



COMUNE DI ARENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

RELAZIONE FINALE

Art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009 n. 150



Sommario

<i>Premessa.....</i>	<i>2</i>
<i>Il ciclo di gestione della performance.....</i>	<i>3</i>
<i>Documenti.....</i>	<i>5</i>
<i>Funzionigramma e Organigramma.....</i>	<i>6</i>
<i>Report finale dei Processi e degli Obiettivi strategici.....</i>	<i>7</i>

Premessa

La presente relazione sullo stato di attuazione finale del Piano della Performance 2016 è redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 27/10/2009 n. 150, ed *“.....evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato...”*

Essa contiene:

- i report finali delle schede processi e, pertanto, dell'intera attività istituzionali dell'Ente
- i report finali delle schede relativi agli obiettivi strategici
- il riepilogo del risultato organizzativo generale

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Arenzano, con deliberazione della Giunta comunale n. 299 del 21.12.2010 ha approvato il nuovo Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego, sulla base degli indirizzi e dei criteri del Consiglio comunale, espressi nella deliberazione n. 55 del 29.11.2010 e con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 3 maggio 2011, ha approvato il nuovo Sistema permanente di valutazione del personale in attuazione del d.lgs. 150/2009, titolo II.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance intervengono, ciascuno secondo la propria competenza, il Nucleo indipendente di valutazione, il Sindaco, la Giunta, il Segretario generale, le Posizioni organizzative.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Arenzano si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di governo ed ai cittadini con modalità telematiche.

Validazione della Relazione sulla Performance 2016

Premesso che il processo di validazione e la stesura del Piano della Performance devono ispirarsi ai principi di:

- trasparenza
- attendibilità
- veridicità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato),

la performance organizzativa del Comune di Arenzano si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di Ente, di Aree/Unità Organizzative e di singoli individui.

Il processo di validazione e misurazione finale si è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità.

La validazione finale costituisce elemento fondamentale per:

- la verifica del corretto funzionamento della gestione e del risultato raggiunto;
- la validazione della Relazione finale costituisce presupposto indispensabile per l'accesso al sistema premiante.

Considerazioni sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 293 del 24 settembre 2013, ha apportato correttivi al Sistema permanente di valutazione integrando le schede di valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario in funzione degli adempimenti in materia di Trasparenza in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e rettificando alcuni fattori relativi alla pesatura delle posizioni organizzative,

concorrendo così al miglioramento del Sistema e adattandolo anche ai nuovi adempimenti sulla trasparenza.

Trasparenza

La Relazione sulla Performance, come validata e approvata dall'organo competente, viene pubblicata sul sito internet del comune al fine di garantire la massima trasparenza e la massima accessibilità in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2015.

La pubblicazione sul sito istituzionale del comune assolve l'obbligo di cui all'art. 11, comma 8, del decreto legislativo 150/2009.

Documenti

Il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 21 del 27/04/2016, ha approvato il bilancio preventivo triennale per il periodo 2016-2018.
- con deliberazione n. 24 del 26.07.2016 ha approvato l'esito della verifica degli equilibri ed applicato l'assestamento del bilancio di previsione finanziaria.
- con deliberazione n. 33 del 29.11.2016 ha applicato la Variazione n. 1.

La Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 91 del 28/04/2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione n. 141 del 26.07.2016 ha approvato il Piano della Performance per l'anno 2016 contenente le schede dei processi che classificano l'intera attività istituzionale dell'Ente e le schede relative agli obiettivi strategici assegnati alle varie aree dell'organizzazione comunale;
- con deliberazione n. 146 del 26.07.2016 ha approvato il P.EG. assestato anno 2016;
- con deliberazione n. 170 del 13.09.2016 ha approvato la variazione n. 1 al PEG 2016/18;
- con deliberazione n. 213 del 17.11.2016 ha approvato la Variazione n. 2 al PEG 2016/18;
- con deliberazione n. 218 del 29.11.2016 ha approvato la variazione n. 3 al PEG 2016/18;
- con deliberazione n. 232 del 22.12.2016 ha apportato modifiche al Piano della Performance 2016, a seguito del processo di monitoraggio di cui all'art. 4, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.150/2009.

Di seguito si illustrano i risultati ottenuti in termini di realizzazione degli obiettivi e di processi di performance realizzati nell'anno 2016

