



**COMUNE DI ARENZANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**

PROVVEDIMENTO N. 6 / 2022  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
CRISTIANA GUASTAVINO

IL SINDACO

RICHIAMATO il Provvedimento n. 6 del 17/12/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott. Cristiana Gustavino con scadenza al 30/06/2022;

RITENUTO, alla luce sia del rinnovo del mandato amministrativo sia alla luce del fatto che alla scadenza del mese di settembre 2022 è prevista la cessazione dal servizio di personale in oggi assegnatario di posizione organizzativa, di riservarsi un esame dell'attuale assetto organizzativo in modo da addivenire a breve ad una parziale revisione della macro e della micro organizzazione dell'Ente;

VISTA pertanto la necessità di prorogare di mesi tre gli attuali incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 del 31/08/2021 con il quale è stato individuato il titolare di Posizione Organizzativa sostituto temporaneo per ogni Area;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. di prorogare al 30/09/2022 l'attribuzione della Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Cristiana Guastavino, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area IV "SERVIZI AI CITTADINI, PROMOZIONE DELLA CITTA', AFFARI GENERALI , GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE", di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma approvati con deliberazione di G.C. n. del 19/11/2020 e successive modificazioni;
3. di stabilire che la dotazione di personale assegnata rimane invariata rispetto a quella indicata nel precedente provvedimento di nomina n. 6 del 17/12/2020;
4. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:  
"....
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto, per quanto di competenza, e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, per quanto di competenza;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”,

in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché l'attuazione degli adempimenti correlati alla gestione degli ambienti di lavoro di propria competenza secondo le indicazioni e le direttive impartite dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., individuato con decreto sindacale n. 17 del 25.02.2019, prot. n. 3900;

5. di determinare quanto segue:

### **Retribuzione**

In applicazione del sistema di graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative effettuato dal Segretario Generale ed approvato dalla G.C. con la deliberazione sopra richiamata, il conferimento dell'incarico comporta l'attribuzione di una indennità di posizione annua quantificata con apposito provvedimento conseguente ai presenti decreti di nomina, adottato in applicazione dei criteri di cui sopra e del vigente CCNL 2016/2018.;

- tale trattamento economico assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL;
- al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione di risultato, ex art. 15, comma 4, CCNL 2016/18, in misura variabile secondo i criteri che verranno stabiliti dall'Ente in apposita regolamentazione che dovrà prevedere la destinazione di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione dei trattamenti accessori del personale incaricato di P.O., calcolata sulla base del vigente "Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano", e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente e dei criteri generali per la sua determinazione fissati dalla contrattazione decentrata, ex art. 7, comma 4 - lettera v) del vigente CCNL;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del vigente CCNL, ai titolari di P.O., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso;
- viene dato atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento degli incarichi di cui al presente decreto;

### **Orario di lavoro**

- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito;
- in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate;

### **Valutazione**

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016 – 2018, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo di valutazione, in collaborazione con il Segretario Generale, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti.

Si fa riferimento a quanto previsto dall' art. 14, comma 4, del vigente CCNL 2016/2018

### **Revoca**

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza ex art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

### **Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla sottonotata normativa:

- D.Lgs. 267/00;
- D.Lgs. 165/01;
- Codice Civile (capo I Titolo II Libro V)
- CCNL unificato
- CCNL 2016-2018
- Contratto individuale di lavoro subordinato.

### **Disposizione finale**

In conseguenza del presente provvedimento non è dovuta nessun'altra indennità che non sia quella di posizione.

## **DECRETA**

Che il presente provvedimento di attribuzione di Posizione Organizzativa dell'Area IV alla Dott.ssa Cristiana Guastavino ha validità dall'1/07/2022 al 30/09/2022;

## **DISPONE**

Per la notifica del presente atto al dipendente interessato, per la comunicazione al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 28/06/2022



IL SINDACO  
Francesco Silvestrini