



**COMUNE DI ARENZANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 108 Seduta del 27-06-2019

**Originale**

**Oggetto: GESTIONE GIURIDICA R.U. - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno, in Arenzano, nella sede comunale convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Gambino Luigi</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Cortesia Sergio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Silvestrini Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Bagnasco Fiorella</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Damonte Giovanna</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Sindaco Cortesia Sergio.  
Partecipa il Segretario Comunale DOTT. Fedeli Stefano.

**IL PRESIDENTE**

constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione n.61 in data 20/12/2018, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;

**PREMESSO** che:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ai commi 1 e 2 stabilisce:
  - “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
  - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15”, ed al comma 3bis prevede:
    - “3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni hanno obbligo di adottare con apposito provvedimento il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- l'art. 4 del già citato D. Lgs. n. 150/2009 prevede che "il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti”;

**VISTO** l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui “al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato “Piano della performance” da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 3/05/2011 con la quale è stato approvato il "Sistema permanente di valutazione del personale del Comune di Arenzano e del Risultato Organizzativo" in base alle indicazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'Accesso all'impiego, successivamente modificato per adeguamenti alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, il quale, in particolare, disciplina all'art. 8 il contenuto del Piano della performance (attualmente Piano esecutivo di gestione);

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 35 del 6.08.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP relativo al periodo 2019/2021, cui è seguita la delibera di approvazione della nota di aggiornamento allo stesso n. 60 del 20.12.2018 che costituisce il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche che poi verranno tradotte in obiettivi operativi;
- con deliberazione n. 9 del 23.04.2019 il C.C. ha approvato la variazione n. 1 del DUP di cui sopra per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione n. 243 del 20.12.2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021 – parte finanziaria e, al fine di garantire l'operatività degli uffici e la continuità nell'erogazione dei servizi, ha affidato ai Responsabili di Area le risorse finanziarie necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici, di sviluppo e di processo costituenti, unitamente al P.E.G., il Piano della performance;
- Con seguenti deliberazioni di G.C. n. 41 del 09.04.2019, n. 69 del 21.05.2019, n. 90 del 13.06.2019 sono state approvate variazioni al Piano Esecutivo di cui sopra;

**ATTESO** che:

- occorre completare il processo di programmazione e di pianificazione in corso di svolgimento;
- gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel DUP, strumento strategico di programmazione, unitamente alle necessarie dotazioni umane, strumentali ed economiche, devono essere affidati ai responsabili della gestione e devono essere suscettibili di valutazione;

**VISTI:**

- il Piano esecutivo di Gestione, non materialmente allegato ma depositato agli atti del Servizio Segreteria Generale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 243/2018 e s.m.i.;
- gli obiettivi contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (approvato con d.G.C. n. 9/2017);
- il Piano di razionalizzazione delle spese, non materialmente allegato ma depositato agli atti dell'ufficio Segreteria;

**RILEVATO** che:

- il PEG contenente il Piano della performance costituisce la base su cui effettuare il Controllo di Gestione;
- con l'approvazione del predetto documento si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse assegnate ai responsabili di area;

**RITENUTO** necessario provvedere con il presente atto ad approvare le linee generali determinanti gli obiettivi tra i quali i Responsabili di Area, effettuato lo screening delle risorse assegnate sia umane che finanziarie, dovranno attuare i singoli obiettivi di performance;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 17 del vigente Sistema di Valutazione successivamente all'approvazione del Piano delle Performance, il Nucleo di Valutazione procederà alla validazione degli obiettivi a seguito della verifica di:
  - a) rilevanza e pertinenza;
  - b) adeguata specificità e misurabilità;
  - c) riferimento ad un arco temporale determinato;
  - d) confrontabilità con le tendenze della produttività;
  - e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Area ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

#### **DELIBERA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il P.E.G. - Piano della performance 2019/2021 – annualità 2019, linee programmatiche e generali;
3. di dare atto che il Piano performance 2019/2021, con riferimento all'anno 2019, che integra il Piano Esecutivo di Gestione, si compone come segue:
  - Piano esecutivo di Gestione, non materialmente allegato ma depositato agli atti del Servizio Segreteria Generale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 243/2018 e s.m.i.;
  - schede relative agli obiettivi individuati sulla base dello schema di nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e della finalità di miglioramento dei servizi, allegate al presente atto;
  - obiettivi contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (approvato con D.G.C. n. 11/29.01.2019), allegati al presente atto;
  - Piano di razionalizzazione delle spese, non materialmente allegato ma depositato agli atti dell'ufficio Segreteria;
4. di procedere con il presente atto di Giunta all'approvazione delle schede di cui al punto 3), secondo allinea, contenenti gli obiettivi da attribuire ai Responsabili di area così come definiti nel presente PEG - Piano Performance, oltre alle risorse finanziarie, umane e strumentali per la loro attuazione, in quanto abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. n. 267/2000, stabilendo con lo stesso atto le priorità come verranno determinate dagli assessori di riferimento;

5. di dare atto che in base all'art. 27 del Sistema permanente di valutazione approvato con deliberazione della Giunta n.144 del 3/05/2011 e s.m.i. il personale delle aree viene valutato in base agli obiettivi nei quali è coinvolto e sulla base del vigente Sistema di valutazione del personale del comune;
6. di dare atto che spetta al Nucleo di Valutazione monocratico nominato con provvedimento n. 20 del 30.10.2017 la validazione degli obiettivi del presente Piano, ai sensi dell'art. 17 del vigente Sistema di Valutazione;
7. di dare atto che il presente Piano – linee generali - rappresenta una prima elaborazione dello stesso, per la quale dovrà essere effettuata, un'attività di monitoraggio, anche tenuto conto della necessità di coordinare il Piano in oggetto con le linee programmatiche dell'Amministrazione e l'eventuale conseguente adeguamento del documento allegato.

----- o -----

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con voto unanime della Giunta Comunale, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
Sergio Cortesia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano Fedeli