza di attività legate alla pesca e all'agricoltura, queste ultime condotte da piccole imprese a conduzione familiare nell'entroterra arenzanese.

Alcune di queste tutti i venerdì partecipano al mercatino dei prodotti agricoli a km zero.

Al fine di fotografare sinteticamente le attività economiche presenti sul territorio arenzanese si riporta la suddivisione per categorie, delle attività medesime (soggette a registrazione o controllo da parte dello Sportello Unico delle Attività Produttive) al 25 settembre 2015 :

- Commercio al dettaglio:
  - Esercizi di vicinato 215 di cui 50 appartenenti al settore alimentare
  - 11 medie strutture di vendita, di cui 5 Supermercati e una Grande struttura di vendita (Centro commerciale)
- Commercio su aree pubbliche: 90 operatori con posteggio sul mercato e 25 titolari di autorizzazione per il commercio in forma itinerante
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: 108 di cui 53 ristoranti;
- Attività ricettive: 11 alberghi, e 11 attività extralberghiere compresi i bed & breakfast
- Stabilimenti balneari: 12
- Diving Center: 2
- Spettacoli viaggianti: 11 operatori con licenza rilasciata dal Comune di Arenzano e la presenza da novembre a fine gennaio del Luna Park invernale in cui sono presenti 7/8 operatori con una dozzina di attrazioni.
- Agenzie immobiliari: 11
- Attività industriali e artigianali : 100 di cui 24 alimentari (focaccerie, pizzerie, gelaterie d'asporto, kebab) e 40 tra acconciatori ed estetisti
- Distributori di carburante: 3

La tabella seguente esprime un quadro onnicomprensivo dell'economia arenzanese, è estratta dall'ultimo Censimento dell'industria e dei Servizi condotta dall'Istat nel 2011 e riporta tutte le imprese censite sul territorio arenzanese, suddivise per categorie Ateco, confrontate con i dati del Censimento 2001.

Territorio		Arenzano							
Tipologia unità		unità locali delle imprese							
Forma giuridica		Totale							
Classe di addetti		Totale							
Tipo dato		numero unità attive				numero addetti			
Anno		2001		2011		2001		2011	
Ateco 2007		i							
totale			894		978		2961		3758
agricoltura, silvicoltura e pesca			3		1		93		3
coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi			2		..		80		..
pesca e acquacoltura			1		1		13		3
attività manifatturiere			76		63		663		979
industrie alimentari			9		13		47		63
industrie tessili			3		4		21		21
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia			4		..		5		..
fabbricazione di articoli in pelle e simili			1		..		1		..
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio			3		6		4		7
fabbricazione di carta e di prodotti di carta			4		2		175		161
stampa e riproduzione di supporti registrati			2		1		3		4
fabbricazione di prodotti chimici			3		2		15		14
fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche			5		3		128		128
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi			3		2		12		10
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)			9		9		47		34
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi			3		1		36		3
fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche			1		1		38		5
fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca			1		3		1		13
fabbricazione di altri mezzi di trasporto			1		1		1		463
fabbricazione di mobili			4		1		4		1
altre industrie manifatturiere			4		3		6		6
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature			16		11		119		46



fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		..	1	..	8
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		..	1	..	8
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento		4	2	48	85
attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti recupero dei materiali		4	2	48	85
costruzioni		97	95	278	295
costruzione di edifici		20	8	88	69
ingegneria civile		3	..	51	..
lavori di costruzione specializzati		74	87	139	226
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli		295	279	832	1121
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli		21	23	67	64
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)		122	117	177	239
commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)		152	139	588	818
trasporto e magazzinaggio		25	41	136	134
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte		20	24	44	46
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti		4	15	64	58
servizi postali e attività di corriere		1	2	28	30
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione		85	99	332	425
alloggio		22	12	117	48
attività dei servizi di ristorazione		63	87	215	377
servizi di informazione e comunicazione		19	14	34	22
attività editoriali		3	..	4	..
attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore		1	..	2	..
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse		9	9	14	8
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici		6	5	14	14
attività finanziarie e assicurative		20	24	67	66
attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)		5	6	38	44
attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative		15	18	29	22

### **1.1.1      *Lo scenario economico italiano***

Per un comune delle dimensioni di quello di Arenzano gli aspetti di carattere nazionale che maggiormente condizionano le politiche dell'Ente sono rappresentati soprattutto dalle regole per il rispetto del Patto di stabilità interno e di crescita, che è ormai da anni un elemento imprescindibile nelle attività di programmazione degli Enti Locali e del Fondo di solidarietà comunale.

Il Patto di stabilità interno nasce dalla necessità di far concorrere anche le Amministrazioni Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nazionale che a loro volta discendono dalla stipulazione del trattato di Maastricht (1992) a livello di Unione Europea.

Il Patto di stabilità imposto a livello nazionale diventa un vincolo stringente per il Comune di Arenzano che, pur avendo parametri virtuosi in termini di autofinanziamento, indebitamento e liquidità, è condizionato nelle politiche di bilancio degli investimenti che devono essere sacrificati per rispettare gli obiettivi di patto, come meglio illustrato al punto 1.2.4.

Negli ultimi anni la situazione è migliorata attraverso la previsione degli strumenti del patto regionale verticale e orizzontale che hanno la finalità di migliorare l'utilizzo degli spazi finanziari in eccedenza rispetto al fabbisogno mediante la cessione di spazi stessi tra Regione e Comuni e tra Comuni. Tuttavia questi strumenti incontrano il limite di essere strumenti tarati su base annuale e quindi non si riesce a dare alla programmazione un respiro che per questi strumenti vada oltre l'anno mentre la programmazione dei lavori pubblici, quella finanziaria e quella del patto nazionale è triennale.

Un ulteriore vincolo imposto a livello nazionale in ambito di finanza locale riguarda le modalità di calcolo concernenti l'IMU nei rapporti tra *DARE E AVERE* con l'Amministrazione centrale che per il Comune di Arenzano si traduce nella restituzione di una quota molto rilevante del gettito IMU che sarebbe di competenza locale e che invece transita nel *FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE*.

Questa circostanza produce il doppio effetto di avere a parità di livello di pressione fiscale minori servizi erogati ai cittadini oppure a parità di servizi resi una pressione fiscale più elevata.

Un'altra norma di carattere nazionale e di rango istituzionale che entrerà in vigore il 1° gennaio 2016, destinata a condizionare in maniera significativa le politiche finanziarie e monetarie degli Enti locali, è rappresentata dalla L. n. 243/2012. Questa riforma venne varata nel 2012 dal Governo Monti in un momento di grave crisi finanziaria dell'Italia, per far fronte alla quale l'Unione Europea impose di prevedere una disciplina di livello costituzionale per mettere in sicurezza i bilanci pubblici fu così che venne approvata la legge costituzionale n. 1/2012 e successivamente la legge attuativa n. 243/2012. Questa norma impone ulteriori vincoli di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, per rispettare i quali occorrerà rivedere le attuali impostazioni di bilancio.

## 1.2 Il quadro delle situazioni interne

### 1.2.1 Le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa

Il personale in servizio al 31.12.2014 è pari a n. 98 unità ( comprensivo del segretario comunale).

Delle n. 98 unità n. 52 sono donne e n. 45 sono uomini.

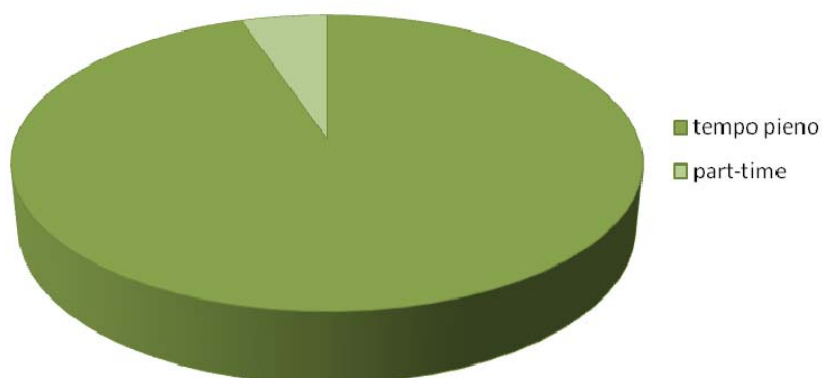
L'attuale dotazione organica risulta composta n. 102 posti previsti di cui 96 coperti.

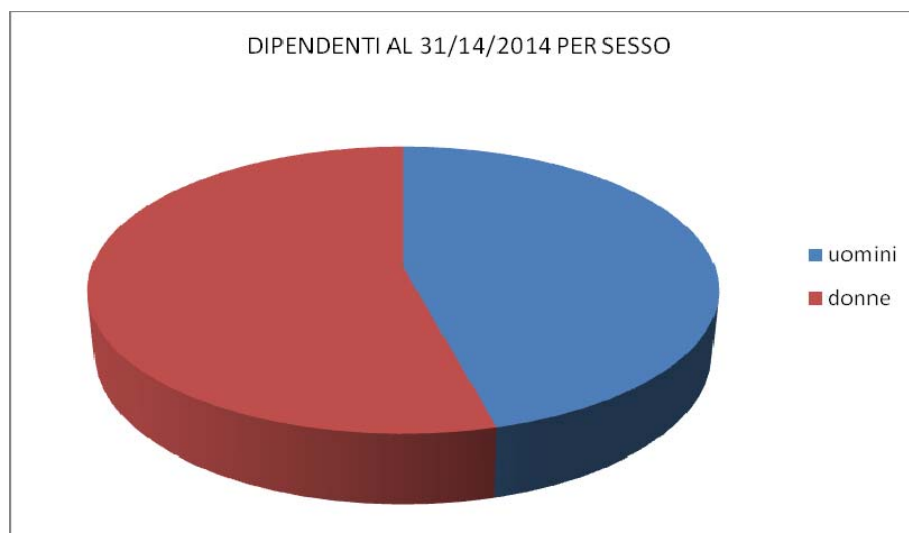
Nella tabella che segue si riporta la suddivisione del personale per categoria:

#### DOTAZIONE ORGANICA 30.09.2015

Teorica Effettiva	Cat. D3 - D1		Cat. C	Cat. B3 - B1		A	Tot
	11	17	56	5	13	/	102
	10	17	52	5	12	/	96

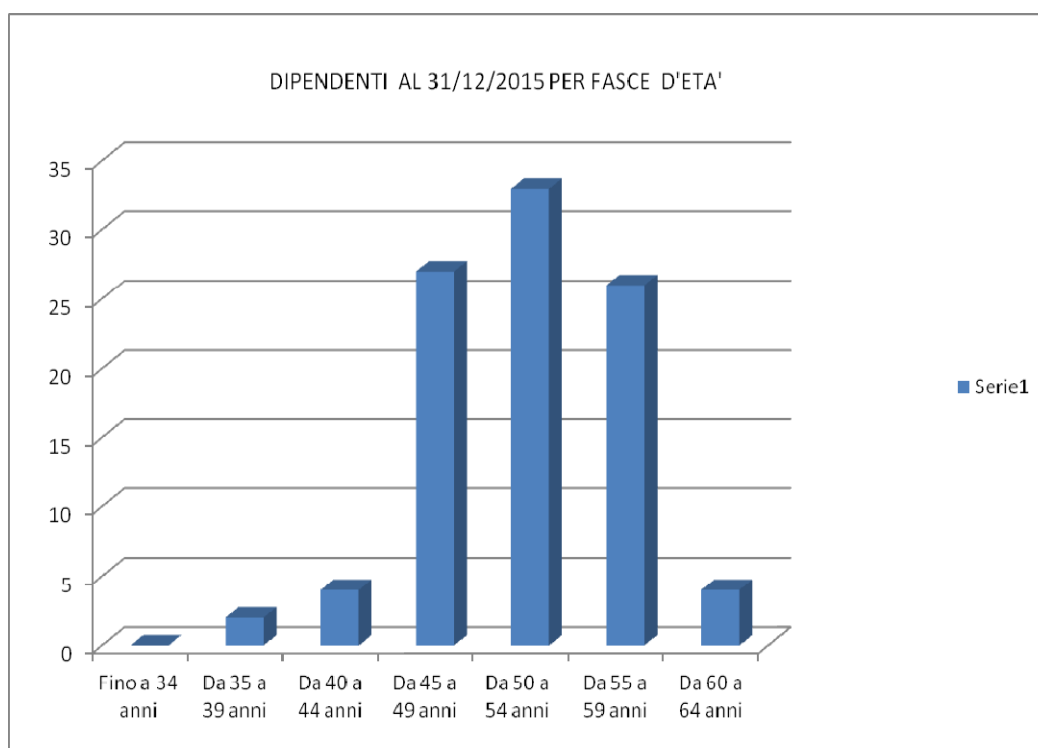
DIPENDENTI AL 31/14/2014 PER TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO





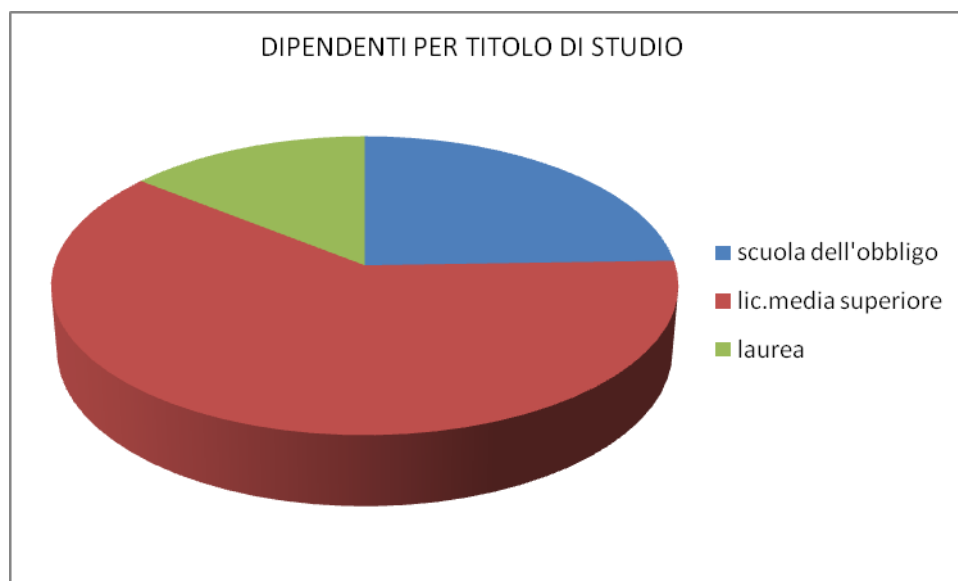
**Personale al 30.09.2015 in servizio per classi di età:**

- Fino a 34: 0
- Da 35 a 39: 2
- Da 40 a 44: 4
- Da 45 a 49: 27
- Da 50 a 54: 33
- Da 55 a 59: 26
- Da 60 a 64: 4

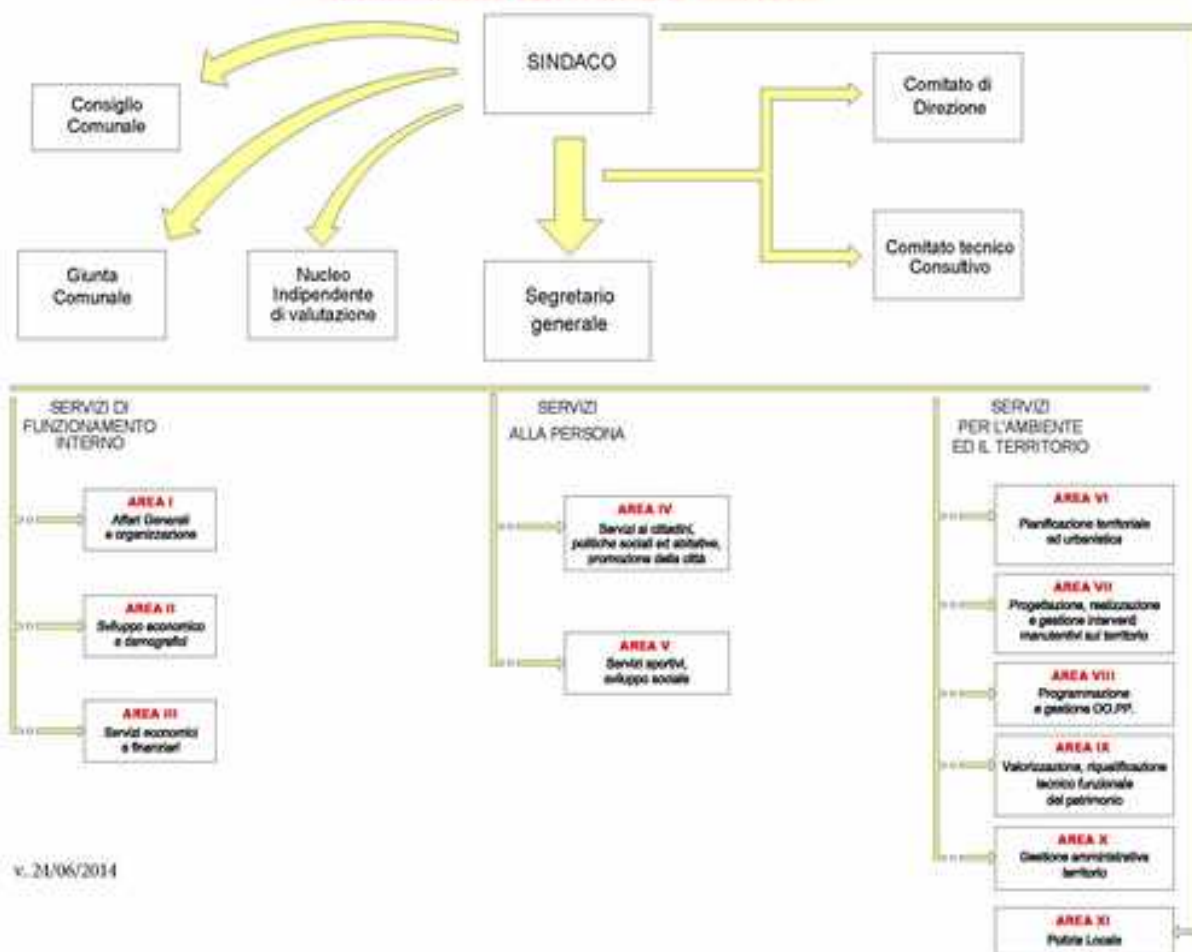


**Personale in servizio al 30.09.2015 per titolo di studio:**

- Licenza elementare: 23
- Licenza Media Superiore: 61
- Laurea: 12
- TOTALE: 96



# ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ARENZANO



v. 21/06/2014



## COMUNE DI ARENZANO – FUNZIONIGRAMMA

SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO	SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI PER AMBIENTE E TERRITORIO
<b>AREA I</b> <b>AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SEGRETERIA GENERALE</li> <li>- ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE</li> <li>- GIURIDICA E REDDITE URBANE</li> <li>- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI</li> <li>- URP</li> <li>- GESTIONE E TENUTA ARCHIVI</li> <li>- SERVIZI SUPPORTO IN MATERIA DI LEGALITA'</li> <li>- TRASPARENZA/CONTROLLI INTERNI</li> <li>- ORGANI ISTITUZIONALI</li> <li>- AFFARI LEGALI</li> <li>- COORDINAMENTO SERVIZIO R.F.F.</li> <li>- GEST. CONTRATTI PUBBLICI E TENUTA REGISTRO</li> </ul>	<b>AREA IV</b> <b>SERVIZI CITTADINI POLITICHE SOCIALI ED ASSISTATIVE</b> <b>PROMOZIONE DELLA CITTA'</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- EDUCATIVI</li> <li>- CULTURALI</li> <li>- BIBLIOTECARI</li> <li>- TURISTICI</li> <li>- SERVIZI SOCIALI</li> <li>- SANITA'</li> <li>- NIE</li> <li>- GESTIONE R.F.F. ED EMERGENZA ANTITAVIA</li> </ul>	<b>AREA VI</b> <b>PIANIFICAZIONE TERRILE ED URBANISTICA</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIANIFICAZIONE/CONTROLLO URBANISTICO DEL TERRITORIO</li> <li>- AMBITO URBANO</li> <li>- SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE</li> <li>- DEMANDO ( con delcom 01.06.2015 )</li> <li>- CATASTO, SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO</li> <li>- GESTIONE DEI PROGETTI INSIEME/SCITEC</li> </ul>
<b>AREA II</b> <b>SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE</li> <li>- E.T.A.F.</li> <li>- DEMOGRAFICI ED ELETTORALE</li> </ul>	<b>AREA V</b> <b>SERVIZI SPORTIVI SVILUPPO SOCIALE</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIONE E CONTROLLO EDILIZIA SPORTIVA</li> <li>- SPORT E MANIFESTI SPORTIVE</li> <li>- POLITICHE GIOVANI E DEL LAVORO</li> <li>- ASSOCIAZIONIISMO E VOLONTARIATO</li> <li>- ORIZZONTI</li> <li>- C.C.R.</li> <li>- SICUREZZA PIAZZAMENTI EURO PER E PUBBLICI</li> </ul>	<b>AREA VII</b> <b>PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- VERIFICAZIONE FIDUCIARIE (P.I., E.R.O.D. INT., VIABILITA')</li> <li>- AMBIENTE (CICLO RIFIUTI, VERDE PUBBL. E PRIVATO, AUTOREG. AMBIENTALI, ARAL, ACQUA, PULCO, ACUSTICI)</li> <li>- MOBILITA' E TRASPORTI</li> <li>- PROTEZIONE CIVILE</li> </ul>
<b>AREA III</b> <b>SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE REDDITE FISCALI/ARRE</li> <li>- TRIBUTI</li> <li>- PROVVEDIMENTI ED ECONOMATO</li> <li>- GESTIONE ECONOMICA REDDITE URBANE</li> </ul>		<b>AREA VIII</b> <b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE COOP</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMBITO COOP</li> <li>- INTERVENTI MANUTENTIVI EDILIZIA PUBBLICA</li> <li>- SERVIZI E OPERAZIONI CONTRIBILI</li> <li>- SERVIZI TECNOLOGICI</li> <li>- RADIO MEZZI</li> </ul>
<b>AREA XI</b> <b>POLIZIA LOCALE</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- POLIZIA LOCALE</li> <li>- AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE</li> <li>- CONTROLLI MERCATI E SACCE</li> </ul>		<b>AREA IX</b> <b>VALORIZZAZIONE SQUALITE' TEC.FINE. PATRIMONIO</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTROLLO OPERE A SCOMBITO CONVENZIONE</li> <li>- CREDITITICHE</li> <li>- UFFICIO ESPRESSIONE</li> <li>- PROCESSIONE DISTRIBUZIONE EMERGENZA</li> <li>- GESTIONE E CONTRATTUALISTICA PATRIMONIO</li> </ul>
		<b>AREA X</b> <b>GESTIONE AMM.VA TERRITORIO</b> SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCEDIMENTI INSTANTI PRIVATI</li> <li>- PROCEDIMENTI VINCOLI E SCORRELLORI</li> <li>- SPORTELLO UNICO PER IL RILASCIARE DEL PERMIA</li> <li>- PROCED. "SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI"</li> <li>- RAPPORTI CON SOCIETA' PORTO SPA</li> <li>- CONCESSIONE PULCO PUBBLICO</li> <li>- DEMANDO (FIDUCIARIE AL 01.06.2015)</li> </ul>

v. 01/03/2015

### 1.2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La definizione di "servizi pubblici locali" è contenuta nell'art. 112 del D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali": sono tali, infatti, *"i servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali"*<sup>1</sup>.

I servizi pubblici locali sono rubricati nel D.Lgs 267/2000 come rispettivamente *"servizi pubblici di rilevanza economica"* ovvero caratterizzati da margini significativi di redditività anche potenziale e *"servizi pubblici privi di rilevanza economica"* ovvero privi dell'attitudine a produrre reddito.

Tale distinzione è dovuta al continuo e progressivo espandersi nell'ordinamento italiano del diritto comunitario che non conosce la nozione di servizio pubblico ma la quella di servizio di interesse economico

generale e di servizio di interesse generale il cui concetto trova fondamento nell'art. 86 del Trattato Ce e nel Libro Verde sui servizi di interesse generale.

### **Le modalità di erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.**

Ai sensi del comma 5 dell'art. 113 del d.lgs 267/00 le modalità di erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sono le seguenti:

- a) affidamento a società di capitali individuate mediante procedure ad evidenza pubblica ;
- b) affidamento a società a capitale misto pubblico privato in cui il socio privato sia scelto mediante procedure ad evidenza pubblica ;
- c) affidamento a società a capitale interamente pubblico a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante dell'attività con gli enti che la controllano (c.d. in house) .

Prima di ogni affidamento e, comunque, della scelta delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali le pubbliche amministrazioni definiscono, attraverso una apposita relazione da approvarsi da parte dell'organo competente, i " contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale" ( art. 34 commi 20 e 21 D.L. 179/2012 convertito nella legge 221/2012 ) ovvero il contenuto di quei servizi definiti pubblici per legge o per scelta dell'organo politico, che devono essere resi all'utenza con modalità generali ed indiscriminate.

Nella volontà del legislatore devono prevalere sempre modalità di gestione dei servizi pubblici locali secondo un regime di libero mercato e concorrenzialità, ad eccezione dei casi in cui tale regime non risulti idoneo a garantire un servizio secondo i bisogni della comunità in termini di sussidiarietà, efficienza e proporzionalità.

Il Comune di Arenzano gestisce i seguenti principali servizi pubblici locali e di interesse generale:

Servizio	Classificazione servizio	Soggetto gestore	Modalità di affidamento	Note
Gestione igiene urbana	A rilevanza economica	A.R.A.L. s.p.a	Diretto	A società partecipata al 60% dal comune
Gestione verde pubblico	A rilevanza economica	A.R.A.L. s.p.a.	Diretto	A società partecipata al 60% dal comune
Gestione porto turistico	A rilevanza economica	Porto di Arenzano s.p.a.	Diretto	A società partecipata al



				51% dal comune
Gestione mensa scolastica	A rilevanza economica	Camst	Gara ad evidenza pubblica	
Gestione trasporto scolastico	A rilevanza economica	ATP Genova Croce Rossa	Gara ad evidenza pubblica	
Gestione impianto natatorio	Privo di rilevanza economica	Rari Nantes	Diretto	Art. 16 del Reg.to per la gestione degli impianti sportivi
Lampade votive	Privo di rilevanza economica	Comune in economia diretta		
Trasporto pubblico locale	A rilevanza economica	ATP	Affidamento da parte della Provincia ( ora città Metropolitana)	
Servizio idrico integrato	A rilevanza economica	Iride	Affidamento da parte dell'Ato	
Gestione parcometri	A rilevanza economica	Comune in Economia ad eccezione della fornitura di attrezzature e manutenzione delle stesse		
Pubblica illuminazione	A rilevanza economica	Comune in economia diretta		
Cinema comunale	A rilevanza economica	Ianua consulting s.r.l.	Affidamento diretto da parte di Porto di Arenzano s.p.a.	
Biblioteca	Non a	Cooperativa COOPSE	Gara ad evidenza pubblica	

	rilevanza economica			
Nidi comunali	Non a rilevanza economica	Comune in economia diretta e parte Cooperativa COOPSE	Gara ad evidenza pubblica	
IAT	Non a rilevanza economica	COOPSE	Gara ad evidenza pubblica	
Servizi assistenza domiciliare	Non a rilevanza economica	Consorzio CRES	Gara ad evidenza pubblica	
Servizi ai minori	Non a rilevanza economica	COOPSE	Gara ad evidenza pubblica	
Distribuzione gas	A rilevanza economica	Italgas	Gara ad evidenza pubblica	
Bagni pubblici	Non a rilevanza economica	Coop. Villa Perla	Gara ad evidenza pubblica	

### ***1.2.3 Indirizzi generali di natura economico – finanziaria***

Il Comune di Arenzano è caratterizzato da sempre da una buona situazione finanziaria che ha consentito di far fronte ai propri impegni sia per la gestione dei servizi che per le spese d'investimento senza mai ricorrere ad anticipazioni di cassa.

La buona liquidità è dovuta, per il passato, ad una buona capacità di riscossione delle entrate come evidenziato anche dagli importi modesti di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, fatta eccezione per la TARI, per la quale la capacità di riscossione ha percentuali decisamente più basse rispetto alle altre entrate.

Tuttavia le nuove modalità di gestione delle entrate introdotte dall'armonizzazione contabile impongono la previsione e l'accertamento per l'intero ammontare dei titoli giuridici, salvo poi sterilizzarli, per la parte di difficile riscossione, già in fase di previsione, con un fondo crediti di dubbia esigibilità.

Poiché la copertura del fondo crediti di dubbia esigibilità sarà integrale solo a partire dal 2019 in quanto il legislatore ha previsto un periodo di transizione che va dal 2015 al 2018 durante il quale la copertura è abbattuta e fissata rispettivamente nelle percentuali del 36, 55, 70 e 85, una parte della spesa viene finanziata con risorse fittizie e non reali. Infatti aumentando la massa di entrate di dubbia esigibilità prevedibili, imputabili ed accertabili in bilancio, senza però imporre la copertura integrale delle svalutazioni in base al trend storico delle riscossioni, si ampliano le risorse disponibili per le coperture di competenza della spesa. Si registra quindi una maggiore capacità di spesa a fronte di entrate che rimangono comunque dubbie. Questo meccanismo, seppure del tutto legittimo, è pericoloso per gli equilibri di bilancio e può creare in termini finanziari seri problemi di bilancio, specie sul versante della liquidità.

Tuttavia la buona liquidità di cui gode il Comune di Arenzano consente di prevedere che il periodo transitorio potrà essere gestito assorbendo gli squilibri sopra illustrati senza dover far ricorso ad anticipazioni di cassa.

La gestione della parte corrente del bilancio non presenta particolari criticità in quanto si riesce a garantire nel tempo un buon livello qualitativo – quantitativo dei servizi erogati facendo leva esclusivamente sulle entrate proprie – tributarie ed extratributarie e sui trasferimenti di Stato e da altri Enti.

Il Comune di Arenzano, infatti, non ha mai destinato parte dei proventi da permessi a costruire per finanziare la spesa corrente, cosa che a legislazione vigente, sarà ancora possibile per il biennio 2016 – 2017 ai sensi dell'art. 1 comma 737, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016).

Inoltre occorre ricordare che continua a gravare sulla parte corrente del bilancio il Fondo di solidarietà comunale che per il Comune di Arenzano non è un'entrata, bensì una spesa, in termini di restituzione allo Stato di una quota di IMU che in base alla legislazione vigente risulta incassata in eccesso.

Infine la legge prevede un graduale innalzamento degli accantonamenti a fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), il cui onere grava sulla parte corrente del bilancio.

Per il 2016 questo maggiore onere è assorbito da una minore spesa per quota interessi e quota capitale, al netto del venir meno del trasferimento statale per sviluppo investimenti, dovuta alla fine dell'ammortamento al 31.12.2015 di parecchi mutui con la Cassa Depositi e Prestiti che sono stati oggetto di rinegoziazione ventennale nel 1996.

Per il 2017 e 2018 si fa fronte ai maggiori accantonamenti al FCDE procedendo sulla strada della razionalizzazione della spesa già avviata gli anni precedenti senza intaccare il livello qualitativo - quantitativo dei servizi erogati.

Le politiche di bilancio relative agli investimenti non sono più condizionate dal rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno in quanto la legge di stabilità 2016 ne ha previsto la cessazione dell'applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2016.

Ne consegue che le scelte strategiche, finalizzate a rendere coerenti gli equilibri di bilancio con l'obiettivo patto, operate dal Comune di Arenzano in sede di definizione della politica per il triennio 2015 – 2017 relativamente all'esercizio finanziario 2016 e consistenti in un aumento al 100% del Fondo crediti di dubbia esigibilità finanziato con un maggior prelievo fiscale, non sono più necessarie.

Al tempo stesso va ricordato che la legge di stabilità 2016 (L. n. 208/2015) all'art. 1 comma 26 ha sospeso l'efficacia delle deliberazioni nella parte in cui si prevedono aumenti di tributi e delle addizionali attribuite agli Enti Locali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 ad esclusione della TARI, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri di finanza pubblica.

Sotto il profilo dell'indebitamento l'andamento tendenziale nel periodo di mandato è sicuramente positivo in quanto si passa da un indebitamento al 31.12.2012 pari ad € 7.514.342,38 ad un indebitamento al 31.12.2015 pari ad € 2.181.088,86 con il doppio risvolto positivo della scarsa incidenza degli ammortamenti dei mutui ancora in essere sulla parte corrente del bilancio e quindi una buona sostenibilità del debito e dall'altra una capacità teorica al contrarre nuovi mutui molto elevata.

La consistente riduzione dell'indebitamento è dovuto ad un'operazione straordinaria di estinzione anticipata di debito pari ad € 3.413.000,00 ed è stato reso possibile da una buona disponibilità di risorse e di liquidità.

Gli indirizzi generali di natura economica e finanziaria sopra illustrati sono condizionati dall'entrata in vigore il 1 gennaio 2016 della L. n. 243/2012 che impone due ordini di vincoli. In base al primo vincolo ogni Ente locale dovrà conseguire un doppio equilibrio, da un lato fra entrate e spese finali, dall'altro fra entrate e spese correnti. Ognuno di questi due obiettivi dovrà essere declinato sia in termini di competenza che di cassa. Inoltre il rispetto dovrà essere garantito sia a preventivo che a consuntivo. In totale, quindi, i saldi da monitorare diventano ben otto con un'ulteriore ingessatura dei bilanci degli Enti, già complicati da dieci anni di tagli e patto di stabilità.

La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 5/2016 ha chiarito che nel 2016 gli Enti Locali devono rispettare unicamente l'obiettivo di competenza tra entrate e spese finali e non gli altri vincoli imposti dalla L. n. 243/2012, che si applica solo ai bilanci approvati nel 2016 per l'anno 2017, ossia il 2017.

La situazione strutturale del Comune di Arenzano è tale per cui l'equilibrio di parte corrente, sia di competenza che di cassa, non presenta particolari problemi. Diversa è la situazione per gli equilibri, sia di competenza che di cassa, delle entrate e spese generali, per perseguire i quali occorre adottare appropriate politiche di bilancio che verranno poste in essere se l'obbligo di pareggio non verrà prorogato al 2018, circostanza che ad oggi sembra molto probabile.