N. ELENCO PROCESSI AREA ORGANIZZATIVA

- 1 Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive. AREA V
- 3 Erogare servizi cimiteriali. AREA VIII
- 4 Gestire i rapporti ed i controlli con le società partecipate. AREA IX
- 6 Gestire i servizi demografici. AREA II
- 10 Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale. AREA XI
- 12 Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. AREA XI
- 14 Gestire i servizi ricreativi. AREA V
- 16 Gestire i tributi locali. AREA III
- 17 Gestire il patrimonio comunale ed il demanio (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite). AREA IX
- 17 bis Gestire il patrimonio comunale (autorizzazioni e concessioni suolo). AREA X
- 17 ter Gestire il demanio marittimo (autorizzazione e concessioni). AREA VI
- 18 Gestire il servizio di igiene urbana. AREA IX
- 20 Gestire il trasporto scolastico. AREA IV
- 21 Gestire la comunicazione istituzionale e l'urp. AREA I
- 24 Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico. AREA IV
- 25 Gestire la protezione civile. AREA VII AREA VIII
- 26 Gestire la funzione amministrativa-contabile. AREA III
- 27 Gestire la pianificazione territoriale. AREA VI
- 27 bis Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria. AREA IX
- 28 Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario. AREA III
- 30 Gestire la refezione scolastica. AREA IV
- 34 Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio e arredo urbano. AREA VII-VIII-IX-VI
- 35 Progettare e gestire opere pubbliche. (area non riportata ma dalle persone coinvolte AREA VII – VIII)
- 35bis Gestire le sanzioni amministrative. AREA XI
- 36 Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica. AREA VII – VIII
- 37 Gestione del verde pubblico. AREA IX
- 38 Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi. AREA X
- 38bis Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa. AREA IV
- 39 Gestire servizi d'informazione e accoglienza turistica e organizzare manifestazioni turistiche. AREA IV
- 40 Fornire supporto legale all'ente. AREA I
- 41 Gestire acquisti di beni, servizi e forniture – provveditorato. AREA I
- 42 Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali. AREA IV
- 42bis Gestire contratti. AREA I
- 43 Gestire i sistemi informativi. AREA I
- 44 Gestire il protocollo e l'archivio. AREA I
- 45 Gestire la segreteria. AREA I
- 46 Gestire le risorse umane e l'organizzazione. AREA I
- 51 Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti. AREA II
- 60 Gestire fiere e mercati. AREA XI
- 61 Gestire le funzioni in materia di energia provenienti da fonti idriche ed alternative/rinnovabili. AREA IX

AREA IV

- Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e asilo nido
- Programma 2 Interventi per la disabilità
- Programma 3 Interventi per gli anziani
- Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- Programma 5 Interventi per le famiglie
- Programma 6 Diritto allo studio
- Programma 6bis Diritto alla casa
- Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

COMUNE DI ARENZANO - FUNZIONIGRAMMA

SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

AREA I

AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

SERVIZI:

1. SEGRETERIA GENERALE
2. ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE
3. GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
4. URP
5. GESTIONE E TENUTA ARCHIVI
6. SERVIZI SUPPORTO IN MATERIA DI LEGALITA'/ TRASPARENZA
/CONTROLLI INTERNI
7. ORGANI ISTITUZIONALI
8. AFFARI LEGALI
9. COORDINAMENTO SERVIZIO R.P.P.
10. GEST. CONTRATTI PUBBLICI E TENUTA REPERTORIO
11. GESTIONE AMMINISTRATIVA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

AREA II

SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

SERVIZI:

1. SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
2. S.U.A.P.
3. DEMOGRAFICI ED ELETTORALE
4. FIERE E MERCATI
5. SANITA'

AREA III

SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

SERVIZI:

1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
2. TRIBUTI
3. ECONOMATO
4. REDAZIONE CONTROLLO BILANCIO CONSOLIDATO CON SOCIETA'
PARTECIPATE
5. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

SERVIZI ALLA PERSONA

AREA IV

SERVIZI CITTADINI /POLITICHE SOCIALI ED

ABITATIVE

PROMOZIONE DELLA CITTA'

1. SERVIZI:

2. EDUCATIVI
3. CULTURALI
4. BIBLIOTECARI
5. TURISTICI
6. SERVIZI SOCIALI
7. NIDI
8. GESTIONE EDIZILIA ALLOGGIATIVA
TEMPORANEA
9. SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE -
GESTIONE E CONTROLLO IMPIANTI
SPORTIVI
10. POLITICHE GIOVANILI E DEL
11. LAVORO
12. ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO
13. GEMELLAGGI
14. RAPPORTI CON C.C.R.

AREA V

SOPPRESSA

SERVIZI PER IL TERRITORIO

AREA VI

PIANIFICAZIONE TERR.LE ED URBANISTICA
SERVIZI:

1. PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
2. ARREDO URBANO/DEMANIO SVILUPPO
3. PROGETTI STRATEGICI
4. DEMANIO/CATASTO, SPORTELLO
CATASTALE DECENTRALE
5. RILASCIO PROCEDURE PAESAGGISTICHE

AREA VII

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE
INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
SERVIZI:

1. P.I., IDRICO INT., VIABILITA'
2. AMBIENTE (CICLO RIFIUTI,
VERDE PUBBL. E PRIVATO, AUTORIZZ.
AMBIENTALI
ARAL, ARIA, ACQUA, SUOLO, ACUSTICO)
3. MOBILITA' E TRASPORTI
4. PROTEZIONE CIVILE
5. UFFICIO ANIMALI

AREA VIII

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP
SERVIZI:

1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMM.VA OO.PP.
2. INTERVENTI MANUTENTIVI EDILIZIA PUBBLICA
3. INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTI SPORTIVI
4. SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI
5. SERVIZI TECNOLOGICI
6. PARCO MEZZI

AREA IX

VALORIZZAZIONE/RIQUALIF. TEC-FUNZ. PATRIMONIO
SERVIZI:

1. CONTROLLO OPERE A SCOMPUTO CONVENZIONI
URBANISTICHE
2. UFFICIO ESPROPRIAZIONI
3. PRODUZIONE DISTRIBUZIONE ENERGETICA
4. GESTIONE E CONTRATTUALISTICA PATRIMONIO
5. GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE
6. RICERCA E SVILUPPO FINANZIAMENTI EUROPEI

AREA X

GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
SERVIZI:

1. SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI
2. RAPPORTI CON SOCIETA' PORTO SPA
3. CONCESSIONI SUOLO
4. IMPIANTI PRIVATI
5. VINCOLI IDROGEOLOGICI
6. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

AREA XI

POLIZIA LOCALE
SERVIZI:

1. POLIZIA LOCALE
2. AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE
3. CONTROLLO MERCATI E SAGRE

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ARENZANO

