



Comune di Arenzano - 2019
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Nuova definizione della dotazione organica e fabbisogno del personale	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Attuazione piano triennale dei fabbisogni : assunzione N. 5 unità nel 2019. Revisione atti e procedure in applicazione del nuovo CCNL 2016_2018
Descrizione	Copertura posti vacanti.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica assenza di personale inserito nelle liste di mobilità obbligatoria.	3	Prosecuzione procedimenti concorsuali mediante attingimento da graduatorie di altri enti.
2	Indizione procedure avvisi di selezione per mobilità volontaria e relativi trasferimenti	4	Indizione procedure concorsuali pubbliche.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica assenza di personale inserito nelle liste di mobilità obbligatoria.	2019												
Indizione procedure avvisi di selezione per mobilità volontaria e relativi trasferimenti	2019												
Indizione procedure avvisi di selezione per mobilità volontaria e relativi trasferimenti	2020												
Prosecuzione procedimenti concorsuali mediante attingimento da graduatorie di altri enti.	2019												
Prosecuzione procedimenti concorsuali mediante attingimento da graduatorie di altri enti.	2020												
Indizione procedure concorsuali pubbliche.	2019												
Indizione procedure concorsuali pubbliche.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I027 - Spesa del Programma 0108	90.823,04	88.017,69	76.062	76.062
I001 - Popolazione residente	11.330	11.329	11.330	11.330
I089 - Gradimento del servizio personale	96	97	97	0
I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate	3	4	5	4
I600 - N. assunzioni/mobilità programmate	6	5	5	4

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP412 - Grado di realizzazione della programmazione dei fabbisogni del personale (I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate/ I600 - N. assunzioni/mobilità programmate)*100	0	50	80	30	??	100	100
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP017 - Spesa del Programma 0108 per abitante I027 - Spesa del Programma 0108/I001 - Popolazione residente	0	8,02	7,77	0,25	:)	6,71	6,71
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP022 - Gradimento del servizio personale I089 - Gradimento del servizio personale	0	96	97	1	:)	97	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIAMPIERO GIGLIO	60	50
C1	ANNALISA ODDONE	40	50

Considerazioni

In seguito all sblocco delle assunzioni conseguente alla ricollocazione del personale in eccedenza delle Provincie, l'Amministrazione ha approvato, con deliberazione di G.C. n. 199/2018, il piano triennale dei fabbisogni di personale che prevede per il 2019 l'assunzione di n. 5 unità di personale. Si sono poste in atto le procedure come dettate dal D.Lgs. 165/2001 vigenti per il 2019, emanando prioritariamente i bandi di mobilità volontaria tra P.A., per ogni figura prevista, per poi eventualmente verificare l'esistenza di graduatorie attingibili e residualmente indire prove concorsuali pubbliche. Dei posti vacanti o istituiti previsti dal piano 2019/2021 n. 3 posizioni (1 C amm.vo, 1 B3 esecutore e 1 C Agente P.M.), sono stati assunti con provvedimenti di mobilità da altri Enti, per 2 C amministrativi si è provveduto a convenzionare altro ente per l'uso di graduatoria concorsuale. Le assunzioni sono state effettuate nei primi mesi del 2020, compatibilmente con la disponibilità dei candidati interpellati e con la situazione sanitaria conseguente alla pandemia. L'assunzione dell'Assistente dei Nidi non è stata effettuata ed è intenzione proporla in stralcio per valutare l'esternalizzazione del servizio. La Cat. D tecnica è stata individuata mediante selezione per mobilità volontaria in data 18.12.2019. La vincitrice, per accordi con l'Ente cedente entra in servizio il 2.01.2020.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Applicazione di tutti gli istituti economici conseguenti alla sottoscrizione CCNL 2016-2018 del 21.05.2018	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Coordinamento del CCNL 21.05.2018 con le norme contenute nelle Legge di Bilancio (L.N: 145/2018)
Descrizione	Il presente obiettivo si sostanzia nella revisione degli stanziamenti retributivi, contributivi e fiscali contenuti nel bilancio di previsione 2019 -2021, con riferimento agli esercizi 2019,2020,2021.
Peso	2
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi degli stanziamenti presenti in bilancio con riferimento agli aspetti retributivi, contributi e fiscali	3	Elaborazione degli stanziamenti retributivi, contributivi e fiscali assestati
2	Adeguamento degli stanziamenti di bilancio a quanto previsto dalla L. 145/2018 con particolare riferimento all'elemento perequativo e all'indennità di vacanza contrattuale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi degli stanziamenti presenti in bilancio con riferimento agli aspetti retributivi, contributi e fiscali	2019												
Adeguamento degli stanziamenti di bilancio a quanto previsto dalla L. 145/2018 con particolare riferimento all'elemento perequativo e all'indennità di vacanza contrattuale	2019												
Elaborazione degli stanziamenti retributivi, contributivi e fiscali assestati	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	M. LUISA ROBELLO	50	50
C5	ANTONELLA CASAGRANDE	30	30
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	10
	ORNELLA GIUSTO	0	10

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi ai cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle Risorse Umane per migliorare i servizi	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Studio ed elaborazione modifica organizzazione e dotazione organica
Descrizione	Adattamento della struttura organizzativa alle nuove esigenze di funzionamento ed alle disponibilità di risorse umane.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione			
1	Stesura ed approvazione nuovo Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2019/2021	3	Elaborazione ulteriore proposta di riorganizzazione per il 2020
2	Evoluzione consistenza dotazione per pensionamenti e acquisizioni.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura ed approvazione nuovo Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2019/2021	2019												
Evoluzione consistenza dotazione per pensionamenti e acquisizioni.	2019												
Elaborazione ulteriore proposta di riorganizzazione per il 2020	2019												
Elaborazione ulteriore proposta di riorganizzazione per il 2020	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I089 - Gradimento del servizio personale	96	97	97	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP022 - Gradimento del servizio personale I089 - Gradimento del servizio personale	0	96	97	1	:)	97	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.01.1.01.01.01.002.10110102.0 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	100	25.218	25.557	25.556,39	25.556,39	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIAMPIERO GIGLIO	100	100

Considerazioni
Considerata la dotazione organica ed il fabbisogno di personale come documento dinamico, quindi in continua evoluzione, si rende necessario seguirne l'evoluzione nel tempo onde adottare le misure correttive idonee a garantire il buon funzionamento dell'Ente CONSUNTIVO: Stante la continua alternanza della figura del Segretario Comunale, l'evoluzione dell'obiettivo ha seguito dinamiche adattate alle necessità del momento. In ogni caso, sulla scorta dei pensionamenti/cessazioni intervenute sono stati adottati i seguenti atti: G.C. n.113/2019 - G.C. n. 154/2019 e G.C. n. 197/2019 di modifica dei fabbisogni di personale e di approvazione del nuovo piano assunzioni 2020/2022. In questo contesto si è provveduto ad elaborare il nuovo sistema di graduazione delle P.O. e a provvedere alla redazione dei nuovi decreti di nomina. In esito alla verifica della attuale organizzazione, sentito il segretario comunale subentrante, si è provveduto ad elaborare proposta di riorganizzazione, attualmente in attesa di ulteriori modifiche, n. 5 dell'1.01.2020.

Obiettivo Strategico: Promozione della legalita' e della trasparenza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE RINNOVO SERVIZI GESTITI DAL PROGRAMMA	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Regolamentazione assegnazione incarichi legali
Descrizione	Redazione regolamento sui Servizi Legali. Istituzione albo professionisti esterni da incaricare organizzato per materia: civile, penale, amministrativa, ecc.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	redazione regolamento affari legali ed approvazione G.C.	3	formazione albi per materia
2	Istruttoria domande di partecipazione al bando	4	approvazione elenchi da parte della G.C.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione regolamento affari legali ed approvazione G.C.	2019												
Istruttoria domande di partecipazione al bando	2019												
formazione albi per materia	2019												
approvazione elenchi da parte della G.C.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I090 - Spesa totale contenzioso	50.000	76.400	50.000	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP024 - Spesa complessiva del contenzioso I090 - Spesa totale contenzioso	0	50.000	76.400	26.400	??	50.000	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.11.1.03.02.11.006.11110354.0 Patrocinio legale	100	39.874	76.887,40	76.400,97	41.734,92	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIAMPIERO GIGLIO	30	30
C1	ANNALISA ODDONE	25	25

Considerazioni
L'obiettivo oltre a costituire adempimento alle previsioni normative del Codice dei Contratti, D.Lgs. 50/2016, intendeva orientarsi nel solco delle linee guida n. 12/2018 approvate dall'ANAC con delibera n. 907 del 24.10.2018. Sono stati in linea di massima rispettati i tempi delle fasi previste. L'approvazione definitiva dell'albo è stata effettuata con provvedimento di determinazione n. 34 del 14 gennaio 2020 trattandosi di procedura selettiva svolta in applicazione di regolamento approvato dalla G.C. n. 205 del 21.11.2019. Detto Regolamento è stato inserito come nuova Sezione III del vigente Regolamento di Organizzazione Servizi ed Uffici al pari del regolamento dei concorsi. L'applicazione della nuova procedura è stata avviata dal 2020. Sono state selezionate ed esaminate n. 16 domande di partecipazione che, divise per materia, sono andate a costituire l'albo. E' previsto l'aggiornamento annuale dell'ò stesso.

