



COMUNE DI ARENZANO

(Città Metropolitana di Genova)

Premessa

- a) La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - b) sistema e esiti dei controlli interni;
 - c) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - d) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - e) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - f) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - g) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si fa presente che al modello sono state apportate alcune modifiche al fine di adeguarlo agli interventi legislativi che sono intervenuti nel periodo del mandato amministrativo.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021 n. 11.226

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Luigi Gambino

CORTESIA SERGIO (VICE SINDACO)	Dal 19/06/2017 all'11/02/2021
BAGNASCO FIORELLA ASSESSORE VICE SINDACO	Dal 12/06/2017 al 14/02/2021 Dal 15/02/2021 a fine mandato
DAMONTE GIOVANNA - ASSESSORE	Dal 19/06/2017 a fine mandato
OLIVERI DAVIDE - ASSESSORE	Dal 23/07/2019 a fine mandato
ROSSI MATTEO – ASSESSORE ESTERNO	Dal 20/06/2017 al 3/06/2019 Dal 22/03/2021 a fine mandato
SILVESTRINI FRANCESCO - ASSESSORE	Dal 19/06/2017 a fine mandato

CONSIGLIO COMUNALE

ANNITTO MAURIZIO	Dal 12/06/2017 al 30/10/2018
BEVILACQUA ANDREA	Dal 12/06/2017
BRUZZONE MORENO	Dal 06/02/2020 al 17/11/2020
CENEDESI PAOLO	Dal 16/11/2018 al 28/01/2020
CHIOSSONE ROMINA	Dal 12/06/2017
CORTESIA SERGIO	Dal 12/02/2021
DAMONTE ALICE	Dal 12/06/2017
MAGLIOCCHETTI RENATO	Dal 12/06/2017
MINETTI ALESSANDRA	Dal 27/11/2020
MUSCATELLO SALVATORE	Dal 12/06/2017
TAMBURINI GIANFRANCO	Dal 12/06/2017
TEDESCHI DANIELA	Dal 12/06/2017
TESCHIONI GABRIELE	Dal 12/06/2017
TRAVERSO GIANLUCA	Dal 12/06/2017
TRAVERSO SABRINA	Dal 12/06/2017 al 21/09/2021
VERNAZZA GIUSEPPE	Dal 30/09/2021

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

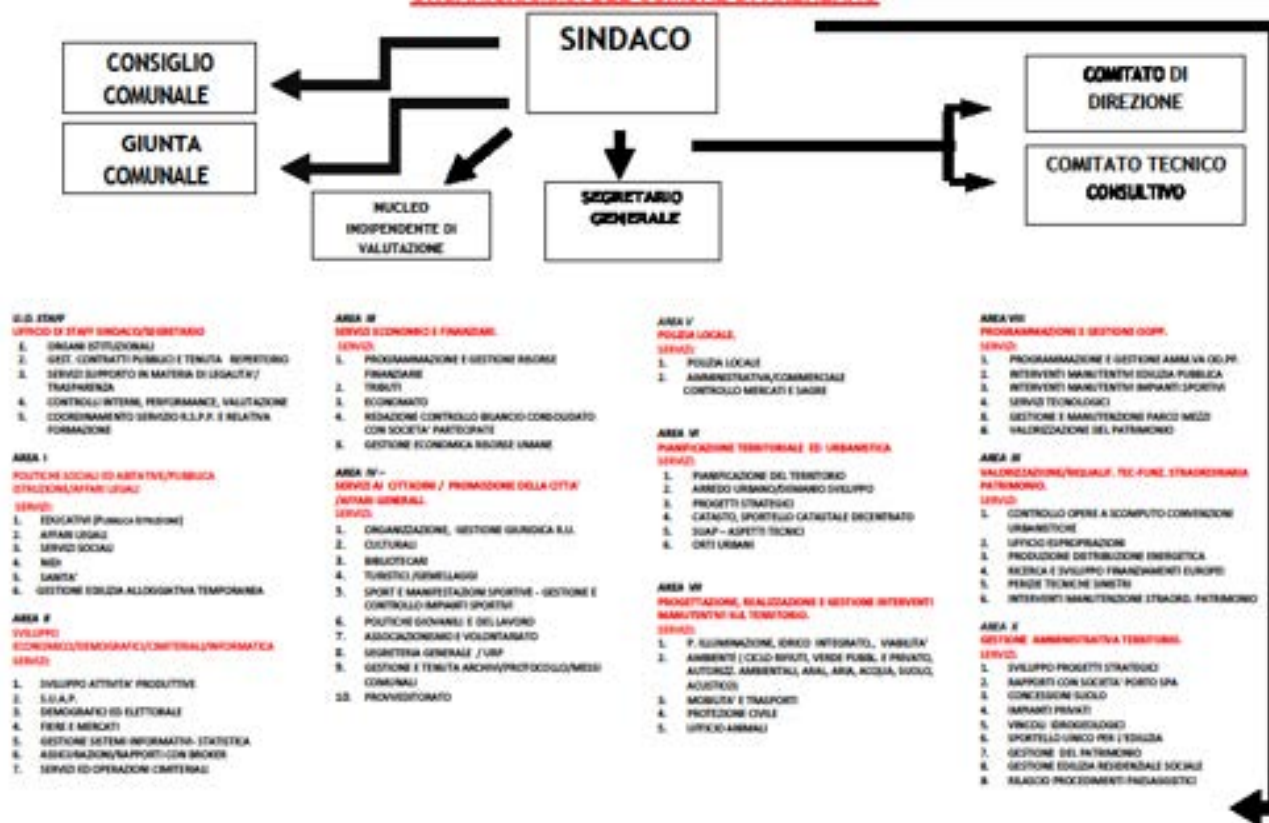
Segretario: Dott. Domenico Finocchietti

Numero dirigenti://

Numero posizioni organizzative: 10

Numero totale personale dipendente: 87

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ARENZANO



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 113/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

AREA DI STAFF

L'Unità Operativa di Staff del Sindaco/Segretario è stata istituita nel 2019 a seguito della divisione dell'Area I con competenza delle seguenti materie "Organi Istituzionali - Segreteria del Sindaco - Gest. Contratti Pubblici e Tenuta Repertorio - Servizi Supporto in Materia di Legalita'/Trasparenza - Controlli Interni, Performance, Valutazione - Coordinamento Servizio R.S.P.P. e relativa Formazione. All'interno di questa U.O. opera una sola unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Comunale che svolge più attività in relazione alle esigenze generali di funzionamento ed organizzative con varie competenze operative su ambiti diversi.

Nella predisposizione del PTPC sono state analizzate annualmente tutte le aree di attività (intese come complessi settoriali di processi/procedimenti svolti) al fine di individuare e valutare il rischio corruttivo e prevedere le azioni per il relativo trattamento, compatibilmente con le situazioni di particolare difficoltà conseguenti alle dimensioni organizzative dell'ente e alla significativa carenza di risorse umane e strumentali adeguate allo svolgimento dell'autoanalisi organizzativa.

Sono state previste adeguate misure di prevenzione della corruzione rendendo la loro efficacia strettamente collegata a misure strutturali - organizzative dell'Ente nell'ottica della piena responsabilizzazione dei soggetti che a vario ruolo sono chiamati alla gestione amministrativa.

Particolare attenzione è stata posta alla coerenza tra PTPC e Piano della Performance.

Sono state integrate le misure di prevenzione della corruzione ed il sistema interno dei controlli amministrativi, nonché l'informatizzazione dei procedimenti e la progressiva automazione dei sistemi di pubblicità dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente in piena attuazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Un nuovo "Sistema permanente di valutazione del personale del Comune di Arenzano e del Risultato Organizzativo" è stato approvato all'inizio del 2020, redatto in base alle indicazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'Accesso all'impiego.

Nel corso del quinquennio, ed in particolare dall'istituzione dell'U.O., è stata effettuata una revisione del regolamento sui controlli interni, sono state emanate direttive del Segretario per regolamentare diverse attività, in particolare quella dello smart working e quella contrattuale dell'Ente. E' stata fornita agli amministratori una pec istituzionale per la convocazione delle commissioni consiliari e dei consigli comunali, riunioni che a seguito della pandemia si sono svolte a partire dal novembre 2020 prevalentemente in videoconferenza. Sono state organizzate tutte le manifestazioni istituzionali di competenza dell'U.O. (25 Aprile, 4 Novembre, Confuoco, inaugurazioni di strade, ecc.) anche se le stesse si sono svolte negli ultimi due anni in forma ridotta e con minore partecipazione della cittadinanza sempre a seguito della pandemia di Covid-19. Sono stati organizzati annualmente i corsi di formazione obbligatoria a tutto il personale comunale.

AREA I -PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZI SOCIALI – AFFARI LEGALI – SANITA'

L'area I è attualmente composto dai Servizi: Affari Legali, Politiche Sociali ed Abitative, Istruzione Pubblica, Sanità. All'interno di questa articolazione operano n. 11 dipendenti:

- 1 posizione organizzativa
- 2 assistenti sociali
- 3 istruttori amministrativi di cui due a orario ridotto
- 5 educatrici al servizio nidi (di cui due in fase di pensionamento entro il secondo semestre 2022), Persiste la costante diminuzione delle risorse destinate ai vari processi organizzativi.

AREA II – SVILUPPO ECONOMICO – DEMOGRAFICI – CIMITERIALI – INFORMATICA

Sistemi informativi

Nell'ambito dei Servizi Informatici grande è stato l'impegno profuso nell'arco dei 5 anni di mandato per la realizzazione di molteplici obiettivi di seguito espressi in estrema sintesi.

Si è proceduto negli ultimi mesi del 2019 alla sostituzione di tutte le postazioni di lavoro attivando con Halley Informatica servizio di noleggio e assistenza di n. 60 nuovi PC, tutti dotati di Sistema operativo Windows 10, il servizio è così potuto partire a inizio 2020. Particolarmente impegnativo è stato il lavoro di migrazione dei dati preesistenti su ciascun PC svolto dall'ufficio insieme alla Ditta incaricata del servizio.

Si sono sistematizzati i servizi di telefonia fissa al di fuori del servizio in convenzione Consip attivo con Fastweb, quali la manutenzione della centrale telefonica, la connettività internet e i Servizi di rete dedicata CDF finalizzata al collegamento delle varie sedi dell'Ente con Tim spa e si è inoltre aderito alla Convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile.

L'ufficio ha costantemente esercitato il monitoraggio del livello di sicurezza informatica dei dati gestiti dall'Amministrazione con particolare attenzione alla prevenzione dagli attacchi informatici (malware e virus) ed alla prevenzione dei guasti.

E' stato realizzato e completato l'intervento di rinnovo ed adeguamento del sistema informatico di business continuity / disaster recovery.

L'ufficio ha inoltre risposto con efficacia alle migliaia richieste di assistenza da parte del personale interno.

Nei primi mesi di diffusione della crisi pandemica, quando quasi tutti i dipendenti non potevano recarsi presso gli uffici comunali, il servizio ha attivato e configurato una cinquantina di collegamenti VPN consentendo il lavoro da remoto per permettere la continuità dell'attività amministrativa comunale e garantire l'erogazione dei servizi.

Verso la fine del 2021 l'ufficio è stato implementato di un'unità in considerazione dell'importanza e della delicatezza dei compiti e delle funzioni svolte e al fine di garantire sempre la continuità e l'efficienza del

sistema informatico comunale da cui dipende gran parte dell'attività amministrativa.

Sviluppo economico Sportello Unico delle attività Produttive

In questo quinquennio si è completato il processo che ha portato all'acquisizione per via telematica di tutte le comunicazioni, segnalazioni certificate, richieste di competenza dello Sportello Unico delle attività produttive da parte delle imprese.

L'ufficio ormai accetta l'invio cartaceo solo di pratiche relative ad associazioni o di privati cittadini privi di iscrizione alla Camera di Commercio quali ad esempio gli hobbisti o gli operatori che espongono e vendono opere del proprio ingegno.

Lo Sportello Unico ha gestito circa 130 procedimenti all'anno in gran parte mediante il portale impresainungiorno.gov.it della Camera di Commercio, a questi nel 2021 vanno aggiunti quasi un centinaio di tesserini rilasciati ad operatori del proprio ingegno e hobbisti in base alla nuova normativa regionale, che hanno partecipato ad almeno un'edizione del mercatino di Arenzano gestito dal Consorzio Arenzano Centro Integrato di Via. diventato un appuntamento fisso di attrattività della città.

La possibilità di poter avviare per via telematica ogni procedimento di competenza dello sportello unico, insieme alla disponibilità di ampie e dettagliate informazioni sul sito, nonché la reperibilità al telefono per tutta l'orario di servizio, hanno permesso all'ufficio di lavorare senza creare alcun disagio all'utenza anche nel periodo più difficile della pandemia, durante il quale l'attività delle imprese economiche è rallentata o si è dovuta arrestare.

Nel corso del 2020 con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico e del Comando di Polizia Locale l'ufficio ha provveduto ad apportare sostanziali modifiche nella dislocazione dei banchi del mercato e ad uno spostamento di circa la metà dei banchi delle fiere di luglio e agosto da Via Sauli Pallavicino a Piazza Allende per poter permettere la continuità dell'attività economica degli operatori del commercio ambulante nel rispetto delle misure di distanziamento prescritte per fronteggiare la diffusione della pandemia da Covid 19. Inoltre sempre a causa della pandemia il mercatino degli operatori dell'ingegno dall'originaria e unica collocazione in via Bocca è stato sparso e diffuso su diverse aree del centro storico e della passeggiata a mare. Il portale utilizzato per le pratiche SUAP era già predisposto per il pagamento delle spese istruttorie da parte dell'utenza tramite la piattaforma Pagopa, pertanto l'ufficio ha dovuto soltanto impostare insieme a personale della Ragioneria la scheda di Pagopa relativa alle richieste di tesserini hobbisti e operatori dell'ingegno procedimenti per i quali non viene utilizzata la piattaforma telematica.

Servizi Demografici

Il servizio anagrafe ha avviato da gennaio 2018 il rilascio della Carta di identità elettronica e quindi nel 2019 ha svolto e completato gli adempimenti per la migrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente avvenuta formalmente nel gennaio 2020.

Le due innovazioni legate a previsioni normative hanno comportato una sostanziale modifica del lavoro dell'ufficio anagrafe e in tale ottica si inquadra anche la riorganizzazione del front office per la ricezione del pubblico che si è realizzata nella primavera del 2019.

Nel 2020 l'esplosione dell'emergenza Covid 19 ha quindi comportato la ridefinizione delle modalità di ricezione allo sportello anche in ragione delle limitate dimensioni degli uffici demografici. Si è così deciso di quasi raddoppiare l'orario di apertura, di norma 20-22 ore settimanali, ma con ricezione del pubblico solo su appuntamento.

Comunque anche nella primavera del 2020 in pieno lockdown l'ufficio pur non rientrando tra i servizi pubblici essenziali ha non ha mai interrotto la ricezione su appuntamento dell'utenza

Il Servizio elettorale ha svolto con puntualità e correttezza tutti i procedimenti elettorali, nel 2018 le elezioni politiche, nel 2019 le europee, sino alle ultime elezioni regionali che si sono svolte contestualmente al Referendum nel settembre 2020 nel rispetto di tutte le prescrizioni dovute alla pandemia.

L'Ufficio elettorale ha inoltre svolto in tre occasioni tutti gli adempimenti necessari per l'aggiornamento dell'Albo dei giudici popolari da parte dell'apposita Commissione comunale.

L'Ufficio di Statistica ha provveduto a svolgere il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni tra ottobre e dicembre 2018, per la prima volta organizzato senza dover coinvolgere tutta la popolazione ma con campioni di famiglie e zone predefinite.

L'ufficio di Stato Civile su indirizzo dell'Amministrazione Comunale ha provveduto a istituire diverse sedi esterne per la celebrazione del matrimonio e/o per la costituzione dell'unione civile.

Dalla primavera 2019 chi vuole sposarsi ad Arenzano oltre alla Sala del Consiglio presso la Villa Comunale, può scegliere tra diversi ristoranti sul mare, in collina o stabilimenti balneari. Purtroppo negli ultimi due anni il numero dei matrimoni è decisamente calato a causa del Covid 19.

Nei mesi più difficili di marzo e aprile 2020 l'ufficio di Stato civile è stato quello maggiormente sotto pressione a causa dell'aumento dei decessi dovuti alla pandemia da Covid 19 e della necessità di ricevere le denunce di morte e rilasciare le autorizzazioni conseguenti (Permesso di seppellimento, autorizzazioni al trasporto salma e cremazioni).

Dopo alcuni mesi anche questa attività si è potuta realizzare da remoto senza la necessità di recarsi presso l'ufficio.

Lo stato civile è stato inoltre tra i primi uffici del Comune ad attivare a inizio 2021 il pagamento tramite la piattaforma Pagopa sia per le prenotazioni dei matrimoni civili che per le spese relative alle richieste di affidamento e dispersione ceneri.

Nel 2019 a seguito del fallimento della Società di software house che gestiva i programmi dei servizi demografici si sono dovuti sostituire tutti i software gestionali, particolarmente gravose e delicate sono state le operazioni di ribaltamento di tutti gli archivi preesistenti.

Tutti gli uffici inoltre hanno valorizzato al massimo la comunicazione e l'acquisizione di istanze e dichiarazioni da parte dell'utenza con strumenti telematici, moltiplicando il rilascio di certificati con posta elettronica in modo da limitare la necessità degli utenti di recarsi direttamente allo sportello.

AREA III – SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

L'Area III è attualmente composta dal servizio finanziario, dal servizio tributi e dal servizio gestione economica del personale.

La principale difficoltà riscontrata è stata di natura organizzativa a causa della carenza di personale a seguito di pensionamenti e trasferimenti ad altri enti di personale esperto nelle varie materie di competenza dell'Area.

AREA IV - SERVIZI AI CITTADINI - PROMOZIONE DELLA CITTÀ – AFFARI GENERALI GENERALE

L'Area IV, a seguito di pensionamenti di diversi funzionari, è stata riorganizzata e comprende i seguenti Servizi: Turismo, Cultura, Sport, Segreteria Generale, Messi Comunali, Protocollo, Gestione Giuridica RR.UU., Provveditorato, Politiche Giovanili. All'interno di questa articolazione operano n. 9 dipendenti di cui alcuni svolgono attività anche molto eterogenee, in relazione alle esigenze di funzionamento ed organizzative. Particolare criticità è emersa durante la pandemia COVID19, con la necessità di offrire al cittadino i servizi indispensabili e contemporaneamente tutelare la salute dei dipendenti, garantendo loro la possibilità di effettuare lo smart working.

Servizio Gestione Giuridica RR.UU.. Grazie allo sblocco delle assunzioni, consentito dalla vigente normativa, è stato possibile finalmente garantire un adeguato turn-over del personale. Nel periodo 2018/2021 è stato possibile assumere diverse figure professionali, sia attraverso il ricorso a procedure di mobilità esterna, l'attingimento a graduatorie di altri comuni e, dopo circa venti anni, il Comune ha bandito delle procedure concorsuali proprie, per l'assunzione di due lavoratori part-time che godono delle agevolazioni della Legge 68/99, due operai e due agenti di Polizia Locale. Sono in corso per l'anno 2022 le procedure per l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo pieno e due istruttori tecnici (a tempo indeterminato, qualora venissero finanziati progetti con le risorse del PNNR). Queste assunzioni hanno finalmente consentito e consentiranno a tutte le Aree di bilanciare finalmente i carichi di lavoro in maniera più funzionale alle necessità dei vari servizi del Comune.

Servizio Turismo e Cultura. I limiti imposti dai DPCM che si sono susseguiti per contrastare l'epidemia COVID19 hanno avuto pesanti ripercussioni sull'organizzazione del sistema turistico e sugli eventi in generale. Dal 2018 è stata identificata l'area esterna del parco di Villa Figoli quale Area per gli spettacoli estivi. Il successivo acquisto di un ampliamento del palco e di un tendone a copertura di quest'ultimo hanno consentito di organizzare ugualmente una serie di eventi di successo, nonostante le limitazioni. Gli ampi spazi che garantiscono il rispetto delle distanze, hanno dato la possibilità di ospitare oltre 400 persone sedute, con la

maggior parte degli eventi a sold-out. Contemporaneamente l'Amministrazione ha portato avanti una strategia di marketing grazie alla collaborazione della Commissione turismo e grazie all'uso di parte dei fondi della tassa di soggiorno. È stato creato un nuovo sito www.arenzanoturismo.it, implementata la presenza sui canali social con una comunicazione di successo, creati filmati che mettono in luce le potenzialità culturali e sportive del territorio.

In un contesto generale di grande crisi economica, l'Amministrazione ha quindi inteso, dare una spinta positiva alle presenze sul territorio alle attività economiche localizzando iniziative di animazione da realizzarsi nel centro cittadino. Tra queste anche le luminarie natalizie che, attraverso importanti investimenti, hanno attirato molte presenze anche nel periodo invernale. In campo culturale, importante è stato il dialogo con le associazioni del territorio che molto hanno collaborato per mantenere un contatto con la cittadinanza. Fra queste, fondamentali le lezioni on line del Sipario Strappato dedicate ai ragazzi disabili o quelle di Unitre per la terza età, che hanno consentito di tenere aperte finestre di dialogo importanti con le parti della comunità maggiormente a rischio isolamento e solitudine. Nel 2021, dopo alcune procedure andate deserte, è stato riassegnato in concessione il nuovo Cinema Italia che procede con la programmazione nelle due sale per tutto l'anno.