#### ***1.2.4 Coerenza e compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità***

A partire dall'esercizio finanziario 2016 gli equilibri del bilancio di previsione non saranno più condizionati dal rispetto delle regole del patto di stabilità interno che per quasi un ventennio hanno vincolato le politiche di bilancio degli Enti Locali.

La legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha infatti previsto all'art. 1 comma 707 che dal 01.01.2016 cessano di avere applicazione l'art. 31 della L. n. 183/2011 e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno, fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione negli anni 2014 e 2015 dei patti orizzontali.

Nel 2016 il Comune di Arenzano deve pertanto restituire il 50% degli spazi finanziari ottenuti nel 2014 a titolo di patto regionale orizzontale e pari ad € 250.000,00.

#### ***1.2.5 Servizi pubblici a domanda individuale***

Per effetto di quanto disposto dall'art. 3, commi 1 e 7, del D.L. n. 786 del 22.12.1981, convertito dalla legge 26.02.1982, n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale, i comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

Con successive disposizioni la corresponsione dei corrispettivi suddetti è stata dettagliatamente disciplinata;

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 31.12.1983 si è provveduto ad individuare i servizi a domanda individuale;

Con l'art. 5 della legge 23.12.1992, n. 498 è stato deliberato che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura;

La copertura del costo complessivo di gestione dei suddetti servizi con proventi tariffari e con contributi finalizzati deve essere effettuata in misura non inferiore al 36%;

Per effetto di quanto dispone il primo comma dell'art. 45 del D. Lgs. n. 504 del 30.12.1992, come modificato dal D. Lgs. 342/97, a decorrere al 1<sup>a</sup> gennaio 1994 sono sottoposti all'obbligo del tasso di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti locali che, in base ai parametri stabiliti dal D.M. 30.09.1993 e successive modificazioni, si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

Dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato risulta che, per questo ente, non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria;

**I servizi pubblici a domanda individuale** erogati dal comune di Arenzano sono i seguenti:

- bagni pubblici;
- asilo nido;
- refezione scolastica;
- parchimetri;
- illuminazione votiva;

- trasporto scolastico;
- assistenza domiciliare;
- centro estivo;

Di seguito il riepilogo delle tariffe espresse in euro, da applicarsi, a partire dal 01.01.2016 per i servizi sopraelencati:

Bagni pubblici (Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2002 )  
servizio gratuito;

Nidi d'infanzia comunali (Giunta Comunale n. 150 del 14.05.2015);

#### Residenti

retta euro 320,00 (settembre/giugno);

retta euro 260,00 (mese di luglio);

il calcolo della retta è variabile in relazione all'ISEE;

#### Non residenti

retta euro 500,00 (settembre/dicembre);

retta euro 390,00 (mese di luglio);

Refezione scolastica (Giunta Comunale n. 64 del 18.03.2010);

scuola obbligo: euro 4,00 residenti – 4,70 non residenti;

scuola materna e nidi d'infanzia: euro 4,00 residenti – 4,70 non residenti;

Riduzioni ISEE euro 2,50 residenti;

servizio mensa aggiuntivo: euro 4,70;

Parchimetri (Giunta Comunale n. 340 del 22.12.2015);

euro 1,50 all'ora, dopo la quarta ora euro 1,00;

autocaravan: al giorno euro 12,00 – notturna euro 0,50 all'ora diurna euro 1,50 all'ora – dopo la quarta ora euro 1,00;

euro 40,00 tariffa annuale per ZSL;

euro 15,00 tariffa residenti gennaio/dicembre su aree a pagamento;

euro 80,00 tariffa annua titolari e dipendenti non residenti di attività in Arenzano, forze dell'ordine

e

dipendenti pubblico impiego non residenti;

Illuminazione votiva (Giunta Comunale n. 332 del 15.12.2015);

euro 20,00 costo canone annuale, IVA compresa;

euro 50,00 costo nuovo allacciamento, canone annuale ed IVA compresa;

Trasporto scolastico (Giunta Comunale n. 64 del 18.03.2010);

annuale euro 130,00 residenti – 200,00 non residenti;

sett./dic. euro 50,00 residenti – 80,00 non residenti;

gen./giu. euro 80,00 residenti – 120,00 non residenti;

mensile o frazione euro 20,00 residenti – 30,00 non residenti;

sono previste riduzioni dal secondo figlio in poi;

Assistenza domiciliare (Giunta Comunale n. 344 del 29.12.2005);  
euro 8,00 all'ora variabile in funzione parametri ISEE;

Centro estivo (Giunta Comunale n. 42 del 22.02.2011 e n. 170 del 12.06.2012);  
euro 100,00 a settimana e variabile in funzione parametri ISEE per residenti;  
Euro 125,00 a settimana per non residenti;  
Minori con handicap che partecipano con orario ridotto euro 8,00 senza pasto ed euro 12,00 con pasto;

### ***Tasso di copertura dei servizi***

Il tasso di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune è pari all' 85,43% come risulta dal prospetto sotto riportato:

#### **ENTRATE**

#### **ENTRATE DA PROVENTI**

Parchimetri	euro 508.000,00
Asilo nido	euro 149.300,00
Mense	euro 280.500,00
Illuminazione votiva	euro 57.700,00
Trasporto scolastico	euro 25.000,00
Assistenza domiciliare	euro 10.000,00
Centro estivo	euro 18.200,00

-----  
**Euro 1.048.700,00**

#### **USCITE**

Parchimetri	euro 56.000,00
Bagni pubblici	euro 40.260,00
Asilo nido	euro 345.976,01 (50% dei costi)
Mense	euro 437.255,00
Illuminazione votiva	euro 49.514,00
Trasporto scolastico	euro 151.900,00
Assistenza domiciliare	euro 107.000,00
Centro estivo	euro 39.590,00

-----  
**Euro 1.227.495,01**

## **1.3. INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI**

### ***1.3.1. Indirizzi e obiettivi strategici del Comune di Arenzano***

Dal programma di mandato del Sindaco sono stati individuati n. 7 ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

La presente programmazione rappresenta e include l'aggiornamento delle linee di mandato con l'aggiunta di un ambito strategico relativo alla sicurezza dei cittadini e nuovi obiettivi strategici negli ambiti già definiti.

### 1.3.2 Ambiti ed obiettivi strategici

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>1. Politiche Sociali</b>	<i>a) promozione della famiglia</i>
	<i>b) raggiungimento e mantenimento dell'autonomia dei cittadini fragili</i>
	<i>c) sostegno alla prima casa</i>
<b>1b. Politiche Giovanili</b>	<i>d) incrementare le opportunità di aggregazione dei ragazzi e dei giovani</i>
<b>2. Politiche di sviluppo economico e turistico</b>	<i>a) sinergia tra pubblica amministrazione ed attività produttive presenti sul territorio</i>
	<i>b) sviluppo turistico</i>
	<i>c) valorizzazione della cultura e della formazione</i>
	<i>d) sinergia con sistemi presenti in realtà limitrofe</i>
	<i>e) uso di tecnologie della telecomunicazione</i>
	<i>f) rifunzionalizzazione villa Figoli Des Geneys con attivazione scuola alta formazione per personale di bordo delle navi da crociera</i>
<b>3. Politiche per il Lavoro</b>	<i>a) affiancamento opportunità lavoro con pesca ed agricoltura</i>



*b)attenzione e promozione di iniziative europee*

#### **4. Politiche ambientali**

*a)salvaguardia e rispetto del territorio*

*b)gestione dei rifiuti*

*c) Educazione ambientale*

*d)riconversione energetica, salvaguardia del clima*

*f)attenzione al verde pubblico*

*e)salvaguardia degli animali da affezione*

*g)salvaguardia e valorizzazione dei Parchi*

#### **5. Opere Pubbliche**

*a)ottimizzazione polo scolastico e sportivo*

*b)raggiungimento viario, acquedotto e fognature di ogni zona abitata di Arenzano*

*c)miglioramento della fruibilità dei parcheggi e delle soste*

*d)spazi di aggregazione*

*e) ristrutturazione e rifunzionalizzazione villa figoli Des Geneys*

*f) realizzazione pista ciclopedonale*

*g) riqualificazione villa Mina*

*h) realizzazione compendio sportivo*

*i)adeguamento magazzino per Protezione civile*

*l) realizzazione loculi*

## 6. Bilancio e finanze

*a) monitoraggio evoluzione dell'andamento economico nazionale*

*b) monitoraggio dell'avanzo di amministrazione*

*c) Recupero crediti attraverso azioni sociali*

## 7. Politica Amministrativa

*a) facile fruibilità dei servizi comunali ed efficienza degli Uffici Amministrativi*

## 8. Sicurezza dei cittadini

*a) sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di protezione civile*

*b) installazione/implementazione sistema di videovideosorveglianza sul territorio comunale*

### 1.3.3 Obiettivi strategici per missione di bilancio

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
POLITICHE SOCIALI	Promozione della famiglia	12
	Raggiungimento e mantenimento dell'autonomia dei cittadini fragili	12
	Sostegno alla prima casa	12
POLITICHE GIOVANILI	Incrementare le opportunità di aggregazione dei ragazzi e dei giovani	6
POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO	Sinergia tra pubblica amm.ne ed attività produttive presenti sul territorio	15
	Sviluppo turistico	7

	Valorizzazione della cultura e della formazione	5
	Sinergia con sistemi presenti in realtà limitrofe	15
	Uso di tecnologie della telecomunicazione	7
	Rifunzionalizzazione villa Figoli Des Geneys con attivazione scuola alta formazione per personale di bordo delle navi da crociera	5
	Sviluppo Protocollo di intesa con la Porto di Arenzano s.p.a.	10
POLITICHE DEL LAVORO	Affiancamento opportunità lavoro con pesca ed agricoltura	16
	Attenzione e promozione di iniziative europee	15
POLITICHE AMBIENTALI	Salvaguardia e rispetto del territorio	9
	Gestione dei rifiuti	9
	Educazione ambientale	9
	Riconversione energetica, salvaguardia del clima	9
	Attenzione al verde pubblico	9
	Salvaguardia degli animali da affezione	9
	Salvaguardia e valorizzazione dei parchi	9
OPERE PUBBLICHE	Ottimizzazione polo scolastico	4
	Raggiungimento viario, acquedotto e fognature di ogni zona di Arenzano	9
	Miglioramento della fruibilità dei parcheggi e delle soste	10
	Spazi di aggregazione	6
	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione villa Figoli Des Geneys	5
	Realizzazione pista ciclopeditone	10

	Riqualificazione villa Mina	5
	Realizzazione compendio sportivo	6
	Adeguamento magazzino per protezione civile	1
	Realizzazione loculi	12
<b>BILANCIO E FINANZE</b>	Monitoraggio evoluzione dell'andamento economico nazionale	1
	Monitoraggio avanzo di amministrazione	1
	Recupero crediti attraverso azioni sociali	1
	Prosecuzione riordino patrimonio	1
	Definizione procedimenti relativi alle opere a scomputo oneri di urbanizzazione	1
<b>POLITICA AMMINISTRATIVA</b>	Facile fruibilità dei servizi comunali ed efficienza degli uffici amministrativi	1
<b>SICUREZZA DEI CITTADINI</b>	Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di protezione civile	11
	Installazione/implementazione sistema di videosorveglianza sul territorio comunale	3

#### **1.3.4 Il Gruppo "Amministrazione pubblica"**

Ai sensi del paragrafo 2 dell'Allegato n. 4/4 "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato" al D.Lgs. 118/2001 le seguenti società partecipate dal Comune di Arenzano vengono inserite nel Gruppo "Amministrazione pubblica", sulla base dei requisiti di controllo, di partecipazione, dei contratti di servizio pubblico e di concessione:

NOME	SOCIETA' O ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO	% PARTECIPAZIONE
AR.A.L. – ARENZANO AMBIENTE LAVORO	S.p.A.	60%
PORTO DI ARENZANO	S.p.A.	51%

### **1.3.5 Indirizzi strategici per le società partecipate**

Le società partecipate rappresentano gli strumenti operativi che il comune di Arenzano utilizza per l'erogazione di alcuni servizi ai cittadini.

La loro natura giuridica, in forma di società di capitali, deve essere improntata a criteri di economicità della gestione, efficienza ed efficacia, in una visione di sistema che eviti duplicazioni e sprechi.

#### **AR.A.L. - ARENZANO AMBIENTE E LAVORO S.p.A.**

##### Cenni storici e finalità

La società, partecipata dal comune di Arenzano per una quota pari al 60%, è stata costituita in data 16/12/1999 con Deliberazione del Consiglio Comunale n.87

Il 40% del capitale è detenuto da socio privato.

Le funzioni statutarie sono le seguenti:

1. *Scopo della Società è la gestione di pubblici servizi municipali, in conformità alla legislazione vigente; l'impegno della Società è di migliorare costantemente la qualità dei pubblici servizi, contribuendo contemporaneamente alla protezione dell'ambiente; questo impegno sarà realizzato perseguendo una politica finalizzata alla sicurezza, alla salute ed alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali.*
2. *Per conseguire tali finalità la Società può esercitare le seguenti attività:*
  - a) *gestione del servizio igiene urbana; raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; smaltimento e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e/o pericolosi, nonché lo studio, l'allestimento, la messa in opera, la gestione e la manutenzione di impianti e sistemi da impiegare per la pulitura, bonifica, disinfezione delle acque, dell'aria e del territorio in genere;*
  - b) *gestione di servizi tecnico-manutentivi generali e di pulizia civile ed industriale di stabili, di aree pubbliche e di insediamenti produttivi;*
  - c) *effettuazione di opere di bonifica e rimboschimento in genere; sistemazione idraulica-forestale e gestione di servizi inerenti la cura del verde pubblico, dei giardini e del Parco comunale;*
  - d) *gestione di altri servizi pubblici locali in genere (ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) e la relativa conduzione di beni mobili ed immobili (di qualsiasi natura, tipo e destinazione), sia di proprietà che di terzi, afferenti ad attività comunali, anche convenzionate, ivi comprese le relative manutenzioni ordinarie e straordinarie; al riguardo, potrà svolgere anche attività di:*
    - *gestione di servizi nell'ambito cimiteriale;*
    - *gestione dei parcheggi a pagamento, custoditi e non custoditi;*
    - *realizzazione e gestione di strutture idonee al funzionamento di spiagge, a qualsiasi titolo attrezzate per l'uso pubblico;*
    - *bonifica, monitoraggio e pulizia dello specchio acqueo, anche agendo in qualità di società di armamento di imbarcazioni;*
    - *produzione, commercio, importazione ed esportazione di oggetti di ogni genere e tipologia che promuovano l'immagine della Città di Arenzano;*

- *collaborazione con gli Enti locali per la cura, la realizzazione e la gestione di servizi culturali, sportivi e ricreativi in genere, ivi compresa la consulenza ed assistenza nella fase di realizzazione delle strutture necessarie;*
- *promozione turistica della Città di Arenzano e, in modo particolare, del Parco comunale, da attuare attraverso l'organizzazione e la gestione della struttura e di manifestazioni ricreative, culturali, sportive e spettacolaristiche da realizzare all'interno delle strutture stesse ed altrove purché ciò sia funzionale alla promozione della Città di Arenzano;*
- *attività di trasporto e/o autotrasporto, sia in proprio che per conto terzi.*

3. *I rapporti tra la Società ed i Soci Enti pubblici locali sono regolati dalla convenzione di affidamento dei suddetti servizi.*

4. *La Società può svolgere attività di studio e di ricerca, direttamente o mediante convenzioni, purché strumentale all'oggetto sociale. La Società potrà eseguire tali attività anche per conto di terzi.*

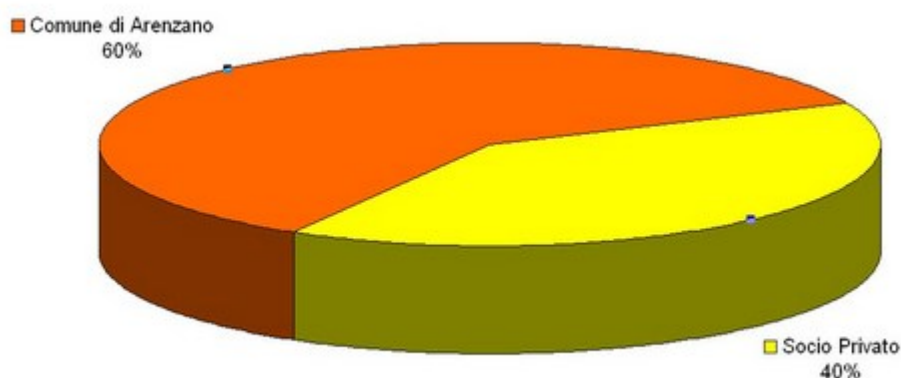
5. *La Società potrà inoltre compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali, industriali e finanziarie ritenute necessarie e/o utili per il raggiungimento dello scopo sociale, compresa l'assunzione di finanziamenti e mutui, l'assunzione diretta o indiretta di interessenze e partecipazioni in altre società od imprese, cooperative, consorzi e raggruppamenti di imprese aventi oggetto sociale analogo od affine al proprio, con esclusione del rilascio di garanzie di qualsiasi genere nell'interesse di terzi, e con esclusione delle operazioni vietate dalla presente e futura legislazione.*

La società gestisce i servizi di igiene urbana e verde pubblico.

La natura delle finalità di interesse pubblico della società, giusti gli atti che seguono, è stata oggetto di ricognizione e di conferma del modello societario scelto per la erogazione del servizio:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 15/12/2010 ad oggetto: "Ricognizione della società partecipata "Ar.A.L. Arenzano Ambiente e Lavoro S.p.A. e adempimenti conseguenti"
- deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 30/12/2013, con la quale è stata approvata la relazione ex art. 34 commi 20 e 21 del D.L.179/2012; la relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale del comune e viene richiamata e allegata sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente piano.
- deliberazione 375 n. del 18/12/2014 con la quale la giunta ha approvato in linea tecnica il Progetto per l'affidamento dei servizio di Igiene Urbana e Manutenzione del Verde Pubblico

Nel grafico che segue è riportata la composizione del capitale sociale



## **PORTO DI ARENZANO S.p.A.**

Cenni storici e finalità

La società, partecipata dal comune di Arenzano per una quota pari al 51%, è stata costituita in data 15 gennaio 1990 con atto Notaio Sciello di Genova n. 84397 di rep. .

Il 49% del capitale è detenuto da socio privato.

Le funzioni statutarie sono le seguenti:

- *promozione, progettazione e realizzazione dell'ampliamento e della ristrutturazione del porto di Arenzano;*
- *gestione del complesso portuale di Arenzano;*
- *ristrutturazione e gestione di stabilimenti balneari;*
- *possibilità di partecipare, nell'ambito della programmazione della Civica Amministrazione, mediante debite convenzioni, alla progettazione, ristrutturazione e gestione economica, di opere esistenti finalizzate al rilancio turistico-culturale in riferimento all'intrattenimento ed allo spettacolo;*
- *la progettazione, costruzione e gestione, sia in via diretta che quale socia di società già costituite o da costituire, di attività portuali limitrofe al territorio comunale;*
- *attività di bonifica e recupero ambientale dei litorali sia direttamente che come socia;*
- *gestione di sale per pubblici spettacoli, di attività ricreative in genere e di pubblici esercizi.*

La società gestisce i servizi di:

- Manutenzione e gestione del porto turistico di Arenzano ;
- manutenzione e gestione dello stabilimento balneare denominato "Bagni Lido di Arenzano";

In sede di ricognizione ai sensi della legge 244/2007 ( Finanziaria 2008 ) con deliberazione n. 58 del 15.12.2010 ad oggetto " *Ricognizione della società partecipata Porto di Arenzano s.p.a. e adempimenti conseguenti* " il comune aveva provveduto alla individuazione della società Porto di Arenzano s.p.a. come gestore di attività non rientranti tra i fini istituzionali dell'ente locale, pur riconoscendone l'importante ruolo di realtà di riferimento per lo sviluppo turistico ed economico del paese, sancendo l'obbligo per il comune di Arenzano di cedere le quote azionarie pubbliche;

Con deliberazione n. 49 del 30 dicembre 2013, il Consiglio Comunale, stante il considerevole lasso di tempo trascorso dall'emanazione delle norme di riferimento ( L 244/2007 – D.L. 78/2010 ) ha ritenuto utile e conveniente procedere ad un riesame della situazione complessiva della società Porto di Arenzano s.p.a., anche alla luce della successiva produzione normativa e giurisprudenziale.

Sulla base, pertanto, dell'assunto che la gestione dei porti turistici ha natura di servizi pubblici locali, il Consiglio ha approvato la relazione ex art. 34 commi 20 e 21 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge n. 221 del 17/12/2012, disponendone la pubblicazione sul sito del comune

ai sensi di legge e deliberato, altresì, il ricorso al procedimento di adeguamento della società mista Porto di Arenzano s.p.a. ai requisiti della normativa di comunitaria e nazionale di settore.

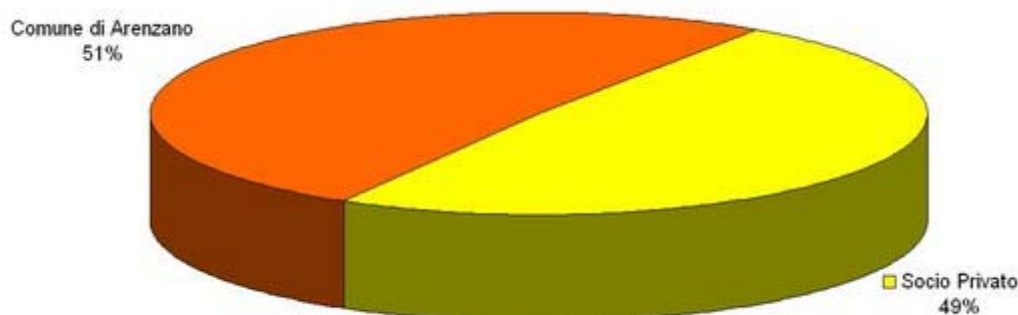
In oggi è in fase di avvio il procedimento di adeguamento della partecipazione privata.

Il procedimento di adeguamento riguarda la scelta, attraverso gara aperta, del socio privato e l'affidamento dei servizi di gestione del porto turistico e dell'annesso stabilimento balneare ( cd. *gara a doppio oggetto* ),oggetto di concessione demaniale marittima.

Dall'espletamento e dalla definizione del processo di adeguamento della partecipata alle normative europee e nazionali, sono attesi margini di beneficio in ordine ad un maggiore efficientamento del modello organizzativo e delle risorse umane, una maggiore adeguatezza della società nel perseguimento della propria *mission*, un significativo contenimento dei costi di gestione con riflessi sul miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi all'utenza, la razionalizzazione degli affidamenti bancari con conseguente abbattimento degli oneri finanziari, una diversificazione delle attività realizzate volte al miglioramento dei ricavi.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 31.03.2015 è, stato, inoltre approvato un Protocollo di intesa fra Comune di Arenzano e Porto s.p.a. finalizzato a riordinare le competenze e le collaborazioni con l'ente pubblico socio.

Nel grafico che segue è riportata la composizione del capitale sociale



### **Obiettivi strategici**

Già da qualche anno l'Amministrazione comunale, come sopra detto, ha avviato il percorso di adeguamento delle società alle normative europea e nazionale in materia di modalità di gestione dei servizi pubblici locali e di servizi di interesse generale.

Dall'espletamento e dalla definizione del processo di adeguamento delle partecipate sono attesi margini di beneficio in ordine ad un migliore efficientamento del modello organizzativo e della conseguente gestione del personale, una maggiore adeguatezza delle società nel perseguimento della propria *mission*, un significativo contenimento dei costi di gestione con riflessi sul miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi alla collettività nell'ottica di una maggiore economicità.

Si è ritenuto utile ridurre i costi di gestione anche attraverso la riduzione da cinque a tre del numero degli amministratori.



Il risparmio economico conseguibile coincide con il risparmio sui compensi a decorrere dalla prima scadenza dei mandati in corso.

Ciò posto costituiscono obiettivi strategici per le partecipate:

- Risparmio dei costi di gestione finalizzati alla riduzione delle tariffe per i cittadini
- Miglioramento della qualità dei servizi erogati
- Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso analisi di *customer satisfaction* sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione
- Estensione raccolta porta a porta, porta a porta di prossimità su tutto il territorio e rispetto delle soglie normative sul prodotto differenziato ( Aral s.p.a. )
- Collaborazione fra partecipate per l'effettuazione di servizi trasversali di interesse comune quali: pulizia specchio acqueo, pulizia spiagge, etc.
- Collaborazione con l'Amministrazione in ambiti di interesse sociale: laboratori gratuiti per la cittadinanza su verde pubblico e ambiente ( Aral s.p.a. ) e turistico/culturali quali ospitalità nelle aree portuali di eventi mirati ( Porto di Arenzano s.p.a. )
- Potenziamento dei flussi comunicativi verso l'Amministrazione e la cittadinanza
- Monitoraggio dei bandi nazionali ed europei al fine del miglioramento dei servizi erogati

Le ulteriori azioni di razionalizzazione possono ricondursi a tutti quegli obiettivi che valorizzano gli strumenti utili e necessari a garantire la legalità, la efficienza, la trasparenza della società e, pertanto:

- Adozione del modello di organizzazione di cui al D.Lgs.231/2001 integrato con misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n.190/2012
- Rispetto della normativa sulla trasparenza
- Adozione della Carta dei servizi

Tali azioni/obiettivi, già previsti nel Piano di razionalizzazione approvato come conseguibili entro il 31 dicembre 2015, spiegheranno effetti anche negli anni successivi.

Un aspetto fondamentale per il conseguimento di efficienza e risparmio di costi è dato dalla politica del personale.

Si confermano, quindi, alle società ai sensi del D.L. 90/2014, i seguenti indirizzi in materia di personale:

- contenimento/riduzione dei costi per personale, incarichi esterni ed acquisti di beni e servizi;
- raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:
  - divieto di procedere ad aumenti dei compensi in favore degli amministratori
  - riduzione dei costi anche attraverso il contenimento dei compensi specie in caso di incarichi funzionalmente legati fra loro
  - adozione delle misure di contenimento degli oneri contrattuali del personale;

- applicazione dei Regolamenti atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti
  - applicazione di Regolamenti volti a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e servizi e per l'affidamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna con ricorso, ove previsto dalle norme o possibile, ad acquisti attraverso centrali di committenza o mercato elettronico
- rilevazione dettagliata della situazione del proprio organico in relazione alle esigenze funzionali dei servizi erogati e presentazione al comune di un piano che evidenzi eventuali esuberi; ciò al fine di consentire la definizione di un eventuale piano delle mobilità fra società partecipate ( art. 1 commi 563 – 568 L.147/2013)

Va da sé che l'esigenza di contenimento/riduzione della spesa va temperata con la necessità di erogare servizi soddisfacenti per la collettività e, pertanto, con la non compromissione dei servizi specifici erogati da ciascuna partecipata.

#### ***1.4 Strumenti per la rendicontazione dei risultati***

Gli strumenti attraverso i quali il Comune di Arenzano intende rendicontare il proprio operato sono rapportati ai vari livelli di programmazione in quanto ad ogni livello di pianificazione / programmazione corrisponde un adeguato sistema di rendicontazione.

Lo strumento di rendicontazione della pianificazione strategica (di lungo periodo) contenuta nelle linee programmatiche di mandato e nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è rappresentato dalla redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, attraverso la quale l'Amministrazione al termine del mandato politico illustra l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico – finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Lo strumento di rendicontazione della programmazione operativa di breve periodo (di durata annuale) contenuta nel bilancio di previsione e nel Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano delle Performance è rappresentato dal Rendiconto di gestione e dalla Relazione della Performance.

Il Rendiconto di gestione, attraverso i documenti contabili di cui si compone (Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico), consente al Consiglio Comunale dell'Ente e ai cittadini di:

- valutare concretamente per tutte le fonti di entrata e le finalità di spesa i risultati finanziari ottenuti rispetto a quelli previsti;
- conoscere ed analizzare il risultato economico di gestione;

- prendere conoscenza di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente e le variazioni intervenute nella sua consistenza nel corso dell'esercizio.

La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tutti i documenti di verifica e rendicontazione sono oggetto di pubblicazione sul sito Internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

## **2.SEZIONE OPERATIVA ( SeO )**

## **2.SEZIONE OPERATIVA (Seo )**

### **2.1 PARTE PRIMA**

#### **2.1.1 Programmazione operativa – Missioni e Programmi**

In questa prima parte della Sezione Operativa gli indirizzi strategici definiti nella sezione strategica vengono tradotti in obiettivi operativi che possono avere valenza sia annuale che pluriennale. Nelle pagine che seguono gli obiettivi strategici sono tradotti in obiettivi operativi, secondo l'orizzonte temporale, e fanno riferimento a:

***Missione***

***Programma***

***Finalità***

***Motivazione delle scelte***

***Risorse umane da impiegare***

***Risorse strumentali da impiegare***

Seguono in materia di società partecipate:

***L'analisi del profilo economico finanziario e patrimoniale***

***Gli obiettivi gestionali***

### **Indirizzi e obiettivi strategici del Comune di Arenzano e conseguenti azioni**

Dal programma di mandato del Sindaco sono stati individuati n. 7 ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

La presente programmazione rappresenta e include l'aggiornamento delle linee di mandato con l'aggiunta di un ambito strategico relativo alla sicurezza dei cittadini e

nuovi obiettivi strategici negli ambiti già definiti.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI	ORIZZONTE TEMPORALE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
1. Politiche Sociali	a) Promozione della famiglia	Promozione e collaborazione con ARTE per la ricerca di soggetto privato o pubblico ed attuazione della ristrutturazione del Maria Teresa come presidio socio-sanitario: centro diurno al piano terra e appartamenti attrezzati per disabili con servizi facoltativi ma fruibili di mensa e lavanderia	2016/2017	Aree IV/X
	b) Raggiungimento e mantenimento dell'autonomia dei cittadini fragili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguo Laboratori destinati ai bambini presso la Biblioteca comunale nelle festività natalizie, finalizzati ad agevolare i genitori</li> </ul>	2016	Area IV
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione delle esperienze sul territorio di coltivazione agricola da parte dei soggetti fragili con avvio attività invernale presso l'orto botanico di Cogoleto e primaverile orti ad Arenzano</li> </ul>	2015/2016/2017	Area IV
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione patti sociali e borse lavoro</li> </ul>	2015/2016	Area IV
	c) Sostegno alla prima casa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione settimane verdi per anziani</li> </ul>	2016/2017	Area IV
1b. Politiche Giovanili	b) Incrementare le	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegnazione immobili e.r.p. e Indizione bando per</li> </ul>	2015/2016	Area IV



		ricezione turistica di paesi simili orograficamente ad Arenzano		
		Promozione di pacchetti turistici su sentieri esistenti e in fase di ripristino	2016/2017	Aree IV/VII
		Orto botanico: ripristino progetto "Mediterritage" annesso all'itinerario marinaro	2016/2017	Area IV/VII
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione e gestione spiaggia libera attrezzata con accesso agli animali da affezione</li> </ul>	2016	Aree V e VIII
	c) valorizzazione della cultura e della formazione	Potenziamento giornate istituzionali (foibe, giornata della memoria, giornate del patrimonio, giornate contro le mafie)	2016/2017	Aree I/IV
	d) sinergia con sistemi presenti in realtà limitrofe	Contatti e sinergia con eventi di rilievo sul territorio nazionale	2016/2017	Aree I/IV/V
	e) uso di tecnologie della telecomunicazione	Video sorveglianza sul territorio e messaggistica info alla cittadinanza	2016	Aree I/VII/VIII/XI
		Completamento rete WiFi pubblica	2016/2017	Aree I/VII
	f) rifunionalizzazione e villa Figoli Des Geneys con attivazione scuola alta formazione per personale di bordo delle navi da crociera	Espletamento gara per affidamento gestione parco e pernottamento	2015/2016	Aree VI/X
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio attività formative</li> </ul> <p>Ad opera della Accademia della Marina Mercantile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo Protocollo di intesa con Porto di</li> </ul>	2016	
			2016/2017	Area X



		Arenzano s.p.a.		
3. Politiche per il Lavoro	a) affiancamento opportunità lavoro con pesca ed agricoltura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creazione di sportello Europa in sinergia con Informalavoro</li> </ul>	2016/2017	Area V
	b) attenzione e di promozione iniziative europee	<p>Mantenimento comunicazione e scambio con paesi europei già gemellati</p> <p>Favorire la partecipazione internazionale agli eventi sul territorio</p>	2016/2017	Aree I/IV/V
			2016/2017	Aree I/IV/V
4. Politiche ambientali	a) salvaguardia e del rispetto del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguimento finanziamento per messa in sicurezza del Lerone e del Cantarena</li> </ul>	2015/2016	Aree VII/VIII
		Ripristino sentieri di pregio storico e naturalistico in sinergia con le associazioni di volontariato	2015/2016	Aree IV/VII
		Adozione e successiva approvazione del PUC	2015/2016	Area VI
	b) gestione dei rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano comunale degli acquisti verdi</li> </ul>	2016/2017	Aree VII/VIII
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Abbattimento barriere architettoniche</li> </ul>	2016/2017	Aree VII/VIII
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano delle antenne</li> </ul>	2015/2016	Aree VII/VIII
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estensione della raccolta porta a porta e di prossimità su tutto il territorio</li> </ul>	2016	Aree VII/VIII
	c) Educazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prosecuzione progetto di comunicazione attraverso</li> </ul>	2016/2017	Area VII

	ambientale	partecipazione al bando Anci /Conai		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione alla cittadinanza sul corretto uso del territorio anche attraverso percorsi educativi nelle scuole</li> </ul>	2016/2017	Aree VI/VII
	d)riconversione energetica, salvaguardia del clima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione Patto dei Sindaci</li> <li>• Applicazione sistemi ad energia rinnovabile agli impianti sportivi comunali ed agli edifici comunali</li> </ul>	2016/2017 2016/2017	Area VII Aree V/VII/VIII
	e)salvaguardia degli animali da affezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento e promozione dei Condomini Intelligenti</li> <li>• Illuminazione Led su tutto il territorio</li> <li>• Campagna di sterilizzazione colonie feline, anche a mezzo contributo regionale, in collaborazione con ANFI</li> </ul>	2016/2017 2016/2017	Area VII/VIII Area VII
	f)attenzione al verde pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagna di sterilizzazione piccioni</li> </ul>	2015/2016/2017 2015/2016	Area VII Aree VII/VIII
	g)salvaguardia e valorizzazione dei Parchi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizzazione per il mantenimento floreale e di pulizia su aiuole e rotonde</li> <li>• Tutela della fauna esistente nei Parchi</li> <li>• Potenziamento Utilizzo serra monumentale per finalità culturali, istituzionali e turistiche</li> <li>• Convenzioni con</li> </ul>	2016/2017 2016/2017	Aree VII/VIII Area VII Area IV

		associazioni del territorio per manutenzione patrimonio e parchi	2016	Aree V/VII/VIII
<b>5. Opere Pubbliche</b>	<i>a)ottimizzazione polo scolastico e sportivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ristrutturazione e ampliamento impianto natatorio comunale e spogliatoi</li> <li>Risoluzione situazione palestra Via Leopardi tramite altra struttura nell'area polo scolastico</li> </ul>	2015/2016	Aree V/VIII
			2016/2017	Aree V/VIII
	<i>b)raggiungimento viario, acquedotto e fognature di ogni zona abitata di Arenzano</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risoluzione viabilità in Cantarena con tratti di ampliamento stradale</li> <li>Studio e trattativa dell'utilizzo del ponte già esistente in località Balanin</li> <li>Affiancamento e sostegno nella realizzazione nuovo acquedotto della Pineta da parte di ATO</li> </ul>	2016/2017	Aree VII/VIII
			2016/2017	Aree VII/VIII
	<i>c)migliorare la fruibilità dei parcheggi e delle soste</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione e realizzazione area di sosta camper</li> <li>Ottimizzazione utilizzo parcheggio P.le San Martino</li> </ul>	2016/2017	Aree VII/IX/XI
	<i>d)spazi di aggregazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione area giochi piazzale Toso</li> </ul>	2016	Area VII/X
	<i>e) ristrutturazione e rifunionalizzazione villa figoli Des</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguo intervento di ristrutturazione e rifunionalizzazione</li> </ul>	2016	Area VI