Obiettivo Strategico: Tutela delle fasce deboli	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Realizzazione di attività per l'erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con minori	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Edizione 2019 Bando voucher nidi di inclusione e di conciliazione destinato alle famiglie che usufruiscono del servizio nidi d'infanzia comunali
Descrizione	La Regione Liguria ha approvato la misura "Voucher Nido di Inclusione e Voucher Nido di Conciliazione" con DGR n. 116 del 28.02.2018, così come modificata e integrata dalla DGR n. 306/18, che consente di agevolare i nuclei familiari con minori a carico e che frequentano l'asilo nido per l'anno 2018 - 2019, attraverso l'abbattimento della retta di frequenza.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	RENDICONTAZIONE PRESENZE SETTEMBRE DICEMBRE 2018	4	EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE
2	RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI GENNAIO MARZO 2019	5	ACCOGLIMENTO ISTANZE ANNO SCOLASTICO 2019/2020
3	RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI APRILE GIUGNO 2019	6	VERIFICA ISTANZE PERVENUTE E PREDISPOSIZIONE ELENCO BENEFICIARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RENDICONTAZIONE PRESENZE SETTEMBRE DICEMBRE 2018	2018												
RENDICONTAZIONE PRESENZE SETTEMBRE DICEMBRE 2018	2019												
RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI GENNAIO MARZO 2019	2019												
RENDICONTAZIONE PRESENZE UTENTI APRILE GIUGNO 2019	2019												
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE	2019												
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2147 - Numero delle domande voucher nido accolte	25	0	25	0
I2146 - Numero domande voucher nidi presentate	25	0	25	0
I123 - N. posti occupati asilo nido	54	52	54	54

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2010 - Grado di accoglimento domande voucher nido (I2147 - Numero delle domande voucher nido accolte/I2146 - Numero domande voucher nidi presentate)*100	0	100	0	100	??	100	0
KP2011 - Grado degli aventi diritto voucher nido (I2147 - Numero delle domande voucher nido accolte/I123 - N. posti occupati asilo nido)*100	0	46,30	0	46,30	??	46,30	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MARIA LAURA ASUNIS	5	0
C4	PAOLA CHIAPPORI	5	0
C1	ANNALISA ODDONE	15	0
C4	ELISA DAMONTE	5	0
C4	GRAZIELLA GHIGLIONE	5	0
C4	NADIA GIORDANO	5	0
C4	ANGELA MILIANTA	5	0
C5	SAGITA BOZIC	10	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	39	0
D4	GIAMPIERO GIGLIO	1	0

Considerazioni

Le finalità previste dalla misura di cui sopra sono: consentire ai genitori - particolarmente alle madri - di mantenere o migliorare la propria condizione lavorativa o di avere il tempo di intraprendere percorsi di formazione professionale, di istruzione o di inserimento/reinserimento lavorativo; alleggerire le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla frequenza dei nidi d'infanzia, favorendo la possibilità, per i componenti disoccupati e/o inattivi di tali nuclei, di reintrodursi nel circuito lavorativo, nonché incrementare il numero di bambini che potrà avere accesso ai nidi d'infanzia, al fine di fornire ai piccoli opportunità di crescita ulteriori e diversificate rispetto a quelle della famiglia. Note variazione: le fasi 2 e 3 sono slittate ai mesi di giugno e ottobre per la laboriosa elaborazione della documentazione necessaria. Le fasi 5 e 6 sono state annullate poiché per l'anno 2019/2020 le istanze sono state accolte direttamente dalla Regione Liguria.

Obiettivo Strategico: Tutela delle fasce deboli	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostegno alla disabilità	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	Progettazione preliminare del corso di formazione per adulti disabili , sviluppato in collaborazione con il Distretto Socio Sanitario N. 8
Descrizione	Attraverso questo progetto si intende individuare l'utenza che possa trarre beneficio dall'inserimento in un percorso di formazione specifico finalizzato all'inserimento lavorativo di persone con disabilità
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	definizione e presentazione del progetto a livello di Distretto Socio Sanitario	6	Iscrizione ai corsi formativi
2	Organizzazione di incontro con operatori dell'equipe coinvolti nel lavoro con le persone disabili	7	svolgimento dei corsi
3	Creazione di un elenco di cittadini potenzialmente interessati	8	Monitoraggio della frequenza
4	Incontro con il soggetto gestore del corso per la definizione degli indirizzi formativi	9	Monitoraggio assunzioni
5	Incontri rivolti ai destinatari per la presentazione del progetto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione e presentazione del progetto a livello di Distretto Socio Sanitario	2019												
Organizzazione di incontro con operatori dell'equipe coinvolti nel lavoro con le persone disabili	2019												
Creazione di un elenco di cittadini potenzialmente interessati	2019												
Incontro con il soggetto gestore del corso per la definizione degli indirizzi formativi	2019												
Incontri rivolti ai destinatari per la presentazione del progetto	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2184 - N. disabili occupati a seguito di corso di formazione distrettuale	3	0	3	3
I2203 - n. persone disabili iscritte a corsi di formazione	0	0	0	5

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2024 - % disabili frequentanti corsi di formazione distrettuali che hanno reperito occupazione (I2184 - N. disabili occupati a seguito di corso di formazione distrettuale/I2203 - n. persone disabili iscritte a corsi di formazione)*100	0	0	0	0	:)	0	60

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	SANTINA GIUFFRE'	60	0
D4	GIAMPIERO GIGLIO	5	0
D1	MONICA GAZZANO	30	0
C1	ANGELO CAVIGLIA	5	0

Considerazioni
L'iniziativa risponde all'esigenza delle persone con disabilità di svolgere percorsi di formazione adeguati alle proprie esigenze e con riferimento a effettive opportunità lavorative sul territorio comunale o nelle immediate vicinanze. Note variazione : le fasi da 5 a 9 sono annullate in quanto il soggetto gestore non ha attivato i corsi perche' non erano previsti bandi regionali finalizzati alla fascia di età a cui appartengono le persone segnalate dal nostro servizio. Azzerati quindi i valori attesi degli indici previsti.

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).
Descrizione	Attivazione e realizzazione, sul proprio territorio, di un progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per uomini o donne soli o nuclei familiari richiedenti protezione internazionale, titolari di protezione internazionale e, in via subordinata, titolari di protezione umanitaria.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	COMPLETAMENTO COPERTURA POSTI DISONIBILI	4	REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DEL RIFUGIATO
2	RICHIESTA RIMODULAZIONE POSTI	5	VERIFICA ANDAMENTO DEL PROGETTO E DEI PERCORSI INDIVIDUALI DEI BENEFICIARI
3	RENDICONTAZIONE SPESE 2018	6	ATTIVAZIONE NUOVI PERCORSI DI INSERIMENTO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
COMPLETAMENTO COPERTURA POSTI DISONIBILI	2019												
RICHIESTA RIMODULAZIONE POSTI	2019												
RENDICONTAZIONE SPESE 2018	2019												
REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DEL RIFUGIATO	2019												
VERIFICA ANDAMENTO DEL PROGETTO E DEI PERCORSI INDIVIDUALI DEI BENEFICIARI	2019												
ATTIVAZIONE NUOVI PERCORSI DI INSERIMENTO	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2150 - Numero di progetti sociali attivati in favore dei rifugiati	11	0	11	11
I2148 - Numero dei rifugiati accolti all'interno del progetto Sprar	11	0	11	11
I2149 - Numero dei rifugiati indicati dal Ministero	11	0	11	11

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2012 - Grado di copertura posti sprar (I2148 - Numero dei rifugiati accolti all'interno del progetto Sprar/I2149 - Numero dei rifugiati indicati dal Ministero)*100	0	100	0	100	??	100	100
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2013 - Grado di presa in carico sociale dei rifugiati (I2150 - Numero di progetti sociali attivati in favore dei rifugiati/I2148 - Numero dei rifugiati accolti all'interno del progetto Sprar)*100	0	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIAMPIERO GIGLIO	40	0
D1	MONICA GAZZANO	45	0
D1	SANTINA GIUFFRE'	15	0

Considerazioni
L'obiettivo si concretizza attraverso la realizzazione di un'accoglienza diffusa sul territorio al fine di favorire l'integrazione dei migranti e di valorizzare le loro esperienze di vita. Note variazione : La fase 1 è slittata a marzo in quanto il sistema centrale non ha inserito nessuno nei mesi precedenti. La fase 2 è slittata a maggio per studio e formulazioni ipotesi di nuove strutture. La fase 5 è slittata ad agosto a seguito visita monitoraggio del Ministero.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	procedimento di alienazione dei beni patrimoniali cd: fondi Lamberti via della Colletta -
Descrizione	alienazione di n. 1 box sito in Via della COLletta 22 ed espletamento delle procedure relative di predisposizione e ricerca della documentazione necessaria per procedere all'atto notarile di compravendita.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	verifica dei requisiti dell'aggiudicatario a seguito di espletamento delle procedure di asta pubblica di vendita e redazione dell'atto di aggiudicazione definitiva	3	redazione di atto di accertamento di entrate a seguito dell'atto notarile di rogito
2	espletamento delle procedure relative alla predisposizione e ricerca della documentazione necessaria per procedere all'atto notarile di compravendita		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica dei requisiti dell'aggiudicatario a seguito di espletamento delle procedure di asta pubblica di vendita e redazione dell'atto di aggiudicazione definitiva	2019												
espletamento delle procedure relative alla predisposizione e ricerca della documentazione necessaria per procedere all'atto notarile di compravendita	2019												
redazione di atto di accertamento di entrate a seguito dell'atto notarile di rogito	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2186 - proventi attesi dall'alienazione del box	37.500	37.500	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ARCANGELO MAZZELLA	85	85
C1	FAUSTO CHIOSSONE	15	15

