

Marca da bollo  
da € 16,00

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Arenzano  
Via S. Pallavicino 39  
16011 Arenzano (GE)

Oggetto: Richiesta di concessione per Occupazione suolo pubblico

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di  TITOLARE  GESTORE  LEGALE RAPPR.  (ALTRO) \_\_\_\_\_  
dell'attività (1) \_\_\_\_\_  
sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio della

**CONCESSIONE PERMANENTE**

**CONCESSIONE TEMPORANEA** dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

di occupazione suolo pubblico nel Comune di Arenzano per il posizionamento in

via \_\_\_\_\_ mq. (4) \_\_\_\_\_ Tipologia (2) \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ mq. (4) \_\_\_\_\_ Tipologia (2) \_\_\_\_\_  
Altro (3) \_\_\_\_\_ mq. (4) \_\_\_\_\_ Tipologia (2) \_\_\_\_\_

(1) Alla voce **Attività** specificare la denominazione della DITTA, della SOCIETA', dell'ATTIVITA' COMMERCIALE, del CONDOMINIO, ecc.

(2) Alla voce **Tipologia** specificare se: ARREDO URBANO, BACHECHE, CANTIERE, DEHORS, ESP. ESTERNE, PASSO CARRABILE, PONTEGGI, TENDE, OCCUPAZIONE GENERICA.

(3) Alla voce **Altro** specificare una ulteriore occupazione non espressamente sopra indicata.

(4) Nella tipologia "Passo Carrabile", in caso di passo a raso i metri quadri si ottengono moltiplicando 1 mq per la larghezza del varco d'accesso, mentre negli altri casi va considerata l'intera area antistante l'accesso (con eventuali marciapiedi o altri manufatti).

**A PENA DI IMPROCEDIBILITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO VIGENTE LA DOMANDA CONTENERE oltre alle generalità richieste:**

1. l'ubicazione esatta di suolo pubblico che si chiede di occupare individuabile tramite copie (n.2) di planimetria dell'area richiesta, in scala 1:100 da tecnico abilitato, con sopra riportata la tipologia (2);
2. relazione tecnica illustrativa, anche dei materiali che si intende utilizzare;
3. fotografia del luogo interessato;
4. l'uso particolare al quale si intende assoggettare il suolo pubblico;
5. la durata e la frequenza o la fascia oraria dell'occupazione;
6. l'impegno a sostenere le spese di sopralluogo;
7. l'impegno al versamento cauzionale per le occupazioni comportanti eventuali danni al suolo pubblico;

8. fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (fronte retro).

**LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ALMENO 40 GIORNI PRIMA DELLA DATA RICHIESTA PER L'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE.**

**Potrà essere trasmessa per PEC o tramite un servizio postale, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune. Deve essere comunque assolto l'obbligo del bollo.**

### **DICHIARA**

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.D.R. n° 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre, di essere informato e di autorizzare la raccolta dei dati personali per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti dell' art. 10 della legge 675/1996.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Centro storico.**

Le istanze debbono uniformarsi alla normativa disciplinata dai Regolamenti Comunali vigenti in materia.

### **Si rammenta che:**

**L'atto di concessione deve essere ritirato prima dell'inizio dell'occupazione e comunque la concessione medesima ha efficacia solo dopo il suo ritiro;** la concessione deve essere custodita ed esibita, a semplice richiesta, alle Forze dell'Ordine e al personale di controllo incaricato dall'Amministrazione.

**Per tutto quanto non specificato, si invita a consultare il Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n.11 nella seduta del 29 aprile 2021.**