

Marca da bollo
da € 16,00

Al Sig. Sindaco
del Comune di Arenzano
Via S. Pallavicino 39
16011 Arenzano (GE)

Oggetto: Richiesta di concessione per Occupazione suolo pubblico

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ città _____ CAP _____
CF _____ Tel _____ e.mail _____ PEC _____
in qualità di TITOLARE GESTORE LEGALE RAPPR. (ALTRO) _____
dell'attività (1) _____
sede legale a _____ in via _____ P.IVA/C.F. _____

CHIEDE

il rilascio della

CONCESSIONE PERMANENTE

CONCESSIONE TEMPORANEA dal _____
al _____

di occupazione suolo pubblico nel Comune di Arenzano per il posizionamento in

via _____ mq. (4) _____ Tipologia (2) _____
via _____ mq. (4) _____ Tipologia (2) _____
Altro (3) _____ mq. (4) _____ Tipologia (2) _____

(1) Alla voce **Attività** specificare la denominazione della DITTA, della SOCIETA', dell'ATTIVITA' COMMERCIALE, del CONDOMINIO, ecc.

(2) Alla voce **Tipologia** specificare se: ARREDO URBANO, BACHECHE, CANTIERE, DEHORS, ESP. ESTERNE, PASSO CARRABILE, PONTEGGI, TENDE, OCCUPAZIONE GENERICA.

(3) Alla voce **Altro** specificare una ulteriore occupazione non espressamente sopra indicata.

(4) Nella tipologia "Passo Carrabile", in caso di passo a raso i metri quadri si ottengono moltiplicando 1 mq per la larghezza del varco d'accesso, mentre negli altri casi va considerata l'intera area antistante l'accesso (con eventuali marciapiedi o altri manufatti).

A PENA DI IMPROCEDIBILITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO VIGENTE LA DOMANDA CONTENERE oltre alle generalità richieste:

1. l'ubicazione esatta di suolo pubblico che si chiede di occupare individuabile tramite copie (n.2) di planimetria dell'area richiesta, in scala 1:100 da tecnico abilitato, con sopra riportata la tipologia (2);
2. relazione tecnica illustrativa, anche dei materiali che si intende utilizzare;
3. fotografia del luogo interessato;
4. l'uso particolare al quale si intende assoggettare il suolo pubblico;
5. la durata e la frequenza o la fascia oraria dell'occupazione;
6. l'impegno a sostenere le spese di sopralluogo;
7. l'impegno al versamento cauzionale per le occupazioni comportanti eventuali danni al suolo pubblico;

8. fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (fronte retro).

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ALMENO 40 GIORNI PRIMA DELLA DATA RICHIESTA PER L'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE.

Potrà essere trasmessa per PEC o tramite un servizio postale, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune. Deve essere comunque assolto l'obbligo del bollo.

DICHIARA

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.D.R. n° 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

data _____ firma _____

Dichiara inoltre, di essere informato e di autorizzare la raccolta dei dati personali per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti dell' art. 10 della legge 675/1996.

data _____ firma _____

Centro storico.

Le istanze debbono uniformarsi alla normativa disciplinata dai Regolamenti Comunali vigenti in materia.

Si rammenta che:

L'atto di concessione deve essere ritirato prima dell'inizio dell'occupazione e comunque la concessione medesima ha efficacia solo dopo il suo ritiro; la concessione deve essere custodita ed esibita, a semplice richiesta, alle Forze dell'Ordine e al personale di controllo incaricato dall'Amministrazione.

Per tutto quanto non specificato, si invita a consultare il Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n.11 nella seduta del 29 aprile 2021.