



**COMUNE DI ARENZANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**

Prot. N. 3544

**PROVVEDIMENTO N. 6 /2023**  
**CONFERIMENTO DI INCARICO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA V**

**IL SINDACO**

**RICHIAMATI:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopraddette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 51 del 20/04/2017, successivamente modificato con delibera n. 169 del 10/10/2019, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;
- l'art. 16, comma 1, lettera a), del vigente CCNL 2019-2021 - "Funzioni Locali", che testualmente recita:  
*"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:*
  - *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - *....(omissis);*

**CONSIDERATE** la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

**RILEVATO CHE:**

1. l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo di Valutazione monocratico;

**RILEVATO** che con la deliberazione di G.C. n. 198 del 28/09/2022, e le successive deliberazioni n. 205 del 29/09/2022 e n. 12 del 9/2/2023 l'Amministrazione ha riapprovato la riorganizzazione della macrostruttura comunale per le motivazioni in essa contenute;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle P.O. interessati alla riorganizzazione, previste all'art. 8, comma 1 lettera a), del CCNL del 1999, come riportato all'art. 13 CCNL triennio 2016 – 2018, onde garantire il regolare funzionamento e gestione dei servizi comunali;

**ATTESO:**

- di individuare nel dipendente Com.te MASSIMO ZUNINO, cat. D, il Responsabile dell'Area V "POLIZIA LOCALE"
- di dare atto che il predetto dipendente, stante anche i risultati ottenuti nei pregressi esercizi nella posizione attribuita, possiede i requisiti di cui all'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego, sia perché figura apicale dell'organizzazione comunale essendo inquadrato nella Categoria D, p.e. D 4, sia per quanto concerne il grado di esperienza maturata per l'attitudine dimostrata nella gestione dei budget

economici e delle risorse umane assegnati, e per i requisiti culturali e le capacità professionali ed organizzative richieste per l'incarico;

**VISTA** e ritenuta adeguata la pesatura della posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che l'art. 16 del su richiamato Regolamento di organizzazione dei Servizi prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O., il sostituto nei casi di assenza del titolare;

### **DECRETA**

1. di individuare il Signor MASSIMO ZUNINO, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D4, quale titolare di P.O. ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area V "POLIZIA LOCALE" comprendente i seguenti Servizi:

1. POLIZIA LOCALE
2. POLIZIA AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE
3. CONTROLLO MERCATI E SAGRE
4. CONCESSIONI SUOLO TEMPORANEE – PASSI CARRABILI

di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 9/2/2023;

2. di assegnare la seguente dotazione di personale:

| CATEGORIA | DIPENDENTE        |
|-----------|-------------------|
| D1        | FERRI ANDREA      |
| C5        | RECAGNO ANTONIO   |
| C5        | PIOMBO UGO        |
| C3        | ARDITO PAOLO      |
| C5        | CALCAGNO PATRIZIA |
| C1        | NAPOLI STEFANO    |
| C5        | FILIPPINI ANDREA  |
| C6        | BOTTARO ANDREA    |
| C1        | PERRONE MATTEO    |
| C1        | SERRA GIACOMO     |
| B1        | IUNCA STEFANO     |

4. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. . 267/2000 che testualmente recita:

"....

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto, per quanto di competenza, e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, per quanto di competenza;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

*h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”,*

in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché l'attuazione degli adempimenti correlati alla gestione degli ambienti di lavoro di propria competenza secondo le indicazioni e le direttive impartite dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., individuato con decreto sindacale n. 17 del 25.02.2019, prot. n. 3900;

5. di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Comunale Dott. Massimiliano Morabito quale sostituto della titolare dell'Area sopra indicata nei casi di sua assenza;

6. Di determinare quanto segue:

### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha decorrenza dal 01/03/2023 e fino al 31/12/2023;

### **Retribuzione**

Indennità annua di posizione: € 14.000,00

Si dà atto che l'attribuzione di una indennità di posizione annua assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL.

Al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione di risultato, ex art. 15, comma 4, CCNL 2016/18, in misura variabile secondo i criteri che verranno stabiliti dall'Ente in apposita regolamentazione che dovrà prevedere la destinazione di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione dei trattamenti accessori del personale incaricato di P.O., calcolata sulla base del vigente "Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano", e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente e dei criteri generali per la sua determinazione fissati dalla contrattazione decentrata, ex art. 7, comma 4 - lettera v) del vigente CCNL.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del vigente CCNL, ai titolari di P.O., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso.

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate.

### **Valutazione**

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016 – 2018, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo di valutazione, in collaborazione con il Segretario Generale, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti.

Si fa riferimento a quanto previsto dall' art. 14, comma 4, del vigente CCNL 2016/2018

### **Revoca**

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza ex art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza

dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

**Prorogatio**

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e le nuove nomine o tra la cessazione del mandato del Sindaco e la nuova elezione, gli incaricati di P.O. continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Il presente atto viene comunicato all'interessato, al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 17/02/2023

IL SINDACO  
Francesco SILVESTRINI