	Geneys	rendicontazione contributo regionale	2016	Aree VI/X
	f) realizzazione pista ciclopedonale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espletamento procedimenti amministrativi per acquisizione arredi</li> </ul>	2016	Aree VII/VIII
	g) riqualificazione villa Mina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completamento lavori e rendicontazione contributo regionale</li> </ul>	2016	Area X
	h) Compendio sportivo	Realizzazione compendio sportivo in p.zza Rodocanachi	2016	Area X
	i)Adeguamento magazzino per protezione civile	Realizzazione delle opere per adeguare l'immobile di via Pian Masino per la destinazione a sede della protezione civile	2017	Area VIII
	l) Realizzazione e loculi	Realizzazione corpo loculi in zona anfiteatro	2016	Area VIII
6. Bilancio e finanze	a)monitoraggio evoluzione dell'andamento economico nazionale	<p>Redazione nuovo Regolamento di contabilità e dell'Economato</p> <p>Riorganizzazione ufficio di ragioneria in funzione della nuova contabilità armonizzata con redazione e messa a disposizione degli uffici di modulistica omogenea (determinazioni, atti di liquidazione ed ulteriori schemi resi necessari dalla nuova contabilità )</p> <p>Monitoraggio dell'avanzo di</p>	<p>2016</p> <p>2016</p>	<p>Area III</p> <p>Area III</p>

		amministrazione	2016/2017/2018	Tutte le Aree
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Azioni sociali e trasversali per il recupero di crediti insolubili ( Baratto amministrativo )</li> </ul>	2015/2016/2017	Aree III/IV/V/VII/VIII
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricognizione locazioni/concessioni/comodati in scadenza nel triennio</li> </ul>	2016/2017/2018	Area IX
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura di alienazione "Fondi Lamberti"</li> </ul>	2016	Area IX
	Prosecuzione riordino patrimonio			
	Definizione procedimenti relativi alle opere a scomputo oneri di urbanizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica presupposti per eventuale transazione PPIP Borgo Tinto</li> </ul>	2016	Area IX
7. Politica Amministrativa	a) facile fruibilità dei servizi comunali ed efficienza degli Uffici Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguo redazione delle Carte dei servizi</li> </ul>	2016/2017	Tutte le Aree
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuale nuova riorganizzazione delle aree/servizi in funzione della nuova classificazione conseguente all'avvio della contabilità armonizzata/consequente migliore gestione del lavoro amministrativo</li> </ul>	2016/2017	Area I
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Riorganizzazione ufficio di ragioneria in funzione della nuova contabilità armonizzata con redazione e messa a disposizione degli uffici di modulistica omogenea ( determinazioni, atti di liquidazione ed ulteriori</li> </ul>	2016	Area III

		<p>schemi) resa necessaria dalla nuova contabilità armonizzata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione del Piano di informatizzazione</li> <li>• Attuazione Piano di prevenzione della corruzione</li> </ul>	2016/2018	Tutte le Aree
			2016/2018	Tutte le Aree

<b>8. Sicurezza dei cittadini</b>	a) Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di protezione civile	• Formazione della struttura amministrativa	2015/2016/2017	Aree VII/VIII
		• Formazione ed esercitazioni con la cittadinanza	2016/2017	Area VII
		• Revisione Piano di Protezione civile	2015/2016	Area VII
		• Individuazione sistemi di allertamento della popolazione	2015/2016	Area VII
		• Istituzione ed allestimento della struttura ospitante il C.O.C. ed il C.O.M.	2015/2016	Aree VII/VIII
		• Acquisto attrezzature e messa in rete del sistema di monitoraggio esistente	2016	Aree VII/VIII
	b) Installazione di sistema di videosorveglianza sul territorio comunale	• Completamento varchi stradali ed implementazione attuale rete	2015/2016	Aree I/VII/XI

### **2.1.1 Indirizzi in materia di Legalità e trasparenza**

Il Comune di Arenzano considera fondamentali i principi di Trasparenza e Legalità nello svolgimento dell'azione amministrativa.

la Trasparenza, in particolare, è considerata in ambito generale, non ultimo negli atti dell'Autorità nazionale anticorruzione, una delle misure più efficaci per la prevenzione di fenomeni di illegalità e corruzione.

A tal fine gli obiettivi contenuti nel vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 e nell'allegato Piano per la Trasparenza, sono da ritenersi riproposti nel presente *Documento Unico di Programmazione* quali obiettivi strategici per il conseguimento delle finalità dell'Amministrazione.

In linea con quanto definito nel Piano anticorruzione nazionale, si ritiene, inoltre, di dare le seguenti indicazioni generali, affinché ne sia tenuto conto nell'aggiornamento continuo del Piano anticorruzione, utili a creare un contesto sfavorevole alla corruzione e ridurre le opportunità che possano manifestarsi anomalie di funzionamento nello svolgimento dell'azione amministrativa:

- Modifica per l'adeguamento alla vigente normativa dei Regolamenti comunali e, se necessario, dello Statuto
- Pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* di eventuali ulteriori informazioni di interesse dei cittadini oltre quelli previsti dal d.Lgs. 33/2013
- Nuova ricognizione dei procedimenti amministrativi finalizzata all'aggiornamento dei dati oggi presenti nella Sezione *Amministrazione Trasparente*
- Potenziamento dell'utilizzo della Intranet per lo scambio di informazioni/ aggiornamenti anche interni alle singole Aree
- Potenziamento dell'informatizzazione nel flusso documentale, sia relativamente ai provvedimenti amministrativi ( determinazioni, atti di liquidazione, deliberazioni, etc. ) che dei procedimenti in generale.;
- Ricerca eventuali forme associative con comuni limitrofi per gestione di particolari servizi inerenti la Trasparenza e la legalità.



# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(3)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		Previsione di competenza	270.816,44	213.001,78	171.942,65	171.942,65
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		Previsione di competenza	1.627.351,25	6.205.648,81	50.000,00	194.200,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsione di competenza	5.409.184,26	597.302,36		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		Previsione di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		Previsione di cassa		14.322.723,21		
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	1.801.292,38	Previsione di competenza Previsione di cassa	13.156.549,00 13.564.306,46	12.747.986,26 12.191.612,26	12.747.986,26	12.747.986,26
<b>10000</b>	<b>Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Titolo 1</b>	<b>1.801.292,38</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>13.156.549,00 13.564.306,46</b>	<b>12.747.986,26 12.191.612,26</b>	<b>12.747.986,26</b>	<b>12.747.986,26</b>
TITOLO 2: Trasferimenti correnti							
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	139.949,69	Previsione di competenza Previsione di cassa	441.810,00 461.080,77	458.271,55 373.221,24	415.980,00	415.980,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	6.222,00	Previsione di competenza Previsione di cassa	20.250,00 20.185,00	20.000,00 26.222,00	20.000,00	20.000,00
<b>20000</b>	<b>Totale Trasferimenti correnti Titolo 2</b>	<b>146.171,69</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>462.060,00 481.265,77</b>	<b>478.271,55 399.443,24</b>	<b>435.980,00</b>	<b>435.980,00</b>
TITOLO 3: Entrate extratributarie							
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	394.683,13	Previsione di competenza Previsione di cassa	2.156.694,82 2.319.354,70	2.188.512,00 1.970.481,00	2.185.252,00	2.176.506,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	40.417,93	Previsione di competenza Previsione di cassa	124.500,00 132.613,47	121.600,00 118.600,00	121.600,00	121.600,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	1.884,11	Previsione di competenza Previsione di cassa	4.000,00 4.419,18	2.200,00 2.047,76	2.200,00	2.200,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	56.853,95	Previsione di competenza Previsione di cassa	161.530,00 172.106,49	324.070,00 125.000,00	229.020,00	267.520,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(3)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>30000</b>	<b>Totale Entrate extratributarie Titolo 3</b>	<b>493.839,12</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>2.446.724,82 2.628.493,84</b>	<b>2.636.382,00 2.216.128,76</b>	<b>2.538.072,00</b>	<b>2.567.826,00</b>
TITOLO 4: Entrate in conto capitale							
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	2.581,90	Previsione di competenza Previsione di cassa	55.000,00 71.266,18	20.000,00 22.581,90	20.000,00	20.000,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	511.847,34	Previsione di competenza Previsione di cassa	2.424.513,81 1.735.213,68	2.226.071,26 2.737.918,60	443.200,00	110.800,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	Previsione di competenza Previsione di cassa	17.100,00 19.742,80	544.600,00 544.600,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	14.049,56	Previsione di competenza Previsione di cassa	250.000,00 319.713,18	174.858,71 188.908,27	150.000,00	150.000,00
<b>40000</b>	<b>Totale Entrate in conto capitale Titolo 4</b>	<b>528.478,80</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>2.746.613,81 2.145.935,84</b>	<b>2.965.529,97 3.494.008,77</b>	<b>613.200,00</b>	<b>280.800,00</b>
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie							
<b>50000</b>	<b>Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 6: Accensione prestiti							
<b>60000</b>	<b>Totale Accensione prestiti Titolo 6</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
<b>70000</b>	<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Titolo 7</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza Previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro							
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	Previsione di competenza Previsione di cassa	1.443.000,00 779.762,80	2.316.500,00 2.316.500,00	2.316.500,00	2.316.500,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	34.731,44	Previsione di competenza Previsione di cassa	2.252.000,00 1.000.045,29	219.500,00 254.231,44	219.500,00	219.500,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(3)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>90000</b>	<b>Totale Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>34.731,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.695.000,00</b>	<b>2.536.000,00</b>	<b>2.536.000,00</b>	<b>2.536.000,00</b>
	<b>Titolo 9</b>		<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.779.808,09</b>	<b>2.570.731,44</b>		
<b>TOTALE DEI TITOLI</b>		<b>3.004.513,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>22.506.947,63</b>	<b>21.364.169,78</b>	<b>18.871.238,26</b>	<b>18.568.592,26</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.599.810,00</b>	<b>20.871.924,47</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>3.004.513,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>29.814.299,58</b>	<b>42.702.845,94</b>	<b>19.093.180,91</b>	<b>18.934.734,91</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.599.810,00</b>	<b>20.871.924,47</b>		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del decreto legislativo n. 118/2011 si indica un importo pari a 0 e, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

(3) Nel bilancio di previsione 2015 - 2017 è possibile indicare solo le previsioni di competenza dell'esercizio precedente, esclusi gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che indicano anche le previsioni di cassa dell'esercizio precedente.

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018</b> <b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
CODICI	<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <b>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</b>	
12 010	1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.972.175,58
12 020	2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.647.845,39
12 030	3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.325.217,14
12 040	<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>16.945.238,11</b>
	<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
12 050	Livello massimo di spesa annuale (1):	1.355.619,04
12 060	Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 (2)	121.040,05
12 070	Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
12 080	Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
12 090	Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
12 100	Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.234.578,99
	<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
12 110	Debito contratto al 31/12/2014	2.181.088,86
12 120	Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
12 130	<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.181.088,86</b>
	<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
12 140	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
12 141	di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
12 150	Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	7.892,16
<p>(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.</p> <p>(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi</p>		

**COMUNE DI ARENZANO**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018**  
**SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE <sup>(1)</sup>					0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0101 Programma 01 Organi istituzionali							
Titolo 1	Spese correnti	23.562,66	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	178.981,69  163.027,95	170.250,12  673,00 193.139,78	172.418,45  673,00	175.418,45  673,00
Totale Organi istituzionali Programma 01		23.562,66	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	178.981,69  163.027,95	170.250,12  673,00 193.139,78	172.418,45  673,00	175.418,45  673,00
0102 Programma 02 Segreteria generale							
Titolo 1	Spese correnti	8.836,78	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	388.225,24  383.030,72	362.687,08  38.933,54 332.590,32	362.687,08  38.933,54	362.687,08  38.933,54
Totale Segreteria generale Programma 02		8.836,78	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	388.225,24  383.030,72	362.687,08  38.933,54 332.590,32	362.687,08  38.933,54	362.687,08  38.933,54
0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Titolo 1	Spese correnti	21.669,39	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	267.996,03  240.156,25	255.419,06  7.352,00 269.736,45	255.478,06  7.352,00	255.478,06  7.352,00
Totale Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Programma 03		21.669,39	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	267.996,03  240.156,25	255.419,06  7.352,00 269.736,45	255.478,06  7.352,00	255.478,06  7.352,00
0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Titolo 1	Spese correnti	57.207,03	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	2.685.416,91  2.526.747,22	280.804,71 39.010,47 299.001,27	266.226,81 39.010,47	261.226,81 39.010,47
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	57.207,03	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>2.685.416,91  2.526.747,22</b>	<b>280.804,71 39.010,47 299.001,27</b>	<b>266.226,81 39.010,47</b>	<b>261.226,81 39.010,47</b>
0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo 1	Spese correnti	90.669,86	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	339.075,27  315.510,29	271.391,56 6.029,00 356.032,42	271.411,56 6.029,00	271.411,56 6.029,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.998,82	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	88.500,00  26.921,58	32.786,28 0,00 35.785,10	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	93.668,68	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>427.575,27  342.431,87</b>	<b>304.177,84 6.029,00 391.817,52</b>	<b>271.411,56 6.029,00</b>	<b>271.411,56 6.029,00</b>
0106 Programma 06 Ufficio tecnico							
Titolo 1	Spese correnti	6.498,78	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	431.015,77  402.560,68	380.385,99 10.787,00 376.097,77	376.675,99 10.787,00	371.675,99 10.787,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	8.812,94	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	28.800,00  9.322,64	17.500,00 0,00 26.312,94	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	15.311,72	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>459.815,77  411.883,32</b>	<b>397.885,99 10.787,00 402.410,71</b>	<b>386.675,99 10.787,00</b>	<b>381.675,99 10.787,00</b>

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1	Spese correnti	8.011,59	Previsione di competenza di cui già impegnato*	228.164,90	307.248,00	275.619,00	266.319,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.660,00	6.660,00	6.660,00
			Previsione di cassa	214.019,41	308.599,59		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato*	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	0,00	15.000,00		
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>8.011,59</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>243.164,90 214.019,41</b>	<b>322.248,00 6.660,00 323.599,59</b>	<b>275.619,00 6.660,00</b>	<b>266.319,00 6.660,00</b>
0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1	Spese correnti	16.567,25	Previsione di competenza di cui già impegnato*	54.725,38	76.500,00	76.450,00	76.450,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		600,00	600,00	600,00
			Previsione di cassa	48.480,30	92.467,25		
<b>Totale Programma 08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	<b>16.567,25</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>54.725,38 48.480,30</b>	<b>76.500,00 600,00 92.467,25</b>	<b>76.450,00 600,00</b>	<b>76.450,00 600,00</b>
0110 Programma 10 Risorse umane							
Titolo 1	Spese correnti	1.275,33	Previsione di competenza di cui già impegnato*	112.328,02	194.783,00	194.783,00	194.783,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		4.412,00	4.412,00	4.412,00
			Previsione di cassa	106.806,27	191.646,33		
<b>Totale Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>1.275,33</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>112.328,02 106.806,27</b>	<b>194.783,00 4.412,00 191.646,33</b>	<b>194.783,00 4.412,00</b>	<b>194.783,00 4.412,00</b>
0111 Programma 11 Altri servizi generali							

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Titolo 1	Spese correnti	124.098,71	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	638.693,51   487.127,10	430.357,75  0,00 554.456,46	409.362,40  0,00	410.162,40  0,00
<b>Totale Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	124.098,71	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>638.693,51   487.127,10</b>	<b>430.357,75  0,00 554.456,46</b>	<b>409.362,40  0,00</b>	<b>410.162,40  0,00</b>
<b>Totale Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	370.209,14	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>5.456.922,72   4.923.710,41</b>	<b>2.795.113,55  114.457,01 3.050.865,68</b>	<b>2.671.112,35  114.457,01</b>	<b>2.655.612,35  114.457,01</b>
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa							
Titolo 1	Spese correnti	56.166,02	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	626.435,84   555.955,36	682.820,62  12.643,00 726.343,64	682.990,62  12.643,00	682.990,62  12.643,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	7.671,36   7.671,36	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	56.166,02	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>634.107,20   563.626,72</b>	<b>682.820,62  12.643,00 726.343,64</b>	<b>682.990,62  12.643,00</b>	<b>682.990,62  12.643,00</b>
<b>Totale Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	56.166,02	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>634.107,20   563.626,72</b>	<b>682.820,62  12.643,00 726.343,64</b>	<b>682.990,62  12.643,00</b>	<b>682.990,62  12.643,00</b>
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
0401 Programma 01 Istruzione prescolastica							
Titolo 1	Spese correnti	37.032,77	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	185.053,83   172.634,84	180.391,00  0,00 217.423,77	181.591,00  0,00	174.591,00  0,00



**COMUNE DI ARENZANO**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018**  
**SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	37.032,77	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	185.053,83  172.634,84	180.391,00 0,00 217.423,77	181.591,00 0,00	174.591,00 0,00
0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
Titolo 1	Spese correnti	249.967,70	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	249.188,40  192.588,69	278.647,89 270,00 528.345,59	267.648,55 270,00	257.588,55 270,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	340,54	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	145.691,49  49.861,18	138.195,32 0,00 138.535,86	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	250.308,24	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	394.879,89  242.449,87	416.843,21 270,00 666.881,45	267.648,55 270,00	257.588,55 270,00
0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo 1	Spese correnti	158.568,38	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	789.496,45  808.231,66	827.575,00 1.090,00 985.053,38	827.575,00 1.090,00	827.575,00 1.090,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	15.652,50 0,00 15.652,50	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	158.568,38	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	789.496,45  808.231,66	843.227,50 1.090,00 1.000.705,88	827.575,00 1.090,00	827.575,00 1.090,00
0407 Programma 07 Diritto allo studio							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00	500,00 0,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00	500,00 0,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	445.909,39	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.369.430,17  1.223.316,37	1.440.961,71 1.360,00 1.885.511,10	1.277.314,55 1.360,00	1.260.254,55 1.360,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Titolo 1	Spese correnti	38.932,14	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	39.700,00  1.000,00	190.248,00 620,00 228.560,14	152.319,03 620,00	134.513,00 620,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	740.791,26	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	3.754.557,83  545.545,76	5.226.590,58 0,00 5.967.381,84	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	779.723,40	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	3.794.257,83  546.545,76	5.416.838,58 620,00 6.195.941,98	152.319,03 620,00	134.513,00 620,00
0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo 1	Spese correnti	129.760,66	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	430.008,89  399.169,77	334.966,00 4.896,00 459.830,66	334.711,00 4.896,00	312.964,92 4.896,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	857.000,00  244.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	129.760,66	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.287.008,89  643.169,77	338.966,00 4.896,00 463.830,66	334.711,00 4.896,00	312.964,92 4.896,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Missione 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>909.484,06</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>5.081.266,72  1.189.715,53</b>	<b>5.755.804,58  5.516,00 6.659.772,64</b>	<b>487.030,03  5.516,00</b>	<b>447.477,92  5.516,00</b>
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0601 Programma 01 Sport e tempo libero							
Titolo 1	Spese correnti	113.085,53	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	480.414,60  433.614,46	361.554,24  3.081,00 471.558,77	367.874,24  3.081,00	347.874,24  3.081,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	74.299,57	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	3.457.293,05  42.338,57	3.231.182,50  0,00 3.305.482,07	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	<b>187.385,10</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>3.937.707,65  475.953,03</b>	<b>3.592.736,74  3.081,00 3.777.040,84</b>	<b>367.874,24  3.081,00</b>	<b>347.874,24  3.081,00</b>
0602 Programma 02 Giovani							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	19.520,00  19.520,00	37.000,00  0,00 37.000,00	37.000,00  0,00	32.000,00  0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Giovani</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>19.520,00  19.520,00</b>	<b>37.000,00  0,00 37.000,00</b>	<b>37.000,00  0,00</b>	<b>32.000,00  0,00</b>
<b>Totale Missione 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>187.385,10</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>3.957.227,65  495.473,03</b>	<b>3.629.736,74  3.081,00 3.814.040,84</b>	<b>404.874,24  3.081,00</b>	<b>379.874,24  3.081,00</b>
MISSIONE 07 Turismo							
0701 Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Titolo 1	Spese correnti	67.618,59	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	251.003,58  210.139,22	196.103,60  545,00 263.177,19	196.178,60  545,00	165.953,60  545,00

**COMUNE DI ARENZANO**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018**  
**SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	67.618,59	Previsione di competenza	251.003,58	196.103,60	196.178,60	165.953,60
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.139,22	263.177,19	545,00	545,00
Totale Missione 07	Turismo	67.618,59	Previsione di competenza	251.003,58	196.103,60	196.178,60	165.953,60
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.139,22	263.177,19	545,00	545,00
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
0801 Programma 01 Urbanistica assetto del territorio							
Titolo 1	Spese correnti	7.172,48	Previsione di competenza	170.827,07	110.515,00	97.515,00	96.515,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.867,61	112.942,48	4.745,00	4.745,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	38.064,00	Previsione di competenza	131.857,43	172.652,14	0,00	0,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	210.716,14	0,00	0,00
Totale Programma 01	Urbanistica assetto del territorio	45.236,48	Previsione di competenza	302.684,50	283.167,14	97.515,00	96.515,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.867,61	323.658,62	4.745,00	4.745,00
0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Titolo 1	Spese correnti	12.454,79	Previsione di competenza	47.237,81	9.700,00	9.700,00	9.700,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.638,99	22.154,79	0,00	0,00
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.454,79	Previsione di competenza	47.237,81	9.700,00	9.700,00	9.700,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.638,99	22.154,79	0,00	0,00
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	57.691,27	Previsione di competenza	349.922,31	292.867,14	107.215,00	106.215,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.506,60	345.813,41	4.745,00	4.745,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0901 Programma 01 Difesa del suolo							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	0,00	144.313,00	124.313,00	124.313,00
			di cui già impegnato*		4.423,00	4.423,00	4.423,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	139.890,00		
			Previsione di competenza	26.912,38	120.672,28	549.200,00	305.000,00
			di cui già impegnato*				
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.998,63	di cui fondo pluriennale vincolato		50.000,00	194.200,00	0,00
			Previsione di cassa	21.330,61	73.670,91		
Totale Programma 01	Difesa del suolo	2.998,63	Previsione di competenza	26.912,38	264.985,28	673.513,00	429.313,00
			di cui già impegnato*		54.423,00	198.623,00	4.423,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.330,61	213.560,91		
0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1	Spese correnti	37.881,49	Previsione di competenza	469.281,00	492.291,00	476.891,00	476.891,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato		555,00	555,00	555,00
			Previsione di cassa	520.539,35	529.617,49		
			Previsione di competenza	224.477,32	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*				
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	1.026,50	0,00		
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	37.881,49	Previsione di competenza	693.758,32	492.291,00	476.891,00	476.891,00
			di cui già impegnato*		555,00	555,00	555,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	521.565,85	529.617,49		
0903 Programma 03 Rifiuti							
Titolo 1	Spese correnti	268.571,44	Previsione di competenza	3.120.075,00	3.160.000,00	3.122.000,00	3.122.000,00
			di cui già impegnato*				
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	3.123.299,17	3.428.571,44		
			Previsione di competenza	3.120.075,00	3.160.000,00	3.122.000,00	3.122.000,00
			di cui già impegnato*				
Totale Programma 03	Rifiuti	268.571,44	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	3.123.299,17	3.428.571,44		

**COMUNE DI ARENZANO**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018**  
**SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
0904 Programma 04 Servizio idrico integrato							
Titolo 1	Spese correnti	5.047,51	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	32.584,71  27.036,15	13.096,00 0,00 18.143,51	13.096,00 0,00	13.096,00 0,00
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	5.047,51	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>32.584,71  27.036,15</b>	<b>13.096,00 0,00 18.143,51</b>	<b>13.096,00 0,00</b>	<b>13.096,00 0,00</b>
<b>Totale Missione 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	314.499,07	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>3.873.330,41  3.693.231,78</b>	<b>3.930.372,28 54.978,00 4.189.893,35</b>	<b>4.285.500,00 199.178,00</b>	<b>4.041.300,00 4.978,00</b>
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	82.990,00  81.989,92	83.000,00 0,00 83.000,00	83.000,00 0,00	83.000,00 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>	0,00	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>82.990,00  81.989,92</b>	<b>83.000,00 0,00 83.000,00</b>	<b>83.000,00 0,00</b>	<b>83.000,00 0,00</b>
1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti	106.530,58	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.001.073,10  923.857,88	931.110,43 9.800,00 1.027.841,01	898.300,43 9.800,00	899.380,43 9.800,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	61.946,55	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	867.997,82  577.724,78	597.245,39 0,00 659.191,94	137.884,01 0,00	190.949,16 0,00
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	168.477,13	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>1.869.070,92  1.501.582,66</b>	<b>1.528.355,82 9.800,00 1.687.032,95</b>	<b>1.036.184,44 9.800,00</b>	<b>1.090.329,59 9.800,00</b>

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>168.477,13</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>1.952.060,92  1.583.572,58</b>	<b>1.611.355,82 9.800,00 1.770.032,95</b>	<b>1.119.184,44 9.800,00</b>	<b>1.173.329,59 9.800,00</b>
MISSIONE 11 Soccorso civile							
1101 Programma 01 Sistema di protezione civile							
Titolo 1	Spese correnti	20.900,23	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	165.620,62  221.858,74	70.243,00 0,00 91.143,23	60.243,00 0,00	60.243,00 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	94.700,00  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>	<b>20.900,23</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>260.320,62 0,00 221.858,74</b>	<b>70.243,00 0,00 91.143,23</b>	<b>60.243,00 0,00</b>	<b>60.243,00 0,00</b>
1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
<b>Totale Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>20.900,23</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>260.320,62 0,00 221.858,74</b>	<b>70.243,00 0,00 91.143,23</b>	<b>60.243,00 0,00</b>	<b>60.243,00 0,00</b>
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo 1	Spese correnti	179.147,88	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	824.221,53  808.489,74	871.572,02 4.880,00 1.045.839,90	871.572,02 4.880,00	871.572,02 4.880,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	179.147,88	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	824.221,53  808.489,74	871.572,02 4.880,00 1.045.839,90	871.572,02 4.880,00	871.572,02 4.880,00
1202 Programma 02 Interventi per la disabilità							
Titolo 1	Spese correnti	58.911,40	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	161.980,00  144.162,20	233.030,00 0,00 291.941,40	233.030,00 0,00	233.030,00 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	58.911,40	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	161.980,00  144.162,20	233.030,00 0,00 291.941,40	233.030,00 0,00	233.030,00 0,00
1203 Programma 03 Interventi per gli anziani							
Titolo 1	Spese correnti	34.307,10	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	130.887,00  116.489,43	127.900,00 0,00 162.207,10	127.800,00 0,00	127.800,00 0,00
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	34.307,10	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	130.887,00  116.489,43	127.900,00 0,00 162.207,10	127.800,00 0,00	127.800,00 0,00
1204 Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
Titolo 1	Spese correnti	12.095,15	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	107.931,86  96.058,59	21.100,00 0,00 33.195,15	21.100,00 0,00	21.100,00 0,00
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	12.095,15	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	107.931,86  96.058,59	21.100,00 0,00 33.195,15	21.100,00 0,00	21.100,00 0,00
1205 Programma 05 Interventi per le famiglie							



# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	0,00	135.104,00	135.144,00	135.144,00
			di cui già impegnato*		2.420,00	2.420,00	2.420,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	132.684,00		
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>135.104,00</b>	<b>135.144,00</b>	<b>135.144,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>132.684,00</b>	<b>2.420,00</b>	<b>2.420,00</b>
1206 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa							
Titolo 1	Spese correnti	1.240,91	Previsione di competenza	50.510,55	45.600,00	44.350,00	44.350,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.953,90	46.840,91		
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>1.240,91</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>50.510,55</b>	<b>45.600,00</b>	<b>44.350,00</b>	<b>44.350,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>44.953,90</b>	<b>46.840,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Titolo 1	Spese correnti	3.749,66	Previsione di competenza	84.361,76	14.470,00	14.470,00	14.470,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.357,88	18.219,66		
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>3.749,66</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>84.361,76</b>	<b>14.470,00</b>	<b>14.470,00</b>	<b>14.470,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>73.357,88</b>	<b>18.219,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 1	Spese correnti	14.215,20	Previsione di competenza	247.784,68	273.153,68	230.733,68	228.063,68
			di cui già impegnato*		2.960,00	2.960,00	2.960,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.419,33	284.508,88		
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.045,12	Previsione di competenza	123.500,00	214.145,12	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	217.190,24		

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Programma 09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	17.260,32	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	371.284,68  244.419,33	487.298,80 2.960,00 501.699,12	230.733,68 2.960,00	228.063,68 2.960,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	306.712,42	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.731.177,38  1.527.931,07	1.936.074,82 10.260,00 2.232.627,24	1.678.199,70 10.260,00	1.675.529,70 10.260,00
MISSIONE 13 Tutela della salute							
1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria							
Titolo 1	Spese correnti	67.370,18	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	38.873,00  31.500,00	50.815,00 0,00 118.185,18	47.815,00 0,00	47.815,00 0,00
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	67.370,18	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	38.873,00  31.500,00	50.815,00 0,00 118.185,18	47.815,00 0,00	47.815,00 0,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	67.370,18	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	38.873,00  31.500,00	50.815,00 0,00 118.185,18	47.815,00 0,00	47.815,00 0,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Titolo 1	Spese correnti	450,40	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	92.264,00  90.013,03	3.000,00 0,00 3.450,40	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	450,40	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	92.264,00  90.013,03	3.000,00 0,00 3.450,40	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 1	Spese correnti	900,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	900,00  0,00	96.065,64 4.557,64 92.408,00	96.065,64 4.557,64	96.065,64 4.557,64

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	900,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	900,00  0,00	96.065,64 4.557,64 92.408,00	96.065,64 4.557,64	96.065,64 4.557,64
<b>Totale Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	1.350,40	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	93.164,00  90.013,03	99.065,64 4.557,64 95.858,40	99.065,64 4.557,64	99.065,64 4.557,64
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
1701 Programma 01 Fonti energetiche							
Titolo 1	Spese correnti	3.150,38	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	5.660,00  164,01	3.700,00 0,00 6.850,38	3.700,00 0,00	3.700,00 0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Fonti energetiche</b>	3.150,38	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	5.660,00  164,01	3.700,00 0,00 6.850,38	3.700,00 0,00	3.700,00 0,00
<b>Totale Missione 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	3.150,38	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	5.660,00  164,01	3.700,00 0,00 6.850,38	3.700,00 0,00	3.700,00 0,00
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali							
Titolo 1	Spese correnti	1.725.411,56	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	2.234.246,81 0,00 3.959.658,37	2.234.246,81 0,00	2.234.246,81 0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>	1.725.411,56	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	2.234.246,81 0,00 3.959.658,37	2.234.246,81 0,00	2.234.246,81 0,00
<b>Totale Missione 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1.725.411,56	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	0,00  0,00	2.234.246,81 0,00 3.959.658,37	2.234.246,81 0,00	2.234.246,81 0,00

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
2001 Programma 01 Fondo di riserva							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	54.327,16	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	60.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato*</b>	<b>54.327,16</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>		
2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	371.105,74	556.896,42	708.086,37	859.819,15
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	556.896,42		
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato*</b>	<b>371.105,74</b>	<b>556.896,42</b>	<b>708.086,37</b>	<b>859.819,15</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>556.896,42</b>		
2003 Programma 03 Altri Fondi							
Titolo 1	Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	0,00	46.275,00	46.275,00	46.275,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,00	46.275,00		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Altri Fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato*</b>	<b>0,00</b>	<b>46.275,00</b>	<b>46.275,00</b>	<b>46.275,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>46.275,00</b>		
<b>Totale Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato*</b>	<b>425.432,90</b>	<b>663.171,42</b>	<b>814.361,37</b>	<b>966.094,15</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>663.171,42</b>		
MISSIONE 50 Debito pubblico							
5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							

# COMUNE DI ARENZANO

## BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO <sup>(2)</sup>	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Titolo 4	Rimborso prestiti	0,00	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	639.400,00  639.346,90	451.670,00 0,00 451.670,00	388.149,56 0,00	399.032,74 0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	0,00	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>639.400,00  639.346,90</b>	<b>451.670,00 0,00 451.670,00</b>	<b>388.149,56 0,00</b>	<b>399.032,74 0,00</b>
<b>Totale Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>639.400,00  639.346,90</b>	<b>451.670,00 0,00 451.670,00</b>	<b>388.149,56 0,00</b>	<b>399.032,74 0,00</b>
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
	9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	386.956,65	Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	3.695.000,00  2.388.666,01	2.536.000,00 0,00 2.922.956,65	2.536.000,00 0,00	2.536.000,00 0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	386.956,65	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>3.695.000,00  2.388.666,01</b>	<b>2.536.000,00 0,00 2.922.956,65</b>	<b>2.536.000,00 0,00</b>	<b>2.536.000,00 0,00</b>
<b>Totale Missione 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	386.956,65	<b>Previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>3.695.000,00  2.388.666,01</b>	<b>2.536.000,00 0,00 2.922.956,65</b>	<b>2.536.000,00 0,00</b>	<b>2.536.000,00 0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>		5.089.291,59	<b>Previsione di competenza di cui impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>29.814.299,58  18.969.772,00</b>	<b>28.380.122,73 221.942,65 33.247.571,67</b>	<b>19.093.180,91 366.142,65</b>	<b>18.934.734,91 171.942,65</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		5.089.291,59	<b>Previsione di competenza di cui impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>29.814.299,58  18.969.772,00</b>	<b>28.380.122,73 221.942,65 33.247.571,67</b>	<b>19.093.180,91 366.142,65</b>	<b>18.934.734,91 171.942,65</b>

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile.

