



**COMUNE DI ARENZANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**

Prot. N. 22109

PROVVEDIMENTO N. 6 / 2021  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
GUASTAVINO CRISTIANA

IL SINDACO

**RICHIAMATI:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale all'art. 50, comma 10, dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo incarichi dirigenziali e all'art. 109, comma 2, che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le sopraddette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera c, possono essere attribuite, ai responsabili dei Servizi e degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica professionale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, adottato nella attuale formulazione con delibera di G.C. n. 299/2010 e successive delibere di integrazione e di modifica, che all'art. 14 disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nonché i criteri e requisiti necessari per il loro conferimento alle figure apicali dell'Ente;
- l'art. 13, comma 1, lettera a), del vigente CCNL 2016/2018 - "Funzioni Locali", che testualmente recita:  
*"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:*
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) ....(omissis);*

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, approvati da questa Amministrazione;

**RILEVATO CHE:**

- l'Ente ha provveduto all'istituzione del Nucleo di Valutazione monocratico, e definito la dotazione organica;
- è stato approvato il Sistema permanente di Valutazione e di Pesatura delle posizioni organizzative, giusta la delibera della Giunta Comunale n. 144 del 03/05/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018, è stato approvato il sistema di graduazione (pesatura) delle P.O. e delle relative indennità di posizione, giusta la delibera della G.C. n. 63 del 21/05/2019;

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali di conferimento di incarichi per posizioni organizzative emessi negli anni precedenti;

RILEVATO che con la deliberazione di G.C. n. 179 del 19/11/2020, l'Amministrazione ha approvato la riorganizzazione della macrostruttura comunale per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO necessario procedere alla nomina dei funzionari titolari delle P.O. previste all'art. 8, comma 1 lettera a), del CCNL del 1999, come riportato all'art. 13 CCNL triennio 2016 – 2018, onde garantire il regolare funzionamento e gestione dei servizi comunali;

DATO ATTO che con precedenti decreti sindacali del 22.05.2019, prot. n. 010181, erano stati individuati i funzionari apicali responsabili di Area, titolari di P.O., con durata fino al 31.12.2020, con conseguente applicazione dei nuovi criteri di individuazione e graduazione (pesatura), attuati in applicazione del comma 3 dell'art. 13 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016/2018

ATTESO:

- di individuare nella dipendente Dott.ssa Cristiana GUASTAVIANO cat. D1, il Responsabile dell'Area IV<sup>^</sup> – SERVIZI AI CITTADINI, PROMOZIONE DELLA CITTA', AFFARI GENERALI;
- di dare atto che il predetto dipendente, stante anche i risultati ottenuti nei pregressi esercizi nella posizione attribuita, possiede i requisiti di cui all'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego, sia perché figura apicale dell'organizzazione comunale essendo inquadrato nella Categoria D, p.e. D 1 , sia per quanto concerne il grado di esperienza maturata, (avendo ricoperto positivamente incarico di P.O. dal 2019 ad oggi) sia per l'attitudine dimostrata nella gestione dei budget economici e delle risorse umane assegnati, e per i requisiti culturali e le capacità professionali ed organizzative richieste per l'incarico, ottenute anche con specifica formazione seguita nel corso degli anni, accertata mediante presa visione di attestati di frequenza conservati nel fascicolo personale del dipendente;

VISTI gli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999, come riportato all'art. 13 e seguenti CCNL triennio 2016 – 2018, ai sensi dei quali la retribuzione delle Posizioni Organizzative è determinata sulla base di criteri predeterminati che tengono conto della complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali delle stesse;

DATO ATTO che l'indennità annua di posizione relativa alla presente nomina, verrà determinata, in applicazione dei nuovi criteri di graduazione (pesatura) approvati dalla G.C. con proprio atto n. 63/2019 , con provvedimento ricognitivo effettuato dal Segretario Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del vigente CCNL 2016/2018;

DATO ATTO che l'art. 16 del su richiamato Regolamento di organizzazione dei Servizi prevede che venga individuata nel decreto di nomina, per ogni P.O., il sostituto nei casi di assenza del titolare;

#### DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. Di individuare la Dott.ssa Cristiana GUASTAVIANO, dipendente del Comune di Arenzano inquadrato nella categoria D-3, quale titolare di P.O. ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 1999, conferendogli incarico di responsabile dell'Area IV<sup>^</sup> “SERVIZI AI CITTADINI E PROMOZIONE DELLA CITTA' E , AFFARI GENERALI: Organizzazione e Gestione Giuridica R.U., Culturali, Bibliotecari, Turistici, Gemellaggi, Sport e Manifestazioni Sportive compresa Marcia Mare e Monti Arenzano, Gestione e controllo impianti sportivi, Politiche Giovanili e del Lavoro, Associazionismo e Volontariato, Segreteria Generale, URP, Gestione e Tenuta Archivio, Protocollo, Messi Comunali, Provveditorato” di cui ai vigenti Organigramma e Funzionigramma di cui alla deliberazione di G.C. n. 179 del 19/11/2020;
3. Di assegnare la seguente dotazione di personale:

