



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Prot. N. 19698

PROVVEDIMENTO N. 16/ 2022
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GUASTAVINO CRISTIANA

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopraddette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 51 del 20/04/2017, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 169 del 10/10/2019, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;
- l'art. 13, comma 1, lettera a), del vigente CCNL 2016/2018 - "Funzioni Locali", che testualmente recita:
"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b)(omissis);*

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

RILEVATO CHE:

1. l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo di Valutazione monocratico;
2. ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018, è stato approvato il sistema di graduazione (pesatura) delle P.O. e delle relative indennità di posizione, giuste le delibere della G.C. n. 179 del 1/9/2022 e n. 197 del 28/9/2022;

RILEVATO che con la deliberazione di G.C. n. 198 del 28/09/2022 e successiva deliberazione G.C. n. 205 del 29/09/2022, l'Amministrazione ha approvato la riorganizzazione della macrostruttura comunale per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle P.O. previste all'art. 8, comma 1 lettera a), del CCNL del 1999, come riportato all'art. 13 CCNL triennio 2016 – 2018, onde garantire il regolare funzionamento e gestione dei servizi comunali;

VISTA e ritenuta adeguata l'allegata ipotesi di pesatura della posizione organizzativa;

ATTESO:

- di individuare nella dipendente Dott.ssa GUASTAVINO CRISTIANA, cat. D, la Responsabile dell'Area IV "SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' /AFFARI GENERALI"
- di dare atto che il predetto dipendente, stante anche i risultati ottenuti nei pregressi esercizi nella posizione attribuita, possiede i requisiti di cui all'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego, sia perché figura apicale dell'organizzazione comunale essendo inquadrato nella Categoria D, p.e. D 2, sia per quanto concerne il grado di esperienza maturata per l'attitudine dimostrata nella gestione dei budget economici e delle risorse umane assegnati, e per i requisiti culturali e le capacità professionali ed organizzative richieste per l'incarico;

VISTI gli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999, come riportato all'art. 13 e seguenti CCNL triennio 2016 – 2018, ai sensi dei quali la retribuzione delle Posizioni Organizzative è determinata sulla base di criteri predeterminati che tengono conto della complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali delle stesse;

DATO ATTO che l'indennità annua di posizione relativa alla presente nomina viene determinata, in applicazione degli attuale nuovi criteri di graduazione (pesatura) approvati dalla Giunta comunale, in € 16.000,00 giusta proposta effettuata dal Segretario Generale e dal Nucleo di valutazione dell'ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del vigente CCNL 2016/2018 e dell'art. 14 comma 4 del vigente RUOS dell'Ente e dal REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE CRITERI NOMINA E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - METODOLOGIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE" AI SENSI DEGLI ARTT. 4 E 5 DEL CCNL 21 MAGGIO 2018.;

DATO ATTO che l'art. 16 del su richiamato Regolamento di organizzazione dei Servizi prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O., il sostituto nei casi di assenza del titolare;

DECRETA

1. di individuare la Dott.ssa **GUASTAVINO CRISTIANA**, dipendente del Comune di Arenzano inquadrata nella categoria D2, quale titolare di P.O. ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area IV "SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' /AFFARI GENERALI" comprendente i seguenti Servizi:
 1. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE GIURIDICA R.U.
 2. CULTURALI
 3. BIBLIOTECARI
 4. TURISTICI /GEMELLAGGI
 5. SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE - GESTIONE E CONTROLLO IMPIANTI SPORTIVI
 6. POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO
 7. ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
 8. SEGRETERIA GENERALE / URP
 9. GESTIONE E TENUTA ARCHIVI/PROTOCOLLO/MESSI COMUNALI
 10. PROVVEDITORATO
 11. SERVIZIO R.S.P.P. E RELATIVA FORMAZIONE
2. di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione di G.C. n. 198 del 28/09/2022 e successiva deliberazione della G.C. n. 205 del 29/09/2022;
3. di assegnare la seguente dotazione di personale:

CATEGORIA	DIPENDENTE
C2	CASARINO ADRIANO
C3	REPETTO CHIARA
C2	ODDONE ANNALISA

C1	TROISE FRANCESCA
C3	DAMONTE CARLA
C1	BISINELLA DAVIDE
B6	LAVANNA GRAZIELLA
B2	MOJANA ROBERTO

4. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

“

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto, per quanto di competenza, e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale, per quanto di competenza;*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) *le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”,*

in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché l'attuazione degli adempimenti correlati alla gestione degli ambienti di lavoro di propria competenza secondo le indicazioni e le direttive impartite dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., individuato con decreto sindacale n. 17 del 25.02.2019, prot. n. 3900;

5. di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Comunale Dott. Domenico Finocchietti quale sostituto della titolare dell'Area sopra indicata nei casi di sua assenza;

6. di determinare quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dal 01/10/2022 e fino al 31/12/2023.

Retribuzione

Indennità annua di posizione: € 16.000,00

Si dà atto che l'attribuzione di una indennità di posizione annua assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL.

Al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione di risultato, ex art. 15, comma 4, CCNL 2016/18, in misura variabile secondo i criteri che verranno stabiliti dall'Ente in apposita regolamentazione che dovrà prevedere la destinazione di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione dei trattamenti accessori del personale incaricato di P.O., calcolata sulla base del vigente “Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano”, e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente e dei criteri generali per la sua determinazione fissati dalla contrattazione decentrata, ex art. 7, comma 4 - lettera v) del vigente CCNL.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del vigente CCNL, ai titolari di P.O., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate.

Valutazione

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016 – 2018, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo di valutazione, in collaborazione con il Segretario Generale, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti.

Si fa riferimento a quanto previsto dall' art. 14, comma 4, del vigente CCNL 2016/2018

Revoca

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza ex art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

Prorogatio

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e le nuove nomine o tra la cessazione del mandato del Sindaco e la nuova elezione, gli incaricati di P.O. continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Il presente atto viene comunicato all'interessato, al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 29.9.2022

IL SINDACO
Francesco SILVESTRINI

