

CHIEDE

per l'anno 2022 l'agevolazione tariffaria per la TARI sulle utenze domestiche relativa all'abitazione di residenza.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, in base a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1) di aver presentato la Dichiarazione sostitutiva unica INPS – ISEE in data _____, n. protocollo INPS _____ con importo pari a euro _____;

2) di essere a conoscenza che le agevolazioni saranno concesse nei limiti e fino ad esaurimento delle risorse stanziare in bilancio e che, nel caso in cui le risorse sopra indicate non fossero sufficienti a coprire interamente il fabbisogno, sarà data la priorità ai nuclei familiari con ISEE inferiore e, a parità di valore ISEE, avranno precedenza i nuclei familiari che presentino un punteggio maggiore in relazione ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO	
Caratteristiche del nucleo familiare	N. componenti nucleo familiare uguale a 1	1
	N. componenti nucleo familiare compreso tra 2 e 4	2
	N. componenti nucleo familiare maggiore di 4	3
Presenza di persone con invalidità superiore al 45% all'interno del nucleo familiare	Presenza nel nucleo familiare di una persona invalida	1
	Presenza nel nucleo familiare di più persone invalide	2

A parità di I.S.E.E e di punteggio ottenuto, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra elencati, si procederà a sorteggio pubblico.

3) di aver preso visione del bando recante i criteri applicativi per la concessione dell'agevolazione TARI 2022 sulle utenze domestiche di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 15/09/2022;

5) di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente;

6) di essere a conoscenza che l'agevolazione consiste nell'azzeramento del saldo TARI dovuto per l'anno 2022 per le utenze domestiche e che verrà concessa, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;



COMUNE DI ARENZANO
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Si Allega:

- Fotocopia documento d'identità e/o permesso di soggiorno
- Eventuale documentazione attestante le condizioni che danno diritto a priorità

DICHIARO di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e alla comunicazione dei dati personali sotto riportata.

Arenzano, _____

Firma del dichiarante: _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo ai servizi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei contribuenti/utenti. Il presente documento fornisce le informazioni essenziali relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

La presente informativa è resa disponibile sul sito internet del Comune di Arenzano nella sezione relativa ai tributi comunali.

Il Comune di Arenzano, in qualità di Titolare, con sede in Via Sauli Pallavicino n.39, contattabile all'indirizzo PEC: info@pec.comune.arenzano.ge.it tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione ed applicazione dei tributi comunali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), per le finalità previste dalla normativa al tempo vigente, legislativa e regolamentare, come interpretata ed applicata secondo prassi e giurisprudenza, in materia di tributi locali. I dati, conferiti direttamente dall'interessato e/o raccolti da altri soggetti pubblici o privati o dalla consultazione di banche dati della pubblica amministrazione, non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati e verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

In particolare, i dati, sia quelli conferiti direttamente sia quelli raccolti presso terzi, saranno trattati per le seguenti finalità:

- Informazione ed orientamento del contribuente sugli obblighi ed adempimenti relativi ai tributi comunali.
- Rilascio ricevute ed attestazioni per domande o dichiarazioni prodotte all'ufficio tributi.
- Aggiornamento delle banche dati tributarie comunali, prevalentemente informatiche ed anche cartacee (attività di data entry di dichiarazioni e comunicazioni e/o importazione informatica e relativa decodifica di tracciati e forniture massive, rese disponibili da portali dedicati e banche dati di altre Pubbliche amministrazioni).
- Predisposizione avvisi bonari e di pagamento e relativi solleciti.
- Accertamento e contestazione, con applicazione di sanzioni, interessi e spese, delle violazioni relative ai versamenti ed alle dichiarazioni dei tributi comunali al tempo istituiti ed applicati.
- Procedimento di iscrizione a ruolo coattivo degli agenti nazionali della riscossione o di emissione delle ingiunzioni fiscali da parte dei concessionari iscritti nell'albo ministeriale, per violazioni accertate dall'Ente Titolare del Trattamento e non definite dai contribuenti, nei modi e termini di legge.
- Istruttoria di domande/istanze ed adozione dei provvedimenti finali (autotutela, rimborsi, rateizzazioni, accoglimento/diniego agevolazioni, richiesta pareri, rilascio o diniego di autorizzazioni di competenza).
- Gestione del contenzioso tributario – in ogni fase e grado di giudizio - e degli strumenti deflattivi (accertamento con adesione, adesione all'accertamento, reclamo e mediazione, conciliazione, ravvedimento operoso).
- Istruttoria e predisposizione di provvedimenti ed atti degli organi dell'Ente (Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, Decreti ed Ordinanze) e pubblicazione e/o trasmissione delle stesse a soggetti terzi, secondo le vigenti disposizioni normative.
- Trasmissione ad altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.
- Trasmissione a soggetti terzi non pubbliche amministrazioni, in accoglimento di istanze di accesso agli atti, nei casi ammessi dalla normativa nazionale e comunitaria al tempo vigente.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD), individuato con Decreto Commissariale n. 36/2018, può essere contattato all'indirizzo email: GDPR@STUDIOLEGALEFUSARIO.IT.



COMUNE DI ARENZANO
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Il trattamento sarà effettuato presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del citato GDPR, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente autorizzati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento tributario, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze prodotte dai contribuenti.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. I dati personali dei contribuenti/utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste o la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento o durante un procedimento amministrativo.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Responsabile Esterno del Trattamento, che collabora e agisce in nome e per conto del Titolare nella gestione ed applicazione dei tributi comunali, è:

- Amiu Genova S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede in Via G. D'Annunzio 27 – 16121 Genova; n. telefonico 010/8980800; indirizzo mail: amiu@pec.amiu.genova.it che ha nominato RDP, l'Avv. Paolo Venturi contattabile ai seguenti recapiti: studio in Genova, Via I. D'Aste 3/3, Tel. 010565602 – indirizzo mail: RPD@studioventurimutti.com – Pec: paolo.venturi@ordineavvgenova.it.

La società Amiu Genova S.p.A. offre servizi di supporto all'ufficio tributi e di informazione ed orientamento per il contribuente, curando la gestione e l'aggiornamento della banca dati tributaria cartacea, informatica e telematica.

In qualità di interessato, ricorrendone i requisiti, il contribuente/utente ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD), il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di controllo (Garante privacy – www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il contribuente, inoltre, ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (RPD), utilizzando i contatti sopra indicati.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza,

l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha richiesto dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 14/10/2022 tramite:

- consegna diretta all'Ufficio ricezione protocollo situato in Arenzano Via Sauli Pallavicino 39 nei giorni:
 - ✓ lunedì/martedì/mercoledì dalle 9,30 alle 11,30;
 - ✓ giovedì dalle 15 alle 17;
 - ✓ venerdì dalle 8 alle 11.
- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- PEC all'indirizzo info@pec.comune.arenzano.ge.it.

NON VERRANNO ACCETTATE ISTANZE PRESENTATE TRAMITE ALTRI MEZZI DI RICEZIONE OPPURE OLTRE IL TERMINE SOPRA INDICATO