



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Prot. N. 32425

PROVVEDIMENTO N. 31/2016
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
LEONCINO PATRIZIA

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopraddette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 299, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

RILEVATO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 299 del 21.12.2010 è stato revisionato il Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009;
- l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo Indipendente di Valutazione e definito la dotazione organica;
- è stato approvato il Sistema permanente di Valutazione e di Pesatura delle posizioni organizzative, giusta la delibera della Giunta Comunale n. 144 del 03/05/2011;
- è stata approvata la graduazione (pesatura) delle P.O. e delle relative indennità di posizione, giusta la delibera della G.C. n. 352 del 23.12.2013, e che con delibera della G.C. n. 312 del 30.09.2014 è stata approvata la modifica della graduazione delle P.O. e delle relative indennità;

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali di conferimento di incarichi per posizioni organizzative emessi negli anni precedenti;

RILEVATO che con la deliberazione di G.C. n. 114 del 03/06/2016 l'Amministrazione ha approvato la riorganizzazione della macrostruttura comunale rendendola più aderente alle esigenze di funzionamento efficiente ed economico dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle P.O. previste all'art. 8, comma 1 lettera a), del CCNL del 1999, onde garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali;

ATTESO:

- di individuare nella dipendente Leoncino Patrizia, cat. D, il Responsabile dell'Area III[^] – SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI;
- di dare atto che il predetto dipendente, stante anche i risultati ottenuti nei pregressi esercizi della posizione, possiede i requisiti di cui all'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego, sia per quanto concerne il grado di esperienza maturata, sia per l'attitudine e le capacità professionali ed organizzative richieste per l'incarico;

VISTI gli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999, ai sensi dei quali la retribuzione delle Posizioni Organizzative è determinata su parametri di collocazione nella struttura, responsabilità gestionali e qualificazione professionale richiesta per la posizione ricoperta, rilevata complessità delle attività gestite, quantità delle risorse umane e finanziarie assegnate, eterogeneità delle funzioni e obiettivi attribuiti in capo al responsabile;

DETERMINATA in € 12.911,42 la indennità annua di posizione della presente nomina, in conseguenza della pesatura della posizione effettuata dal Nucleo di Valutazione ed approvata con delibera della G.C. n. 312 del 30.09.2014 e nelle more dell'attribuzione dei nuovi valori di pesatura conseguenti alla riorganizzazione effettuata con deliberazione n. 114/2016;

DATO ATTO che l'art. 16 del su richiamato Regolamento prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O., il sostituto nei casi di assenza del titolare;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. Di individuare la D.ssa Patrizia LEONCINO, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D-3, quale titolare di P.O. ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area III "Servizi Economici e Finanziari – Servizi: Programmazione e Gestione Risorse finanziarie, Tributi, Economato, Gestione Economica Risorse Umane, Redazione e Controllo Bilancio consolidato con Società Partecipate" di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione di G.C. n. 114 del 03/06/2016;
3. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
*"...a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilita' delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonche' i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."*, in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché la qualifica di datore di

lavoro ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

4. Di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Comunale quale sostituto del titolare della Area sopra indicata nei casi di sua assenza.
5. Di determinare quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dal 01.01.2017 e fino al 30.06.2017 e comunque sino alla scadenza del mandato dell'attuale Amministrazione comunale, nel rispetto delle forme previste dall'art. 39, c. 1, del CCNL unificato e dei criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative;

Retribuzione

In applicazione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative effettuato da parte del Nucleo Indipendente di valutazione ed approvato dalla G.C., il conferimento dell'incarico comporta una indennità annua di € 12.911,42 e nelle more dell'attribuzione dei nuovi valori di pesatura conseguenti alla riorganizzazione effettuata con deliberazione n. 114/2016;

tale trattamento economico assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL;

- al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione nella misura variabile dal 10% al 25% della retribuzione di posizione, calcolata sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente;
- viene dato atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento degli incarichi di cui al presente decreto;

Orario di lavoro

- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito;
- in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate;

Valutazione

Ai sensi dell'art. 39, comma 4, del CCNL unificato, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo Indipendente di valutazione, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti;

Revoca

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

Prorogatio

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e le nuove nomine o tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e la nuova nomina, gli incaricati di P.O. continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla sottonotata normativa:

- D.Lgs. 267/00;
- D.Lgs. 165/01;
- Codice Civile (capo I Titolo II Libro V)
- CCNL unificato
- Contratto individuale di lavoro subordinato.

Disposizione finale

In conseguenza del presente provvedimento non è dovuta nessun'altra indennità che non sia quella di posizione.

DISPONE

Per la notifica del presente atto al dipendente interessato nonché per la comunicazione al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U.

Arenzano, 30.12.2016

IL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Luisa Biorci