



COMUNE DI ARENZANO

Città Metropolitana di Genova

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2019 – 2020 – 2021

VARIAZIONE N. 2

Approvato con delibera CC 60 del 20.12.2018

Variazione n. 1 approvata con delibera CC n. 9 del 23.4.2019

Variazione n. 2 approvata con delibera CC n. 20 del 21 giugno 2019

COMUNE DI ARENZANO-Via Sauli Pallavicino, 39 16011 ARENZANO GE Tel. 010 91381 Fax 010 9138222

F – Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire nel periodo di mandato amministrativo 2019-2021

ELENCO AREE STRATEGICHE

--- omissis ---

AREA STRATEGICA N. 7 - TURISMO	Missione n. 7	696.388,91	1,29%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di eventi sportivi, musicali e culturali con il coinvolgimento degli operatori economici locali 2. Destagionalizzazione del turismo 3. Investimento di risorse su moli e litorale (pulizia, sicurezza e dotazione di maggiori servizi sulle spiagge libera) 4. Valorizzazione dell'entroterra attraverso il coordinamenti del Parco Beigua 5. Attivazione del turismo sportivo 6. Potenziamento dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica 7. Creazione di un Festival internazionale dell'opera e del balletto presso l'are di Villa Figoli 8. Messa in sicurezza ed attrezzatura dell'area di Villa Figoli con ampliamento del palco, dell'illuminazione di sicurezza e dei servizi igienici per consentire lo svolgimento di manifestazioni con un
--------------------------------	---------------	------------	-------	--

				<p>maggior numero di partecipanti/pubblico</p> <p>9. Predisposizione di una app gratuita per smartphone per la promozione degli eventi e del territorio</p> <p>10. Prolungamento della rete ferroviaria metropolitana sino alla stazione di Cogoletto con unico titolo di viaggio</p> <p>11. Pulizia dei sentieri</p> <p>12. Iniziative volte alla riqualificazione e manutenzione aree gioco e verde attrezzato nelle zone periferiche</p> <p>13. Riorganizzazione delle aree pic nic e creazione di nuove aree nei parchi cittadini</p> <p>14. Valorizzazione del corridoio migratorio dei volatili</p> <p>15. Ristrutturazione edificio ex Papillon con spostamento ufficio IAT</p>
AREA STRATEGICA N. 11 - CULTURA	Missione n. 5	1.111.384,76	2,05%	<p>1. sostenere il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica legato alla qualità del territorio ed alla capacità di generare un valore di bellezza, di prosperità, di crescita valorizzando le Ville, i Parchi storici e la Serra Monumentale in un progetto ampio di razionalizzazione e destinazione del patrimonio storico;</p> <p>2. creare un spazio a tutte le esperienze artistiche e formative, consolidando conoscenza, identità culturale e di genere, consapevolezza civica, e misurandosi su dialogo interculturale ed inclusione (Polo culturale presso il</p>

				<p>Casone);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. definire l'utilizzo del patrimonio storico alla luce dei nuovi bisogni dei cittadini e di una nuova offerta turistica; 4. organizzare attività in fattiva collaborazione con tutte le Associazioni presenti sul territorio anche in occasione delle ricorrenze storiche e istituzionali; 5. valorizzare la tradizione musicale della città e le rassegne teatrali; 6. Promuovere una nuova rassegna di opera lirica e balletto in collaborazione con il festival Balletto ed opera di Locarno, grazie anche all'ampliamento e messa in sicurezza dell'area di Villa Figoli 7. promuovere la lettura attraverso la Civica Biblioteca; 8. consolidare il ruolo della biblioteca quale punto di riferimento, oltre che per la tradizionale utenza, anche per gli studenti di ogni ordine e grado i quali la utilizzano, sia per la consultazione dei testi cartacei, sia per l'utilizzo dei mezzi di diffusione delle informazioni, sia come luogo di studio.
--	--	--	--	--

--- omissis ---

ANALISI AREA STRATEGICA N. 5 – TUTELA AMBIENTE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 9	<p>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. Per gli aspetti connessi al Demanio marittimo gestione delle concessioni demaniali marittimi pubbliche ed in capo a privati. Azioni connesse al miglioramento della fruibilità delle spiagge libere e interventi per la rifunzionalizzazione di strutture appartenenti al Demanio Marittimo</p>	Programma n. 1: Difesa del suolo	1.210.144,98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opere per la realizzazione di nuove strutture accessibili alla cittadina su spiaggia libera. Variazione per miglioramento progetto. 2. Razionalizzazione e revisione delle Concessioni Demaniali Marittime in capo al Comune con conguagli canonici; 3. Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura " Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata. 4. Programmazione e svolgimento Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rii e torrenti; 5. Programmazione e svolgimento interventi necessari alla difesa della costa mediante lavori di manutenzione straordinaria alle strutture esistenti, compreso ripascimento degli arenili. Rifacimento della gara per la revoca aggiudicazione.

ANALISI AREA STRATEGICA N. 7 – TURISMO

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 7	Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.	Programma n. 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 696.388,91	<p>L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e per l'organizzazione di manifestazioni turistiche. Tra queste, spese di investimento sul Titolo II per l'allestimento dell'area di Villa Figoli con con ampliamento del palco, dell'illuminazione di sicurezza e dei servizi igienici per consentire lo svolgimento di manifestazioni con un maggiore numero di partecipanti/pubblico.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento dell'ufficio turistico (IAT), riconosciuto dalla Regione Liguria, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.</p> <p>Si procede all'istituzione dell'imposta di soggiorno in relazione all'adesione al patto strategico del turismo di cui all'art. 2 comma 81 della legge della Regione Liguria n. 33/2016. Monitoraggio del sistema</p>

				operativo per l'applicazione dell'imposta di soggiorno
--	--	--	--	--

ANALISI AREA STRATEGICA N. 11 – CULTURA

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 5	<p>La cultura può portare qualità alla vita dei cittadini e può rappresentare un elemento di crescita collettiva e di trasformazione della cittadina stessa, allo sviluppo anche economico, alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio artistico culturale del territorio attraverso progetti ed eventi organizzati con la collaborazione delle realtà locali, alla promozione di eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni.</p> <p>In questo quadro, occorre creare programmi diversi per raggiungere pubblici diversi: obiettivo è diversificare quindi le attività culturali coinvolgendo tutti i soggetti pubblici, privati e del volontariato che si esprimono in Arenzano, aprendoci a collaborazioni di assoluta qualità con associazioni, gruppi artistici ed enti che fanno della cultura e</p>	<p>Programma n. 1:</p> <p><u>Valorizzazione dei beni di interesse storico</u></p>	€ 527.712,76	<p>L'obiettivo operativo prevede la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari ai beni di interesse storico, artistico e culturale comunale e per la gestione degli impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza.</p> <p>Tali interventi sono finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.</p>

	<p>delle arti, un esercizio di fruibilità quotidiana ed un'occasione di conoscenza e crescita.</p>	<p>Programma 2 <u>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></p>	<p>€ 558.672,00</p>	<p>L'obiettivo operativo inerisce le attività culturali, le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, artistiche e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Prosegue l'attività della Biblioteca con l'attivazione del progetto Biblioteche On Line con la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova.</p> <p>Implementazione dell'offerta culturale promuovendo una nuova rassegna di opera lirica e balletto in collaborazione con il festival Balletto ed opera di Locarno, grazie anche all'ampliamento e messa in sicurezza dell'area di Villa Figoli.</p>
--	--	--	---------------------	--

--- omissis ---

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE SPESA: REDAZIONE PER PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI, CON INDICAZIONE DELLE FINALITA' CHE SI INTENDONO CONSEGUIRE, DELLA MOTIVAZIONE DELLE SCELTE DI INDIRIZZO EFFETTUATE, DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI E AD ESSE DESTINATE

--- omissis ---

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:

Nel programma rientra l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura.

In particolare si cura:

- a) il monitoraggio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- b) la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio. Al riguardo occorre ricordare che la gestione finanziaria e contabile e di controllo è definita, ai sensi dell'art. 19 "Funzioni fondamentali dei Comuni" del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (spending review), come una delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera P) della Costituzione;
- c) l'attuazione, ai fini conoscitivi, della contabilità economico-patrimoniale;
- d) la rappresentazione del risultato economico, patrimoniale e finanziario del "Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Arenzano";
- e) la gestione degli adempimenti fiscali (IVA, IRAP, IRPEF);
- f) la gestione dei servizi di tesoreria.

Finalità da Conseguire

- Attuazione del nuovo sistema contabile locale previsto dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. N. 118/2011, che ha profondamente modificato l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D. Lgs. N. 267/00, con particolare riferimento di Decreti Ministeriali correttivi. Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici ha lo scopo di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali e di verificare la loro rispondenza alle condizioni del *Trattato UE*. L'armonizzazione dei sistemi contabili è il cardine della riforma della contabilità pubblica di cui alla L. n. 196/2009 e della riforma federale di cui alla L. n. 42/2009. La delega, prevista in tali disposizioni, è stata esercitata con il D. Lgs. 118/2001 contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.
- Perfezionare l'attuazione del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale e del piano dei conti integrato (finanziario – economico – patrimoniale) che garantirà la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.
- Riquilibrare e riorganizzazione del servizio finanziario e dei servizi periferici dell'Ente attraverso l'utilizzo di nuove soluzioni informatiche con particolare riferimento al ciclo delle Entrate.
- Coordinamento e supporto ai servizi periferici dell'Ente per l'attivazione del Pago PA.
- Gestione del ciclo della fatturazione attiva digitale. Formazione delle risorse umane impiegate nell'attuazione del programma.
- Affidamento del servizio di tesoreria, in scadenza al 31.12.2019.