Per l'anno 2022 è in corso di organizzazione l'evento Florarte che, dopo venti anni è stato completamente trasformato nel format, con apertura anche al mondo dell'enogastronomia e della sostenibilità ambientale, per aprire ad un target il più ampio possibile, l'evento che dà inizio ufficiale alle manifestazioni di Arenzano.

Servizio Sport. Il Comune di Arenzano ha proseguito nel lavoro di manutenzione dei vari impianti sportivi comunali. Importanti i lavori di rifacimento di illuminazione, ripristino fondo, spogliatoi e recinzioni del Campo da calcio "Nazario Gambino". È stato sostituito il pallone pressostatico dei campi da tennis di Villa Maddalena e nella zona di Piazzale del Mare è stato creato un secondo campo da basket, un campo da beach volley permanente all'interno dell'Area Polivalente della Sala Bocciofila e, sempre all'interno della bocciofila, un campo provvisorio di basket al coperto, per consentire ai più piccoli di continuare la pratica sportiva, nonostante la chiusura delle palestre scolastiche alle attività extra curriculari. Importanti lavori anche presso la piscina comunale, con apertura di spogliatoi accessibili ai disabili e lavori di ristrutturazione alla vasca ed al tetto. Ad ottobre 2020 è stato finalmente possibile affidare in gestione il Palazzetto dello Sport di Piazza Rodocanachi, concluso dopo travagliati momenti dovuti al fallimento della ditta appaltatrice della costruzione del manufatto. Nell'area esterna è stata inaugurata un'area skate, aperta gratuitamente per tutti. L'amministrazione ha anche voluto recuperare due aree sportive in abbandono da tempo. Con procedure di gara sono stati assegnati in concessione: il campo sportivo in zona Roccolo e quello di Via Marconi, per consentire alle associazioni sportive ed alla cittadinanza una piena fruizione di tutti i beni sportivi di proprietà comunale. È stato inoltre affidato in concessione il nuovo campo da beach volley e rinnovati tutti i contratti degli altri impianti sportivi e nello specifico: piscina comunale, campo Nazario Gambino, campi da Tennis di Villa Maddalena e campo a 5 di Via del Giappone. Grande rilievo si sta dando alle attività outdoor del territorio (Bike e Trekking) attraverso ampia collaborazione con il Parco del Beigua e le associazioni del territorio che, incessantemente, lavorano per offrire un'alternativa importante agli sport d'acqua, favorendo la presenza di turisti sul territorio non solo nella stagione estiva, grazie all'imponente patrimonio sentieristico di cui la nostra zona è ricca.

AREA V – POLIZIA LOCALE

Per quanto riguarda l'Area V – Polizia Locale, nel corso del mandato amministrativo, stanti i travagliati periodi causati dal susseguirsi di situazioni emergenziali di questi anni, oltre lo svolgimento dei compiti di istituto proprio del Servizio di Polizia Locale, si sono realizzate varie attività e razionalizzazioni che, in un'ottica ampia di Politica di Sicurezza e Sicurezza Urbana, hanno comportato benefici in termini di ordine e sicurezza pubblica, controllo del territorio e sicurezza della circolazione.

Tutti i programmi e le previsioni previste nei vari documenti programmatici adottati dall'Amministrazione Comunale nel quinquennio trascorso sono stati rispettati.

Il Comando di Polizia Locale ha garantito il servizio sul territorio 365 giorni l'anno fornendo servizi in un arco di dodici ore giornaliere, protraendo le attività di competenza anche in ore serali e notturne nei numerosi casi di necessità verificatisi.

Alla Polizia Locale sono usualmente demandati compiti e funzioni complesse che vanno dalla Polizia Urbana e Stradale, alla Polizia Giudiziaria, Amministrativa, Commerciale ed Edilizia; compiti che oggi necessitano

di una preparazione plurispecialistica di alto livello.

Nello specifico, analizzando il quinquennio trascorso, considerate le varie emergenze verificatesi nell'arco del mandato, tra le quali spiccano lo stato di emergenza da pandemia Covid 19 e il crollo del ponte Morandi, i compiti della Polizia Locale soprattutto in materia di Sicurezza Urbana e civile, sono aumentati in modo esponenziale e rivisti, affidando al suo personale attività di controllo rilevanti anche in materie e competenze solitamente riservate alle Forze di Polizia propriamente dette (Carabinieri Polizia di Stato Guardia di Finanza). Il lavoro assegnato, in particolare per fronteggiare la pandemia da Covid 19, ha necessitato di un nuovo livello di professionalità, basato sulla flessibilità e la capacità di autoformarsi e riadattarsi velocemente alle norme emergenziali, che si sono susseguite con modifiche frequentissime,

Al contempo è stato necessario adottare una dinamica capacità di cooperazione con le altre Forze dell'Ordine, il cui organico risultava insufficiente per affrontare tutte le gravissime situazioni emergenziali che via via si verificavano su tutto il territorio nazionale.

La Polizia Locale oltre accertare ed assumere moltissime delle informazioni necessarie a tutti i servizi comunali, sorveglia lo svolgimento della vita civile in ogni suo aspetto con una capillarità che non viene svolta da nessuna altra Forza dell'Ordine.

Controlla il mercato settimanale, le fiere, le manifestazioni, le processioni e i parchi pubblici, presta servizio presso i plessi scolastici e in generale provvede alla tutela di tutto patrimonio sia privato e che pubblico.

Interviene in caso di calamità ed Allerte Idrogeologiche ed esegue quotidianamente attività di Polizia Stradale, Polizia Comunale, Polizia Ambientale, Polizia Edilizia, Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, fornendo servizi di pronto intervento e soccorso, in collaborazione con altri organi preposti, nel caso di infortuni pubblici o privati e di calamità naturali.

AREA VI – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA

Nel corso del mandato si è completato l'iter di approvazione del PUC e si è provveduto a due interventi di aggiornamento, provvedendo a rendere pienamente fruibile su tutto il territorio gli interventi contemplati dalla disciplina del "Piano Casa", in risposta alle richieste dei cittadini volte a poter adeguare alle esigenze abitative gli edifici esistenti aumentando la qualità e riducendo il fabbisogno energetico.

Si è mantenuto il rapporto con l'utenza professionale ed il pubblico implementando l'uso del portale promuovendo l'impiego dello strumento informatico e della pec per la gestione integrale degli atti amministrativi.

Per quanto attiene alla gestione del Demanio Marittimo si sono gestite alcune situazioni critiche connesse a decadenze unitamente ad una complessiva ricognizione di tutte le concessioni demaniali marittime conclusasi nell'anno 2021, in previsione delle necessarie procedure di messa a gara delle Concessioni demaniali marittime.

In ragione delle criticità meteomarine del Novembre 2018 e conseguente OCDPC 558/2018, l'Area si è occupata direttamente di numero due interventi di ripristino di opere pubbliche ammalorate, interventi conclusi e collaudati con buon esito.

AREA VII – PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Tra i compiti istituzionali che competono all'Area VII vi sono la Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. Le attività comprese nel suddetto obiettivo sono mirate al mantenimento del valore patrimoniale di tutti i beni componenti il verde pubblico urbano, compreso i parchi e la fauna stanziale ivi ricoverata. Alla importante competenza è quella dei "Rifiuti".

Lo svolgimento del servizio comprende sia le attività di raccolta che lo smaltimento oltre al decoro urbano. Lo svolgimento di tale servizio è stato nel periodo 2017-2020 è stato effettuato dalla Società Aral in House S.r.l., dall'anno 2021, a seguito della costituzione dell'ATO Rifiuti Genovesato lo stesso è in capo alla Azienda AMIU GENOVA; con il nuovo Gestore del Servizio non sono venuti meno gli obiettivi perseguiti prima con la Società partecipata interamente dal Comune di Arenzano, ARAL IN HOUSE, ovvero in termini di raccolta rifiuti raggiungere le percentuali di raccolta rifiuti differenziati stabilita dalle norme vigenti. Tale prerogativa è stata perseguita ottimizzando e variando in alcuni casi le modalità di gestione del sistema di raccolta rifiuti attivate mediante l'adozione di nuove regolamentazioni, associate al posizionamento di nuove isole ecologiche dotate di dispositivo controllo apertura e misurazione volumetrica.

AREA VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP

Nel contesto dei compiti istituzionali in capo all'AREA VIII ricadono la programmazione e la gestione delle opere pubbliche, la manutenzione e la valorizzazione degli immobili di proprietà comunale, i servizi tecnologici, la manutenzione del parco mezzi, le forniture per la squadra operai e la protezione civile. L'area suddetta si occupa anche dell'attività amministrativa a capo dell'AREA VII Progettazione, realizzazione e gestione interventi manutentivi sul territorio. Fino al 2020 l'Area ha svolto inoltre le mansioni inerenti la gestione amministrativa del cimitero comunale.

L'attività di programmazione dei contratti è stata svolta sulla base di quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e del DM 16/01/2018, n.14 mediante la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale dei servizi e delle forniture e dei loro aggiornamenti. I programmi sono stati approvati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il Bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'ente.

Nell'ambito della gestione delle opere pubbliche l'area si è occupata delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a capo delle aree VIII e VII effettuate mediante MEPA, CONSIP e a partire dal 2020 anche mediante la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL tramite la quale sono state espletate n. 67 procedure di affidamento di contratti pubblici nel biennio (2020-2021).

AREA X – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

L'Area X Gestione Amministrativa del Territorio è attualmente composta dai Servizi: Sportello Unico dell'Edilizia – Patrimonio - Gestione procedimenti paesaggistici - Concessione Suolo Pubblico - Vincolo Idrogeologico – Gestione Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P. ed E.R.S.)– Rapporti con società Porto spa – Sviluppo progetti strategici

All'interno di questa articolazione operano attualmente n. 7 dipendenti che svolgono più attività in relazione alle esigenze di funzionamento ed organizzative.

Le maggiori criticità riscontrate riguardano il numero costante di dotazione di risorse umane destinate dai vari processi riorganizzativi messi in atto dall'Amministrazione in rapporto all'aumento progressivo di adempimenti burocratici e legislativi (ad es. superbonus 110%, canone unico osap e pubblicità, accertamenti delle entrate di diritti e oneri ...).

Nonostante quest'Area, anche in periodo di lock down dovuto all'epidemia da Covid-19 abbia garantito i propri servizi ai cittadini, la gestione del ricevimento del pubblico principalmente via telefono e/o via digitale ha creato spesso difficoltà nell'espletamento dei procedimenti, soprattutto per le tantissime istanze di accesso agli atti e di richieste di occupazione suolo per insediamento cantieri ricevute.

Particolare rilevanza, sempre per l'espletamento di tali procedimenti di accesso, sta assumendo il lento e necessario processo di dematerializzazione degli atti d'archivio in forma cartacea che comporta notevole impegno di risorse umane, nonché la digitalizzazione totale della gestione delle pratiche con attivazione di un portale informatico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

AREA DI STAFF - Servizio Organi Istituzionali

Gli organi politici del Comune di Arenzano hanno provveduto ad introdurre modifiche ai regolamenti per adeguare le norme regolamentari alle disposizioni di legge via via approvate dal Parlamento e/o dalla Regione Liguria e/o dalle varie Autorità Nazionali a qualsiasi titolo investite da attività regolamentari. Modifiche sono state

apportate al regolamento di funzionamento dell'organo consiliare per migliorarne il funzionamento e allo Stato comunale. Diversi interventi di modifica hanno interessato anche i regolamenti di organizzazione interna allo scopo di rendere l'organizzazione dell'Ente più aderente alle esigenze di gestione degli uffici ed ai bisogni ed alle istanze dei cittadini.

AREA X – Gestione Edilizia Residenziale Sociale

Approvazione del Regolamento edilizio tipo ai sensi della D.G.R. n. 316 del 14/04/2017 in attuazione dell'Intesa conclusa il 20/10/2016 tra Governo, Regioni e Comuni ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 380/2001 e ss.mm.ii.

Approvazione del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi della L. 27/12/2019 n. 160.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

ALIQUOTE IMU

ALIQUOTE IMU	2017	2018	2019	2020	2021
abitazione principale categorie A1/A8/A9	4 per mille	4 per mille	4 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazioni abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Immobili rurali				1 per mille	1 per mille
Immobili destinati alla vendita				2 per mille	2 per mille
Immobili IACP ed ERP				6 per mille con detrazione euro 200	6 per mille con detrazione euro 200
Unità abitative locate	6,6 per mille	6,6 per mille	6,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

ALIQUOTE TASI

ALIQUOTE TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale					
<i>Detrazioni</i>					
Altri immobili	2‰ 70% proprietario 30% utilizzatore	2‰ 70% proprietario 30% utilizzatore	2‰ 70% proprietario 30% utilizzatore	Abrogata dall'art. 1 comma 738, Legge n. 160 del 27/12/2020	Abrogata dall'art. 1 comma 738, Legge n. 160 del 27/12/2020
Immobili destinati alla vendita	2 per mille	2 per mille	2 per mille	Abrogata dall'art. 1 comma 738, Legge n. 160 del 27/12/2020	Abrogata dall'art. 1 comma 738, Legge n. 160 del 27/12/2020

Fabbricati rurali e strumentali	1‰	1‰	1‰	Abrogata dall'art. 1 comma 738, Legge n. 160 del 27/12/2020	Abrogata dall'art. 1 comma 738, Legge n. 160 del 27/12/2020
---------------------------------	----	----	----	---	---

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,2%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%
Fascia esenzione	===	===	===	===	
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TRIBUTARIO TARI	TRIBUTARIO TARI	TRIBUTARIO TARI	TRIBUTARIO TARI	TRIBUTARIO TARI
Tasso di copertura	99%	99%	102%	98%	99%
Costo del servizio procapite	274,02	273,42	278,86	291,68	297,51

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 6/8/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sui controlli interni che ha sostituito il precedente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2013.

L'attività di controllo interno viene effettuata nei tempi previsti dal regolamento comunale ed operato con questi criteri:

- Viene omesso il controllo sugli atti dell'Area di Staff, trattandosi di atti adottati dal Segretario Comunale in qualità di responsabile e per analogia motivazione non viene effettuato il controllo sugli atti redatti in forma pubblica amministrativa e sui Decreti che, prima della loro sottoposizione al Sindaco, sono ordinariamente esaminati dal Segretario Comunale.
- Il controllo viene stato effettuato nelle percentuali di cui al vigente Regolamento;
- In caso di atti di numero inferiore a 10 si provvede comunque ad effettuare il controllo su almeno un atto per tipo;
- Il controllo è limitato all'atto senza estenderlo anche all'intero procedimento. L'impegno in una tale attività risulterebbe continua e quindi sarebbe incompatibile con la normale gestione.

Sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 2, D Lgs 267/2000, tutte le determinazioni (non solo di impegno di spesa), i contratti in forma non pubblica, intendendosi tra essi anche le concessioni amministrative, ed infine le ordinanze.

Gli atti oggetto di controllo costituiscono così un campione casuale di documenti estratto con tecnica di

campionamento informatica utilizzando, in ambiente Halley, la funzione “2. Estrazione atti a campione”, del menu “Atti amministrativi – Grafici di controllo”, di tutte le determinazioni emanate e le ordinanze emanate o comunque predisposte dai singoli Servizi e caricate nel sistema informatico dell’Ente.

Viene, inoltre, effettuata un’ estrazione casuale delle scritture private disponibili in ambiente Halley.

Per ogni Area viene quindi approntata una relazione composta da due documenti: da un lato in formato Excel viene predisposto un elenco degli atti controllati (righe), con indicazione dei vari “item” considerati (colonne). In caso di rilievi viene apposta un’annotazione numerica progressiva nella casella corrispondente. Le note invece vengono descritte nel secondo documento, questa volta in formato PDF/A, distinte per tipologia di atti. Questo secondo documento costituisce la relazione vera e propria e contiene in calce una breve descrizione delle eventuali criticità ravvisate dal Segretario comunale negli atti dell’Area.

Nel complesso il livello qualitativo degli atti controllati risulta soddisfacente.

I controlli vengono effettuati dal Segretario Comunale con l’ausilio della dipendente dell’Area di Staff. Tutte le schede ed una relazione finale vengono trasmesse al Sindaco, al Nucleo di Valutazione, al Revisore Unico dei Conti e pubblicate sul sito internet dell’Ente.

Tale attività è stata svolta con regolarità nei modi previsti e con i tempi conformi alla regolamentazione comunale.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

AREA I – POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE – PUBBLICA ISTRUZIONE – AFFARI GENERALI

PUBBLICA ISTRUZIONE – DIRITTO ALLO STUDIO

In conformità a quanto previsto dalle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2022, l’Amministrazione Comunale coinvolgendo tutte le parti interessate nella pubblica istruzione, ha garantito il processo educativo consentendo di accogliere le richieste presentate dalle famiglie degli alunni. A tal fine ha provveduto all’ottimizzazione dei servizi scolastici finalizzati al diritto allo studio in tutti i suoi aspetti, tenendo altresì conto delle diverse esigenze dell’utenza. Nell’ultimo anno scolastico si è reso necessario, in collaborazione con i Servizi Sociali, l’attivazione dei servizi di operatore socio assistenziale (Osa) come da motivate esigenze dell’Istituto Comprensivo in aggiunta ai consueti interventi educativi; negli ultimi anni si è progressivamente rafforzata la collaborazione tra Istituto Comprensivo e Servizi Sociali dell’Ente sia relativamente ai servizi offerti sia in relazione a situazioni critiche emerse in ambito scolastico e sensibilmente accresciute nell’ultimo periodo.

Il difficile periodo di pandemia è stato caratterizzato da uno sforzo operativo di tutti i servizi coinvolti nella Pubblica Istruzione finalizzato a realizzare i protocolli dettati nelle varie fasi dell’emergenza che hanno comportato modifiche nella gestione dei servizi dedicati. Per l’anno scolastico 2020/2021 si è dovuto nuovamente utilizzare il plesso sito in località Terralba e potenziare sia il servizio mensa sia il trasporto scolastico al fine di adempiere alla normativa covid sugli spazi con conseguente incremento dei costi generali di gestione. In collaborazione con l’Istituto comprensivo è stata potenziata la rete wi-fi e si è provveduto come previsto dalla normativa all’acquisto di nuovi arredi.

In questi anni sono stati assegnati contributi all’Istituto Comprensivo e per quanto attiene i progetti didattici inseriti nel piano dell’offerta formativa hanno subito un’ interruzione o una riduzione nel periodo pandemico, tra questi il progetto teatrale, il progetto di educazione musicale, l’attività natatoria. Il progetto relativo alla promozione alla lettura in collaborazione con la biblioteca comunale ha mantenuto la sua programmazione; Gli interventi di ristrutturazione di questi anni sono stati finalizzati all’ampliamento delle classi nel plesso destinato alla scuola primaria De Calboli;

Due aule del plesso della scuola secondaria sono state attrezzate per essere destinate ad aula musicale ed aula interattiva ed è stata ristrutturata l’area esterna in collaborazione con i Lions sez Arenzano – Cogoleto.

SCUOLA ISCRITTI

SCUOLA	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Scuola Infanzia	146	145	137	124	110
“ ” Primaria	445	448	429	427	417
Scuola Secondaria	278	270	286	274	291

Alle famiglie in stato di disagio economico-familiare, che hanno presentato regolare dichiarazione ISEE, sono state assegnate, annualmente, borse di studio, derivanti da contributi regionali per acquisto dei libri di testo e si è provveduto all'assegnazione delle cedole librarie.

BORSE DI STUDIO: ANNI 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021

BORSE DI STUDIO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Domande presentate	40	20	22	38	48
Domande accolte	40	20	22	38	48

In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia parificate, che concorrono in maniera significativa, assieme a quella statale, alla realizzazione concreta del diritto all'istruzione e della pluralità di scelte educative a disposizione della famiglia, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha stipulato in prosecuzione dei progetti pedagogici in linea con i programmi ministeriali concordati con il locale Istituto Comprensivo, convenzioni che prevedevano l'assegnazione di contributi economici necessari al contenimento delle rette di frequenza in base alla presentazione dei bilanci sostenuti in base al numero degli iscritti e alle richieste di famiglie bisognose. Il Comune si è fatto carico del trasferimento totale di tutta la scuola d'Infanzia Ghigliotti per l'intero anno scolastico 2018/2019 per eseguire lavori strutturali al plesso di via Sauli Pallavicino trasferendo gli alunni presso la scuola Elementare succursale di Terralba.