(2) Nel bilancio di previsione 2015 - 2017 è possibile indicare solo le previsioni di competenza dell'esercizio precedente, esclusi gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che indicano anche le previsioni di cassa dell'esercizio precedente.

**Missione : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI**

**Programma : 01 Organi Istituzionali**

### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- Funzioni centralizzate a supporto degli Organi Politici (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni consiliari), degli Organi Gestionali (Dirigenti) e del Segretario Generale dell'Ente;
- assetto ordinamentale politico dell'Ente (Statuto Comunale, Regolamenti degli Organi Politici);
- gestione delle vicende costitutive, modificative ed estintive degli Organi Politici;
- applicazione della disciplina normativa, statutaria e regolamentare relativa allo status giuridico ed economico degli Amministratori Comunali;
- gestione attività determinativa delle Commissioni Consiliari e degli organi di controllo: Nucleo di Valutazione, Revisore Unico dei Conti.
- gestione dei procedimenti di accesso agli atti deliberativi, provvedimenti e determinativi, di rilascio copie conformi agli originali presenti nell'archivio corrente d'ufficio su richieste dei Consiglieri Comunali.
- Segreteria del Sindaco
- Organizzazione di tutte le manifestazioni istituzionali e gestione dei relativi budget assegnati con l'obiettivo, nel corso del triennio di riferimento, di potenziarne la visibilità e diffonderne i contenuti verso la cittadinanza ed i mass media.
- Concessione Patrocini, rapporti con associazioni e gestione Orti Urbani
- Supporto alla gestione amministrativa adempimenti della Trasparenza ed Anticorruzione, elaborazioni statistiche ciclo della Performance dell'Ente.
- Il Servizio, inoltre, gestisce la convenzione con la Regione Liguria, al fine dello svolgimento delle funzioni del Difensore Civico Regionale.

### **Finalità da Conseguire**

Concorrere al miglior funzionamento dell'apparato politico ed amministrativo. Semplificare i rapporti tra organi di indirizzo e struttura burocratica. Offrire supporto e collaborazione al Sindaco in tutti gli aspetti legati ai rapporti con gli altri organi comunali e con i cittadini per una migliore sinergia tra tutte le componenti della società civile.

### **Motivazione delle scelte:**

Le scelte effettuate nel corso della gestione vengono attuate in funzione delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale in recepimento degli indirizzi ed obiettivi strategici dalla stessa approvati. Riguardano perlopiù la cura della comunicazione dal Comune verso la cittadinanza e

verso tutte le realtà associative e rappresentative della vita sociale della comunità arenzanese. Particolare importanza è rivolta alla gestione della comunicazione istituzionale in adempimento del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012.

Gli investimenti vengono di norma programmati in funzione del miglioramento delle dotazioni strumentali e degli arredi da mettere a disposizione degli organi politici ed amministrativi per garantire il miglior funzionamento e l'efficienza dell'Ente.

### **Risorse umane da impiegare:**

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica, del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni e con il Peg.

- n. 1 Cat. D (al 40% destinata al Servizio Contratti).

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

## **Missione : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI**

### **Programma : 02 Segreteria Generale**

#### **Descrizione del programma:**

**Servizi Segreteria Generale, Affari Legali, URP, Contratti, Messi comunali-Accoglienza-Centralino, Protocollo.**

- Provvede all'espletamento dei compiti inerenti al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni. .
- Esamina in via preliminare gli atti che saranno sottoposti alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale al fine di verificare la rispondenza degli stessi alle disposizioni normative statutarie e regolamentari vigenti, salva comunque sempre in entrambe le fattispecie, la competenza dei Servizi di merito circa la verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.
- Assiste il Segretario generale per una applicazione omogenea delle disposizioni anche organizzative e procedurali da applicarsi all'interno dell'Ente.
- Appronta le misure organizzative volte ad assicurare l'uniforme applicazione delle norme nell'attività degli organi deliberanti e cura la verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'Ente.
- Nel rapporto con gli organi politico-istituzionali emana le direttive tese a procurare loro tutti gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica.
- Cura l'aggiornamento dei testi dei regolamenti comunali in relazione all'evoluzione del quadro normativo e degli obiettivi dell'Amministrazione.
- Cura le incombenze connesse con la pubblicazione delle deliberazioni, il loro invio ai Capigruppo e agli uffici competenti, la loro raccolta e archiviazione.
- Espleta in supporto ogni altra attività che la legge e lo statuto attribuiscono al Segretario generale.
- Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione comunale, stipulati in forma di atto pubblico, e assiste i Servizi comunali nella gestione delle

scritture private e ne segue le procedure di registrazione e repertoriatura.

- Gestisce le procedure di protocollazione e ricezione PEC e l'archiviazione, anche digitalizzata degli atti;
- Cura la notifica e la pubblicazione all'albo pretorio informatico degli atti della P.A..
- Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede legale e forma. Può richiedere pareri su atti comunali che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.
- Cura le attività di patrocinio legale assegnate con determina di incarico e sottoscrizione di contratto di patrocinio a professionisti, ricompresi in apposito elenco suddiviso per materia trattata, in possesso della relativa abilitazione e iscritti all'albo professionale degli avvocati.
- Cura le problematiche e la gestione dei rapporti con i legali incaricati e con le controparti.
- Gestisce le istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi presentate da cittadini.

### **Finalità da conseguire:**

Garantire la piena e corretta visibilità e pubblicità dell'attività amministrativa dell'Ente, tutelare gli interessi dell'Ente, e quindi della collettività che rappresenta nei rapporti con privati ed altre amministrazioni, gestire nella maniera ottimale i rapporti da e verso l'esterno e la partecipazione dei cittadini e delle realtà civili del paese all'amministrazione locale. Garantire il preciso adempimento delle procedure amministrative degli organi di governo del Comune.

### **Motivazione delle scelte:**

Le azioni da intraprendere vengono decise in armonia con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione ed in funzione delle risorse assegnate con la approvazione dei documenti di programmazione economica annuali e triennali. Particolare rilevanza assumono gli adeguamenti delle procedure amministrative alle novità normative di volta in volta introdotte nel sistema enti locali in conseguenza delle quali si devono prevedere implementazioni degli applicativi in uso agli uffici comunali per la produzione degli atti e documenti amministrativi. Le scelte sono quindi improntate a mantenere il livello di efficacia ed efficienza della struttura burocratica su standard qualitativi idonei all'offerta di servizi adeguati a cittadini ed alle realtà produttive locali.

### **Risorse umane da impiegare:**

Sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale con l'approvazione del PEG del Programma di riferimento e previste con la delibera di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni redatto in conformità agli atti di approvazione della dotazione organica dell'Ente:

- n. 1 Cat D3 – P.O. Responsabile di Area
- n. 1 Cat D1 – 60% (condivisa con Programma 01)
- n. 3 Cat. C
- n. 2 Cat. B

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.



## **Missione 01 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientra l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura.

In particolare cura:

- a) l'applicazione e il rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità interno;
- b) la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio. Al riguardo occorre ricordare che la gestione finanziaria e contabile e di controllo è definita, ai sensi dell'art. 19 "Funzioni fondamentali dei Comuni" del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (spending review), come una delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera P) della Costituzione;
- c) la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le entrate che per quanto concerne le spese, con il contestuale continuo monitoraggio;
- d) la gestione degli adempimenti fiscali (IVA, IRAP, IRPEF);
- e) la gestione dei servizi di tesoreria.

#### **Finalità da Conseguire**

- Attuare il nuovo sistema contabile locale previsto dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. N. 118/2011 che ha profondamente modificato l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D. Lgs. N. 267/00. Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici ha lo scopo di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali e di verificare la loro rispondenza alle condizioni del *Trattato UE*. L'armonizzazione dei sistemi contabili è il cardine della riforma della contabilità pubblica di cui alla L. n. 196/2009 e della riforma federale di cui alla L. n. 42/2009. La delega, prevista in tali disposizioni, è stata esercitata con il D. Lgs. 118/2001 contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.
- Adozione del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale e del piano dei conti integrato (finanziario – economico – patrimoniale) che garantirà la rilevazione unitaria dei fatti gestionali. Questo comporterà a partire dal 2016 la riclassificazione delle voci dell'ultimo conto del patrimonio, redatto sulla base del D.P.R. 194/1996, secondo l'articolazione prevista dal D. Lgs. N. 118/2011 dello stato Patrimoniale e l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione alle voci dell'attivo e passivo dello stato patrimoniale e dell'inventario.
- Adozione del bilancio consolidato a partire dal 2017.
- Formazione delle risorse umane impiegate nell'attuazione del programma.

#### **Motivazione delle scelte:**

Dotare l'Ente del nuovo sistema contabile, armonizzato, idoneo a rappresentare in modo più veritiero la reale situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.

### **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 4 di cui:

- n. 3 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 25 ore settimanali;
- n. 1 unità di categoria D.

Sovrintende l'attuazione dei programmi n. 03 – 04 un'unità di categoria D incaricato di posizione organizzativa.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono comunque n. 5 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità generale e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office.

## **Missione 01 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 04 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali per la gestione, l'accertamento e la riscossione di tributi di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Comprende anche la gestione di vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Rientrano nel programma le attività di studio e analisi per avanzare proposte di politiche tributarie.

#### **Finalità da Conseguire**

Nell'ambito di tale programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- Garantire il regolare flusso delle entrate tributarie al bilancio dell'Ente in quanto queste finanziano l'84% della parte corrente del bilancio.
- Attuare il sistema fiscale comunale derivante dal "Federalismo fiscale" che ha comportato l'introduzione nel 2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU) dalla Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) e dalla Tassa Rifiuti (TARI). La IUC ha due componenti: una di natura patrimoniale, collegata al possesso e al valore di immobili diversi dall'abitazione principale e l'altra componente riferita ai servizi di cui gli immobili fruiscono. La componente patrimoniale dell'Imposta unica comunale è rappresentata dall'imposta municipale propria (IMU). Essa prevede l'attribuzione ai

Comuni dell'intero gettito dell'imposta municipale propria per effetto della soppressione della riserva allo Stato del 50% del gettito sugli immobili diversi dall'abitazione principale, disposta dall'art. 1 comma 380 lettera a) della L. n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) che deroga il comma 11 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 convertito in L. n. 214/2012. E' riservato allo Stato esclusivamente il gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo e classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. Per effetto dell'art.6 del D.L. 16/2014 convertito in L. n. 68/2014 l'IMU deve essere contabilizzata al netto della quota che alimenta il Fondo di Solidarietà Comunale. La componente legata alla fruizione dei servizi comunali si articola in due tributi: la tassa per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI).

- Continuare e iniziare le azioni di controllo rispettivamente sull'ICI e sull'IMU, attraverso l'accesso alle banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, con emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori. A tale fine diventa fondamentale continuare l'implementazione, già iniziata nel 2015, della banca dati ICI – IMU con tutti i dati relativi a tutte le unità immobiliari locate, abitazioni e non, per creare la banca dati TASI, indispensabile per la successiva attività di controllo.
- Avviare e completare entro il 31.12.2016 la gara per la gestione dell'imposta sulla pubblicità.

#### **Motivazione delle scelte:**

La motivazione di tale programma deriva dalla volontà di contenere per quanto possibile la pressione tributaria sul cittadino. A tal fine le politiche tributarie del Comune di Arenzano sono state elaborate avendo a riferimento "i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità" e l'integrazione che si rende necessaria rispetto alla contribuzione erariale "per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili" ex art. 149 comma 7 del TUEL (D.Lgs.267/2000).

A questo proposito il servizio tributi non è solo un servizio responsabile delle procedure ma un servizio che unisce a tale funzione, peraltro, indispensabile anche quella di servizio finanziario responsabile nell'acquisizione di risorse proprie di natura tributaria che si confronta in via preventiva, nel divenire della gestione e a consuntivo, con l'orientamento generale della struttura alla conoscenza dei costi dei servizi e al loro necessario reintegro.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 3 di cui:

- n. 2 unità di categoria C;
- n. 1 unità di categoria D.

Sovrintende l'attuazione dei programmi n. 03 – 04 un'unità di categoria D incaricato di posizione organizzativa.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono comunque n. 3 postazioni di

lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione dei tributi locali e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office.

## **Missione 01 : SERVIZI GENERALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO**

### **Programma 05 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Descrizione del programma:**

Amministrazione e gestione attiva del patrimonio dell'Ente rispettivamente ripartita in patrimonio disponibile ed indisponibile.

Comprende le spese di gestione amministrativa dei beni comunali e la gestione dei fitti derivanti da canoni locativi. Comprende altresì la gestione delle entrate derivanti da canoni concessori, le procedure di alienazione, le stime e perizie nonché ogni altra valutazione tecnico-amministrativa, i computi relative ai fitti attivi e/o passivi.

Programma del servizio gestione amministrativa del patrimonio comprende, altresì, la tenuta e l'aggiornamento dei dati catastali, dei relativi accatastamenti degli edifici, della tenuta di archivi grafici, documentali ed informatici relativi al patrimonio dell'Ente stesso e tutte le relative procedure sottese al mantenimento, aggiornamento e tenuta dei dati necessari alla gestione complessiva.

I dati fiscali e le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare, coadiuvano alla formazione delle entrate di bilancio.

Le spese di gestione ordinaria del patrimonio immobiliare sono imputate alla spesa corrente del bilancio.

#### **Finalità da Conseguire**

Gestione degli affitti derivanti dai canoni di locazione e dagli affitti attivi diversi. Accertamento delle relative entrate.

Gestione delle spese ordinarie e dei relativi atti di liquidazione. Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente. Gestione del patrimonio concesso in diritto di superficie.

Nell'anno 2016 sono previste procedure di alienazione come descritte nella apposita sezione.

Sono altresì previste azioni e procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per immobili ubicati in zona Roccolo costruiti nell'ambito d'edilizia sociale e già classificati come tali.

Sempre nell'anno 2016 l'Amministrazione intende valutare l'opportunità di individuare ed attrezzare, nell'ambito del territorio comunale, un'area di sosta camper al fine di razionalizzare e disciplinare lo stazionamento stagionale degli automezzi, garantendo, contemporaneamente, la tutela ambientale e di controllo dei reflui derivati da tali mezzi.

Verrà, infine, attivata, previa valutazione di convenienza ed opportunità amministrativa, la misura introdotta dalla L. 164/2014 art. 34 : "agevolazione della partecipazione della comunità locale in materia di tutela e valorizzazione del territorio" che offre la possibilità di ridurre o esentare i cittadini dai tributi comunali a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio eseguiti singolarmente o insieme. I lavori sono rivolti alla pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze o strade, e così per il decoro urbano o verso il recupero e riuso immobiliare o di immobili inutilizzati o di zone del territorio, secondo i noti principi di sussidiarietà.

Tale nuova forma di co-gestione del patrimonio esistente rientra nel cd: baratto amministrativo

ed è volto, in ogni caso, alla riduzione dei costi di manutenzione ordinaria della spesa pubblica.

### **Motivazione delle scelte**

Mantenimento e miglioramento delle attività di amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Arenzano, anche mediante il riordino dell'archivio cartaceo ed elettronico.

Programma di valorizzazione delle alienazioni e progresso operativo finalizzato alla conclusione dei procedimenti.

Gestione della spesa, controllo, monitoraggio e razionalizzazione della stessa.

Gestione delle entrate e formazione di nuovo bilancio pluriennale.

### **risorse umane da impiegare**

1 unità di categoria C

2 unità di categoria D

### **risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma sono state destinate idonee attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio, così come risulta dalle schede inventariali.

## **Missione 01 : SERVIZI GENERALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO**

### **Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Descrizione del programma:**

##### **Occupazione Suolo Pubblico**

La gestione del servizio occupazione suolo e aree pubbliche ha il compito di attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale, per la concessione temporanea o permanente del suolo pubblico e del calcolo e dell'introito del relativo canone. Il rilascio dei titoli abilitativi per l'occupazione dei beni pubblici, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da attivare e gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia agli organi competenti.

#### **Finalità da Conseguire**

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre 700 concessioni tra passi carrabili, dehors e occupazioni temporanee e permanenti che comporta il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti. Durante l'anno sarà attivata la nuova procedura informatizzata della gestione delle pratiche OSAP mediante un nuovo programma di gestione già attivato e si procederà alla revisione del Regolamento OSAP. Nel 2016 si prevede di incassare dalla gestione dei beni pubblici siffatti €. 330.000,00, oltre € 8000 di diritti di segreteria.

## **Motivazione delle scelte:**

Le motivazioni delle scelte è coerente con il progetto da realizzare nel corso del mandato di questa amministrazione e con le linee di mandato del Sindaco, approvate dal consiglio comunale nella seduta del 22 maggio 2012 n. 20

Le scelte effettuate nel corso della gestione sono attuate in funzione delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale in recepimento degli indirizzi ed obiettivi strategici dalla stessa approvati. Riguardano perlopiù la gestione del territorio.

## **Risorse umane da impiegare:**

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica e del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni, compatibilmente con le limitazioni imposte dal blocco delle assunzioni e delle spese di personale.

una unità di categoria C.

C3– Sig.ra Roberta Rocca;

## **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

## **Missione : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma: 06 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Descrizione del programma:**

#### **SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI**

Il servizio progetti strategici si occupa della di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione , recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico.

Il patrimonio immobiliare pubblico costituisce una preziosa risorsa di beni comuni usufruibili da tutti e garantisce una buona qualità di vita per tutta la popolazione.

#### **Finalità da Conseguire**

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico, la sostenibilità ambientale in ambito urbano e il superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana, sono state avviate dalla Giunta diverse partecipazioni a Bandi regionali che aprono possibilità concrete alla realizzazione di quanto sopra. In particolare sono ancora in corso:

- nel complesso di Villa Mina i lavori del lotto 2;

-- Il recupero del parco di villa Figoli des Geneys e dell'edificio principale per la realizzazione di una scuola di alta formazione regionale.

Realizzazione complesso sportivo in loc. Rodocanachi: l'Amministrazione Comunale ha approvato

e finanziato il progetto per la realizzazione di due palestre in zona piazza Rodocanachi prevedendo una spesa di € 2.395.000 nei due esercizi 2015/2016. In oggi è in corso la gara bandita con il supporto della SUAP della Città Metropolitana.

Si prevede di iniziare i lavori entro il mese di Aprile 2016 e concluderli entro la fine dell'anno.

In esecuzione del bando di cui al DPCM 15/10/2015 per la riqualificazione funzionale e culturale delle zone degradate, è stato, inoltre, presentato un progetto che prevede la ristrutturazione di tre edifici di proprietà comunale in località Lupara per realizzare 5 appartamenti per soddisfare il bisogno di ERP.

### **Motivazione delle scelte:**

Le motivazioni delle scelte è coerente con il progetto da realizzare nel corso del mandato di questa amministrazione e con le linee di mandato del Sindaco, approvate dal consiglio comunale nella seduta del 22 maggio 2012 n. 20

Le scelte effettuate nel corso della gestione sono attuate in funzione delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale in recepimento degli indirizzi ed obiettivi strategici dalla stessa approvati.

Le motivazioni delle scelte per i progetti strategici messi in atto mirano ad una riqualificazione di ambiti di importanza cardine per la rivitalizzazione di funzioni urbane. Il servizio prodotto è direttamente proporzionale da un lato alla qualità della fruizione dell'edificio o dello spazio pubblico manutesto e dall'altro alla possibilità di tramandare alle generazioni future i beni comuni.

### **Risorse umane da impiegare:**

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica e del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni e con il peg:

una unità di categoria C.

C1– Sig.ra Antonella Ghigliotti ( 50% con area VI);

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

**MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO**

### **DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
- b) Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.;

### **Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:**

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si curano le operazioni relative alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Si provvede alla tenuta di tutta la documentazione relativa agli acquisti dei materiali, dei noleggi delle attrezzature, alla liquidazione delle fatture ad esse pertinenti ed al controllo gestionale di tutta la spesa. **(Servizi: Ufficio Tecnico, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Patrimonio, Scuole Elementari e Medie, Protezione Civile, Impianti Sportivi e Cimiteriale, Elettorale, Manifestazioni Turistiche).**

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nel contesto dei Lavori Pubblici, quale ufficio di supporto si provvede alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Area del Settore LL.PP., oltre alla predisposizione e compilazione di quanto necessario per l'adempimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33.

Per quanto riguarda la predisposizione, nonché la trasmissione delle schede da inviare all'Autorità di Vigilanza LL.PP. per le opere superiori ai 40.000,00 Euro, viene svolta un'attività di supporto ai vari RUP, opportunamente nominati dall'Amministrazione Comunale per le singole opere inserite nel programma annuale e triennale delle OO.PP.

In materia di Lavori Pubblici viene svolta l'attività amministrativa-procedurale con funzione di diretta responsabilità, assumendo la carica di Responsabile Unico del Procedimento, per quanto attiene le opere pubbliche affidate direttamente all'Area. Sono quindi curate tutte le fasi, a partire dall'affidamento della progettazione dei lavori, alla relativa approvazione previa acquisizione di ogni necessario nullaosta, all'appalto ed infine al collaudo delle opere.

Per quanto attiene gli appalti di lavori superiori ad Euro 40.000,00 il Comune di Arenzano ha sottoscritto una convenzione, (in corso di rinnovo), con la ex Provincia di Genova (SUAP), ora Città Metropolitana, tramite la quale vengono tenuti i rapporti con la stessa SUAP, che, compatibilmente con i propri carichi di lavoro, gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara secondo quanto di seguito riportato:

- Trasmissione della lettera d'invito e/o pubblicazione della documentazione di gara;
- Apertura della gara e verifica della documentazione;
- Ammissione dei concorrenti;
- Valutazione delle offerte;
- Aggiudicazione provvisoria;
- Verifica dei requisiti di legge in capo all'aggiudicatario.

Tutti gli atti amministrativi conseguenti a partire dall'aggiudicazione definitiva dei lavori, alla redazione e stipula dei contratti d'appalto conseguenti e per tutte le fasi gestionali dell'opera pubblica, sino all'emissione del collaudo, vengono svolte dall'ufficio, quale "UFFICIO DI SUPPORTO" a tutta l'area tecnica con particolare riferimento al settore LL.PP. del Comune di



Arenzano.

Nell'ambito delle proprie competenze l'Area provvede ad attivare, nel rispetto dei dispositivi legislativi vigenti, incarichi professionali ed esecuzione di interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio comunale, ricadenti nell'ambito della normativa delle Opere Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per i quali l'Area stessa agisce in qualità di "UFFICIO DI SUPPORTO".

Nello specifico si fa riferimento agli interventi che coinvolgono gli edifici scolastici iscritti a bilancio nella "MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – PROGRAMMA 01" e gli interventi che coinvolgono gli impianti sportivi iscritti a bilancio nella "MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – PROGRAMMA 01".

Nell'ambito del programma "**Ufficio Tecnico**", e' compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature per il funzionamento dell'Ufficio medesimo.

### **Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP.:**

Nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 128 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 11 Novembre 2011 e s.m.i. e degli artt. 13 e 271 del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:**

Il Servizio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i., al DPR 05 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. ", al D.M. 145/2000, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 11 Novembre 2011 e s.m.i., oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

L'attività' del Servizio e' costantemente impegnata sia per le iniziative promosse dai altri servizi comunali, sia dalla necessità di dare applicazione alle costanti evoluzioni degli aspetti normativi nazionali ed europei che regolano tutta l'attività' dell'Ente, prestando particolare attenzione all'uso degli strumenti informatici, si veda la pubblicazione dei bandi di gara ed altri aspetti della semplificazione, trasparenza normativa rivolta verso l'esterno e a tutti i portatori di interessi legittimi, che in sede di procedura di gara vengono ad interagire con la struttura amministrativa dell'Ente.

Questa costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori, così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi ordinari e straordinari, i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per i quali l'Area stessa agisce in qualità di "UFFICIO DI SUPPORTO", nell'impossibilità di una gestione diretta con gli operai dipendenti del Comune di Arenzano, per carenza di organico, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, gli interventi

medesimi vengono realizzati, a seguito di gare d'appalto, da ditte operanti e specializzate nel settore edilizio.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

Il Servizio svolge un'attività di "SUPPORTO OPERATIVO E DOCUMENTALE", al fine di uniformare gli strumenti e le modalità operative in materia di appalti per tutti i servizi del settore tecnico, con particolare riferimento al settore LL.PP., con riferimento sia all'ambito delle forniture di beni e servizi, sia al contesto dei lavori pubblici. In tal senso appare necessario potenziare ulteriormente tali modalità operative, al fine di evitare eventuali incongruenze negli atti che hanno poi una rilevanza esterna e facilitare quanto più possibile l'accesso dei referenti esterni alle singole procedure.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

In ragione, inoltre, delle recenti novità legislative, (D.L.24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 Giugno 2014, n. 89), si è provveduto all'iscrizione alla piattaforma per la certificazione dei crediti.

L'utilizzo delle nuove funzionalità di tale piattaforma, permetterà a regime:

- Ai creditori di verificare *on line* lo stato dei propri crediti verso ciascun debitore;
- Alle pubbliche amministrazioni di controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti distinti per scadenza e per creditore;
- Ai competenti organi governativi di conoscere in tempo reale l'ammontare complessivo dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni e la loro evoluzione.

Nello specifico in materia di LL.PP. tra le finalità da conseguire sono compresi gli interventi che l'Amministrazione Comunale ha inserito nel programma triennale delle OO.PP. 2016-2017-2018.

Quale obiettivo strategico, in merito agli interventi manutentivi ordinari e straordinari, i cui importi economici sono allocati presso altri programmi, per i quali l'Area stessa agisce in qualità di "UFFICIO DI SUPPORTO", è quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

Per quanto attiene gli impianti sportivi contestualmente all'ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture si consegue l'obiettivo di incentivare e diffondere la pratica dello sport per le sue indiscutibili finalità aggregative.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

##### **Ufficio Tecnico:**

1 unità categoria "D" e 3 unità di categoria "C" ;

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 1 autovettura, (N. 1 Fiat Stilo) e n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali. Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

## **MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO**

#### **Descrizione del programma:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia Gestione amministrativa del territorio - Sportello unico dell'edilizia -

Nel programma rientrano la cura di tutti gli aspetti connessi all'uso del territorio di proprietà pubblica e privata, le sue connessioni con il sistema amministrativo generale. Fanno capo al servizio lo sportello unico per l'edilizia, l'edilizia privata e il controllo del territorio, la cura degli aspetti tecno-amministrativi del vincolo idrogeologico, la cura dei depositi del cemento armato e della sismicità, la toponomastica cittadina, la cura dei rapporti con Città Metropolitana e Regione nelle materie sopracitate.

#### **Finalità da Conseguire**

La gestione dello sportello unico dell'edilizia comporta la gestione dell'edilizia privata e il controllo del territorio, che prevede oltre alla istruzione delle istanze il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, paesaggistici, di agibilità e di controllo dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio. Nel corso dell'anno sono previste la gestione di oltre 1000 pratiche tra DIA, SCIA, CILA Permessi di Costruire, Movimenti Terra, esclusione di Terre e rocce da scavo dal Regime dei rifiuti, Condoni ed Sanzioni Edilizie, pratiche di Cemento Armato, per un introito previsto di € 200.000 per oneri e € 50.000 per sanzioni edilizie oltre 60000 euro di diritti di segreteria. Nel corso dell'anno si procederà a predisporre la revisione del regolamento edilizio vigente per adeguarlo alle intervenute modificazioni legislative sulla materia per proporla al Consiglio Comunale.

Durante l'esercizio sarà dato mandato all'Agenzia del Territorio di predisporre opportuna stima dei lavori eseguiti presso l'Hotel Punta San Martino per le "Colombiane" oggetto di sentenza di annullamento del Consiglio di Stato per una spesa di € 10.000 circa.

Per far fronte alla completa informatizzazione di tutte le procedure dello sportello edilizio nel corso dell'anno sarà introdotta una nuova procedura aperta all'utenza che permetterà la trasmissione telematica delle pratiche da parte degli utenti. La spesa prevista sarà di € 7000 annui per il prossimo triennio

#### **Motivazione delle scelte:**

Le motivazioni delle scelte è coerente con il progetto da realizzare nel corso del mandato di questa amministrazione e con le linee di mandato del Sindaco, approvate dal consiglio comunale nella seduta del 22 maggio 2012 n. 20. Le scelte effettuate nel corso della gestione sono attuate in funzione delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale in recepimento degli indirizzi ed obiettivi strategici dalla stessa approvati.

## Risorse umane da impiegare:

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica e del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni, e con il peg; due unità di categoria C.

C2 – Sig.ra Cristina Giuliani;

C4 – Geom. Lando Onori

## Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

### **Missione 01 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 07 : Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni di competenza statale in materia elettorale, di stato civile e anagrafe, esercitate dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo e gestite sotto il profilo amministrativo e gestionale tramite i servizi demografici del Comune.

Le principali funzioni dell'**Anagrafe** sono quelle:

- di registrare nominativamente tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune di Arenzano e che (se di nazionalità non italiana) abbiano il legale motivo di soggiornarvi,
- di tenere l'Anagrafe stessa costantemente aggiornata con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) che si verificano quotidianamente,
- rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

Il **Servizio di Stato Civile** registra gli eventi più importanti della vita di ogni individuo dalla nascita al matrimonio, dalla cittadinanza alla morte. Gli atti che vengono creati, riferiti a tali eventi, hanno certezza legale; sono in genere precostituiti e fanno parte di pubblici registri. L'Ufficiale dello Stato Civile riceve le dichiarazioni verbali dagli interessati le riproduce per iscritto negli atti e le inserisce poi nei registri. Dai registri si ricavano le certificazioni che materialmente costituiscono la "pubblicità" dei dati di Stato Civile.

**L'Ufficio elettorale** ha la funzione di gestire l'archivio elettorale, ovvero provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali provvedendo alla cancellazione degli elettori che hanno perso il diritto di voto, i deceduti e gli emigrati ed iscrivendo gli immigrati, i diciottenni e coloro che hanno riacquisito il diritto di voto. Si occupa inoltre della tenuta degli Albi dei Presidenti di seggio, degli scrutatori, dei Giudici Popolari.

### **Finalità da Conseguire**

Gli uffici demografici devono anzitutto garantire la puntualità e la correttezza nell'assolvimento delle proprie funzioni, nella redazione degli atti di propria competenza, garantendo e fornendo ai cittadini utenti un'informazione completa e massima disponibilità.

L'erogazione del servizio consiste principalmente nella risposta ad una denuncia, dichiarazione, richiesta verbale o scritta dell'utenza, pertanto le necessità del cittadino che si rivolge ai servizi demografici devono sempre essere al centro dell'attività amministrativa di anagrafe e stato civile.

A partire dal 1<sup>a</sup> gennaio 2016, potendo disporre di una dotazione di personale finalmente adeguata alle esigenze del servizio, lo sportello Anagrafico estenderà l'orario di apertura al pubblico, riaprendo il mercoledì mattina dalle 10,00 alle 12,00, in tal modo saranno coperti tutti i 5 giorni feriali della settimana, con apertura anticipata il martedì mattina alle 7,45 e pomeridiana del giovedì (15,00-17,00).

Nel 2016, salvo eventuale indizione di referendum, non sono previste tornate elettorali, il servizio elettorale pertanto potrà svolgere con maggiore serenità le proprie funzioni: dall'aggiornamento Albo degli scrutatori e dei Presidenti di Seggio Elettorale di inizio anno, alle revisioni dinamiche e semestrali delle Liste, al rilascio dei certificati che vengono richiesti per la raccolta di firme per la proposte di Legge o referendum, ai lavori connessi alla Commissione elettorale Mandamentale che ha sede presso il nostro Comune.

Nel corso dell'anno proseguirà la formazione dei fascicoli personali in formato elettronico delle persone iscritte nelle liste elettorali di Arenzano, avviata negli ultimi mesi del 2015.

Si ribadisce l'obiettivo di un più ampio ed efficace utilizzo degli strumenti digitali e telematici, dall'incremento della corrispondenza tramite PEC rispetto a quella su carta, all'invio telematico di report, statistiche, rendiconti, variazioni che gli uffici periodicamente effettuano (Ina-Saia, Statistica mensile ed annuale, sistema informatico del casellario (SIC) per la comunicazione mensile dei deceduti).

L'Ufficio di stato Civile dovrà garantire il rispetto dei termini e l'accuratezza nello svolgimento di tutti i procedimenti di propria competenza, nonostante gli stessi siano sensibilmente aumentati in seguito all'introduzione delle norme di semplificazione delle procedure di separazione/divorzio di cui alla Legge 10 novembre 2014, n. 162 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 e alla nuova disciplina relativa al "divorzio breve":

- ☐ **1 anno** (decorrente dalla data di notifica del ricorso per la separazione giudiziale), nel caso di **separazione giudiziale** (ossia non consensuale);
- ☐ **6 mesi** (decorrente dalla data di udienza di prima, e di regola unica, comparizione dei coniugi - udienza ex art. 708 c.p.c. - o di sottoscrizione dell'accordo di negoziazione assistita da un avvocato), nel caso di **separazione consensuale**.

