

**Comune di Arenzano**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

<b>CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione della legalita' e della trasparenza	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Revisione ed aggiornamento Statuto Comunale	<b>Programma:</b> 01 - Organi istituzionali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO STATUTO COMUNALE</b>
<b>Descrizione</b>	Il documento statutario risulta in alcune parti ormai superato dalle novità normative introdotte negli anni. Si appalesa la necessità di renderlo più attuale ed aderente al quadro normativo normativo vigente.
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Esame testo statutario attuale	<b>3</b>	invio del testo elaborato alla competente commissione ed approvazione in C.C.
<b>2</b>	Elaborazione nuova proposta sulla base delle modifiche legislative intercorse dall'ultimo aggiornamento	<b>4</b>	fasi della pubblicazione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame testo statutario attuale	2018												
Elaborazione nuova proposta sulla base delle modifiche legislative intercorse dall'ultimo aggiornamento	2018												
Elaborazione nuova proposta sulla base delle modifiche legislative intercorse dall'ultimo aggiornamento	2019												
fasi della pubblicazione	2019												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I181 - % gradimento interno organi istituzionali	0	0	0	0

<b>Indicatori di Risultato</b>							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP123 - Gradimento interno Organi Istituzionali	0	0	0	0	:)	0	0
I181 - % gradimento interno organi istituzionali							

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	100	100

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Revisione/aggiornamento del Regolamento C.C.	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>
<b>Descrizione</b>	L'iniziativa si pone l'obiettivo di rendere le regole di gestione del Consiglio Comunale più snelle ed efficaci rispetto al modello attuale, introducendo un più massiccio uso dell'informatica nella fase di comunicazione tra Ente ed Organo Politico e nella gestione delle sedute consiliari e di Commissione.
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	esame del testo attuale	<b>3</b>	Elaborazione testo regolamentare in conseguenza dell'adeguamento dello Statuto
<b>2</b>	Ricognizione novità normative nel tempo introdotte in materia di C.C.	<b>4</b>	invio alla commissione consiliare 1^ ed approvazione C.C.

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
esame del testo attuale	2018												
Ricognizione novità normative nel tempo introdotte in materia di C.C.	2018												
Ricognizione novità normative nel tempo introdotte in materia di C.C.	2019												
Elaborazione testo regolamentare in conseguenza dell'adeguamento dello Statuto	2019												
invio alla commissione consiliare 1^ ed approvazione C.C.	2019												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I203 - % gradimento segreteria protocollo archivio	0	0	0	0

<b>Indicatori di Risultato</b>							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP159 - Gradimento della segreteria, del protocollo e dell'archivio	0	0	0	0	;) )	0	0
I203 - % gradimento segreteria protocollo archivio							

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANNALISA ODDONE	50	50
C1	ANNALISA BARELLA	50	50

<b>Considerazioni</b>
La fase più complessa risulta esser quella di proposizione del testo elaborato alla Commissione consiliare e della successiva approvazione da parte del C.C. in quanto, aldilà dell'aspetto tecnico/amministrativo, l'esame dell'aspetto squisitamente politico si prevede possa prolungarne l'approvazione.

<b>CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIORDINO ARCHIVI INFORMATICI PROTOCOLLO</b>
<b>Descrizione</b>	Intervento di raggruppamento ed uniformazione archivi delle anagrafiche gestite dalla procedura di protocollo e Messi comunali al fine semplificare la ricerca e l'individuazione delle pratiche afferenti.
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Estrazione informatizzata della base dati dell'archivio protocollo	<b>3</b>	Modifica delle base dati secondo quanto scaturito dalla fase 2
<b>2</b>	Verifica dei dati di anagrafica duplicati e individuazione delle anagrafiche di riferimento per il raggruppamento.		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Estrazione informatizzata della base dati dell'archivio protocollo	2018												
Verifica dei dati di anagrafica duplicati e individuazione delle anagrafiche di riferimento per il raggruppamento.	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I203 - % gradimento segreteria protocollo archivio	0	0	0	0

<b>Indicatori di Risultato</b>							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP159 - Gradimento della segreteria, del protocollo e dell'archivio	0	0	0	0	:)	0	0
I203 - % gradimento segreteria protocollo archivio							

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	EDI SANTIMARIA	40	0
B1	ROBERTO MOJANA	25	0
B1	MASSIMO GUERRIERI	35	0

<b>Considerazioni</b>
L'attuazione dell'obiettivo permette la migliore usufruzione dell'applicativo del Protocollo Informatico da parte, soprattutto, degli operatori individuati dai singoli Servizi per la protocollazione delle comunicazioni in uscita e per le consultazioni della corrispondenza ricevuta in quanto velocizza l'individuazione ed il caricamento delle anagrafiche e la ricerca di oggetti per chiave diversa dal numero di protocollo.

<b>CDR</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riqualificazione e riorganizzazione del servizio finanziario e dei servizi periferici	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>realizzazione decreti di liquidazione in ambiente finanziario in forma digitale</b>
<b>Descrizione</b>	L'atto di liquidazione della spesa attualmente gestito con un programma di semplice testo al di fuori del software della contabilità finanziaria, viene realizzato nell'ambito della finanziaria in modo automatico partendo dalla fattura ed utilizzando testi già predisposti che poi vengono firmati digitalmente.
<b>Peso</b>	2
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione, 02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici, 03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari, 04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città, 10 - Area X - Gestione amm.va territorio, 06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica, 07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio, 08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 11 - Area XI - Polizia Locale, 09 - Area IX Valorizzazione/Riqualificazione Tecn.Funzionale Patrimonio

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	analisi delle diverse tipologie di liquidazione della spesa	<b>3</b>	formazione in house per la formazione e stampa dei decreti di liquidazione cartacei sia presso il servizio finanziario che presso i servizi periferici
<b>2</b>	predisposizione di un testo per ogni tipologia di spesa da liquidare	<b>4</b>	formazione da remoto per il servizio finanziario e per tutti i servizi periferici per il passaggio dal cartaceo al digitale

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi delle diverse tipologie di liquidazione della spesa	2018												
predisposizione di un testo per ogni tipologia di spesa da liquidare	2018												
formazione in house per la formazione e stampa dei decreti di liquidazione cartacei sia presso il servizio finanziario che presso i servizi periferici	2018												
formazione da remoto per il servizio finanziario e per tutti i servizi periferici per il passaggio dal cartaceo al digitale	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	LAURA DELFINO	70	0
C1	LORENZA LOLEO	20	0
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Miglioramento della comunicazione tra amministrazione e contribuente	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lotta all'evasione. Gestione TASI e completamento creazione della banca dati degli occupanti, finalizzata alla verifica e controllo puntuale dei corretti pagamenti.</b>
<b>Descrizione</b>	Lotta all'evasione. Gestione TASI e completamento creazione della banca dati degli occupanti, finalizzata alla verifica e controllo puntuale dei corretti pagamenti.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Rettifica codici entrata tasi per cambio normativa
<b>2</b>	Estrapolazione file controlli dell'Agenzia delle Entrate codici fiscali proprietari e occupanti anno 2014

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rettifica codici entrata tasi per cambio normativa	2018												
Estrapolazione file controlli dell'Agenzia delle Entrate codici fiscali proprietari e occupanti anno 2014	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2032 - N. rettifiche codici tributo effettuate	350	350	200	0
I2036 - N. contratti 2014-2015 verificati	0	0	200	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	PAOLA BORELLO	35	0
C2	ELIANA MARIA FASSIONE	35	0
D3	CRISTINA MARCENARO	20	0
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualficazione Tecn.Funzionale Patrimonio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>procedimento di alienazione dei beni patrimoniali cd: fondi Lamberti via della Colletta -</b>
<b>Descrizione</b>	alienazione di n. 3 box, n.1. ufficio, n.1. magazzino, n. 1 cantina - dopo aver provveduto al trasferimento delle attività e alla regolarizzazione catastale degli immobili si è pubblicato il bando di alienazione degli immobili in questione
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualficazione Tecn.Funzionale Patrimonio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	verifica catastale e redazione bando di vendita	<b>3</b>	nomina della commissione e asta pubblica
<b>2</b>	sopralluoghi di visita con i richiedenti ed illustrazione dei termini di bando -	<b>4</b>	verifica requisiti, asquisizione garanzie definitive, formulazione schema preliminare di compravendita

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
verifica catastale e redazione bando di vendita	2018												
sopralluoghi di visita con i richiedenti ed illustrazione dei termini di bando -	2018												
nomina della commissione e asta pubblica	2018												
verifica requisiti, asquisizione garanzie definitive, formulazione schema preliminare di compravendita	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D5	ARCANGELO MAZZELLA	85	0
C1	FAUSTO CHIOSSONE	15	0

