



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Prot. N. 19698

PROVVEDIMENTO N. 15/ 2022
CONFERIMENTO DI INCARICO AD INTERIM
SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopraddette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 51 del 20/04/2017, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 169 del 10/10/2019, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;
- l'art. 13, comma 1, lettera a), del vigente CCNL 2016/2018 - "Funzioni Locali", che testualmente recita:
"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b)(omissis);*

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

RILEVATO CHE:

1. l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo di Valutazione monocratico;
2. ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018, è stato approvato il sistema di graduazione (pesatura) delle P.O. e delle relative indennità di posizione, giuste le delibere della G.C. n. 179 del 1/9/2022 e n. 197 del 28/9/2022;

RILEVATO che con la deliberazione di G.C. n. 198 del 28/09/2022 e successiva deliberazione della G.C. n. 205 del 29/09/2022, l'Amministrazione ha approvato la riorganizzazione della macrostruttura comunale per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle P.O. previste all'art. 8, comma 1 lettera a), del CCNL del 1999, come riportato all'art. 13 CCNL triennio 2016 – 2018, onde garantire il regolare funzionamento e gestione dei servizi comunali;

RITENUTO necessario procedere alla nomina ad interim al Segretario Comunale quale responsabile dell'Area III "Servizi Economici e Finanziari", al fine di consentire ad idonea figura professionale la capacità di gestire i budget che l'Amministrazione decide di attribuire dell'Area onde garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali senza aggravii di spesa di personale per il bilancio comunale;

ATTESO di individuare nella figura del Segretario Comunale il Responsabile dell'Area III "Servizi Economici e Finanziari", comprendente i seguenti Servizi:

1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
2. TRIBUTI
3. ECONOMATO
4. REDAZIONE CONTROLLO BILANCIO CONSOLIDATO CON SOCIETA' PARTECIPATE
5. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 28/09/2022 e successiva deliberazione G.C. n. 205 del 29/09/2022;

VISTA e ritenuta adeguata l'allegata ipotesi di pesatura della posizione organizzativa di Responsabile dell'Area III;

di dare atto che:

- il Segretario Comunale possiede i requisiti e le capacità, sia per quanto concerne il grado di esperienza maturata, sia per l'attitudine, i requisiti culturali e le capacità professionali ed organizzative richieste per l'incarico;
- allo stesso non compete alcun compenso rispetto alla retribuzione di posizione prevista dal CCNL dei Segretari comunali vigente;

DATO ATTO che l'art. 16 del su richiamato Regolamento di organizzazione dei Servizi prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O., il sostituto nei casi di assenza del titolare la Responsabile dell'Area IV Dott.ssa Cristiana Guastavino.

DECRETA

1. le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. di individuare il Segretario Comunale del Comune di Arenzano quale responsabile dell'Area III "Servizi Economici e Finanziari";
3. di assegnare la seguente dotazione di personale:

CATEGORIA	DIPENDENTE
D1	CARIA ARIANNA
D1	AURIGA ALFONSO
D5	GIUSTO ORNELLA
C6	CASAGRANDE ANTONELLA
C3	DELFINO LAURA
C3	FASSIONE ELIANA
C4	CIPOLLINA SILVIA
C1	RASORE MICHELE
C2	LOLEO LORENZA (part-time 69,44%)

4. di dare atto che al suddetto Segretario, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 12 lettera l) del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
 - "....a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) la stipulazione dei contratti;*
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”, in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché la qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..*
5. di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la Responsabile dell'Area IV Dott.ssa Cristiana Guastavino, quale sostituto del titolare dell'Area III la sopra indicata nei casi di sua assenza;
6. di determinare quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dal 1/10/2022 al 31/12/2023;

Retribuzione

Il trattamento economico previsto dal CCNL dei Segretari Comunali prevede la corresponsione dell'indennità di risultato, la cui maggiorazione viene riconosciuta sulla base della valutazione da parte del Sindaco di alcuni criteri tra i quali è già ricompresa l'attribuzione di funzioni di direzione di strutture di massimo livello del Comune. Detta maggiorazione assorbe ogni ulteriore compenso o indennità derivante dall'attribuzione del presente incarico;

Valutazione

Ai sensi del vigente Regolamento per l'applicazione del sistema di Performance il risultato delle attività svolte dal Segretario Comunale, è valutato dal Sindaco, in posizione di autonomia.

Revoca

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;

Prorogatio

In analogia a quanto dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, e fatto salvo quanto previsto dal CCNL di riferimento, nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza del presente incarico e l'eventuale nuova nomina o tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e la nuova nomina, il Segretario Comunale continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla sottonotata normativa:

- D. Lgs. 267/00;
- D. Lgs. 165/01;
- Codice Civile (capo I Titolo II Libro V)
- CCNL dei Segretari Comunali
- CCNL 2016-2018

Disposizione finale

In conseguenza del presente provvedimento non è dovuta nessun'altra indennità che non sia quella di risultato con relativa maggiorazione.

DISPONE

Per la notifica del presente atto al Segretario Comunale interessato, per la comunicazione al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 29/09/2022

IL SINDACO
Francesco Silvestrini