DENOMINAZIONE SCUOLE D'INFANZIA PARIETARIE ISCRITTI 2017/2018 ISCRITTI 2018/2019 ISCRITTI 2019/2020 ISCRITTI 2020/2021 ISCRITTI 2021/2022

SCUOLA	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Antonio Ghigliotti	95	88	69	66	63
Gesù Bambino	47	52	48	50	43

In relazione al trasporto scolastico, dedicato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, è stato garantito un piano logistico che si è sviluppato su tutto il territorio comunale comprese tutte le località estremamente disagiate e che ha previsto e mantenuto anche durante gli anni scolastici interessati alle difficoltà COVID la presenza di assistenti sui mezzi di trasporto con un minor carico e maggiori giri di trasporto. Nell'area destinata all'attesa del servizio è stata mantenuta la sorveglianza tramite un servizio gestito dalla cooperativa educatori. Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla ditta Genovarent, aggiudicataria del servizio a seguito di una gara d'appalto indetta mediante una procedura a evidenza pubblica che garantisce anche il trasporto dei ragazzi della scuola media, mentre, al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità, il Comune ha garantito il servizio di trasporto scolastico tramite operatori del Comitato Croce Rossa Arenzano. In relazione alle tariffe le stesse sono variate rispetto a quelle approvate nell'anno 2010 con l'approvazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/03/2018 a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

ITINERARIO ISCRITTI 2017/2018 ISCRITTI 2018/2019 ISCRITTI 2019/2020 ISCRITTI 2020/2021 ISCRITTI 2021/2022.

ITINERARIO SCUOLA PRIMARIA	ISCRITTI 2017/2018	ISCRITTI 2018/2019	ISCRITTI 2019/2020	ISCRITTI 2020/2021	ISCRITTI 2021/2022
Linea A - posti 42	54	35	25	26	35
Linea B - posti 42	60	62	65	59	69

Linea C - posti 52	54	42	42	36	39
Linea D - posti 8	8	8	8	7	6

ITINERARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ISCRITTI 2017/2018	ISCRITTI 2018/2019	ISCRITTI 2019/2020	ISCRITTI 2020/2021	ISCRITTI 2021/2022
Linea A - posti 42					
Linea B - posti 42	39	36	45	38	38
Linea C - posti 52	28	23	23	23	42
Linea D - posti 8	6	6	8	6	3

Il progetto "Pedibus – Io vado a scuola a piedi", servizio gratuito organizzato dal Comune di Arenzano, avviato nel 2008, affinché i bambini possano raggiungere la scuola a piedi, in compagnia di adulti volontari è stato interrotto durante il periodo di emergenza Covid. Con le sue tre linee, di fatto è diventato un servizio di trasporto scolastico alternativo allo scuolabus ed ha quale obiettivo principale quello di contribuire a modificare, a partire dalle scuole, la cultura e le abitudini dei cittadini, promuovendo buone pratiche di mobilità sostenibile, la promozione dell'attività fisica e la riduzione dei rischi legati alla sedentarietà, oltre che l'acquisizione di "abilità pedonali".

ITINERARIO ISCRITTI 2017/2018 ISCRITTI 2018/2019 ISCRITTI 2019/2020

ITINERARIO	ISCRITTI 2017/2018	ISCRITTI 2018/2019	ISCRITTI 2019/2020	ISCRITTI 2020/2021	ISCRITTI 2016/2017
Linea rossa, verde e blu	74	77	81	Sospeso	sospeso

Il servizio di ristorazione collettiva, affidato esternamente ALLA DITTA DI Ristorazione CAMST di Bologna a seguito di una gara d'appalto indetta mediante una procedura a evidenza pubblica, il capitolato speciale d'appalto ha previsto nella predisposizione del menù l'introduzione di prodotti biologici, agroalimentari tradizionali liguri, denominazioni DOP, denominazioni IGP, agricoli provenienti da filiera corta e carne a filiera corta tracciata/certificata razza bovina piemontese e biologica. Al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei fruitori del servizio di refezione scolastica è prevista la presenza di specialisti in scienza dell'alimentazione e/nutrizionisti, nonché un biologo per l'applicazione delle procedure connesse al sistema HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo". Sono state confermate le attività previste dal capitolato di percorsi di Educazione Alimentare a cui hanno partecipato risorse istituzionali, tecniche, didattiche e scolastiche presenti sul territorio. L'espletamento e l'esecuzione del servizio hanno tenuto conto delle azioni e strategie volte a ridurre l'impatto ambientale di cui al PAN (Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale) e GPP (Green Public Procurement). E' attivo un sistema per la gestione informatizzata dell'iscrizione al servizio, alla rilevazione presenze giornaliere, alla prenotazione dei pasti, alla riscossione delle rette con pagamento anticipato, nonché alla gestione dei solleciti e degli insoluti.

PASTI complessivi relativi a tutte le strutture compresi nidi infanzia negli anni:

PASTI PRODOTTI 2017	PASTI PRODOTTI 2018	PASTI PRODOTTI 2019	PASTI PRODOTTI 2020	PASTI PRODOTTI 2021
85360	80837	81368	39409	75.629

Il progetto del CCR è inserito nel POF dell'Istituto Comprensivo, pertanto Scuola e Comune lavorano in sinergia per garantire il diritto di partecipazione e rispetto per l'opinione del minore (art. 12 della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia). Per la realizzazione del progetto è prevista la presenza di un educatore come facilitatore durante le assemblee e le varie attività ed eventi del CCR. Il CCR si riunisce una volta al mese, e circa due volte all'anno si confronta con il Consiglio Comunale degli adulti. Finito il mandato del precedente CCR si sono svolte nuove elezioni nel corrente anno scolastico e la prima seduta si è svolta in presenza.

Prosegue il progetto radio web.

Il Comune ha concesso alla Città Metropolitana spazi in uso gratuito utilizzati quale succursale dell'Istituto di

Istruzione Superiore – Professionale e Tecnico Agrario Statale Marsano; si ritengono di rilevante interesse i progetti didattici ed educativi di tale istituto che avranno riflessi non solo per gli studenti frequentanti la scuola ma anche per la cittadinanza visto il contesto ambientale di Arenzano.

* * *

SERVIZI SOCIALI

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria le attività dell'ufficio sono sempre state garantite in quanto servizi essenziali. Nel rispetto della normativa sono stati ridotti gli accessi dell'utenza agli uffici comunali privilegiando, laddove possibile, i contatti telefonici o a distanza (videochiamate). Dal mese di giugno 2020 quasi tutte le attività sono riprese in presenza.

INTERVENTI PER MINORI

L'Ambito Territoriale Sociale n. 32 si è posto quale obiettivo prioritario la tutela del benessere della persona con particolare riferimento alle fasce d'età e alle situazioni di particolare fragilità, implementando la rete di servizi esistente, favorendo la comunicazione e la collaborazione fra i diversi attori coinvolti, sia pubblici sia privati (servizi sanitari, istituzioni scolastiche ed associazioni).

SEGRETARIATO SOCIALE	2017	2018	2019	2020	2021
Casi in carico	62	58	52	45	49

L'Amministrazione, per quanto riguarda l'area della famiglia e dei minori, ha garantito tutti i servizi di supporto educativi sia all'interno della scuola, sia in orario extrascolastico e nel periodo estivo, ha promosso un sistema di servizi orientato al benessere dei minori, alla prevenzione del disagio e alla presa in carico globale delle situazioni di fragilità, supportando le famiglie impegnate in attività lavorative. L'esistenza di un'unica équipe educativa, competente per tutti i servizi in favore di minori, ha consentito il perseguimento degli obiettivi educativi condivisi con le famiglie un'ottica di globalità e continuità dell'intervento socio educativo. Al fine di realizzare interventi di supporto educativo scolastico è stato consolidato un rapporto di stretta collaborazione e di condivisione degli obiettivi con l'Istituto Comprensivo, prevenendo l'affiancamento, durante le lezioni, di educatori professionali ai minori in situazione di fragilità dovuta alla presenza di handicap o di un disagio socio-familiare e culturale.

AFFIDI SCOLASTICI	2017	2018	2019	2020	2021
Numero interventi	17	18	18	17	17

Sono proseguite, in orario pomeridiano, le attività dei centri sociali pomeridiani "Melograno" (per i bambini iscritti alla scuola primaria) e "Spazio Ragazzi" (per i minori frequentanti la scuola secondaria di primo grado). In base alla specifica fascia di età sono state proposte attività ludiche, educative e ricreative, anche in collaborazione con le associazioni del territorio.

Sono stati, inoltre, attivati interventi di affidamento educativo individuale, all'interno di un progetto sociale condiviso con la famiglia. Nei mesi di giugno e luglio sono proseguite le attività del Centro Estivo. Negli anni si è consolidato e sviluppato il rapporto di collaborazione con le associazioni del territorio che hanno organizzato attività sportive, culturali e ricreative per i minori iscritti. Sono state soddisfatte tutte le esigenze dei minori con disabilità, potenziando il numero degli educatori presenti e predisponendo progetti specifici che tenessero in considerazione le specifiche esigenze individuali e le reali possibilità di integrazione nel gruppo.

CENTRI ESTIVI	2017	2018	2019	2020	2021
Numero iscritti	92	103	96	52	48

Tutte le attività in favore di minori sono state riorganizzate nel periodo di emergenza sanitaria da Covid 19. L'obiettivo dell'amministrazione è stato il mantenimento di un seppur minimo contatto e di un supporto ai minori ed alle famiglie in situazione di disagio anche a distanza nel periodo del lock down. A partire dall'estate 2020 le attività sono riprese in presenza sebbene con numeri ridotti al fine di garantire il rispetto delle normative anticontagio.

All'interno di un quadro sempre più complesso delle situazioni di disagio socio familiare, aggravatosi ulteriormente a seguito della pandemia è stato necessario il ricorso ad interventi di inserimento in struttura o in affido familiare, assicurando lo svolgimento di tutti gli interventi sociali, di supporto e tutela ai minori, anche in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria.

Il lavoro inerente l'affido familiare è stato svolto prevalentemente in collaborazione con le Commissioni Affidi del Comune di Genova e di Savona, in riconoscimento della specifica competenza di tali servizi nella materia. Tuttavia, nel 2019 si è iniziato un percorso a livello di Distretto Socio Sanitario 8, finalizzato alla creazione di un servizio affido distrettuale. A partire dal 2018 le funzioni inerenti l'adozione sono state svolte da personale dipendente del Comune di Arenzano in collaborazione con i competenti servizi Asl E' proseguito regolarmente lo sportello di consulenza legale gratuita in materia di diritto di famiglia garantito, a livello di Distretto Socio Sanitario, in collaborazione con l'Associazione ALPIM di Genova, di particolare utilità nei casi di separazione e divorzio con presenza di figli minori.

MINORI FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE	2017	2018	2019	2020	2021
Affido familiare	3	3	2	2	3
Strutture residenziali	4	4	4	3	2

INTERVENTI PER LA PRIMA INFANZIA

L'Amministrazione ha dedicato particolare attenzione alla fascia dell'infanzia e dell'adolescenza nella consapevolezza della sua particolare fragilità e dell'importanza strategica di investire nell'educazione dei giovani per creare la società futura. Il Servizio Asilo nido ha continuato ad accogliere i bambini in età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, ad oggi sempre coordinato da un coordinatore pedagogico, altamente qualificato, come previsto dalla vigente normativa regionale. Nel periodo di pandemia è stato necessario provvedere alla temporanea sospensione del servizio durante la quale è stato garantito lo svolgimento di attività educative da remoto ed il contatto con le educatrici per il supporto alle famiglie; le attività in presenza sono riprese dal mese di giugno 2020 seppur con una diminuzione dei posti disponibili nel rispetto della normativa. Si è pertanto provveduto a tutte le pratiche necessarie in collaborazione con la Asl in caso di positività e di quarantena.

NIDO D'INFANZIA	ISCRITTI 2017/2018	ISCRITTI 2018/2019	ISCRITTI 2019/2020	ISCRITTI 2020/2021	ISCRITTI 2021/2022
	59	52	52	34	40

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Nel rispetto degli indirizzi di politica sociale forniti dalla Regione Liguria, nell'ottica di favorire l'autonomia ed evitare un'istituzionalizzazione impropria o precoce, sono state attivate procedure connesse all'erogazione di tutte le misure di sostegno previste, quale il Fondo Regionale per la non autosufficienza, il Contributo di Solidarietà per la disabilità, gli Interventi a sostegno delle Gravissime Disabilità e i Progetti di Vita Indipendente. In relazione ai cittadini in condizioni di disabilità l'Amministrazione ha garantito il mantenimento del servizio di accompagnamento con vettura presso gli istituti scolastici e i centri riabilitativi a carattere diurno. A decorrere dal 1° gennaio 2015 il servizio di cui trattasi è stato affidato alla Croce Rossa

Italiana – Comitato Locale di Arenzano, aggiudicataria a seguito di una gara d'appalto indetta mediante una procedura a evidenza pubblica. Nel corso degli anni sono stati sottoscritti specifici accordi con la Città Metropolitana di Genova per l'ottenimento di un contributo annuale destinato al servizio di trasporto per gli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori o gli enti di formazione. Il Comune ha anche rinnovato regolarmente la convenzione con il Centro Diurno "Il Granello" di Varazze per l'inserimento di due cittadini adulti disabili.

TRASPORTO DISABILI	2017	2018	2019	2020	2021
Iscritti istituti superiori	2	2	2	5	7
Altri trasporti	15	15	15	13	11

In un'ottica di sussidiarietà con il settore dell'associazionismo, si è supportato il Consorzio Arenzano per Voi nella realizzazione del progetto "Noinrete" finalizzato all'incontro e all'avvicinamento di alcuni disabili adulti al mondo dell'informatica e delle nuove tecnologie che si è concluso nell'anno 2020, nonché nell'organizzazione della tradizionale "Festa del Volontariato". L'Amministrazione ha proposto, in collaborazione con alcune associazioni del territorio, la creazione di un "Gruppo di Auto Mutuo Aiuto" per famiglie con persone non autosufficienti, al fine di supportarle e dare loro uno spazio di ascolto e confronto rispetto alle difficoltà quotidiane riscontrate in qualità di *caregivers*. Le attività sono state coordinate e supervisionate da un operatore sociale e dallo psicologo del Servizio. Al fine di offrire ai cittadini diversamente abili l'opportunità di avvicinarsi al mondo del lavoro, attraverso percorsi protetti, è stata ampliata la collaborazione con il Servizio Centro Studi dell'ASL facilitando l'attivazione di progetti di attivazione ed inclusione sociale per diversi residenti. Sono stati attivati, direttamente su iniziativa dei servizi sociali e in accordo con altri servizi sanitari, quale il dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, ulteriori progetti, a fronte di situazioni di particolare fragilità.

PROGETTI ATTIVAZIONE DI INCLUSIONE SOCIALE	2017	2018	2019	2020	2021
Centro studi	6	7	6	7	5
Altri servizi	1	0	0	0	0

Sono proseguiti gli interventi gratuiti di affidamento educativo in favore di disabili adulti, finalizzati a favorire l'autonomia e l'acquisizione di nuove competenze e offrire un sollievo alle famiglie durante l'assistenza e cura dei familiari.

AFFIDI ASSISTENZIALI	2017	2018	2019	2020	2021
Beneficiari	11	11	9	10	9

INTERVENTI PER GLI ANZIANI O NON AUTOSUFFICIENTI

Nel corso del quinquennio sono proseguiti i servizi di assistenza domiciliare e affidi assistenziali, a cui si è affiancato un servizio di presa in carico integrata socio sanitaria, in supporto alle attività svolte dallo "Sportello di Accoglienza Socio Sanitaria Integrata" (sito in Piazza Golgi 26 R.). L'Amministrazione ha mantenuto la figura del *coadiutore* agli operatori sociali, per provvedere alla gestione e al disbrigo di pratiche socio/sanitarie e previdenziali per i cittadini in condizioni di gravità, che sono impossibilitati a provvedere autonomamente in tal senso. Tale servizio è risultato particolarmente utile nel periodo della pandemia.

INTERVENTI ASSISTENZIALI	2017	2018	2019	2020	2021
Beneficiari	41	43	44	43	35

E' sempre previsto un supporto per l'inserimento in strutture residenziali, provvedendo anche, in caso di sussistenza di specifici requisiti, all'erogazione di un supporto economico finalizzato alla copertura del costo della retta, nelle situazioni in cui non è stato possibile garantire la permanenza della persona presso il proprio domicilio.

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

L'Ambito Territoriale Sociale ha soddisfatto le esigenze di nuclei in condizioni di disagio economico attraverso l'erogazione di contributi economici ad integrazione del reddito, sia a carattere continuativo che straordinario, con l'obiettivo di favorire il superamento di situazioni contingenti di grave emergenza e promuovendo, per quanto possibile, il recupero dell'autonomia.

Nel periodo in questione sono stati gestiti il progetto SPRAR conclusosi a fine 2020 e le pratiche legate al reddito di cittadinanza. E' proseguito anche il progetto "famiglie al centro" sul tema violenza di genere, in collaborazione con l'associazione UDI di Genova.

CONTRIBUTI ECONOMICI	2017	2018	2019	2020	2021
Nuclei beneficiari	41	33	32	60	45

Gli uffici hanno dovuto affrontare le difficoltà collegate alla pandemia sia dal punto di vista sociale che economico; ad esempio con fondi statali si è provveduto alla distribuzione di buoni spesa per un totale di 283 istanze;

INTERVENTI IL DIRITTO ALLA CASA

Gli interventi finalizzati al supporto abitativo si sono articolati in due diverse tipologie, in risposta a diverse esigenze della popolazione: emergenza abitativa e sostegno alla locazione.

Le situazioni di emergenza abitativa in carico sono state rivalutate ed aggiornate; nell'anno 2021 pertanto i nuclei in carico erano 8. Oltre a questi, altre 4 persone trovano accoglienza presso la coabitazione sociale di Piazza Rodocanachi.

Nell'anno 2020/2021 sono stati espletati i bandi per il sostegno alla locazione e per la morosità incolpevole per l'erogazione dei relativi fondi regionali

CONTRIBUTI CANONI LOCAZIONE	2021
Nuclei beneficiari	47

SANITA'

L'ufficio ha dovuto adeguarsi alla normativa regionale 11 maggio 2017, n. 9 che ha variato le norme e procedure in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie ,socio-sanitarie e sociali pubbliche e private.

* * *

AFFARI LEGALI

Il servizio rimane in appoggio degli uffici per quanto concerne la nomina dei legali e il coordinamento nelle varie fasi di giudizio, inoltre è stato istituito l'Albo degli avvocati .

AREA IV - SERVIZI AI CITTADINI – PROMOZIONE DELLA CITTÀ – AFFARI GENERALI

AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Personale: Nel corso del quinquennio di riferimento si è resa necessaria una riorganizzazione delle Aree soprattutto per il pensionamento di tre funzionari titolari di Posizione Organizzativa. Questo ha implicato una

modifica alla macrostruttura organizzativa del Comune per razionalizzare le competenze e le risorse umane disponibili, coerentemente con i carichi di lavoro esistenti o introdotti da nuove competenze attribuite all'Ente locale in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. La spesa del costo del personale è sempre stata mantenuta entro i limiti imposti dalla normativa. Tuttavia, a partire dal 2020 con l'eliminazione del divieto di turn over, si è potuto procedere con diverse nuove assunzioni, a tempo indeterminato, a tempo pieno e a part time, con vari livelli di professionalità. Le assunzioni si sono svolte attraverso mobilità esterne, ricorso a graduatorie di altri comuni e recentemente anche attraverso concorsi banditi dal Comune di Arenzano. Stante la attuale dinamicità che caratterizza gli enti locali, abbiamo avuto nell'ultimo biennio una costante movimentazione del personale, sia in entrata che in uscita per trasferimenti, partecipazione a concorsi, mobilità. Questo rinnovamento ha comunque portato all'interno dell'Ente nuove figure professionali che hanno rinnovato una struttura che da molto tempo era statica ed in notevole sofferenza.

Particolare attenzione è stata dedicata al controllo dell'attività contrattuale decentrata, contenendo la dinamica salariale in termini di rigore e correttezza nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dai CCNL sottoscritti nel tempo, in particolare l'istituto delle progressioni orizzontali, che ha consentito ad una buona parte del personale di progredire nel proprio livello economico. In attesa del nuovo CCNL in fase di approvazione, sono costanti i rapporti con la rappresentanza sindacale per i necessari confronti tra parte politica e dipendenti.

Particolare attenzione è stata dedicata nel periodo di riferimento allo sviluppo delle attività di controllo per la sicurezza negli ambienti di lavoro. Tutto il personale ha svolto le regolari visite mediche di idoneità al servizio e sono stati verificati i mezzi e la presenza dei dispositivi di sicurezza regolamentari. Il personale ha seguito e continua a seguire il piano di formazione obbligatoria. Nel corso del quinquennio non si sono verificati infortuni sul lavoro di rilevanza statistica.

Nell'ambito delle attività della Segreteria Generale è costante l'aggiornamento degli atti regolamentari e la produzione ed archiviazione degli atti amministrativi approvati dagli organi politici e d amministrativi.

INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel settore della promozione culturale un ruolo fondamentale appartiene alla biblioteca divenuta punto di riferimento, oltre che per la tradizionale utenza, anche per gli studenti di ogni ordine e grado i quali la utilizzano, sia per la consultazione dei testi cartacei, sia per l'utilizzo dei mezzi di diffusione delle informazioni, sia come luogo di studio. La gestione del front office del servizio Biblioteca è affidata a una cooperativa, aggiudicataria del servizio a seguito di gara d'appalto indetta mediante una procedura a evidenza pubblica. L'apertura ad orario continuato della biblioteca in alcuni pomeriggi durante l'orario invernale, è la risposta ad un'istanza degli studenti. L'ampliamento di 9 ore settimanali con l'orario continuato nei giorni centrali della settimana, ha portato un deciso aumento di presenze. Continua la convenzione con il Sistema Bibliotecario della Città Metropolitana di Genova, che promuove lo sviluppo delle biblioteche sul territorio, assiste all'informatizzazione delle biblioteche e all'aggiornamento del personale addetto, presta volumi e lotti librari alle biblioteche per lunghi periodi, fornisce consulenza bibliografica e di biblioteconomia. L'Amministrazione prosegue anche il progetto nazionale "Nati per leggere" che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni, incrementando il numero di acquisto di "Primi Libri" e l'attuazione di incontri di animazione rivolto agli utenti della prima infanzia, nonché all'attuazione, nel periodo natalizio ed estivo di attività di animazione del libro, laboratori volti a suscitare il piacere della lettura, favorire un approccio ludico e creativo al libro, promuovere il piacere di leggere. Infine, grazie ai contributi ottenuti dal Governo, è stato incrementato il patrimonio librario della biblioteca, con acquisti mirati a rendere il patrimonio librario sempre più ampio e rivolto ad un'utenza estesa.

Indicatori	2017	2018	2019	2020*	2021
Utenti frequentatori	4152	4244	4623	4293	4724
Iscritti al prestito	3909	4183	4363	3927	4274
Prestiti	22449	23705	22425	15876	22705

Prestiti interbibliotecari	658	818	252	1289	741
Patrimonio documentario	22123	22349	22849	24172	25212
Riviste/quotidiani	47	47	48	47	45
Consultazioni e internet	29942	29258	31299	1321*	11925*

Numerosi gli interventi di valorizzazione della cultura volti a potenziare le attività della promozione culturale, interventi di salvaguardia e rispetto del territorio, salvaguardia e valorizzazione delle emergenze artistiche e dei parchi comunali. L'assessorato alla Cultura ha promosso la cultura sul territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo la propria collaborazione a tutte le iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali, meritevoli di sostegno. Gli obiettivi sono riconducibili: alla crescita sociale e allo sviluppo anche economico, alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi organizzati con la collaborazione delle realtà locali, alla promozione di eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni quali: il giorno della memoria, la giornata del 25 aprile, il ricordo delle Foibe, la giornata della donna. Si è lavorato attivamente durante le giornate del patrimonio con nuovi progetti che hanno coinvolto le realtà locali in prima persona e che hanno riscosso grande successo. Il sostentamento di progetti che utilizzano l'espressione artistica, nonché la valorizzazione delle capacità artistiche dei giovani, delle attività e degli eventi promossi dalle associazioni culturali del territorio, è stato tema centrale dell'Amministrazione. Le Associazioni del territorio coinvolte nell'attuazione degli eventi culturali sono individuate nel: Sipario Stappato, Filarmonica di Arenzano, Accademia Musicale di Arenzano, Coro Parrocchiale G.B. Chiossone, A.N.P.I. Arenzano, Unitre, Kunst&Arte, Donna Oggi, Amici di Arenzano e l'Associazione Culturale "Tore dei Saraceni". La collaborazione con l'associazionismo ha permesso di promuovere molteplici iniziative nel corso del quinquennio tra cui: presentazione di libri, la stagione teatrale, concerti di diversa tipologia musicale, la Rassegna la Risata strappata estate, il Festival della Terra, che si sono svolti per la maggior parte all'interno dell'Area Spettacoli di Villa Figoli, l'animazione per bambini, il tradizionale Confuoco ed i concerti di Natale, oltre alla creazione dell'originale manufatto La Rosa dei venti, posta sul Lungomare, che riporta in italiano e vernacolo genovese, l'ubicazione dei quartieri principali di Arenzano.

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021	
Totale iniziative culturali	57	61	58	5		
Iniziative culturali finanziate	29	32	30	5		
Numero partecipanti		5352	4937	5609	450	2597

Nel corso dell'anno 2020 è stata rinnovata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, (il rinnovo della concessione del Nuovo Cinema Italia, che ha ripreso l'attività dopo un periodo di forzata chiusura, con la gestione delle due sale cinematografiche. Il periodo di forzato stop di tutte le attività culturali, a causa della pandemia COVID, richiede la necessaria presenza e sostegno dell'Amministrazione per la ripresa di queste realtà, che tanto hanno subito negli ultimi due anni. Nonostante il momento poco propizio, l'Amministrazione ha anche concluso un contratto con il Balletto di Milano che nella stagione 2019 e 2021 ha portato ad Arenzano il Festival dell'Opera e del Balletto, con la partecipazione di alto livello professionale e culturale, andando a completare il ventaglio di proposte culturali all'interno dell'Area Spettacoli di Villa Figoli.

SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione Comunale ha orientato la promozione sportiva, con l'obiettivo di incrementare la promozione della pratica sportiva a tutti i livelli e fasce di età: calcio giovanile, pallavolo, basket, ginnastica artistica, atletica, ciclismo, mountain bike, pesca sportiva, attraverso lo svolgimento di manifestazioni delle diverse tipologie di sport, sia organizzate direttamente, sia mediante la collaborazione con le Associazioni Sportive arenzanesi. In particolare, per quanto attiene la collaborazione con le Associazioni locali, la programmazione prevede lo svolgimento di alcune manifestazioni ricorrenti che fanno ormai parte della tradizione sportiva di Arenzano, anche grazie all'intervento economico del Comune, che ne sostiene l'organizzazione.

L'utilizzo spazi da parte delle associazioni sportive locali negli impianti sportivi comunali viene attuato in ottemperanza del disposto di cui alla Legge Regione Liguria n. 40/2009 come modificata dalla Legge 23/2014 e del vigente regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34/2014, con il fine di ottimizzare la fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale. Nel corso triennio 2019/2021 sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria alle strutture sportive, tra cui la piscina comunale, una nuova copertura pressostatica ai campi da tennis, lavori di efficientamento energetico al campo da Calcio Nazario Gambino. In Piazzale del Mare, è stato approntato un nuovo campo da basket all'aperto ed un campo da beach volley permanente nell'area prospiciente il bocciodromo. È stato terminato il nuovo Palazzetto dello Sport, che affianca la tensostruttura, costituendo un polo sportivo multifunzionale in una zona vicina alla stazione ferroviaria e con nuovi parcheggi, per permettere una ottimale fruizione degli impianti.

L'Amministrazione ha anche lavorato per affidare in concessione il Palazzetto e, attraverso una serie di procedure ad evidenza pubblica, sono stati affidati il campo da beach volley e due impianti abbandonati da anni: il campetto da calcio della zona Roccolo e l'area sportiva di Via Marconi, posta a fianco del cimitero. Sono stati riassegnati tutti gli altri contratti degli impianti sportivi in scadenza, in modo che tutte le aree di proprietà comunale siano funzionanti e disponibili al servizio della cittadinanza.

Tra i principali eventi sportivi l'evento primario è la "Mare e Monti", marcia a passo libero e non competitiva giunta alla 36^a edizione, i cui tracciati di montagna si sviluppano dalla costa ai rilievi del Parco regionale del Beigua e che ha reso famosa Arenzano nel mondo del walking. La "Mare e Monti", proprio per la sua formula di marcia a passo libero, ha sempre avuto una forte connotazione ambientale per il servizio di pulizia dei sentieri. Ogni anno almeno un centinaio di chilometri di sentieri che conducono allo spartiacque vengono disboscati e mantenuti puliti per agevolare il passaggio dei marciatori. È un'operazione che viene effettuata in estate dopo la fioritura da diverse squadre di volontari, equipaggiati di decespugliatore, appartenenti alle varie Associazioni locali coinvolte in prima persona in questa manifestazione particolarmente sentita e partecipata da tutti gli arenzanesi. In una regione altamente esposta agli incendi come la Liguria, la pulizia dei sentieri costituisce il primo passo per la conservazione dell'ambiente naturale.

L'ingresso della marcia nel circuito internazionale (IML Walking Association) avvenuto nel 2001, oltre ad aver determinato un incremento della presenza straniera, ha trasformato una manifestazione del tempo libero in un fenomeno culturale dagli elevati principi educativi di integrazione tra i popoli. La partecipazione di appassionati di oltre 20 paesi del mondo, rende questa manifestazione un evento unico nel suo genere, dove le identità etniche, religiose e sociali non entrano in conflitto, ma creano la convivialità delle differenze. Il fattore aggregante e coesivo di questa manifestazione si riscontra anche nella stessa macchina organizzativa. Gran parte dei volontari impegnati nell'organizzazione sono vitali ultrasessantenni cui piace sentirsi utili nella pulizia dei sentieri, che viene effettuata nei mesi immediatamente precedenti, nella segnalazione dei percorsi e ai posti ristoro. Ai check point del centro e lungo i percorsi litoranei, dove il terreno è agevole e non comporta difficoltà, sono impiegati anche soggetti diversamente abili. I volontari di giovane età trovano invece utile collocazione all'ufficio iscrizioni, dove è fondamentale la conoscenza delle lingue, e lungo i percorsi montani. In tale contesto importante è la valorizzazione delle associazioni di volontariato. Alla tradizionale marcia a passo libero, si affianca da alcuni anni la Mare e Monti in mtb per e-bike e la HalfMarathon Arenzano, corsa podistica competitiva FIDAL in ambiente naturale. Grazie alla bellezza del percorso, in ambiente naturale e a pochi metri dal mare, nel giro di pochi anni la gara si è imposta tra le più apprezzate mezze maratone del Nord Italia, e la KIDS RUN, una corsa per i ragazzi tra i 7 e i 12 anni che ha luogo subito dopo la partenza della mezza. Purtroppo, a causa della pandemia COVID19, le edizioni 2020 e 2021 sono state annullate. L'Amministrazione era pronta a ripartire nel 2022 con l'edizione della ripartenza, tuttavia, l'attuale situazione relativa alla peste suina in Liguria, lascia ancora aperti una serie di interrogativi sul futuro di questo ed altri eventi da svolgersi nell'entroterra, come il programmato 1° Festival Outdoor Arenzano, previsto ad Aprile 2022, ma attualmente in attesa di realizzazione ad ottobre.

Mare e Monti	2017*	2018	2019	2020**	2021**
Totale iscritti	2124	3362	2876	0	0
Marciatori italiani	1636	2439	2064	0	0
Marciatori stranieri	488	923	812	0	0

(*) sabato ALLERTA METEO ARANCIONE: NO percorsi A e B

(**) COVID

Mezza Maratona	2017	2018	2019	2020**	2021**
Totale iscritti	415	467	406	0	0

(**) COVID

Durante il corso dell'anno vengono poi organizzati dalle Associazioni sportive del territorio molti eventi sportivi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Tra le più partecipate il trofeo ciclistico Città di Arenzano e le gare di trail che si svolgono nella meravigliosa cornice del Parco del Beigua, come, il Gran Trail Rensen (a maggio) e l'Attatrail, percorso non competitivo il cui ricavato viene devoluto in beneficenza dall'Associazione TuttiperAtta per progetti a sostegno dei bambini con malattie incurabili. Nel campo delle politiche giovanili, la Consulta dei Giovani Arenzanesi della quale è stato modificato lo statuto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18.05.2018, collabora attivamente con l'Amministrazione comunale assistendo o creando nuovi progetti finalizzati al miglioramento del territorio, alla salvaguardia dell'ambiente, allo sviluppo ed alla promozione della cultura e dello sport.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Il Comune di Arenzano, area riconosciuta turisticamente di rilevante interesse in relazione all'intensità del movimento turistico, ha attivo da anni il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica che svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. La gestione del front office e l'organizzazione dei servizi turistici sono affidati a una cooperativa aggiudicataria del servizio a seguito di una gara d'appalto indetta nuovamente nel 2021 mediante una procedura a evidenza pubblica. Arenzano fa parte dei comuni che hanno aderito al un Patto Strategico per lo sviluppo del Turismo in Liguria approvato con deliberazione della Giunta della Regione Liguria n.568 in data 14/07/2017. Con la realizzazione del nuovo sito turistico, una costante presenza sulle piattaforme social (Facebook, Instagram, Telegram) ed una newsletter quindicinale inviata agli iscritti, viene attuata un'efficace comunicazione a cittadini e turisti con un profilo costantemente aggiornato.

L'Ufficio IAT ad oggi è aperto al pubblico per 36 ore settimanali; fornisce servizi di informazione e assistenza ai turisti, valorizza le risorse turistiche disponibili, realizza progetti, manifestazioni d'interesse turistico, diffonde opuscoli e guide ed altro materiale per la conoscenza della località turistica e di quelle limitrofe. Si occupa della gestione della tassa soggiorno, che è stata introdotta nel nostro comune nell'anno 2018, in quanto Arenzano è aderente al sopradetto Patto Strategico per lo sviluppo del Turismo in Liguria.

Presenze registrate presso l'ufficio turistico (I T)

Indicatori	2017	2018	2019	2020*	2021
Visitatori italiani	9954	12706	12233	7903	10087
Visitatori stranieri	772	562	607	69	211
Totale complessivo	10.7266	13.268	12.840	7.972	10.298

(*) ufficio chiuso da marzo a giugno causa COVID

Su richiesta della Commissione turismo, nel 2019 è stata commissionata ad una azienda specializzata nel settore, un'indagine finalizzata a costruire un piano di marketing del territorio. Tra i suggerimenti quello di veicolare una nuova immagine del territorio, che non sia più soltanto mare e spiaggia, ma ponendo grande accento sul patrimonio sentieristico dell'entroterra e sulle attività outdoor dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata all'interno del Parco del Beigua tra associazioni, soggetti privati e pubblici che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne, volte a creare un'offerta turistica che si sviluppi durante tutto l'anno e non

limitatamente alla stagione estiva. Fondamentale è l'azione di comunicazione verso l'esterno mirata alla diffusione del brand "Arenzano all season". A questo scopo l'Amministrazione ha recentemente rinnovato il protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica "Riviera Parco del Beigua". Tale protocollo agevola le indicazioni che invitano i Comuni a gestire i servizi in compartecipazione e va a soddisfare la richiesta di turismo alternativo.

Movimento turistico alberghiero ed extra alberghiero (non sono comprese le seconde case)

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021
Arrivi italiani	33.636	31.837	32.538	21.419	26.694
Arrivi stranieri	23.427	22.941	24.427	9.120	13.189
Totale complessivo arrivi	57.063	54.778	56.965	30.539	39.883

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021
Presenze italiani	70.206	64.770	63.722	48.522	59.212
Presenze stranieri	50.769	48.302	53.694	24.256	34.608
Totale complessivo presenze	120.975	113.072	117.416	72.778	93.820

L'organizzazione di eventi da sempre è un aspetto fondamentale dell'offerta turistica. Nonostante lo stop forzato del biennio 2020/2021, l'Assessorato al Turismo, Cultura e Sport ha cercato, nel rispetto della sicurezza dei partecipanti, di offrire comunque momenti di promozione del territorio attraverso manifestazioni turistiche. Sono stati promossi nel corso del quinquennio: il Carnevale dei ragazzi, la mostra Florarte, concerti musicali all'interno della nuova area estiva di Villa Figoli dotata di 1000 posti a sedere e di un tendone a copertura del palco di 8 mt. di altezza e 225mq. di spazio coperto, lo spettacolo pirotecnico, la notte bianca. Sono stati introdotti tre nuovi eventi di grande successo: "Il Mezza carolina Day", dedicato all'iconico cocktail inventato ad Arenzano oltre 50 anni fa ed il "Green Project", una serata disco dedicata ai giovanissimi e il Festival dell'Opera e del Balletto che, dal 2019, offre spettacoli dall'alto profilo professionale e culturale, rappresentando l'unico festival di Liguria interamente dedicato ad opera lirica e danza classica. Inoltre è stata implementata l'installazione di luminarie in tutto il paese che, insieme al grande albero illuminato in centro paese, donano un aspetto suggestivo alle festività natalizie. In accordo con il CIV (Centro Integrato di Via), è stato potenziato il mercatino dei creativi e degli hobbisti che si svolge l'ultima domenica del mese durante tutto l'anno.

Indicatori	2017	2018	2019	2020	2021
Totale iniziative turistiche	39	37	4021	27	
Iniziative turistiche finanziate	20	22	21	27	
Numero partecipanti eventi	12.356	14.828	15.793	3.127	6.420
Visitatori Mostra Florarte	6.350	6.324	7.305	0	0

AREA V – POLIZIA LOCALE

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'organico degli operatori dell'Comando di Polizia Locale, nell'arco del quinquennio, si è modificato varie volte, per cause differenti (pensionamenti-mobilità), assestandosi al momento attuale nel modo seguente:

Partendo da una situazione iniziale composta da:

- 1 Comandante Commissario (UPG)
- 1 Vicecomandante Ispettore Capo (UPG)
- 2 Ispettore Capo (UPG)
- 1 Sovrintendente Capo (APG)

3 Sovrintendenti (APG)
1 Assistente (APG)
2 Agenti Scelti (APG)
1 Agente (APG)
1 Istruttore Amministrativo

si è giunti alla situazione attuale che vede l'organico sotto di 4 unità rispetto alle dotazioni ottimali (14 unità di cui 4 D e 10 C), ottenendo un saldo negativo non solo numerico ma anche strutturale interno, nel quale si è passati dalle iniziali quattro figure di Ufficiali di P.G. alle attuali (e insufficienti) due:

1 Comandante Commissario (UPG)
1 Vicecomandante Ispettore (UPG)
3 Sovrintendenti Capo (APG)
3 Sovrintendenti (APG)
2 Agenti Scelti (APG)
1 Agente (APG)
1 Istruttore Amministrativo

Alla fine dell'anno 2021 è stato bandito apposito concorso per l'assunzione di due figure C1 con qualifica di Agenti di P.L. la cui entrata in servizio è attesa per il primo semestre 2022

PARCO VEICOLI

Il parco veicoli, grazie anche alla ammissione all'iniziativa "Spiagge Sicure", ottenuta grazie all'impegno della Polizia Locale in sinergia con l'Area VI, è stata rinnovata nella parte "motoveicoli", con l'acquisto di due nuovi Benelli TRK501 perfettamente allestiti per i servizi di Polizia Stradale. Sempre nell'ambito di tale iniziativa sono state acquisite a costo zero anche due Bici Elettriche modello Fantic utilissime e ed ecologiche per i servizi estivi

Le attuali dotazioni sono pertanto:

1 autovettura Fiat Panda
1 autovettura Suzuki Vitara
2 motocicli Benelli TRK 501
2 scooter Kimko 150
2 Bici Elettriche Fantic

In merito ai servizi di Polizia Stradale e al controllo della sicurezza della circolazione tutte le attività di controllo e ottimizzazione sono state espletate con regolarità ed efficienza, garantendo sempre la miglior prestazione possibile in relazione alle dotazioni organiche disponibili, tramite pattugliamento e controllo del territorio dalle ore 7.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni dell'anno, con attività di pronto intervento in caso di incidenti stradali, le cui procedure di rilevazione sono diventate competenza esclusiva del Comando di P.L. per tutto il periodo orario coperto dal servizio.

Il controllo del traffico ai fini della sicurezza è da sempre considerato obiettivo primario per le attività di Polizia Locale ed è quindi stato implementato il più possibile, ovviamente la situazione pandemica che ha interessato tutta la nazione dal Febbraio 2020, ha cambiato radicalmente le priorità per un periodo significativo del mandato in analisi, dirottando attività e risorse in controlli volti alla tutela sanitaria delle Persone.

Nell'arco del quinquennio sono state numerosissime le criticità in ambito viabile che il Comando di P.L. si è trovato ad affrontare e sostenere nonostante le scarse risorse organiche.

Sicuramente da segnalare l'incremento delle attività di regolazione e controllo del traffico conseguenti al crollo del ponte Morandi avvenuto il 14/08/2018, evento a seguito del quale è iniziata una fase molto complessa, peraltro tutt'altro che terminata, di attività sul nodo autostradale con fortissime ripercussioni sul traffico veicolare anche nella viabilità ordinaria.

La Viabilità ordinaria peraltro è stata soggetta a molte problematiche dirette e indirette causate da cantieri ANAS posti sull'Aurelia sia su territorio di Arenzano che su quello dei comuni limitrofi (Zona Cogoletto e Zona

Vesima), e tale situazione ha richiesto interventi mirati e frequenti nella regolazione del traffico e dei semafori presenti sul territorio.

A seguito dell'emergenza conseguente al crollo del Ponte Morandi è stata anche affidata alla Polizia Locale di Arenzano una complessa indagine sullo stato dei viadotti, che è stata condotta in ogni suo aspetto con estrema attenzione, garantendo ai cittadini arenzanesi con proprietà sottostanti a tali infrastrutture, la contezza che tutte le criticità sono state analizzate e risolte per il bene e la sicurezza della comunità

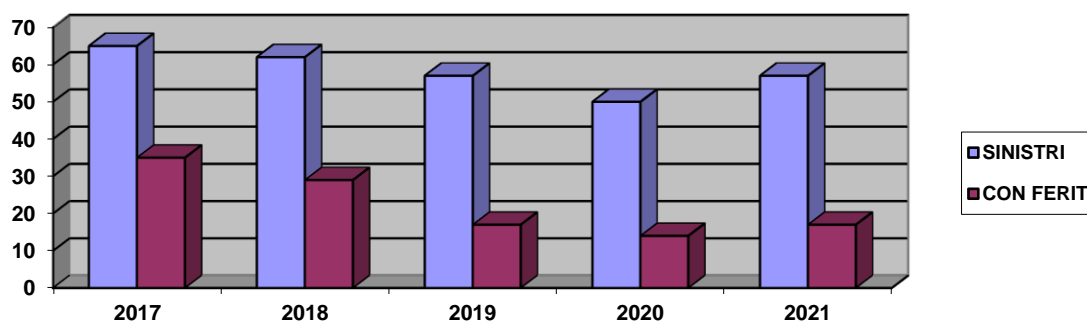
Il rilevamento dei sinistri stradali è rimasta attività particolarmente delicata, che in applicazione della Legge sull'Omicidio Stradale (legge n° 41/2016), necessità di particolare professionalità, motivo per il quale sono state disposte procedure operative specifiche e particolari attività di formazione, non solo tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale, ma anche tramite l'ottenimento dell'accesso gratuito al polo formativo della Polizia Locale di Genova.