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di patrimonio pubblico	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	progetto di recupero e restauro della chiesetta sita nelle pertinenze del Castello Pallavicini : cd. "borgo Medievale".
Descrizione	progetto di recupero e restauro della chiesetta sita nelle pertinenze del Castello Pallavicini : cd. "borgo Medievale".
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	rilievo grafico dell'immobile, analisi del degrado, redazione di studio progettuale	3	invio del progetto e della documentazione relativa alla Soprintendenza dei BBAA
2	redazione del progetto di restauro, della relazione tecnica degli interventi, del computo metrico estimatico		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
rilievo grafico dell'immobile, analisi del degrado, redazione di studio progettuale	2019												
redazione del progetto di restauro, della relazione tecnica degli interventi, del computo metrico estimatico	2019												
invio del progetto e della documentazione relativa alla Soprintendenza dei BBAA	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ARCANGELO MAZZELLA	80	80
C1	FAUSTO CHIOSSONE	20	20

Considerazioni
Il ritardo nell'invio alla Soprintendenza è stato determinato da una pluralità di eventi e non da ultimo dalla necessità di accedere ai locali per le ultime verifiche delle misurazioni e rilievi, ma non si aveva disponibilità della chiave della serranda per accedere all'interno del sito.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Progettazione esecutiva della nuova scuola media
Descrizione	Vista l'intenzione dell'AC di realizzare una nuova scuola media, il presente obiettivo è rivolto alla acquisizione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi della nuova struttura scolastica per l'eventuale spletamento della gara per l'esecuzione dell'opera.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Analisi progettazione preliminare	3	Gara per l'appalto lavori
2	Gara per la progettazione definitiva ed esecutiva o per gara integrata (progettazione + lavori)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi progettazione preliminare	2019												
Gara per la progettazione definitiva ed esecutiva o per gara integrata (progettazione + lavori)	2019												
Gara per l'appalto lavori	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	70	70
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	30	30

Considerazioni
Non è stata espletata la gara per la progettazione definitiva in quanto il DLgs 50/2016 permette l'affidamento diretto per incarichi sotto 40000 euro. Gli incaricati devono consegnare la documentazione definitiva entro il 31 marzo 2020 per poter procedere alla gara per l'appalto lavori .

Obiettivo Strategico: Tutela delle fasce deboli	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di patrimonio pubblico da adibire a ERP	Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Gestionale	Assegnazione alloggi ERS (Edilizia Residenziale Sociale)
Descrizione	Bando di assegnazione alloggi ERS, di proprietà comunale, a canone concordato .
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione Bando	4	Elaborazione graduatoria definitiva
2	Pubblicazione bando	5	Assegnazione alloggi
3	Elaborazione graduatoria provvisoria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione Bando	2019												
Pubblicazione bando	2019												
Elaborazione graduatoria provvisoria	2019												
Elaborazione graduatoria definitiva	2019												
Assegnazione alloggi	2019												
Assegnazione alloggi	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2185 - N. alloggi disponibili per l'assegnazione ERS	2	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ROBERTA ROCCA	33	33
C2	CRISTINA ZULIANI	33	33
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	34	34

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Customer satisfaction servizi interni
Descrizione	L'obiettivo si prefigge, anche in risposta alle recenti normative (Madia) di realizzare un modello di questionario per la successiva somministrazione ai servizi interni per la rilevazione della qualità percepita SEGRETERIA - RAGIONERIA - INFORMATIVI - PERSONALE (servizi di supporto)
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	STUDIO E RICERCA DI UN MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE	4	RACCOLTA DEI QUESTIONATI COMPILATI
2	IMPOSTAZIONE DELLE MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE	5	ANALISI, ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI E PREDISPOZIONE RELAZIONE FINALE
3	INFORMATIVA AI DIPENDENTI E DISTRIBUZIONE QUESTIONARIO	6	COMUNICAZIONE UFFICIALE DELL'ESITO ED INDIVIDUAZIONI AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
STUDIO E RICERCA DI UN MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE	2019												
IMPOSTAZIONE DELLE MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE	2019												
INFORMATIVA AI DIPENDENTI E DISTRIBUZIONE QUESTIONARIO	2019												
RACCOLTA DEI QUESTIONATI COMPILATI	2019												
ANALISI, ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI E PREDISPOZIONE RELAZIONE FINALE	2019												
COMUNICAZIONE UFFICIALE DELL'ESITO ED INDIVIDUAZIONI AZIONI DI MIGLIORAMENTO	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2188 - N. QUESTIONARI ELABORATI STIMATI	200	392	0	0
I2189 - NUMERO DI DIPENDENTI SERVIZI DI STAFF	1	1	0	0
I2187 - N. MODELLI CUSTOMER SATISFACTION INDIVIDUATI	4	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2022 - Questionari elaborati procapite (I2188 - N. QUESTIONARI ELABORATI STIMATI/I2189 - NUMERO DI DIPENDENTI SERVIZI DI STAFF)	0	200	392	192	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	70	70
C1	ANNALISA ODDONE	30	30

Considerazioni
La tempestività è stata sostanzialmente rispettata ad eccezione della fase di distribuzione del questionario avvenuta solamente nel mese di settembre, ritardo dovuto all'assenza prolungata del Responsabile dell'Area di Staff con conseguente impossibilità di fornire i dettagli della compilazione dei questionari dei dipendenti.

Obiettivo Strategico: Promozione della legalita' e della trasparenza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Promuovere la trasparenza e la legalità attraverso il PTPCT	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	COSTANTE MONITORAGGIO, CONTROLLO DELLA SEZIONE TRASPARENZA A SUPPORTO DELLE 10 AREE COMUNALI
Descrizione	
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2191 - N. MONITORAGGI DELLA SEZIONE TRASPARENZA A SUPPORTO DELLE 10 AREE COMUNALI	4	1	0	0
I2192 - N. REPORT INVIATI AI RESPONSABILI DI AREA	10	10	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	100	100

Considerazioni
Nota variazione : a seguito avvicendamento nell'anno 2019 di N. 3 Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza, impegnati non a tempo pieno in questo Comune, si prevede di svolgere un monitoraggio tra il 15.12.2019 e il 31.01.2020.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	RAZIONALIZZAZIONE DELL'INDIRIZZARIO DEL PROGRAMMA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
Descrizione	A seguito del rinnovo programma protocollo informatico si rende necessaria una bonifica delle migliaia di dati relativi al protocollo (indirizzi multipli, errati, cambi di indirizzi o residenze). L'obiettivo è quello di rendere il programma maggiormente fruibile per tutti i dipendenti, evitando perdite di tempo ed errori dovuti alla massiccia presenza di dati inutili o obsoleti.
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Fasi di attuazione			
1	RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER ENTI PUBBLICI	4	SISTEMAZIONE, CORREZIONE E BONIFICA DEI DATI RIDONDANTI E/O ERRATI RELATIVI ALLE DITTE
2	SISTEMAZIONE, CORREZIONE E BONIFICA DEI DATI RIDONDANTI E/O ERRATI RELATIVI AGLI ENTI PUBBLICI	5	RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER NOMINATIVI PRIVATI
3	RICERCA DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER DITTA	6	RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER NOMINATIVI PRIVATI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER ENTI PUBBLICI	2019												
RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER ENTI PUBBLICI	2020												
SISTEMAZIONE, CORREZIONE E BONIFICA DEI DATI RIDONDANTI E/O ERRATI RELATIVI AGLI ENTI PUBBLICI	2019												
RICERCA DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER DITTA	2019												
SISTEMAZIONE, CORREZIONE E BONIFICA DEI DATI RIDONDANTI E/O ERRATI RELATIVI ALLE DITTE	2020												
RICERCA E SEGNALAZIONE DEGLI INDIRIZZI MULTIPLI PER NOMINATIVI PRIVATI	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2202 - N. dati oggetto di revisione/bonifica sul data base protocollo	5.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	EDI SANTIMARIA	50	50
C2	AGOSTINO VALLARINO	40	40
C1	ANNALISA BARELLA	10	10

Considerazioni
La dipendente Edi Santimaria si è fermata in quiescenza in data 31/7/2019 e non è ad oggi stata sostituita. E' stato quindi impossibile portare a termine il lavoro

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Razionalizzazione delle giacenze di magazzino relative a materiale di cancelleria, documentazione varia, cartucce e toner, ecc, attraverso la creazione di un registro carico/scarico informatizzato.
Descrizione	Razionalizzazione delle giacenze di magazzino relative a materiale di cancelleria, documentazione varia, cartucce e toner, ecc, attraverso la creazione di un registro carico/scarico informatizzato.
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	CREAZIONE DI FILE EXCEL PER GESTIRE IL MAGAZZINO DEL PROVVEDITORATO, PER MONITORARE LE GIACENZE, CONTROLLARE LE USCITE DEL MATERIALE, RAZIONALIZZARE GLI ACQUISTI SECONDO I CONSUMI DEGLI UFFICI	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CREAZIONE DI FILE EXCEL PER GESTIRE IL MAGAZZINO DEL PROVVEDITORATO, PER MONITORARE LE GIACENZE, CONTROLLARE LE USCITE DEL MATERIALE, RAZIONALIZZARE GLI ACQUISTI SECONDO I CONSUMI DEGLI UFFICI	2019												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.01.1.03.01.02.999.10110310.0 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	80	400	765,67	737,91	382,19
U.01.01.1.03.01.02.001.10110304.0 Carta, cancelleria e stampati	20	0	44,96	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	10	10
B1	MASSIMO GUERRIERI	50	50
B1	ROBERTO MOJANA	40	40