<b>Considerazioni</b>
consideriamo il numero degli immobili interessati dal Procedimento di alienazione , contestualmente, in numro 6 unità immobiliari

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualificazione Tecn.Funzionale Patrimonio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Regolarizzazione delle concessioni in Villa Maddalena</b>
<b>Descrizione</b>	Regolarizzazione e assegnazione degli spazi liberi nel piano nobile della villa maddalena a varie associazioni.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Individuazione degli spazi e delle associazioni da ospitare	<b>2</b>	Assegnazione degli spazi e contratti di concessione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione degli spazi e delle associazioni da ospitare	2018												
Assegnazione degli spazi e contratti di concessione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FAUSTO CHIOSSONE	30	0
D1	GIOVANNA TOSO	40	0
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	30	0

<b>Considerazioni</b>
N. associazioni collocate: 10



<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualificazione Tecn.Funzionale Patrimonio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>SUAP - Inserimento nel sistema operativo delle concessioni relative alle feste, fiere e mercato settimanale</b>
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione delle pratiche acquisite dagli uffici al fine agevolare il controllo e la gestione corrente
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici

<b>Fasi di attuazione</b>			
1	Raccolta dati	3	Accertamento delle entrate
2	Inserimento dati in applicativo		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati	2018												
Inserimento dati in applicativo	2018												
Accertamento delle entrate	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	30	0
C3	ROBERTA ROCCA	70	0

<b>Considerazioni</b>
Inserimento 230 pratiche Accertamento 230 contratti per un valore di 60.000 euro

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione del SUE</b>
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione dei certificati energetici APE dei 5 anni precedenti e delle manutenzioni ordinarie
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Raccolta di tutti i certificati energetici e delle comunicazioni di manutenzione ordinaria
<b>2</b>	Inserimento in software per la consultazione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta di tutti i certificati energetici e delle comunicazioni di manutenzione ordinaria	2018												
Inserimento in software per la consultazione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	LANDO ONORI	30	0
C2	CRISTINA ZULIANI	60	0
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	10	0

<b>Considerazioni</b>
N. pratiche inserite in software: 500

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di sistemazione dell'area esterna al magazzino della Protezione civile</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di sistemazione dell'area esterna al magazzino della Protezione civile, al fine di ottenere maggiore disponibilita' di aree nell'ambito dei magazzini comunali per migliorare le attività istituzionale
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Procedura di affidamento dei lavori	<b>3</b>	Certificato di regolare esecuzione e liquidazione finale
<b>2</b>	Esecuzione dei lavori		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento dei lavori	2018												
Esecuzione dei lavori	2018												
Certificato di regolare esecuzione e liquidazione finale	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C3	LUIGI VALLARINO	50	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progettazione esecutiva della nuova scuola media</b>
<b>Descrizione</b>	Vista l'intenzione dell'AC di realizzare una nuova scuola media, il presente obiettivo è rivolto alla acquisizione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi della nuova struttura scolastica per l'eventuale spletamento della gara per l'esecuzione dell'opera.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Manifestazione di interesse per la scelta del progettista del progetto preliminare	<b>3</b>	Analisi progettazione preliminare
<b>2</b>	Selezione del professionista e incarico	<b>4</b>	Gara per la progettazione definitiva ed esecutiva o per gara integrata (progettazione + lavori)

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Manifestazione di interesse per la scelta del progettista del progetto preliminare	2018												
Selezione del professionista e incarico	2018												
Analisi progettazione preliminare	2018												
Gara per la progettazione definitiva ed esecutiva o per gara integrata (progettazione + lavori)	2019												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	70	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	30	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Variante al progetto di realizzazione compendio sportivo in piazza Rodocanati</b>
<b>Descrizione</b>	Ulteriore Variante secondo lotto finalizzata alla realizzazione della palestra in struttura
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Approvazione variante secondo lotto

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione variante secondo lotto	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	70	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	30	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>CDR</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione del benessere dei cittadini	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Inserimento di tutte le annotazioni di stato civile per l'anno 2018	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Allineamento annotazioni sui registri di stato civile</b>
<b>Descrizione</b>	Premesso che nel 2018 l'Ufficio è rimasto privo di un addetto per 4 mesi, alcune procedure non indifferibili, hanno subito dei ritardi. In ragione di ciò il presente obiettivo concerne lo svolgimento entro il termine dell'anno di tutte le annotazioni che saranno trasmesse al Comune entro il 20 dicembre.
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Formazione nuova assunta
<b>2</b>	Recupero ed allineamento annotazioni sui registri di stato civile

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione nuova assunta	2018												
Recupero ed allineamento annotazioni sui registri di stato civile	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA STABILE	50	0

<b>Considerazioni</b>
L'obiettivo si propone la completa di tutte le annotazioni ricevute dall'ufficio entro il 20 dicembre 2018. Nuova assunta Ottonello Vilma 50%

<b>CDR</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Miglioramento dell'accessibilita' dei servizi ai cittadini	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Messa a regime procedure per rilascio Carta di Identità Elettronica	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Rilascio Carta di identità elettronica</b>
<b>Descrizione</b>	Dal mese di gennaio il Comune ha avviato il rilascio della CIE, allineandosi alle indicazioni e alle prescrizioni del Ministero dell'Interno. Insieme alla CIE è rilasciato al cittadino un codice PIN che gli permette di dialogare e utilizzare i servizi della Pubblica Amministrazione.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Predisposizione postazione	<b>3</b>	Rilascio CIE al cittadino
<b>2</b>	Formazione dipendenti addetti al rilascio CIE		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione postazione	2018												
Formazione dipendenti addetti al rilascio CIE	2018												
Rilascio CIE al cittadino	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2143 - Numero CIE rilasciate	1.000	0	1.050	1.100
I2144 - Numero carte di identità cartacee	425	0	380	355

<b>Indicatori di Risultato</b>							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2009 - Rapporto CIE rilasciate su CI cartacee I2143 - Numero CIE rilasciate /I2144 - Numero carte di identità cartacee	0	2,35	0	2,35	??	2,76	3,10

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	TERESA DALL'ARMI	30	0
D4	M.PAOLA VERNAZZA	10	0
B5	GIUSEPPE CALCAGNO	30	0
C1	LOREDANA CAMBIASO	30	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Implementazione e rafforzamento dei sistemi di sicurezza informatica	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA DI RECOVERY DATA</b>
<b>Descrizione</b>	Sostituzione apparati obsoleti e attivazione procedura in cloud al fine rendere più sicuro l'operazione di salvataggio periodico/giornaliero dei dati gestiti dai servizi comunali.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Progettazione architettura sistema di D.R.	<b>3</b>	Realizzazione intervento on site e attivazione servizio in cloud
<b>2</b>	Indagine di mercato ed individuazione fornitore del servizio		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione architettura sistema di D.R.	2018												
Indagine di mercato ed individuazione fornitore del servizio	2018												
Realizzazione intervento on site e attivazione servizio in cloud	2019												

<b>Costi diretti</b>					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.08.1.03.02.19.006.10810342.0 Servizi di sicurezza	100	18.000	18.806,42	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	AGOSTINO VALLARINO	100	0

<b>Considerazioni</b>
Sostituzione di 4 server in totale



<b>CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Applicazione di tutti gli istituti economici conseguenti alla sottoscrizione del CCNL 2016 - 2018</b>
<b>Descrizione</b>	Analisi, interpretazione e applicazione del nuovo contratto di lavoro CCNL funzioni locali annualità 2016/2018. Operazioni contabili relative allo svincolo degli stanziamenti accantonati nello specifico fondo "rinnovi contrattuali". Aggiornamento ai nuovi importi di tutte le retribuzioni e dei compensi accessori, calcolo degli arretrati spettanti relativamente al periodo di vigenza contrattuale. Ricalcolo del nuovo fondo risorse decentrate per la parte riguardante il 2018.
<b>Peso</b>	2
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Letture e analisi del nuovo CCNI	<b>4</b>	Gestione degli arretrati contrattuali per i dipendenti in comando sia in entrata che in uscita. Con eventuale richiesta di rimborso agli enti utilizzatori di personale dipendente del Comune di Arenzano
<b>2</b>	Adeguamento previsioni di bilancio alle nuove retribuzioni (con relativi oneri contributivi e fiscali) mediante l'utilizzo dello specifico fondo accantonato	<b>5</b>	Studio e adeguamento del fondo risorse decentrate 2018 alla nuova normativa contrattuale
<b>3</b>	Applicazione delle nuove retribuzioni con calcolo di tutte le competenze arretrate fisse e accessorie	<b>6</b>	Revisione di una parte delle pratiche di quiescenza e TFS con relativo adeguamento della parte retributiva avente riflessi sulla corresponsione sia dell'importo della pensione che della corresponsione dell'indennità di fine servizio