Motivazione delle scelte:

Migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa nel dare piena attuazione ai principi dell'armonizzazione contabile sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 4 di cui:

- n. 3 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 25 ore settimanali;
- n. 1 unità di categoria D

Sovrintende l'attuazione dei programmi n. 03 – 04 un'unità di categoria D incaricato di posizione organizzativa.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Risorse Strumentali da utilizzare:

Al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono comunque n. 5 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità finanziaria e della contabilità generale e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office.

Si prevede l'acquisto di attrezzature e sistemi informatici per € 3.000,00.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali per la gestione, l'accertamento e la riscossione di tributi di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Comprende anche la gestione di vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Rientrano nel programma le attività di studio e analisi per avanzare proposte di politica tributaria nel rispetto della normativa vigente.

Finalità da Conseguire:

Nell'ambito di tale programma sono perseguite le seguenti finalità.

Per quanto riguarda l'IMU e la TASI prosegue, nell'ambito delle risorse disponibili, l'acquisizione nella banca dati tributaria dei dati necessari alla corretta gestione dei due tributi e proseguire nell'attività di bonifica della stessa banca dati, onde rendere più efficaci le attività inerenti la riscossione spontanea ed i controlli finalizzati al recupero dell'evasione ed elusione.

Per quanto riguarda l'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni si procederà, attraverso apposita procedura di gara, all'affidamento in concessione, in quanto l'attuale contratto è in scadenza entro il 31.12.2018.

Per quanto riguarda la TARI, la medesima è gestita in concessione dalla società che si occupa dello smaltimento rifiuti, ma alla quale l'ufficio tributi fornisce dati in materia di anagrafe tributaria, successioni e quanto non è nella disponibilità del soggetto gestore.

A partire dall'esercizio finanziario 2019 l'imposta di soggiorno, che è stata istituita per la prima volta nel 2018, coprirà il periodo aprile – ottobre. Essendo un'imposta di recente istituzione si tratta di predisporre ed attivare, in collaborazione con tutti gli uffici comunali coinvolti, tutte le soluzioni organizzative e tecniche necessarie alla concreta applicazione dell'imposta nel territorio comunale.

Motivazione delle scelte:

La motivazione delle scelte alla base della programmazione è quella di garantire il regolare flusso delle entrate in quanto queste finanziano il 76% della parte corrente del bilancio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 3 di cui:

- n. 2 unità di categoria C;
- n. 1 unità di categoria D.

Sovrintende l'attuazione dei programmi n. 03 – 04 un'unità di categoria D incaricato di posizione organizzativa.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Risorse Strumentali da utilizzare:

Al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono comunque n. 3 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione dei tributi locali e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office.

Si prevede l'acquisto di attrezzature e sistemi informatici per € 2.000,00.

--- omissis ---

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 06 Ufficio tecnico

PROGETTO 1:

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
- b) Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP. e del Piano Biennale dei Servizi e degli Acquisti;
- c) Gestione manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici e Servizi Comunali ;
- d) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici di NON interesse storico;
- e) Gestione impianti di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici di NON interesse storico;

a) Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si provvede alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nel contesto dei Lavori Pubblici si provvede alla predisposizione degli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase progettuale alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Area del Settore LL.PP., oltre alla predisposizione e compilazione di quanto necessario per l'adempimento agli obblighi di legge in materia di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33, sulla pubblicità, sulla trasparenza e sulla diffusione di informazioni dell'Amministrazione Comunale.

In materia di Lavori Pubblici viene svolta l'attività amministrativa-procedurale con funzione di diretta responsabilità, assumendo la carica di Responsabile Unico del Procedimento, per quanto attiene le opere pubbliche affidate direttamente all'Area.

Per quanto attiene gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 ed appalti di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00 ogni Responsabile di Area competente provvede direttamente all'espletamento ed alla gestione delle gare d'appalto, , nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza, nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 37, comma 1) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Per quanto attiene gli appalti di servizi e forniture di importo superiore ad Euro 40.000,00 ed appalti di lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 i medesimi vengono gestiti dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) , costituita dai Comuni: Varazze (Capofila), Arenzano e Cogoleto, in virtù della convenzione approvata dal C.C. con atto n. 5 del 31/01/2017, in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

b) Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP. e del Piano Biennale dei Servizi e degli Acquisti;

Nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 24 Ottobre 2014 e s.m.i. e degli artt. 13 e 271 del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

c) Gestione manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici e Servizi Comunali

Gli uffici comunali per lo svolgimento dei compiti istituzionali sono dotati dei seguenti mezzi:

AUTOVETTURE:

N. 2 al Servizio di Polizia Municipale;
N. 1 al Servizio Segreteria;
N. 1 al Servizio Assistenza;

AUTOVEICOLI PER USO SPECIALE;

N. 1 alla Protezione Civile;

VEICOLI IMMATRICOLATI AUTOCARRI E/O MOTOCARRI:

N. 1 al Servizio Ufficio Tecnico;
N. 1 al Servizio Segreteria ;
N. 9 al Servizio Viabilità;
N. 3 al Servizio Illuminazione Pubblica;
N. 2 al Servizio Patrimonio;
N. 2 al Servizio Protezione Civile;
N. 1 al Servizio Cimiteriale;

MOTOCICLI:

N. 4 al Servizio Polizia Municipale;

MACCHINE OPERATRICI:

N. 5 al Servizio Viabilità;
N. 1 al Servizio Cimiteriale;

per i quali viene svolta una attenta e costante manutenzione ordinaria funzionale ad un uso in sicurezza dei mezzi stessi.

Tale attività amministrativa comporta l'assunzione di atti amministrativi puntuali a tale scopo, mentre tutte le lavorazioni vengono eseguite da ditte esterne specializzate nel settore, che vengono contattate preliminarmente all'esecuzione degli interventi, al fine di depositare agli atti comunali i preventivi di spesa per le riparazioni che di volta in volta si rendono necessarie.

Vengono altresì curate tutte le scadenze delle tasse governative di circolazione e gli atti amministrativi propedeutici all'approvvigionamento dei carburanti.

d) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici di NON interesse storico;

Gli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici di NON interesse storico, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono

realizzati attraverso un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari.

In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), costituita dai Comuni: Varazze (Capofila), Arenzano e Cogoletto, che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

- e) Gestione Impianti di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici di NON interesse storico:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, antincendio e di riscaldamento, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante contratti specifici stipulati con ditte specializzate nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

Finalità da Conseguire:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Nello specifico in materia di LL.PP. tra le finalità da conseguire sono compresi gli interventi che l'Amministrazione Comunale ha inserito nel programma triennale delle OO.PP. 2018-2019-2020.

Quale obiettivo strategico, relativamente agli interventi manutentivi ordinari e straordinari, è quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

(Damonte Francesco, Area VII)

Nelle attività sopradette, per l'anno 2019, rientra quello relativo ai lavori di adeguamento impianti e prevenzione incendi dell'immobile comunale sito presso Via Pian Masino civ. 61A, (sede di Protezione Civile); l'importo complessivo per l'esecuzione dell'intervento è stimato in euro 40.000, compreso oneri fiscali.

Motivazione delle scelte:

L'Ufficio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal DPR 05 Ottobre 2010, n. 207 al D.Lgs. 18 Aprile 2016 e s.m.i., n. 50, dal D.Lgs. 09 Ottobre 2008, n. 81 e s.m.i. e s.m.i. al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 24 Ottobre 2014 e s.m.i., oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

La costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori, così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi

delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

Mantenere inalterato il valore del patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

1 unità categoria “D” e 3 unità di categoria “C” ;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati “Word”, “Excel” e “Halley” quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

--- omissis ---

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 07 Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni di competenza statale in materia elettorale, di stato civile e anagrafe, esercitate dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo e gestite sotto il profilo amministrativo e gestionale tramite i servizi demografici del Comune.

Le principali funzioni dell'**Anagrafe** sono quelle:

- ☐ di registrare nominativamente tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune di Arenzano e che (se di nazionalità non italiana) abbiano il legale motivo di soggiornarvi,
- ☐ di tenere l'Anagrafe stessa costantemente aggiornata con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) che si verificano quotidianamente,

- ❑ rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

Il **Servizio di Stato Civile** registra gli eventi più importanti della vita di ogni individuo dalla nascita al matrimonio, dalla cittadinanza alla morte. Gli atti che vengono creati, riferiti a tali eventi, hanno certezza legale; sono in genere precostituiti e fanno parte di pubblici registri. L'Ufficiale dello Stato Civile riceve le dichiarazioni verbali dagli interessati le riproduce per iscritto negli atti e le inserisce poi nei registri. Dai registri si ricavano le certificazioni che materialmente costituiscono la "pubblicità" dei dati di Stato Civile.

L'Ufficio elettorale ha la funzione di gestire l'archivio elettorale, ovvero provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali provvedendo alla cancellazione degli elettori che hanno perso il diritto di voto, i deceduti e gli emigrati ed iscrivendo gli immigrati, i diciottenni e coloro che hanno riacquisito il diritto di voto. Si occupa inoltre della tenuta degli Albi dei Presidenti di seggio, degli scrutatori, dei Giudici Popolari.

Finalità da Conseguire

Gli uffici demografici devono anzitutto garantire la puntualità e la correttezza nell'assolvimento delle proprie funzioni, nella redazione degli atti di propria competenza, garantendo e fornendo ai cittadini utenti un'informazione completa e massima disponibilità.

L'erogazione del servizio consiste principalmente nella risposta ad una denuncia, dichiarazione, richiesta verbale o scritta dell'utenza, pertanto la necessità del cittadino che si rivolge ai servizi demografici devono sempre essere al centro dell'attività amministrativa di anagrafe e stato civile.