### **Motivazione delle scelte:**

La possibilità di poter gestire gli uffici demografici con una dotazione adeguata rispetto all'attività amministrativa da svolgere, a differenza della fisiologica emergenza ed insufficienza degli scorsi anni, è la base su cui poter programmare un'attività più ampia, più efficace e meglio rispondente alle richieste dell'utenza.

Da qui la prima decisione di riaprire lo sportello anagrafico al pubblico il mercoledì mattina, ma anche l'opportunità di poter formare più dipendenti su diversi servizi, di modo che nessuno risulti insostituibile, inoltre si potrà valutare la possibilità che almeno una dipendente possa nel corso dell'anno prendere parte al corso di formazione propedeutico all'assunzione della delega alle funzioni di stato civile.

Il personale dei servizi demografici dovrà almeno in parte, redigere atti e provvedimenti legati agli acquisti e alle prestazioni di servizio necessari al funzionamento degli uffici stessi, sinora in capo esclusivamente al Responsabile di Area in ragione della previgente carenza di personale, si tratta nello specifico di predisporre determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni e di svolgere i relativi adempimenti in materia di trasparenza.

Gli uffici dovranno anche predisporre mensilmente le determinazioni di accertamento delle entrate dei servizi medesimi redatta ai sensi della nuova contabilità degli enti locali. Ciò dovrebbe permettere al Responsabile di area una maggiore flessibilità e la possibilità di dedicare parte del proprio tempo necessario a nuove competenze assunte quale Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive in materia di fiere e mercato settimanale.

Le risorse finanziarie impiegate, oltretutto per il personale, sono in gran parte legate al funzionamento strutturale del servizio stesso: utenze varie, contratto di pulizia dei locali e di manutenzione delle attrezzature, acquisto di modulistica, di carte di identità e relativi supporti, stampati vari, abbonamenti a riviste, registri ecc.

La maggior parte delle entrate derivano dagli incassi per l'utilizzo della sala consiliare per la celebrazione dei matrimoni civili e dal pagamento delle carte di identità rilasciate.

#### **risorse umane da impiegare**

- 3 unità di categoria C
- 2 unità di categoria D
- 1 unità di categoria B

#### **risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**Missione : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma : 08 Sistemi Informativi**

#### **Descrizione del programma:**

Il Servizio CED e Sistemi Informativi deve:

- Garantire la continuità operativa dei server e dei PC in dotazione alla struttura comunale curandone la manutenzione hw e sw
- elaborare e stabilire le regole per un utilizzo ragionevolmente sicuro del sistema informativo comunale, in attuazione delle direttive del titolare;
- rendere operative, mediante il personale del servizio elaborazione dati e/o di personale incaricato interno/esterno, le regole di sicurezza sul sistema informativo comunale;
- controllare i sistemi per individuare un eventuale uso scorretto delle apparecchiature

- disponibili, nel rispetto della privacy degli utenti;
- segnalare prontamente al Sindaco ed alle figure individuate ogni eventuale attività non autorizzata sul sistema informativo comunale.
- informare i Responsabili di Area ed i dipendenti sull'uso appropriato delle dotazioni informatiche messe a disposizione;
- informare il personale dipendente e/o assimilato sulle disposizioni in merito all'uso consentito delle risorse del sistema informativo comunale e verificare, per quanto possibile, che il personale si uniformi alle regole ed alle procedure descritte;
- Programmare gli acquisti di attrezzature ed individuare le ditte e/o gli incaricati esterni per la fornitura di beni e servizi utili al buon funzionamento del sistema informatizzato stipulando con questi contratti di fornitura in base alle regole ed alle procedure previste dalla normativa sugli appalti;
- adempiere a tutti gli obblighi di competenza inerenti la responsabilità in materia di trattamento di dati personali e sensibili atteso che ogni utente produttore di dati ed informazioni presenti nel sistema informativo comunale è responsabile della loro attendibilità e veridicità;
- Monitorare e curare la manutenzione e l'implementazione della rete internet Wi Fi ed accertarsi della corretta funzionalità degli accessi effettuati dagli utenti del servizio pubblico, nei settori dove è erogato il servizio di Free Wi Fi Internet "Arenzano in Rete" segnalando prontamente al gestore del sistema ogni eventuale attività non autorizzata sulla rete aperta;
- Collaborare con le Aree Tecnica e della Vigilanza per lo sviluppo ed il mantenimento della istituita rete di Videosorveglianza e dei varchi stradali in via di completamento ed ampliamento.

#### **Finalità da conseguire:**

Il Comune di Arenzano mette a disposizione il sistema informativo comunale per il soddisfacimento delle esigenze informative e formative degli amministratori, dei dipendenti e dei cittadini che utilizzano le postazioni pubbliche (utenti).

I dati e le informazioni contenuti nel sistema informativo comunale sono beni importanti per l'amministrazione; essi devono essere protetti adeguatamente e utilizzati secondo i criteri esposti nei regolamenti e dalle norme di settore (Garante Privacy – AgID, ecc.) al fine di evitare possibili danni erariali, finanziari e di immagine.

Si intende pertanto definire e rendere pubblico l'insieme di controlli, politiche, processi e procedure mirate a garantire la sicurezza delle informazioni contenute nel sistema informativo comunale. Si perseguono obiettivi di efficacia ed efficienza del sistema mediante l'applicazione delle linee guida d'uso specifiche per i sistemi informatici, i servizi di posta elettronica e per l'uso di internet.

I Servizi Informativi rivestono un ruolo centrale nello sviluppo dei sistemi destinati al rafforzamento sul territorio delle iniziative destinate a tutelare le persone e la loro sicurezza nelle aree pubbliche.

#### **Motivazione delle scelte:**

In relazione alle risorse economiche e finanziarie che l'Amministrazione ritiene di mettere a disposizione possono essere sviluppate iniziative tendenti a:

risolvere problemi di "digital divide" nelle aree territorialmente più decentrate,

Mantenere alti livelli di efficienza dei sistemi informatici mediante il continuo aggiornamento di procedure e attrezzature in funzione dei costanti progressi tecnologici introdotti.

Garantire a settori sempre più ampi di cittadini maggiori livelli di sicurezza e tutela in materia di ordine pubblico e rispetto delle regole.

La pressante esigenza di tutelare l'ambiente in presenza dei mutamenti meteorologici e di poter

prevenire/reprimere comportamenti contrari alle regole impone di potenziare i livelli di controllo del territorio mediante l'ausilio di mezzi audio visivi e sistemi di rilevazione e misurazione meteo atti ad intervenire prontamente nelle situazioni sottoposte a monitoraggio.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale con l'approvazione del POG del Programma di riferimento e previste con la delibera di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni redatto in conformità agli atti di approvazione della dotazione organica dell'Ente:

- n. 1 Cat. C – Tecnico Informatico

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

**Missione : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma : 10 Risorse Umane**

#### **Descrizione del programma:**

Amministrazione e supporto alle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende gli interventi e le azioni per:

- Reclutamento del personale sia a tempo indeterminato che flessibile ;
- Programmazione della dotazione organica e analisi dei fabbisogni del personale;
- Organizzazione delle risorse umane, mobilità, comandi;
- Gestione giuridica del personale, inquadramenti contrattuali, progressioni di carriera, gestione permessi e congedi, in applicazione ed attuazione delle normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo;
- Formazione d aggiornamento del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – coordinamento attività RSPP in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Gestione della Contrattazione Decentrata Integrativa e relazioni con OO.SS. e RSU, gestione del ciclo della performance ai fini produttività;
- Procedure di rilevamento presenze ed assenze, elaborazioni a fini statistici e per pagamento stipendi del personale;
- Controllo assenze per malattia e visite mediche fiscali;
- Monitoraggio contratti integrativi;
- Gestione Ufficio Disciplina;

#### **Finalità da conseguire:**

La *finalità* del Servizio Organizzazione e gestione giuridica R.U. è quella di garantire la corretta *gestione giuridica* del personale in servizio presso l'ente locale al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di efficacia ed efficienza della struttura tecnico-amministrativa comunale e di razionalizzazione degli aspetti economici e finanziari della spesa *del personale* dell'Ente. Il Servizio supporta la Giunta Comunale nelle scelte organizzative macrostrutturali necessarie per adattare



l'articolazione della struttura alle esigenze di funzionamento imposte dall'assunzione di nuove competenze introdotte per legge.

Il continuo monitoraggio del personale in servizio e la gestione delle assenze permette di individuare eventuali carenze organizzative cui porre rimedio con gli opportuni provvedimenti organizzativi.

Il costante aggiornamento dei percorsi di carriera e di performance dei dipendenti permettono di garantire agli stessi, in continuo confronto con le organizzazioni sindacali accreditate, la tutela giuridica dal momento dell'assunzione fino al collocamento in quiescenza.

La gestione dei rapporti con il RSPP permette di garantire ai dipendenti il giusto grado di formazione ed informazione ai fini della tutela e della sicurezza negli ambienti di lavoro.

### **Motivazione delle scelte:**

Gli obiettivi prefissati vengono perseguiti sulla base delle risorse economiche e finanziarie riconosciute annualmente dalla G.C. per quanto concerne la contrattazione e distribuzione della produttività, e in applicazione dei contenuti del Piano triennale dei fabbisogni e delle assunzioni aggiornato annualmente per quanto concerne l'organizzazione della macrostruttura e la sua composizione numerica.

I budget assegnati stabiliscono la possibilità di realizzare nuove assunzioni al fine di realizzare uno dei principali scopi dell'azione amministrativa, e cioè garantire la soddisfazione dei bisogni della comunità arenzanese offrendo anche, dove possibile opportunità di lavoro ai giovani ed alle categorie più deboli.

Il rispetto dei limiti di spesa per personale imposti dalle norme statali impongono in ogni caso di esercitare sulla struttura le azioni di controllo utili a ottimizzare il funzionamento dell'organizzazione comunale.

### **Risorse umane da impiegare:**

Sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale con l'approvazione del PEG del Programma di riferimento e previste con la delibera di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni redatto in conformità agli atti di approvazione della dotazione organica dell'Ente:

- n. 1 Cat. C – Collaboratore Amministrativo

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli ulteriori investimenti previsti nel corso del triennio.

**MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

### **DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici Comunali;

#### **Manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici Comunali:**

Gli uffici comunali per lo svolgimento dei compiti istituzionali sono dotati dei seguenti mezzi:

- FIAT STILO targata DB 169 EC;
- FIAT STILO targata DB 160 EC;
- FIAT PUNTO targata DB 220 EC;
- FIAT PUNTO targata DB 232 EC;
- FIAT PANDA targata DB 088 EV;
- VESPA COSA targata GE 250568;

per i quali viene svolta una attenta e costante manutenzione ordinaria funzionale ad un uso in sicurezza dei mezzi stessi.

Tale attività amministrativa comporta l'assunzione di atti amministrativi puntuali a tale scopo, mentre tutte le lavorazioni vengono eseguite da ditte esterne specializzate nel settore, che vengono contattate preliminarmente all'esecuzione degli interventi, al fine di depositare agli atti comunali i preventivi di spesa per le riparazioni che di volta in volta si rendono necessarie.

Vengono altresì curate tutte le scadenze delle tasse governative di circolazione.

#### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:**

L'attività del Servizio è costantemente impegnata a garantire l'uso dei mezzi, da parte dei dipendenti, in assoluta sicurezza.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

Obiettivo strategico è quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio mobile comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utilizzatori dei mezzi.

### **MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO SICUREZZA**

#### **Programma 01: Polizia Locale e Amministrativa**

##### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite alla Polizia Locale dalle disposizioni vigenti, tra le quali in particolare:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e dell'Amministrazione comunale;
- b) vigilare sulla integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico;
- c) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborare ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza.

d) tutelare la sicurezza locale favorendo l'utilizzo di tecniche e tecnologie innovative che permettano di aumentare l'efficacia della sorveglianza sul territorio sia preventiva che repressiva, con particolare attenzione alla prevenzione.

Per la corretta realizzazione del programma, rivolto preminentemente alla tutela dell'Ordine Pubblico e della Sicurezza a livello locale, gli operatori di Polizia Locale, svolgono funzioni di polizia giudiziaria, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e funzioni di polizia tributaria, nonché i compiti di polizia stradale, nel rispetto dei casi e delle modalità previste dalla legge dello Stato.

## **Finalità da Conseguire**

### **Le finalità da conseguire sono**

- l'applicazione del codice della strada sotto tutti gli aspetti di competenza, tramite azioni di prevenzione e repressione degli illeciti in materia di circolazione stradale e la gestione delle relative sanzioni e la riscossione dei proventi;
- il rilevamento degli incidenti stradali;
- verifica del rispetto dei regolamenti comunali;
- servizi di polizia giudiziaria, amministrativa e di pubblica sicurezza e tutela dell'ambiente, del commercio e del riposo delle persone;
- l'effettuazione di controlli approfonditi per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di commercio, edilizia, ecc. Controlli che, considerata la natura prevalentemente turistica del comune, saranno correttamente commisurati, attraverso il coordinamento con i vari uffici comunali (tecnico, turismo, edilizia, igiene, commercio...), allo scopo di non generare inutile invasività nelle attività oggetto di verifica e possibili turbative durante la loro esecuzione pratica;
- il servizio di vigilanza presso gli istituti scolastici;
- i servizi durante il periodo elettorale;
- la presenza a cerimonie, feste patronali civili e religiose anche con il gonfalone;
- servizi di scorta tecnica;
- supporto nello svolgimento dei trattamenti sanitari obbligatori;
- la gestione delle pratiche di residenza, cambio di indirizzo e accertamenti patrimoniali.

### **Motivazione delle scelte:**

Gli interventi operativi proposti devono tutelare la sicurezza e il rispetto delle norme quale bene comune prioritario e farne percepire l'importanza anche come fattore culturale. Si ritiene necessario diffondere la consapevolezza che una città sicura e rispettosa dei diritti di tutti può essere realizzata solo in una comunità che conosce, condivide e attua le legittime regole sociali, e trova migliore consolidamento laddove si riesca ad instaurare un senso di identità comune e di appartenenza attraverso una partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del territorio. La coscienza civica risulta indispensabile per l'ottenimento di un corretto vivere civile. Risulta pertanto fondamentale educare alla legalità, al rispetto del territorio, dell'ambiente, del patrimonio e delle regole di giusta condotta, oltre che alla mediazione dei conflitti.

E' altresì importante rafforzare una percezione più moderna dell'Operatore di Polizia Locale, quale figura positiva più che repressiva e punitiva, consolidando un senso di fiducia degli abitanti nei confronti degli Agenti di Polizia Locale, dimostrando disponibilità, correttezza e disponendo una presenza che garantisca il monitoraggio, la vigilanza e il presidio del territorio al servizio del cittadino.

**Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ed il PEG

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

In coerenza con il Piano Triennale di Razionalizzazione dei beni.

**Missione : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Programma : 01 – Istruzione prescolastica****Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare la scuola d'infanzia statale e le scuole d'infanzia parificate. Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione.

**Motivazione delle scelte:**

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza. La programmazione degli interventi garantisce: il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente agli aumenti demografici; l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola e la realizzazione del conseguente ampliamento; l'attuazione di processi di riforma agli ordinamenti e ai programmi, l'innovazione didattica e la sperimentazione; la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività; l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici.

**Finalità da Conseguire**

Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'acquisto dell'arredamento e delle attrezzature, nonché alla custodia degli edifici. In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia parificate, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha

stipulato una convenzione sulla base del progetto sperimentale di lavoro integrato, attuato negli anni precedenti, tra la Scuola d'Infanzia Statale e quelle Paritarie, che prevede l'assegnazione di contributi annuali.

L'obiettivo strategico è indirizzato alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio

*Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", è affidata la programmazione della gestione e manutenzione delle strutture scolastiche, degli impianti, degli ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici.*

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma : 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **Descrizione del programma:**

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali. Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) La gestione delle strutture e il funzionamento delle scuole primaria e secondaria di primo grado
- b) Assegnazione contributo all'Istituto comprensivo
- c) Assegnazione borse di studio agli alunni scuola primaria
- d) Assegnazione borse di studio agli alunni scuola secondaria di primo grado
- e) Assegnazione cedole librerie alla scuola primaria
- f) Assegnazione buoni libro per la scuola secondaria di primogrado

#### **Motivazione delle scelte:**

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici. La recente Legge Regionale n. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77. Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici.

#### **Finalità da Conseguire:**

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola dell'obbligo, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo, dei registri, degli stampati e di altro materiale occorrente per il normale funzionamento della scuola primaria e secondaria di primo grado. Si attuano interventi affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Alle famiglie in stato di disagio economico-familiare, che hanno presentato regolare dichiarazione Isee, sono assegnati contributi regionali per acquisto libri e per spese scolastiche. Tali finanziamenti ne derivano dalla normativa regionale sul diritto alla studio di cui all'articolo 12 della legge n. 15/2006.

*Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", è affidata la programmazione della gestione e manutenzione delle strutture scolastiche, degli impianti, degli ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici.*

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma : 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Servizio di trasporto scolastico a favore alunni scuola primaria
  - b) Servizio di sorveglianza alunni scuola primaria sugli scuolabus e in attesa degli scuolabus
  - c) Servizio di refezione scolastica scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
  - d) Servizio di trasporto per gli alunni portatori di handicap
  - e) Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e stranieri
  - f) attuazione del progetto pedibus, del progetto natatorio, del progetto musicale, del progetto teatrale, del progetto alimentare e del progetto per l'animazione della lettura.
  - g) Centri ricreativi pomeridiani per minori
- h) Attività svolte per favorire la realizzazione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze"

### **Motivazione delle scelte:**

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali. Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15/2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico. A tale fine ha provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. In conformità alla legge n. 104/1992, al fine di garantire l'integrazione nel sistema scolastico e formativo di alunni disabili, attraverso una programmazione pluriennale, l'Amministrazione definisce la natura e la quantità di risorse da destinare che l'ambito territoriale sociale deve impegnare per contribuire a rendere effettivo il diritto all'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili o non autosufficienti. Il Comune favorisce, altresì, l'attivazione di iniziative al fine di consentire il normale percorso educativo obbligatorio degli alunni stranieri.

L'Amministrazione in orario scolastico ed extrascolastico promuove diverse attività per offrire a tutti gli studenti opportunità di crescita personale relativamente alle loro attitudini e potenzialità. Oltre alle attività programmate per ogni classe, l'Amministrazione promuove tali progetti che rientrano nei piani dell'offerta formativa. Si tratta di progetti strutturati per diverse classi, in relazione al grado di maturità degli allievi ed ai programmi disciplinari svolti o in svolgimento, finalizzati all'approfondimento di tematiche altamente formative.

### **Finalità da Conseguire**

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuola primaria il servizio prevede il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. E' previsto un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di operatori/assistenti presso la Scuola Primaria. La programmazione di un sistema informatico per

l'iscrizione on line al servizio di trasporto scolastico. In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo. L'assessorato ha voluto proseguire nel potenziamento delle risorse sui ragazzi della scuola media in quanto vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza. Per tale motivo si offre l'opportunità alle famiglie e ai ragazzi di fruire del servizio della mensa scolastica anche nei giorni ove non è previsto il rientro a scuola e nei giorni in cui i ragazzi frequentano lo "Spazio Ragazzi". Al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni disabili il Comune garantisce il servizio di trasporto scolastico tramite operatori del Comitato Croce Rossa Arenzano, che prevede, altresì, la presenza di assistenti/accompagnatori sui mezzi utilizzati. In relazione all'integrazione scolastica degli alunni stranieri il Comune può sostenerne iniziative di mediazione culturale.

Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum e più precisamente: attività natatoria per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo di Arenzano, i cui costi sono inseriti nella convenzione per la gestione della piscina comunale, attività di lettura organizzate dalla Biblioteca Comunale, attuazione di un progetto teatrale, di un progetto musicale e attuazione progetto pedibus. Si proseguono le attività del precedente protocollo d'intesa siglato con il Comune di Cogoleto, la scuola e i Servizi ASL 3 per l'approvazione di un programma "Le Mille anime del cibo" che prevede l'utilizzo congiunto di risorse istituzionali, tecniche, sanitarie, didattiche e scolastiche presenti sul territorio. Il Pedibus è un servizio gratuito offerto dal Comune di Arenzano perché i bambini possano raggiungere la scuola a piedi, in compagnia di adulti volontari. E' pensato per diminuire in modo significativo l'accesso veicolare intorno alla scuola: gli alunni che abitano in zone lontane dal centro possono essere accompagnati in auto fino alla prima fermata del Pedibus anziché fino alla scuola. Questo comporta effetti benefici per i bambini, che possono avere così un salutare inizio giornata, e per l'ambiente, grazie alla diminuzione del carico di emissioni dalle auto nei pressi della scuola. *Il progetto pedibus è attuato in sinergia con il centro di responsabilità della missione 12 programma 8.*

Le linee programmatiche del mandato elettorale prevedono il supporto alle attività svolte dal CCR per la realizzazione dello specifico progetto "Radio Ragazzi", una radio web ubicata presso i locali dello "Spazio Ragazzi" in piazza Leonardo Da Vinci. L'iniziativa rappresenta un progetto pilota per la Liguria e i giovani arenzanesi si sono confrontati con realtà come quella di Radio Cento Passi di Palermo, Radio Kreativa di Bari, Radio Magica di Trieste e tante altre, sviluppando una collaborazione con il Pidida (Coordinamento nazionale per i diritti dell'infanzia e adolescenza) e con il Garante Nazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. L'obiettivo è di offrire la possibilità a tutti i giovani di esprimersi e pubblicizzare le iniziative rivolte a bambini e adolescenti, organizzate nel paese e anche fuori sfruttando le potenzialità del web. Attraverso le attività della radio, i ragazzi opportunamente seguiti e supportati, possono approcciare il mondo di internet e della comunicazione, raggiungendo anche specifici obiettivi educativi.

In generale i servizi educativi attivi sul territorio rispondono alle esigenze delle diverse fasce d'età, in un'ottica di collaborazione concreta e supporto alle famiglie, al fine di raggiungere condivisi obiettivi educativi. Sono operativi sul territorio un Centro Socio Educativo per i bambini frequentanti la Scuola Primaria e un Centro di Aggregazione per i ragazzi frequentanti la Scuola



Secondaria di primo grado.

*Tali progetti sono attuati in sinergia con il centro di responsabilità della missione 12 programma 01.*

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma : 07 – Diritto allo studio**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio a sostegno delle attività per garantire il diritto alla studio. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro e sovvenzioni a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**Motivazione delle scelte:**

L'amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai soggetti in condizione di svantaggio di poter usufruire pienamente di tale diritto.

**Finalità da Conseguire**

Scopo principale delle attività risulta essere la promozione di azioni di ulteriore sostegno alla missione educativa - formativa delle scuole, nonché azioni di coordinamento fra le stesse.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE: 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DI BENI DI INTERESSE STORICO**

#### **DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio comunale;
- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici;
- c) Gestione impianti di vigilanza;

#### **Ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio comunale:**

La ristrutturazione e la manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio comunale, finalizzata al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, viene conseguita attraverso un'attenta e costante valutazione degli interventi edilizi manutentivi che nel corso dell'anno si rendono necessari per gli scopi di cui sopra. In ragione di quanto sopra pertanto vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Stazione Unica Appaltante ex Provincia di Genova ora Città Metropolitana che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

#### **Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici:**

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi "Facility Management", per gli anni 2013/2014/2015/2016.

Per quanto attiene, infine, alla gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, la medesima viene garantita mediante l'adesione alla convenzione CONSIP, con particolare riferimento al "Servizio Integrato Energia 3" per il periodo dal 01/10/2015 al 30/09/2020.

In relazione alla convenzione sopra indicata, vengono garantite tutte le lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, in ragione della condizione che la convenzione prevede la clausola "FULL RISK", ossia tutti gli interventi di qualsiasi natura di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a totale della ditta ANTAS srl titolare della sopra

indicata fino al 30/09/2020.

#### **Gestione Impianti di vigilanza:**

Il servizio di Vigilanza degli immobili comunali viene garantito tramite la Società COOP. GUARDIANI GIURATI LUBRANI SCRL di Genova, alla quale, a seguito di gara pubblica espletata nei mesi di Ottobre e Novembre 2011, venne affidato il servizio in argomento per il periodo compreso dal 01/01/2012 al 31/12/2014.

Successivamente avvalendosi di quanto stabilito all'art. 3 del Capitolato Prestazionale, sottoscritto a suo tempo in sede di gara dalla Società sopra citata, con nota n. 23051 di prot. in data 03/11/2014 e' stata richiesta la disponibilità ad eseguire il servizio di vigilanza alle condizioni di cui all'offerta del 2011, anche per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017.

Con determinazione del Responsabile di Area n. 1090 del 20/11/2014 e' stato aggiudicato definitivamente il servizio di vigilanza in termini per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017 alla Società COOP. GUARDIANI GIURATI LUBRANI SCRL di Genova.

#### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:**

Per il raggiungimento degli scopi sopra indicati ed il conseguimento degli obiettivi programmatici, nell'impossibilità di una gestione diretta con gli operai dipendenti del Comune di Arenzano, per carenza di organico, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, gli interventi manutentivi compresi nel presente programma, vengono realizzati, a seguito di gare d'appalto, da ditte operanti e specializzate nel settore edilizio.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

Obiettivo strategico e' quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

##### **Ufficio Tecnico:**

1 unità categoria "D" e 3 unità di categoria "C" ;

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 1 autovettura, (N. 1 Fiat Stilo) e n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro), oltre ad una vespa Piaggio cc.150. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

**Missione : 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA'**

**Programma : 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **Descrizione del programma:**

La Regione riconosce ai Comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete, pertanto, al Comune attraverso l'esercizio delle funzioni, attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, con il compito di coordinare e organizzare gli eventi e proponendosi come promotore degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e la fruizione dei servizi culturali del territorio. Il Servizio Promozione Culturale, pertanto, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio-culturali di Arenzano, promuove, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica. Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso del triennio, l'Amministrazione intende proseguire sempre nella collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo culturale presente sul territorio. Nel programma della missione rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare: gestione per la promozione, sviluppo e coordinamento della Biblioteca, gestione serra monumentale per attuazione eventi, realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali e contributi a sostegno degli operatori o delle organizzazioni che operano nel settore artistico e culturale.

### **Motivazione delle scelte:**

Obiettivi strategici – Le linee programmatiche del mandato elettorale prevedono interventi di valorizzazione della cultura e della formazione volti a potenziare le attività della promozione culturale, interventi di salvaguardia e rispetto del territorio, salvaguardia e valorizzazione dei parchi. L'Assessorato alla Cultura promuove la cultura sul territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili: alla promozione della cultura come bene collettivo di coesione, alla crescita sociale e allo sviluppo anche economico, alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi organizzati con la collaborazione delle realtà locali, alla promozione di eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni, al sostentamento di progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché alla valorizzazione delle capacità artistiche dei giovani, al sostentamento dell'attività promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità. Infine si provvede al potenziamento del ruolo della biblioteca come centro dinamico di cultura, per favorire e potenziare i servizi di pubblica lettura e di integrazione e condivisione fra i giovani, alla compartecipazione per la realizzazione del Catalogo collettivo, decentrando nelle biblioteche del territorio la catalogazione bibliografica attraverso le moderne interconnessioni informatiche, alla promozione della lettura, con un particolare riguardo al mondo giovanile, mediante progetti, che possano stimolare la riflessione critica su temi attinenti alla produzione e alla fruizione della letteratura soprattutto quella rivolta ai ragazzi.

Un ulteriore obiettivo è il mantenimento dei rapporti contrattuali in essere degli atti stipulati dalla SPA Porto con le due aziende commerciali che gestiscono il compendio del Nuovo Cinema Italia costituente le due sale cinematografiche e l'attività di pubblico esercizio.

### **Finalità da Conseguire:**

La Biblioteca Comunale di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante: l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a

stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale e storico, l'attivazione di una postazione internet, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiana delle notizie locali, collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua, l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. Infine, nella sezione Liguria, è attiva un'area dedicata ai reperti storici, scritti fotografici, forniti dall'Associazione Tore dei Saraceni, a conservazione della storia e delle tradizioni arenzanesi. Nel triennio è prevista in biblioteca l'attuazione di laboratori destinati ai bambini durante le festività natalizie. Il Servizio Promozione Culturale promuove direttamente o attraverso la collaborazione di organismi culturali, numerose iniziative quali in particolare: giorno della memoria, giornata della memoria e dell'impegno per ricordare le vittime innocenti di tutte le mafie, giornate del patrimonio, convegno su le Foibe, presentazione di libri in collaborazione con l'Unitre, premio poesia città di Arenzano, Danzarenzano, Concorso Canoro a cura dell'Associazione Cultura e Musica, Concerti legati al progetto musicale di Amor Sacro e Amor Profano, stagione di prosa e la risata strappata a cura del Sipario Strappato, concerti della Banda e della Filarmonica Arenzano, dell'Accademia Musicale e del Coro Chiossone, mostre con l'Associazione Kunst & Arte e mostre fotografiche con l'Associazione Fotograficamente. Inoltre tra le attività culturali è previsto il potenziamento delle giornate istituzionali. E' previsto, inoltre, il ripristino di sentieri di pregio storico e naturalistico in sinergia con le associazioni di volontaria ed, inoltre, è previsto il potenziamento dell'utilizzo della Serra Monumentale per finalità culturali, istituzionali e turistiche. E' previsto un affiancamento nei rapporti culturali e di studio con paesi nazionali ed europei. In collaborazione con il centro di Responsabilità Area V.

Infine, a seguito dell'attuazione del protocollo d'intesa approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 7 del 31.03.2015, si è proceduto alla riappropriazione, da parte degli uffici tecnici competenti, del compendio immobiliare del "Cinema Italia", la cui gestione è assegnata al servizio culturale.

### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Sviluppo delle seguenti azioni:

- Erogazione di contributi alle associazioni sportive per il sostegno della relativa attività istituzionale a favore della diffusione della pratica sportiva;
- Collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali e altre Istituzioni per l'attuazione

di iniziative e attività di promozione e diffusione della pratica sportiva;

- Promozione dei principi del “camminare in salute” attraverso l’organizzazione diretta della “Mare e Monti” e le relative attività legate al benessere: fitwalking e nordicwalking;
- Promozione delle attività sportive in ambito montano, in sinergia con il Parco del Beigua, mediante il supporto alle manifestazioni di trail running (Trail Rensen e Three For Team);
- Incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, delle iniziative per l’avviamento degli alunni dell’Istituto comprensivo alla pratica sportiva (Giochi sportivi studenteschi, Progetti nuoto presso l’impianto natatorio comunale);
- Incentivazione, in collaborazione con il Centro di Responsabilità Area IV e con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico;
- Concessione, in conformità con il regolamento vigente, degli impianti sportivi comunali;
- Manutenzione e monitoraggio degli impianti sportivi attraverso gli interventi da attuarsi in collaborazione con il Centro di Responsabilità Area VIII;

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Migliorare la qualità dei servizi da offrire alla comunità locale.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

In collaborazione con il Centro di Responsabilità Area VIII:

- Ristrutturazione e ampliamento impianto natatorio comunale;
- Azioni di salvaguardia del clima: ricerca di sistemi a energia rinnovabile da applicare agli impianti sportivi comunali.

In collaborazione con il Centro di Responsabilità Area X:

- Risoluzione contratto transattivo per la disponibilità dell’immobile di Via Leopardi, 46, tramite realizzazione struttura pressostatica, attualmente in fase di progettazione.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In base alla “Carta Europea dello Sport per Tutti”, l'attività sportiva, quale fattore importante dello sviluppo umano, deve essere incoraggiata e sostenuta in maniera adeguata, anche mediante finanziamenti pubblici. Lo sport è aggregazione, solidarietà e inclusività. Per la realizzazione dei propri obiettivi in materia di sport e tempo libero, il Comune di Arenzano collabora e supporta le associazioni operanti sul territorio. Manifestazioni ed eventi diventano così il momento in cui stabilire e consolidare sinergie con la società civile per il bene comune.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Quelle previste nella dotazione organica di PEG

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle previste nella dotazione di PEG

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02 - Giovani**

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili attraverso l'organo della Consulta.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Sviluppo delle seguenti azioni:

Avvio a regime della Consulta dei Giovani.

Progetto "Noi siamo infinito", serie di incontri, a cura di esperti counselor, rivolti agli adulti che nel quotidiano interagiscono con adolescenti, per favorire il rapporto dialogico tra le generazioni. Coinvolgimento degli alunni dell'Istituto Comprensivo.

In collaborazione con il Consorzio Motiva, apertura sul territorio comunale di uno sportello Informalavoro per la formazione e l'orientamento dei giovani. Il servizio è articolato in modo da prevedere, oltre alle consuete attività di accoglienza orientativa per i giovani, anche l'assistenza alle aziende in modo da favorire il più possibile il raccordo tra domanda e offerta.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Incrementare le opportunità di aggregazione dei ragazzi e dei giovani.

**In collaborazione con il Centro di Responsabilità Area IV:**

- Creazione di sinergie con il CCR nel mantenimento del progetto Web radio.

**In collaborazione con il Centro di Responsabilità Area IV:**

- il mantenimento della comunicazione e dello scambio con paesi europei già gemellati;

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La legislazione europea in materia di politiche giovanili, culminata nel 2009 con l'adozione della strategia "Investire nei giovani e conferire loro maggiori responsabilità", rafforza la consapevolezza che i giovani siano una risorsa. Gli adulti hanno il dovere di favorire le condizioni perché i ragazzi possano diventare protagonisti autonomi. Investire sui giovani costituisce inoltre la più concreta forma di prevenzione al disagio sociale.

Dopo la creazione della Consulta dei Giovani, avvenuta per volontà espressa dalla popolazione di partecipare alla costruzione del bene comune, e la successiva adozione dello Statuto, occorre promuoverne il confronto sinergico con il CCR perché tra i due organismi giovanili si venga a creare una forte linea di continuità.