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Letture e analisi del nuovo CCNI	2018												
Adeguamento previsioni di bilancio alle nuove retribuzioni (con relativi oneri contributivi e fiscali) mediante l'utilizzo dello specifico fondo accantonato	2018												
Applicazione delle nuove retribuzioni con calcolo di tutte le competenze arretrate fisse e accessorie	2018												
Gestione degli arretrati contrattuali per i dipendenti in comando sia in entrata che in uscita. Con eventuale richiesta di rimborso agli enti utilizzatori di personale dipendente del Comune di Arenzano	2018												
Studio e adeguamento del fondo risorse decentrate 2018 alla nuova normativa contrattuale	2018												
Revisione di una parte delle pratiche di quiescenza e TFS con relativo adeguamento della parte retributiva avente riflessi sulla corresponsione sia dell'importo della pensione che della corresponsione dell'indennità di fine servizio	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D2	M. LUISA ROBELLO	50	0
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	0
C5	ANTONELLA CASAGRANDE	40	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Nuova definizione della dotazione organica e fabbisogno del personale	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA</b>
<b>Descrizione</b>	Verifica stato dell'organizzazione dell'Ente ed elaborazione del Piano Fabbisogni di Personale sulla scorta delle linee di indirizzo di cui al D.M. 8.5.2018
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area I - Affari Generali e Organizzazione
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari

Fasi di attuazione			
1	Analisi della attuale organizzazione interna dell'Ente	3	Stesura ed approvazione nuovo Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2019/2021
2	Acquisizione esigenze di personale da parte dei R.D.A. ed elaborazione nuova ipotesi organizzativa di Aree e Servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della attuale organizzazione interna dell'Ente	2018												
Acquisizione esigenze di personale da parte dei R.D.A. ed elaborazione nuova ipotesi organizzativa di Aree e Servizi	2018												
Stesura ed approvazione nuovo Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2019/2021	2018												
Stesura ed approvazione nuovo Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2019/2021	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I028 - Spesa del Programma 0110	218.375,39	0	268.505	258.590
I001 - Popolazione residente	11.500	0	11.500	11.500
I089 - Gradimento del servizio personale	95	0	96	97
I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate	5	0	3	3
I600 - N. assunzioni/mobilità programmate	5	0	0	0
I613 - N. provvedimenti di mobilità interna	2	0	3	0
I009 - N. unità operative dell'Ente	92	0	94	94
I075 - Gradimento del servizio economico finanziario	0	0	0	0
I088 - n. cedolini complessivi emessi	1.239	0	1.200	1.200

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP412 - Grado di realizzazione della programmazione dei fabbisogni del personale (I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate/ I600 - N. assunzioni/mobilità programmate)*100	0	100	0	100	??	0	0
KP416 - Tasso di rotazione del personale (I613 - N. provvedimenti di mobilità interna/ I009 - N. unità operative dell'Ente)*100	0	2,17	0	2,17	??	3,19	0
<b>Efficienza</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>

### Indicatori di Risultato

KP020 - Spesa del Programma 0110 per abitante I028 - Spesa del Programma 0110/I001 - Popolazione residente	0	18,99	0	18,99	??	23,35	22,49
KP021 - Spesa media per cedolino personale I028 - Spesa del Programma 0110/I088 - n. cedolini complessivi emessi	0	176,25	0	176,25	??	223,75	215,49
<b>Qualità</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
KP022 - Gradimento del servizio personale I089 - Gradimento del servizio personale	0	95	0	95	??	96	97
KP004 - Gradimento del servizio economico finanziario I075 - Gradimento del servizio economico finanziario	0	0	0	0	:)	0	0

### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANNALISA ODDONE	100	0

### Considerazioni

L'applicazione delle nuove linee di indirizzo sulla predisposizione del Piano dei Fabbisogni di Personale comportano il ripensamento della organizzazione interna all'Ente al fine di predisporre un piano di assunzioni di personale volto al raggiungimento degli obiettivi di performance, efficacia ed efficienza dell'apparato burocratico comunale per raggiungere buoni livelli di soddisfazione da parte della cittadinanza.

<b>CDR</b>	11 - Area XI - Polizia Locale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Controllo del Territorio - Sicurezza Urbana	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Controllo Coordinato raccolta differenziata da parte dei pubblici esercizi, degli stabilimenti balneari e degli esercizi di vendita in centro storico e lungomare</b>
<b>Descrizione</b>	Controllo Coordinato raccolta differenziata da parte dei pubblici esercizi, degli stabilimenti balneari e degli esercizi di vendita tramite verifiche nei siti di conferimento e presso le sedi dei pubblici esercizi, degli stabilimenti balneari e degli esercizi commerciali con compilazione di scheda di sopralluogo
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Area XI - Polizia Locale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Verifica dei siti di conferimento assegnati ai commercianti per constatazione stato di fatto	<b>3</b>	Sopralluoghi presso le attività individuate per verificare il possesso delle dotazioni per la raccolta differenziata, le modalità utilizzate e la correttezza delle zone di conferimento assegnate
<b>2</b>	Monitoraggio settimanale dei siti di conferimento	<b>4</b>	In caso di inadempienze Accertamento di violazioni alle norme di Conferimento

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Verifica dei siti di conferimento assegnati ai commercianti per constatazione stato di fatto	2018												
Monitoraggio settimanale dei siti di conferimento	2018												
Sopralluoghi presso le attività individuate per verificare il possesso delle dotazioni per la raccolta differenziata, le modalità utilizzate e la correttezza delle zone di conferimento assegnate	2018												
In caso di inadempienze Accertamento di violazioni alle norme di Conferimento	2018												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
11220 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti	50	52	50	50

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C2	PAOLO ARDITO	5	0
C4	ERNESTO BRUZZO	5	0
C5	GIANCARLO BRUZZONE	5	0
C4	PATRIZIA CALCAGNO	15	0
C2	CARMELA CAMOIRANO	5	0
C1	ADRIANO CASARINO	5	0
C2	ANDREA FERRI	5	0
C4	ANDREA FILIPPINI	10	0
D2	MAURO POGGI	5	0
D2	FIRENZO RAVERA	10	0
C4	ANTONIO RECAGNO	5	0
C3	MARCO PARODI	10	0
D3	MASSIMO ZUNINO	15	0



<b>CDR</b>	11 - Area XI - Polizia Locale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Controllo del Territorio - Sicurezza Urbana	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>STRADE SICURE - Studio dell'incidentalità territoriale - verifica coordinata con Polizia Stradale e Carabinieri - individuazione zone di maggior rischio</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede uno studio elaborato del territorio sotto il profilo della sinistrosità espressamente mirato ai sinistri con lesioni. Lo scopo è quello di individuare le aree/intersezioni di maggior rischio per valutare le criticità e proporre le modifiche necessarie alla mitigazione della loro pericolosità. Lo studio verrà effettuato tramite sopralluoghi sul territorio e gli archivi della Polizia Locale in merito alla sinistrosità rilevata integrati da quelli della locale Compagnia Carabinieri con la collaborazione della Polizia Stradale di Genova. Il progetto verrà al termine inviato all'Osservatorio per l'incidentalità stradale istituito presso la Prefettura di Genova
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Area XI - Polizia Locale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Acquisizione dati da Compagnia Carabinieri e Studio dell'incidentalità territoriale rilevata dalla Polizia Locale su base quinquennale.	<b>4</b>	Verifica tramite sopralluoghi sul territorio viabile per la rilevazione di criticità non rilevabili attraverso l'incidentalità certificata
<b>2</b>	Verifica tramite sopralluogo dei siti con maggiore incidentalità registrata	<b>5</b>	Redazione Relazione finale con le zone di maggior rischio e l'analisi della possibili soluzioni , con trasmissione della stessa alla Polizia Stradale per il successivo inoltro all'Osservatorio sull'Incidentalità della Prefettura
<b>3</b>	Verifica tramite sopralluoghi unitari con Polizia Stradale, Ufficio Tecnico Comunale e Carabinieri dei siti di maggiore incidentalità individuati lungo la SS. n° 1 Aurelia per la valutazione coordinata degli interventi possibili		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Acquisizione dati da Compagnia Carabinieri e Studio dell'incidentalità territoriale rilevata dalla Polizia Locale su base quinquennale.	2018												
Verifica tramite sopralluogo dei siti con maggiore incidentalità registrata	2018												
Verifica tramite sopralluoghi unitari con Polizia Stradale, Ufficio Tecnico Comunale e Carabinieri dei siti di maggiore incidentalità individuati lungo la SS. n° 1 Aurelia per la valutazione coordinata degli interventi possibili	2018												
Verifica tramite sopralluoghi sul territorio viabile per la rilevazione di criticità non rilevabili attraverso l'incidentalità certificata	2018												
Redazione Relazione finale con le zone di maggior rischio e l'analisi della possibili soluzioni , con trasmissione della stessa alla Polizia Stradale per il successivo inoltro all'Osservatorio sull'Incidentalità della Prefettura	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C4	ANTONIO RECAGNO	5	0
D2	FIRENZO RAVERA	20	0
D2	MAURO POGGI	15	0
C3	MARCO PARODI	5	0
C4	ANDREA FILIPPINI	5	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ANDREA FERRI	5	0
C1	ADRIANO CASARINO	5	0
C4	PATRIZIA CALCAGNO	5	0
C5	GIANCARLO BRUZZONE	5	0
C4	ERNESTO BRUZZO	5	0
C2	PAOLO ARDITO	5	0
D3	MASSIMO ZUNINO	20	0

