

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBUSCIA ROSETTA**  
Telefono **0109138.1**  
Fax **0109138.222**  
E-mail **rosetta.barbuscia@comune.arenzano.ge.it**  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 22.04.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dall'01.11.2010 ad oggi segretario generale comune di Arenzano ( GE )
- dal 07.01.2010 al 31.10.2010 segretario generale convenzione segreteria associata comuni Arenzano e Cogoleto ( GE )
- 2006 – 2007 segretario supplente comune Campoligure ( GE )
- 2001 – 2010 segretario capo comune di Cogoleto ( GE )
- 2000 – 2001 segretario capo segreteria associata comuni Ronco Scrivia e Vobbia ( GE )
- 2000 – 1999 segretario capo segreteria associata comuni Avegno, Davagna e Vobbia ( GE )
- 1998 – 1999 segretario capo comune di Campofelice di Roccella ( PA )
- 1997 – 1998 segretario capo segreteria associata Montoggio e Vobbia ( GE )
- 1995 – 1997 segretario capo comune di Montoggio ( GE )
- 1993 – 1995 segretario comune di Travo ( PC )
- 1991 – 1992 segretario reggente comune di Gropparello ( PC )
  
- 1989 – 1991 Esercizio della professione di Avvocato

*Incarichi*

- 2010 – ( maggio ) 2012 Direttore generale comune Arenzano
- 2001 – 2010 Direttore generale comune di Cogoleto
- 2007 – 2008 Direttore generale comune di Campoligure
- 1999 – 2001 Direttore generale comune di Vobbia

*Partecipazione in qualità di Presidente:*

- 2001 – 2010 Nucleo di Valutazione comune Cogoleto
- 2010 ad oggi Nucleo di Valutazione comune Arenzano
- 2007 – 2008 Nucleo di Valutazione comune di Campoligure

*Partecipazione quale Componente:*

- 1999 – 2000 Nucleo di Valutazione Associato comuni Sori, Pieve, Avegno e Uscio

- 1999 – 2001 Nucleo di Valutazione comune Vobbia
- 2007 – 2009 Nucleo di Valutazione segreteria associata comuni Masone e Mele
- 2010 – 2014 Nucleo di Valutazione Provincia di Savona

*2004 – 2010 Auditor interno del Sistema di gestione ambientale del comune di Cogoleto*

*Partecipazione come presidente e componente in numerose commissioni di concorso per assunzioni in Enti locali*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza  
Maturità classica

### **Abilitazioni:**

- all'esercizio della professione legale
- iscritta alla fascia A dell'Albo dei segretari comunali e provinciali

### **Corsi di specializzazione:**

- Corso di specializzazione per l'iscrizione alla fascia A dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ( S.E.F.A. 2013 - Scuola Amministrazione dell'Interno ) - superamento previo esame finale sui temi:
  - “ Leadership e gestione delle risorse umane ” ( 31 marzo - 4 aprile 2014 )
  - “ Le Politiche Pubbliche ” ( 3 - 7 febbraio 2014 )
  - “ La nuova Governance Locale ” ( 9 - 13 dicembre 2013 )
  - “ Legalità e Trasparenza ” ( 7 - 11 ottobre 2013 )
- 2004 - Corso su Licenza BSI " En 15 – " Verifiche ispettive interne di un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001" ( Rina Industry )

### **Formazione**

- 1992 Corso nazionale di formazione professionale per segretari com.li e prov.li
- Aprile – luglio 2000 Corso di aggiornamento Direzionale per segretari com.li e prov.li, "Progetto Merlino" ( Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale )
- Settembre 2006 " Gli indicatori della qualità: dalla teoria alla pratica " ( Università di Genova – Facoltà di Scienze Politiche )