Ad inizio 2018 il Comune con un leggero ritardo rispetto al Calendario previsto dal Ministero, ha avviato il rilascio della Carta di Identità elettronica (C.I.E.) Nel corso dell'anno si tratta di affinare e velocizzare i tempi da parte dell'ufficio per l'iter necessario alla richiesta della C.I.E. attraverso il portale ministeriale. Inoltre occorre fare molta attenzione alla gestione finanziaria delle spese e delle entrate relative alla Carta di identità elettronica, infatti ogni 15 giorni il Comune deve impegnare, liquidare e versare gli importi dovuti al Ministero dell'Interno e accertare le entrate derivanti dalla C.I.E., si tratta di importi più che quadruplicati rispetto a quelli della carta di identità cartacea.

Il 4 marzo 2018 si svolgono le elezioni politiche, occorre garantire correttezza e puntualità nello svolgimento di ogni adempimento connesso alla procedura elettorale dalla costituzione dell'ufficio elettorale e contestuale autorizzazione allo svolgimento dello straordinario elettorale sino alla redazione e all'invio alla Prefettura del rendiconto delle spese sostenute ai fini del rimborso delle spese medesime.

Tra gli effetti della nuova normativa elettorale da sottolineare il proliferare di candidati e liste in competizione, per cui si è dovuto allestire un numero di tabelloni a disposizione di Liste e candidati, circa doppio rispetto a quello degli scorsi anni.

Si riafferma per tutti gli uffici demografici l'obiettivo di un più ampio ed efficace utilizzo degli strumenti digitali e telematici, dovuto all'incremento della corrispondenza tramite PEC rispetto a quella su carta, all'invio telematico di report, statistiche, rendiconti, variazioni che gli uffici periodicamente effettuano (Ina-Saia, Statistica mensile ed annuale, sistema informatico del casellario (SIC) per la comunicazione mensile dei deceduti). Anche in tale ottica a fine dello scorso anno si erano dotati quasi tutti gli addetti agli uffici demografici di apparecchio per l'apposizione della firma digitale.

L'Ufficio di stato Civile dovrà garantire il rispetto dei termini e l'accuratezza nello svolgimento di tutti i procedimenti di propria competenza. A gennaio è entrata in vigore la normativa in materia Disposizioni anticipate di trattamento DAT (testamento biologico) per cui occorre predisporre apposito registro comunale.

Da marzo 2018 sino ad inizio estate l'ufficio di Stato Civile resterà scoperto di un impiegata, occorre garantire comunque garantirne l'efficace funzionamento.

Motivazione delle scelte:

I servizi demografici negli ultimi anni sono stati caratterizzati da un notevole incremento dell'attività amministrativa gestionale interna che si va a sommare alla tipica attività di sportello per la ricezione del pubblico e per gli adempimenti conseguenti (certificazione, iscrizioni anagrafiche, autentiche di firme ecc.).

Pertanto insieme alle usuali funzioni dei servizi demografici gli uffici devono da alcuni anni svolgere le funzioni di gestione finanziaria di propria competenza : acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'attività amministrativa, relative liquidazioni di spesa e adempimenti successivi, accertamenti di entrata che a partire dal gennaio 2018 riguarderanno importi moltiplicati in seguito al rilascio della carta di identità elettronica, pubblicazione degli atti ai fini del rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa attraverso il portale WEB Appalti Liguria.

In materia di celebrazione di matrimoni civili l'Amministrazione insediata dopo le Elezioni dello scorso giugno ha deciso di ristabilirne la sede presso la Sala del Consiglio Comunale, rigettando l'intento della precedente Giunta che intendeva spostare la celebrazione dei matrimoni civili presso una sala di Villa Figoli a partire dal mese di ottobre 2017.

A causa del collocamento a riposo della dipendente che da quasi trenta anni presidiava lo Stato Civile, e che non verrà sostituita prima dell'estate, il Responsabile dell'Area si sposterà stabilmente presso lo Stato Civile a cui dedicherà la maggior parte del proprio orario di servizio, sino a quando la nuova assunta non avrà raggiunto un sufficiente grado di autonomia. Al fine

Al fine di mantenere un adeguato livello di efficienza sia dello Stato Civile sia degli altri Uffici ove il Responsabile è maggiormente coinvolto, si prevede di modificare provvisoriamente l'orario di ricezione del pubblico dello Stato Civile, garantendo comunque sempre la disponibilità continuativa per la ricezione delle denunce di morte

Le risorse finanziarie impiegate, oltretutto per il personale, sono in gran parte legate al funzionamento strutturale del servizio stesso: utenze varie, contratto di pulizia dei locali e di manutenzione delle attrezzature, acquisto di modultistica, di carte di identità e relativi supporti, stampati vari, abbonamenti a riviste, registri ecc.

La maggior parte delle entrate derivano dagli incassi per l'utilizzo della sala consigliare per la celebrazione dei matrimoni civili e dal pagamento delle carte di identità rilasciate.

risorse umane da impiegare

3 unità di categoria C (2 a far data dal 1 maggio 2018)

2 unità di categoria D

1 unità di categoria B (2 di cui 1 part-time a 30 h a far data da giugno 2018)

risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

Si prevede l'acquisto di attrezzature e sistemi informatici per € 2.800,00.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 08 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma:

Il Servizio CED e Sistemi Informativi deve:

- Garantire la continuità operativa dei server e dei PC in dotazione alla struttura comunale curandone la manutenzione hw e sw
- elaborare e stabilire le regole per un utilizzo ragionevolmente sicuro del sistema informativo comunale, in attuazione delle direttive del titolare;
- rendere operative, mediante il personale del servizio elaborazione dati e/o di personale incaricato interno/esterno, le regole di sicurezza sul sistema informativo comunale;
- controllare i sistemi per individuare un eventuale uso scorretto delle apparecchiature disponibili, nel rispetto della privacy degli utenti;
- segnalare prontamente al Sindaco ed alle figure individuate ogni eventuale attività non autorizzata sul sistema informativo comunale.
- informare i Responsabili di Area ed i dipendenti sull'uso appropriato delle dotazioni informatiche messe a disposizione;
- informare il personale dipendente e/o assimilato sulle disposizioni in merito all'uso consentito delle risorse del sistema informativo comunale e verificare, per quanto possibile, che il personale si uniformi alle regole ed alle procedure descritte;
- Collaborare con il Segretario Comunale, quale Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione, e con la struttura a questo dedicata nel continuo e costante aggiornamento del sito istituzionale nella parte dedicata all'Amministrazione Trasparente.
- Sviluppare, con le tecnologie rese disponibili, le pagine del sito istituzionale del Comune di Arenzano per renderlo sempre più fruibile dai cittadini e dall'utenza in genere;
- Programmare gli acquisti di attrezzature ed individuare le ditte e/o gli incaricati esterni per la fornitura di beni e servizi utili al buon funzionamento del sistema informatizzato stipulando con questi contratti di fornitura in base alle regole ed alle procedure previste dalla normativa sugli appalti;
- adempiere a tutti gli obblighi di competenza inerenti la responsabilità in materia di trattamento di dati personali e sensibili atteso che ogni utente produttore di dati ed informazioni presenti nel sistema informativo comunale è responsabile della loro attendibilità e veridicità;
- Monitorare e curare la manutenzione e l'implementazione della rete internet Wi Fi ed accertarsi della corretta funzionalità degli accessi effettuati dagli utenti del servizio pubblico, nelle aree cittadine dove è erogato il servizio di Free Wi Fi Internet "ArenzanoInRete" segnalando prontamente al gestore del sistema ogni eventuale attività non autorizzata sulla rete aperta;
- Collaborare con le Aree Tecnica e della Vigilanza per lo sviluppo ed il mantenimento della istituita rete di Videosorveglianza e dei varchi stradali in via di completamento ed ampliamento.
- Collaborare con il Sindaco e l'Area VII al regolare funzionamento del sistema informatico destinato al Servizio di Protezione Civile.

Finalità da conseguire:

Il Comune di Arenzano mette a disposizione il sistema informativo comunale per il soddisfacimento delle esigenze informative e formative degli amministratori, dei dipendenti e dei cittadini che utilizzano le postazioni pubbliche (utenti).

I dati e le informazioni contenuti nel sistema informativo comunale sono beni importanti per l'amministrazione; essi devono essere protetti adeguatamente e utilizzati secondo i criteri esposti nei regolamenti e dalle norme di settore (Garante Privacy – AgID, ecc.) al fine di evitare possibili danni erariali, finanziari e di immagine.

Si intende pertanto definire e rendere pubblico l'insieme di controlli, politiche, processi e procedure mirate a garantire la sicurezza delle informazioni contenute nel sistema informativo comunale, giusta l'emanazione nel corso del 2018 del Regolamento Europeo per la tutela dei dati personali UE n. 2016/679. Si perseguono obiettivi di efficacia ed efficienza del sistema mediante l'applicazione delle linee guida d'uso specifiche per i sistemi informatici, i servizi di posta elettronica e per l'uso di internet.

I Servizi Informativi rivestono un ruolo centrale nello sviluppo dei sistemi destinati al rafforzamento sul territorio delle iniziative destinate a tutelare le persone e la loro sicurezza nelle aree pubbliche.

Motivazione delle scelte:

In relazione alle risorse economiche e finanziarie che l'Amministrazione ritiene di mettere a disposizione, ed ai programmi di sviluppo proposti possono essere implementate iniziative tendenti a:

risolvere problemi di "digital divide" nelle aree territorialmente più decentrate, ampliando i servizi della rete Wi Fi pubblica mediante la realizzazione di ponti radio e ripetitori dedicati.

Mantenere alti livelli di efficienza dei sistemi informatici mediante il continuo aggiornamento di procedure e attrezzature in funzione dei costanti progressi tecnologici introdotti.

Garantire a settori sempre più ampi di cittadini maggiori livelli di sicurezza e tutela in materia di ordine pubblico e rispetto delle regole, grazie all'ampliamento della rete di videosorveglianza ed il miglioramento degli apparati già esistenti.

