

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CAVIGLIA BARTOLOMEO
<b>Data di nascita</b>	25/09/1957
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ARENZANO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Gest.amm.LL.PP.Uff.Tec.,gest.imp.ascens.e riscald. edifici pubb.manut.imp.sportivi, studio, formaz.,agg.e sviluppo piano annuale triennale OO.PP.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0109138245
<b>Fax dell'ufficio</b>	0109138280
<b>E-mail istituzionale</b>	bartolomeo.caviglia@comune.arenzano.ge.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Geometra						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle dipendenze del Comune di Arenzano dal 01/02/1979 con la qualifica di Assistente Tecnico - Istruttore. - COMUNE DI ARENZANO</li> <li>- Attribuzione della reggenza interinale del posto vacante di istruttore (VII Q.F.) profilo "Laureato Tecnico) - Area Tecnica. - COMUNE DI ARENZANO</li> <li>- Vincitore del concorso pubblico bandito dal Comune di Arenzano per un posto da Istruttore Direttivo VII Q.F. - Profilo Laureato Tecnico - Area Tecnica. - COMUNE DI ARENZANO</li> <li>- Titolare di posizione organizzativa - Area Tecnica. Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri servizi. Gestione impianti ascensore e di riscaldamento edifici pubblici. Manutenzione impianti sportivi. Studio, formazione, aggiornamento e sviluppo del Piano Annuale e Triennale delle OO.PP. - COMUNE DI ARENZANO</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Francese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza dei programmi informatici in uso presso l'Amministrazione Comunale.						

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Frequenza di numerosi corsi/seminari di specializzazione e formazione sulla normativa dei LL.PP. ed in materia di atti amministrativi della Pubblica Amministrazione.