

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUASTAVINO CRISTIANA
Indirizzo	VIA BUONARROTI 50/12
Telefono	348/2617265
Fax	
E-mail	cristiana.guastavino@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 08/01/2019 AD OGGI
COMUNE DI ARENZANO
- Tipo di impiego Responsabile di Area
Settore Servizi alla Persona –Promozione della Città,
Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Turismo, Cultura, Sport, Pubblica Istruzione,
Politiche Giovanili, Gemellaggi, Segreteria
GeneraleURP, Protocollo, Messi Comunali.
Responsabile unico del procedimento Sport
Responsabile Unico del Procedimento Gare di Appalto
Centrale Unica di Committenza Varazze, Cogoletto,
Arenzano per procedure inerenti Attività di Accoglienza
Turistica
Gestione amministrativa ed economica dei settori
Gestione del Personale dei settori
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 01/09/2017 AD OGGI
COMUNE DI ARENZANO
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Settore Servizi alla Persona –Promozione della Città
- Servizio Asilo Nido, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi.
Responsabile unico del procedimento Sport
Responsabile Unico del Procedimento Gare di Appalto Centrale Unica
di Committenza Varazze, Cogoletto, Arenzano per procedure inerenti
Attività di Accoglienza Turistica
Gestione amministrativa del settore, redazione bandi di gara,

convenzioni, concessioni. Organizzazione della Marcia Internazionale Mare e Monti con relativi contatti in tutto il mondo e gestione/redazione dei siti internet dedicati.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DAL 04/01/2016 AL 31/08/2017
COMUNE DI ANDORA – SERVIZIO IN COMANDO PRESSO COMUNE DI ARENZANO
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità
Settore Servizi alla Persona –Promozione della Città
Servizio Asilo Nido, Provveditorato, Edilizia Residenziale Pubblica, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi
Gestione amministrativa del settore, redazione bandi di gara, convenzioni, concessioni. Organizzazione della Marcia Internazionale Mare e Monti con relativi contatti in tutto il mondo e gestione/redazione dei siti internet dedicati.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 05/11/2014 al 31/12/2015
COMUNE DI ANDORA – Servizio in Comando presso COMUNE DI FINALE LIGURE
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo - Turismo
- Principali mansioni e responsabilità
Settore Turismo – Cultura
Organizzazione manifestazioni turistiche e culturali.
Gestione amministrativa del settore, redazione bandi di gara, convenzioni.
Stesura progetti finalizzati a finanziamenti ministeriali/bandi europei.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 01/10/2012 al 31/10/2014
COMUNE DI ANDORA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Posizione Organizzativa Turismo – Cultura -Sport
COMUNE DI ANDORA
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo - Turismo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità del settore Turismo – Cultura –Sport
Organizzazione manifestazioni turistiche, sportive, culturali.
Gestione spazi museali, impianti sportivi.
Direzione Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica.

Gestione del budget dei capitoli di entrata e spesa assegnati agli uffici, PEG e sue variazioni, redazione relazione previsionale, programmatica del settore, redazione e sottoscrizione contratti , adozione di atti e provvedimenti amministrativi, gestione e valutazione delle risorse umane del settore, vigilanza sul trattamento dei dati relativi al settore ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 ed adempimento agli oneri di trasparenza amministrativa derivanti dalla Legge 190/2012 ed in particolare D.L. 33/2013.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 09/12/2011 al 31/10/2013
COMUNE DI ANDORA
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria - Turismo
- Principali mansioni e responsabilità
Segreteria personale del Sindaco.
Mansioni operative Ufficio Segreteria
Organizzazione manifestazioni turistiche

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18/11/2008 al 07/12/2011
COMUNE DI ANDORA
- Istruttore Direttivo Ufficio Turismo – Cultura -Sport
Organizzazione manifestazioni turistiche, sportive e culturali
Gestione amministrativa del settore Politiche Sociali accorpato ai settori sopra citati.
Gestione e redazione del sito internet.
Collaborazione con l'Ufficio Stampa del Comune per la stesura dei comunicati stampa.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/2006 al 16/11/2008
COMUNE DI ARENZANO
- Responsabile Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica (I.A.T.)
Informazioni turistiche a clientela internazionale, ricerca sistemazioni alberghiere ed organizzazione escursioni sul territorio ligure.
Redazione e pubblicazione di testi informativi multilingue per turisti stranieri. Contatti con i paesi gemellati in vari paesi del mondo per scambi culturali ed organizzazione visite. Organizzazione della Marcia Internazionale Mare e Monti con relativi contatti in tutta Europa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983: Diploma di Maturità Linguistica presso il Liceo Linguistico "Grazia Deledda" di Genova

1991: Laurea a pieni voti in Lingue e Letterature straniere moderne presso l'Ateneo di Genova.

2005: Corso di Promozione dei Servizi Turistici Locali della durata di 600 ore svolto presso "Equalife" Comune di Ceriale.