Offrire supporto tecnico, per quanto di competenza, all'organizzazione comunale di Protezione Civile, quale risposta alla pressante esigenza di tutelare l'ambiente in presenza dei mutamenti meteorologici e di poter prevenire/reprimere comportamenti contrari alle regole collaborando per potenziare i livelli di controllo del territorio mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi e sistemi di rilevazione e misurazione meteo atti ad intervenire prontamente nelle situazioni sottoposte a monitoraggio mediante l'uso di sistemi informatici.

Partecipare attivamente alla diffusione verso i cittadini di tutte le informazioni che il Comune rende disponibili in applicazione delle norme di trasparenza

Obiettivo Strategico: completamento intervento di rinnovo ed adeguamento sistema informatico di data recovery on cloud. € 15.000,00 per anni 2019 / 2020/ 2021

Si prevede l'acquisto di attrezzature e sistemi informatici per € 23.500,00.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale con l'approvazione del PEG triennio 2018/2020 successive variazioni, nonché con l'approvazione del bilancio Previsionale 2019/2021 e relativo PEG, e previste con la delibera di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni redatto in

conformità agli atti di approvazione della dotazione organica dell'Ente:

- n. 1 Cat. D3 – Funzionario Responsabile di Area (20%)
- n. 1 Cat. C – Tecnico Informatico

Stante l'importanza strategica che ormai da anni ha assunto la gestione dell'ambito informatico dell'Ente, vedi tutela dati personali, sicurezza informatica, adeguamento impianti, gestione sistema sicurezza ed ordine pubblico, ecc.) è intenzione del Responsabile di Area richiedere all'amministrazione l'inserimento nella previsione dei fabbisogni di adeguata figura professionale specializzata in informatica da affiancare alla esistente, unica. Risorsa umana.

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio 2019/2021.

--- omissis ---

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA : 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma:

CERRA

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali. Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) La gestione delle strutture e il funzionamento delle scuole primaria e secondaria di primo grado
- b) Assegnazione contributo all'Istituto comprensivo
- c) Assegnazione borse di studio agli alunni scuola primaria
- d) Assegnazione borse di studio agli alunni scuola secondaria di primo grado
- e) Assegnazione cedole librerie alla scuola primaria
- f) Assegnazione buoni libro per la scuola secondaria di primo grado

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", è affidata la programmazione della gestione e manutenzione delle strutture scolastiche, degli impianti, degli ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici.

CAVIGLIA

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio scolastico comunale;
- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici scolastici;
- c) Realizzazione di opere pubbliche ;

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio scolastico comunale;

Gli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio scolastico comunale, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono realizzati attraverso un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari.

In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), costituita dai Comuni: Varazze (Capofila), Arenzano e Cogoletto, che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

- b) Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici scolastici:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante contratti specifici stipulati con ditte specializzate nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

- c) Realizzazione di nuove opere pubbliche:

Nel corso del corrente dell'anno è prevista la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

1. Lavori di realizzazione di una nuova aula di musica all'interno dell'edificio adibito a Scuola Secondaria "E. Chiossoni" per un ammontare complessivo della spesa di Euro 30.000,00, di cui Euro 5.000,00 per incarichi professionali ed Euro 25.000,00 per lavori. Gli arredi e le parti peculiari necessarie per la nuova aula saranno fornite direttamente dall'Istituto Scolastico.
2. Lavori di demolizione della passerella a servizio della scuola Elementare De Calboili, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 37.000,00.

3. Lavori di coloritura e di coibentazione dei locali della Scuola Media interessante anche i locali della Scuola Materna "A. Ghigliotti", per un ammontare complessivo della spesa di Euro 30.000,00.
4. Lavori di adeguamento alla normativa INAIL dell'impianto termico a servizio della Scuola Media "E. Chiossone", per un ammontare complessivo della spesa di Euro 12.500,00.
5. Lavori di sistemazione aule e corridoi delle Scuole Medie "E. Chiossone" poste al piano terra, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 22.300,00.

Finalità da Conseguire:

GUASTAVINO

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola dell'obbligo, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei libri di testo della scuola primaria e secondaria di primo grado. Si attuano interventi affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Alle famiglie in stato di disagio economico-familiare, che hanno presentato regolare dichiarazione Isee, sono assegnati contributi regionali per acquisto libri. Viene assegnato un contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Arenzano a sostegno delle spese generali di funzionamento.

CAVIGLIA

Ottimizzare l'utilizzo delle strutture e l'uso delle medesime in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica.

Motivazione delle scelte:

GUASTAVINO

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici. La Legge Regionale n. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77. Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici.

CAVIGLIA

Mantenere inalterato il valore del patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

GUASTAVINO

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

CAVIGLIA

Ufficio Tecnico – Area VIII:

1 unità categoria “D” e 3 unità di categoria “C” ;

Risorse Strumentali da utilizzare:

GUASTAVINO

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

CAVIGLIA

Il servizio Ufficio Tecnico – Area VIII ha in gestione n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati “Word”, “Excel” e “Halley” quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA : 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

MUFFOLETTO

Realizzazione della nuova scuola media

L'amministrazione Comunale di Arenzano ha individuato l'esigenza di realizzare un moderno edificio scolastico attiguo alla scuola elementare di Piazza Rodocanachi destinato ad ospitare la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media). Con tale progetto intende accentrare le attività scolastiche in un unico plesso sfruttando un'area attualmente non costruita definita tra la piscina comunale, l'edificio scolastico e la retrostante casa di cura per gli anziani. L'esigenza emersa durante gli incontri con l'Amministrazione, gli uffici Tecnici comunali e la dirigenza scolastica è quella di dimensionare la scuola per 300 alunni, ovvero per n. 4 sezioni di scuola media.

L'edificio dovrà inoltre ospitare gli uffici della Dirigenza scolastica (presidenza, segreteria, uffici amministrativi), una sala riunioni/aula magna che servirà oltre che per attività didattiche anche per le periodiche riunioni collegiali del corpo docente, spazi per le attività extrascolastiche quali ad esempio spazi per prove musicali e una hall/agora usufruibile come civic center.

L'edificio sarà evidentemente concepito secondo i più moderni criteri di edilizia sostenibile a consumi zero, con particolare attenzione all'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili e adeguato a garantire la sicurezza in caso di eventi sismici.

Il quadro economico dell'intervento è calcolato sulla base delle stime dei lavori effettuata sulla base dei documenti del progetto di fattibilità che porta ad un importo di investimento complessivi di Euro 4.000.000, spesa che comprende le spese tecniche e progettuali e gli oneri sociali.

Finalità da conseguire

Il nuovo edificio scolastico stante il lotto a disposizione e la richiesta in termini di superficie derivante dall'applicazione dei parametri mq/alunno indicato dal Dm del 1975, si svilupperà su 4 livelli fuori terra. L'ingresso avverrà attraverso uno spazio tipo agorà, come prescritto dalle linee guida dal MIUR, in comunione con l'adiacente scuola elementare. L'edificio conterrà gli uffici di Presidenza, segreteria alunni, segreteria amministrativa, sala insegnanti con angolo ristoro, 2 aule speciali, 12 aule didattiche, 3 aule di sostegno, laboratorio di scienze e l'aula magna. L'edificio avrà un basso impatto ambientale e riconoscibile per la sua funzione, semplice e ordinato ma non banale,

Motivazione delle scelte.

Attualmente la scuola media si trova in un edificio storico in piazza Calcagno, costituito da una parte anticamente destinata a convento risalente al XVII secolo, e da due ampliamenti degli anni '30 e '60 del secolo scorso. Al fine di riunire le due scuole, medie ed elementari, che insieme costituiscono un unico istituto comprensivo, e fornire una sede adeguata alle esigenze e alle normative attuali. Il sito scelto in adiacenza all'attuale edificio della scuola elementare si inserisce in un'area caratterizzata dalla presenza di diversi servizi pubblici quale piscina, palestre, parcheggio pubblico e parco comunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

--- omissis ---

MISSIONE : 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA : 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma:

CAVIGLIA

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari ai beni di interesse storico, artistico e culturale comunale;

- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici;
- c) Realizzazione di opere pubbliche;

a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari ai beni di interesse storico, artistico e culturale comunale:

Gli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio di interesse storico, artistico e culturale del Comune di Arenzano, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono realizzati attraverso un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari.

In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), costituita dai Comuni: Varazze (Capofila), Arenzano e Cogoletto, che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

b) Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici di interesse storico, artistico e culturale:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante contratti specifici stipulati con ditte specializzate nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

c) Realizzazione di opere pubbliche:

Nel corso del corrente anno sono previste le seguenti opere:

1. Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici dell'immobile comunale denominato "Casone", per un ammontare complessivo della spesa di Euro 25.000,00.

Finalità da Conseguire:

CAVIGLIA

Ottimizzare l'utilizzo delle strutture e l'uso delle medesime in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica.

Motivazione delle scelte:

CAVIGLIA

Mantenere inalterato il valore del patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

CAVIGLIA

Ufficio Tecnico – Area VIII:

1 unità categoria “D” e 3 unità di categoria “C” ;

Risorse Strumentali da utilizzare:

CAVIGLIA

Il servizio Ufficio Tecnico – Area VIII ha in gestione n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro, Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l’espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e’ dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati “Word”, “Excel” e “Halley” quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Descrizione del programma:

MAZZELLA

Lavori di risanamento della copertura dell’immobile di Villa Maddalena per un importo complessivo di € 40.000,00.