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Quelle previste nella dotazione organica di PEG

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle previste nella dotazione di PEG

**Missione : 07 TURISMO**

**Programma : 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

### **Descrizione del programma:**

Il servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 con le successive modificazioni. Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Gestione dell'ufficio turistico
- b) Attività per la promozione e lo sviluppo del turismo, artistiche e culturali con finalità connesse all'attrazione turistica
- c) Programmazione e coordinamento iniziative turistiche
- d) Contributi a favore degli enti e delle imprese turistiche
- e) Attività di coordinamento con il settore alberghiero, di ristorazione e agenzie immobiliari
- f) Interventi pubblicitari per la promozione del territorio
- g) Produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo turistico

### **Motivazione delle scelte:**

Obiettivi strategici – Le linee programmatiche del mandato elettorale nell'ambito delle politiche di sviluppo economico e turistico prevedono: la sinergia tra pubblica amministrazione e attività produttive presenti sul territorio, lo sviluppo turistico, la sinergia con sistemi presenti in realtà limitrofe. Il modo in cui l'immagine di una località turistica è percepita dai consumatori, prima dell'esperienza, dipende dalla quantità e qualità delle risorse paesaggistiche ed ambientali, dalle risorse storiche-artistiche, dalle risorse socio-culturali, dagli eventi e manifestazioni, dai servizi offerti (servizi ricettivi, ristorazione, ecc.) e dalle infrastrutture e servizi generici che sono indispensabili per il soggiorno del turista e per la produzione dei servizi di cui sopra. In tale contesto in merito allo sviluppo delle attività economiche, il Servizio di Promozione Turistica, nell'intento di migliorare e soprattutto coordinare tutte le diverse iniziative promozionali per lo sviluppo turistico di Arenzano, ha elaborato alcuni interventi ritenuti necessari a contribuire ad incentivare lo sviluppo e la riqualificazione del turismo. Infatti si può parlare di sistema turistico solo se, fra tutti gli elementi ed i soggetti che operano in questo ambito si instaura uno stretto rapporto di collaborazione. Pertanto, l'obiettivo che il Servizio intende raggiungere è quello di soddisfare i bisogni e le esigenze dei protagonisti del turismo, attraverso una qualificata programmazione delle attività di informazione, promozione e di intrattenimento. Il Servizio di Promozione Turistica si colloca pertanto come polo della politica turistica in quanto centro motore e propulsore della diretta programmazione di tutte le manifestazioni ed iniziative ed operante a tutto campo nel coordinamento degli organismi turistici del territorio preposti alla promozione dell'immagine del luogo e all'organizzazione di spettacoli a beneficio del consumatore turistico.

### **Finalità da Conseguire:**

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica. La Città di Arenzano, riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico, ha attivo da anni il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica che svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Marketing: Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie. Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le



opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della "Riviera del Parco del Beigua". Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private. La Regione Liguria si appresta ad una revisione dei marchi d'identità locali facenti parte del brand "Liguria" per cui si è stipulato di un protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica "Riviera Parco del Beigua". Tale protocollo agevola le indicazioni che invitano i Comuni a gestire i servizi in compartecipazione e va a soddisfare la richiesta di turismo alternativo "all season". L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa. L'Assessorato alle Manifestazioni, tenuto conto delle risorse assegnate, promuove nel corso della stagione primaverile ed estiva le seguenti manifestazioni: Carnevale dei ragazzi, Florarte, spettacolo pirotecnico, notte bianca, festa dell'acciuga, animazioni nel centro storico, serate danzanti, mostra bonsai e suiseki. Sono, inoltre, previste azioni relative a: collaborazione con pescatori professionisti per una maggiore presenza nelle manifestazioni culturali e turistiche conoscenza, promozione di pacchetti turistici su sentieri esistenti e in fase di ripristino, nonché contatto e sinergia con eventi di rilievo sul territorio nazionale. Inoltre è previsto la conoscenza, lo studio e l'applicazione di modelli di ricezione turistica di paesi simili orograficamente ad Arenzano. L'obiettivo di tale studio è quello di fornire agli operatori del settore gli strumenti per comprendere ed analizzare in maniera critica i principali problemi economici attinenti al turismo ed ai suoi attori: turisti, destinazioni, imprese turistiche.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **MISSIONE 08 : ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

#### **PROGRAMMA 01 - Urbanistica e Assetto del Territorio**

##### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dell'attività e dei servizi relativi all'urbanistica ed ai servizi territoriali. Cura ed implementazione con adeguamento funzionale dell'arredo urbano finalizzati a migliorare la vivibilità degli spazi pubblici. Organizzazione dell'ufficio mediante l'applicazione di nuove modalità di lavoro semplificate anche tramite l'utilizzo di strumenti ed applicazioni informatiche avanzate ed integrate, volte ad agevolare i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione in ordine al SIT.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Completamento dell'iter di approvazione del PUC

Informatizzazione delle istanze di CDU ed AP connesse alla messa in rete degli strumenti di pianificazione

Vivibilità della città tramite promozione dell'arredo urbano e della sua adeguata manutenzione

Consultazione e promozione degli strumenti urbanistici tramite procedure informatizzate

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Procedere congiuntamente all'Area X ad una gestione informatizzata degli Strumenti urbanistici per contribuire così alla gestione informatizzata ed integrata delle pratiche del SUE;

Procedere congiuntamente all'Area VII a rinnovare ed implementare l'arredo urbano .

Attivare un sistema di controllo e gestione delle Aree gioco esistenti anche con contratti di manutenzione.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La nuova Legge Urbanistica regionale, congiuntamente alla normativa volta alla promozione della partecipazione del cittadino ed alla trasparenza dei procedimenti nonché l'informatizzazione della PA impongono un costante e serrato sforzo volto all'snellimento delle procedure con messa a disposizione e degli strumenti di pianificazione e della principale normativa di settore.

L'impiego degli strumenti informatici in tale processo è essenziale ed occorre individuare professionalità specializzate in grado di affiancare le risorse umane interne.

## **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

## **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## **MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA: 01 DIFESA DEL SUOLO**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla

gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Include inoltre le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**AMBITO STRATEGICO: Politiche Ambientali 2015/2016**

**OBIETTIVI STRATEGICI: Salvaguardia e Rispetto del Territorio**

**AZIONI: conseguimento finanziamento per messa in sicurezza dei torrenti Lerone e Cantarena**

**Finalità da Conseguire:**

Le finalità da conseguire comprendono ogni attività necessaria allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare la salvaguardia del territorio, dei torrenti e rii finalizzate alla mitigazione del rischio idraulico compreso la contestuale ricerca e programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali necessari all'esecuzione degli interventi previsti.

**Motivazione delle scelte:**

Tutela dell'incolumità pubblica e salvaguardia del patrimonio pubblico

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**AMBITO STRATEGICO: Politiche Ambientali 2016/2017**

**OBIETTIVI STRATEGICI: salvaguardia e valorizzazione dei Parchi**

**AZIONI: Tutela della fauna esistente nei Parchi.**

**Finalità da Conseguire:**

Tutelare la fauna all'interno dei Parchi comunali di Arenzano

**Motivazione delle scelte:**

Ricostituire l'originario patrimonio faunistico presente nei Parchi di Arenzano

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2016/2017

**OBIETTIVI STRATEGICI:** salvaguardia e valorizzazione dei Parchi

**AZIONI:** Convenzioni con associazioni del territorio per manutenzione patrimonio e parchi

**Finalità da Conseguire:**

Tutelare dei beni patrimoniali rappresentati dai Parchi comunali di Arenzano

**Motivazione delle scelte:**

coinvolgere la cittadinanza in azioni manutentive dei beni patrimoniali atte ad incentivare il senso di appartenenza e rispetto del bene comune.

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2015/2016

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Salvaguardia e Rispetto del Territorio

**AZIONI:** Piano comunale degli acquisti verdi

**Finalità da Conseguire:**

Il programma è finalizzato alla definizione di un percorso operativo necessario all'introduzione di criteri ambientali nelle procedure di acquisto di forniture e servizi del comune da attuare mediante la Redazione ed approvazione del Piano Comunale Acquisti Verdi

**Motivazione delle scelte:**

Con il termine "Acquisti pubblici verdi" (Eco-procurement, Green Public Procurement, Environmental Preferable Purchasing) conosciuto a livello europeo con la sigla **GPP**, si identifica l'orientamento del settore pubblico verso l'acquisto di servizi e prodotti anche sulla base degli impatti ambientali, e sociali, che questo può avere nel suo ciclo di vita.

Il GPP rappresenta uno degli strumenti che la PA ha a disposizione per mettere in atto strategie di sviluppo sostenibile mirate a ridurre gli impatti ambientali dei processi di consumo e produzione.

La Pubblica Amministrazione è il principale consumatore e utente italiano visto che contribuisce con l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi alla formazione del 17/18% del Prodotto Interno Lordo (PIL) italiano.

Gli Enti Locali introducendo criteri di "preferibilità" ambientali e sociali negli appalti pubblici possono spingere il sistema produttivo a competere per produzioni più eco-compatibili e più attente alle condizioni di lavoro e al rispetto dei diritti umani lungo la filiera produttiva e possono influenzare il cittadino verso scelte di consumo più eco - efficienti.

La crescente attenzione della pubblica amministrazione verso gli aspetti ambientali ed etico-sociali in particolare per quanto riguarda gli approvvigionamenti, e il divenire consumatore consapevole e "critico" possono determinare un orientamento importante verso un "mercato sostenibile".-

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2016/2017

**OBIETTIVI STRATEGICI:** attenzione al verde pubblico

**AZIONI:** Sponsorizzazione per il mantenimento floreale e di pulizia su aiuole e rotonde stradali

**Finalità da Conseguire:**

provvedere alla manutenzione del verde pubblico mediante contratti di sponsorizzazione

**Motivazione delle scelte:**

sensibilizzare, coinvolgere la cittadinanza su valori connessi al verde urbano pubblico quale

elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**AMBITO STRATEGICO: Politiche Ambientali 2015/2016**

**OBIETTIVI STRATEGICI: Salvaguardia e Rispetto del Territorio**

**AZIONI: Piano delle antenne.**

**Finalità da Conseguire:**

Fornire all'Amministrazione comunale lo strumento operativo capace di acquisire tutte le informazioni oggettive sull'inquinamento elettromagnetico del territorio in termini di tipologia di campo elettromagnetico presente in ogni singola area (tipologia di impianto, frequenza di trasmissione, potenza emessa, direzioni di emissione e rappresentazione grafica dei livelli di campo emessi) ed indicazione delle aree a diverso grado di rischio, sia mediante simulazioni previsionali che misurazioni sul campo;  
Dotarla di una metodologia per la valutazione delle scelte anche nell'ambito di processi partecipativi negoziali che coinvolgano i soggetti gestori degli impianti e soggetti rappresentanti di interessi diffusi (associazioni di cittadini o ambientaliste);  
Fornire criteri validi per la determinazione delle aree sensibili, ed in funzione di queste formulare le linee guida per la stesura di regolamenti locali in adozione dei criteri di cautela ed obiettivi di qualità;

**Motivazione delle scelte:**

Evitare ogni potenziale rischio alla salute pubblica derivante dall'esposizione da campi elettromagnetici e tutela dei valori paesaggistici esistenti sull'intero territorio comunale mediante pianificazione e localizzazione delle antenne senza stabilire divieti generalizzati ma definendo motivatamente le aree in cui non è possibile collocare le antenne sia della telefonia che quelle radio TV.

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

1 unità di categoria D (Area VI, Briasco)

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 03: RIFIUTI**

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2016

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Gestione dei Rifiuti

**AZIONI:** Estensione su tutto il territorio comunale del metodo di raccolta rifiuti “Porta a Porta” e “Prossimità”

**Finalità da Conseguire:**

Salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente.

**Motivazione delle scelte:**

Questo nuovo modello di conferimento dei rifiuti viene proposto per salvaguardare le risorse naturali e l'ambiente in cui viviamo ed in risposta all'obbligo imposto da leggi comunitarie, nazionali e regionali, inerente il raggiungimento dell'obiettivo della percentuale del 65% di raccolta rifiuti differenziata entro l'anno 2016.

**Risorse umane da impiegare:**

- 1 unità di categoria C
- 1 unità di categoria D (Area VIII, Caviglia)

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 03: RIFIUTI**

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2016/2017

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Educazione Ambientale

**AZIONI:** Prosecuzione progetto di comunicazione attraverso partecipazione al Bando Anci / Conai

**Finalità da Conseguire:**

Le campagne di comunicazione locale devono essere finalizzate in particolare a:

- ☐ indurre comportamenti virtuosi nella gestione dei rifiuti, con particolare riferimento:
  - allo sviluppo sostenibile e al rispetto per l’ambiente

- al recupero, al riutilizzo dei materiali e alla prevenzione della produzione dei rifiuti
- al valore dei materiali di imballaggio e degli imballaggi e alla potenzialità del loro riciclaggio e riutilizzo
- attivare/aumentare la raccolta differenziata e migliorare la qualità dei materiali raccolti
- favorire il raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio/recupero dei materiali di imballaggio previsti dall'Accordo e dal Programma Generale di prevenzione e gestione degli imballaggi e rifiuti di imballaggio
- promuovere l'informazione in materia di consumo sostenibile ed in particolare acquisti verdi
- incentivare modalità di raccolta che consentano migliori risultati quali-quantitativi delle raccolte.
- fornire un'informazione esaustiva sulle modalità di separazione e conferimento delle varie tipologie di imballaggio.

#### **Motivazione delle scelte:**

Perseguire gli obiettivi di prevenzione e riduzione dell'impatto sull'ambiente della gestione degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio nonché di fornire opportuna informazione ai cittadini-consumatori ed agli operatori interessati

#### **Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

### **MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **PROGRAMMA 08: QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

#### **AMBITO STRATEGICO: Politiche Ambientali 2016/2017**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI: Riconversione Energetica, Salvaguardia del Clima**

#### **AZIONI: Partecipazione Patto dei Sindaci**

#### **Finalità da Conseguire:**

Riduzione delle emissioni inquinanti l'atmosfera ed alteranti il clima, sulla base degli indirizzi approvati con atto di Giunta Comunale N° 265 del 14 ottobre 2008 che recepisce gli impegni propri del "Protocollo di Kyoto", e con atto di Consiglio Comunale N° 103 del 21 dicembre 2009 che approva il progetto comunitario denominato "Patto dei Sindaci", alla cui attuazione opera una specifica commissione consiliare con il progetto di un "Piano di azione per l'energia sostenibile", che si prefigge di:

- a) superare nel territorio comunale l'obiettivo di riduzione del 20% di emissioni CO2 entro il 2020,



- b) predisporre un archivio delle emissioni in atmosfera,
- c) promuovere lo sviluppo di azioni necessarie da adottare nell'organizzazione comunale,
- d) presentarne periodicamente una relazione di attività,
- e) organizzare eventi specifici.

#### **Motivazione delle scelte:**

Mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico perseguendo ogni azione necessaria alla riduzione di CO<sub>2</sub> nel territorio di appartenenza.

#### **Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

### **MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **PROGRAMMA 08: QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

##### **AMBITO STRATEGICO: Politiche Ambientali 2016/2017**

##### **OBIETTIVI STRATEGICI: Riconversione Energetica, Salvaguardia del Clima**

##### **AZIONI: Affiancamento e promozione dei Condomini Intelligenti**

#### **Finalità da Conseguire:**

Favorire processi di riqualificazione energetica degli edifici senza costi "straordinari" per i condomini, attraverso il ricorso allo strumento delle c.d. "E.S.Co." (Energy Service Companies) realizzando cioè interventi finalizzati a migliorare l'efficienza energetica negli edifici, con il rischio dell'iniziativa a carico della ESCO stessa, liberando così il cliente finale da ogni onere organizzativo e di investimento. Le imprese si remunerano con una quota del risparmio effettivamente conseguito grazie all'intervento stesso.

#### **Motivazione delle scelte:**

Mitigazione degli effetti conseguenti al cambiamento climatico perseguendo ogni azione necessaria alla riduzione di CO<sub>2</sub> nel territorio di appartenenza.

#### **Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

L'EROGAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLA MOBILITÀ SUL TERRITORIO. SONO INCLUSE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, AL COORDINAMENTO E AL MONITORAGGIO DELLE RELATIVE POLITICHE. INTERVENTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA IN MATERIA DI TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITÀ AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LA PIANIFICAZIONE, LA GESTIONE E.

#### **AMBITO STRATEGICO: Opere Pubbliche**

**OBIETTIVI STRATEGICI:** raggiungimento viario, acquedotto e fognature di ogni zona abitata di Arenzano

**AZIONI:** Risoluzione viabilità in Cantarena con tratti di ampliamento stradale

#### **Finalità da Conseguire:**

rettifica con ampliamento parziale della carreggiata stradale di Via Cantarena.

#### **Motivazione delle scelte:**

miglioramento delle criticità viabili esistenti presso la località Cantarena

#### **Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

#### **AMBITO STRATEGICO: Opere Pubbliche**

**OBIETTIVI STRATEGICI:** raggiungimento viario, acquedotto e fognature di ogni zona abitata di Arenzano

**AZIONI:** studio e trattativa dell'utilizzo del ponte già esistente in località Balanin

**Finalità da Conseguire:**

realizzare un nuovo collegamento viabile carrabile presso la località Balanin.

**Motivazione delle scelte:**

miglioramento delle criticità viabili esistenti presso la località Cantarena

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**AMBITO STRATEGICO:** Opere Pubbliche

**OBIETTIVI STRATEGICI:** raggiungimento viario, acquedotto e fognature di ogni zona abitata di Arenzano

**AZIONI:** affiancamento e sostegno nella realizzazione nuovo acquedotto della Pineta da parte di ATO

**Finalità da Conseguire:**

estensione delle rete acquedotto pubblico.

**Motivazione delle scelte:**

garantire il servizio pubblico di acquedotto presso l'estesa area privata denominata Pineta di Arenzano,

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e

macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**AMBITO STRATEGICO:** Opere Pubbliche

**OBIETTIVI STRATEGICI:** migliorare la fruibilità dei parcheggi e della sosta

**AZIONI:** individuazione e realizzazione area di sosta camper

**Finalità da Conseguire:**

realizzazione di area attrezzata da riservare alla categoria di veicoli autocaravan.

**Motivazione delle scelte:**

limitare la criticità viabile all'interno dell'area urbana limitrofa al centro cittadino determinata dalla presenza di autocaravan.,

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**AMBITO STRATEGICO:** Opere Pubbliche

**OBIETTIVI STRATEGICI:** migliorare la fruibilità dei parcheggi e della sosta

**AZIONI:** Ottimizzazione utilizzo parcheggio P.le S. Martino

**Finalità da Conseguire:**

incrementare gli spazi destinati alla sosta veicolare a rotazione in area fortemente strategica alla fruizione del centro cittadino e del litorale.

**Motivazione delle scelte:**

riduzione del transito veicolare in aree limitrofe al centro cittadino

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**AMBITO STRATEGICO:** Opere Pubbliche

**OBIETTIVI STRATEGICI:** realizzazione pista ciclopedonale

**AZIONI:** Completamento lavori e rendicontazione contributo regionale

**Finalità da Conseguire:**

creare una nuova opportunità in tema di mobilità ed offerta turistica

**Motivazione delle scelte:**

riduzione del transito veicolare in aree limitrofe al centro cittadino

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA 01 : SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO, PER LA PREVISIONE, LA PREVENZIONE, IL SOCCORSO E IL SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE E PER FRONTEGGIARE LE CALAMITÀ NATURALI. PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI SOCCORSO CIVILE SUL TERRITORIO, IVI COMPRESSE ANCHE LE ATTIVITÀ IN FORMA DI COLLABORAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI IN MATERIA. INTERVENTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA IN MATERIA DI SOCCORSO CIVILE.

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di Protezione Civile

**AZIONI:** Formazione della struttura amministrativa

**Finalità da Conseguire:**

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile

**Motivazione delle scelte:**

coinvolgere attivamente tutti i soggetti responsabili delle azioni di prevenzione e gestione emergenze.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

1 unità di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di Protezione Civile

**AZIONI:** Formazione ed esercitazione con la cittadinanza

**Finalità da Conseguire:**

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile

**Motivazione delle scelte:**

coinvolgere attivamente la cittadinanza nelle azioni da intraprendere al fine di perseguire la migliore prevenzione e gestione emergenze.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

1 unità di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di Protezione Civile

**AZIONI:** Revisione Piano di Protezione Civile

**Finalità da Conseguire:**

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile

**Motivazione delle scelte:**

Tutela dell'incolumità pubblica in occasione dell'accadimento di eventi calamitosi.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C  
1 unità di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di Protezione Civile

**AZIONI:** Individuazioni sistemi di allertamento della popolazione

**Finalità da Conseguire:**

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile



**Motivazione delle scelte:**

svolgere una razionale ed efficace attività di comunicazione con i cittadini in occasione della gestione fasi di allerta meteo ed emergenza.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

1 unità di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di Protezione Civile

**AZIONI:** Istituzione ed allestimento della struttura ospitante il C.O.C. ed il C.O.M.

**Finalità da Conseguire:**

Ottemperare alle disposizioni emanate dalla Prefettura di Genova in merito all'organizzazione delle strutture componenti il servizio di Protezione Civile comunale e sovracomunale

**Motivazione delle scelte:**

costituire una struttura organizzata che consenta di svolgere con l'apporto di tutti i soggetti coinvolti la migliore azione di prevenzione e gestione emergenze.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

1 unità di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Sviluppo e completamento degli interventi/programmi in materia di Protezione Civile

**AZIONI:** Acquisto attrezzature e messa in rete del sistema di monitoraggio esistente

**Finalità da Conseguire:**

integrazione del sistema regionale di monitoraggio climatico

**Motivazione delle scelte:**

acquisizione dati reali connessi all'intensità dei fenomeni meteorologici necessari all'individuazione delle azioni da intraprendere al fine di tutelare l'incolumità pubblica in occasione dello stato di allerta e/o allarme.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di categoria C

1 unità di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**AMBITO STRATEGICO:** Sicurezza dei Cittadini

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Installazione sistema di videosorveglianza sul territorio comunale

**AZIONI:** Completamento varchi stradali ed implementazione attuale rete

**Finalità da Conseguire:**

Sicurezza urbana

**Motivazione delle scelte:**

completamento funzionale del sistema di videosorveglianza installato sull'intero territorio comunale urbanizzato.

**Risorse umane da impiegare:**

2 unità di  
categoria C 1 unità  
di categoria D

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

**PROGRAMMA : 01 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) contributi economici per nuclei con minori a carico
- b) interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili
- c) gestione servizio asilo nido
- d) agevolazioni a famiglie affidatarie e adottive
- e) servizi di supporto e tutela dei minori in condizioni di disagio
- f) inserimento di minori in strutture di accoglienza

**Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in materia di interventi per l'infanzia e i minori, sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015 e dalla ulteriore normativa regionale di settore. L'Amministrazione ha sempre dedicato particolare attenzione alla fascia dell'infanzia e dell'adolescenza nella consapevolezza della sua particolare fragilità e dell'importanza strategica di investire nell'educazione dei giovani per creare la società futura. Particolare rilevanza riveste, in proposito, la collaborazione con le istituzioni scolastiche, con i servizi sanitari di riferimento (Consultorio, Servizio Medicina preventiva di comunità dell'età evolutiva, centri specialistici...) pubblici e privati, nonché con l'Autorità giudiziaria. Per quanto riguarda il servizio Asilo Nido, la Legge Regionale della Liguria n. 6/2009, le Linee guida emanate con delibera di Giunta

Regionale n. 222/2015 e il manuale introdotto con Delibera di Giunta Regionale n. 337/2015 rappresentano gli attuali riferimenti normativi.

### **Finalità da Conseguire:**

#### **Obiettivo strategico -**

Si attuano servizi di interventi educativi individuali realizzati in base a specifici progetti socio educativi redatti dalla competente équipe e condivisi dalla famiglia del minore. L'Amministrazione

persegue l'obiettivo generale di garantire ai minori la possibilità di crescere nella propria famiglia di origine, attraverso l'attivazione di servizi educativi, di supporto psico-sociale, di aiuto economico diretto o attraverso la predisposizione delle pratiche di assegno di maternità e assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori, in collaborazione con il CAF. Nelle situazioni in cui tali interventi non sono sufficienti a garantire il benessere del minore, in base a specifici provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, il servizio procede all'inserimento del minore in idonea struttura di accoglienza, prediligendo i contesti a carattere familiare (famiglie affidatarie e case famiglia). In merito il servizio prosegue la collaborazione con il Gruppo Arcobaleno, spazio di incontro e confronto delle famiglie sulle tematiche dell'affido e dell'adozione. Per quanto riguarda i servizi in favore di minori, l'équipe di lavoro è integrata dalla figura professionale di psicologo, come previsto dalla vigente normativa (L. 328/2000 e L.R. 12/2006 e successive modifiche ed integrazioni). Il Servizio Asilo nido è rivolto a tutti i bambini in età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, in sostegno alle responsabilità genitoriali e familiari, alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, la cui finalità è quella di offrire ai bambini una pluralità di esperienze volte a promuovere i processi di formazione, di socializzazione e di apprendimento, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo, in un contesto di vita attento alla valorizzazione delle diversità individuali. L'Amministrazione persegue tali finalità attraverso le due strutture presenti sul territorio, recentemente unificate dal punto di vista gestionale ed amministrativo, in collaboratore con il Coordinatore Pedagogico. Di particolare importanza, dal punto di vista operativo, risulta l'applicazione della disciplina in materia di ISEE, per cui verrà predisposto uno specifico Regolamento, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. N.159 del 3 dicembre 2013.

### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

**PROGRAMMA : 02 – Interventi per la disabilità**

### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Sostegno a interventi per persone inabili
- b) Contributi economici per persone inabili
- c) Assistenza domiciliare
- d) Trasporto disabili
- e) Supporto all'inserimento in struttura
- f) Reinserimento occupazionale e sociale delle persone disabili

### **Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in favore dei cittadini con disabilità sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015, nonché dalla vigente normativa in materia di disabilità. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione, con particolare attenzione alle persone in condizioni di disabilità. Fondamentale risulta, in proposito, la collaborazione con i competenti servizi sanitari (Nucleo Operativo Disabili, Centro Studi, Ufficio protesi), con la Consulta regionale per l'handicap e con le diverse realtà del territorio che realizzano iniziative in favore di cittadini diversamente abili, al fine di creare opportunità di integrazione e socializzazione.

### **Finalità da Conseguire**

Obiettivi strategici. Le linee programmatiche del mandato elettorale prevedono la valorizzazione delle esperienze sul territorio di coltivazione agricola da parte di soggetti fragili con avvio di attività nel periodo invernale presso l'orto botanico di Cogoleto e nel periodo primaverile negli orti ubicati nel territorio di Arenzano. In applicazione di quanto previsto dalla Delibera della Regione Liguria n.1249 del 10.2013 "Disposizioni attuative della disciplina regionale per i percorsi di attivazione e inclusione sociale a supporto delle fasce deboli ai sensi dell'art. 40 della l.r. 24.5.2006

n. 12" è prevista l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo e di socializzazione in favore di persone disabili (Patti sociali e Borse Lavoro). Obiettivo generale del servizio è la predisposizione di tutti gli interventi necessari a favorire il benessere delle persone con disabilità, garantendo la permanenza al proprio domicilio, l'acquisizione e il mantenimento della capacità e delle autonomie. Al fine di supportare le famiglie che assistono una persona disabile, oltre all'erogazione di contributi economici diretti, il servizio predispone le procedure necessarie per l'ottenimento dei contributi regionali per la non autosufficienza. Il servizio di trasporto per persone disabili consente, infine, la frequenza ai centri di riabilitazione e socializzazione sul territorio delle Province di Genova e Savona. Di particolare importanza, dal

punto di vista operativo, risulta l'applicazione della disciplina in materia di ISEE, per cui verrà predisposto uno specifico Regolamento, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. N.159 del 3 dicembre 2013.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **MISSIONE : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

#### **PROGRAMMA : 03 – Interventi per anziani**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Sostegno a interventi a favore degli anziani
- b) Contributi economici a favore degli anziani
- c) Assistenza domiciliare a favore degli anziani
- d) Attività di svago, di viaggio o di vita collettiva
- e) Supporto all'inserimento in struttura
- f) Integrazione sociale e svolgimento delle funzioni primarie

#### **Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in favore delle persone anziane sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto, con particolare attenzione alle persone anziane e in condizione di non autosufficienza.

#### **Finalità da Conseguire:**

Obiettivo generale del servizio è la predisposizione di tutti gli interventi necessari a favorire il benessere delle persone anziane, garantendone la permanenza al proprio domicilio e il mantenimento dell'autonomia. Tale finalità viene perseguita anche attraverso l'erogazione di

contributi economici diretti o attraverso la predisposizione delle procedure necessarie per l'ottenimento di contributi regionali per persone non autosufficienti. Nel caso in cui ciò non permetta di garantire un adeguato livello di assistenza, il servizio accompagna la persona nell'inserimento in idonea struttura residenziale, attraverso il disbrigo delle pratiche e, se necessario, erogando un contributo economico per il pagamento delle rette di ricovero. Il servizio

favorisce altresì la socializzazione delle persone anziane organizzando iniziative ed attività ricreative e di svago come la ginnastica dolce e i soggiorni estivi montani. Di particolare importanza, dal punto di vista operativo, risulta l'applicazione della disciplina in materia di ISEE, per cui verrà predisposto uno specifico Regolamento, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. N.159 del 3 dicembre 2013.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

**Programma : 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale
- b) contributi economici a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale
- c) inserimento in struttura di emergenza (convivenza)

#### **Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale nell'ambito degli interventi in favore di persone a rischio di esclusione sociale sono rappresentati principalmente dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015, nonché dalla DGR 1249/2013. In particolare l'Amministrazione intende favorire

percorsi di attivazione della persona al fine di consentirle di superare momenti di difficoltà economica e lavorativa attraverso l'acquisizione di competenze e capacità, stimolandone al massimo l'autonomia. Inoltre è previsto un monitoraggio dell'evoluzione sull'andamento economico nazionale in applicazione del baratto amministrativo in tema di tributi comunali. Tale istituto disciplina le forme di

collaborazione dei cittadini con l'amministrazione per la cura, il recupero e lo sviluppo dei beni comuni urbani, in attuazione dell'art.118, ultimo comma, della Costituzione e dell'art. 24 del D.L. 133/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164, la cui finalità è riconducibile allo svolgimento del servizio di cittadinanza attiva espressione del contributo concreto al benessere della collettività, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

### **Finalità da Conseguire**

Obiettivi strategici - In applicazione di quanto previsto dalla Delibera della Regione Liguria n.1249 del 10.2013 "Disposizioni attuative della disciplina regionale per i percorsi di attivazione e inclusione sociale a supporto delle fasce deboli ai sensi dell'art. 40 della l.r. 24.5.2006 n. 12" è prevista l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo e di socializzazione in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale: tali interventi, denominati sinteticamente "Patti sociali" permettono alla persona di svolgere semplici attività di utilità sociale all'interno di un accordo con il servizio sociale che può prevedere la concessione di aiuti o agevolazioni di varia natura (contributi economici, inserimento in strutture di accoglienza temporanea). L'attuale situazione di crisi economica comporta pesanti ricadute in termini di perdita del lavoro: tale situazione è spesso all'origine di situazione di emergenza abitativa di persone sole, prive di riferimenti familiari sul territorio. Per rispondere, almeno provvisoriamente, a tali gravi problematiche, l'Amministrazione mette a disposizione un alloggio in regime di convivenza e alcuni alloggi per le situazioni di emergenza sociale. Di particolare importanza, dal punto di vista operativo, risulta l'applicazione della disciplina in materia di ISEE, per cui verrà predisposto uno specifico Regolamento, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. N.159 del 3 dicembre 2013. Sono previste azioni sociali e trasversali per il recupero di crediti insolvibili nell'ambito del baratto amministrativo. Le disposizioni si applicano nei casi in cui l'intervento dei cittadini per la cura e il recupero dei beni comuni urbani richieda la collaborazione o risponda alla sollecitazione dell'amministrazione comunale, o nei casi in cui sia sollecitata dai cittadini stessi. La collaborazione tra cittadini e amministrazione si estrinseca nell'adozione di atti amministrativi di natura non autoritativa. Tale progetto è attuato in sinergia con i centri di responsabilità della missione 12 programma 8 (associazionismo) e della missione 1 programma 4 (gestione delle entrate tributarie).

Ulteriore obiettivo prevede l'attuazione di azioni sociali e trasversali per il recupero di crediti insolvibili (*Baratto amministrativo*) in collaborazione con Centri di Responsabilità Area III e Area IX.

### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse



strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## **Missione : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

### **Programma : 05 – Interventi per famiglie**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Sostegno a interventi a favore delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione
- b) Promozione dell'associazionismo familiare

#### **Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto.

#### **Finalità da Conseguire**

L'Amministrazione persegue la realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei nuclei familiari sia considerati nel loro complesso, sia in favore di singoli membri, in considerazione delle specifiche esperienze e nei diversi contesti di vita. In tale ambito risulta preziosa la collaborazione con le realtà del territorio, particolarmente attive ed attente alle esigenze della cittadinanza. Nello specifico l'Ambito Territoriale Sociale affianca il "Consorzio Arenzano per voi" per la realizzazione di particolari progetti di natura sociale. Inoltre, nell'ambito delle pari opportunità, particolarmente interessante risulta l'attività svolta dall'Associazione "Donna Oggi" finalizzata a promuovere la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle stesse in materia di prevenzione e pari opportunità. Grazie alla collaborazione dell'Associazione ALPIM di Genova è disponibile un Sportello di Assistenza Legale gratuita in merito al diritto di famiglia, secondo un calendario stabilito a livello di Distretto Socio Sanitario. Infine, per supportare le persone che si occupano dell'assistenza di un familiare in condizioni di non autosufficienza, è stato attivato un Gruppo di Auto Mutuo Aiuto gestito da personale incaricato dall'Ambito Territoriale Sociale, in collaborazione con l'Associazione "AUSER" e l'Associazione "Donna Oggi".

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da

impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

**Programma : 06 – Interventi per il diritto alla casa**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Attività per il sostegno al diritto alla casa
- b) Contributi ai nuclei finalizzati a garantire il diritto alla casa
- c) Attività di assegnazione e gestione di alloggi di ERP ed ERS
- d) Coordinamento con Regione, ARTE ed altri Enti che operano in tale ambito.

