



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Prot. N. 00365

PROVVEDIMENTO N. 6 / 2019
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GUASTAVINO CRISTIANA

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopradette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 299/2010 e successive delibere di integrazione e di modifica, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;
- l'art. 13, comma 1, lettera a), del vigente CCNL 2016/2018 - "Funzioni Locali", che testualmente recita:
*"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; (omissis);"*

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

RILEVATO CHE:

- l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo Indipendente di Valutazione, successivamente modificato in N.d.V. monocratico, e definito la dotazione organica;
- è stato approvato il Sistema permanente di Valutazione e di Pesatura delle posizioni organizzative, giusta la delibera della Giunta Comunale n. 144 del 03/05/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è stata approvata la graduazione (pesatura) delle P.O. e delle relative indennità di posizione, giusta la delibera della G.C. n. 352 del 23.12.2013, e che con delibera della G.C. n. 312 del 30.09.2014 è stata approvata la modifica della graduazione delle P.O. e delle relative indennità;

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali di conferimento di incarichi per posizioni organizzative emessi negli anni precedenti;

RILEVATO che con la deliberazione di G.C. n. 231 del 14/12/2018 successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 1 dell'8.01.2019, l'Amministrazione ha approvato la riorganizzazione della macrostruttura comunale rendendola più aderente alle esigenze di funzionamento efficiente ed economico dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle P.O. previste all'art. 8, comma 1 lettera a), del CCNL del 1999, come riportato all'art. 13 CCNL triennio 2016 – 2018, onde garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali;

RICHIAMATO il comma 3 dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018, che nelle more della definizione del nuovo assetto delle P.O., successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 del successivo art. 14, gli incarichi in scadenza al 31.12.2018 possono essere prorogati o proseguono fino, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016/2018, ossia non oltre la data del 20.05.2019;

RILEVATO che la titolare di P.O. Sig. Rosina Cerra verrà collocata in pensione a decorrere dal 30/12/2018;

ATTESO:

- di individuare nella dipendente Dott.ssa Cristiana GUASTAVIANO cat. D, il Responsabile dell'Area IV[^] – SERVIZI AI CITTADINI, PROMOZIONE DELLA CITTA', AFFARI GENERALI;
- di dare atto che il predetto dipendente possiede i requisiti di cui all'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego in quanto:
 - o ha maturato le competenze e l'esperienza necessarie per ricoprire l'incarico;
 - o ha dimostrato di possedere capacità di realizzazione degli obiettivi prefissati, di risposta alle esigenze istituzionali ed alle problematiche imprevedute quali la gestione degli eventi collegati alle materie trattate;
 - o ha garantito continuità della prestazione lavorativa e presenza assidua in servizio, oltre che risposta alle esigenze di flessibilità organizzativa di volta in volta emerse;
 - o ha dimostrato, in particolare, nel corso degli ultimi anni capacità relazionali con l'utenza e di analisi approfondita degli aspetti giuridici inerenti le materie trattate;
 - o come parte di gruppi di lavoro si è distinto per spirito di iniziativa e responsabile coinvolgimento nella conduzione di progetti di rilievo strategico;

VISTI gli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999, come riportato all'art. 13 e seguenti CCNL triennio 2016 – 2018, ai sensi dei quali la retribuzione delle Posizioni Organizzative è determinata sulla base di criteri predeterminati che tengono conto della complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali delle stesse;

DETERMINATA, temporaneamente, in € 12.911,42 la indennità annua di posizione della presente nomina, giusta pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione ed approvata con delibera della Giunta Comunale n. 312 del 30/09/2014, e nelle more dell'attribuzione dei nuovi valori di pesatura conseguenti alla riorganizzazione effettuata con deliberazione n. 231/2018 ed alla definizione del nuovo assetto delle P.O., successivo alla determinazione delle procedure e relativi criteri generali previsti dall'art.14 del vigente CCNL 2016/2018;