MISSIONE : 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI**PROGRAMMA : 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Descrizione del programma:**

La Regione riconosce ai Comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete, pertanto, al Comune attraverso l’esercizio delle funzioni, attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, con il compito di coordinare e organizzare gli eventi e proponendosi come promotore degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e la fruizione dei servizi culturali del territorio. Il Servizio Promozione Culturale, pertanto, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio-culturali di Arenzano, promuove, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica. Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso del triennio, l’Amministrazione intende proseguire sempre nella collaborazione con le diverse realtà dell’associazionismo culturale presente sul territorio. Nel programma della missione quinta rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare: gestione per la promozione, sviluppo e coordinamento della Biblioteca, gestione serra monumentale per attuazione eventi, realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali e contributi a sostegno degli operatori o delle organizzazione che operano nel settore artistico e culturale.

Finalità da Conseguire:

La Biblioteca Comunale di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante: l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale e storico, l'attivazione di una postazione internet, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiana delle notizie locali, collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua, l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. Infine, nella sezione Liguria, è attiva un'area dedicata ai reperti storici, scritti fotografici, forniti dall'Associazione Tore dei Saraceni, a conservazione della storia e delle tradizioni arenzanesi. E' attivo il servizio di prestito interbibliotecario in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Città Metropolitana di Genova con cui sarà sottoscritta una convenzione. Nel triennio è prevista l'attuazione in biblioteca di laboratori destinati ai bambini finalizzati ad agevolare i genitori e la collaborazione di organismi culturali per l'attivazione di iniziative.

Implementazione dell'offerta culturale promuovendo una nuova rassegna di opera lirica e balletto in collaborazione con il festival Balletto ed opera di Locarno, grazie anche all'ampliamento e messa in sicurezza dell'area di Villa Figoli.

Motivazione delle scelte:

L'Assessorato alla Cultura promuove la cultura sul territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili: alla promozione della cultura come bene collettivo di coesione, alla crescita sociale e allo sviluppo anche economico, alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi organizzati con la collaborazione delle realtà locali, alla promozione di eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni, al sostentamento di progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché alla valorizzazione delle capacità artistiche dei giovani, al sostentamento dell'attività promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG
E' prevista l'assunzione di una unità di categoria C nel 2019.

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA : 01/02 Sport e tempo libero - Giovani

Descrizione del programma:

GUASTAVINO

Nel campo dello sport e tempo libero si sviluppano le seguenti azioni: l'erogazione di contributi per il sostegno della relativa attività istituzionale a favore della diffusione della pratica sportiva natatoria, la collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali e altre Istituzioni per l'attuazione di iniziative e attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, la promozione dei principi del "camminare in salute" attraverso l'organizzazione diretta della "Mare e Monti" e le relative attività legate al benessere: fitwalking e nordicwalking, la promozione delle attività sportive in ambito montano, in sinergia con il Parco del Beigua, mediante il supporto alle manifestazioni di trail running (Trail Rensen e Three For Team), l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, delle iniziative per l'avviamento degli alunni dell'Istituto comprensivo alla pratica sportiva, la diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico, la concessione, in conformità con il regolamento vigente, degli impianti sportivi comunali tra cui la nuova tensostruttura, nonché la manutenzione e monitoraggio degli impianti sportivi attraverso gli interventi da attuarsi in collaborazione con il Centro di Responsabilità Area VIII. Si rende funzionante per la stagione estiva l'area dei campi siti presso l'area sportiva di Piazzale del Mare per l'espletamento di attività sportive promosse dalle Associazioni locali tra le quali: beach volley, foot volley e beach tennis, per il periodo 1° maggio - 30 settembre.

CAVIGLIA/PROGRAMMA 1

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio sportivo comunale;
- b) Gestione impianti di riscaldamento dell'impianto sportivo;
- c) Realizzazione di nuove opere pubbliche;

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio sportivo comunale:

Gli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio sportivo comunale, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono realizzati attraverso un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari.

In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), costituita dai Comuni: Varazze (Capofila), Arenzano e Cogoletto, che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

b) Gestione Impianto di riscaldamento a servizio dell'impianto sportivo:

Il regolare, corretto e costante funzionamento dell'impianto di riscaldamento con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità della struttura sportiva, viene garantito mediante contratto specifico stipulato con ditta specializzata nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

c) Realizzazione di nuove opere pubbliche :

Nel corso del corrente anno sono previste le seguenti opere:

1. Sistemazione dell'area polivalente con rifacimento del fondo, riconfigurazione aiuole ed accessi dell'area con elementi di arredo sportivo per un ammontare complessivo della spesa di Euro 72.000,00, di cui Euro 4.000,00 per incarichi professionali ed Euro 68.000,00 per lavori.
2. Realizzazione di palestra OUT-DOOR (Palestra Salute) sul territorio comunale per un ammontare complessivo della spesa di Euro 52.000,00, di cui Euro 2.000,00 per incarichi professionali ed Euro 50.000,00 per lavorazioni. Nel corrente bilancio e' previsto di impegnare le somme per l'incarico professionale, mentre le lavorazioni saranno finanziate con l'applicazione dell'avanzo e la loro realizzazione avverrà nel corso del 2019;
3. Intervento di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione dei campi da calcio siti in località "Lerone" e dei campi da tennis siti nel complesso di "Villa Maddalena", per un ammontare complessivo della spesa di Euro 99.000,00;
4. Sistemazione dell'area polivalente sul Piazzale del Mare e realizzazione di un nuovo campo da Beach Volley, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 72.500,00;
5. Adeguamento alla normativa INAIL dell'impianto termico a servizio della sala polivalente sul Piazzale del Mare, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 10.500,00;
6. Adeguamento alla normativa INAIL dell'impianto termico a servizio del campo sportivo sito in località "Lerone", per un ammontare complessivo della spesa di Euro 12.000,00;
7. Acquisto di pompe di sollevamento della fognatura della sala polivalente, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 6.000,00;
8. Manutenzione straordinaria e di risanamento conservativo della piscina comunale, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 40.000,00;

Finalità da Conseguire:

GUASTAVINO

Lo sport costituisce un importante strumento di aggregazione sociale e rappresenta un'importante occasione di miglioramento per la nostra offerta turistica. Si prevede di operare interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione degli impianti esistenti. Sosterremo inoltre lo sviluppo del trekking, della mountain biking e dello sport all'aperto in generale, anche creando piccole aree fitness gratuite ed uno spazio ludico per anziani. E' prevista la progettazione di tre nuove aree sportive: area skate, area fissa sport su sabbia e area fitness

Le politiche giovanili rappresentano una risorsa di grande rilievo, una risorsa partecipativa, culturale e di animazione per un comune che deve rigenerare i propri spazi e orizzonti; una risorsa formativa, educativa e di crescita per il passaggio verso l'età matura. L'Amministrazione lavorerà con i giovani e per i giovani, ponendo attenzione alle loro aspettative e alla loro visione della vita e della politica, al fine di aiutarli a diventare in futuro, progressivamente, i nuovi rappresentanti della nostra comunità. Perciò è necessario proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni esistenti sul territorio e creare la Consulta giovanile che accolga i ragazzi frequentanti le scuole superiori e l'università

CAVIGLIA/PROGRAMMA 1

Ottimizzare l'utilizzo delle strutture e l'uso delle stesse in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica.

Motivazione delle scelte:

GUASTAVINO

In base alla "Carta Europea dello Sport per Tutti", l'attività sportiva, quale fattore importante dello sviluppo umano, deve essere incoraggiata e sostenuta in maniera adeguata, anche mediante finanziamenti pubblici. Lo sport è aggregazione, solidarietà e incisività. Per la realizzazione dei propri obiettivi in materia di sport e tempo libero, il Comune di Arenzano collabora e supporta le associazioni operanti sul territorio. Manifestazioni ed eventi diventano così il momento in cui stabilire e consolidare sinergie con la società civile per il bene comune.

CAVIGLIA/PROGRAMMA 1

Mantenere inalterato il valore del patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

CAVIGLIA/PROGRAMMA 1

Ufficio Tecnico – Area VIII:

1 unità categoria "D" e 3 unità di categoria "C" ;

Risorse Strumentali da utilizzare:

GUASTAVINO

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

CAVIGLIA/PROGRAMMA 1

Il servizio Ufficio Tecnico – Area VIII ha in gestione n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro, Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio e' dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel" e "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

MISSIONE : 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA : 01 Sport e tempo libero - Giovani****Muffoletto****Descrizione del programma:**

Realizzazione di un'area attrezzata per lo skate park in piazza Rodocanachi in adiacenza alla realizzando palazzetto dello sport. L'amministrazione Comunale sensibile alle esigenze sportive delle nuove generazioni prevede di realizzare la nuova struttura sportiva attraverso il livellamento dell'area indicata ed il posizionamento dei manufatti atti a realizzare un moderno campo di gioco. L'investimento previsto e pari a Euro 70.000, oneri fiscali compresi, nell'annualita 2019.

Finalità da conseguire

La realizzazione della nuova struttura sportiva permetterà di completare il sistema di impianti sportivi della comunità permettendo alla città di offrire la massima disponibilità di praticare discipline sportive a servizio delle generazioni giovanili evitando al massimo lo spostamento dei giovani verso impianti di altri comuni. La realizzazione di siffatte strutture permette anche sotto il profilo turistico di fornire ulteriori servizi ai visitatori.