Polo d'eccellenza per la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio, che ha messo a disposizione molti corsi di approfondimento fruibili anche in modalità DAD.

L'accesso a tale piattaforma rappresenta un fiore all'occhiello delle azioni condotte da Questo Comando in collaborazione con il Comandante Giurato della Polizia Locale di Genova, onde garantire, peraltro a costo zero, una formazione continuativa e costante, accessibile a tutti gli operatori, anche in tempi di pandemia, con indubbi benefici sull'efficienza, la professionalità e l'uniformità operativa del personale tutto.

Proprio grazie a questa collaborazione è stato possibile abilitare tutti gli operatori di P.L. all'uso dello Spray anti-aggressione tramite appositi corsi di addestramento, e alla luce del superamento delle prove prescritte, dotare la Polizia Locale di Arenzano di tale importante strumento di autoprotezione.

Per quanto riguarda il contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza il Comando di Polizia Locale di Arenzano è dotato di Etilometro Drager – alcotest 7110, tale apparecchiatura risulta piuttosto antiquata e necessiterà di una opportuna sostituzione, altresì nell'arco del mandato in analisi si è provveduto ad aggiornare le strumentazioni di "pretest" dotando le pattuglie di due nuovi apparati (Alcoblow Lion AB158238) molto precisi, il cui funzionamento senza boccagli è peraltro conforme alle norme sanitarie conseguenti alla pandemia da Covid 19.



Sul piano dell'innovazione e dell'utilizzo di tecnologie all'avanguardia va segnalato anche che il Servizio di Polizia Locale già dotato, dal 2015, del sistema di controllo integrato denominato "Lince", e da un moderno sistema di videosorveglianza, nel mandato in analisi, ha utilizzato tutti i fondi destinati dalla Amministrazione, per l'implementazione qualitativa e quantitativa delle dotazioni, aumentando il numero di telecamere installate sul territorio e soprattutto predisponendo una centrale operativa molto più performante, passando dal sistema VDS Domino al Sistema VDS Wave, adottando contestualmente uno storage molto capiente che è in grado di supportare un considerevole numero di telecamere.

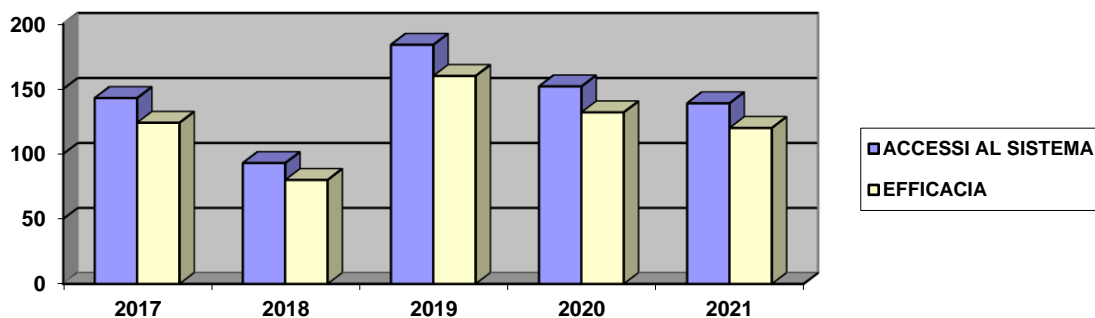
Sono state anche acquisite tre telecamere di nuova generazione, che supportano le funzioni di video analisi di ultima generazione utili a ottimizzare i tempi di verifica dei contenuti dei filmati acquisiti ed in grado di generare alert in tempo reale in caso di situazioni che necessitano di essere attenzionate.

L'Impianto di video sorveglianza rappresenta un'eccellenza sotto il profilo della vigilanza territoriale e di miglioramento nell'attività di P.L., non solo sotto il profilo della sicurezza (reale e percepita) in materia di delittuosità locale, ma anche in situazioni per così dire "secondarie" e sicuramente non meno importanti, come la rilevazione certa delle dinamiche nei sinistri stradali nonché l'accertamento di illeciti ambientali.

Analizzando statisticamente gli accessi al sistema, le richieste di acquisizione e le attività connesse si è potuto constatare che la percentuale di utilità delle immagini acquisite si attesta attorno all'87% dei casi, per i quali la Polizia Locale è stata in grado di fornire indicazioni determinanti per individuare/identificare gli autori, alle Autorità Competenti e alle altre Forze dell'Ordine.

Il lavoro connesso alla Videosorveglianza è pertanto un'attività intensa che comporta un considerevole dispendio di energie e risorse umane; investimento più che ripagato in termini di sicurezza reale e percepita; giustizia e correttezza dell'operato delle Forze dell'ordine.

La professionalità del personale e l'efficienza dell'impianto è salita più volte agli onori della cronaca ed ha visto l'assegnazione di ben cinque menzioni d'onore nell'ambito del Convegno Nazionale della Polizia Locale ad altrettanti operatori del Comando di Polizia Locale di Arenzano



Merita una citazione specifica l'efficienza/affidabilità dimostrata dal sistema Lince, che permette la verifica in tempo reale delle targhe dei veicoli transitanti sul territorio, confrontandole non solo con gli archivi della Motorizzazione e del PRA verificando l'assenza di revisione e assicurazione, ma anche la capacità di gestire opportune Black List redatte da Carabinieri e Polizia Locale sulla base degli eventi e delle informazioni raccolte sul territorio dagli Agenti.

Particolarmente utile la funzione che permette di individuare i proprietari anche attraverso verifiche che associano le targhe ai codici fiscali dei proprietari, funzionalità particolarmente utile per individuare i veicoli intestati a prestanome dediti a attività criminose, i quali solitamente risultano proprietari di un numero elevato di veicoli per i quali sarebbe molto complicato inserire singolarmente tutte le targhe.

Tramite questo innovativo sistema se un veicolo "segnalato" entra sul territorio del Comune di Arenzano le Forze dell'ordine ricevono "Alert" immediato sia via mail che attraverso canali di messaggistica immediata come Telegram e possono adottare in tempo reale le misure più consone.

Per quanto riguarda l'accertamento, la contestazione e la notifica delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, anche grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie, il trend dei controlli è risultato in crescita negli anni 2017 – 2018 e 2019, nonostante le problematiche dovute alla scarsità di risorse umane che via via hanno caratterizzato gli organici della Polizia Locale.

Ovviamente per quanto riguarda l'ultimo biennio 2020 -2021, si è verificato un sostanziale dimezzamento degli introiti, effetto dovuto interamente alla Pandemia da Covid 19 che tra periodi di Lock Down con transito veicolare praticamente azzerato, impossibilità di spostarsi tra regioni e disposizioni specifiche, ha comportato una monopolizzazione del Servizio di Polizia Locale su obiettivi diversi sostanzialmente tutti connessi alle misure di contenimento del virus.

Già dai primi mesi del 2022, con il migliorare della situazione sanitaria, si avvertono i primi segnali di ripresa e la situazione si avvia a riassetarsi sugli standard pre-pandemia

Al Comando di Polizia Locale sono tuttora demandate in toto le procedure di rilascio dei vari tagliandi di sosta residenti e Disabili. Per quanto riguarda i Tagliandi di Sosta Residenti, la cui regolamentazione è stata ulteriormente ottimizzata dall'amministrazione uscente nel corso del mandato di cui trattasi, con l'introduzione di nuove fattispecie.

Le procedure di rilascio e verifica rappresentano un'attività decisamente rilevante, costituita dall'emissione di circa tremila tagliandi annui.

Tale attività è stata sempre garantita anche negli anni della pandemia, nel corso dei quali ovviamente la distribuzione è stata effettuata, non senza difficoltà, adottando tutte precauzioni possibili nel rispetto delle norme sanitarie di volta in volta vigenti.

Per quanto riguarda i tagliandi disabili, il cui rilascio è effettuato completamente dalla Polizia Locale, l'Amministrazione proseguito nella politica di sostegno alla mobilità dei portatori di handicap assicurando la facoltà di richiedere la creazione sul territorio Comunale di stalli di sosta riservati a soggetti portatori di disabilità particolarmente gravi.

La procedura è stata data in carico al Comando di Polizia Locale, il quale provvede alla valutazione specifica dei singoli casi, tramite un'apposita Commissione di Valutazione composta dal Responsabile della Polizia Locale, dal Responsabile dei Servizi Sociali, dal Responsabile dell'Ufficio Viabilità ed è integrata da Dirigenti ASL e componenti della Consulta Regionale e Provinciale per i Disabili.

La Polizia Locale è inoltre fornita di strumentazione per la lettura dei microchip per gli animali, strumento tramite il quale, grazie all'accesso alla banca dati dell'Anagrafe Veterinaria Regionale, è stata sostanzialmente azzerata la presa in carico comunale di animali smarriti, con beneficio sia in termini economici per le casse dell'Amministrazione che per benessere degli animali stessi e dei rispettivi padroni i quali, a far data dall'adozione del lettore, in genere rientrano in possesso dei propri animali in giornata.

Sul fronte dei controlli ambientali, nel corso del mandato in oggetto, la Polizia Locale ha eseguito svariate attività in materia di contrasto all'abbandono di rifiuti perseguendo in particolar gli illeciti riferiti all'abbandono di rifiuti ingombranti.

Sono stati effettuati, nell'ambito delle risorse assegnate, anche n° 24 recuperi di relitti e veicoli abbandonati, che sono stati successivamente regolarmente smaltiti.

Tale attività, effettuata dal Comando di Polizia Locale in collaborazione con le ditte che effettuano i servizi di rimozione, è primaria per l'utilizzo e il decoro del territorio ed evitare possibili pericolosi inquinamenti del suolo.

Nell'anno 2021, con il subentro dell'Amiu nella gestione della raccolta dei rifiuti, è stata creata anche una collaborazione attiva con gli ispettori ambientali al servizio di tale azienda, i quali hanno operato ed operano sul territorio in sinergia con il personale del Comando di P.L. che li coordina, anche con l'aiuto della videosorveglianza, nel rilevare e sanzionare degli autori di illeciti, nonché gestendo tutte le procedure sanzionatorie successive alla contestazione.

In materia di Polizia Commerciale/Amministrativa il Comando di Polizia Locale ha regolarmente eseguito le attività di competenza per il commercio fisso e ambulante, tramite puntuale verifica delle "SCIA" inoltrate, e del rispetto della normativa commerciale, effettuando contestualmente numerose attività di sopralluogo per l'emissione dei pareri relativi all'occupazione suolo.

In relazione alla gestione delle fiere e del mercato settimanale, il Comando di Polizia Locale ha operato in modo consono garantendone lo svolgimento regolare e provvedendo sempre alle verifiche di conformità ed alle assegnazioni dei posteggi non utilizzati, compilando contestualmente le relative graduatorie da utilizzare nelle edizioni future.

La collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e, nel caso specifico, anche quella con la Guardia Costiera di Arenzano, è continuata in modo esemplare come negli anni precedenti comportando significativi benefici in materia di Polizia Commerciale, uso delle spiagge e tutela del territorio sia sotto il profilo di rispetto normativo che sotto quello turistico.

Sono stati infatti realizzati, controlli coordinati interforze, dettagliatamente coordinati dal Comando di Polizia Locale, volti al contrasto del commercio ambulante abusivo e alla vendita di generi contraffatti.

Tali operazioni sono state svolte con modalità operative ormai consolidate e accuratamente pianificate, nell'ottica di garantire sia la massima efficacia delle operazioni che l'equità di trattamento per i soggetti controllati, mantenendo allo stesso tempo modelli di intervento strettamente commisurati alle operazioni da svolgere in un'ottica non troppo invasiva che tutelasse anche l'immagine turistica del Comune di Arenzano.

Nel corso del mandato in analisi il Servizio di Polizia Locale è stato anche intensamente interessato da attività connesse alla Protezione Civile soprattutto in occasione delle numerose allerte idrogeologiche, in occasione delle quali sono ancora tuttora attive le restrizioni al traffico in zona della Galleria del Pizzo.

Nel caso di dette emergenze il Comando di Polizia Locale, nonostante l'endemica carenza di organico, ha sempre assicurato, un servizio continuativo prolungato su tutte le 24h, distinguendosi per l'impegno straordinario ed encomiabile eseguito anche in occasione della tremenda mareggiata che ha colpito la

cittadina nell'ottobre del 2018, che ha visto il Comando effettuare servizi continuativi operando fianco a fianco con i volontari e la protezione civile.

Infine l'avvento della pandemia da Covid 19 merita una menzione a parte, in quanto al di là di tutte le attività/migliorie/innovazioni sopradescritte, nel Febbraio 2020 il tempo si è per così dire "fermato" e la pandemia, con tutte le sue conseguenze, ha di fatto monopolizzato l'attività della Polizia Locale, trasformando in modo radicale l'attività lavorativa e i compiti giornalieri cui la stessa si è dovuta forzosamente dedicare.

Tra adozioni di lunghi periodi di lock down, instaurazione di zone Gialle Rosse etc, l'entrata in vigore del Green Pass e tutte le conseguenti restrizioni che le varie misure via via susseguitesi hanno comportato, la Polizia Locale ha dovuto rivedere e modificare, quasi con cadenza giornaliera, il proprio modo di operare, istituendo continuamente turni straordinari per sopperire alle necessità della società e garantire il rispetto delle regole.

È così che al personale di P.L. sono stati demandati compiti specifici e professionalmente complessi e pesanti, dal controllo del rispetto del lockdown, alla verifica degli spostamenti e delle autocertificazioni, dai controlli delle seconde case alle verifiche del Green Pass; una mole di lavoro particolarmente oneroso e che ha visto il personale impegnato letteralmente nel controllo di migliaia di persone/veicoli/attività.

Il personale ha sempre operato con grande senso del dovere e estrema professionalità rinunciando a ferie e riposi e mantenendo un profilo alto di autoprotezione riuscendo, nonostante abbia sempre fornito tutti i servizi previsti alla cittadinanza, anche a non ammalarsi.

Il servizio svolto in un contesto normativo in continua evoluzione diventa veramente complesso da gestire e da attuare, ed ha comportato un forte impegno e un grande dispendio di risorse da parte di ogni singolo operatore, che con abnegazione encomiabile ha garantito ai cittadini ed al territorio il massimo supporto esprimibile e una presenza costante.

Il reindirizzamento di tutte le attività al contrasto della pandemia ha ovviamente semi-azzerato altre branche di intervento, alcune quasi azzerandole, infatti, mentre ad esempio il controllo del traffico è comunque stato eseguito in via semi-primaria, è comunque risultato evidente il calo di sanzioni comminate per violazioni al CDS, altresì l'occupazione suolo da parte di attività economiche è risultata praticamente "semi-liberalizzata", rendendo di fatto inutili le verifiche.

Pertanto il servizio, dal Febbraio 2020, è stato caratterizzato da attività di verifica e controllo delle misure anti pandemia, con effettuazione di servizi giornalieri mirati, anche sotto l'egida di Questura e Prefettura, volti sia al controllo degli spostamenti (oltre 1500 i veicoli, circa 3000 persone solo nella prima fase della pandemia) che degli esercizi commerciali (oltre 500 sopralluoghi).

Tra le attività svolte va doverosamente annoverato anche l'adeguamento delle fiere e soprattutto del mercato di Piazza Allende alle normative anticovid.

Il Comando di Polizia Locale, in collaborazione con l'ufficio commercio e tutte le associazioni commercianti, ha studiato e predisposto una nuova configurazione dei banchi che sono stati opportunamente distanziati e redistribuiti, garantendo a tutti gli operatori del commercio su aree pubbliche l'indispensabile attività di vendita in un periodo così critico dal punto di vista economico, ed alla cittadinanza di poter usufruire di tale servizio con la maggiore sicurezza possibile.

Nell'ambito delle attività anti pandemia, ed in pieno periodo Covid, il Comando di Polizia Locale, in collaborazione con l'Area VI, ha redatto un piano specifico per l'ammissione alle sovvenzioni statali contenute nel Bando del progetto "Spiagge Sicure".

Tali fondi, distribuiti a fronte di specifico progetto analizzato e approvato dalla Prefettura, ha permesso l'acquisizione di € 32.000,00 che sono stati interamente utilizzati per l'adozione di particolari misure a beneficio dell'utilizzo delle spiagge anche in tempo di pandemia.

Detti fondi hanno permesso l'introduzione di appositi Steward, di servizi mirati e non ultima l'acquisizione di nuovi mezzi a costo zero per l'espletamento dei servizi da effettuare (tre bici elettriche Fantic e un motociclo Benelli TRK501).

La realizzazione per progetto, particolarmente impegnativa stante il periodo pandemico, ha comportato la predisposizione di specifici servizi mirati al turismo balneare, alcuni dei quali svolti anche in collaborazione con la Compagnia Carabinieri e la Guardia Costiera, e un intenso lavoro di rendicontazione settimanale di tutte le attività svolte, sia in termini economici che in relazione alla durata ed all'entità dei servizi eseguiti.

Infine si ritiene di segnalare che nel corso del quinquennio trascorso la Polizia Locale ha anche effettuato

attività formative sia di settore, organizzando convegni e collaborando con la Scuola Interregionale di Polizia Locale, che, ove possibile, presso i plessi scolastici comunali, al fine di aumentare il senso civico nelle nuove generazioni e la consapevolezza che il rispetto di leggi, norme e regolamenti è un fondamento imprescindibile del corretto vivere civile.

Senza dimenticare la partecipazione attiva con proprio personale, anche in veste di relatore, nel corso di specifici incontri informativi alla cittadinanza in tema di truffe e raggiri per le persone anziane.

AREA VI – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA

ARREDO URBANO

Principali attività svolte:

Sett. 2017

Fornitura e montaggio di attrezzature ricreative e pavimentazione antitrauma presso Nuova Area Giochi Piazza Agostino Toso . Allestimento nuova area giochi giardini di Agata

Mag. 2018

Ricerca di sponsorizzazione ai sensi dell'art.19 dlgs 50/2016 e dell'art.119 del dlgs 267/2000. approvazione del verbale di valutazione delle proposte di sponsorizzazione ed individuazione della società Pubbli Città spa quale affidataria del contratto . Il contratto ha visto realizzato, a titolo di sponsorizzazione, nuovo arredo nelle vie cittadine e nuove pensiline attese bus.

Aprile 2019

Ricognizione e rinnovo orti Urbani – Gestione orti per attuazione del PON Scuole Elementari Luglio 2019 con ampliamento della collaborazione con aggiunta orti sino a tutto 2022.

Intervento per la messa in sicurezza e posa recinzione Lungomare Stati Uniti fronte immobile "ex Papillon ". E' stata realizzata la recinzione con impiego di canniccio alla nuova concessione dell'edificio "Papillon".

Marzo 2020

Manutenzione Della Palizzata Posta In Fregio Ai Giardini Partigiani D'italia.

Il progetto eseguito con ausilio di Artista Locale, ha visto riqualificata la palizzata sita nel centro storico e un muro sito in Via Bocca.

Ago 2020

Intervento di manutenzione pensiline comunali di attesa bus Sostituzione vetri e pulizia attese bus

Sett 2020

Affidamento fornitura fioriere per centro storico di Arenzano. Intervento eseguito con Ufficio Turismo per nuove fioriere centro storico

Dic 2020

di attrezzature Fitness ed arredi per allestimento area per verde attrezzato presso Lungomare De Andrè. Realizzazione di un area fitness presso lungomare De Andrè

Aprile 2021

Fornitura di staccionata per interventi manutentivi aree giochi

Si è provveduto alla fornitura di recinzioni in legno per delimitare le aree dal campo sportivo ed altre zone di uso pubblico. Interventi eseguiti di concerto con la squadra operai in economia

Mag 2021

Affidamento Aral in house servizio di pulizia spiagge Tramite contributo regionale si è attivato un servizio di pulizia spiagge con apposizione cartellonistica di uso e disciplina delle aree pubbliche.

Nov 2021

Fornitura panchine e portabiciclette per territorio comunale cig ZC533D4C12 Fornitura di panchine in calcestruzzo alleggerito. CIG Z7133D4619 Fornitura di cestini gettacarta per il territorio comunale. Acquisto di Arredo Urbano presso la Ditta Benito Arredo Urbano Srl di Milano. Acquisti di nuovi elementi di arredo urbano da porre in opera in economia diretta con ausilio della squadra operai. Interventi su Piazza Calasetta e rifacimento arredo Lungomare De Andrè e zona Nuova Palestra e area Skate

Nov 2021

Fornitura e posa in opera di attrezzature per giochi pubblici in esterno conformi alla norma UNI EN 1176:2017 . Nuova Area Giochi in via Bocca

Apr 2022

Intervento di sostituzione integrale funi arrampicata "Base Alpha" – Giardini di Agata e manutenzione elementi di arredo urbano
Intervento di ripristino arrampicata e manutenzione elementi di arredo.
Intervento in corso di esecuzione

AREA VII – PROGETTAZIONE – REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTICI SUL TERRITORIO

Nel contesto dei compiti istituzionali in capo alla suddetta area sono comprese le seguenti attività:

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- Difesa del suolo

Le attività comprese nel suddetto obiettivo sono mirate alla tutela e la salvaguardia del territorio.