2006: Patentino di Accompagnatore Turistico (inglese/francese) conseguito presso la Provincia di Savona.

2007: Patentino di Guida Turistica (inglese/francese) conseguito presso la Provincia di Savona.

Corsi di formazione ed aggiornamento:

Ottobre 2010: "La gestione della privacy nell'Ente Pubblico" – Unione Industriali Provincia di Savona.

Febbraio 2011: "Come si scrive in internet" – Formel Milano

Marzo 2012: "La gestione delle spese di rappresentanza degli eventi turistici e sportivi – Normativa di riferimento" – Centro Studi Savona.

Febbraio 2013: "Corso di sicurezza sul lavoro per i preposti - Unione Industriali Provincia di Savona.

Aprile 2014: "La gestione dei contributi degli Enti pubblici ad Associazioni Sportive e Culturali" - Unione Industriali Provincia di Savona.

Maggio 2015: "La contabilità armonizzata negli Enti Pubblici"- Ifel Andora

Ottobre 2015: "Finanziamenti Europei POS FESR Liguria 2014/2020" ANCI Liguria - Andora

Marzo 2016: "Il nuovo Codice dei contratti" IFEL

Maggio 2016: "Il nuovo Codice dei contratti" Unione Industriali Provincia di Savona - Varazze

Giugno 2016: "Contabilità armonizzata" Comune di Arenzano

Luglio 2016: "RDO su MEPA" Unione Industriali Provincia di Savona - Arenzano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in maniera autonoma o in gruppo con disponibilità ad eseguire e coordinare l'operatività di varie persone in sinergia e collaborazione con differenti settori dell'Ente.
Estrema disponibilità ad effettuare orari flessibili (turni, fine settimana), fondamentali nella gestione del settore turismo.
Capacità di ascolto e facilità ad instaurare rapporti sociali ed interpersonali sia sul lavoro che al di fuori di questo ambito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, gestione delle emergenze e degli imprevisti legati al tipo di lavoro svolto.
In grado di curare il rapporto con l'utenza, anche in situazioni critiche.
Capacità di rispettare i tempi e le scadenze temporali in ambito lavorativo.
Buona conoscenza del Cerimoniale per l'organizzazione e gestione di eventi che prevedano presenza di autorità istituzionali italiane e straniere.

Principali eventi organizzati

2010: Air Show Frecce Tricolori Andora
2011: Raduno Regionale Alpini Andora
2012: Inaugurazione Molo Thor Heyerdahl Andora alla presenza dell'Ambasciatore di Norvegia in Italia (assistenza e traduzione simultanea durante la visita).
2013: Air Show Frecce Tricolori Andora
2014 Marzo: Visita del Ministro dei Trasporti Lupi in occasione del deragliamento del treno ad Andora
2014 Maggio: Inaugurazione della Mostra personale di Alessio Delfino alla presenza dell'Ambasciatore Italiano del Principato di Monaco
2014: Inaugurazione della Mostra personale dell'artista sudcoreana alla presenza del Console della Corea del Sud in Italia (assistenza e traduzione simultanea durante la visita).
2015: Organizzazione Riunione internazionale Comitato di Controllo ALCOTRA Programma di cooperazione territoriale europea Italia-Francia (Finale Ligure)
2016: Visita valutatori Geopark UNESCO presso Parco Regionale del Beigua presso Comune di Arenzano (assistenza ed interpretariato durante la visita)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel.
Buona conoscenza del programma di grafica CorelDraw per la creazione e redazione di manifesti, brochure, dépliant.
Ottima conoscenza ed uso dei principali portali per la gestione di contratti, appalti ed acquisti (AVCP, MEPA, Appalti Liguria ecc.).
Conoscenza delle normative vigenti in materia di sicurezza, T.U.L.P.S. e di tutti gli adempimenti

tecnici necessari per l'organizzazione di vari tipi di eventi e manifestazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

2006 ad oggi: Collaborazione nella redazione testi e traduzione in lingua straniera di numerose pubblicazioni turistiche e storiche per il Comune di Arenzano e per Associazioni culturali del territorio.

2011: Corso di scrittura creativa di Scuola Holden di Alessandro Baricco (formazione a distanza).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottobre 2011/ Febbraio 2012

Mansioni di Coordinatore nel 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni presso il Comune di Andora.

Ottobre 2013/Aprile 2014

Partecipazione al Concorso bandito da EPSO (European Personnel Selection Office) Bruxelles per la selezione di Traduttori in lingua italiana Grado AD 5 Amministratore linguistico (EPSO/AD/263/13 — IT) — con 1368 candidati partecipanti - del quale ho superato due prove classificandomi al secondo posto della lista di riserva con punteggio di 8,48 (ottavo posto della graduatoria generale) . La selezione si è chiusa in via definitiva il mese di ottobre 2014 senza alcuna assunzione per mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto ai candidati.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B per auto e motociclo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).