#### **Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in relazione alle problematiche abitative sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013), dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015, dalla Legge Regionale 10/94 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Finalità da Conseguire:**

Obiettivo strategico - Le linee programmatiche del mandato elettorale prevedono l'assegnazione di immobili Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Residenziale Sociale, in base ad apposito bando. Relativamente agli alloggi ERP è stata stilata, in collaborazione con ARTE, una specifica graduatoria, pertanto, si procederà all'assegnazione dei nuovi alloggi resi disponibili in seguito alla ristrutturazione di parti di Villa Mina e della Casa Polare, non appena ultimati i lavori. Al fine di uniformare le procedure e di ottimizzare le risorse si ritiene di proseguire la collaborazione con ARTE relativamente all'assegnazione e alla gestione degli alloggi, anche procedendo a stipulare specifica convenzione. Sempre nell'ambito degli interventi finalizzati a garantire il diritto all'abitazione, si colloca l'erogazione di contributi economici provenienti da fondi comunali e da specifici fondi regionali (in seguito all'emanazione di apposito bando). Di particolare importanza, dal punto di vista operativo, risulta l'applicazione della disciplina in materia di ISEE, per cui verrà predisposto uno specifico Regolamento, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. N.159 del 3 dicembre 2013.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

**Programma : 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Attività di coordinamento a livello di Distretto Socio Sanitario
- b) Attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale
- c) Adempimenti prevista dalla vigente normativa in materia di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento per presidi sanitari e socio sanitari, pubblici e privati (Legge Regionale n. 20/99 e farmacie)

**Motivazione delle scelte:**

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei cittadini. A tal fine il Comune di Arenzano partecipa all'elaborazione del nuovo Piano di Distretto Socio-sanitario, per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone residenti nei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8.

**Finalità da Conseguire**

Le linee programmatiche del mandato elettorale prevedono la realizzazione di un presidio socio – sanitario attraverso la ristrutturazione dell'Ex Ospedale Maria Teresa, che prevede l'articolazione in Centro diurno e appartamenti attrezzati per disabili con servizi facoltativi ma fruibili di mensa e lavanderia. In generale gli obiettivi inerenti la rete dei servizi socio sanitari vengono perseguiti in un'ottica di collaborazione a livello di Distretto Socio Sanitario. Sul

territorio comunale è inoltre attivo lo Sportello di Accoglienza Socio Sanitaria Integrata presso i locali di Piazza Golgi 26 R. Tale attività viene regolarmente integrata dall'intervento di un operatore con mansioni di coadiutore

alle attività socio sanitarie che svolge compiti di facilitazione e supporto per l'attivazione delle pratiche sanitarie e la consegna della relativa documentazione. Al fine di garantire una sempre maggiore capacità di rispondere ai bisogni e alle esigenze specifiche della popolazione, pur perseguendo un'ottica di uniformità organizzativa degli interventi a livello distrettuale e regionale, il servizio partecipa all'elaborazione del nuovo Piano di Distretto Socio Sanitario. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale 20/1999 il servizio svolge i compiti di autorizzazione, vigilanza e accreditamento delle strutture socio sanitarie presenti sul territorio, attraverso l'attività della specifica Commissione, di cui fanno parte anche diversi operatori individuati dalla competente ASL. E', infine, garantito il monitoraggio del servizio farmaceutico.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata dall'Amministrazione, attualmente in servizio e dal PEG.

#### **Risorse Strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

#### **PROGRAMMA 08 – Cooperazione e Associazionismo**

##### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

##### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Creazione di una rete di sinergie con il mondo associazionistico locale per un coinvolgimento del mondo associativo finalizzato all'erogazione di servizi alla comunità, con conseguente riduzione dei costi a carico della collettività.

In collaborazione con il Centro di Responsabilità Area IV, prosecuzione del progetto "*PediBus - Io camminoAscuola*", rivolto agli alunni della scuola primaria, ormai al suo ottavo anno di sperimentazione ad Arenzano.

##### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le associazioni sono un elemento cardine nella società civile. Oltre a rappresentare la libera volontà di aggregazione dei cittadini possono contribuire al benessere e alla coesione della comunità. Esse costituiscono quella grande ricchezza collettiva che è il capitale sociale, un concetto fortemente legato a quello costituzionale di sussidiarietà orizzontale. Cittadini e associazioni sono portatori non solo di bisogni, ma anche di capacità, proposte e soluzioni ed è

possibile che tutto ciò sia messo a disposizione della comunità per contribuire a risolvere, insieme con le amministrazioni pubbliche, i problemi di interesse generale.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

In collaborazione con **Centri di Responsabilità Area III, Area IV, Area IX:**

- Azioni sociali e trasversali per il recupero di crediti insolubili (*Baratto amministrativo*);

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Quelle previste dalla dotazione organica di PEG

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle previste dalla dotazione di PEG

# **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

## **PROGRAMMA N. 9 – NECROSCOPICO CIMITERIALE**

### **DESCRIZIONI DEL PROGRAMMA:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;
- b) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale.

### **Gestione Amministrativa dei servizi cimiteriali:**

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

### **Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale.**

Gli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, viene conseguita attraverso un'attenta e costante valutazione degli interventi edilizi manutentivi che nel corso dell'anno si rendono necessari per gli scopi di cui sopra.

In ragione di quanto sopra pertanto vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli

interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Stazione Unica Appaltante ex Provincia di Genova ora Città Metropolitana che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

#### **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:**

Per il raggiungimento degli scopi sopra indicati ed il conseguimento degli obiettivi programmatici, nell'impossibilità di una gestione diretta con gli operai dipendenti del Comune di Arenzano, per carenza di organico, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, gli interventi manutentivi

compresi nel presente programma, vengono realizzati, a seguito di gare d'appalto, da ditte operanti e specializzate nel settore edilizio.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

Obiettivo strategico e' quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

Per quanto attiene le attrezzature strumentali in uso al servizio cimiteriale, particolare attenzione e' rivolta al rinnovo delle medesime, al fine di garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto viene altresì posta particolare attenzione ad arredare in modo adeguato e funzionale gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, dotandoli, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, anche di attrezzature informatiche tese ad ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, che vanno a migliorare la qualità del servizio offerto.

Tra le azioni amministrative si persegue altresì l'obiettivo del mantenimento dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso dell'anno.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

##### **Ufficio Cimiteriale:**

1 unità di categoria "D", 1 unità di categoria "C" e 3 unità di categoria "B";

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

Gli uffici amministrativi sono dotati di postazioni di lavoro fornite di P.C e programmi informatici adeguati agli scopi cimiteriali oltre al programma "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Gli operatori cimiteriali hanno in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 2 motocarri,

o. 2 mini escavatori, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di varigenere.

## MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 07: ULTERIORE SPESA IN MATERIA SANITARIA

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E FORNITURA DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE, LA TUTELA E LA CURA DELLA SALUTE. COMPRENDE L'EDILIZIA SANITARIA.

PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE POLITICHE A TUTELA DELLA SALUTE SUL TERRITORIO. INTERVENTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE.

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali

2016/2017 OBIETTIVI STRATEGICI: salvaguardia

animali da affezione

**AZIONI:** campagna di sterilizzazione colonie feline anche a mezzo di contributo regionale in collaborazione con ANFI

#### Finalità da Conseguire:

contenimento e controllo delle nascite nelle colonie feline

#### Motivazione delle scelte:

limitare la presenza di gatti randagi in modo da evitare problematiche di carattere igienico- sanitario alle persone ed agli animali stessi.

#### Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria C

#### Risorse Strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 07: ULTERIORE SPESA IN MATERIA SANITARIA

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2016/2017

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Igiene Urbana

**AZIONI:** campagna di sterilizzazione

colombi **Finalità da Conseguire:**

contenimento delle nascite colombi

**Motivazione delle scelte:**

tutela delle condizioni igienico sanitarie nell'ambito urbano compromesse dall'eccessiva presenza dei colombi.

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE**

### **PROGRAMMA 07: ULTERIORE SPESA IN MATERIA SANITARIA**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

*AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E FORNITURA DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE, LA TUTELA E LA CURA DELLA SALUTE. COMPRENDE L'EDILIZIA SANITARIA.*

*PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE POLITICHE A TUTELA DELLA SALUTE SUL TERRITORIO. INTERVENTI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE.*

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali

2016/2017 OBIETTIVI STRATEGICI: salvaguardia

animali da affezione

**AZIONI:** campagna di sterilizzazione colonie feline anche a mezzo di contributo regionale in collaborazione con ANFI

**Finalità da Conseguire:**

contenimento e controllo delle nascite nelle colonie feline

**Motivazione delle scelte:**

limitare la presenza di gatti randagi in modo da evitare problematiche di carattere igienico- sanitario alle persone ed agli animali stessi.



**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07: ULTERIORE SPESA IN MATERIA SANITARIA**

**AMBITO STRATEGICO:** Politiche Ambientali 2016/2017

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Igiene Urbana

**AZIONI:** campagna di sterilizzazione

colombi **Finalità da Conseguire:**

contenimento delle nascite colombi

**Motivazione delle scelte:**

tutela delle condizioni igienico sanitarie nell'ambito urbano compromesse dall'eccessiva presenza dei colombi.

**Risorse umane da impiegare:**

1 unità di categoria C

**Risorse Strumentali da utilizzare:**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

**Missione 14 : SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'****Programma 02 : Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Descriz

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende la gestione dei mercati e delle fiere cittadine. Comprende la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, i sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e la promozione delle politiche e dei programmi commerciali nonché la regolamentazione delle attività commerciali. Gran parte dell'attività del programma sono ricomprese e meglio specificate nel successivo programma "Reti e altri servizi di pubblica

utilità nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive”

### **Finalità da Conseguire**

L'Amministrazione, al fine di proporre iniziative improntate alla promozione della città, allo sviluppo economico e ad allietare la cittadinanza, intende istituire un mercatino dell'antiquariato con cadenza mensile nel centro cittadino.

L'attività della Consulta delle Attività Produttive organo di raccordo, dialogo e collaborazione tra tutte le attività economiche presenti sul territorio e l'Amministrazione Comunale deve essere implementata e rafforzata.

Nel corso dell'anno si devono svolgere e concludere i procedimenti ad evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni decennali relative alle fiere comunali.

L'Amministrazione intende promuovere manifestazioni coinvolgenti gli operatori economici arenzanesi, magari attraverso e con la collaborazione delle associazioni che meglio li rappresentano a partire dal Consorzio Arenzano Centro Integrato di Via.

### **Motivazione delle scelte**

Come già espresso nella sezione dedicata al Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile della Missione 1 il Funzionario, Responsabile anche dei Servizi demografici, individuerà e delegherà a personale dei servizi medesimi, parte delle funzioni sinora direttamente esercitate di gestione delle risorse finanziarie (determinazioni di impegno e di accertamento e liquidazioni di spesa). Ciò dovrebbe permettere al responsabile stesso di assumere all'interno del programma Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori, procedimenti sinora in capo al Comando di Polizia Locale quali la gestione amministrativa delle Fiere e del Mercato Settimanale, in quanto la Polizia locale non può mantenere la gestione di procedimenti e materie per i quali esercita l'attività di vigilanza.

## **Missione 14 : SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Programma 04 : Reti e altri servizi di pubblica utilità**

#### **Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma anche le spese, le attività e i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive unico soggetto di riferimento e interlocutore per tutti i procedimenti interessanti il territorio del Comune di Arenzano che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività, compresi i procedimenti di cui al Decr. Lgs. 59/2010.

Lo Sportello Unico è responsabile di tutti i procedimenti sopra indicati ed esercita funzioni di carattere:

- a) amministrativo, per la gestione dei procedimenti medesimi;
- a) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese e all'utenza in genere;

## **Finalità da Conseguire**

Gli obiettivi dello Sportello Unico si confermano la semplificazione di tutte le procedure di cui è responsabile al precedente articolo, al fine della certezza e, ove possibile, della anticipazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Altra finalità da perseguire è il completamento dell'informatizzazione delle procedure, ma anche dei canali di comunicazione, sia che si tratti di comunicare con un'impresa o un soggetto da essa incaricato, sia che si tratti di altri enti (ASL, Prefettura, Tribunali, Camera di commercio ecc.), lo Sportello Unico comunica formalmente quasi sempre con la Posta Elettronica Certificata.

Nel corso dell'anno occorre migliorare l'utilizzo del software gestionale a disposizione dello Sportello Unico, inserendo le concessioni decennali degli operatori del mercato settimanale e dopo la conclusione dei procedimenti da avviare con bando pubblico i dati degli operatori delle fiere.

Per un'attività più efficace e rapida da parte dello Sportello Unico occorre ove possibile affinare la collaborazione con i servizi interni ed esterni che partecipano ai procedimenti avviati e conclusi da parte dello Sportello Unico, Città Metropolitana per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, Servizi di edilizia privata e di Urbanistica che spesso devono rilasciare nulla-osta, pareri, oppure autorizzazioni, necessari alla conclusione di un procedimento di competenza dello SUAP.

Altro obiettivo da perseguire è la chiarezza dell'informazione a disposizione degli utenti, miglior presupposto affinché ogni pratica venga presentata nel modo più corretto e completa di tutta la documentazione necessaria per una rapida istruttoria. A tale scopo pur essendo a disposizione dell'utenza documentazione e modulistica adeguata sul sito [suap.comune.arenzano.ge.it](http://suap.comune.arenzano.ge.it) oppure sul portale [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it), il servizio continua a ricevere direttamente il pubblico presso la sede comunale e in orario di servizio può essere sempre contattato telefonicamente.

## **Motivazione delle scelte**

Anche per il 2016 lo Sportello Unico permetterà la presentazione delle istanze, comunicazioni, segnalazioni relative a procedimenti di propria competenza sia tramite la compilazione, sottoscrizione tramite firma digitale e trasmissione di file PDF al nostro indirizzo di posta certificata che tramite il portale "[Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it)" gestito da InfoCamere a cui l'utente può collegarsi direttamente e che permette la digitazione di ciascun campo di cui si compone la pratica.

Per le pratiche di cessazione e di subingresso che richiedono un procedimento e una serie di allegati più semplici rispetto all'apertura di una nuova attività gli utenti saranno invitati ad utilizzare il portale, che prevedendo campi la cui compilazione è obbligatoria, pena il blocco delle operazioni, garantisce una maggiore completezza della pratica stessa. La pratica e gli allegati della stessa pervenuti da portale, a differenza di quelle che sono compilate, scannerizzate e trasmesse alla PEC del Comune, non essendo il portale collegato al programma del protocollo comunale non possono essere direttamente archiviati sul software di gestione delle attività produttive.

Il servizio mantiene la facoltà di presentare una pratica a mano direttamente al protocollo per i procedimenti avviati da associazioni, partiti, comitati per lo svolgimento di

attività temporanee o per comunicazioni relative alla realizzazione di manifestazioni di sorte locale (Pesche di beneficenza, lotterie o tombole).

La disponibilità del software Attività Produttive acquisito a fine 2014 favorisce un controllo, un'archiviazione ed una verifica puntuale sia dell'andamento di una procedura che dell'evoluzione nel corso dell'anno dei diversi settori produttivi, inoltre il collegamento diretto con il protocollo permette un'archiviazione diretta di ciascuna pratica con la necessità di stampare solo la documentazione essenziale e non la mole di allegati, molto pesante per certi procedimenti quali Autorizzazione unica Ambientale e Impianti di Telefonia.

Prima della trasmissione di una pratica il servizio invita i diretti interessati, quasi sempre commercialisti o liberi professionisti a contattare il servizio al fine di una trasmissione il più possibile corretta e completa delle pratiche.

### **risorse umane da impiegare**

1 unità di categoria

C 1 unità di  
categoria D

### **risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

## **MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Prevede il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per promuovere l'occupazione della popolazione caratterizzata da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In collaborazione con Consorzio Motiva, aggiudicatario del bando per la gestione integrata dei servizi per il lavoro presso i centri per l'impiego della Città metropolitana di Genova, attivazione dello Sportello INFORMALAVORO. Il servizio viene articolato in modo da prevedere, oltre alle consuete attività di accoglienza orientativa per i giovani e per quanti sono alla ricerca di lavoro, anche l'assistenza alle aziende in modo da favorire il più possibile il raccordo tra domanda e offerta.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Attenzione e promozione di iniziative europee mediante le seguenti azioni:

##### **In collaborazione con il Centro di Responsabilità Area II:**

- Attivare sinergie tra pubblica amministrazione e attività produttive presenti sul territorio;

## **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Quelle previste nella dotazione organica di PEG

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Quelle previste nella dotazione di PEG

### **Missione 17 : SERVIZIO PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA**

#### **Programma 01 : Fonti Energetiche**

##### **Descrizione del programma:**

Il Comune di Arenzano è proprietario di una microcentrale idroelettrica in località Gasca che produce energia elettrica immessa nella rete nazionale, previa fatturazione attiva del Comune che ne introita i corrispettivi determinati dall'autorità Energia e su gestione del GSE di Roma.

L'ufficio ne gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, le verifiche economiche e di fatturazione dell'energia prodotta e la gestione complessiva dell'impianto.

##### **Motivazione delle scelte.**

Il mantenimento in funzione di una microcentrale elettrica garantisce il contributo ecologico alla produzione dell'energia elettrica in sistema ecocompatibile e rinnovabile, senza emissioni inquinanti e produzione di anidride carbonica.

Il comune di Arenzano, con questo piccolo intervento si è comunque distinto nel segno e nell'indirizzo volto alla creazione di un rapporto uomo ambiente basato sulle emissioni zero.

Il vantaggio è rilevante anche da un punto di vista ecologico in quanto dall'energia prodotta provengono gli introiti economici derivati dalla vendita dell'energia elettrica.

##### **Finalità da conseguire.**

Mantenimento e gestione della microcentrale elettrica, verifica del funzionamento e gestione delle attività di fatturazione dell'energia prodotta.

##### **Risorse Umane e strumentali per la realizzazione del programma.**

n. 1 Responsabile Funzionario cat. D3

n. 1 Istruttore tecnico cat. C1

### **Missione 18 : RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

#### **Programma 01 : Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

##### **Descrizione del programma:**

Il presente programma discende dall'applicazione di disposizioni legislative, in particolare

dall'art. 1 commi da 380 a 387 della L. n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) come modificato dai commi 729 – 730 dell'art. 1 della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), che ha istituito il *Fondo di Solidarietà Comunale* a partire dall'esercizio finanziario 2013.

La determinazione del Fondo di solidarietà comunale 2016 si basa sulla stratificazione degli anni precedenti a partire dal 2013. Nel prosieguo si espone la modalità di costituzione.

Il D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (*spending review*) all'art. 16 comma 6 aveva ridotto il F.S.R. a carico dei comuni di 2000 milioni di euro per ciascuno degli anni 2013 e 2014 e 2100 milioni di euro a carico del 2015. I tagli a carico di ogni comune sono definiti entro il 31.01 di ciascun anno se interviene la deliberazione Stato – Regioni. In assenza, il riparto dei tagli è effettuato direttamente con Decreto del Ministero dell'Interno entro i 15 giorni successivi come stabilito dall'art. 8 comma 2 del D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012.

Le riduzioni previste dal Decreto *Spending Review* sono state modificate dal comma 119 dell'art. 1 della L. n. 228/2012 nei seguenti importi: 2.250 milioni di euro per il 2013, 2.500 milioni di euro per l'anno 2014 e 2600 milioni di euro per l'anno 2015. Si ricorda che per l'anno 2013 le riduzioni ammontano a 2.250 milioni di euro e che per il Comune di Arenzano la riduzione è stata pari ad € 358.854,44. Per il 2014 le riduzioni per la *spending review* sono pari ad € 2.500 milioni di euro corrispondenti ad un taglio di € 395.360,54. Per il 2015 il taglio corrisponde ad € 411.174,96 con un incremento rispetto al 2014 di € 15.814,42.

Alla riduzione prevista dalla *spending review* si aggiunge una ulteriore riduzione prevista dall'art. 1

L. n. 147/2013 commi 203 e 730 che complessivamente pesa per 90 milioni. Per il Comune di Arenzano tale riduzione vale € 29.253,80.

A decorrere dall'anno 2014 il Fondo di Solidarietà viene ulteriormente ridotto per i comuni, per ciascun anno, di 118 milioni in base e in proporzione alla popolazione residente per effetto dell'art. 9 del D.L. n. 16/2014 convertito in L. n. 66/2014. Per il Comune di Arenzano questo taglio vale € 33.597,12.

Il Fondo di Solidarietà 2014 calcolato come sopra avrebbe dovuto essere decurtato del 10% e poi le risorse prelevate venire riassegnate sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali (comma 380 quater aggiunto dall'art. 1 comma 730 della L. 147/2013). Per effetto dell'art. 14 del

D.L. n. 16/2014 convertito in L. n. 66/2014 questa modalità operativa è stata sospesa per l'anno 2014 ed è applicata a partire dall'anno 2015 ma nella misura del 20% (art. 1 comma 459 L. n. 190/2014).

Le risorse del fondo saranno ripartite nella misura del 20% in base ai fabbisogni standard e alle capacità fiscali (come definite dall'art. 43 L. n. 133/2014 convertito in L. n. 164/2014) mentre l'80% verrà ripartito in misura proporzionale alle spese per consumi intermedi.

L'ultimo taglio in ordine di tempo è disposto per € 375,6 milioni per l'anno 2014 e € 563,4 milioni per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017 a carico dei comuni per effetto dell'art. 47 comma 8 del

D.L. 66/2014, di cui € 360 milioni disposti per effetto dell'art. 8 comma 4 lettera b). Per effetto della legge di stabilità 2015 i tagli sono estesi anche al 2018 (art. 1 comma 451 L. n. 190 del 23.12.2014).

Il taglio di 360 milioni deve essere compensato da altrettanti risparmi da realizzare per l'acquisto di beni e servizi, oltre che da 1,6 milioni di tagli e connessi risparmi in materia di gestione delle autovetture (art. 15 del 66/2014) e 14 milioni di tagli e risparmi in materia di consulenze.

Le riduzioni complessive a carico di ciascun comune sono determinate con decreto del ministero dell'Interno, da emanare entro il 30.06 per l'anno 2014 e il 28.02 per gli anni 2015 – 2016 – 2017 sulla base della spesa media dell'ultimo triennio. Le riduzioni risultanti saranno modificate in più

o in meno del 5% a seconda che i tempi medi di pagamento dell'Ente e gli acquisti effettuati con ricorso a CONSIP risultino migliori o peggiori della media nazionale, sulla base di apposite certificazioni da produrre entro il 31.05.2014. La mancata presentazione della certificazione comporta una riduzione sicura ulteriore del 10%.

A tali importi vanno aggiunte le eventuali penalità / premi. Tutto quanto sopra esposto è previsto dall'art. 47 comma 9 lettera a) del D. L. n. 66/2014.

Per l'anno 2014 il taglio è stato pari ad € 76.398,00 poi decurtato di € 648,00 e € 3.044,00 a titolo di premialità del 5% per effetto rispettivamente dei tempi medi di pagamento e ricorso alla CONSIP in misura migliore rispetto alla media nazionale. Pertanto il taglio effettivo è stato di € 72.706,29.

Con Decreto 26 febbraio 2015 del Ministero dell'Interno è stato definito il taglio del 2015 che ammonta complessivamente ad € 109.235,08 con un incremento rispetto al 2014 di € 36.528,79. Il taglio definito per il 2015 vale anche per le annualità 2016 – 2017 – 2018.

Ai tagli sopra illustrati si aggiunge a decorrere dal 2015 un'ulteriore misura di contenimento della spesa pubblica a carico dei comuni di 1.200 milioni di euro (art. 1 comma 435 L. n. 190/2014 legge di stabilità 2015). Tale taglio viene stimato in € 243.000,00.

Il Fondo di solidarietà comunale così ridefinito in tutti i passaggi sopra esposti costituirà il Fondo di solidarietà comunale 2016 che verrà determinato ed erogato dallo Stato entro il 31.12 dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni 2015 e successivi secondo quanto previsto dal comma 380 ter dell'art. 1 della L. n. 228/2012, come modificato dall'art. 1 comma 730 della L. n. 147/2013. Il nuovo fondo è alimentato dalla stessa IMU, il cui gettito è acquisito interamente dai bilanci dei comuni, i quali ora provvederanno proprio attraverso il nuovo Fondo di solidarietà comunale a ridurre le sperequazioni territoriali.

Si segnala che, nell'ambito del confronto avviato sulla manovra 2016, l'ANCI – con il supporto tecnico dell'Ifel – sta sostenendo l'esigenza di determinare un diverso schema di riequilibrio perequativo delle risorse, tale da abbattere l'eccesso di penalizzazione registrato per il 2015, in particolare per i Comuni di minore dimensione demografica a seguito dell'applicazione dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali.

### **Finalità da Conseguire:**

La finalità da perseguire attraverso il FSC è quella di realizzare una perequazione territoriale tra i Comuni. Tutti i Comuni sono infatti tenuti a versare in un Fondo nazionale una quota dell'imposta municipale propria di spettanza comunale pari al 38,23 % del gettito generato dall'applicazione dell'aliquota IMU standard. Sino al 2014 il Fondo nazionale era alimentato oltre che da risorse comunali anche da risorse statali. Per effetto della Legge di stabilità 2015 il Fondo di Solidarietà comunale è costituito esclusivamente da risorse comunali, in quanto viene azzerata la quota statale del fondo, trasformandolo in uno strumento di perequazione orizzontale pura. In pratica il fondo è alimentato dalle entrate tributarie dei comuni più ricchi che verranno ripartite fra quelli meno dotati.

**Motivazione delle scelte:** Applicazione di disposizioni legislative. **Risorse umane da impiegare:**

Quelle assegnate con il Peg **Risorse Strumentali da utilizzare:**

Quelle assegnate con il Peg

### 2.1.2 Situazione economico finanziaria e patrimoniale delle società partecipate

Si riporta di seguito una sintesi del risultato dei bilanci delle società partecipate dal comune di Arenzano degli ultimi due esercizi.

#### ARAL s.p.a.

STATO PATRIMONIALE	2013	2014
Attivo		4.164.463
Passivo		4.164.463
CONTO ECONOMICO		
Risultato d'esercizio		10.142

#### PORTO DI ARENZANO s.p.a.

STATO PATRIMONIALE	2013	2014
Attivo	17.025.848	16.597.932
Passivo	17.025.848	16.597.932
CONTO ECONOMICO		
Risultato d'esercizio	-170.920	-33.872

### 2.1.3 Indirizzi operativi per le società partecipate

Gli obiettivi strategici sono tradotti in obiettivi operativi, con declinazione a valere sul bilancio di previsione, e sono volti a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nella resa dei servizi ai cittadini.

- miglioramento della qualità dei servizi erogati anche attraverso il monitoraggio e la partecipazione a bandi nazionali ed europei – 2016/2018
- emissione di *customer satisfaction* sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione – 2016/2017
- estensione raccolta porta a porta e di prossimità su tutto il territorio e rispetto delle soglie normative sul prodotto differenziato ( Aral s.p.a. ) - 2016
- collaborazione fra partecipate per l'effettuazione di servizi trasversali di interesse comune quali: pulizia specchio acqueo, pulizia spiagge, etc. – 2016/2018
- collaborazione con l'Amministrazione nella organizzazione e tenuta di seminari e corsi gratuiti per i cittadini per riproduzione per talea, addestramento potature, etc. finalizzati altresì al recupero funzionale della serra monumentale ( Aral s.p.a. ) – 2016/2018



- ospitalità nelle aree portuali di eventi mirati quali mercati creativi, mercati della terra e Km 0, “*La befana vien dal mare*” ( Porto di Arenzano s.p.a. ) – 2016/2018
- potenziamento dei flussi comunicativi verso l’Amministrazione e la cittadinanza sia tramite il sito informatico che con campagne di sensibilizzazione attraverso anche la partecipazione a bandi nazionali ed europei, quali per Aral s.p.a. il bando Anci/Conai finalizzato al progetto di comunicazione verso la cittadinanza – 2016/2018

Ed inoltre:

- adozione del modello di organizzazione di cui al D.Lgs.231/2001 integrato con misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione ed illegalità – 2015/2016
- rispetto della normativa sulla trasparenza per quanto applicabile - 2015/2016
- adozione/aggiornamento della Carta dei servizi – 2016/2017

## **2.2 PARTE SECONDA**

### **2.2.1 Piano del fabbisogno del personale**

#### **PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 31 Marzo 2016**

##### **PREVISIONI PER L' ANNO 2016**

n. 1 assunzione a tempo indeterminato, part - time al 50%, di una figura di Istruttore Amministrativo, Cat. C, da destinarsi all’Area VIII “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.”

n. 1 assunzione a tempo indeterminato, part time al 50%, di una figura di Istruttore Direttivo, Ingegnere Civile, Cat. D, da destinarsi all’Area VIII “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP”;

n. 1 acquisizione in posizione di Comando, di durata annuale, da altro Ente locale di n. 1 Cat . D “ Istruttore Direttivo” da destinare ai Servizi dell’Area IV “SERVIZI CITTADINI /POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE PROMOZIONE DELLA CITTA’;

##### **PREVISIONI PER L' ANNO 2017**

Nessuna assunzione

##### **PREVISIONI PER L' ANNO 2018**

Nessuna assunzione

### **2.2.2.Programmazione triennale dei lavori pubblici 2016/2018 ed elenco annuale 2016**

# SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 31 Marzo 2015

## Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARENZANO

### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	2.595.472,01	409.000,00	465.000,00	3.469.472,01
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>2.595.472,01</b>	<b>409.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>3.469.472,01</b>

## SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Importo	Tipologia (5)
1		007	010	001	01	A05 35	Completamento loculi ad anfiteatro presso il cimitero comunale	€ 200.472,01	/	/	N	0,00	99
2		007	010	001	01	A05 12	Compendio sportivo in area Rodocanachi	€ 2.395.000,00	/	/	N	0,00	99
3		007	010	001	01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio idraulico	/	€305.000,00	/	N	0,00	99

							del Torrente Cantarena						
4		007	010	001	01	A 01 01	Asfaltatura delle strade comunali	/	€104.000,00	/	N	0,00	99
5		007	010	001	01	A 02 05	Interventi di mitigazione del rischio idraulico del Torrente Cantarena	/	/	€ 305.000,00	N	0,00	99
6		007	010	001	06	A 01 01	Asfaltatura delle strade comunali	/	/	€ 160.000,00	N	0,00	99
							TOTALE	€2.595.472,01	€409.000,00	€465.000,00			

**Scheda 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARENZANO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 53 commi 6-7 del D.Lgs. 163/2006**

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53 commi 6-7 del D.Lgs. 163/2006					Arco temporale di validità del programma Valore Stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà		1° anno	2° anno	3° anno
/	/	/	/		/	/	/
/	/	/	/		/	/	/
/	/	/	/		/	/	/
/	/	/	/		/	/	/
/	/	/	/		/	/	/
/	/	/	/		/	/	/
/	/	/	/		/	/	/
TOTALE					/	/	/

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano  
ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
	CVGBTL57P25A388J201601	Completamento loculi ed ossari ad anfiteatro presso il cimitero comunale	Bartolomeo	Caviglia	€200.472,01	MIS	S	S	1	PP	3°/2016	4°/2016

	MFFGPP55P19C421M201602	Compendio sportivo in area Rodocanachi	Giuseppe	Muffoletto	€2.395.000,00	MIS	S	S	1	PP	2°/2016	4°/2016
TOTALE					€2.595.472,01							

<b>SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2017 - 2018 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI</b>					
<i>anno</i>	<i>priorità</i>	<i>elenco descrittivo dei lavori</i>	<i>stima del costo complessivo</i>	<i>finanziamento</i>	<i>responsabile servizio</i>
<b>2016</b>	1	Completamento loculi ed ossari ad anfiteatro presso il cimitero comunale	€ 200.472,01	Proventi Comunali	Cimitero
	2	Compendio sportivo in area Rodocanachi	€ 2.395.000,00	proventi comunali	Patrimonio

<i>anno</i>	<i>priorità</i>	<i>elenco descrittivo dei lavori</i>	<i>stima del costo complessivo</i>	<i>finanziamento</i>	<i>responsabile servizio</i>
<b>2017</b>	1	Interventi di mitigazione del rischio idraulico del Torrente Cantarena	€ 305.000,00	proventi comunali	Protezione Civile
	2	Asfaltatura delle strade comunali	€ 104.000,00	proventi comunali	Viabilità

<i>anno</i>	<i>priorità</i>	<i>elenco descrittivo dei lavori</i>	<i>stima del costo complessivo</i>	<i>finanziamento</i>	<i>responsabile servizio</i>
2018	1	Interventi di mitigazione del rischio idraulico del Torrente Cantarena	€ 305.000,00	proventi comunali	Protezione Civile
	2	Asfaltatura delle strade comunali	€ 160.000,00	proventi comunali	Viabilità

### **2.2.3 Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

#### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Con deliberazione della giunta comunale n. 292 del 27 ottobre 2015 è stato adottato il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari del comune con le seguenti risultanze:

- approvazione dell'elenco sottoriportato costitutivo di n. 7 unità immobiliari in proprietà, appartenenti al patrimonio disponibile così come identificate e repertorate nell'archivio dei Beni Immobili Patrimoniali Disponibili della contabilità finanziaria allegata al Bilancio del Comune di Arenzano:

1. **LOCALI VIA DELLA COLLETTA 22, PIANO FONDI, DELLA CONSISTENZA DI MQ. 225, CON VALORE CAPITALE DI EURO 155.600,00;**
2. **APPARTAMENTO IN VIA DELLA COLLETTA 28 INT. 2 AL 1° P. VANI 5,5, DEL VALORE STIMATO IN EURO 167.790,00;**
3. **APPARTAMENTO IN VIA DELLA COLLETTA 28 INT. 1 AL P.T. VANI 5,5, DEL VALORE STIMATO IN EURO 167.790,00;**
4. **ABITAZIONE IN FABBRICATO UNIFAMILIARE CON CORTE VANI 4,5 IN VIA AURELIA DI LEVANTE N. 1, DEL VALORE STIMATO DI EURO 217.000,00;**
5. **ABITAZIONE EX RURALE NON CENSITA IN VIA AURELIA DI LEVANTE N. 3, VANI 3,5 DEL VALORE STIMATO DI EURO 101.500,00;**
6. **ABITAZIONE IN FABBRICATO UNIFAMILIARE CON CORTE ANNESSA, VANI 4, IN VIA AURELIA DI LEVANTE N. 5, VALORE STIMATO DI EURO 159.600,00;**
7. **APPARTAMENTO 4 VANI AL 4° PIANO OLTRE ACCESSORI IN VIA CANTARENA 16/18,**

**VALORE STIMATO DI EURO 199.500,00;**

- determinazione di alienazione nel corso del triennio 2016 – 2018 degli immobili sopra individuati con la specifica che segue:
- Anno 2016 : gli immobili come sopra identificati e descritti ai punti da n. 1 a n. 7 ;
- Anno 2017 : nessun immobile.
- Anno 2018 : nessun immobile.