Considerazioni
----------------

<b>CDR</b>	11 - Area XI - Polizia Locale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Tutelare la sicurezza e il rispetto delle norme quale bene comune prioritario	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>VERIFICA CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI ATTIVITA' COMMERCIALI, STABILIMENTI BALNEARI E PUBBLICI ESERCIZI</b>
<b>Descrizione</b>	Verifica dell'effettiva differenziazione dei rifiuti e del loro corretto conferimento per le attività commerciali, stabilimenti balneari e pubblici esercizi del centro storico
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Area XI - Polizia Locale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>		
<b>1</b>	Verifica settimanale dei siti di conferimento per accertare problematiche	<b>3</b>
<b>2</b>	Sanzionamento illeciti rilevati	
		Controllo presso le sedi degli esercizi, p.e. e stabilimenti balneari con compilazione di scheda di rilevazione dei punti di conferimento e della dotazione di attrezzature per la raccolta differenziata

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica settimanale dei siti di conferimento per accertare problematiche	2018												
Sanzionamento illeciti rilevati	2018												
Controllo presso le sedi degli esercizi, p.e. e stabilimenti balneari con compilazione di scheda di rilevazione dei punti di conferimento e della dotazione di attrezzature per la raccolta differenziata	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	PAOLO ARDITO	0	0

<b>Considerazioni</b>



<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di completamento del soffitto del terzo piano della Scuole Medie "E. Chiossone"</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di completamento del soffitto del terzo piano della Scuole Medie "E. Chiossone", al fine di completare i lavori dei soffitti dei locali posti al terzo piano e permettere alla direzione didattica di utilizzare i medesimi per attività istituzionali ed offrire al contempo una migliore qualità dei servizi
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Approvazione del Progetto Esecutivo	<b>3</b>	Esecuzione Lavori
<b>2</b>	Procedura di affidamento dei lavori	<b>4</b>	Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del Progetto Esecutivo	2018												
Procedura di affidamento dei lavori	2018												
Esecuzione Lavori	2018												
Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C3	LUIGI VALLARINO	50	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di riabilitazione urgente dei pilastri posti al piano terra dell'edificio comunale adibito a Scuola Media "E. Chiossone" sito in Piazza Calcagno</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di riabilitazione urgente dei pilastri posti al piano terra dell'edificio comunale adibito a Scuola Media "E. Chiossone" sito in Piazza Calcagno, al fine di offrire all'utenza locali idonei sotto il profilo statico
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
1	Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori	3	Esecuzione lavori
2	Affidamento dei lavori		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori	2018												
Affidamento dei lavori	2018												
Esecuzione lavori	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	40	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio, 07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di manutenzione straordinaria all'appartamento interno all'immobile denominato Villa Maddalena</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di manutenzione straordinaria all'appartamento interno all'immobile denominato Villa Maddalena, al fine di avere una maggiore disponibilità di locali da adibire ad abitazione per le famiglie disagiate
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Approvazione del progetto Esecutivo	<b>3</b>	Esecuzione Lavori
<b>2</b>	Procedura di affidamento dei lavori	<b>4</b>	Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione finale

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del progetto Esecutivo	2018												
Procedura di affidamento dei lavori	2018												
Esecuzione Lavori	2018												
Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione finale	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C3	LUIGI VALLARINO	50	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Promozione della lettura attraverso la Civica Biblioteca	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attivazione protocollo operativo tra la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova e le biblioteche aderenti al Centro Sistema Bibliotecario</b>
<b>Descrizione</b>	Il protocollo operativo è uno strumento di diffusione del sapere e di inclusione sociale per sostenere la coesione tra Comunità Territoriali.
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	INCONTRO PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA PER DEFINIZIONI PROCEDURE	4	SOTTOCRIZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO
2	RECEPIMENTO NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO E SCHEMA DI PROTOCOLLO OEPRATIVO	5	TRASFERIMENTO DATI DELL BIBLIOTECA COMUNALE AL CATALOGO ON LINE
3	CONVOCAZIONE COMMISSIONE CONSILIARE E ADOZIONE ATTO CONSILIARE	6	PROCEDURE PER ATTIVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INCONTRO PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA PER DEFINIZIONI PROCEDURE	2018												
RECEPIMENTO NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO E SCHEMA DI PROTOCOLLO OEPRATIVO	2018												
CONVOCAZIONE COMMISSIONE CONSILIARE E ADOZIONE ATTO CONSILIARE	2018												
SOTTOCRIZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO	2018												
TRASFERIMENTO DATI DELL BIBLIOTECA COMUNALE AL CATALOGO ON LINE	2018												
PROCEDURE PER ATTIVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I001 - Popolazione residente	11.500	0	11.500	11.500
I2151 - Numero prestiti annuali	21.800	0	22.200	22.200

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2014 - Gradimento di accesso al catalogo on line BROKEN: (I001/I2151)*\100	0	0	0	0	:)	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.05.02.1.03.02.99.999.50210382.0 Altri servizi diversi n.a.c.	100	1.500	1.500	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ROSINA CERRA	30	0
C2	CARLA DAMONTE	70	0

### Considerazioni

L'attivazione dell'adesione al Protocollo Operativo tra la Città Metropolitana, il Comune di Genova e le Biblioteche del Sistema Bibliotecario sviluppa uno strumento di diffusione del sapere e di inclusione sociale per sostenere la coesione tra Comunità Territoriale. Ciò consente di poter implementare la disponibilità di libri a disposizione dei cittadini, con un conseguente aumento dei prestiti annuali

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 10 - Area X - Gestione amm.va territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici sotto le gradinate del campo da calcio a 11 loc.ta' lerone
<b>Descrizione</b>	Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici sotto le gradinate del campo da calcio a 11 loc.ta' lerone al fine di offrire migliori servizi per i cittadini che frequentano l'impianto sportivo
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Procedura di affidamento dei lavori	<b>2</b>	Esecuzione lavori

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento dei lavori	2018												
Esecuzione lavori	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C3	LUIGI VALLARINO	50	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP., 10 - Area X - Gestione amm.va territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sistemazione dell'area polivalente di Piazzale del Mare con rifacimento del fondo, riconfigurazione ed accessi dell'area con elementi dell'arredamento sportivo</b>
<b>Descrizione</b>	Sistemazione dell'area polivalente di Piazzale del Mare con rifacimento del fondo, riconfigurazione ed accessi dell'area con elementi dell'arredamento sportivo, al fine di offrire maggiori opportunità di svago ed anche sportive ai giovani di Arenzano
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Elaborazione progetto ed approvazione del Progetto Esecutivo	<b>3</b>	Esecuzione lavori
<b>2</b>	Espletamento della gara d'appalto per affidamento lavori	<b>4</b>	Approvazione Certificato di Collaudo e liquidazione Certificato di Regolare Esecuzione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione progetto ed approvazione del Progetto Esecutivo	2018												
Espletamento della gara d'appalto per affidamento lavori	2018												
Esecuzione lavori	2018												
Approvazione Certificato di Collaudo e liquidazione Certificato di Regolare Esecuzione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C3	LUIGI VALLARINO	50	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani	<b>Programma:</b> 02 - Giovani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Concessione utilizzo area polivalente in Piazzale del Mare.</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA GESTIONE DELL'AREA DEDICATA AGLI SPORT DELLA SABBIA SITA IN PIAZZALE DEL MARE.	<b>3</b>	ACCERTAMENTO ENTRATA DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DELL'AREA POLIVALENTE SITA NEL PIAZZALE DEL MARE
<b>2</b>	PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELL'AREA POLIVALENTE SITA NEL PIAZZALE DEL MARE		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA GESTIONE DELL'AREA DEDICATA AGLI SPORT DELLA SABBIA SITA IN PIAZZALE DEL MARE.	2018												
PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELL'AREA POLIVALENTE SITA NEL PIAZZALE DEL MARE	2018												
ACCERTAMENTO ENTRATA DERIVANTE DALLA CONCESSIONE DELL'AREA POLIVALENTE SITA NEL PIAZZALE DEL MARE	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2168 - Eventi sportivi attuati nell'area polivalente del Piazzale del Mare	15	0	15	15
I2169 - Numero partecipanti agli eventi sportivi attuati nell'area polivalente di Piazzale del Mare	500	0	500	500