Gli interventi maggiormente significativi eseguiti nel periodo, 2017-2022 sono i seguenti:

- INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL TORRENTE CANTARENA. DGC 204/2017 - **€ 690.000**
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ARGINE SINISTRO RIO ROVERE TRATTO LIMITROFO ALLA VIA VERNAZZA. DGC 229/2018 - **€ 47.112,41**
- INTERVENTO DI PRIMO RIFIORIMENTO URGENTE DEI MOLI A DIFESA DELLA COSTA E DELL'ABITATO ALFINE DEL LORO RIPRISTINO MORFOLOGICO IN SAGOMA ORIGINARIA. DGC 127/2019 - **€ 205.000**
- RIFIORITURA MOLO FOCE RIO SAN MARTINO. DGC 147/2019 - **€ 8.926,48**
- LAVORI DI RIFIORITURA MOLO PRIAPULLA. DGC 148/2019 - **€ 7.200,44**
- LAVORI DI RICOSTRUZIONE DELLA SCOGLIERA IN SPONDA SINISTRA DELLA FOCE DEL TORRENTE CANTARENA. DGC 13/2020 - **€ 105.000**
- LAVORI DI CONTENIMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO EX CAVA LUPARA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO RIO LUPARA. DGC 191/2020 - **€ 500.000**
- LAVORI DI RICOSTRUZIONE DELLA MANTELLATA DI PROTEZIONE DELL'EDIFICIO DELL'ACCESSO PUBBLICO ALL'ARENILE E REALIZZAZIONE DI MURIDISOSTEGNO SCARPATA PROTEZIONE S.S.N. 1AURELIA. DGC 195/2020 - **€ 152.000**
- LAVORI DI RIMOZIONE RIFIUTI SOLIDI, DISBOSCAMENTO, SFALCIO E DECESPUGLIAMENTO ALVEO E SPONDE MEDIANTE ESTIRPAZIONE ARBUSTI, TAGLIO ALBERI RIMOZIONE TRONCHI E DETRITI SUL GRETO DEI RII: CANTARENA, SAN MARTINO, ROVERE E LERONE. DGC 176/2021 - **€ 50.000**
- LAVORI DI CONTENIMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO EX CAVA LUPARA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO RIO LUPARA INTERVENTO DICOPIETAMENTO. DGC 210/2021 - **€ 600.000**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Le attività comprese nel suddetto obiettivo sono mirate al mantenimento del valore patrimoniale di tutti i beni componenti il verde pubblico urbano, compreso i parchi e la fauna stanziale ivi ricoverata; tali elementi per il ruolo insostituibile che svolgono risultano certamente significativi alla qualità urbana della città in relazione agli aspetti estetici e ambientali.

Gli interventi maggiormente significativi eseguiti nel periodo, 2017-2022 sono i seguenti:

- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER GLI ANNI 2018 E 2019. DGC 49/2018- **€ 419.000/anno**
- SOSTITUZIONE PALME ABBATTUTE PER PROBLEMATICHE INERENTE PUNTERUOLO ROSSO - primo lotto. DGC 185/2019- **€ 34.299,13**
- LAVORI DI PREDISPOSIZIONE NUOVO IMPIANTO DI IRRIGAZIONE E NUOVA RETE DI ADDUZIONE IDRICA VASCHE PARCO COMUNALE. DGC 187/2019 - **€ 30.000**
- APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO.PERIODO DAL 01.10.2021 AL 31.12.2022. DGC 151/2021 **€ 419.000/anno**
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE URBANO. DGC 39/2022-**€ 60.000**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- Rifiuti

Lo svolgimento del servizio in oggetto comprende sia le attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti che quelle necessarie all'igiene urbana e decoro delle aree pubbliche.

Lo svolgimento del servizio in parola nel periodo, 2017-2020 è stato effettuato dalla Società ARAL IN HOUSE Srl; dall'anno 2021, a seguito della costituzione dell'ATO Rifiuti Genovesato lo stesso è in capo alla Azienda AMIU GENOVA; con il nuovo Gestore del Servizio non sono venuti meno gli obiettivi perseguiti prima con la Società partecipata interamente dal Comune di Arenzano, ARAL IN HOUSE, ovvero in termini di raccolta rifiuti raggiungere le percentuali di raccolta rifiuti differenziati stabilita dalle norme vigenti.

Tale prerogativa è stata perseguita ottimizzando e variando in alcuni casi le modalità di gestione del sistema di raccolta rifiuti attivate mediante l'adozione di nuove regolamentazioni, associate al posizionamento di nuove isole ecologiche dotate di dispositivo controllo apertura e misurazione volumetrica.

Nel periodo 2017-2020, in termini di percentuale raccolta rifiuti differenziati, le attività sopradescritte hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- raccolta rifiuti differenziati anno 2017 = 52,15%
- anno 2018 = 57,08%
- anno 2019 = 64,28%
- anno 2020 = 62,31%

Per quanto attiene le attività tecnico-amministrative svolte al fine gestionale del servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti si evidenziano le seguenti:

- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI QUELLI ASSIMILATI PER GLI ANNI 2018 E 2019. DGC 50/2018
- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE ECOLOGICHE RISERVATE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI UBICATE NEL CENTRO STORICO DGC 186/2019 - **€ 14.995,88**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- Servizio idrico integrato

Le attività svolte in materia di gestione del servizio idrico integrato si sono concretizzate con il rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo amministrativo della Città Metropolitana di Genova preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale

Ottimale. Gli aspetti rilevanti si sono identificate con l'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti eseguiti nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della rete idriche e fognarie.

Tra gli investimenti più significativi attuati dal Gestore nel periodo 2017-2022 si evidenziano i seguenti:

- estensione della rete acquedotto Via Terrarossa;
- estensione della rete acquedotto Via Bicocca;
- Ammodernamento rete fognaria Corso Matteotti;
- Ammodernamento impianto condotta di adduzione presa "Valle Scura";
- Ammodernamento impianto sollevamento acquedotto "Lerone – Bardella";
- Lavori di adeguamento impianto trattamento Punta S. Martino
- Ammodernamento rete acquedotto via della Colletta

Tra le attività concluse direttamente dal Comune in materia di servizio idrico integrato, associato al tema ambientale di riduzione degli imballaggi in plastica, si evidenzia l'obiettivo sotto riportato:

- ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI ACQUA POTABILE, "CASSETTA DELL'ACQUA". DGC 140/2020
- € 20.000,00

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

- Trasporto pubblico locale

Le attività attinenti il Servizio di Trasporto Pubblico Locale TPL si concretizzano nell' Accordo di Programma con Città Metropolitana di Genova, approvato con DCC n. 18/2018.

Nel contratto di erogazione servizi relativi alla mobilità sul territorio sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle relative politiche regionali in materia di trasporto. Le risorse finanziarie annue impegnate a seguito della stipula Accordo citato sono pari ad euro € 55.889,92

Attività svolte:

APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANDARD DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER IL PERIODO 2018-2027. DCC n. 18/2018

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

- Viabilità e infrastrutture stradali

Le attività svolte nell'ambito del servizio in parola sono state finalizzate al mantenimento e miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilità di tutte le infrastrutture viabili presenti sul territorio comunale con particolare attenzione alle esigenze degli utenti deboli della strada identificabili nei bambini, anziani, e portatori di handicap.

In materia di viabilità, oltre agli investimenti sotto elencati, sono stati effettuati interventi quotidiani di ordinaria manutenzione mediante il personale comunale lungo i circa 40 chilometri di strade urbane carrabili, compreso i percorsi pedonali.

- Illuminazione Pubblica

Nell'ambito di questo servizio, sempre mediante il personale comunale, sono stati effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali dove sono dislocati circa 1.850 punti luce; contestualmente alla manutenzione ordinaria sono stati effettuati interventi mirati all'efficientamento degli impianti e alla riduzione dei consumi di energia elettrica mediante l'installazione di lampade a LED.

Analoghe attività sono state effettuate nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici, reti tecnologiche e telefonia interna ,compreso altresì la manutenzione del sistema di videosorveglianza.

Gli interventi più significativi in termini di spesa investimento eseguiti nel periodo, 2017-2022 sono i

seguenti:

- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADE COMUNALI. DGC 183/2017 - € **172.000,00**
- RIFACIMENTO MURO VIATERRAROSSA CIV.51 E AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA. DGC 202/2017 - € **119.000,00**
- APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PREVISTE DAL PNIRE PER LA RICARICA ELETTRICA DI MEZZI DI MODALITA' SOSTENIBILE E DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI FORNITURA E GESTIONE DEL SERVIZIO. DGC 207/2017
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI- DGC 230/2018 - € **29.918,00**
- NUOVA REALIZZAZIONE IMPIANTO DI FILODIFFUSIONE NEL CENTRO STORICO ED IN VIA BOCCA. -DGC 233/2018 - € **16.000,00**
- LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL LUNGOMARE FABRIZIO DE ANDRE',TRATTO GALLERIA TORRETTA 2 - DGC 234/2018- € **203.000,00**
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURALE DEL PONTE SU VIA MARCONI POSTO IN COINCIDENZA DELL'ATTRAVERSAMENTO DEL RIO ROVERE. DGC 237/2018 - € **448.410,12**
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI. DGC 33/2019 - € **100.000,00**
- RIFACIMENTO MANTO STRADALE P.LE DEL MARE. DGC 146/2019 - € **5.286,38**
- LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA DI VIA VAL LERONE E TRATTO LUNGOMARE F.DE ANDRÈ.DGC 192/2019- € **34.930,02**
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE IN LEGNO LUNGOMARE OLANDA. DGC 241/2019- € **52.000,00**
- LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO SCARPATE SU VIA MARCONIE VIA PECORARA. DGC 95/2020 - € **20.000,00**
- LAVORIDISOTTOMURAZIONE E RIFIORITURA SCOGLIERA DI SOSTEGNO P.ZA TOSO C/O MOLO DI PONENTE (FOCE CANTARENA DX). DGC 109/2020- € **70.760,00**
- LAVORI DI RIPRISTINO STRUTTURALE FONDAZIONE MURO DI SOSTEGNO E SCOGLIERA LUNGOMARE STATI UNITI. DGC 111/2020- € **94.496,00**
- REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA DI FRANCIA-VILLAMADDALENA. DGC 150/2020 - € **15.000,00**
- LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADALE VIA DEL GIAPPONE,VIA CESARE FESTA E VIA UNITA' D'ITALIA. DGC 152/2020 - € **55.000,00**
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURALE PONTE SU VIA MARCONI ATTRAVERSAMENTO RIO FEYLES. DGC 215/2020 - € **326.429,00**

- LAVORI DI SOMMA URGENZA NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DIVIA VAL LERONE LIMITROFO AL CIV.50. DGC 14/2021 - € 53.831,54
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA RIPA DIMONTE LOC.TA' FONTANELLE C/O STRADA VICINALE VIA BICOCCA. DGC 60/2021 - € 57.100,00
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA GASCA. DGC 106/2021 - € 72.998,40
- LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADALE PRESSO ICIVICIDAL 20 AL 27 DI VIA PECORARA. DGC 114/2021-
- € 345.655,12
- REALIZZAZIONE NUOVA PAVIMENTAZIONE IN PIETRA VIA SAN GIOBATTA. DGC 121/2021- € 150.000,00
- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E FRUIZIONE MOLO DI PONENTE CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. DGC 168/2021 - € 31.997,24
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIA ROMANA DI LEVANTE LIMITROFO AL CIV.3. DGC 170/2021 - € 40.000,00
- REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA MONTA'. DGC 172/2021- € 122.000,00
- REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO MARCIAPIEDE VIA S.PALLAVICINO. DGC 229/2021 - € 63.000,00

SOCCORSO CIVILE

Sistema di protezione civile

Le attività svolte nell'ambito del Servizio di Protezione Civile sono state effettuate al fine di prevenire il rischio per l'incolumità pubblica; le stesse si sono concretizzate in diverse occasioni coincidenti con eventi meteo sfavorevoli da cui è conseguita la necessità di fronteggiare situazioni di potenziale rischio e pericolo per persone e beni

Lo svolgimento delle attività citate è avvenuto mediante il coordinamento della Squadra Comunale di Protezione Civile con i diversi gruppi di Volontariato e Associazioni; in occasione dell'accadimento degli eventi citati ed anche nella fase di gestione delle Allerte Meteo diramate dalla Regione Liguria si è proceduto con l'attivazione del Centro Organizzato Comunale (C.O.C.), di concerto con tutti i servizi comunali e organi di Polizia sono state avviate le attività di prevenzione del rischio sull'intero territorio comunale, previo l'utilizzo di mezzi e attrezzature comunali, compreso l'apporto funzionale del sistema di rilevamento dati meteo gestito direttamente dal Comune mediante la collocazione sul territorio di pluviometri e idrometri.

L'organizzazione delle attività è avvenuta nel rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Speditivo di Protezione Civile Comunale, mediante il coordinamento della Prefettura e Regione

L'area ha svolto nell'arco del quinquennio di mandato il completo iter di realizzazione delle opere di seguito indicate, rientranti principalmente nelle seguenti categorie di interventi: manutenzione straordinaria, recupero e risanamento conservativo, riqualificazione funzionale, ampliamento efficientamento energetico e messa in sicurezza.

Immobili scolastici

- Realizzazione di opere di consolidamento strutturale presso la scuola media "E. Chiossone"
- Ampliamento aule e riqualificazione spazi scuola De Calboli
- Intervento di adeguamento ed efficientamento energetico della scuola De Calboli
- Intervento urgente ai solai e controsoffitti presso la scuola media "E. Chiossone"
- Sostituzione caldaia a servizio della scuola materna e dell'asilo nido Terralba
- Riabilitazione dei pilastri dell'edificio adibito a scuola media, posti dal piano terra al primo piano

- Manutenzione straordinaria al controsoffitto e soffitto locali immobile "E. Chiossone" interessante anche i locali della scuola materna "Ghigliotti"
- Coloritura e coibentazione dei locali della scuola media interessante anche i locali della scuola materna "Ghigliotti"
- Sistemazione delle aule e del corridoio delle scuole medie "E. Chiossone" poste al piano terra
- Demolizione della passerella a servizio della scuola elementare De Calboli
- Realizzazione di una nuova aula di musica all'interno dell'edificio adibito a scuola media
- Riabilitazione urgente dei pilastri dell'edificio comunale adibito a scuola media "Chiossone" sito in piazza calcagno, posti dal piano terra al primo piano

Strutture sportive

- Riqualificazione campo da tennis presso Villa Maddalena
- Intervento di sostituzione della copertura della piscina comunale
- Eliminazione infiltrazioni copertura spogliatoi piscina
- Riqualificazione prospetto lato passeggiata immobile spogliatoi calcio
- Riqualificazione funzionale di alcuni impianti sportivi
- Manutenzione straordinaria manti campi calcio loc. Lerone
- Contributo all'associazione sportiva Calcio Arenzano al fine di consentire la realizzazione di interventi di riqualificazione degli spogliatoi del complesso sportivo mediante fruizione del "Superbonus"
- Sistemazione area polivalente sul Piazzale del Mare e realizzazione nuovo campo da Beach Volley
- Messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche presso la piscina comunale
- Riqualificazione campo sportivo "Nazario Gambino" in Località Lerone;
- Risistemazione del campo da beach-volley sul piazzale del mare;
- Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione dei campi da calcio e dei campi da tennis siti in "Villa Maddalena";
- Manutenzione straordinaria all'appartamento interno all'immobile denominato "Villa Maddalena";
- Manutenzione straordinaria dei servizi igienici sotto le gradinate del campo sportivo di calcio a undici
- Sistemazione area polivalente con rifacimento del fondo, riconfigurazione aiuole ed accessi ed elementi di arredo sportivo sul piazzale del mare

Immobili storici

- Intervento di manutenzione straordinaria tetto Villa Maddalena
- Riqualificazione delle persiane della biblioteca comunale sita in Piazza Simon Bolivar
- Sostituzione caldaia a servizio dell'immobile ex Muvita
- Messa in sicurezza dell'impianto antincendio dell'immobile comunale Ex Muvita
- Separazione impianto di riscaldamento presso il fabbricato Ex Muvita
- Messa in sicurezza e ripristino copertura immobili comunali
- Risanamento di alcuni locali del Palazzo Comunali
- Sostituzione caldaia immobile denominato La Polare

Altri immobili

- Completamento degli ossari nella zona dell'anfiteatro presso il cimitero comunale
- Sistemazione dell'area esterna al magazzino della protezione civile
- Nell'anno in corso sono in via di espletamento i procedimenti di realizzazione delle seguenti opere principali:
- Rifacimento impermeabilizzazione copertura gallerie cimitero comunale e ripristino strutture sottostanti
- Adeguamento alla normativa antincendio dell'immobile adibito a scuola primaria P. De Calboli, sito in Piazza Anselmo
- Consolidamento pilastri e travi scuola secondaria di primo grado E. Chiossone
- Efficientamento energetico alloggi ERP presso Villa Mina Arenzano"
- Realizzazione nuovi servizi igienici molo di Levante
- Lavori di manutenzione della copertura dell'immobile ex Muvita
- Riqualificazione dell'immobile ex alloggio del custode all'interno di Villa Figoli Piazza Olivette (concessione di lavori).

Una parte importante dell'attività svolta ha poi interessato la predisposizione delle candidature inerenti le richieste di finanziamento presso i vari enti quali Comunità Europea, Ministeri, Regione etc., il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati.

Nel contesto dei compiti istituzionali in capo alla suddetta area sono inoltre comprese la manutenzione ordinaria e programmata del patrimonio comunale, che nel rispetto delle disponibilità economiche allocate nei bilanci previsionali annuali, vengono costantemente programmate e realizzate, al fine di mantenere le strutture in efficienza, garantirne il corretto funzionamento in sicurezza e una più duratura conservazione, contribuendo a mantenere inalterato il loro valore.

In capo all'area, inoltre, sono altresì comprese le seguenti attività: la gestione degli impianti elevatori, di allarme, di antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici, la gestione degli impianti di vigilanza;

AREA IX - VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE TECNICO FUNZIONALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE MEDIANTE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

AREA VIII – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP

L'area ha svolto nell'arco del quinquennio di mandato il completo iter di realizzazione delle opere di seguito indicate, rientranti principalmente nelle seguenti categorie di interventi: manutenzione straordinaria, recupero e risanamento conservativo, riqualificazione funzionale, ampliamento efficientamento energetico e messa in sicurezza.

Immobili scolastici

- Realizzazione di opere di consolidamento strutturale presso la scuola media "E. Chiossone"
- Ampliamento aule e riqualificazione spazi scuola De Calboli
- Intervento di adeguamento ed efficientamento energetico della scuola De Calboli
- Intervento urgente ai solai e controsoffitti presso la scuola media "E. Chiossone"
- Sostituzione caldaia a servizio della scuola materna e dell'asilo nido Terralba
- Riabilitazione dei pilastri dell'edificio adibito a scuola media, posti dal piano terra al primo piano
- Manutenzione straordinaria al controsoffitto e soffitto locali immobile "E. Chiossone" interessante anche i locali della scuola materna "Ghigliotti"
- Coloritura e coibentazione dei locali della scuola media interessante anche i locali della scuola materna "Ghigliotti"
- Sistemazione delle aule e del corridoio delle scuole medie "E. Chiossone" poste al piano terra
- Demolizione della passerella a servizio della scuola elementare De Calboli
- Realizzazione di una nuova aula di musica all'interno dell'edificio adibito a scuola media
- Riabilitazione urgente dei pilastri dell'edificio comunale adibito a scuola media "Chiossone" sito in piazza calcagno, posti dal piano terra al primo piano

Strutture sportive

- Riqualificazione campo da tennis presso Villa Maddalena
- Intervento di sostituzione della copertura della piscina comunale
- Eliminazione infiltrazioni copertura spogliatoi piscina
- Riqualificazione prospetto lato passeggiata immobile spogliatoi calcio
- Riqualificazione funzionale di alcuni impianti sportivi
- Manutenzione straordinaria manti campi calcio loc. Lerone
- Contributo all'associazione sportiva Calcio Arenzano al fine di consentire la realizzazione di interventi di riqualificazione degli spogliatoi del complesso sportivo mediante fruizione del "Superbonus"
- Sistemazione area polivalente sul Piazzale del Mare e realizzazione nuovo campo da Beach Volley
- Messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche presso la piscina comunale
- Riqualificazione campo sportivo "Nazario Gambino" in Località Lerone;
- Risistemazione del campo da beach-volley sul piazzale del mare;
- Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione dei campi da calcio e dei campi da tennis siti in "Villa Maddalena";

- Manutenzione straordinaria all'appartamento interno all'immobile denominato "Villa Maddalena";
- Manutenzione straordinaria dei servizi igienici sotto le gradinate del campo sportivo di calcio a undici
- Sistemazione area polivalente con rifacimento del fondo, riconfigurazione aiuole ed accessi ed elementi di arredo sportivo sul piazzale del mare

Immobili storici

- Intervento di manutenzione straordinaria tetto Villa Maddalena
- Riqualificazione delle persiane della biblioteca comunale sita in Piazza Simon Bolivar
- Sostituzione caldaia a servizio dell'immobile ex Muvita
- Messa in sicurezza dell'impianto antincendio dell'immobile comunale Ex Muvita
- Separazione impianto di riscaldamento presso il fabbricato Ex Muvita
- Messa in sicurezza e ripristino copertura immobili comunali
- Risanamento di alcuni locali del Palazzo Comunali
- Sostituzione caldaia immobile denominato La Polare

Altri immobili

- Completamento degli ossari nella zona dell'anfiteatro presso il cimitero comunale
- Sistemazione dell'area esterna al magazzino della protezione civile

Nell'anno in corso sono in via di espletamento i procedimenti di realizzazione delle seguenti opere principali:

- Rifacimento impermeabilizzazione copertura gallerie cimitero comunale e ripristino strutture sottostanti
- Adeguamento alla normativa antincendio dell'immobile adibito a scuola primaria P. De Calboli, sito in Piazza Anselmo
- Consolidamento pilastri e travi scuola secondaria di primo grado E. Chiossone
- Efficientamento energetico alloggi ERP presso Villa Mina Arenzano"
- Realizzazione nuovi servizi igienici molo di Levante
- Lavori di manutenzione della copertura dell'immobile ex Muvita
- Riqualificazione dell'immobile ex alloggio del custode all'interno di Villa Figoli Piazza Olivette (concessione di lavori).

