

Bando per l'iscrizione ai nidi d'infanzia comunali

Anno educativo 2022/2023

Si rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali per l'anno educativo 2022/2023 in conformità a quanto previsto dal vigente **Regolamento per il Funzionamento dei Nidi d'Infanzia approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 15 del 29 aprile 2015**.

1/ CALENDARIO DI APERTURA ED ORARIO DEI SERVIZI

Il calendario prevede l'apertura a partire dal giorno 08 settembre 2022 e sino al 30 giugno 2023 con interruzione per le festività natalizie, pasquali e altre ricorrenze previste dal calendario scolastico.

Il servizio di Nido, dal mese di ottobre al mese di giugno, è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:00, mentre è aperto dalle ore 8:00 alle ore 16:00 nel mese di settembre.

N.B. Le modalità di erogazione del servizio sopra indicate, potranno subire consistenti modifiche e variazioni, con riferimento all'eventuale ripresa della situazione di emergenza sanitaria per contenimento della diffusione del COVID – 19. Il Comune di Arenzano si riserva di comunicare le eventuali variazioni in conseguenza dell'adozione da parte degli Enti sovraordinati delle misure sanitarie ed organizzative conseguenti.

2/ REQUISITO DI ACCESSO

L'età di riferimento del bambino per la frequenza dei nidi d'infanzia è stabilita al trenta del mese di settembre e possono essere iscritti i bambini, in età compresa fra i tre e i trentasei mesi, residenti nel Comune di Arenzano e con un genitore o un tutore, esercente la potestà genitoriale, anch'esso residente nel Comune di Arenzano. Si intende equiparata alla residenza la documentazione, presentata entro il termine ultimo delle iscrizioni, relativa alla domanda intesa ad ottenere il cambio di residenza inoltrata all'ufficio anagrafe del Comune di Arenzano. Ai nidi d'infanzia comunali possono accedere anche i bambini non residenti che si trovino in affidamento familiare, purché la famiglia affidataria sia residente in Arenzano. Eventuali richieste da parte delle famiglie NON residenti nel Comune di Arenzano vengono prese in esame solo in caso di disponibilità dei posti. Tali domande sono collocate in coda alla graduatoria dei bambini residenti nel Comune di Arenzano.

3/ DOMANDA DI ISCRIZIONE (contenuti, termini e modalità di iscrizione)

Contenuti

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale possono richiedere l'accesso ai servizi, dichiarando, al fine della formulazione della graduatoria, quanto segue:

- dati anagrafici del bambino per il quale si presenta domanda
- indicazione della struttura preferita
- composizione del nucleo familiare del bambino
- dati anagrafici dei genitori
- indirizzo di posta elettronica (se posseduto)
- stato civile dei genitori (coniugato/convivente/separato/divorziato/vedovo)
- condizioni socio-familiari ed eventuali condizioni di handicap o non autosufficienza (occorre allegare le relative certificazioni)
- situazione economica del nucleo familiare (eventuale presentazione della dichiarazione ISEE)
- situazione lavorativa dei genitori (tipo, luogo, orario, ecc.)

- indicazione, nella sezione “*Note*” della domanda, di particolari situazioni giuridiche (bambino in adozione, in affido familiare o altre situazioni)

Le dichiarazioni che attestano i suddetti requisiti o condizioni di precedenza, dovranno essere rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nei termini contenuti nel modulo di domanda. Tutto ciò che attiene alla situazione dichiarata deve essere riferito al giorno di scadenza del bando sottoindicata.

I moduli da utilizzare per la compilazione della domanda sono disponibili sul sito web del Comune di Arenzano all'indirizzo <http://www.comune.arenzano.ge.it> oppure possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano sito nel Palazzo Comunale – Via Sauli Pallavicino n. 39. Info: 010.9138.213 - 010.9138.235 - 010.9138.269.