<b>Indicatori di Risultato</b>							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2019 - Media dei partecipanti agli eventi sportivi attuati nell'area polivalente del Piazzale del mare I2169 - Numero partecipanti agli eventi sportivi attuati nell'area polivalente di Piazzale del Mare/I2168 - Eventi sportivi attuati nell'area polivalente del Piazzale del Mare	0	33,33	0	33,33	??	33,33	33,33

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	70	0
D5	ROSINA CERRA	30	0



### Considerazioni

L'Amministrazione intende dare continuità all'iniziativa denominata "ArenzanoMas" e che, sulla scorta dell'esperienza maturata nelle precedenti edizioni, si vuole dare sistematicità e programmazione alla manifestazione "ArenzanoMas" individuando una o più associazioni sportive dilettantistiche che si facciano carico della gestione dell'impianto attraverso la pubblicazione di un bando per una manifestazione di interesse.

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione dello sviluppo economico e turistico	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Istituzione imposta di soggiorno.</b>
<b>Descrizione</b>	Si procede all'istituzione dell'imposta di soggiorno in relazione all'adesione al patto strategico del turismo di cui all'art. 2 comma 81 della legge della Regione Liguria n. 33/2016.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Area III - Servizi Economici e Finanziari

<b>Fasi di attuazione</b>			
1	INCONTRI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE	11	MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018
2	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	12	DETERMINA DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018
3	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PER LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DEL TURISMO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	13	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2019
4	COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DEL REGOLAMENTO	14	IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI
5	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE	15	MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019
6	PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	16	ACCERTAMENTO DI ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019
7	INCONTRI OPERATIVI SULL'APPLICAZIONE DEL SOFTWARE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO CON LE STRUTTURE RICETTIVE	17	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020
8	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE F 24	18	IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI
9	INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2018	19	MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020
10	IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI	20	ACCERTAMENTO DI ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INCONTRI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE	2018												
ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	2018												
SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PER LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DEL TURISMO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	2018												
COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DEL REGOLAMENTO	2018												
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE	2018												
PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	2018												
INCONTRI OPERATIVI SULL'APPLICAZIONE DEL SOFTWARE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO CON LE STRUTTURE RICETTIVE	2018												
ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRAMITE F 24	2018												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2018	2018												
IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI	2018												
MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018	2018												
DETERMINA DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018	2018												
APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2019	2019												
IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI	2019												
MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019	2019												
ACCERTAMENTO DI ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019	2019												
APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020	2020												
IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI	2020												
MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020	2020												
ACCERTAMENTO DI ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2163 - Accertamento entrata imposta di soggiorno	67.000	0	100.000	100.000
I2161 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno	84.873	0	125.159	125.159

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2016 - Percentuale di versamento imposta di soggiorno (I2163 - Accertamento entrata imposta di soggiorno/I2161 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno)*100	0	78,94	0	78,94	??	79,90	79,90

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.07.01.1.03.02.19.001.70110386.0 Gestione e manutenzione applicazioni - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	10.000	10.000	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ROSINA CERRA	45	0
C2	CARLA DAMONTE	25	0
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	15	0
C1	ANTONELLA FRUGONE	15	0

Considerazioni

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione dello sviluppo economico e turistico	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Realizzazione area spettacoli presso Parco Villa Figoli</b>
<b>Descrizione</b>	Il centro storico e il lungomare costituiscono il primario polo di attrazione commerciale di Arenzano, dove si concentra un'ampia gamma di esercizi di vicinato, e, ora, in un contesto generale di crisi economica diffusa, l'Amministrazione Comunale intende dare una spinta positiva alle attività economiche localizzando iniziative di animazione da realizzarsi nel centro cittadino.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio, 08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>			
1	INCONTRO OPERATIVO CON GLI ASSESSORI E I TECNICI PER LA PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE	5	RILASCIO DELLA LICENZA DI AGIBILITA' PER AREA SPETTACOLI NEL PARCO VILLA FIGOLI
2	INCARICHI PROFESSIONALI E INTERVENTI TECNICI PER ALLESTIMENTO AREA SPETTACOLI	6	BANDO DI GARA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ALLESTIMENTO STAND GASTRONOMICI DURANTE GLI EVENTI ESTIVI
3	CONVOCAZIONE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	7	ATTUAZIONE EVENTI ESTIVI NELL'AREA DEL PARCO VILLA FIGOLI
4	SOPRALLUOGO CON LA COMMISSIONE E I TECNICI COMUNALI		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INCONTRO OPERATIVO CON GLI ASSESSORI E I TECNICI PER LA PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE	2018												
INCARICHI PROFESSIONALI E INTERVENTI TECNICI PER ALLESTIMENTO AREA SPETTACOLI	2018												
CONVOCAZIONE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	2018												
SOPRALLUOGO CON LA COMMISSIONE E I TECNICI COMUNALI	2018												
RILASCIO DELLA LICENZA DI AGIBILITA' PER AREA SPETTACOLI NEL PARCO VILLA FIGOLI	2018												
BANDO DI GARA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ALLESTIMENTO STAND GASTRONOMICI DURANTE GLI EVENTI ESTIVI	2018												
ATTUAZIONE EVENTI ESTIVI NELL'AREA DEL PARCO VILLA FIGOLI	2018												

<b>Indici</b>							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020			
I1032 - N. totale partecipanti alle manifestazioni nel Parco di Villa Figoli	11.000	0	11.000	5.000			
I1031 - N. totale manifestazioni nel Parco Villa Figoli	10	0	10	5			
<b>Indicatori di Risultato</b>							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020

### Indicatori di Risultato

KP743 - Media partecipanti alle manifestazioni nel Parco Villa Figoli I1032 - N. totale partecipanti alle manifestazioni nel Parco di Villa Figoli/I1031 - N. totale manifestazioni nel Parco Villa Figoli	0	1.100	0	1.100	??	1.100	1.000
--	---	-------	---	-------	----	-------	-------

### Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.07.01.1.03.02.11.999.70110389.0 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0	3.300	0	0
U.07.01.1.03.02.02.005.70110376.0 Organizzazione manifestazioni e convegni - IMPOSTA DI SOGGIORNO	70	51.711,10	35.471,10	0	0
U.07.01.1.03.02.13.004.70110380.0 Stampa e rilegatura - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	1.000	1.000	0	0
U.07.01.1.03.01.02.007.70110310.0 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0	1.400	0	0
U.07.01.1.03.02.05.004.70110387.0 Energia elettrica - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0	3.500	0	0
U.07.01.1.03.02.02.005.70110326.0 Organizzazione manifestazioni e convegni	100	0	44.565,99	0	0
U.07.01.1.03.02.07.008.70110378.0 Noleggi di impianti e macchinari - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0	5.000	0	0

### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ROSINA CERRA	24	0
C2	CARLA DAMONTE	15	0
C1	ANTONELLA FRUGONE	20	0
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	10	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	5	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	2	0
D2	MAURIZIO PICCHI	2	0
C1	MAURIZIO CELLO	2	0
B5	MARIO RADAGAISSO	2	0
B1	EMANUELE DAMONTE	2	0
D4	GIAMPIERO GIGLIO	2	0
C4	LAZZARO BRUZZONE	2	0
B6	GIOVANNI DELFINO	2	0
B5	LUCIANO VALLE	2	0
B7	LORENZO VALLE	2	0
B6	GEROLAMO FIRPO	2	0
B7	ENRICO PARODI	2	0
B2	PAOLO TIMOSSO	2	0