Motivazione delle scelte:

La motivazione della scelta dell'amministrazione si basa sui presupposti delle linee programmatiche poste a base del governo della città all'atto

dell'insediamento che prevede l'incremento dell'offerta sportiva per la cittadinanza e per dare risposta alle esigenze più volte manifestata dalle organizzazioni sportive locali nello specifico campo dello skate.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 07 TURISMO

PROGRAMMA : 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma:

Il servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 con le successive modificazioni. Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Gestione dell'ufficio turistico
- b) Attività per la promozione e lo sviluppo del turismo, artistiche e culturali con finalità connesse all'attrazione turistica
- c) Programmazione e coordinamento iniziative turistiche
- d) Attività di coordinamento con il settore alberghiero, di ristorazione e agenzie immobiliari
- e) Produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo turistico
- a) Monitoraggio del sistema informativo per l'applicazione dell'imposta di soggiorno in relazione all'adesione al patto strategico del turismo di cui all'art. 2 comma 81 della legge della Regione Liguria n. 33/2016
- b) Allestimento nel periodo estivo dell'area spettacoli presso il Parco Villa Figoli

Finalità da Conseguire:

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica. La Città di Arenzano, riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico, ha attivo da anni il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica che svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che

possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Marketing: Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie compatibilmente con le risorse disponibili. Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della "Riviera del Parco del Beigua". Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa. L'Assessorato alle Manifestazioni, tenuto conto delle risorse assegnate, promuove nel corso della stagione primaverile ed estiva le seguenti manifestazioni. La presenza turistica sul territorio, richiede adeguati servizi pubblici, azioni per la conservazione ed il miglioramento del patrimonio artistico ed ambientale e l'organizzazione di eventi turistici, sportivi e culturali, per la cui realizzazione il Comune necessita di ingenti risorse finanziarie ricorrendo alla facoltà di applicare l'imposta per il soggiorno.

Acquisto di palco e sedie per l'area spettacoli da allestire a Villa Figoli, € 29.650,00, con un ulteriore incremento di € 10.000,00 per sedie e quinte. Allestimento dell'area di Villa Figoli con ampliamento del palco, dell'illuminazione di sicurezza e dei servizi igienici, acquisto di sedie per consentire lo svolgimento di manifestazioni con un maggiore numero di partecipanti/pubblico di maggiore livello e qualità.

Ristrutturazione edificio ex Papillon per trasferimento ufficio informazione ed Accoglienza Turistica per € 75.000,00.

Motivazione delle scelte:

Il coinvolgimento di tutti gli attori economici e associazionistici del territorio per creare eventi, anche nell'ottica concretamente realizzabile di destagionalizzare il turismo, rappresenta la base su cui costruire un piano di marketing turistico. L'attività balneare è senza dubbio uno dei pilastri su cui poggia la nostra economia. Per offrire a residenti e turisti una Arenzano più bella e accogliente, si investirà su moli e litorale. Una grande attenzione sarà rivolta al collegamento tra costa e monti, in particolare valorizzando l'entroterra e gli accessi a mare delle porte del Beigua. Si ritiene importante, considerate le immense potenzialità di un territorio così vario, puntare anche sul "turismo sportivo". Per un approccio più moderno e per far conoscere meglio le molte attrattive naturali arenanesi si predisporrà di una app gratuita per smartphone per far conoscere eventi, percorsi, attrattive, mappe, offerte commerciali, sport.

Si potenzia l'attuale sportello di informazione turistica e si promuove una rete efficiente degli operatori economici.

L'ampliamento della capienza dell'area spettacoli ha l'obiettivo di attrarre un pubblico diversificato e culturalmente più impegnato. Tali eventi daranno maggiore lustro alla cittadina ed all'attività promozionale del territorio, favorendo altresì le attività alberghiere e commerciali

Infine, anche ai fini turistici si richiederà un prolungamento della rete ferroviaria Metropolitana fino alla stazione di Cogoleto, affinché venga riconosciuta l'estensione della fascia FS, con unico e congruo titolo di viaggio.

A seguito dell'adesione al "Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria" che ha consentito il riconoscimento della cittadina come località turistica e che prevede forme di premialità nell'ambito dell'attuazione dei patti di solidarietà regionale, nonché priorità nell'attribuzione di contributi o altri vantaggi economici a valere sui fondi regionali destinati ai Comuni per interventi e/o iniziative a rilevante impatto turistico, si procede alla gestione del sistema informativo per l'applicazione dell'imposta di soggiorno

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

--- omissis ---

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA : 01 Difesa del suolo

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio. In tale programma confluiscono le competenze relative alla gestione del Demanio Marittimo , attuato per subdelega di Legge dall'Amministrazione per quanto attiene la gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime siano queste pubbliche che dei privati

Finalità da Conseguire:

Le finalità da conseguire comprendono ogni attività necessaria allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente.

L'Amministrazione intende implementare la fruibilità delle spiagge libere e rendere accessibile una porzione di arenile pubblico alla cittadinanza dalle ridotte capacità motorie, mettendo a disposizione dell'utenza servizi idonei, anche tramite convenzioni con private strutture, a titolo gratuito.

L'Amministrazione intende avviare l'affidamento della gestione di una spiaggia libera attrezzata per accesso a disabili, **si finanzia la somma di € 6.650,00.**

L'Amministrazione intende istituire per l'anno 2019 una spiaggia libera ove sia ammesso l'accesso ad animali d'affezione.

Motivazione delle scelte: Tutela dell'incolumità pubblica e salvaguardia del patrimonio pubblico. Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici demaniali marittimi.

--- omissis ---

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 01 Difesa del suolo

Muffoletto

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio. In tale programma confluiscono le competenze relative alla gestione del territorio sia amministrativa che manutentiva.

Alla luce di ciò e in conseguenza ai gravissimi eventi atmosferici meteo marini del mese di ottobre e novembre del 2018 che hanno arrecato gravissimi danni ai beni pubblici l'amministrazione per mettere in sicurezza la scarpata a sostegno delle aree di proprietà comunali ubicate in località Lupara e a servizio dell'esercizio commerciale di proprietà pubblica ha previsto un primo intervento che prevede la sistemazione della mantellata in massi naturali a difesa delle azioni del mare sulle strutture esistenti. Si prevede un investimento per euro 40.000 per lavori di sistemazione e messa in sicurezza.

Finalità da Conseguire:

Le finalità da conseguire comprendono ogni attività necessari per la messa in sicurezza della mantellata a difesa delle aree di proprietà comunali costituenti la struttura turistica di proprietà comunale.

Motivazione delle scelte: Tutela dell'incolumità pubblica e salvaguardia del patrimonio pubblico. Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici demaniali marittimi.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Salvaguardia e valorizzazione dei Parchi

Finalità da Conseguire: Tutelare la fauna all'interno dei Parchi comunali di Arenzano

Motivazione delle scelte: Ricostituire l'originario patrimonio faunistico presente nei Parchi di Arenzano

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Salvaguardia e valorizzazione dei Parchi

Finalità da Conseguire: Tutelare dei beni patrimoniali rappresentati dai Parchi comunali di Arenzano

Motivazione delle scelte: Coinvolgere la cittadinanza in azioni manutentive dei beni patrimoniali atte ad incentivare il senso di appartenenza e rispetto del bene comune.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: acquisti verdi

Finalità da Conseguire: Il programma è finalizzato alla definizione di un percorso operativo necessario all'introduzione di criteri ambientali nelle procedure di acquisto di forniture e servizi del comune da attuare mediante la Redazione ed approvazione del Piano Comunale Acquisti Verdi

Motivazione delle scelte: Con il termine "Acquisti pubblici verdi" (Eco-procurement, Green Public Procurement, Environmental Preferable Purchasing) conosciuto a livello europeo con la sigla **GPP**, si identifica l'orientamento del settore pubblico verso l'acquisto di servizi e prodotti anche sulla base degli impatti ambientali, e sociali, che questo può avere nel suo ciclo di vita.

Il GPP rappresenta uno degli strumenti che la PA ha a disposizione per mettere in atto strategie di sviluppo sostenibile mirate a ridurre gli impatti ambientali dei processi di consumo e produzione.

La Pubblica Amministrazione è il principale consumatore e utente italiano visto che contribuisce con l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi alla formazione del 17/18% del Prodotto Interno Lordo (PIL) italiano.

Gli Enti Locali introducendo criteri di "preferibilità" ambientali e sociali negli appalti pubblici possono spingere il sistema produttivo a competere per produzioni più eco-compatibili e più attente alle condizioni di lavoro e al rispetto dei diritti umani lungo la filiera produttiva e possono influenzare il cittadino verso scelte di consumo più eco - efficienti.

La crescente attenzione della pubblica amministrazione verso gli aspetti ambientali ed etico-sociali in particolare per quanto riguarda gli approvvigionamenti, e il divenire consumatore consapevole e "critico" possono determinare un orientamento importante verso un "mercato sostenibile".

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: manutenzione del verde pubblico

Finalità da Conseguire: provvedere alla manutenzione del verde pubblico mediante contratti di sponsorizzazione

Motivazione delle scelte: sensibilizzare, coinvolgere la cittadinanza su valori connessi al verde urbano pubblico quale elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: manutenzione del verde pubblico urbano

Finalità da Conseguire: provvedere al mantenimento del valore patrimoniale di tutti i beni componenti il verde pubblico urbano, compreso i parchi e la fauna stanziale ivi ricoverata

Motivazione delle scelte: mantenimento dei valori derivanti dal possesso del patrimonio verde pubblico quale elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare: euro 429.000,00

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma :Redazione del Piano Antenne

Finalità da Conseguire: Fornire all'Amministrazione comunale lo strumento operativo capace di acquisire tutte le informazioni oggettive sull'inquinamento

elettromagnetico del territorio in termini di tipologia di campo elettromagnetico presente in ogni singola area (tipologia di impianto, frequenza di trasmissione, potenza emessa, direzioni di emissione e rappresentazione grafica dei livelli di campo emessi) ed indicazione delle aree a diverso grado di rischio, sia mediante simulazioni previsionali che misurazioni sul campo;

Dotarla di una metodologia per la valutazione delle scelte anche nell'ambito di processi partecipativi negoziali che coinvolgano i soggetti gestori degli impianti e soggetti rappresentanti di interessi diffusi (associazioni di cittadini o ambientaliste);

Fornire criteri validi per la determinazione delle aree sensibili, ed in funzione di queste formulare le linee guida per la stesura di regolamenti locali in adozione dei criteri di cautela ed obiettivi di qualità;

Motivazione delle scelte: Evitare ogni potenziale rischio alla salute pubblica derivante dall'esposizione da campi elettromagnetici e tutela dei valori paesaggistici esistenti sull'intero territorio comunale mediante pianificazione e localizzazione delle antenne senza stabilire divieti generalizzati ma definendo motivatamente le aree in cui non è possibile collocare le antenne sia della telefonia che quelle radio TV.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Lavori di piantumazione nuove palme

Finalità da Conseguire: sostituzione degli esemplari di palma abbattuti a seguito dell'infestazione del "Punteruolo Rosso".