Una parte importante dell'attività svolta ha poi interessato la predisposizione delle candidature inerenti le richieste di finanziamento presso i vari enti quali Comunità Europea, Ministeri, Regione etc., il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati.

Nel contesto dei compiti istituzionali in capo alla suddetta area sono inoltre comprese la manutenzione ordinaria e programmata del patrimonio comunale, che nel rispetto delle disponibilità economiche allocate nei bilanci previsionali annuali, vengono costantemente programmate e realizzate, al fine di mantenere le strutture in efficienza, garantirne il corretto funzionamento in sicurezza e una più duratura conservazione, contribuendo a mantenere inalterato il loro valore.

In capo all'area, inoltre, sono altresì comprese le seguenti attività: la gestione degli impianti elevatori, di allarme, di antincendio e di riscaldamento degli edifici pubblici, la gestione degli impianti di vigilanza;

AREA IX – VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE TECNICO FUNZIONALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE MEDIANTE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Micro parco fotovoltaico copertura scuola Marconi (anno 2017-2018):

Il comune di Arenzano ha voluto porre in opera un micro parco fotovoltaico sul tetto della scuola materna di via Marconi al fine di produrre corrente elettrica pulita da cedere ai sistemi elettrici nazionali secondo il programma denominato scambio sul posto. L'iniziativa è stata condotta grazie all'acquisizione gratuita di pannelli fotovoltaici che sono stati consegnati al Comune di Arenzano dall'agenzia delle Dogane ed il Comune di Arenzano ha bandito una gara per acquisire la progettazione ingegneristica e la posa in opera unitamente all'impiantistica necessaria per produrre energia elettrica. Terminato l'intervento si è proceduto a regolarizzare contrattualmente il processo di cessione elettrica con il GSE.

Manutenzione straordinaria delle travi del sovrappasso pedonale su Aurelia Località Mulino (2017-2018)

Il Comune di Arenzano ha provveduto alla manutenzione straordinaria del sovrappasso pedonale mediante sostituzione delle travi in legno della struttura deterioratasi a seguito di attacchi di colonie di insetti xilofagi che avevano indebolito in alcuni punti il materiale.

Al fine di poter recuperare parte della struttura in acciaio e dei controventi, la manutenzione ha dovuto impiegare altrettanti travi in legno lamellare utilizzando il legno di rovere, specie che garantisce una maggiore durabilità nel tempo grazie alla naturale presenza di tannino che determina una stabile protezione contro gli insetti.

Progetto di restauro della Serra monumentale (2018).

Nell'ambito dell'attività di progettazione per il recupero funzionale del patrimonio immobiliare del comune di Arenzano l'area IX ha condotto il rilievo e la restituzione grafica della Serra monumentale ai fini di un progetto di recupero dell'immobile mediante ripristino della pavimentazione esistente, del telaio metallico e delle lastre di vetro della copertura.

La progettazione definita nei suoi tratti fondamentali è stata inoltrata ed ha ottenuto l'approvazione favorevole (anno 2020) da parte della competente Soprintendenza ai beni architettonici della Liguria.

Successivamente il progetto, anche in collaborazione con l'ufficio cultura, ha preso parte alla richiesta di finanziamenti.

Progetto preliminare della scala per uscita di sicurezza dell'edificio storico "villa Maddalena"(2018).

Nell'ambito nella programmazione finalizzata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare la progettazione preliminare assume particolare importanza sia per le attività di ricognizione grafica e di restituzione del patrimonio immobiliare presente sul territorio, sia per la computazione ai fini del finanziamento dell'opera.

In tale ottica l'area IX ha dato origine ed ha eseguito la progettazione della scala esterna all'edificio, quale collegamento all'ultimo piano ed anche uscita di sicurezza. Il manufatto che viene aggiunto, al fine di non modificare la caratteristica dell'immobile al quale si attesta, edificio storico di origine seicentesca, trova luogo nel distacco del parco adiacente ed è connesso a "Villa Maddalena" attraverso una breve passerella. L'impianto originario dell'edificio è così integro; l'impatto visivo è ridotto al minimo e la scala quale manufatto tecnologico dell'attualità è integrata e parzialmente nascosta dagli alberi ad alto fusto del parco.

Recupero funzionale Serre di confine nel parco comunale Cambiaso Negrotto (2019).

Nell'ambito dell'attività dell'area IX è stata predisposta la progettazione preliminare per il recupero funzionale e delle caratteristiche architettoniche delle due Serre poste a confine del parco comunale, in particolare la serra più antica che trova ubicazione in adiacenza alla murella in pietra che delimita parte della via pedonale Vernazza.

L'obiettivo di questa progettazione è finalizzato agli interventi di recupero conservativo e scaturisce dal principio di possedere l'individuazione grafica e progettuale del proprio patrimonio immobiliare di pregio ai fini della sua valorizzazione preservando le intrinseche caratteristiche storico-culturali

Progetto preliminare per il recupero del sottotetto di Palazzo Sant'Antonio (2019).

L'Area IX, ai fini di procedere alla valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente ed in particolare di quello storico con elevato pregio architettonico, ha posto in opera anche ai fini di cognitivi della spesa, il progetto preliminare per il recupero è il restauro del Piano sottotetto e delle facciate di Palazzo Sant'Antonio ex sede comunale ed ora sede della biblioteca civica.

Il progetto così redatto ha permesso, in collaborazione con l'ufficio cultura del Comune di Arenzano, di partecipare alla richiesta di finanziamento del recupero degli spazi in ampliamento alla biblioteca ivi compresi gli arredi di allestimento interno.

Progetto preliminare di recupero dalle cantine di Villa Figoli (2019).

L'area IX, in collaborazione con l'ufficio e l'assessorato ai Servizi Sociali, ha predisposto il progetto preliminare di recupero delle cantine e del piano terra dell'ex cinema, corpo pertinenziale esterno al complesso edificio villa Figoli des Geneys.

La finalità ricercata è stata quella d'ottenere una stanza polifunzionale ed un bilocale a connotazione residenziale, con accesso facilitato ai portatori di handicap.

La progettazione si inserisce in un più ampio intervento di recupero funzionale ed architettonico del complesso di Villa Figoli finalizzato al reperimento di spazi a destinazione sociale e residenziale di emergenza abitativa.

Progetto preliminare per la riqualificazione pedonale di Corso Matteotti e sistemazione delle sottoreti di servizio (2019).

L'area IX ha predisposto una prima progettazione preliminare per la pavimentazione di Corso Matteotti definendone la restituzione grafica e l'individuazione delle aree d'intervento e la mappatura delle sottoreti esistenti lungo il tracciato pedonale.

Tale documentazione è stata posta alla base di alcune riunioni preliminari tenute con gli Assessorati Patrimonio e LLPP per la verifica del tracciato e del perimetro d'intervento. E' stata altresì redatta una prima ipotesi del materiale lapideo di pavimentazione del tracciato nonché la mappatura dei tipi di pavimentazioni esistenti sul medesimo.

Progettazione definitiva ed esecutiva per il restauro ed il recupero della Chiesetta lungo il tracciato pedonale di via Vernazza (2020)

Nell'ambito delle progettazioni finalizzate al recupero, ai lavori di restauro e di valorizzazione del patrimonio immobiliare con particolare rilevanza ed interesse storico e architettonico, l'area IX ha dato seguito alla progettazione per il recupero della Chiesetta di via Vernazza e di parte del chiostro interno accessibile dal piazzale Rodocanachi finalizzata alla ricostituzione dei valori architettonici originari dell'immobile, dei serramenti, della copertura, degli intonaci di facciata, delle porzioni finestrate e del portale d'accesso.

La progettazione ha preliminarmente sviluppato, secondo la carta del restauro, la mappatura del degrado e ne ha successivamente dichiarato gli interventi di recupero e di risanamento conservativo.

La progettazione ha infine ottenuto riscontro favorevole e nulla osta all'esecuzione nei lavori da parte della competente Soprintendenza ai beni architettonici della Liguria con atto e relativo provvedimento rilasciato nel 2020.

Progettazione preliminare per l'abbattimento delle barriere architettoniche nel Cimitero Comunale (2020)

L'area IX ha determinato la planimetria generale del cimitero tramite rilievo di massima finalizzato alla restituzione grafica del complesso dell'area che per proprio andamento orografico si trova su piani caratterizzati da diversi terrazzamenti collegati tra loro da rampe e scale.

L'obiettivo preliminarmente verificato è stato quello di analizzare l'andamento planoaltimetrico al fine di consentire ove possibile l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Tale verifica ha determinato la non facile soluzione della questione perchè legata all'eccessivo dislivello presente fra le varie porzioni del cimitero sebbene in due posizioni della ridetta area cimiteriale si è verificata la possibilità di modificare le scalinate con rampe accessibili ai portatori di handicap.

Tale studio preliminare è stato dunque utile per l'indagine dei luoghi da rendere fruibili ed accessibili anche ai diversamente abili.

Contributi a fondo perduto (2020).

A seguito dalla realizzazione del piccolo parco fotovoltaico sul tetto della scuola materna di via Marconi, è stata inoltrata specifica domanda d'accesso ad un contributo regionale a fondo perduto che ha permesso, dopo l'espletamento di determinate pratiche amministrative, l'ottenimento di un contributo a fondo perduto di € 16.000,00 che è stato erogato a favore del Comune di Arenzano

Valorizzazione del patrimonio immobiliare – alienazioni (2019).

L'area IX si era occupata negli anni precedenti alla verifica urbanistica e catastale degli immobili di proprietà comunale siti in via Colletta 22 denominati fondi Lamberti.

Per questa ragione, pur non svolgendo direttamente la gestione patrimoniale del Comune, l'Area IX ha provveduto a bandire la vendita di tre box siti in via Colletta n. 22 e ad espletare le procedure relative all'esito di tale bando che si è determinato con l'alienazione di una unità box. Il procedimento è stato condotto sino al

perfezionamento dell'atto notarile di trasferimento del bene con accertamento finale delle somme introitate a favore del bilancio comunale.

Attività di accertamento tecnico in ambito alle denunce dei sinistri coperti da polizza.

L'area IX si è occupata di redigere perizie tecniche e di verifica a seguito delle denunce relative ad incidenti avvenuti sul territorio comunale ed in particolare le denunce promossi dalle compagnie di assicurazione in occasione delle segnalazioni fatte da infortunati a causa di eventi accidentali.

Realizzazione opere pubbliche a scomputo d'oneri.

L'area IX è altresì incaricata a procedere alla verifica tecnica riguardo alla conformità esecutiva di realizzazione, sino alle attività tecnico amministrative di collaudo, delle opere pubbliche a scomputo oneri.

Sebbene in passato tale strumento di realizzazione d'opere fosse più frequente, anche all'attualità sussistono alcune opere di iniziativa privata che prevedono la realizzazione di opere pubbliche a scomputo d'oneri.

Lavori di riqualificazione e di rifunzionalizzazione dell'edificio polifunzionale denominato Papillon su passeggiata lungomare Kennedy (2021-2022).

L'Area IX in collaborazione con l'Assessorato al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e alla cultura ha promosso, dopo un attento iter di verifica progettuale, la progettazione preliminare definitiva ed esecutiva dei lavori di recupero funzionale dell'immobile denominato Papillon ubicato sul lungomare Kennedy in Arenzano. Finalità di tale intervento è stato quello di determinare tre nuove unità da destinarsi rispettivamente, al piano terra, al trasferimento dell'ufficio accoglienza turismo nonché la creazione di una "sala senior" da destinare a scopi associativi, nonché, al piano primo, "la sala giovani" anch'essa da destinarsi alle attività associative.

Ogni nuova unità funzionale così realizzata è stata dotata di un servizio igienico a norma per i disabili ed ha interessato anche il rinnovamento dell'impiantistica, l'esecuzione della pavimentazione ed interesserà anche la scala d'accesso al primo piano ed il ripristino della copertura ed in particolare del mano impermeabile.

Tutti gli interventi rientrano in una più ampia previsione di servizi e funzionalità cui punta di possedere il Comune di Arenzano nell'obiettivo di una crescita dell'offerta dei servizi ai suoi cittadini.

Servizio di produzione e distribuzione energia.

L'impianto.

Il Comune di Arenzano è proprietario di una microcentrale idroelettrica in località Gasca ed è produttore d'energia elettrica che immette nella rete nazionale

L'impianto è attualmente in funzione ed è ubicato nella zona precollinare "Gasca" ed è finalizzato alla produzione di energia elettrica pulita derivata dallo sfruttamento a caduta e a gravità dell'acqua che proviene dalla vasca Comunale "Curlo" in omonima località.

L'energia prodotta viene ceduta al Gestore di rete Nazionale (GSE) tramite un contratto attivo che prevede norme di regolazione economica tra i due enti.

Il Comune di Arenzano introita i proventi dell'energia elettrica prodotta sulla base di fatture inviate al GSE che è anche Ente autorizzato dallo Stato al ritiro dell'energia elettrica.

Le dotazioni strumentali.

Le dotazioni strumentali sono l'impianto di microcentrale elettrica, la turbina pelton, il gruppo pneumatico, il quadro di controllo, il quadro elettrico, l'edificio in muratura, l'elettrodotto sito in località Gasca. Si tratta di un generatore asincrono tipo pelton montato su condotta dell'acquedotto comunale e contenuto in apposito locale chiuso. A completamento dell'impianto generatore vi è il quadro elettrico ed il pannello di controllo con processore di gestione contenuto in apposito armadio. L'energia prodotta viene veicolata in un dedicato elettrodotto, anch'esso di proprietà Comunale, costituito da impianto esterno aereo.

Attività del Servizio.

L'ufficio gestisce direttamente l'attività economica degli introiti, la fatturazione dell'energia elettrica prodotta, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto idroelettrico.

Risorse Umane e strumentali impiegate per la realizzazione dei programmi afferenti all'Area IX.

n. 1 Responsabile Funzionario cat. D3

n. 1 Istruttore tecnico cat. C1

Le dotazioni strumentali consistono nei sistemi informatici, negli archivi e negli uffici tecnici ove le attività vengono svolte.

AREA X - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

L'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale è stata l'attuazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale approvato con D.G.R. n. 754 del 20/09/2017, principalmente di gestione del patrimonio edilizio esistente attraverso un suo corretto recupero ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti e nell'intento di migliorare la qualità del territorio.

L'Amministrazione ha posto come base della sua politica la realizzazione di una buona pianificazione come quell'insieme di azioni programmate, volte ad affrontare e risolvere i problemi reali, attraverso delle scelte progettuali disegnate su strategie partecipative e basate sulla consapevolezza dell'incertezza di controllare gli eventi futuri.

L'informazione, il dialogo, la valutazione e la decisione costituiscono i fondamenti della pianificazione territoriale. L'analisi di tali forme di conoscenza e l'utilizzo delle migliori tecnologie informatiche, la cui tecnica permette di agevolare l'elaborazione dell'informazione e di ottimizzare i metodi di valutazione e i criteri di scelta, hanno consentito di conseguire le migliori soluzioni tecniche e progettuali al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

L'Ufficio preposto ha curato tutti gli aspetti connessi all'uso del territorio di proprietà pubblica e privata, le sue connessioni con il sistema amministrativo generale. Fanno capo al servizio lo sportello unico per l'edilizia, l'edilizia privata e il controllo del territorio, la cura degli aspetti tecno-amministrativi del vincolo idrogeologico, la cura dei depositi del cemento armato e della sismicità, la gestione degli aspetti paesaggistici, la cura dei rapporti amministrativi con la società partecipata Porto di Arenzano S.p.A, la gestione del patrimonio comunale, la cura dei rapporti con Città Metropolitana e Regione nelle materie sopracitate.

La gestione dello sportello unico dell'edilizia ha comportato la gestione dell'edilizia privata e il controllo del territorio, attraverso: la istruzione delle istanze, il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, paesaggistici, di agibilità il controllo dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio. Nel corso del ciclo amministrativo si sono gestite circa 7000 pratiche tra Accessi agli Atti, CILA, SCIA, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche, Movimenti Terra, autorizzazioni alla esclusione di Terre e rocce da scavo dal regime dei rifiuti, Condoni ed Sanzioni Edilizie, per un introito complessivo di circa 2.500.000 euro per oneri e sanzioni edilizie e oltre 400.000 euro di diritti di segreteria. A partire dal 1° giugno 2014 l'ufficio si è attivato per il ricevimento e la trattazione delle pratiche relative al deposito del cemento armato e per la sismicità sostituendosi alla Città Metropolitana di Genova nel rapporto con i cittadini.

La gestione del servizio occupazione suolo e aree pubbliche ha il compito di attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale per la concessione temporanea o permanente del suolo o area pubblica e del calcolo e dell'introito del relativo canone. E' stato approvato un nuovo Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi della L. 27/12/2019 n. 160

A seguito di tale riforma regolamentare, dei vari processi riorganizzativi messi in atto dall'Amministrazione e della pandemia da Covid – 2019 il Servizio ha implementato le sue competenze nella rimodulazione delle tariffe per il calcolo del canone unico e della pubblicità, nella predisposizione di un archivio relativo alle concessioni attive degli spazi mercatali, feste e fiere con inserimento dei dati, l'aggiornamento dei recapiti, il calcolo del canone dovuto con invio degli avvisi di pagamento, la registrazione e il controllo dei pagamenti con conseguente attività accertativa

Ha curato il rilascio delle concessioni precedentemente emesse dall'ufficio commercio e polizia municipale e il loro rinnovo ai sensi e per gli effetti della D.G.R. 11/12/2020 n.1027, il rilascio delle concessioni per cantieri – bonus, ed il rilascio di concessioni per l'occupazione di spazi aggiuntivi al fine di garantire la distanza interpersonale nel rispetto delle norme covid-19, previa verifica di compatibilità e non confliggenza con le

necessarie esigenze di sicurezza e salute pubblica, con la viabilità e/o con posizioni di altre attività e/o con soggetti limitrofi agli spazi richiesti .

Il rilascio dei titoli abilitativi per l'occupazione dei beni pubblici, sono stati tutti sottoposti al vaglio dei Responsabili dei servizi coinvolti di cui l'ufficio coordina le attività. E' stato altresì compito primario dell'ufficio, il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con l'attivazione delle necessarie azioni di denuncia alla magistratura e al sanzionamento del reato.

Il lavoro dell'Ufficio è stato in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre 1000 concessioni tra passi carrabili de hors e occupazioni temporanee che ha comportato il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti, del controllo e repressione dell'abusivismo. Durante il quinquennio si sono incassati mediamente i €. 300.000,00, annui, oltre € 8000 di diritti di segreteria.

L'attività relativa alla cura dei rapporti con la società partecipata Porto di Arenzano S.p.A., è stata imperniata principalmente, per adeguamento alle normative emanate dalla Comunità Europea in merito alle società partecipate dagli enti pubblici, nella acquisizione da parte del Comune di Arenzano delle quote del Socio di minoranza, nella contestuale trasformazione della Società per Azioni in Porto S.r.L., e nella ristabilizzazione del bilancio consolidato riportandolo in attivo

Il patrimonio immobiliare pubblico costituisce una preziosa risorsa di beni comuni usufruibili da tutti e garantisce una buona qualità di vita per tutta la popolazione.

Nell'ambito delle attività svolte dallo Sportello unico dell'edilizia sono state acquisite via Gasca e , come standard pubblici, alcune aree a completamento dell'esecuzione del Piano particolareggiato di Borgo Tinto, e della vertenza per la regolarizzazione dell'Hotel Punta San Martino.