ODDONE ANNALISA	Istruttore amministrativo contabile	C	C2
REPETTO CHIARA	Istruttore amministrativo contabile	C	C3

BISINELLA DAVIDE	Istruttore amministrativo contabile P.T.	C	C1
FRUGONE ANTONELLA	Istruttore amministrativo contabile	C	C1
DAMONTE CARLA	Istruttore amministrativo contabile	C	C3
MOJANA ROBERTO	Addetto attività di servizio	B1	B2
GUERRIERI MASSIMO S.	Addetto attività di servizio	B1	B1
BARELLA ANNALISA	Istruttore amministrativo contabile	C	C1

4. di dare atto che al suddetto titolare di P.O. sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

“....

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto, per quanto di competenza, e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, per quanto di competenza;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”,

in quanto compatibili con la posizione ricoperta, nonché l'attuazione degli adempimenti correlati alla gestione degli ambienti di lavoro di propria competenza secondo le indicazioni e le direttive impartite dal datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., individuato con decreto sindacale n. 17 del 25.02.2019, prot. n. 3900;

5. Di individuare, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Comunale, quale sostituto del titolare della Area sopra indicata nei casi di sua assenza.

6. Di determinare quanto segue:

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 30/06/2022, come riportato dall'art. 14 del CCNL 2016 – 2018, fatti salvi i casi di revoca o cessazione previsti dal CCNL e da altre norme vigenti;

#### **Retribuzione**

In applicazione del sistema di graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative effettuato dal Segretario Generale ed approvato dalla G.C. con la deliberazione sopra richiamata, il conferimento dell'incarico comporta l'attribuzione di una indennità di posizione annua quantificata con apposito provvedimento conseguente ai presenti decreti di nomina, adottato in applicazione dei criteri di cui sopra e del vigente CCNL 2016/2018.;

- tale trattamento economico assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL;
- al dipendente che ha ottenuto risultati positivi spetta una retribuzione di risultato, ex art. 15, comma 4, CCNL 2016/18, in misura variabile secondo i criteri che verranno stabiliti dall'Ente in apposita regolamentazione che dovrà prevedere la destinazione di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione dei trattamenti accessori del personale

incaricato di P.O., calcolata sulla base del vigente “Sistema permanente di valutazione del personale del comune di Arenzano”, e applicata dalla Giunta sulla base del Piano della performance approvato annualmente e dei criteri generali per la sua determinazione fissati dalla contrattazione decentrata, ex art. 7, comma 4 - lettera v) del vigente CCNL;

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del vigente CCNL, ai titolari di P.O., in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati trattamenti accessori come tassativamente elencati nell'articolo stesso;
- viene dato atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento degli incarichi di cui al presente decreto;

### **Orario di lavoro**

- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito;
- in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate;

### **Valutazione**

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016 – 2018, il risultato delle attività svolte dal dipendente, è valutato dal Nucleo di valutazione, in collaborazione con il Segretario Generale, in posizione di autonomia e di supporto agli organi preposti all'assunzione dei relativi provvedimenti.

Si fa riferimento a quanto previsto dall' art. 14, comma 4, del vigente CCNL 2016/2018

### **Revoca**

L'incarico di cui al presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza ex art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, anche riferiti alla macrostruttura, approvati dalla Giunta Comunale;
- valutazione negativa della performance individuale.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Segretario Comunale per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

### **Prorogatio**

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e le nuove nomine o tra la cessazione del mandato del Sindaco e la nuova elezione, gli incaricati di P.O. continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

### **Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla sottototata normativa:

- D.Lgs. 267/00;
- D.Lgs. 165/01;
- Codice Civile (capo I Titolo II Libro V)
- CCNL unificato
- CCNL 2016-2018
- Contratto individuale di lavoro subordinato.

### **Disposizione finale**

In conseguenza del presente provvedimento non è dovuta nessun'altra indennità che non sia quella di posizione.

## DISPONE

Per la notifica del presente atto al dipendente interessato, per la comunicazione al Servizio Economico-finanziario ed al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U., nonché per la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Arenzano e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Arenzano, 17/12/2020

  
IL SINDACO  
Luigi GAMBINO