Motivazione delle scelte: ricostituire l'originario patrimonio verde palmizio deturpato dall'azione devastante dell'insetto "Punteruolo Rosso" da attuare mediante la piantumazione di nuove essenze di tipologia resistente all'azione dell'insetto .

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 100% e 1 unità di categoria C al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare: euro 35.000,00

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Lavori di realizzazione nuovo impianto di irrigazione e alimentazione vasche Parco Comunale Negrotto Cambiaso

Finalità da Conseguire: realizzazione di un nuovo impianto acquedotto ad uso irriguo e alimentazione vasche presso il Parco Comunale Negrotto Cambiaso mediante la riattivazione funzionale del pozzo artesiano esistente su Piazza della Vecchia Ferrovia

Motivazione delle scelte: garantire il migliore mantenimento della flora e fauna del Parco Comunale mirando ad una riduzione dei costi manutentivi derivanti dall'utilizzo dell'acqua potabile, il tutto al fine di valorizzare al meglio il bene patrimoniale in parola quale elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50% e 1 unità di categoria C al 100%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare: euro 30.000,00

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 03 Rifiuti

Descrizione del programma: servizio di gestione Igiene Urbana e raccolta smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

Finalità da Conseguire: raggiungere il migliore livello in termini di Igiene urbana e salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente

Motivazione delle scelte: perseguire in termini di raccolta rifiuti le percentuali stabilite dalle normative vigenti in materia di raccolta differenziata (65%) e materiali avviati al riciclo, significando una complessiva riduzione del costo del servizio perseguibile con una riduzione del conferimento rifiuti indifferenziati in discarica, associato ad un aumento della raccolta rifiuti differenziati da smaltire presso centri specializzati (consorzio CONAI) mirata ad incrementare i ricavi derivanti dalla cessione dei rifiuti differenziati. Tale prerogativa sarà perseguita ottimizzando la gestione del già diffuso sistema di raccolta rifiuti "porta a porta"

e di prossimità per l'area del Centro Storico.

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria C al 50%

1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare: euro 3.159.229,23.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 03 Rifiuti

Descrizione del programma: accertamento qualità rifiuti differenziati presso singole utenze mirato al miglioramento della stessa , significando inoltre il conseguimento di maggiori corrispettivi.

Finalità da Conseguire: Salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente

Motivazione delle scelte: Con il nuovo sistema di raccolta rifiuti "porta a porta" si vuole perseguire la migliore tutela dell'ambiente ed il contestuale risparmio di risorse naturali; inoltre , al fine di evitare costi maggiori del servizio si mira a perseguire quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di raccolta rifiuti, ovvero al raggiungimento della percentuale del 65% di raccolta differenziata entro l'anno 2019.

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria D al 50%

1 unità di categoria D (Area VIII, Caviglia)

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 03 Rifiuti

Descrizione del programma: attività di comunicazione ambientale

Finalità da Conseguire: Salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente.

Le campagne di comunicazione locale devono essere finalizzate in particolare a:

- indurre comportamenti virtuosi nella gestione dei rifiuti, con particolare riferimento:
 - allo sviluppo sostenibile e al rispetto per l'ambiente
 - al recupero, al riutilizzo dei materiali e alla prevenzione della produzione dei rifiuti
 - al valore dei materiali di imballaggio e degli imballaggi e alla potenzialità del loro riciclaggio e riutilizzo
- attivare/aumentare la raccolta differenziata e migliorare la qualità dei materiali raccolti
- favorire il raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio/recupero dei materiali di imballaggio previsti dall'Accordo e dal Programma Generale di prevenzione e gestione degli imballaggi e rifiuti di imballaggio
- promuovere l'informazione in materia di consumo sostenibile ed in particolare acquisti verdi
- incentivare modalità di raccolta che consentano migliori risultati quali-quantitativi delle raccolte.
- fornire un'informazione esaustiva sulle modalità di separazione e conferimento delle varie tipologie di imballaggio.

Motivazione delle scelte: Perseguire gli obiettivi di prevenzione e riduzione dell'impatto sull'ambiente della gestione degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio nonché di fornire opportuna informazione ai cittadini-consumatori ed agli operatori interessati

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria D

1 unità di categoria C al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 03Rifiuti

Descrizione del programma: acquisto quote socio privato Società ARAL S.p.A. . (saldo finale)

Risorse finanziarie da utilizzare: euro 122.420,00

Finalità da Conseguire: adeguamento normativo inerente l'affidamento del Servizio di Gestione Rifiuti e Igiene Urbana perseguito mediante la trasformazione societaria di ARAL S.p.A. in società in ARAL IN HOUSE S.r.l., società a capitale completamente pubblico posseduto interamente dal Comune di Arezano.

Motivazione delle scelte: ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie disponibili nell'ambito del ciclo rifiuti mediante nuove scelte strategiche.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 100% e 1 unità di categoria C al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 04 Servizio Idrico Integrato

Descrizione del programma: "Acquisto casetta dell'Acqua"

Finalità da Conseguire: installazione di un distributore d'acqua potabile refrigerata e gasata.

Motivazione delle scelte: incentivare il consumo dell'acqua potabile pubblica mirando alla riduzione degli imballaggi in plastica e contestuale riduzione della CO2 in ambiente derivante dal trasporto su gomma del prodotto in bottiglia.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 100% e 1 unità di categoria C al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare: euro 20.000,00

--- omissis ---

MISSIONE : 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA : 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Il programma è finalizzato al mantenimento e miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilità di tutte le infrastrutture viabili presenti sul territorio comunale con particolare attenzione alle esigenze degli utenti deboli della strada identificabili nei bambini, anziani, e portatori di handicap.

Si completa con l'analisi e lo studio per una Mobilità razionale e maggiore sicurezza viabile comprensiva delle seguenti azioni e attività

VIABILITÀ

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Il servizio scrivente redige ed emette tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada; è di competenza del servizio lo svolgimento delle istruttorie necessarie al rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.850; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici, reti tecnologiche e telefonia interna ,compreso altresì la manutenzione del sistema di videosorveglianza.

- progettazione e direzione lavori di nuove opere viabili;
- realizzazione di interventi manutentivi ordinari e straordinari relativi alla rete viabile Comunale;
- monitoraggio delle problematiche del traffico e dello studio di nuova viabilità;

Realizzazione di nuove opere viabili;

Nel corso del corrente anno sono previste le seguenti opere:

a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari relativi alla viabilità;

Nel corso del corrente anno sono previste le seguenti opere di manutenzione relative alla viabilità:

1. Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere per un ammontare complessivo della spesa di Euro 448.410,92 di cui Euro 82.410,92 per incarichi professionali ed Euro 366.000,00 per lavori.
2. Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali per un ammontare complessivo della spesa di Euro 30.000,00

3. Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza strade comunali per un ammontare complessivo della spesa di Euro 100.000,00, finanziati dalla Legge di Bilancio 2019, comma 7.
4. Lavori di rifacimento collettore acque bianche Via Castellin; il costo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 90.000,00, lo stesso è determinato dal costo lavori e oneri fiscali, la progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza saranno svolti dal personale tecnico comunale.
5. Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte posto su Via Marconi in coincidenza dell'attraversamento del Rio Feyles. Il costo complessivo dell'intervento è stimato in euro 220.000, di cui euro 42.000 per incarichi esterni necessari alla redazione di tutte le fasi di progettazione dell'opera pubblica, alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza e collaudo statico, oneri contributivi e fiscali compresi. In questa fase viene previsto l'importo di € 8.000,00 relativamente al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica che si prevede di acquisire agli atti del comune entro il mese di ottobre 2019. L'intervento verrà finanziato per i restanti € 212.000,00 con avanzo di amministrazione, dopo la validazione del Progetto di fattibilità tecnico – economica.
6. Lavori di messa in sicurezza Via Gasca; il costo complessivo dell'intervento è stimato in euro 40.000, oneri contributivi e fiscali compresi, di cui euro 5.000 per incarichi esterni necessari alla progettazione, direzione dei lavori delle opere strutturali in cemento armato.
7. Realizzazione nuovo percorso pedonale Via Montà. il costo complessivo dell'intervento è stimato in euro 98.000, oneri contributivi e fiscali compresi, di cui euro 18.000 per incarichi esterni necessari alla progettazione esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo statico,
8. lavori di consolidamento scarpate Via Val Lerone; il costo complessivo dell'intervento è stimato in euro 37.000, oneri contributivi e fiscali compresi, di cui euro 7.000 per incarichi esterni necessari alla progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza.
9. Lavori di abbattimento barriere architettoniche strade comunali; il costo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 10.134,80, lo stesso è determinato dal costo lavori e oneri fiscali, la progettazione, direzione dei lavori saranno svolti dal personale tecnico comunale.
10. lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione in legno Lungomare Olanda, il costo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 30.000,00, lo stesso è determinato dal costo lavori e oneri fiscali; la progettazione, direzione dei lavori saranno svolti dal personale tecnico comunale.
11. Lavori di manutenzione straordinaria strade vicinali, Via Pecorara e Via Bicocca; il costo complessivo dell'intervento ammonta ad euro 15.000,00, lo stesso è determinato dal costo lavori e oneri fiscali; la progettazione, direzione dei lavori saranno svolti dal personale tecnico comunale

12. Acquisto autopulitura e attrezzature servizio viabilità, importo 40.000;

b) Identificazione di soluzioni per il miglioramento di alcune criticità viabili sul territorio Comunale;

Al fine di identificare le soluzioni per le criticità presenti sul territorio sono previste le seguenti attività;

1. Affidamento incarico professionale per la redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica inerente la rettifica con ampliamento del tratto di Via Terralba compreso tra Piazza Terralba ed il sovrappasso autostradale per un importo complessivo di Euro 6.000,00.
2. Analisi e studio al fine di incrementare gli spazi destinati alla sosta veicolare a rotazione in area fortemente strategica alla fruizione del centro cittadino e del litorale;
3. Redazione di studio e analisi per la realizzazione di area attrezzata da riservare alla categoria di veicoli autocaravan;

Finalità da Conseguire: Miglioramento funzionale della rete viabile comunale, riduzione del transito veicolare in aree limitrofe al centro cittadino, limitazione delle criticità viabili all'interno dell'area urbana limitrofa al centro cittadino determinata dalla presenza di autocaravan e messa in sicurezza delle infrastrutture viabili.