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione dell'Anagrafe e dello stato civile	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI IN SEDI ESTERNE
Descrizione	Organizzazione e realizzazione matrimoni e unioni civili presso le attività private (Alberghi, Ristoranti, Stabilimenti balneari) che si sono proposte quali sedi esterne al Palazzo Comunale
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Individuazione sedi esterne per celebrazione	4	Celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili
2	Riunione informativa con ditte interessate e calendario matrimoni e unioni civili esterni	5	Ampliamento numero matrimoni esterni con rimodulazione calendario
3	Acquisizione prenotazioni e verifiche da parte dell'Ufficio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione sedi esterne per celebrazione	2019												
Riunione informativa con ditte interessate e calendario matrimoni e unioni civili esterni	2019												
Riunione informativa con ditte interessate e calendario matrimoni e unioni civili esterni	2020												
Acquisizione prenotazioni e verifiche da parte dell'Ufficio	2019												
Acquisizione prenotazioni e verifiche da parte dell'Ufficio	2020												
Celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili	2019												
Celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2173 - Ore lavoro dedicate all'obiettivo dal personale coinvolto	55	58	60	60
I2174 - Numero prenotazioni	7	0	9	12

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	VILMA OTTONELLO	45	45
D2	LOREDANA STABILE	45	45
D5	RENZO TICINETO	10	10

Considerazioni
Nel 2020 casa emergenza sanitaria Covid le prenotazioni dei matrimoni sono crollate

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione dell'Anagrafe e dello stato civile	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione sportello dell'Ufficio Anagrafe
Descrizione	Spostamento dello sportello anagrafico al fine di agevolare e disciplinare l'accesso dell'utenza salvaguardando i diritti alla privacy
Peso	7
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO, 8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Progettazione nuovo sportello	3	Apertura nuovo sportello
2	Realizzazione lavori in economia e spostamento elettroschedario		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione nuovo sportello	2019												
Realizzazione lavori in economia e spostamento elettroschedario	2019												
Apertura nuovo sportello	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	LOREDANA CAMBIASO	15	15
B5	GIUSEPPE CALCAGNO	15	15
C1	TERESA DALL'ARMI	15	15
D5	RENZO TICINETO	5	5
D4	M.PAOLA VERNAZZA	10	10
C3	LUIGI VALLARINO	10	10
B1	EMANUELE DAMONTE	5	5
C1	MAURIZIO CELLO	5	5
B7	ENRICO PARODI	5	5
B5	LUCIANO VALLE	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Implementazione e rafforzamento dei sistemi di sicurezza informatica	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento sistema operativo dei server comunali
Descrizione	Aggiornamento da versioni attuali dei sistemi operativi Windows e Linux ormai obsoleti e non più supportati verso nuove versioni aggiornate
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Acquisto delle licenze mediante strumenti di convezione / MePA	2	Installazione dell nuove licenze con supporto delle software house coinvolte

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto delle licenze mediante strumenti di convezione / MePA	2019												
Installazione dell nuove licenze con supporto delle software house coinvolte	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2182 - Aggiornamenti Software	4	4	3	3

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	AGOSTINO VALLARINO	95	95
D5	RENZO TICINETO	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Implementazione e rafforzamento dei sistemi di sicurezza informatica	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA DI RECOVERY DATA
Descrizione	Sostituzione apparati obsoleti e attivazione procedura in cloud al fine rendere più sicuro l'operazione di salvataggio periodico/giornaliero dei dati gestiti dai servizi comunali.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	1 - Area I - GESTIONE RISORSE UMANE / POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Progettazione architettura sistema di D.R.	3	Realizzazione intervento on site e attivazione servizio in cloud
2	Indagine di mercato ed individuazione fornitore del servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione architettura sistema di D.R.	2018												
Indagine di mercato ed individuazione fornitore del servizio	2018												
Realizzazione intervento on site e attivazione servizio in cloud	2019												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.08.1.03.02.19.006.10810342.0 Servizi di sicurezza	100	22.950	23.310,54	23.310,54	23.310,54

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	AGOSTINO VALLARINO	100	100

Considerazioni
Sostituzione di 4 server in totale

Obiettivo Strategico:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Determinazione calendario manifestazioni commerciali 2020
Descrizione	Si tratta di concordare e stabilire le manifestazioni promozionali e straordinarie che il Comune di Arenzano intende realizzare nel 2020
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Incontri con le associazioni commerciali per concordare le iniziative	4	
2		5	Scelta delle date insieme all'Assessorato al Commercio e al Turismo
3		6	Approvazione calendario con delibera di Giunta Comunale e trasmissione alla regione Liguria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri con le associazioni commerciali per concordare le iniziative	2019												
Scelta delle date insieme all'Assessorato al Commercio e al Turismo	2019												
Approvazione calendario con delibera di Giunta Comunale e trasmissione alla regione Liguria	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ROSA ANNA ROCCA	70	0
D5	RENZO TICINETO	25	0
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	5	0

Considerazioni
Poichè l'Amministrazione ha poi deciso di non svolgere manifestazioni commerciali nel 2020, l'obiettivo è venuto meno

Obiettivo Strategico:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	Determinazione calendario manifestazioni commerciali dell'anno 2020
Descrizione	Si tratta di programmare le manifestazioni commerciali promozionali e straordinarie che il Comune di Arenzano intende promuovere per l'anno prossimo, con calendario che deve essere trasmesso entro il 1 novembre alla regione Liguria
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Organizzazione incontri con le associazioni commerciali e acquisizione delle proposte	3	Proposta di calendario da portare all'approvazione della Giunta Comunale e quindi invio alla Regione
2	Scelta insieme all'Assessorato al Commercio e al Turismo delle date di riferimento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale

Considerazioni
Poichè l'Amministrazione ha deciso di non realizzare manifestazioni commerciali nel 2020 l'obiettivo è venuto meno

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e riorganizzazione del servizio finanziario e dei servizi periferici	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Bonifica piattaforma certificazione crediti (PCC)
Descrizione	Il presente obiettivo si sostanzia nella disamina delle posizioni debitorie aperte al fine di renderle coerenti con quanto risulta dalla contabilità dell'Ente.
Peso	2
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Estrapolazione suddivisa per Area di tutte le posizioni debitorie dell'Ente alla data del 31.12.2018 che alla data del 31.03.2019 non risultano chiuse	3	Attuazione di tutti i provvedimenti ed azioni necessarie al fine di rendere la banca dati della PCC con quanto risulta dal gestionale della contabilità finanziaria
2	Analisi di ogni singola posizione debitoria, anche in collaborazione con l'ufficio pertinente, dove necessario		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Estrapolazione suddivisa per Area di tutte le posizioni debitorie dell'Ente alla data del 31.12.2018 che alla data del 31.03.2019 non risultano chiuse	2019												
Analisi di ogni singola posizione debitoria, anche in collaborazione con l'ufficio pertinente, dove necessario	2019												
Attuazione di tutti i provvedimenti ed azioni necessarie al fine di rendere la banca dati della PCC con quanto risulta dal gestionale della contabilità finanziaria	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	LAURA DELFINO	45	45
C1	LORENZA LOLEO	45	45
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	10

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e lotta all'evasione fiscale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Lotta all'evasione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero Evasione Imu
Descrizione	Emissione atti accertamento Imu
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	In sintesi: confronto tra dovuto e versato dei contribuenti, incrocio banche dati a disposizione (anagrafe- catasto- files contratti locazioni etc), richieste ai contribuenti di eventuali versamenti mancanti. Emissione atto con a/r e se non ritirato eventuale spedizione con atto giudiziario.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
In sintesi: confronto tra dovuto e versato dei contribuenti, incrocio banche dati a disposizione (anagrafe- catasto- files contratti locazioni etc), richieste ai contribuenti di eventuali versamenti mancanti. Emissione atto con a/r e se non ritirato eventuale spedizione con atto giudiziario.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2209 - Importo complessivo atti accertamento imu emessi	603.000	673.908,02	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ELIANA MARIA FASSIONE	35	35
C2	PAOLA BORELLO	35	35
D3	CRISTINA MARCENARO	20	20
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	10

Considerazioni
Valore atteso annuo atti accertamento imu emessi euro 603.000,00. Importo accertato raggiunto : 673908,02.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Miglioramento della comunicazione tra amministrazione e contribuente	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riduzione del contenzioso con il contribuente attraverso una comunicazione preventiva
Descrizione	Il presente obiettivo si sostanzia in una comunicazione con il contribuente finalizzata a prevenire l'emissione di atti di accertamento.
Peso	2
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Estrapolazione delle anomalie dei versamenti IMU e TASI	3	Comunicazione al contribuente delle anomalie registrate nei versamenti dell'imposta
2	Analisi delle anomalie attraverso le banche dati a disposizione dell'Ente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Estrapolazione delle anomalie dei versamenti IMU e TASI	2019												
Analisi delle anomalie attraverso le banche dati a disposizione dell'Ente	2019												
Comunicazione al contribuente delle anomalie registrate nei versamenti dell'imposta	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	PAOLA BORELLO	35	35
C2	ELIANA MARIA FASSIONE	35	35
D3	CRISTINA MARCENARO	20	20
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	10

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Manutenzione edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria edificio Scuole Medie E.Chiossone
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria edificio Scuole Medie E.Chiossone - Gli interventi manutentivi riguardano la copertura, compresi i canali di gronda e la sistemazione delle facciate del fabbricato
Peso	4
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Redazione e approvazione progetto definitivo- esecutivo
2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione progetto definitivo- esecutivo	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	0
C3	LUIGI VALLARINO	50	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	0
C1	LAURA CAMPANELLA	10	0

