



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 106 Seduta del 09-04-2013

Copia Conforme

Oggetto: SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO - APPROVAZIONE DISCIPLINARE INERENTE LE MODALITA' DI COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARCHI STORICI DI ARENZANO

L'anno duemilatredici il giorno nove del mese di aprile alle ore 17:00, in Arenzano, nella sede comunale convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|------------------------------------|--------------------|----------|
| DOTT.SSA BIORCI MARIA LUISA | SINDACO | P |
| TEDESCHI DANIELA | VICESINDACO | P |
| MUSCATELLO SALVATORE | ASSESSORE | P |
| GAMBINO GIULIA | ASSESSORE | P |
| LO NIGRO FILIPPO | ASSESSORE | A |
| BONAVIA MARCO | ASSESSORE | P |

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza DOTT.SSA BIORCI MARIA LUISA.

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA.

IL PRESIDENTE

constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell' Assessore all'ambiente Prof.ssa Giulia Gambino

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 6 novembre con la quale è stato approvato il “Regolamento dei parchi storici di Arenzano” che ha per oggetto la disciplina per l’accesso e l’utilizzo, nonché per la salvaguardia dei parchi storici di Arenzano;

CONSIDERATO che, con il sopra citato atto, è stata, altresì, istituita la Commissione dei Parchi, quale organo tecnico dell’Amministrazione comunale con il precipuo compito di assistere il Sindaco, l’Assessore delegato e gli uffici nella tematica inerente la gestione e la fruibilità dei parchi storici di proprietà comunale;

RICHIAMATO, in particolare, l’articolo 20 comma 2, del sopra citato regolamento, che prevede che la Giunta Comunale stabilisce le modalità di composizione e funzionamento della Commissione dei parchi storici di Arenzano;

PRESO ATTO, pertanto, che occorre procedere all’adozione di un disciplinare relativo alla composizione e funzionamento della Commissione, di cui trattasi, che dovrà prevedere al suo interno il gruppo di lavoro comunale costituito per la valorizzazione e tutela dei parchi pubblici, nonché un botanico/agronomo/fitopatologo o esperto con comprovate competenze in materia e un architetto paesaggista o esperto in paesaggistica e storia dei giardini storici con comprovate competenze;

DATO ATTO che la presenza nella Commissione Parchi dei due professionisti esterni, aventi particolare e qualificata esperienza nella tutela paesaggistica - ambientale, sarà effettuata mediante ricorso a selezione pubblica, a seguito di apposito avviso emanato con atto del responsabile del servizio competente;

VISTO il disciplinare inerente le modalità di composizione e funzionamento della suddetta Commissione, che allegato alla presente viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49 – primo comma - del T.U. approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, con le successive modifiche e integrazioni,

VISTO il decreto legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000, con le successive modifiche e integrazioni, recante il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1/ di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2/ di approvare il disciplinare, inerente la composizione e funzionamento della Commissione dei parchi storici di Arenzano, che allegato al presente provvedimento ne viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3/ di attribuire al presente provvedimento effetti di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con le successive modifiche e integrazioni, stante l'urgenza di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico.

**DISCIPLINARE
MODALITA' DI COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE PARCHI STORICI DI ARENZANO**

Articolo 1 – Composizione della Commissione

La Commissione Parchi, prevista dall'art. 20 del regolamento dei parchi storici, è composta dai seguenti membri:

- 1) dal Responsabile della VII Area “Servizio ambiente e verde pubblico”
- 2) dal Responsabile della VI Area “Servizio Pianificazione territoriale ed urbanistica”
- 3) dal Responsabile della IV Area “Servizi ai cittadini e promozione della città”
- 4) da un botanico/agronomo/ fitopatologo o esperto con comprovate competenze in materia
- 5) da un architetto paesaggista o esperto in paesaggistica e storia dei giardini storici con comprovate esperienze

Gli esperti da nominare, di cui ai punti 4 e 5, sono individuati sulla base di candidature pervenute al Comune a seguito di avviso pubblico approvato dal Responsabile della VII Area “Servizi ambiente e verde pubblico”.

Le figure professionali sono reciprocamente surrogabili qualora non fossero presentate domande in numero sufficiente, tra quelle indicate, a ricoprire la totalità delle figure professionali previste.