Motivazione delle scelte: Migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità delle infrastrutture viabili presenti sul territorio

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D e 2 unità di categoria C.

E' prevista nell'anno 2019 l'assunzione di una unità di categoria C.

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare per:

acquisto beni di consumo: euro 30.500,00

utilizzo beni di terzi: euro 95.000,00;

manutenzione ordinaria e riparazioni: euro 67.136,56;

prestazioni professionali: euro 1.000,00;

contratti di servizio: euro 33.000,00

MISSIONE : 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA : 01 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli

interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Finalità da Conseguire:

- Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Formazione ed esercitazione con la cittadinanza Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Ottemperare alle disposizioni emanate dalla Prefettura di Genova in merito all'organizzazione delle strutture componenti il servizio di Protezione Civile comunale e sovracomunale;
- integrazione del sistema regionale di monitoraggio climatico;
- acquisizione dati reali connessi all'intensità dei fenomeni meteorologici necessari all'individuazione delle azioni da intraprendere al fine di tutelare l'incolumità pubblica in occasione dello stato di allerta e/o allarme.

Motivazione delle scelte:

- coinvolgere attivamente tutti i soggetti responsabili delle azioni di prevenzione e gestione emergenze;
- coinvolgere attivamente la cittadinanza nelle azioni da intraprendere al fine di perseguire la migliore prevenzione e gestione emergenze.
- Tutela dell'incolumità pubblica in occasione dell'accadimento di eventi calamitosi
- svolgere una razionale ed efficace attività di comunicazione con i cittadini in occasione della gestione fasi di allerta meteo ed emergenza.
- costituire una struttura organizzata che consenta di svolgere con l'apporto di tutti i soggetti coinvolti la migliore azione di prevenzione e gestione emergenze;
- completamento funzionale del sistema di videosorveglianza installato sull'intero territorio comunale urbanizzato.

Risorse umane da impiegare:

2 unità di categoria C

1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali

Importo complessivo risorse finanziarie euro 12.001,12, da utilizzare per:

acquisto attrezzature : euro 7.001,62

acquisto veicolo: euro 5.000,00;

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;
- b) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale;
- c) Gestione del servizio illuminazione votiva;
- d) Realizzazione di nuove opere pubbliche.

a) Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale:

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

Per quanto riguarda invece le tumulazioni e le estumulazioni, le stesse vengono realizzate tramite ditta esterna alla quale è stato affidato l'incarico nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

b) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio edilizio cimiteriale, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono realizzati previa un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari. In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio oppure dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), costituita dai Comuni: Varazze (Capofila), Arenzano e Cogoleto, che gestisce per conto delle amministrazioni aggiudicatrici le procedure di gara d'appalto.

c) Gestione del servizio illuminazione votiva.

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti per i nuovi allacci e per le disattivazioni dei punti luce.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, all'inoltro agli utenti della richiesta dei pagamenti dei canoni annuali dell'illuminazione votiva.

d) Realizzazione di nuove opere pubbliche:

Nel corso del corrente anno sono previste le seguenti opere:

Realizzazione dei lavori di completamento degli ossari nella zona ad anfiteatro presso il cimitero comunale, per un ammontare complessivo della spesa di Euro 33.000,00

Finalità da Conseguire:

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro importanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara, per cui si sente il bisogno di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali. Altro obiettivo strategico è quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio cimiteriale comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

Per quanto attiene le attrezzature strumentali in uso al servizio cimiteriale, particolare attenzione è rivolta al rinnovo delle medesime, al fine di garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto viene altresì posta particolare attenzione ad arredare in modo adeguato e funzionale gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, dotandoli, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, anche di attrezzature informatiche tese ad ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, che vanno a migliorare la qualità del servizio offerto.

Tra le azioni amministrative si persegue altresì l'obiettivo del mantenimento dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso dell'anno.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento della qualità complessiva dei servizi cimiteriali svolti, finalizzati ad una maggiore soddisfazione dei cittadini ed al buon decoro di tutto l'ambiente cimiteriale.

Per il raggiungimento degli scopi sopra indicati ed il conseguimento degli obiettivi programmatici, nell'impossibilità di una gestione diretta con gli operai dipendenti del Comune di Arenzano, per carenza di organico, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, gli interventi manutentivi compresi nel presente programma, vengono realizzati, a seguito di gare d'appalto espletate nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, da ditte operanti e specializzate nel settore edilizio.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

1 unità categoria "D", 1 unità di categoria "C" e n. 3 unità di categoria "B";

Risorse Strumentali da utilizzare:

Gli uffici amministrativi sono dotati di postazioni di lavoro fornite di P.C e programmi informatici adeguati agli scopi cimiteriali oltre al programma "Halley" quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Gli operatori cimiteriali hanno in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 2 motocarri, n. 2 mini escavatori, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vario genere.

Parte 2:

A - Programma triennale dei lavori pubblici (2019-2020-2021) ed elenco annuale (2019) e programma biennale degli acquisti di beni e servizi (2019-2020).



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

**SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2020-2021
ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI**

IL RESPONSABILE
DELLA PROGRAMMAZIONE
(Geom. Bartolomeo CAVIGLIA)

**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARENZANO**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	€ 420.539,00	€ 2.148.630,03	€ 2.058.630,97	€ 4.627.800,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	€ 420.539,00	€ 2.148.630,03	€ 2.058.630,97	€ 4.627.800,00
	Importo (in Euro)			
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00			

F.to Il responsabile del programma
(Geom. Bartolomeo Caviglia)

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NOTUS	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Costo Totale	Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						S/N (6)	Importo	Tipologia (7)				
1		007	010	001		07	A05 08	Lavori di manutenzione straordinaria all'edificio Scuole Medie "E. Chiossone"	1	€157.800,00	/	/	€157.800,00	N	0,00	99
2		007	010	001		06	A01 01	Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali, asfaltature e guard-rail	1	/	€230.000,00	/	€230.000,00	N	0,00	99
3		007	010	001		06	A01 01	Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali, asfaltature e guard-rail	1	/	/	€140.000,00	€ 140.000,00	N	0,00	99
4		007	010	001		06	A01 01	Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza strade comunali	1	€ 100.000,00			€ 100.000,00	N	0,00	99
5		007	010	001		01	A 05 08	Lavori di realizzazione di una nuova Scuola Media	1	€ 162.739,00	€1.918.630,03	€ 1.918.630,97	€ 4.000.000,00	N	0,00	99
										€ 420.539,00	€ 2.148.630,03	€ 2.058.630,97				

F.to Il responsabile del programma
(Geom. Bartolomeo Caviglia)

**Scheda 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARENZANO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire				Arco temporale di validità del programma Valore Stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Arco temporale di validità del programma Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
TOTALE				/	/	/

F.to Il responsabile del programma
(Geom. Bartolomeo Caviglia)

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Codice CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione		
					Nome	Cognome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	
1	CVGBTL57P25A388J201901		Lavori di manutenzione straordinaria all'edificio Scuole Medie "E. Chiossone"		BARTOLOMEO	CAVIGLIA	€ 157.800,00	Conservazione del Patrimonio CPA	S	S	1	SF	4°/2019	4°/2020	
2	DMNFNC61M21A388G20192		Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza strade comunali		FRANCESCO	DAMONTE	€ 100.000,00	Qualità Urbana URB	S	S	1	SF	2°/2019	4°/2019	
3	MFFGPP55P19C421M20193		Lavori di realizzazione di una nuova Scuola Media		GIUSEPPE	MUFFOLETTO	€ 4.000.000,00	Miglioramento ed incremento di Servizio MIS	S	S	1	SF	3°/2020	4°/2021	
TOTALE							€ 4.257.800,00								

F.to Il responsabile del programma
(Geom. Bartolomeo Caviglia)

B - Programma triennale del fabbisogno di personale

PIANO ASSUNZIONI 2019 / 2021

- ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

QUANTITA'	CATEGORIA	PROFILO	DECORRENZA PREVISTA
2	C	Coll.re Amministrativo/contabile	Luglio 2019
2	C	Agente di P.M. (Mobilità)	Giugno/Settembre 2019
1	B 3	Operaio Specializzato	Luglio 2019
1	C	Assistente Asilo Nido	Settembre 2019

- ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

QUANTITA'	CATEGORIA	PROFILO	DECORRENZA PREVISTA
1	C	Assistente Asilo Nido PT. 50%	Gennaio 2019

Assistente Asilo Nido per esigenze legate a garantire il rispetto del rapporto insegnanti/bambini nei casi previsti.

Per gli anni 2020 e 2021 al momento non possono essere espresse previsioni attendibili in considerazione della mancanza di dati oggettivamente apprezzabili su pensionamenti e resti assunzionali anni precedenti