***2.2.4 Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili***

**PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007 – Finanziaria 2008)

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 31 Marzo 2016**

**AREA 1^ - AFFARI GENERALI**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture del Comune di Arenzano con esplicito riferimento all'art. 2, commi dal 594 al 598 della L. 244/2007, si provvede a predisporre, come ogni anno, il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2016/2018.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici e del CED sono di seguito riportate:

<b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b>	<b>SITUAZIONE AL 31.12.2015</b>	<b>PREVISIONI 2016</b>
Personal computer	80	0 sostituzioni
Computer portatili	9	n.n.
Stampanti	65	
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	6	1 sostituzione
Fax	9	1 in diminuzione
Telefoni fissi	63	1 in diminuzione
Apparecchi di telefonia mobile	30	
Server	5	
Modem – router - switch	30	1 sostituzione

Gruppi di continuità	4	-
Impianto di climatizzazione	2	-
Libreria stream	1	-

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono fisso;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;

La gestione del sistema informatico è curata attraverso il personale interno appartenente al CED, nel limite delle dotazioni umane assegnate a tale Servizio.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avvengono, preferibilmente e di norma, tramite l'adesione a convenzioni Consip, o in assenza, mediante ricorso al MePa di Consip con esperimento di procedure comparative aperte a più fornitori, salvo casi di manifesta urgenza ed indifferibilità.

Le dotazioni e le apparecchiature sono tecnicamente dimensionate secondo le reali ed attuali esigenze degli uffici. Il progressivo calo del numero di apparecchi è conseguenza del blocco del turn over e della diminuzione progressiva del personale in servizio. La sostituzione delle apparecchiature può avvenire in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, oppure per intervenute modifiche sostanziali del mercato dei Sistemi Operativi, valutando in ogni occasione la migliore modalità di approvvigionamento. Nel corso dello scorso anno 2015, è stato attuato un massiccio intervento di rinnovamento delle postazione PC determinato dall'abbandono da parte della società informatica Microsoft, fornitore del S.O. Windows installato sulle postazioni, dell'aggiornamento della versione Windows XP.

A margine di quanto sopra si sottolinea che è pienamente funzionante la rete WiFi comunale "Arenzano in rete" per cui è prevedibile l'espansione, mediante l'installazione in economia di nuovi hot spot, a copertura di buona parte del centro storico e dei parchi comunali, compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili annualmente.

E' altrettanto utile specificare che tra le dotazioni informatiche implementate nel corso del 2015 spicca la realizzazione del sistema di videosorveglianza di contesto e veicolare, messo a disposizione del Comando di Polizia Locale, rivolto alla realizzazione di attività di controllo della sicurezza dei cittadini e del traffico locale. Il sistema è composto da 37 videocamere e lettori OCR per targhe, da un sistema di registrazione temporanea dei contesti ripresi e dalla rete di fibra ottica, in oggi lunga 1,5 Km e da un sistema di antenne che garantisce la connessione tra le varie postazioni non ancora raggiunte dalla fibra ottica.

#### **CRITERI PER LA GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE.**

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc e delle periferiche connesse, effettuate come detto, in modalità massiva nel corso del 2014 / 2015, potranno avvenire nel caso residuale, stante la modernizzazione

effettuata, di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio.

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici con particolare attenzione per l'esistenza di software analoghi realizzati in "Open source".
- La sicurezza antivirus è affidata a software, la cui licenza per tutte le postazioni in attività viene rinnovata annualmente ed il cui aggiornamento avviene in automatico giornalmente. Tale sw opera "a cascata" dal server alle postazioni, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione. Gli strumenti software di navigazione, "browser", sono necessariamente filtrati onde evitare la possibilità di importare ogni tipo di malware e/o virus e limitare la navigazione in siti giudicati pericolosi o con contenuti vietati.
- I server installati sono dotati di procedure di backup al fine di ottimizzare i processi di salvataggio dei dati elaborati, effettuate mediante la nuova libreria di nastri acquistata a fine 2014.
- Le sale server, sia principale che quella di backup, sono dotate di impianto di climatizzazione e depurazione aria allo scopo di mantenere stabili ed ottimali le condizioni di operatività degli apparati in funzione in ogni stagione. Viene effettuata la manutenzione programmata mediante contratto con ditta specializzata partner del fornitore.
- Tutte le postazioni informatiche vengono alimentate da circuito elettrico dedicato, stabilizzato dai due gruppi di continuità ubicati nella sala CED. E' previsto intervento di sostituzione di pacchi batterie esausti e delle elettroniche di controllo, mediante approvvigionamento di scorta da fornitore individuato sul MePA di Consip.
- I dipendenti del Comune di Arenzano una volta terminato l'orario di lavoro devono controllare che le stampanti, i video, i monitor ed eventuali altri apparati collegati siano spenti al fine di evitare sprechi di energia e di verificarsi di possibili incidenti elettrici.
- E' attivata la procedura di replicazione dei dati comunali (Disaster Recovery) su server residenti in altra sede comunale, dotata di climatizzazione) a garanzia della loro integrità e sicurezza secondo i criteri previsti dal CAD per quanto concerne il Data Recovery ed il Piano di Sicurezza Informatica in via di redazione.
- Il sistema di videosorveglianza è in fase di completamento e di attivazione, conseguentemente al rilascio dei nulla osta da ANAS e Società Autostrade.
- Sarà cura del servizio CED provvedere all'attivazione in tempi brevi, con l'approvazione del bilancio, del sistema di conservazione digitale riguardante le registrazioni di protocollo e nell'immediato anche i documenti contabili dell'Ente.

## **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

E' previsto un apparecchio telefonico fisso per ogni posto di lavoro più un apparecchio, per la sede della protezione civile, per l'ufficio del Sindaco, più altri apparecchi per biblioteca, Servizi Demografici, Polizia Locale ed in generale per tutte le sedi di Servizi comunali distaccate .

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune di Arenzano.

E' previsto l'uso di "sim dati" dedicate nei casi in cui le linee fisiche cablate con doppino non garantiscano il corretto transito delle informazioni verso la sede centrale.



Per ridurre il costo delle telefonate si ricorre all'adesione alla convenzione Consip per la telefonia fissa sulla base della quale il gestore individuato applica i conseguenti adeguamenti tariffari, usufruendo in tal modo delle offerte di "piani tariffari" di telefonia più vantaggiosi sul mercato.

Per il collegamento internet si utilizza il sistema cablato centrale con collegamento ADSL con banda a 20 Mbit per permettere un migliore funzionamento della rete WiFi comunale in via di espansione, fornita dal provider individuato come gestore della telefonia fissa.

Il Sistema è dotato di centralino telefonico di ultima generazione, dotato di server per la gestione del traffico oltre a linee di emergenza in caso di guasto.

#### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX e PEC**

L'affermazione dei servizi di posta elettronica e le ultime disposizioni di legge che prevedono obbligatoriamente l'uso della PEC nella comunicazione tra Enti Pubblici, ha prodotto il progressivo ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che viene mantenuto in quanto conserva, comunque, la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione da e verso privati e organizzazioni non pubbliche. E' pertanto installato un apparecchio telefax virtuale operante con collegamento su server, ad uso del servizio Protocollo, cui fa riferimento la gran parte delle trasmissioni da e per l'Ente al fine della razionalizzazione dei costi ed il contenimento del consumo di carta e toner. Alcuni uffici e servizi possiedono apparecchio telefax per le proprie esclusive esigenze istituzionali e se ne prevede la progressiva eliminazione con il contestuale subentro dell'uso della PEC. Sono attive n. 2 caselle di posta PEC, una per la posta istituzionale, mediante la quale devono essere inviate e ricevute lettere e documenti da e per P.A., con ogni valore legale come previsto dalla Legge, ed uno per la ricezione/trasmissione delle fatture elettroniche, fino al perfezionamento dei canali trasmissivi mediante Piattaforma dei Crediti. La funzionalità è limitata in entrata al solo Servizio Protocollo ed in uscita è disponibile per ogni ufficio mediante la procedura contenuta nell'applicativo Halley di produzione documenti ed atti e protocollazione informatizzata. Inoltre sono attive n. 11 caselle di PEC intestate ai Funzionari titolari di P.O., necessarie per i rapporti con altre P.A. e Stazioni Appaltanti.

#### **CRITERI PER LA GESTIONE DELLE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.**

In tutte le sedi municipali, complessivamente, sono presenti n. 6 fotocopiatrici, di cui n. 3 nella sede centrale degli uffici comunali (una per piano, collegate in rete con le postazioni PC degli uffici), n. 1 ad uso della Biblioteca comunale, n. 1 ad uso dei Servizi Demografici e n. 1 ad uso del Comando di Polizia Municipale. Non si ritiene di ridurre ulteriormente il numero degli apparecchi di fotocopiatrice in dotazione, in quanto la attuale dislocazione centralizzata degli stessi risulta essere ottimale per il buon funzionamento del servizio. L'input per gli uffici è di limitare al massimo la produzione di stampe, al fine di incentivare forme di risparmio di materie prime e di inquinamento, privilegiando sistemi di archiviazione informatica dei documenti prodotti. Si precisa allo scopo che i suddetti apparecchi integrano per lo più le funzioni di scanner e di stampanti ad alta velocità fino al formato A3, anche a colori, funzionalità sempre più apprezzate ed utilizzate dai vari uffici per archiviazione ed elaborazione di documenti.

E' uniformato il sistema di fornitura degli apparecchi, mediante l'adesione alle convenzioni Consip che ne prevedono il noleggio, ivi compresi i servizi di assistenza e manutenzione nonché la

fornitura del toner e delle parti di ricambio.

### **CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

L'Ente possiede un numero limitato di autovetture impiegate in diversi servizi di diverse Aree. L'Area 1<sup>a</sup> ha in dotazione n. 2 autovetture di seguito indicate

<b>N°</b>	<b>TARGA DELL'AUTOMEZZO</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>IN DOTAZIONE A</b>
1	DB169EC	Fiat Stilo	Ufficio del Sindaco e Giunta
2	DB088EV	Fiat Panda	Servizio Messi

Per la razionalizzazione dei beni sopradescritti nel triennio di riferimento, responsabile delle dotazioni finanziarie necessarie è il Funzionario Responsabile dell'Area 8 per cui si rinvia alla apposita sezione della presente relazione. In sede di formazione del bilancio di previsione del 2016, per adempimenti di legge introdotti e confermati, si mantengono le limitazioni di spesa per la gestione degli automezzi della P.A. già ulteriormente ridotte negli ultimi anni e le risorse disponibili per la manutenzione e per l'acquisto di carburanti. Ragion per cui vengono limitati all'indispensabile i viaggi e gli interventi di manutenzione non strettamente legati alla sicurezza ed incolumità degli utenti. Nell'ottica di ulteriormente contenere i costi di gestione degli automezzi la autovettura Fiat Panda è stata convertita in autocarro.

### **CRITERI DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE**

Il Piano di razionalizzazione per i servizi di telefonia mobile deve:

- a) definire i criteri per razionalizzare l'assegnazione degli apparati di telefonia mobile dell'ente e per ottenere effettivi risparmi di spesa derivanti anche dalla eliminazione della spesa per tassa di concessione governativa, che rappresenta oggi il 30% dei costi del servizio di telefonia mobile di questo Comune, mediante l'attivazione di apposite utenze di tipo "ricaricabile";
- b) disciplinare l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile e dei relativi servizi erogati;
- c) stabilire le norme comportamentali valide per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, abbiano in affidamento i predetti apparati.

L'acquisizione e l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile deve essere improntato a principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e della progressiva riduzione delle spese di esercizio.

L'utilizzo degli apparati di telefonia mobile, in particolare, deve assicurare la razionalizzazione dell'uso dei cellulari nei soli casi di effettiva necessità e quando esigenze di servizio richiedano pronta e costante reperibilità.

Il solo personale comunale [dipendenti e/o figure istituzionali assimilate), e solo per motivate esigenze di servizio, può essere dotato di telefono cellulare, secondo le procedure e nel rispetto dei criteri e delle norme d'uso qui indicate.

L'uso del telefono cellulare può essere motivatamente concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante raggiungibilità in luoghi anche diversi dalla usuale sede di lavoro, o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione, anche mediante l'invio/ricezione di dati, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di

telefonia fissa e/o posta elettronica da postazione permanente, fatto salvo quanto previsto in caso di rinuncia all'assegnazione di apparato aziendale.

La valutazione di ogni assegnazione è subordinata alla verifica della migliore economicità degli apparati mobili e dei relativi servizi concessi sia rispetto alla frequenza ed alla durata delle richiamate esigenze di servizio, che alle prestazioni attese ed ai costi degli usuali strumenti fissi.

A titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, si intendono e rispondono ad "esigenze di servizio" le telefonate fatte e le connessioni dati attivate:

- nell'ambito del circuito della rete aziendale;
- all'interno dei rapporti istituzionali;
- con organi di altre Amministrazioni Pubbliche di ogni tipo;
- con organismi elettivi di ogni ordine e grado;
- con organizzazioni associative;
- con aziende private con le quali l'Ente abbia consolidato un rapporto lavorativo.

L'uso dei terminali assegnati dall'Ente resta comunque subordinato ai soli casi di effettiva necessità.

I criteri e le linee di indirizzo per la disciplina dell'assegnazione e dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile vengono adottati con atto della Giunta Comunale.

All'assegnazione ed all'acquisizione degli apparati di telefonia mobile, ed all'attivazione di nuove utenze, provvede, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, il Servizio SERVIZI INFORMATIVI - Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione, d'intesa con il Servizio Programmazione, Gestione Giuridica R.U..

Il Servizio SERVIZI INFORMATIVI, in ottica di uniformità tecnologica e verifica/contenimento della spesa, previa definizione complessiva dei fabbisogni, provvede, con le procedure di norma previste, ai relativi contratti di fornitura e servizi con primari operatori telefonici, all'iniziale attivazione delle utenze ed alla successiva fornitura/manutenzione apparati, stabilendo, per ogni utente, in base ai vigenti criteri, le classi di abilitazione, stimandone il relativo livello di traffico medio mensile, definendo categoria e modello degli apparati, e stabilendone il relativo costo mensile.

I Criteri e le Assegnazioni restano subordinati a revisione:

- a) alla scadenza del mandato del Sindaco;
- b) in conseguenza di modifiche della Struttura Organizzativa o relativa Dotazione Organica;
- c) in occasione di trasferimento interno dell'assegnatario ad altra Area o Servizio;
- d) in caso di dimissioni, pensionamento o trasferimento esterno dell'assegnatario ad altro ente;
- e) alla scadenza contrattuale dei relativi contratti di servizi di telefonia mobile.

## **USO DELLA SALA “PEPPINO IMPASTATO”**

Il Servizio Organi Istituzionali, su precisa scelta della Giunta Comunale, ha ricevuto indicazione di gestire l'uso anche da parte di terzi, per finalità istituzionali o comunque di valenza sociale e culturale, la Sala “P. Impastato” posta all'interno del complesso di Villa Mina.

Il Servizio Intende perseguire le finalità assegnate provvedendo a redigere apposito regolamento d'uso dell'immobile, onde garantirne il più corretto ed imparziale uso da parte dei richiedenti.

Allo scopo è stato predisposto sopralluogo con il RSPP del Comune di Arenzano, al fine di garantire idonee misure di sicurezza collegate all'uso pubblico del bene e sono state richieste risorse finanziarie utili a dotare la sala degli arredi ed impianti utili a favorirne il miglior utilizzo.

## **OBIETTIVI**

L'obiettivo principale dell'Ente è quella di operare per impiegare in maniera produttiva ed efficiente le proprie dotazioni strumentali, garantendone il miglior funzionamento e la ottimale manutenzione per la migliore offerta di servizi ai cittadini arenzanesi.

L'azione dell'Amministrazione deve prevedere la razionalizzazione delle attrezzature di proprietà pubblica, perseguendo l'obiettivo di migliorare l'utilizzo del complesso dei beni comunali, tenendo presente che una corretta gestione degli stessi risponde agli stessi principi contabili per i quali, in termini di spesa, è indispensabile ricercare l'offerta più vantaggiosa.

Le eventuali alienazioni programmate e/o proposte al Consiglio comunale riguarderanno beni non più funzionali agli obiettivi dell'Ente, che non possono essere messi a reddito se non attraverso un processo di investimenti sulla riqualificazione e valorizzazione eccessivamente oneroso per l'ente.

## **AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

### **Situazione attuale**

Il parco mezzi di proprietà della Amministrazione Comunale ed in uso ai vari servizi, comprende solo autovetture destinate all'espletamento dei compiti istituzionali.

### **Finalità**

Il personale che, per motivi di servizio, deve prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla sede di servizio, può utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente.

Per viaggi al di fuori del territorio comunale o, nel caso di non disponibilità di un'auto del parco macchine, il personale può utilizzare la propria autovettura, purché preventivamente autorizzato.

Il personale autorizzato alla guida dei veicoli deve essere in possesso della patente di guida conforme alle prescrizioni previste dal Codice della Strada.

In nessun caso persone non dipendenti che frequentano gli uffici comunali a vario titolo possono guidare un veicolo dell'Ente.

I dipendenti che utilizzano i veicoli debbono:

- Assicurarsi che l'autoveicolo sia in buone condizioni di funzionamento e fornito di carburante;
- Osservare scrupolosamente le norme sulla circolazione previste dal Codice della Strada;
- Adottare le opportune cautele durante le soste;
- Segnalare immediatamente al responsabile di servizio competente ogni incidente o sinistro in cui fossero incorsi nel turno di lavoro;

E' vietato l'uso dei veicoli per l'uso diverso dai compiti istituzionali.

### **Modalità di utilizzo**

Le autovetture di servizio vengono utilizzate esclusivamente per fini istituzionali, sia nell'ambito del territorio comunale, sia in località diverse dalla sede di servizio.

Concluso il periodo di utilizzo, tutte le auto e/o veicoli e/o motocicli, sotto la responsabilità diretta dell'utilizzatore, vengono sempre parcheggiati presso le autorimesse di proprietà dell'Ente o negli spazi appositamente individuati.

#### **NUMERO AUTOVETTURE IN DOTAZIONE : 5**

Le autovetture sono assegnate:

- N.2 al servizio Polizia Municipale;
- N.1 al servizio Ufficio Tecnico;
- N.1 al Servizio Segreteria;
- N.1 al Servizio Assistenza;

#### **NUMERO AUTOVEICOLI PER USO SPECIALE**

- N.1 alla Protezione Civile;

#### **NUMERO AUTOCARRI E/O MOTOCARRI IN DOTAZIONE : 22**

I veicoli sono assegnati:

- N. 1 al Servizio Ufficio Tecnico;
- N. 1 al Servizio Segreteria;
- N.11 al servizio Viabilità
- N.3 al servizio Pubblica Illuminazione;
- N.3 al Servizio Patrimonio;
- N.2 al Servizio Protezione Civile;
- N.1 al Servizio Cimiteriale;

#### **NUMERO MOTOCICLI IN DOTAZIONE : 8**

- N.6 al Servizio Polizia Municipale;
- N.2 al Servizio Ufficio Tecnico;

#### **NUMERO MACCHINE OPERATRICI IN DOTAZIONE : 5**

- N.4 al servizio Viabilità;
- N.1 al servizio Patrimonio;

Per gli interventi manutentivi di tutti gli automezzi, si applica il regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia. L'Ordinativo di spesa è puntualmente monitorato dall'Ufficio Amministrativo competente in modo da permettere un monitoraggio in tempo reale dei costi sostenuti per i singoli veicoli oggetto della riparazione e contenere la spesa nell'ambito delle previsioni di

bilancio.

L'approvvigionamento di carburante per tutti gli autoveicoli avviene tramite adesione alla Convenzioni CONSIP attive per la fornitura mediante tessere "FUEL CARD" e tramite buoni cartacei erogati dal Servizio competente.

Al fine del monitoraggio e del controllo di gestione immediato, l'uso delle tessere "FUEL CARD", così come dei buoni, viene immediatamente comunicato all'Ufficio Amministrativo competente che ne registra immediatamente la spesa, monitorando in tempo reale i costi sostenuti per i vari veicoli nel contesto dei vari servizi comunali.

L'Ufficio Provveditorato provvede all'assicurazione del mezzo, al pagamento della tassa di proprietà.

### **Obiettivi triennali**

L'intenzione dell'Ente per il prossimo triennio sarà di perseguire l'obiettivo del contenimento della spesa e della razionalizzazione nell'utilizzo dei beni.

L'attività di razionalizzazione consisterà sostanzialmente nelle rottamazione, dismissione e sostituzione dei mezzi obsoleti con nuovi mezzi le cui caratteristiche recepiscono i criteri ecologici dettate dal D.Lgs. 152/2006.

Pertanto nei capitolati che prevedano l'acquisto di nuovi mezzi saranno introdotte le norme in linea con i dispositivi di legge sopra indicati.

## **AREA 9^ - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TEC-FUNZ. PATRIMONIO**

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

La gestione del patrimonio disponibile comunale ha l'obiettivo di individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo, commerciale o associativo, strumentali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla concessione in locazione nonché quantificando gli oneri annui sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

La presente relazione (prevista dall'Art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007), assolve l'obbligo, per questa Pubblica Amministrazione, di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici. Si richiama, in questa sede, la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, dopo aver monitorato per il periodo necessario le fattispecie da esaminare, enucleando quanto possibile per la realizzazione di contenimenti delle spese di funzionamento dell'Ente, e fornendo le basi per la successiva rendicontazione a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei conti competente. La ratio seguita per la redazione del Piano è quella del conseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed

economicità dell'azione amministrativa in misura, tale da consentire agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione.

Si allegano N. 5 schede, suddivise per tipologia immobiliare.

# **IMMOBILI DI PROPRIETA' LOCATI E/O CONCESSI AD USO ASSOCIATIVO E/O COMMERCIALE –**

## **SCHEDA "1"**

FITTI ATTIVI DIVERSI	
OGGETTO	UBICAZIONE
CACCIATORI SEGUGISTI TERRALBA	LOCALE VIA CESARE FESTA 11 IMMOBILE EX SCUOLA
TERRENO	TERRENO AD USO ORTO FAMILIARE IN VIA VERNAZZA-LOCALITA' POLARE, DI CIRCA MQ.1.000 , N.C.T. F.22 M.LE 52
CIRCOLO CULTURALE/SOCIALE ROCCOLO	LOCALI PRESSO IL CONDOMINIO ROCCOLO IN VIA DELLA COLLETTA n. 38
COMUNIONE PINETA	GUARDIOLA IN LOCALITA' ROCCOLO
D&D Sn.C.	LOCALE COMMERCIALE "GALLERIA FF.SS." LATO LEVANTE IN LOCALITA' PIZZO CON AREA ESTERNA - superficie mq. 500 F. 18 MAP 123 in parte
TERRENO	TERRENO IN LOCALITA' TERRAROSSA
LEGA NAVALE SEZIONE DI ARENZANO	IMMOBILE ADIBITO A SEDE SOCIALE E ANNESSO CENTRO SPORTIVO NAUTICO SU LUNGOMARE DE ANDRE'
TERRENO	TERRENO IN LOCALITA' LUPARA F. 18 MAP. 55 - 56 - 57 mq. 1000,00 circa (terreno e manufatto)
CHIOSCO	CHIOSCO " AZZURRODUE" PER ATTIVITA' BALNEARE IN LOCALITA' LUPARA
TERRENO	CHIOSCO " AZZURRODUE" PER ATTIVITA' BALNEARE IN LOCALITA' LUPARA / AREA PERTINENZIALE
PESCATORI DILETTANTI VAL LERONE	CENTRO SPORTIVO DILETTANTISTICO DI PESCA IN LOCALITA' VAL LERONE/LUNGOMARE DE ANDRE'
ASSOCIAZIONE ALPINI	N. 2 LOCALI NEL BORGO MEDIOEVALE
AREA URBANA	PARCHEGGIO PERTINENZIALE AD ATTIVITA' COMMERCIALE DI MEDIA VENDITA IN LOCALITA' RUE mq. circa 230,00
IMMOBILE	LOCALE EX CABINA ENEL DI MQ. 15 CON AREA ACCESSORIA IN LOCALITA' LUPARA

ASSOCIAZIONE C.P.A. CACCIA PESCA AMBIENTE	LOCALE IN VIA CESARE FESTA
ASSOCIAZIONE ONLY SUB	LOCALE IN VILLA MADDALENA
ASSOCIAZIONE TEAM FUORI GIRI	LOCALE IN VILLA MADDALENA mq. 10,40
UNITRE	LOCALI IN VILLA MINA
UNITRE	LOCALI IN VILLA MADDALENA
ACCADEMIA MUSICALE TERESIANA	LOCALI IN VILLA MADDALENA
SCOUT CNGEI	VILLA MADDALENA VIA TERRALBA
POLISPORTIVA ARENZANO	VILLA MADDALENA VIA TERRALBA mq. 16.00
SOCIETA' PRIVATA	AUTOLAVAGGIO PIAZZALE SAN MARTINO mq. 170,00
SOCIETA' PRIVATA	ATTIVITA' COMMERCIALE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO AL ROCCOLO IN VIA DELLA COLLETTA
TEATRO PICCOLO DI ARENZANO "IL SIPARIO STRAPPATO"	VILLA MADDALENA EX CHIESETTA LATO VIA TERRALBA 79 CON STANZETTE ACCESSORIE
ASSOCIAZIONE MUSICALE "ONDE SONORE"	STANZA FONDI VILLA MADDALENA AREA SOTTOSTANTE CHIESETTA

## IMMOBILI DI PROPRIETA' A PREVALENTE USO ABITATIVO LOCATI –

### SCHEDA "2"

ALLOGGIO VIA DELLA COLLETTA 28/2
ALLOGGIO VIA SANZIO 5 INT. 1 VILLA MINA
ALLOGGIO VIA SANZIO 5 P.T.
ALLOGGIO VIA ZUNINO 3/2 CON CANTINA ACCESSORIA
ALLOGGIO VIA VERNAZZA 1/1 (Borgo Medioevale)
BORGIO MEDIOEVALE
LOCALE VIA SANZIO 3 P.T.

## ALLOGGI DI PROPRIETA' GESTITI DA SERVIZI SOCIALI SCHEDA "3"

Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (art.14 L.R.38/2007) - Uso abitativo



<b>n.</b>	<b>localizzazione</b>	<b>Consistenza vani</b>	<b>Tipo di Utilizzo</b>
1	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 1A (piano terra)	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
2	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 1B (piano terra)	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
3	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int.1	4	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
4	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 2	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
5	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 3	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
6	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 4	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
7	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 5	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
8	Villa Mina - Via Cesare Battisti civico 5 int. 1	3	Alloggio Erp – Locato
9	Villa Mina - Via Cesare Battisti civico 5 int. 2	2,5	Alloggio Erp – Locato
10	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 3	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
11	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 4	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
12	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2 int. 2A	4	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
13	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2 int. 2B	5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
<b>Alloggi a Canone Moderato (art.15 L.R.38/2007) - Uso abitativo</b>			
<b>n.</b>	<b>Localizzazione</b>	<b>Consistenza vani</b>	<b>Tipo di Utilizzo</b>

1	Via San Pietro civico 31 int. 1	4	Alloggio - locato
2	Via San Pietro civico 31 int. 2	4	Alloggio - locato
3	Via San Pietro civico 31 int. 12	6	Alloggio - locato
4	Via San Pietro civico 31 int. 14	4	Alloggio - locato
5	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2A 1 (SALA)	2,5	Alloggio - Vuoto in ristrutturazione
6	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2A 3 (SALA)	3	Alloggio - Vuoto in ristrutturazione
7	Villa Mina - Via Cesare Battisti civico 5 int.3	2	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
8	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2 int. 5	4,5	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
<b>Strutture Alloggiative di natura temporanea - Uso abitativo</b>			
<b>n.</b>	<b>Localizzazione</b>	<b>Consistenza vani</b>	<b>Tipo di Utilizzo</b>
1	Piazza Rodocanachi civico 4 int.1	6	Alloggio per coabitazione - Vuoto in ristrutturazione
2	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2 int. D	4,5	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
1	Via Verdi civico 49 piano terra	2,5	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
2	Via Verdi civico 59 piano terra	2,5	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
3	Via Pierino Negrotto Cambiaso civico 4	4,5	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
4	Via della Colletta civico 28 interno 1	5,5	Attualmente concesso quale emergenza abitativa
5	Via Cantarena civico 16 interno 18	4	Attualmente concesso quale emergenza abitativa

6	Via Aurelia di Levante civico 3	3	Alloggio di emergenza abitativa – in attesa di ristrutturazione
7	Via Aurelia di Levante civico 5	4	Alloggio di emergenza abitativa – in attesa di ristrutturazione

#### ALLOGGI DI PROPRIETA' ATTUALMENTE VUOTI DESTINATI AL SERVIZIO SOCIALE SCHEDA "4"

n.	Localizzazione	Consistenza vani	Tipo di Utilizzo
1	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 1A (piano terra)	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
2	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 1B (piano terra)	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
3	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int.1	4	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
4	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 2	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
5	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 3	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
6	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 4	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
7	Polare - Piazza Rodocanachi civico 2 int. 5	3	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
8	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 3	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
9	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 4 int. 4	2,5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
10	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2 int. 2A	4	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
11	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2 int. 2B	5	Alloggio Erp – Vuoto in ristrutturazione
12	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2A 1 (SALA)	2,5	Alloggio - Vuoto in ristrutturazione
13	Villa Mina - Via Giulio Zunino civico 2A 3 (SALA)	3	Alloggio -

			Vuoto in ristrutturazione
14	Piazza Rodocanachi civico 4 int.1	6	Alloggio per coabitazione - Vuoto in ristrutturazione

#### BENI IMMOBILI DI SERVIZIO SCHEDA "4"

n.	Localizzazione	Consistenza Vani	Tipo di Utilizzo
1	Palazzo Comunale Via Sauli Pallavicino 39	80	Municipio – Sede Istituzionale
2	Palazzo ex Stazione Ferroviaria Via Cambiaso	22	Sede uffici anagrafe
3	Palazzo ex Stazione Ferroviaria Via Cambiaso		Sede Polizia Municipale
4	Palazzo Sant'Antonio – P.zza XXIV Aprile 1	15	Sede Biblioteca comunale e sede associazioni
5	Scuola Materna Via Marconi	17	Asilo Nido comunale e Materna Statale
6	Scuola elementare centro "De Calboli"	50	Scuola Elementare
7	Scuola elementare Via Festa	25	Scuola Elementare Terralba
8	Piscina comunale	15	Struttura Sportiva
9	Scuola Media "Chiossone" Via Sauli Pallavicino	35	Scuola media, Asilo Ghigliotti e Asilo Aziendale
10	Locali P.zza Leonardo Da Vinci	MQ. 90	Centro ricreativo ragazzi
11	Locali Via Pian Masino	MQ. 1200	Magazzini comunali
12	Locali Via della Colletta 22	8	Sede Protezione Civile
13	Locali Via Trieste	MQ. 500	Magazzini Comunali
14	Edificio Via Marconi 165	MQ. 6000	Museo, sede Agenzia dell'Ambiente Provinciali Genova, sede Parco Beigua

15	Via Vernazza 2	4	Alloggio Custode Parco Comunale
17	Via Olivette/Via Grecia	Mq 4162	Villa Figoli Bene vincolato in ristrutturazione

## **FINALITA'**

La finalità principale del patrimonio immobiliare disponibile è quella di attuare una gestione efficiente che preveda:

- la riqualificazione delle strutture degradate e il recupero dei beni fatiscenti compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e di bilancio;
- il recupero dei beni dismessi con riutilizzo a fini abitativi o a fini ricreativi / sociali;
- attivazione di tutte le politiche atte ad avviare un adeguamento dei prezzi dei canoni alla realtà del mercato della locazione della casa onde garantire al Comune adeguati introiti in relazione anche al co-finanziamento degli interventi manutentivi idonei alla conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale;

## **MODALITA' DI UTILIZZAZIONE SCELTE**

I beni immobili sia ad uso abitativo, commerciale, associativo, che di servizio posseduti dall'Ente sono assegnati nella forma e con i contenuti dei negozi giuridici contrattuali tipici del Titolo III del Libro V del Codice Civile.

L'assegnatario del bene pubblico deve utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dall'atto negoziale. Alla scadenza stabilita deve restituirlo senza necessità di preventivo atto di disdetta. Deve garantire che l'uso sia compatibile con le disposizioni previste dalla Legge 46/90 e da D. Lgs. n. 626/94.

Sono comunque a carico del dante causa oltre al pagamento del corrispettivo previsto nell'atto di concessione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria, delle spese di gestione, l'assicurazione contro i danni e la restituzione alla scadenza del contratto, nella loro integrità, salvo il normale deperimento.

## **OBIETTIVI**

Obiettivi principali dell'Ente nella gestione del patrimonio immobiliare sono:

- operare per impiegare in maniera produttiva il proprio patrimonio disponibile;
- favorire l'associazionismo ai sensi dell'art. 8 e 10 del D.Lgs. 267/2000

L'azione dell'Amministrazione deve prevedere la razionalizzazione delle proprietà pubbliche, perseguendo l'obiettivo di migliorare l'utilizzo del complesso dei beni comunali, tenendo presente che una corretta gestione del patrimonio risponde agli stessi principi contabili per i quali, in termini di spesa, è indispensabile ricercare l'offerta più vantaggiosa.

Le eventuali alienazioni programmate e/o proposte al Consiglio comunale riguarderanno beni non più funzionali agli obiettivi dell'Ente, che non possono essere messi a reddito, se non attraverso un processo di investimenti sulla riqualificazione e valorizzazione eccessivamente oneroso per l'ente rispetto alle finalità, e/o la cui alienazione permetteranno di procedere alla riqualificazione del

patrimonio immobiliare esistente.