Considerazioni
<p>Nella performance del 2019 era prevista l'approvazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio Scuole Medie entro il 15/12/2019, mentre l'ultimazione dei lavori era prevista per il 31/07/2020. Tale ipotesi di performance da perseguire era dettata dalla condizione che nel programma triennale 2019/2020/2021 erano previsti i lavori di cui sopra per l'ammontare complessivo di Euro 230.000,00, tuttavia nei primi sei mesi del 2019 sono state approvate n. 2 variazioni di bilancio comprendenti anche le variazioni al programma annuale dei LL.PP. 2019. Infatti per tale anno i lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio Scuole Medie, previsti per l'importo complessivo di Euro 230.000,00 sono stati sostituiti dai lavori di seguito riportati: Sistemazione area polivalente sul piazzale del Mare e realizzazione di un nuovo campo da Beach Volley, per un ammontare di Euro 72.500,00; Realizzazione dell'aula magna delle scuole elementare De Calboli, per un ammontare complessivo di Euro 62.500,00; Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio Scuole Medie previsti per un ammontare complessivo di Euro 95.300,00. A questo punto l'opera relativa ai lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio Scuole Medie e' stata tolta dal programma annuale e triennale delle OO.PP. 2019/2020/2021 perché di importo inferiore ad Euro 100.000,00. Tali variazioni sono state determinate dalla condizione che gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale erano cambiati, infatti con la variazione del mese di Giugno tra le opere pubbliche e' stata inserita la realizzazione della nuova scuola media per l'importo complessivo di Euro 4.000.000,00. In ragione di quanto sopra, pertanto, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di soprassedere con le opere relative alla manutenzione straordinaria dell'edificio Scuole Medie, per ovvie ragioni di opportunità e scelta politica. Legati alla realizzazione dei lavori di riabilitazione dei pilastri delle scuole medie e la sistemazione dei locali della Scuola Materna "Ghigliotti" anche se previsti, nell'anno precedente, per poter consentire di nuovo l'utilizzo dei locali interdetti dai lavori, e' stato necessario realizzare, entro il mese di Settembre 2019, i lavori di seguito elencati: Lavori di coloritura e di coibentazione dei locali della Scuola Media interessante anche i locali della scuola Materna "A. Ghigliotti" per un ammontare complessivo di Euro 30.000,00; Lavori di adeguamento alla normativa INAIL dell'impianto termico a servizio della Scuola Media "E. Chiossone", per un ammontare complessivo di Euro 12.500,00; Lavori di sistemazione aule e corridoi delle Scuole Medie "E. Chiossone" poste al piano terra, per un ammontare complessivo di Euro 22.300,00. Inoltre entro il mese di Agosto 2019 e' stata realizzata anche la demolizione della passerella della scuola Elementare De Calboli per un ammontare complessivo di Euro 37.000,00.</p>

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Manutenzione edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria al controsoffitto e soffitto locali immobile "E. Chiossone" interessante anche i locali della scuola materna "A. Ghigliotti"
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria al controsoffitto e soffitto locali immobile "E. Chiossone" interessante anche i locali della scuola materna "A. Ghigliotti"
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto lavori
2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto lavori	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	15
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5
C3	LUIGI VALLARINO	30	30
C1	LAURA CAMPANELLA	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Manutenzione edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Lavori di riabilitazione pilastri Scuole Medie
Descrizione	Lavori di riabilitazione pilastri Scuole Medie
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione progetto definitivo - esecutivo e appalto lavori	2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	25	25
C1	LAURA CAMPANELLA	5	5
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi di assistenza scolastica e mantenimento degli standard	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione delle procedure per l'iscrizione ON LINE alla refezione scolastica e per la richiesta di attestazioni per i moduli 730
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di semplificare la procedura di iscrizione, evitando la necessità di presentare il modulo cartaceo all'ufficio scuole, eliminando le attese allo sportello, attivando un canale ON LINE disponibile 24h. Il vantaggio, oltre che per gli utenti, si traduce per l'Ente in un controllo immediato delle morosità pregresse, impedendo di fatto l'iscrizione a coloro che hanno pendenze negli anni precedenti. Il rilascio delle attestazioni di pagamento ON LINE consente ai genitori contribuenti di ottenere immediatamente quanto necessario per richiedere i benefici fiscali (730, voucher INPS, ecc.)
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi e progettazione del modello da proporre ON LINE	4	Controllo morosità
2	Implementazione area riservata del sito Civic, per la gestione del servizio refezione scolastica	5	Recupero crediti pregressi e registrazione delle variazioni dei menu per dite, intolleranze ecc.
3	Informative agli utenti del nuovo servizio, attraverso la mailing list degli iscritti, il sito istituzionale e la scuola		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e progettazione del modello da proporre ON LINE	2019												
Implementazione area riservata del sito Civic, per la gestione del servizio refezione scolastica	2019												
Informative agli utenti del nuovo servizio, attraverso la mailing list degli iscritti, il sito istituzionale e la scuola	2019												
Controllo morosità	2019												
Recupero crediti pregressi e registrazione delle variazioni dei menu per dite, intolleranze ecc.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2178 - Gradimento del servizio iscrizioni ON LINE alla refezione scolastica	75	75	75	75
I2179 - Recupero somme da crediti pregressi a seguito controlli on line	15.000	24.000	5.000	5.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	CARLA DAMONTE	25	25
C5	SAGITA BOZIC	70	70
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	5	5

Considerazioni
Sono stati emessi tutti i ruoli per le somme dovute a partire dal 2010 al 2019 per un totale di € 29.000,00, di cui attualmente riscossi € 2.000,00 circa.

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della lettura attraverso la Civica Biblioteca	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Attivazione protocollo operativo tra la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova e le biblioteche aderenti al Centro Sistema Bibliotecario
Descrizione	Il protocollo operativo è uno strumento di diffusione del sapere e di inclusione sociale per sostenere la coesione tra Comunità Territoriali.
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI RELATIVI ALLA CATALOGAZIONE PARTECIPATA SUL CATALOGO COLLETTIVO	3	PROCEDURE PER ATTIVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE
2	RIUNIONI COLLEGIALI DI VERIFICA DEL BUON FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E DEL GRADIMENTO E PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI RELATIVI ALLA CATALOGAZIONE PARTECIPATA SUL CATALOGO COLLETTIVO	2019												
RIUNIONI COLLEGIALI DI VERIFICA DEL BUON FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E DEL GRADIMENTO E PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO	2019												
PROCEDURE PER ATTIVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I001 - Popolazione residente	11.330	11.329	11.330	11.330
I2151 - Numero prestiti annuali	22.200	22.425	22.200	22.200

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2014 - Gradimento di accesso al catalogo on line (I001 - Popolazione residente/I2151 - Numero prestiti annuali)*100	0	51,04	50,52	0,52	:)	51,04	51,04

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.05.02.1.03.02.99.999.50210382.0 Altri servizi diversi n.a.c.	100	1.500	1.500	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	CARLA DAMONTE	80	80
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	20	20

Considerazioni
L'attivazione dell'adesione al Protocollo Operativo tra la Città Metropolina, il Comune di Genova e le Biblioteche del Sistema Bibliotecario sviluppa uno strumento di diffusione del sapere e di inclusione sociale per sostenere la coesione tra Comunità Teritoriale. Ciò consente di poter implementare la disponibilità di libri a disposizione dei cittadini, con una conseguente aumento dei prestiti annuali

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della cultura come bene collettivo di coesione	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Collaborazione con il Festival del Balletto e dell'Opera di Locarno : creazione del Festival del Balletto e dell'Opera di Arenzano
Descrizione	L'ufficio Cultura è entrato in contatto con gli organizzatori del Festival del Balletto e dell'Opera di Locarno, interessati alla location molto suggestiva del Parco di Villa Figoli, per creare un progetto per la creazione di un Festival ad Arenzano. Il progetto prevede due balletti: "Giulietta e Romeo" e "La vie en rose - Chanson Bolero" e l'opera lirica "Traviata". l'obiettivo è quello di creare un nuovo polo culturale dove offrire manifestazioni all'aperto quali l'opera ed il balletto che, ad oggi, non sono presenti in Liguria. Il parco e la villa storica sono ideale cornice per ospitare eventi di alto livello artistico.
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi e stesura del Programma, degli obblighi contrattuali e della strategia comunicativa	3	Svolgimento eventi e assistenza agli artisti e agli organizzatori
2	Allestimento e organizzazione dell'area dedicata alla Vendita ON LINE degli ingressi agli spettacoli	4	Cinsuntivazione dati e analisi degli stessi per valutazione di eventuale prosecuzione della collaborazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e stesura del Programma, degli obblighi contrattuali e della strategia comunicativa	2019												
Allestimento e organizzazione dell'area dedicata alla Vendita ON LINE degli ingressi agli spettacoli	2019												
Svolgimento eventi e assistenza agli artisti e agli organizzatori	2019												
Cinsuntivazione dati e analisi degli stessi per valutazione di eventuale prosecuzione della collaborazione	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2181 - N. spettatori attesi Festival del Balletto e dell'Opera di Arenzano	2.400	1.500	2.400	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	CARLA DAMONTE	25	25
C1	ANTONELLA FRUGONE	5	5
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	70	70

Considerazioni
PURTROPPO A CAUSA DI ALLERTA MALTEMPO ROSSA, L'EVENTO DEL 27 LUGLIO, "TRAVIATA" E' STATO ANNULLATO., CON SUCCESSIVO RIMBORSO DEI BIGLIETTI VENDUTI. LA MANIFESTAZIONE HA COMUNQUE RISCOSSO GRANDE SUCCESSO E VERRA' RIPRESENTATA NEL 2020

