



**COMUNE DI ARENZANO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

**RELAZIONE FINALE PER L'ANNO 2009 DEL PIANO  
TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

## **PARTE PRIMA**

### **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Le dotazioni informatiche dei vari servizi, al 31/12/2009, sono pressoché rimaste invariate rispetto alla situazione rilevata al 31/12/2008, indicata nel “Piano triennale di razionalizzazione”.

#### **Le misure di razionalizzazione**

Per quanto riguarda le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, sono state operate in tal senso modifiche strutturali tecniche, ove è stato possibile poterle realizzare. In particolare, dove è stato possibile è stato parzialmente rinnovato il parco di fotocopiatrici multifunzione (stampante, scanner, fax), funzionante anche come stampante di rete, mediante il ricorso a bando di gara Consip per l'acquisizione di apparecchiature in leasing quadriennale.

Recependo prima la Direttiva 27 novembre 2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie, e successivamente il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 (“Riforma brunetta della Pubblica Amministrazione”) tutti i dipendenti amministrativi dell'Ente sono dotati di casella di posta interna per la circolazione della documentazione e della corrispondenza interna in formato elettronico e tutti gli Uffici e Servizi che hanno avanzato richiesta sono stati dotati di una casella di Posta Elettronica Ordinaria.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante il codice dell'amministrazione digitale, e con particolare riferimento all'artt. 47 e 48, l'Ente si è dotato di n.1 Casella di Posta Elettronica Certificata che è stata destinata all'Ufficio Protocollo per le attività istituzionali. Il servizio viene erogato da Telecom Italia in qualità di fornitore dei servizi telefonici di base.

Questi elementi devono consentire la diminuzione dell'utilizzo di servizi telefonici, fax e postali, nell'ottica di ottenere il contenimento della spesa.

#### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro vengono tenute al massimo della loro efficienza, verificando periodicamente lo stato di salute dell'hardware; si tende così a provvedere al loro aggiornamento e/o sostituzione programmata, ove questo sia possibile, per avere P.C. capaci di adattarsi ai nuovi software che richiedono maggiori prestazioni tecniche, e poter funzionare al meglio.

Il sistema Informativo del Comune di Arenzano è articolato su una struttura interconnessa mediante una rete cablata, in parte anche in fibra ottica, finalizzata alla condivisione di risorse e documenti ed all'interscambio di informazioni.

Ciascuna unità operativa è connessa a server dipartimentali che hanno il compito di gestire l'autenticazione degli utenti, la funzionalità dei pacchetti gestionali e l'archiviazione documentale, le periferiche centralizzate quali stampanti di sistema, e gli accessi ad Internet. Il dominio del sito istituzionale del Comune è gestito da provider esterno per maggior sicurezza.

Le risorse documentali archiviate a livello di server sono oggetto di backup quotidiano su server locale ed è prevista, se finanziata, la realizzazione di ridondanza del backup su altro server collocato in altra sede rispetto a quella di produzione.

La dorsale connettiva utilizzata per l'interconnessione delle sedi remote è in parte fornita dal provider, individuato mediante precedente gara Consip, e che attualmente pur non essendo oggetto della convenzione Consip attiva fornisce servizi a tariffe “sotto soglia”, ed in parte mediante cablaggio proprio in fibra di vetro. L'accesso alla Rete Internet viene erogato in forma centralizzata attraverso un gateway collocato a livello di centro-stella presso la Sede Municipale. L'accesso viene protetto sia dall'esterno verso l'interno attraverso firewall dedicato, che dall'interno verso l'esterno per garantire l'accesso condizionato così come raccomandato dalla recente Direttiva 02/09 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **Criteri di utilizzo delle stampanti**

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici avviene sulla base dei seguenti criteri:

- le stampanti in dotazione devono essere preferibilmente in bianco e nero e possibilmente condivise in rete;
- per esigenze strettamente connesse a stampe a colori o di elevate quantità/quantità, si deve fare ricorso alla fotocopiatrice / stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete;
- le nuove stampanti da acquistare di norma devono essere preferibilmente della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti. Le forniture delle stampanti fanno regolamentate riferimento, quali parametri di congruità, all'esistenza di convenzioni CONSIP.

Si conferma un'inversione di tendenza nell'uso di stampanti a colori tradizionali a getto d'inchiostro (il cui utilizzo è ritenuto antieconomico per l'eccessivo costo del materiale di consumo), verso stampanti laser bianco e nero, molto più economiche per via di un "costo copia" più contenuto.