### **Principali seminari di Formazione ultimi quattro anni:**

- *Il nuovo codice degli appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti di servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione – Centro Servizi s.r.l.*
- *Il "Codice della Trasparenza" ( c.d. Freedom of information act italiano), le novità in materia di anticorruzione e le esigenze di tutela della privacy dopo il decreto Madia approvato il 16 maggio 2016 ed il parere del Garante privacy del 3 marzo 2016 – Centro Servizi s.r.l.*
- *Gestione del Peg e variazioni di bilancio – Comune di Arenzano 2016*
- *Gli equilibri del bilancio armonizzato e i nuovi schemi – Formazione IFEL Webinar 2016*
- *Whistleblowing: normativa e scenari – Formazione IFEL Webinar 2016*
- *Le novità dei tributi locali e del contenzioso – ANUTEL 2016*
- *Il bilancio 2016-2018: i nuovi schemi, le nuove regole contabili, i nuovi vincoli di finanza pubblica – ANUTEL 2016*
- *Legge di stabilità 2016: risultati raggiunti e problemi aperti – ANCI/IFEL 2016*
- *Il baratto amministrativo – CSA (Centro studi amministrativi)*
- *Il bilancio 2016 ed i nuovi vincoli di finanza pubblica – Delfino&Partners*
- *Accesso agli atti, obblighi di pubblicazione e tutela della privacy: guida operativa per contemperare diverse esigenze ( aggiornata alla determinazione Anac n. 6 del 28/04/2015) – Centro Servizi s.r.l.*

- *Orario di lavoro e sua possibile articolazione nel pubblico impiego. La gestione di assenze e permessi* – Centro Servizi s.r.l.
- *Percorsi Associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni* – Accademia per le Autonomie
- *Master breve sui Servizi Pubblici Locali* – Anutel
- *La manovra di bilancio 2015 del Comune* – Delfino & Partners
- Aggiornamento normativo in materia di armonizzazione contabile* – Delfino & Partners
- *Il Punto normativo* – Delfino & Partners
- *"La disciplina nazionale anticorruzione. Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo"* - FormezPa
- *"I comuni e il contrasto alla corruzione – Indicazioni per la redazione del Piano Triennale di prevenzione dopo l'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione"* – Retecomuni – Avviso Pubblico.
- *"Il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* – Centro studi e Ricerche sulle Autonomie Locali.
- *"La gestione dei servizi pubblici locali ed il nuovo sistema di controllo sulle società partecipate dagli enti locali dopo le novità della conversione dei D.L. 174/2012 e 179/2012"* – Centroservizi s.r.l.
- *"Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013"* Delfino e Partners s.p.a.
- *"La valutazione del personale nella P.A. – Le innovazioni intervenute"* S.S.P.A.L.
- *"L'aggiornamento sul Codice dei contratti pubblici: dal decreto sviluppo 2011 al decreto liberalizzazioni 2012"* – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali
- *"Imu, fondo di riequilibrio e altre risorse del bilancio 2012"* – Delfino e Partners s.p.a.
- *"La manovra finanziaria 2011"* – S.S.P.A.L.
- *"Federalismo e manovra finanziaria"* – Delfino e Partners s.p.a.
- *"Le forniture e i servizi nel nuovo Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207)"* – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie locali
- *"Il procedimento amm.vo ed il diritto di accesso agli atti – Leggi 69/2009, 122/2010, 150/2010 e Nuovo processo amministrativo D.Lgs. n. 104/2010"* – Comune di Arenzano

***Principali Progetti sviluppati direttamente nel corso dell'ultimo Triennio:***

- Redazione piano triennale anticorruzione/Piano della Trasparenza ed aggiornamenti relativi*
- Coordinamento e redazione Piani Performance annuali*
- Piano razionalizzazione società partecipate*
- Relazione consuntiva Piano razionalizzazione società partecipate*
- Atti di indirizzo e controllo sulla riduzione di spese nelle società partecipate*
- Impostazione e Redazione documento Unico di Programmazione*
- Costituzione Centrale unica di Committenza associata Arenzano/Cogoletto e redazione atti amministrativi costitutivi e regolamentari*

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Francese</b> Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows; Buona conoscenza del pacchetto Office; Buona conoscenza di browser Web e applicativi di posta elettronica.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003*