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Spazi di aggregazione	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Riclassificazione degli impianti sportivi comunali
Descrizione	Il Comune di Arenzano possiede diversi impianti sportivi .Nel 2013 è stata effettuata una classificazione degli impianti sportivi comunali, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 16.04.2013. Tuttavia, a seguito della disponibilità di nuovi impianti e mutate situazioni di gestione di alcuni di questi, si rende necessario adeguare tale classificazione al fine di avviare le procedure per l'affidamento delle concessioni in scadenza e quelle per altri impianti attualmente inattivi e che si devono rimettere a disposizione della collettività
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	RICLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI COMUNALI	3	AFFIDAMENTI DELLE CONCESSIONI
2	REDAZIONE BANDI NUOVE CONCESSIONI E PER CONCESSIONI IN SCADENZA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI COMUNALI	2019												
REDAZIONE BANDI NUOVE CONCESSIONI E PER CONCESSIONI IN SCADENZA	2019												
REDAZIONE BANDI NUOVE CONCESSIONI E PER CONCESSIONI IN SCADENZA	2020												
AFFIDAMENTI DELLE CONCESSIONI	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2196 - N. impianti sportivi comunali riclassificati	1	1	0	0
I2197 - N. nuove concessioni rilasciate	3	3	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	70	70
C2	CARLA DAMONTE	30	30

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Incrementare le opportunità di aggregazione dei ragazzi e dei giovani	Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	CONSULTA DEI GIOVANI DI ARENZANO
Descrizione	Dopo la creazione della Consulta dei giovani di Arenzano nel 2014, questo progetto ha subito una battuta di arresto. E' stato modificato il Regolamento nel 2018 e, a partire da quest'anno, si è partiti con il coinvolgimento di oltre 25 giovani. Lo scopo è interagire con loro per creare eventi, attività, progetti.
Peso	5
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	ORGANIZZAZIONE DEI PRIMI INCONTRI CONOSCITIVI TRA I RAGAZZI	4	ORGANIZZAZIONE DELLA PRIMA MANIFESTAZIONE DELLA CONSULTA A SALVAGUARDIA DELLA BONIFICA DEL SITO STOPPANI
2	RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI	5	RACCOLTA DI PROPOSTE PER NUOVE ATTIVITA, PROGETTI, IDEE
3	ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI DELLA CONSULTA DEI GIOVANI	6	LAVORO IN GRUPPO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI TRA LA CONSULTA E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ORGANIZZAZIONE DEI PRIMI INCONTRI CONOSCITIVI TRA I RAGAZZI	2019												
RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI	2019												
ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI DELLA CONSULTA DEI GIOVANI	2019												
ORGANIZZAZIONE DELLA PRIMA MANIFESTAZIONE DELLA CONSULTA A SALVAGUARDIA DELLA BONIFICA DEL SITO STOPPANI	2019												
RACCOLTA DI PROPOSTE PER NUOVE ATTIVITA, PROGETTI, IDEE	2019												
LAVORO IN GRUPPO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI TRA LA CONSULTA E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2198 - N. riunioni annuali Consulta dei Giovani	50	50	0	0
I2199 - N. progetti raccolti ed elaborati	5	11	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	70	70
C2	CARLA DAMONTE	30	30

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico e turistico	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Promozione del marketing e dell'immagine del comune di Arenzano	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Collaborazione alla promozione dell'Ente Parco Beigua attraverso parte degli introiti dell'imposta di Soggiorno
Descrizione	Il Comune di Arenzano, comune all'interno dell'UNESCO Beigua Geopark, ha aderito ad un tavolo del turismo con i Comuni del Parco per promuovere attività finalizzate a fare conoscere il vasto territorio del Parco come un unicum di promozione territoriale. Tale promozione passerà attraverso la sostenibilità ambientale per un turismo responsabile dalla costa fino alla montagna.
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	INCONTRI AL TAVOLO PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELL' ENTE PARCO DEL BEIGUA	3	COLLABORAZIONE ALLA PREPARAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER LA PROMOZIONE DEL NOSTRO COMUNE
2	INDIVIDUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' IDONEI (APP, TOTEM) PER PROMUOVERE IL PARCO IN SINERGIA CON I COMUNI DEL BEIGUA	4	LANCIO DEI NUOVI STRUMENTI DI PROMOZIONE IN SINERGIA CON I COMUNI DEL PARCO E L' ENTE PARCO BEIGUA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INCONTRI AL TAVOLO PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELL' ENTE PARCO DEL BEIGUA	2019												
INDIVIDUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' IDONEI (APP, TOTEM) PER PROMUOVERE IL PARCO IN SINERGIA CON I COMUNI DEL BEIGUA	2019												
COLLABORAZIONE ALLA PREPARAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER LA PROMOZIONE DEL NOSTRO COMUNE	2019												
LANCIO DEI NUOVI STRUMENTI DI PROMOZIONE IN SINERGIA CON I COMUNI DEL PARCO E L' ENTE PARCO BEIGUA	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2132 - Numero incontri tavolo di coordinamento Parco Beigua	2	3	2	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.07.01.1.03.02.02.005.70110376.0 Organizzazione manifestazioni e convegni - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	81.068	63.734	38.275	32.236,56

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	60	55
C2	CARLA DAMONTE	40	40
	CHIARA REPETTO	0	5

Considerazioni
Nota variazione : causa problemi alluvionali , l'Ente Parco del Beigua attiverà la promozione nel corso del 2020.

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico e turistico	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	IMPOSTA DI SOGGIORNO - LOTTA ALL'ABUSIVISMO PER GLI AFFITTI DEGLI APPARTAMENTI AD USO TURISTICO
Descrizione	Progetto trasversale in collaborazione con gli Uffici: Polizia Municipale e Tributi finalizzato ad un'indagine sul territorio comunale per individuare eventuali immobili affittati in maniera abusiva ad uso turistico. Lo scopo è quello di arginare le attività "in nero", l'evasione dell'imposta di soggiorno e di eventuali imposte collegate, in sinergia con quanto richiesto dall'Assessorato regionale alla promozione turistica.ì.
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	
Altri CDR coinvolti	5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione			
1	CONTROLLO SUI PORTALI DI OFFERTA CASE VACANZA DELLE OFFERTE SUL TERRITORIO ED INCROCIO DATI RISPETTO AGLI ISCRITTI AL PORTALE REGIONALE CLASTR. RACCOLTA DATI, INDIRIZZI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA	3	REDAZIONE DI EVENTUALI VERBALI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI
2	CONTROLLI ED INTERVENTI SUL TERRITORIO DA PARTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE. ACCERTAMENTO PERSONALE SULLE RESIDENZE E SULLE OCCUPAZIONI DEGLI IMMOBILI SEGNALATI.	4	ACCERTAMENTO TRIBUTARIO SUGLI IMMOBILI E SUI SOGGETTI PROPRIETARI SUI QUALI E' STATO EMESSO VERBALE DI INFRAZIONE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTROLLO SUI PORTALI DI OFFERTA CASE VACANZA DELLE OFFERTE SUL TERRITORIO ED INCROCIO DATI RISPETTO AGLI ISCRITTI AL PORTALE REGIONALE CLASTR. RACCOLTA DATI, INDIRIZZI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA	2019												
CONTROLLI ED INTERVENTI SUL TERRITORIO DA PARTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE. ACCERTAMENTO PERSONALE SULLE RESIDENZE E SULLE OCCUPAZIONI DEGLI IMMOBILI SEGNALATI.	2019												
REDAZIONE DI EVENTUALI VERBALI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI	2019												
ACCERTAMENTO TRIBUTARIO SUGLI IMMOBILI E SUI SOGGETTI PROPRIETARI SUI QUALI E' STATO EMESSO VERBALE DI INFRAZIONE	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2200 - N. abusi accertati imposta di soggiorno	20	0	0	0
I2201 - N. controlli svolti sui portali di offerte case vacanza	100	100	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2023 - Efficacia controlli abusivismo imposta di soggiorno (I2200 - N. abusi accertati imposta di soggiorno/I2201 - N. controlli svolti sui portali di offerte case vacanza)*100	0	20	0	20	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	20	20
D3	MASSIMO ZUNINO	20	15
C2	CARLA DAMONTE	15	15
D3	CRISTINA MARCENARO	7	7
C2	PAOLO ARDITO	10	7,50
C4	PATRIZIA CALCAGNO	10	7,50
C2	CARMELA CAMOIRANO	4	3
C2	ELIANA MARIA FASSIONE	7	7
C2	PAOLA BORELLO	7	7

Considerazioni

L'UFFICIO TURISMO HA EFFETTUATO TUTTI I CONTROLLI ASSEGNATI, CONCLUDENDO IL PROPRIO OBIETTIVO E FORNENDO ALL'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE LISTA NOMINATIVI DI PRESUNTI AFFITTI ABUSIVI. L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE HA SVOLTO LA VERIFICA SUI PORTALI, SUI RESIDENTI E SUGLI ANNUNCI PUBBLICI, SVOLGENDO QUINDI L'80% DELLE ATTIVITA'. NON E' ARRIVATO A SVOLGERE LA PARTE RELATIVA ALLA CONVOCAZIONE DEI SOGGETTI INDIVIDUATI A SEGUITO ANALISI DATI E LE FASI DI ACCERTAMENTO ED EMISSIONE VERBALI IN QUANTO NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATE TRASFERITE 2 UNITA' E UN'UNITA' E' ANDATA IN PENSIONE CHE NON SONO STATE SOSTITUITE .