DATO ATTO che l'art. 16 del su richiamato Regolamento prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O, il sostituto nei casi di assenza del titolare;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. Di individuare la Dott.ssa Cristiana GUASTAVIANO, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D-3, quale titolare di P.O. ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area IV[^] "SERVIZI AI CITTADINI E PROMOZIONE DELLA CITTA' E , AFFARI GENERALI: Servizi: Educativi,

Culturali, Bibliotecari, Turistici, Gemellaggi, Edilizia alloggiativa temporanea, Sport e Manifestazioni Sportive compresa Marcia Mare e Monti Arenzano, Gestione e controllo impianti sportivi, Politiche Giovanili e del Lavoro, Associazionismo e Volontariato, Segreteria Generale, URP, Gestione e Tenuta Archivio, Protocollo, Messi Comunali, Provveditorato” di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione di G.C. n. 231 del 14/12/2018 ed alla successiva deliberazione di G.C. n. 1 dell’8.01.2019;

3. Di assegnare la seguente dotazione di personale:

TREVISAN PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile P.T.	C	C5
BOZIC SAGITA	Assistente educativo socio-economico	C	C5
FRUGONE ANTONELLA	Istruttore amministrativo contabile	C	C1
DAMONTE CARLA	Istruttore amministrativo contabile	C	C2
MOJANA ROBERTO	Addetto attività di servizio	B1	B1
SANTIMARIA EDI	Istruttore amministrativo contabile	C	C2
GUERRIERI MASSIMO	Addetto attività di servizio	B1	B1
BARELLA ANNALISA	Istruttore amministrativo contabile	C	C1

4. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

“...a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”, in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché la qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 2, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

4. Di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, Responsabile dell’Area I^ Sig. Giampiero Giglio, quale sostituto del titolare della Area sopra indicata nei casi di sua assenza.

5. Di determinare quanto segue:

Durata dell’incarico

L’incarico ha decorrenza dal 08/01/2019 e fino al 21/05/2019, data di scadenza per la determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 3 dell’art. 13 nel rispetto delle forme previste dall’art. 39, comma 1, del CCNL unificato, come riportato dall’art. 14 del CCNL 2016 – 2018,

Retribuzione

In applicazione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative effettuato da parte del Nucleo Indipendente di valutazione ed approvato dalla G.C., il conferimento dell'incarico comporta una indennità annua di € 12.911,42 e nelle more dell'attribuzione dei nuovi valori di pesatura conseguenti alla riorganizzazione effettuata con deliberazione n. 231 del 14/12/2018 e fino alla ridefinizione del nuovo assetto delle P.O. previsto dagli artt. 13 e 154 del vigente CCNL 2016/2018.;

- tale trattamento economico assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL;
- al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione di risultato in misura variabile secondo i criteri che verranno stabiliti dall'Ente in apposita regolamentazione che dovrà prevedere la destinazione di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione dei trattamenti accessori del personale incaricato di P.O. e calcolata sulla base del vigente "Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano" e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del vigente CCNL, ai titolari di P.O., è aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso;
- viene dato atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento degli incarichi di cui al presente decreto;

Orario di lavoro

- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito;
- in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate;

Valutazione

Ai sensi dell'art. 39, comma 4, del CCNL unificato, come riportato dall'art. 14 del CCNL 2016 – 2018, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo di valutazione, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti.

Si fa riferimento a quanto previsto dall' art. 14, comma 4, del vigente CCNL 2016/2018

Revoca

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

Prorogatio

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 , comma 3, del CCNL 21.5.2018, n nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e le nuove nomine o tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e la nuova nomina, gli incaricati di P.O. continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla sottototata normativa:

- D.Lgs. 267/00;
- D.Lgs. 165/01;
- Codice Civile (capo I Titolo II Libro V)
- CCNL unificato
- CCNL 2016-2018
- Contratto individuale di lavoro subordinato.

Disposizione finale

In conseguenza del presente provvedimento non è dovuta nessun'altra indennità che non sia quella di posizione.

DISPONE

Per la notifica del presente atto al dipendente interessato, per la comunicazione al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 08/01/2019



IL SINDACO
Luigi GAMBINO