Termini di presentazione

La domanda può essere presentata entro e non oltre il **giorno 30 giugno 2022**. Le domande che perverranno oltre il termine fissato saranno escluse. Potranno, invece, essere accolte le domande, oltre i termini suindicati, nelle seguenti circostanze: a seguito di disposto del Tribunale dei Minori, in corso d'anno per quei casi segnalati e documentati dall'Ambito Territoriale Sociale n. 32 e caratterizzati da situazione di eccezionale gravità e urgenza.

Modalità di presentazione

La domanda deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 30 giugno 2022:

- per via telematica inviata esclusivamente mediante la propria casella di posta elettronica certificata indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: info@pec.comune.arenzano.ge.it; (consigliata). A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di iscrizione. *Farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC e si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.*
- tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano – Via Sauli Pallavicino n. 39 con ingresso dal Parco Comunale nel seguente orario di apertura al pubblico: nei giorni di lunedì martedì, mercoledì, dalle ore 9.30 alle 11.30, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

La domanda di iscrizione, redatta su apposito stampato, scaricabile anche dal sito internet del Comune di Arenzano, deve contenere tutte le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia, necessarie alla formulazione della graduatoria, sottoscritte da uno dei genitori, con il consenso di entrambi, o dall'esercente la patria potestà con allegata fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

Il requisito della residenza dovrà essere posseduto all'atto della domanda di iscrizione e mantenuto nel corso degli anni successivi. In caso di perdita di tale requisito in corso d'anno l'utente soggiacerà alla tariffa dei non residenti.

In fase istruttoria, se richiesto dall'ufficio, l'utente è tenuto a regolarizzare la domanda presentata, con integrazione di documentazione, entro e non oltre il termine stabilito, pena la non ammissione in graduatoria.

Si ricorda che l'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria e che, pertanto, è sufficiente la presentazione della domanda entro il termine sopra indicato.

Sarà possibile visitare i nidi previo appuntamento in date prefissate da fissare direttamente con le strutture:

- Asilo nido “I Cuccioli” telefono 010/9138273
- Asilo Nido “Un Nido per Amico” telefono 010/9138323

4/ FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione, presentate entro i termini di cui al punto 3, sono istruite dall'ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e della documentazione presentata, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, sulla base dei **criteri** che costituiscono attuazione dei principi stabiliti dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 29/04/2015. In relazione ai criteri connessi all'indice della situazione equivalente (ISEE) sarà l'ufficio ad acquisire direttamente, tramite il servizio on-line dell'INPS, la "Dichiarazione Sostitutiva Unica" dichiarata nella domanda di iscrizione.

5/ APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Abitative predispone, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel regolamento, due graduatorie: una graduatoria per il gruppo "Piccoli" (*bambini dai tre ai diciotto mesi compiuti*) e l'altra graduatoria per il gruppo "Medio-Grandi" (*bambini dai diciannove ai trentasei mesi*). Gli inserimenti degli ammessi, distinti per ciascuna struttura, avvengono tassativamente seguendo l'ordine stabilito dalle graduatorie sopra citate e tenuto conto, ove possibile, della preferenza della struttura prescelta indicata nella domanda presentata. Nell'ipotesi in cui il nido d'infanzia preferito non abbia disponibilità di posti il bambino sarà inserito nell'altra struttura.

Le graduatorie provvisorie sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area I "Politiche Sociali e abitative" **entro il giorno 8 luglio 2022** e saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Arenzano all'indirizzo: <http://www.comune.arenzano.ge.it> seguendo il percorso: Il Comune – Uffici Comunali – Area I - Ufficio Nidi. Le graduatorie sono, inoltre, disponibili presso il Servizio Asilo Nido.

Nel caso si riscontrino difformità rispetto a quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti le proprie posizioni al Responsabile dell'Area I **entro sette giorni dalla pubblicazione** della graduatoria provvisoria all'Albo pretorio on-line. Il Responsabile dell'Area I si esprime in merito alle osservazioni, entro i sette giorni lavorativi successivi, approvando con propria determinazione la graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive sono pubblicate **entro il giorno 26 luglio 2022** sul sito internet del Comune di Arenzano all'indirizzo: di cui sopra. Le graduatorie sono inoltre disponibili sempre presso il Servizio Asili Nido.