### Considerazioni

<b>CDR</b>	06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Stipula convenzione con soggetto privato per la fornitura e manutenzione in convenzione di arredo urbano</b>
<b>Descrizione</b>	Stipula convenzione con soggetto privato per la fornitura e manutenzione in convenzione di arredo urbano. Trattasi di aredi posti nel centro storico quali cestini, pensiline, cartellonistica, portabici, orologi, posaceneri. Il contratto ha validità quinquennale
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Ricerca Soggetto tramite pubblicazione di manifestazione di interesse	<b>3</b>	Posa in opera arredi e avvio sponsorizzazione
<b>2</b>	Sottoscrizione contratto		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca Soggetto tramite pubblicazione di manifestazione di interesse	2018												
Sottoscrizione contratto	2018												
Posa in opera arredi e avvio sponsorizzazione	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I901 - Importo annuale finanziamenti e sponsor ottenuto per manutenzioni ordinarie e straordinarie patrimonio storico ed artistico	38.000	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	90	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Bando assegnazione alloggi ERS</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo consiste nell'assegnare n.6 alloggi ERS all'utenza potenziale e definire una graduatoria.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Predisposizione bando per assegnazione alloggi	<b>4</b>	Definizione graduatori
<b>2</b>	Approvazione Bando e pubblicazione	<b>5</b>	Assegnazione degli alloggi con definizione dei contratti
<b>3</b>	Verifica dei requisiti		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bando per assegnazione alloggi	2018												
Approvazione Bando e pubblicazione	2018												
Verifica dei requisiti	2018												
Definizione graduatori	2018												
Assegnazione degli alloggi con definizione dei contratti	2019												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I1143 - N. richieste alloggi ERP	50	0	0	0
I1126 - N. alloggi comunali assegnati	26	0	32	32

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANNAMARIA CONVALIDO	50	0
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	50	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura " Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata</b>
<b>Descrizione</b>	Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura " Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Indagini strutturali	<b>4</b>	Validazione progetto e ricerca soggetto gestore
<b>2</b>	Predisposizione variazioni al PUD	<b>5</b>	Stipula contratto con soggetto gestore
<b>3</b>	Affidamento incarico per la progettazione		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagini strutturali	2018												
Predisposizione variazioni al PUD	2018												
Affidamento incarico per la progettazione	2018												
Validazione progetto e ricerca soggetto gestore	2018												
Stipula contratto con soggetto gestore	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	40	0
D2	MARCO BRAIDA	40	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	20	0

<b>Considerazioni</b>



<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Intervento di mitigazione del rischio idraulico del Torrente Cantarena</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto Definitivo Esecutivo è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 22.12.2017. I lavori consistono nel rifacimento di un tratto di argine destro posto in corrispondenza della Via Veneto. Contestualmente sarà svolto ulteriore intervento di messa in sicurezza dell'argine sinistro posto a monte del tratto di torrente tombinato P.Za Don Servetto.
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Ottenimento autorizzazioni e nulla osta necessari da parte di Regione Liguria	<b>3</b>	Esecuzione lavori
<b>2</b>	Avvio e conclusione della procedura di affidamento dei lavori		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ottenimento autorizzazioni e nulla osta necessari da parte di Regione Liguria	2018												
Avvio e conclusione della procedura di affidamento dei lavori	2018												
Avvio e conclusione della procedura di affidamento dei lavori	2019												
Esecuzione lavori	2019												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	70	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	10 - Area X - Gestione amm.va territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di allestimento area servizi disabili presso spiaggia libera</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di allestimento area servizi disabili presso spiaggia libera. tali opere consentiranno la fruibilità di un tratto di spiaggia libera antistante Lungomare Stati Uniti accessibile ad ogni tipo di utenza
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Approvazione studio di fattibilità e progettazione definitiva esecutiva	<b>3</b>	esecuzione lavori e certificato di regolare esecuzione
<b>2</b>	Affidamento appalto dei lavori		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Approvazione studio di fattibilità e progettazione definitiva esecutiva	2018												
Affidamento appalto dei lavori	2018												
esecuzione lavori e certificato di regolare esecuzione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D1	EDOARDO BRIASCO	80	0
D2	MARCO BRAIDA	20	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Provvedere alla manutenzione del verde pubblico mediante contratti di sponsorizzazione</b>
<b>Descrizione</b>	Sensibilizzare, coinvolgere la cittadinanza su valori connessi al verde urbano pubblico quale elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
1	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse "ADOTTA UN'AIUOLA"

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicazione avviso manifestazione di interesse "ADOTTA UN'AIUOLA"	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	50	0
C1	LAURA DEVOTI	50	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Servizio di gestione Igiene Urbana e raccolta smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.
<b>Descrizione</b>	Raggiungere il migliore livello in termini di Igiene urbana e salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Affidamento del servizio a Società In House

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento del servizio a Società In House	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	70	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	0
C1	LAURA CAMPANELLA	5	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Trasporto pubblico locale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attuazione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale TPL mediante stipula Accordo di Programma con Citta Metropolitana di Genova</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale TPL mediante stipula Accordo di Programma con Citta Metropolitana di Genova
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>		
1	Stipula accordo di programma con Città Metropolitana di Genova	

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stipula accordo di programma con Città Metropolitana di Genova	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	30	0
C1	LAURA CAMPANELLA	20	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Area XI - Polizia Locale

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Affidamento incarico professionale per progettazione e Direzione Lavori	<b>3</b>	Procedura di gara per affidamento dei lavori
<b>2</b>	Approvazione progetto definitivo Esecutivo	<b>4</b>	Esecuzione Lavori ed approvazione del Certificato di Collaudo

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico professionale per progettazione e Direzione Lavori	2018												
Approvazione progetto definitivo Esecutivo	2018												
Procedura di gara per affidamento dei lavori	2018												
Procedura di gara per affidamento dei lavori	2019												
Esecuzione Lavori ed approvazione del Certificato di Collaudo	2019												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	50	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Area XI - Polizia Locale

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Lavori di rifacimento tratto muro Via Terrarossa nei pressi del civ. 51 e completamento impianto Illuminazione Pubblica
<b>Descrizione</b>	Lavori di rifacimento tratto muro Via Terrarossa nei pressi del civ. 51 e completamento impianto Illuminazione Pubblica
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Procedura affidamento Lavori	<b>2</b>	Esecuzione lavori e Certificato Regolare Esecuzione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento Lavori	2018												
Esecuzione lavori e Certificato Regolare Esecuzione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	20	0
C4	SIMONE GAVARONE	35	0
D2	MAURIZIO PICCHI	35	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	10	0

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Area XI - Polizia Locale

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Manutenzione straordinaria Impianti di Illuminazione Pubblica</b>
<b>Descrizione</b>	Manutenzione straordinaria Impianti di Illuminazione Pubblica Lungomare Olanda, Stati Uniti e F. De André
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Procedura di affidamento dell'appalto	<b>2</b>	Esecuzione Lavori e Certificato di regolare Esecuzione

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento dell'appalto	2018												
Esecuzione Lavori e Certificato di regolare Esecuzione	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	30	0
D2	MAURIZIO PICCHI	50	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	10	0

<b>Considerazioni</b>



<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Area XI - Polizia Locale

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali</b>
<b>Descrizione</b>	Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali: Via marconi, Via Terralba, Via Val Lerone, Piazza Vecchia Ferrovia
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Procedura di affidamento appalto	<b>2</b>	Esecuzione lavori approvazione CRE

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento appalto	2018												
Esecuzione lavori approvazione CRE	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	30	0
C4	LAZZARO BRUZZONE	50	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Area XI - Polizia Locale

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ripristino tecnico funzionale del ponte pedonale su S.S. Aurelia Loc. Mulino</b>
<b>Descrizione</b>	ripristino tecnico funzionale del ponte pedonale su S.S. Aurelia Loc. Mulino, ricostituzione delle travi lignee strutturali
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualficazione Tecn.Funzionale Patrimonio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	verifiche tipologiche dei materiali lignei di ripristino travi strutturali	<b>5</b>	procedure di verifiche tecniche sulla qualità del legno, procedure connesse al rimontaggio delle strutture metalliche
<b>2</b>	ricerca di mercato produttori travi lamellari strutturali nelle essenze ricercate	<b>6</b>	procedure connesse al riposizionamento definitivo del ponte e chiusura temporanea del traffico veicolare su S.S. Aurelia
<b>3</b>	proceduto all'ordine di fornitura delle travi strutturali e smontaggio della carpenterie metalliche esistenti	<b>7</b>	procedure connesse alla collaudabilità dell'opera e alla liquidazione delle fatture
<b>4</b>	procedura per lo scarico delle travi strutturali mediante sospensione del traffico veicolare su S.S. Aurelia		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
verifiche tipologiche dei materiali lignei di ripristino travi strutturali	2018												
ricerca di mercato produttori travi lamellari strutturali nelle essenze ricercate	2018												
proceduto all'ordine di fornitura delle travi strutturali e smontaggio della carpenterie metalliche esistenti	2018												
procedura per lo scarico delle travi strutturali mediante sospensione del traffico veicolare su S.S. Aurelia	2018												
procedure di verifiche tecniche sulla qualità del legno, procedure connesse al rimontaggio delle strutture metalliche	2018												
procedure connesse al riposizionamento definitivo del ponte e chiusura temporanea del traffico veicolare su S.S. Aurelia	2018												
procedure connesse alla collaudabilità dell'opera e alla liquidazione delle fatture	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D5	ARCANGELO MAZZELLA	90	0
C1	FAUSTO CHIOSSONE	10	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Area XI - Polizia Locale, 04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile</b>
<b>Descrizione</b>	Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	07 - Area VII - Progettazione, Realizzazione e Gestione Interventi Manutentivi sul Territorio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
1	Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	10	0
C4	LAZZARO BRUZZONE	20	0
C4	SIMONE GAVARONE	30	0
D2	MAURIZIO PICCHI	20	0

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	08 - Area VIII - Programmazione e Gestione OO.PP.