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico e turistico	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Istituzione imposta di soggiorno.
Descrizione	Si procede all'istituzione dell'imposta di soggiorno in relazione all'adesione al patto strategico del turismo di cui all'art. 2 comma 81 della legge della Regione Liguria n. 33/2016.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione			
1	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2019	7	INCONTRI PER INDIVIDUARE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO COME DA REGOLAMENTO E LORO EFFETUAZIONE
2	IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI	8	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020
3	MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019	9	IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI E PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
4	CONTROLLO DEI VERSAMENTI EFFETTUATI E DEI RENDICONTI DEGLI AGENTI CONTABILI	10	VERIFICHE CON LA COMMISSIONE LOCALE DEL TURISMO PER MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PROMOZIONALI EFFETTUATI ATTRAVERSO L'IMPOSTA DISOGGIORNO
5	CREAZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO	11	INCONTRI CONCLUSIVI CON LA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO PER STILARE UN BILANCIO DEI BENEFICI DERIVATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
6	COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO - INCONTRI FINALIZZATI A REGOLAMENTARE LA COMMISSIONE ED I SUOI INTERVENTI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2019	2019												
IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI	2019												
MONITORAGGIO MENSILE DEI FLUSSI F24 DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019	2019												
CONTROLLO DEI VERSAMENTI EFFETTUATI E DEI RENDICONTI DEGLI AGENTI CONTABILI	2019												
CREAZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO	2019												
CREAZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO	2020												
CREAZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO	2021												
CREAZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO	2022												
COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO - INCONTRI FINALIZZATI A REGOLAMENTARE LA COMMISSIONE ED I SUOI INTERVENTI	2019												
INCONTRI PER INDIVIDUARE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO COME DA REGOLAMENTO E LORO EFFETUAZIONE	2019												
APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020	2020												
IMPIEGO RISORSE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ATTUAZIONE EVENTI E PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA	2020												
VERIFICHE CON LA COMMISSIONE LOCALE DEL TURISMO PER MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PROMOZIONALI EFFETTUATI ATTRAVERSO L'IMPOSTA DISOGGIORNO	2020												
INCONTRI CONCLUSIVI CON LA COMMISSIONE LOCALE PER IL TURISMO PER STILARE UN BILANCIO DEI BENEFICI DERIVATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2020												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021			
I2163 - Accertamento entrata imposta di soggiorno	100.000	98.750	100.000	0			
I2161 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno	125.159	98.750	100.000	0			
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021

Indicatori di Risultato

KP2016 - Percentuale di versamento imposta di soggiorno (I2163 - Accertamento entrata imposta di soggiorno/I2161 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno)*100	0	79,90	100	20,10	??	100	0
---	---	-------	-----	-------	----	-----	---

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.07.01.1.03.02.19.001.70110386.0 Gestione e manutenzione applicazioni - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	CARLA DAMONTE	55	55
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	35	35
C1	ANTONELLA FRUGONE	5	5
	CHIARA REPETTO	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Tutelare la sicurezza e il rispetto delle norme quale bene comune prioritario	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controllo Coordinato dell'Autotrasporto sul territorio comunale
Descrizione	CONTROLLO DELL' AUTOTRASPORTO SU GOMMA NEL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE ANCHE TRAMITE IL CONTRASTO ALL' AUTOTRASPORTO ABUSIVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E IL CONTRASTO DEL CABOTAGGIO
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Programmazione dei servizi da svolgere del primo semestre con cadenza di almeno due al mese in coordinamento con la Prefettura di Genova
2	Programmazione dei servizi da svolgere del secondo semestre con cadenza di almeno due al mese in coordinamento con la Prefettura di Genova

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei servizi da svolgere del primo semestre con cadenza di almeno due al mese in coordinamento con la Prefettura di Genova	2019												
Programmazione dei servizi da svolgere del secondo semestre con cadenza di almeno due al mese in coordinamento con la Prefettura di Genova	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2194 - N. giornate dedicate allo svolgimento dei controlli al mese	2	2	0	0
I2195 - NUMERO DI SCHEDE DI CONTROLLO REDATTE	100	40	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	FIRENZO RAVERA	10	10
C4	ANTONIO RECAGNO	5	5
C1	ADRIANO CASARINO	10	10
C4	ERNESTO BRUZZO	10	10
C3	MARCO PARODI	10	10
C4	ANDREA FILIPPINI	10	10
C2	ANDREA FERRI	10	10
C2	PAOLO ARDITO	10	10
C4	UGO PIOMBO	10	10
C5	GIANCARLO BRUZZONE	5	5
D3	MASSIMO ZUNINO	10	10

Considerazioni
A causa della diminuzione per personale in dotazione il protocollo è stato sospeso nel corso dell'anno su richiesta del Sindaco inoltrata a fine Aprile al Prefetto di Genova, pertanto è stato svolto solo per i primi quattro mesi dell'anno

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controllo del Territorio - Sicurezza Urbana	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Spiagge Sicure
Descrizione	Controllo e tutela degli arenili tramite operazioni e pattugliamenti congiunti con la Guardia Costiera di Arenzano
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Programmazione delle attività da svolgere coordinata con il Comando della locale Stazione della Guardia Costiera
2	Predisposizione ed esecuzione dei servizi coordinati sugli arenili del territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione delle attività da svolgere coordinata con il Comando della locale Stazione della Guardia Costiera	2019												
Predisposizione ed esecuzione dei servizi coordinati sugli arenili del territorio	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2193 - N.di servizi svolti assieme alla capitaneria su due turni	30	31	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	FIRENZO RAVERA	10	5
C4	ANTONIO RECAGNO	5	5
C1	ADRIANO CASARINO	10	10
C4	ERNESTO BRUZZO	10	10
C3	MARCO PARODI	10	10
C4	ANDREA FILIPPINI	10	10
C2	ANDREA FERRI	10	10
C2	PAOLO ARDITO	10	10
C4	UGO PIOMBO	10	10
C5	GIANCARLO BRUZZONE	5	5
D3	MASSIMO ZUNINO	10	15

Considerazioni
Servizio reso possibile grazie all'assunzione di due unità temporanee per il periodo estivo. Rispetto alle previsioni si registra una diminuzione nelle percentuali di partecipazione da parte dei colleghi Bruzzone (andato in quiescenza il 6 di giugno) e Ravera trasferito ad altra varea nel corso dell'anno

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Ampliamento del sistema di Videosorveglianza
Descrizione	Implementazione dell'attuale sistema di videosorveglianza comunale tramite l'installazione di ulteriori punti di ripresa/controllo territoriali e installazione di varchi OCR
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione	
1	Individuazione delle location da videosorvegliare e predisposizione delle inquadrature più adatte alla location
2	Supporto ai tecnici sulle location nelle procedure di installazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle location da videosorvegliare e predisposizione delle inquadrature più adatte alla location	2019												
Supporto ai tecnici sulle location nelle procedure di installazione	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MASSIMO ZUNINO	0	0
D2	FIRENZO RAVERA	0	0
C4	ANDREA FILIPPINI	0	0
C4	UGO PIOMBO	0	0
C2	ANDREA FERRI	0	0
C2	PAOLO ARDITO	0	0
C4	ANTONIO RECAGNO	0	0

Considerazioni
NELL'ANNO 2019 SONO STATE INSTALLATE ULTERIORI 4 TELECAMERE GRAZIE AL LAVORO SOPRA DESCRITTO, RAGGIUNDO UN TOTALE DI PUNTI RIPRESI PARI A 35 TELECAMERE

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione degli strumenti urbanistici	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento PUC - Servizi pubblici ambito Località Fornaci
Descrizione	Aggiornamento PUC - Servizi pubblici ambito Località Fornaci, finalizzato alla rimodulazione della normativa volta all'inserimento di funzioni pubbliche anche alternative a quelle originariamente individuate nel PUC.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA / INFORMATICA
Altri CDR coinvolti	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA / INFORMATICA

Fasi di attuazione			
1	Publicazione e pubblicità alla delibera di Consiglio Comunale N. 55 del 16.11.2018 (Aggiornamento PUC)	3	Trasmissione in Regione Liguria
2	Controdeduzioni all'adozione in Consiglio Comunale	4	Approvazione modifiche PUC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Publicazione e pubblicità alla delibera di Consiglio Comunale N. 55 del 16.11.2018 (Aggiornamento PUC)	2019												
Controdeduzioni all'adozione in Consiglio Comunale	2019												
Trasmissione in Regione Liguria	2019												
Approvazione modifiche PUC	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	100	100

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione del demanio marittimo	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura " Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata
Descrizione	Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura " Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA / INFORMATICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Validazione progetto e ricerca soggetto gestore	3	Stipula atto di concessione
2	Indizione procedura di gara per ricerca nuovo concessionario		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Validazione progetto e ricerca soggetto gestore	2019												
Indizione procedura di gara per ricerca nuovo concessionario	2019												
Stipula atto di concessione	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	40	40
D2	MARCO BRAIDA	40	0
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	20	0

Considerazioni
<p>Conclusa la fase di approvazione in Conferenza dei Servizi , del progetto, Il procedimento per la ricerca del soggetto ha subito un rallentamento con scostamento dalla previsioni. Il procedimento di gara, per l'atipicità del contratto, è complesso ed unico nell'ambito dei contratti attivi esclusi dal Codice, ed all'interno dell'Amministrazione Comunale è venuta meno la possibilità di un adeguato confronto tra il RUP ed il Segretario Comunale o con una Stazione Unica Appaltante ovvero Centrale Unica di Committenza , istituti ai quali, ancor oggi, la CA non ha aderito. Solo con l'insediamento del nuovo Segretario Comunale vi è stata la possibilità di focalizzare , soppesare ed attuare un proficuo confronto circa la natura del contratto: a seguito di tale confronto la procedura è stata avviata nel mese di gennaio 2020. Tale esito per altro è significativo dell'articolato e complesso quadro di norme e vincoli a cui soggiacciono ad oggi i contratti aventi per oggetto la gestione ed affidamento di concessioni demaniali marittime.</p>