Le graduatorie definitive restano in vigore per l'anno educativo in corso e ad esse si farà riferimento nel caso si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o rinunce.

6/ ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DELL'AMMISSIONE

Il servizio amministrativo Asili nido provvederà a trasmettere ai genitori dei bambini ammessi, il modulo di accettazione all'inserimento, che dovrà essere restituito entro e non oltre **10 giorni** dal ricevimento dello stesso, pena la decadenza dall'accesso al servizio.

Nel corso dell'anno, a seguito della disponibilità di posti, si potrà procedere per il nido "Cuccioli" ad eventuali passaggi interni di bambini che, per l'età, possono transitare dal gruppo "Piccoli" al gruppo "Medio-grandi", previa valutazione del coordinatore pedagogico.

In caso di rinuncia scritta al posto assegnato, nei termini indicati al comma primo, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Al termine dello scorrimento delle graduatorie dei bambini residenti si procederà, dopo eventuali passaggi interni tra piccoli e medio - grandi, allo scorrimento della graduatoria dei bambini non residenti. In quest'ultimo caso gli inserimenti dovranno rispettare l'età del bambino prevista per i corrispondenti gruppi di bambini.

L'accettazione d'inserimento presso un nido d'infanzia preclude l'eventuale possibile passaggio, in caso di successiva disponibilità del posto, presso l'altra struttura.

7/ RETTE

Alle famiglie è richiesto per la frequenza dei bambini ai nidi d'infanzia il pagamento di una retta mensile i cui importi sono determinati annualmente dalla Giunta Comunale, previa determinazione del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare, individuato ai sensi della vigente normativa.

L'I.S.E.E. ha validità, ai fini del calcolo della retta, per l'anno scolastico di riferimento e nel caso non venga presentata la documentazione ISEE viene applicata d'ufficio l'importo della retta più alta.

Inoltre è dovuta la quota per la fruizione giornaliera dei pasti secondo le tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le rette di frequenza sono generalmente dovute per l'intero anno educativo a decorrere dal mese d'inserimento, indipendentemente dalla effettiva presenza al nido dell'utente. **La retta deve essere versata anticipatamente entro il dieci di ogni mese.** In caso di mancato pagamento della retta, previa diffida scritta a provvedere, si darà corso alla procedura di recupero. Il Responsabile di Area, persistendo l'inadempienza al pagamento o in caso di recidiva, può disporre l'immediata sospensione del servizio erogato.

8/ DISPOSIZIONE FINALI

Saranno considerate irricevibili e non saranno prese in esame le domande prive dei dati fondamentali e della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento per il funzionamento dei Nidi di Infanzia Comunali si potranno richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli. Nel caso di false dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, il beneficiario decade dai benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente.

***Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate
all'Albo pretorio on-line,
nelle news della home page e nella sezione Ufficio Nidi del sito web del Comune.***

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti ogni variazione nei recapiti postali, telefonici o di indirizzo mail intervenuti dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

9/ CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR' si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all'oggetto e delle attività ad esso correlate e conseguenti consentite dalla legge e indicate dall'art. 4 comma 1 del Decreto Legislativo n. 196/2003 con le successive modifiche e integrazioni. Tale trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura volta a tutelare la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

10/ INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è **Cristina Marcenaro**, Responsabile dell'Area I "Politiche sociali ed Abitative/ Pubblica Istruzione".

Recapiti: telefono 010.91.38.213 e-mail crisrina.marcenaro@comune.arenzano.ge.it

È possibile contattare, per informazioni, il personale amministrativo dei servizi educativi della prima infanzia: asilo@comune.arenzano.ge.it

Recapiti telefonici 010.91.38.235 -269.