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Tutela delle fasce deboli	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzazione di attività per l'erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con minori	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Bando voucher nidi di inclusione e di conciliazione destinato alle famiglie che usufruiscono del servizio nidi d'infanzia comunali</b>
<b>Descrizione</b>	La Regione Liguria ha approvato la misura "Voucher Nido di Inclusione e Voucher Nido di Conciliazione" con DGR n. 116 del 28.02.2018, così come modificata e integrata dalla DGR n. 306/18, che consente di agevolare i nuclei familiari con minori a carico e che frequentano l'asilo nido per l'anno 2018 – 2019, attraverso l'abbattimento della retta di frequenza.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DELLA MISURA	5	RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI SETTEMBRE DICEMBRE 2018
2	PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO PER L'ACCESSO AI VOUCHER	6	RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI GENNAIO MARZO 2019
3	RECEPIMENTO DELLE ISTANZE	7	RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI APRILE GIUGNO 2019
4	INVIO ELENCO ISTANZE AL COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 8	8	EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DELLA MISURA	2018												
PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO PER L'ACCESSO AI VOUCHER	2018												
RECEPIMENTO DELLE ISTANZE	2018												
INVIO ELENCO ISTANZE AL COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 8	2018												
RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI SETTEMBRE DICEMBRE 2018	2018												
RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI GENNAIO MARZO 2019	2019												
RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI APRILE GIUGNO 2019	2019												
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE	2018												
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2147 - Numero delle domande voucher nido accolte	20	0	25	25
I2146 - Numero domande voucher nidi presentate	20	0	25	25
I123 - N. posti occupati asilo nido	54	0	54	54

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2010 - Grado di accoglimento domande voucher nido (I2147 - Numero delle domande voucher nido accolte/I2146 - Numero domande voucher nidi presentate)*100	0	100	0	100	??	100	100

### Indicatori di Risultato

KP2011 - Grado degli aventi diritto voucher nido (I2147 - Numero delle domande voucher nido accolte/I123 - N. posti occupati asilo nido)*100	0	37,04	0	37,04	??	46,30	46,30
---	---	-------	---	-------	----	-------	-------

### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ROSINA CERRA	5	0
C4	MARIA LAURA ASUNIS	5	0
C4	PAOLA CHIAPPORI	5	0
C1	ANNAMARIA CONVALIDO	15	0
C4	ELISA DAMONTE	5	0
C4	GRAZIELLA GHIGLIONE	5	0
C4	NADIA GIORDANO	5	0
C4	ANGELA MILIANTA	5	0
C5	SAGITA BOZIC	10	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	40	0

### Considerazioni

Le finalità previste dalla misura di cui sopra sono: consentire ai genitori – particolarmente alle madri – di mantenere o migliorare la propria condizione lavorativa o di avere il tempo di intraprendere percorsi di formazione professionale, di istruzione o di inserimento/reinserimento lavorativo; alleggerire le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla frequenza dei nidi d'infanzia, favorendo la possibilità, per i componenti disoccupati e/o inattivi di tali nuclei, di reintrodursi nel circuito lavorativo, nonché incrementare il numero di bambini che potrà avere accesso ai nidi d'infanzia, al fine di fornire ai piccoli opportunità di crescita ulteriori e diversificate rispetto a quelle della famiglia.

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Iniziative finalizzate alla sensibilizzazione in merito alla violenza di genere</b>
<b>Descrizione</b>	Al fine di sostenere le situazioni di fragilità delle donne vittime di violenza di genere, l'Amministrazione si propone di promuovere iniziative, in collaborazione con i soggetti del territorio, finalizzate a sensibilizzare la comunità e predisporre una rete di interventi concreti di aiuto.
<b>Peso</b>	2
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Incontro di programmazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione	<b>3</b>	Predisposizione procedura per rilascio parere per patrocinio
<b>2</b>	Accoglimento istanza di patrocinio per iniziative programmate	<b>4</b>	Realizzazione dell'iniziativa

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro di programmazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione	2018												
Accoglimento istanza di patrocinio per iniziative programmate	2018												
Predisposizione procedura per rilascio parere per patrocinio	2018												
Realizzazione dell'iniziativa	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2158 - Numero eventi di sensibilizzazione in merito alla violenza di genere programmati	1	0	1	1
I2159 - Numero iniziative di sensibilizzazione in merito alla violenza di genere realizzate	1	0	1	1

<b>Indicatori di Risultato</b>							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2015 - Grado di realizzazione degli eventi in materia di violenza di genere (I2159 - Numero iniziative di sensibilizzazione in merito alla violenza di genere realizzate/I2158 - Numero eventi di sensibilizzazione in merito alla violenza di genere programmati)*100	0	100	0	100	??	100	100

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MONICA GAZZANO	75	0
C1	ANGELO CAVIGLIA	5	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	20	0

<b>Considerazioni</b>
Il fenomeno della violenza di genere risulta in continuo aumento e condiziona pesantemente le vita quotidiana di un numero crescente di famiglie. Gli interventi di aiuto non possono prescindere dalla considerazione della complessità delle situazioni e richiedono l'attivazione di una rete di soggetti, pubblici e del privato sociale, in grado di offrire risorse articolate, formulate sulla base di specifiche competenze tecniche

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).</b>
<b>Descrizione</b>	Attivazione e realizzazione, sul proprio territorio, di un progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per uomini o donne soli o nuclei familiari richiedenti protezione internazionale, titolari di protezione internazionale e, in via subordinata, titolari di protezione umanitaria.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
1	SISTEMA DI RIAPERTURA DEI BANDI PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CO-PROGETTANTI DELLE AZIONI E GESTORI DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020. ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA.	8	ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI
2	SISTEMA DI RIAPERTURA DEI BANDI PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CO-PROGETTANTI DELLE AZIONI E GESTORI DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020.	9	REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DEL RIFUGIATO
3	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO LOCALE SPRAR	10	PROCEDURE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DEI MINORI
4	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER OTTENIMENTO CONTRIBUTO MINISTERIALE	11	ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI VOLONTARIATO DESTINATO AGLI ADULTI
5	AVVIO PROCEDURE PER RICHIESTA NULLA OSTA AL SERVIZIO CENTRALE SPRAR PER LA SOSTITUZIONE DI UN ALLOGGIO	12	ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI FORMAZIONE DESTINATO AGLI ADULTI
6	SISTEMA DI RIAPERTURA DEI BANDI PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CO-PROGETTANTI DELLE AZIONI E GESTORI DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020.	13	RIMODULAZIONE DEL PROGETTO IN RAPPORTO AL NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI
7	AVVIO DEL PROGETTO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELL'INTERNO		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
SISTEMA DI RIAPERTURA DEI BANDI PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CO-PROGETTANTI DELLE AZIONI E GESTORI DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020. ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA.	2018												
SISTEMA DI RIAPERTURA DEI BANDI PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CO-PROGETTANTI DELLE AZIONI E GESTORI DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020.	2018												
INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO LOCALE SPRAR	2018												
ATTIVAZIONE PROCEDURE PER OTTENIMENTO CONTRIBUTO MINISTERIALE	2018												
AVVIO PROCEDURE PER RICHIESTA NULLA OSTA AL SERVIZIO CENTRALE SPRAR PER LA SOSTITUZIONE DI UN ALLOGGIO	2018												
SISTEMA DI RIAPERTURA DEI BANDI PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CO-PROGETTANTI DELLE AZIONI E GESTORI DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020.	2018												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AVVIO DEL PROGETTO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELL'INTERNO	2018												
ACCOGLIENZA DEI RIFUGIATI	2018												
REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DEL RIFUGIATO	2018												
PROCEDURE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DEI MINORI	2018												
ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI VOLONTARIATO DESTINATO AGLI ADULTI	2018												
ATTIVAZIONE DEI PROGETTO DI FORMAZIONE DESTINATO AGLI ADULTI	2018												
RIMODULAZIONE DEL PROGETTO IN RAPPORTO AL NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2150 - Numero di progetti sociali attivati in favore dei rifugiati	11	0	20	20
I2148 - Numero dei rifugiati accolti all'interno del progetto Sprar	11	0	20	20
I2149 - Numero dei rifugiati indicati dal Ministero	51	0	51	51

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2012 - Grado di copertura posti sprar (I2148 - Numero dei rifugiati accolti all'interno del progetto Sprar/I2149 - Numero dei rifugiati indicati dal Ministero)*100	0	21,57	0	21,57	??	39,22	39,22
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2013 - Grado di presa in carico sociale dei rifugiati (I2150 - Numero di progetti sociali attivati in favore dei rifugiati/I2148 - Numero dei rifugiati accolti all'interno del progetto Sprar)*100	0	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ROSINA CERRA	45	0
D1	MONICA GAZZANO	40	0
C2	CARLA DAMONTE	5	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	10	0

Considerazioni
L'obiettivo si concretizza attraverso la realizzazione di un'accoglienza diffusa sul territorio al fine di favorire l'integrazione dei migranti e di valorizzare le loro esperienze di vita.