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Programmazione e svolgimento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la difesa del suolo e gli arenili	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Intervento di mitigazione del rischio idraulico del Torrente Cantarena
Descrizione	Il progetto Definitivo Esecutivo è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 22.12.2017. I lavori consistono nel rifacimento di un tratto di argine destro posto in corrispondenza della Via Veneto. Contestualmente sarà svolto ulteriore intervento di messa in sicurezza dell'argine sinistro posto a monte del tratto di torrente tombinato P.Za Don Servetto.
Peso	6
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione	
1	Avvio e conclusione della procedura di affidamento dei lavori
2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio e conclusione della procedura di affidamento dei lavori	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	70	70
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	15
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5

Considerazioni
Con determinazione n.945/2019 è stato concessa all'impresa esecutrice una proroga dei tempi contrattuali di giorni 35 con termine lavori fissato al 23/12/2019. A seguito di eventi meteo piovosi accaduti con eccezionale intensità nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2019 i lavori hanno subito sospensioni, posticipando l'ultimazione lavori al 2020

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Programmazione e svolgimento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la difesa del suolo e gli arenili	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Intervento primo rifiorimento moli a difesa della costa
Descrizione	Sono stati inseriti interventi di rifiorimento dei moli gravemente danneggiati a seguito degli eventi meteo marini del 30 e 31 ottobre 2018. I moli interessati sono
Peso	4
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA / INFORMATICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione progetto definitivo - esecutivo e affidamento appalto
2	Esecuzione Lavori e Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo - esecutivo e affidamento appalto	2018												
Approvazione progetto definitivo - esecutivo e affidamento appalto	2019												
Esecuzione Lavori e Collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	60	60

Considerazioni
Con determinazione N. 484 del 22.05.2019 si è provveduto alla revoca dell'aggiudicazione in capo alla ditta esecutrice per inadempienze, attualmente la pratica è oggetto di ricorso. Il progetto è stato riapprovato in data 31.07.2019 ed è stato stipulato il contratto N. 0159 in data 30.09.2019, i lavori sono stati completati a gennaio 2020.

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione del demanio marittimo	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Lavori di allestimento area servizi disabili presso spiaggia libera - esecuzione collaudo
Descrizione	Esecuzione e collaudo Lavori di allestimento area servizi disabili presso spiaggia libera. tali opere consentiranno la fruibilità di un tratto di spiaggia libera antistante Lungomare Stati Uniti accessibile ad ogni tipo di utenza
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA / INFORMATICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	esecuzione lavori e certificato di regolare esecuzione
2	Messa in esercizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
esecuzione lavori e certificato di regolare esecuzione	2019												
Messa in esercizio	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	80	80
D2	MARCO BRAIDA	20	20

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Programmazione e svolgimento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la difesa del suolo e gli arenili	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Lavori di messa in sicurezza argine sinistro Rio Rovere in corrispondenza di Via Vernazza
Descrizione	Lavori di messa in sicurezza argine sinistro Rio Rovere in corrispondenza di Via Vernazza
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione del Progetto definitivo- esecutivo e appalto lavori
2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del Progetto definitivo- esecutivo e appalto lavori	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	20	20
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Attività di regolamentazione e controllo del servizio Idrico Integrato	Programma: 04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Gestionale	Gestione e razionalizzazione delle utenze idriche intestate al Comune di Arenzano
Descrizione	Gestione e razionalizzazione delle utenze idriche intestate al Comune di Arenzano. A seguito dell'inizio della fatturazione delle utenze idriche intestate al Comune di Arenzano da parte di AMTER spa la situazione delle utenze idriche necessita di un imponente lavoro di revisione, verifica e di monitoraggio dei costi
Peso	3
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione e controllo di tutte le fatture intestate al Comune di Arenzano	2	Soluzione e definizione delle pratiche relative alle varie utenze

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione e controllo di tutte le fatture intestate al Comune di Arenzano	2019												
Soluzione e definizione delle pratiche relative alle varie utenze	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2171 - Numero utenze idriche monitorate	90	90	90	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SIMONE GAVARONE	80	80
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	10

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali
Descrizione	Interventi di manutenzione straordinaria ringhiere strade comunali
Peso	3
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione appalto lavori	2	Esecuzione lavori e collaudi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione appalto lavori	2018												
Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione appalto lavori	2019												
Esecuzione lavori e collaudi	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	10	10
C4	LAZZARO BRUZZONE	80	80
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria strutturale del ponte su Via Marconi posto in coincidenza dell'attraversamento del Rio Rovere
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione	
1	Procedura di gara per affidamento dei lavori
2	Esecuzione Lavori ed approvazione del Certificato di Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di gara per affidamento dei lavori	2019												
Esecuzione Lavori ed approvazione del Certificato di Collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	50	50
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	15
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5

Considerazioni
A seguito degli eventi metereologici dei mesi Ottobre, Novembre e Dicembre i lavori hanno subito riterdi nell'esecuzione pertanto i lavori verranno ultimati

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di messa in sicurezza strade comunali finanziamento Contributo Statale
Descrizione	Lavori di messa in sicurezza strade comunali finanziamento Contributo Statale- Interventi di asfaltatura Via Zunino - Piazza Golgi - Via Marconi - Via San Giobatta e Via Vale Lerone
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione progetto definitivo - esecutivo	3	Esecuzione lavori e collaudo
2	affidamento appalto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo - esecutivo	2019												
affidamento appalto	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	10	10
C4	SIMONE GAVARONE	10	10
C4	LAZZARO BRUZZONE	50	50
D4	ANDREA POGGI	20	20
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	5	5

Considerazioni
Intervento finanziato con Contributo Statale

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori realizzazione impianto di Illuminazione Pubblica Via Orto e completamento impianto Via Terrarossa
Descrizione	Lavori realizzazione impianto di Illuminazione Pubblica Via Orto e completamento impianto Via Terrarossa
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo e affidamento appalto
2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo-esecutivo e affidamento appalto	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	25	25
D4	ANDREA POGGI	60	60
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori urgenti messa in sicurezza lungomare De André tratto galleria Torretta II
Descrizione	Lavori urgenti messa in sicurezza lungomare De André tratto galleria Torretta II, a seguito degli eventi meteo marini del 29 e 30 ottobre 2018
Peso	4
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto dei lavori
2	esecuzione dei lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto dei lavori	2018												
Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto dei lavori	2019												
esecuzione dei lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	25	0
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	0
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	5	0

Considerazioni
A seguito di aggiudicazione appalto alla ditta COSPEF di Busalla (GE) si è provveduto alla stipula del relativo contratto in data 05/08/2019. In seguito con determinazione n. 1152 del 25/10/2019 si è proceduto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 D.lgs.50/2016 ed al successivo affidamento alla seconda classificata con determinazione n. 1465 sdel 16/12/2019. Pertanto l'esecuzione dei lavori è posticipato all'anno 2020

Obiettivo Strategico:	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze - Gestione delle attività relative al funzionamento del servizio	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Realizzazione impianto filodiffusione centro storico
Descrizione	Realizzazione impianto filodiffusione centro storico -
Peso	3
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto lavori
2	Esecuzione lavori e Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto definitivo- esecutivo e appalto lavori	2019												
Esecuzione lavori e Collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	10	10
D2	MAURIZIO PICCHI	60	60
D4	ANDREA POGGI	15	15

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Realizzazione interventi manutentivi ordinari e straordinari sui beni di interesse storico, artistico e culturale comunale	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Lavori di messa in sicurezza porzioni di facciata Palazzo Sant'Antonio
Descrizione	Lavori di messa in sicurezza porzioni di facciata Palazzo Sant'Antonio - Immobile adibito a Biblioteca Comunale
Peso	4
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	approvazione progetto definitivo-esecutivo e appalto lavori
2	Esecuzione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione progetto definitivo-esecutivo e appalto lavori	2019												
Esecuzione lavori e collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	BARTOLOMEO CAVIGLIA	15	15
C3	LUIGI VALLARINO	50	50
C1	FRANCESCA (1973) DAMONTE	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo Gestionale	organizzazione degli atti ed espletamento delle procedure necessarie per la messa in esercizio ed attivazione del contratto di cessione dell'energia elettrica prodotta dall'impinto fotovoltaico sul tetto della scuola materna di via Marconi, espletamento delle procedure di consuntivazione e certificazione dell'opera ai fini di ottenimento di contributo regionale a parziale copertura dei costi di realizzazione
Descrizione	organizzazione degli atti ed espletamento delle procedure necessarie per la messa in esercizio ed attivazione del contratto di cessione dell'energia elettrica prodotta dall'impinto fotovoltaico sul tetto della scuola materna di via Marconi, espletamento delle procedure di consuntivazione e certificazione dell'opera ai fini di ottenimento di contributo regionale a parziale copertura dei costi di realizzazione.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	attivazione del contratto di cessione dell'energia prodotta al GSE	3	rendicontazione delle attività , dei costi sostenuti, dei pagamenti, delle certificazioni ed invio della documentazione ai fini dell'ottenimento del contributo regionale.
2	messa in esercizio dell'impianto.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione del contratto di cessione dell'energia prodotta al GSE	2019												
messa in esercizio dell'impianto.	2019												
rendicontazione delle attività , dei costi sostenuti, dei pagamenti, delle certificazioni ed invio della documentazione ai fini dell'ottenimento del contributo regionale.	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ARCANGELO MAZZELLA	85	85
C1	FAUSTO CHIOSSONE	15	15

Considerazioni