



**COMUNE DI ARENZANO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 274 Seduta del 09-10-2012

**Originale**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno nove del mese di ottobre alle ore 16:00, in Arenzano, nella sede comunale convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>DOTT.SSA BIORCI MARIA LUISA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TEDESCHI DANIELA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MUSCATELLO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GAMBINO GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LO NIGRO FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BONAVIA MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il/la DOTT.SSA BIORCI MARIA LUISA.  
Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA.

**IL PRESIDENTE**

constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 30.07.2012 ha approvato il *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2012, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2013-2014. Esame ed approvazione.”*;
- il comma 1 dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l’art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni hanno obbligo di adottare con apposito provvedimento il *“Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;
- l’art. 4 del già citato D. Lgs. n. 150/2009 prevede che *“il ciclo di gestione della performance” si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;*
  - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti.”*

### RILEVATO

- **CHE** con deliberazione propria n. 144 del 03.05.2011 è stato approvato il *"Sistema permanente di valutazione del personale del Comune di Arenzano e del Risultato Organizzativo"* in base alle indicazioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull’Accesso all’impiego;
- **CHE** ai sensi dell’art. 8 del richiamato Sistema di Valutazione, il Piano della Performance si compone di:
  - le caratteristiche generali del territorio
  - lo stato patrimoniale dell’Ente
  - l’organizzazione in cifre
  - le linee programmatiche di governo
  - il Bilancio di previsione, la Relazione Previsionale e Programmatica
  - il Piano Operativo di Gestione ( che contiene il Piano degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo );

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni della Giunta: n. 227 del 31.07.2012 con la quale si approvava il Piano Operativo di Gestione provvedendo ad assegnare ai responsabili di servizio le relative risorse e gli obiettivi per la gestione corrente e le successive n. 254 del 04.09.2012 e n. 268 del 02.10.2012 con le quali il predetto P.O.G. veniva modificato e riapprovato;

la Delibera n. 270 del 02.10.2012 con la quale, in via transitoria, per il corrente anno veniva dato indirizzo per la redazione del solo piano degli obiettivi strategici al quale collegare la performance del personale;

**VISTO** l'allegato Piano degli obiettivi 2012, redatto tenendo conto dei mutamenti normativi in corso e dell'incertezza dei dati relativi alle entrate;

**RILEVATO, CHE:**

❑ l'allegato Piano degli obiettivi tiene conto delle componenti enunciate nonché dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- *Bilancio di previsione 2011 con allegata Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio pluriennale 2011/2013,*
- *Elenco annuale 2011 opere pubbliche,*
- *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi,*
- *Statuto comunale,*
- *Decreti del Sindaco di individuazione dei titolari di posizione organizzativa,*

❑ il contenuto finanziario del Piano collima con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012;

❑ gli obiettivi assegnati ai Responsabili sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;

❑ il Piano degli obiettivi costituisce la base su cui effettuare il Controllo di Gestione;

- **CON** l'approvazione del predetto documento si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse assegnate ai responsabili di area;

**CONSIDERATO:**

- **CHE** con Decreto Sindacale n. 33 del 29.11.2010 prot. 20746 sono stati nominati i Componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione;

- **CHE** ai sensi dell'art. 17 del vigente Sistema di Valutazione successivamente all'approvazione del Piano delle Performance, il Nucleo procede alla Validazione degli Obiettivi ai fini della loro:

- a) rilevanza e pertinenza
- b) adeguata specificità e misurabilità
- c) riferimento ad un arco temporale determinato
- d) confrontabilità con le tendenze della produttività
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

- **CHE** in base all'art. 11 del Sistema "I processi e gli obiettivi", all'interno del Piano della Performance, ai fini della valutazione, vengono individuati e assegnati dalla Giunta a ciascun

Responsabile, un obiettivo di funzionamento considerato performante (processo) e tre obiettivi strategici ed in base all'art. 27 individuati, altresì, gli obiettivi utili alla valutazione del personale;

**ATTESO CHE**, per il corrente anno la valutazione della P.O. avverrà sulla base degli obiettivi strategici inseriti nel presente Piano degli obiettivi, mentre le performance del personale è legata agli obiettivi individualmente indicati, giusta la indicata Delibera n. 270/2012;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** il parere favorevole del Segretario Generale espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

**DELIBERA**

le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo

1. di approvare l'allegato Piano degli Obiettivi 2012 predisposto sulla base delle proposte condivise dagli organi d'indirizzo politico e dalla componente gestionale del Comune e secondo le previsioni del Bilancio 2012, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano operativo di gestione 2012;
2. di affidare ai Responsabili di area gli obiettivi così come definiti nel predetto Piano;
3. di dare atto che la indennità di risultato per le P.O. è collegata ai 4 obiettivi strategici e i sistemi premianti del personale agli obiettivi individualmente indicati nell'allegato Piano;
4. di demandare al Nucleo di Valutazione per la validazione degli obiettivi ed agli uffici competenti per la pubblicazione del Piano sul sito del Comune, alla voce "*Trasparenza*".

----- o -----

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con voto unanime della Giunta Comunale, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
DOTT.SSA BIORCI MARIA LUISA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale, il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **14-11-2012** n. r.p. **1914** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al giorno **29-11-2012** .

Arenzano, li 14-11-2012

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

---

[ ☒ ] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Arenzano, li 14-11-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

---

[ ☐ ] La presente deliberazione è stata comunicata in data 14-11-2012 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

[ ☐ ] Divenuta esecutiva il , dopo la pubblicazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Arenzano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA