



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

PROVVEDIMENTO N.5/ 2022
CONFERIMENTO AD INTERIM DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
CRISTIANA GUASTAVINO

IL SINDACO

RICHIAMATO il Provvedimento n. 4 del 17/12/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa al Signor Renzo Ticineto con scadenza al 30/06/2022;

RITENUTO, alla luce sia del rinnovo del mandato amministrativo sia alla luce del fatto che alla scadenza del mese di settembre 2022 è prevista la cessazione dal servizio di personale in oggi assegnatario di posizione organizzativa, di riservarsi un esame dell'attuale assetto organizzativo in modo da addivenire a breve ad una parziale revisione della macro e della micro organizzazione dell'Ente;

VISTA pertanto la necessità di prorogare di mesi tre gli attuali incarichi di posizione organizzativa;

VISTO che il Dott. Ticineto ha espresso il desiderio di non essere ulteriormente incaricato di posizione organizzativa, per ragioni personali, e ritenuto di aderire a tale richiesta;

VISTO l'art. 15 comma 6 del vigente CCNL Comparto Funzioni locali (triennio 2016-18) che prevede l'assegnazione ad interim, di posizione organizzativa ad altro titolare di posizione organizzativa;

RITENUTO di assegnare pertanto, ad interim, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area II per il periodo 1° luglio 2022 – 30 settembre 2022 alla Dott.ssa Cristiana Guastavino, riconoscendole l'ulteriore importo del 25% del valore della posizione organizzativa (€ 14.000,00 su base annuale e quindi € 3.500,00)

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 DEL 31/08/2021 con il quale è stato individuato il titolare di Posizione Organizzativa sostituto temporaneo per ogni Area;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. di assegnare, ad interim, dal 1° luglio al 30 settembre 2022 la Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Cristina Guastavino, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D ,ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area II "SVILUPPO ECONMICO E DEMOGRAFICI comprendente i seguenti Servizi: Sviluppo attività produttive, S.U.A.P., Demografici ed Elettorale, Fiere e mercati, Gestione Sistemi Informativi e Statistica, Assicurazioni/Rapporti con broker, Servizi operazioni cimiteriali", di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma approvati con deliberazione di G.C. n. del 19/11/2020 e successive modificazioni;

3. di stabilire che la dotazione di personale assegnata rimane invariata rispetto a quella indicata nel precedente provvedimento di nomina del Dott. Renzo Ticineto n. 4 del 17/12/2020;
4. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
“....
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto, per quanto di competenza, e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, per quanto di competenza;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”,
in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché l'attuazione degli adempimenti correlati alla gestione degli ambienti di lavoro di propria competenza secondo le indicazioni e le direttive impartite dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., individuato con decreto sindacale n. 17 del 25.02.2019, prot. n. 3900;

5. di determinare quanto segue:

Retribuzione

In applicazione del sistema di graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative effettuato dal Segretario Generale ed approvato dalla G.C. con la deliberazione sopra richiamata, il conferimento dell'incarico comporta l'attribuzione di una indennità di posizione annua quantificata con apposito provvedimento conseguente ai presenti decreti di nomina, adottato in applicazione dei criteri di cui sopra e del vigente CCNL 2016/2018.;

- tale trattamento economico assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del vigente CCNL, ai titolari di P.O., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso;
- viene dato atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento degli incarichi di cui al presente decreto;

Orario di lavoro

- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito;
- in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate;

Revoca

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza ex art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla sottonotata normativa:

- D.Lgs. 267/00;
- D.Lgs. 165/01;
- Codice Civile (capo I Titolo II Libro V)
- CCNL unificato
- CCNL 2016-2018
- Contratto individuale di lavoro subordinato.

Disposizione finale

In conseguenza del presente provvedimento non è dovuta nessun'altra indennità che non sia quella di posizione.

DECRETA

Che il presente provvedimento di attribuzione ad interim di Posizione Organizzativa dell'Area II alla Dott.ssa Cristiana Guastavino ha validità dal 01/07/2022 al 30/09/2022;

DISPONE

Per la notifica del presente atto al dipendente interessato, per la comunicazione al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 28/06/2022



IL SINDACO

Francesco Silvestrini