



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Prot. N. 0000911

PROVVEDIMENTO N. 2/2023
CONFERIMENTO DI INCARICO AD INTERIM
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA II

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopradette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 51 del 20/04/2017, successivamente modificato con delibera n. 169 del 10/10/2019, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;
- l'art. 16, , del vigente CCNL 2019-2021 - "Funzioni Locali", che testualmente recita:
"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL:
 - *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza ...omissis;*

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

RILEVATO CHE l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo di Valutazione monocratico;

RILEVATO che con la deliberazione di G.C. n. 198 del 28/09/2022 e successiva deliberazione G.C. n. 205 del 29/09/2022, l'Amministrazione ha approvato la riorganizzazione della macrostruttura comunale per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle Posizioni di Elevata Qualificazione (E.Q.). previste all'art. 16, del CCNL del 2019/2021, onde garantire il regolare funzionamento e gestione dei servizi comunali;

VISTA e ritenuta adeguata l'allegata ipotesi di pesatura della posizione organizzativa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 30/12/2022 con la quale è stato dato l'assenso all'attivazione dell'istituto del comando della durata di sei mesi presso il Comune di Cogoleto alla dipendente Dott.ssa Leoncino Responsabile dell'Area II a partire dal giorno 9/01/2023;

- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, per quanto di competenza;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”,

in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché l'attuazione degli adempimenti correlati alla gestione degli ambienti di lavoro di propria competenza secondo le indicazioni e le direttive impartite dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., individuato con decreto sindacale n. 17 del 25.02.2019, prot. n. 3900;

5. di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la Responsabile dell'Area IV Dott.ssa Cristiana Guastavino quale sostituto della titolare dell'Area sopra indicata nei casi di sua assenza;
6. Di determinare quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza a partire dal 13/01/2023 e cesserà quando verrà effettuata la nuova riorganizzazione della macrostruttura del Comune;

Retribuzione

Si dà atto che l'attribuzione di una indennità di posizione annua assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL.

Al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione di risultato, ex art. 17, comma 5, CCNL 2019/21, in misura variabile secondo i criteri che verranno stabiliti dall'Ente in apposita regolamentazione che dovrà prevedere la destinazione di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione dei trattamenti accessori del personale incaricato di E.Q., calcolata sulla base del vigente "Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano", e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente e dei criteri generali per la sua determinazione fissati dalla contrattazione decentrata, art. 79 del vigente CCNL.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del vigente CCNL, ai titolari di E.Q., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate.

Valutazione

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del CCNL 2019/2021, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo di valutazione, in collaborazione con il Segretario Generale, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti.

RITENUTO di assegnare, pertanto, l'incarico ad interim di posizione organizzativa dell'Area II "SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO/SERVIZI INFORMATIVI", a partire dal giorno 13/01/2023 e fino al , alla dipendente Dott.ssa Cristina Marcenaro, cat. D, riconoscendole l'ulteriore importo del 25% del valore della posizione organizzativa (14.000,00 su base annuale e quindi;

DATO ATTO che l'art. 16 del su richiamato Regolamento di organizzazione dei Servizi prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O., il sostituto nei casi di assenza del titolare;

DECRETA

1. di individuare la Dott.ssa CRISTINA MARCENARO, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D4, quale titolare di P.O. ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area II "SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO/SERVIZI INFORMATIVI" comprendente i seguenti Servizi:

- 1) SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- 2) S.U.A.P.
- 3) DEMOGRAFICI ED ELETTORALE
- 4) FIERE E MERCATI
- 5) GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI- STATISTICA
- 6) ASSICURAZIONI/RAPPORTI CON BROKER
- 7) SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI
- 8) CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO

di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 28/09/2022 e successiva deliberazione G.C. n. 205 del 29/09/2022;

2. di assegnare la seguente dotazione di personale:

CATEGORIA	DIPENDENTE
D5	TICINETO RENZO
D5	VERNAZZA MARIA PAOLA
D3	STABILE LOREDANA
D2	BRAIDA MARCO
C2	CAMBIASO LOREDANA
C3	VALLARINO AGOSTINO
C2	DALL'ARMI TERESA
C2	FERRO BARBARA (part-time 83,33% verticale)
C4	ROCCA ROBERTA
C3	ROCCA ROSA ANNA
B6	CALCAGNO GIUSEPPE
B6	OTTONELLO WILMA (part-time 83,33%)
B6	DELFINO GIACOMO
B6	DELFINO STEFANO
B3	FOSSATI ELENA (part-time 50%)

4. di dare atto che al suddetto titolare di E.Q.. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. . 267/2000 che testualmente recita:

"....

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto, per quanto di competenza, e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;

Si fa riferimento a quanto previsto dall' art. 18 comma 4 del vigente CCNL 2019/2021.

Revoca

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza ex art. 18, comma 3, del CCNL 2019/2021, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferendo mandato a persona di sua fiducia;

la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. Prorogatio

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e le nuove nomine o tra la cessazione del mandato del Sindaco e la nuova elezione, gli incaricati di P.O. continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Il presente atto viene comunicato all'interessato, al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 13/01/2023

IL SINDACO
Francesco SILVESTRINI

