

**ANNO 2012****SETTORE: Politiche Sociali e abitative**

RESPONSABILE: Monica Gazzano

**OBIETTIVI DI SETTORE**

N°	Descrizione Obiettivo	Tipo di Obiettivo	Programma di riferimento	Altri Settori coinvolti
1	Regolamento soggiorni estivi per anziani	strategico	Programma n.6	

**RISULTATO ATTESO/INDICATORI**

Risultato Atteso/Indicatori
Redazione e approvazione in sede di Consiglio Comunale del regolamento per i soggiorni estivi per anziani.Regolamentazione del servizio.

**FASI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

N° fase	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	CONSUNTIVO		
														Peso %	% Realizzato	Peso realizzato
1	Reperimento documentazione e riferimenti normativi utili per la redazione del regolamento da parte del personale amministrativo del servizio									X				30		
2	Esame della documentazione , confronto in equipe e scrittura del regolamento da parte del personale tecnico del servizio										X	X		20		
3	Redazione proposta di Regolamento												X	50		
4																
														100		

**RISORSE UMANE COINVOLTE:****RISORSE FINANZIARIE:**

N°	Posizione	Nominativo	Risorsa	Note
2	C2-C1	Ortu Pierina, Caviglia Angelo	Istruttore Amministrativo	
1	D4	Cosulich Giovanna	Assistente Sociale	

## ANNO 2012

**SETTORE: Politiche Sociali e abitative**

RESPONSABILE: Monica Gazzano

### OBIETTIVI DI SETTORE

N°	Descrizione Obiettivo	Tipo di Obiettivo	Programma di riferimento	Altri Settori coinvolti
2	Revisione e Aggiornamento Regolamento Centro Estivo per minori	mantenimento	6	

### RISULTATO ATTESO/INDICATORI

Risultato Atteso/Indicatori
Miglioramento della regolamentazione del servizio di centro estivo per minori.Redazione di nuovo regolamento.

### FASI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

N° fase	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	CONSUNTIVO		
														Peso %	% Realizzato	Peso realizzato
1	Esame delle criticità del regolamento in sede di equipe del servizio e proposte di modifica									X				30		
2	Redazione schema del regolamento										X	X		70		
														100		

### RISORSE UMANE COINVOLTE:

### RISORSE FINANZIARIE:

N°	Posizione	Nominativo	Risorsa	Note
2	C2-C1	Ortu Pierina e Caviglia Angelo	Istruttore Amministrativo	
1	D4	Cosulich Giovanna	Assistente Sociale	

**ANNO 2012**  
**SETTORE: Politiche Sociali e abitative**

RESPONSABILE: Monica Gazzano

**OBIETTIVI DI SETTORE**

N°	Descrizione Obiettivo	Tipo di Obiettivo	Programma di riferimento	Altri Settori coinvolti
3	Revisione e aggiornamento dei regolamenti dell'asilo nido comunale "Cuccioli" e dell'asilo nido aziendale "Un Nido per Amico"	STRATEGICO	6	

**RISULTATO ATTESO/INDICATORI**

Risultato Atteso/Indicatori
-----------------------------

**FASI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

N° fase	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	CONSUNTIVO		
														Peso %	% Realizzato	Peso realizzato
1	Esame delle criticità dei regolamenti in sede di equipe del servizio e proposte di modifica										X			30		
2	Redazione schema dei regolamenti											X		70		
														100		

**RISORSE UMANE COINVOLTE:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

N°	Posizione	Nominativo	Risorsa	Note
1	C	Dall'Armi Teresa	Istruttore Amministrativo	
7	C	Lunetta Diega, Chiappori Paola, Asunis Laura, Damonte Elisa, Giordano Nadia, Milianta Angela, Ghiglione Graziella	Educatrici	
2	B	Valle Caterina, Damonte Rita	Ausiliarie	

**ANNO 2012****SETTORE: Politiche Sociali e abitative**

RESPONSABILE: Monica Gazzano

**OBIETTIVI DI SETTORE**

N°	Descrizione Obiettivo	Tipo di Obiettivo	Programma di riferimento	Altri Settori coinvolti
4	INIZIATIVE PER LA RICORRENZA DEL TRENTENNALE dell'Asilo Nido "CUCCIOLI"	STRATEGICO	6	

**RISULTATO ATTESO/INDICATORI**

Risultato Atteso/Indicatori
Programmazione delle attività educative dell' anno scolastico in relazione al trentennale. Realizzazione eventi pubblici anche all'esterno della sede comunale del nido. Realizzazione di una festa relativa a questa ricorrenza

**FASI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

N° fase	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	CONSUNTIVO		
														Peso %	% Realizzato	Peso realizzato
1	Programmazione in sede di equipe del servizio delle attività ordinarie,degli eventi pubblici e della festa.									X	X	X	X	30		
2	Realizzazione delle attività degli eventi pubblici e della festa										X	X	X	70		
3														100		

**RISORSE UMANE COINVOLTE:****RISORSE FINANZIARIE:**

N°	Posizione	Nominativo	Risorsa	Note
1	C	Dall'Armi Teresa	Istruttore Amministrativo	
7	C	Lunetta Diega, Chiappori Paola, Asunis Laura, Damonte Elisa, Giordano Nadia, Miliana Angela, Ghiglione Graziella	Educatrici	
2	B	Valle Caterina, Damonte Rita	Ausiliarie	

# ANNO 2012

## AREA V

RESPONSABILE:  
GAZZANO MONICA  
OBIETTIVI DI AREA

N°	Descrizione Obiettivo	Tipo di Obiettivo	Programma di riferimento	Altri Settori coinvolti
5	RILEVAZIONE RESIDUI PASSIVI TITOLO II E PROPOSTA ELIMINAZIONE O MANTENIMENTO	STRATEGICO	6	

### RISULTATO ATTESO/INDICATORI

Risultato Atteso/Indicatori

DETERMINAZIONE STIMA PREVENTIVA AVANZO DI AMM.NE DERIVANT EDALLE SPESE IN CONTO CAPITALE

### FASI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

N° fase	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	CONSUNTIVO		
														Peso %	% Realizzato	Peso realizzato
	ESAME RESIDUI E PROPOSTA ELIMINAZIONE O MANTENIMENTO											X 19		100		

### RISORSE UMANE COINVOLTE:

### RISORSE FINANZIARIE:

N°	Posizione	Nominativo	Risorsa	Note
		GAZZANO MONICA		
		ORTU PIERINA		