### **TELEFONIA FISSA**

Il Comune di Arenzano dispone di ca 100 linee telefoniche interne utilizzate nelle Sedi Comunali dislocate sul territorio, e di linee telefoniche esterne collegate al centralino recentemente acquisito mediante procedura ad evidenza pubblica e a servizio delle Segreterie Scolastiche.

Nel corso dell'anno 2006 il Comune di Arenzano ha aderito alla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa che identificava in Telecom Italia il provider di riferimento.

Scaduta la Convenzione nel corso dell'anno 2008, la società Telecom Italia ha garantito il mantenimento di tariffe comunque concorrenziali rispetto al nuovo fornitore convenzionato Consip (Fastweb) per cui il Comune ha ritenuto di mantenere in essere il contratto precedente, usufruendo di tariffe vantaggiose, ed evitando i costi ed i disagi per stacchi ed attacchi linee che comunque i nuovi contratti di attivazione avrebbero comportato. Inoltre alcune tipologie di linee sarebbero rimaste in carico a Telecom generando, di conseguenza, ulteriore fatturazione.

Vengono costantemente monitorate le bollette in emissione per valutare il trend del traffico generato e la sua qualità onde attuare in ogni situazione le strategie utili a contenere i costi telefonici. Il 2009, rispetto al 2008 ha registrato un aumento delle spese contenuto in € 3.000,00 determinato dal potenziamento delle linee ADSL e della loro portata per meglio supportare l'incremento di servizi informatici gestiti.

## **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Le dotazioni strumentali della telefonia mobile e degli automezzi in uso, al 31/12/2009, sono pressoché invariate rispetto alla situazione del 2008.

## **TELEFONIA MOBILE**

In ordine alla telefonia mobile l'Amministrazione Comunale nel corso del 2008 ha aderito alla convenzione CONSIP che ha permesso un cospicuo contenimento delle spese telefoniche, atteso che i costi CONSIP per la telefonia medesima tra cellulari inseriti nella rete aziendale e' di Euro 0,01 al minuto, mentre verso rete mobile off-net e' di Euro 0,0350, verso rete fissa e' di Euro 0,0117 e verso area internazionale e' di Euro 0,13 per ogni minuto di conversazione, oltre ad Euro 25,82 quale tassa concessione governativa bimestrale per ogni cellulare.

Per contenere i costi inoltre sono stati bloccati i numeri telefonici che non hanno scopi istituzionali, permettendo in tal senso telefonate tramite RAM chiusa.

## **AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2008 ha aderito alla convenzione CONSIP per l'acquisto per l'anno 2009 dei carburanti presso la stazione di Servizio "ESSO".

L'adesione a tale convenzione ha permesso l'acquisto dei carburanti al costo praticato alla pompa all'atto del prelievo con uno sconto di Euro 0,053 per il LOTTO 1 – Valle D'Aosta – Piemonte – Liguria, per ogni litro di carburante.

Da parte del servizio competente vengono monitorati costantemente i consumi ed anche i costi manutentivi degli automezzi, al fine di individuare quelli che risulta conveniente per l'Ente provvedere alla loro sostituzione mediante, qualora siano attive delle convenzioni CONSIP, l'adesione alle medesime.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Dato atto che la Giunta Comunale con proprio atto n. 14 del 28.01.2010 ha adottato il Piano Triennale 2009/2011 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

Che tale Piano prevedeva l'attivazione di una gestione attiva di detti beni tale da garantire la riqualificazione e il recupero di quelli degradati o fatiscenti, l'incremento del patrimonio abitativo attraverso l'attivazione del Piano Casa o di Social Housing con l'adozione di politiche atte ad avviare un calmieramento dei prezzi del mercato abitativo locale;

Con la presente si relaziona che durante l'anno 2009 si sono avviate le procedure per il controllo della situazione reddituale dei nuclei famigliari residenti nelle unità immobiliari di proprietà comunale attraverso la richiesta della copia del modulo ISEE relativo all'anno in corso; ciò permetterà di avviare nel corso del 2010 il rinnovo dei contratti in scadenza e l'aggiornamento dei canoni di locazione.

L'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno, ha dato l'incarico al gruppo di lavoro che sta stilando gli elaborati per il nuovo PUC, per la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici atti ad approvare un Piano Casa in variante urbanistica del Piano Regolatore vigente e in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 38/2004 e del conseguente Piano Quadriennale Regionale per l'Edilizia Residenziale 2008/2011.

Tale Piano prevederà la realizzazione attraverso opportune convenzioni da attivarsi anche con soggetti privati di circa 25/30 nuovi alloggi di edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Arenzano.

Per il resto il patrimonio immobiliare è stato gestito attraverso contratti di locazione o di affitto nel rispetto della normativa vigente secondo l'uso a cui i beni erano destinati.