Articolo 2 – Nomina e durata in carica

I componenti della Commissione vengono nominati con atto del Responsabile della VII Area “Servizi ambiente e verde pubblico”, per lo stesso periodo di durata del Consiglio Comunale e restano comunque in carica fino alla nomina della successiva.

Ogni membro della Commissione ha diritto a presentare le proprie dimissioni, motivandole, per mezzo di lettera indirizzata al della VII Area “Servizi ambiente e verde pubblico”.

I membri della Commissione decadono se per tre volte consecutive, senza darne giustificazione al Presidente, non partecipano ai lavori della Commissione medesima.

Articolo 3 – Partecipazione della componente politica o di altri soggetti

Il Sindaco o l'Assessore delegato all'ambiente può partecipare alle riunioni della Commissione, senza diritto di voto.

Tutti i consiglieri comunali interessati alle tematiche trattate, che ne facciano esplicita richiesta al Presidente, possono assistere alle riunioni della Commissione.

Alla Commissione possono essere, espressamente invitati dal Presidente, responsabili di area del Comune di Arenzano o soggetti esterni in qualità di relatori che, senza diritto di voto, per la particolare competenza professionale o per rappresentatività siano in grado di fornire contributi qualificati e supporto sullo specifico argomento iscritto all'ordine del giorno.

Articolo 4 – Presidenza della Commissione

Il Presidente della Commissione è eletto al suo interno nella prima seduta di insediamento.

Il Presidente:

- rappresenta la Commissione;
- convoca e presiede la Commissione;
- definisce l'ordine del giorno;
- relazione alla Giunta Comunale in merito all'attività svolta.

Articolo 5 – Funzionamento della Commissione

La Commissione si riunisce almeno tre *volte l'anno* e comunque ogni volta che vi sia la necessità, presso la sede del Comune di Arenzano.

Il Presidente predispose l'ordine del giorno comunicandolo digitale (e-mail), unitamente alla convocazione con l'indicazione della data, dell'orario e del luogo della riunione, almeno tre (3) giorni naturali e consecutivi prima dell'incontro, a tutti i componenti della Commissione e agli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare alla seduta.

In caso di particolari urgenze, la Commissione può essere convocata per via breve dal Presidente o su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei componenti, nonché su richiesta degli Assessori competenti almeno ventiquattro ore (24 h) prima rendendo contestualmente noto l'ordine del giorno.

In qualsiasi momento, per esigenze particolari e contingenti, l'Amministrazione Comunale può invitare il Presidente a procedere all'immediata convocazione della Commissione, comunicando l'argomento della discussione.

Le riunioni della Commissione sono valide qualora siano presenti almeno la metà dei componenti. La Commissione adotta le sue decisioni con la maggioranza semplice dei votanti. Le sedute della Commissione *non sono pubbliche*.

Articolo 6 – Verbalizzazione sedute

Gli atti della Commissione sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, quest'ultimo senza diritto di voto.

Il Segretario viene individuato dal Presidente della Commissione in un istruttore amministrativo appartenente alle Aree IV VII X con il compito di verbalizzare le sedute.

Di ogni incontro viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario, da far pervenire al Sindaco o all'Assessore delegato.

Nel verbale devono essere indicati:

- i nominativi dei presenti;
- l'ordine del giorno;
- una sintesi degli argomenti trattati;

- le modalità e gli esiti delle eventuali votazioni;
- proposte emerse e i pareri formulati

Ogni componente della Commissione può far riportare per esteso sue dichiarazioni. In questo caso il Segretario può richiedere di inserire tali dichiarazioni sotto dettatura.

----- o -----

Con voto unanime della Giunta Comunale, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT.SSA BIORCI MARIA LUISA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **17-04-2013** n. r.p. **783** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al giorno **02-05-2013**.

Arenzano, li 17-04-2013

F.to IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. 18/08/2000, N.267.

Arenzano, li 17-04-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

La presente deliberazione è stata comunicata in data 17-04-2013 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Divenuta esecutiva il _____, dopo la pubblicazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Arenzano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA

PER COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

Arenzano, li 17-04-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BARBUSCIA ROSETTA