La gestione ordinaria del patrimonio ha riguardato la gestione dei contratti e del rapporto contrattuale, la gestione finanziaria delle spese derivanti dalla gestione ordinaria degli immobili appartenenti a complessi condominiali e nei rapporti con i relativi amministratori di condominio, nonché nella gestione delle entrate derivate dai canoni di locazione.

Le entrate sono state computate annualmente a preventivo con atti di accertamento d'entrata e a consuntivo con atti di accertamento dei residui attivi ossia dei crediti spettanti dalle ridette locazioni e/o canoni non ancora introitati. Nel periodo di ciascuna annualità intercorsa durante la gestione patrimoniale, sono stati effettuati i controlli e inviate le comunicazioni di sollecito degli insoluti a tutela delle entrate riferite ai ridetti rapporti contrattuali.

La gestione ordinaria ha riguardato, inoltre, diversi adempimenti burocratici, in ordine alla catalogazione del patrimonio gestito ed il rinnovo dei i contratti di locazione e di concessione a seconda dei casi in cui l'immobile oggetto di contratto appartenesse al patrimonio disponibile o indisponibile dell'Ente.

Nell'ambito della gestione del nuovo patrimonio edilizio residenziale pubblico in loc. Polare e nel complesso di Villa Mina sono stati pubblicati i bandi ed assegnati tutti gli alloggi E.R.P. ed E.R.S in dotazione .

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, sono state avviate e proseguite dall'amministrazione comunale durante il ciclo amministrativo iniziative già in essere con la precedente Giunta , come il completamento dei lavori di recupero di Villa Figoli des Geneys per la messa in attività della scuola di alta formazione regionale .

I progetti strategici messi in atto dall'amministrazione hanno mirato ad una riqualificazione di un ambito di importanza cardine per la rivitalizzazione di funzioni urbane come Piazza Rodocanachi.

In particolare con sono stati progettati e realizzati la struttura tenso-statica adibita a palestra denominato "PalaLò" , il Palazzetto dello Sport intitolato a Paolo Corradi e i giardini adibiti ad area skateboard intitolati a Mons. Don Carlo Dellacasa.

Al momento è stata completata la progettazione esecutiva del nuovo Plesso Scolastico (Scuole Medie) Il quadro economico necessita di un adeguamento ed un finanziamento con fondi propri comunali per cause legate all'aumento dei prezzi dovuto alla pandemia di Covid -19.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Ente non soggetto per dimensione demografica.

3.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2020 è stato adottato il sistema di valutazione della performance attualmente in vigore.

Detto sistema prevede i nuovi criteri di valutazione:

- del personale non titolare di P.O.
- dei titolari di P.O.
- del Segretario Comunale
- della pesatura delle posizioni organizzative
- delle nuove schede di valutazione che prevedono una differenziazione dei criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente tra posizioni organizzative e dipendenti.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato.

La valutazione degli obiettivi proposti ai fini della performance si basa in ragione dei seguenti criteri:

- adeguata specificità e misurabilità;
- riferimento ad un arco temporale determinato;
- commisurazione ai valori di riferimento derivanti da standard;
- confrontabilità con le tendenze della produttività;
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative è svolta dal nucleo di valutazione e si basa su questi elementi:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione e valorizzazione delle risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi
- Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati di performance organizzativa (55%) e dei comportamenti (45%).

La valutazione del personale non titolare di P.O. è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali.

La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

Tale attività è stata svolta con regolarità nei modi previsti ed con i tempi conformi alla regolamentazione

comunale.

3.2.1. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
FPV	2.414.591,32	2.760.426,46	3.195.358,33	5.978.132,45	5.606.248,56	232%
ENTRATE CORRENTI	16.138.819,08	16.679.065,29	16.625.600,17	18.001.091,18	17.140.845,72	106%
TITOLO 4 ENTRATE ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA	932.697,28	321.924,20	1.765.332,61	1.327.511,22	1.323.316,37	142%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	/	/	/	/		
TOTALE	19.486.107,68	17.000.989,49	21.586.291,11	25.306.734,85	24.070.410,65	124%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.151.448,00	14.642.855,54	14.600.729,30	14.292.400,23	15.426.075,90	109%
FPV SPESE CORRENTI	162.489,23	180.249,37	226.098,75	202.276,04	216.398,01	133%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	980.545,71	1.446.961,99	3.574.469,55	1.962.854,03	2.099.915,39	214%
FPV SPESE IN C/CAPITALE	2.597.937,23	3.015.109,16	5.752.033,30	5.403.972,52	6.087.468,05	234%
TITOLO 3 SPESE INCREMENTO ATTIVITA FINANZIARIA PER	200.000,00	10.000,00	122.420,00			-39%
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI DI	388.149,56	399.032,74	421.024,61	343.950,54	177.289,74	-54%
TOTALE	18.480.569,7	19.694.208,8	24.696.775,5	22.205.453,3	24.007.147,0	130%

	3	0	1	6	9	
--	---	---	---	---	---	--

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.157.834,45	2.009.103,46	2.208.183,19	1.989.239,41	2.082.529,45	-3%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.157.834,45	2.009.103,46	2.208.183,19	1.989.239,41	2.082.529,45	-3%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV PARTE CORRENTE ENTRATE	190.440,97	162.489,23	180.249,37	226.098,75	202.276,04
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	16.138.819,08	16.679.065,29	16.625.600,17	18.001.091,18	17.140.845,72
Spese titolo I	14.151.448,00	14.642.855,54	14.600.729,30	14.292.400,23	15.426.075,90
FPV SPESA CORRENTE	162.489,23	180.249,37	226.098,75	202.276,04	216.398,01
Rimborso prestiti parte del titolo III	388.149,56	399.032,74	421.024,61	343.950,54	177.289,74
Saldo di parte corrente	1.627.173,26	1.619.416,87	1.557.996,88	3.388.563,12	1.523.358,11
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate titolo IV	932.697,28	321.924,20	1.765.332,61	1.327.511,22	1.323.316,37
Entrate titolo V **	/	/	/	/	
Totale titoli (IV+V)	932.697,28	321.924,20	1.765.332,61	1.327.511,22	1.323.316,37
Spese titolo II	980.545,71	1.446.961,99	3.574.469,55	1.962.854,03	2.099.915,39
FPV SPESA IN C/CAPITALE	2.597.937,23	3.015.109,16	5.752.033,30	5.403.972,52	6.087.468,05
SPESE TITOLO III	200.000,00	10.000,00	122.420,00		
Differenza di parte capitale	-621.635,31	-4.150.146,95	-7.683.590,24	-6.039.315,33	-6.864.067,07
Entrate correnti destinate ad investimenti	/	/	/		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.041.871,67	1.867.109,35	5.415.405,40	765.365,90	2.224.920,33

SALDO DI PARTE CAPITALE	- 1.803.904,00	-2.283.037,60	-2.268.184,84	-5.273.949,43	-4.639.146,74
FPV iscritto in entrata	2.224.150,35	2.597.937,23	3.015.109,16	5.752.033,30	5.403.972,52
SALDO DI PARTE CAPITALE	420.236,36	314.899,63	746.924,32	478.083,87	764.825,78

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	18.573.144,39	19.662.342,68	21.788.679,12
Pagamenti	(-)	19.377.520,95	17.310.527,92	22.236.079,75
Differenza	(-)	804.376,56	-2.351.814,76	447.400,63
Residui attivi	(+)	5.619.206,39	5.447.256,75	4.584.694,97
Residui passivi	(-)	3.118.024,94	4.296.211,08	2.936.073,80
Differenza	(+)	1.696.804,89	3.502.860,43	1.201.220,54
Avanzo (+) o Disavanzo (-)				

*Ripetere per ogni anno del mandato.

		2020	2021
Riscossioni	(+)	17.531.221,11	20.953.332,01
Pagamenti	(-)	16.892.801,61	19.751.163,13
Differenza	(+)	638.419,50	1.202.168,88
Residui attivi	(+)	8.399.641,30	8.989.776,28
Residui passivi	(-)	4.560.761,92	4.477.764,49
Differenza		4.477.298,88	5.714.180,67
Avanzo (+) o Disavanzo (-)			

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	667.734,03	1.231.302,63	1.086.311,04	2.238.631,48	1.816.067,99
Destinato a investimenti	304.964,53	239.421,62	179.777,98	63.016,70	295.578,42
Disponibile	6.340.547,02	6.001.698,44	3.088.212,43	2.614.973,76	4.337.969,68
Accantonato	1.892.707,00	2.300.276,80	2.685.779,39	5.324.040,10	4.968.729,74
Totale	9.205.952,58	9.772.699,49	7.040.100,84	10.240.662,04	11.418.345,83

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	9.465.197,59	11.817.012,35	11.369.611,72	12.008.031,22	12.210.200,10
Totale residui attivi finali	5.619.206,39	5.447.256,75	4.584.694,97	8.399.641,30	8.989.776,28
Totale residui passivi finali	3.118.024,94	4.296.211,08	2.936.073,80	4.560.761,92	4.477.764,49
FPV per spese correnti	162.489,23	180.249,37	226.098,75	202.276,04	216.398,01
FPV per spese	2.597.937,23	3.015.109,16	5.752.033,30	5.403.972,52	6.087.468,05

in conto capitale					
Risultato di amministrazione	9.205.952,58	9.772.699,49	7.040.100,84	10.240.662,04	11.418.345,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo vincolato	227.232,58	91.962,63	523.243,94	358.868,90	1.303.116,03
Avanzo accantonato	6.690,16	51.266,93	35.000,00	/	398.715,11
Finanziamento debiti fuori bilancio	87.768,56	18.316,98	60.596,86	25.653,49	25.109,19
Salvaguardia equilibri di bilancio	/	/	/	/	/
Spese correnti non ripetitive	/	/	9.272,05	/	/
Spese correnti in sede di assestamento	/	/	/	/	/
Spese di investimento	457.982,59	1.857.109,35	5.104.880,87	481.900,00	2.224.920,33
Spese incremento attività finanziarie	387.500,00	10.000,00	122.420,00	/	/
Estinzione anticipata di prestiti	/	/	/	/	/
Totale	1.167.173,89	2.028.655,89	5.855.413,72	866.422,39	3.951.860,66

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

2017

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)		
Titolo 1 – Tributarie	1.958.161,97	601.973,88	48.416,15	18.489,44	1.988.088,68	1.386.114,80	2.940.046,95	4.326.161,75
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	61.362,21	264.209,48	220.847,27	18.000,00	264.209,48	—	109.099,67	109.099,67
Titolo 3 –	690.320,62	384.867,00	3.404,31	11.960,19	681.764,74	296.897,74	397.537,75	694.435,49

Extratributarie								
Parziale titoli 1+2+3	2.709.844,80	1.251.050,36	272.667,73	48.449,63	2.934.062,90	1.683.012,54	3.446.684,37	5.129.696,91
Titolo 4 - In conto capitale	1.908.548,49	1.978.548,49	70.000,00	---	1.978.548,49	---	427.745,06	427.745,06
Titolo 5 - Accensione di prestiti	---	---	---	---	---	---	---	---
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	50.388,98	15.747,72	---	---	50.388,58	34.640,86	27.123,56	61.764,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	4.668.781,87	3.245.346,57	342.667,73	48.449,63	4.962.999,97	1.717.653,40	3.901.552,99	5.619.206,39

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	2.817.153,76	2.643.659,37	--	128.964,55	2.688.189,21	44.529,84	2.263.314,41	2.307.844,25
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.522.139,52	1.516.652,42	--	3.927,71	1.518.211,81	1.559,39	444.785,89	446.345,28
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	--	--	--	--	--	--	--	--
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	411.167,15	308.663,82	--	--	411.167,15	102.503,33	261.332,08	363.835,41
Totale titoli 1+2+3+4	4.750.460,43	4.468.975,61	--	132.892,26	4.617.568,17	148.592,56	2.969.432,38	3.118.024,94

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

2021

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	6.009.897,86	3.933.151,31	1.075.191,03	7.890,40	7.077.198,49	3.144.047,18	2.981.207,42	6.125.254,60
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	222.381,00	146.795,43	13.849,00	88.923,57	147.306,43	511,00	207.450,00	207.961,00
Titolo 3 – Extratributarie	1.264.729,28	246.381,57	35.542,59	37.768,99	1.262.502,88	1.016.121,31	553.402,00	1.569.523,31
Parziale titoli 1+2+3	7.497.008,14	4.326.328,31	1.124.582,62	134.582,96	8.487.007,80	4.160.679,49	3.742.059,42	7.902.738,91
Titolo 4 - In	847.783,32	662.270,18	10.574,96	3.799,17	854.559,11	192.288,93	844.637,02	1.036.925,95

conto capitale								
Titolo 5 - Accensione di prestiti								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	54.849,84	5.790,82			54.849,84	49.059,02	1.052,40	50.111,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	8.399.641,30	4.994.389,31	1.135.157,58	138.382,13	9.396.416,75	4.402.027,44	4.587.748,84	8.989.776,28

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	3.439.435,18	3.271.056,33		103.698,87	3.335.736,31	64.679,98	3.268.664,46	3.333.344,44
Titolo 2 – Spese in conto capitale	931.187,39	765.612,61		7.217,38	923.970,01	158.357,40	776.749,45	935.106,85
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	190.139,35	74.625,04		6.728,53	183.410,82	108.785,78	100.527,42	209.313,20
Totale titoli 1+2+3+4	4.560.761,92	4.111.293,98		117.644,78	4.443.117,14	331.823,16	4.145.941,33	4.477.764,49

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

2017

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	548.381,56	323.433,17	514.300,07	2.940.046,95	4.326.161,75
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0	0	0	109.099,67	109.099,67
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	53.355,02	94.936,39	148.606,33	397.537,75	694.435,49
Totale	601.736,58	418.369,56	662.906,40	3.446.684,37	5.129.696,91

CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0	0	0	427.745,06	427.745,06
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	0	0	0	427.745,06	427.745,06
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.200,00	12.308,89	21.131,97	27.123,56	61.764,42
TOTALE GENERALE	602.936,58	430.678,45	684.038,37	3.901.552,99	5.619.206,39

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	27.851,43	12.544,08	4.134,33	2.263.314,41	2.307.844,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0	0	1.559,39	444.785,89	446.345,28
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.884,73	33.735,52	54.883,08	261.332,08	363.835,41

2021

Residui attivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.453.397,71	803.737,51	886.911,96	2.981.207,42	6.125.254,60

TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI			511,00	207.450,00	207.961,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	509.137,30	206.544,34	300.439,67	553.402,00	1.569.523,31
Totale	1.962.535,01	1.010.281,85	1.187.862,63	3.742.059,42	7.902.738,91
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE		7.127,85	185.161,08	844.637,02	1.036.925,95
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale		7.127,85	185.161,08	844.637,02	1.036.925,95
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	34.890,80	14.168,22		1.052,40	50.111,42
TOTALE GENERALE	1.997.425,81	1.031.577,92	1.373.023,71	4.587.748,84	8.989.776,28

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	19.014,07	12.357,95	33.307,96	3.268.664,46	3.333.344,44
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		117.857,40	40.500,00	776.749,45	935.106,85
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	74.187,84	31.744,28	2.853,66	100.527,42	209.313,20

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	32 %	32,42%	26,87%	49.26%	26 %

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	/	/

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è mai risultato inadempiente al rispetto del patto di stabilità.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.341.297,63	942.264,89	521.240,28	177.289,74	0
Popolazione residente	11478	11416	11329	11290	11226
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	116,86	82,54	46,01	15,70	0

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,54	0,41	0,27	0,13	0.04

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione Data di stipulazione	2017	2018	2019	2020	2021
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.766.950,53	Patrimonio netto	63.937.180,22
Immobilizzazioni materiali	60.598.560,92	Fondi rischi	103.830,68
Immobilizzazioni finanziarie	1.120.745,00		
rimanenze	0		
crediti	3.979.001,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	9.540.167,02	debiti	4.462.589,34
Ratei e risconti attivi	7.973,77	Ratei e risconti passivi	8.509.798,64
totale	77.013.398,88	totale	77.013.398,88

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2021*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.160.549,60	Patrimonio netto	68.156.578,85
Immobilizzazioni materiali	64.204.663,16	Fondi rischi	292.209,20
Immobilizzazioni finanziarie	1.015.136,47		
rimanenze	0		
crediti	4.257.263,47		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	13.276.174,88	debiti	4.477.764,49

Ratei e risconti attivi	63.205,89	Ratei e risconti passivi	11.050.440,93
totale	83.976.993,47	totale	83.976.993,47

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

2017

A	Proventi della gestione	16.674.733,54
B	Costi della gestione di cui:	15.428.553,12
	quote di ammortamento d'esercizio	1.436.461,84
C	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	
	Utili	
	interessi su capitale di dotazione	
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	
D	D.20) Proventi finanziari	1.402,40
	D.21) Oneri finanziari	196.289,40
E	Proventi ed Oneri straordinari	
	Proventi	
	• Insussistenze del passivo	294.896,51
	• Sopravvenienze attive	272.667,73
	• Plusvalenze patrimoniali	150.928,14
	Oneri	
	• Insussistenze dell'attivo	48.449,63
	• Minusvalenze patrimoniali	
	• Accantonamento per svalutazione crediti	496.298,07
	• Oneri straordinari	75.721,61
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		1.149.316,49

2021

A	Proventi della gestione	17.395.022,60
B	Costi della gestione di cui:	16.624.550,09
	quote di ammortamento d'esercizio	1.542.449,54
C	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	
	Utili	
	interessi su capitale di dotazione	

	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	
D	D.20) Proventi finanziari	57.772,41
	D.21) Oneri finanziari	7.468,14
E	Proventi ed Oneri straordinari	
	Proventi	
	• Insussistenze del passivo	135.532,81
	• Sopravvenienze attive	3.335.301,13
	• Plusvalenze patrimoniali	802,00
	Oneri	
	• Insussistenze dell'attivo	134.582,96
	• Minusvalenze patrimoniali	
	• Accantonamento per svalutazione crediti	1.666.355,48
	• Oneri straordinari	460.314,45

RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO

2.031.159,83

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.507.172,91	3.507.172,91	3.507.172,91	3.507.172,91	3.507.172,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.013.879,27	2.987.154,13	2.995.167,97	2.981.411,72	2.870.609,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25 %	25%	21%	20,86%	18,61%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	309,07	321,58	319,07	320,26	310,51

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	127,53	129,73	130,22	128,30	129,03

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Sono stati rispettati .

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO 2017 € 2.302,52 ANNO 2018 5.316,20 ANNO 2019 5.472,55 ANNO 2020 e 2021 non ricorre la fattispecie
--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>FONDO RISORSE DECENTRATE</i>	€ 277.027,85	€ 277.582,19	€ 284.523,31	€ 329.852,91	€319.055,61	€333.639,86
Somme non soggette limite		€ 5.218,13	€ 11.245,77	€ 55.414,44	€33.895,35	€46.767,91
FONDO RISORSE DECENTRATE soggetto a limite	€ 277.027,85	€ 272.364,06	€ 273.277,54	€ 274.438,47	€285.160,26	€286.871,95
Posizioni Organizzative finanziate da bilancio in enti senza dirigenza	€ 152.529,10	€ 148.883,00	€ 146.325,00	€ 146.325,00	€142.685,00	€142.685,00
TOTALE IN RAFFRONTO (Fondo + P.O.)	€429.556,95	€421.247,06	€419.602,54	€420.763,47	€427.845,26	€429.556,95
Maggiorazione segretario	€ 6.686,18	€ 7.854,17	€ 11.620,38	€ 9.724,30	€11.620,38	€11.620,38

TOTALE IN RAFFRONTO (compreso segretario) C.d.C Lombardia n. 116/2018	€436.243,13	€429.101,23	€431.222,92	€430.487,77	€439.465,64	€441.177,33
--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	272.364,06 (escluso fondo P.M.)	273.277,54	274.438,47	285.160,26	€286.871,95

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

l'Ente è stato oggetto di una deliberazione della Corte dei conti n.21/2021 con la quale veniva disposto un attento monitoraggio delle Società partecipate con particolare riferimento alla Porto di Arenzano s.r.l. . Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n.12 del 29.04.2021 prendeva atto .

- Attività giurisdizionale: L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento della spesa pubblica previsti dalla normativa vigente.

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2017, convertito nella legge n. 135/2017:

La disposizione risulta abrogata dall'articolo 1 , comma 561 della L. 147/2013 , a decorrere dal 1° gennaio 2014 .

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3. NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
--

BILANCIO ANNO 2017*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AR.A.L. S.p.A.				3.512.383,00	60%	911.878,00	-356.483,00
Porto di Arenzano S.p.A.				1.8720.716,00	51%	1.451.263,00	-194.321,00
Centro Malerba Formazione e Lavoro s.c.r.l. in liquidazione				403.699,00	34,50%	-190.601,00	-194.059,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2020***

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Aral in House S.r.l.				3.527.806	100%	983.828	175.207
Porto di Arenzano S.R.L..				1.560.951	100%	76.226	3.269
Centro Malerba Formazione e Lavoro s.c.r.l. in liquidazione				In liquidazione			
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Consorzio Energia Liguria				89.995	0.067	123.088	593
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie

finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Li, 11/04/2022

IL SINDACO

Luigi Gambino

Firmato da:
GAMBINO LUIGI
Motivo:



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Data: 11/04/2022 14:27:00

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 11/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Luca Marani

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 11/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Luca Marani