<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione del benessere dei cittadini	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Interventi a favore delle famiglie	<b>Programma:</b> 05 - Interventi per le famiglie

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Istituzione elenco baby sitter e badanti</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si incentra sulla conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie al cui interno si trova un minore o una persona con ridotta autonomia.
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Avvio contatti con forze del territorio	<b>5</b>	Predisposizione elenco badanti
<b>2</b>	Realizzazione incontro con associazione che promuove iniziative di formazione	<b>6</b>	Pubblicazione elenco
<b>3</b>	Verifica andamento corso di formazione	<b>7</b>	Incontro verifica con associazione al fine di valutare l'organizzazione di momenti di aggiornamento o di ulteriori corsi di formazione
<b>4</b>	Colloqui individuali con frequentanti il corso	<b>8</b>	Aggiornamento elenco

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Avvio contatti con forze del territorio	2018												
Realizzazione incontro con associazione che promuove iniziative di formazione	2018												
Verifica andamento corso di formazione	2019												
Colloqui individuali con frequentanti il corso	2019												
Predisposizione elenco badanti	2019												
Pubblicazione elenco	2019												
Incontro verifica con associazione al fine di valutare l'organizzazione di momenti di aggiornamento o di ulteriori corsi di formazione	2019												
Aggiornamento elenco	2020												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I2167 - Numero di persone segnalate per corso badanti iscritte	4	0	4	4
I2166 - Numero persone segnalate per corso badanti	5	0	5	5

<b>Indicatori di Risultato</b>							
<b>Efficacia</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
KP2018 - Efficacia della segnalazione di persone al corso per badanti (I2167 - Numero di persone segnalate per corso badanti iscritte/I2166 - Numero persone segnalate per corso badanti)*100	0	80	0	80	??	80	80

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D1	MONICA GAZZANO	45	0
C1	ANGELO CAVIGLIA	25	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	30	0

### Considerazioni

Le famiglie che accolgono al loro interno un soggetto fragile (minore, disabile, anziano) sono gravate da un pesante carico assistenziale. Al fine di agevolare il reperimento di aiuti esterni che possano supportare il caregiver, l'Amministrazione si propone di creare un elenco di persone disponibili a lavorare come baby sitter o badanti, specificandone la formazione e l'eventuale qualifica.

<b>CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione del benessere dei cittadini	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Interventi a favore delle famiglie	<b>Programma:</b> 05 - Interventi per le famiglie

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Reddito di Inclusione</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle procedure previste dal Ministero per la concessione della misura di sostegno alla povertà
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area IV - Servizi ai Cittadini e Promozione della Città
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione modulistica e procedure	7	Avvio contatti con imprese del territorio per l'accoglimento dei beneficiari all'interno di progetti di attivazione sociale
2	Accoglimento istanze	8	Accoglimento e valutazione nuove istanze
3	Formalizzazione delle procedure organizzative interne in sede di Distretto Socio Sanitario	9	Monitoraggio e verifica dei progetti in corso
4	Predisposizione progetti individualizzati	10	Accoglimento e valutazione nuove istanze
5	Monitoraggio situazioni in carico	11	Monitoraggio e verifica dei progetti in corso
6	Avvio contatti con Centro per l'Impiego		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione modulistica e procedure	2018												
Accoglimento istanze	2018												
Formalizzazione delle procedure organizzative interne in sede di Distretto Socio Sanitario	2018												
Predisposizione progetti individualizzati	2018												
Monitoraggio situazioni in carico	2018												
Avvio contatti con Centro per l'Impiego	2018												
Avvio contatti con imprese del territorio per l'accoglimento dei beneficiari all'interno di progetti di attivazione sociale	2018												
Accoglimento e valutazione nuove istanze	2019												
Monitoraggio e verifica dei progetti in corso	2019												
Accoglimento e valutazione nuove istanze	2020												
Monitoraggio e verifica dei progetti in corso	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2165 - Numero istanze REI accolte	30	0	30	30
I2164 - Numero istanze REI presentate	40	0	40	40

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2019	2020
KP2017 - Grado di accoglimento istanze REI (I2165 - Numero istanze REI accolte/I2164 - Numero istanze REI presentate)*100	0	75	0	75	??	75	75

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MONICA GAZZANO	40	0

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	SANTINA GIUFFRE'	60	0

**Considerazioni**

Il provvedimento che prevede l'erogazione del reddito di inclusione sociale alle famiglie è stato introdotto con la legge delega contro la povertà approvata dalle camere nell'aprile del 2017. Il reddito di inclusione sociale andrà a sostituire altri aiuti economici alle famiglie fra cui l'indennità di disoccupazione e il sostegno all'inclusione attiva SIA. La misura prevede l'erogazione di un sostegno economico mensile a seguito della sottoscrizione di un progetto individualizzato di aiuto, finalizzato all'attivazione di tutti i componenti del nucleo familiare.

<b>CDR</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	06 - Area VI - Pianificazione territoriale ed urbanistica, 10 - Area X - Gestione amm.va territorio

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b> Promozione dello sviluppo economico e turistico	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Aggiornamento modulistica sul sito suap.comune.arenzano.ge.it	<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento costante modulistica e informazioni sul sito dello Sportello Unico delle Attività Produttive</b>
<b>Descrizione</b>	Ai fini di agevolare la trasmissione allo SUAP di Arenzano da parte delle imprese di comunicazioni, scia, domande relative ad avvio, variazioni o cessazioni della propria attività occorre aggiornare con continuità l'apposita modulistica che la Regione o lo Stato spesso modificano o aggiornano
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Area II - Sviluppo Economico e Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
<b>1</b>	Ricezione ed esame di modifiche a livello normativo o della modulistica da parte della Regione e dello Stato	<b>2</b>	Inserimento della modulistica aggiornata e delle relative informazioni sul sito suap.comune.arenzano.ge.it

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione ed esame di modifiche a livello normativo o della modulistica da parte della Regione e dello Stato	2018												
Inserimento della modulistica aggiornata e delle relative informazioni sul sito suap.comune.arenzano.ge.it	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2145 - Numero aggiornamenti sito SUAP	9	0	10	11

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ROSA ANNA ROCCA	90	0
D5	RENZO TICINETO	10	0

Considerazioni
----------------

<b>CDR</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualificazione Tecn.Funzionale Patrimonio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indirizzo strategico:</b>	
<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Fonti energetiche

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>realizzazione di piccolo parco fotovoltaico su copertura della scuola materna di via Marconi</b>
<b>Descrizione</b>	realizzazione di piccolo parco fotovoltaico su copertura della scuola materna di via Marconi mediante allaccio in rete Enel con procedimento di scambio sul posto e cessione dell'energia prodotta .
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	09 - Area IX Valorizzazione/Riqualificazione Tecn.Funzionale Patrimonio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	verifiche operative periodiche con i tecnici coinvolti al fine della determinazione e prosecuzione delle operazioni di cantiere e di tutela della scuola ospite	<b>3</b>	realizzazione del parco fotovoltaico
<b>2</b>	realizzazione delle opere edili connesse all'installazione del parco fotovoltaico	<b>4</b>	inizio delle verifiche di funzionamento tecnico e redazione delle certificazioni necessarie per la messa in parallelo ed esercizio dell'impianto, contrattualistica, determinazioni relative.

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
verifiche operative periodiche con i tecnici coinvolti al fine della determinazione e prosecuzione delle operazioni di cantiere e di tutela della scuola ospite	2018												
realizzazione delle opere edili connesse all'installazione del parco fotovoltaico	2018												
realizzazione del parco fotovoltaico	2018												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D5	ARCANGELO MAZZELLA	90	0
C1	FAUSTO CHIOSSONE	10	0

<b>Considerazioni</b>