

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA CALVI**
Indirizzo **Via Buonarroti 9/9 – 16011 Arenzano (Ge)**
Telefono **TEL.010-3028534 cell .335393533**
Fax **FAX.010-8575436**
E-mail **Elisabetta.calvi@gmail.com**
elisabetta.calvi@cgn.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita **30/12/1970** Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **-Iscritta al Registro dei Ragionieri Commercialisti di Genova con anzianità dal 21 Luglio 1993**
-Iscritta all' Albo dei Revisori Contabili al n.82909
-Consulente tecnica del tribunale dal 22/01/1996 categorie A) C) D) G)
Titolare di studio professionale sito in
Via Buonarroti 9/9 –16011 Arenzano (GE)
Via Capponi 2/2 –16154 Genova (GE)
Studio Ragionieri commercialisti
- Principali mansioni e responsabilità
Ragioniere commercialista, perito del tribunale, revisore contabile , fiscalista ,pratiche camerale telematiche , visure catastali e ipocatastali telematiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 Maturità ragioniere e perito commerciale Eugenio Pertini di Varazze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma ministeriale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Revisore contabile .
- Consulenza contabile fiscale tributaria .
- Operazioni straordinarie .
- Valutazione di partecipazione e d'aziende .
- Docenza presso enti .
- Redazioni e riclassificazioni Bilanci.
- Redazioni e compilazione dichiarazioni Fiscali .
- Predisposizione e compilazione Pratiche telematiche presso la CCIAA.
- Deposito bilanci in CCIAA tramite il servizio telematico - Predisposizione e compilazione dichiarazione fiscali e trasmissione all'agenzia delle Entrate tramite il servizio

	<p>Entratel -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione e trasmissione comunicazioni diverse tramite servizio Entratel. • Attualmente ricopre la carica di Sindaco presso le seguenti società : <ul style="list-style-type: none"> - FILSE SPA . - SVILUPPO GENOVA SPA.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	(indicare la lingua) INGLESE/ FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
• CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le capacità e le competenze relazionali sono stati acquisite in campo lavorativo soprattutto grazie alle consulenze fiscali contabili che ho maturato presso medie grandi aziende ubicate fuori Genova</p> <p>Sviluppo del lavoro con altri colleghi - - Docenze - Studi di gruppo per la preparazioni di esami</p>
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le mie capacità organizzative sono state acquisite durante il mio tirocinio professionale .
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza Informatica soprattutto con programmi di tipo gestionale amministrativo e trasmissione telematiche entratel fedra
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di motocicli che autoveicoli A e B

La sottoscritta dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge , e che non sussistono cause di incompatibilità o ineleggibilità - dichiara inoltre di non appartenere a società segrete

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Arenzano , 21/04/2016

Elisabetta Calvi

